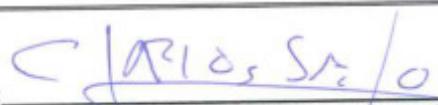


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-556-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre del 2024

- Se realizó actividades de host y apoyo en reuniones virtuales de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
- Monitoreo de replicación a sitio alterno:
Se realizó monitoreo de replicación de datos a sitio alterno, y se realizó apoyo para la programación de verificación de funcionamiento.
- Monitoreo lógico de sistema de monitoreo ambiental.
Se realizaron actividades de revisión de funcionamiento del sistema de monitoreo de ambiental del centro de datos.
- Revisión de sistema de respaldo de información de centro de datos.
Se realizó validación de proceso de respaldo almacenado en dispositivo para dicho fin.
- Verificación de funcionamiento de sistema de correo electrónico institucional
Se validó el funcionamiento del sistema de correo electrónico institucional.

<p>FIRMA: </p> <p>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos</p>	<p>Vo.Bo. </p> <p> Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
---	---

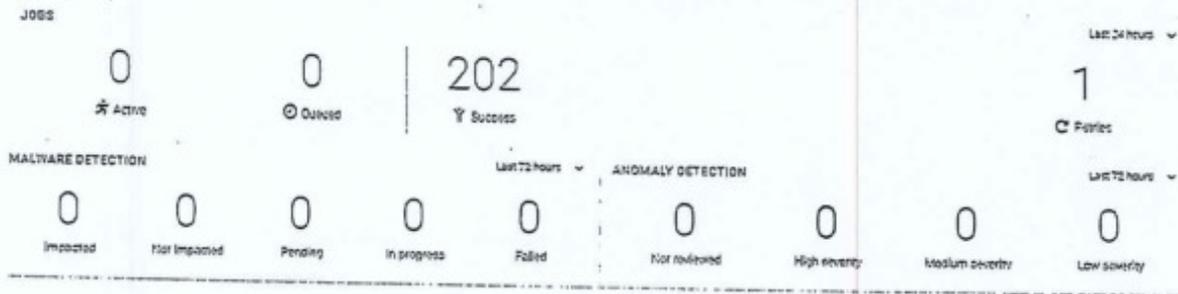
Guatemala, 3 de diciembre de 2024
GTI-INFRA-2024-229

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

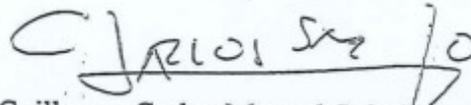
Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para informarle que, se luego de una verificación del dispositivo de respaldo del data center, la operación se encuentra funcional y sin inconvenientes:



Atentamente,


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano


Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala, 3 de diciembre de 2024
GTI-INFRA-2024-230

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

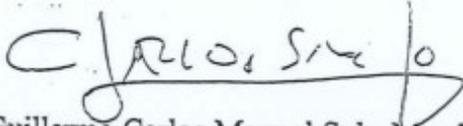
Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para hacerle entrega del informe de replicación de información de oficinas centrales a sitio alterno.

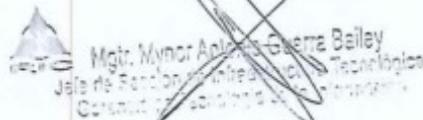
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE REPLICACION DE INFORMACION A SITIO ALTERNO

Diciembre 2024

 Mgr. Myrta Arce Galarza, B.A.
Jefe de Sección de Construcción Tecnológica
Gabinete de Tecnología de la Universidad



INFORME DE ESTADO DE REPLICACION DE INFORMACION A SITIO ALTERNO

Antecedente

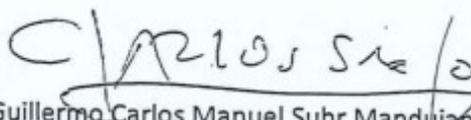
El Registro de Información Catastral de Guatemala cuenta con un servicio de soporte para centro de datos de sus oficinas centrales. Dicho servicio permite contar con una copia de los sistemas e información institucional para que, en caso de una caída de su centro de datos, sea posible restaurar la operatividad en el menor tiempo posible, cumpliendo de esta forma con sus obligaciones.

Situación Actual

Se realiza una verificación de la réplica de información institucional con la herramienta Zerto, provista como parte del servicio, por el proveedor. Al generar el reporte del estado general (ver Anexo 1) de la réplica se puede constatar la transferencia de los sistemas virtuales utilizados por la institución.

Así mismo, en dicha herramienta se verifica el estado individual de los sistemas virtuales con su respectivo RPO en un tiempo entre los 1 y 10 segundos (ver Anexo 2).

El servidor de base de datos que se encuentra en servicio de colocación se encuentra operativo y replicando la data tal y como se puede ver en el anexo 3.


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

Anexos

Anexo 1: Gráfica de replicación de ambiente virtual

Site Name	Host name / IP	Network	IDPS	Incoming Throughput	Provisioned Storage
KIO GTM	192.168.198.201:9071	5.0 MB	301	14.9 MB	29.4 TB

Anexo 2: Estado Individual de sistemas virtuales replicados

VPG Name (#Vids)	VPG Type	Direction	Peer Site	Priority	Protection	Actual RPO
RIC_vWEB20_P2 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_vweb02_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_vcenter_server (1)	Remote	←	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_rp8.ric.gob.gt_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_rp7.ric.gob.gt_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_rp6.ric.gob.gt_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_rp5.ric.gob.gt_P1 (1)	Remote	←	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_rp4.ric.gob.gt_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_rp3.ric.gob.gt_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_rp2.ric.gob.gt_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_rp.ric.gob.gt_P1 (1)	Remote	←	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_plataforma-escat_1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec
RIC_hs2_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	0 9 sec





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

VPG Name (#VPGs)	VPG Type	Direction	Peer Site	Priority	Protection	Actual RPO
RIC_ns1_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_intranet_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_GUAWEB-1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua_mail_P4 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua.filtro2 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-vweb14.ric local_P1 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-vweb12_3 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-vweb03_P2 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-vsam01_3 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-vdesa (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_GUA-STREAM01 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-print1_P2 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-portal_P2 (1)	Remote	→	KIO GTM	0 0 0	Meeting SLA	9 sec

VPG Name (r1G1s)	VPG Type	Direction	Peer Site	Priority	Protection	Actual RPO
RIC_gua-mailbox2_P5(1)	Remote	→	KIO GTM	001	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-lic_P1(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-lic1.local_4(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-infra1(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-fs01_P7(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-corapp_P2(1)	Remote	→	KIO GTM	001	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-av_P2(1)	Remote	→	KIO GTM	001	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-am(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-ad2_P2(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec
RIC_gua-ad1_P2(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec
RIC_GROUP01-Partial(1)	Remote	→	KIO GTM	001	Meeting SLA	9 sec
RIC_GEOSAM_P2(1)	Remote	→	KIO GTM	001	Meeting SLA	9 sec
RIC_Geoportal_P2(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec
RIC_Escat_Server(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec
RIC_Demo(1)	Remote	→	KIO GTM	000	Meeting SLA	9 sec

Anexo 3: Servidor de base de datos réplica

Device Base de Datos Replica ■ ■ ■

Overview 2 days 30 days 365 days ▲ Alarms ● System Information Log ● Settings ▲ No

SSH Disk Free ■ ■ ■

BD_ReplicaPing ■ ■ ■

Graph ■ Priority ■

SSH Disk Free ■ ■ ■

BD_ReplicaPing ■ ■ ■

Pos	Sensor	Status	Message
1	BD_ReplicaPing	Up	OK
2	SSH Disk Free	Up	OK

16/2/12



Guatemala, 3 de diciembre de 2024
GTI-INFRA-2024-231

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

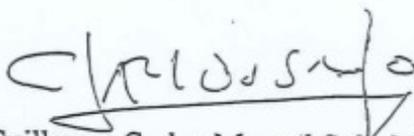
Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para hacerle entrega de los informes de monitoreo de enlaces y acceso a Internet institucionales.

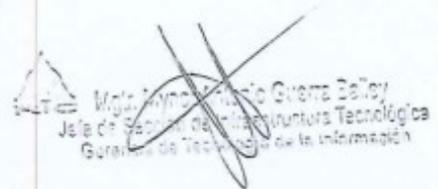
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE MONITOREO DE ACCESO A INTERNET INSTITUCIONAL

Diciembre 2024

 **MdC. M. Antonio Guerra Bailey**
Jefe de División de Infraestructura Tecnológica
Ministerio de Comunicaciones e Infraestructura Tecnológica

INFORME DE MONITOREO DE ACCESO A INTERNET INSTITUCIONAL

Antecedente

El Registro de Información Catastral de Guatemala cuenta con un servicio de acceso a la Internet el cual se utiliza para la interconectividad institucional a la web. Para contar con un adecuado control de su funcionamiento, se requiere un monitoreo de funcionamiento de este.

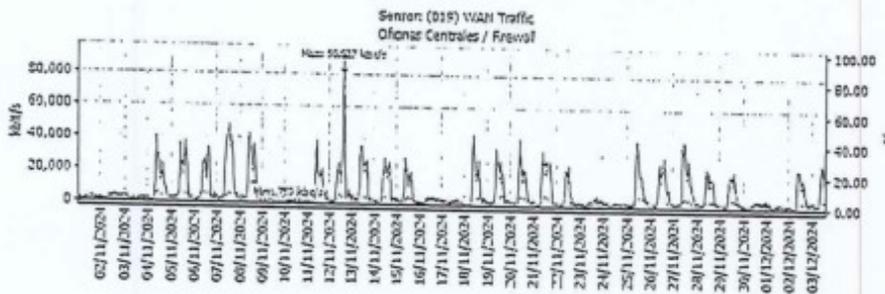
Situación Actual

Se realiza una verificación del funcionamiento de los servicios de acceso a Internet con la herramienta de monitoreo PRTG con la cual cuenta la institución. Con el objeto de la emisión del presente informe, se toma una muestra de 15 días que establece un patrón de comportamiento.

El servicio de acceso a la Internet cuenta con una disponibilidad del 99.99% en el período observado.

Report for (019) WAN Traffic

Report Time Span:	01/11/2024 12:00:00 a. m. - 05/12/2024 2:12:00 p. m.		
Sensor Type:	SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)		
Probe, Group, Device:	Local Probe > Oficinas Centrales > Firewall		
Uptime Status:	Up: 100 % [33d 15h 09m 00s]	Down:	0 % [00s]
Request Stats:	Good: 100 % [46955]	Failed:	0 % [0]
Average (Traffic Total):	8,720 kbit/s		
Total (Traffic Total):	3,025,274,942 KB		



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

INFORME DE MONITOREO DE ENLACES DE DATOS INSTITUCIONALES

 Mgtr. Mynor Antonio Quintero Salazar
Jefe de Sección de Tecnologías de Información
Carretera de Investigación de la Universidad

Diciembre 2024



INFORME DE MONITOREO DE ENLACES DE DATOS INSTITUCIONALES

Antecedente

El Registro de Información Catastral de Guatemala cuenta con servicios de enlaces de datos punto a punto para sus Direcciones Municipales y oficinas anexas. Para dicho fin, se requiere un monitoreo de funcionamiento de estos.

Situación Actual

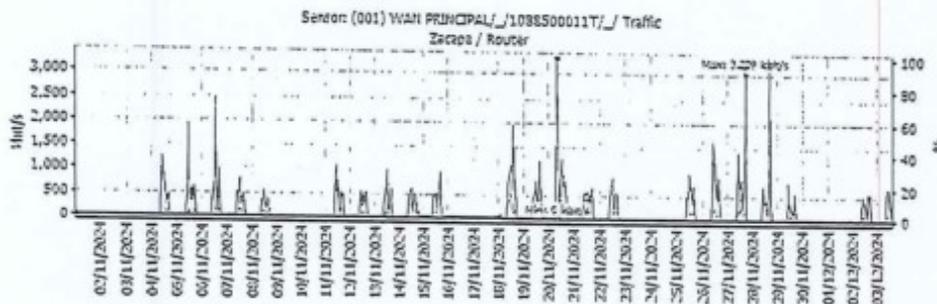
Se realiza una verificación del funcionamiento de los servicios de enlaces con la herramienta de monitoreo PRTG con la cual cuenta la institución. Con el objeto de la emisión del presente informe, se toma una muestra de 32 días que establece un patrón de comportamiento.

Dirección Municipal de Zacapa

La Dirección Municipal de Zacapa presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 99.74% durante el período observado contando con 2 picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/1088500011T/_/ Traffic

Report Time Span:	01/11/2024 12:00:00 a. m. - 03/12/2024 31:59:00 p. m.			
Sensor Type:	SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)			
Probe, Group, Device:	Local Probe > Zacapa > Router			
Uptime Stats:	Up:	99.74 % [32d 13h 05m 00s]	Down:	0.26 % [02h 02m 00s]
Request Stats:	Good:	99.715 % [46855]	Failed:	0.285 % [134]
Average (Traffic Total):	143 kb/s			
Total (Traffic Total):	55,897,629 KB			

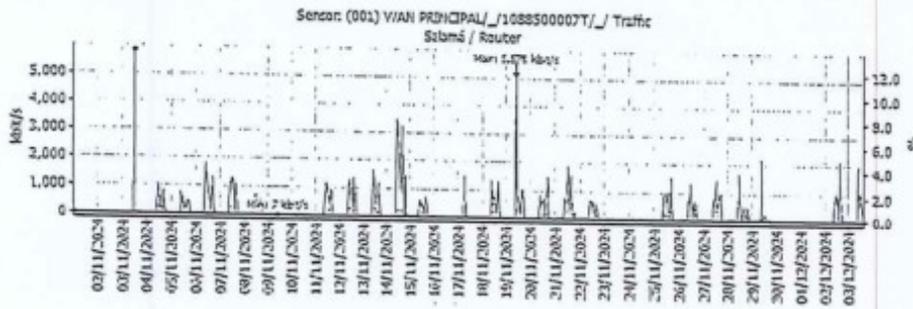



Dirección Municipal de Salamá

La Dirección Municipal de Salamá presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 99.96% durante el período observado contando con 1 pico de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/1088500007T/_/ Traffic

Report Time Span:	01/11/2024 12:00:00 a. m. - 03/12/2024 3:16:00 p. m.		
Sensor Type:	SNMP Traffic 64bit (60 s interval)		
Probe, Group, Device:	Local Probe > Salamá > Router		
Uptime Stats:	Up:	99.96 % [32d 14h 49m 00s]	Down: 0.04 % [19m 00s]
Request Stats:	Good:	99.921 % [46953]	Failed: 0.079 % [37]
Average (Traffic Total):	223 kbit/s		
Total (Traffic Total):	76,610,827 KB		

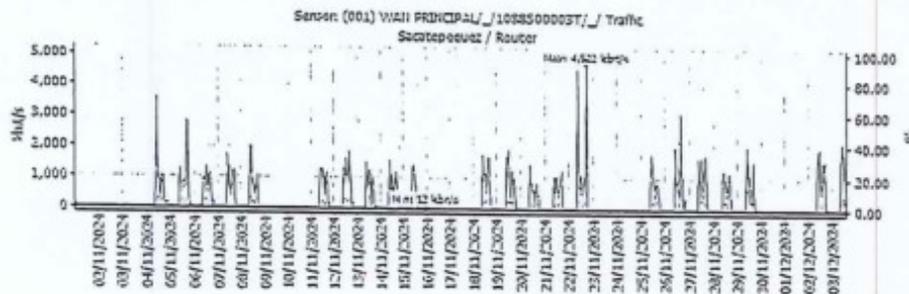


Dirección Municipal de Sacatepéquez

La Dirección Municipal de Sacatepéquez presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado contando con 2 picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/1088500003T/_/ Traffic

Report Time Span:	01/11/2024 12:00:00 a. m. - 03/12/2024 3:16:00 p. m.		
Sensor Type:	SNMP Traffic 64bit (60 s interval)		
Probe, Group, Device:	Local Probe > Sacatepéquez > Router		
Uptime Stats:	Up:	100 % [32d 13h 10m 00s]	Down: 0 % [00s]
Request Stats:	Good:	100 % [46992]	Failed: 0 % [0]
Average (Traffic Total):	311 kbit/s		
Total (Traffic Total):	107,031,225 KB		

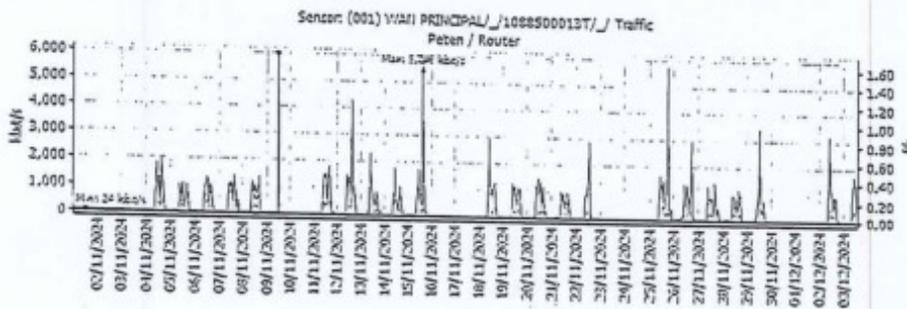


Dirección Municipal de Petén

La Dirección Municipal de Petén presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 99.998% durante el período observado contando con 2 picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/1068500013T// Traffic

Report Time Span:	01/11/2024 12:00:00 a. m. - 03/12/2024 3:00:00 p. m.		
Sensor Type:	SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)		
Probe, Group, Device:	Local Probe > Peten > Router		
Uptime Stats:	Up: 99.998 % [32d 15h 10m 00s]	Down:	0.002 % [01m 00s]
Request Stats:	Good: 99.999 % [46989]	Failed:	0.011 % [5]
Average (Traffic Total):	330 kb/s		
Total (Traffic Total):	110,070,265 KB		

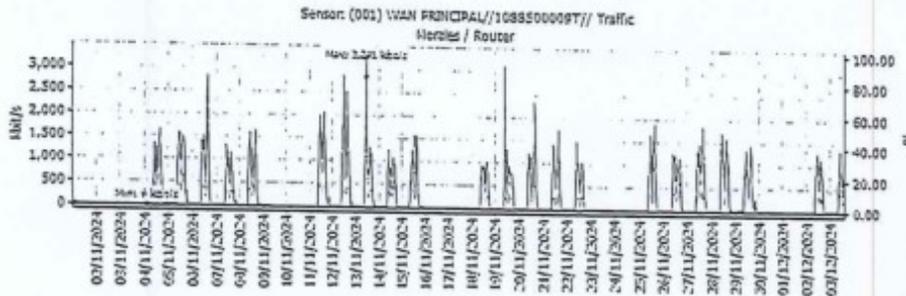


Dirección Municipal de Izabal

La Dirección Municipal de Izabal presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado contando con 4 picos de consumo mas no una saturación del canal y una interrupción por trabajos en instalación eléctrica de la Dirección Municipal:

Report for (001) WAN PRINCIPAL/1068500009T// Traffic

Report Time Span:	01/11/2024 12:00:00 a. m. - 03/12/2024 3:00:00 p. m.		
Sensor Type:	SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)		
Probe, Group, Device:	Local Probe > Morales > Router		
Uptime Stats:	Up: 100 % [32d 15h 13m 00s]	Down:	0 % [00s]
Request Stats:	Good: 99.996 % [46994]	Failed:	0.004 % [2]
Average (Traffic Total):	269 kb/s		
Total (Traffic Total):	99,563,819 KB		



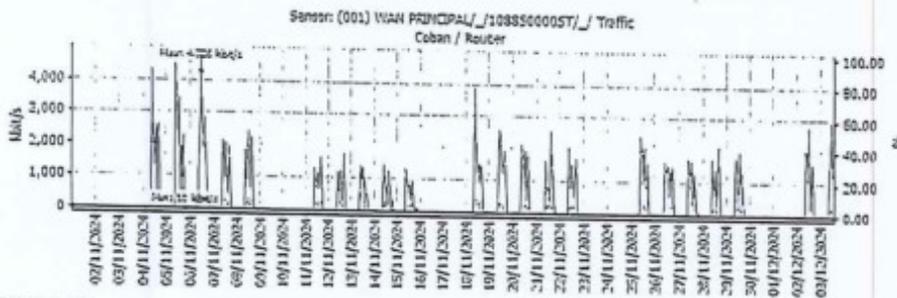
Dirección Municipal de Cobán

La Dirección Municipal de Cobán presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado contando con 3 picos de consumo mas no una saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/1088500005T/_/ Traffic

Report Time Span: 01/11/2024 12:00:00 a. m. - 03/12/2024 3:25:00 p. m.
 Sensor Type: SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)
 Probe, Group, Device: Local Probe > Coban > Router
 Uptime Stats: Up: 100 % [32d 15h 14m 00s]
 Request Stats: Good: 99.992 % [469948]
 Average (Traffic Total): 394 kb/s
 Total (Traffic Total): 106,035,044 KB

Down: 0 % [00s]
 Failed: 0.002 % [1]



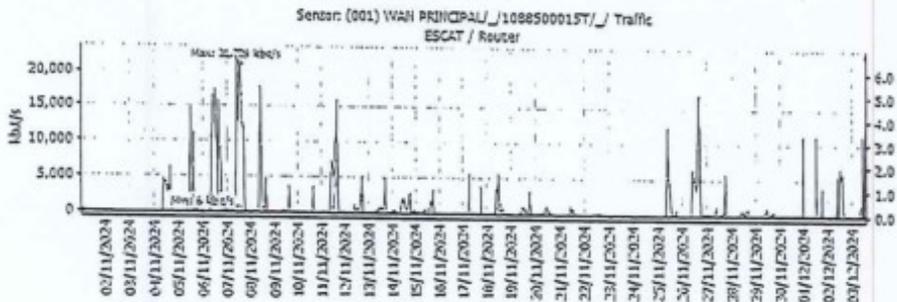
ESCAT

La ESCAT presenta una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 99.96% durante el período observado sin encontrarse con 4 picos de consumo ni saturación del canal. Se encuentran interrupciones ocasionadas por fallos en el fluido eléctrico de esta oficina:

Report for (001) WAN PRINCIPAL/_/1088500015T/_/ Traffic

Report Time Span: 01/11/2024 12:00:00 a. m. - 03/12/2024 3:24:00 p. m.
 Sensor Type: SNMP Traffic 64bit (60 s Interval)
 Probe, Group, Device: Local Probe > ESCAT > Router
 Uptime Stats: Up: 99.966 % [32d 14h 59m 00s]
 Request Stats: Good: 99.909 % [46955]
 Average (Traffic Total): 1,003 kb/s
 Total (Traffic Total): 344,743,152 KB

Down: 0.034 % [16m 00s]
 Failed: 0.091 % [43]

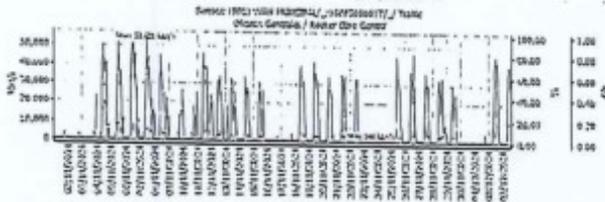


Registro General de la Propiedad y Ministerio de Finanzas

Los servicios de enlace a Registro General de la Propiedad y Ministerio de Finanzas son monitoreados desde el mismo dispositivo el cual se encuentra alojado en oficinas centrales. Ambos cuentan con una disponibilidad y funcionamiento del enlace de 100% durante el período observado detectándose 4 picos de consumo sin saturación del canal.

Report for (001) WAN PRINCIPAL_/_100865000IT/_ Traffic

Report Time Span:	01/11/2014 12:00:00 a.m. - 01/11/2014 12:00:00 a.m.		
Service Type:	Cloud Managed Network		
Profile Group Device:	Local Profile - Oficina Central - Router Ofic Central		
Uptime State:	UP	100 %	(104 10h 10m 40s)
Request State:	OK	100 %	(10721)
Average Traffic Rate:	1.22 MB/s		
Total Traffic Rate:	1772291.69 KB		



Guillermo Carlos Suhr Mandujano
Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
 Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

Guatemala, 3 de diciembre de 2024
GTI-INFRA-2024-232

Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

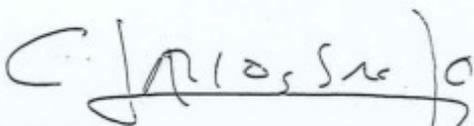
Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para hacerle entrega del informe de monitoreo lógico del sistema de monitoreo ambiental del centro de datos.

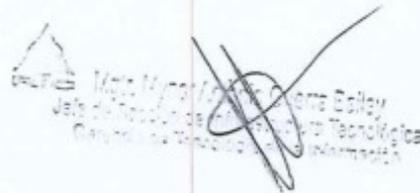
Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

C.c.: Archivo



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE MONITOREO LÓGICO DE SISTEMA DE MONITOREO AMBIENTAL DE CENTRO DE DATOS



Diciembre 2024

 Mga. Mirza A. Cueva Bailey
Tecnológica

INFORME DE MONITOREO LÓGICO DE SISTEMA DE MONITOREO AMBIENTAL DE CENTRO DE DATOS

Antecedente

El Registro de Información Catastral de Guatemala cuenta con un sistema de monitoreo ambiental del centro de datos el cual permite contar con un control en tiempo real de factores ambientales que, en caso de no ser controlados, pueden afectar el funcionamiento del equipo de procesamiento y almacenamiento de los datos y sistemas institucionales.

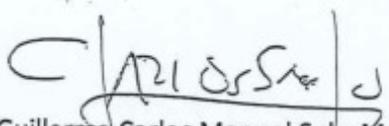
Como parte de una estructura de aseguramiento de los equipos y datos institucionales, es necesario el control y monitoreo de la herramienta para determinar cualquier variación que pueda poner en riesgo a la institución; amenazas tales como: incremento de temperatura, descontrol de humedad, presencia de humo y detección de líquidos en suelo.

Situación Actual

Durante el período de no se ha tenido detecciones de factores de riesgo como: incrementos de temperatura, presencia de humo, presencia de liquido en el piso

APC-ANALISIS/0006		APC-ANALISIS/0007		APC-ANALISIS/0007	
Plataforma	Estado	Plataforma	Estado	Plataforma	Estado
APC-ANALISIS/0006	OK	APC-ANALISIS/0007	OK	APC-ANALISIS/0007	OK

Asistencia			Sistema KDU 1		
Plataforma	Estado	Plataforma	Estado	Plataforma	Estado
APC-ANALISIS/0006	OK	APC-ANALISIS/0007	OK	APC-ANALISIS/0007	OK
APC-ANALISIS/0006	OK	APC-ANALISIS/0007	OK	APC-ANALISIS/0007	OK
APC-ANALISIS/0006	OK	APC-ANALISIS/0007	OK	APC-ANALISIS/0007	OK
APC-ANALISIS/0006	OK	APC-ANALISIS/0007	OK	APC-ANALISIS/0007	OK
APC-ANALISIS/0006	OK	APC-ANALISIS/0007	OK	APC-ANALISIS/0007	OK
APC-ANALISIS/0006	OK	APC-ANALISIS/0007	OK	APC-ANALISIS/0007	OK


 Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
 Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

Guatemala, 3 de diciembre de 2024
GTI-INFRA-2024-233

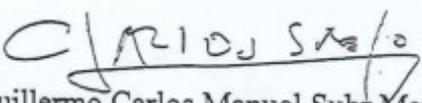
Mgtr.
Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Estimado Licenciado:

Atentamente me dirijo a usted, esperando que todas sus actividades se desarrollen exitosamente.

El presente es para hacerle entrega del informe de funcionamiento de correo electrónico institucional.

Atentamente,


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE ESTADO DEL SISTEMA DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

Diciembre 2024

 **Walter Guevara Bolívar**
Jefe de División de Estructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información



INFORME DEL SISTEMA DE CORREO ELECTRONICO INSTITUCIONAL

Antecedente

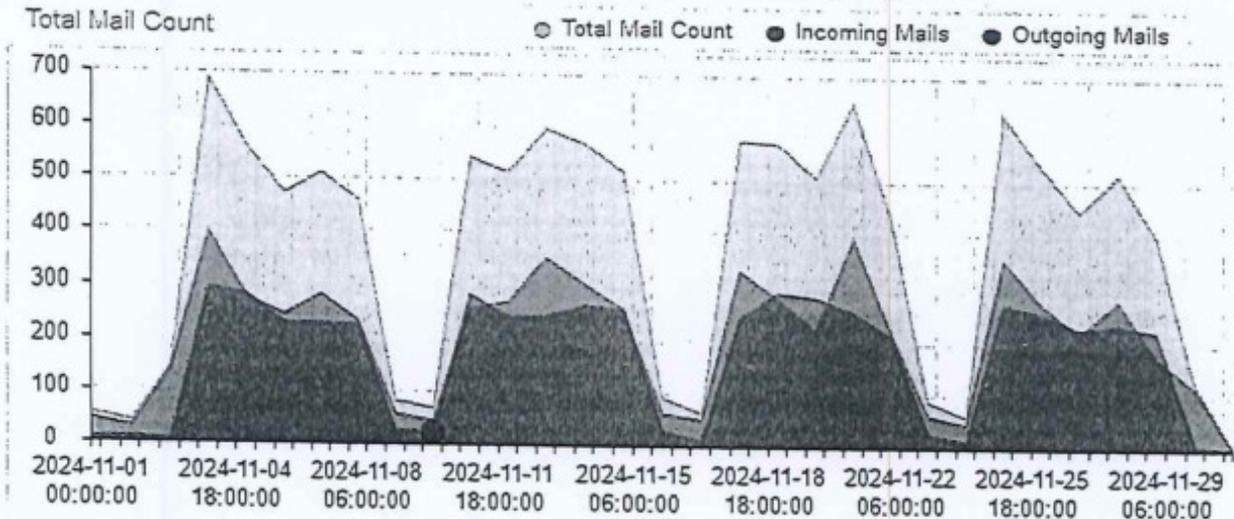
El Registro de Información Catastral de Guatemala cuenta con un servicio de correo electrónico institucional que permite las comunicaciones tanto internas como externas. Dado que los sistemas de correo electrónico son vectores de ataques cibernéticos, es necesario contar con protección contra correos electrónicos no deseados, ataques de phishing y ataques de vulnerabilidades innatos.

Con este objetivo, como una capa de seguridad adicional y necesaria, se ha implementado un dispositivo de protección contra amenazas al sistema de correo electrónico tanto entrante como saliente. El presente informe tiene como objetivo presentar las estadísticas de un período de muestra que determine las tendencias y funcionamiento del dispositivo

Situación Actual

Durante el período de muestra, se presentan las gráficas de estadísticas siguientes:

Total Mail Count

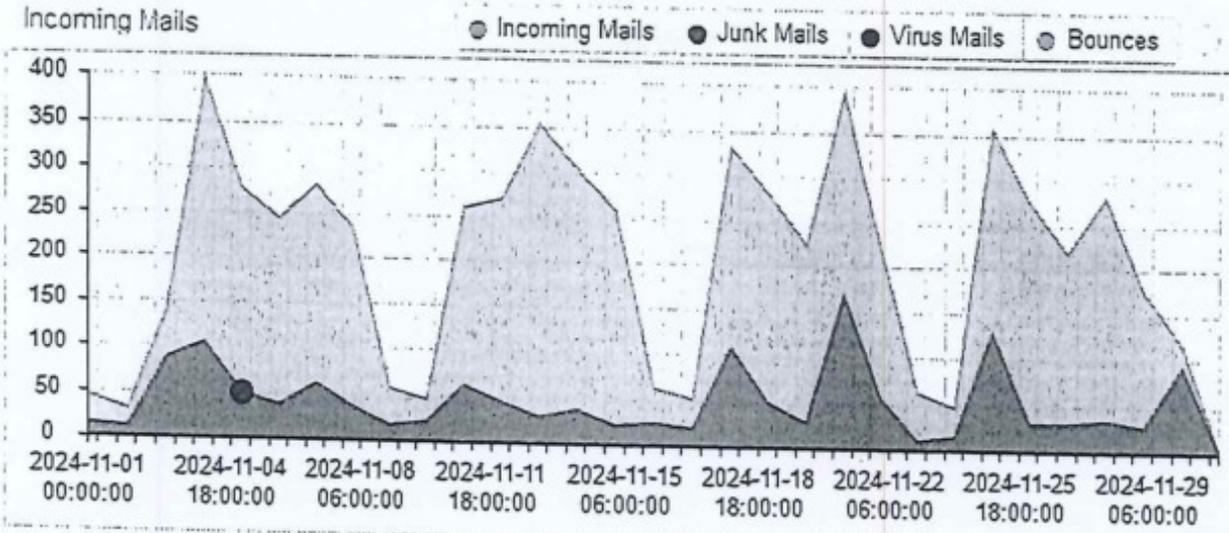


Total Mails	11519	100%
Incoming Mails	6289	55%
Outgoing Mails	5230	45%
Virus Outbreaks	0	
Avg. Mail Processing Time	1.48 seconds	
Incoming Mail Traffic	4916.13 MiB	
Outgoing Mail Traffic	3107.13 MiB	

Total de correos electrónicos procesados: 11,519

Correos entrantes: 6,289

Correos salientes: 5,230



Incoming Mails	6289	100%
Junk Mails	1448	23%
Greylisted Mails	169	3%
Spam Mails	939	15%
SPF rejects	0	0%
Bounces	11	0%
Virus Mails	0	0%

Total de correos entrantes procesados: 6,289 (100%)
 Correos marcados como "Junk": 1,448 (23%)
 Correos marcados como "posible spam": 169 (3%)
 Correos marcados como spam: 939 (15%)

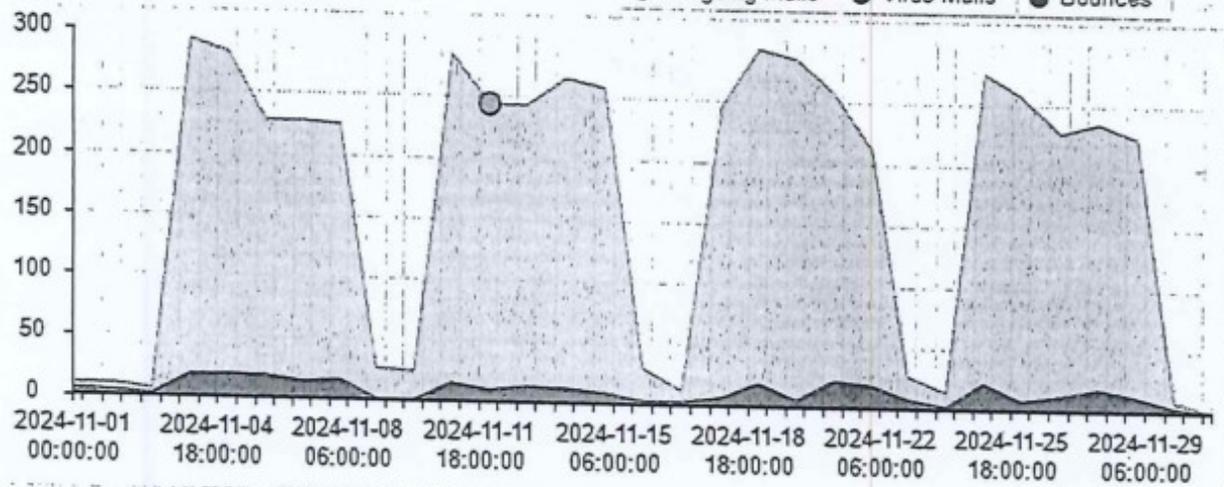




REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Outgoing Mails



Outgoing Mails	5230	100%
Bounces	321	6%
Virus Mails	0	0%

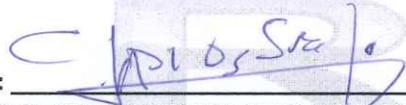
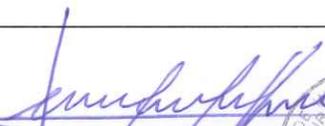
Correos salientes: 5,230 (100%)
Rebotes: 321 (6%)

Guillermo Carlos Suhr Mandujano
Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Técnico en Infraestructura de Centro de Datos

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-556-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyo en el monitoreo de replicación de información de sitio alternativo	Se realizaron monitoreos de la replicación de datos de centro de datos de la institución contra lo alojado en sitio alternativo encontrando que se encuentran en óptimas condiciones.
b) Apoyo en el monitoreo de enlaces de internet y datos	Se monitoreo el funcionamiento de los servicios de enlaces y acceso a la internet. Encontrando su funcionamiento adecuado para la operatividad institucional.
c) Apoyo en el monitoreo lógico de sistema de monitoreo ambiental de centro de datos	Se realizaron verificaciones de funcionamiento y estado ambiental del centro de datos institucional.
d) Revisión de sistema de generación de respaldos de centro de datos	Se realizó revisión del sistema de respaldos de información del centro de datos el cual funciona de forma adecuada.
e) Verificación de funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico no deseado	Se realizó monitoreo y verificación del sistema de correo electrónico institucional encontrando la operatividad adecuada.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	Se apoyó en el proceso de prueba de funcionamiento del sitio alternativo.

<p>FIRMA: </p> <p>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Mgr. Myrnel Estelito Cuevas Gallego Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado: </p> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-556-2024** del contratista: **GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

Vo.Bo.:



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

Anexo Informe Final
Carlos Suhr
RIC-R-029-556-2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR	No. De Contrato: RIC-R-029-557-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024.

- Se gestionó la creación de dos usuarios para que puedan ingresar al módulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información del perímetro de la jurisdicción municipal al personal de la Municipalidad de Poptún del departamento de El Petén, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal del municipio en mención.
- Asesoría a la Dirección Municipal de El Petén sobre la documentación que se debe de recopilar para definir el consenso o disenso del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Melchor de Mencos y Flores del departamento de El Petén, esto en coordinación con el encargado del uso multifinalitario y de levantamiento catastral de la Dirección Municipal de El Petén.
- Asesoría a personal de la Municipalidad de San Miguel Panán del departamento de Suchitepéquez sobre la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto con el encargado de la oficina del Impuesto Único de Inmuebles de dicha Municipalidad.
- Capacitación a personal de diferentes unidades de la Municipalidad de San José del Golfo del departamento de Guatemala, sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal bajo la normativa técnica catastral, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación Para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Asesoría a la mesa técnica del Ranking de la Gestión municipal de SEGEPLAN, sobre el proceso catastral y la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

- Asesoría a la Dirección Municipal de Izabal sobre la Guía de Productos Gráficos para poder ser implementada en los mapas generados para la presentación de la declaratoria de zona en proceso catastral el municipio de Los Amates del departamento de Izabal, relacionado a la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Izabal.

FIRMA: _____


Francisco Javier Bal Salazar
Servicios Profesionales de Apoyo en el
Perímetro de la Jurisdicción Municipal
Ingeniero en Agrónomo en Sistemas de
Producción Agrícola.

Vo.Bo.: _____




Ing. Elvis Willams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre de 2024

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal

Nombre
Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:
RIC-R-029-557-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Javier Bal Salazar	No. De Contrato: RIC-R-029-557-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre de 2024

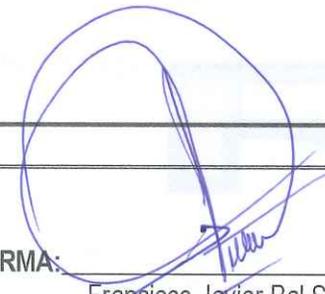
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos.	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.
b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con comunidades, autoridades municipales y otros actores.	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría a la Dirección Municipal de Alta Verapaz y Baja Verapaz sobre la coordinación y documentos de respaldo que deben de tener sobre el Perímetro de la Jurisdicción departamental entre los municipios de Tactic del departamento de Alta Verapaz y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con los encargados del uso multifinalitario de dichas Direcciones Municipales. • Seguimiento de la ejecución del plan de trabajo generado con el personal de la municipalidad de Tiquisate del departamento de Escuintla sobre la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto con el encargado de la Dirección

	<p>Municipal de Planificación de dicha municipalidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría a la Dirección Municipal de El Petén sobre la documentación que se debe de recopilar para definir el consenso o disenso del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Melchor de Mencos y Flores del departamento de El Petén, esto en coordinación con el encargado del uso multifinalitario y de levantamiento catastral de la Dirección Municipal de El Petén. • Asesoría a personal de la Municipalidad de San Miguel Panán del departamento de Suchitepéquez sobre la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto con el encargado de la oficina del Impuesto Único de Inmuebles de dicha Municipalidad.
<p>c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se gestiono la creación de tres usuarios para que puedan ingresar al módulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información del perímetro de la jurisdicción municipal a personal de la municipalidad de Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la información y la Dirección Municipal de Sacatepéquez. • Se gestiono la creación de tres usuarios para que puedan ingresar al módulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y

puedan realizar consultas sobre información del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal de la municipalidad de la Democracia del departamento de Escuintla, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Sacatepéquez.

- Capacitación a personal de diferentes unidades de la municipalidad de San Andrés Itzapa del departamento de Chimaltenango, sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal bajo la normativa técnica catastral, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación Para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Se gestionó la creación de dos usuarios para que puedan ingresar al módulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información del perímetro de la jurisdicción municipal al personal de la Municipalidad de Poptún del departamento de El Petén, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal del municipio en mención.
- Capacitación a personal de diferentes unidades de la Municipalidad de San José del Golfo del departamento de Guatemala, sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal bajo la normativa técnica catastral, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación Para el Desarrollo Territorial y Catastral.

	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría a la Dirección Municipal de Izabal sobre la Guía de Productos Gráficos para poder ser implementada en los mapas generados para la presentación de la declaratoria de zona en proceso catastral el municipio de Los Amates del departamento de Izabal, relacionado a la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Izabal.
<p>d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría al personal de la Dirección General de caminos esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, logrando generar un borrador de convenio de coordinación interinstitucional. • Asesoría a la mesa técnica del Ranking de la Gestión municipal de SEGEPLAN, sobre el proceso catastral y la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Unidad de Monitoreo, Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

FIRMA: 
 Francisco Javier Bal Salazar
 Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal
 Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.: 
 Elis W. Chajón Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
 LIC. Coordinador de Recursos Humanos

 **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA**

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-557-2024 del contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Williams Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre de 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

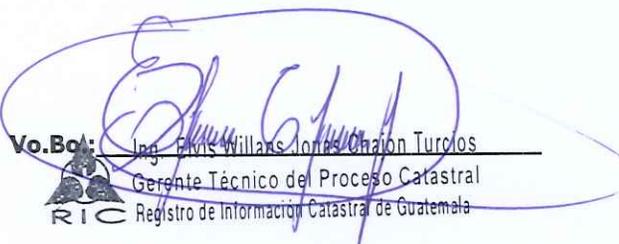
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-557-2024 del contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Vo.Bo: Ing. Elvis Williams Torres Oración Turcos
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Noviembre a Diciembre de 2024

Servicios Profesionales de apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal

Nombre
Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:
RIC-R-029-557-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-558-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024.

- Se realizó la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **17 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **11 Mojonos y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **4 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **11 Desmembraciones**, en caso A y B, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Pretensiones, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **1 Creación de Pretensión por Titularidad**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **17 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de **1 Predio Incomparcenciente**, se adjunta detalle en anexos.

<p>FIRMA: </p> <p>María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Firma  Ang. Elvis Willans Jonas Charon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	--

ANEXO CD

Contratista: María Eugenia Chávez Mus
Contrato: RIC-R-029-558-2024
Informe Mensual Diciembre 2024

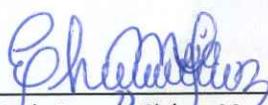
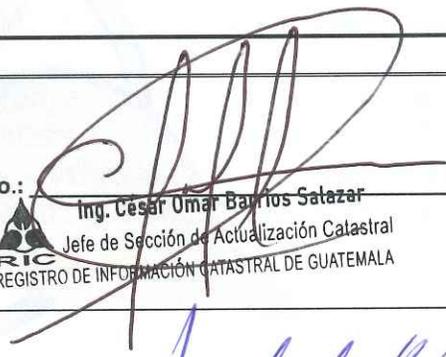
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

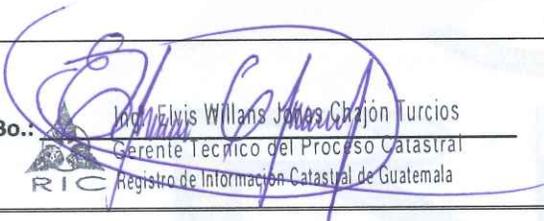
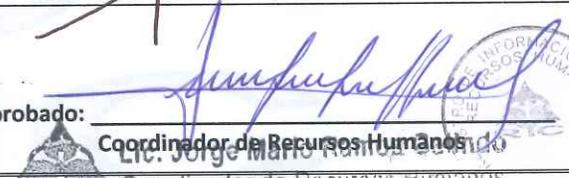
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-558-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Noviembre a Diciembre de 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas, solicitudes de fiscalías municipales, digitalización y proceso de datos a formatos *.dwg
b) Realizar la integración de la información de levantamiento catastral y mosaicos elaborados por le Gerencia Técnica del RIC, incluida la información gráfica relacionada con el dibujo de fincas en atención al proceso de identificación del perímetro de la jurisdicción municipal a cargo de la Unidad de Asuntos Municipales y de la coordinación con el Instituto Geográfico Nacional.	<ul style="list-style-type: none"> Se integró la Información de predios y mosaico de fincas en la base de datos y de manera gráfica al momento de realizar la revisión, la calificación y aprobación de las solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- .
c) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó en un archivo Excel las asignaciones que se tuvieron

<p>d) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
<p>e) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron 2 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.
<p>f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Desmembración, se trabajaron 78, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Mojones y Linderos, se trabajaron 63, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Aprobación de planos, Tipo de Operación Desmembración y Unificación, en caso A y B, se trabajaron 25, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Correcciones gráficas, se trabajaron 9, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación

	<p>Unificaciones, se trabajaron 2, se adjunta detalle en anexos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas, Tipo de Operación Pretensiones, se trabajaron 4, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Sectores, se trabajaron 34, el detalle se adjunta en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Predio Incomparciente, se trabajó 1, el detalle se adjunta en anexos.
--	---

<p>FIRMA:  María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.</p>	<p>Vo.Bo.:  Ing. César Omar Barrios Satazar Jefe de Sección de Actualización Catastral RIC REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
---	--

<p>Vo.Bo.:  Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral RIC Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Hernández Coordinador de Recursos Humanos RIC REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
---	---

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

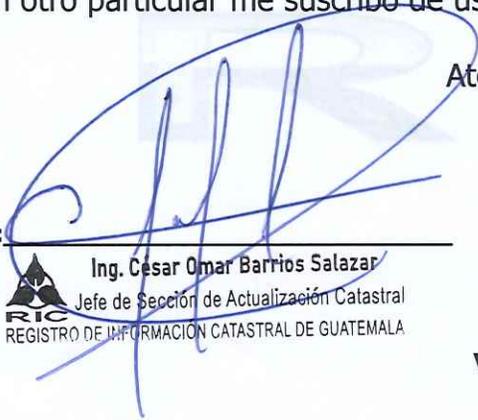
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-558-2024 del contratista María Eugenia Chávez Mus quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

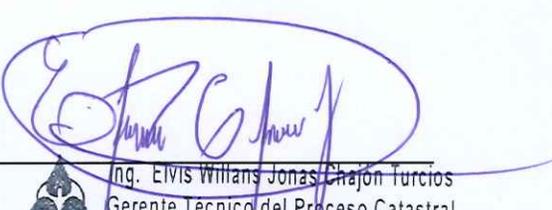
Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Cesar Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-558-2024 del contratista: María Eugenia Chávez Mus quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

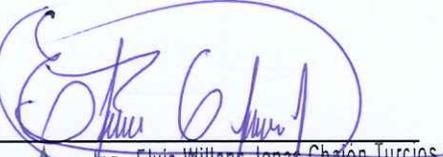
Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. César Omar Barrios Salazar
Jefe de Sección de Actualización Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: María Eugenia Chávez Mus

Contrato: RIC-R-029-558-2024

Informe Final Diciembre 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-559-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Diciembre 2024.

a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 27241361343350655 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Solicitud No. 27241361343350655 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Solicitud No. 31249698711572203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 1302414231661117110 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Jocotán del departamento de Chiquimula de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Solicitud No. 130244306241175110 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Olapa del departamento de Chiquimula de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Solicitud No. 130248020431178110 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Olapa del departamento de Chiquimula de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 3241225413746483 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-13-29-00042 en el cual se encuentran 66 desmembraciones nuevas en el municipio de Las Cruces del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 312414158571489203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00004 en el cual se encuentran 9 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a la siguiente solicitud:
- Solicitud No. 312411172801376203 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-09-01-03244 en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 33243992443385176 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-11-05-03676 en el municipio de Santa Maria de Jesús departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 332413853401970176 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-01-05-01993 en el municipio de Antigua Guatemala departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- d. Se realizó la investigación registral de las fincas **5674-181-57 de Escuintla, 18351-105-116 de Escuintla y 18352-106-116 de Escuintla** ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
- e. Se realizó la comparación de la información de las fincas **5674-181-57 de Escuintla, 18351-105-116 de Escuintla y 18352-106-116 de Escuintla**, ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla y los predios **05-12-05-00121, 05-12-05-00129 y 05-12-05-00130** como apoyo a la

Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.

- f. Se realizó la consulta a la base de datos del Registro de Información Catastral de los predios **05-12-05-00121, 05-12-05-00129 y 05-12-05-00130** ubicados en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.

FIRMA: _____

WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.: _____


Ing. Elvis Willans **Chajón Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre de 2024

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre

Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:

RIC-R-029-559-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

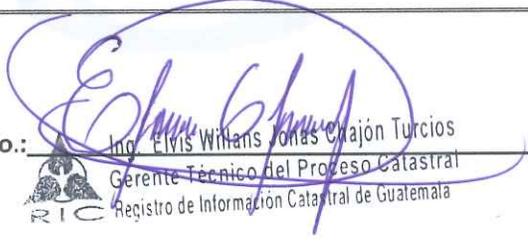
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

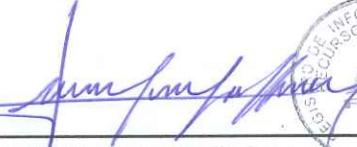
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-559-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC -	Plazo del Contrato: Noviembre a Diciembre 2,024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	<ul style="list-style-type: none"> • Se programaron distintas actividades en coordinación del jefe inmediato para llevar a cabo el apoyo y atender la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM-
b) Apoyar al personal de la Gerencia Técnica que realiza la investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral para los estudios catastrales cuando se requiere.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la investigación registral de las fincas 5674-181-57 de Escuintla, 18351-105-116 de Escuintla y 18352-106-116 de Escuintla ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
c) Apoyar a los Profesionales para Estudios Catastrales con la ejecución de investigaciones registrales, históricas y otras investigaciones especiales para solucionar conflictos de tierras.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó la consulta a la base de datos del Registro de Información Catastral de los predios 05-12-05-00121, 05-12-05-00129 y 05-12-05-00130 ubicados en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
d) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral	<ul style="list-style-type: none"> • Se llevó el control estadístico de los cambios gráficos en la base de datos institucional,

que sean asignados por el supervisor inmediato.	según las asignaciones que se realizaron por parte del jefe inmediato.
e) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la comparación de la información de las fincas 5674-181-57 de Escuintla, 18351-105-116 de Escuintla y 18352-106-116 de Escuintla ubicadas en el Municipio de Palin, Departamento de Escuintla y los predios 05-12-05-00121, 05-12-05-00129 y 05-12-05-00130 como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, con el objetivo de resolver el conflicto que afecta a la Comunidad Indígena Poqomam, El Chilar.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	<ul style="list-style-type: none"> Se prepararon y presentaron 2 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. Se participó en la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones por aprobación de predios previo a la aprobación de las solicitudes en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral.

<p>FIRMA: </p> <p>Wilfredo José Colindres Hernández Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Wilmaris Jonas Cujón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	---

Aprobado: 

Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala



Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

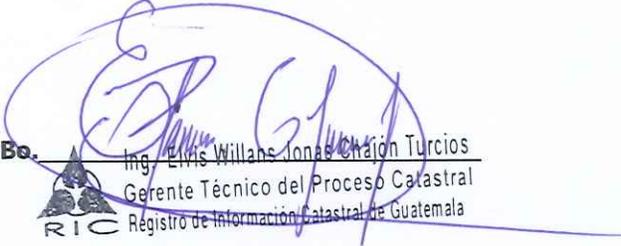
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-559-2024** del contratista: **Wilfredo José Colíndres Hernández** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Diciembre de 2024

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:
RIC-R-029-559-2024



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-560-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Informe correspondiente al mes de: DICIEMBRE DEL 2024

- a. Se llevó a cabo una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Patzicía, Chimaltenango para explicarle sobre el quehacer del Registro de Información Catastral -RIC- y el apoyo que puede brindarle a la municipalidad en diversos temas de catastro.
- b. Se apoyó en la capacitación sobre sistemas de geoposicionamiento satelital y su uso en el levantamiento catastral.
- c. Se efectuó una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Patzicía, Chimaltenango para revisar las fases del proceso catastral y la importancia de la base de datos que se posee en la oficina de catastro municipal de Sacatepéquez.
- d. Se realizó una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez para explicarle sobre el quehacer del Registro de Información Catastral -RIC- y su vínculo con el Ordenamiento Territorial del municipio.
- e. Se sostuvo una reunión con el encargado de la oficina de catastro del municipio de Santo Domingo Xenacoj para explicarle el proceso en el que se encuentra el proyecto de toma de fotografías aéreas que le serán entregadas a los municipios que forman parte del convenio.
- f. Se planificó, en conjunto con personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, organizar las actividades operativas para la ejecución de futuros eventos de capacitación dirigidos a

personal municipal de las municipalidades de Tecpán Guatemala y Patzicía, Chimaltenango.

g. Se participó en la capacitación técnica al personal de las municipalidades de San Andrés Itzapa, Parramos, Chimaltenango, Patzicía y Zaragoza del departamento de Chimaltenango, llevada a cabo en la cabecera municipal de San Andrés Itzapa.

h. Se apoyó en la capacitación a personal de catastro de los municipios de sobre Ordenamiento Territorial, desafíos y oportunidades globales, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

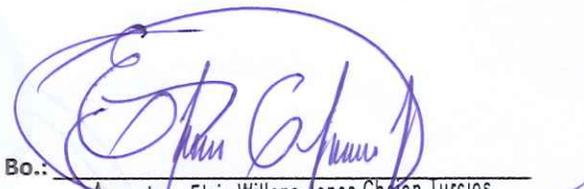
FIRMA:


SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ
INGENIERO AMBIENTAL

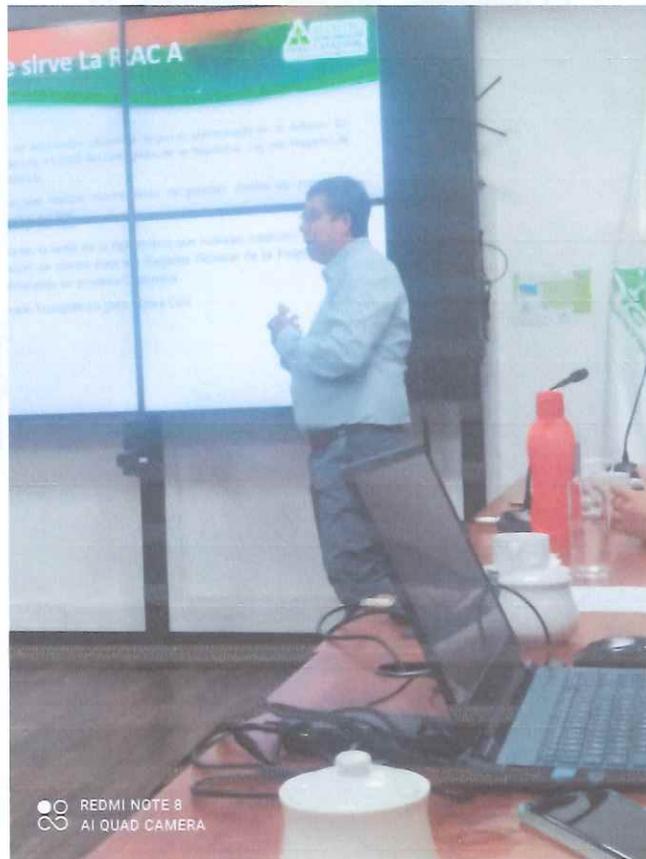
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS
MUNICIPALES

Vo. Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-560-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Periodo: NOVIEMBRE A DICIEMBRE 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se planificó, en conjunto con personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de Santa Catarina Barahona, Sumpango y San Antonio Aguascalientes, Sacatepéquez, y Guanagazapa, Escuintla la realización en campo de correcciones de las ortofotos.
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	Se sostuvieron reuniones con personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de (San Andrés Itzapa, Parramos, Chimaltenango, Patzicía y Zaragoza, Chimaltenango) para explicar las fases del proceso catastral municipal y las ventajas de realizar estas actividades.
c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de	Se expuso cuáles pueden ser las necesidades referentes al tema catastral y la necesidad de llevar a cabo capacitaciones y formación al personal, así como conocer las necesidades e

<p>coordinación con las municipalidades.</p>	<p>inquietudes de los encargados mediante entrevistas con personal de las municipalidades de Tecpán Guatemala, Patzicía, Parramos y Zaragoza, Chimaltenango.</p>
<p>d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal; definición del área Urbana y Rural, apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera.</p>	<p>Junto al personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron reuniones mensuales para evaluar los contenidos programáticos que podrían ser utilizados en capacitaciones para personal municipal, como: Procedimiento y conformación del expediente catastral, geodesia, cartografía, topografía, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.</p>
<p>e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.</p>	<p>Se desarrollaron contenidos programáticos que podrían ser utilizados en futuras capacitaciones a personal municipal y definir los procesos de control de calidad educativa y de evaluación.</p> <p>Se generaron los temas que podrían formar parte de futuros cursos a impartir al personal técnico de las municipalidades para la utilización de ortofotos en tema de levantamiento catastral utilizando métodos de fotointerpretación y estereoscopia.</p>
<p>f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.</p>	<p>Se realizó una reunión con miembros de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para revisar y ajustar el equipo que fue utilizado para las capacitaciones a personal municipal (Sumpango, San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona de Sacatepéquez, así como San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla).</p> <p>En colaboración con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron</p>

	reuniones para determinar la estrategia para abordar a las municipalidades que fueron objeto de capacitaciones sobre temas de catastro y uso de herramientas.
g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe.	<p>Se apoyó en capacitaciones técnicas dirigidas a personal municipal de las oficinas de catastro en temas de levantamientos catastrales con diferentes métodos, aspectos legales del catastro y su relación con el Ordenamiento Territorial de los municipios.</p> <p>Se sostuvieron reuniones con personal de la Dirección Municipal de Planificación -DMP- de los municipios de Tecpán Guatemala y Zaragoza, Chimaltenango para asesorarlos en el tema de definición de la nomenclatura vial y domiciliar.</p>

<p>FIRMA: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ INGENIERO AMBIENTAL SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES</p>	<p>Vo.Bo.: Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	--

<p>Aprobado: Lic. Jorge Mario Ramos Colina Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

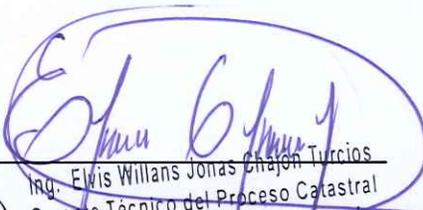
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-560-2024** del contratista Selvyn Ademar Colón Alvarez, quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-460-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL -RIC- DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: NOVIEMBRE 2024

- a. Se llevó a cabo una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Zaragoza, Chimaltenango para explicarle sobre el quehacer del Registro de Información Catastral -RIC- y el apoyo que puede brindarle a la municipalidad en diversos temas de catastro.
- b. Se apoyó en el evento titulado "Taller para la presentación del Catastro, Registro Público y Relación Registro-Catastro".
- c. Se efectuó una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Santa Catarina Barahona para revisar las fases del proceso catastral y la importancia de la base de datos que se posee en la oficina de catastro municipal de Sacatepéquez.
- d. Se realizó una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Sumpango, Sacatepéquez para apoyarlo en el tema de predios catastrados que posee el territorio municipal.
- e. Se planificó, en conjunto con personal de la Unidad del Uso Multifuncional de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, organizar las actividades operativas para la ejecución de futuros eventos de capacitación dirigidos a personal municipal de las municipalidades de Tecpán Guatemala y Patzicá, Chimaltenango.
- f. Se participó en el evento 1er encuentro de mesa técnica con "Registro de Información Catastral de Guatemala y técnicos de municipalidades aledañas de San Andrés Itzapa,

Chimaltenango”, llevado a cabo en la cabecera municipal de este municipio.

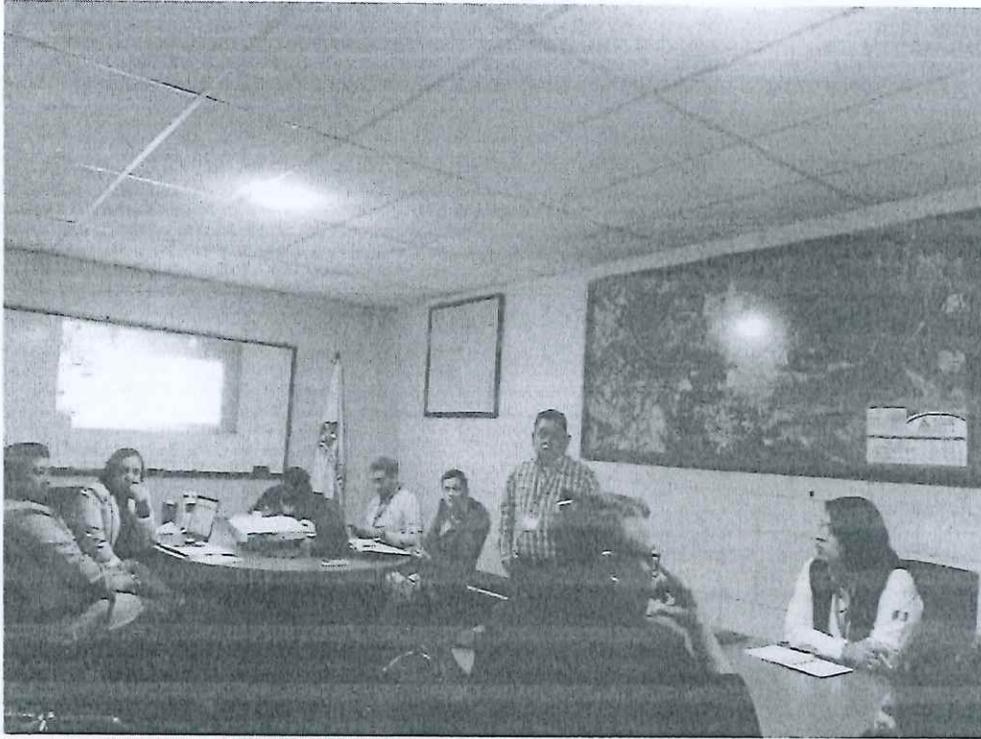
g. Se apoyó en la capacitación a personal de catastro de los municipios de sobre Ordenamiento Territorial, desafíos y oportunidades globales, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.



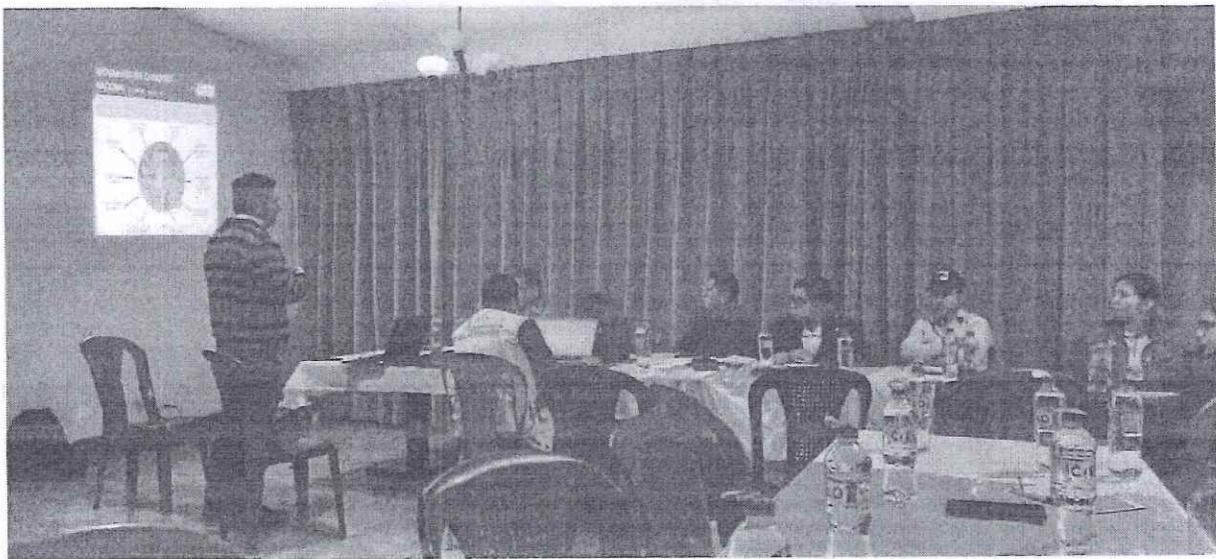
FIRMA:

~~MELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ~~
INGENIERO AMBIENTAL
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES


Vo. Bo.: ~~Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios~~
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



REDAI NOTE 8
AI QUAD CAMERA



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

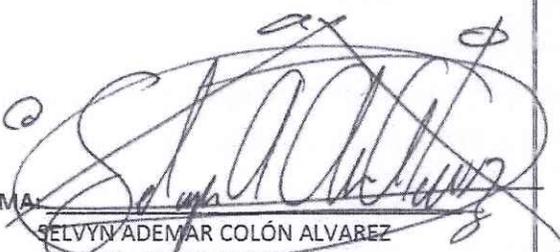
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-560-2024
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Informe correspondiente al mes de: DICIEMBRE DEL 2024

- a. Se llevó a cabo una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Patzicía, Chimaltenango para explicarle sobre el quehacer del Registro de Información Catastral -RIC- y el apoyo que puede brindarle a la municipalidad en diversos temas de catastro.
- b. Se apoyó en la capacitación sobre sistemas de geoposicionamiento satelital y su uso en el levantamiento catastral.
- c. Se efectuó una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Patzicía, Chimaltenango para revisar las fases del proceso catastral y la importancia de la base de datos que se posee en la oficina de catastro municipal de Sacatepéquez.
- d. Se realizó una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Ciudad Vieja, Sacatepéquez para explicarle sobre el quehacer del Registro de Información Catastral -RIC- y su vínculo con el Ordenamiento Territorial del municipio.
- e. Se sostuvo una reunión con el encargado de la oficina de catastro del municipio de Santo Domingo Xenacoj para explicarle el proceso en el que se encuentra el proyecto de toma de fotografías aéreas que le serán entregadas a los municipios que forman parte del convenio.
- f. Se planificó, en conjunto con personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, organizar las actividades operativas para la ejecución de futuros eventos de capacitación dirigidos a

personal municipal de las municipalidades de Tecpán Guatemala y Patzicía, Chimaltenango.

- g. Se participó en la capacitación técnica al personal de las municipalidades de San Andrés Itzapa, Parramos, Chimaltenango, Patzicía y Zaragoza del departamento de Chimaltenango, llevada a cabo en la cabecera municipal de San Andrés Itzapa.
- h. Se apoyó en la capacitación a personal de catastro de los municipios de sobre Ordenamiento Territorial, desafíos y oportunidades globales, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

FIRMA:

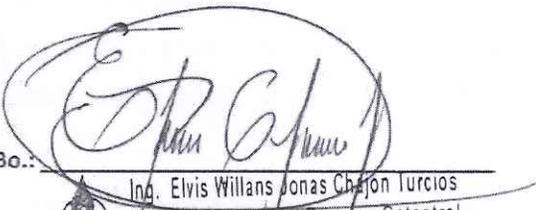

SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ

INGENIERO AMBIENTAL

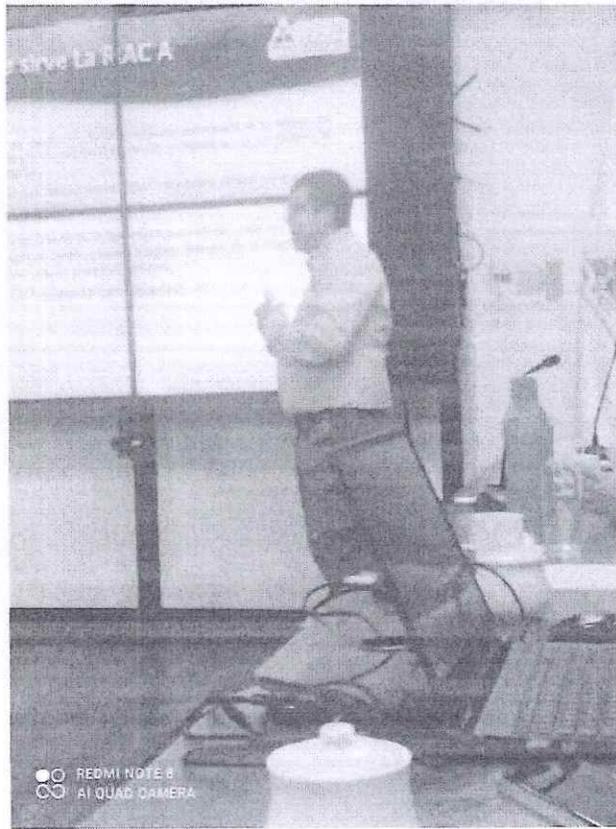
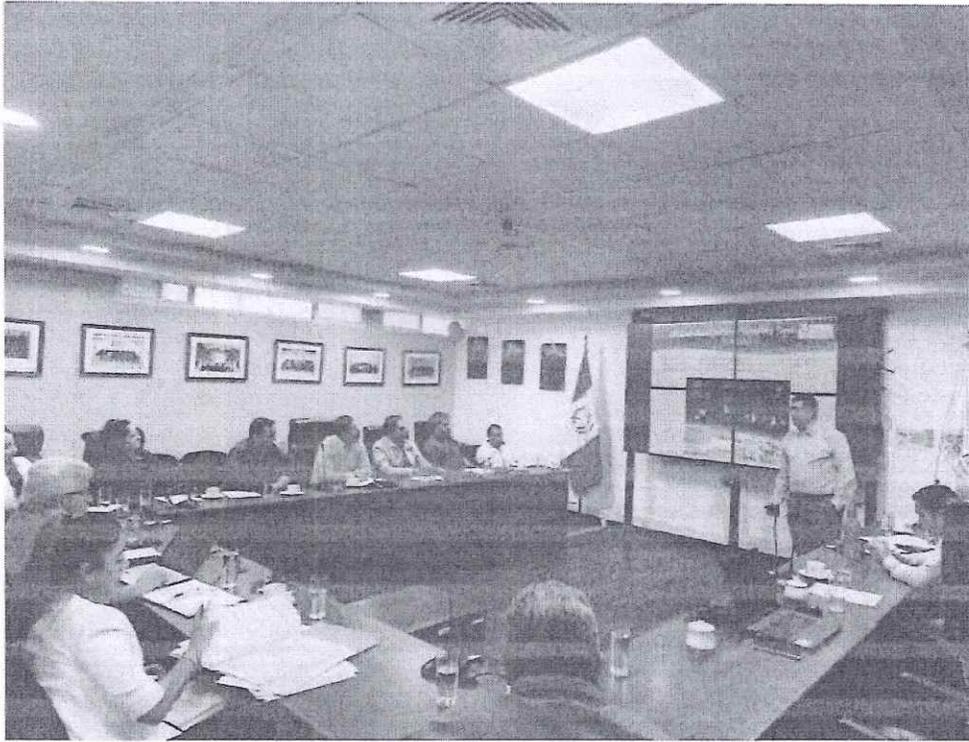
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS
MUNICIPALES

Vo. Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala





**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-561-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

- 1.- En proceso, seguimiento al cumplimiento de garantía con el proveedor Geografía y Forestería Sociedad Anónima para 7 equipos de medición GNSS marca Hi-Target Modelos iRTK5 según Oficio RIC-GT-350-2024.
- 2.- Revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689819, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- 3.- Revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689824, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 4.- Revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689887, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 5.- En proceso, revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN136898761, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 6.- En proceso, revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WG13688553, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
7. En proceso, revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689841, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

8.- En proceso, revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689788, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

9.- En proceso, programación de mantenimientos y calibraciones de estaciones totales para el año 2025 de los equipos de medición que están asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-561-2024

Mes: Diciembre 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: NICOLAS ALEJANDRO CUYÚN GAITAN	No. De Contrato: RIC-R-029-561-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De Noviembre a Diciembre de 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	En proceso proyección del calendario para los servicios de mantenimientos preventivos para 50 GNSS procedentes de las Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral. Programación para el mantenimiento y calibración de estaciones totales para el año 2025.
b) Realizar un diagnóstico periódico de los equipos de medición según requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales.	7 diagnósticos realizados a equipos que están asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
c) Realizar el Mantenimiento y Calibración de Estaciones Totales.	1 diagnóstico y evaluación realizado a una estación total que está asignado a la Dirección Municipal de Izabal.
d) Realizar el Mantenimiento y actualización de Firmware de los equipos GNSS.	Se gestionó el mantenimiento y pruebas de funcionamiento para 4 equipos GNSS asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
e) Atender requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales para la revisión, evaluación de los equipos de Medición y emitir los reportes correspondientes.	En proceso seguimiento al cumplimiento de garantía de equipos de medición GNSS iRTK5 marca Hi-Target como reparación o sustitución por garantía de los equipos, como un requerimiento institucional.

f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	En proceso, informe final de actividades, requerimientos, diagnósticos, calibraciones, mantenimientos u otras realizadas durante el año 2024.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	En proceso, se solicitó al proveedor del equipo GNSS Hi-Target iRTK5 una guía y complemento del cuidado y usos de los equipos de medición y accesorios específicos de producto vinculado a la capacitación brindada para su adecuado manejo en campo para los técnicos de campo del Registro de Información Catastral.

<p>FIRMA: _____</p> <p>Nicolas Alejandro Cuyun Gaitan Ingeniero Mecánico Industrial Servicios profesionales para la revisión evaluación y mantenimiento de equipo de medición</p>	<p>Vo. Bo. _____</p> <p>FIRMA: _____</p> <p>Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico de Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	---

<p>Aprobado: _____</p> <p>Coordinación de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos</p> <p>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-561-2024** del contratista Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan, quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-561-2024

Mes: Informe Final Diciembre 2024

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-562-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y Normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024.

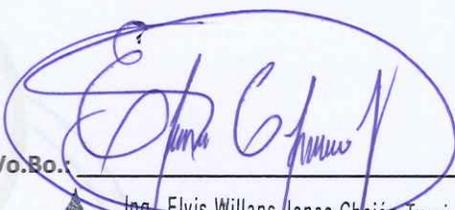
- a. Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de diciembre, correspondiente de las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

Dirección Municipal	Total, de CCC
Alta Verapaz	70
Baja Verapaz	138
Escuintla Sacatepéquez	32
Izabal	88
Petén	220
Zacapa Chiquimula	5
TOTAL	553

- b. Se participó en la consulta en la base de datos y análisis de la ubicación de 47 aprobaciones de plano emitidas por el RIC en los municipios; Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz, Tactic, San Miguel Tucurú, San Juan Chamelco, Chisec, Fray Bartolomé de las Casas y Santa Catalina la Tinta, Departamento de Alta Verapaz, esto como apoyo a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación:

No	Departamento	Municipio	CCC	Aprobación
1	Alta Verapaz	Santa Cruz Verapaz	16-02-03-00502	16-02-00586-AP
2	Alta Verapaz	Santa Cruz Verapaz	16-02-03-00504	16-02-00585-AP
3	Alta Verapaz	Santa Cruz Verapaz	16-02-11-03042	16-02-00719-AP
4	Alta Verapaz	Santa Cruz Verapaz	16-02-11-03045	16-02-00721-AP
5	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	16-03-01-00015	16-03-00752-AP
6	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	16-03-01-00037	16-03-00605-AP
7	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	16-03-02-01424	16-03-00724-AP
8	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	16-03-02-01469	16-03-00859-AP
9	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	16-03-02-01504	16-03-00480-AP
10	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	16-03-03-00493	16-03-00867-AP
11	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	16-03-03-00495	16-03-00869-AP
12	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	16-03-03-02924	16-03-00712-AP
13	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	16-03-03-02943	16-03-00743-AP
14	Alta Verapaz	Tactic	16-04-02-01260	16-04-00390-AP
15	Alta Verapaz	Tactic	16-04-02-01384	16-04-00435-AP
16	Alta Verapaz	Tactic	16-04-02-01425	16-04-00436-AP
17	Alta Verapaz	Tactic	16-04-02-01426	16-04-00437-AP
18	Alta Verapaz	Tactic	16-04-02-01427	16-04-00438-AP
19	Alta Verapaz	Tactic	16-04-02-01431	16-04-00446-AP
20	Alta Verapaz	Tactic	16-04-02-01432	16-04-00447-AP
21	Alta Verapaz	San Miguel Tucurú	16-06-04-00415	16-06-00424-AP
22	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	16-10-01-00108	16-10-01128-AP
23	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	16-10-01-00111	16-10-01129-AP
24	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	16-10-01-00112	16-10-01131-AP
25	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	16-10-01-00660	16-10-01199-AP
26	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	16-10-01-00760	16-10-00975-AP
27	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	16-10-02-12964	16-10-00603-AP
28	Alta Verapaz	Chisec	16-13-05-00171	16-13-04635-AP
29	Alta Verapaz	Chisec	16-13-05-01802	16-13-01596-AP
30	Alta Verapaz	Chisec	16-13-06-00021	16-13-04506-AP
31	Alta Verapaz	Chisec	16-13-07-00156	16-13-04761-AP
32	Alta Verapaz	Chisec	16-13-07-00174	16-13-04790-AP
33	Alta Verapaz	Chisec	16-13-07-00432	16-13-05208-AP
34	Alta Verapaz	Chisec	16-13-07-00712	16-13-05699-AP
35	Alta Verapaz	Chisec	16-13-08-00925	16-13-02984-AP
36	Alta Verapaz	Chisec	16-13-08-00964	16-13-04428-AP
37	Alta Verapaz	Chisec	16-13-08-00965	16-13-04429-AP

38	Alta Verapaz	Chisec	16-13-08-01037	16-13-04757-AP
39	Alta Verapaz	Chisec	16-13-08-01219	16-13-04130-AP
No	Departamento	Municipio	CCC	Aprobación
40	Alta Verapaz	Fray Bartolomé de las Casas	16-15-08-00969	16-15-02159-AP
41	Alta Verapaz	Fray Bartolomé de las Casas	16-15-14-00550	16-15-02775-AP
42	Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-02-01727	16-16-00538-AP
43	Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-02-02201	16-16-00556-AP
44	Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-02-02290	16-16-00568-AP
45	Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-03-00506	16-16-00200-AP
46	Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-03-00511	16-16-00201-AP
47	Alta Verapaz	Santa Catalina La Tinta	16-16-03-00512	16-16-00265-AP

<p style="text-align: center;"></p> <p>FIRMA: _____</p> <p style="text-align: center;">JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN Servicios profesionales del control de calidad y normatividad Ingeniero Ambiental</p>	<p style="text-align: center;"></p> <p>Vo.Bo.: _____</p> <p style="text-align: center;"> Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán

Contrato: RIC-R-029-562-2024

Mes: Diciembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-562-2024
Nombre del Servicio: Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Noviembre a Diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Las actividades como las visitas de campo, inspecciones, reuniones realizadas, fueron previamente notificadas vía teléfono, con el personal involucrado para el efecto de realizar las actividades. De esto se obtuvo, que las direcciones municipales tienen un soporte técnico para aquellos procesos en los cuales necesitan una solución inmediata o sugerencia en la implementación de los procesos técnicos.
b) Participar y cooperar en los procesos que se realizan para verificar la correcta aplicación de la normativa vigente en materia catastral.	Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de Noviembre, correspondiente de las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

Dirección Municipal	Total, de CCC
Alta Verapaz	67
Baja Verapaz	134
Escuintla Sacatepéquez	182
Izabal	65
Petén	98
Zacapa Chiquimula	4
TOTAL	550

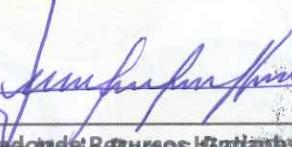
Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de diciembre, correspondiente de las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

Dirección Municipal	Total, de CCC
Alta Verapaz	70
Baja Verapaz	138
Escuintla Sacatepéquez	32
Izabal	88
Petén	220
Zacapa Chiquimula	5
TOTAL	553

<p>c) Asistir a las reuniones y visitas de campo para dar seguimiento a los procesos de verificación de calidad en los estudios que se realicen.</p>	<p>Se participó en la consulta en la base de datos y análisis de la ubicación de 75 aprobaciones de plano emitidas por el RIC en los municipios; Livingston, El Estor, Morales y Los Amates, Departamento de Izabal, esto como apoyo a la Dirección Municipal de Izabal, el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación: (ver cuadro en medios de verificación).</p> <p>Se participó en la consulta en la base de datos y análisis de la ubicación de 47 aprobaciones de plano emitidas por el RIC en los municipios; Santa Cruz Verapaz, San Cristóbal Verapaz, Tactic, San Miguel Tucurú, San Juan Chamelco, Chisec, Fray Bartolomé de las Casas y Santa Catalina la Tinta, Departamento de Alta Verapaz, esto como apoyo a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación: (ver cuadro en medios de verificación).</p>
<p>d) Evaluación y revisión de la información de los estudios y levantamientos de campo que realiza la Gerencia Técnica para verificar el cumplimiento de la normativa.</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>
<p>e) Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral necesaria para realizar controles a los procesos realizados.</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>
<p>f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>

<p>g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</p>
--	--

<p>FIRMA:  José Arribal García Sitán Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad Ingeniero Ambiental</p>	<p>Vo.Bo.:  Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

<p>Aprobado:   Dr. Jorge Mario Barrios Gaitán Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 	
--	--

RIC

Guatemala 30 de Diciembre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

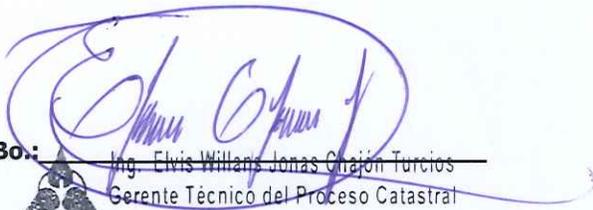
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-562-2024 del contratista: José Anibal Garcia Sitán quien prestó sus Servicios **Profesionales**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de Diciembre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

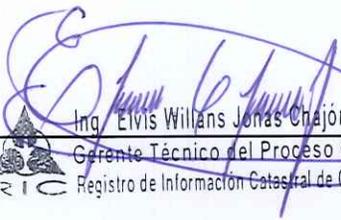
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-562-2024 del contratista: José Anibal Garcia Sitán quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willians Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

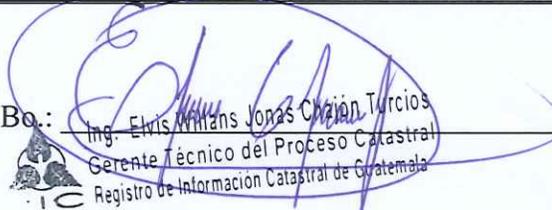
ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán
Contrato: RIC-R-029-562-2024
Informe Final: Diciembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-563-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: diciembre 2024.

- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de diciembre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de diciembre.
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de diciembre.
- Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de diciembre a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Apoye en la recepción de la documentación solicitado por Recursos Humanos para la contratación del personal Renglón Presupuestario 022 "Personal por Contrato".
- Apoye en la recepción y revisión de la documentación solicitada por Recursos Humanos para la contratación de servicios Profesionales y/o Técnicos Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"

<p>FIRMA: </p> <p>Marlon Omar González Pérez. Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Wilfrans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre de 2024

Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento
y Formulación de Proyectos

Marlon Omar González Pérez

Contrato:
RIC-R-029-563-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-563-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Noviembre a diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar la Elaboración de la Programación de la Ejecución Física y Financiera para la formulación de proyectos de inversión	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participe en reunión para la formulación del Plan Operativo Anual de compras para el año 2025, con las gerencias de Planificación y Presupuesto ➤ Apoye en la elaboración de Matriz de Formulación para periodo Fiscal 2025 ➤ Apoye en la revisión de renglones, códigos de insumo y códigos de presentación del PAC 2025.
b) Elaborar el presupuesto por mes y por grupo de gasto para la formulación de proyectos de inversión	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración de presupuesto mensual de viáticos para las distintas comisiones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 022 de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral ➤ Apoye en la elaboración del presupuesto mensual de reconocimiento de gastos al personal contratado en el renglón presupuestario 029 "Otros Remuneraciones del Personal Temporal"
c) Clasificar los componentes a nivel municipio para la formulación de proyectos de	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye a la unidad de Sección Política de uso Multifinalitario en la formulación de

<p>inversión</p>	<p>proyectos de inversión para los municipios declarados zona catastral y municipios declarados zonas catastradas.</p>
<p>d) Asesorar la programación de Cuotas Financieras de Compromiso, Devengando y Regularización</p>	<p>➤ Apoye en el control de la disponibilidad financiera por renglón presupuestario asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.</p>
<p>e) Asesorar y apoyar en la elaboración de Anteproyecto Multianual</p>	<p>➤ Apoye en dar seguimiento al Plan Operativo Multianual 2023-2027 en actividades de servicios Técnicos que realiza la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.</p>
<p>f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de noviembre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 “Otras remuneraciones del Personal Temporal”. • Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de noviembre. • Apoye en la elaboración del oficio Ref. RIC-GT-326-2024 en el cual se solicita a la Gerencia Administrativa Financiera la eliminación del Plan Anual de Compras 2024 el Renglón 158 Derecho de bienes Intangibles (Licenciamiento de ArcGis). • Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de noviembre. • Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de noviembre a la

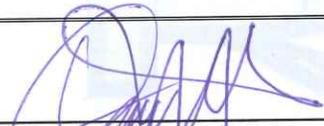
Gerencia Administrativa Financiera
sección de tesorería de la Gerencia
Técnica del Proceso Catastral.

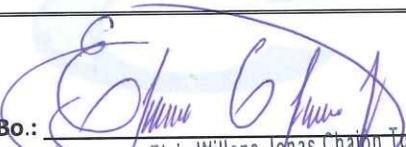
- Apoye en la recepción de la documentación solicitado por Recursos Humanos para la contratación del personal Renglón Presupuestario 022 “Personal por Contrato”.
- Apoye en la recepción y revisión de la documentación solicitada por Recursos Humanos para la contratación de servicios Profesionales y/o Técnicos Renglón Presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal”
- Participe en el Taller de Capacitación para la integración y recepción de expedientes de primer ingreso de los diferentes renglones presupuestarios, impartido por la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal.
- Apoye en la elaboración, traslado y respuesta al memorándum DEN-RIC-009-2024 en el cual solicitan Inventario Físico de los bienes fungibles y no fungibles que se encuentran cargados al personal que labora en la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de Guatemala.
- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de diciembre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 “Otras remuneraciones del Personal Temporal”.
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara

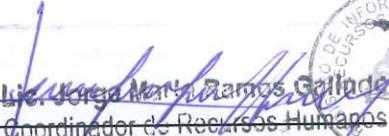


durante el mes de diciembre.

- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de diciembre.
- Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de diciembre a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Apoye en la recepción de la documentación solicitado por Recursos Humanos para la contratación del personal Renglón Presupuestario 022 "Personal por Contrato".
- Apoye en la recepción y revisión de la documentación solicitada por Recursos Humanos para la contratación de servicios Profesionales y/o Técnicos Renglón Presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal"

FIRMA: 
 Marlon Omar González Pérez
 Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.: 
 Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
 Lic. Jorge María Ramos Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos
 Registro de Información Catastral de Guatemala



Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

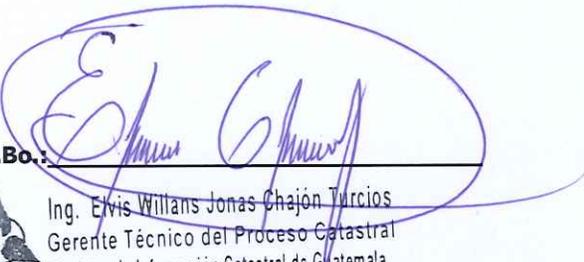
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-563-2024 del contratista: Marlon Omar González Pérez quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Noviembre a Diciembre de 2024

**Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos**

Marlon Omar González Pérez

Contrato:
RIC-R-029-563-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra