

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-025-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024

**DIPLOMADO EN DESARROLLO DE HABILIDADES DE LIDERAZGO COMO UN APORTE PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL.**

Dirigido a Personal de la Cooperativa Coosanjer.

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales:

1. Conferencia Virtual denominada: Presentación e Introducción del Liderazgo, en la cual se presenta el ponente, así como se dará introducción de forma de trabajo y contenido del diplomado y los conceptos básicos del liderazgo. El alcance obtenido es que se cree un ambiente propicio para una enseñanza-aprendizaje de alta calidad.
2. Conferencia Virtual denominada: Tipos de Liderazgo, en el que se describió y analizó cuál es el perfil correcto de un líder, así como las características propias para poder serlo. El alcance obtenido es que los participantes analicen sus características y como apropiarse de esas características.
3. Conferencia Virtual denominada: Herramientas para Liderar. En esta unidad se enseñó y desarrollaron las herramientas y técnicas especializadas para poder ser líder de alto rendimiento. El alcance obtenido es que los participantes podrán utilizar las herramientas de forma práctica y con resultados efectivos.

4. Conferencia Virtual denominada: Como Administrar el Recurso Humano, se enseñó como perfilar a los colaboradores y como guiarlos en el área laboral y emocional. El alcance obtenido es que los participantes podrán administrar de forma efectiva el recurso humano a su cargo.

5. Conferencia Virtual denominada: Eliminando Creencias y Paradigmas para Ser un Líder de Alto Rendimiento. Se enseñó y explicó las Creencias Que Limitan Para Ser un Líder de Alto Rendimiento. El alcance obtenido es que los participantes habrán eliminado las creencias y paradigmas que frenan su liderazgo.

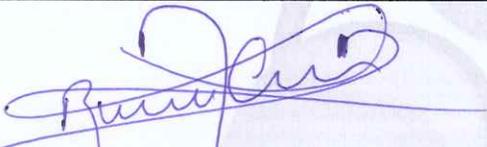
6. Conferencia Virtual denominada: La Disciplina en Todas las Áreas de la Vida. Se enseñó la importancia y eficacia de la disciplina aplicada en todas las áreas de la vida. El alcance obtenido en los participantes es que habrán desarrollado disciplina en todos los aspectos de la vida.

7. Conferencia Virtual denominada: Sanación Emocional para Liderar. Se desarrollaron temas de sanación emocional para que puedan solventar todos los dolores emociones que están repercutiendo su vida. Al finalizar los participantes se habrán liberado de su carga emocional para poder liderar de forma efectiva.

8. Conferencia Virtual denominada: Lenguaje Corporal para Liderar. Se enseñó herramientas para poder utilizar el lenguaje corporal de forma eficiente con su equipo de trabajo. El alcance obtenido es que los participantes podrán utilizar su lenguaje corporal para denotar poder y empatía.

9. Conferencia Virtual denominada: Oratoria, Hablar en Público para Impactar. Se enseñó las técnicas y secretos para poder realizar una ponencia impactante. El alcance obtenido es que los participantes al finalizar podrán dar discursos impactantes.
10. Conferencia Virtual denominada: La excelencia como estilo de vida. Se enseñó como la excelencia puede brindar una vida plena. El alcance obtenido es que los participantes tomarán hábitos de excelencia para poder liderar y tener una vida plena.

FIRMA:


Byron Noél López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

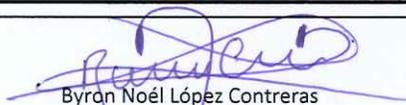
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Byron Noel López Contreras
No. RIC-R-185-025-2024
Ciudad de Guatemala
Diciembre de 2024
Diplomado en Desarrollo de habilidades de Liderazgo
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 2 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 3 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 4 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 5 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 6 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 7 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 8 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 9 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 10 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 11 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 12 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 13 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 14 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 15 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 16 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 17 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 18 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 19 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 20 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 21 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			18,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


 Byron Noel López Contreras
 Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296
 Servicios de capacitación profesional.

FIRMA


 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Ingeiero Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

ANEXOS

1. Presentación e introducción del liderazgo.



2. Tipos de liderazgo.



Noél López

Ha capacitado de forma presencial en:
5 países
200 ciudades
Más de 21.000 personas capacitadas

Lic. en Admón de Empresas	Universidad de San Carlos de Guatemala Guatemala
Coach de Neuroventas	Jurgen Klaric, Business & Innovation Institute of América Ecuador
Coach de Desarrollo Personal	LMCT México
Instructor Lenguaje Corporal	IAXON México
Instructor certificado	Secretaría de Educación Pública de México

Es un investigador apasionado por el comportamiento del ser humano con el propósito de lograr el entendimiento profundo del ser; para aplicarlo a la innovación empresarial y personal.

Fundador de SEN, empresa dedicada al desarrollo de procesos de innovación a partir de investigaciones del mercado y el comportamiento humano.

+502 45642611

3. Herramientas para liderar.



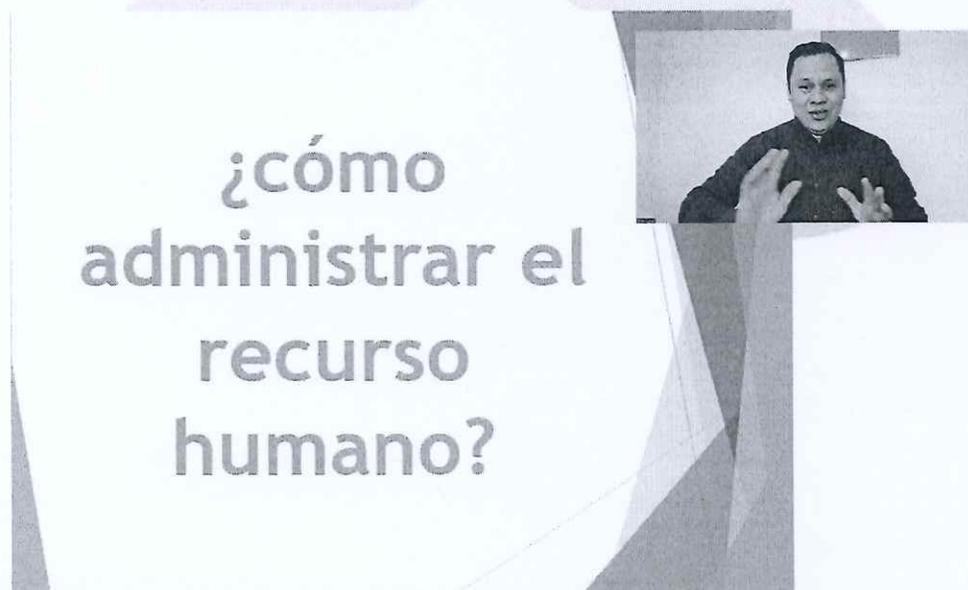


La comunicación

Para liderar se necesita comunicar de forma efectiva.



4. Como administrar el recurso humano.



¿cómo administrar el recurso humano?



5. Eliminando creencias y paradigmas para ser un líder de alto rendimiento.

Paradigma 1.
El líder tiene que ser demasiado serio para que lo respeten



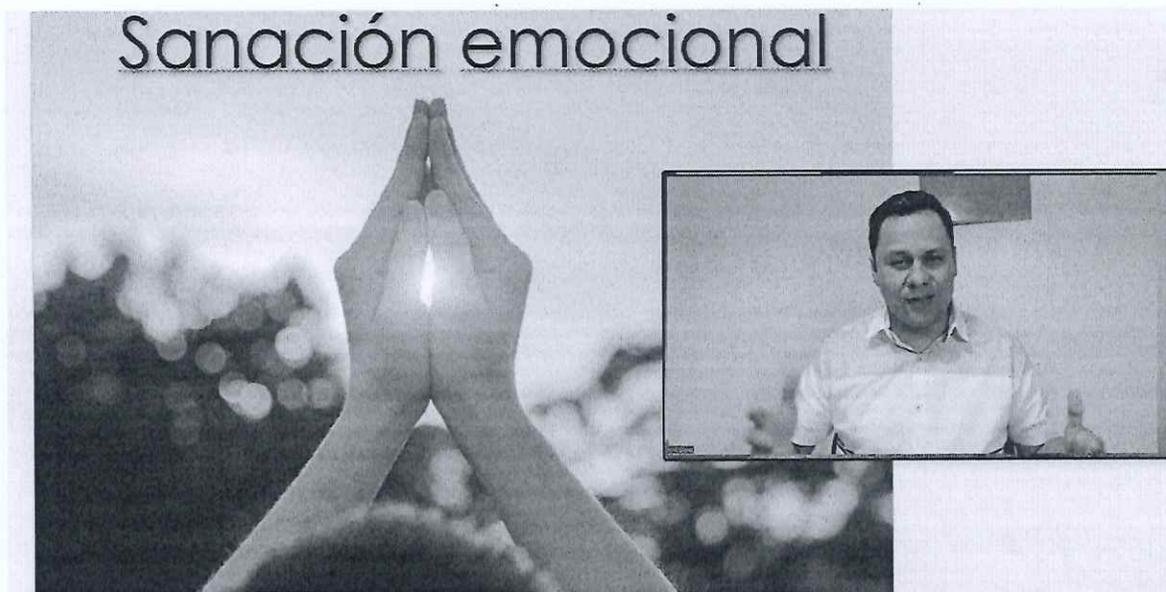
6. La disciplina en todas las áreas de la vida.

**Disciplina
en 05 áreas**



No. 1 Trabajo

7. Sanación emocional para liderar.



8. Lenguaje Corporal para liderar.

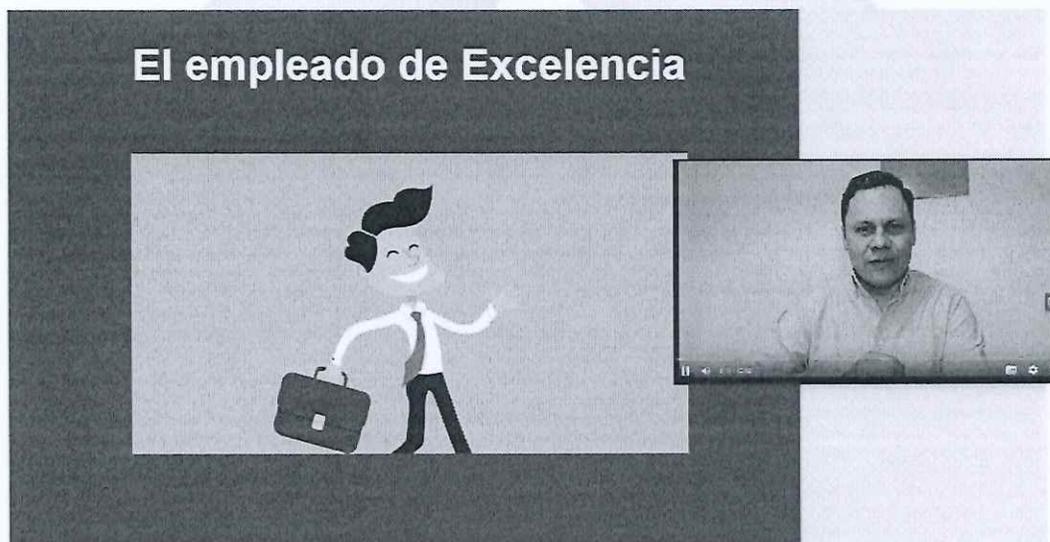
El Lenguaje Corporal transmite información valiosa que sabiéndola interpretar nos permite liderar con éxito.



9. Oratoria, hablar en público para impactar.



10. La excelencia como estilo de vida



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

INFORME MENSUAL: Diciembre 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-025-2024

RENGLÓN: 185

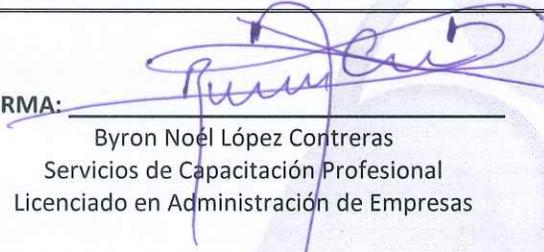


REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noél López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-025-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, diplomados, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	Se organizó diplomado dirigido a Personal de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC en el mes de noviembre y a personal de la Cooperativa Coosanjer en el mes de diciembre.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.	Se realizaron las coordinaciones para realizar diplomado dirigido a Personal de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC en el mes de noviembre y a personal de la Cooperativa Coosanjer en el mes de diciembre.
c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.	Se impartió en el mes de noviembre el diplomado dirigido a Personal de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC y a personal de la Cooperativa Coosanjer en el mes de diciembre.
d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad a distancia (asincrónica y/o sincrónica) y modalidad presencial, semi-presencial.	Por medio de la opción del foro de la plataforma de videoconferencia utilizada se brindó tutorial virtual en vivo a los participantes en el diplomado. Y por medio del correo personal se atendieron las consultas y los requerimientos de los participantes.
e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.	Durante los meses de noviembre a diciembre con el apoyo del personal interno de la ESCAT se realizaron las planificaciones de

	los cursos a impartir según lo establecido en el contrato, definiendo horarios, plataformas a utilizar y público objetivo.
f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.	Durante los meses de noviembre a diciembre se impartió diplomado dirigido a Personal de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC, y a personal de la Cooperativa Coosanjer.
g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.	En el desarrollo del diplomado se incluyó herramientas, conceptos y actividades en los temas Liderazgo, Herramientas para Liderar, Oratoria, Lenguaje Corporal, Paradigmas de Liderazgo para el desarrollo territorial.
h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio.	Participación en reuniones con personal interno de la ESCAT

<p>FIRMA: </p> <p>Byron Noel López Contreras Servicios de Capacitación Profesional Licenciado en Administración de Empresas</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT</p>
<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p>	

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 23 de diciembre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato **No. RIC-R-185-025-2024** del contratista: **Byron Noel López Contreras** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Jonatan Rene Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

INFORME FINAL: NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-025-2024

REGLÓN: 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-026-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024

Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial.

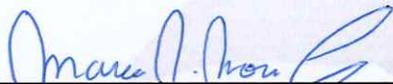
Dirigido al personal de Mi Guatemala Digital, CONVOCATORIA No.1

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia Virtual denominada: Planificación Efectiva, tiene como objetivo facilitar el Desarrollo de planes estratégicos para el desarrollo local. y con esto se logró alcanzar el aprendizaje de como definir objetivos y metas claras para el desarrollo local y la asignación de recursos de manera eficiente y efectiva.
2. Conferencia Virtual denominada: Organización para una mejor participación ciudadana, su objetivo principal está en fortalecer la estructura institucional y comunitaria a través de la herramienta aprendida en esta conferencia y su alcance esta enfocado en estructurar y coordinar esfuerzos para alcanzar objetivos comunes.
3. Conferencia Virtual denominada: La dirección para una mejor toma de decisiones, su objetivo está en liderar iniciativas de desarrollo territorial con la utilización correcta de la herramienta aprendida y su alcance se enfoca en establecer visión y objetivos claros para beneficio del desarrollo local.
4. Conferencia Virtual denominada: La coordinación para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública, su objetivo consiste en la integración de esfuerzos entre los actores locales y su logro se centró en la coordinación de políticas y programas para alcanzar los objetivos comunes.
5. Conferencia Virtual denominada: El control para una mejor transparencia, su objetivo esta basado en el monitoreo y la evaluación de proyectos y programas, logrando el aprendizaje del monitoreo y la evaluación del progreso hacia los objetivos, asegurando la eficiencia y eficacia en la gestión pública.

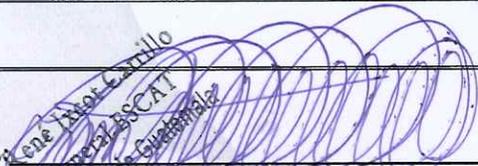
6. Conferencia Virtual denominada: Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana, su objetivo esta en Fomentar la participación ciudadana y la transparencia en todos los procesos, se logró Informar y sensibilizar a la comunidad sobre proyectos y políticas, fomentando la participación ciudadana en los distintos procesos que son de suma importancia.
7. Conferencia Virtual denominada: Un líder con voz de mando, su objetivo está en tomar decisiones informadas para el bien común. y se logró alcanzar el aprendizaje de establecer dirección y visión para el desarrollo local, fomentando la innovación y el emprendimiento.
8. Conferencia Virtual denominada: La supervisión para una mejor transparencia, su objetivo está basado en asegurar la calidad y eficacia de los servicios, con esto se logró alcanzar el aprendizaje en verificar y evaluar el progreso de proyectos y programas, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.
9. Conferencia Virtual denominada: La evaluación para ajustar estrategias y planes de acción, su objetivo está basado en analizar impactos en los procesos y ajustar estrategia cuando se requiera, y con esto se logró alcanzar el aprendizaje de como analizar y medir el impacto de proyectos y programas, identificando los logros y desafíos que se pueden presentar en el futuro.
10. Conferencia Virtual denominada: La toma de decisiones a través de la información, su objetivo está en tomar opciones basadas en datos y necesidades locales, accesorios y utilizándolos para la toma de decisiones en beneficio de la población, con esto se ha logrado analizar y evaluar opciones y escenarios, tomando decisiones informadas y estratégicas en beneficio al alcance de los objetivos propuestos.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

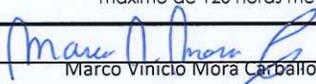
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-026-2024
Ciudad de Guatemala
Diciembre 2024
Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial, Convocatoria No. 1
Servicios de Capacitación Profesional

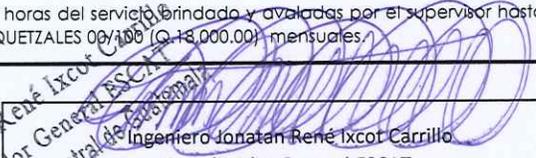
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 2 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 3 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 4 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 5 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 6 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 7 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 8 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 9 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 10 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 11 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q. 18,000.00) mensuales.


 Marco Vinicio Mora Carballo
 Licenciado en Administración de Empresas
 Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA


 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.

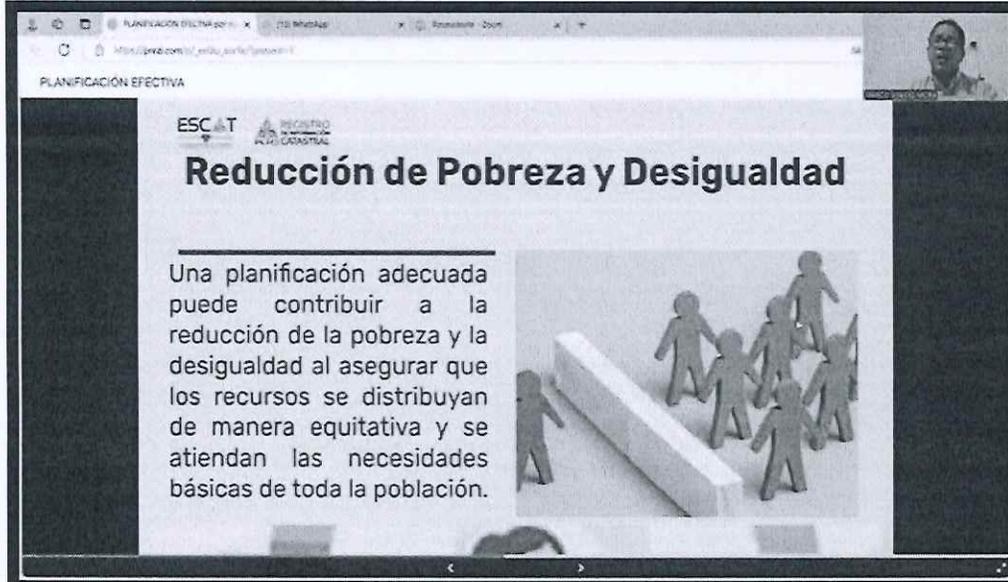
VoBo.



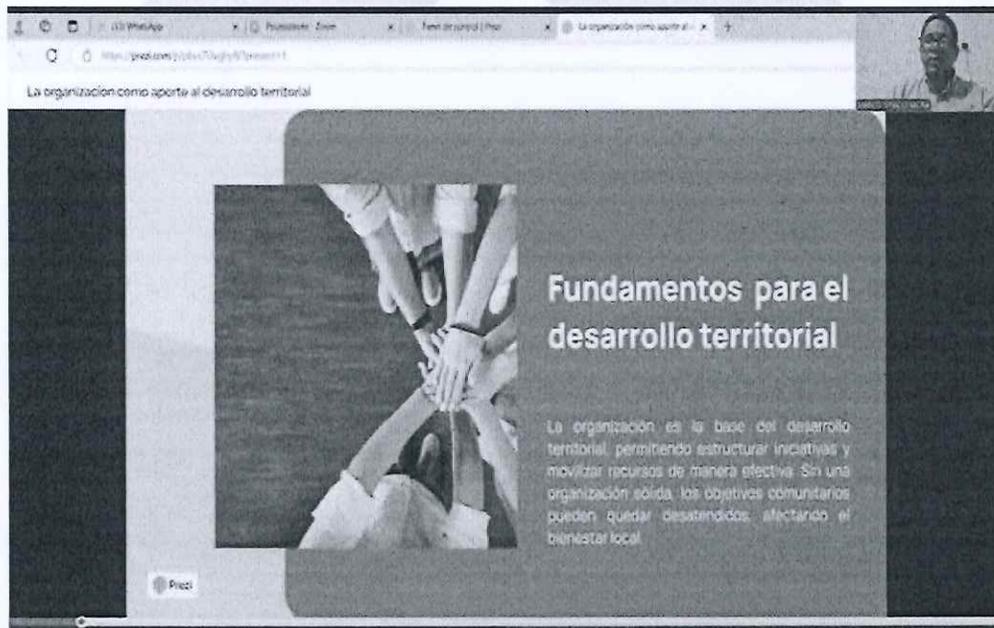
ANEXOS

(Convocatoria No. 1)

1. Planificación efectiva.



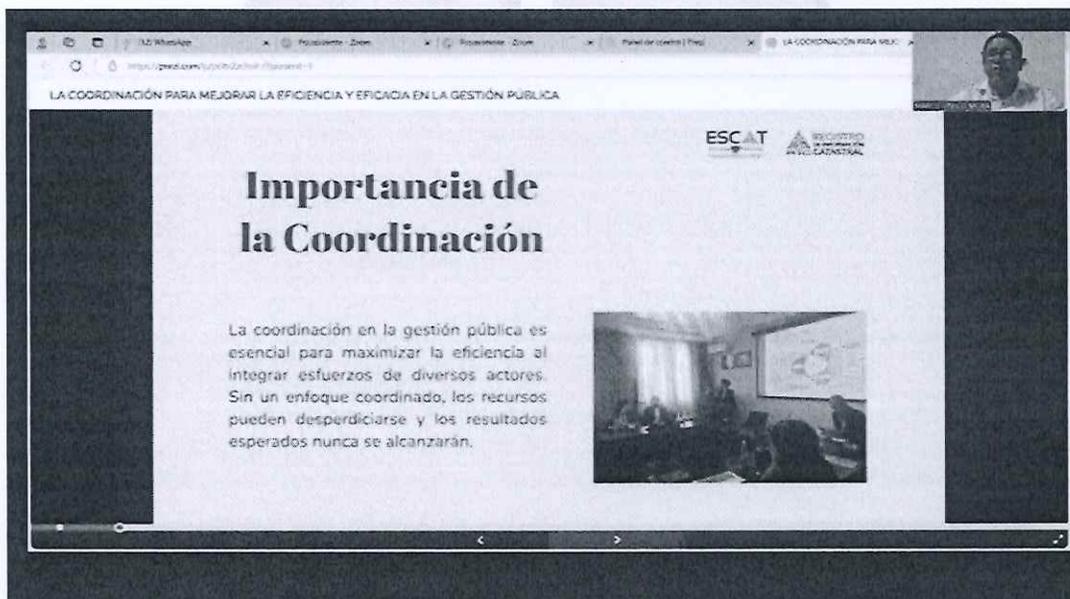
2. Organización para una mejor participación ciudadana.



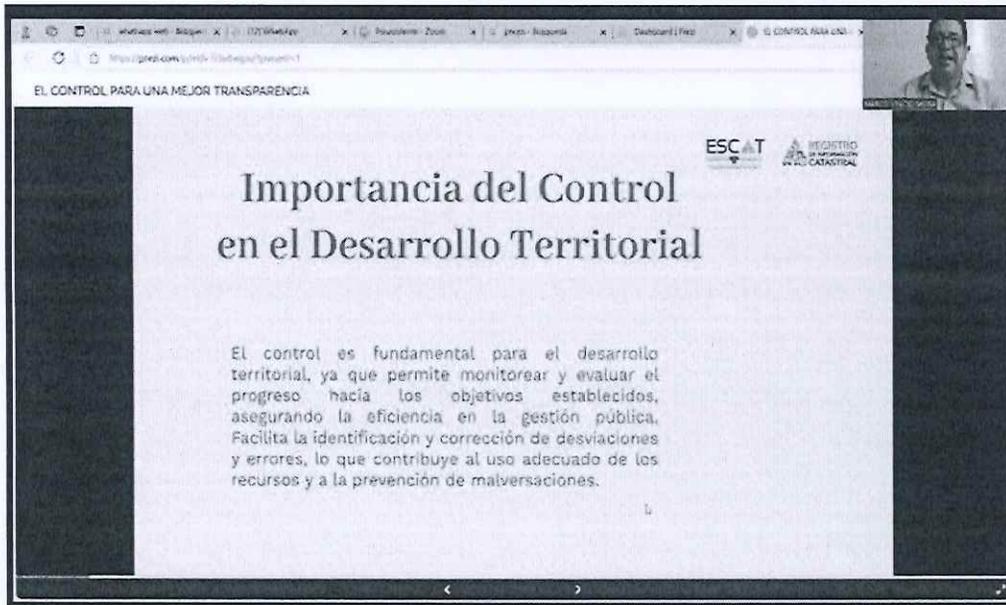
3. La dirección para una mejor toma de decisiones.



4. La coordinación para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública.



5. El control para una mejor transparencia.



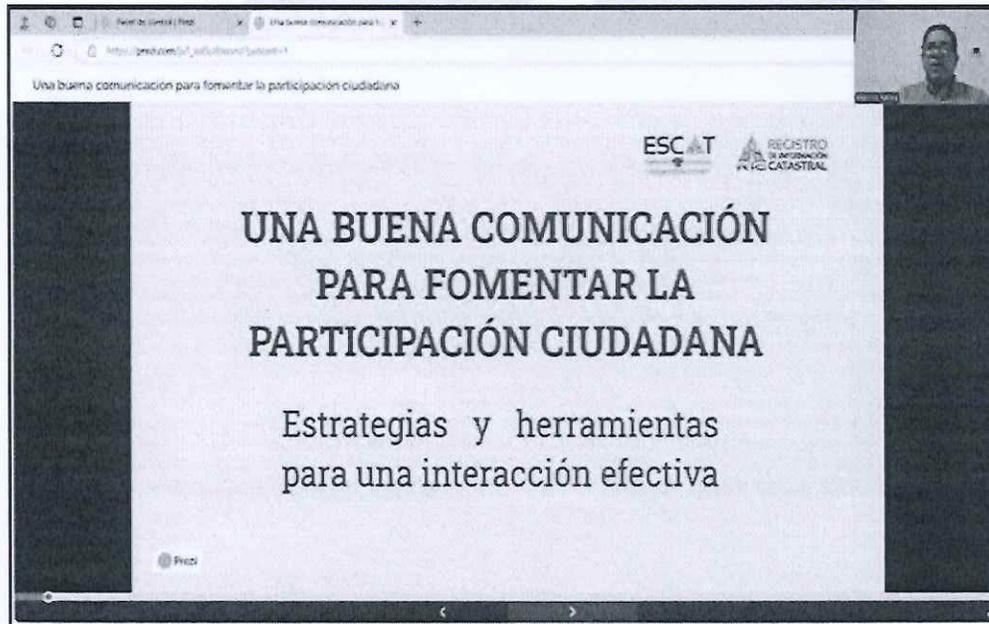
EL CONTROL PARA UNA MEJOR TRANSPARENCIA

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Importancia del Control en el Desarrollo Territorial

El control es fundamental para el desarrollo territorial, ya que permite monitorear y evaluar el progreso hacia los objetivos establecidos, asegurando la eficiencia en la gestión pública. Facilita la identificación y corrección de desviaciones y errores, lo que contribuye al uso adecuado de los recursos y a la prevención de malversaciones.

6. Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana.



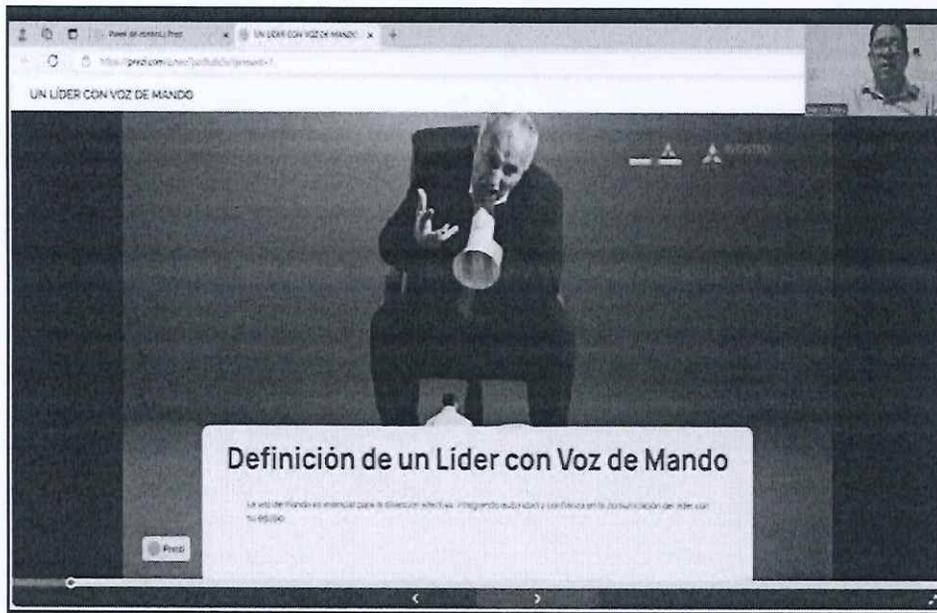
Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

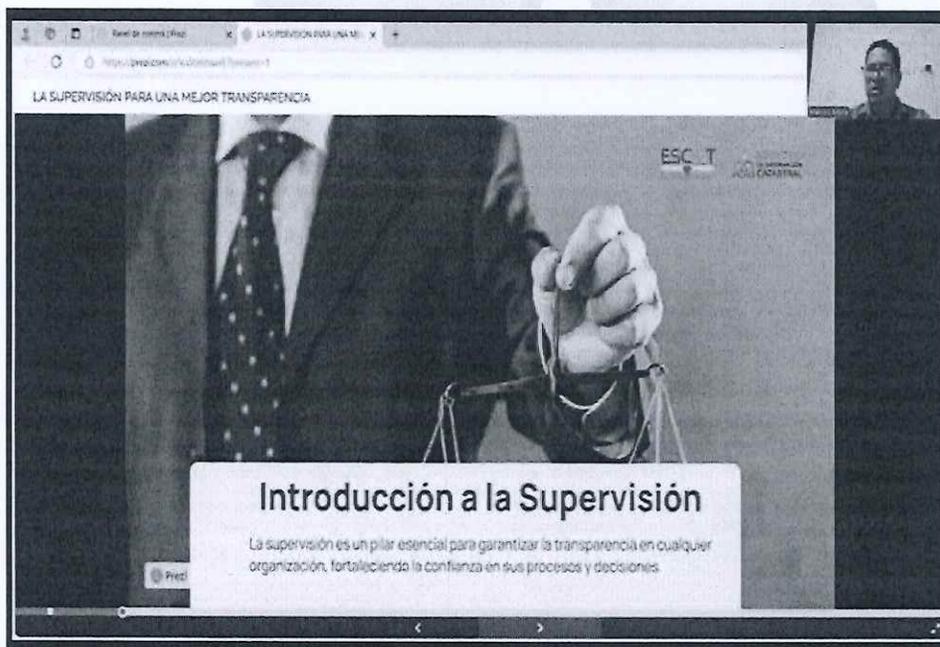
UNA BUENA COMUNICACIÓN PARA FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Estrategias y herramientas para una interacción efectiva

7. Un líder con voz de mando.



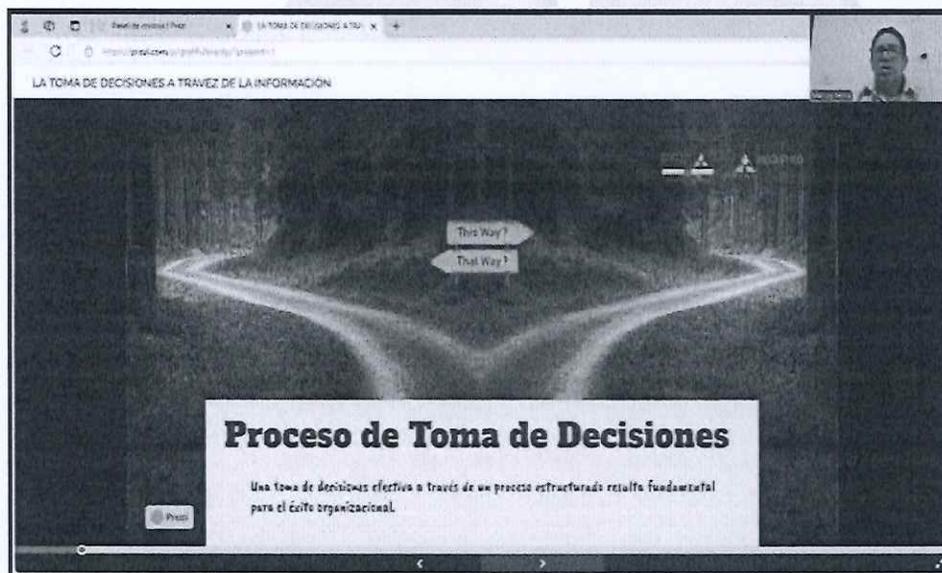
8. La supervisión para una mejor transparencia.



9. La evaluación para ajustar estrategias y planes de acción.



10. La toma de decisiones a través de la información.



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-026-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024

Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial.

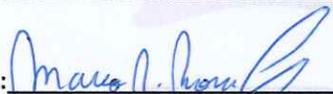
Dirigido a el Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura - OPT-, CONVOCATORIA No.2

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia Virtual denominada: Planificación Efectiva, tiene como objetivo facilitar el Desarrollo de planes estratégicos para el desarrollo local. y con esto se logró alcanzar el aprendizaje de como definir objetivos y metas claras para el desarrollo local y la asignación de recursos de manera eficiente y efectiva.
2. Conferencia Virtual denominada: Organización para una mejor participación ciudadana, su objetivo principal está en fortalecer la estructura institucional y comunitaria a través de la herramienta aprendida en esta conferencia y su alcance esta enfocado en estructurar y coordinar esfuerzos para alcanzar objetivos comunes.
3. Conferencia Virtual denominada: La dirección para una mejor toma de decisiones, su objetivo está en liderar iniciativas de desarrollo territorial con la utilización correcta de la herramienta aprendida y su alcance se enfoca en establecer visión y objetivos claros para beneficio del desarrollo local.
4. Conferencia Virtual denominada: La coordinación para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública, su objetivo consiste en la integración de esfuerzos entre los actores locales y su logro se centró en la coordinación de políticas y programas para alcanzar los objetivos comunes.
5. Conferencia Virtual denominada: El control para una mejor transparencia, su objetivo esta basado en el monitoreo y la evaluación de proyectos y programas, logrando el aprendizaje del monitoreo y la evaluación del progreso hacia los objetivos, asegurando la eficiencia y eficacia en la gestión pública.

6. Conferencia Virtual denominada: Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana, su objetivo esta en Fomentar la participación ciudadana y la transparencia en todos los procesos, se logró Informar y sensibilizar a la comunidad sobre proyectos y políticas, fomentando la participación ciudadana en los distintos procesos que son de suma importancia.
7. Conferencia Virtual denominada: Un líder con voz de mando, su objetivo está en tomar decisiones informadas para el bien común. y se logró alcanzar el aprendizaje de establecer dirección y visión para el desarrollo local, fomentando la innovación y el emprendimiento.
8. Conferencia Virtual denominada: La supervisión para una mejor transparencia, su objetivo está basado en asegurar la calidad y eficacia de los servicios, con esto se logró alcanzar el aprendizaje en verificar y evaluar el progreso de proyectos y programas, fomentando la transparencia y rendición de cuentas.
9. Conferencia Virtual denominada: La evaluación para ajustar estrategias y planes de acción, su objetivo está basado en analizar impactos en los procesos y ajustar estrategia cuando se requiera, y con esto se logró alcanzar el aprendizaje de como analizar y medir el impacto de proyectos y programas, identificando los logros y desafíos que se pueden presentar en el futuro.
10. Conferencia Virtual denominada: La toma de decisiones a través de la información, su objetivo está en tomar opciones basadas en datos y necesidades locales, accesandolos y utilizándolos para la toma de decisiones en beneficio de la población, con esto se ha logrado analizar y evaluar opciones y escenarios, tomando decisiones informadas y estratégicas en beneficio al alcance de los objetivos propuestos.

FIRMA:


Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.


Vo.Bo.:
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

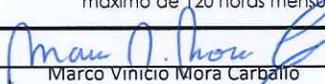
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-026-2024
Ciudad de Guatemala
Diciembre 2024
Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial, Convocatoria No. 2
Servicios de Capacitación Profesional

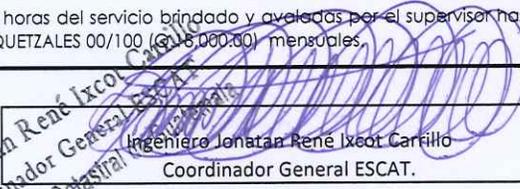
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 12 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 13 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 14 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 15 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 16 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 17 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 18 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 19 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 20 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 21 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

VoBo.



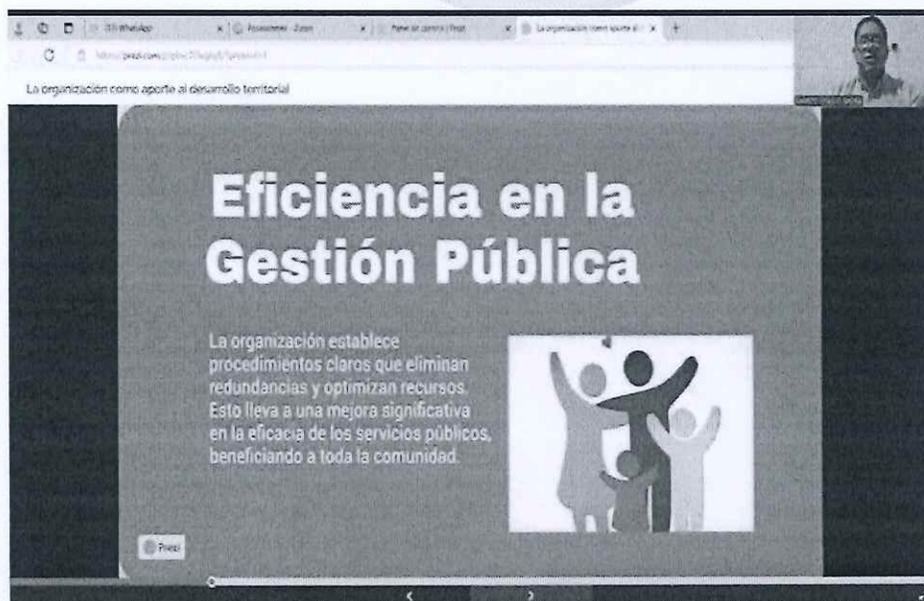
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral

ANEXOS (Convocatoria No. 2)

1. Planificación efectiva.



2. Organización para una mejor participación ciudadana.



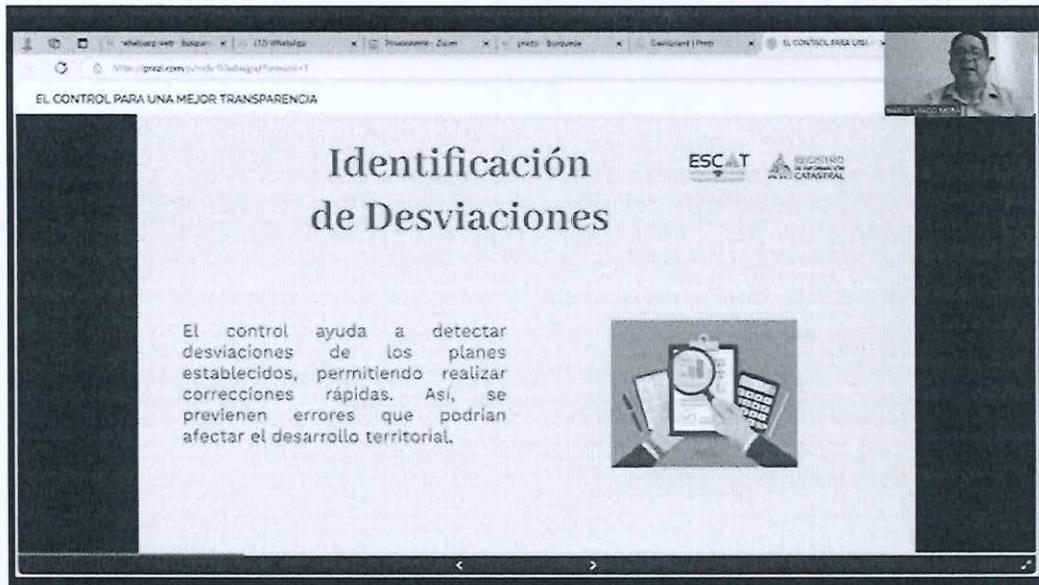
3. La dirección para una mejor toma de decisiones.



4. La coordinación para mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión pública.



5. El control para una mejor transparencia.



EL CONTROL PARA UNA MEJOR TRANSPARENCIA

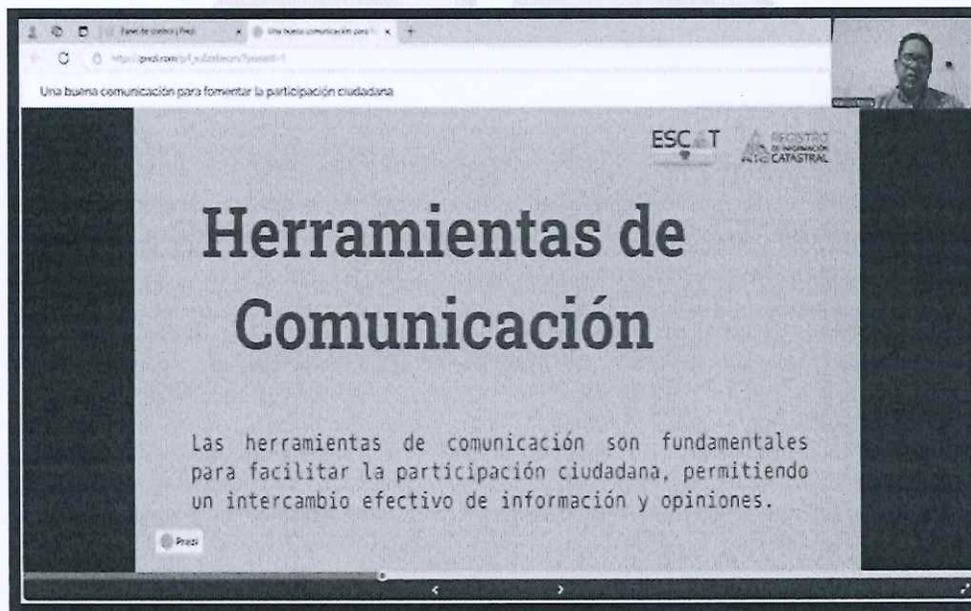
Identificación de Desviaciones

El control ayuda a detectar desviaciones de los planes establecidos, permitiendo realizar correcciones rápidas. Así, se previenen errores que podrían afectar el desarrollo territorial.

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL



6. Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana.



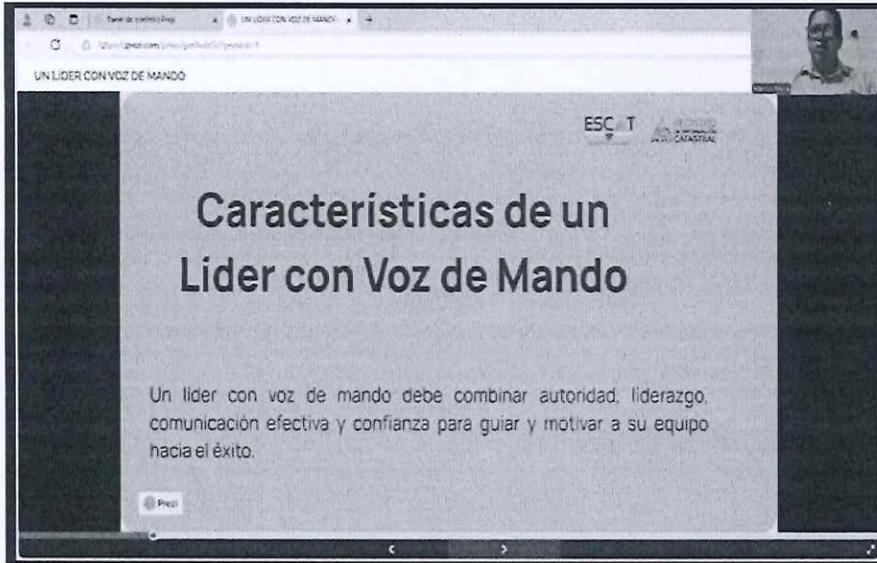
Una buena comunicación para fomentar la participación ciudadana

Herramientas de Comunicación

Las herramientas de comunicación son fundamentales para facilitar la participación ciudadana, permitiendo un intercambio efectivo de información y opiniones.

ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

7. Un líder con voz de mando.



UN LÍDER CON VOZ DE MANDO

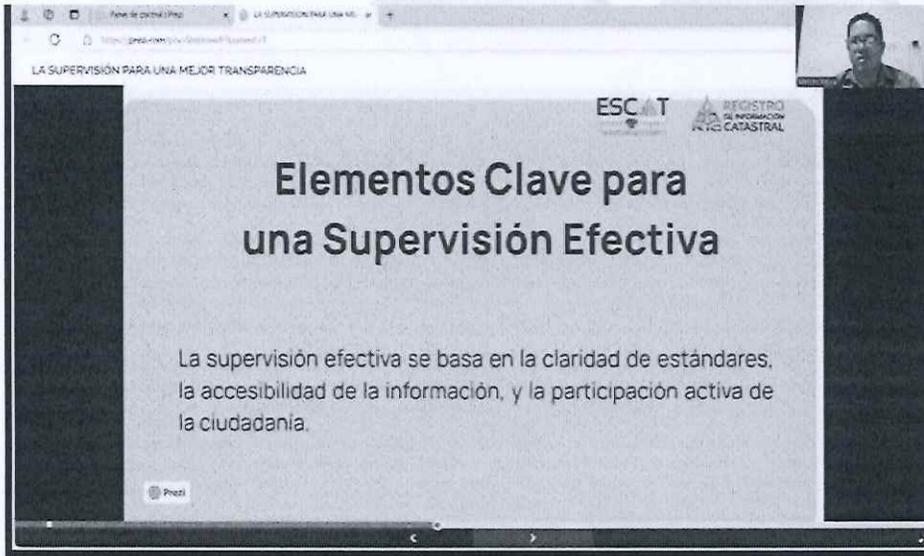
ESC T REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Características de un Líder con Voz de Mando

Un líder con voz de mando debe combinar autoridad, liderazgo, comunicación efectiva y confianza para guiar y motivar a su equipo hacia el éxito.

Prezi

8. La supervisión para una mejor transparencia.



LA SUPERVISIÓN PARA UNA MEJOR TRANSPARENCIA

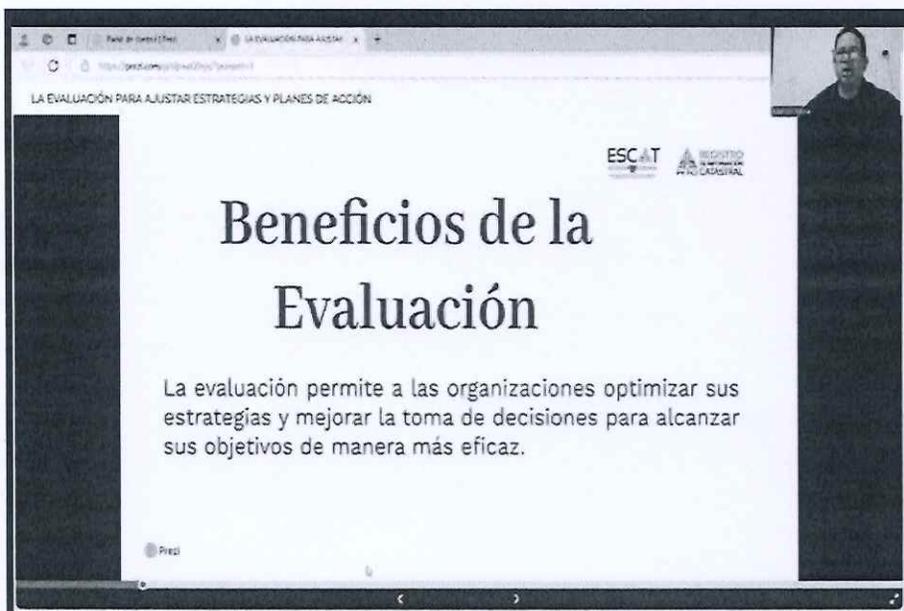
ESC T REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Elementos Clave para una Supervisión Efectiva

La supervisión efectiva se basa en la claridad de estándares, la accesibilidad de la información, y la participación activa de la ciudadanía.

Prezi

9. La evaluación para ajustar estrategias y planes de acción.



10. La toma de decisiones a través de la información.



PROFESIÓN: Lienciado en Administración de Empresas Marco Vinicio Mora Carballo

INFORME MENSUAL: Diciembre 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-026-2024

RENGLÓN: 185



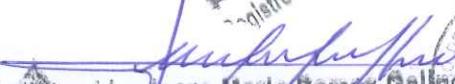
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: MARCO VINICIO MORA CARBALLO	No. De Contrato: RIC-R-185-026-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Plazo del Contrato De Noviembre a Diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, diplomados, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	En el mes de noviembre 2024 se organizó el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial en convocatoria No. 1, dirigido a: el Personal del RIC de la Gerencia Administrativa Financiera y en convocatoria No. 2 dirigido a: Los Asistentes Financieros de las Direcciones Municipales del RIC. En el mes de diciembre 2024 se organizó el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial en convocatoria No. 1, dirigido a: El Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura - OPT- y en convocatoria No. 2 dirigido a: El Personal de Mi Guatemala Digital.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo interno de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	En el mes de noviembre 2024 se brindó el asesoramiento sobre el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial en convocatoria No. 1, dirigido a: el Personal del RIC de la Gerencia Administrativa Financiera y en convocatoria No. 2 dirigido a: Los Asistentes Financieros de las Direcciones Municipales del RIC. En el mes de diciembre 2024 se brindó el asesoramiento sobre el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial en convocatoria No. 1, dirigido a: El Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura - OPT- y en convocatoria

	<p>No. 2 dirigido a: El Personal de Mi Guatemala Digital.</p>
<p>c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.</p>	<p>En el mes de noviembre 2024 se brindó el asesoramiento sobre el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial en convocatoria No. 1, dirigido a: el Personal del RIC de la Gerencia Administrativa Financiera y en convocatoria No. 2 dirigido a: Los Asistentes Financieros de las Direcciones Municipales del RIC.</p> <p>En el mes de diciembre 2024 se brindó el asesoramiento sobre el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo territorial en convocatoria No. 1, dirigido a: El Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura - OPT- y en convocatoria No. 2 dirigido a: El Personal de Mi Guatemala Digital.</p>
<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad a distancia (asincrónica y/o sincrónica) y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>Se brindó seguimiento oportuno en el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como un aporte para el desarrollo, mediante los foros establecidos en cada conferencia del curso de Capacitación sobre procesos administrativos, dando de esta manera el acompañamiento virtual correspondiente.</p>
<p>e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Se impartió del 4 al 23 de noviembre de 2024 el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como aporte para el desarrollo territorial, conformado en 2 convocatorias; dirigido a el Personal del RIC de la Gerencia Administrativa Financiera y en convocatoria No. 2 dirigido a: Los Asistentes Financieros de las Direcciones Municipales del RIC.</p> <p>Se impartió del 2 al 21 de diciembre de 2024 el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como aporte para el desarrollo territorial, conformado en 2 convocatorias; dirigido a El Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura - OPT- y en convocatoria No. 2 dirigido a: El Personal de Mi Guatemala Digital.</p>

<p>f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>Durante el mes de noviembre de 2024, por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle, el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como aporte para el desarrollo territorial, programado en 2 convocatorias; dirigido a el Personal del RIC de la Gerencia Administrativa Financiera y en convocatoria No. 2 dirigido a: Los Asistentes Financieros de las Direcciones Municipales del RIC.</p> <p>Durante el mes de diciembre de 2024, por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle, el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como aporte para el desarrollo territorial, programado en 2 convocatorias; dirigido a El Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura - OPT- y en convocatoria No. 2 dirigido a: El Personal de Mi Guatemala Digital.</p>
<p>g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.</p>	<p>Para el curso de Capacitación sobre procesos administrativos, como aporte para el desarrollo territorial se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.</p>
<p>h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio</p>	<p>Durante los meses de noviembre y diciembre de 2024 se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.</p>

<p>FIRMA:  Marco Vinicio Mora Carballo Licenciado en Administración de Empresas, Col. 24203 Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p>Vo.Bo.:  Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT.</p>
<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p> <p style="text-align: center;">   </p>	

Guatemala 23 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

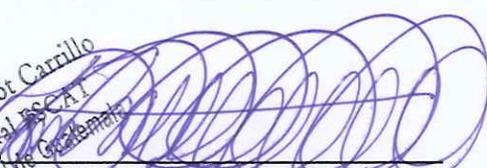
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-026-2024** del contratista: **Marco Vinicio Mora Carballo** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas

Marco Vinicio Mora Carballo

INFORME FINAL: NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-026-2024

RENGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez	No. De Contrato: RIC-R-185-027-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024

Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal de Cardicobros, Sociedad Anónima, CONVOCATORIA No.1

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

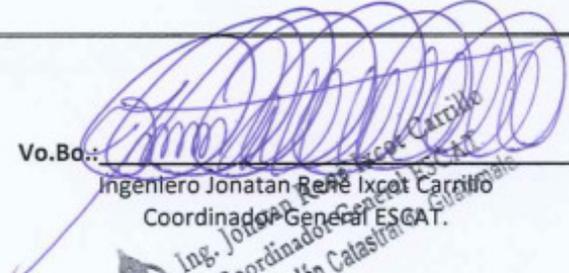
1. Conferencia Virtual denominada: El Derecho Notarial. Como objetivos están proporcionar a los participantes el conocimiento sobre los alcances del Derecho Notarial y las funciones del Notario en Guatemala. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tengan un concepto de lo que es el Derecho Notarial, adquieren conocimiento sobre las características y principios de esta rama del Derecho; y además llegan a comprender las funciones que realiza el Notario en Guatemala y la importancia de su Fe Pública.
2. Conferencia Virtual denominada: El Protocolo. Como objetivos están que los participantes tengan conocimiento sobre el contenido del Protocolo a cargo del Notario y las obligaciones que conlleva. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que es el Protocolo, cómo es la apertura y cierre del mismo, su contenido y las formalidades que debe cumplir el Notario; así como también adquieren conocimiento sobre el índice del Protocolo y sus atestados.
3. Conferencia Virtual denominada: El Instrumento Público. Como objetivos están proporcionar a los participantes una comprensión general del Instrumento Público y las formalidades que deben cumplirse en el mismo. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que es el Instrumento Público, sus características, contenido, formalidades y cómo se clasifica; así como también tienen conocimiento sobre las obligaciones previas y posteriores que se dan cuando el Notario autoriza un Instrumento Público.
4. Conferencia Virtual denominada: La Escritura Pública y sus Testimonios. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos fundamentales aplicados en la práctica sobre las Escrituras Públicas y sus testimonios. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que son los primeros testimonios y los testimonios especiales que extiende un Notario cuando autoriza una Escritura Pública, tanto para los otorgantes dicha escritura, como para el Archivo General de Protocolos.
5. Conferencia Virtual denominada: Formalidades Especiales para Testamentos y otras escrituras. Como objetivos están que los participantes tengan conocimiento sobre las formalidades especiales y esenciales que deben cumplirse en los Testamentos y otras escrituras públicas. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tengan la definición de lo que es un Testamento, sus características y formalidades especiales y esenciales; comprenden la calidad que deben tener los testigos en las escrituras públicas; así como también adquieren conocimiento sobre las formalidades especiales de las escrituras constitutivas de sociedades mercantiles, como en el caso de las Sociedades Anónimas.

6. Conferencia Virtual denominada: Actas Notariales. Como objetivos están proporcionar a los participantes los conocimientos básicos de las Actas Notariales y la importancia de redactarlas de una manera adecuada. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que son las Actas Notariales, cómo se clasifican, cómo se redactan, cuál es su estructura y lo que debe contener un acta notarial. Así como también conocen la diferencia entre un Acta Notarial y una Escritura Pública.
7. Conferencia Virtual denominada: Contratos de Compraventa, Permuta y Arrendamiento. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos sobre el contenido fundamental y una adecuada redacción para ciertos contratos, como en el caso de la Compraventa, Permuta y Arrendamiento. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes conocen sobre lo que es un contrato de Compraventa, de Permuta y de Arrendamiento, su contenido y la forma recomendada para redactarlos, para evitar así problemas a futuro y rechazos de inscripción en los registros públicos.
8. Conferencia Virtual denominada: Mandatos con Representación. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos fundamentales sobre el contenido de los mandatos que deben cumplirse en la práctica. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tienen conocimiento sobre los Mandatos, tanto generales como especiales, y para qué sirven; los participantes comprenden quiénes son las partes en un Mandato, el contenido en escritura pública, qué puede hacer el mandatario y cuándo termina un Mandato.
9. Conferencia Virtual denominada: Trámites Notariales de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria. Como objetivos están que los participantes conozcan ciertos trámites de Jurisdicción Voluntaria que se siguen ante Notario y el proceso que se lleva de los mismos, como en el Cambio de Nombre e Identificación de Persona. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden qué son los trámites de Jurisdicción Voluntaria, cuándo se hace un Cambio de Nombre y cuándo corresponde una Identificación de Persona; además adquieren conocimiento sobre el trámite a seguir de cada uno.
10. Conferencia Virtual denominada: El Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado. Como objetivos están que los participantes conozcan el proceso que puede seguirse ante Notario en los casos de Sucesión Hereditaria Testamentaria e Intestada. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden cómo es el Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado que se lleva ante Notario y todo el trámite a seguir; tienen conocimiento sobre quiénes pueden iniciarlo y qué entidades públicas intervienen.

FIRMA:


Kathryn Nadyezhda Annelye
Morales Berreondo de Martínez
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


Ingeniero Jonatan René Ixcat Carrillo
Coordinador General ESCAT.



Ing. Jonatan René Ixcat Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Registro de Información Catastral

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez
RIC-R-185-027-2024
Ciudad de Guatemala
Diciembre 2024
Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial CONVOCATORIA No. 1
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 2 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 3 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 4 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 5 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 6 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 7 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 8 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 9 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 10 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 11 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18.000.00) mensuales.

Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

Ingeniero Jonatan René Ixcoy Carrillo
Coordinador General ESCA

VoBo.

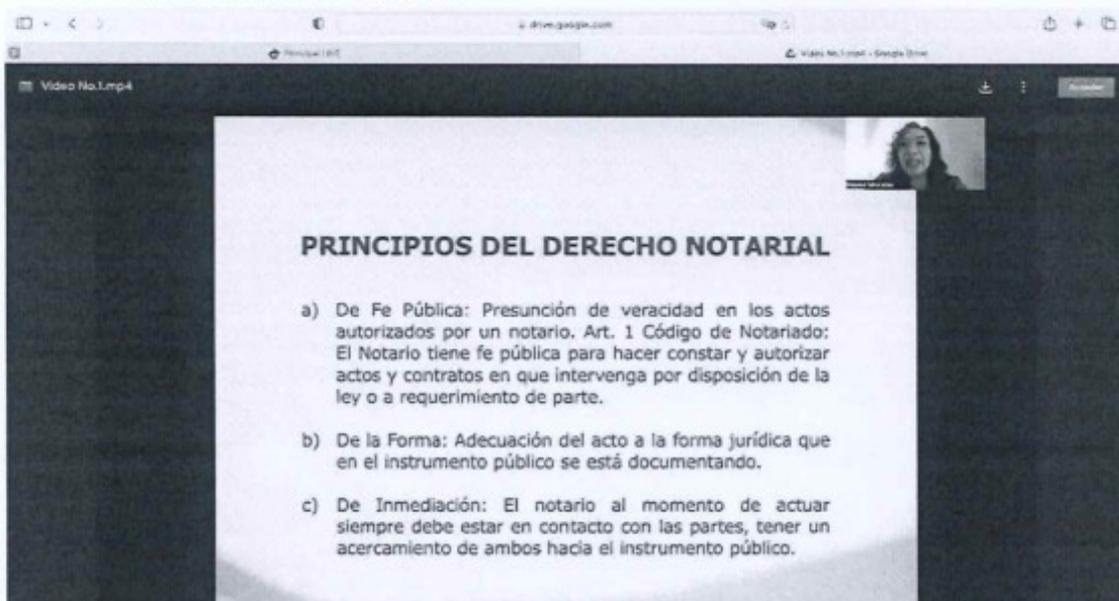


Ing. Jonatan René Ixcoy Carrillo
Coordinador General ESCA
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

(Convocatoria No. 1)

1. Tema 1: El Derecho Notarial.



Video No. 1.mp4

PRINCIPIOS DEL DERECHO NOTARIAL

- a) De Fe Pública: Presunción de veracidad en los actos autorizados por un notario. Art. 1 Código de Notariado: El Notario tiene fe pública para hacer constar y autorizar actos y contratos en que intervenga por disposición de la ley o a requerimiento de parte.
- b) De la Forma: Adecuación del acto a la forma jurídica que en el instrumento público se está documentando.
- c) De Inmediación: El notario al momento de actuar siempre debe estar en contacto con las partes, tener un acercamiento de ambos hacia el instrumento público.

2. Tema 2: El Protocolo.

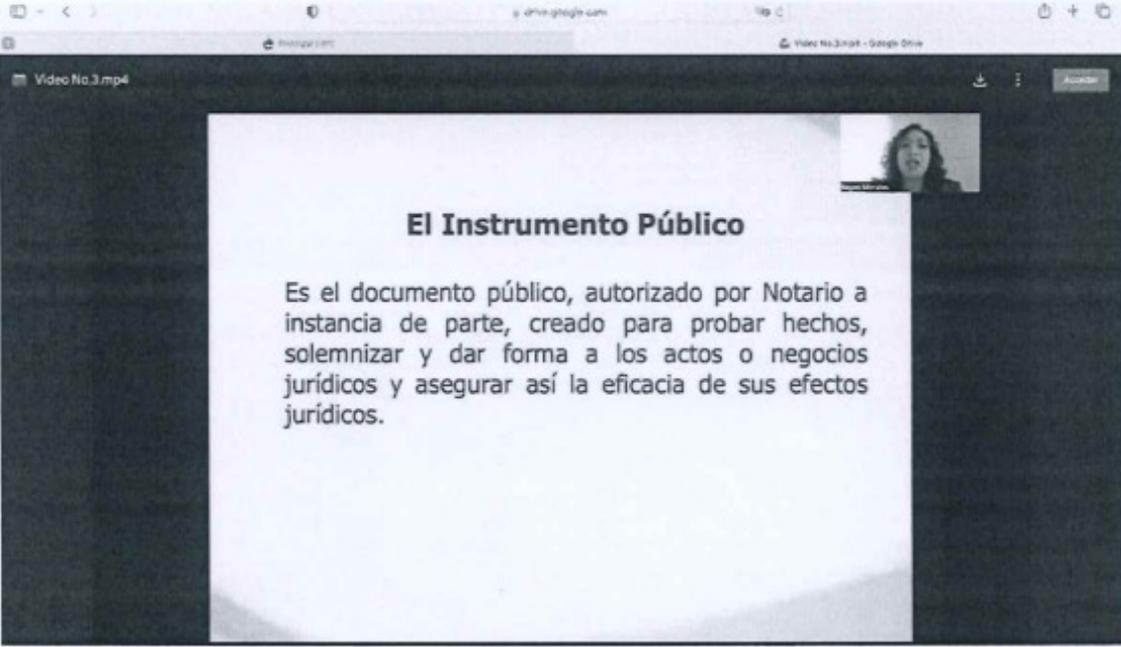


Video No. 2.mp4

Apertura y Cierre del Protocolo:

Los notarios pagan en la Tesorería del Organismo Judicial cincuenta quetzales (Q.50.00), cada año, por derecho de apertura de protocolo.

3. Tema 3: El Instrumento Público.



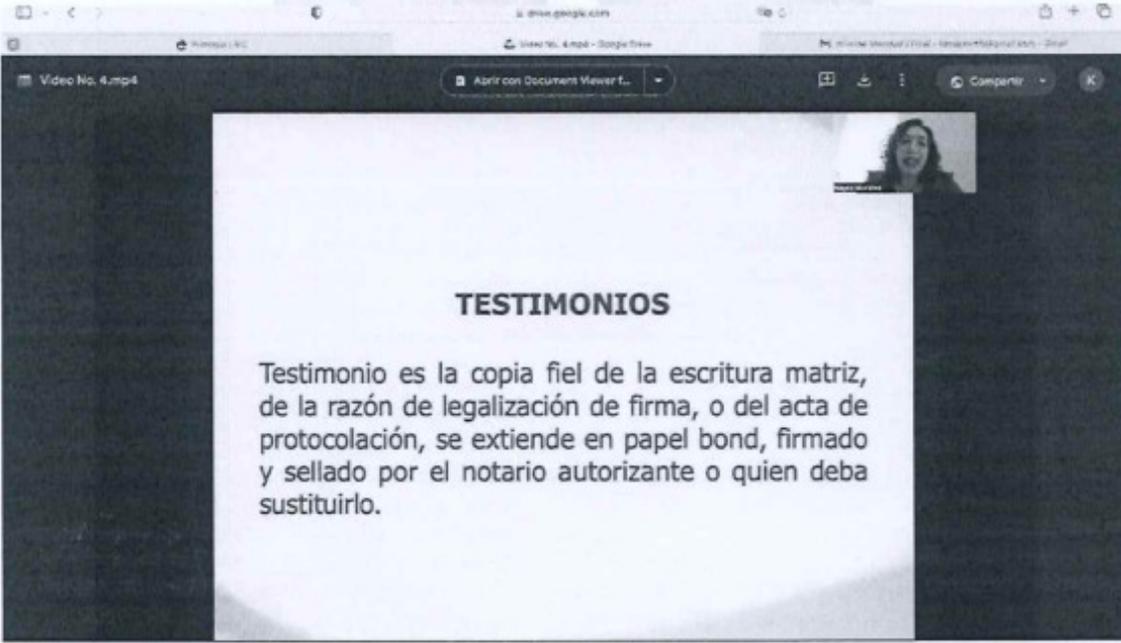
The screenshot shows a video player interface. The main content is a slide with the following text:

El Instrumento Público

Es el documento público, autorizado por Notario a instancia de parte, creado para probar hechos, solemnizar y dar forma a los actos o negocios jurídicos y asegurar así la eficacia de sus efectos jurídicos.

A small video thumbnail of a woman is visible in the top right corner of the slide.

4. Tema 4: La Escritura Pública y sus Testimonios.



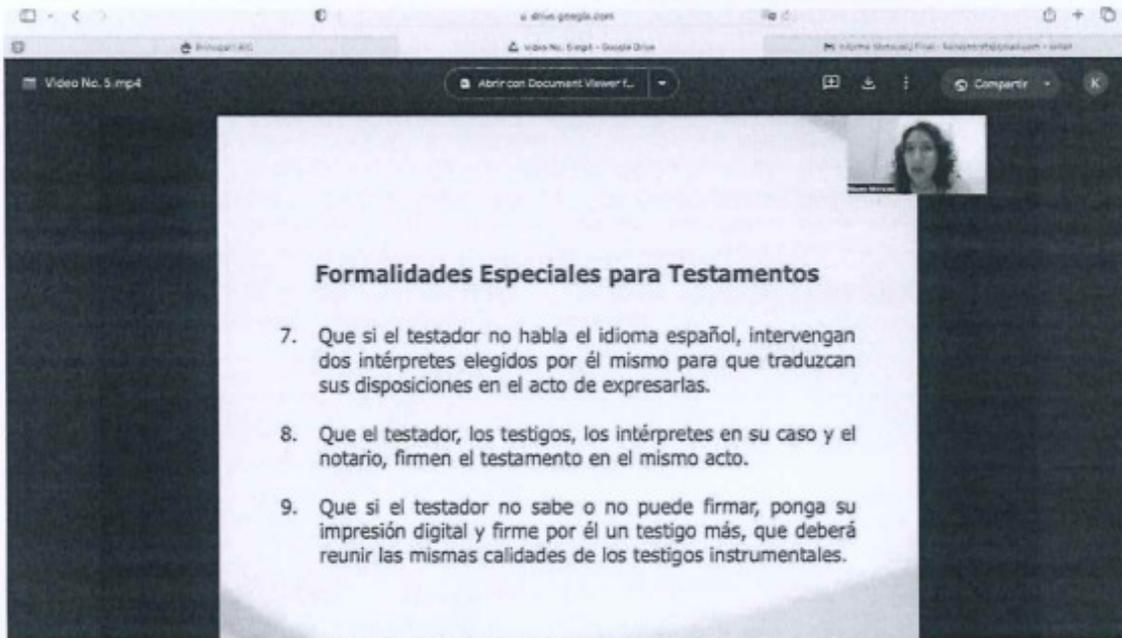
The screenshot shows a video player interface. The main content is a slide with the following text:

TESTIMONIOS

Testimonio es la copia fiel de la escritura matriz, de la razón de legalización de firma, o del acta de protocolación, se extiende en papel bond, firmado y sellado por el notario autorizante o quien deba sustituirlo.

A small video thumbnail of a woman is visible in the top right corner of the slide.

5. Tema 5: Formalidades Especiales para Testamentos y otras escrituras.



Video No. 5.mp4

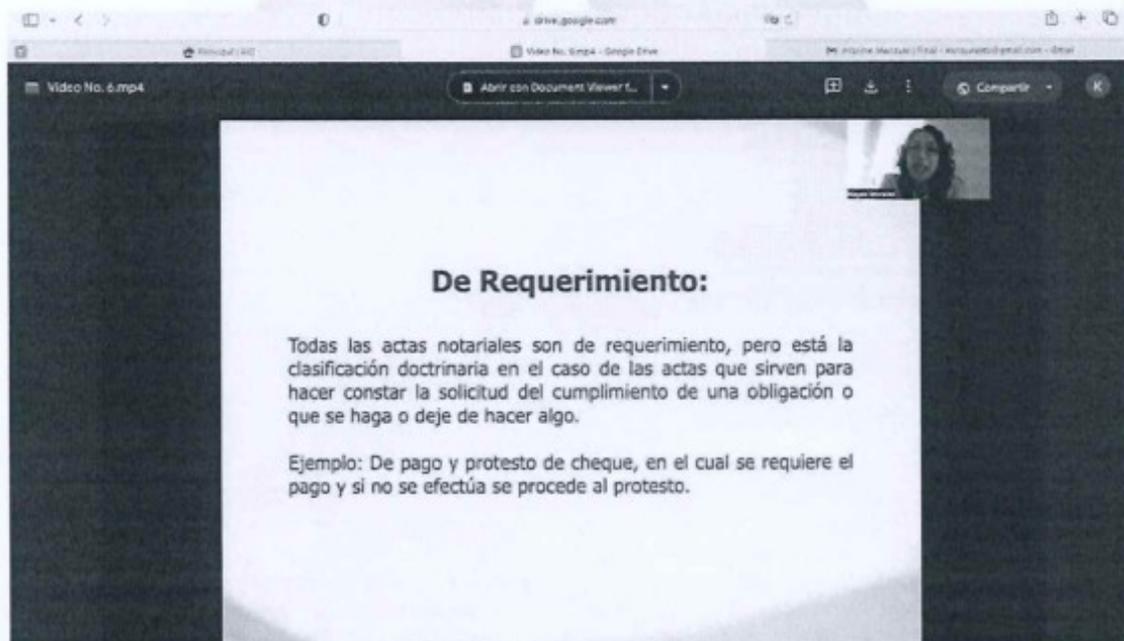
Abrir con Document Viewer L...

Compartir

Formalidades Especiales para Testamentos

7. Que si el testador no habla el idioma español, intervengan dos intérpretes elegidos por él mismo para que traduzcan sus disposiciones en el acto de expresarlas.
8. Que el testador, los testigos, los intérpretes en su caso y el notario, firmen el testamento en el mismo acto.
9. Que si el testador no sabe o no puede firmar, ponga su impresión digital y firme por él un testigo más, que deberá reunir las mismas calidades de los testigos instrumentales.

6. Tema 6: Actas Notariales.



Video No. 6.mp4

Abrir con Document Viewer L...

Compartir

De Requerimiento:

Todas las actas notariales son de requerimiento, pero está la clasificación doctrinaria en el caso de las actas que sirven para hacer constar la solicitud del cumplimiento de una obligación o que se haga o deje de hacer algo.

Ejemplo: De pago y protesto de cheque, en el cual se requiere el pago y si no se efectúa se procede al protesto.

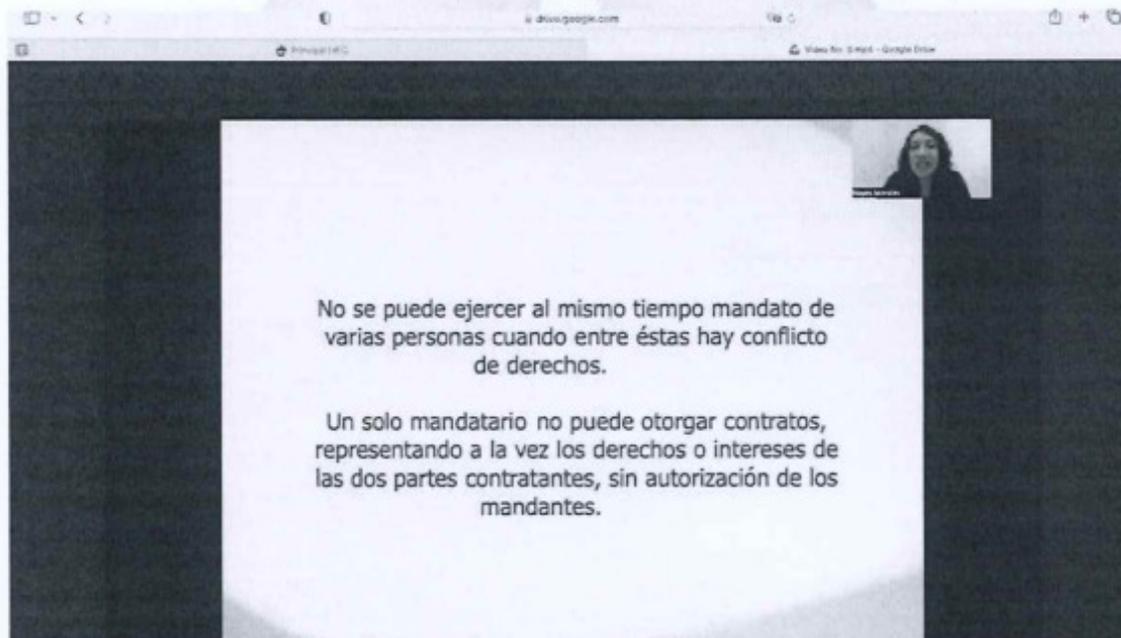
7. Tema 7: Contratos de Compraventa, Permuta y Arrendamiento.



Ejemplo práctico:

_____ por la futura _____ representando que quedó inscrito en el Registro General de la República, con el número _____, folio _____ del libro _____ de Actos de Comercio, y el Acta notarial autorizada en esta ciudad el día cuatro de julio de dos mil _____ por la futura _____ en la que se hace constar la autorización para la celebración del presente contrato. Hago constar que tal y a la vista los documentos que acreditan las representaciones que se ejercitan, los cuales son auténticos de conformidad con la ley y a mi juicio para la celebración del presente contrato. Las comparecientes, en las ciudades con que affian, decoran ser de los datos de identificación personal designados, hallarse en el libre ejercicio de sus derechos civiles y que por el presente acto otorgan el instrumento público de **PERMUTA** de conformidad con las cláusulas siguientes: **PRIMERA, LEGITIMACIÓN.** El señor _____ en su calidad de **Administrador Único y Representante Legal** de la entidad denominada **SOCIEDAD ANÓNIMA**, me manifiesta que su representado es propietario de _____ que las medidas y colindancias que existen en su inscripción de dominio en el Registro General De La Propiedad: **SEGUNDA, LEGITIMACIÓN.** La señora _____ en su calidad de **Administrador Único y Representante Legal** de _____ **SOCIEDAD ANÓNIMA** me manifiesta que su representado es propietario de _____. Todas con las medidas y colindancias que constan en el Registro General De La Propiedad. **TERCERA, DE LA PERMUTA, BAJO JURAMENTO Y ADVERTIDOS DEL DELITO DE PERJUICIO Y DE LAS SANCIONES EN QUE INCURRE LA PERSONA QUE EMPARCA SU CONDUCTA EN DICHO ILÍCITO, LAS PARTES DECLARAN:** El señor _____ en su calidad de **Administrador Único y Representante Legal**, de la

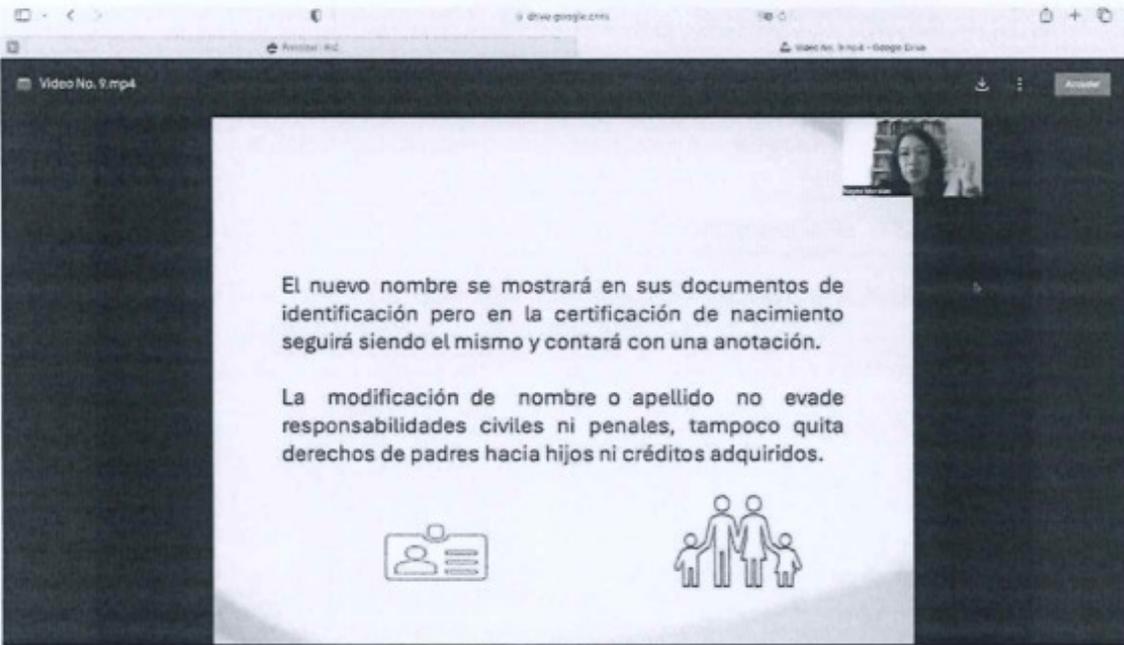
8. Tema 8: Mandatos con Representación.



No se puede ejercer al mismo tiempo mandato de varias personas cuando entre éstas hay conflicto de derechos.

Un solo mandatario no puede otorgar contratos, representando a la vez los derechos o intereses de las dos partes contratantes, sin autorización de los mandantes.

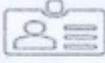
9. Tema 9: Trámites Notariales de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria.



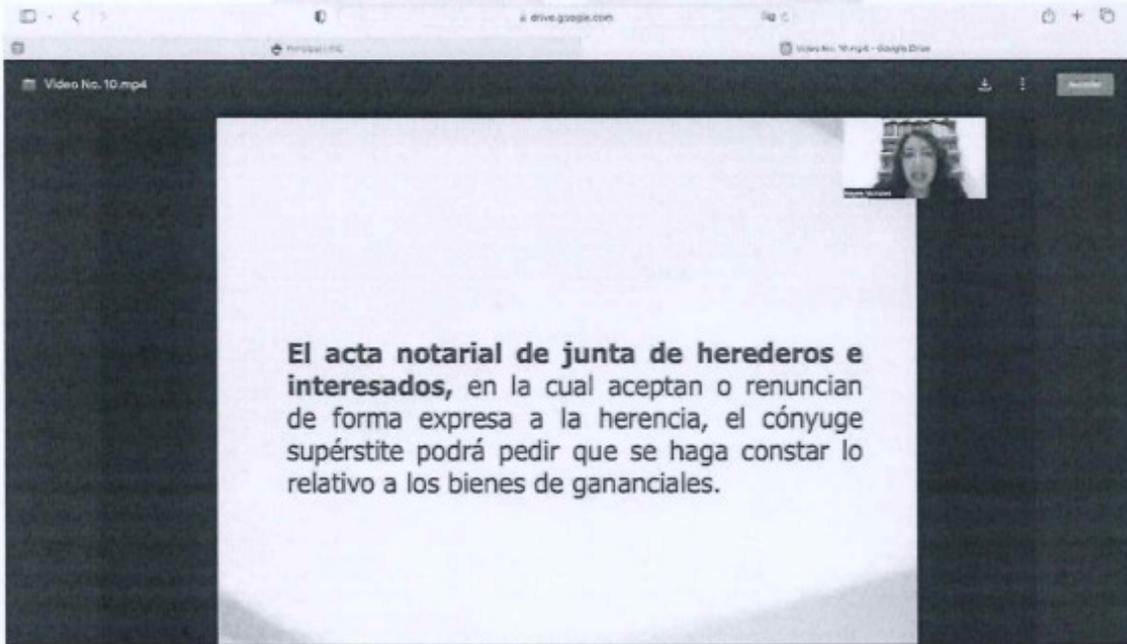
Video No. 9.mp4

El nuevo nombre se mostrará en sus documentos de identificación pero en la certificación de nacimiento seguirá siendo el mismo y contará con una anotación.

La modificación de nombre o apellido no evade responsabilidades civiles ni penales, tampoco quita derechos de padres hacia hijos ni créditos adquiridos.



10. Tema 10: El Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado.



Video No. 10.mp4

El acta notarial de junta de herederos e interesados, en la cual aceptan o renuncian de forma expresa a la herencia, el cónyuge supérstite podrá pedir que se haga constar lo relativo a los bienes de gananciales.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez	No. De Contrato: RIC-R-185-027-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024

Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura (OPT), CONVOCATORIA No.2

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

1. Conferencia Virtual denominada: El Derecho Notarial. Como objetivos están proporcionar a los participantes el conocimiento sobre los alcances del Derecho Notarial y las funciones del Notario en Guatemala. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tengan un concepto de lo que es el Derecho Notarial, adquieren conocimiento sobre las características y principios de esta rama del Derecho; y además llegan a comprender las funciones que realiza el Notario en Guatemala y la importancia de su Fe Pública.
2. Conferencia Virtual denominada: El Protocolo. Como objetivos están que los participantes tengan conocimiento sobre el contenido del Protocolo a cargo del Notario y las obligaciones que conlleva. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que es el Protocolo, cómo es la apertura y cierre del mismo, su contenido y las formalidades que debe cumplir el Notario; así como también adquieren conocimiento sobre el índice del Protocolo y sus atestados.
3. Conferencia Virtual denominada: El Instrumento Público. Como objetivos están proporcionar a los participantes una comprensión general del Instrumento Público y las formalidades que deben cumplirse en el mismo. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que es el Instrumento Público, sus características, contenido, formalidades y cómo se clasifica; así como también tienen conocimiento sobre las obligaciones previas y posteriores que se dan cuando el Notario autoriza un Instrumento Público.
4. Conferencia Virtual denominada: La Escritura Pública y sus Testimonios. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos fundamentales aplicados en la práctica sobre las Escrituras Públicas y sus testimonios. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que son los primeros testimonios y los testimonios especiales que extiende un Notario cuando autoriza una Escritura Pública, tanto para los otorgantes dicha escritura, como para el Archivo General de Protocolos.
5. Conferencia Virtual denominada: Formalidades Especiales para Testamentos y otras escrituras. Como objetivos están que los participantes tengan conocimiento sobre las formalidades especiales y esenciales que deben cumplirse en los Testamentos y otras escrituras públicas. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tengan la definición de lo que es un Testamento, sus características y formalidades especiales y esenciales; comprenden la calidad que deben tener los testigos en las escrituras públicas; así como también adquieren conocimiento sobre las formalidades especiales de las escrituras constitutivas de sociedades mercantiles, como en el caso de las Sociedades Anónimas.

6. Conferencia Virtual denominada: Actas Notariales. Como objetivos están proporcionar a los participantes los conocimientos básicos de las Actas Notariales y la importancia de redactarlas de una manera adecuada. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden lo que son las Actas Notariales, cómo se clasifican, cómo se redactan, cuál es su estructura y lo que debe contener un acta notarial. Así como también conocen la diferencia entre un Acta Notarial y una Escritura Pública.
7. Conferencia Virtual denominada: Contratos de Compraventa, Permuta y Arrendamiento. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos sobre el contenido fundamental y una adecuada redacción para ciertos contratos, como en el caso de la Compraventa, Permuta y Arrendamiento. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes conocen sobre lo que es un contrato de Compraventa, de Permuta y de Arrendamiento, su contenido y la forma recomendada para redactarlos, para evitar así problemas a futuro y rechazos de inscripción en los registros públicos.
8. Conferencia Virtual denominada: Mandatos con Representación. Como objetivos están que los participantes adquieran conocimientos fundamentales sobre el contenido de los mandatos que deben cumplirse en la práctica. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes tienen conocimiento sobre los Mandatos, tanto generales como especiales, y para qué sirven; los participantes comprenden quiénes son las partes en un Mandato, el contenido en escritura pública, qué puede hacer el mandatario y cuándo termina un Mandato.
9. Conferencia Virtual denominada: Trámites Notariales de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria. Como objetivos están que los participantes conozcan ciertos trámites de Jurisdicción Voluntaria que se siguen ante Notario y el proceso que se lleva de los mismos, como en el Cambio de Nombre e Identificación de Persona. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden qué son los trámites de Jurisdicción Voluntaria, cuándo se hace un Cambio de Nombre y cuándo corresponde una Identificación de Persona; además adquieren conocimiento sobre el trámite a seguir de cada uno.
10. Conferencia Virtual denominada: El Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado. Como objetivos están que los participantes conozcan el proceso que puede seguirse ante Notario en los casos de Sucesión Hereditaria Testamentaria e Intestada. Dentro de los alcances obtenidos con esta conferencia están que los participantes comprenden cómo es el Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado que se lleva ante Notario y todo el trámite a seguir; tienen conocimiento sobre quiénes pueden iniciarlo y qué entidades públicas intervienen.

FIRMA:


Kathryn Nadyezhda Annelve
Morales Berreondo de Martínez
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaria
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

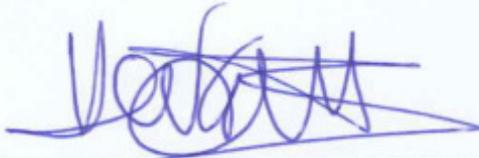
NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez
RIC-R-185-027-2024
Ciudad de Guatemala
Diciembre 2024
Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial CONVOCATORIA No. 2
Servicios de Capacitación Profesional

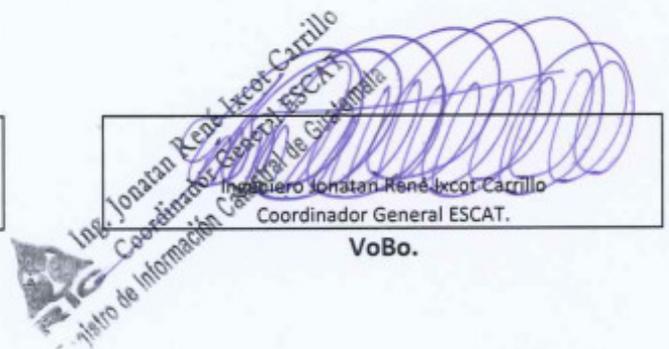
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 12 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 13 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 14 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 15 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 16 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 17 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 18 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 19 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 20 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 21 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

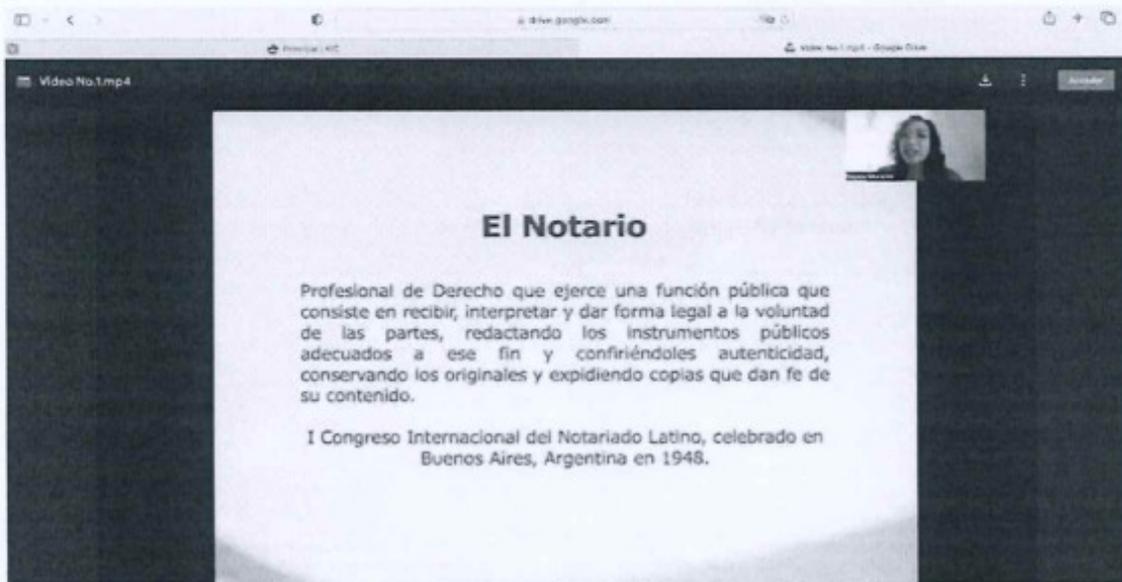


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Coordinador General ESCAT.

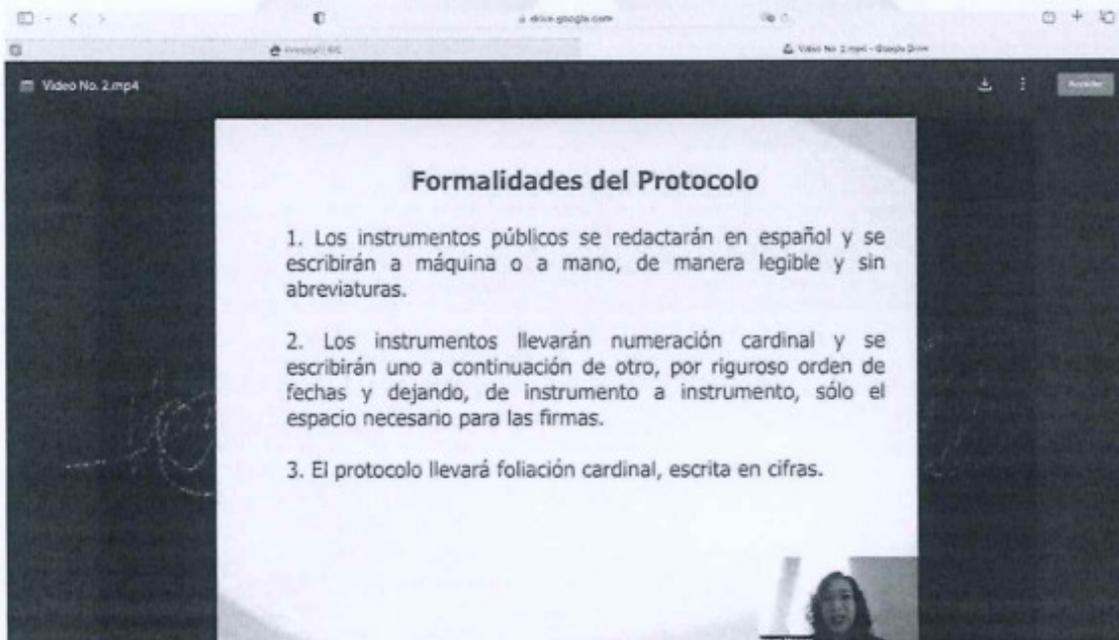
VoBo.

ANEXOS (Convocatoria No. 2)

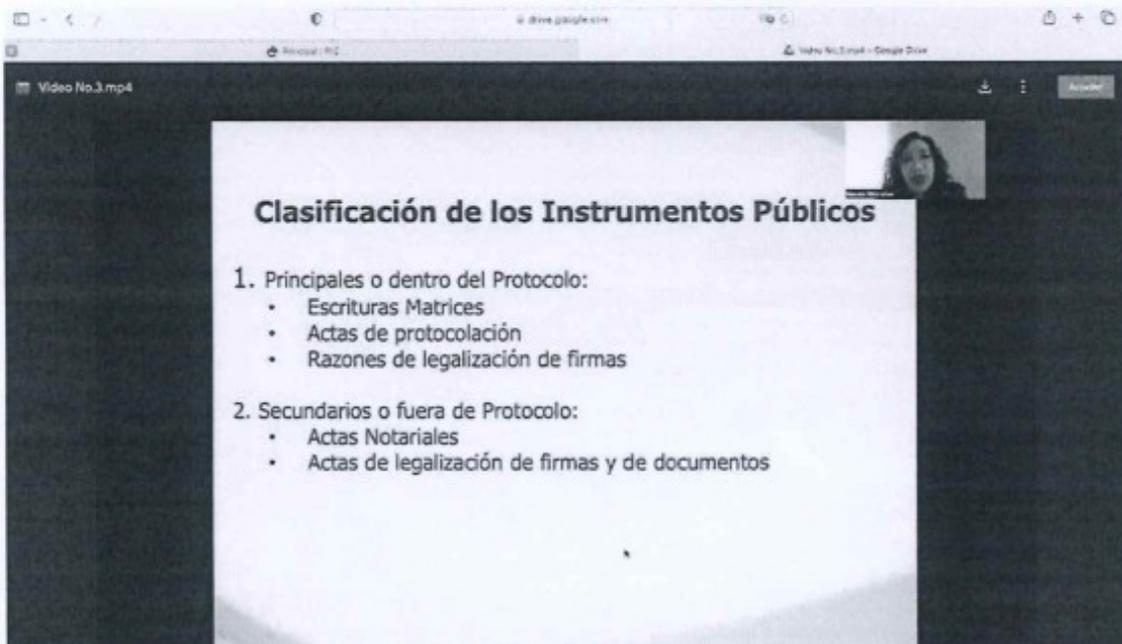
1. Tema 1: El Derecho Notarial.



2. Tema 2: El Protocolo.



3. Tema 3: El Instrumento Público.

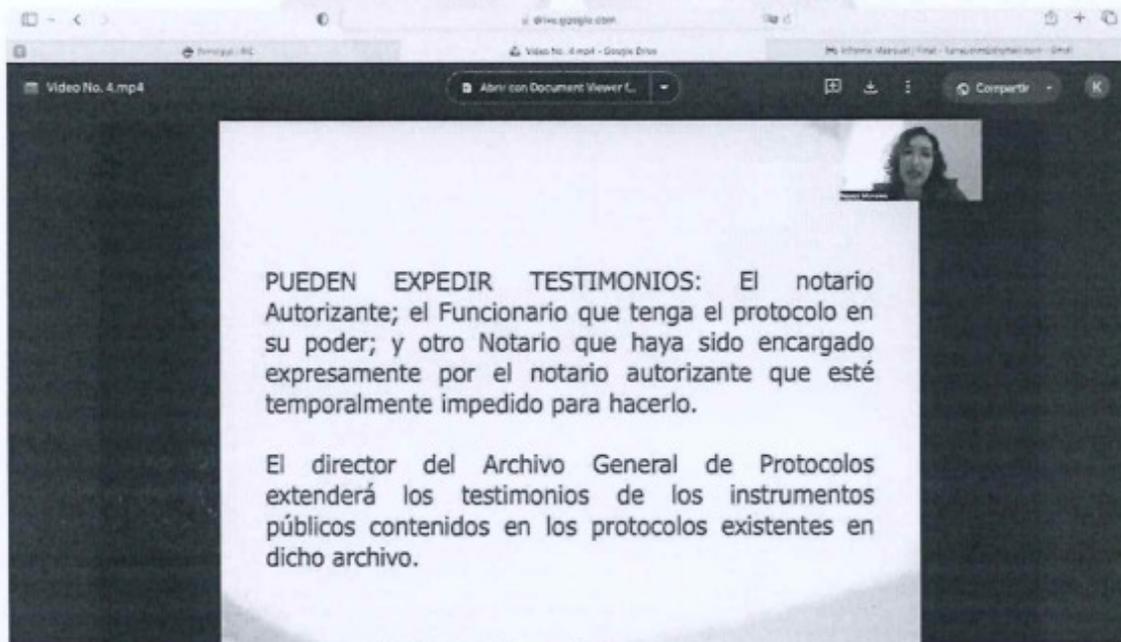


Video No.3.mp4

Clasificación de los Instrumentos Públicos

1. Principales o dentro del Protocolo:
 - Escrituras Matrices
 - Actas de protocolación
 - Razones de legalización de firmas
2. Secundarios o fuera de Protocolo:
 - Actas Notariales
 - Actas de legalización de firmas y de documentos

4. Tema 4: La Escritura Pública y sus Testimonios.



Video No. 4.mp4

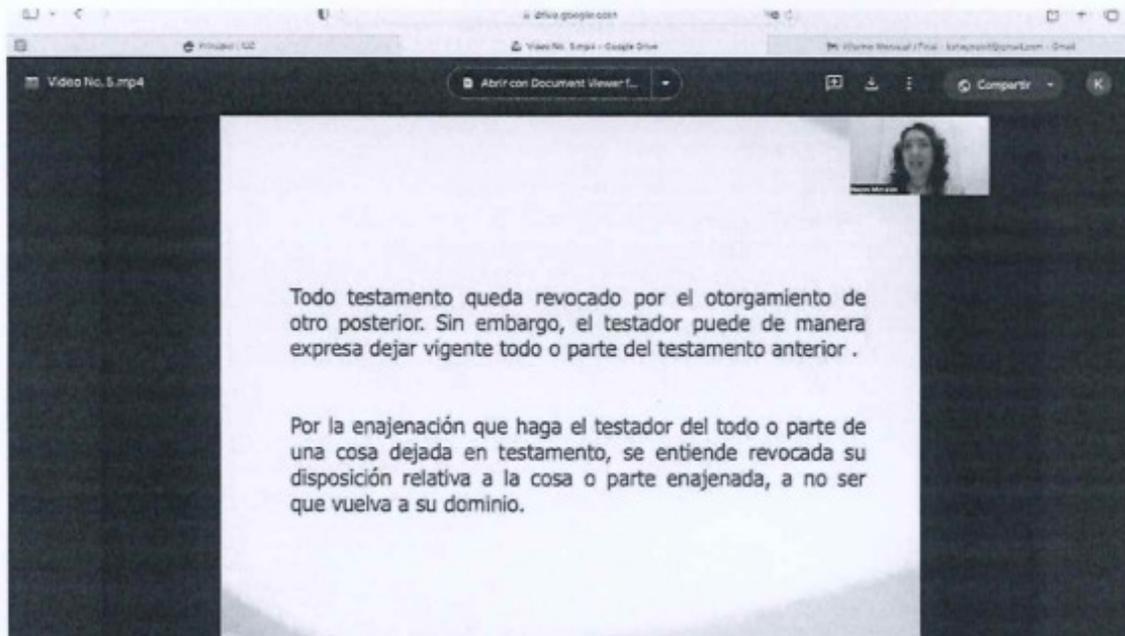
Abri con Document Viewer L

Compartir

Pueden Expedir Testimonios: El notario Autorizante; el Funcionario que tenga el protocolo en su poder; y otro Notario que haya sido encargado expresamente por el notario autorizante que esté temporalmente impedido para hacerlo.

El director del Archivo General de Protocolos extenderá los testimonios de los instrumentos públicos contenidos en los protocolos existentes en dicho archivo.

5. Tema 5: Formalidades Especiales para Testamentos y otras escrituras.



Video No. 5.mp4

Abrir con Document Viewer...

Compartir

Todo testamento queda revocado por el otorgamiento de otro posterior. Sin embargo, el testador puede de manera expresa dejar vigente todo o parte del testamento anterior .

Por la enajenación que haga el testador del todo o parte de una cosa dejada en testamento, se entiende revocada su disposición relativa a la cosa o parte enajenada, a no ser que vuelva a su dominio.

6. Tema 6: Actas Notariales.



Video No. 6.mp4

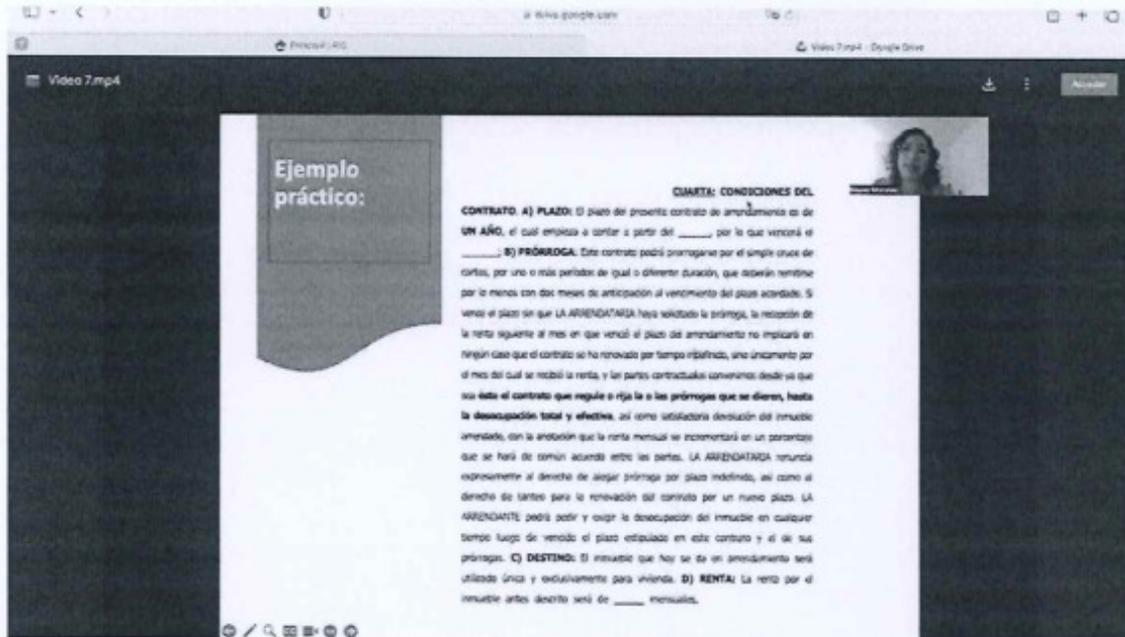
Abrir con Document Viewer...

Compartir

Ejemplos:

En el municipio de _____ departamento de Guatemala, el día _____ de _____ del año _____, siendo las _____ horas con _____ minutos, yo _____, constituido en _____ y _____, quienes por la presente hacemos memoria lo siguiente: **PRIMERO:** La presente memoria se le otorga a _____, con cédula de identidad _____, quien se identifica con Documento Personal de Identificación (DPI), con Código Único de Identificación (CUI) número _____, expedido en el Registro Nacional de las Personas, el cual tiene a la vista, además memoria con los datos de identificación personal antes mencionados y ratifica en el libro público de sus derechos sobre **SEGUNDO:** Continúa declarando lo referente que se encuentra ubicado por el Estado de Guatemala, por lo que es personal de Censos Nacionales del Estado para el fin que tiene hacer constar su **SUPERVIVENCIA** ante la Comisión de Cuentas del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas. **TERCERO:** Para los efectos de comprobar su **SUPERVIVENCIA** y adición de bienes de su patrimonio al libro de registro, bajo juramento solemne, que no tiene ninguna dependencia del Estado de Guatemala, entidades descentralizadas, autónomas, semi autónomas o municipalidades, que no ha sido condenada por los Tribunales de Justicia de la República de Guatemala en sentencia firme por ningún delito, que no ha perdido la nacionalidad guatemalteca, que no ha variado las condiciones que originan su derecho al pasaporte, por lo cual continúa vigente, quieto e inalterado. **CUARTO:** Yo, el notario **REUBEN DEY FE** que la actúo _____, se encuentra vivo en la fecha y hora indicada en la presente acta notarial de **SUPERVIVENCIA**, he tratado

7. Tema 7: Contratos de Compraventa, Permuta y Arrendamiento.

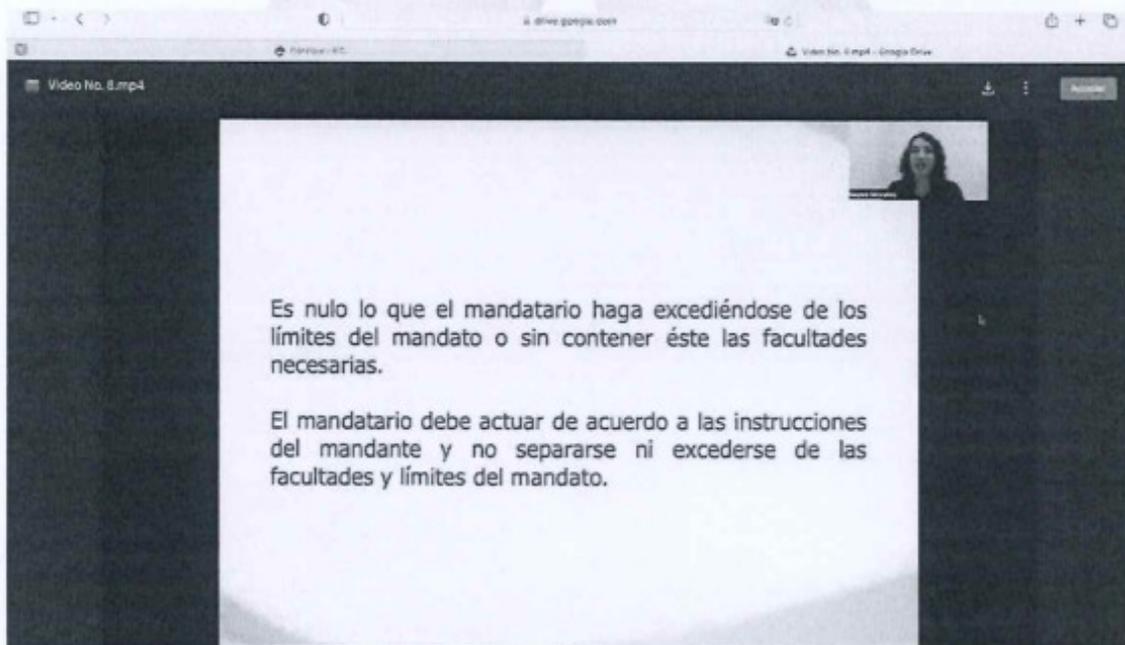


Video 7.mp4

Ejemplo práctico:

CUARTA: CONDICIONES DEL CONTRATO. A) PLAZO: El plazo del presente contrato de arrendamiento es de UN AÑO, el cual empieza a contar a partir del por lo que vencerá el . **B) PRÓRROGA:** Este contrato podrá prorrogarse por el simple cruce de cartas, por uno o más períodos de igual o diferente duración, que deberán notarse por lo menos con dos meses de anticipación al vencimiento del plazo acordado. Si vence el plazo sin que LA ARRENDATARIA haya solicitado la prórroga, la notación de la renta siguiente al mes en que venció el plazo de arrendamiento no implicará en ningún caso que el contrato se ha renovado por tiempo indefinido, sino únicamente por el mes del cual se recibió la renta, y los puntos contractuales convenidos desde ya que **su este el contrato que regule o rija lo a las prórrogas que se dieren, hasta la desocupación total y efectiva**, así como notación de desocupación del inmueble arrendado, con la anotación que la renta mensual se incrementará en un porcentaje que se hará de común acuerdo entre las partes. LA ARRENDATARIA renuncia expresamente al derecho de elegir prórroga por plazo indefinido, así como al derecho de tanteo para la renovación del contrato por un nuevo plazo. LA ARRENDANTE podrá pedir y exigir la desocupación del inmueble en cualquier tiempo luego de vencido el plazo establecido en este contrato y el de sus prórrogas. **C) DESTINO:** El inmueble que hay se da en arrendamiento será utilizado única y exclusivamente para vivienda. **D) RENTA:** La renta por el inmueble antes dicho será de mensuales.

8. Tema 8: Mandatos con Representación.

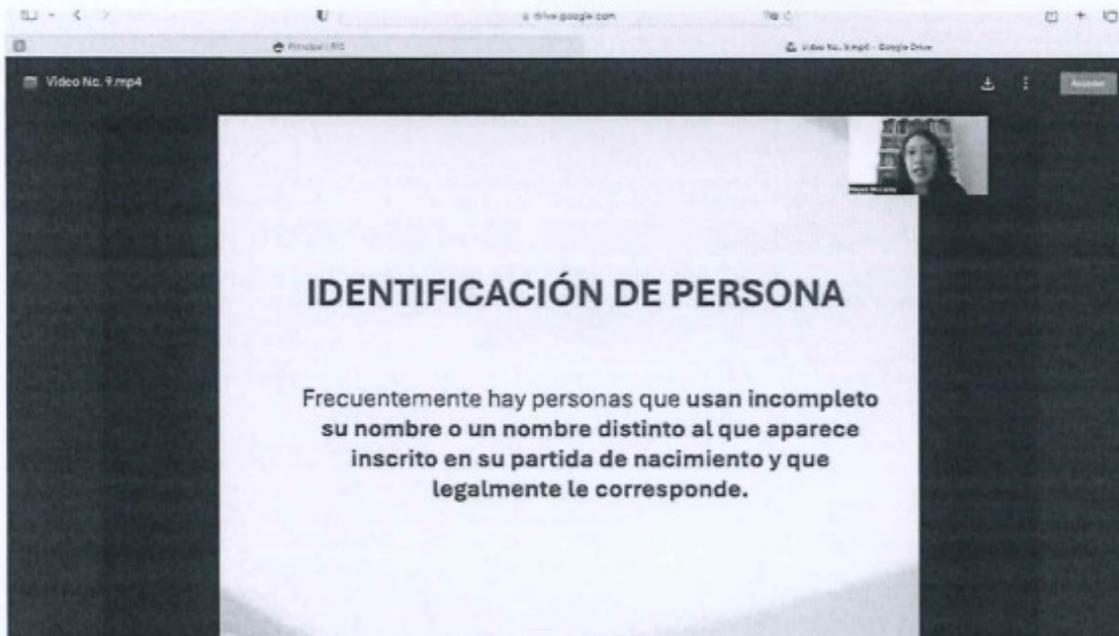


Video No. 8.mp4

Es nulo lo que el mandatario haga excediéndose de los límites del mandato o sin contener éste las facultades necesarias.

El mandatario debe actuar de acuerdo a las instrucciones del mandante y no separarse ni excederse de las facultades y límites del mandato.

9. Tema 9: Trámites Notariales de Asuntos de Jurisdicción Voluntaria.

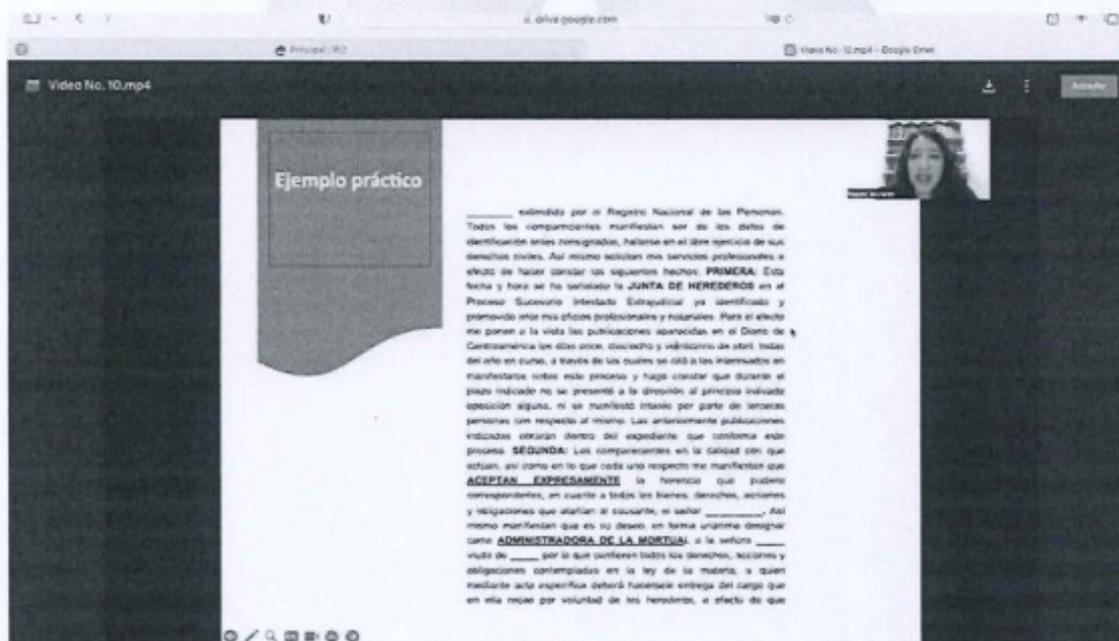


Video No. 9.mp4

IDENTIFICACIÓN DE PERSONA

Frecuentemente hay personas que usan incompleto su nombre o un nombre distinto al que aparece inscrito en su partida de nacimiento y que legalmente le corresponde.

10. Tema 10: El Proceso Sucesorio Testamentario e Intestado.



Video No. 10.mp4

Ejemplo práctico

_____ estimada por el Registro Nacional de las Personas. Todos los componentes manifiestan ser de los datos de identificación antes mencionados, hallarse en el libro específico de sus respectivos libros. Así mismo solicitan mis servicios profesionales a efecto de hacer constar los siguientes hechos: PRIMERA: Esta fecha y hora se ha verificado la JUNTA DE HEREDEROS en el Primer Sucesorio Intestado Estregual ya identificado y promovido ante mis oficios profesionales y notariales. Para el efecto me puse a la vista las publicaciones adelantadas en el Diario de Centroamérica los días once, dieciocho y veintidós de abril, todos del año en curso, a través de los cuales se citó a los interesados en manifestarse sobre este proceso y hago constar que durante el plazo indicado no se presentó a la dirección el principio de validez oposición alguna, ni se manifestó intención por parte de terceras personas con respecto al mismo. Las anteriormente publicaciones indicadas obraron dentro del expediente que cotizamos este proceso. SEGUNDA: Los componentes en la calidad que actúan, así como en lo que cada uno respecto me manifiestan que ACEPTAN EXPRESAMENTE la herencia que pudiere corresponderles, en cuanto a todos los bienes, derechos, acciones y obligaciones que atañan al causante, el señor _____. Así mismo manifiestan que en su defecto en forma unitaria designar como ADMINISTRADORA DE LA MORTUARIA a la señora _____ viuda de _____, por lo que confieren todos los derechos, acciones y obligaciones contemplados en la ley de la materia, a quien mediante acto específico deberá hacerse entrega del cargo que en esta rama por voluntad de los herederos, a efecto de que

PROFESIÓN:

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria
Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez
Diciembre 2024

INFORME MENSUAL:

CONTRATO No.:

RIC-R-185-027-2024

RENGLÓN:

185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

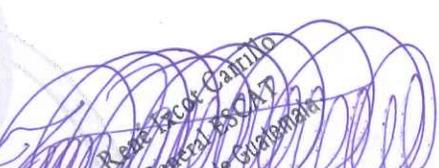
RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez	No. De Contrato: RIC-R-185-027-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024

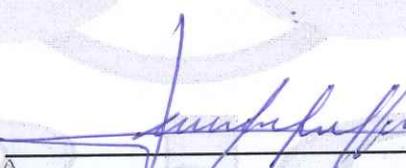
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, diplomados, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	<p>En el mes de noviembre de 2024 se organizó el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal del RIC; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal del RIC.</p> <p>En el mes de diciembre de 2024 se organizó el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal de Cardicobros, Sociedad Anónima; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura (OPT).</p>
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	<p>En el mes de noviembre de 2024 se brindó el asesoramiento sobre el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal del RIC; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal del RIC.</p> <p>En el mes de diciembre de 2024 se brindó el asesoramiento sobre el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal de Cardicobros, Sociedad Anónima; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura (OPT).</p>

<p>c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.</p>	<p>En el mes de noviembre de 2024 se impartió el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal del RIC; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal del RIC.</p> <p>En el mes de diciembre de 2024 se impartió el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal de Cardicobros, Sociedad Anónima; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura (OPT).</p>
<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad a distancia (asincrónica y/o sincrónica) y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>En el mes de noviembre de 2024 se brindó seguimiento oportuno en el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, mediante los foros establecidos en cada conferencia y las evaluaciones de cada conferencia, dando de esta manera el acompañamiento virtual correspondiente; en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal del RIC; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal del RIC.</p> <p>En el mes de diciembre de 2024 se brindó seguimiento oportuno en el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, mediante los foros establecidos en cada conferencia y las evaluaciones de cada conferencia, dando de esta manera el acompañamiento virtual correspondiente; en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal de Cardicobros, Sociedad Anónima; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura (OPT).</p>
<p>e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Se elaboró la planificación del Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, para impartir del 4 al 23 de noviembre de 2024, conformado en 2 convocatorias; en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal del RIC; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal del RIC.</p> <p>Se elaboró la planificación del Curso Taller sobre</p>

	<p>Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, para impartir del 2 al 21 de diciembre de 2024, conformado en 2 convocatorias; en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal de Cardicobros, Sociedad Anónima; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura (OPT).</p>
<p>f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>En el mes de noviembre de 2024, se dio el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle, programado en 2 convocatorias; en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal del RIC; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal del RIC.</p> <p>En el mes de diciembre de 2024, se dio el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle, programado en 2 convocatorias; en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal de Cardicobros, Sociedad Anónima; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura (OPT).</p>
<p>g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.</p>	<p>En el mes de noviembre de 2024 para el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas, documentos de lectura y evaluaciones, para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias; en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal del RIC; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal del RIC.</p> <p>En el mes de diciembre de 2024 para el Curso Taller sobre Redacción en Derecho Notarial, como un aporte para el desarrollo territorial, se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma</p>

	<p>asincrónica contenido de las clases periódicas, documentos de lectura y evaluaciones, para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias; en convocatoria No. 1, dirigido a: Personal de Cardicobros, Sociedad Anónima; en convocatoria No. 2 dirigido a: Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura (OPT).</p>
<p>h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio</p>	<p>Durante los meses de noviembre y diciembre de 2024 se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria, Col. 17,101 Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ingeniero Josatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT.</p>
---	--

<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p>

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala, 23 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

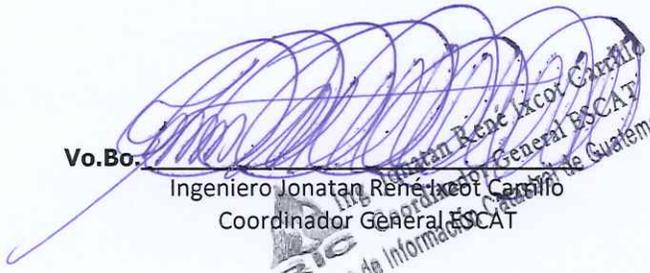
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-027-2024** del contratista: **Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martínez** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Jonatan René Jacot Carrillo
Coordinador General BSCAT

Registro de Información Catastral de Guatemala

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria
Kathryn Nadyezhda Annelye Morales Berreondo de Martinez
NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024

PROFESIÓN:

INFORME FINAL:

CONTRATO No.:

RENGLÓN:

RIC-R-185-027-2024

185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-028-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024

Durante el mes de diciembre de 2024, se impartió para personal de Mi Guatemala Digital.

1. Capacitación en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.
2. Capacitación sobre Análisis Estadístico, dirigido a estudiantes, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.
3. Curso de Seguridad Industrial Enfocado en la Prevención, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.
4. Capacitación sobre Prevención de Riesgos Laborales, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.
5. Capacitación de Primeros Auxilios y Salud Preventiva, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.
6. Curso sobre Señalización, Principios Básicos de Salud y Seguridad Ocupacional, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.
7. Capacitación de Gestión en Salud Ocupacional, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.
8. Capacitación sobre Liderazgo y Cultura Organizacional, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.
9. Curso sobre Seguridad Industrial y la Importancia del Uso de Equipo y Herramienta, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.
10. Curso Gestión de Riesgos, dirigido a personal administrativo de Mi Guatemala Digital S.A., con una duración de 12 horas.

FIRMA: _____

Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial, Col. 14,949
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.: _____

Ing. José René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.



INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC - R -185 - 028 -2024
Ciudad de Guatemala
Diciembre 2024
Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, como Aporte para el desarrollo territorial
Servicios de Capacitación Profesional

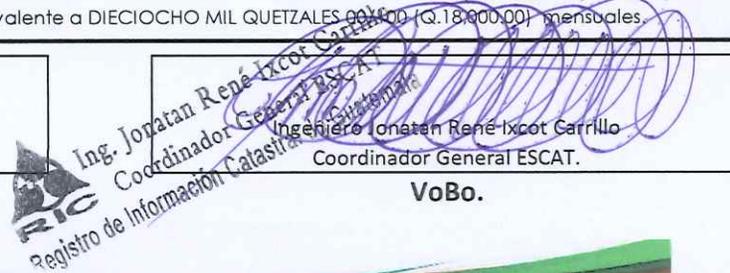
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 2 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 3 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 4 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 5 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 6 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 7 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 8 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 9 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 10 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 11 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 12 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 13 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 14 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 15 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 16 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 17 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 18 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 19 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 20 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 21 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			18,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 000.00 (Q.18,000.00) mensuales.

Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial, Col. 14,949
Servicios de capacitación profesional.

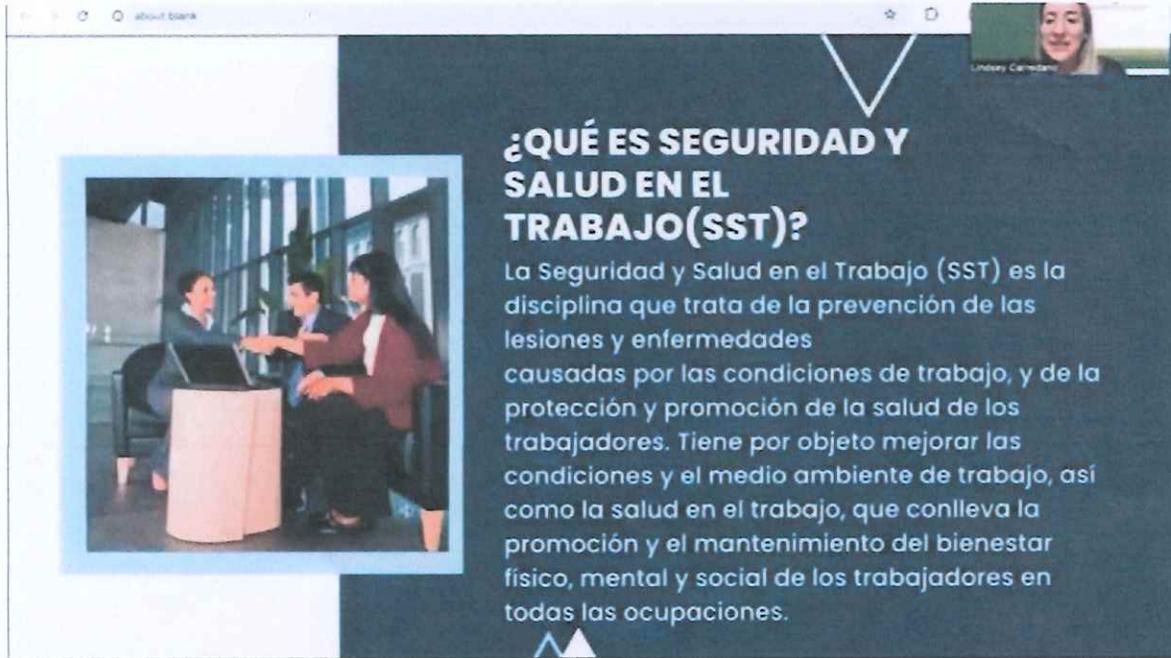
FIRMA


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL

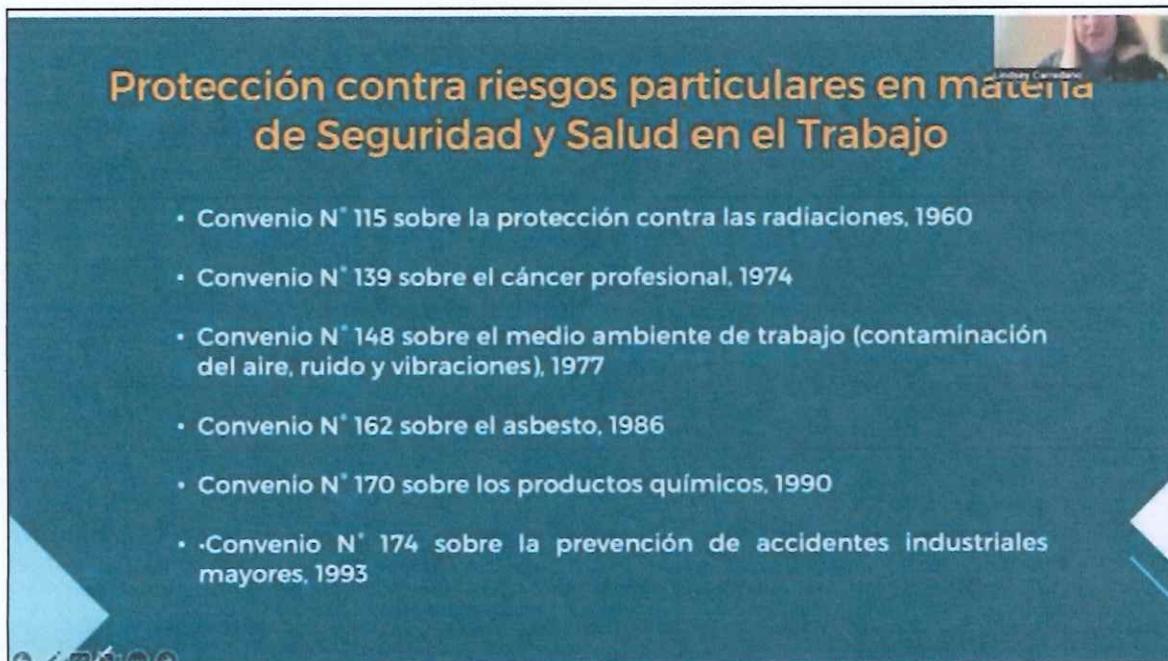


¿QUÉ ES SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO(SST)?

La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Lindsay Carriedano

LEGISLACIÓN GUATEMALTECA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL



Protección contra riesgos particulares en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Convenio N° 115 sobre la protección contra las radiaciones, 1960
- Convenio N° 139 sobre el cáncer profesional, 1974
- Convenio N° 148 sobre el medio ambiente de trabajo (contaminación del aire, ruido y vibraciones), 1977
- Convenio N° 162 sobre el asbesto, 1986
- Convenio N° 170 sobre los productos químicos, 1990
- Convenio N° 174 sobre la prevención de accidentes industriales mayores, 1993

Lindsay Carriedano

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

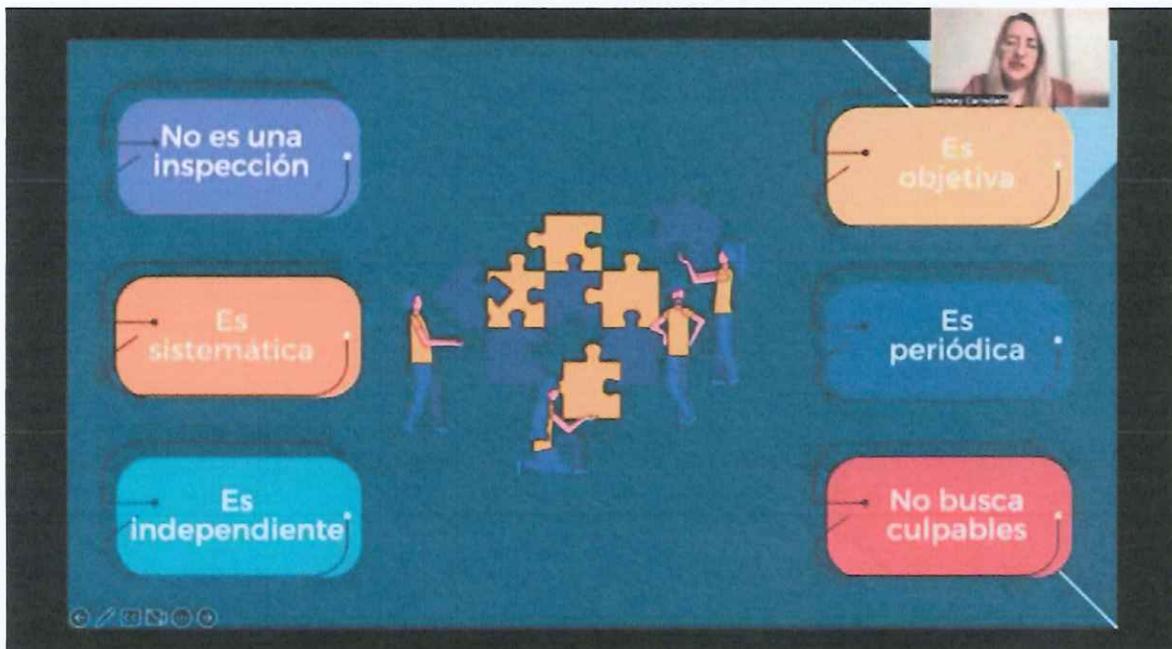


Protección Ocular

- Protección de partículas
- Protección contra líquidos, humos, vapores y gases
- Protección contra radiaciones
- Protección facial
- Protección Ocular y facial



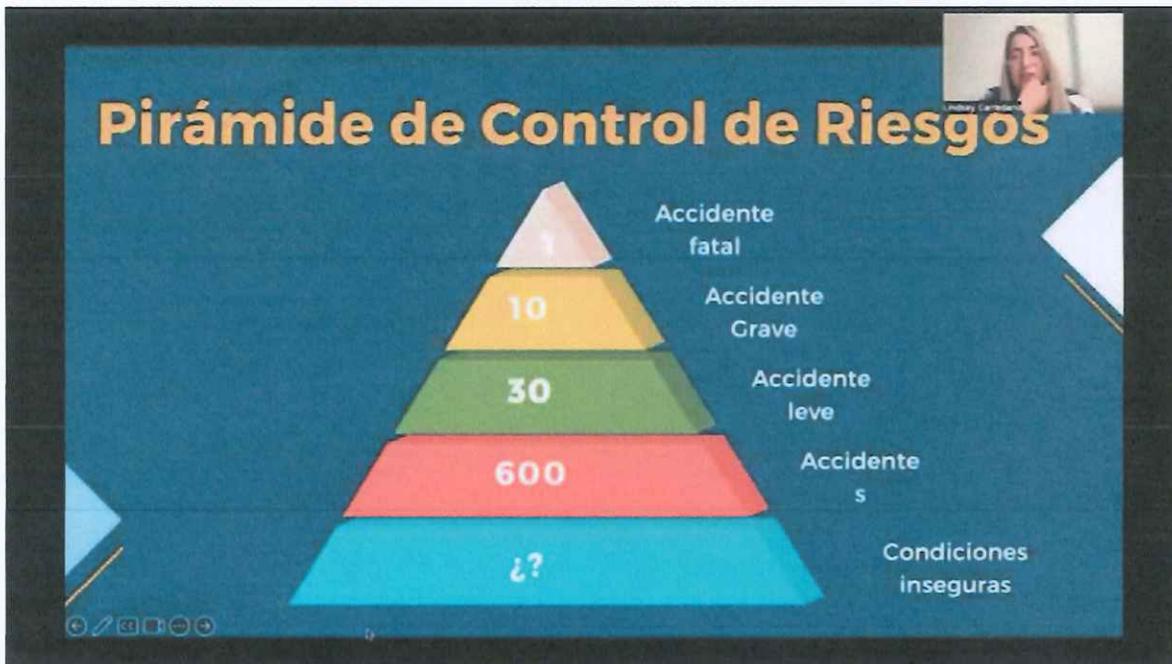
AUDITORIAS DE SEGURIDAD



AUDITORIAS DE SEGURIDAD

- No es una inspección
- Es sistemática
- Es independiente
- Es objetiva
- Es periódica
- No busca culpables

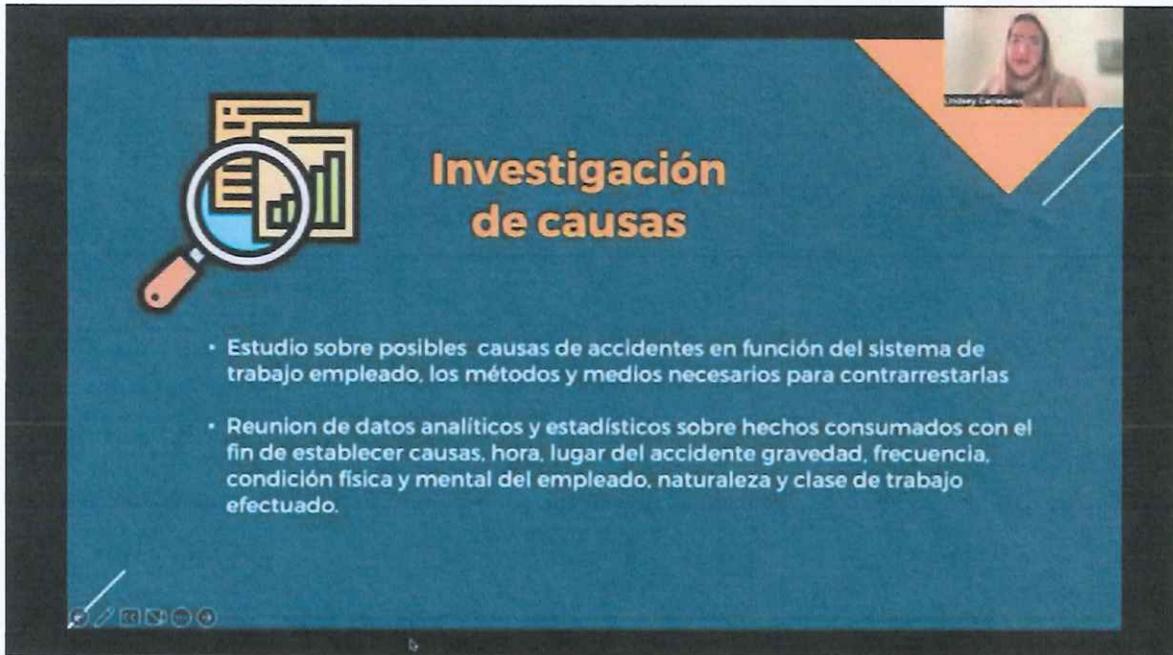
INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES



MATRIZ DE RIESGOS

PELIGROS SEGÚN SU ORIGEN	RIESGO
Mecánico	Caida al mismo o diferente nivel
	Contacto con (Superficies filosas, superficies calientes)
	Choque o volcadura
	Atropellamiento
	Aplastamiento
	Atrapamiento (en, por, entre)
	Golpeado (contra, por)
Físico	Caida de objeto
	Exposición a Ruido
	Exposición a vibración - Mano brazo
	Exposición a vibración - Cuerpo entero
	Exposición a temperaturas extremas - Calor
	Exposición a temperaturas extremas - Frío
	Exposición a radiaciones ionizantes
Eléctrico	Exposición a radiaciones no ionizantes
	Iluminación
Químico	Contacto directo con partes energizadas
	Contacto indirecto con partes energizadas
	Deficiencia de oxígeno
	Contacto con sustancias químicas (líquidos o sólidos)
	Contacto con material particulado (polvos orgánicos, inorgánicos, humos metálicos y no metálicos, fibras, nieblas y rocíos)
Contacto con gases y vapores	

DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO



Investigación de causas

- Estudio sobre posibles causas de accidentes en función del sistema de trabajo empleado, los métodos y medios necesarios para contrarrestarlas
- Reunión de datos analíticos y estadísticos sobre hechos consumados con el fin de establecer causas, hora, lugar del accidente gravedad, frecuencia, condición física y mental del empleado, naturaleza y clase de trabajo efectuado.

ERGONOMÍA



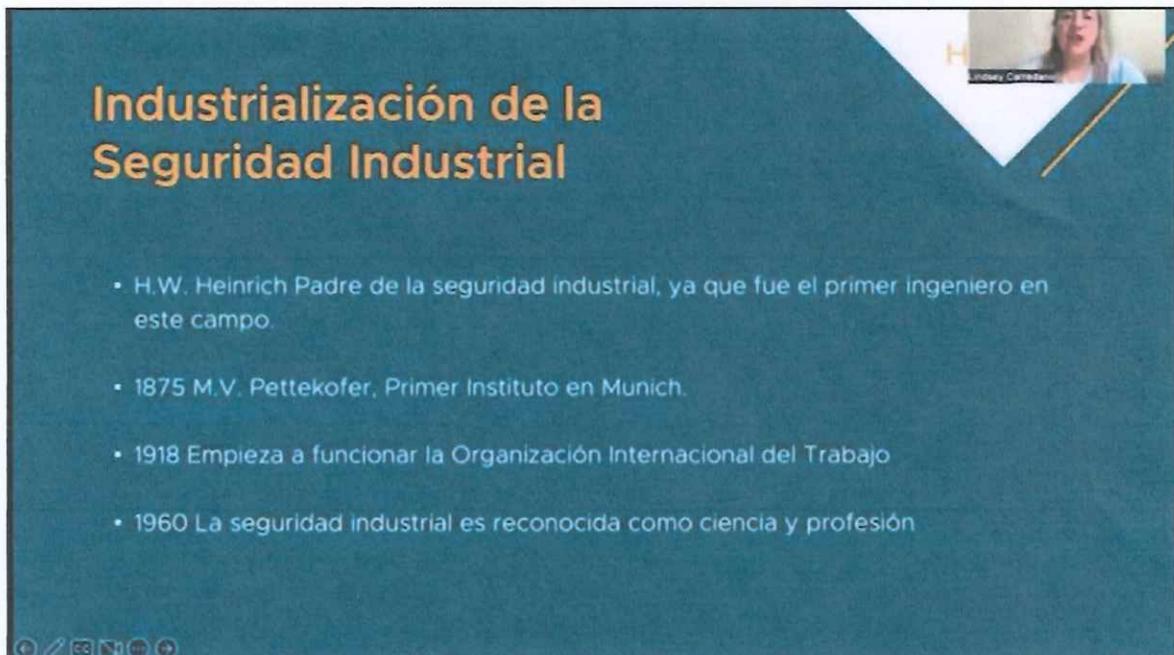
Factores Físicos

Demandan esfuerzo fisiológicos
biomecánicos

- Movimientos Repetitivos
- Trabajo Físico Dinámico
- Posturas Forzadas y/o Mantenidas
- Fuerza

¿Haces este tipo de esfuerzo?
¿Con qué frecuencia?

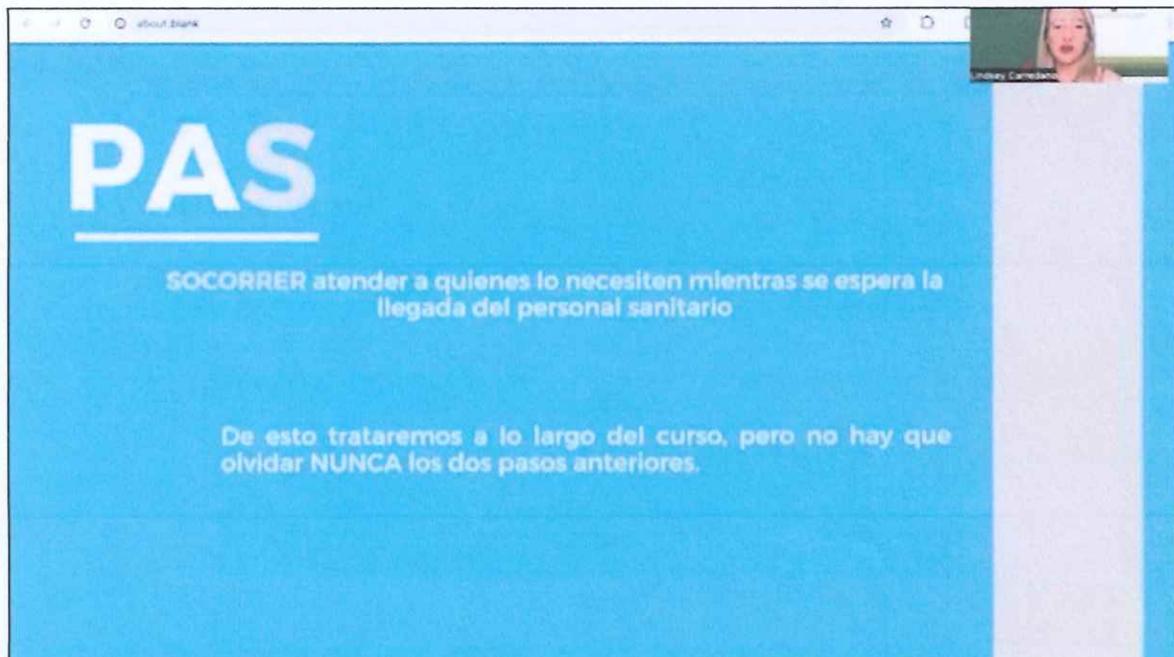
SALUD LABORAL



Industrialización de la Seguridad Industrial

- H.W. Heinrich Padre de la seguridad industrial, ya que fue el primer ingeniero en este campo.
- 1875 M.V. Pettekofer, Primer Instituto en Munich.
- 1918 Empieza a funcionar la Organización Internacional del Trabajo
- 1960 La seguridad industrial es reconocida como ciencia y profesión

PRIMEROS AUXILIOS



PAS

SOCORRER atender a quienes lo necesiten mientras se espera la llegada del personal sanitario

De esto trataremos a lo largo del curso, pero no hay que olvidar **NUNCA** los dos pasos anteriores.

PROFESIÓN:

Ingeniería Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

INFORME MENSUAL:

Diciembre 2024

CONTRATO No.:

RIC-R-185-028-2024

REGLÓN:

185



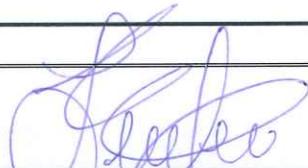
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-028-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Periodo: De noviembre a diciembre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	Se organizó para el mes de noviembre el Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, como aporte para el desarrollo territorial al personal de Centro Universitario de Zacapa y en el mes de diciembre se organizó para el mes de noviembre el Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, como aporte para el desarrollo territorial al personal Mi Guatemala Digital S.A., utilizando plataformas de videoconferencia.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo interno y externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	Se realizaron las coordinaciones para realizar capacitaciones Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, como aporte para el desarrollo territorial al personal de Centro Universitario de Zacapa y en el mes de diciembre se organizó para el mes de noviembre el Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, como aporte para el desarrollo territorial al personal Mi Guatemala Digital S.A.
c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.	Se impartió en el mes de noviembre el Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional,

	<p>como aporte para el desarrollo territorial al personal de Centro Universitario de Zacapa y en el mes de diciembre se organizó para el mes de noviembre el Diplomado sobre Seguridad Industrial y Salud Ocupacional, como aporte para el desarrollo territorial al personal Mi Guatemala Digital S.A.</p>
<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad E-learning y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>Por medio de la opción del chat de las plataformas de videoconferencia utilizadas se brindó tutoría virtual a los participantes de cada uno de los diplomados. Y por medio del correo personal o foros, se atendieron las consultas y los requerimientos de los participantes.</p>
<p>e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Mensualmente con el apoyo del personal interno de la ESCAT se realizaron las planificaciones de los cursos a impartir según lo establecido en el contrato, definiendo horarios, plataformas a utilizar y público objetivo.</p>
<p>f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>Durante los meses de noviembre y diciembre se impartieron diplomados por medio de clases periódicas utilizando plataformas de videoconferencias.</p>
<p>g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.</p>	<p>Para cada uno de los diplomados impartidos se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.</p>

<p>h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio.</p>	<p>Durante los meses de contrato se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.</p>
--	--

<p>FIRMA: </p> <p>Lindsey Auramariela Robles Carredano Ingeniera Industrial Servicios de Capacitación Profesional</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	--

<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>



RIC

Guatemala, 23 de diciembre de 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-028-2024** del contratista: **Lindsey Auramariela Robles Carredano** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

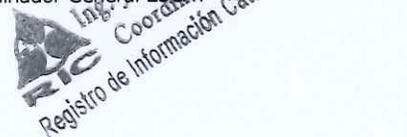
Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESC



RIC
Registro de Información Catastral de Guatemala

PROFESIÓN: Ingeniera Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

INFORME FINAL: NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-028-2024

REGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Alejandra María Vásquez Barrientos	No. De Contrato: RIC-R-185-029-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024

Diplomado en Gestión de Calidad, como un aporte para el desarrollo territorial

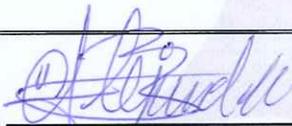
Dirigido a Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura -OPT-

Se desarrollaron 10 conferencias virtuales

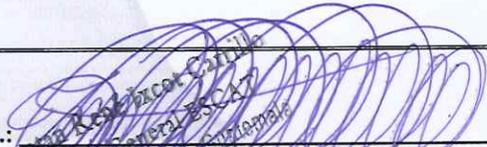
1. Conferencia virtual denominada: Introducción a la gestión de la calidad y Principios de la calidad, en el cual se hace una introducción a la gestión de calidad y la importancia de este tema dentro del entorno laboral. El alcance obtenido para esta conferencia es proporcionar una comprensión básica de los conceptos fundamentales y los principios rectores de la gestión de la calidad.
2. Conferencia virtual denominada: Administración de los sistemas de Gestión de Calidad, en el cual se dan a conocer los lineamientos para la administración de un sistema de gestión de calidad. El alcance para esta conferencia es capacitar a los participantes en la administración eficiente de sistemas de gestión de calidad, incluyendo planificación, implementación y seguimiento.
3. Conferencia virtual denominada: Normativa para la gestión de calidad Norma ISO 9000 e ISO 9001, en el cual se conocen las bases y lineamientos para un sistema de gestión de calidad bajo la norma ISO 9001. El alcance obtenido es familiarizarse con los requisitos y la estructura de las normas ISO 9000 e ISO 9001, y su aplicación práctica en la gestión de calidad.
4. Conferencia virtual denominada: Implementación y Mantenimiento de un Sistema de Gestión, en el cual se conocen los pasos para poder implementar un sistema de gestión de calidad y el seguimiento debido para mantenerlo. El alcance para esta conferencia es que los participantes tengan la guía en el proceso de implementación y mantenimiento de un sistema de gestión de calidad efectivo y sostenible.
5. Conferencia virtual denominada: Mejora Continua de Procesos, en donde se dan a conocer los ciclos de mejora continua en todos los procesos productivos y administrativos. El alcance para esta conferencia es Introducir herramientas y técnicas para la identificación y ejecución de iniciativas de mejora continua en los procesos organizacionales.
6. Conferencia virtual denominada: 7 Herramientas de Calidad, en donde se dan a conocer las herramientas para la gestión y el control de calidad y la mejora continua. El alcance obtenido el uso práctico de las siete herramientas básicas de calidad para el análisis y la solución de problemas.

7. Conferencia virtual denominada: Metodologías de Calidad, en la cual se dan a conocer otras metodologías para la implementación del sistema de gestión y aplicación de la mejora continua en los procesos. El alcance para esta conferencia es explorar diversas metodologías de calidad como Six Sigma y Lean manufacturin y su aplicación para mejorar la eficiencia y la efectividad organizacional.
8. Conferencia virtual denominada: Identificación de Riesgos para un Sistema de Calidad, en la cual se dan los lineamientos para poder identificar los riesgos de un sistema de calidad y generar un plan de acción para mitigar los riesgos. El alcance de esta conferencia es que los participantes puedan identificar, evaluar y gestionar los riesgos que puedan afectar el sistema de gestión de calidad.
9. Conferencia virtual denominada: Auditorías Internas y Externas de Calidad, en donde se dan a conocer los aspectos para realizar las auditorías internas y externas del sistema de gestión. El alcance para esta conferencia es proporcionar conocimientos y habilidades para la planificación y ejecución de auditorías internas y externas de calidad, y la implementación de acciones correctivas.
10. Conferencia virtual denominada: Cultura de Calidad, en la cual se da a conocer la importancia de promover la cultura de calidad en las organizaciones y el liderazgo para un buen funcionamiento del sistema de calidad. El alcance para esta conferencia es fomentar una comprensión de la importancia de la cultura de calidad en las organizaciones y desarrollar estrategias para promover una cultura orientada a la excelencia y la mejora continua.

FIRMA:


Alejandra María Vásquez Barrientos
Ingeniera Industrial, Col. 14421
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Coordinador General ESCAT.


INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Alejandra María Vásquez Barrientos
RIC-R-185-029-2024
Ciudad de Guatemala
Diciembre 2024
Diplomado Sobre Gestión de Calidad
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 2 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 3 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 4 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 5 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 6 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 7 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 8 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 9 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 10 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 11 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 12 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 13 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 14 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
domingo, 15 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
lunes, 16 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
martes, 17 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
miércoles, 18 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
jueves, 19 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
viernes, 20 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
sábado, 21 de diciembre de 2024	6:00:00	150.00	900.00
TOTAL			18,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Alejandra María Vásquez Barrientos
 Ingeniera Industrial, Col. 14421
 Servicios de capacitación profesional.

FIRMA

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.
 Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

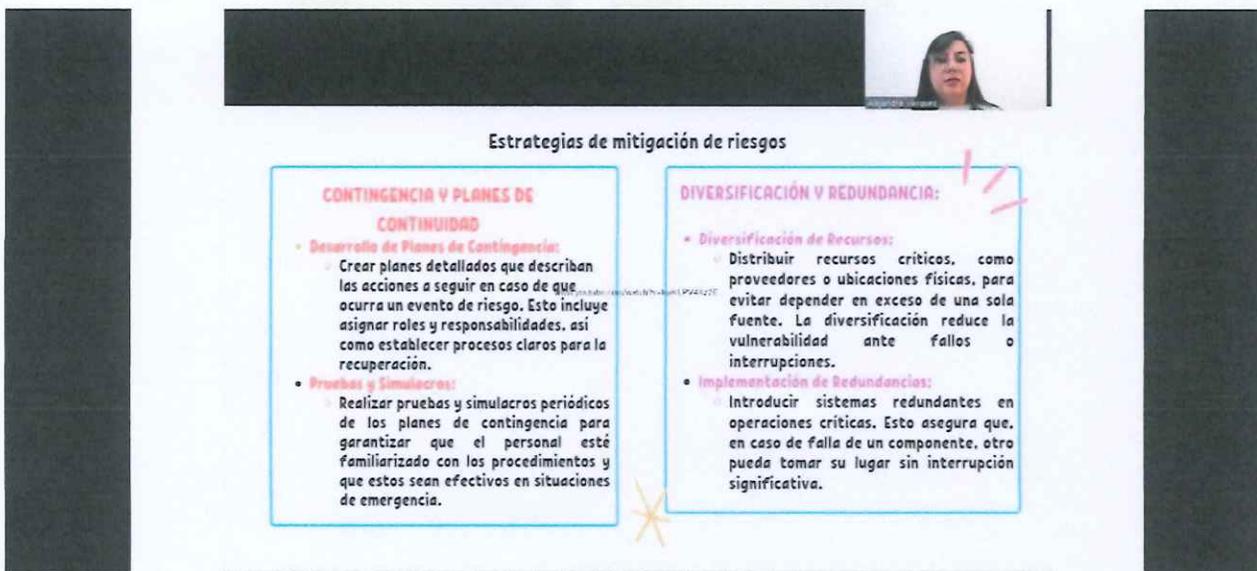
1. Introducción a la gestión de la calidad y Principios de la calidad



CARACTERÍSTICAS DE LA CALIDAD TOTAL

- VALOR DE LOS EMPLEADOS INTERNOS**
- VALOR DE LOS EMPLEADOS EXTERNOS.**
- FOCO SOBRE LOS CLIENTES**

2. Administración de los sistemas de Gestión de Calidad



Estrategias de mitigación de riesgos

CONTINGENCIA Y PLANES DE CONTINUIDAD

- **Desarrollo de Planes de Contingencia:**
 - Crear planes detallados que describan las acciones a seguir en caso de que ocurra un evento de riesgo. Esto incluye asignar roles y responsabilidades, así como establecer procesos claros para la recuperación.
- **Pruebas y Simulacros:**
 - Realizar pruebas y simulacros periódicos de los planes de contingencia para garantizar que el personal esté familiarizado con los procedimientos y que estos sean efectivos en situaciones de emergencia.

DIVERSIFICACIÓN Y REDUNDANCIA:

- **Diversificación de Recursos:**
 - Distribuir recursos críticos, como proveedores o ubicaciones físicas, para evitar depender en exceso de una sola fuente. La diversificación reduce la vulnerabilidad ante fallos o interrupciones.
- **Implementación de Redundancias:**
 - Introducir sistemas redundantes en operaciones críticas. Esto asegura que, en caso de falla de un componente, otro pueda tomar su lugar sin interrupción significativa.

3. Normativa para la gestión de calidad Norma ISO 9000 e ISO 9001

Desarrollo de la metodología de la guía de implantación.

Etapa 1°
Planificación del proyecto

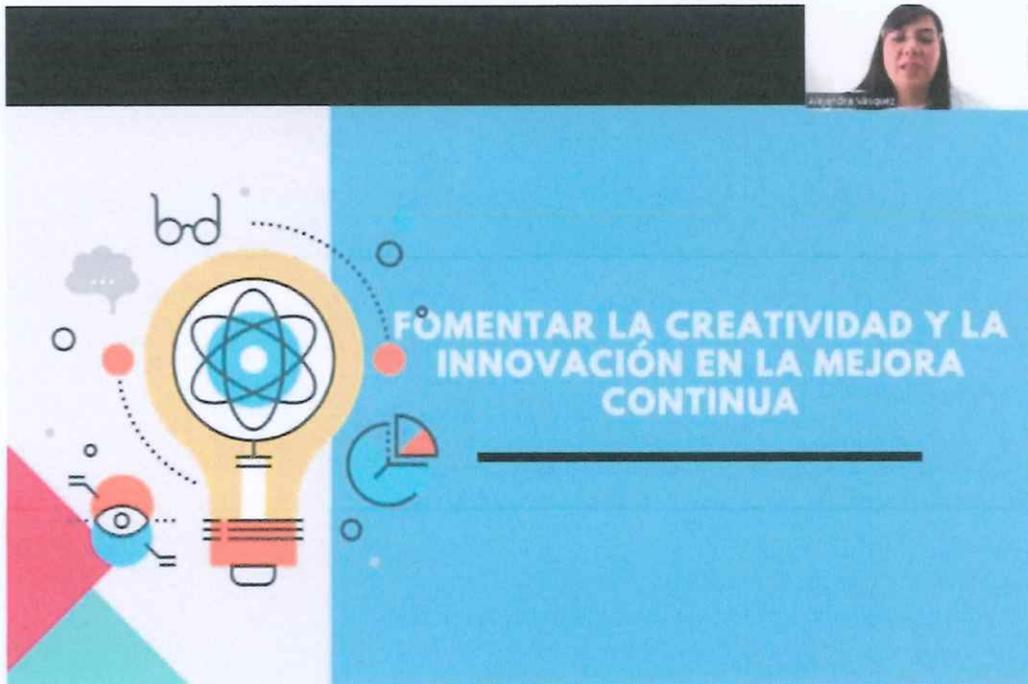
Etapa 2°
Gestión por procesos y aplicación de requisitos

Etapa 3°
Desarrollo de la implantación

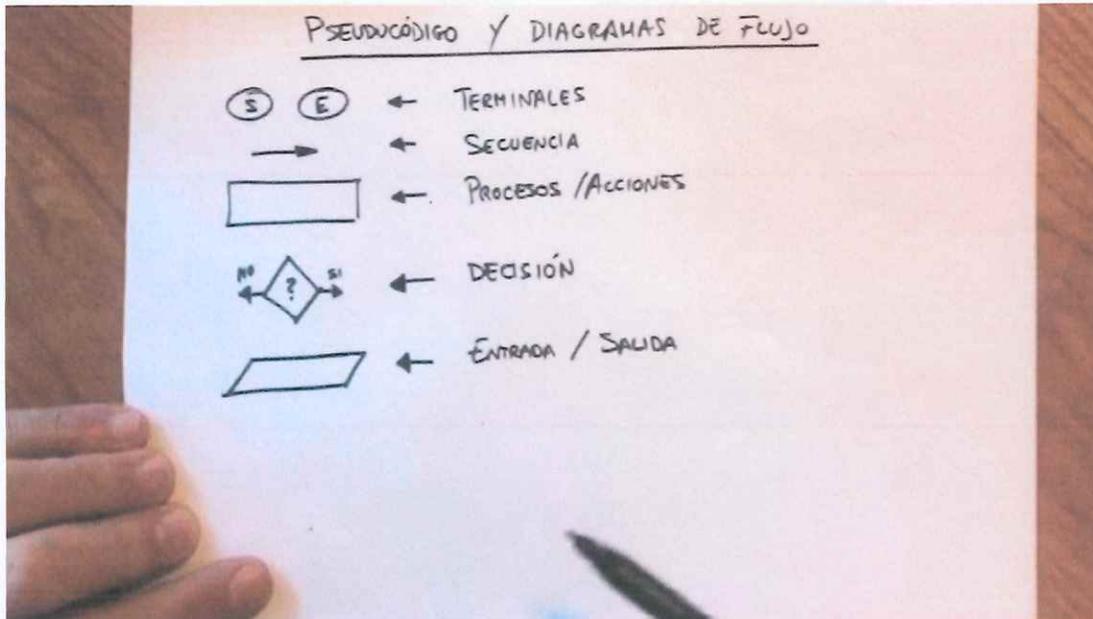
4. Implementación y Mantenimiento de un Sistema de Gestión

- Documentación y Registros Exhaustivos
- Transparencia y Responsabilidad
- Consistencia y Estandarización
- Enfoque en el Cliente
- Mejora Continua
- Auditorías y Certificación

5. Mejora Continua



6. 7 herramientas de calidad

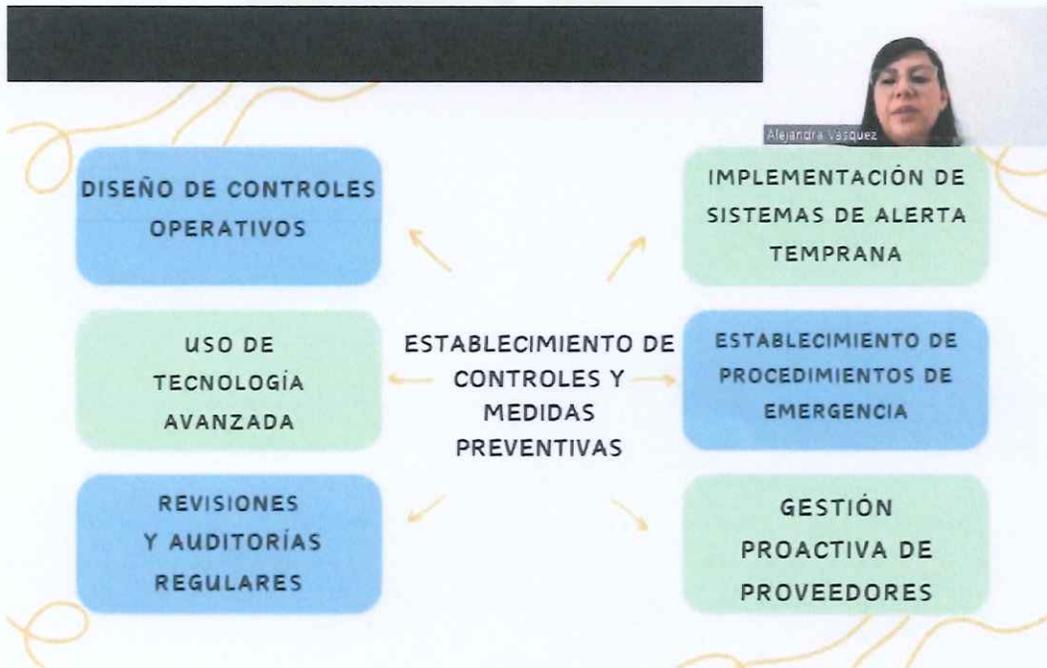


7. Metodologías de Calidad

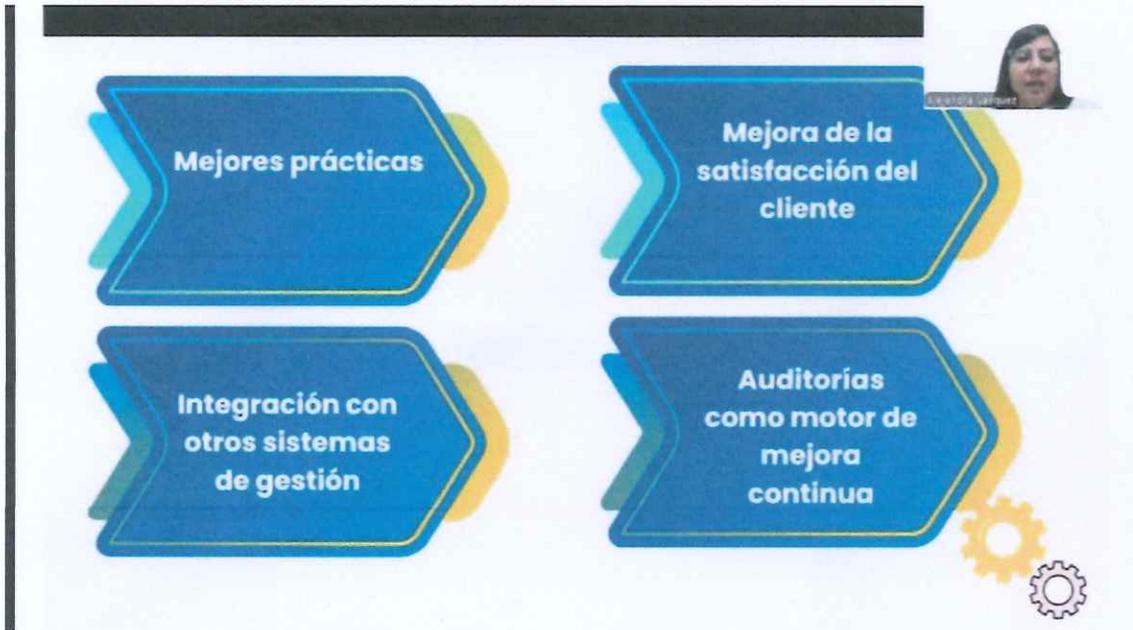
ELIMINAR EL MUDA (DESPERDICIOS Y DESPILFARROS)

- 1 Muda de sobreproducción
- 2 Muda de inventario.
- 3 Muda de reparaciones / rechazo de productos defectuosos.
- 4 Muda de movimiento.
- 5 Muda de procesamiento
- 6 Muda de espera.
- 7 Muda de transporte

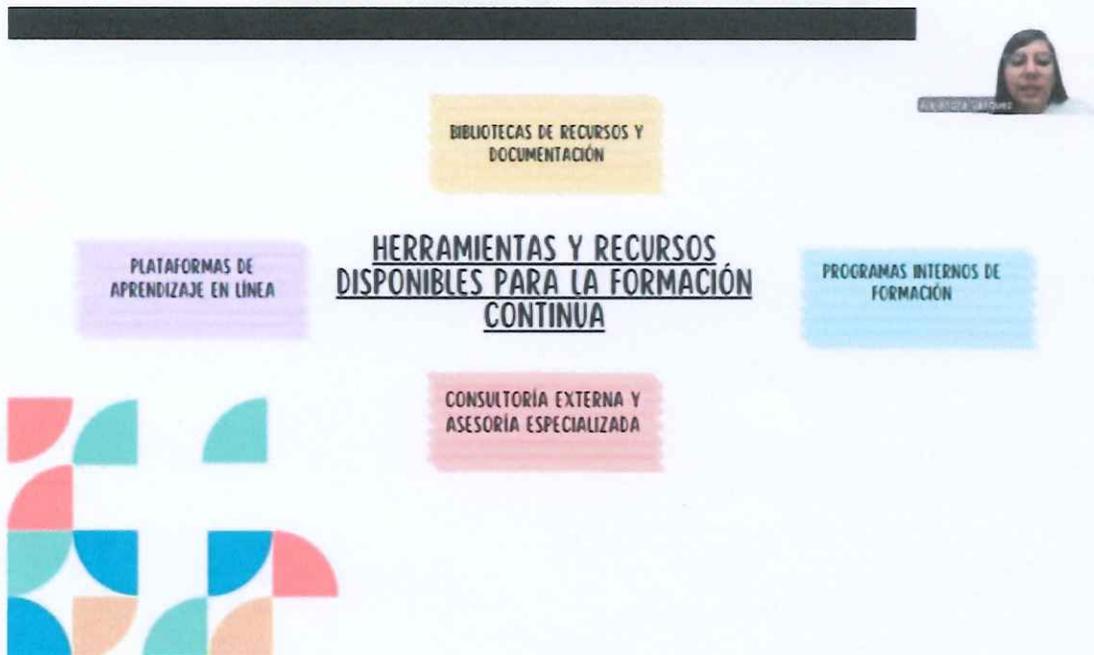
8. Identificación de riesgos para un sistema de calidad



9. Auditorías Internas y Externas de Calidad



10. Cultura de Calidad



PROFESIÓN: Ingeniera Industrial Alejandra María Vásquez Barrientos

INFORME MENSUAL: Diciembre 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-029-2024

RENGLÓN: 185

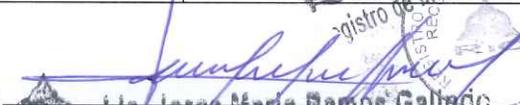
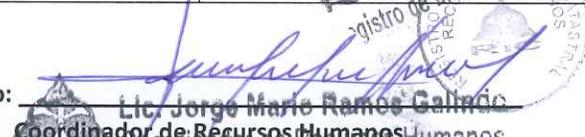


REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Alejandra María Vásquez Barrientos	No. De Contrato: RIC-R-185-029-2024
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, diplomados, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	Se organizó para el mes noviembre de 2024 el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como un aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal administrativo de la Fundación Interamericana de Investigación Tropical -FIIT-. Para el mes de diciembre de 2024 el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como un aporte para el desarrollo territorial se coordinó al personal administrativo de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura -OPT-.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	Para el mes noviembre de 2024 el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como un aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal administrativo de la Fundación Interamericana de Investigación Tropical -FIIT-. En el mes de diciembre de 2024 el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como un aporte para el desarrollo territorial se coordinó al personal administrativo de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura -OPT-.
c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.	En modalidad virtual por medio de la plataforma educativa de la ESCAT Moodle, en el mes noviembre de 2024 el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como un aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal administrativo de la Fundación Interamericana de Investigación Tropical -FIIT-, y en el mes de diciembre de 2024 el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como un aporte para el desarrollo territorial se coordinó al personal administrativo de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura -OPT-.

<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad a distancia (asincrónica y/o sincrónica) y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>Se brindó seguimiento oportuno durante el mes de noviembre y diciembre en el Diplomado de Gestión de Calidad como un aporte para el desarrollo, mediante los foros establecidos en cada conferencia del Diplomado en Gestión de Calidad, dando de esta manera el acompañamiento virtual correspondiente.</p>
<p>e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Se impartió del 4 al 23 de noviembre de 2024 el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como aporte para el desarrollo territorial dirigido a Personal administrativo de la Fundación Interamericana de Investigación Tropical -FIIT- Se impartió del 2 al 21 de diciembre de 2024 el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como aporte para el desarrollo territorial dirigido a Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura -OPT-.</p>
<p>f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>Durante los meses de noviembre y diciembre de 2024 por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como aporte para el desarrollo territorial dirigido a Personal administrativo de la Fundación Interamericana de Investigación Tropical -FIIT-, Personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura -OPT-.</p>
<p>g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.</p>	<p>Para el Diplomado sobre Gestión de Calidad, como aporte para el desarrollo territorial se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.</p>
<p>h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio</p>	<p>Durante los meses de noviembre y diciembre se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Alejandra María Vásquez Barrientos Ingeniera Industrial, Col. 14421 Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p></p>
<p>Aprobado: </p> <p></p>	

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala, 23 de diciembre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

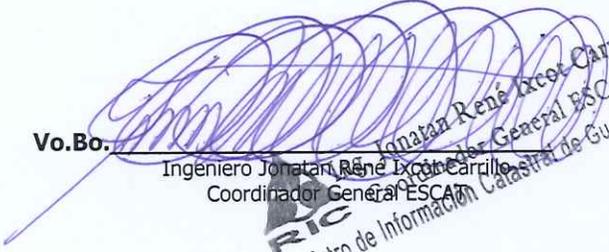
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-029-2024** del contratista: **Alejandra María Vásquez Barrientos** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Jonathan René López Carrillo
Ingeniero Jonathan René López Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

PROFESIÓN: Ingeniera Industrial Alejandra María Vásquez Barrientos

INFORME FINAL: NOVIEMBRE, DICIEMBRE 2024

CONTRATO No.: RIC-R-185-029-2024

RENLÓN: 185

