

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

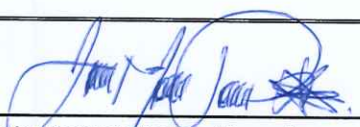
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-552-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

- 1) Se realizó (1) Diagnósticos de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (5) Mantenimientos de Equipo de Computo en las siguientes unidades o Gerencias.
Almacén PC (2)
Tesorería PC (3)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales, en el mes de Diciembre del 2024 realizando mantenimiento preventivo.
 - Estocolmo
 - Ámsterdam
 - Patzicia
 - Data Center
 - Escat Zona 13

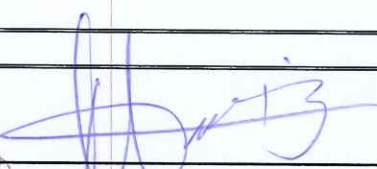
Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas Centrales
Material Utilizado:

 - 2 conectores RJ 45 CAT 6
 - 7 mts de cable UTP CAT 6
- 4) Otras Actividades:
 - Se atendió a 1 usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.
 - Apoyo acompañamiento para las diferentes oficinas anexas del Registro de Información Catastral de Guatemala para nuevo enlace de fibra óptica para el nuevo servicio.

FIRMA:


 Luis Mauricio Palma Alvarado
 Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de
 Equipo de Computo

Vo.Bo.


 Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
 Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
 Gerencia de Tecnología de la Información

Guatemala, 02 de Diciembre del 2024.

GTI-INFRA-DT-2024-72

Félix Guerra Guzmán

Encargado de la Unidad de Inventarios
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente

Licenciado Guerra:

Por este medio se hace de su conocimiento que el Accesorio (**Teclado**) número de inventario **SICOIN00496CBA**, se encuentra en mal estado por lo tanto no cumple con los requerimientos mínimos para las actividades de la institución, Haciendo que dicho bien se considere no funcional.

Por tal motivo se realiza este **DICTAMEN** y se recomienda comprar o remplazar dicho accesorio (teclado)

Para su conocimiento y efectos correspondientes,



Luis Mauricio Palma

Servicios Técnicos en Mantenimientos y Soporte de
equipo de Computo

Vo.Bo.



Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

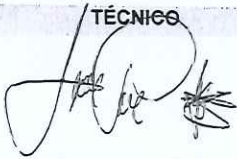
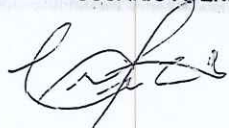
cc. Archivo



02/12/2024

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA		
EDICION 2019/ACS	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	

LUGARUNIDAD ALMACEN[illegible]

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>11043</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>cestrada@ric.gob.gt</u>	UBICACIÓN	TI	
HORA DE INICIO:	<u>09:18 AM</u>	HORA DE CIERRE:		
FECHA				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Teclado en mal estado			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se diagnosticó que el accesorio de equipo de cómputo (teclado) se encuentra en mal estado su tiempo de vida culmino.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

Estimado Ing. Miranda

Es un gusto saludarlo nuevamente, quisiéramos solicitarle su apreciable apoyo para permitir el ingreso a personal de la empresa INNOVA, así como a nuestro técnico asignado por parte del RIC para este Jueves 5/12/2024 a la 11am.

- OFICINA RIC Registro General de la Propiedad 9ª. Avenida 14-25, zona 1, Ciudad. El personal para ingresar por parte de INNOVA sería el siguiente:

PERSONAL	DPI
Obed Jonatan Jiménez Navas	1866 68538 0101
Ubaldo Alexander Dubón Colindres	2794 43331 0114
Jefersson Eduardo Perez Pineda	2798 01254 0107
Emerson Raymundo Xocoxic Tepeu	2826 44733 0107
Yeison Aníbal González Ruiz	2825 39050 0104
Esvién Aroldo Gutiérrez Veliz	2673 78130 0107
Obed Eliú Martínez Monroy	3024 42464 0102

Por parte del RIC dará acompañamiento el técnico LUIS MAURICIO PALMA.

Esta solicitud de ingresos corresponde a la instalación de fibra en oficinas metropolitanas.

Quedo atento a dudas o consultas

Saludos Cordiales

**Mynor Antonio Guerra
Bailey**

Jefe de Sección de Infraestructura
Tecnológica
Teléfono: (+502) 2462-8400
Correo Electrónico: myguerra@ric.gob.gt

21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora
II
Guatemala Ciudad, Guatemala
portal.ric.gob.gt

Mau Favor de apoyar a innova en las visitas de esta semana.

De: Luis Felipe Gonzalez Guzman <lfgonzalez@innovatelco.net>

Enviado el: viernes, 29 de noviembre de 2024 16:06

Para: Mynor Antonio Guerra Bailey <myguerra@ric.gob.gt>; Raul Eduardo Sosa Echeverria <resosa@ric.gob.gt>

CC: Silvia Patricia Gonzalez Segura <sgonzalez@innovatelco.net>; Wendy Yojana Hernandez Urias <whernandez@innovatelco.net>; Jesenia Elizabeth de Leon <jdeleon@innovatelco.net>; PMO Innova <pmo@innovatelco.net>; Micsal Matheny Monterroso Montenegro <mmonterroso@innovatelco.net>; Oscar Arnoldo Villatoro Sacarias <ovillatoro@innovatelco.net>

Asunto: SOLICITUD DE INGRESO // SEDES RIC METROPOLITANAS

Buenas tardes, Ing. Mynor

Esperando que se encuentre bien en sus labores diarias, solicito de su valioso apoyo con los permisos de ingreso a las siguientes sedes:

Martes 3/12/2024

- RIC Oficinas Centrales 21 calle 10-58, Zona 13, Colonia Aurora II, Ciudad Guatemala. El personal para ingresar seria el siguiente:

PERSONAL	DPI
Franqui Arnoldo Ostorga Rustrian	3026 15229 0103
Obed Jonatan Jiménez Navas	1866 68538 0101
Ubaldo Alexander Dubón Colindres	2794 43331 0114
Emerson Raymundo Xocoxic Tepeu	2826 44733 0107
Yeison Aníbal González Ruiz	2825 39050 0104
Esvíen Aroldo Gutiérrez Veliz	2673 78130 0107

Jueves 5/12/2024

- RIC Oficinas ESCAT Ave. Las Américas 5-76, Zona 13, Interior IGN, Guatemala. El personal a ingresar seria el siguiente:

PERSONAL	DPI
Lucilo Alberto Xocoxic Taxcon	2713 83836 0107
Kevin Josué Catalán Chávez	3026 71021 0101
Leonel Eduardo Macario Martínez	2319 4297 40917
Mario Ernesto Gomez Lopez	2495 41645 0101
Erick Osbeli Veliz Morales	2759 95828 0107
Alan Neftali Muralles	2832 73690 0107

Jueves 5/12/2024

- RIC Registro General de la Propiedad 9ª. Avenida 14-25, zona 1, Ciudad. El personal para ingresar sería el siguiente:

PERSONAL	DPI
Obed Jonatan Jiménez Navas	1866 68538 0101
Ubaldo Alexander Dubón Colindres	2794 43331 0114
Jefersson Eduardo Perez Pineda	2798 01254 0107
Emerson Raymundo Xocoxic Tepeu	2826 44733 0107
Yeison Aníbal González Ruiz	2825 39050 0104
Esvíen Aroldo Gutiérrez Veliz	2673 78130 0107
Obed Eliú Martínez Monroy	3024 42464 0102

Esta solicitud de ingresos corresponde a la instalación de fibra en sus sedes metropolitanas.

Quedo atento a dudas o consultas

Saludos Cordiales

Felipe González

Analista Técnico de Proyectos

 (502) 3019-0275

 17 Av. 19-70 z.10, Edificio Torino
Nivel 11, Of. 1101. Ciudad de Guatemala

 ifgonzalez@innovatelco.net



**Mynor Antonio Guerra
Bailey**

Jefe de Sección de Infraestructura
Tecnológica

Teléfono: (+502) 2462-8400

Correo Electrónico: myguerra@ric.gob.gt

21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora
II

Guatemala Ciudad, Guatemala

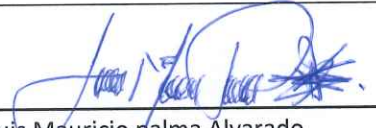
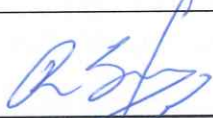
portal.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-552-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Plazo del Contrato: de Noviembre a Diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar diagnósticos al equipo Informático	Se realizaron (3) diagnósticos de Equipo Informático en las Unidades o gerencias de oficinas centrales.
b) Generación de Dictámenes Técnicos	Se realizó(1) Dictamen Técnico en las unidades o gerencias de oficinas centrales
c) Brindar mantenimiento y limpieza al equipo de cómputo de las secciones, oficinas o gerencias que le sean asignados.	Se realizaron 31 Mantenimientos de limpieza de equipos de Cómputo en las siguientes Unidades • Gerencia Jurídica PC (21) • Unidad de Inventarios PC (5) • Almacén PC (2) • Tesorería PC (3)
d) Brindar mantenimiento, limpieza y soporte a centros de cableado y centro de datos de oficinas centrales del RIC	Se realizaron 5 mantenimientos de centros de cableados de oficinas Centrales. • Data Center • Estocolmo • Ámsterdam • Patzicia • Escat zona 13
e) Brindar soporte técnico a usuarios según solicitudes	Se realizó (3) soporte a usuario con diferentes Inconvenientes, utilizando las diferentes vías de Comunicación.
f) Otras actividades que sean asignadas por el	Realización de Cables Pach-Cord para diferentes usos de

supervisor de los servicios contratados	oficinas centrales, Mantenimiento a condensadores de aires de precisión de Data Center, apoyo acompañamiento para las diferentes oficinas anexas del Registro de información catastral de Guatemala para el nuevo enlace de comunicación.
FIRMA:  Luis Mauricio palma Alvarado Servicios Técnicos en Mantenimiento y Soporte De equipo de Computo	Vo.Bo.:  Mgtr. Myrior Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
Vo.Bo.:   Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral	Aprobado:   Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-552-2024** del contratista: **LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

Vo.Bo.:

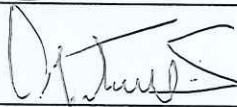
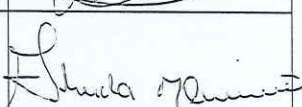


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

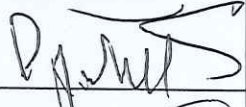
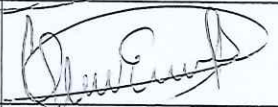
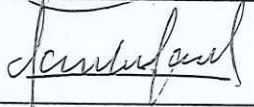
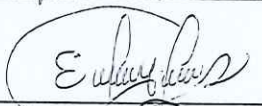
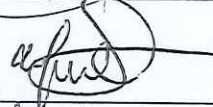
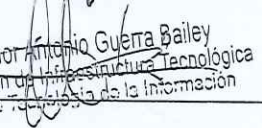
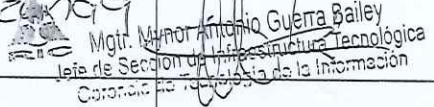
GERENCIA JURIDICA

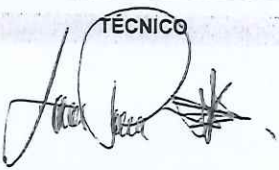
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	14/11/2024	Stuardo Martinez	Sicoin 00530995	_____	
2	14/11/2024	Ebremerdric.gob.gv	RIC 03-01-671	_____	
3	15/11/2024	Juan Latona	RIC 03-01-814	_____	
4	15/11/2024	scosillo@ricgob.gv	Sicoin 00530996	_____	
5	18/11/2024	Ciria Morales	RIC 03-01-1053	_____	
6	19/11/2024	Carlos Paredes	Sicoin 00496003	_____	
7	20/11/2024	Diana Pirir	RIC 03-01-1106	_____	
8	20/11/2024	Irma Chacon	Sicoin 00496040	_____	
9	21/11/2024	Saferino Huita	RIC 03-01-518	_____	
10	21/11/2024	Flore Reyes	Sicoin 00496007	_____	
11	25/11/2024	Glenda Moscoso	Sicoin 00496017	_____	
12	25/11/2024	Denis Archila	RIC 03-01-800	_____	
13	26/11/2024	Gustavo Paralta	RIC 03-01-1170	_____	

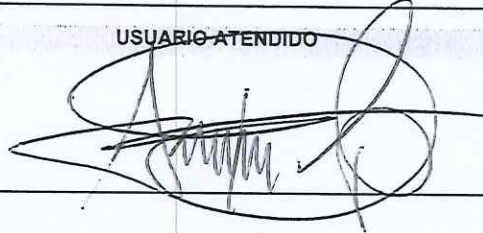
FO-GTI-I-02	GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA	"CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"	
EDICION 2019/ACS		

LUGAR

GERENCIA JURIDICA

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
14	23/11/2024	J. L. T. A. W.	Ric 03-01-829	_____	
15	23/11/2024	Esique	Sicoin 00460AG3	_____	
16	28/11/2024	_____	Sicoin 0063073D	_____	_____
		GT-Lucila B. C.	0063073D	_____	
17	28/11/2024	CE Contreras	Sicoin 00630991	_____	
18	28/11/2024	PBARBERENA	Ric 03-01-667	_____	
19	29/11/2024	FOGOMEZ	Ric 03-01-788	_____	
20	29/11/2024	MMONTEROS	Ric 03-01-1134	_____	
21	29/11/2024	_____	Ric 03-06-6	Servidor zona 9	 

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>11027</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>ialvarez@ric.gob.gt</u>		UBICACIÓN	Gerencia Jurídica
HORA DE INICIO:	<u>09:13 AM</u>		HORA DE CIERRE:	
FECHA				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Equipo lento			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se realizó diagnóstico de equipo de cómputo encontrando actualizaciones pendientes y se actualizo sistema operativo realizando también chequeo al disco duro y o se encontró falla alguna.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket 11029
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Abel Augusto Perez Castro</u>		UBICACIÓN	Gerencia Jurídica
HORA DE INICIO:	10:05 AM		HORA DE CIERRE:	
FECHA 13/11/2024				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Equipo lento			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se realizó diagnóstico de equipo de cómputo encontrando actualizaciones pendientes y se actualizo sistema operativo realizando también chequeo al disco duro y o se encontró falla alguna.			
TÉCNICO  Mauricio Palma		USUARIO ATENDIDO 		

Guatemala, 02 de Diciembre del 2024.

GTI-INFRA-DT-2024-72

Félix Guerra Guzmán

Encargado de la Unidad de Inventarios
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente

Licenciado Guerra:

Por este medio se hace de su conocimiento que el Accesorio (**Teclado**) número de inventario **SICOIN00496CBA**, se encuentra en mal estado por lo tanto no cumple con los requerimientos mínimos para las actividades de la institución, Haciendo que dicho bien se considere no funcional.

Por tal motivo se realiza este **DICTAMEN** y se recomienda comprar o remplazar dicho accesorio (teclado)

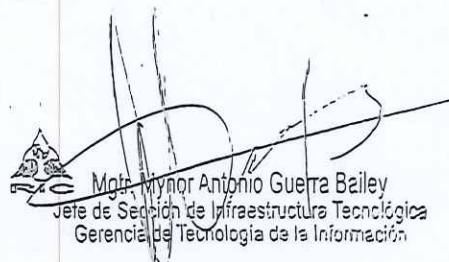
Para su conocimiento y efectos correspondientes,



Luis Mauricio Palma

Servicios Técnicos en Mantenimientos y Soporte de
equipo de Computo

Vo.Bo.

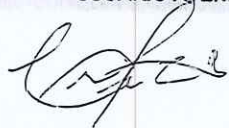


Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

cc. Archivo



02/12/2024

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket 11043
Datos de Usuario				
NOMBRE	cestrada@ric.gob.gt	UBICACIÓN	TI	
HORA DE INICIO:	09:18 AM	HORA DE CIERRE:		
FECHA				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Teclado en mal estado			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se diagnosticó que el accesorio de equipo de cómputo (teclado) se encuentra en mal estado su tiempo de vida culmino.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				

Estimado Ing. Miranda

Es un gusto saludarlo nuevamente, quisiéramos solicitarle su apreciable apoyo para permitir el ingreso a personal de la empresa INNOVA, así como a nuestro técnico asignado por parte del RIC para este Jueves 5/12/2024 a la 11am.

- OFICINA RIC Registro General de la Propiedad 9ª. Avenida 14-25, zona 1, Ciudad. El personal para ingresar por parte de INNOVA sería el siguiente:

PERSONAL	DPI
Obed Jonatan Jiménez Navas	1866 68538 0101
Ubaldo Alexander Dubón Colindres	2794 43331 0114
Jefersson Eduardo Perez Pineda	2798 01254 0107
Emerson Raymundo Xocoxic Tepeu	2826 44733 0107
Yeison Aníbal González Ruiz	2825 39050 0104
Esvién Aroldo Gutiérrez Veliz	2673 78130 0107
Obed Eliú Martínez Monroy	3024 42464 0102

Por parte del RIC dará acompañamiento el técnico LUIS MAURICIO PALMA.

Esta solicitud de ingresos corresponde a la instalación de fibra en oficinas metropolitanas.

Quedo atento a dudas o consultas

Saludos Cordiales

**Mynor Antonio Guerra
Bailey**

Jefe de Sección de Infraestructura
Tecnológica

Teléfono: (+502) 2462-8400

Correo Electrónico: myguerra@ric.gob.gt

21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora
II

Guatemala Ciudad, Guatemala
portal.ric.gob.gt

Mau Favor de apoyar a innova en las visitas de esta semana.

De: Luis Felipe Gonzalez Guzman <lfgonzalez@innovatelco.net>

Enviado el: viernes, 29 de noviembre de 2024 16:06

Para: Mynor Antonio Guerra Bailey <myguerra@ric.gob.gt>; Raul Eduardo Sosa Echeverria <resosa@ric.gob.gt>

CC: Silvia Patricia Gonzalez Segura <sgonzalez@innovatelco.net>; Wendy Yojana Hernandez Urias <whernandez@innovatelco.net>; Jesenia Elizabeth de Leon <jdeleon@innovatelco.net>; PMO Innova <pmo@innovatelco.net>; Micsal Matheny Monterroso Montenegro <mmonterroso@innovatelco.net>; Oscar Arnoldo Villatoro Sacarias <ovillatoro@innovatelco.net>

Asunto: SOLICITUD DE INGRESO // SEDES RIC METROPOLITANAS

Buenas tardes, Ing. Mynor

Esperando que se encuentre bien en sus labores diarias, solicito de su valioso apoyo con los permisos de ingreso a las siguientes sedes:

Martes 3/12/2024

- RIC Oficinas Centrales 21 calle 10-58, Zona 13, Colonia Aurora II, Ciudad Guatemala. El personal para ingresar seria el siguiente:

PERSONAL	DPI
Franqui Arnoldo Ostorga Rustrian	3026 15229 0103
Obed Jonatan Jiménez Navas	1866 68538 0101
Ubaldo Alexander Dubón Colindres	2794 43331 0114
Emerson Raymundo Xocoxic Tepeu	2826 44733 0107
Yeison Aníbal González Ruiz	2825 39050 0104
Esvíen Aroldo Gutiérrez Veliz	2673 78130 0107

Jueves 5/12/2024

- RIC Oficinas ESCAT Ave. Las Américas 5-76, Zona 13, Interior IGN, Guatemala. El personal a ingresar seria el siguiente:

PERSONAL	DPI
Lucilo Alberto Xocoxic Taxcon	2713 83836 0107
Kevin Josué Catalán Chávez	3026 71021 0101
Leonel Eduardo Macario Martínez	2319 4297 40917
Mario Ernesto Gomez Lopez	2495 41645 0101
Erick Osbeli Veliz Morales	2759 95828 0107
Alan Neftali Muralles	2832 73690 0107

Jueves 5/12/2024

- RIC Registro General de la Propiedad 9ª. Avenida 14-25, zona 1, Ciudad. El personal para ingresar seria el siguiente:

PERSONAL	DPI
Obed Jonatan Jiménez Navas	1866 68538 0101
Ubaldo Alexander Dubón Colindres	2794 43331 0114
Jefersson Eduardo Perez Pineda	2798 01254 0107
Emerson Raymundo Xocoxic Tepeu	2826 44733 0107
Yeison Aníbal González Ruiz	2825 39050 0104
Esvién Aroldo Gutiérrez Veliz	2673 78130 0107
Obed Eliú Martínez Monroy	3024 42464 0102

Esta solicitud de ingresos corresponde a la instalación de fibra en sus sedes metropolitanas.

Quedo atento a dudas o consultas

Saludos Cordiales

Felipe González

Analista Técnico de Proyectos

 (502) 3019-0275

 17 Av. 19-70 z.10, Edificio Torino
Nivel 11, Of. 1101. Ciudad de Guatemala

 ifgonzalez@innovatelco.net



**Mynor Antonio Guerra
Bailey**

Jefe de Sección de Infraestructura
Tecnológica

Teléfono: (+502) 2462-8400

Correo Electrónico: myguerra@ric.gob.gt

21 calle 10-58 Zona 13 Colonia Aurora
II

Guatemala Ciudad, Guatemala

portal.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Yenny Natalia Pérez Zelada	No. De Contrato: RIC-R-029-553-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024.

a) Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se verifico el proceso de once (11) oficios que fueron remitidos a distintas Gerencias; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia generada por la Gerencia de Tecnología de la Información del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la información.

Se verifico el proceso de doce (12) oficios que ingresaron a la Gerencia; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia recibida del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la información.

b) Analizar y verificar la consistencia de la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información, como parte de las actividades de las secciones que la conforman por medio del aseguramiento de calidad.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para la creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público donde solicitan el rol de: 1. Gestión RRHH. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para la creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público donde solicitan los roles de: 1. Gestión RRHH y 2. SISVEN. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-RP-285-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, donde solicitan se asigne el grupo 3 a personal de la Coordinación de Registro Público. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-RP-286-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan evacuar la solicitud de certificación catastral del predio 03-07-03-00617 para que la orden de trabajo corresponda tanto al tipo "Primera Inscripción" como "Clasificación de la Suspensión", para poder continuar con las subsiguientes inscripciones. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-RP-288-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan dar de baja la información gráfica del predio con código de clasificación catastral 03-10-01-00280, ya que se operó la orden de cancelación del predio derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-RP-291-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se proporcione la cantidad de fincas declaradas inubicables, así como los predios inscritos con sus características del Municipio de Tactic del Departamento de Alta Verapaz. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta al memorándum Ref. RIC-RP-030-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se habiliten los roles de carga de trabajo de archivo a personal que labora en la Coordinación de Registro Público. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta al memorándum Ref. RIC-RP-031-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se habiliten los roles de carga de trabajo de archivo a personal que labora en la Coordinación de Registro Público. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-778-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-CPSC-398-2024, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el cual solicitan crear un usuario con consultas electrónicas sin costo para realizar pruebas, explicar y aclarar dudas a los usuarios para mejorar el uso correcto del portal. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-CPSC-402-2024, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el cual informan que el perfil del administrador de consultas que se debe crear, atenderá a los usuarios con consultas y resolverá dudas del Portal de Productos y Servicios Catastrales lo cual no generará ningún registro contable, por lo cual indicaron que dichas consultas tendrán como fin apoyar a los usuarios que requieren un producto catastral. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio ref. GJ-306-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan informe y reporte relacionado con el proceso de análisis Jurídico, que servirán de base para emitir la constancia que será incorporada al expediente de soporte para solicitar la Declaración de Zona Catastral del municipio de Tactic, Alta Verapaz. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue traslada a la Sección de Administración de Base de Datos

c) Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Unidades que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-439-2024/CPSC, el cual fue entregado a la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, informando que se hace de conocimiento que las consultas sin costo que se asignen a usuario, no tendrán soporte para efecto de registros contables, situación que se expone que es procedente continuar con dicha acción, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref. RIC-CPSC-398-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-447-2024/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-778-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio Ref. GTI-448-2024/GJPC, el cual fue entregado a la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, trasladando informe y reporte de los predios finalizados en la fase de Análisis Jurídico, del Municipio de Tactic, del Departamento de Alta Verapaz, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio GJ-306-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-452-2024/RP, la cual fue entregado a la Coordinación de Registro Público, trasladando constancia de cierre del Municipio de Tactic del Departamento de Alta Verapaz, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref. RIC-RP-291-2024/rvl.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-222, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-223, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-224, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-225, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-226, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-227, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-228, la cual fue enviado a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

FIRMA:

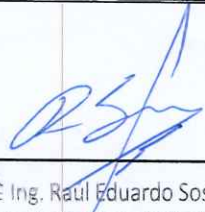

Yenny Natalia Pérez Zelada

Licenciada en Informática y Administración de
Negocios

Servicios Profesionales en el control de calidad
en la documentación administrativa.

Vo.Bo.:




Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: YENNY NATALIA PEREZ ZELADA	No. De Contrato: RIC-R-029-553-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la Información.	Se verifico el proceso de veintiocho (28) oficios que fueron remitidos a distintas Gerencias; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia generada por la Gerencia de Tecnología de la Información del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la información. Se verifico el proceso de treinta (30) oficios que ingresaron a la Gerencia; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia recibida del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la información.
b) Analizar y verificar la consistencia de la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información, como parte de las actividades de las secciones que la conforman por medio del aseguramiento de calidad.	Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones, enviado por la Secretaria General en el cual solicitan el rol de: 1. SIGESCO (Gestión de Correspondencia) para el usuario Damaris Xiomara Robles. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones, enviado por la Unidad de Auditoría Interna en el cual solicita el rol de: 1. Almacén, para el usuario Angel Noé Reyes Chivichón. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia de Tecnología de la Información en el cual solicitan los roles de: 1. SIGESCO (Gestión de Correspondencia), 2. Gestión de RRHH, 3. Almacén para el usuario Melanny Alejandra Ramos Girón. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan los roles de: 1. Registro Público, 2. Gestión RRHH, para el usuario Hugo Leonel Aquino Ruíz. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-717-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información de Axel Alfredo Torres Tabico. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-734-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información de Lynda Margareth Medina De León. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-763-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información de Rene Daniel Rodas Zepeda. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-262-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se habiliten los roles de cambio de Titular Catastral para poder asignarles órdenes que ingresan de SISVEN a los operadores registrales: Mary Carolina Von-Rayntz, Mónica Magaly Figueroa Pérez y Edgar Alfredo Lara Chinchilla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-263-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se habiliten los roles de cambio de Titular Catastral para poder asignarles órdenes que ingresan de SISVEN al operador registral: Midian Lilibet Petz Morales. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-266-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron un espacio en el servidor, con el objetivo de almacenar los planos catastrales que se adjuntan al expediente catastral durante el proceso de inscripción de predios en la Coordinación de Registro Público. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-268-2024/anbg, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron realizar la distribución del grupo 3 a: Licenciada Lidia Natareno, Licenciado David Baños. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-269-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se habiliten los roles de Consulta de predios, certificaciones y órdenes de SISVEN (cambios de titular catastral y rectificaciones a los operadores registrales: Jeimy Yolanda Monroy Estrada y Pablo César Durán Bonilla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-275-2024/hlhr, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron la reversión de la bandeja de Producción la solicitud de Certificado Catastral número 452414224551821104 del predio con código de clasificación catastral 19-05-03-03711, en virtud de no proceder orden de pago. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-277-2024/djbs, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron realizar la distribución del grupo 2 a: Licenciada Lidia Natareno, Licenciada Ambany Nataly Boton Galicia y Licenciada Heidy Lorena Hernandez Roblero. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio No. RIC.DIREC.540-2024, enviado por la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual solicitaron la modificación de tipo de operación del producto, debido a que el producto fue ingresado como Regularización de predio 16-07-05-05112 y la razón de denegación a operación de desmembración. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC/BV/DM/178/2024, enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual solicitaron dar de baja, gráfica y alfanuméricamente, el listado de predios que se adjuntan a dicho oficio. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC/BV/DM/724/2024, enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual solicitaron finalizar la subsanación de las probaciones de plano No. 15-01-2019-00234-AP con orden administrativa No. 272449779015155; 15-01-2020-00403-AP con orden administrativa No. 382144288877048; 15-01-11250-AP con orden administrativa No. 2724168373297255. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio No. DM-646-10-2024, Ref. JDCC/lamm, RIC – PETEN, enviado por la Dirección Municipal de Petén, en el cual informaron que el Juez de Primera Instancia solicitó que no se realice ningún trámite con los códigos catastrales 17-02-02-01793, 17-02-02-01794, por tal motivo la Dirección Municipal solicitó colocar alerta a los códigos de clasificación catastral, 17-02-02-01793, 17-02-02-01794. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para la creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público donde solicitan el rol de: 1. Gestión RRHH. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para la creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público donde solicitan los roles de: 1. Gestión RRHH y 2. SISVEN. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-RP-285-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, donde solicitan se asigne el grupo 3 a personal de la Coordinación de Registro Público. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-RP-286-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan evacuar la solicitud de certificación catastral del predio 03-07-03-00617 para que la orden de trabajo corresponda tanto al tipo "Primera Inscripción" como "Clasificación de la Suspensión", para poder continuar con las subsiguientes inscripciones. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-RP-288-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan dar de baja la información gráfica del predio con código de clasificación catastral 03-10-01-00280, ya que se operó la orden de cancelación del predio derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-RP-291-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se proporcione la cantidad de fincas declaradas inubicables, así como los predios inscritos con sus características del Municipio de Tactic del Departamento de Alta Verapaz. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta al memorándum Ref. RIC-RP-030-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se habiliten los roles de carga de trabajo de archivo a personal que labora en la Coordinación de Registro Público. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta al memorándum Ref. RIC-RP-031-2024/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se habiliten los roles de carga de trabajo de archivo a personal que labora en la Coordinación de Registro Público. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-778-2024, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura.

	Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-CPSC-398-2024, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el cual solicitan crear un usuario con consultas electrónicas sin costo para realizar pruebas, explicar y aclarar dudas a los usuarios para mejorar el uso correcto del portal. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones. Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref. RIC-CPSC-402-2024, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el cual informan que el perfil del administrador de consultas que se debe crear, atenderá a los usuarios con consultas y resolverá dudas del Portal de Productos y Servicios Catastrales lo cual no generará ningún registro contable, por lo cual indicaron que dichas consultas tendrán como fin apoyar a los usuarios que requieren un producto catastral. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones. Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio ref. GJ-306-2024, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan informe y reporte relacionado con el proceso de análisis Jurídico, que servirán de base para emitir la constancia que será incorporada al expediente de soporte para solicitar la Declaración de Zona Catastral del municipio de Tactic, Alta Verapaz. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Administración de Base de Datos
c) Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Unidades que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.	Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-384-2024/CRRHH, dirigida a la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó solvencia General original de Axel Alfredo Torres Tabico, dando respuesta a lo solicitado en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-717-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-398-2024/DCC, dirigido a la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se informó que la persona designada como supervisor para la recepción de 43 computadoras de escritorio para las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala será: Gabriela Aracely Dominguez Samayoa, según lo solicitado en el oficio Referencia DCC-843-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-402-2024/CRRHH, dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó solvencia General original de Lynda Margareth Medina de León, dando respuesta a lo solicitado en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-734-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-412-2024/DMAV, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se indicó que no es viable realizar la modificación de tipo de operación de producto ingresado como Regularización del predio 16-07-05-05112, según lo solicitado en el oficio RIC.DIREC.540-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-416-2024/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual solicita la reprogramación para la compra de 20 computadoras de escritorio y 20 computadoras portátiles.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-417-2024/SI, dirigido a la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó se asignen 20 computadoras de escritorio a la tarjeta de responsabilidad a Sergio Estuardo Camacho Hernández quien es personal de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-418-2024/SI, dirigido a la Sección de Inventarios, en el cual se solicitó se asignen 20 computadoras portátiles a la tarjeta de responsabilidad a Sergio Estuardo Camacho Hernández quien es personal de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-421-2024/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual se informó que se presentaron a la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios los oficios con correlativo GTI-419-2024/DCC Y GTI-420-2024/DCC para dar trámite a los eventos de 20 computadoras de escritorio y 20 computadores portátiles.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-425-2024/CGC, dirigido a los Señores Auditores de la Contraloría General de Cuentas, en el cual se informó que el Señor Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano al momento de la revisión se encontraba cumpliendo la instrucción de presentarse en una sucursal de Steren en la zona 10, para realizar la consulta sobre garantía de un cable HDMI que presento años.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-431-2024/CRRHH, dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos, en el cual se trasladó solvencia General original de Rene Daniel Rodas Zepeda, dando respuesta a lo solicitado en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-763-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-204, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-205, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-206, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-207, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-208, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-209, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepequez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-210, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral – ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-439-2024/CPSC, el cual fue entregado a la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, informando que se hace de conocimiento que las consultas sin costo que se asignen a usuario, no tendrán soporte para efecto de registros contables, situación que se expone que es procedente continuar con dicha acción, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref. RIC-CPSC-398-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-447-2024/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-778-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio Ref. GTI-448-2024/GJPC, el cual fue entregado a la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, trasladando informe y reporte de los predios finalizados en la fase de Análisis Jurídico, del Municipio de Tactic, del Departamento de Alta Verapaz, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio GJ-306-2024.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-452-2024/RP, la cual fue entregado a la Coordinación de Registro Público, trasladando constancia de cierre del Municipio de Tactic del Departamento de Alta Verapaz, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref. RIC-RP-291-2024/rvl.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-222, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-223, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

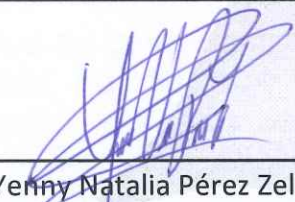
Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-224, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-225, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-226, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-227, la cual fue enviado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.

	Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2024-228, la cual fue enviado a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal, dicho servicio es brindado por la empresa de Telecomunicaciones de Guatemala, S. A.
d) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se participó en la capacitación en la modalidad virtual con el tema “Redacción en Derecho Notarial”, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.

FIRMA:  Yenny Natalia Pérez Zelada Licenciada en Informática y Administración de Negocios Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.	Vo.Bo.:   Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría Centro de Tecnología de la Información
	Aprobado:   Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de Diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

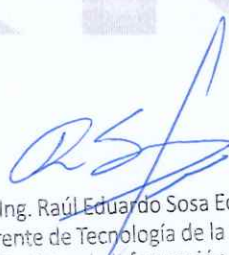
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-553-2024** del contratista: **Yenny Natalia Pérez Zelada** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-554-2024	
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información	
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Diciembre 2024.	

a. Analizar y/o Actualizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizo la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:
 - Numero Confirmación
 - Operador
 - Fecha Operación
 - Identificador del documento de suspensión o aprobación.
 - Código de Clasificación Catastral (CCC)
 - Usuario de Archivo Físico de Registro Publico

Este proceso se realizó tres solicitudes enviadas por el personal de la Coordinación de Registro Público.

<http://192.168.100.20/issues/36243>

<http://192.168.100.20/issues/36242>

<http://192.168.100.20/issues/36326>

b. Desarrollar nuevos procesos que sean requeridos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Proceso en la realización de anexos para el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala se lleva a cabo en coordinación con las partes involucradas. La modificación de los procedimientos, con el fin de asegurar el uso adecuado y

eficiente de los procesos en dicha sección, contribuyendo así a la mejora continua en la gestión tecnológica y operativa de la institución.

<http://192.168.100.20/issues/36604>

- Proceso en las Solicitudes de Acceso para Mejorar la Calidad de Información en la Base de Datos del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios, este procedimiento se hace con el objetivo primordial que contribuirá un mejor servicio para todos los usuarios, Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

Se dio accesos a treinta usuarios nuevos del portal de Productos y servicios catastrales.

<http://192.168.100.20/issues/36506>

<http://192.168.100.20/issues/36508>

<http://192.168.100.20/issues/36509>

<http://192.168.100.20/issues/36512>

<http://192.168.100.20/issues/36514>

<http://192.168.100.20/issues/36516>

<http://192.168.100.20/issues/36517>

<http://192.168.100.20/issues/36518>

<http://192.168.100.20/issues/36519>

<http://192.168.100.20/issues/36521>

<http://192.168.100.20/issues/36524>

<http://192.168.100.20/issues/36526>

<http://192.168.100.20/issues/36527>

<http://192.168.100.20/issues/36532>

<http://192.168.100.20/issues/36534>

<http://192.168.100.20/issues/36536>

<http://192.168.100.20/issues/36537>

<http://192.168.100.20/issues/36538>

<http://192.168.100.20/issues/36539>

<http://192.168.100.20/issues/36541>

<http://192.168.100.20/issues/36542>

<http://192.168.100.20/issues/36543>

<http://192.168.100.20/issues/36544>

<http://192.168.100.20/issues/36546>

<http://192.168.100.20/issues/36547>

<http://192.168.100.20/issues/36548>

<http://192.168.100.20/issues/36549>

<http://192.168.100.20/issues/36550>



<http://192.168.100.20/issues/36551>

<http://192.168.100.20/issues/36553>

USUARIOS	
CE_AGODOY	1
CE_AJMORALES	1
CE_ARAMIREZV	1
CE_BEB	1
CE_CASASOLA	1
CE_CHIVICHON	1
CE_CSANTOS	1
CE_ECABRERA	1
CE_ECHACON	1
CE_EDAVILA	1
CE_EGIRON	1
CE_GGUZMAN	1
CE_GMOLLINEDO	1
CE_JAREYES	1
CE_JJO	1
CE_JMBARRIENTOS	1
CE_JMIJANGOS	1
CE_JWURMSER	1
CE_KMARROQUIN	1
CE_MILOPEZ	1
CE_MMERIDA	1
CE_MPRILLWITZ	1
CE_PALVAREZ	1
CE_PVEGA	1
CE_RCHANHAVAC	1
CE_ROSALAZAR	1
CE_SAGASTUME	1
CE_SCHAVEZ	1
CE_VSIERRA	1
CE_YCHUY	1
Total general	30

- En respuesta a los procesos solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizan actualizaciones y mejoras en los procesos actuales, incluyendo la activación de roles de usuario en diversas aplicaciones utilizadas en el RIC.
<http://192.168.100.20/issues/36566>
<http://192.168.100.20/issues/36564>
 - Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial
 - Carga de shape correspondientes al Municipio de Chisec, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio ,se adjunta en formato ZIP, para la carga
<http://192.168.100.20/issues/36568>
 - Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio ,se adjunta en formato ZIP, para la carga
<http://192.168.100.20/issues/36572>
<http://192.168.100.20/issues/36570>
<http://192.168.100.20/issues/36569>
- c. Crear Informes de reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC**
- Informe detallado sobre las publicaciones realizadas en las Aplicaciones utilizadas por el personal que labora en el Registro de Información Catastral, siendo estos: Oficinas Centrales, ESCAT, Direcciones Municipales e Instituciones donde tiene convenios y Usuarios Externos. Estas actividades son fundamentales para el manejo y control de las herramientas tecnológicas.
<http://192.168.100.20/issues/36573>

Aplicación	Cantidad de Publicaciones Realizadas
Almacen	1
Análisis Catastral	1
Analisis Juridico	1
Análisis Registral	1
Digitalizacion A Distancia	1
Externalización	4
Ficha de Campo	2
Generador de Planos	1
Gestión Actas	1
Registro Público (SIRCAT)	9
RRHH	21
SIAM	2
SISVEN	9
SISVEN/SIAM	5
Total general	59

- Informe detallado de la elaboración de manuales y guías realizadas por la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones. Estas actividades son fundamentales para asegurar el desarrollo de competencias del personal, así como para mejorar el manejo de herramientas tecnológicas.

<http://192.168.100.20/issues/36575>

No.	Manuales y Guías 2024	Fecha	Encargado
1	Guía para generar reporte de solicitudes pendientes de aprobar	20/02/2024	Velvet Consuegra
2	Manual de Beneficios de Consulta Catastral Electrónica	6/02/2024	Jessica Espina
3	Manual de Aprobación de Plano-Municipal y Fondo Tierra y su Regularización	8/02/2024	Jessica Espina
4	Manual de Boleta de estado del predio	8/02/2024	Jessica Espina
5	Manual de Funcionalidades Aranceles SISVEN -Expediente Catastral (Certificado y Copia Simple), Aprobación de Plano	8/02/2024	Jessica Espina
6	Manual de Funcionalidades Aranceles SISVEN -Mapa Catastral	8/02/2024	Jessica Espina
7	Manual de Funcionalidades Aranceles SISVEN -Plano Simple	8/02/2024	Jessica Espina
8	Manual de Funcionalidades SISVEN -Exoneración	8/02/2024	Jessica Espina
9	Manual para el Reingreso de solicitudes denegadas	8/02/2024	Jessica Espina
10	Manual para Reimpresión de certificación	8/02/2024	Jessica Espina
11	Manual de usuario sobre la nueva funcionalidad	2/04/2024	Marco Antonio Aguirre
12	Guía de la modificación del formato de constancia de aprobación de Planos	22/05/2024	Jessica Espina
13	Manual para ordenes de trabajo	4/06/2024	Marco Antonio Aguirre
14	Manual para el Reingreso de solicitudes denegadas	11/06/2024	Jessica Espina
15	Manual de Emisión de Enmiendas y Adendas	3/07/2024	Velvet Consuegra
16	Manual para reingreso de solicitudes denegadas con modificación de datos	24/07/2024	Jessica Espina
17	Manual para Agregar búsqueda por nombre de trabajador y dependencia a registros con marcaje irregular	24/10/2024	Velvet Consuegra
18	Manual de uso de consulta generación técnicos GIS	25/10/2024	Jessica Espina
19	Manual Carga Masiva Aprobaciones de Planos	25/10/2024	Jessica Espina

d. Capacitar y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las Herramientas tecnológicas institucionales

- Se brindaron asistencias técnicas a usuario que han reportado dificultades en el uso de la aplicación Registro Público. Durante el periodo comprendido en Diciembre se llevaron a cabo diversas acciones para garantizar una correcta utilización de las herramientas

Este proceso se realizó para 2 asistencias enviadas.

<http://192.168.100.20/issues/36580>

<http://192.168.100.20/issues/36583>

- Se brindaron asistencias técnicas a usuario que han reportado falla el uso de la aplicación Recursos Humanos . se lleva a cabo diversas acciones para garantizar una correcta utilización de las herramientas

<http://192.168.100.20/issues/36414>

- Se brindaron asistencias técnicas a usuario en el Productos y servicios catastrales que han reportado dificultades en el uso de la aplicación. Durante el periodo comprendido en Diciembre se llevaron a cabo diversas acciones para garantizar una correcta utilización de las herramientas

<http://192.168.100.20/issues/36579>

- En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

Este proceso se realizó para dos solicitudes enviadas por distintos usuarios internos como externos a los cuales se les notifico vía correo electrónico enviándoles sus nuevas contraseñas.

<http://192.168.100.20/issues/36585>

<http://192.168.100.20/issues/36586>

e. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados

- En atención a las solicitudes recibidas de la Coordinación de Registro Público, se ha llevado a cabo el proceso de cambio de grupos de trabajo. Esto con el fin de garantizar el cumplimiento de las asignaciones de los operadores Registrales

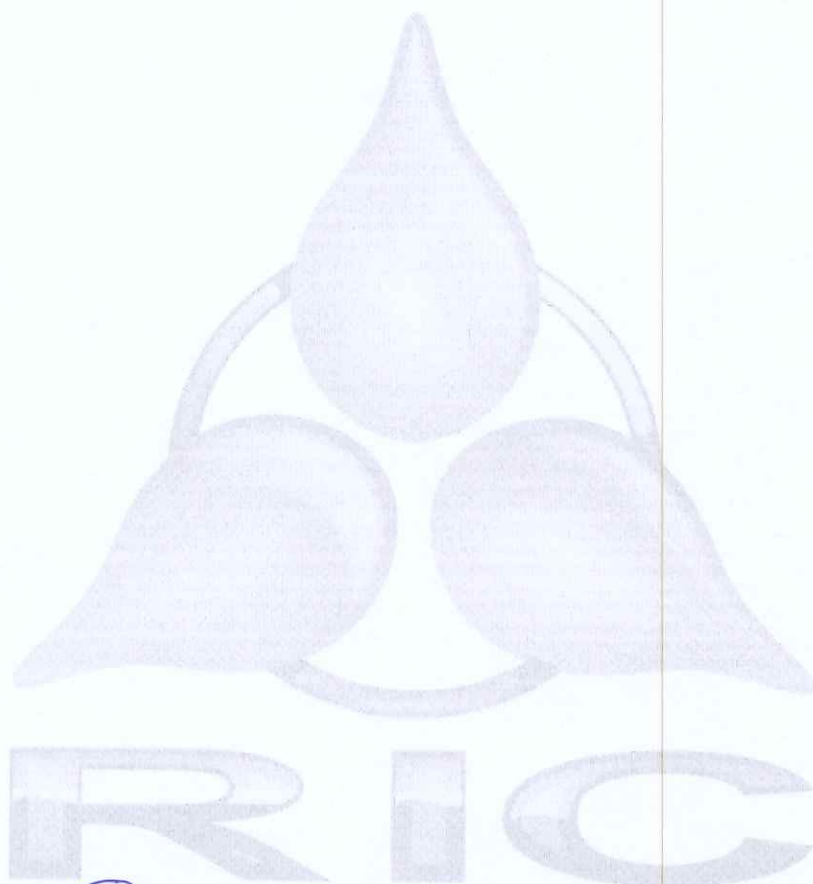
Este proceso se realizó para cuatro solicitudes enviadas

<http://192.168.100.20/issues/36272>

<http://192.168.100.20/issues/36271>

<http://192.168.100.20/issues/36271>

<http://192.168.100.20/issues/36254>



FIRMA: _____

Eddy Moises Raguay Godínez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.: _____



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029- 554 -2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: De Noviembre a Diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar y/o Actualizar los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.	• Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizo la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información: ○ Numero Confirmación ○ Operador ○ Fecha Operación ○ Identificador del documento de suspensión o aprobación. ○ Código de Clasificación Catastral (CCC) ○ Usuario de Archivo Físico de Registro Publico Este proceso se realizó dos solicitudes enviadas por el personal de la Coordinación de Registro Público, Correspondiente al mes de Noviembre. Este proceso se realizó tres solicitudes enviadas por el personal de la Coordinación de Registro Público, Correspondiente al mes de Diciembre. http://192.168.100.20/issues/36243 http://192.168.100.20/issues/36242 http://192.168.100.20/issues/36326

b) Desarrollar nuevos procesos que sean requeridos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Proceso de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala se lleva a cabo en coordinación con las partes involucradas. Esta actualización incluye una revisión exhaustiva y la posterior modificación de los procedimientos, con el fin de asegurar el uso adecuado y eficiente de los procesos en dicha sección, contribuyendo así a la mejora continua en la gestión tecnológica y operativa de la institución.
- Proceso en la realización de anexos para el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala se lleva a cabo en coordinación con las partes involucradas. La modificación de los procedimientos, con el fin de asegurar el uso adecuado y eficiente de los procesos en dicha sección, contribuyendo así a la mejora continua en la gestión tecnológica y operativa de la institución.
<http://192.168.100.20/issues/36604>
- Procesos en las Solicitudes de Acceso para Mejorar la Calidad de Información en la Base de Datos del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios, este procedimiento se hace con el objetivo primordial que contribuirá un mejor servicio para todos los usuarios, Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

Se dio accesos a cuarenta usuarios nuevos del portal de Productos y servicios catastrales.

Correspondiente al mes de Noviembre.

Usuario	
CE_AFERNANDEZ	1
CE_AMENDOZA	1
CE_ARANAS	1
CE_ARRECIS	1
CE_ASGONZALEZ	1
CE_CSOLIS	1
CE_DDEPAZ	1
CE_EDAVALOS	1
CE_EGOMEZ	1
CE_EHEREDIA	1
CE_EHRENREICH	1
CE_FGARCIA	1
CE_FXIRUM	1
CE_GAPEREZ	1
CE_GPAREDESV	1
CE_ISANCHEZ	1
CE_LBAEZA	1
CE_LBARAJAS	1
CE_LMAZARIEGO	1
CE_LRSICAN	1
CE_LUISGUZMAN	1
CE_MCOHN	1
CE_MGUALIM	1
CE_MORATAYAP	1
CE_NARAUZ	1
CE_NBARRIOSL	1
CE_NLGRAMAJO	1
CE_OROMERO	1
CE_PPAZ	1
CE_PRAXON	1
CE_PSICAN	1
CE_RLEVERON	1
CE_RNORIEGA	1
CE_SCARIAS	1
CE_SMONZON	1
CE_STZUB	1
CE_VALFARO	1
CE_VJUAREZ	1
CE_VPEREZ	1
CE_YPINEDA	1
Total general	40

Se dio accesos a treinta usuarios nuevos del portal de Productos y servicios catastrales.

Correspondiente al mes de Diciembre.

<http://192.168.100.20/issues/36506>

<http://192.168.100.20/issues/36508>

<http://192.168.100.20/issues/36509>

<http://192.168.100.20/issues/36512>

<http://192.168.100.20/issues/36514>

<http://192.168.100.20/issues/36516>

<http://192.168.100.20/issues/36517>

<http://192.168.100.20/issues/36518>

<http://192.168.100.20/issues/36519>

<http://192.168.100.20/issues/36521>

<http://192.168.100.20/issues/36524>

<http://192.168.100.20/issues/36526>

<http://192.168.100.20/issues/36527>

<http://192.168.100.20/issues/36532>

<http://192.168.100.20/issues/36534>

<http://192.168.100.20/issues/36536>

<http://192.168.100.20/issues/36537>

<http://192.168.100.20/issues/36538>

<http://192.168.100.20/issues/36539>

<http://192.168.100.20/issues/36541>

<http://192.168.100.20/issues/36542>

<http://192.168.100.20/issues/36543>

<http://192.168.100.20/issues/36544>

<http://192.168.100.20/issues/36546>

<http://192.168.100.20/issues/36547>

<http://192.168.100.20/issues/36548>

<http://192.168.100.20/issues/36549>

<http://192.168.100.20/issues/36550>

<http://192.168.100.20/issues/36551>

<http://192.168.100.20/issues/36553>

USUARIOS	
CE_AGODOY	1
CE_AJMORALES	1
CE_ARAMIREZV	1
CE_BEB	1
CE_CASASOLA	1
CE_CHIVICHON	1
CE_CSANTOS	1
CE_ECABRERA	1
CE_ECHACON	1
CE_EDAVILA	1
CE_EGIRON	1
CE_GGUZMAN	1
CE_GMOLLINEDO	1
CE_JAREYES	1
CE_JJO	1
CE_JMBARRIENTOS	1
CE_JMIJANGOS	1
CE_JWURMSER	1
CE_KMARROQUIN	1
CE_MILOPEZ	1
CE_MMERIDA	1
CE_MPRILLWITZ	1
CE_PALVAREZ	1
CE_PVEGA	1
CE_RCHANCHAVAC	1
CE_ROSALAZAR	1
CE_SAGASTUME	1
CE_SCHAVEZ	1
CE_VSIERRA	1
CE_YCHUY	1
Total general	30

- En respuesta a procesos, de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se inicia la Asignación para poder recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en Mosaico de Finca a usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas.
- En respuesta a los procesos solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizan actualizaciones y mejoras en los procesos actuales, incluyendo la activación de roles de usuario en diversas aplicaciones utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/36566>

<http://192.168.100.20/issues/36564>

<http://192.168.100.20/issues/36081>

- Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial
 - Carga de shape correspondientes al Municipio de Fray Bartolomé de las casas, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio ,se adjunta en formato ZIP, para la carga
<http://192.168.100.20/issues/36083>
 - Carga de shape correspondientes al Municipio de Chisec, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio ,se adjunta en formato ZIP, para la carga
<http://192.168.100.20/issues/36085>
<http://192.168.100.20/issues/36568>
 - Carga de shape correspondientes al Municipio de Santa Cruz Verapaz, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio ,se adjunta en formato ZIP, para la carga
<http://192.168.100.20/issues/36087>
 - Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos

	geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio ,se adjunta en formato ZIP, para la carga http://192.168.100.20/issues/36091 http://192.168.100.20/issues/36094 http://192.168.100.20/issues/36572 http://192.168.100.20/issues/36570 http://192.168.100.20/issues/36569 ○ Carga de shape correspondientes al Municipio de Melchor de Mencos, ubicado en el departamento de Péten. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio ,se adjunta en formato ZIP, para la carga http://192.168.100.20/issues/36097 ○ Carga de shape correspondientes al Municipio de Las Cruces, ubicado en el departamento de Péten. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio ,se adjunta en formato ZIP, para la carga http://192.168.100.20/issues/36100
c. Crear Informes de reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC	• Informe detallado de capacitaciones, elaboración de manuales y guías realizadas por la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones. Estas actividades son fundamentales para asegurar el desarrollo de competencias del personal, así como para mejorar el manejo de herramientas tecnológicas. http://192.168.100.20/issues/36103 • Informe detallado sobre las publicaciones realizadas en las Aplicaciones utilizadas por el personal que labora en el Registro de Información Catastral, siendo estos: Oficinas Centrales, ESCAT, Direcciones Municipales e Instituciones donde tiene convenios y Usuarios Externos. Estas actividades son fundamentales para el manejo y control de las herramientas tecnológicas.

<http://192.168.100.20/issues/36573>

Aplicación	Cantidad de Publicaciones Realizadas
Almacen	1
Análisis Catastral	1
Analisis Juridico	1
Análisis Registral	1
Digitalizacion A Distancia	1
Externalización	4
Ficha de Campo	2
Generador de Planos	1
Gestión Actas	1
Registro Público (SIRCAT)	9
RRHH	21
SIAM	2
SISVEN	9
SISVEN/SIAM	5
Total general	59

- Informe detallado de la elaboración de manuales y guías realizadas por la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones. Estas actividades son fundamentales para asegurar el desarrollo de competencias del personal, así como para mejorar el manejo de herramientas tecnológicas.

<http://192.168.100.20/issues/36575>

No.	Manuales y Guías 2024	Fecha	Encargado
1	Guía para generar reporte de solicitudes pendientes de aprobar	20/02/2024	Velvet Consuegra
2	Manual de Beneficios de Consulta Catastral Electrónica	6/02/2024	Jessica Espina
3	Manual de Aprobación de Plano-Municipal y Fondo Tierra y su Regularización	8/02/2024	Jessica Espina
4	Manual de Boleta de estado del predio	8/02/2024	Jessica Espina
5	Manual de Funcionalidades Aranceles SISVEN -Expediente Catastral (Certificado y Copia Simple), Aprobación de Plano	8/02/2024	Jessica Espina
6	Manual de Funcionalidades Aranceles SISVEN -Mapa Catastral	8/02/2024	Jessica Espina
7	Manual de Funcionalidades Aranceles SISVEN -Plano Simple	8/02/2024	Jessica Espina
8	Manual de Funcionalidades SISVEN -Exoneración	8/02/2024	Jessica Espina
9	Manual para el Reingreso de solicitudes denegadas	8/02/2024	Jessica Espina
10	Manual para Reimpresión de certificación	8/02/2024	Jessica Espina
11	Manual de usuario sobre la nueva funcionalidad	2/04/2024	Marco Antonio Aguirre
12	Guía de la modificación del formato de constancia de aprobación de Planos	22/05/2024	Jessica Espina
13	Manual para órdenes de trabajo	4/06/2024	Marco Antonio Aguirre
14	Manual para el Reingreso de solicitudes denegadas	11/06/2024	Jessica Espina
15	Manual de Emisión de Enmiendas y Adendas	3/07/2024	Velvet Consuegra
16	Manual para reingreso de solicitudes denegadas con modificación de datos	24/07/2024	Jessica Espina
17	Manual para Agregar búsqueda por nombre de trabajador y dependencia a registros con marcaje irregular	24/10/2024	Velvet Consuegra
18	Manual de uso de consulta generación técnicos GIS	25/10/2024	Jessica Espina
19	Manual Carga Masiva Aprobaciones de Planos	25/10/2024	Jessica Espina

d. Capacitar y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las Herramientas tecnológicas institucionales

- Se brindaron asistencias técnicas al personal de Ventanilla de la unidad de Productos y servicios catastrales que han reportado dificultades en el uso de la aplicación. Durante el periodo comprendido en Noviembre se llevaron a cabo diversas acciones para garantizar una correcta utilización de las herramientas.

Este proceso se realizó para 2 asistencias enviadas

- Se brindaron asistencias técnicas a usuario que han reportado dificultades en el uso de la aplicación generador de planos. Durante el periodo comprendido en Noviembre se llevaron a cabo diversas acciones para garantizar una correcta utilización de las herramientas

Este proceso se realizó para 2 asistencias enviadas.

- Se brindaron asistencias técnicas a usuario en el Productos y servicios catastrales que han reportado dificultades en el uso de la aplicación. Durante el periodo comprendido en Noviembre se llevaron a cabo diversas acciones para garantizar una correcta utilización de las herramientas

<http://192.168.100.20/issues/36112>

- Se brindaron asistencias técnicas a usuario en el Productos y servicios catastrales que han reportado dificultades en el uso de la aplicación. Durante el periodo comprendido en Diciembre se llevaron a cabo diversas acciones para garantizar una correcta utilización de las herramientas

<http://192.168.100.20/issues/36579>

- Se brindaron asistencias técnicas a usuario que han reportado dificultades en el uso de la aplicación Registro Público. Durante el periodo comprendido en Diciembre se llevaron a cabo diversas acciones para garantizar una correcta utilización de las herramientas

Este proceso se realizó para 2 asistencias enviadas.

	http://192.168.100.20/issues/36580 http://192.168.100.20/issues/36583 • Se brindaron asistencias técnicas a usuario que han reportado falla el uso de la aplicación Recursos Humanos . se lleva a cabo diversas acciones para garantizar una correcta utilización de las herramientas http://192.168.100.20/issues/36414 • En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales. Este proceso se realizó para cinco solicitudes enviadas por distintos usuarios internos como externos a los cuales se les notifico vía correo electrónico enviándoles sus nuevas contraseñas. Este proceso se realizó para dos solicitudes enviadas por distintos usuarios internos como externos a los cuales se les notifico vía correo electrónico enviándoles sus nuevas contraseñas. http://192.168.100.20/issues/36585 http://192.168.100.20/issues/36586
e. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	• En atención a las solicitudes recibidas de la Coordinación de Registro Público, se ha llevado a cabo el proceso de cambio de grupos de trabajo. Esto con el fin de garantizar el cumplimiento de las asignaciones de los operadores Registrales Este proceso se realizó para cinco solicitudes enviadas Correspondiente al mes de Noviembre. Este proceso se realizó para cuatro solicitudes enviadas

Correspondiente al mes de Diciembre.

<http://192.168.100.20/issues/36272>

<http://192.168.100.20/issues/36271>

<http://192.168.100.20/issues/36271>

<http://192.168.100.20/issues/36254>

FIRMA:

Eddy Moises Raguay Godinez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Aprobado:



Lic. Jorge Mario Ramos Salgado
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de Diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-554-2024** del contratista: **Eddy Moises Raguay Godinez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Frejardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Linda Roxana Recinos Reyes	No. De Contrato: RIC-R-029-555-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Control de Calidad en Documentación Administrativa-Jurídica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

a) Analizar y atender las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público a través del Sistema de Gestión de Correspondencia "SIGESCO"

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028/2022/126-DIL-514 emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 7 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

b) Revisar los requerimientos administrativos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.

Se revisó el requerimiento realizado a la Gerencia de Tecnología de la Información por medio del oficio identificado como RIC-CPSC-398-2024 de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales de Guatemala, donde se solicita la creación de un usuario con características específicas.

c) Apoyar a la Gerencia de Tecnología en la Generación de Informes específicos que se requieran y asegurar la calidad de los mismos.

Se apoyó a la Gerencia de Tecnología de la Información, Generación del informe de modificaciones realizadas en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el oficio identificado como Ref. GTI-Inter-23-2024/RL.

d) Asegurar la calidad de los Manuales de Procedimientos de la Gerencia de Tecnología de la Información, a través de la revisión de forma y redacción y cualquier otro documento que fuera asignado.

Se apoyó a la Gerencia de Tecnología de la Información, en atención al requerimiento de revisión y modificaciones del Manual de Normas y Procedimientos de la sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, para asegurar la calidad del mismo a través de la revisión de forma y redacción.

e) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

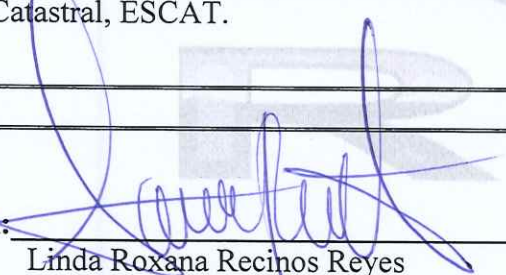
Se apoyó a la Gerencia de Tecnología en la verificación del Dictamen Técnico No. GTI-INFRA-DT-2024-69 del Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica, en el cual se atiende el requerimiento planteado por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral RIC, en el cual se emite dictamen técnico para la adquisición de veinte computadoras de escritorio para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Se apoyó a la Gerencia de Tecnología en la verificación del oficio DCC-931-2024 de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se solicita que se emita el Dictamen Técnico correspondiente al evento de cotización identificado en el Sistema Guatecompras con NOG 24773646 cuyas bases ya fueron publicadas "proyecto de Bases".

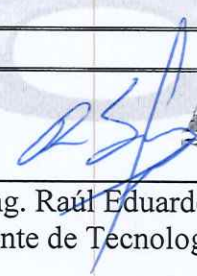
Se apoyó a la Gerencia de Tecnología en la verificación del oficio DCC-933-2024 de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se solicita que se emita el Dictamen Técnico correspondiente al evento de cotización identificado en el Sistema Guatecompras con NOG 24778311 cuyas bases ya fueron publicadas como "proyecto de Bases".

Se participó en la Capacitación en la Modalidad Virtual con el tema "Redacción de Derecho Notarial", impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, ESCAT.

FIRMA:


Linda Roxana Recinos Reyes
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
Abogada y Notaría
Servicios Profesionales de Control de Calidad en
Documentación Administrativa-Jurídica

Vo.Bo.:


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Linda Roxana Recinos Reyes	No. De Contrato: RIC-R-029-555-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Control de Calidad en Documentación Administrativa-Jurídica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar y atender las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público a través del Sistema de Gestión de Correspondencia "SIGESCO"	En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028/2024/160-DIL-414 emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 7 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público. En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028/2024/209-DIL-125 emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 7 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público. En atención a la correspondencia que

ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028/2024/160-DIL-387 emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 7 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028/2024/160-DIL-360 emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 7 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028/2023/451 Ref-EM- emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe identificado como GTI-BDD-074-2024 en atención al análisis del requerimiento M0028/2023/451Ref-EM-

emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe identificado como GTI-BDD-073-2024 en atención al análisis del requerimiento M0028/2023/451Ref-EM-emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe identificado como GTI-BDD-072-2024 en atención al análisis del requerimiento M0028/2023/451Ref-EM-emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe identificado como GTI-BDD-071-2024 en atención al análisis del requerimiento M0028/2023/451Ref-EM-emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes

inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe identificado como GTI-BDD-070-2024 en atención al análisis del requerimiento M0028/2023/451Ref-EM-emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe identificado como GTI-BDD-069-2024 en atención al análisis del requerimiento M0028/2023/451Ref-EM-emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe identificado como GTI-BDD-068-2024 en atención al análisis del requerimiento M0028/2023/451Ref-EM-emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.

	En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe identificado como GTI-BDD-067-2024 en atención al análisis del requerimiento M0028/2023/451Ref-EM-emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público. En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe identificado como GTI-BDD-066-2024 en atención al análisis del requerimiento Ref. Amparo 01074-2024-00288/Srio. emitido por el Juez “B” del Juzgado Octavo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bien inmueble que es de interés de la judicatura requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada. En atención a la correspondencia que ingresa a SIGESCO, se analizó la gestión del informe en atención al análisis del requerimiento identificado como M0028/2022/126-DIL-514 emitido por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 7 del Ministerio Público de la República de Guatemala, quien hace requerimiento de información de bienes inmuebles que son de interés de la institución requirente, dando seguimiento a la solicitud y validando la respuesta generada al Ministerio Público.
b) Revisar los requerimientos administrativos ingresados a la Gerencia	Se revisó el requerimiento realizado a la Gerencia de Tecnología de la Información

de Tecnología de la Información.	por medio del oficio identificado como RIC-CPSC-398-2024 de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales de Guatemala, donde se solicita la creación de un usuario con características específicas.
c) Apoyar a la Gerencia en la generación de informes específicos que se le requieran y asegurar el control de calidad en los mismos.	Se apoyó a la Gerencia de Tecnología de la Información, Generación del informe de modificaciones realizadas en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos de la sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el oficio identificado como REF. GTI-Inter-10-2024/RL
d) Asegurar la calidad de los Manuales de Procedimientos de la Gerencia de Tecnología de la Información, a través de la revisión de forma y redacción y cualquier otro documento que fuera asignado	Se apoyó a la Gerencia de Tecnología de la Información, en atención al requerimiento de revisión y modificaciones del Manual de Normas y Procedimientos de la sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, para asegurar la calidad del mismo a través de la revisión de forma y redacción. Se apoyó a la Gerencia de Tecnología de la Información, en atención al requerimiento de revisión y modificaciones del Manual de Normas y Procedimientos de la sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, para asegurar la calidad del mismo a través de la revisión de forma y redacción.
e) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se apoyó a la Gerencia de Tecnología en la verificación del oficio DCC-828-2024 de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se solicita que se emita el Dictamen Técnico correspondiente al evento de cotización No. 018-2024, para la adquisición de Licencias por Suscripciones para los Derechos de Uso

de la Aplicación AUTOCAD del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Se apoyó a la Gerencia de Tecnología en la verificación del oficio DCC-809-2024 de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se solicita que se emita el Dictamen Técnico correspondiente al evento por la modalidad de Subasta Electrónica Inversa- SEI- con número 016-2024 para la Adquisición de estaciones de trabajo para el uso del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Se apoyó a la Gerencia de Tecnología en la verificación del oficio DCC-850-2024 de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en la cual se hace conocimiento que el contratista entrego un cronograma de entrega del evento identificado en el sistema Guatecompras con el NOG. 23579293.

Se apoyó a la Gerencia de Tecnología en la verificación del Dictamen Técnico No. GTI-INFRA-DT-2024-69 del Jefe de Sección de Infraestructura Tecnología, en el cual se atiende el requerimiento planteado por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral RIC, en el cual se emite dictamen técnico para la adquisición de veinte computadoras de escritorio para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala.

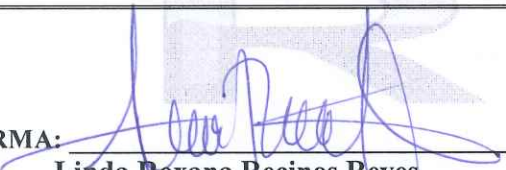
Se apoyó a la Gerencia de Tecnología en la verificación del oficio DCC-931-2024

de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se solicita que se emita el Dictamen Técnico correspondiente al evento de cotización identificado en el Sistema Guatecompras con NOG 24773646 cuyas bases ya fueron publicadas “proyecto de Bases”.

Se apoyó a la Gerencia de Tecnología en la verificación del oficio DCC-933-2024 de la Sección de Compras de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se solicita que se emita el Dictamen Técnico correspondiente al evento de cotización identificado en el Sistema Guatecompras con NOG 24778311 cuyas bases ya fueron publicadas como “proyecto de Bases”.

Se participó en la Capacitación en la Modalidad Virtual con el tema “Redacción de Derecho Notarial”, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, ESCAT.

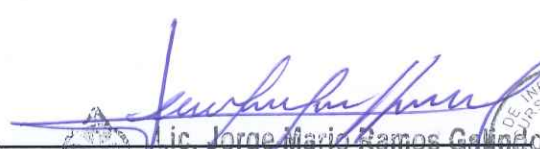
FIRMA:


Linda Roxana Recinos Reyes
 Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales
 Abogada y Notaria
 Servicios Profesionales de Control de Calidad en
 Documentación Administrativa-Jurídica

Vo.Bo.:


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
 Gerente de Tecnología de la Información
 Registro de Información Catastral

Vo.Bo.:


 Lic. Jorge Mario Ramos Gelinó
 Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de Diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-555-2024 del contratista: Linda Roxana Recinos Reyes quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral