

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

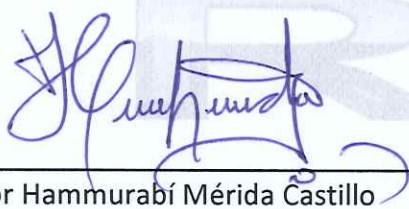
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Hector Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-0001-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Enero de 2025

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de enero con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
2. Participé en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle para articular el trabajo del personal de la Gerencia de Programas y Proyectos, estableciendo por un lado una sinergia entre los esfuerzos del equipo de trabajo mediante la discusión y definición de tareas complementarias y por otro lado planificar las acciones a mediano plazo, para poder contar con un instrumento orientador en el que hacer de la Gerencia.
3. Seguimiento al Plan de Trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos, mediante la revisión de la información de los diferentes entes de cooperación que fueron registrados en el mapeo de cooperantes y se trabajó en la propuesta de oficios institucionales que serán enviados a los primeros contactos priorizados.
4. Participe en reunión de acercamiento con el Director Municipal de Ordenamiento Territorial de Nebaj, Quiché, para agendar un taller de planificación conjunto con el propósito de establecer una agenda de trabajo para el presente año, priorizar los procesos más importantes para la Municipalidad y en función a sus necesidades, posteriormente con el personal técnico de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral diseñar un plan de acompañamiento y fortalecimiento técnico.

5. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA:



Héctor Hammurabí Mérida Castillo

Ingeniero Agrónomo

Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión
de Proyectos Catastrales

Vo.Bo.:



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-0001-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTOS CATASTRALES

ENERO DE 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hector Hammurabi Merida Castillo', located at the bottom right of the page.

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de enero con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre

Héctor Hammurabí Mérida Castillo

Mes

Enero

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ Elaboración de planificación correspondiente al mes de enero con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

Semana 2

- ✓ Reunión de coordinación del equipo de trabajo con el personal de la Gerencia de Programas y Proyectos, para analizar, discutir y consensuar acciones articuladas y programadas.
- ✓ Revisión de la información de los diferentes entes de cooperación que se tienen en el mapeo de cooperantes y elabora propuesta de oficio para el envío a los mismos.

Semana 3

- ✓ Reunión de coordinación con el personal de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché, para establecer una priorización de los procesos que les interesan desarrollar durante el año.

Semana 4

- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:
a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.



ACTIVIDAD No. 2

Participé en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle para articular el trabajo del personal de la Gerencia de Programas y Proyectos, estableciendo por un lado una sinergia entre los esfuerzos del equipo de trabajo mediante la discusión y definición de tareas complementarias y por otro lado planificar las acciones a mediano plazo, para poder contar con un instrumento orientador en el que hacer de la Gerencia.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos para establecer las principales acciones y procesos a desarrollar durante el presente año.
Participantes	• Ing. Agr. Felipe Valle • Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Contar con un listado de actividades, procesos y esfuerzos que permitan la coordinación entre el equipo de trabajo y por ende el alcance de los objetivos	
Temas relevantes y Datos Importantes:	
a) Discusión y definición de tareas complementarias. b) Definir los procesos a mediano plazo.	
Acuerdos y Conclusiones	
a) Los procesos para la identificación de necesidades institucionales y con ello la generación de propuestas de proyectos se trabajarán de manera conjunta, para lo cual se elaborará un plan de trabajo con la identificación de semanas destinadas para la elaboración de los instrumentos, realización de los acercamientos con las personas y posteriormente la tabulación de los datos. b) Se establecieron una secuencia para el proceso de acercamiento con los entes de cooperación, el cual se trabajará de la siguiente forma: 1) Elaboración de propuesta de oficio para contactar a los posibles cooperantes; 2) Envío de oficio institucionales; 3) Seguimiento a las solicitudes de espacios para reuniones de acercamiento;	



- 4) Elaboración de presentaciones de ideas de proyectos;
 - 5) Presentación de listados de necesidades ante cooperantes;
 - 6) Reuniones con personal de otras gerencias para establecer equipos de trabajo para el desarrollo de perfiles de proyectos;
 - 7) Proceso de discusión y elaboración de perfiles de proyectos;
 - 8) Elaboración de proyectos con los formatos de los cooperantes;
 - 9) Presentación y/o envío de proyectos a los Cooperantes.
- c) Estas actividades enfocadas en la identificación y gestión de proyectos, se desarrollará cronológicamente de la siguiente manera:
- Primer trimestre del año se estará enfocando los esfuerzos en los numerales 1, 2, 3 y 4.
 - Segundo trimestre los numerales 6, 7 y seguimiento a las actividades 1, 2, 3 y 4.
 - Tercer trimestre con prioridad a la actividad 5 y seguimiento a las otras atendidas en los primeros dos trimestres.
 - Cuarto trimestre se atenderán ya las actividades 8 y 9 y siempre el seguimiento a las que se atendieron anteriormente.
- d) Además, se estarán atendiendo actividades adicionales en temas como seguimiento a solicitudes de apoyo de las Municipalidades para acompañar iniciativas con fondos municipales en temas catastrales, entre otras áreas de acción.



ACTIVIDAD No. 3

Seguimiento al Plan de Trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos, mediante la revisión de la información de los diferentes entes de cooperación que fueron registrados en el mapeo de cooperantes y se trabajó en la propuesta de oficios institucionales que serán enviados a los primeros contactos priorizados.



Guatemala, xx de Febrero de 2025.

Puesto
Profesión
Nombre de la Persona
Nombre del ente de cooperación
Su despacho.

Reciba un atento saludo de parte de la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC).

El motivo de la presente es para solicitarle un espacio de acercamiento y poder conocer el que hacer de su (Nombre del ente de cooperación y/o línea de trabajo de cooperación que posea) y establecer una coordinación para identificar posibles áreas de trabajo que conjuntamente podamos desarrollar, por otro lado, darles a conocer cuáles son aquellas áreas que deseamos fortalecer a nivel institución e interinstitucional para contribuir con el mandato legal del RIC (Colocar el mandato legal en fusión de la líneas posible de cooperación y su articulado).

El RIC ha tenido esfuerzos y excelentes avances en materia de (colocar los avances que se relacionan con las líneas de cooperación que el ente pueda apoyar) sin embargo consideramos que una sinergia con ustedes puede favorecer significativamente estos esfuerzos.

Quedo a la espera de su respuesta, si otro en particular me despido.

Deferentemente,

Lic. Alfredo Esciba
Gerente de Programas y Proyectos.

ACTIVIDAD NO. 4

Participe en reunión de acercamiento con el Director Municipal de Ordenamiento Territorial de Nebaj, Quiché, para agendar un taller de planificación conjunto con el propósito de establecer una agenda de trabajo para el presente año, priorizar los procesos más importantes para la Municipalidad y en función a sus necesidades, posteriormente con el personal técnico de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral diseñar un plan de acompañamiento y fortalecimiento técnico.

AYUDA DE MEMORIA

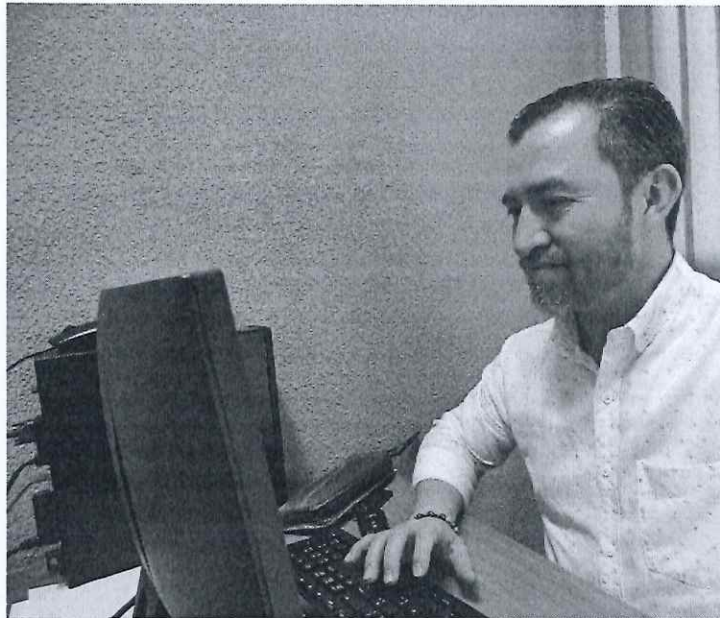
Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de acercamiento con el Director Municipal de Ordenamiento Territorial de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché.
Participantes	• Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial • Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
	Coordinar un proceso de acercamiento con las Autoridades y personal técnico de las Direcciones Municipales para establecer una agenda de trabajo para el presente año y elaborar una priorización de los procesos de mayor interés municipal
Acuerdos y Conclusiones	
	a) El Señor Bernal Ceto se reunirá con el Señor Alcalde Municipal para establecer que fecha del mes de febrero será la reunión de planificación. b) Los temas prioritarios para este período fiscal se establecieron: c) Definición de su área urbana y rural. d) Propuesta de nomenclatura vial, estableciendo las zonas, calles y avenidas. e) Proceso de capacitación del RIC a las diferentes Direcciones Municipales. f) Elaboración de propuesta de Carta de Entendimiento entre la Municipalidad y el Registro de Información Catastral de Guatemala.



ACTIVIDAD NO. 5

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

A handwritten signature in blue ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a name followed by a flourish.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Felipe Israel Valle Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0002-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Enero de 2025

- Elaboración de la planificación correspondiente al mes de enero con base a las directrices procedentes y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos, donde se definió el propósito de las actividades que se van a desarrollar.
- Se inicio analizando el plan estratégico del RIC 2024 Tomado como base y sus ejes estratégicos clave para mejorar y modernizar el sistema catastral del país. Dentro de los principales objetivos y actividades:

Establecimiento Catastral: Continuar con el establecimiento catastral de nuevos municipios y áreas geográficas.

Regularización Catastral: Procesar y regularizar predios en el marco del proceso catastral.

Sistema y Mantenimiento de la Información Catastral: Mejorar la infraestructura de datos y aplicaciones para el mantenimiento y actualización de la información catastral.

Generación y Promoción del Uso de Productos y Servicios Catastrales: Fomentar el uso multifinalitario de la información catastral por parte de las municipalidades y otros usuarios.
- Se analizó las colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) para dar continuidad a las acciones que se tienen planificadas para este año, dentro de las cuales se trabaja con varias entidades para mejorar y modernizar el sistema catastral del país. Algunas de las principales entidades de cooperación incluyen:

Municipalidades: El RIC establece convenios con las municipalidades de las zonas declaradas en proceso catastral para asegurar la conservación y el uso sostenible de la tierra.

Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP): Colabora con el RIC para mantener un registro consolidado,

moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.

Dirección de Bienes del Estado: Trabaja con el RIC para generar propuestas y acciones institucionales relacionadas con la administración y gestión pública de los bienes del Estado.

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA): Facilita el acceso a la tierra y la regularización de tierras del Estado a familias campesinas e indígenas en situación de pobreza.

Instituto Geográfico Nacional (IGN): Colabora en la determinación y demarcación de los límites territoriales.

Mercy Corps: Trabaja con el RIC para promover la certeza jurídica y la modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas y organizativas de los productores

4. Se realizó el seguimiento al proceso de acercamiento entre una gerencia y entidades de cooperación generalmente incluye varios pasos clave para asegurar una colaboración efectiva y productiva, se está trabajando en una línea de base de procesos a seguirlos cuales son:

- **Identificación de Necesidades:** La gerencia debe identificar las necesidades internas que requieren recursos de cooperación. Esto puede incluir proyectos específicos, programas o iniciativas que necesitan apoyo técnico o financiero.
- **Búsqueda de Entidades de Cooperación:** Una vez identificadas las necesidades, la gerencia debe buscar entidades de cooperación que puedan proporcionar el apoyo necesario. Esto puede incluir organizaciones internacionales, gobiernos extranjeros, ONGs, y otras instituciones relevantes.
- **Preparación de Propuestas:** La gerencia debe preparar propuestas detalladas que describan los proyectos o programas, incluyendo objetivos, actividades, presupuesto y cronograma. Estas propuestas deben ser claras y convincentes para atraer la atención de las entidades de cooperación.
- **Negociación y Acuerdo:** Una vez que una entidad de cooperación muestra interés, se inicia un proceso de negociación para establecer los términos y condiciones de la cooperación. Esto incluye la aprobación de la cooperación técnica o financiera no reembolsable.
- **Ejecución del Proyecto:** Con el acuerdo en su lugar, se procede con la ejecución del proyecto o programa. La gerencia debe asegurar una comunicación constante con la entidad de cooperación para mantenerlas informadas sobre el progreso y cualquier desafío que pueda surgir.
- **Monitoreo y Evaluación:** Durante la ejecución del proyecto, es crucial realizar un monitoreo y evaluación continua para asegurar que se están cumpliendo los objetivos y que los recursos se están utilizando de manera eficiente.
- **Cierre y Reporte:** Al finalizar el proyecto, se debe realizar un cierre formal y un reporte detallado

sobre los resultados obtenidos, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para futuros proyectos.

5. Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se presento una propuesta de guía para su elaboración. En donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales.
6. Se realizo una propuesta de análisis para considerar el diagnóstico de las necesidades institucionales.
7. Se participo en la convocatoria de la escuela de formación y capacitación para el desarrollo territorial y catastral -ESCAT- del registro de información catastral de Guatemala en coordinación con el delegado titular y suplente del colegio de ingenieros agrónomos de Guatemala ante el consejo directivo del RIC. El tema es acerca de curso dibujo asistido por computadora -CAD-.

FIRMA:



Felipe Israel Valle Rodríguez
Ingeniero Agrónomo

Servicios Profesionales para la Formulación de
Documentos de Proyectos.



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:

ANEXOS

FELIPE ISRAEL VALLE RODRIGUEZ

CONTRATO RIC-R-029-0002-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN
DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS

ENERO 2025



Apoyar en analizar información recabada y en elaboración de documentos de soporte para las ideas de proyectos.

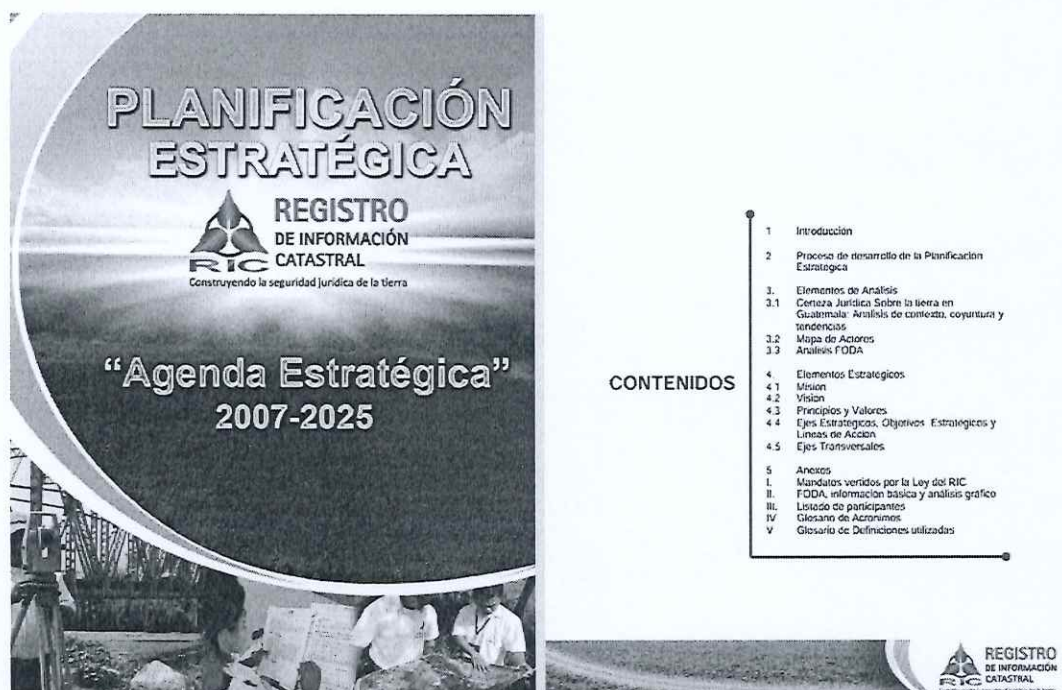
Se inició analizando el plan estratégico del RIC 2024 Tomado como base y sus ejes estratégicos clave para mejorar y modernizar el sistema catastral del país. Dentro de los principales objetivos y actividades:

Establecimiento Catastral: Continuar con el establecimiento catastral de nuevos municipios y áreas geográficas.

Regularización Catastral: Procesar y regularizar predios en el marco del proceso catastral.

Sistema y Mantenimiento de la Información Catastral: Mejorar la infraestructura de datos y aplicaciones para el mantenimiento y actualización de la información catastral.

Generación y Promoción del Uso de Productos y Servicios Catastrales: Fomentar el uso multifinalitario de la información catastral por parte de las municipalidades y otros usuarios.



X

Se observa la tendencia y necesidad de la ampliación del marco jurídico que regula la tenencia y acceso de la tierra, particularmente en los temas de regularización y un efectivo sistema de resolución alternativo de conflictos, lo cual debería de ser objeto de la agenda del próximo Congreso de la República (2008-2012).

Hacia futuro se visualizan cada vez mas conflictos en torno al uso y manejo de la tierra y otros recursos estratégicos asociados, como bosques, fuentes de agua y minerales, etc. En ese sentido, se requiere contar con los instrumentos legales que permitan afrontar el aumento de dicha conflictividad, tal como el Reglamento de identificación y declaratoria de tierras comunales.

La tendencia que se observa en los partidos políticos con representación en el Congreso de la República, es la de excluir de su agenda legislativa el tema de la propiedad, tenencia y uso de la tierra, por el desgaste que ocasiona, dado que enfrenta a sectores sociales diferenciados. Sin embargo, habrá suficiente presión social y de organismos nacionales e internacionales, por lo que se verán forzados a presentar algunas iniciativas de ley en torno a la temática.

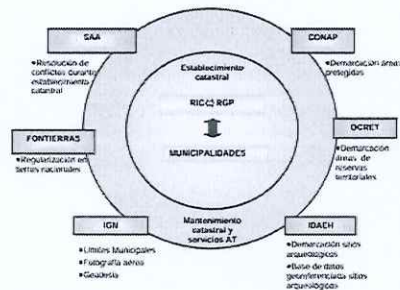
Derivado de los resultados electorales, el próximo Congreso no tendrá una bancada con mayoría absoluta, al igual a 1985, 1995 y 2000. Lo anterior genera una tendencia a tener operaciones complicadas en términos del cabildaje para la discusión y aprobación de leyes vinculadas a la certeza jurídica y al tema agrario en general.

13

3.2. Mapa de Actores Institucionales

Dada la naturaleza de los objetivos de la ley del Registro de Información Catastral, se han identificado una serie de funciones y vinculaciones con otros organismos e instituciones que ejercen una acción complementaria y sinérgica para el alcance de dichos objetivos y resultados previstos.

Las instituciones participantes en el proceso catastral se enmarcan en los aspectos de coordinación definidos en la ley del RIC (Título VI, Capítulo Único, del decreto 41-2005). Las actividades fueron definidas con base a la Ley del RIC y mediante talleres con representantes de dichas instituciones.



3.3. Analisis FODA

14

[Firma manuscrita]

Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.

Se analizó las colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) para dar continuidad a las acciones que se tienen planificadas para este año, dentro de las cuales se trabaja con varias entidades para mejorar y modernizar el sistema catastral del país. Algunas de las principales entidades de cooperación incluyen:

Municipalidades: El RIC establece convenios con las municipalidades de las zonas declaradas en proceso catastral para asegurar la conservación y el uso sostenible de la tierra.

Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP): Colabora con el RIC para mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.

Dirección de Bienes del Estado: Trabaja con el RIC para generar propuestas y acciones institucionales relacionadas con la administración y gestión pública de los bienes del Estado.

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA): Facilita el acceso a la tierra y la regularización de tierras del Estado a familias campesinas e indígenas en situación de pobreza.

Instituto Geográfico Nacional (IGN): Colabora en la determinación y demarcación de los límites territoriales.

Mercy Corps: Trabaja con el RIC para promover la certeza jurídica y la modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas y organizativas de los productores

Noticias Catastrales

Las Últimas Noticias del RIC



Boletín No. 03-2025
Dirección Municipal Zacapa-Chiquimula

BY PCINTRERAS JAN 16 2025

Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula

Boletín 03-2025



Boletín No. 02-2025
Dirección Municipal de Izabal

BY PCINTRERAS JAN 13 2025

Boletín 02-2025 Dirección Municipal de Izabal

Boletín 02-2025



Boletín 01-2025
Dirección Municipal Baja Verapaz

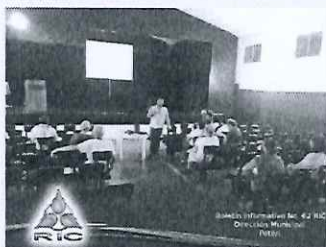
BY PCINTRERAS JAN 08 2025

Boletín 01-2025 Dirección Municipal Baja Verapaz

Boletín 01-2025

Noticias Catastrales

Las Últimas Noticias del RIC



Boletín Informativo No. 62 RIC
Dirección Municipal Petén

BY PCINTRERAS NOV 27 2024

Reunión de Socialización sobre el Proceso de Establecimiento Catastral en la Isla de Flores, Petén

Boletín Informativo No. 62-2024



Boletín Informativo No. 61 RIC
Dirección Municipal Baja Verapaz

BY PCINTRERAS NOV 26 2024

Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer

Boletín Especial



Boletín Informativo No. 61 RIC
Dirección Municipal Baja Verapaz

BY PCINTRERAS NOV 21 2024

Reunión Informativa Fincas Inubicables, Magdalena Milpal Altas, Sacatepéquez

Boletín Informativo No. 61-2024

[Handwritten signature]

Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación

Se realizó el seguimiento al proceso de acercamiento entre una gerencia y entidades de cooperación generalmente incluye varios pasos clave para asegurar una colaboración efectiva y productiva, se está trabajando en una línea de base de procesos a seguirlos cuales son:

- **Identificación de Necesidades:** La gerencia debe identificar las necesidades internas que requieren recursos de cooperación. Esto puede incluir proyectos específicos, programas o iniciativas que necesitan apoyo técnico o financiero.
- **Búsqueda de Entidades de Cooperación:** Una vez identificadas las necesidades, la gerencia debe buscar entidades de cooperación que puedan proporcionar el apoyo necesario. Esto puede incluir organizaciones internacionales, gobiernos extranjeros, ONGs, y otras instituciones relevantes.
- **Preparación de Propuestas:** La gerencia debe preparar propuestas detalladas que describan los proyectos o programas, incluyendo objetivos, actividades, presupuesto y cronograma. Estas propuestas deben ser claras y convincentes para atraer la atención de las entidades de cooperación.
- **Negociación y Acuerdo:** Una vez que una entidad de cooperación muestra interés, se inicia un proceso de negociación para establecer los términos y condiciones de la cooperación. Esto incluye la aprobación de la cooperación técnica o financiera no reembolsable.
- **Ejecución del Proyecto:** Con el acuerdo en su lugar, se procede con la ejecución del proyecto o programa. La gerencia debe asegurar una comunicación constante con la entidad de cooperación para mantenerlas informadas sobre el progreso y cualquier desafío que pueda surgir.

- **Monitoreo y Evaluación:** Durante la ejecución del proyecto, es crucial realizar un monitoreo y evaluación continua para asegurar que se están cumpliendo los objetivos y que los recursos se están utilizando de manera eficiente.
- **Cierre y Reporte:** Al finalizar el proyecto, se debe realizar un cierre formal y un reporte detallado sobre los resultados obtenidos, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para futuros proyectos

OBSERVATORIO ORIENTADO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA



Proyecto Sistema de Evaluación Permanente Programa Ondas Fase 1
DOCUMENTO 5

Manual de Orientaciones para la Construcción la Línea de Base de Indicadores y el levantamiento de información primaria

(VERSION PARA REVISIÓN EXTERNA)

Autora:

Mónica Lozano

Equipo Investigador:

Mónica Lozano Hincapié (Coordinadora)

María Fernanda Delgado Portela (co-investigadora)

Mario Mendoza Toraya (co-investigador)

Stella Quinayas (asesora - estadística)

John Reyes (asistente de investigación)

Diciembre de 2010

2

Índice

ÍNDICE DE DIAGRAMAS	4
ÍNDICE DE TABLAS	4
PRESENTACIÓN DE LA FASE I DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN PERMANENTE (SEP)	5
INTRODUCCIÓN	14
1. LÍNEA DE BASE: ASPECTOS CONCEPTUALES Y METODOLÓGICOS	20
1.1. Definición	20
1.2. Objetivos	21
1.3. Principios	21
1.3.1. ESTRUCTURA DE LA LÍNEA DE BASE DE INDICADORES	22
1.4. EL SISTEMA DE INDICADORES	24
1.4.1. Indicadores según medición	25
1.4.2. Indicadores según calidad	25
1.4.3. Indicadores según niveles de intervención	26
1.4.4. Indicadores según jerarquía	27
1.5. Alcance	28
1.6. METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE BASE	29
1.6.1. Planeación	30
1.6.2. Definición del tipo de narrativa y los requerimientos de información	30
1.6.3. Diseño de la estructura	30
1.6.4. Recolección, verificación y análisis de la calidad de información estadística	30
1.6.5. Selección de indicadores y su documentación	31
1.6.6. Socialización y formación	31
2. CONSTRUCCIÓN DE LA LÍNEA DE BASE DE INDICADORES PARA EL PROGRAMA ONDAS	32
2.1. ETAPA 1: LA PLANEACIÓN	32
2.2. ETAPA 2: DEFINICIÓN DEL MARCO INFORMATIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	33
2.2.1. ONDAS: ¿Recolección de investigadores o parte de la estructura de aplicación sectorial del servicio, la tecnología y la innovación?	34
2.3. ETAPA 3: ESTRUCTURA DE LA LÍNEA DE BASE DE INDICADORES	36
2.3.1. Dimensión de medición	36
2.3.2. Dimensión de investigación como Estrategia Pedagógica	39
2.3.3. Construcción de comunidades de saber y conocimiento	41
2.3.4. Dimensión de gestión	43
2.4. ETAPA 4: RECOLECCIÓN, VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	44
Paso 1. Diseño del instrumento	47
Paso 2. Recolección de información	47
Paso 3. Análisis de la calidad de la información disponible	48
Paso 4. Identificación de los flujos de información estadística	51

2

[Handwritten signature]

METODOLOGÍA

La línea base social del proyecto RICC, en siete comunidades nativas, considera información primaria (entrevistas a informantes claves, encuestas, visitas áreas agrícolas) entre otras, así como fuentes secundarias (estadísticas oficiales, estudios previos), que nos permiten conocer la dinámica poblacional de las comunidades.

Debido a las características socioculturales que presentan estos grupos humanos (shipibo conibo y cacaobos) se ha tomado en consideración dos métodos (cualitativo y cuantitativo), considerando un enfoque participativo. El enfoque participativo nos permite que los actores locales nos puedan dar claridad, en la información recogida, al mismo tiempo se establece un proceso de información, consulta y toma de decisión.

En el método cualitativo, se reunió información de las entrevistas con informantes claves, recibo de opiniones de los participantes, durante el taller participativo; el objetivo fue tener una mayor claridad del contexto sociocultural de las comunidades.

Con respecto al método cuantitativo, se aplicó encuestas a dos comuneros por comunidad, de acuerdo a determinados criterios sociales (ser comunero nacido, tener parcela, conocer el trabajo de manejo forestal y ser líder o autoridad).



9

1.1 Línea Base Social

La línea base social nos permite analizar el momento de inicio del proyecto y la construcción de los indicadores de impacto para el monitoreo social. Se considera, según los estándares de Clima, Comunidad y Biodiversidad (CCB) los siguientes elementos de estudio para el proyecto:

- ✓ **Situación socio-económica de las comunidades:** analiza el sistema de uso de la tierra, modos de vida, infraestructura comunitaria, empleo agrícola, transporte, acceso a los mercados, ubicación de las comunidades, seguridad alimentaria entre otros.
- ✓ **Información cultural y demográfica:** considera aspectos de diversidad cultural, uso de los recursos naturales y conservación, población por género, migración.
- ✓ **Tenencia y seguridad de la tierra:** derechos de acceso a los recursos naturales, normas consuetudinarias, conflictos de tenencia, problemas de límites.
- ✓ **Áreas de alto valor de conservación (AVC):** analiza los servicios ambientales críticos e importantes para satisfacer necesidades básicas de la comunidad.
- ✓ **Gobernanza:** identifica los niveles de toma de decisiones que tiene la comunidad, autoridades tradicionales, relacionamiento con otras instituciones, mecanismos de resolución de conflictos.
- ✓ **Otros problemas sociales,** planteados a nivel general.

1.2 Variables

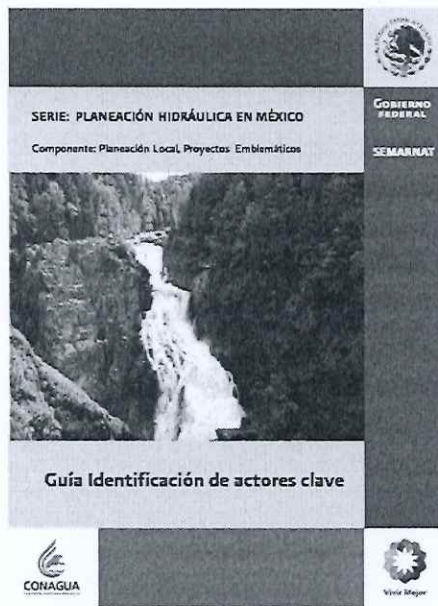
Las variables sociales, económicas y ambientales, nos permite clarificar los indicadores cualitativos y cuantitativos a considerarse. Para la presente línea base se considera 15 variables a continuación se detalla la caracterización de cada una.

- ✓ **Sistema de uso de la tierra.** Comprende como la utilización que los comuneros y comuneras hacen del territorio que poseen.
- ✓ **Infraestructura comunitaria.** Existencia de los servicios básicos comunales para el mejoramiento de su calidad de vida.
- ✓ **Existencia de empleo.** Estratifica a la población económicamente, según la actividad que desarrolla permitiéndolos conocer el impacto posible en el ambiente.
- ✓ **Expansión del área agropecuaria.** Nos hace referencia de las hectáreas aproximadas que existen en la comunidad.
- ✓ **Productos en el mercado.** Permite conocer cuáles son los productos con mayor demanda en el mercado.
- ✓ **Precio del producto.** Demanda del producto en el mercado y las variaciones de precio en el mercado local y nacional.
- ✓ **Transporte y acceso al mercado.** Existencia de vías de acceso para transportar sus productos al mercado local y nacional.

10

Redactar documento con el índice de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica y financiera

Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se presentó una propuesta de guía para su elaboración. En donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales.



Índice

Presentación	2
1. Objetivo	4
1.1. Alcances de la guía	5
2. Definición de Actor y Actor Clave	7
3. Identificación de Actores Clave	8
3.1. Pasos para identificar a los actores	12
3.2. Identificación del proyecto y su entorno	13
3.3. Investigación y recopilación de información de actores	14
3.4. Integración de base de datos de actores	16
3.5. Identificación, clasificación y selección de actores	16
4. Análisis para la identificación de Actores Clave	19
4.1. Importancia del Análisis de actores	19
4.2. Análisis de interacción de actores (valoración de actores)	21
4.3. Elaborar mapa de actores	23
5. Estrategia de acercamiento con los Actores Clave	25
Conclusiones y recomendaciones	
Cloqueo de Términos	
Referencias	
Anejos:	
✓ Anexo A y B Ejemplo de actores locales	
✓ Anexo C Información de apoyo	
✓ Formato de Matriz de verificación de Actores Clave (en Excel)	
✓ Lista de verificación para el llenado de la Matriz de Actores Clave relacionados con el proyecto.	

considerarlos debido a la dinámica propia de las localidades. Asimismo, se incluye en este último grupo a los actores que mantienen respecto del proyecto una posición neutra o indiferente toda vez que se reconoce que la misma puede obedecer a la carencia de información.

Es importante mencionar que aún cuando los Actores Clave (Alfa y Omega) tienen posiciones e intereses contrarios respecto del proyecto, hay una correspondencia funcional que merece la mayor de las atenciones.

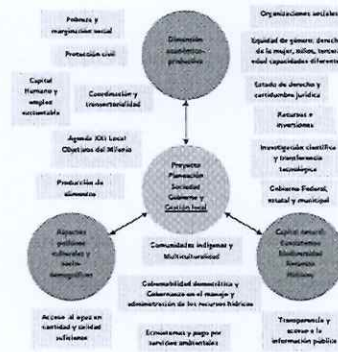
La actuación de los responsables del proyecto deberá lograr que los Actores Clave Alfa constituyan alrededor de éste una red social e intergubernamental coordinado donde todos los recursos y capacidades disponibles se orienten al cumplimiento de objetivos y metas en beneficio de la población.

Además, deberán, en el marco de lineamientos acordados, exponer los argumentos científicos, técnicos, legales y sociales que permitan disuadir e involucrar a todos aquellos actores Omega de su posición inicial de resistencia u oposición al proyecto de interés. Se buscará así remover, por diversos medios y estrategias, las barreras que se presenten al proyecto.

3. Identificación de Actores Clave

Los Actores Clave se encuentran y están representados en los más diversos temas y dimensiones de la sociedad regional y local. En todas existen funciones, relaciones e interacciones entre los distintos actores. Igualmente diferencias o conflictos a diferente escala y nivel de complejidad. La identificación deberá centrarse en qué es lo central del proyecto y a partir de la respuesta dar peso y prioridad a los factores de directa intervención en el proceso operacional. En cada tema implicado hay un actor facultado que representa o que está socialmente investido y con poder de decisión. (Ver esquema 1)

Esquema 1
Temas y dimensiones de la sociedad local



Dentro de estos temas, esferas y dimensiones, podemos encontrar cierto tipo de Actores Clave, los cuales pueden ejercer influencia positiva o negativa, y su participación en los proyectos (involucrándose en el proceso de toma de decisión y acción) usualmente es un requisito para que se den impactos positivos.

De acuerdo con el ámbito espacial los Actores Clave se ubican en un contexto global, nacional, regional, estatal, municipal o local, los actores se pueden identificar como se muestra en el esquema 2.

Realizar listado de necesidades institucionales y sus especificaciones

Se realizó una propuesta de análisis para considerar el diagnóstico de las necesidades institucionales.

GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

Escuelas Regulares con NT1 y/o NT2

De acuerdo a lo que establece la ley SEP las escuelas que poseen a la Subvención Escolar Preferencial deben realizar un Plan de Mejoramiento Educativo y, en particular las emergentes, asumir los compromisos adicionales que se establecen en el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa. Entre ellos se menciona que el Plan de Mejoramiento debe incluir un diagnóstico de la situación actual del establecimiento, comprendiendo una evaluación respecto de los recursos humanos, técnicos y materiales con que se cuenta. También le corresponde proponer un conjunto de metas de resultados educativos a ser logrados en el transcurso de la ejecución del Plan.

En este contexto, es que presentamos esta Guía para el Diagnóstico Institucional con el objeto de facilitar a los establecimientos la evaluación de su situación inicial o de base, lo que permitirá establecer las metas de aprendizaje del Plan de Mejoramiento y sus acciones pertinentes para lograrlas.

Organización para el Diagnóstico Institucional

Un buen diagnóstico es un paso fundamental para determinar el sentido de la tarea, los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos y para comprometer a los actores que deben realizarlos. Así lo sugieren las investigaciones sobre de las tareas que tienen el cambio en educación, donde se destaca el papel que tienen las personas implicadas y las instituciones en que están actuando, en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa (Fulán, 1992).

Por lo mismo para la elaboración del Diagnóstico Institucional se sugiere:

- Sensibilizar a todos los actores de la comunidad escolar en la convicción que todos los estudiantes pueden y deben aprender y que la tarea fundamental de la escuela es, por lo tanto, realizar acciones intencionadas para mejorar el aprendizaje de todos y todas ellos.
- Convocar a la comunidad escolar a participar activamente en la autoevaluación y en la subsiguiente definición de las áreas a mejorar y su priorización.
- Organizar un sistema de reuniones para realizar el diagnóstico que permita la participación de los diversos actores en la evaluación de los distintos aspectos de las áreas de Gestión Curricular, de Recursos, Liderazgo y Convivencia Escolar, en las que los establecimientos educacionales deberán estar desarrollando acciones intencionadas, sistemáticas y sostenidas a permanentes revisiones y evaluaciones. Para estos efectos, la participación podrá ser otorgada según el foco del área a evaluar, garantizando la representatividad de cada segmento: estudiantes, padres, padres y apoderados, docentes de la educación, docentes, equipo de gestión (directivo en Escuelas de Parvularia), equipo directivo o directivos en las Escuelas de Primaria y el secundario.
- Procurar que el proceso sea conducido por una directiva o, en su defecto, por los profesores/as con más experiencia en tareas de esta naturaleza, a quienes corresponderá determinar las estrategias más adecuadas para asegurar que los participantes analicen todas las variables consultadas y respondiendo al llamado con fundamentos y evidencias.
- Asegurar la participación del subdirector en la mayor parte del proceso dado su responsabilidad en el logro de las metas del Plan de Mejoramiento Educativo.

¹ Fulán M. (1992). *Change Agents: Putting the Drama of Educational Reform to Work*. The Falmer Press.

Áreas y dimensiones a evaluar

Áreas	Dimensiones
Gestión Curricular	Organización curricular - Calendarios anual - Plan de estudios - Planificación Anual y Horario Escolar / Jornada de trabajo diaria Planificación de la enseñanza - Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variadas y regulares - Planificación de la evaluación - Selección de enseñanza y recursos pedagógicos Acción docente en el aula - Ambiente propicio para el aprendizaje - Estrategias para el aprendizaje de todos los estudiantes - Acompañamiento a los docentes Evaluación de la implementación curricular - Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes
	Liderazgo - Cultura de altas expectativas - Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados
Convivencia Escolar	Buen clima escolar Familia y Apoderados comprometidos
Recursos	Capacidades de la Comunidad Escolar Pedagógicos

Construyendo el Diagnóstico Institucional

La elaboración del Diagnóstico Institucional es un proceso de aprendizaje para el establecimiento, es decir, contribuye a la comprensión de la importancia que tiene para la escuela mirar sus propias prácticas y organizar su trabajo en torno a objetivos de mejorar los aprendizajes de los estudiantes.

Cada una de las variables a analizar han sido seleccionadas a partir de los indicadores de una encuesta escolar, en mejor, aquella que logra, desde el primer nivel de la función que todos los estudiantes aprendan, independientemente de sus características socioeconómicas. Esta versión es coherente con la intencionalidad de la Subvención Escolar Preferencial en tanto se basa en la convicción en que todas las personas pueden y, por lo tanto, deben aprender.

La pauta está construida considerando todos los niveles de enseñanza, por lo que contiene algunas adaptaciones y/o observaciones que facilitan su aplicación para NT1 y NT2. En esta versión, se recomienda usar esta misma pauta para ir evaluando anualmente los avances a medida que se desarrolla el Plan de Mejoramiento Educativo.

Si el establecimiento ha desarrollado su proceso de diagnóstico institucional en base a la Guía de autoevaluación 2007 (SADSE), se puede recurrir a las evidencias que surgieron del mismo para responder la pauta incluida en la presente guía.

GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL

1. ÁREAS Y DIMENSIONES INSTITUCIONALES

Instrumentos:

De acuerdo a las siguientes categorías, valore de 1 a 3 ubicando en la pauta de la muestra sobre el círculo que más represente la realidad en su establecimiento.

Valor	Concepto
1	Ausencia de prácticas en el establecimiento.
2	Presencia parcial de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
3	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha estado regularmente ni evaluada ni mejorada.
4	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha permitido su mejoría en el tiempo.

Área	Dimensión	1	2	3	4
Gestión Curricular	1. Organización Curricular				
	2. Calificación Anual				
Recursos	3. Planificación de la enseñanza				
	4. Evaluación de la implementación curricular				
Liderazgo	5. Cultura de altas expectativas				
	6. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Convivencia Escolar	7. Buen clima escolar				
	8. Familia y Apoderados comprometidos				

Valor	Concepto
1	Ausencia de prácticas en el establecimiento.
2	Presencia parcial de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.
3	Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no ha estado regularmente ni evaluada ni mejorada.
4	Presencia sistemática de la práctica, que ha sido evaluada y ha permitido su mejoría en el tiempo.

Área	Dimensión	1	2	3	4
Gestión Curricular	1. Organización Curricular				
	2. Calificación Anual				
Recursos	3. Planificación de la enseñanza				
	4. Evaluación de la implementación curricular				
Liderazgo	5. Cultura de altas expectativas				
	6. Ambiente propicio para el aprendizaje				
Convivencia Escolar	7. Buen clima escolar				
	8. Familia y Apoderados comprometidos				

Ítem		Categoría	
4. Adecuación de prácticas en el establecimiento.			
1. Presencia regular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.			
2. Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no se realiza regularmente ni evaluación de la misma.			
3. Presencia sistemática de la práctica, que se realiza puntualmente y se produce su efectividad en algunos casos.			

Área Gestión Curricular	
E. Planificación Curricular	
F. Implementación Curricular	
G. Evaluación Curricular	
H. Seguimiento Curricular	
I. Mejora Curricular	
1. Presencia regular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.	
2. Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no se realiza regularmente ni evaluación de la misma.	
3. Presencia sistemática de la práctica, que se realiza puntualmente y se produce su efectividad en algunos casos.	

Ítem		Categoría	
4. Adecuación de prácticas en el establecimiento.			
1. Presencia regular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.			
2. Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no se realiza regularmente ni evaluación de la misma.			
3. Presencia sistemática de la práctica, que se realiza puntualmente y se produce su efectividad en algunos casos.			

Área Gestión Curricular	
E. Planificación Curricular	
F. Implementación Curricular	
G. Evaluación Curricular	
H. Seguimiento Curricular	
I. Mejora Curricular	
1. Presencia regular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.	
2. Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no se realiza regularmente ni evaluación de la misma.	
3. Presencia sistemática de la práctica, que se realiza puntualmente y se produce su efectividad en algunos casos.	

Ítem		Categoría	
4. Adecuación de prácticas en el establecimiento.			
1. Presencia regular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.			
2. Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no se realiza regularmente ni evaluación de la misma.			
3. Presencia sistemática de la práctica, que se realiza puntualmente y se produce su efectividad en algunos casos.			

Área Gestión Curricular	
E. Planificación Curricular	
F. Implementación Curricular	
G. Evaluación Curricular	
H. Seguimiento Curricular	
I. Mejora Curricular	
1. Presencia regular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.	
2. Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no se realiza regularmente ni evaluación de la misma.	
3. Presencia sistemática de la práctica, que se realiza puntualmente y se produce su efectividad en algunos casos.	

Ítem		Categoría	
4. Adecuación de prácticas en el establecimiento.			
1. Presencia regular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.			
2. Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no se realiza regularmente ni evaluación de la misma.			
3. Presencia sistemática de la práctica, que se realiza puntualmente y se produce su efectividad en algunos casos.			

Área Gestión Curricular	
E. Planificación Curricular	
F. Implementación Curricular	
G. Evaluación Curricular	
H. Seguimiento Curricular	
I. Mejora Curricular	
1. Presencia regular de la práctica en el establecimiento, dependiendo de los actores y las situaciones.	
2. Presencia permanente de la práctica a nivel institucional, pero no se realiza regularmente ni evaluación de la misma.	
3. Presencia sistemática de la práctica, que se realiza puntualmente y se produce su efectividad en algunos casos.	

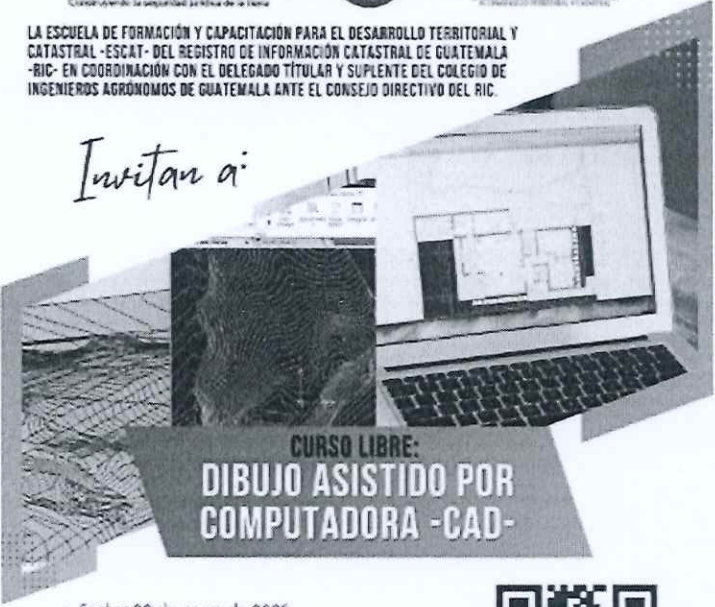
Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio

Se participó en la convocatoria de la escuela de formación y capacitación para el desarrollo territorial y catastral -ESCAT- del registro de información catastral de Guatemala en coordinación con el delegado titular y suplente del colegio de ingenieros agrónomos de Guatemala ante el consejo directivo del RIC. El tema es acerca de curso dibujo asistido por computadora -CAD-.



LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL -ESCAT- DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- EN COORDINACIÓN CON EL DELEGADO TITULAR Y SUPLENTE DEL COLEGIO DE INGENIEROS AGRÓNOMOS DE GUATEMALA ANTE EL CONSEJO DIRECTIVO DEL RIC.

Invitan a:



**CURSO LIBRE:
DIBUJO ASISTIDO POR
COMPUTADORA -CAD-**

- Fecha: 20 de enero de 2025.
- Hora de inicio: 17:00 horas.
- Modalidad virtual, videoconferencia por medio de plataforma Zoom.

Dirigido a los Agremiados de la subsección del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala -CIAG- del Departamento de Sacatepéquez.

- Contacto: Julio Marroquín
- Correo: jmarroquineria.gob.gt



Inscríbete ingresando al código QR o en: <https://goo.su/YDIAFT>

CONTRIBUYENDO CON EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-0003-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : ENERO DEL 2025

1. Intervención eficiente y eficaz en la audiencia programada en el Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, dentro del proceso número 02071-2024-00227, Oficial 3º. Juez "A". Referencia Ministerio Público MP0010-2023-804.
2. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con Fiscales de la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público, relacionada con la usurpación de la Finca 92, Folio 92, del Libro 21E de Baja Verapaz, donde se trato el tema de Margen de Tolerancia, revisando un área de veintiún mil kilómetros cuadrados.
3. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP0028-2024-248 -EQ- de la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia número ocho.
4. Estudio y elaboración de informe relacionado con la denuncia presentada en el Ministerio Público, identificada con el número MP001-2022-37998, donde se involucra al vehículo con placas de circulación P696DWF, tipo pick-up, marca toyota, solicitado por el Jefe de Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes.
5. Intervención eficiente y eficaz, en el recurso extraordinario de Casación presentada por la Querellante Adhesivo Iris Azucena Girón Hernández, en contra de la resolución de fecha cuatro de junio del 2024, dictada por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el

Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", Causa Penal número 15002-2017-00262, en donde ordeno el Sobreseimiento presentado por el Ministerio Público en el expediente MP247-2017-1957, donde el RIC figura como tercero demandado.

6. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica y con el Director Ejecutivo Nacional.
7. Ejercicio y desempeño personal, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000227, oficial 3ro., Juez "A", Referencia MP0010-2023-804, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves.
8. Ejercicio y desempeño personal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez "B", Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves.
9. Estudio y elaboración de excusa a la audiencia señalada por el Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000227, oficial 3ro., Juez "A", Referencia MP0010-2023-804, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves.
10. Asistencia a la reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional -DEN- del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con el AMPARO 01145-2024-00052, oficial 3ro. De la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.
11. Estudio de las bases del convenio interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.

12. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica. Tema tratado, análisis de la solicitud presentada por la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, Equipo Uno de Persecución Penal, dentro del expediente MP001-2024-16153.
13. Ejercicio y desempeño personal, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Sección Contra la Corrupción, con el señor Julio Eduardo Reyes Sagastume, quien prestó su AMPLIACIÓN de su declaración testimonial relacionada con los predios catastrales 19-05-03-04225 y 19-05-03-04331.
14. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con el rechazo de la Cuestión Prejudicial planteada, dentro del proceso 02071-2024-00181.
15. Estudio en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica. Tema tratado, análisis de las certificaciones de lo conducente en los procesos siguientes: 01173-2016-00405, 1905-2015-00904, 01214-2018-01212 y 01173-2019-01176.



FIRMA:

Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Externa

Vo.Bo.:



Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado de Asesoría Jurídica

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-0004-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Enero 2025

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1/.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, e interponer Acción Constitucional de Amparo, ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1/.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, e interponer el Recurso de Apelación, y el Recurso de Aclaración, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2/.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2/.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00167 Of.1/.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso Incidente de Beneficiario Post-Mortem No. 20006-2022-00555 Of.1/.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1/.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1/.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo, Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No. 20006-2016-00176 Of. 3/ .
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00191 Of.1/.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, y presentar memorial evacuando audiencia de cuarenta y ocho horas otorgadas en la Acción Constitucional de Amparo, ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of. 2 y Not. 1º/.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, y presentar memorial evacuando audiencia de cuarenta y ocho horas otorgadas en la Acción Constitucional de Amparo, ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00190 Of. 2 y Not. 1º.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentar informe del caso ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00915 Of. 1 y Not. 1º.

FIRMA:

VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y
Notario

Vo. Bo.:

Lic. José Alberto Rodríguez Barrera

Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA ELIZABETH GONZÁLEZ DUARTE	No. De Contrato: RIC-R-029-0005-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: ENERO 2025
• Análisis y apoyo en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/004-2025 mediante el cual se aprueba la constitución del Fondo Rotativo de Reconocimiento de Gastos. • Análisis y apoyo en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/005-2025, que aprueba la Constitución de los Fondos Rotativos y Viáticos y Gastos Conexos. • Análisis y apoyo en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/006-2025, mediante el cual se aprueba lo actuado por la Junta de Cotización dentro del Evento No. 022-2024 denominado "ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL" • Análisis y apoyo en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/007/2025, mediante el cual se aprueba la Constitución de Fondos Rotativos. • Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Celena Deyanira Ozaeta Méndez. • Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Walter Enrique Alonzo Aquino.	

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Juan Pablo Muñoz Morales.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Betsy Josephine Jiménez García.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala referente al pago a Anibal Estuardo Castellanos Juárez.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Jackeline Paola Zárate Estrada.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Zury Michelle Ardón Chanquin de Díaz.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Pablo Alejandro Jiménez Mejía.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Melvin López Montepeque.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Rudy Roderico Ramos Figueroa.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Lilian Ivonne Morán Amaya.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Luz del Carmen Almeda Cruz.

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Jerick Axpuc Calderas.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Esvin Martín Sinay Sinay.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago al señor Alan Boris Ayala Méndez.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Julio César Yantuche Morataya.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Francisco Javier Reinoso Trujillo.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Luis Manuel Lima Guillen.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Eduardo Luis Navas Moscoso.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a María Luis Estrada López.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a William Victor Guillen Lucero.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Genaro Caal Quinich.

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Mario Enrique Cardona García.
- Análisis y apoyo en la elaboración del proyecto del Contrato Administrativo del Evento de Cotización No. 020-2024 denominado "Adquisición de veinte (20) computadoras portátiles para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala" NOG. 24778311.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Edwar Choscó Díaz.
- Análisis y apoyo en la elaboración del Oficio AJ-003-2025, remitido al Gerente de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el objeto se atiendan las observaciones al "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE DESARROLLO DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL", Versión 2, previo a emitir opinión jurídica.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Franklin Arnoldo Cano Castillo.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Juan Alfredo Sánchez Torres.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Oscar Daniel Herrera Morales.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Embelberg Oswaldo Flores Pérez.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Paulino Temú Jerónimo.

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Gladys Aidee Solórzano Guevara.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Gerson Augusto Gudiel Reyes.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago al señor a Byron Alexander Torres Acosta.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Efraín Itzep Manuel.

FIRMA:



Licda. Claudia Elizabeth González Duarte
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa.
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogada y Notaria.

Vo. Bo.:



Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: José Christian Lemus Recinos	No. De Contrato: RIC-R-029-0006-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Jurídica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Enero 2025

-Estudiar expedientes legales y administrativos

Estudie el expediente No. 01173-2017-10329 Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Estudie el expediente No. 01173-2016-01391 Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Estudie el expediente No. 01173-2015-03963 Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Estudie el expediente No. 01173-2015-03954 Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Estudie el expediente No. 01173-2016-02037 Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

-Recibí actuación judicial

Recibí el Expediente 01173-2024-04892 Sala Tercera de la corte de apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Recibí el Expediente No. 20006-2015-00343, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Chiquimula, Chiquimula.

Recibí el Expediente No. 01173-2016-01820, Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Recibí el Expediente No. 01173-2015-03893, Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Recibí el Expediente No. 01173-2015-05625, Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Recibí el Expediente No. 01173-2019-00601, Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Recibí el Expediente No. 01215-2018-02417, Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Recibí el Expediente No. 3069-2024, amparo, autoridad impugnada, la Sala Sexta de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

-Apoye y asistí en la logística de la Unidad de Asesoría Jurídica.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 18016-2018-00090 of.3, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Izabal. Puerto Barrios.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 01173-2017-08693 of.4, Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 15004-2021-00310 of.2, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Baja Verapaz, Salamá.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 15004-2023-00814 of.4, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Baja Verapaz, Salamá.

Elaboración de memorial del Expediente No. 01173-2018-00403 of 4, Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 20006-2016-00199 of.2 Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Jalapa, Jalapa.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 1941-72988-0115 of.4, Juzgado Primero Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 20006-2016-00176 of.3, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Jalapa, Jalapa.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 01173-2018-01621 of.1, Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 20006-2016-00190 of.2, juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Chiquimula, Chiquimula.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 18016-2016-00344 of.1, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Izabal. Puerto Barrios.

Elaboración de memorial de desistimiento el Expediente No. 19005-2017-00575 of.1, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Zacapa.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 15004-2020-00328 of.3, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Civil, Económico Coactivo, Trabajo y Previsión Social, San Benito Peten.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 01215-2018-02417 of.3, Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 01173-2022-00842 of.2, Juzgado Quinto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 15004-2023-00803 of.2, Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Baja Verapaz, Salamá.

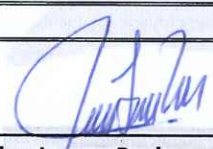
Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 01173-2014-04720 of.2, Juzgado Séptimo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social, Guatemala, Guatemala.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 20006-2016-00330 of.1, juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Chiquimula, Chiquimula.

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 20006-2016-00185 of.2, juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Chiquimula, Chiquimula. .

Elaboración de memorial de desistimiento del Expediente No. 20006-2017-00018 of.1, juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, Chiquimula, Chiquimula.

FIRMA:


José Christian Lemus Recinos
Servicios Técnicos de Asesoría Jurídica

Vo.Bo.:


Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

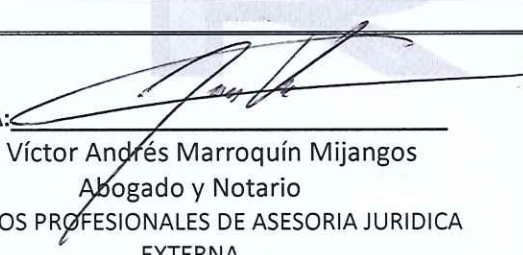
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-0007-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Enero 2025

1. Estudie el expediente número 03024-2023-00063 de la Sala Sexta de Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró acción constitucional de Amparo en contra de la resolución proferida el veinticinco de noviembre del año dos mil veinticuatro, la cual confirmo la resolución de primer grado que declara con lugar la demanda interpuesta por la señora Cynthia Geraldina Mérida Osorio en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
2. Estudie el expediente número 01173-2018-01212 del Juzgado Sexto de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago de la señora BETSY JOSEPHINE JIMENEZ GARCIA.
3. Estudie el expediente número 01173-2013-01557 del Juzgado Duodécimo de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago al señor EDDY AMILCAR FUENTES ALVARADO.
4. Estudie el expediente número 18016-2018-00090 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago al señor ELMER GIOVANY DÍAZ NÁJERA.
5. Estudie el expediente número 01173-2018-00412 del Juzgado Sexto de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago al señor ELTON FERNANDO MANCILLA MARROQUIN.
6. Estudie el expediente número 17003-2020-00232 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Civil, Económico Coactivo y de Trabajo del Departamento de Peten y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago de la señora GILMA JENNIFER

AGUILAR HEREDIA.

7. Estudie el expediente número 01173-2016-01391 del Juzgado Décimo Quinto de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago de la señora IRONELIZ CARLOTA AVILA FLORIAN.
8. Estudie el expediente número 01173-2017-09185 del Juzgado Tercero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago al señor JERONIMO ENRIQUE OSEGUEDA ECHEVERRIA.
9. Estudie el expediente número 01173-2019-07238 del Juzgado Cuarto de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago al señor MYNOR IVÁN MOLINA HERRERA.
10. Estudie el expediente número 01215-2018-02105 del Juzgado Tercero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago al señor RAMÓN ELIAS PEREZ.
11. Estudie el expediente número 01173-2019-00199 del Juzgado Undécimo de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago al señor WALTER ENRIQUE ALONZO AQUINO.
12. Estudie el expediente número 01173-2015-08709 del Juzgado Décimo de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito por medio del cual se informa al Órgano Jurisdiccional sobre el cumplimiento de lo ordenado en sentencia referente al pago al señor WILTON AMILCAR MONROY MAEDA.

FIRMA:


Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA
EXTERNA

Vo.Bo.:


Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica

Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ALVARO VINICIO MATUS FLORES	No. De Contrato: RIC-R-029-0008-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Informe correspondiente al mes de: ENERO 2025

-Elaboré memorial dentro del expediente MP032-2024-294 a cargo de la Fiscalía del municipio de Santiago Sacatepéquez, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

-Elaboré memorial dentro del expediente MP055-2024-31 a cargo de la agencia Fiscal del municipio de san Andres Itzapa Chimaltenango de la unidad de Dirección de la Investigación MP055 de fecha 18 de diciembre del 2024, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

-Elaboré memorial dentro del expediente MP001-2023-12644 a cargo de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

-Elaboré memorial dentro del expediente M0060-2024-1 conexado a cargo de la fiscalía especializada contra los delitos de usurpación del Ministerio Público, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

-Sostuve reunión de trabajo externa presencial con el Fiscal Municipal de San Andres Itzapa, con la Licenciada Silvia Aguirre.

-Sostuve reunión de trabajo externa presencial con el Licenciado Andres Esteban Galindo de la fiscalía especializada contra los delitos de usurpación.

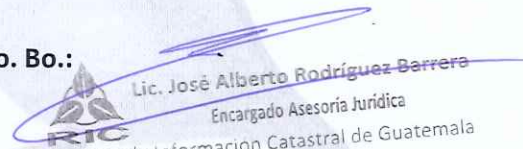
-Sostuve reunión de trabajo externa presencial con la Licenciada Elsa Melisa Amarilis Arévalo de la Fiscalía Municipal de Santiago Sacatepéquez.

FIRMA:


Lic. Álvaro Vinicio Matus Flores
ABOGADO Y NOTARIO.

**SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA
EXTERNA**

Vo. Bo.:


Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	No. De Contrato: RIC-R-029-0009-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: ENERO 2025

- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2017-04577, del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2015-03960, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01215-2018-03377, del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01214-2018-03276, del Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.

- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2018-02734, del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2018-01635 del Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01214-2018-02133, del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 19005-2015-00901, del Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Zacapa.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 20006-2016-00167, del Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Chiquimula.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar del pago realizado por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 19005-2015-00900, del Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Zacapa.

- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2018-01752, del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudie el expediente y elabore el memorial respectivo para exponer los agravios dentro de la apelación presentada por parte del Registro de Información catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2017-13350, de la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Estudie el expediente y elabore el memorial respectivo para evacuar el previo impuesto al Registro de Información catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo numero 2746-2024, de la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia de Guatemala.
- Estudie el expediente para evacuar audiencia de medios de prueba por parte del Registro de Información catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 17003-2024-00088, del Juzgado de Primera Instancia Civil Económico Coactivo y de Trabajo y Previsión Social de San Benito Peten.

FIRMA:

Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa

Vo.Bo.:

Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-0010-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: ENERO 2025.

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, por medio del cual se informó y acreditó las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 1806-2015-00078.
- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora Nephehs América Velasco Sanchez de Gómez, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 05007-2016-00090 Oficial 5º, el cual se tramita en el Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Escuintla.
- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor Vinicio Antonio Agustín Lorenzo, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 19005-2015-00900 Oficial 4º, el cual se tramita en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Baja Verapaz.
- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor Jerónimo Enrique Osegueda Echeverría, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 01173-2017-09185 Oficial 2º, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor Eddy Amilcar Fuentes

Alvarado, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 01173-2013-1557 Oficial 4º, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Segundo de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.

- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor Elmer Giovany Díaz Nájera, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 18016-2018-00090 Oficial 3º, el cual se tramita en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Izabal.
- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor Wilton Amilcar Monroy Maeda, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 01173-2015-08709 Oficial 1º, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor Mynor Iván Molina Herrera, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 01173-2019-07238 Oficial 1º, el cual se tramita en el Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor Elton Fernando Mancilla Marroquín, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 01173-2018-00412 Oficial 2º, el cual se tramita en el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora Ironeliz Carlota Avila Florián, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 01173-2016-01391 Oficial 1º, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Procedí a la legalización de firmas contenida dentro del finiquito otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor Ramón Elías Pérez, dentro del Juicio Ordinario Laboral, identificado con el número 01215-2018-02105 Oficial 3º, el cual se tramita en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.
- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-002-2025 dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora Melina Nicté Fischer Bolaños contra la resolución de fecha once de diciembre de dos mil veinticuatro, dictada por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Baja Verapaz.

- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-003-2025 dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora Yessenia Lizeth Meléndez Hernández de Pérez contra la resolución de fecha diecinueve de noviembre de dos mil veinticuatro, dictada por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Izabal.
- Elabore oficio identificado con el número AJ-017-2025 dirigido a la Gerente Administrativo Financiero del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se remiten doce expedientes en original, los cuales sirvieron de base para la elaboración de los Contratos Administrativos de Arrendamiento de los inmuebles donde funcionan las Direcciones Municipales y oficinas administrativas del RIC.
- Me fue asignado el expediente proveniente del Jefe de la Sección de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se solicita realizar las gestiones de cobro legal para la reposición o pago de los bienes faltantes de acuerdo al inventario físico de los bienes a cargo del señor Héctor Omeri Godoy Torres quien desempeña el cargo de Analista Profesional de Actualización Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA: _____

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa.
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado
y Notario.

Vo. Bo.: _____



Lic. José Alberto Rodríguez Barrera
Encargado Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0011-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: Enero 2025

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en la región centroamericana.
- Redacté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Guatemala.
- Redacté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en El Salvador.
- Redacté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Honduras.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de enero.

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

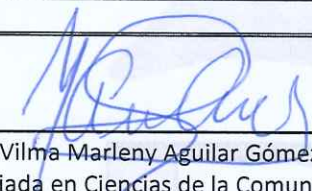
- Locuté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en la región centroamericana.
- Locuté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Guatemala.

- Locuté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en El Salvador.
- Locuté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Honduras.

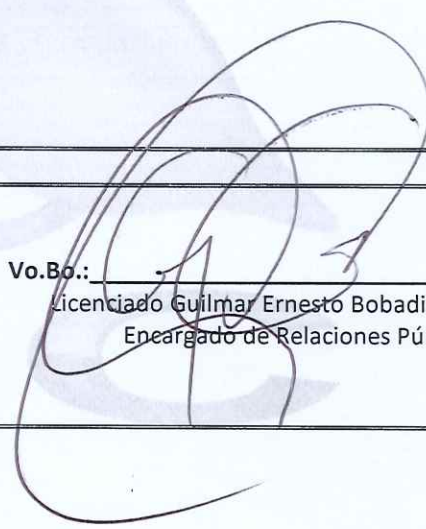
4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en la región centroamericana.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Guatemala.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en El Salvador.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Honduras.

FIRMA:


Vilma Marleny Aguilar Gómez
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:


Licenciado Guillermo Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

- 1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.
- Redacté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en la región centroamericana.
 - Redacté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Guatemala.
 - Redacté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en El Salvador.
 - Redacté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Honduras.

SPOT	Línea de tiempo del surgimiento del catastro en la región centroamericana.
VOZ	1. Como hemos escuchado en las capsulas anteriores, 2. el catastro en Guatemala se encuentra en un buen 3. momento, hemos explorado el tema desde sus 4. inicios hasta la actualidad. Hoy presentaremos a 5. manera de resumen una línea de tiempo del catastro 6. a nivel centroamericano, para luego abordar el viaje 7. a través del tiempo de cada uno de los países que 8. conforman el territorio centroamericano. 9. (Música suave de fondo) Todo inicia en el siglo XVI, 10. cuando los colonizadores españoles llegaron a la 11. región. En esta época, se establecieron los 12. primeros registros de tierras, aunque eran 13. rudimentarios y básicamente se enfocaban en la 14. propiedad de los colonizadores. 15. Con la llegada del siglo XIX, en donde tuvieron 16. lugar las independencias de los países 17. centroamericanos, se empezó a formalizar el 18. catastro. 19. Ya en 1821, con la independencia de España, cada 20. país comenzó a crear sus propios registros de 21. tierras. 22. Hacia 1880, Guatemala fue el primer país en 23. implementar un sistema catastral más 24. organizado, lo que permitió un mejor control 25. sobre la propiedad y la recaudación de 26. impuestos. Este modelo inspiró a otros países de 27. la región. 28. En la década de 1930, muchos países 29. centroamericanos comenzaron a modernizar sus 30. sistemas catastrales. 31. Parte de estas modernización fue la introducción

	32. técnicas de topografía y se realizaron 33. levantamientos más precisos. 34. Lo que sirvió de base a las décadas venideras, en 35. los años 60 y 70, el catastro se volvió crucial para 36. el desarrollo urbano y rural. 37. Se buscaba no solo registrar propiedades, sino 38. también planificar el uso del suelo y mejorar la 39. infraestructura. 40. Y no debemos olvidar la importancia del catastro 41. en la gestión de desastres naturales, muchos 42. países comenzaron a actualizar sus catastros para 43. mejorar la resiliencia ante futuros desastres. 44. Hoy en día, el catastro en Centroamérica sigue 45. evolucionando. La tecnología juega un papel 46. fundamental, con el uso de sistemas de 47. información geográfica (SIG) que permiten un 48. manejo más eficiente de la información. 49. Sin embargo, cada país avanza a su ritmo y su 50. proceso ha sido individual, de esto hablaremos 51. más en las siguientes capsulas.
Tag On	52. El catastro en Guatemala sigue avanzando 53. Registro de información catastral de 54. Guatemala-RIC- construyendo la 55. seguridad jurídica de la Tierra.

Spot	Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Guatemala.
VOZ	1. En las capsulas anteriores nos acercamos a 2. conocer sobre la evolución del catastro en la 3. región centroamericana, en esta capsula 4. haremos un recorrido a través de la línea del 5. tiempo del catastro en Guatemala. 6. En el siglo XVI, llegaron los españoles a 7. Guatemala. En esta época, se establecieron 8. los primeros registros de tierras, cabe 9. resaltar que Guatemala fue el primer país de 10. Centro América que empezó con dichos 11. registros, aunque como mencionamos con 12. anterioridad eran rudimentarios y estaban 13. más enfocados en la propiedad de los 14. colonizadores. 15. Los siglos XVII y XVIII se mantuvieron sin 16. grandes cambios, pero al llegar el siglo XIX, 17. específicamente en el año de 1821, que fue 18. un año importantísimo históricamente para 19. Guatemala, ya que es cuando se independiza 20. de España. 21. Este fue un momento crucial, ya que se 22. empezaron a crear registros más formales 23. de tierras y propiedades. 24. Al llegar el año 1880, Guatemala dio un gran 25. paso al implementar un sistema catastral 26. más organizado. 27. Se estableció la Dirección General de

	28. Catastro, que buscaba mejorar el control 29. sobre la propiedad y facilitar la recaudación 30. de impuestos. 31. El siglo XIX marco grandes eventos en el 32. tema de catastro, ya que en 1930, se 33. introdujeron técnicas de topografía más 34. avanzadas, lo que permitió realizar 35. levantamientos más precisos y detallados de 36. las tierras. 37. Esto fue fundamental para el desarrollo 38. urbano y rural del país. 39. En las décadas de 1960 y 1970, el catastro se 40. volvió esencial para la planificación del uso 41. del suelo. Se buscaba no solo registrar 42. propiedades, sino también mejorar la 43. infraestructura y el desarrollo sostenible. 44. En la década de los 90s ocurrió un desastre 45. natural que puso a prueba la importancia de 46. lo que se estaba habiendo catastralmente, 47. hablamos del huracán Mitch, el impacto de 48. este desastre fue duro para Guatemala ya 49. que cobró vidas humanas y la perdida de 50. colonias completas. 51. En 1998, tras el huracán Mitch, Guatemala 52. comenzó a actualizar su catastro para 53. mejorar la resiliencia ante futuros desastres 54. y garantizar una mejor gestión del territorio. 55. Tras la firma de los acuerdos de paz en 1996 56. se empezó a trabajar en la 57. institucionalización de un sistema de
--	---

	58. registro, moderno y ordenado, fue así como 59. se da otro paso importante para Guatemala 60. en el tema catastral como fue la creación 61. del Registro de Información Catastral de 62. Guatemala en 2005. 63. De ahí para acá, Guatemala ha enfrentado y 64. sorteados grandes retos. 65. Dentro de los desafíos actuales, se 66. encuentra el crecimiento urbano y el 67. cambio climático. 68. El catastro se ha vuelto más importante que 69. nunca para la planificación y el desarrollo 70. sostenible en Guatemala. 71. Hoy en día, el catastro en Guatemala sigue 72. evolucionando de la mano de la tecnología. 73. En la próxima capsula conoceremos más 74. Acerca de los otros países 75. centroamericanos.
Tag On	76. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 77. Registro de Información Catastral de 78. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 79. Jurídica de la tierra.

Spot	Línea del tiempo del surgimiento del catastro en El Salvador.
VOZ	1. El catastro en El Salvador, país más pequeño de 2. Centroamérica tuvo origen en el siglo XIX. Si 3. recordamos un poco de historia, sabemos que la 4. independencia de los países centroamericanos se 5. dio casi de forma simultánea, fueron de 2 a 4 6. años la diferencia entre uno y otro. 7. En el caso del Salvador específicamente, fue en 8. 1824, cuando El Salvador se independiza de 9. España. 10. En esta época, se empezaron a realizar los 11. primeros esfuerzos para registrar la 12. propiedad de la tierra, aunque de manera 13. muy básica. 14. En 1881, se establece la primera Ley de 15. Catastro en El Salvador. Esta ley buscaba 16. regular la propiedad y facilitar la 17. recaudación de impuestos, marcando un 18. hito importante en la organización del 19. territorio. 20. Sin embargo, es en el siglo XIX cuando se 21. institucionaliza la labor catastral. 22. En 1934, se crea la Dirección General de 23. Catastro y Registro de Propiedad, lo que 24. permitió un enfoque más sistemático en la 25. gestión de tierras. 26. Este fue un paso crucial para el desarrollo 27. urbano y rural del país. 28. En las décadas de 1960 y 1970, el catastro se

	29. volvió esencial para la planificación del uso 30. del suelo, especialmente en un contexto de 31. crecimiento poblacional y urbanización 32. acelerada. 33. En 1980, durante el conflicto armado, el 34. catastro sufrió interrupciones, pero también 35. se reconoció su importancia para la 36. reconstrucción del país. Después de la 37. guerra, se iniciaron esfuerzos para actualizar 38. y mejorar el sistema catastral. 39. En 1993, se implementa el Sistema Nacional 40. de Catastro, que busca modernizar y 41. digitalizar la información sobre propiedades. 42. Esto facilitó el acceso a datos y mejoró la 43. transparencia en la gestión de tierras. 44. En la actualidad, el catastro en El Salvador 45. sigue evolucionando. La incorporación de 46. tecnologías como los sistemas de 47. información geográfica (SIG) ha 48. transformado la forma en que se gestiona la 49. información catastral, permitiendo un 50. mejor análisis y planificación al igual que en 51. Guatemala.
Tag On	52. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 53. Registro de Información Catastral de 54. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 55. Jurídica de la tierra.

Spot	Línea del tiempo del surgimiento del catastro en Honduras.
VOZ	1. Otro de los países que conforman la región 2. centroamericana es Honduras, y en este país el 3. catastro ha sido un tema fundamental para el 4. desarrollo territorial y la seguridad jurídica de 5. esta nación. 6. Para hablar del catastro en Honduras, tenemos 7. que remontarnos al siglo XIX. 8. Durante esta época, Honduras carecía de un 9. sistema formal de catastro, las tierras eran 10. adjudicadas de manera informal, lo que 11. generaba conflictos de propiedad. 12. Los registros apuntan que fue en 1890 13. cuando se dieron los primeros intentos de 14. establecer un sistema catastral, con el 15. objetivo de registrar las propiedades rurales. 16. Sin embargo, estos esfuerzos eran limitados 17. y no contaban con la tecnología adecuada. 18. Más adelante, en la década de 1930, el 19. gobierno de Honduras impulsó un registro 20. más detallado de las tierras, buscando 21. mejorar la recaudación fiscal. Aunque el 22. catastro seguía siendo rudimentario, marcó 23. un avance importante. 24. Sin embargo, en la década de los sesenta se 25. crea el Instituto Geográfico Nacional, con la 26. finalidad de modernizar el catastro 27. mediante levantamientos topográficos más

	28. precisos. 29. Pero fue hasta la década de los 90 cuando 30. Honduras dio un salto significativo con la 31. creación del Instituto de la Propiedad, que 32. centralizó la información catastral y 33. registral del país. 34. Ya en los años 2000, con la llegada de la 35. tecnología digital, el catastro hondureño se 36. modernizó mediante sistemas de 37. información geográfica, permitiendo una 38. gestión más eficiente de la propiedad. 39. Actualmente, el catastro en Honduras es una 40. herramienta clave para la planificación 41. urbana, la inversión y el desarrollo 42. sostenible. 43. Aún existen desafíos, pero los avances han 44. sido notables. 45. En las próximas capsulas seguiremos 46. conociendo más sobre la evolución del 47. catastro en cada uno de los países de esta 48. hermosa región.
Tag On	49. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 50. Registro de Información Catastral de 51. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 52. Jurídica de la tierra.

ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de enero de 2025.

FECHA
Miércoles 15/01/25
Miércoles 22/01/25
Miércoles 29/01/25
Jueves 16/01/25
Jueves 23/01/25
Jueves 30/01/25

ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en la región centroamericana.
- Locuté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Guatemala.
- Locuté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en El Salvador.
- Locuté el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Honduras.

ANEXOS ACTIVIDAD 4

1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en la región centroamericana.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Guatemala.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en El Salvador.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico Línea de tiempo del surgimiento del catastro en Honduras.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Roberto Monzón González	No. De Contrato: RIC-R-029-0012-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Enero de 2025

1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.

- a. Realicé investigación y análisis de contenido de información proveniente del monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información relacionada con el catastro.
- b. Investigué las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral en los de Estados Unidos de América
- c. Indagué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en los Estados Unidos de América
- d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea, noticieros, revistas especializadas para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro en los Estados Unidos de América. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- a. Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas.
- b. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.
- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de

Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral de los Estados Unidos de América para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, especialmente en los Estados Unidos de América.

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

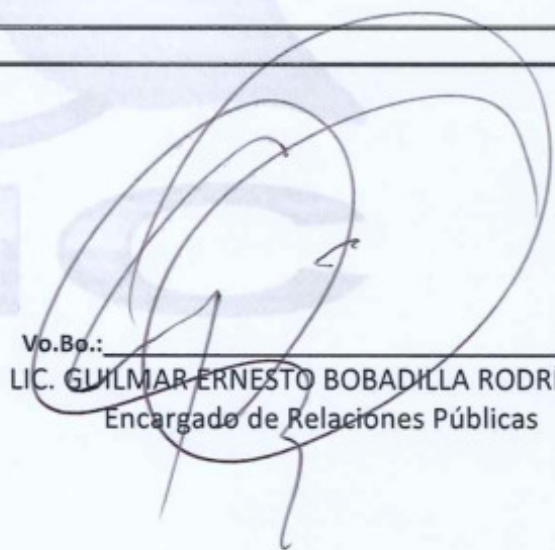
- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a las reuniones durante el mes con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para ofrecer información de utilidad catastral.



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ
Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis
de contenido de noticias nacionales e
internacionales relacionadas al catastro.

Vo.Bo.:



LIC. GUILMAR ERNESTO BOBADILLA RODRÍGUEZ
Encargado de Relaciones Públicas

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO.

1.a INFORMACIÓN GENERAL DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA:

FUENTE: https://www.exteriores.gob.es/documents/fichaspais/estadosunidos_ficha%20pais.pdf

Nombre oficial: *The United States of America, o USA en siglas; Estados Unidos de América, de manera abreviada, Estados Unidos, EUA o EE.UU.* **Superficie:** *Incluyendo territorios y agua totalizan 9.826.675 Km² (9.161.966 Km² de territorio, contando solamente los 50 Estados y el Distrito de Columbia 664.709 Km² de agua y unas fronteras de 12.034 Km.* **Fuentes:** *CIA. The World Factbook.* **Límites:** *La mayor parte del país se ubica en el centro de América del Norte donde se encuentran sus 48 estados contiguos y Washington D.C., entre los océanos Pacífico y el Atlántico, limitando con Canadá al norte y con México al sur. El estado de Alaska está en el noroeste del continente, limitando con Canadá al este y separado de Rusia al oeste por el Estrecho de Bering. El estado de Hawái es un archipiélago polinesio en medio del Océano Pacífico y es el único estado estadounidense que no se encuentra en América. El país también posee varios territorios en el Mar Caribe y en el Océano Pacífico.* **Fuentes:** *Wikipedia.* **Población:** *El último censo realizado por el US Census Bureau fue el de 2020 (se realiza cada 10 años), en el que se contabilizó una población de 331,8 millones de habitantes. California y Texas son los Estados con más población. Aunque Nueva York sigue siendo la ciudad más poblada, ha habido un desplazamiento del peso de la población hacia el Oeste y hacia el Sur. La tasa de fertilidad estimada por mujer es de 1,87, si bien la importancia de la inmigración hace que el crecimiento demográfico sea de los mayores de los países industrializados. La población que se declara de origen hispano era de 60,6 millones en 2019, representando un 18,5% de la población. Actualmente hay alrededor de 187.000 españoles en el país.* **Capital:** *Washington, D.C. (Distrito de Colombia).* **Idioma:** *El inglés es el idioma oficial nacional de facto. Aunque no existe ningún idioma oficial a nivel federal, algunas leyes, como los Requisitos para la Naturalización en EE.UU., colocan al inglés como idioma obligatorio. El Senado de Puerto Rico (Estado Asociado) aprobó una iniciativa para que el español sea considerado como su primer idioma oficial. El español es el segundo idioma más hablado en EE.UU., el principal y ya oficial en Puerto Rico y uno de los idiomas oficiales, de facto, del Estado de Nuevo México. En EE.UU. hay 43 millones de hablantes nativos de español, con un 11,6 millones adicionales que son bilingües, según datos recogidos en el censo de Estados Unidos y otras fuentes gubernamentales, con una concentración en los estados del sur y suroeste (en especial en California, Arizona, Nuevo México, Texas, Florida, Nevada, Colorado), pero también en los barrios hispanos de las ciudades de Nueva York, Los Ángeles, Miami o Washington (D.C.) y municipios cercanos a estas ciudades, siendo en algunas zonas de esos estados y ciudades incluso más importante que el inglés. Muchos anuncios y asuntos oficiales se presentan en español, además de en inglés. La mayoría de los mensajes públicos que tienen subtítulos los tienen en español.* **Bandera:** *Compuesta por 13 franjas de color rojo y blanco y 50 estrellas blancas sobre fondo azul. Las 13 franjas alternas rojas y blancas de la bandera representan las 13 colonias originales. Sus 50 estrellas blancas de 5 picos sobre un campo azul representan los 50 estados.* **Moneda:** *El dólar \$ ha sido la moneda oficial del país desde 1792.* **Religión:** *Estados Unidos es oficialmente un Estado aconfesional. La Primera Enmienda de la Constitución garantiza el libre ejercicio de la religión y prohíbe el establecimiento de cualquier gobierno religioso. Protestantes 46,6%; católicos romanos 21%; mormones 1,6%; judíos 1,9%; budistas 1%; musulmanes 1%; hinduismo 1% otros no especificados 1%;*

no afiliados a ninguna religión 22%; otra 2% (2020). Fuentes: Pew Research Center Forma de Estado: República Federal Constitucional con un sistema presidencialista. División Administrativa: EE.UU. está compuesto por 50 estados, un distrito federal y estados asociados o no incorporados (Dependencias). Los Estados son: Alabama, Alaska, Arizona, Arkansas, California, Colorado, Connecticut, Delaware, Florida, Georgia, Hawaii, Idaho, Illinois, Indiana, Iowa, Kansas, Kentucky, Louisiana, Maine, Maryland, Massachusetts, Michigan, Minnesota, Mississippi, Missouri, Montana, Nebraska, Nevada, New Hampshire, New Jersey, New Mexico, New York, North Carolina, North Dakota, Ohio, Oklahoma, Oregon, Pennsylvania, Rhode Island, South Carolina, South Dakota, Tennessee, Texas, Utah, Vermont, Virginia, Washington, West Virginia, Wisconsin, Wyoming, a los que hay que sumar el Distrito de Columbia. 1.2. Geografía El territorio nacional continental cuenta con múltiples formas de relieve y accidentes geográficos. A medida que se avanza tierra adentro desde la costa Este, la llanura costera del litoral Atlántico da lugar al bosque caducifolio y a la meseta del Piedmont. Los Apalaches separan la costa oriental de los Grandes Lagos y las praderas del Medio Oeste, las Grandes Llanuras. El río Mississippi-Missouri, el cuarto sistema fluvial más largo del mundo, corre de norte a sur a través del centro del país. La pradera llana y fértil de las Grandes Llanuras se extiende hacia el oeste, hasta que es interrumpida por una región de tierras altas en el sureste. Las Montañas Rocosas, en el borde occidental de las Grandes Llanuras, atraviesan de norte a sur todo el país, llegando a altitudes superiores a los 4300 m en Colorado. Con sus 6194 metros, el Monte Denali (anteriormente denominado McKinley) en Alaska es el punto más alto del país y de todo el continente y el Valle de la Muerte (Death Valley) en California, con -86 m, el punto más bajo. Los volcanes activos son comunes a lo largo de Alaska y las Islas Aleutianas, además de que Hawái consta de solo islas volcánicas. El gran volcán ubicado debajo del Parque Nacional Yellowstone en las Montañas Rocosas, es la formación volcánica más grande del continente.

1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LOS ESTADO UNIDOS DE AMÉRICA

FUENTE:

https://www.google.com/search?q=MAPA+GLOBAL+DE+LOS+ESTADOS+UNIDOS+DE+AM%C3%89RICA&rlz=1C1GCEU_esGT991GT992&oq=MAPA+GLOBAL+DE+LOS+ESTADOS+UNIDOS+DE+AM%C3%89RICA&gs_lcrp=EgZjaHJvbWUyBggAEEUYOTIHCAEQIRigAdIBC TEwMzE3ajBqN6gCALACAA&sourceid=chrome&ie=UTF-8#vhid=IPOqTu4NXtw7bM&vssid=l





1.c. QUIEN DIRIGE EL CATASRO EN LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA:

FUENTE:

En Estados Unidos, los estudios catastrales del Bureau of Land Management (BLM) mantienen registros de todas las tierras públicas.⁶ 7 Estos levantamientos a menudo requieren un examen detallado de la historia del uso de la tierra, informes legales y otros documentos. El Public Lands Survey System es un catastro de los Estados Unidos fundado por ley en 1785, tras el reconocimiento internacional de los Estados Unidos.⁸ 910 El Dominion Land Survey es un estudio catastral similar realizado en el oeste de Canadá, iniciado en 1871 tras la creación del Dominio de Canadá en 1867. Ambos levantamientos catastrales se realizan en relación con el primer meridiano y las líneas de base.

Breve historia de los orígenes del Catastro en Estados Unidos de América:

FUENTE: <https://www.catastro.hacienda.gob.es/documentos/publicaciones/ct/ct66/5.pdf>

Reparto de tierras durante las primeras colonizaciones Con la colonización de América del Norte por parte de los europeos se inició un proceso de reparto de tierras en el que no se tuvo en cuenta a los anteriores propietarios, por lo que se contó con un territorio similar a un libro en blanco listo para poder dibujar en él un nuevo modelo de sociedad y propiedad con el que cubrir las expectativas de sus nuevos ocupantes que no eran otras que las de poseer un trozo de tierra de calidad, con una buena ubicación, los recursos necesarios para su explotación y estar libres de posibles litigios por vecindades mal definidas. Por esta razón, si bien inicialmente en la ocupación del nuevo territorio optó en muchos casos por el latifundio, éste fue sustituido rápidamente por algún otro sistema de reparto de tierras en lotes más pequeños que permitiese el acceso a un mayor número de propietarios, para lo que utilizaron diferentes formas de distribución entre los nuevos colonos según quien, como y cuando se llevase a cabo la ocupación. De esta forma en unas ocasiones la planificación de la colonia se hacía vinculando residencia y 65 Los inicios del Catastro en Estados Unidos María Luisa Palanques Salmerón Miguel Calvo Melero Profesores de la Escuela Universitaria de Ingeniería Universidad del País Vasco Octubre 2009 tierra agraria en el mismo lote, en otras en cambio se planificaba una ciudad residencial rodeada de las tierras de labor que a su vez podían estar divididas en lotes o ser explotadas de forma indivisa, perteneciendo todo al gobierno de la ciudad. El resultado de ello fue el desarrollo de un catastro con dos modelos diferentes: uno con un parcelario irregular y otro con un parcelario regular. En el caso de la distribución irregular los límites de las parcelas generalmente se determinaban mediante elementos naturales a ser posible fácilmente identificables lo que, unido al hecho de que en numerosas ocasiones las parcelas tampoco se midieron hasta mucho tiempo después y entonces fueron los mismos propietarios los que les indicaban a los agrimensores lo que debían medir, provocó numerosos conflictos de interés entre vecinos. Un modelo intermedio fue el utilizado en las tierras españolas al oeste del Mississippi y en Texas, donde el Gobierno delimitaba el término de la ciudad y posteriormente eran los propietarios, en unas ocasiones de forma individual y en otras organizados en comités, los que hacían un reparto de la tierra, dando lugar en muchas ocasiones a parcelarios irregulares, lindes mal localizados e irregularidades en la cabida de las parcelas. El parcelario regular se debió a la aplicación diversos sistemas entre los que nosotros destacamos tres que podrían denominarse como: el basado en el principio de las esquinas cuadradas; el de la cuadrícula topográfica y el de la parcelación a lo largo de un caudal de agua. Lógicamente a estos se les pueden sumar otras modalidades pero que en definitiva son similares a los enunciados. Uno de los repartos regulares de tierras más antiguo se inició en los territorios de Virginia y Nueva Inglaterra en el siglo XVII y se basaba en una distribución en municipios regulares cuyo territorio se distribuía posteriormente entre los colonos. En Virginia, al igual que en la mayoría de lugares las primeras posesiones fueron latifundios, pero el sistema se cambió rápidamente y en 1618 se realizó la primera distribución de tierras de forma regular y equitativa, en parcelas de 50 acres. Se trataba de un sistema basado en el individualismo, es decir que cada colono competía frente a los demás por conseguir un lote de tierras, lo que dio lugar a grandes enfrentamientos. Por esta razón en torno a 1640 el Gobernador, para finalizar con los conflictos dictaminó la obligatoriedad de que un técnico midiera la parcela como paso previo para su inscripción en el registro de tierras. Con este fin se diseñó un sistema muy precario de replanteo que se iniciaba con el establecimiento de una línea recta a partir de la cual se establecían los otros tres lados del cuadrado o del rectángulo. Posteriormente las parcelas se representaban en el mapa catastral que debía ser el documento acreditativo de la propiedad. Sin embargo, este sistema de medición estaba lleno de graves imprecisiones que dieron lugar a reiteradas revisiones, la primera de ellas en 1674. Estas imprecisiones se debían fundamentalmente al rudimentario sistema de trabajo que carecía de cualquier apoyo técnico. La gravedad de las discrepancias entre lo representado en el plano catastral y la realidad en el terreno llegó a ser tal —en algunos casos del ciento cincuenta por ciento— que en el siglo XVIII, teniendo en cuenta los graves problemas que se derivaban de ello y la dificultad que entrañaba el intentar recuperar los límites iniciales, se optó por prescindir de los planos originales y recurrir a deslindes previos contradictorios o al reconocimiento de aquellos lindes que pudieron ser acreditados por los interesados. El sistema de Nueva Inglaterra es el conocido como cuadrícula topográfica marcada a partir de un meridiano de referencia. Aquí el reparto se hacía también por municipios y era el gobierno de dichos municipios el encargado de realizar la parcelación. En cualquier caso era la autoridad local la que asignaba las parcelas entre las 66 MARÍA LUISA PALANQUES SALMERÓN Y MIGUEL CALVO MELERO familias de acuerdo a su riqueza y las familias de acuerdo a su riqueza y las necesidades, evitando la competencia entre propietarios y también era esta misma autoridad la que se ocupaba de que previamente al reparto de dichas parcelas fuesen medidas, replanteadas en el terreno y representadas en el mapa. El modelo de Nueva Inglaterra se caracterizaba, como puede verse, por su equidad y transparencia, lo que ayudaba en gran medida a evitar litigios, garantizando con ello la propiedad. Por esta razón, una vez finalizada la guerra de la Independencia este fue el modelo elegido por el nuevo Estado para regularizar la propiedad y acabar de repartir las tierras que quedaban todavía libres en las viejas colonias y el reparto en los nuevos estados. El tercer modelo de parcelario fue el planificado a lo largo de un caudal de agua. Este sistema fue iniciado por los franceses en 1700 y la idea que primaba en él era el reparto equitativo del terreno aluvial por su riqueza y porque de esta forma se garantizaba el acceso al agua y además a una importante vía de comunicación si el río

era navegable. El resultado eran unas parcelas de forma rectangular, con unas dimensiones que variaban normalmente entre los 2 ó 4 arpent (1) de ancho por 40 ó 60 arpent de largo y orientadas de manera que uno de los lados más cortos estuviesen junto al río, permitiendo así el acceso a éste de un mayor número de parcelas.

1.d Información y/o noticias recientes

Cómo afectará al mercado inmobiliario en EEUU la llegada de Donald Trump a la Casa Blanca

El futuro presidente de los Estados Unidos tomó posesión el 20 de enero en su segundo mandato, miles de personas asistirán al Capitolio de Washington DC, para presenciar la toma de posesión de Donald Trump como el 47º presidente de los Estados Unidos.

El mundo entero está pendiente de las decisiones que tomará el ejecutivo del recién vencedor de las elecciones, y el mercado inmobiliario estadounidense no iba a ser menos. La plataforma Realtor ha publicado un informe sobre las previsiones de 2025 y cómo afectará el segundo mandato de Trump en el sector de la vivienda.

Danielle Hale, economista jefe de la compañía, espera una “mejora gradual en la dinámica del mercado inmobiliario impulsada por varios factores económicos”. Aunque avisa que las decisiones de esta nueva administración tienen el potencial de “mejorar o dificultar la recuperación de la vivienda en Estados Unidos”.

Tasas hipotecarias elevadas

Realtor prevé una reducción de las tasas hipotecarias en el país americano, aunque avisa que continuarán elevadas. Dicho informe pronostica que, durante el próximo año, el promedio se situará en el 6,3%, aunque esperan que finalicen el 2025 al 6,2%. Estos datos son mejores que lo actuales, los cuales se encuentran en el 6,7%, aunque continúan por debajo de las tasas de antes del covid, cuando estaban sobre el 4%.

Precios de la vivienda al alza

Se estima que el precio de la vivienda siga subiendo. En 2023 aumentó un 1,1%, este año un 4% y para el año que viene se prevé un incremento del 3,7%.

La plataforma achaca este incremento a la reducción de tasas hipotecarias: aunque el porcentaje sigue siendo elevado, este pequeño descenso provocará un ligero aumento en la oferta que ejercerá una presión en los precios.

Más transacciones inmobiliarias

Antes del covid, Estados Unidos tenía un promedio de compraventa de viviendas usadas de 5,28 millones de al año. En 2023 se registraron 4,09 millones de transacciones, este año ese dato ha descendido hasta los 4,02 millones, sin embargo, las previsiones para el año que viene es que vuelvan a aumentar, aunque sin superar los datos de 2023, es decir, registrar 4,07 millones de viviendas usadas vendidas.

Los profesionales de Realtors adjudican este incremento a los precios, y también a las tasas hipotecarias, ya que la reducción de estas últimas provocará una mayor oferta en el mercado de las transacciones, pero los elevados precios, hará que el comprador tenga que desprenderse de alguna de sus propiedades para poder hacer frente al coste, lo que lo convertirá tanto en comprador como en vendedor.

'Stock' de viviendas

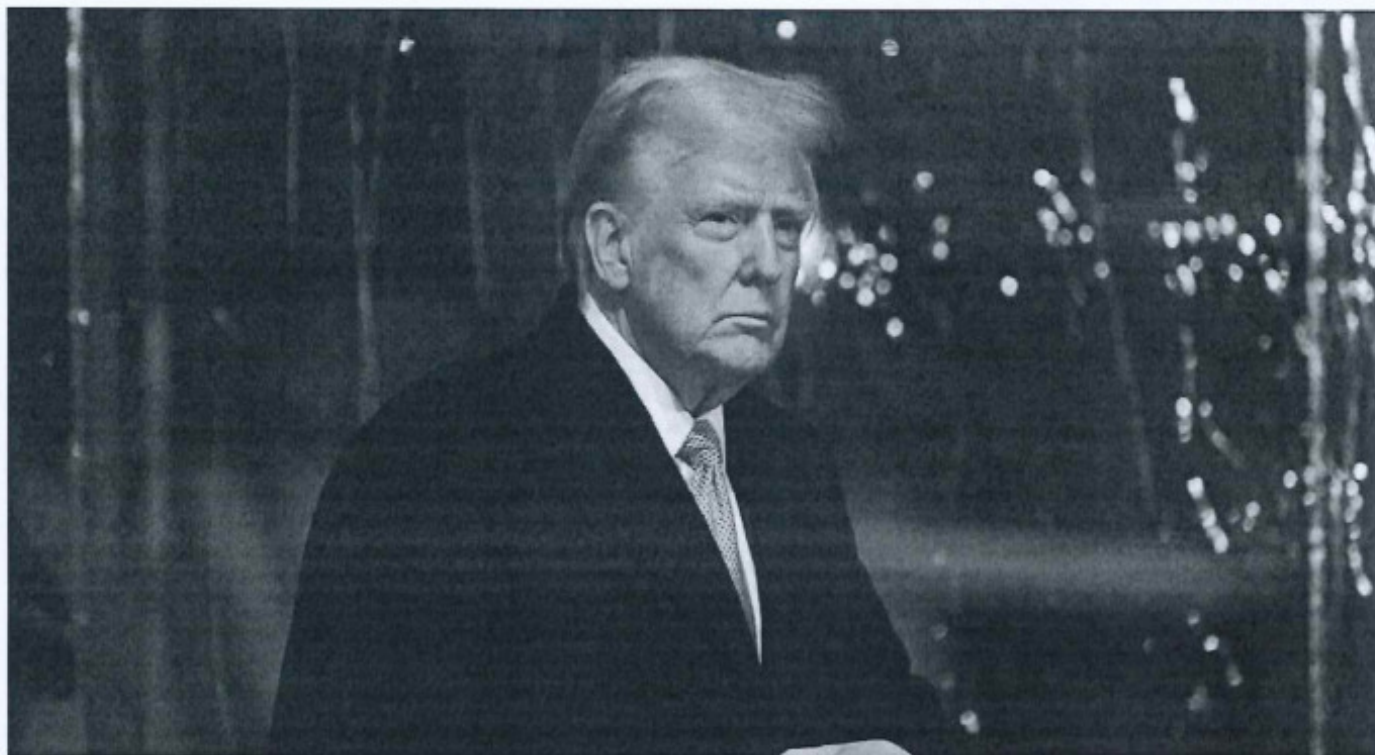
Para 2025 esperan que el 'stock' de viviendas en el mercado crezca un 11,7%, una línea ascendente continuada, ya que el crecimiento de este año lo han cifrado en el 15,2%. Además, esperan que se construyan 1,1 millones de casas durante el próximo año, prácticamente la misma cantidad que este 2024.

Oferta y demanda de alquiler.

Realtor afirma que en el tercer trimestre de 2024, la oferta de viviendas en alquiler en Estados Unidos ha superado a la demanda, dato que no se daba desde antes del 2019, año de la pandemia. Esto se debe principalmente al número de viviendas que están entrando en el mercado, ya sea obra nueva o usada.

La compañía tasa la cifra de vacantes en el 6,9%, un repunte significativo, aunque inferior aún a los datos prepandemia. Esperan que la oferta siga aumentando gracias a la construcción de nuevas propiedades.

Todas estas previsiones han de confirmarse a partir del 20 de enero, porque habrá que estar atentos a los pasos que de la administración Trump durante el 2025.



2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
30	31	1	2	3
		Año Nuevo		
6	7	8	9	10
Día de Reyes				Reunión de trabajo instrucciones para el presente periodo y planificación
13	14	15	16	17
Investigación, acopio de información y redacción	Reunión semanal de trabajo y revisión de avances	Investigación, acopio de información y redacción	Investigación, acopio de información y redacción	Investigación, acopio de información y redacción
20	21	22	23	24
Investigación, acopio de información y redacción	Reunión semanal de trabajo y revisión de avances	Investigación, acopio de información y redacción	Investigación, acopio de información y redacción	Investigación, acopio de información y redacción
27	28	29	30	31
Investigación, acopio de información y redacción	Reunión semanal de trabajo y revisión de avances	Investigación, acopio de información y redacción	Investigación, acopio de información y redacción	Investigación, acopio de información y redacción

3. IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL



A) Libro que describe el desarrollo catastral en América. Contempla un análisis sobre el presente y el futuro de la distribución territorial en los actuales momentos en los que las sociedades están presionando a las ciudades como producto del crecimiento poblacional y los autores elaboran una propectiva sobre el crecimiento de vivienda vertical en toda América. Estados Unidos no es la excepción.

B) Libro sobre la historia del Catastro en Estados Unidos



Los inicios del Catastro en Estados Unidos

Maria Luisa Palanques Salmerón
Miguel Calvo Melero
Profesores de la Escuela Universitaria de Ingeniería
Universitat del País Valencià

El objetivo de este artículo es el estudio del modelo de catastro que se desarrolló en Estados Unidos tras la Guerra de la Independencia en los Estados Unidos y su metodología de trabajo, así como la influencia europea que en sus orígenes pueden detectarse.

Dicho catastro fue diseñado por una comisión dirigida por Thomas Jefferson entre 1784 y 1785 con la finalidad de organizar la distribución y venta de las tierras del dominio público para lo que se desarrolló un sistema inspirado en el sistema de reparto de las colonias de Nueva Inglaterra con ciertos rasgos, en cuanto a la forma de división de la tierra que recuerda en gran medida al sistema utilizado en la implantación de las colonias del antiguo imperio romano.

Reparto de tierras durante las primeras colonizaciones

Con la colonización de América del Norte por parte de los europeos se inició

un proceso de reparto de tierras en el que no se tuvo en cuenta a los anteriores propietarios, por lo que se contó con un territorio similar a un libro en blanco listo para poder dibujar en él un nuevo modelo de sociedad y propiedad con el que cubrir las expectativas de sus nuevos ocupantes que no eran otras que las de poseer un trozo de tierra de calidad, con una buena ubicación, los recursos necesarios para su explotación y estar libres de posibles litigios por vecindades mal definidas.

Por esta razón, si bien inicialmente en la ocupación del nuevo territorio optó en muchos casos por el latifundio, este fue sustituido rápidamente por algún otro sistema de reparto de tierras en lotes más pequeños que permitiese el acceso a un mayor número de propietarios, para lo que utilizaron diferentes formas de distribución entre los nuevos colonos según quisieron, como y cuando se fuese a cabo la ocupación. De esta forma en unas ocasiones la planificación de la colonia se hacía vinculando residencia y

Este libro nos presenta un estudio del MODELO DE CATASTRO que se desarrolló en Estado Unidos tras la guerra de la independencia de Estados Unidos y su metodología de trabajo, así como la influencia europea que en sus orígenes puede detectarse.

Dicho catastro fue diseñado por una comisión dirigida por THOMAS JEFFERSON entre 1784 y 1785 con la finalidad de organizar la distribución y venta de tierras del dominio público, para lo que se desarrolló un sistema inspirado en el sistema del reparto de las colonias de Nueva Inglaterra con ciertos rasgos, en cuanto a la forma de decisión de la tierra que recuerda en gran medida al sistema utilizado en la implantación de las colonias del antiguo imperio romano.

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

a) Revisión de forma, contenido, sintaxis y puntuación de textos institucionales del REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RIC.

...ientras que en España el Catastro Inmobiliario es un registro administrativo dependiente del Ministerio de Hacienda y Función Pública en el que se describen los bienes inmuebles rústicos, urbanos y de características especiales, en México la Federación de Estados y sus instituciones están en su mayoría descentralizadas. En Colombia la Superintendencia Delegada para el Registro dispone de un equipo de profesionales que se encarga del diseño y la implementación de las herramientas para el ejercicio de la inspección, vigilancia y control al servicio público catastral. En Argentina el Catastro es una actividad autónoma para cada territorio delimitado. En Perú, el Instituto Catastral de Lima – ICL es un organismo público descentralizado de la Municipalidad Metropolitana de Lima que coadyuva a nivel nacional en conjunto con Consejo Nacional de Catastro del Sistema Nacional Integrado de Información Catastral Predial – SNCP. En Venezuela es el Instituto Geográfico de Venezuela Simón Bolívar, como instituto autónomo adscrito al Ministerio del Ambiente y de los Recursos Naturales, con personalidad jurídica y patrimonio propio, distinto e Independiente del Fisco Nacional, el cual gozará de las prerrogativas y privilegios que a este último otorga la ley.

La División del Catastro Nacional de Bienes del Estado de Chile, funciona con profesionales y técnicos que despliegan su labor en cada región del país para avanzar en el levantamiento de la información territorial,

utilizando las más modernas tecnologías. En Ecuador La Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, según Decreto 282: Inmobiliario socializa criterios técnicos para la actividad catastral.

En Guatemala es el Registro de Información Catastral RIC, quien dirige la información y las actividades de los procesos catastrales. De la misma forma en Bolivia el Instituto Nacional de Catastro se encarga del mantenimiento y la actualización de la información catastral en el área urbana, así como es el responsable de la conformación progresiva del Catastro Nacional. En la mayoría de los países anteriormente mencionados la actividad catastral es autónoma, mientras que países como República Dominicana la información catastral al concentra la Dirección General del Catastro Nacional (DGCN), la cual es una institución gubernamental dependiente del Ministerio de Hacienda.

En Nicaragua está territorializada la actividad catastral y está dirigida de la siguiente forma: El Catastro Nacional con fines legales, administrativos y de ordenamiento de los bienes inmuebles en el territorio nacional, a través de la Dirección General de Catastro Físico del Instituto Nicaragüense de Estudios Territoriales. 2- Catastro Fiscal con fines de valoración fiscal y económica de los bienes inmuebles a través de la Dirección de Catastro Fiscal de la Dirección General de Ingresos del Ministerio de Hacienda y Crédito Público. 3- Catastro Municipal con fines administrativos, fiscales y de ordenamiento de los bienes inmuebles en el territorio municipal a través de las Alcaldías Municipales.

Costa Rica, que es el primer país en Latinoamérica en contar con un sistema inmobiliario unificado, con la finalidad de coordinar y conectar la información gráfica y literal debidamente georreferenciada, en una única infraestructura de base de datos geoespaciales que contenga la información catastral y registral de las propiedades inmuebles de todo el territorio, procurando una unificación, concordancia y compatibilización de la información en procura de la identificación inequívoca de cada parcela o predio. Panamá regula su actividad catastral por medio de la Dirección de Titulación y Regularización Bajo la Dirección Nacional de Titulación y Regularización se encuentra la Coordinación de la Ley 80, de 31/12/ 2009, la cual reconoce los derechos posesorios y Regula la Titulación de predios en las zonas costeras y el territorio insular, con el fin de regular la adecuada utilización de la tierra de conformidad con su uso potencial, es decir uso residencial, habitacional, turístico y comercial.

En el Salvador, el Centro Nacional de Registros CNR, tiene por finalidad garantizar la seguridad jurídica, la publicidad registral por medio de los Registros, oficinas y dependencias que lo conforman, las cuales tienen la función de velar por la fidelidad de la información registral, geográfica, cartográfica, catastral y su actualización periódica, según corresponda. En Cuba que el servicio Hidrográfico y Geodésico de la República de Cuba estará adscripto al Ministerio de las Fuerzas Armadas Revolucionarias. En Honduras es la Dirección General del Catastro Nacional (DGCN) es la Dirección del Instituto de la Propiedad que se encarga de registrar y mantener actualizado el sistema de información catastral nacional. En Paraguay es el Sistema Nacional del Catastro SNC, dependiente del Ministerio de Hacienda, la institución encargada de mantener el inventario público de los datos de las propiedades del país de manera actualizada, segura y disponible para la ciudadanía. El Catastro Digital de Puerto Rico es gestionado por el Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM). Este organismo tiene la facultad de realizar el catastro de todas las propiedades inmuebles en Puerto Rico. Al otro lado del mundo, en el continente africano, El Ente público de gestión inmobiliaria de Guinea Ecuatorial (ENPIGE) dirige las actividades del catastro, dentro de ellas están: registro de propiedades, valoración de bienes inmuebles, planificación urbana, regularización de la tenencia de la tierra y proporciona información sobre la disponibilidad de terrenos y propiedades. En Asia información catastral, es de competencia exclusiva del estado. Estas funciones, que comprenden, entre otras, la valoración, la inspección y la elaboración y gestión de la cartografía catastral, se ejercerán por la Dirección General del Catastro, la cual depende del Ministerio de Hacienda.

En Estados Unidos, los estudios catastrales del Bureau of Land Management (BLM) mantienen registros de todas las tierras públicas. Estos levantamientos a menudo requieren un examen detallado de la historia del uso de la tierra, informes legales y otros documentos.

El Public Lands Survey System es un catastro de los Estados Unidos fundado por ley en 1785, tras el reconocimiento internacional de los Estados Unidos. El Dominion Land Survey es un estudio catastral similar realizado en el oeste de Canadá, iniciado en 1871 tras la creación del Dominio de Canadá en 1867. Ambos levantamientos catastrales se realizan en relación con el primer meridiano y las líneas de base.

En la época del Imperio ruso, el catastro y el levantamiento ilustrativo significaban la valoración de una finca para determinar sus ingresos e imponer impuestos justos sobre la tierra. Hoy en día, los datos obtenidos durante el levantamiento catastral se introducen en el Rosreestr. Durante este proceso, uno de los puntos más importantes es coordinar la solución de diseño con los propietarios de los territorios vecinos.