

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

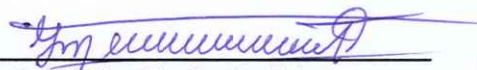
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-564-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

- Generación de agenda para realizar reunión con autoridades y personal técnico de la municipalidad de San Jose del Golfo del departamento de Guatemala sobre la Normativa Técnica Catastral según lo establecido en el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral y el uso multifinalitario de la información catastral para la implementación de los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo territorial y catastral.
- Estructuración de la Presentación realizada a la mesa técnica del Ranking de la Gestión municipal de SEGEPLAN, sobre la coordinación con las municipalidades que hacen uso multifinalitario de la información catastral, esto en coordinación con la Unidad de Monitoreo Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría a la mesa técnica del Ranking de la Gestión municipal de SEGEPLAN, sobre el apoyo a las municipalidades en su ordenamiento territorial, tomando en cuenta la Política Nacional de Ordenamiento Territorial y la Estrategia para la implementación de los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial, esto en coordinación con la Unidad de Monitoreo Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría a personal de la municipalidad de San Miguel Panán del departamento de Suchitepéquez sobre la Normativa Técnica Catastral según lo establecido en el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral y el uso multifinalitario de la información catastral para la implementación de los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo territorial y catastral.
- Asesoría a personal de la municipalidad de San Jose del Golfo del departamento de Guatemala sobre la Normativa Técnica Catastral según lo establecido en el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral y el uso multifinalitario de la información catastral para la implementación de los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Escuela de Formación y

Capacitación para el Desarrollo territorial y catastral.

- Gestión de 6 diplomas de capacitación sobre el “Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal ara el uso de la información catastral” impartida al personal de la Municipalidad de San Miguel Tucurú, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

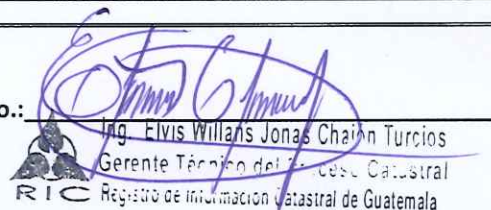
FIRMA:



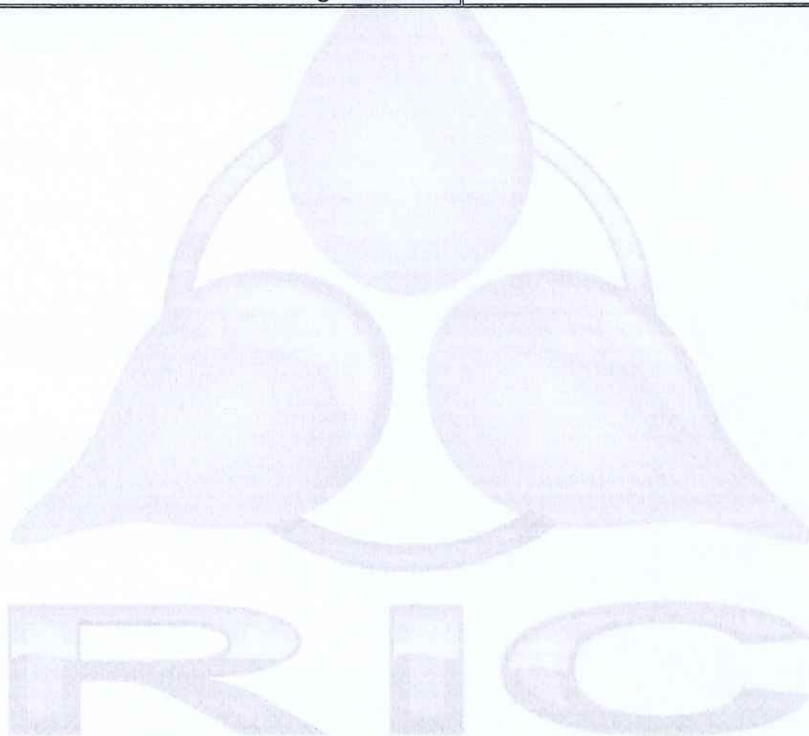
Carlos Mauricio Quelex Tubac

Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chaiton Turcios
Gerente Técnico del Registro Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



ANEXO CD

Contratista: Carlos Mauricio Quelex
Tubac

Contrato: RIC-R-029-564-2024

Mes: Diciembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-564-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Noviembre a diciembre del 2024

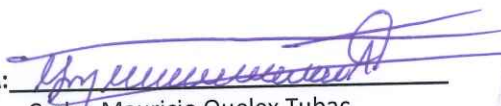
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Readecuación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén, de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para el apoyo en la generación de los planes de ordenamiento territorial, esto para el Plan Estratégico Institucional, Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual del año 2025.
b) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento al ordenamiento territorial y el catastro con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	- Capacitación a personal de la municipalidad de Santa María Nebaj del departamento de Quiché sobre la Normativa Técnica Catastral según lo establecido en el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral y el uso multifinanciero de la información catastral para la implementación de los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo territorial y catastral. - Asesoría a personal de la municipalidad de San Miguel Panán del departamento de Suchitepéquez sobre la Normativa Técnica Catastral según lo establecido en el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral y el uso multifinanciero de la información catastral para la implementación de los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo territorial y catastral.

	Asesoría a personal de la municipalidad de San Jose del Golfo del departamento de Guatemala sobre la Normativa Técnica Catastral según lo establecido en el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral y el uso multifinilaritario de la información catastral para la implementación de los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo territorial y catastral.
c) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades bajo el catastro y el ordenamiento territorial.	Estructuración de la Presentación realizada a la mesa técnica del Ranking de la Gestión municipal de SEGEPLAN, sobre la coordinación con las municipalidades que hacen uso multifinilaritario de la información catastral, esto en coordinación con la Unidad de Monitoreo Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de planificación y Cooperación Externa.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la Ley del RIC y sus reglamentos.	- Asesoría a la mesa técnica del Ranking de la Gestión municipal de SEGEPLAN, sobre el apoyo a las municipalidades en su ordenamiento territorial, tomando en cuenta la Política Nacional de Ordenamiento Territorial y la Estrategia para la implementación de los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial, esto en coordinación con la Unidad de Monitoreo Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de planificación y Cooperación Externa. - Gestión de 6 diplomas de capacitación sobre el "Uso de la plataforma Visor Sistema de Actualización e Integración Municipal para el uso de la información catastral" impartida al personal de la Municipalidad de San Miguel Tucurú, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías e instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades sobre la nomenclatura vial y domiciliar.	Asesoría al personal de la Dirección General de Caminos, para impulsar el ordenamiento del territorio a través del uso multifinilaritario de la información catastral, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

	• Generación de presentación sobre el proceso catastral bajo la normativa técnica catastral, el avance del catastro de la municipalidad de Quetzaltenango y la implementación del catastro para impulsar el ordenamiento territorial en el municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, esto en coordinación con la Municipalidad de Quetzaltenango y la Unidad del uso multifinanciarario de la información catastral.
f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades en los temas de ordenamiento territorial, catastro y la definición de la nomenclatura física de los predios urbanos y rurales.	• Generación de una base de datos de usuarios y contraseñas de los técnicos municipios de Izabal que hacen uso del modulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información catastral para la implementación en los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Izabal • Capacitación a personal de la municipalidad de Fraijanes del departamento de Guatemala sobre la Normativa Técnica Catastral según lo establecido en el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral y el uso multifinanciarario de la información catastral para la implementación de los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo territorial y catastral. • Generación de agenda para realizar reunión con autoridades y personal técnico de la municipalidad de San Jose del Golfo del departamento de Guatemala sobre la Normativa Técnica Catastral según lo establecido en el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral y el uso multifinanciarario de la información catastral para la implementación de los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo territorial y catastral.
g) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.	• Se gestiona la creación de un usuario para que puedan ingresar al modulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información catastral

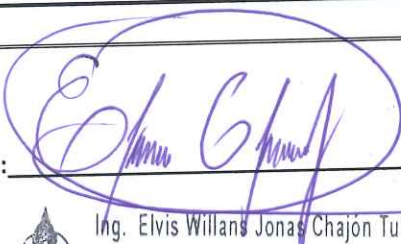
para la implementación en los planes de ordenamiento territorial, a personal de la municipalidad de Livingston del departamento de Izabal, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Izabal.

FIRMA:


Carlos Mauricio Quelex Tubac
Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial
Ingeniero Agrónomo

Vo. Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:




Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ruiz
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

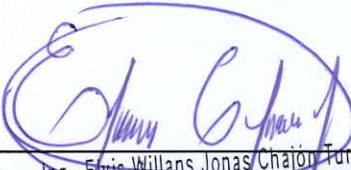
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-564-2024** del contratista Carlos Mauricio Quelex Tubac, quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD FINAL

**Contratista: Carlos Mauricio Quelex
Tubac**

Contrato: RIC-R-029-564-2024

Mes: Noviembre – Diciembre 2024

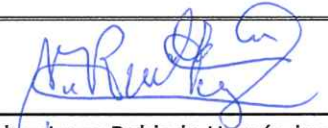
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-565-2024.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2024.

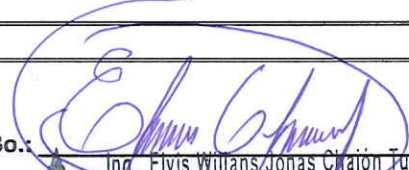
- Generación de formatos de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para múltiples fines, esto con la reprogramación de metas, esto en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Revisión y traslado de las propuestas de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y las municipalidades de Nueva Santa Rosa, Santa Cruz Naranjo y Casillas del departamento de Santa Rosa, con respecto a los documentos de respaldo, a la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación.
- Gestionar en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral (ESCAT), de 12 diplomas de la Capacitación sobre "el Segundo Registro de la Propiedad y el Registro de Información Catastral" dirigida al personal del Segundo Registro de la Propiedad.
- Coordinación bajo la modalidad virtual con las Direcciones Municipales de Petén para dar seguimiento a la coordinación con las municipalidades de Melchor de Mencos y Flores del departamento de Petén, para concluir el proceso de levantamiento catastral en el perímetro de la jurisdicción municipal con pretensiones.
- Presentación de la metodología para la implementación de la nomenclatura vial y domiciliar y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal municipal de San José de Golfo, del departamento de Guatemala y San Miguel Panán del departamento de Suchitepéquez.
- Presentación a la mesa técnica del Ranking de la Gestión municipal de SEGEPLAN, sobre la coordinación con las municipalidades que hacen uso multifinanciero de la información catastral.
- Informe de respuesta al Requerimiento MP043-2019-4225, solicitado por la Fiscalía Distrital de Chimaltenango, de fecha 09 de noviembre de 2022.

- Informe de respuesta al Requerimiento MP001-2021-52033, solicitado por la Unidad de Reacción Inmediata, Agencia 05. Casos del Registro de la Propiedad de fecha 31 de julio de 2024.

FIRMA:


Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales
Ingeniero Agrónomo.

Vo. Bo.:


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Walter Irene Robledo Hernández

Contrato: RIC-R-029-565-2024

Mes: diciembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

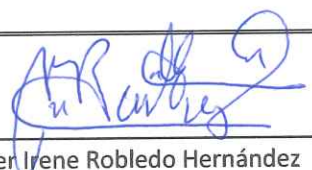
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WALTER IRENE ROBLEDÓ HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-565-2024.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Noviembre - diciembre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	• Modificación de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para múltiples fines, esto para el Plan Operativo Anual del año 2025, en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. • Generación de formatos de la programación de metas sobre el uso de la información catastral para múltiples fines, esto con la reprogramación de metas, esto en coordinación con la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	• Seguimiento a las propuestas de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y las municipalidades de Nueva Santa Rosa, Santa Cruz Naranjo y Casillas del departamento de Santa Rosa, con respecto a los documentos de respaldo, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. • Revisión y traslado de las propuestas de convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y las municipalidades de Nueva Santa Rosa, Santa Cruz Naranjo y Casillas del departamento de Santa Rosa, con respecto a los documentos de respaldo, a la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación.
c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC–Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	• Gestionar en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, 7 diplomas de la Capacitación sobre el "La identificación del perímetro de la jurisdicción municipal" dirigida al personal de la municipalidad de Santa María Nebaj, del departamento de Quiché.

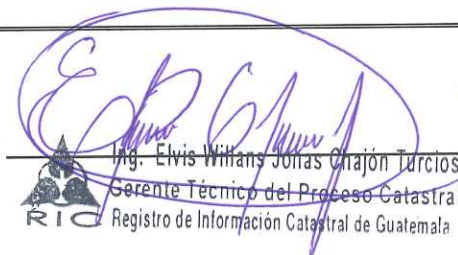
	• Gestionar en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral (ESCAT), de 12 diplomas de la Capacitación sobre “el Segundo Registro de la Propiedad y el Registro de Información Catastral” dirigida al personal del Segundo Registro de la Propiedad.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal; definición de área Urbana y Rural, apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera).	• Coordinación bajo la modalidad virtual con la Direcciones Municipal de Alta Verapaz y Baja Verapaz para dar seguimiento a la estructuración del Informe del perímetro de la jurisdicción municipal de Tactic, del departamento de Alta Verapaz y Salamá del departamento de Baja Verapaz y el avance del uso de la información catastral para múltiples fines. • Coordinación bajo la modalidad virtual con las Direcciones Municipal de Petén, para dar seguimiento a la coordinación con las municipalidades de Melchor de Mencos y Flores del departamento de Petén para concluir el proceso de levantamiento catastral en el perímetro de la jurisdicción municipal con pretensiones.
e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.	• Seguimiento al plan de trabajo realizado sobre la implementación de la nomenclatura vial y domiciliar, generado con el personal de la municipalidad de Tiquisate del departamento de Escuintla. • Presentación de la metodología para la implementación de la nomenclatura vial y domiciliar y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal municipal de San José de Golfo, del departamento de Guatemala y San Miguel Panán del departamento de Suchitepéquez.
f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	• Presentación a la mesa técnica del Ranking de la Gestión municipal de SEGEPLAN, sobre la coordinación con las municipalidades que hacen uso multifinanciarío de la información catastral.
g) Otras actividades que el supervisor del servicio designé.	• Se elaboró el Informe de respuesta al requerimiento MP0060-2023-76, de fecha 20 de marzo de 2024, solicitado por la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.

- Se elaboró el Informe de Respuesta al requerimiento MP008-2019-6735, de fecha 08 de mayo de 2024, solicitado por el Auxiliar Fiscal I, Unidad de Reacción Inmediata, Agencia 05, Casos Registro Propiedad.

FIRMA:


Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos
Municipales
Ingeniero Agrónomo.

Vo. Bo.:


 Ing. Elvis Williams Jorjas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


 **Coordinador de Recursos Humanos**
Lic. Jorge Mario Ramos
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

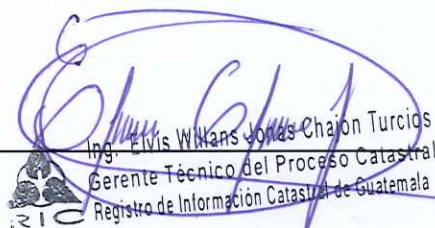
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-565-2024** del contratista: **Walter Irene Robledo Hernández**, quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo.:



Ing. Elvis Wilkins Jonas Chaion Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Walter Irene Robledo Hernández

Contrato: RIC-R-029-565-2024

Mes: Nov - diciembre 2024

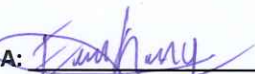
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRRE	No. De Contrato: RIC-R-029-566-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: diciembre 2024.

- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-287-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe certificado de 45 folios sobre requerimiento No. MP043-2024-246 de la Fiscalía de Distrito de Chimaltenango
- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-288-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP001-2024-41122 de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación, en donde se solicita Levantamiento Topográfico y Catastral de la Finca 3339, folio 339 libro 227E de Guatemala
- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-289-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP053-2024-118 de la Agencia Fiscal del Municipio de Acatenango, Chimaltenango en el que solicitan Estudio Catastral de la Finca 3339 folio 442 libro 259E de Chimaltenango, Finca 61 Folio 61 Libro 461 de Chimaltenango
- Elaboración del oficio Ref. RIC-GT-EC-291-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP332-2018-1457 de la Fiscalía de Distrito de Santa Rosa del Ministerio Público, donde solicitan Estudio Registral, Levantamiento Topográfico de la finca 9787 folio 9 libro 72 de Santa Rosa, Levantamiento Topográfico de la finca 7086 folio 86 libro 155E de Santa Rosa

- Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-292-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe certificado de 19 folios sobre requerimiento No. MP059-2019-4000 de la Fiscalía de Distrito de Escuintla

FIRMA:


EVELYN VANEESA SINAY IZAGUIRRE

Servicios Técnicos en Archivo de Estudios
Catastrales

Vo.Bo.:


Cheión Turcios
Gerente
Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre de 2024

Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales

EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRRE

Contrato:
RIC-R-029-566-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre	No. De Contrato: RIC-R-029-566-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Noviembre a diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Archivar los expedientes y copias físicas de los informes emitidos en la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en atención a las solicitudes de diversas instituciones	➤ Se archivaron los informes y certificaciones que se elaboraron durante el mes de noviembre y diciembre 2024
b) Escanear las copias de los informes emitidos y mantener un archivo digital de los mismos	➤ Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
c) Mantener un registro actualizado de los documentos archivados en físico y digital	➤ Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas
d) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-277-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe certificado en atención al requerimiento MP001-2024-25321 Fiscalía auxiliar II. ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-276-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP013-2018-56109 Fiscalía de Distrito Metropolitana. ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-281-2024 dirigido a Coordinador de Productos y Servicios Catastrales en donde se remite respuesta al oficio DEN-RIC-425-2024/msv donde se emite estudio técnico de la finca 1284, folio 284, 383E de

	Quetzaltenango ➤ Elaboración del oficio Ref. RIC-GT-EC-282-2024 dirigido a Secretaria de Obras Sociales de la Esposa del Presidente de la Republica SOSEP ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-287-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite informe certificado de 45 folios sobre requerimiento No. MP043-2024-246 de la Fiscalía de Distrito de Chimaltenango ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-288-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP001-2024-41122 de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación, en donde se solicita Levantamiento Topográfico y Catastral de la Finca 3339, folio 339 libro 227E de Guatemala ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-289-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP053-2024-118 de la Agencia Fiscal del Municipio de Acatenango, Chimaltenango en el que solicitan Estudio Catastral de la Finca 3339 folio 442 libro 259E de Chimaltenango, Finca 61 Folio 61 Libro 461 de Chimaltenango ➤ Elaboración del oficio Ref. RIC-GT-EC-291-2024 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, donde se remite respuesta al requerimiento MP332-2018-1457 de la Fiscalía de Distrito de Santa Rosa del Ministerio Público, donde solicitan Estudio Registral, Levantamiento Topográfico de la finca 9787 folio 9 libro 72 de Santa Rosa, Levantamiento Topográfico de la finca 7086 folio 86 libro 155E de Santa Rosa ➤ Elaboración del oficio Ref. GT-RIC-EC-292-2024 dirigido a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC,
--	---

donde se remite informe certificado de 19 folios
sobre requerimiento No. MP059-2019-4000 de la
Fiscalía de Distrito de Escuintla

FIRMA:



Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre
Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales

Vo.Bo.:



Ingrid Willis Williams Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:



Coordinador de Recursos Humanos
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-566-2024 del contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo.
Ing. Elvis Willans Jonás Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

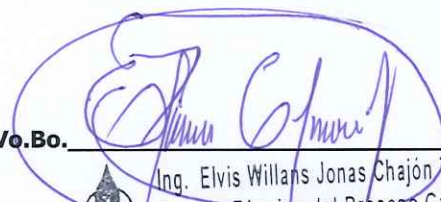
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-566-2024 del contratista: Evelyn Vanessa Sinay Izaguirre quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. 
 Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Noviembre a Diciembre de 2024

Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales

EVELYN VANESSA SINAY IZAGUIRRE

Contrato:
RIC-R-029-566-2024



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-567-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024.

- Se programó con la debida atención visita de la delegación municipal del municipio de San Miguel Panam Suchitepéquez, en el salón principal de las instalaciones del Registro de información catastral donde se trasladará información con el tema de Normativa técnica catastral y uso multifinalitario de la información catastral.
- Se realizó informe basados en análisis de información histórica, información registral y levantamiento topográfico de las fincas: No. 19969 folio 36 y libro 97, No. 11900 folio 116 y libro 63 de Suchitepéquez. Donde se establecen áreas reales de la fincas, límites y colindancias, basados en información del Registro General de la Propiedad, además de los resultados de la etapa de campo donde se hizo levantamiento topográfico con la finalidad de poder presentar una medición total de los inmuebles, el área de cada uno, así como sus colindancias. Todo esto dirigido a la Fiscalía de distrito de Suchitepéquez Equipo de persecución Penal (EPP9 (GIC) DOCUMENTO No. MP-137-2024-822.
- Seguimiento a la implementación del proceso catastral en la municipalidad de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango.
- Se recibió la delegación municipal del municipio de San Miguel Panam Suchitepéquez, en el salón principal de las instalaciones del Registro de información catastral donde se trasladó información con el tema de Normativa técnica catastral y uso multifinalitario de la información catastral, todo esto con el enfoque de los procesos que se deben dar dentro de la finalidad que persigue la Ley del Registro de Información Catastral (contenida en el decreto 41-2005), concretamente lo establecido en la Coordinación con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas

funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos.” Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en “la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo” y el plan Katún 2032 referente a “O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro. De manera que se posibilite que el municipio desarrolle sus procesos de ordenamiento urbano.

- Seguimiento a la implementación del proceso catastral en la municipalidad de santa María Nebaj del departamento del quiché.

FIRMA: _____

Augusto Israel Solares Rosales.
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.
Ingeniero Agrónomo.

Vo.Bo.: _____

Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Augusto Israel Solares Rosales.

Contrato: RIC-R-029-567-2024.

Mes: DICIEMBRE 2024.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-567-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Noviembre a Diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Se coordinaron actividades de asesoramiento de asuntos municipales por parte de Gerencia técnica del Registro de Información Catastral para los municipios en proceso catastral, sistematizando con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplen con dichas funciones, con el fin de dar a conocer la finalidad que persigue el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplen con dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos."
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras Instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	Se recibieron delegaciones municipales donde se les dio a conocer la finalidad que persigue el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinando con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos."

	reglamentos.” Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en “la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo” y el plan K’atun 2032 referente a “O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro de manera de poder posibilitar que los municipios desarrollen sus procesos de ordenamiento urbano.
c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	• Apoyo a personal de las unidades del Uso Multifinalitario de la información Catastral de los municipios en procesos catastrales. • Participación en reuniones presenciales con las Direcciones Municipales y en salones del Registro de Información Catastral para tratar definiciones de perímetros de jurisdicción municipal de zonas declaradas en proceso catastral, estableciendo prioridades dentro del plan operativo Anual del RIC 2024, en coordinación con la Gerencia Técnica del proceso Catastral. • Se trasladó a encargados de planificación de las municipalidades información sobre procesos catastrales, instrumento de recopilación de información del RIC y el formato de convenio de coordinación Interinstitucional entre la municipalidad y el RIC.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la Jurisdicción municipal; definición de área Urbana y Rural,	• Se realizó reunión con personal y miembros del Consejo de las municipalidades, donde se dio a conocer procesos del catastro, se trasladó el formato de convenio para iniciar la coordinación interinstitucional y se entregó la ficha de investigación de campo para su utilización en el proceso de levantamiento

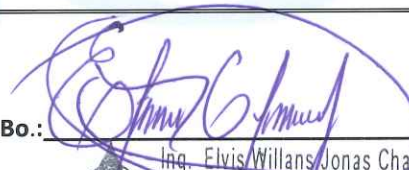
apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera).	catastral apegándose a la Normativa Técnica Catastral. • Participación en reuniones de trabajo, donde se abordaron temas de programación y ejecución de actividades para el año 2024 por parte de Gerencia técnica, específicamente en estudios catastrales realizado por el Registro de Información Catastral (RIC).
e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.	• Se apoyó en Revisión del Plan de uso de los suelos para los municipios en proceso catastral. • Se revisó el Diagnóstico de movilidad para los municipios en proceso catastral.
f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	• Se dio a conocer al personal de las municipalidades, la Normativa Técnica Catastral vigente, bajo el decreto 41-2005, específicamente temas de convenio Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y las municipalidades, además se les traslado la Ficha de Investigación de Campo, con la finalidad de guiar inicialmente la implementación de levantamiento predial en el municipio como catastro focalizado.
g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe.	• Se coordinó la visita de la delegación de la municipalidad del municipio de San Miguel Panam, Suchitepéquez, con el fin de poder trasladar información relacionada al catastro municipal. • Se Programó con la debida atención visita a las instalaciones de la Fiscalía de distrito de Suchitepéquez Equipo de persecución Penal (EPP9 (GIC) DOCUMENTO No. MP-137-2024-822. Con la finalidad de adquirir más información para análisis del caso Donde se ven involucradas las fincas: No. 19969 folio 36 y libro 97, No. 11900 folio 116 y libro 63 de Suchitepéquez.

- Se recopiló información histórica y registral para realizar el estudio de las fincas: No. 19969 folio 36 y libro 97, No. 11900 folio 116 y libro 63 de Suchitepéquez. Según el requerimiento de establecer el área real de la finca, límites y colindancias con base en información del Registro General de la Propiedad, hecho por la Fiscalía de distrito de Suchitepéquez Equipo de persecución Penal (EPP9 (GIC) DOCUMENTO No. MP-137-2024-822.
- Se programó reunión en instalaciones del Registro de Información Catastral con delegados de la municipalidad de Santa María Nebaj, del departamento de Quiché, con el propósito de darles seguimiento a la implementación del proceso catastral del municipio.
- Se realizó reunión en instalaciones del Registro de Información Catastral con delegados de la municipalidad de San Miguel Panam, del departamento de Suchitepéquez, con el propósito de darles seguimiento a la implementación del proceso catastral del municipio.

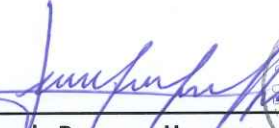
FIRMA:


Augusto Israel Solares Rosales.
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos
Municipales.
Ingeniero Agrónomo.

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-567-2024** del contratista Augusto Israel Solares Rosales, quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Obelón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO FINAL CD

Contratista: Augusto Israel Solares Rosales.

Contrato: RIC-R-029-567-2024.

Mes: NOVIEMBRE - DICIEMBRE 2024.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Antonio Abac Tepaz	No. De Contrato: RIC-R-029-568-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: diciembre de 2024

1. Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes 15 fincas candidatas a inubicables:

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	1466	217	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
2	1467	219	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
3	1476	235	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
4	1477	237	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
5	1480	243	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
6	148	259	43	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
7	295	356	20	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
8	296	357	20	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
9	301	91	37	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
10	397	224	37	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
11	422	256	37	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
12	433	11	24	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
13	434	12	24	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
14	435	13	24	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
15	440	18	24	Libro Antiguo	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez

FIRMA:


 Carlos Antonio Abac Tepaz
 Servicios Técnicos en Actualización de Información del
 Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:


 Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
 Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

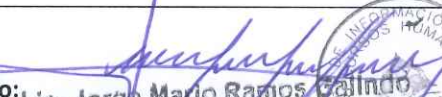
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ANTONIO ABAC TEPAZ	No. De Contrato: RIC-R-029-568-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: noviembre a diciembre 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	Elaboración de 2 reportes de avance para llevar un control estadístico de las actividades realizadas de acuerdo a las asignaciones, mismos que fueron entregados al supervisor
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	Elaboración de 2 reportes de avance, indicando la cantidad de fincas ubicadas y actualizadas, mismos que fueron entregados al supervisor
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes 35 , fincas candidatas a inubicables para dar respuesta a solicitudes, correspondientes.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

ACTIVIDADES	NOV	DIC	TOTAL
Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC	0	0	0
Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral	0	0	0
*Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato	1	1	0
*Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar	1	1	0
Quando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo General de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras	25	15	40
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	25	15	40

Nota: * Esta actividad se elabora por medio de reportes enviados directamente al supervisor para llevar un mejor control, más no cuenta como un producto.

FIRMA:  Carlos Antonio Abac Tepaz Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Vo. Bo.:   Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Vo. Bo.:   Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala	Aprobado:   Lc. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-568-2024** del contratista: **Carlos Antonio Abac Tepaz** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willians Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-568-2024** del contratista: **Carlos Antonio Abac Tepaz** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampa
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Wilians Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO DE INFORME RIC

DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista : Carlos Antonio Abac Tepaz	
Contrato de Servicios Tecnicos No.	RIC-R-029-568-2024
Rol habilitado en el sistema:	TÉCNICO, MOSAICO DE FINCAS
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:	Ubicación e incorporación de fincas
	40 Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América.

Total productos: 40

Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América.

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca-Folio-Libro-Serie	Actividad
1	1	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1165-180-18-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
2	2	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	119-205-43-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
3	3	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1196-232-18-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
4	4	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1197-234-18-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
5	5	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1200-240-18-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
6	6	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	124-238-12-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
7	7	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1246-24-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
8	8	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1249-28-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
9	9	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1250-29-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
10	10	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1264-54-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
11	11	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1292-94-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
12	12	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1293-95-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
13	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1295-98-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
14	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1301-59-35-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
15	15	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1302-60-35-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
16	16	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1302-60-35-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
17	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1306-115-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
18	18	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1330-155-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
19	19	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1348-182-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
20	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1352-190-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
21	21	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1353-192-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
22	22	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1330-155-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
23	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1348-182-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
24	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1352-190-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
25	25	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1353-192-19-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
26	26	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1466-217-20-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
27	27	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1467-219-20-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
28	28	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1476-235-20-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
29	29	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1477-237-20-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
30	30	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1480-243-20-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica

31	31	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	148-259-43-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
32	32	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	295-356-20-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
33	33	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	296-357-20-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
34	34	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	301-91-37-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
35	35	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	397-224-37-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
36	36	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	422-256-37-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
37	37	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	433-11-24-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
38	38	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	434-12-24-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
39	39	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	435-13-24-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
40	40	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	440-18-24-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica

OBSERVACIONES:



Carlos Antonio Abac Tepaz

Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral

Vo.Bo.



Ing. Alejandro Leonei Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

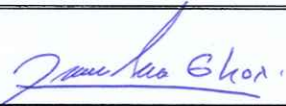
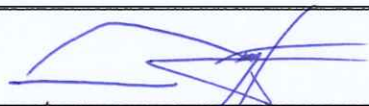
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Ajtzalam Chox	No. De Contrato: RIC-R-029-569-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: diciembre de 2024

1. Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes **15** fincas candidatas a inubicables:

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	10025	303	86	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
2	10299	235	87	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
3	10499	190	88	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
4	10522	213	88	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
5	10684	124	89	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
6	10757	206	89	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
7	10758	207	89	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
8	10759	208	89	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
9	10795	244	89	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
10	10796	245	89	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
11	10797	246	89	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
12	10798	247	89	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
13	10848	47	90	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
14	10915	117	90	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
15	10917	119	90	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez

FIRMA:  Juan Ajtzalam Chox Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Vo.Bo.:   Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
--	---

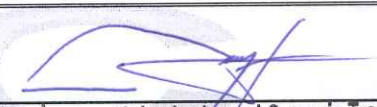
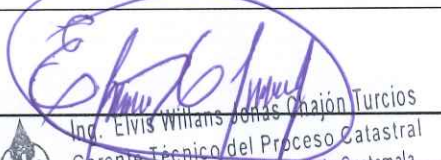
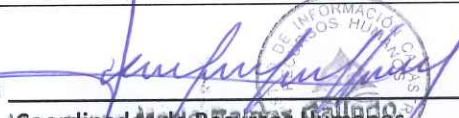
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JUAN AJTZALAM CHOX	No. De Contrato: RIC-R-029-569-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: noviembre a diciembre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	Elaboración de 2 reportes de avance para llevar un control estadístico de las actividades realizadas de acuerdo a las asignaciones, mismos que fueron entregados al supervisor
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	Elaboración de 2 reportes de avance, indicando la cantidad de fincas ubicadas y actualizadas, mismos que fueron entregados al supervisor
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes 42, fincas candidatas a inubicables para dar respuesta a solicitudes, correspondientes.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

ACTIVIDADES	NOV	DIC	TOTAL
Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC	0	0	0
Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral	0	0	0
*Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato	1	1	0
*Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar	1	1	0
Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo General de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras	27	15	42
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	27	15	42

Nota: * Esta actividad se elabora por medio de reportes enviados directamente al supervisor para llevar un mejor control, más no cuenta como un producto.

FIRMA:  Juan Ajtalam Chox Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Vo. Bo.:  Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Vo. Bo.:  Ing. Elvis Williams Jónas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala	Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-569-2024** del contratista: **Juan Ajtzalam Chox** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe

Jefe de Sección de Mosaico de Fincas

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios

Gerente Técnico del Proceso Catastral

Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-569-2024** del contratista: **Juan Ajtzalam Chox** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO DE INFORME RIC
DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista :		Juan Ajtzalam Chox			
Contrato de Servicios Tecnicos No.		RIC-R-029-569-2024			
Rol habilitado en el sistema:		TÉCNICO, MOSAICO DE FINCAS			
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:		42	Ubicación e incorporación de fincas		
			Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América.		
Total productos: 42					
Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América.					
Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca-Folio-Libro-Serie	Actividad
1	1	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1005-221-17-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
2	2	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1007-225-17-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
3	3	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1008-226-17-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
4	4	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	102-212-8-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
5	5	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1027-260-17-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
6	6	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	103-213-8-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
7	7	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1032-269-17-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
8	8	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	104-215-8-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
9	9	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1052-301-17-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
10	10	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1064-18-18-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
11	11	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	108-185-43-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
12	12	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1086-59-18-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
13	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1153-161-18-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
14	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	1156-167-18-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
15	15	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	24-51-87-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
16	16	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	245-20-37-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
17	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	261-215-22-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
18	18	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	265-43-37-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
19	19	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	266-44-37-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
20	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	267-45-37-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
21	21	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	268-46-37-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
22	22	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	283-66-37-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
23	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	284-68-37-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
24	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	291-277-23-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
25	25	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	293-279-22-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
26	26	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	293-354-20-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
27	27	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	294-355-20-Libro Antiguo	Investigación Registral e Historica
28	28	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10025-303-86-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
29	29	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10299-235-87-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
30	30	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10499-190-88-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
31	31	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10522-213-88-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
32	32	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10684-124-89-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
33	33	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10757-206-89-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
34	34	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10758-207-89-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
35	35	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10759-208-89-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica

36	36	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10795-244-89-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
37	37	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10796-245-89-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
38	38	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10797-246-89-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
39	39	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10798-247-89-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
40	40	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10848-47-90-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
41	41	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10915-117-90-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica
42	42	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	10917-119-90-Sacatepéquez	Investigación Registral e Historica

OBSERVACIONES:



Juan Ajtzalam Chox

Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral

Vo.Bo.



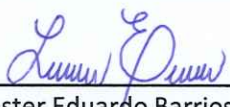
Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA	No. De Contrato: RIC-R-029-570-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2024

- Se elaboró y entregó informe con el levantamiento topográfico de la finca 10101 folio 74 libro 73 de Santa Rosa para determinar si un acueducto y nacimiento de agua se encuentran dentro de dicha propiedad, en atención al requerimiento MP332-2020-454, SIGESCO 23110800133 de fecha 30 de agosto de 2024, solicitado por la Fiscalía de Distrito de Santa Rosa.
- Se elaboró y entregó informe con el levantamiento topográfico de la finca 41447 folio 60 libro 342 de Guatemala y la finca 42085 folio 150 libro 347 de Guatemala, en atención al oficio No. 575-2024/TAM/avc, SIGESCO 24110700058 de fecha 19 de septiembre de 2024, solicitado por la Secretaría de Bienestar Social de la Presidencia de la República.
- Se elaboró y entregó informe con el levantamiento topográfico de la finca 1865 folio 152 libro 52 de Santa Rosa y finca 265 folio 132 libro 204 de Santa Rosa, en atención al requerimiento MP332-2024-1221, SIGESCO 24111100017 de fecha 31 de octubre de 2024, solicitado por la Fiscalía de Distrito de Santa Rosa, Equipo de Desjudicialización.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 994 folio 45 libro 37 de Amatitlán, finca 1177 folio 113 libro 38 de Amatitlán, finca 36990 folio 236 libro 868 de Guatemala, finca 36991 folio 237 libro 868 de Guatemala, finca 36992 folio 238 libro 868 de Guatemala y la finca 3335 folio 148 libro 47 de Amatitlán, en atención al requerimiento MP017-2020-905, SIGESCO 24111000081 de fecha 24 de octubre de 2024, solicitado por la Fiscalía Municipal de Villa Canales.

FIRMA:


Lester Eduardo Barrios Taracena
Licenciado en Investigación Criminal y Seguridad
Servicios Profesionales de Investigador para Estudios
Catastrales

Vo. Bo.

FIRMA:


Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Lester Eduardo Barrios
Taracena

Contrato: RIC-R-029-570-2024

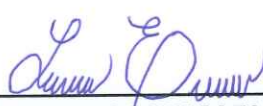
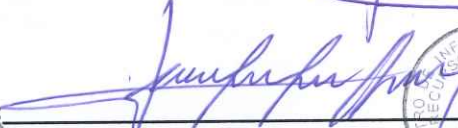
Mes: Diciembre

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA	No. De Contrato: RIC-R-029-570-2024
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Noviembre - Diciembre 2024.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Se programaron las diligencias pertinentes para cada requerimiento, en el cual se realizaron las solicitudes correspondientes para la recopilación de información registral y de otros documentos legales, así como la solicitud de la información obtenida en campo, para la elaboración de los mismos.
b) Participar y cooperar en la realización del análisis, evaluación y desarrollo de los procesos que se realizan en las direcciones municipales.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Participar y cooperar con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en las visitas de campo y otras actividades, para atender los casos que le sean asignados.	Se participó en reuniones con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para cooperar en el seguimiento de los informes asignados.
d) Realizar investigaciones documentales en fuentes primarias, recopilar y sistematizar la información obtenida necesaria para realizar los informes que le sean requeridos en relación a la temática agraria o catastral en donde se requiera.	1. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 23110800133, requerimiento MP332-2020-454. 2. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110900041, requerimiento MP001-2024-41122. 3. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110700058, oficio No. 575-2024/TAM/avc. 4. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110800243, requerimiento M0051-2024-43. 5. Se investigó, recopiló y sistematizó información

	necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 22110900065, requerimiento MP001-2024-30333. 6. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24111100017, requerimiento MP332-2024-1221. 7. Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24111000081, requerimiento MP017-2020-905.
e) Digitalizar, procesar, archivar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de medición en campo y de los procesos en gabinete que realice el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.	1. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 23110800133, requerimiento MP332-2020-454. 2. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 24110900041, requerimiento MP001-2024-41122. 3. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 24110700058, oficio No. 575-2024/TAM/avc. 4. Se digitalizó, procesó, archivó y sistematizó la información de los trabajos de campo realizados en atención al SIGESCO 24111100017, requerimiento MP332-2024-1221.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.	Se adjunta en anexo informe mensual, en donde se consignan las actividades realizadas en atención a cada proceso.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

FIRMA:  LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA Lic. en Investigación Criminal y Seguridad Servicios Profesionales de Investigador para Estudios Catastrales.	Vo.Bo.:  Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Ramos Quintana	

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-570-2024** del contratista: **LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis William Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-570-2024** del contratista: **LESTER EDUARDO BARRIOS TARACENA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Lester Eduardo Barrios
Taracena**

Contrato: RIC-R-029-570-2024

Mes: Noviembre - Diciembre

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Concepción Muñoz Sique	No. De Contrato: RIC-R-029-571-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Gerencia: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Periodo: Diciembre 2024

- Recopilación de avances de los cambios gráficos de predios dentro de la base de datos del Registro de Información Catastral, esto bajo lo establecido en la Guía de Productos Gráficos de la normativa Técnica Catastral Vigente, correspondiente al primer cuatrimestre, el mes de diciembre del presente año.
- Revisión del avance de la investigación de las fincas muestra del municipio de Salcaja del departamento de Quetzaltenango, con el fin de contar con los insumos necesarios para estructurar el Diagnostico de Propiedad del Municipio, identificando que 20 fincas les hace falta el llenado de los campos de forma de propiedad en razón al número de sujetos y la forma de propiedad en razón a la clase de titular (privado, estatal, municipal).
- Control estadístico por municipio de los indicadores de "Estudios e informes técnicos en materia catastral de casos requeridos por entidades", "Fincas ubicadas en el mosaico de fincas por municipio" y "Municipalidades que hacen uso multifinalitario de la información catastral" referente a las metas establecidas para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el Plan Operativo Anual del Registro de Información Catastral, correspondientes al primer cuatrimestre, el mes de diciembre del presente año.
- Elaboración del Informe del mes de diciembre, referente a los indicadores "Estudios e informes técnicos en materia catastral de casos requeridos por entidades", "Fincas ubicadas en el mosaico de fincas por municipio" y "Municipalidades que hacen uso multifinalitario de la información catastral" referente a las metas establecidas para la Gerencia Técnica en el Plan Operativo Anual, del Registro de Información Catastral.
- Seguimiento sobre el proceso para la realización de capacitaciones por medio de la Escuela de Formación Y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral a personal de la municipalidad de San Andres Itzapa del departamento de Chimaltenango, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional.

- Resolución de dudas sobre la Investigación Registral de una hoja de la sección de catastro del Instituto Nacional de Transformación Agraria –INTA– relacionadas a fincas de Salamá y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz, con el fin de tener insumos para la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal.

FIRMA:

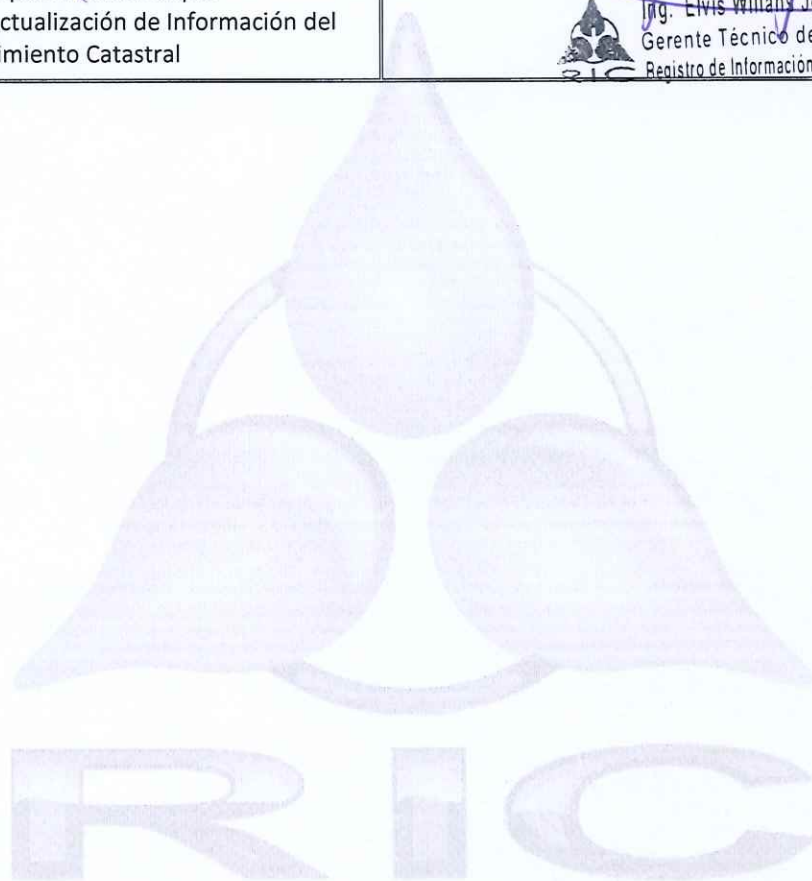


María Concepción Muñoz Sique
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



ANEXO CD

**Contratista: María Concepción
Muñoz Sique**

Contrato: RIC-R-029-571-2024

Mes: Diciembre 2024

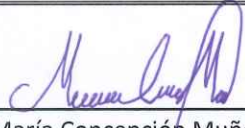
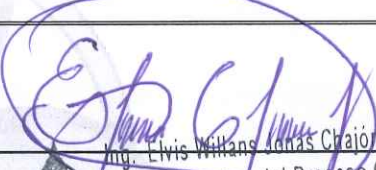
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: María Concepción Muñoz Sique	No. De Contrato: RIC-R-029-571-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Noviembre y diciembre del 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Recopilación de avances de los cambios gráficos de predios dentro de la base de datos del Registro de Información Catastral, esto bajo lo establecido en la Guía de Productos Gráficos de la Normativa Técnica Catastral Vigente, correspondiente al primer cuatrimestre, el mes de noviembre y diciembre del presente año.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Grafico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	- Revisión del avance de la investigación de las fincas muestra del municipio de Salcaja del departamento de Quetzaltenango, con el fin de contar con los insumos necesarios para estructurar el Diagnostico de Propiedad del Municipio, identificando que 109 fincas les hace falta el llenado de los campos de forma de propiedad en razón al número de sujetos y la forma de propiedad en razón a la clase de titular (privado, estatal, municipal). - Revisión del avance de la investigación de las fincas muestra del municipio de Salcaja del departamento de Quetzaltenango, con el fin de contar con los insumos necesarios para estructurar el Diagnostico de Propiedad del Municipio, identificando que 20 fincas les hace falta el llenado de los campos de forma de propiedad en razón al número de sujetos y la

	forma de propiedad en razón a la clase de titular (privado, estatal, municipal).
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	Control estadístico por municipio de los indicadores de “Estudios e informes técnicos en materia catastral de casos requeridos por entidades”, “Fincas ubicadas en el mosaico de fincas por municipio” y “Municipalidades que hacen uso multifinalitario de la información catastral” referente a las metas establecidas para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el Plan Operativo Anual del Registro de Información Catastral, correspondientes al primer cuatrimestre, del mes de noviembre y diciembre del presente año.
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuáles no han sido posible ubicar.	Elaboración del Informe del mes de noviembre y Diciembre, referente a los indicadores “Estudios e informes técnicos en materia catastral de casos requeridos por entidades”, “Fincas ubicadas en el mosaico de fincas por municipio” y “Municipalidades que hacen uso multifinalitario de la información catastral” referente a las metas establecidas para la Gerencia Técnica en el Plan Operativo Anual, del Registro de Información Catastral.
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en la FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	- Resolución de dudas sobre la Investigación Registral de una hojas de la sección de catastro del Instituto Nacional de Transformación Agraria –INTA– relacionadas a fincas de Salamá y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz, con el fin de tener insumos para la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal. - Resolución de dudas sobre la Investigación Registral de una hoja de la sección de catastro del Instituto Nacional de Transformación Agraria –INTA– relacionadas a fincas de Salamá y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz, con el fin de tener insumos para

	la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	- Asesoría a autoridades municipales de San Andres Itzapa del departamento de Chimaltenango, sobre la implementación de la nomenclatura vial y domiciliar, esto en coordinación con y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. - Seguimiento sobre el proceso para la realización de capacitaciones por medio de la Escuela de Formación Y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral a personal de la municipalidad de San Andres Itzapa del departamento de Chimaltenango, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional.

FIRMA:  María Concepción Muñoz Sique Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Vo. Bo.:  Ing. Elvis Williams Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
	Aprobado:  Lic. Jorge Mario Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-571-2024** del contratista María Concepción Muñoz Sique, quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo. Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD FINAL

**Contratista: María Concepción
Muñoz Sique**

Contrato: RIC-R-029-571-2024

Mes: Noviembre – Diciembre 2024

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

Nombre del Contratista: Rudy Jonathan Pimentel Ramirez	No. De Contrato: RIC-R-029-572-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: diciembre de 2024

1. Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes **12** fincas candidatas a inubicables:

No.	Fínca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	8661	100	80	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
2	87	342	5	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
3	878	17	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
4	879	18	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
5	882	21	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
6	883	22	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
7	88	346	5	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
8	90	354	5	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
9	9325	126	83	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
10	9327	128	83	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
11	9364	165	83	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
12	9413	214	83	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez

FIRMA:


Rudy Jonathan Pimentel Ramirez
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:




Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

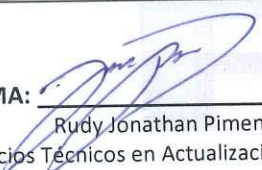
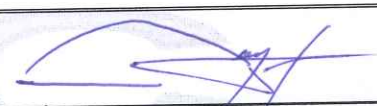
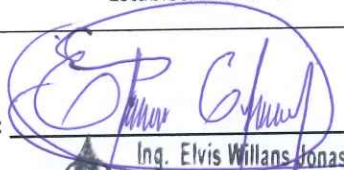
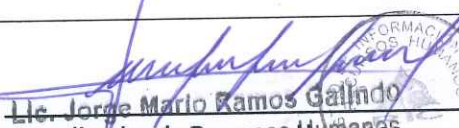
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RUDY JONATHAN PIMENTEL RAMIREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-572-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: de noviembre a diciembre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	Elaboración de 2 reportes de avance para llevar un control estadístico de las actividades realizadas de acuerdo a las asignaciones, mismos que fueron entregados al supervisor
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	Elaboración de 2 reportes de avance, indicando la cantidad de fincas ubicadas y actualizadas, mismos que fueron entregados al supervisor
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes 37, fincas candidatas a inubicables para dar respuesta a solicitudes, correspondientes.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

ACTIVIDADES	NOV	DIC	TOTAL
Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC	0	0	0
Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral	0	0	0
*Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato	1	1	0
*Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar	1	1	0
Quando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo General de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras	25	12	37
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	25	12	37

Nota: * Esta actividad se elabora por medio de reportes enviados directamente al supervisor para llevar un mejor control, más no cuenta como un producto.

FIRMA:  Rudy Jonathan Pimentel Ramirez Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Vo. Bo.:   Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Vo. Bo.:   Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala	Aprobado:   Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-572-2024** del contratista: **Rudy Jonathan Pimentel Ramirez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chizón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre del 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-572-2024** del contratista: **Rudy Jonathan Pimentel Ramirez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO DE INFORME RIC

DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista : RUDY JONATHAN PIMENTEL RAMIREZ	
Contrato de Servicios Tecnicos No. RIC-R-029-572-2024	
Rol habilitado en el sistema:	TÉCNICO, MOSAICO DE FINCAS
Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:	Ubicación e incorporación de fincas
	37 Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América.

Total productos: 37

Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América.

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca-Folio-Libro-Serie	Actividad
1	1	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	8661-100-80-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
2	2	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	87-342-5-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
3	3	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	878-17-17-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
4	4	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	879-18-17-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
5	5	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	882-21-17-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
6	6	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	883-22-17-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
7	7	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	88-346-5-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
8	8	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	90-354-5-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
9	9	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9325-126-83-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
10	10	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9327-128-83-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
11	11	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9364-165-83-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
12	12	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9413-214-83-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
13	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9500-53-84-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
14	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9512-65-84-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
15	15	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9514-67-84-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
16	16	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	95-165-43-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
17	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9517-70-84-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
18	18	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9518-71-84-Libro Antiguo	Investigacion Registral e Historica
19	19	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9519-72-84-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
20	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9629-184-84-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
21	21	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9700-247-84-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
22	22	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9701-248-84-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
23	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9911-71-86-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
24	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9933-117-86-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
25	25	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9996-245-86-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
26	26	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	8661-100-80-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
27	27	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	87-342-5-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
28	28	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	878-17-17-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
29	29	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	879-18-17-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
30	30	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	882-21-17-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica

31	31	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	883-22-17-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
32	32	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	88-346-5-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
33	33	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	90-354-5-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
34	34	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9325-126-83-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
35	35	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9327-128-83-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
36	36	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9364-165-83-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica
37	37	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	9413-214-83-Sacatepéquez	Investigacion Registral e Historica

OBSERVACIONES:



Rudy Jonathan Pimentel Ramirez

Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral



Vo.Bo.



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe

Jefe de Sección de Mosaico de Fincas

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Camilo Emmanuel Sánchez Catalán	No. De Contrato: RIC-R-029-573-2024
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: diciembre de 2024

1. Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y del Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes 10 fincas candidatas a inubicables:

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	537	127	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
2	538	128	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
3	549	141	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
4	551	144	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
5	552	145	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
6	553	146	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
7	554	147	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
8	555	148	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
9	591	185	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez
10	592	186	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	Sacatepéquez

FIRMA:  Camilo Emmanuel Sánchez Catalán Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Vo.Bo.:   Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
---	--

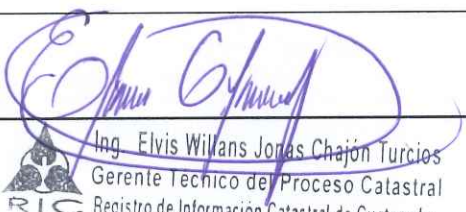
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CAMILO EMMANUEL SÁNCHEZ CATALÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-573-2024
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Noviembre a Diciembre de 2024

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
b) Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato.	Elaboración de 2 reportes de avance para llevar un control estadístico de las actividades realizadas de acuerdo a las asignaciones, mismos que fueron entregados al supervisor
d) Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar.	Elaboración de 2 reportes de avance, indicando la cantidad de fincas ubicadas y actualizadas, mismos que fueron entregados al supervisor
e) Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras.	Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia y en la biblioteca virtual de libros mayores del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centroamérica, para procurar la ubicación de las siguientes 35, fincas candidatas a inubicables para dar respuesta a solicitudes, correspondientes.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

ACTIVIDADES	NOV	DIC	TOTAL
Procesar la información proveniente de las aprobaciones de planos emitidas por el RIC para la incorporación de nuevos predios a la base de datos institucional, aplicando la normativa del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del RIC	0	0	0
Cumplir con los procedimientos establecidos para la incorporación de fincas al Mosaico Gráfico de Fincas, en el marco del establecimiento catastral	0	0	0
*Llevar un control estadístico por municipio, de los avances y metas alcanzadas, en el cumplimiento de las actividades asignadas por el supervisor inmediato	1	1	0
*Elaborar informes sobre los avances y resultados obtenidos cuando le sean requeridos por el supervisor inmediato, indicando cuales fincas han sido ubicadas y cuales no ha sido posible ubicar	1	1	0
Cuando sea necesario, deberá complementar la información disponible en las FIDR con información de fuentes alternas tales como el Archivo General de Centro América, la Sección de Tierras del Ministerio de Gobernación e Instituto Geográfico Nacional, Fondo de Tierras, entre otras	25	10	35
TOTAL DE PRODUCTOS O RESULTADOS	25	10	35

Nota: * Esta actividad se elabora por medio de reportes enviados directamente al supervisor para llevar un mejor control, más no cuenta como un producto.

FIRMA:  Camilo Emmanuel Sánchez Catalán Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Vo. Bo.:  Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe Jefe de Sección de Mosaico de Fincas REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Vo. Bo.:  Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala	Aprobado:  Ing. Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-573-2024** del contratista: **CAMILO EMMANUEL SÁNCHEZ CATALÁN** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Jonas Quirós
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre 2024

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-573-2024** del contratista: **CAMILO EMMANUEL SÁNCHEZ CATALÁN** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO DE INFORME RIC

DESCRIPCION DE ENTREGA DE PRODUCTOS

Nombre del Contratista : CAMILO EMMANUEL SÁNCHEZ CATALAN

Contrato de Servicios Tecnicos No. RIC-R-029-573-2024

Rol habilitado en el sistema:

TÉCNICO, MOSAICO DE FINCAS

Descripción de entrega de productos generados por el Contratista arriba indicado, consistente en:

35

Ubicación e incorporación de fincas

Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América.

Total productos: 35

Recopilación de información complementaria en la consulta a distancia del Registro General de la Propiedad y el Archivo General de Centro América.

Corr	No.	Departamento	Municipio	Finca-Folio-Libro-Serie	Actividad
1	1	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	449-28-24-18	Investigacion Registral e Historica
2	2	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	45-81-21-3	Investigacion Registral e Historica
3	3	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	4-6-24-3	Investigacion Registral e Historica
4	4	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	463-47-24-18	Investigacion Registral e Historica
5	5	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	464-48-24-18	Investigacion Registral e Historica
6	6	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	465-49-24-18	Investigacion Registral e Historica
7	7	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	466-50-24-18	Investigacion Registral e Historica
8	8	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	469-54-24-18	Investigacion Registral e Historica
9	9	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	470-55-24-18	Investigacion Registral e Historica
10	10	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	471-56-24-18	Investigacion Registral e Historica
11	11	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	472-57-24-18	Investigacion Registral e Historica
12	12	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	494-83-24-18	Investigacion Registral e Historica
13	13	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	495-84-24-18	Investigacion Registral e Historica
14	14	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	496-85-24-18	Investigacion Registral e Historica
15	15	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	498-87-24-18	Investigacion Registral e Historica
16	16	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	499-88-24-18	Investigacion Registral e Historica
17	17	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	524-114-24-18	Investigacion Registral e Historica
18	18	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	525-115-24-18	Investigacion Registral e Historica
19	19	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	526-116-24-18	Investigacion Registral e Historica
20	20	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	528-118-24-18	Investigacion Registral e Historica
21	21	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	529-119-24-18	Investigacion Registral e Historica
22	22	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	533-123-24-18	Investigacion Registral e Historica
23	23	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	534-124-24-18	Investigacion Registral e Historica
24	24	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	535-125-24-18	Investigacion Registral e Historica
25	25	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	536-126-24-18	Investigacion Registral e Historica
26	26	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	537-127-24-18	Investigacion Registral e Historica
27	27	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	538-128-24-18	Investigacion Registral e Historica

28	28	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	549-141-24-18	Investigacion Registral e Historica
29	29	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	551-144-24-18	Investigacion Registral e Historica
30	30	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	552-145-24-18	Investigacion Registral e Historica
31	31	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	553-146-24-18	Investigacion Registral e Historica
32	32	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	554-147-24-18	Investigacion Registral e Historica
33	33	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	555-148-24-18	Investigacion Registral e Historica
34	34	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	591-185-24-18	Investigacion Registral e Historica
35	35	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	592-186-24-18	Investigacion Registral e Historica

OBSERVACIONES:



Camilo Emmanuel Sánchez Catalán

Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral

Vo.Bo.




Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA