

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Velvet Maria Consuegra Flores	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-548-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Diciembre 2024

**1.-Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.**

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/36420>

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Sección de Inventarios.

<http://192.168.100.20/issues/36422>

- **Actualización de contraseña.** A solicitud de usuario de la Sección de Almacén, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/36423>

- **Actualización de contraseña.** A solicitud de usuario de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/36426>

## 2.- Elaborar reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- **Elaboración de documento de certificación** se realizó la elaboración del documento de certificación de entrega de mejora implementada, el cual aprueba la solicitud de funcionalidad, literal M en las solicitudes de licencias con el nombre "LICENCIAS AUTORIZADOS POR EL JEFE SUPERIOR POR NO HABER SIDO GOZADAS EN LA FECHA ESTABLECIDA", el mismo se adjuntó al requerimiento que corresponde.

<http://192.168.100.20/issues/34645>

- **Elaboración de informe consolidado de estatus de predios** A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado del 28/11/2024 al 03/12/2024, de los municipios de Gualán Zacapa, Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez, Morales Izabal, y Tactic Alta Verapaz. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

<http://192.168.100.20/issues/36468>

### Municipio Gualán Zacapa

Mes	Semana	Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Gualán departamento de Zacapa					
		Gualán	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Noviembre	4		28/11/2024					21460	21460
			29/11/2024					21460	21460
			2/12/2024					21460	21460
Diciembre	1		3/12/2024					21460	21460

### Municipio Magdalena Milpas Altas

Mes	Semana	Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de Sacatepéquez					
		Fecha	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Noviembre	4		28/11/2024					5210	5210
			29/11/2024					5210	5210
			2/12/2024					5210	5210
Diciembre	1		3/12/2024					5210	5210

### Municipio Los Amates Izabal

Mes	Semana	Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Los Amates departamneto de Izabal					
		Fecha	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Noviembre	4		28/11/2024					25910	25910
			29/11/2024					25910	25910
			2/12/2024					25910	25910
Diciembre	1		3/12/2024					25910	25910

### Municipio Tactic Alta Verapaz

Mes	Semana	Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Tactic Alta Verapaz					
		Fecha	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Noviembre	4		28/11/2024					15543	15543
			29/11/2024					15543	15543
			2/12/2024					15543	15543
Diciembre	1		3/12/2024					15543	15543

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, se generó un informe del estatus de predios de los municipios de dichos departamentos el mismo fue enviado para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/36395>

- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte general de predios, el cual contiene el estatus y cuantificación de los predios en las siguientes fases o proceso catastral de fecha 14/11/2024 al 04/12/2024, siendo una totalidad de diecisiete reportes

- Levantamiento Catastral.
- Análisis Catastral.
- Análisis Jurídico.
- Externalización.
- Registro Público.

<http://192.168.100.20/issues/36378>

<http://192.168.100.20/issues/36380>

<http://192.168.100.20/issues/36382>

<http://192.168.100.20/issues/36383>

<http://192.168.100.20/issues/36385>

<http://192.168.100.20/issues/36386>

<http://192.168.100.20/issues/36387>

<http://192.168.100.20/issues/36388>

<http://192.168.100.20/issues/36389>

<http://192.168.100.20/issues/36427>

<http://192.168.100.20/issues/36428>

<http://192.168.100.20/issues/36429>

<http://192.168.100.20/issues/36430>

<http://192.168.100.20/issues/36467>

### Reporte generado 28-11-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
- ALTA VERAPAZ		5923	44526	5436	7108	58234	121227
Chisec		477	1042	563	1268	1640	4990
FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS		3048	3865	1425	2228		10566
Panzós			1			14329	14330
San Cristóbal Verapaz		37	2562	20	142		2761
SAN JUAN CHAMELCO		27	17952	1035	1792		20806
San Miguel Tucurú		1099	14809	1			15909
Santa Catalina La Tinta						7398	7398
Santa Cruz Verapaz		929	2167	1417	406	3762	8681
SENAHU		306	2128	975	1272	4508	9189
Tactic						15543	15543
Tamahú						11054	11054
+ BAJA VERAPAZ		665	4594	454	1779	55811	63303
+ CHIQUIMULA		5461	12703	965	4413	19693	43235
+ EL PROGRESO			1				1
+ ESCUINTLA		968	1035	89	210	15532	17834
+ IZABAL		2482	43782	11255	5815	59240	122574
+ PETEN		9094	53660	1945	2796	53088	120583
+ QUICHE		585	4667				5252
+ SACATEPEQUEZ		3457	35044	1467	1143	17726	58837
+ ZACAPA		35	29	170	398	64902	65534
<b>Total general</b>		<b>28670</b>	<b>200041</b>	<b>21781</b>	<b>23662</b>	<b>344226</b>	<b>618380</b>

### Reporte generado 29-11-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
+ ALTA VERAPAZ		5917	44529	5439	7108	58234	121227
+ BAJA VERAPAZ		665	4595	455	1777	55811	63303
+ CHIQUIMULA		5462	12702	965	4413	19693	43235
+ EL PROGRESO			1				1
+ ESCUINTLA		968	1035	89	210	15532	17834
+ IZABAL		2447	43760	11327	5793	59256	122583
+ PETEN		9079	53667	1956	2792	53091	120585
+ QUICHE		585	4667				5252
- SACATEPÉQUEZ		3468	35033	1481	1142	17727	58851
ANTIGUA GUATEMALA		1739	14878	1013		6	17636
Ciudad Vieja		1	1620				1621
Jocotenango		189	5923				6112
Magdalena Milpas Altas						5210	5210
Pastores			2			6558	6560
San Bartolomé Milpas Altas			1		1	4513	4515
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS		226	3821	466	1141	1440	7094
SANTA MARIA DE JESUS		1313	5790	2			7105
Santo Domingo Xenacoj			1044				1044
Sumpango			1954				1954
- ZACAPA		35	29	170	398	64902	65534
Cabañas						5786	5786
Gualán						21460	21460
Huité			2			5603	5605
RÍO HONDO		33	16	166	398	10527	11140
San Diego		1	1			4060	4062
Teculután		1	9	4		10313	10327
Usumatlán			1			7153	7154
<b>Total general</b>		<b>28626</b>	<b>200018</b>	<b>21882</b>	<b>23633</b>	<b>344246</b>	<b>618405</b>

### Reporte generado 02-12-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
ALTA VERAPAZ		5922	44530	5442	7105	58234	121233
BAJA VERAPAZ		665	4596	454	1744	55844	63303
CHIQUIMULA		5462	12699	968	4413	19693	43235
EL PROGRESO			1				1
ESCUINTLA		968	1035	89	210	15532	17834
IZABAL		2420	43766	11342	5758	59299	122585
PETEN		9086	53653	1965	2791	53092	120587
DOLORES		1187	5282	1			6470
El Chal						3377	3377
Flores		360	438	188	547	14051	15584
La Libertad		488	4548	1031	1307	2618	9992
Las Cruces		307	1635	249	266	3589	6046
Melchor de Mencos		65	1100	283	113	2364	3925
Poptún		114	10908				11022
San Andrés			3	2		5408	5413
SAN BENITO		6050	11189	191	557	37	18024
San Francisco			1	2		6261	6264
San José			1	4		3973	3978
San Luis		227	6492	3			6722
Santa Ana			2	7	1	11414	11424
SAYAXCHÉ		288	12054	4			12346
QUICHE		585	4667				5252
SACATEPÉQUEZ		3422	35072	1491	1060	17803	58848
ZACAPA		35		170	398	64902	65534
Cabañas			Cuenta de CCC Valor: 35072			5786	5786
Gualán			Fila: SACATEPÉQUEZ			21460	21460
Huité			Columna: Análisis Catastral			5603	5605
RIO HONDO		33	16	166	398	10527	11140
San Diego		1	1			4060	4062
Teculután		1	9	4		10313	10327
Usumatlán			1			7153	7154
<b>Total general</b>		<b>28565</b>	<b>200048</b>	<b>21921</b>	<b>23479</b>	<b>344399</b>	<b>618412</b>

### Reporte generado 03-12-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
ALTA VERAPAZ		5933	44527	5418	7123	58234	121235
Chisec		477	1042	563	1268	1640	4990
FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS		3044	3871	1424	2228		10567
Panzós			2			14329	14331
San Cristóbal Verapaz		37	2562	20	142		2761
SAN JUAN CHAMELCO		28	17952	1035	1792		20807
San Miguel Tucujú		1099	14809	1			15909
Santa Catalina La Tinta						7398	7398
Santa Cruz Verapaz		929	2167	1417	406	3762	8681
SENAHU		319	2122	958	1287	4508	9194
Tactic						15543	15543
Tamahú						11054	11054
BAJA VERAPAZ		662	4591	452	1754	55844	63303
CHIQUIMULA		5462	12700	960	4420	19693	43235
EL PROGRESO			1				1
ESCUINTLA		968	1035	89	210	15532	17834
IZABAL		2415	43723	11348	5807	59299	122592
PETEN		9090	53639	1962	2807	53092	120590
QUICHE		585	4667				5252
SACATEPÉQUEZ		3425	35075	1434	1120	17803	58857
ANTIGUA GUATEMALA		1735		113		6	17637
Ciudad Vieja		1	Cuenta de CCC Valor: 35075				1621
Jocotenango		190	Fila: SACATEPÉQUEZ				6113
Magdalena Milpas Altas			Columna: Análisis Catastral			5210	5210
Pastores			2			6558	6560
San Bartolomé Milpas Altas			1		1	4513	4515
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS		186	3858	419	1119	1516	7098
SANTA MARIA DE JESUS		1313	5790	2			7105
Santo Domingo Xenacoj			1044				1044
Sumpango			1954				1954
ZACAPA		35	29	168	400	64902	65534
<b>Total general</b>		<b>28575</b>	<b>199987</b>	<b>21831</b>	<b>23641</b>	<b>344399</b>	<b>618433</b>

### 3.- Actualizar el contenido de la página web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- **Baja de reintegro de vacaciones** a solicitud de la Sección de Administración de Personal, se procedió con el análisis de baja de la solicitud de reintegro de un usuario al que no le correspondía, el caso fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución.

<http://192.168.100.20/issues/36329>

- **Baja de solicitud de vacaciones** a solicitud de la Sección de Administración de Personal, se procedió con el análisis de baja de la solicitud de vacaciones de un usuario de la Dirección Municipal de Zacapa Chiquimula; esto obedece a que se le reintegro un día de forma masiva el cual no le correspondía, el caso fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución.

<http://192.168.100.20/issues/36324>

### 4.- Solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

La plataforma no le permite buscar un puesto para configurar a usuario en la creación de un interinato; esto obedece que la plaza a configurar no está ocupada por ningún colaborador, el requerimiento fue enviado a la sección correspondiente para su análisis y solución.

<http://192.168.100.20/issues/35943>

- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

Que el sistema no le permite realizar una configuración de jefe temporal, esto obedece a que la persona a configurarse tiene un puesto menor al rango que se requiere en el perfil de Gerente. El requerimiento fue enviado a la sección correspondiente para su análisis y solución.

<http://192.168.100.20/issues/36124>

- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación del

sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

Que el módulo de reportes en la aplicación está tardándose más de una hora para generar los reportes, el requerimiento fue enviado a la sección correspondiente para su análisis.

<http://192.168.100.20/issues/36435>

#### 5.-Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.

- Se realizó una Capacitación, sobre cómo crear una solicitud de comisión en el sistema de Gestión RRHH, esta se llevó a cabo con el personal de la Sección de Administración de Personal, la misma será impartida para todo el personal que haga uso de esta herramienta.

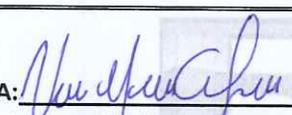
<http://192.168.100.20/issues/36471>

#### 6.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- **Asistencia técnica.** se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconsistencias para enviar una solicitud de vacaciones, esto obedece a que el usuario que debía aprobar la solicitud, gozaba de periodo de vacaciones.

<http://192.168.100.20/issues/36425>

FIRMA:

  
Velvet Maria Consuegra Flores.  
Servicios Técnicos en Documentación de  
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:

  
  
Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Velvet Maria Consuegra Flores	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-548-2024
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Plazo del Contrato:</b> De Noviembre a Diciembre 2024

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
<p>a) <b>Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.</b></p>	<p><b>Creación de Usuarios.</b> se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH y Gestión Almacén. A usuario de la Gerencia de Tecnología de la Información.</p> <p><b>Creación de Usuarios.</b> se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Dirección Municipal de Petén.</p> <p><b>Creación de Usuarios.</b> se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Coordinación de Registro Público.</p> <p><b>Habilitación de aplicación y roles.</b> A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de roles de Visto Bueno Almacén, para la aplicación de Gestión Almacén, a usuario de la Unidad de Auditoria Interna.</p>

**Desasignación de aplicación y roles.** Se realizó la desasignación de aplicación y roles de aplicaciones a usuario solicitante.

**Actualización de contraseña.** A solicitud de usuario de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.

**Actualización de contraseña.** A solicitud de usuario de la sección de Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.

**Actualización de contraseña.** A solicitud de usuario de la Secretaria General de la Dirección Ejecutiva Nacional, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.

**Actualización de contraseña.** A solicitud de usuario de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.

**Actualización de contraseña.** A solicitud de usuario de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.

**Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/36420>

	<p><b>Creación de Usuarios.</b> se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Sección de Inventarios.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/36422">http://192.168.100.20/issues/36422</a></p> <p><b>Actualización de contraseña.</b> A solicitud de usuario de la Sección de Almacén, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/36423">http://192.168.100.20/issues/36423</a></p> <p><b>Actualización de contraseña.</b> A solicitud de usuario de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a la aplicación de Gestión RRHH.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/36426">http://192.168.100.20/issues/36426</a></p>
<p>b) <b>Elaborar reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.</b></p>	<p><b>Elaboración de documento de certificación</b> se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, el cual aprueba la solicitud de funcionalidad que lleva por nombre "Agregar búsqueda por nombre de trabajador y dependencia a Registros con marcaje irregular", el mismo se adjuntó al requerimiento que corresponde.</p> <p><b>Elaboración de documento de certificación</b> se realizó la elaboración de documento de certificación de entrega de mejora implementada, el cual aprueba la solicitud de funcionalidad que lleva por nombre "Añadir al Reporte de solicitudes de vacaciones, consolidado los días gozados por año fiscal de los trabajadores no importando el período", el mismo se adjunta al requerimiento que corresponde.</p>

**Elaboración de informe consolidado de estatus de predios** A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado del 06/11/2024 al 13/11/2024, de los municipios de Gualán Zacapa, Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez, Morales Izabal, y Tactic Alta Verapaz. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

### Municipio Gualán Zacapa

Mes	Semana	Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Gualán departamento de Zacapa			
		Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro
	1	07/11/2024					
		08/11/2024					
		10/11/2024					
		12/11/2024					
Noviembre	2	13/11/2024					

### Municipio Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez

Mes	Semana	Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de			
		Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro
	1	06/11/2024					
		07/11/2024					
		09/11/2024					
		10/11/2024					
Noviembre	2	12/11/2024					

### Municipio Los Amates Izabal

Mes	Semana	Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Los Amates departamento de			
		Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro
	1	07/11/2024					
		08/11/2024					
		10/11/2024					
		12/11/2024					
Noviembre	2	13/11/2024					

### Municipio Tactic Alta Verapaz

Mes	Semana	Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Tactic Alta V			
		Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro
	1	07/11/2024					
		08/11/2024					
		10/11/2024					
		12/11/2024					
Noviembre	2	13/11/2024					

**Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, se generó un informe del estatus del municipio de Santa Lucia Milpas Altas Sacatepéquez el mismo fue enviado para su consolidación.



### Reporte gen Reporte generado 07-11-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columnas	Etiquetas de columnas					Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general	
ALTA VERAPAZ	5968	4475	5311	7285	5195	12159	
BAJA VERAPAZ	653	457	459	1676	5588	6397	
EL CHOL	43	4288	264	526		5115	
Granados	483					483	
Payalá	1	1			15211	15213	
SALAMA	183	203	204	1150	2885	3545	
San Andrés		2			11427	11429	
San Miguel Chica			1			1	
CHIQUEMULA	5465	1287	1251	4134	1997	43233	
EL PROGRESO	1	1				1	
ESCUINTLA	364	1837	88	216	15532	17827	
IZABAL	3888	4487	11445	5832	38950	122380	
EL ESTOR	113	3720	654	348	6843	11128	
LIVINGSTON	83	5441	3919	185	7521	11181	
Los Amoles					29310	29310	
MORGALES	1430	1634	3316	2487	17287	26874	
PUEBLO BARROS	863	18516	3819	2867	7629	25155	
PETEN	8939	53396	2122	2779	52481	128138	
QUICHE	584	4867				5291	
Rachón	584	4867				5291	
SACATEPEQUEZ	3562	3166	1317	1628	17727	58794	
ZACAPA	35	66	163	367	6454	6924	
Cahabán					5786	5786	
Guastán					21458	21460	
Haba		2			5873	5874	
Hola		2			5873	5874	
RIO HONDO	34	52	168	367	19211	11142	
San Diego	1	1			4960	4962	
Teculután	1	8	4		19313	19327	
Usumatán	1	1			7153	7154	
<b>Total general</b>	<b>28541</b>	<b>208403</b>	<b>21031</b>	<b>23358</b>	<b>343384</b>	<b>817598</b>	

### Reporte generado 08-11-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columnas	Etiquetas de columnas					Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general	
ALTA VERAPAZ	5973	4497	5340	6543	5824	12181	
CHISEC	430	1834	366	1288	1640	4390	
FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS	3077	3828	1623	2732		15447	
Procesos					1626	1626	
SAN CRISTOBAL VERAPAZ	38	261	35	140		274	
SAN JUAN CHANABAL	33	1784	183	170		2070	
SAN MIGUEL TULUHU	1113	1672	1			2786	
Santa Catalina La Tiza					7198	7199	
Santa Cruz Yaxajm	925	2173	567	398	3152	6065	
SCHUWIL	303	2423	825	1119	4328	8788	
Tarde					16443	16443	
Tamahu					11654	11654	
BAJA VERAPAZ	639	4516	438	1706	5588	6287	
CHIQUEMULA	3415	12852	1232	4152	19020	43023	
EL PROGRESO	1	1				1	
ESCUINTLA	364	1837	88	218	15532	17827	
IZABAL	2338	44827	11887	5827	38629	121485	
PETEN	8939	53292	2122	2759	52903	128181	
QUICHE	584	4867				5291	
SACATEPEQUEZ	2903	30623	1388	1628	17127	58794	
ZACAPA	35	62	177	367	6460	6924	
Cahabán					5786	5786	
Guastán					21458	21460	
Haba		2			5873	5874	
Hola		2			5873	5874	
RIO HONDO	34	52	170	367	19211	11142	
San Diego	1	1			4960	4962	
Teculután	1	8	4		19313	19327	
Usumatán	1	1			7153	7154	
<b>Total general</b>	<b>28544</b>	<b>208403</b>	<b>21031</b>	<b>23358</b>	<b>343384</b>	<b>817598</b>	

### Reporte generado 11-11-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columnas	Etiquetas de columnas					Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general	
ALTA VERAPAZ	5984	4464	5325	6573	5824	12185	
BAJA VERAPAZ	638	4680	428	1717	5588	6329	
CHIQUEMULA	5457	12550	1230	4154	19670	43233	
EL PROGRESO	1	1				1	
ESCUINTLA	364	1837	88	218	15532	17832	
IZABAL	2237	44264	11665	5831	38625	122428	
PETEN	8844	53463	2187	2771	52903	128282	
COLCHES	1187	5261	1			6449	
El Chal					3377	3377	
Flores	351	416	264	480	15871	15532	
LA LIBERTAD	433	4524	1029	1387	2638	8873	
Las Cruces	258	1476	315	312	5484	5861	
Melchor de Blancos	66	1898	283	113	2354	2824	
Peatán	112	10928				11018	
San Andrés		3	2		5488	5413	
SAN BENITO	601	11186	181	558	37	18223	
San Francisco	1	1	2		6261	6264	
San José		1	4		3973	3978	
SAN LUIS	226	6488	5			6717	
Santa Ana		2	7	1	1144	1154	
SAYACHE	285	12841	4			13325	
QUICHE	584	4867				5291	
SACATEPEQUEZ	3473	30163	1319	1632	17727	58794	
ZACAPA	35	62	187	367	6460	6924	
<b>Total general</b>	<b>28447</b>	<b>208674</b>	<b>21036</b>	<b>23811</b>	<b>343427</b>	<b>817865</b>	

### Reporte generado 12-11-2024

Cuenta de COC	Etiquetas de columna	Registro Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Entero/Rojo	Registro Público	Total general
-ALTA VERAPAZ	Arrendamiento Catastral	5990	44811	5369	6799	56234	121194
-BAJA VERAPAZ		651	4683	440	1718	53811	63293
-EL CHOL		40	4381	260	535		5204
Granados		489					489
Panaha		1	1			16210	16210
SALAMA		151	277	175	1183	28996	30772
San Jerónimo			2			11460	11464
San Miguel Chocaj				1			1
-CHISAMMULA		5466	12691	1285	4175	19650	43233
-EL PROGRESO			1				1
-E.SCUINTLA		954	9037	89	210	16532	17832
-IBABAL		2346	44150	11160	5868	59036	122444
EL ESTOR		118	3677	584	348	6683	11130
LIVINGSTON		66	5475	3969	181	1621	11212
Los Amates						26910	26910
MORALES		1348	16336	3373	2473	17253	40224
PUERTO BARRIOS		714	19682	3071	2666	3629	32548
+PETEN		9857	53485	2952	2783	52950	120307
+QUICHE		594	4687				5291
+SACATEPEQUEZ		3478	35183	1367	1048	17727	58796
-ZACAPA		36	33	196	367	64962	65534
Cabañas						5786	5786
Guamán						21460	21460
Itz'at			2			6603	6605
RIO HONDO		34	20	182	367	16527	11140
San Diego		1	1			4360	4052
Teculután		1	9	4		10713	10727
Usumatán			1			7163	7164
<b>Total general</b>		<b>25474</b>	<b>268243</b>	<b>21829</b>	<b>27163</b>	<b>343948</b>	<b>617968</b>

### Reporte generado 13-11-2024

Cuenta de COC	Etiquetas de columna	Registro Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Entero/Rojo	Registro Público	Total general
-ALTA VERAPAZ	Arrendamiento Catastral	5990	44811	5376	6811	56234	121191
CHISEC		480	1236	646	1761	1640	4963
FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS		3013	3307	1428	2232		10680
Punta			1			14326	14330
SAN CRISTOBAL VERAPAZ		35	2600	28	142		2761
SAN JUAN CHAMELO		38	1740	1036	1782		2696
SAN MIGUEL TUCURU		1117	14790	1			16998
Santa Catalina La Tiza						7399	7399
Santa Cruz Venanz		938	2130	1419	481	3742	8680
SEPARHU		200	3217	807	1150	4488	8960
Tactic						16543	16543
Tamahu						11954	11954
-BAJA VERAPAZ		660	4429	464	1724	53811	63294
+CHISAMMULA		5465	12690	1197	4186	19650	43233
+ EL PROGRESO			1				1
-E.SCUINTLA	Cuenta de COC		927	89	210	16532	17832
	Valor Sin valor		372	88	210	212	1762
GUAHAGALAPA	VAL EL PROGRESO					3416	3416
La Democracia	Columna Arrendamiento Catastral(3)			1			917
Pujil							221
San Vicente Pacaya			291				291
Sochimat			1			7984	7985
-IBABAL		2071	44132	11170	5891	59036	122445
EL ESTOR		118	3680	603	349	6683	11131
LIVINGSTON		67	5475	3968	181	1621	11212
Los Amates						26910	26910
MORALES		1381	16266	3387	2487	17283	40225
PUERTO BARRIOS		704	19794	3177	2662	3629	32549
+PETEN		9861	53482	2961	2842	52950	120312
+QUICHE		594	4687				5291
+SACATEPEQUEZ		3478	35184	1378	1059	17727	58796
+ZACAPA		36	33	193	371	64962	65534
<b>Total general</b>		<b>26544</b>	<b>286428</b>	<b>20226</b>	<b>23204</b>	<b>343948</b>	<b>617968</b>

**Elaboración de documento de certificación** se realizó la elaboración del documento de certificación de entrega de mejora implementada, el cual aprueba la solicitud de funcionalidad, literal M en las solicitudes de licencias con el nombre "LICENCIAS AUTORIZADOS POR EL JEFE SUPERIOR POR NO HABER SIDO GOZADAS EN LA FECHA ESTABLECIDA", el mismo se adjuntó al requerimiento que corresponde.

<http://192.168.100.20/issues/34645>

**Elaboración de informe consolidado de estatus de predios** A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado del 28/11/2024 al 03/12/2024, de los municipios de Gualán Zacapa, Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez, Morales Izabal, y Tactic Alta Verapaz. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

<http://192.168.100.20/issues/36468>

### Municipio Gualán Zacapa

		Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Gualán departamento de Zacapa				
Mes	Semana	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Noviembre	4	28/11/2024					21460	21460
		29/11/2024					21460	21460
		30/11/2024					21460	21460
Diciembre	1	31/12/2024					21460	21460

### Municipio Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez

		Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de Sacatepéquez				
Mes	Semana	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Noviembre	4	28/11/2024					5210	5210
		29/11/2024					5210	5210
		30/11/2024					5210	5210
Diciembre	1	31/12/2024					5210	5210

### Municipio Los Amates Izabal

		Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Los Amates departamento de Izabal				
Mes	Semana	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Noviembre	4	28/11/2024					25910	25910
		29/11/2024					25910	25910
		30/11/2024					25910	25910
Diciembre	1	31/12/2024					25910	25910

### Municipio Tactic Alta Verapaz

		Cuenta de CCC		Informe detallado del municipio de Tactic Alta Verapaz				
Mes	Semana	Fecha	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Noviembre	4	28/11/2024					15543	15543
		29/11/2024					15543	15543
		30/11/2024					15543	15543
Diciembre	1	31/12/2024					15543	15543

**Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, se generó un informe del estatus de predios de los municipios de dichos departamentos el mismo fue enviado para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/36395>

**Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte general de predios, el cual contiene el estatus y cuantificación de los predios en las siguientes fases o proceso catastral de fecha 14/11/2024 al 04/12/2024, siendo una totalidad de diecisiete reportes

- a. Levantamiento Catastral.
- b. Análisis Catastral.
- c. Análisis Jurídico.
- d. Externalización.
- e. Registro Público.

<http://192.168.100.20/issues/36378>

<http://192.168.100.20/issues/36380>

<http://192.168.100.20/issues/36382>

<http://192.168.100.20/issues/36383>

<http://192.168.100.20/issues/36385>

<http://192.168.100.20/issues/36386>

<http://192.168.100.20/issues/36387>

<http://192.168.100.20/issues/36388>

<http://192.168.100.20/issues/36389>

<http://192.168.100.20/issues/36427>

<http://192.168.100.20/issues/36428>

<http://192.168.100.20/issues/36429>

<http://192.168.100.20/issues/36430>

<http://192.168.100.20/issues/36467>

### Reporte generado 28-11-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columnas					Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Pólicar	
-ALTA VERAPAZ	9923	4429	508	7198	9824	12123
Chetz	471	1942	963	1298	1658	4793
FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS	2028	3952	1402	2228		10510
Parake		1			14228	14230
San Cristobal Verapaz	37	2592	22	142		2791
SAN JUAN CHAMELCO	37	1792	192	172		2093
San Miguel Totonic	1928	1492				3420
Santa Catalina La Tinta					7298	7298
Santa Cruz Verapaz	528	2192	1412	498	2192	6512
SEBASTI	298	2128	872	1172	498	5198
Tactic					1942	1942
Totonic					1192	1192
-BAJA VERAPAZ	692	494	494	1178	5982	8336
+CHIJIMULA	542	1292	92	442	1942	4228
+EL PROGRESO		1				1
+ESCINTLA	98	192	89	219	1922	1924
+LIMBAL	242	1292	1122	592	594	1224
+PETER	994	5392	1942	279	5398	12696
+QUICHE	582	492				1074
-SACATEPEQUEZ	342	2944	1492	1142	1178	5808
-ZACAPA	39	29	179	398	494	1039
Total general	1819	2994	2191	2362	3424	11888

### Reporte generado 29-11-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columnas					Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Pólicar	
+ALTA VERAPAZ	5917	4429	5429	7198	9824	12123
+BAJA VERAPAZ	692	494	494	1178	5982	8336
+CHIJIMULA	542	1292	92	442	1942	4228
+EL PROGRESO		1				1
+ESCINTLA	98	192	89	219	1922	1924
+LIMBAL	242	1292	1122	592	594	1224
+PETER	994	5392	1942	279	5398	12696
+QUICHE	582	492				1074
-SACATEPEQUEZ	342	2944	1492	1142	1178	5808
ANTOJA-GUATEMALA	129	1492	1112		6	1729
Cutral Vieja	1	192				193
Jacchewango	198	192				390
Majdizera Ilizca Altas					529	529
Pivones		1			629	630
San Bartolome Ilizca Altas		1		1	42	44
SANTA LUCHA MILPAS ALTAS	29	392	492	1141	148	794
SANTA MARIA DE JESUS	129	129	2			259
Santa Domingo Renaco		194				194
Sumpango		194				194
-ZACAPA	39	29	179	398	494	1039
Catalas					529	529
Casim					2148	2148
Hula		1			592	593
RIC HORCO	39	19	198	298	1927	1143
San Diego	1	1			498	499
Teculutan	1	1	4		1923	1927
Usumatit		1			712	713
Total general	1819	2994	2191	2362	3424	11888

### Reporte generado 02-12-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna *						
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general	
+ ALTA VERAPAZ	5522	44530	5442	7105	58234	121253	
+ BAJA VERAPAZ	655	4596	454	1744	55844	63363	
+ CHIQUIMULA	5452	12639	968	4413	19603	43235	
+ EL PROGRESO		1				1	
+ ESCUINTLA	958	1035	89	210	15522	17804	
+ IDABAL	2420	43766	11342	5758	56299	122585	
+ PETEN	9086	53653	1565	2791	53952	128987	
DOLores	1187	5282	1			6470	
El Chal					3377	3377	
Flores	360	438	188	547	14951	15984	
La Libertad	488	4548	1831	1387	2678	8952	
Las Cruces	387	1635	349	355	3539	6046	
Melchor de Mencos	65	1180	283	113	2364	3925	
Populán	114	1958				11022	
San Andrés		0	2		5408	5410	
SAN BENITO	6050	11189	191	557	37	18054	
San Francisco		1	2		5251	5254	
San José		1	4		3073	3078	
San Luis	227	6492	3			6722	
Santa Ana		2	7	1	1514	11424	
SAYAXCHE	288	1284	4			12346	
+ QUICHE	585	4667				5252	
+ SACATEPÉQUEZ	3422	35672	1491	1060	17803	58848	
+ ZACAPA	35	Cuenta de CCC	170	398	64902	65344	
Cabañas		Valor 2012			5785	5785	
Guastán		Fila SACATEPÉQUEZ			21460	21460	
Hueh		Columna Análisis Catastral			5603	5603	
RIO HONDO	33	16	166	388	18277	11145	
San Diego	1	1			4063	4062	
Teculután	1	8	4		18213	18327	
Usulután		1			7153	7154	
Total general	28553	20048	21921	23479	344389	618452	

### Reporte generado 03-12-2024

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna *						
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general	
+ ALTA VERAPAZ	5522	44527	5438	7102	58134	121229	
Cruces	477	1642	563	1241	1540	4988	
FRAY BARTOLOME DE LAS CASAS	3544	3871	1424	2228		18467	
Patate		2			14328	14330	
San Cristóbal Verapaz	37	2625	28	142		2751	
SAN JUAN CHAMELCO	28	17612	1025	1792		28977	
San Miguel Totul	1058	14828	1			18208	
Santa Catalina La Tiza					7296	7296	
Santa Cruz Verapaz	829	2167	1417	461	3762	8887	
SEHAMO	218	2122	958	1287	4588	9194	
Tactic					15543	15543	
Tzucuc					11254	11254	
+ BAJA VERAPAZ	662	4981	452	1754	55844	63363	
+ CHIQUIMULA	5462	12708	960	4401	19610	43235	
+ EL PROGRESO		1				1	
+ ESCUINTLA	968	1035	89	210	15522	17804	
+ IDABAL	2415	43723	11348	5807	30269	122584	
+ PETEN	9080	53628	1562	2807	53952	128986	
+ QUICHE	585	4667				5252	
+ SACATEPÉQUEZ	3425	35672	1494	1100	17803	58851	
ANTIGUA GUAYMALA	1735	Cuenta de CCC	163		8	17511	
Ciudad Vieja	1	Valor 2012				1621	
Jacatanango	189	Fila SACATEPÉQUEZ				8173	
Magdalena Milpas Altas		Columna Análisis Catastral			5118	5118	
Pocitos		2			8558	8560	
San Esteban Milpas Altas		1		1	4813	4814	
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS	185	2858	418	1111	9176	7888	
SANTA MARIA DE JESUS	1312	3798	2			7165	
Santa Compañía Jimena		1841				1841	
Sumpango		1854				1854	
+ ZACAPA	35	25	168	400	64902	65344	
Total general	28575	199987	21921	23441	344109	618403	

c) Actualizar el contenido de la página web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

**Completar Finalización de Carga de trabajo a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, de usuario de la Dirección Municipal Sacatepéquez Escuintla,**

	<p>en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.</p> <p><b>Completar Finalización de Carga de trabajo</b> a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, de dos usuarios de la Dirección Municipal Baja Verapaz, en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.</p> <p><b>Reasignación de Carga de trabajo</b> a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la reasignación de carga de trabajo de la Unidad de Auditoría Interna, para la aplicación de Gestión RRHH.</p> <p><b>Baja de reintegro de vacaciones</b> a solicitud de la Sección de Administración de Personal, se procedió con el análisis de baja de la solicitud de reintegro de un usuario al que no le correspondía le fuera aplicado; el caso fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución. <a href="http://192.168.100.20/issues/36329">http://192.168.100.20/issues/36329</a></p> <p><b>Baja de solicitud de vacaciones</b> a solicitud de la Sección de Administración de Personal, se procedió con el análisis de baja de la solicitud de vacaciones de un usuario de la Dirección Municipal de Zacapa Chiquimula; esto obedece a que se le reintegro un día de forma masiva el cual no le correspondía, el caso fue enviado a la sección correspondiente para su ejecución. <a href="http://192.168.100.20/issues/36324">http://192.168.100.20/issues/36324</a></p>
<p>d) Solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.</p>	<p><b>Creación de requerimiento y documentación de falla reportada</b>, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:</p>

Que la plataforma está contando como días a gozar de vacaciones, a los usuarios que piden el 25 de noviembre esto obedece a que ese día, es el día del “profesional Internacionalista”, el cual pertenece al colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, el requerimiento fue enviado para su análisis y solución a la Sección de Desarrollo.

**Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

La plataforma no le permite buscar un puesto para configurar a usuario en la creación de un interinato; esto obedece que la plaza a configurar no está ocupada por ningún colaborador, el requerimiento fue enviado a la sección correspondiente para su análisis y solución.

<http://192.168.100.20/issues/35943>

**Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

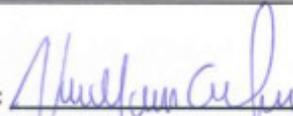
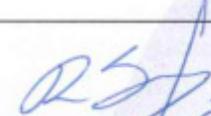
Que el sistema no le permite realizar una configuración de jefe temporal, esto obedece a que la persona a configurarse tiene un puesto menor al rango que se requiere en el perfil de Gerente. El requerimiento fue enviado a la sección correspondiente para su análisis y solución.

<http://192.168.100.20/issues/36124>

**Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación del sistema Gestión RRHH, el usuario indica que:

	<p>Que el módulo de reportes en la aplicación está tardándose más de una hora para generar los reportes, el requerimiento fue enviado a la sección correspondiente para su análisis.</p> <p style="text-align: right;"><a href="http://192.168.100.20/issues/36435">http://192.168.100.20/issues/36435</a></p>
<p>e) <b>Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.</b></p>	<p>Se realizó una Capacitación, sobre "Eliminar del Reporte de solicitudes de vacaciones consolidado al personal que no se encuentra activo dentro de la Institución", esta se llevó a cabo con el personal de la Sección de Administración de Personal.</p> <p>Se realizó una Capacitación sobre "Agregar búsqueda por nombre de trabajador y dependencia a Registros con marcaje irregular", esta se llevó a cabo con el personal de la Sección de Administración de Personal.</p> <p>Se realizó una Capacitación sobre " Carga masiva de colegiados activos en el sistema de gestión de RRHH a través de base de datos y generación de reportes respectivo de profesionales", esta se llevó a cabo con el personal de la Sección de Administración de Personal.</p> <p>Se realizó una Capacitación, sobre cómo crear una solicitud de comisión en el sistema de Gestión RRHH, esta se llevó a cabo con el personal de la Sección de Administración de Personal, la misma será impartida para todo el personal que haga uso de esta herramienta.</p> <p style="text-align: right;"><a href="http://192.168.100.20/issues/36471">http://192.168.100.20/issues/36471</a></p>
<p>f) <b>Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</b></p>	<p><b>Asistencia técnica.</b> Se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconvenientes para entrar a la aplicación de Gestión RRHH, el usuario estaba intentando ingresar con un usuario que no existía.</p>

	<p><b>Asistencia técnica.</b> Se brindó asistencia técnica a usuario, el cual presentaba inconvenientes para eliminar una solicitud de vacaciones que no debía procesar</p> <p><b>Asistencia técnica.</b> se brindó asistencia técnica a usuario que presentaba inconsistencias para enviar una solicitud de vacaciones, esto obedece a que el usuario que debía aprobar la solicitud, gozaba de periodo de vacaciones.</p> <p style="text-align: right;"><a href="http://192.168.100.20/issues/36425">http://192.168.100.20/issues/36425</a></p>
--	---

<p><b>FIRMA:</b>  Velvet Maria Consuegra Flores. Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte</p>	<p><b>Vo. Bo:</b>   Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p><b>Vo. Bo.</b>   Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p><b>Aprobado:</b>   Lte. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p>

RIC

Guatemala 30 de diciembre 2024

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-548-2024** del contratista: Velvet Maria Consuegra Flores quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-549-2024.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Diciembre 2024.

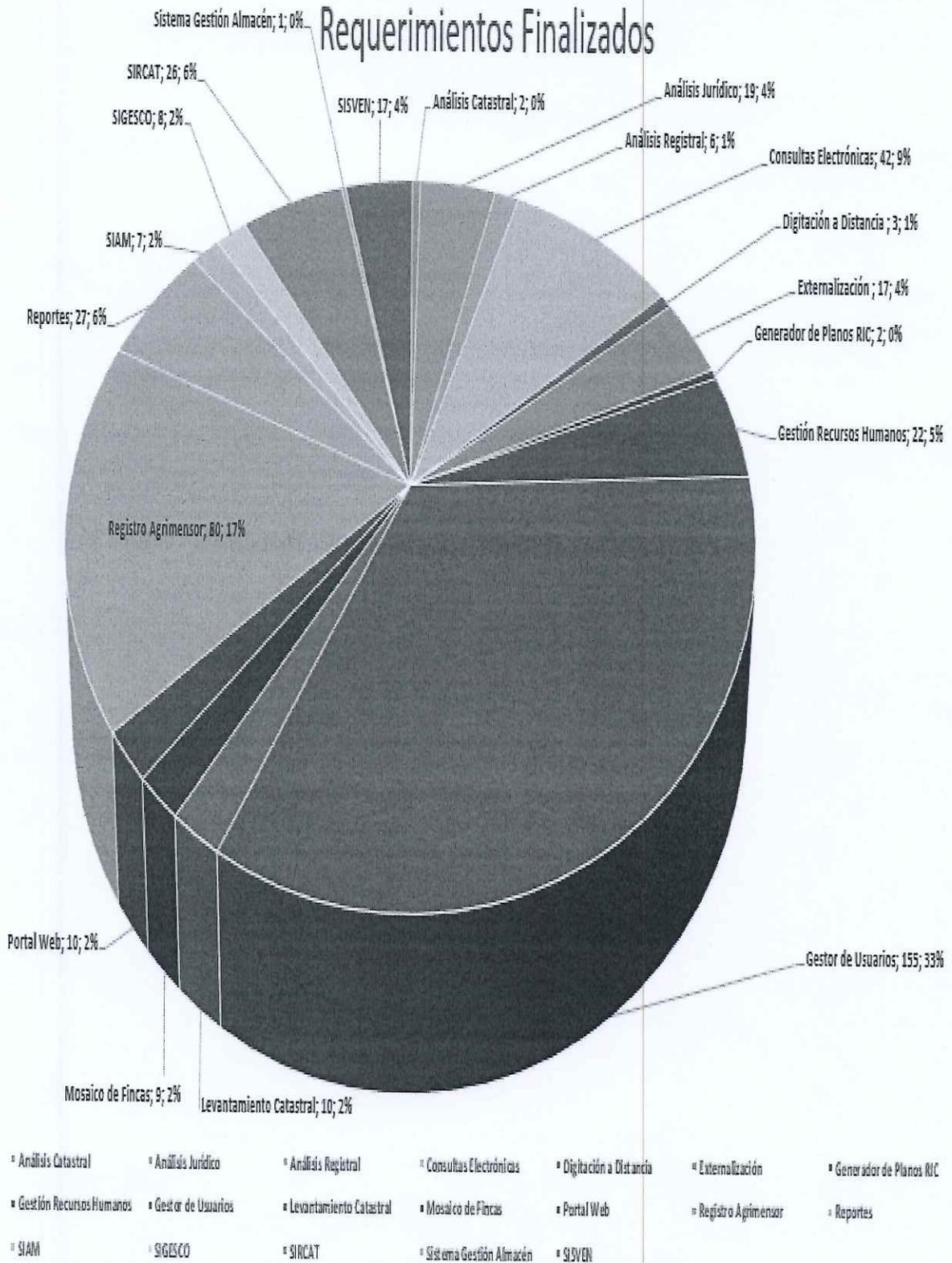
**1.- Elaborar reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.**

- Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

**Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación**

Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	2	2
Análisis Jurídico	19	19
Análisis Registral	6	6
Consultas Electrónicas	42	42
Digitación a Distancia	3	3
Externalización	17	17
Generador de Planos RIC	2	2
Gestión Recursos Humanos	22	22
Gestor de Usuarios	155	155
Levantamiento Catastral	10	10
Mosaico de Fincas	9	9
Portal Web	10	10
Registro Agrimensor	80	80
Reportes	27	27
SIAM	7	7
SIGESCO	8	8
SIRCAT	26	26
Sistema Gestión Almacén	1	1
SISVEN	17	17
<b>Total General</b>	<b>463</b>	<b>463</b>

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

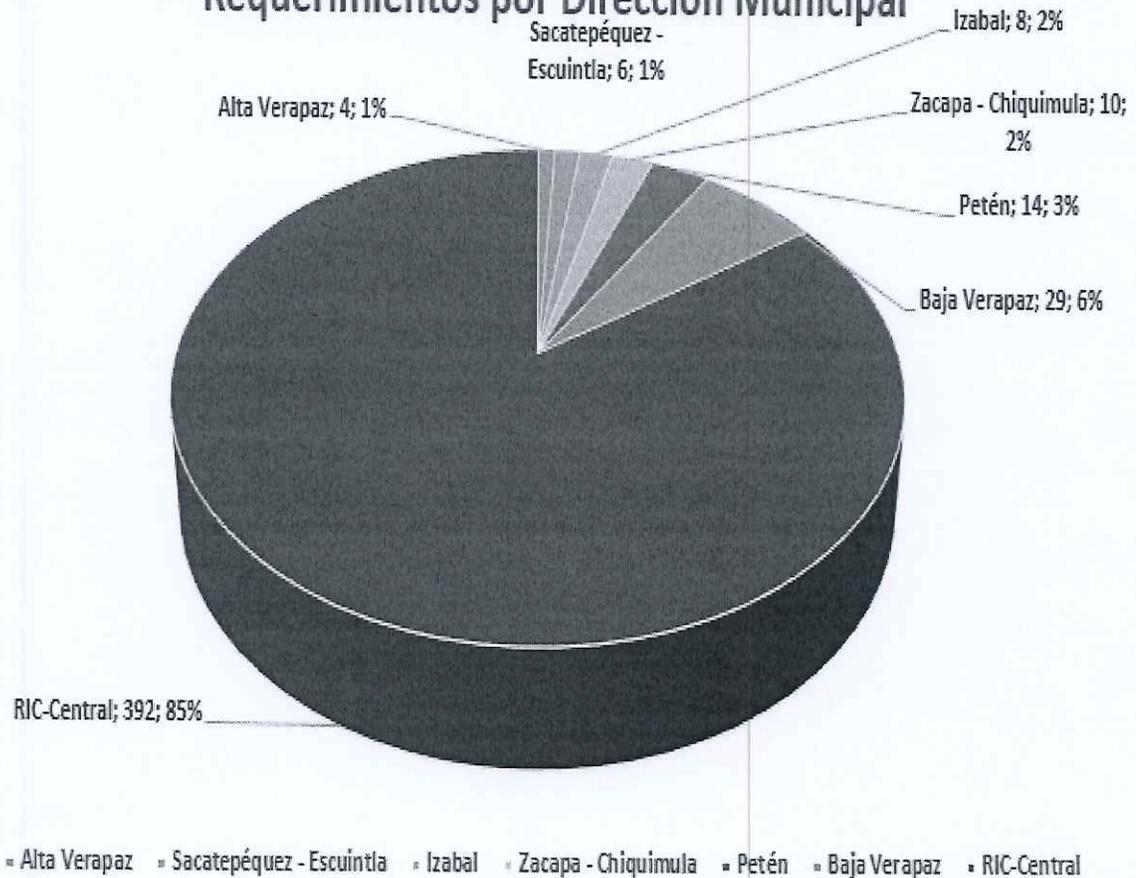


### Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
Alta Verapaz	4
Sacatepéquez - Escuintla	6
Izabal	8
Zacapa - Chiquimula	10
Petén	14
Baja Verapaz	29
RIC-Central	392
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>463</b>

### Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal

#### Requerimientos por Dirección Municipal



**2.- Actualizar el contenido de la página Web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.**

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/36421>

<http://192.168.100.20/issues/36445>

<http://192.168.100.20/issues/36448>

<http://192.168.100.20/issues/36449>

<http://192.168.100.20/issues/36450>

<http://192.168.100.20/issues/36451>

<http://192.168.100.20/issues/36452>

<http://192.168.100.20/issues/36453>

<http://192.168.100.20/issues/36454>

<http://192.168.100.20/issues/36456>

<http://192.168.100.20/issues/36457>

<http://192.168.100.20/issues/36458>

<http://192.168.100.20/issues/36459>

<http://192.168.100.20/issues/36558>

<http://192.168.100.20/issues/36559>

<http://192.168.100.20/issues/36561>

- Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/36431>

**3.- Solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.**

- A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se completa el proceso de forma manual de las solicitudes de agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/36432>

<http://192.168.100.20/issues/36433>

<http://192.168.100.20/issues/36563>

**4.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**

- A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se llevó a cabo la normalización de la información de agrimensores profesionales, corrigiendo de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/36438>

**FIRMA:**

  
Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto  
Servicios Técnicos en Documentación de  
Incidencias de Soporte

**Vo.Bo.:**

  
 Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

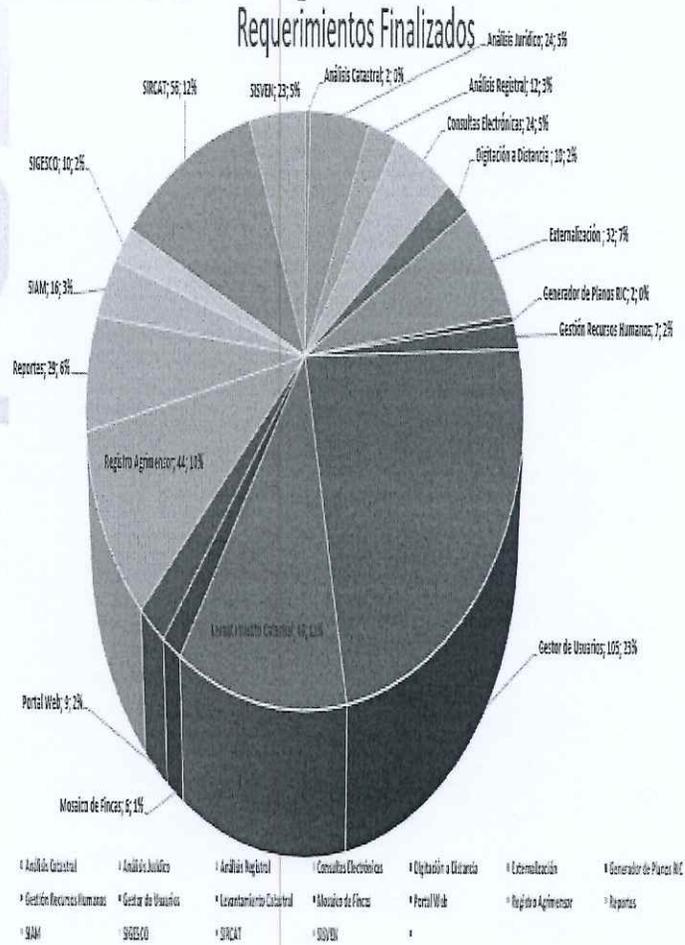
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-549-2024.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Plazo del Contrato:</b> De Noviembre a Diciembre 2024.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>																										
a) Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.	<p><b>Actualización de contraseña:</b></p> <p>Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones con convenios con la institución.</p> <p align="center"><a href="http://192.168.100.20/issues/36150">http://192.168.100.20/issues/36150</a></p>																										
b) Elaborar reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.	<p>Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.</p> <p align="center"><b>Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Aplicación</th> <th colspan="2">Estatus</th> </tr> <tr> <th>Finalizado</th> <th>Total general</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Análisis Catastral</td> <td align="center">2</td> <td align="center">2</td> </tr> <tr> <td>Análisis Jurídico</td> <td align="center">24</td> <td align="center">24</td> </tr> <tr> <td>Análisis Registral</td> <td align="center">12</td> <td align="center">12</td> </tr> <tr> <td>Consultas Electrónicas</td> <td align="center">24</td> <td align="center">24</td> </tr> <tr> <td>Digitación a Distancia</td> <td align="center">10</td> <td align="center">10</td> </tr> <tr> <td>Externalización</td> <td align="center">32</td> <td align="center">32</td> </tr> <tr> <td>Generador de Planos RIC</td> <td align="center">2</td> <td align="center">2</td> </tr> </tbody> </table>	Aplicación	Estatus		Finalizado	Total general	Análisis Catastral	2	2	Análisis Jurídico	24	24	Análisis Registral	12	12	Consultas Electrónicas	24	24	Digitación a Distancia	10	10	Externalización	32	32	Generador de Planos RIC	2	2
Aplicación	Estatus																										
	Finalizado	Total general																									
Análisis Catastral	2	2																									
Análisis Jurídico	24	24																									
Análisis Registral	12	12																									
Consultas Electrónicas	24	24																									
Digitación a Distancia	10	10																									
Externalización	32	32																									
Generador de Planos RIC	2	2																									

Gestión Recursos Humanos	7	7
Gestor de Usuarios	105	105
Levantamiento Catastral	49	49
Mosaico de Fincas	6	6
Portal Web	9	9
Registro Agrimensor	44	44
Reportes	29	29
SIAM	16	16
SIGESCO	10	10
SIRCAT	56	56
SISVEN	23	23
<b>Total General</b>	<b>460</b>	<b>460</b>

**Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación**



### Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
RIC-ZONA 9	1
Zacapa - Chiquimula	8
Alta Verapaz	12
Petén	17
Baja Verapaz	18
Izabal	20
Sacatepéquez - Escuintla	28
RIC-Central	356
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>460</b>

### Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal

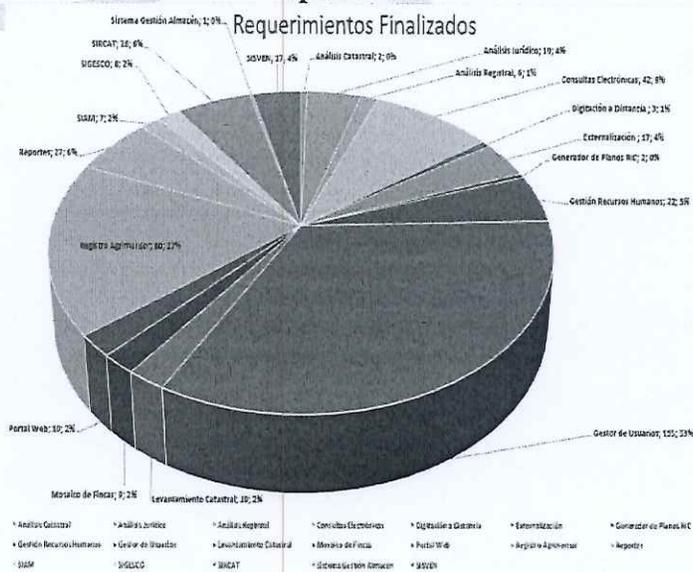


Se elaboró un informe mensual que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

### Tabla de Requerimientos finalizados por aplicación

Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	2	2
Análisis Jurídico	19	19
Análisis Registral	6	6
Consultas Electrónicas	42	42
Digitación a Distancia	3	3
Externalización	17	17
Generador de Planos RIC	2	2
Gestión Recursos Humanos	22	22
Gestor de Usuarios	155	155
Levantamiento Catastral	10	10
Mosaico de Fincas	9	9
Portal Web	10	10
Registro Agrimensor	80	80
Reportes	27	27
SIAM	7	7
SIGESCO	8	8
SIRCAT	26	26
Sistema Gestión Almacén	1	1
SISVEN	17	17
<b>Total General</b>	<b>463</b>	<b>463</b>

### Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación



### Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
Alta Verapaz	4
Sacatepéquez - Escuintla	6
Izabal	8
Zacapa - Chiquimula	10
Petén	14
Baja Verapaz	29
RIC-Central	392
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>463</b>

### Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



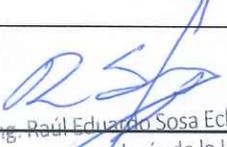
c) Actualizar el contenido de la página Web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/35939>  
<http://192.168.100.20/issues/35941>  
<http://192.168.100.20/issues/35973>  
<http://192.168.100.20/issues/36116>  
<http://192.168.100.20/issues/36121>  
<http://192.168.100.20/issues/36132>

	<p><a href="http://192.168.100.20/issues/36188">http://192.168.100.20/issues/36188</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36421">http://192.168.100.20/issues/36421</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36445">http://192.168.100.20/issues/36445</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36448">http://192.168.100.20/issues/36448</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36449">http://192.168.100.20/issues/36449</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36450">http://192.168.100.20/issues/36450</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36451">http://192.168.100.20/issues/36451</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36452">http://192.168.100.20/issues/36452</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36453">http://192.168.100.20/issues/36453</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36454">http://192.168.100.20/issues/36454</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36456">http://192.168.100.20/issues/36456</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36457">http://192.168.100.20/issues/36457</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36458">http://192.168.100.20/issues/36458</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36459">http://192.168.100.20/issues/36459</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36558">http://192.168.100.20/issues/36558</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36559">http://192.168.100.20/issues/36559</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36561">http://192.168.100.20/issues/36561</a></p> <p>Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/35976">http://192.168.100.20/issues/35976</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36431">http://192.168.100.20/issues/36431</a></p>
<p>d) Solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.</p>	<p>A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se completa el proceso de forma manual de las solicitudes de agrimensores.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/35938">http://192.168.100.20/issues/35938</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/35931">http://192.168.100.20/issues/35931</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36134">http://192.168.100.20/issues/36134</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36136">http://192.168.100.20/issues/36136</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36144">http://192.168.100.20/issues/36144</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/35977">http://192.168.100.20/issues/35977</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36432">http://192.168.100.20/issues/36432</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36433">http://192.168.100.20/issues/36433</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36563">http://192.168.100.20/issues/36563</a></p> <p>Mejoras en el módulo de Aprobación de la Licencia, Problemas de visualización de documento de la licencia digital con la licencia actual.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/35933">http://192.168.100.20/issues/35933</a></p>

<p>e) Capacitar a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia.</p>	<p>Capacitación con personal de Coordinación de Agrimensores donde se realizan pruebas de inscripción y renovación, en el cual se concluyeron los procesos de las solicitudes almacenadas en la base de datos de manera correcta.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/35940">http://192.168.100.20/issues/35940</a></p> 
<p>f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se llevó a cabo la normalización de la información de agrimensores profesionales, corrigiendo de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/35917">http://192.168.100.20/issues/35917</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/35927">http://192.168.100.20/issues/35927</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/35923">http://192.168.100.20/issues/35923</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36122">http://192.168.100.20/issues/36122</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36127">http://192.168.100.20/issues/36127</a>  <a href="http://192.168.100.20/issues/36438">http://192.168.100.20/issues/36438</a></p>

<p><b>FIRMA:</b>   <b>Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto</b>          Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b>    <b>Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo</b>          Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones,          Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p><b>Vo.Bo.:</b>    <b>Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría</b>          Gerente de Tecnología de la Información          Registro de Información Catastral</p>	<p><b>Aprobado:</b>    <b>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo</b>          Coordinador de Recursos Humanos</p>

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**Guatemala 30 de Diciembre 2024**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-549-2024 del contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

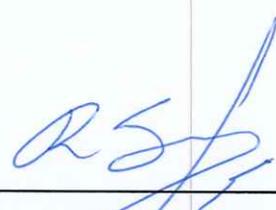
Atentamente.

Vo.Bo.:



**RIC** Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



**RIC** Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Mariana Esdesda García Caná	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-550-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Diciembre 2024

**a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención.**

- Se analizó la viabilidad del requerimiento planteado en el oficio con referencia RIC/BV/DM/740/2024, donde solicitan revertir la operación gráfica y alfanumérica por modificación de mojones y linderos al predio 15-01-02-01283, luego del análisis realizado se traslada para continuar con el proceso correspondiente, dando respuesta con el oficio GTI-435-2024/DMBV.
- Se trasladó oficio con referencia GTI-440-2024/DEN, donde se solicita a la Dirección Ejecutiva del RIC, que, de considerar conveniente, proceda a aprobar la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia, ya que culminó todas las etapas de revisión trabajadas en conjunto con la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia.
- Se trasladó oficio con referencia GTI-441-2024/GTI al Jefe de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia para que realice la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Sección a su cargo, así como el análisis y verificación de los Descriptores de Puestos de cada uno de los colaboradores a su cargo, y al obtener la información trasladarla a la Gerencia para poder ser trasladados a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia para que continúe con su debido proceso.
- Se trasladó oficio con referencia GTI-442-2024/GTI al Jefe de la Sección de Administración de Base de Datos de esta Gerencia para que realice la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Sección a su cargo, así como el análisis y verificación de los Descriptores de Puestos de cada uno de los colaboradores a su cargo, y al obtener la información trasladarla a la Gerencia para poder ser trasladados a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia para que continúe con su debido proceso.
- Se trasladó oficio con referencia GTI-443-2024/GTI al Jefe de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que realice la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Sección a su cargo, así como el análisis y verificación de los Descriptores de Puestos de cada uno de los colaboradores a su cargo, y al obtener la información trasladarla a la Gerencia para poder ser trasladados a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia para que continúe con su debido proceso.
- Se trasladó oficio con referencia GTI-444-2024/GTI al Jefe de la Sección de Desarrollo de esta Gerencia para que realice la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Sección a su cargo, así como el análisis y verificación de los Descriptores de Puestos de cada uno de los colaboradores a su cargo, y al obtener la

información trasladarla a la Gerencia para poder ser trasladados a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia para que continúe con su debido proceso.

- Se analizó el oficio recibido de Asesoría Jurídica con referencia AJ-510-2024, donde trasladan Opinión Jurídica AJ-042-2024, en base a la revisión y validación del “Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala”, Se traslada el documento físico a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia, para que lo valide y continúe su debido proceso.
- Se generó oficio referencia GTI-450-2024/CPCE por medio del cual se presenta la propuesta de Política Institucional de Seguridad de la información Digital para que de forma conjunta se pueda dar diseño a la Política para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional.
- Se recibió oficio Ref. GPCE-SpyE-148-2024 de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, donde trasladan el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información en su versión 2, para revisar las observaciones realizadas en el documento, ante lo cual se analizó dicho requerimiento y se traslada a la profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia, para luego poder solicitar Opinión Jurídica y que siga con su respectivo proceso.

**b) Dar seguimiento con los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.**

- Se dio seguimiento al requerimiento presentado con oficio No.DM-657-11-2024 Ref. JDCC/lamm RIC-PETEN, de la Dirección Municipal del Petén, donde solicitan la baja de 85 códigos de clasificación catastral del municipio de Flores, Petén los cuales se detallan en el oficio antes mencionado, para poder procesar la solicitud se traslada por correo electrónico a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones de esta Gerencia, y se validó que la solicitud se atendiera correctamente.
- Para dar seguimiento a la Circular RRHH-CIR-ADP-037-2024, de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan la actualización de información personal de los trabajadores contratados en el renglón presupuestario 022 “Personal por Contrato” de esta Gerencia, se trasladó correo electrónico a los Jefes de Sección que conforman la Gerencia para que trasladen la información y luego proceder a dar respuesta por medio del oficio con referencia GTI-433-2024/CRRHH.
- Se recibió solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala. Después de validar la solicitud se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que creen el usuario por medio de ticket No. 11111, posteriormente se confirma si recibieron las credenciales, validando si la solicitud se atendió correctamente.
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #46, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales y Ventanillas de Atención al usuario, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:  
<http://192.168.100-20/issues/36235>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #47, presentada por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:  
<http://192.168.100-20/issues/36348>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #48, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/36576>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #49, presentada por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y Ventanillas de Atención al Usuario, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/36582>

- Se recibió Caso de Uso con el proyecto denominado: Generar Detalle de Vacaciones Disponibles; se da seguimiento al requerimiento con No. 34657 trasladando dicho requerimiento por medio de correo electrónico a la sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder ser procesado.
- Se recibió Certificación de Funcionalidades con el proyecto denominado: Agregar literal M. en las solicitudes de licencias con el nombre "Licencias autorizados por el jefe superior por no haber sido gozadas en la fecha establecida", de la Sección de Administración de Personal; se da seguimiento al requerimiento con No. 34645 trasladando dicho requerimiento a la sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder procesarlo en el sistema.

**c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.**

- Se validó la consistencia de los documentos correspondientes al requerimiento realizado a la Gerencia con el oficio RIC/BV/DM/732/2024 de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, donde solicitan la inmovilización de dos predios adjuntando el soporte e implementación de aplicaciones, para dar cumplimiento a lo requerido, el oficio se validó junto con el Gerente y se da respuesta con el oficio referencia GTI-424-2024/DMBV
- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-931-2024, de la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen, según las especificaciones técnicas que adjuntan correspondiente a la adquisición que se realizó a través del NOG.24773646. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2024-069. Por parte de la Gerencia se responde a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC con el oficio referencia GTI-437-2024/DCC, para que continúe con su debido proceso.
- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-933-2024, de la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen, según las especificaciones técnicas que se adjuntan al documento correspondiente a la adquisición que se realizó a través del NOG.24778311. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2024-070. Por parte de la Gerencia se responde a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC con el oficio referencia GTI-438-2024/DCC, para que continúe con su debido proceso.

- Se validó la consistencia del oficio GTI-FAC-012-2024, donde se solicita a la Coordinación de Recursos Humanos, realicen las gestiones necesarias para realizar el proceso de pago de honorarios, correspondientes al presente mes, con cargo al Renglón Presupuestario 029 “Otras remuneraciones del personal temporal” que prestan sus servicios Profesionales y Técnicos para esta Gerencia.
- d) Dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta y verificando la digitalización de documentos ingresados en dicho sistema.**
- Se dio seguimiento a la gestión 2411110098, de la Procuraduría General de la Nación, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-081-2024, dando respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-436-2024/DEN.
  - Se dio seguimiento a la gestión 24111100081, de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico del Gobierno de la República, donde proponen reunión de trabajo para realizar el intercambio interinstitucional de información, dando respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, de la confirmación y asistencia de las personas designadas por parte de la Gerencia.
  - Se dio seguimiento a la gestión 24111200024, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 7 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona jurídica detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-084-2024, dando respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-453-2024/DEN.
- e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran.**
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del informe referente a la asistencia del personal con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-022-2024. Se realizó la revisión y análisis de las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, del personal de la Gerencia, dando respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal adjuntando la documentación de soporte al mismo.
  - Se apoyó a la Gerencia con la revisión del informe del análisis de factibilidad de Solicitudes de Funcionalidad del Sistema de Gestión de Recursos Humanos según gestión ingresada al Sistema Redmine No. 29854 que emite la Sección de Desarrollo de esta Gerencia.
  - Se apoyó a la Gerencia con la revisión del informe del análisis de factibilidad de la solicitud de Funcionalidad GTI-USD-046, del Sistema de Ventanillas SISVEN según gestión ingresada al Sistema Redmine No. 36235 que emite la Sección de Desarrollo de esta Gerencia.
- f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**
- Se gestionó por parte de esta Gerencia Carta de Satisfacción con oficio referencia GTI-451-2024/GAF, dirigida a la Gerencia Administrativa Financiera, para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio prestado de telefonía móvil.

Se gestionó oficio con referencia GTI-445-2024/GAF dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, para trasladar respuesta al Memorandum No.DF-GAF-RIC-001-2024, donde se adjunta respuesta sobre la Planificación de Comisiones de la Gerencia, correspondiente al presente mes.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Mariana Esdesda García Caná 11

Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos  
a la Gerencia

Licenciada en Informática y Administración de Negocios

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> MARIANA EDESDA GARCÍA CANÁ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-550-2024.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales Para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato:</b> De noviembre a diciembre 2024

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
<p>a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se analizó el requerimiento planteado en el oficio con referencia DEN-RIC-549-2024-msv, donde solicitan atender debilidades de control interno en la Gerencia, por lo anterior se da respuesta del seguimiento realizado y copia de las constancias en el oficio con referencia GTI-428-2024/UDAI</li> <li>• Se analizo oficio con referencia RRHH-OF-SC-707-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, donde trasladan los contratos del "Personal por Contrato" Renglón 022, para que dichos documentos sean firmados por cada colaborador. Se responde con oficio referencia GTI-426-2024/CRRHH, donde se hace constar la entrega de los contratos firmados, adjuntando los documentos de mérito solicitados para proceder con las acciones administrativas respectivas.</li> <li>• Se analizo oficio referencia RRHH-OF-SC-728-2024, de la Coordinación de Recursos Humanos, donde trasladan los contratos del Renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", para que dichos documentos sean firmados por cada colaborador. Se responde con oficio referencia GTI-427-2024/CRRHH, donde se hace constar la entrega de los contratos firmados, adjuntando los documentos de mérito solicitados para proceder con las acciones administrativas respectivas.</li> <li>• En atención al Memorándum DEN-RIC-009-2024 donde solicitan realizar inventario físico de bienes fungibles y no fungibles según lo establecido en el Artículo 11 del Reglamento para Bienes Muebles y</li> </ul>

Otros Activos Fijos en Propiedad o en Administración por el Registro de Información Catastral de Guatemala, por lo anterior se realizó la validación con las personas que conforman la Gerencia, trasladando los resultados de dicha validación con el oficio GTI-429-2024/DEN.

- En atención a la Solicitud de Funcionalidad con número de gestión 34576, se trasladó como respuesta el Informe del análisis de factibilidad de "Modificación al Campo Buscar, Presentación de Insumo" presentado por la Sección de Desarrollo de esta Gerencia, con el oficio referencia GTI-397-2024/SA, para su revisión y aprobación.
- Se gestiono oficio con referencia GTI-395-2024/AJ, donde se solicita que Asesoría Jurídica de la Opinión Jurídica del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Base de Datos de esta Gerencia, en seguimiento a dicho requerimiento se recibe respuesta con oficio Ref.AJ-482-2024, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizo el oficio recibido de Asesoría Jurídica con referencia AJ-476-2024, donde trasladan Opinión Jurídica AJ-040-2024, en base a la revisión y validación del oficio, se extiende oficio con referencia GTI-410-2024/DEN para trasladar a la Dirección Ejecutiva, el "Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala", para aprobar la actualización del mismo.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento planteado en el oficio con referencia RIC/BV/DM/740/2024, donde solicitan revertir la operación gráfica y alfanumérica por modificación de mojones y linderos al predio 15-01-02-01283, luego del análisis realizado se traslada para continuar con el proceso correspondiente, dando respuesta con el oficio GTI-435-2024/DMBV.
- Se trasladó oficio con referencia GTI-440-2024/DEN, donde se solicita a la Dirección Ejecutiva del RIC, que, de considerar conveniente, proceda a aprobar la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia, ya que culminó todas las etapas de revisión

trabajadas en conjunto con la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia.

- Se trasladó oficio con referencia GTI-441-2024/GTI al Jefe de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia para que realice la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Sección a su cargo, así como el análisis y verificación de los Descriptores de Puestos de cada uno de los colaboradores a su cargo, y al obtener la información trasladarla a la Gerencia para poder ser trasladados a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia para que continúe con su debido proceso.
- Se trasladó oficio con referencia GTI-442-2024/GTI al Jefe de la Sección de Administración de Base de Datos de esta Gerencia para que realice la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Sección a su cargo, así como el análisis y verificación de los Descriptores de Puestos de cada uno de los colaboradores a su cargo, y al obtener la información trasladarla a la Gerencia para poder ser trasladados a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia para que continúe con su debido proceso.
- Se trasladó oficio con referencia GTI-443-2024/GTI al Jefe de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que realice la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Sección a su cargo, así como el análisis y verificación de los Descriptores de Puestos de cada uno de los colaboradores a su cargo, y al obtener la información trasladarla a la Gerencia para poder ser trasladados a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia para que continúe con su debido proceso.
- Se trasladó oficio con referencia GTI-444-2024/GTI al Jefe de la Sección de Desarrollo de esta Gerencia para que realice la actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Sección a su cargo, así como el análisis y verificación de los Descriptores de Puestos de cada uno de los colaboradores a su cargo, y al obtener la información trasladarla a la Gerencia para poder ser trasladados a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia para

	<p>que continúe con su debido proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se analizó el oficio recibido de Asesoría Jurídica con referencia AJ-510-2024, donde trasladan Opinión Jurídica AJ-042-2024, en base a la revisión y validación del “Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala”, Se traslada el documento físico a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia, para que lo valide y continúe su debido proceso.</li> <li>• Se generó oficio referencia GTI-450-2024/CPCE por medio del cual se presenta la propuesta de Política Institucional de Seguridad de la información Digital para que de forma conjunta se pueda dar diseño a la Política para el fortalecimiento, modernización y desarrollo institucional.</li> <li>• Se recibió oficio Ref. GPCE-SpyE-148-2024 de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, donde trasladan el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información en su versión 2, para revisar las observaciones realizadas en el documento, ante lo cual se analizó dicho requerimiento y se traslada a la profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia, para luego poder solicitar Opinión Jurídica y que siga con su respectivo proceso.</li> </ul>
<p><b>b) Dar seguimiento con los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento al requerimiento planteado en el oficio con referencia DCC-850-2024, donde adjuntan cronograma de entrega correspondiente al evento de cotización número 008-2024, de acuerdo a lo anterior se realizó la revisión de dicho cronograma con su previa autorización con el oficio referencia GTI-403-2024/DCC.</li> <li>• Se dio seguimiento al requerimiento planteado en el oficio con referencia DCC-889-2024, donde hacen referencia al evento de cotización 008-2024, identificado con el NOG.23579293, y Contrato Administrativo No.013-2024, adjuntando una modificación al cronograma de Entrega del equipo en las Direcciones Municipales, de acuerdo a lo anterior se realizó la revisión de dicho cronograma</li> </ul>

para su autorización, se traslada respuesta con el oficio referencia GTI-423-2024/DCC.

- Se recibe solicitud para creación de usuario nuevo de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, después de validar, se traslada la solicitud a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que creen el usuario por medio de ticket No. 10975, posteriormente se confirma si recibieron las credenciales, validando si la solicitud se atendió correctamente.
- Se recibe solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Gerencia de Tecnología de la Información. Después de validar la solicitud se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que creen el usuario por medio de ticket No. 10997, posteriormente se confirma si recibieron las credenciales, validando si la solicitud se atendió correctamente.
- Se recibe solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Coordinación de Registro Público, después de validar la solicitud, se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que creen el usuario por medio de ticket No. 11024, posteriormente se confirma si recibieron las credenciales, validando si la solicitud se atendió correctamente.
- Se recibe solicitud para cambio de Perfil de Internet correspondiente a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, después de validar la solicitud, se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que realicen el cambio por medio de ticket No. 10961, posteriormente se confirma si la solicitud se atendió correctamente.
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #43, presentada por la Coordinación de Registro Público, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/35820>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #44, presentada por la Coordinación de Registro Público, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/35827>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #45, presentada por la Coordinación de Registro de Agrimensores, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/35876>

- Se recibe Certificación de Funcionalidades con el proyecto denominado: Añadir al Reporte de Solicitudes de vacaciones, consolidado de los días gozados por año fiscal de los trabajadores no importando el período, de la Sección de Administración de Personal; se da seguimiento al requerimiento con No. 35116 trasladando dicho requerimiento a la sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder procesarlo en el sistema.
- Se recibe Certificación de Funcionalidades con el proyecto denominado: Eliminar del reporte de solicitudes de vacaciones, consolidado al personal que no se encuentra activo dentro de la institución, de la Sección de Administración de Personal; se da seguimiento al requerimiento con No. 35121 trasladando dicho requerimiento a la sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder procesarlo en el sistema.
- Se recibe Certificación de Funcionalidades con el proyecto denominado: Agregar búsqueda por nombre de trabajador y dependencia a Registros con marcaje irregular, de la Sección de Administración de Personal; se da seguimiento al requerimiento con No. 35462 trasladando dicho requerimiento a la sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder procesarlo en el sistema.

- Se dio seguimiento al requerimiento presentado con oficio No.DM-657-11-2024 Ref. JDCC/lamm RIC-PETEN, de la Dirección Municipal del Petén, donde solicitan la baja de 85 códigos de clasificación catastral del municipio de Flores, Petén los cuales se detallan en el oficio antes mencionado, para poder procesar la solicitud se traslada por correo electrónico a la Sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones de esta Gerencia, y se validó que la solicitud se atendiera correctamente.
- Para dar seguimiento a la Circular RRHH-CIR-ADP-037-2024, de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan la actualización de información personal de los trabajadores contratados en el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" de esta Gerencia, se trasladó correo electrónico a los Jefes de Sección que conforman la Gerencia para que trasladen la información y luego proceder a dar respuesta por medio del oficio con referencia GTI-433-2024/CRRHH.
- Se recibió solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala. Después de validar la solicitud se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que creen el usuario por medio de ticket No. 11111, posteriormente se confirma si recibieron las credenciales, validando si la solicitud se atendió correctamente.
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #46, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales y Ventanillas de Atención al usuario, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:  
<http://192.168.100-20/issues/36235>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #47, presentada por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar

	<p>la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue: <a href="http://192.168.100-20/issues/36348">http://192.168.100-20/issues/36348</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #48, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue: <a href="http://192.168.100-20/issues/36576">http://192.168.100-20/issues/36576</a></li> <li>• Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #49, presentada por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y Ventanillas de Atención al Usuario, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue: <a href="http://192.168.100-20/issues/36582">http://192.168.100-20/issues/36582</a></li> <li>• Se recibió Caso de Uso con el proyecto denominado: Generar Detalle de Vacaciones Disponibles; se da seguimiento al requerimiento con No. 34657 trasladando dicho requerimiento por medio de correo electrónico a la sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder ser procesado.</li> <li>• Se recibió Certificación de Funcionalidades con el proyecto denominado: Agregar literal M. en las solicitudes de licencias con el nombre "Licencias autorizados por el jefe superior por no haber sido gozadas en la fecha establecida", de la Sección de Administración de Personal; se da seguimiento al requerimiento con No. 34645 trasladando dicho requerimiento a la sección de Atención y/o Soporte al Usuario en Aplicaciones para poder procesarlo en el sistema.</li> </ul>
<p>c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se valido la consistencia de los documentos correspondientes al evento de subasta electrónica Inversa No. 016-2024 identificado en la aplicación Redmine con NOG.24289574 presentados con el oficio referencia DCC-809-2024, de la Sección de</li> </ul>

Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan correspondiente a la adquisición que se realizó a través de la solicitud de compra de bienes, suministros y servicios. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2024-64. Se da Respuesta por parte de la Gerencia con oficio referencia GTI-381-2024/DCC, para que continúe con su debido proceso.

- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-828-2024, de la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen, según las especificaciones técnicas que adjuntan correspondiente a la adquisición que se realizó a través del NOG.24471143. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2024-065, para que continúe con su debido proceso.
- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-852-2024, de la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico, según las especificaciones técnicas que adjuntan. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2024-066, para que continúe con su debido proceso.
- Se generó oficio GTI-FAC-011-2024, donde se solicita realicen las gestiones para el proceso de pago de honorarios correspondientes al mes de noviembre con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" que prestan sus servicios Profesionales y Técnicos para esta Gerencia.

- Se validó la consistencia de los documentos correspondientes al requerimiento realizado a la Gerencia con el oficio RIC/BV/DM/732/2024 de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, donde solicitan la inmovilización de dos predios adjuntando el soporte e implementación de aplicaciones, para dar cumplimiento a lo requerido, el oficio se validó junto con el Gerente y se da respuesta con el oficio referencia GTI-424-2024/DMBV
- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-931-2024, de la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen, según las especificaciones técnicas que adjuntan correspondiente a la adquisición que se realizó a través del NOG.24773646. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2024-069. Por parte de la Gerencia se responde a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC con el oficio referencia GTI-437-2024/DCC, para que continúe con su debido proceso.
- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-933-2024, de la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen, según las especificaciones técnicas que se adjuntan al documento correspondiente a la adquisición que se realizó a través del NOG.24778311. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2024-070. Por parte de la Gerencia se responde a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC con el oficio referencia GTI-438-2024/DCC, para que continúe con su debido proceso.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se validó la consistencia del oficio GTI-FAC-012-2024, donde se solicita a la Coordinación de Recursos Humanos, realicen las gestiones necesarias para realizar el proceso de pago de honorarios, correspondientes al presente mes, con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal" que prestan sus servicios Profesionales y Técnicos para esta Gerencia.</li> </ul>
<p>d) Dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta y verificando la digitalización de documentos ingresados en dicho sistema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a la gestión 24111000261, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 7 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-079-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-409-2024/DEN.</li> <li>• Se dio seguimiento a la gestión 24111000260, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 7 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-078-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-408-2024/DEN</li> <li>• Se dio seguimiento a la gestión 24111000259, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 7 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-077-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-407-2024/DEN</li> <li>• Se dio seguimiento a la gestión 24111000258, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 7 del Ministerio Público, donde solicitan información</li> </ul>

sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-076-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-406-2024/DEN

- Se dio seguimiento a la gestión 24111000231, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-075-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-394-2024/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 24111000230, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-074-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-393-2024/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 24111000229, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-073-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-392-2024/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 24111000228, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la

búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-072-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-391-2024/DEN

- Se dio seguimiento a la gestión 24111000227, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-071-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-390-2024/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 24111000226, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-070-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-389-2024/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 24111000225, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-069-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-388-2024/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 24111000224, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-068-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-387-2024/DEN

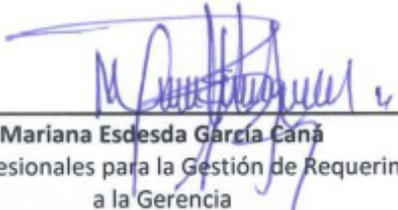
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se dio seguimiento a la gestión 24111000223, de la Fiscalía Contra de Extinción de Dominio Agencia 1 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-067-2024, se sube respuesta al sistema con el oficio GTI-386-2024/DEN</li> <li>• Se dio seguimiento a la gestión 2411110098, de la Procuraduría General de la Nación, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-081-2024, dando respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-436-2024/DEN.</li> <li>• Se dio seguimiento a la gestión 24111100081, de la Comisión Presidencial de Gobierno Abierto y Electrónico del Gobierno de la República, donde proponen reunión de trabajo para realizar el intercambio interinstitucional de información, dando respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, de la confirmación y asistencia de las personas designadas por parte de la Gerencia.</li> <li>• Se dio seguimiento a la gestión 24111200024, de la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 7 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona jurídica detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-084-2024, dando respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-453-2024/DEN.</li> </ul>
<p>e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se validó informe referente a la asistencia del personal con relación de dependencia presentado</li> </ul>

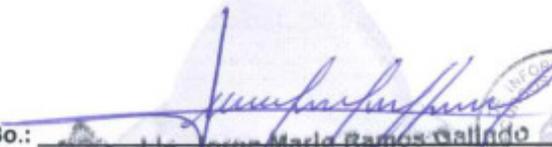
	<p>por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-020-2024. Se realizó la revisión y análisis de las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, del personal de la Gerencia, dando respuesta a la Sección de Administración de Personal adjuntando la documentación de soporte con el oficio referencia GTI-401-2024/CRRHH.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se validó informe referente a la asistencia del personal con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-021-2024. Se realizó la revisión y análisis de las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, del personal de la Gerencia, dando respuesta a la Sección de Administración de Personal adjuntando la documentación de soporte con el oficio referencia GTI-432-2024/CRRHH.</li> <li>• Se apoyó a la Gerencia con la revisión del informe referente a la asistencia del personal con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-022-2024. Se realizó la revisión y análisis de las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, del personal de la Gerencia, dando respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal adjuntando la documentación de soporte al mismo.</li> <li>• Se apoyó a la Gerencia con la revisión del informe del análisis de factibilidad de Solicitudes de Funcionalidad del Sistema de Gestión de Recursos Humanos según gestión ingresada al Sistema Redmine No. 29854 que emite la Sección de Desarrollo de esta Gerencia.</li> <li>• Se apoyó a la Gerencia con la revisión del informe del análisis de factibilidad de la solicitud de Funcionalidad GTI-USD-046, del Sistema de Ventanillas SISVEN según gestión ingresada al Sistema Redmine No. 36235 que emite la Sección de Desarrollo de esta Gerencia.</li> </ul>
<p>f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se gestionó por parte de esta Gerencia Carta de Satisfacción con oficio referencia GTI-414-</li> </ul>

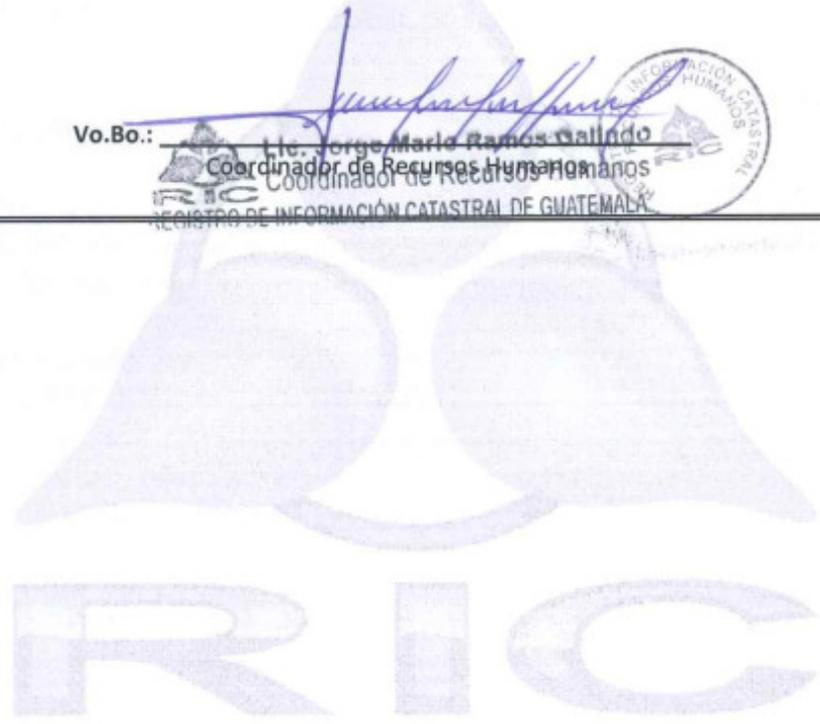
2024/GAF, dirigida a la Gerencia Administrativa Financiera, para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio prestado de telefonía móvil del mes de noviembre.

- Se gestionó oficio con referencia GTI-396-2024/RRHH, donde se solicita se programe la renovación de los contratos del personal de la Gerencia, contratados bajo el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" correspondiente al mes de noviembre.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-400-2024/GAF dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, para trasladar la planificación de Comisiones de la Gerencia, correspondientes al mes de noviembre.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-404-2024/DEN, para solicitar se inicie el proceso de contratación de personal nuevo para esta Gerencia, bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" programada a partir del mes de noviembre.
- Participación en Taller de Capacitación para la Integración y Recepción de Expedientes de Primer Ingreso de los Diferentes Renglones Presupuestarios, en cual se desarrollo en las instalaciones de las Oficinas Centrales del RIC, impartido por personal de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos.
- Participación en Seminario Curso Taller sobre la Redacción en Derecho Notarial, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT, en modalidad virtual asincrónica en plataforma Moodle ESCAT.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia Carta de Satisfacción con oficio referencia GTI-451-2024/GAF, dirigida a la Gerencia Administrativa Financiera, para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio prestado de telefonía móvil correspondiente al mes de diciembre.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-445-2024/GAF dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, para trasladar respuesta al

	<p>Memorándum No. DF-GAF-RIC-001-2024, donde se adjunta respuesta sobre la Planificación de Comisiones de la Gerencia, correspondientes al mes de diciembre.</p>
--	--

<p><b>FIRMA:</b>   <b>Mariana Esdesda García Caná</b>          Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia          Licenciada en Informática y Administración de Negocios</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b>    <b>Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría</b>          Gerente de Tecnología de la Información</p>
---	---

<p><b>Vo.Bo.:</b>    <b>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo</b>          Coordinador de Recursos Humanos          REGISTRADOR DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
---



Guatemala 30 de diciembre 2024

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

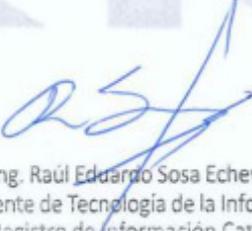
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-550-2024** del contratista: **Mariana Esdesda García Caná** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



  
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b>  Oscar Amed Guillermo Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b>  RIC-R-029-551-2024
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b>  Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Diciembre 2024.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1.- Dar soporte a sectores o polígonos, para los procesos de Levantamiento Catastral, actualización y mantenimiento.

- Se trasladaron predios del polígono 17-13-11 a otro usuario debido a que el poseedor se encontraba en período vacacional a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.

- <http://192.168.100.20/issues/36554>

2.- Solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se finalizó la ficha de campo del predio 16-15-07-01157 para poder trasladarlo a fase de Análisis Catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- <http://192.168.100.20/issues/36320>

- Se realizó migración de Prometeo a Web de la fase de Ficha de Campo del predio 16-13-05-01196 para que pudieran actualizarlo a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- <http://192.168.100.20/issues/36238>

- Se realizó migración de Prometeo a Web del predio 16-13-04-00921 para que pudieran actualizarlo a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - <http://192.168.100.20/issues/36396>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-09-04230 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
  - <http://192.168.100.20/issues/36269>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-08-00451 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
  - <http://192.168.100.20/issues/36297>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-09-00377 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
  - <http://192.168.100.20/issues/36298>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de analista en fase de Análisis Catastral del predio 16-06-04-04766 para que pudieran continuar con el proceso del predio a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - <http://192.168.100.20/issues/36325>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de analista en fase de Análisis Catastral del predio 18-04-07-10148 para que pudieran continuar con el proceso del predio a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.

- <http://192.168.100.20/issues/36363>

- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-07-05954 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.

- <http://192.168.100.20/issues/36365>

- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-07-10347 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.

- <http://192.168.100.20/issues/36390>

- Se realizó traslado del predio 17-13-29-00606 de Levantamiento a Análisis Catastral de forma manual debido a inconsistencias al finalizar las fichas de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.

- <http://192.168.100.20/issues/36289>

- Se realizó traslado del predio 20-04-02-01606 de Levantamiento a Análisis Catastral de forma manual debido a inconsistencia al finalizar la ficha de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

- <http://192.168.100.20/issues/36358>

- Se realizó traslado del predio 17-12-17-00548 de Levantamiento a Análisis Catastral de forma manual debido a inconsistencia al finalizar la ficha de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.

- <http://192.168.100.20/issues/36392>

- Se realizó cambio en base de datos, en registro histórico del predio 16-13-05-01196 debido a que no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- <http://192.168.100.20/issues/36328>

### 3.- Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se realizó configuración de usuario por Baja en aplicaciones de Análisis Catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- <http://192.168.100.20/issues/36206>

- Se realizó configuración de usuario por reinicio de contraseña en aplicaciones a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.

- <http://192.168.100.20/issues/36480>

- Se realizó creación de usuario por Alta en aplicaciones de Análisis Catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

- <http://192.168.100.20/issues/36481>

### 4.- Reasignar carga de trabajo, a solicitud de los usuarios de aplicaciones.

- Se realizó reasignación de actividad de Carga de documentos en AC en predio 15-01-04-03561 a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

- <http://192.168.100.20/issues/36187>

- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01036 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.

- <http://192.168.100.20/issues/36205>

- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01037 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.

- <http://192.168.100.20/issues/36209>

- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01038 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36230>
- Se realizó reasignación de actividad de actualización en predio 17-03-02-06178 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36269>
- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01044 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36270>
- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01043 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36274>
- Se realizó reasignación de actividad de carga GIS en predios a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
  - <http://192.168.100.20/issues/36343>
- Se realizó reasignación de actividad de fichas de campo en predios a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36346>
- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 20-11-11-00205 a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
  - <http://192.168.100.20/issues/36393>
- Se realizó reasignación de carga laboral de usuario a usuario debido a cambio de roles a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.

- <http://192.168.100.20/issues/36397>

5.- Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.

- Se gestionó la baja de predios a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.

- <http://192.168.100.20/issues/36482>

6.- Capacitar y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.

- Se brindó soporte telefónico a usuario para la resolución de inconveniente con carga laboral de usuario en período vacacional a solicitud de la Dirección Municipal de Petén

- <http://192.168.100.20/issues/36567>

7.- Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se actualizó el código de pretensión del predio 17-13-11-01365 de 1 a 0 debido a que el predio ya no presentaba conflicto a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.

- <http://192.168.100.20/issues/36207>

- Se actualizó el código de pretensión del predio 15-01-02-04283 de 1 a 0 debido a que el predio ya no presentaba conflicto a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

- <http://192.168.100.20/issues/36391>

FIRMA:

  
Oscar Amed Guillermo Rodríguez  
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en  
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.:

  
 Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**  
**"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Oscar Amed Guillermo Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-551-2024
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato:</b> Noviembre a Diciembre 2024

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) <b>Dar soporte a sectores o polígonos, para los procesos de Levantamiento Catastral, actualización y mantenimiento.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se trasladaron predios del polígono 17-13-11 a otro usuario debido a que el poseedor se encontraba en período vacacional a solicitud de la Dirección Municipal de Petén. <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/36554">http://192.168.100.20/issues/36554</a></li> </ul> </li> </ul>
b) <b>Solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se finalizó la ficha de campo del predio 18-04-01-03892 para poder trasladarlo a fase de Análisis Catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.</li> <li>Se finalizó la ficha de campo del predio 16-15-07-01157 para poder trasladarlo a fase de Análisis Catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz. <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/36320">http://192.168.100.20/issues/36320</a></li> </ul> </li> <li>Se realizó migración de Prometeo a Web de la fase de Análisis Catastral del predio 17-03-01-0003 para que pudieran actualizarlo a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>Se realizó migración de Prometeo a Web en su fase de Ficha de Campo del predio 16-15-11-00804 para que pudieran operarlo en SISVEN a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.</li> <li>Se realizó migración de Prometeo a Web en su fase de Ficha de Campo del predio 17-11-02-00059 para que pudieran operarlo en SISVEN a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.</li> </ul>

- Se realizó migración de Prometeo a Web en su fase de Ficha de Campo de los predios 17-05-02-03519 y 17-05-02-03522 para que pudieran actualizarlos a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
- Se realizó migración de Prometeo a Web de la fase de Ficha de Campo del predio 16-13-05-01196 para que pudieran actualizarlo a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - <http://192.168.100.20/issues/36238>
- Se realizó migración de Prometeo a Web del predio 16-13-04-00921 para que pudieran actualizarlo a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - <http://192.168.100.20/issues/36396>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de Supervisor en fase de Análisis Catastral del predio 16-15-07-00618 para que pudieran continuar con el proceso luego de finalizar la ficha de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Se realizó transición de actividad de finalización a actividad de conflicto en fase de Análisis Catastral ambiente QA en predio de prueba para poder realizar pruebas de funcionalidad en oficinas Centrales.
- Se realizó transición de actividad de analista a actividad de finalización en fase de Análisis Catastral del predio 18-04-01-00853 ya que este se encontraba en fase de Registro Público a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de Analista Catastral en fase de Análisis Catastral del predio 18-04-03-00775 para que pudieran continuar con el proceso luego de finalizar la ficha de campo por migración a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.

- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de Analista Catastral en fase de Análisis Catastral del predio 20-06-01-00260 para que pudieran continuar con el proceso luego de finalizar la ficha de campo por migración a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-09-04230 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
  - <http://192.168.100.20/issues/36269>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-08-00451 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
  - <http://192.168.100.20/issues/36297>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-09-00377 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
  - <http://192.168.100.20/issues/36298>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de analista en fase de Análisis Catastral del predio 16-06-04-04766 para que pudieran continuar con el proceso del predio a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - <http://192.168.100.20/issues/36325>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de analista en fase de Análisis Catastral del predio 18-04-07-10148 para que pudieran continuar con el proceso del predio a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
  - <http://192.168.100.20/issues/36363>

- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-07-05954 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
  - <http://192.168.100.20/issues/36365>
- Se realizó transición de actividad de pausa a actividad de técnico de levantamiento en fase de Levantamiento Catastral del predio 18-04-07-10347 para que pudieran continuar con el proceso del cambio de titular catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
  - <http://192.168.100.20/issues/36390>
- Se realizó traslado del predio 16-10-02-11006 de Levantamiento a Análisis Catastral de forma manual debido a inconsistencias al finalizar las fichas de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Se realizó traslado del predio 03-09-01-03244 de Levantamiento a Análisis Catastral de forma manual debido a inconsistencia al finalizar la ficha de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez.
- Se realizó traslado del predio 17-13-29-00606 de Levantamiento a Análisis Catastral de forma manual debido a inconsistencias al finalizar las fichas de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36289>
- Se realizó traslado del predio 20-04-02-01606 de Levantamiento a Análisis Catastral de forma manual debido a inconsistencia al finalizar la ficha de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
  - <http://192.168.100.20/issues/36358>

- Se realizó traslado del predio 17-12-17-00548 de Levantamiento a Análisis Catastral de forma manual debido a inconsistencia al finalizar la ficha de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36392>
- Se realizó inserción del código del técnico en la Ficha de Campo del predio 18-04-07-12670 para que pudieran trabajar la Declaratoria Jurídica a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
- Se finalizó actividad de corrección del predio 18-04-03-01314 ya que este se encontraba en fase de Registro Público a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
- Se realizó cambio de estatus Prometeo a Web del predio 16-15-13-00337 ya que este no se localizaba en Web a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Se realizó cambio de POM en bitácora del predio 17-01-01-01873 ya que el que tenía disponible era del proyecto BID para que pudieran trabajar la Rectificación de Registro Público a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
- Se realizó cambio de POM en bitácoras del predio 18-01-05-05900 ya que las que tenía disponibles eran del proyecto BID para que pudieran localizar la corrección en Prometeo a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
- Se realizó cambio en base de datos, en registro histórico del predio 17-13-19-00850 debido a que no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
- Se realizó cambio en base de datos, en registro histórico del predio 17-03-01-00003 debido a que no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó cambio en base de datos, en registro histórico del predio 16-15-13-00337 debido a que no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.</li> <li>• Se realizó cambio en base de datos, en registro histórico del predio 17-13-11-01099 debido a que no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>• Se realizó cambio en base de datos, en registro histórico del predio 16-15-11-00804 debido a que no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.</li> <li>• Se realizó cambio en base de datos, en registro histórico del predio 16-13-05-01196 debido a que no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36328">http://192.168.100.20/issues/36328</a></li> </ul> </li> </ul>
<p>c) <b>Generar reportes de Información almacenada en la base de datos.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se generó reporte de Fichas de Campo, a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.</li> </ul>
<p>d) <b>Crear y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó configuración de usuario por Baja en aplicaciones de Análisis Catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</li> <li>• Se realizó configuración de usuario por reinicio de contraseña en aplicaciones a solicitud de RIC Central</li> <li>• Se realizó configuración de usuario por Baja en aplicaciones de Análisis Catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36206">http://192.168.100.20/issues/36206</a></li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó configuración de usuario por reinicio de contraseña en aplicaciones a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36480">http://192.168.100.20/issues/36480</a></li> </ul> </li> <li>• Se realizó creación de usuario por Alta en aplicaciones de Análisis Catastral a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36481">http://192.168.100.20/issues/36481</a></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>e) Reasignar carga de trabajo, a solicitud de los usuarios de aplicaciones.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reasignación de actividad de Corrección en predio 17-13-19-00815 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>• Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-13-11-04211 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>• Se realizó reasignación de actividad de carga de documentos faltantes en AC de predios a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> <li>• Se realizó reasignación de actividad de corrección Prometeo en predio 18-01-05-02096 en predios a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.</li> <li>• Se realizó reasignación de actividad de carga de documentos faltantes en AC del predio 15-08-03-04525 a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> <li>• Se realizó reasignación de lotes de ficha de campo a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> <li>• Se realizó reasignación de actividad de Áreas Incomparcientes a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> <li>• Se realizó reasignación de carga laboral de usuario por baja a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> </ul>

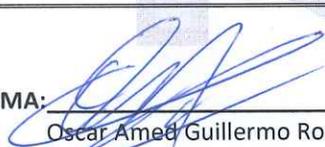
- Se realizó reasignación de actividad de Supervisor de Análisis Catastral en predios a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
- Se realizó reasignación de actividad de actualización de la ficha de campo en predio 17-01-24-00118 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
- Se realizó reasignación de actividad de Carga de documentos en AC en predio 15-01-04-03561 a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
  - <http://192.168.100.20/issues/36187>
- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01036 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36205>
- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01037 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36209>
- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01038 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36230>
- Se realizó reasignación de actividad de actualización en predio 17-03-02-06178 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36269>
- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01044 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36270>
- Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 17-01-05-01043 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36274>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó reasignación de actividad de carga GIS en predios a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36343">http://192.168.100.20/issues/36343</a></li> </ul> </li> <li>• Se realizó reasignación de actividad de fichas de campo en predios a solicitud de la Dirección Municipal de Petén. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36346">http://192.168.100.20/issues/36346</a></li> </ul> </li> <li>• Se realizó reasignación de actividad de corrección en predio 20-11-11-00205 a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36393">http://192.168.100.20/issues/36393</a></li> </ul> </li> <li>• Se realizó reasignación de carga laboral de usuario a usuario debido a cambio de roles a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36397">http://192.168.100.20/issues/36397</a></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>f) Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó baja de predios a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.</li> <li>• Se realizó baja de predio 17-09-09-00119 a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>• Se realizó baja de predio 18-04-07-07755 a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.</li> <li>• Se gestionó la baja de 105 predios a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal</li> <li>• Se gestionó la baja de predios a solicitud de la Dirección Municipal de Petén. <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36482">http://192.168.100.20/issues/36482</a></li> </ul> </li> </ul>
<p><b>g) Capacitar y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó soporte telefónico a usuario para la resolución de inconveniente con carga laboral de usuario en período vacacional a solicitud de la Dirección Municipal de Petén <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/36567">http://192.168.100.20/issues/36567</a></li> </ul> </li> </ul>

**h) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**

- Solicitud de requerimiento por inconveniente al mostrar los registros de la carga laboral de la aplicación Administración de la Información Predial en las bandejas de los usuarios de todas las Direcciones Municipales.
- Se actualizó el código de pretensión del predio 17-13-11-01365 de 1 a 0 debido a que el predio ya no presentaba conflicto a solicitud de la Dirección Municipal de Petén.
  - <http://192.168.100.20/issues/36207>
- Se actualizó el código de pretensión del predio 15-01-02-04283 de 1 a 0 debido a que el predio ya no presentaba conflicto a solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
  - <http://192.168.100.20/issues/36391>

**FIRMA:**

  
Oscar Améd Guillermo Rodríguez  
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos

**Vo. Bo.:**

  
 Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones,  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**Vo. Bo.:**

  
 Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**Aprobado:**

  
 **Coordinador de Recursos Humanos**  
**Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre del 2024

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-551-2024 del contratista: **Oscar Amed Guillermo Rodríguez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

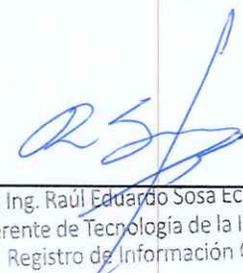
Atentamente.

Vo.Bo.:



**RIC** Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



**RIC** Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral