

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Roberto Monzón González	No. De Contrato: RIC-R-029-0012-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Febrero de 2025

1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.

- a. Entregué textos como resultado de investigación y análisis de contenido de información proveniente del monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional que dan cuenta de la información relacionada con el catastro.
- b. Analicé el contenido de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral en los de la República de Chile.
- c. Indagué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en la República de Chile.
- d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea, noticieros, revistas especializadas para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro en la República de Chile. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- a. Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas.
- b. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.
- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de

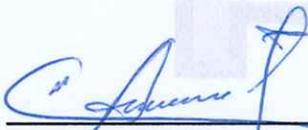
Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en la República de Chile para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, específicamente en la República de Chile.

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

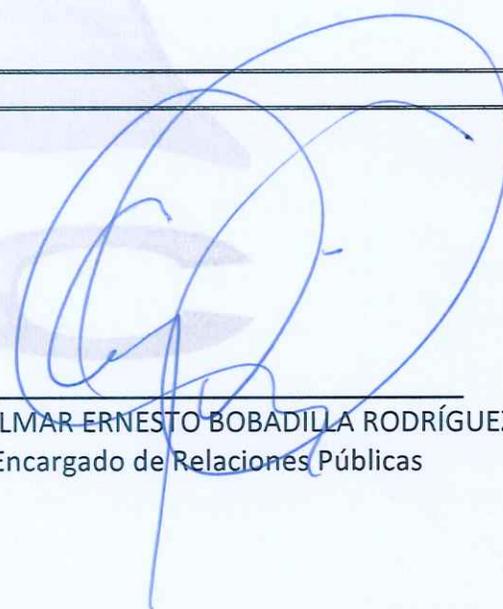
- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a las reuniones durante el mes con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para ofrecer información de utilidad catastral.



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ
Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis
de contenido de noticias nacionales e
internacionales relacionadas al catastro.

Vo.Bo.: _____

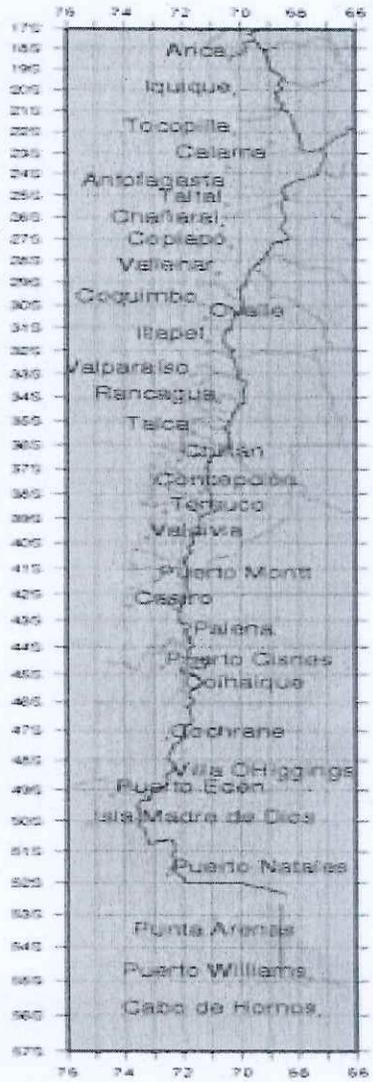


LIC. GUILMAR ERNESTO BOBADILLA RODRÍGUEZ
Encargado de Relaciones Públicas

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO.

1.a INFORMACIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA DE CHILE:

Idioma: español. Moneda: Peso chileno. 1 euro = 1.042,86 pesos / 1 dólar = 970,87 pesos (al 11 de noviembre de 2024). (Datos obtenidos del Banco Central). Religión: el catolicismo es la religión predominante en Chile, con un 70% de católicos, un 15% de evangélicos y un 1% seguidores de los testigos de Jehová. Forma de Estado: como lo consagra la Constitución Política de 1980 (artículo 3), Chile es un Estado unitario, con un territorio dividido en regiones. Chile es una república democrática (artículo 4). La soberanía reside esencialmente en la Nación. Su ejercicio se realiza por el pueblo a través del plebiscito y de elecciones periódicas (artículo 5). El gobierno y la administración del Estado corresponden al presidente de la República, que es el jefe del Estado (artículo 24). División administrativa: para el gobierno y administración interior del Estado, el territorio de la República se divide en 16 regiones y éstas en provincias. Para los efectos de la administración local, las provincias se dividen en comunas (artículo 110). Españoles inscritos en el Consulado General de España en Chile: 72.570 personas (a 8 de noviembre de 2024), según RMC. 1.2. Geografía Límites geográficos: Chile tiene una extensión de Norte a sur de 4.270 Km. Su superficie total incluye la Isla Sala y Gómez, Isla de Pascua (en la Polinesia) y Archipiélago de Juan Fernández. Debido a su presencia en Sudamérica, Oceanía y la Antártida, Chile se considera como un país tricontinental. El país limita al Norte con Perú, al Este con Bolivia y Argentina, al Oeste con el Océano Pacífico y al Sur con el mismo Océano y el Territorio Antártico. Chile reclama soberanía sobre una porción del territorio antártico de 1.250.000 Km² donde tiene varias bases científicas. Clima: La amplitud latitudinal de Chile (de casi 40 grados), su relieve y la influencia del océano son los principales factores que explican la variedad climática del país. En el norte, existe un clima desértico con escasas precipitaciones y con temperaturas que tienen leves variaciones a lo largo del año, manteniéndose en un promedio en torno a los 20°C. En las zonas costeras se presenta una abundante nubosidad conocida como camanchaca, con un descenso de las temperaturas debido a la fría corriente de Humboldt, mientras que en las zonas interiores la oscilación térmica es alta con nula humedad y ausencia de nubes, lo que ha permitido la instalación de grandes observatorios en la zona. En la zona del altiplano, las temperaturas descienden creando un clima estepárico frío al igual que en la zona austral. En el territorio antártico predomina el clima polar y la isla de Pascua presenta un clima subtropical, con una media de 1138 mm anuales de precipitaciones distribuidas durante el año (https://www.exteriores.gob.es/documents/fichaspais/chile_ficha%20pais.pdf).



1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LA REPÚBLICA DE CHILE



1.c. QUIEN DIRIGE EL CATASTRO EN LA REPÚBLICA DE CHILE:

En Chile, la administración del catastro está a cargo de diversas instituciones gubernamentales, siendo el Ministerio de Bienes Nacionales el principal responsable de la gestión y actualización del Catastro de la Propiedad Fiscal. A través de la División del Catastro Nacional de Bienes del Estado, este ministerio se encarga de formar, mantener y actualizar el registro de bienes raíces de propiedad fiscal, además de establecer normas técnicas en materia de mensura y geodesia necesarias para el cumplimiento de sus funciones. Ministerio de Bienes Nacionales

La mantención del catastro se realiza mediante las Unidades Regionales de Catastro, presentes en las 15 Secretarías Regionales Ministeriales. Estas unidades recopilan información territorial utilizando tecnologías avanzadas, permitiendo que los bienes del Estado sean mensurados, georreferenciados y clasificados según su ubicación y aptitudes de uso. Esta labor es fundamental para responder a demandas de edificación pública, infraestructura y desarrollo regional. Ministerio de Bienes Nacionales

Además del Ministerio de Bienes Nacionales, el Servicio de Impuestos Internos (SII) desempeña un papel crucial en la administración catastral, especialmente en lo referente al catastro fiscal con fines tributarios. El SII es responsable de la tasación y avalúo de los bienes raíces en el país, determinando el monto de los impuestos territoriales que deben ser pagados por los propietarios. Esta función implica la asignación de roles de avalúo y la actualización periódica de los valores de las propiedades, asegurando una recaudación equitativa de impuestos. Apps4 MEF

Históricamente, la gestión catastral en Chile ha evolucionado desde la época colonial hasta la actualidad, adaptándose a las necesidades administrativas y fiscales del país. La implementación de catastros ha sido esencial para el desarrollo económico y la planificación territorial, permitiendo al Estado conocer y administrar eficazmente sus recursos y propiedades. Dipòsit Digital

En resumen, la administración del catastro en Chile es una tarea compartida entre el Ministerio de Bienes Nacionales y el Servicio de Impuestos Internos, entre otras instituciones. Mientras el primero se enfoca en la gestión y actualización de los bienes fiscales, el segundo se encarga de la valoración y tributación de las propiedades, asegurando una gestión eficiente y equitativa del territorio nacional.

1.d Información y/o noticias recientes sobre el catastro en Chile

Portada » **Impulsan catastro para conocer la nueva realidad de las ferias libres en el país**

FUENTE: (<https://www.economia.gob.cl/2025/02/15/impulsan-catastro-para-conocer-la-nueva-realidad-de-las-ferias-libres-en-el-pais.htm>)

Impulsan catastro para conocer la nueva realidad de las ferias libres en el país:

Sercotec y el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo anunciaron la aplicación de un Catastro Nacional de Ferias Libres, iniciativa que busca identificar y generar información territorial de las características de este creciente sector económico en todo el país.

Catalogado como el “Censo” de las ferias libres, este catastro apunta a levantar insumos que contribuyan al fortalecimiento de la capacidad de gestión de sus dirigentes y a los diseños de políticas públicas relacionadas con el sector.



● **La iniciativa ejecutada por Sercotec identificará cómo ha crecido este sector económico, conociendo sus características, brechas y modelos de negocio para contribuir a su desarrollo. Los resultados se conocieron a inicios del 2025.**

Catalogado como el “Censo” de las ferias libres, este catastro apunta a levantar insumos que contribuyan al fortalecimiento de la capacidad de gestión de sus dirigentes y a los diseños de políticas públicas relacionadas con el sector.

El catastro fue dado a conocer en el primer encuentro nacional de ferias libres organizado por Sercotec, instancia que reunió a más de 150 dirigentes de todo Chile, donde se destacó el trabajo impulsado por el Gobierno para fortalecer y reconocer al sector, relevando su aporte económico, patrimonial y de vinculación familiar. Estrategia que entre otras acciones considera la creación de un proyecto de ley de ferias libres. En referencia a esta iniciativa, el ministro de Economía, Nicolás Grau, señaló que se trata de “un compromiso del gobierno del presidente Boric, que saquemos adelante este proyecto y permitamos que las ferias se desarrollen de forma armónica con las comunidades y con los territorios”.

“Uno de los elementos importantes de este proyecto de ley, y lo que nos convoca el día de hoy, es construir un catastro nacional de ferias libres. Un catastro de esta naturaleza es fundamental para poder proyectar y lograr un

mejor desarrollo de las ferias libres. Así que, al mismo tiempo que estamos avanzando con el proyecto de ley, al mismo tiempo que estamos avanzando en materia presupuestaria, también estamos avanzando el día de hoy con la construcción de este catastro”, agregó el ministro.

Por su parte, la gerenta general de Sercotec, María José Becerra Moro, señaló que “este catastro nos va a decir cuáles han sido los cambios de las ferias libres en estos últimos 10 años, su caracterización, su gobernanza, sus formas de negocios y cómo vamos resolviendo los temas comunes de la sociedad que afectan a este importante sector social y económico de los barrios. Invitamos a que dirigentes de las ferias, los municipios, los clientes y también sus socias y socios nos puedan abrir las puertas de las ferias libres, para poder contestar estas encuestas. Con esto vamos a poder actualizar nuestras políticas públicas, mejorar nuestra regulación y mejorar nuestros programas de promoción y fortalecimiento de ferias libres para Chile”.

Froilán Flores, presidente de la Confederación Gremial Nacional de Organización de Ferias Libres, Persas y Afines (Asof), enfatizó que “necesitamos capacitación, necesitamos desarrollo, necesitamos saber cuántos somos, dónde estamos y para dónde vamos. Por eso necesitamos tener un catastro de ferias libres que sea real y para eso vamos a trabajar, para que ese catastro represente verdaderamente las necesidades de las ferias libres, las necesidades de nuestros clientes y cómo poder aportar al país a través de esta gran industria”.

La vocera de la Coordinadora Nacional de Ferias Libres, Carla Muñoz, destacó en la actividad el trabajo conjunto que se ha impulsado para avanzar en mejoras para el sector, con iniciativas como el proyecto de ley de ferias libres. “Invito a todos los comerciantes de ferias de Chile a una unión transversal para tener una mejor organización, y con los proyectos que el Gobierno nos puede brindar tener una mejor calidad de trabajo y enaltecer a las ferias libres”, señaló.

Desde la Federación Nacional de Sindicatos de Ferias Libres, Persas y Anexos (Fetracom), su presidente Arnaldo Romero, valoró el proceso participativo para la construcción de mejoras al sector a través del proyecto de ley que se está tramitando en el Congreso. “Esta gran familia de ferias libres se puso de acuerdo, estamos unidos. Necesitamos esta ley, necesitamos que se nos reconozca. Se le ha consultado a nuestras bases por este proyecto, qué es lo que necesitan, qué es lo que quieren, todo el mundo pudo participar en esto. Agradecemos esta instancia participativa que se ha generado en todos los rincones del país”, comentó.

Sobre el catastro de ferias

Para la realización del Catastro Nacional de Ferias Libres se considerarán diversas fuentes de información, que incluyen entrevistas a clientes, dirigentes y socios y socias de las organizaciones representativas de este sector. Además, se realizará un levantamiento de información a través de todos los municipios del país y se considerarán insumos como el primer catastro de ferias realizado por Sercotec en el año 2016, junto con la base de ferias postulantes a instrumentos Sercotec entre los años 2016 y 2023, y el instrumento Localizador de ferias libres desarrollado por Odepa.

El levantamiento de información dará inicio durante esta última semana de noviembre, en un proceso que se extenderá hasta diciembre. Se estima que los resultados preliminares del catastro estén disponibles en el primer semestre del año 2025.

Entre las dimensiones que abarcará el catastro se incluye la información del tamaño físico de las ferias, su localización, número de puestos, antigüedad, la oferta de productos y servicios, sus necesidades de capacitación, su tipo de organización y relaciones con sus proveedores, entre varias otras temáticas.

De acuerdo al último catastro realizado por Sercotec hace casi una década, al año 2016 existían 1.114 ferias libres en Chile, compuestas por 113 mil puestos y atendidos por 340 mil feriantes.

MINISTERIO DE LAS CULTURAS ENTREGA RESULTADOS DEL CATASTRO GEORREFERENCIADO DE BIENES PATRIMONIALES ALTERADOS

CATASTRO GEORREFERENCIADO PARA RECUPERACIÓN PATRIMONIAL

RESUMEN EJECUTIVO

Junio 2020

Consejo de Monumentos Nacionales - Servicio Nacional del Patrimonio Cultural

El catastro -realizado arrojó que en materia de monumentos nacionales fueron 1.353 bienes patrimoniales afectados a lo largo del país.

Tras el 18 de octubre de 2019 se generó una extendida afectación al patrimonio nacional, con daños y alteraciones en cientos de Monumentos Públicos (MP), como esculturas, bustos, monolitos, inscripciones y placas, los cuales van desde rayados superficiales, hasta el incendio y/o derribamiento de estatuaria, entre otros. Por otro lado, también sufrieron rayados, quebrazón de vidrios, amagos de incendio y siniestros declarados en importantes Monumentos Históricos (MH) y edificaciones insertas en Zonas Típicas (ZT). Todos, parte del patrimonio protegido por la Ley 17.288 sobre Monumentos Nacionales.

Desde el primer momento el Ministerio de las Culturas, las Artes y el Patrimonio, a través de la Subsecretaría del Patrimonio Cultural y la Secretaría Técnica del Consejo de Monumentos Nacionales (ST CMN), coordinó una labor de apoyo a administradores de monumentos nacionales a través de obras de emergencia, visitas técnicas, lineamientos y recomendaciones para la prevención y conservación de los bienes patrimoniales.

En el marco del Plan Recuperemos Chile -iniciativa del gobierno para enfrentar los daños generados en el espacio urbano- se dio inicio a un trabajo intersectorial para desarrollar acciones tendientes a la recuperación patrimonial, el que fue convocado por el Ministerio de las Culturas y que reúne a los ministerios de Vivienda y

Urbanismo y Obras Públicas, la Subsecretaría de Desarrollo Regional, la Asociación Chilena de Municipalidades y los gobiernos regionales, con el apoyo técnico de la ST CMN y el Centro Nacional de Conservación y Restauración (CNCR).

En ese contexto se realizó un catastro georreferenciado de daños y alteraciones al patrimonio cultural protegido por ley. En términos generales, el catastro -realizado entre diciembre 2019 y febrero 2020- arrojó que en materia de monumentos nacionales fueron 1.353 bienes patrimoniales afectados a lo largo del país.

De ese total, se contabilizan 940 inmuebles patrimoniales que presentan algún tipo de alteración, de los cuales 141 corresponden a Monumentos Históricos y 799 a inmuebles en Zonas Típicas, emplazados en 39 ZT. Así, es posible determinar que el 13% de los MH declarados en Chile y el 26,7% de las ZT del país presentan alteraciones.

A lo anterior se suman 413 Monumentos Públicos que presentan algún tipo de alteración y la mayoría de ellos varios tipos de alteración a la vez, que deben abordarse de una manera distinta desde el punto de vista de la conservación. La distribución de los daños en Monumentos Públicos es relativamente homogénea en todas las regiones del país, aunque se concentran en mayor medida en las regiones Metropolitana y Coquimbo, con 88 y 55 MP alterados respectivamente.

La información proporcionada por este catastro es clave para las regiones, propietarios, administradores y municipios para proyectos tendientes a su recuperación y puesta en valor.

fin. Complementariamente, está la posibilidad de postulación de iniciativas privadas a la Ley de Donaciones Culturales.

Todo Noticias Imágenes Videos Web Libros Maps Más

 **Ministerio de Economía, Fomento y Turismo**
<https://www.economia.gob.cl/2024/11/25/impulsan-c...>

Impulsan catastro para conocer la nueva realidad de las ...

25 nov 2024 — Sercotec y el Ministerio de Economía, Fomento y Turismo anunciaron la aplicación de un Catastro Nacional de Ferias Libres, iniciativa que busca ...

 **Consejo de Monumentos Nacionales**
<https://www.monumentos.gob.cl/prensa/noticias/mi...>

Ministerio de las Culturas entrega resultados del Catastro ...

El catastro -realizado entre diciembre 2019 y febrero 2020- arrojó que en materia de monumentos nacionales fueron 1.353 bienes patrimoniales afectados a lo ...

 **Chile en el Exterior**
<http://www.chile.gob.cl/buenos-aires/catastro-chilenas...>

Catastro chilenas, chilenos y agrupaciones

Informamos que en el marco del Cabildo Ciudadano Territorial llevado a cabo en Buenos Aires el 1 y 2 de diciembre 2022 en Buenos Aires, se acordó realizar ...

 **SAG**
<http://www.sag.gob.cl/noticias/sag-presenta-catastro-v...>

SAG presenta Catastro Vitícola Nacional 2022

20 dic 2023 — El Catastro Vitícola 2022 presenta una superficie de plantaciones de variedades de vides plisqueras y viníferas de 138.138,79 hectáreas en total, ...

 **www.gob.cl**
<https://www.gob.cl/noticias/minvu-presenta-el-catast...>

Minvu presenta el Catastro Nacional de Campamentos 2022

2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sáb	Dom
27	28	29	30	31	1	2
3 Investigación, acopio de información y redacción	4 Reunión de trabajo, instrucciones y planificación	5 Investigación, acopio de información y redacción	6 Investigación, acopio de información y redacción	7 Investigación, acopio de información y redacción	8	9
10 Investigación, acopio de información y redacción	11 Reunión de trabajo, instrucciones y	12 Investigación, acopio de información y	13 Investigación, acopio de información y	14 Investigación, acopio de información y	15	16
17 Investigación, acopio de información y redacción	18 Reunión de trabajo instrucciones y planificación	19 Investigación, acopio de información y	20 Investigación, acopio de información y	21 Investigación, acopio de información y	22	23
24 Investigación, acopio de información y redacción	25 Reunión de trabajo instrucciones y planificación	26 Investigación, acopio de información y redacción	27 Investigación, acopio de información y redacción	28 Investigación, acopio de información y redacción	1	2

3. IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

Programa de Doctorado
Geografía, Planificación Territorial y Gestión Ambiental

TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE DOCTOR

CATASTRO DE PROPIEDAD EN CHILE:

ORÍGENES Y EVOLUCIÓN

por

Lily Alvarez Correa

Director: Dr. Horacio Capel Sáez

Tutora: Dra. Isabel Pujadas Rúbies

Departamento de Geografía Humana
Facultad de Geografía e Historia
Universidad de Barcelona

Barcelona

a) Esta tesis de Doctorado, expone de forma diacrónica la evolución del catastro de propiedad y la transacción de esta misma entre mediados del siglo XVI hasta la actualidad en la República de Chile.

La investigación permitió definir a través de la revisión de fuentes primarias y secundarias la evolución que tuvo el registro predial y el consiguiente pago del impuesto territorial. Se presenta una visión global del avance del catastro predial a escala nacional, sustentada en información relevante que aportó el estudio

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

a) Revisión de forma, contenido, sintaxis y puntuación de textos institucionales del REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL RIC.

El Problema de la Tierra y el Surgimiento de la Actividad Catastral en Guatemala

El problema de la tierra en Guatemala es una cuestión histórica de alta complejidad, que tiene sus raíces en la estructura colonial y se ha perpetuado a lo largo de los siglos a través de mecanismos de apropiación desigual, conflictos agrarios y la falta de certeza jurídica sobre la propiedad. La actividad catastral en el país ha surgido como una respuesta institucional para regular la tenencia de la tierra.

Orígenes de la Actividad Catastral

El catastro en Guatemala tuvo sus primeras manifestaciones en la época colonial, cuando la Corona Española implementó sistemas rudimentarios de medición para otorgar tierras en encomienda, merced y repartimientos. Sin embargo, estos registros eran imprecisos y favorecían a las élites criollas y peninsulares, consolidando latifundios y desplazando a comunidades indígenas de sus territorios ancestrales.

Durante el siglo XIX, con la independencia y las reformas liberales (1871-1885), la concentración de la tierra se agudizó. El Estado promovió la privatización de tierras comunales y su integración a la economía agroexportadora, especialmente en la producción de café. En este contexto, se hicieron intentos esporádicos por modernizar los registros de propiedad, pero sin un sistema catastral efectivo.

El Siglo XX y los Intentos de Ordenamiento Territorial

El primer esfuerzo serio por institucionalizar la actividad catastral ocurrió en 1930 con la creación del Registro General de la Propiedad. Sin embargo, este se limitaba a inscripciones voluntarias y carecía de un levantamiento sistemático del territorio.

Durante el gobierno de la Revolución de 1944-1954, se impulsaron reformas agrarias, como el Decreto 900 en 1952, que buscaron redistribuir tierras ociosas. Para ello, se inició un proceso de levantamiento catastral, pero fue interrumpido tras la contrarrevolución de 1954, que revirtió las reformas.

En las décadas posteriores, la actividad catastral se fragmentó entre distintas entidades, con registros desactualizados y sin interoperabilidad. La conflictividad agraria, exacerbada por el conflicto armado interno (1960-1996), hizo evidente la urgencia de contar con un sistema de información territorial confiable.

El Catastro en el Siglo XXI: Modernización y Desafíos

La firma de los Acuerdos de Paz en 1996 incluyó compromisos para la regularización de la propiedad de la tierra, dando paso a la creación del Registro de Información Catastral (RIC) en 2005. Esta institución ha buscado establecer un catastro nacional vinculante con el Registro General de la Propiedad, promoviendo la seguridad jurídica y la resolución de conflictos de tenencia. A pesar de los avances, persisten desafíos como la falta de financiamiento, la resistencia de sectores que se benefician del desorden catastral y la coexistencia de múltiples sistemas de registro con criterios divergentes.

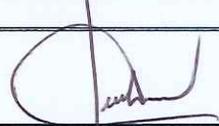
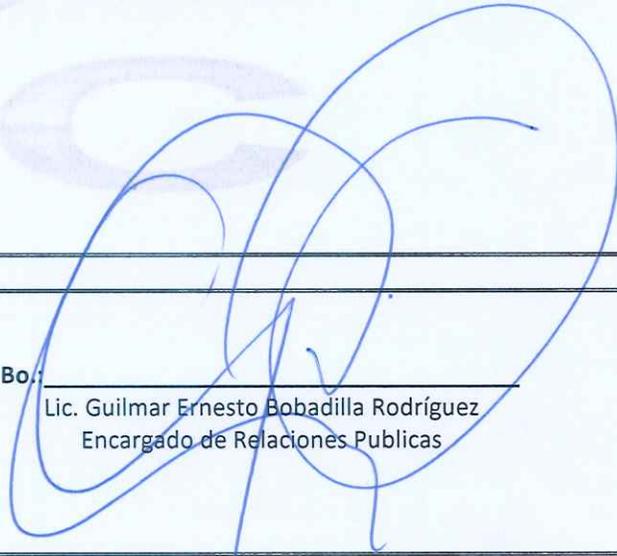
Cuadro de Instituciones Involucradas en la Actividad Catastral en Guatemala

Institución	Periodo de Función	Rol en la Actividad Catastral
Corona Española	Siglo XVI - XIX	Otorgamiento de tierras en encomienda y merced sin un catastro formal.
Registro General de la Propiedad	Desde 1930	Registro de propiedades inscritas, sin levantamiento catastral integral.
Instituto de Transformación Agraria (INTA)	1954-1999	Intento de regularización y distribución de tierras, fragmentado tras su cierre.
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)	Desde 1966	Administración de tierras estatales y apoyo a la regularización agraria.
Secretaría de Asuntos Agrarios (SAA)	Desde 1996	Mediación de conflictos de tierra, sin capacidad de levantamiento catastral.
Registro de Información Catastral (RIC)	Desde 2005	Creación del catastro nacional, vinculación con el Registro General de la Propiedad y otras instituciones con las que hace interacción.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ana Cecilia Palma Urzúa	No. De Contrato: RIC-R-029-0013-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: FEBRERO 2025

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y publicación en redes sobre efemérides.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas para la cobertura mediática de actividades internas del RIC, la descarga de material y publicación en redes de las mismas.
4. Se presentó al encargado de la Unidad de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales de la Dirección Ejecutiva Nacional, de ESCAT y de las ventanillas Municipales en general.
 - Acciones de Página - Visitas de Página - Me gusta de Página
 - Alcance de Publicación - Interacción.

<p>FIRMA: </p> <p>_____ Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>_____ Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas</p>
--	---

ANEXOS ACTIVIDAD 1
REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO
DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE FEBRERO 2025

FECHA	HORA
3/02/2025	De 10:00 a 11:00
10/02/2025	De 10:00 a 11:00
17/02/2025	De 10:00 a 11:00
24/02/2025	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD 2
PLANIFICACION Y PUBLICACION EN REDES SOBRE EFEMERIDES



ANEXOS ACTIVIDAD 3 **COBERTURA MEDIÁTICA DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL RIC, DESCARGA DE MATERIAL Y PUBLICACIÓN EN REDES**



Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala

· 6 días ·

Boletín 09- 2025

Dirección Municipal Zacapa-Chiquimula

Socialización de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral (PIEGIPC) ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) de Camotán, Chiquimula.

La Unidad de Comunicación y Apoyo Social de la Dirección Municipal del RIC Zacapa-Chiquimula en coordinación con la Unidad de Género e Interculturalidad presentó ante el pleno del Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) del municipio de Camotán, Chiquimula, la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral (PIEGIPC).

Dicha política aprobada por el Consejo Directivo del RIC mediante la Resolución No. 714-001-2022 del 15 de marzo de 2022 tiene como objetivo garantizar la igualdad e inclusión en la tenencia de la tierra, promoviendo el respeto y ejercicio de los derechos de las mujeres y los pueblos indígenas a lo largo de las distintas fases del proceso catastral.

La PIEGIPC se constituye como un mecanismo clave para el cumplimiento de estos derechos y una herramienta fundamental para impulsar un proceso catastral con sensibilidad de género y pertinencia cultural dentro del RIC. Su implementación fortalece el establecimiento, mantenimiento y actualización del catastro nacional de manera integral, beneficiando a mujeres y comunidades indígenas, en concordancia con la naturaleza y función del RIC.



RIC



Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala



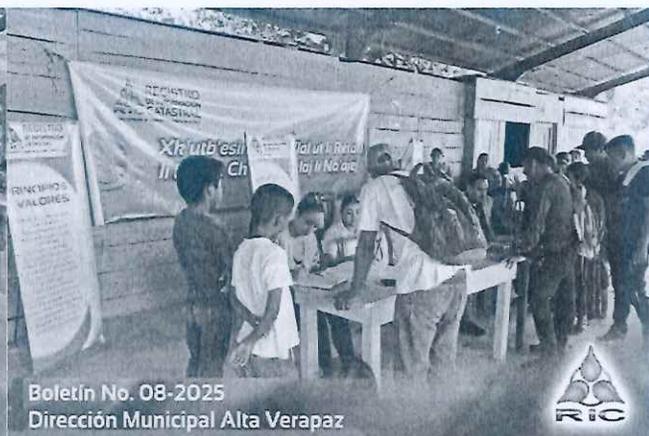
· 6 de febrero a las 3:13 pm · 🌐

Boletín 08- 2025

Dirección Municipal de Alta Verapaz

Exposición Pública de Resultados del Proceso Catastral

En cumplimiento con la Ley del RIC, la Unidad de Análisis Catastral y Comunicación Social promovió la participación ciudadana en el municipio de San Antonio Senahú, Alta Verapaz, y realizó una Exposición Pública en donde se presentaron los resultados preliminares del análisis catastral a habitantes de diferentes caseríos, aldeas, barrios y fincas en su mayoría de origen Maya Q'eqchi', con el objeto de informar y recibir retroalimentación sobre el proceso, brindando la información en ambos idiomas para garantizar la comprensión de todos los participantes.





Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala

· 4 de febrero a las 10:47 am ·

Boletín 07- 2025

Dirección Municipal Sacatepéquez- Escuintla

Taller dirigido a Fiscales y Auxiliares de la Fiscalía de Distrito de Sacatepéquez del Ministerio Público

En el marco del proceso catastral atendiendo a la naturaleza y objeto, el Registro de Información Catastral es la autoridad competente en materia catastral que tiene por objeto establecer, mantener y actualizar el catastro nacional, entendiéndose el catastro como el inventario técnico para la obtención y mantenimiento de la información territorial y legal, representada en forma gráfica y descriptiva de todos los predios del territorio nacional.

Los días 28 y 29 de enero de 2025 se impartió el Taller "Lineamientos Generales para la Atención y Seguimiento de Solicitudes para Estudios Catastrales" para fiscales y auxiliares de la Fiscalía de Distrito de Sacatepéquez del Ministerio Público con la finalidad de enriquecer y coordinar la relación interinstitucional, contando con la participación de 55 fiscales y auxiliares fiscales del Distrito de Sacatepéquez.





ANEXOS ACTIVIDAD 4

ANÁLISIS DE LAS METRICAS DE PUBLICACIONES



Boletín 09- 2025 Dirección Municipal Zacapa-Chiquimula Socialización de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral (PIEGIPC) ante el Consejo Municipal de Desarrollo (COMUDE) de...
Lun, 10 de feb

Reproducciones	Alcance	Interacciones
1.629	1.006	33



Boletín 08- 2025 Dirección Municipal de Alta Verapaz Exposición Pública de Resultados del Proceso Catastral En cumplimiento con la Ley del RIC, la Unidad de Análisis Catastral y Comunicación Social promovió la participación ciudadan...
Jue, 6 de feb

Reproducciones	Alcance	Interacciones
1.420	921	22



Boletín 07- 2025 Dirección Municipal Sacatepéquez- Escuintla Taller dirigido a Fiscales y Auxiliares de la Fiscalía de Distrito de Sacatepéquez del Ministerio Público En el marco del proceso catastral atendiendo a la naturaleza y objeto, el...
Mar, 4 de feb

Reproducciones	Alcance	Interacciones
3.259	1.775	56

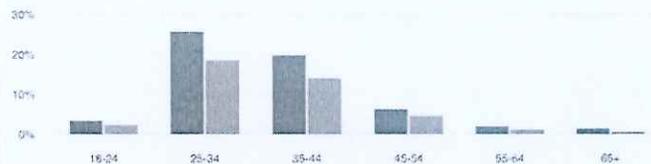
Datos demográficos

Total

Seguidores 1 15.511

Edad y sexo

■ Hombres 58.80%
■ Mujeres 41.20%



Lugar

Ciudades Países

Ciudad	Países
Guatemala, Guatemala	3.673
San Marcos, Guatemala	2.790
Mixco, Guatemala	1.390
Izabal, Guatemala	1.195
Quetzaltenango, Guatemala	686

Visualizaciones

Reproducciones ⓘ	32.980
Reproducciones de 3 segundos ⓘ	15
Reproducciones de 1 minuto ⓘ	1
Tiempo de reproducción ⓘ	7 min 41 s
Alcance ⓘ	7.078

Interacciones

Interacciones con el contenido ⓘ	490
Clics en enlaces ⓘ	32

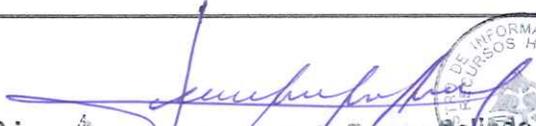
Público

Seguimientos ⓘ	78
Personas que dejaron de seguirte ⓘ	15
Seguimientos netos ⓘ	63

RIC

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Jorge Javier Juárez Cabrera /	No. De Contrato: RIC-R-029-0014-2025 /
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral. /	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos. /
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala /	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025 /

- A. Emitir opiniones, dictámenes, oficios, memorándum.**
- Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-002-2025 a través de la cual el Coordinador de Recursos Humanos de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita apoyo a efecto de emitir opinión jurídica en relación con validar que las normas jurídicas establecidas en el Manual de Normas y Procedimiento de la Administración y Gestión Interna de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala estén acorde a los requisitos necesarios para su ejecución.
 - Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-002-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita apoyo a efecto de emitir opinión jurídica en relación con la parte legal que obran en los procedimientos del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral, si estos cumplen con la legislación vigente o han tenido alguna modificación
- B. Apoyar en la revisión y generación de recomendaciones en el marco jurídico laboral de las propuestas de actualización y modificación de manuales, guías, instructivos, lineamientos, normativos y demás documentación generada por la Coordinación de Recursos Humanos.**
- Se brindó acompañamiento y asesoría legal en la revisión y modificación de la propuesta de Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del Registro de Información Catastral de Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Coordinación de Recursos Humanos.
- C. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.**
- Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.

<p>FIRMA: _____ Jorge Javier Juárez Cabrera Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral</p>	<p>Vo.Bo.: _____   Ux. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos  REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
---	--

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 ' "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: BRENDA IZABEL MIRANDA ' CONSUEGRA	No. De Contrato: RIC-R-029-0015-2025 '
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación ' de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos '
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- '	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025 ✓

Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal Temporal"

- a) Analizar y generar propuestas de mejora a los Manuales Administrativos y Manuales de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Recursos Humanos;
- b) Realizar revisión e identificación de riesgos relativos a la Coordinación de Recursos Humanos y proponer propuestas de mejora en el marco del Control Interno Institucional para su implementación;
- c) Implementar controles efectivos que contribuyan al logro de los resultados y el fortalecimiento del control interno en los procesos de personal;
- d) Apoyar en los procesos de capacitación al personal en temas de Seguridad y Salud Ocupacional;
- e) Apoyar en la generación de propuestas de mejora en lo relativo a la Seguridad y Salud Ocupacional;
- f) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por su supervisor.

Informe de Actividades Realizadas

1. **Elaboración de la Propuesta del Plan de Emergencias**
Se elaboró la propuesta del Plan de Emergencias, en la cual se determinaron las funciones específicas de las brigadas que debe mantener el Registro de Información Catastral (RIC) de Guatemala. Este

documento tiene como objetivo garantizar una respuesta organizada y eficiente ante cualquier situación de emergencia.

2. Seguimiento a la Propuesta del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional

Se dio seguimiento a la propuesta del Plan de Salud y Seguridad Ocupacional, la cual fue incorporada en la actualización del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC. Se realizaron las revisiones pertinentes a las observaciones realizadas por el Jefe de la Sección de Bienestar y Desarrollo, Licenciada Alma Amariliz Godínez Cuyuch.

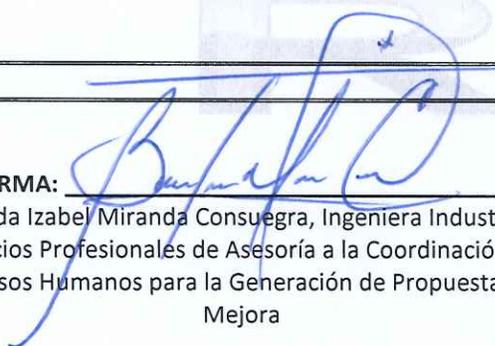
3. Revisión del Plan de Capacitaciones

Se procedió a la revisión del Plan de Capacitaciones presentado por el Jefe de la Sección de Bienestar y Desarrollo, que fue entregado a mi persona mediante el oficio RRHH-OF-CR-099-2025. Tras realizar el análisis correspondiente, se formularon varias observaciones, las cuales fueron entregadas al Coordinador de Recursos Humanos para su consideración y ajuste.

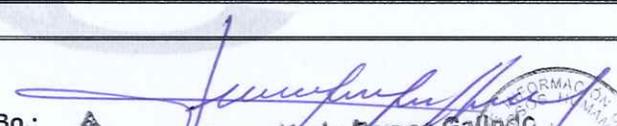
4. Revisión del Informe del Macro Simulacro 2025

Se revisó el informe relativo a la actividad del Macro Simulacro 2025, en el cual el Registro de Información Catastral participó a nivel nacional. Este informe fue recibido por conducto del oficio RRHH-OF-CR-098-2025. Durante la revisión, se identificaron varias oportunidades de mejora tanto en el proceso como en la conformación de las brigadas. Estas observaciones fueron formalizadas en un documento de respuesta.

FIRMA:


Brenda Izabel Miranda Consuegra, Ingeniera Industrial,
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de
Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de
Mejora

Vo.Bo.:


 **Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez Salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-0016-2025
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera
Proyecto: Registro de información catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025

1. Se realizó el reacomodamiento de cableado de telefonía en las instalaciones de ESCAT, las cuales se encontraban fuera de su debida canaleta, realizando el aseguramiento de la canaleta existente.

2. Se realizó el desmontaje de 2 lámparas tipo flourecente de 32 watts que se encontraban en malas condiciones, posteriormente se instalaron 2 lámparas tipo Led, las cuales quedaron en funcionamiento, esto fue realizado en las oficinas anexas del RIC en zona 9.

Se realizaron empalmes de cableado que se encontraban mal conectados, lo que provocaba falsos contactos en la distribución de energía eléctrica.

Se realizaron las mediciones correspondientes con voltímetro, verificando que los voltajes sean los adecuados.

3. Se realizó la supervisión de los trabajos eléctricos realizados por una empresa externa, para el reemplazo de cajas socket para medidores, por lo anteriormente descrito se realizaron mediciones eléctricas verificando que los voltajes y amperajes fueran los adecuados. Estos trabajos fueron realizados en las instalaciones de oficinas anexas del RIC en zona 9.

4. Se realizó el reemplazo del pulsador de timbre en la entrada principal del RIC Central, el cual se encontraba dañado.

5. Se realizó la limpieza de paredes en las cuales existía cableado eléctrico sin uso y en malas condiciones, esto se realizó en las oficinas del Ric zona 9.

6. Se realizó la limpieza y reajuste de flipones en el centro de carga principal en las instalaciones de oficinas anexas del RIC en zona 9.

7. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 65 amperios a 91 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

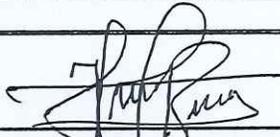
Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

8. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

9. Se realizó el reemplazo de un interruptor para encendido de la luz en el sanitario de hombres en las instalaciones de ESCAT.
10. Se realizó el reemplazo de 2 lámparas tipo U de 32 watts en el sanitario de hombres en las instalaciones de ESCAT.
11. Se realizó el desmontaje de 7 lámparas solares en mal estado, ubicadas en el área de parqueo y jardines del RIC Central, posteriormente se realizó el montaje de 7 nuevas lámparas solares tipo Led, estas quedaron en funcionamiento.

FIRMA:



Julio Roberto Alburez Salguero
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

Vo.Bo.:



Ing. Kevin Eusebio Martínez Gómez
Jefe de Sección de Mantenimiento
de instalaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Harold Geovani Estrada Castro	No. De Contrato: RIC-R-029-0017-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Temas Administrativos y Financieros.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025.

1. Se brindó Asesoría en materia financiera para el proceso de Evaluación de Medio Término al Plan Estratégico Institucional 2020 – 2028, de conformidad con los lineamientos proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, trabajando sobre los siguientes aspectos:

- Revisión de datos de carácter financiero correspondiente a los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, específicamente en los siguientes temas:
 - Techos presupuestarios asignados por el Ministerio de Finanzas Públicas, utilizados para la elaboración de anteproyectos de presupuesto (años 2020 a 2024) para poder compararlos contra los presupuestos aprobados.

2. Con relación al proceso de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, se analizaron las observaciones presentas por la Unidad de Asesoría Jurídica del RIC, previo a la emisión de la opinión jurídica correspondiente, derivado de lo cual se coordinaron reuniones de trabajo con personal de la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación

Externa y persona de la Gerencia Administrativa Financiera, a efecto de poder dar respuesta a las observaciones realizadas por la Unidad de Asesoría Jurídica y poder continuar con las gestiones administrativas que permitan llegar a su aprobación.

3. Conjuntamente con personal de la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera, se iniciaron acciones para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de Almacén de las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala.
4. Se continuó con el proceso de revisión de la propuesta de actualización al Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Gestiones Administrativas del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el propósito de poder consensuar la primera versión que se trasladará a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia Planificación y Cooperación Externa para iniciar el proceso de actualización.
5. Se apoyó al Jefe de Secciones Administrativas del Departamento Administrativo en gestiones de reclamos ante la Compañía Aseguradora que presta servicios al Registro de Información Catastral de Guatemala.
6. Se realizó la revisión y corrección de documentos varios generados a lo interno de la Gerencia Administrativa Financiera (actas, oficios, oficios circulares, memorándums, etc.).

FIRMA:


Harold Geovani Estrada Castro
Contador Público y Auditor
Servicios Profesionales en Tems Administrativos y
Financieros

Vo.Bo.:


 Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda
Gerente Administrativo Financiero
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Celeste Lucerito Castañeda Mérida	No. De Contrato: RIC-R-029-0018-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025

a. Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones.

- Creación de Usuarios y asignación de roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

- ✓ A solicitud de la dirección Municipal de Baja Verapaz se procedió a asignarle roles en las aplicaciones de Mosaico de Fincas al usuario solicitado.

<http://192.168.100.20/issues/37820>

- ✓ A solicitud de RIC Zacapa se procedió a la asignación de roles a tres usuarios para la aplicación de Información Predial.

<http://192.168.100.20/issues/37833>

<http://192.168.100.20/issues/37840>

- ✓ A solicitud de RIC Zacapa se procedió a la creación de usuario para las aplicaciones de Ficha de Campo, Visor Grafico, Expediente Prometeo, Generador de Planos.

<http://192.168.100.20/issues/37835>

- ✓ A solicitud de RIC Alta Verapaz se procedió a la creación de usuario para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/37818>

- ✓ A solicitud de RIC ZACAPA se procedió a la creación de dos usuarios para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/37828>

- ✓ A solicitud de RIC Sacatepéquez se procedió a la creación de usuario para las aplicaciones de Ficha de Campo, Visor Grafico, Expediente Prometeo, SISVEN.

<http://192.168.100.20/issues/37839>

- ✓ A solicitud de RIC Izabal se procedió a la creación de un usuario para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/37842>

b. Actualizar información de usuarios en aplicaciones.

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.
- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para cinco usuarios en el municipio de San Luis del departamento de Peten en la aplicación de Mosaico de Fincas.

<http://192.168.100.20/issues/37816>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.

<http://192.168.100.20/issues/37821>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango.

<http://192.168.100.20/issues/37822>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de San Gerónimo del departamento de Baja Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/37824>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Santa Maria del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/37825>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Chinautla del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/37832>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Masagua del departamento de Escuintla.

<http://192.168.100.20/issues/37827>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/37834>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/37836>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Teculután del departamento de Zacapa.

<http://192.168.100.20/issues/37837>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Joyabaj del departamento de Quiché.

<http://192.168.100.20/issues/37841>

- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal del Departamento de Baja Verapaz se procedió a cambio de contraseña para usuario en aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/37817>

<http://192.168.100.20/issues/37819>

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal del Departamento de Zacapa se procedió a cambio de contraseña para usuario en la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).

<http://192.168.100.20/issues/37830>

c. Apoyar en solventar y / o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- ✓ A solicitud de RIC Baja Verapaz se procedió a brindar información de usuario en las diferentes aplicaciones.

✓

<http://192.168.100.20/issues/37823>

d. Inhabilitar usuarios de forma temporal y definitiva en las aplicaciones

- Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

- ✓ A solicitud de RIC ZACAPA se procedió a la baja definitiva de cinco usuarios para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).

<http://192.168.100.20/issues/37829>

- ✓ A solicitud de RIC Alta Verapaz se procedió a la baja definitiva de cinco usuarios para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).

<http://192.168.100.20/issues/37831>

- ✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a dos usuarios de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.

<http://192.168.100.20/issues/37479>

e. Apoyar en elaboración de reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral

- Según solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se procedió a realizar un informe detallado de los ingresos Privativos en la aplicación de SISVEN

<http://192.168.100.20/issues/37789>

<http://192.168.100.20/issues/37790>

<http://192.168.100.20/issues/37792>

<http://192.168.100.20/issues/37793>

<http://192.168.100.20/issues/37794>

<http://192.168.100.20/issues/37795>

<http://192.168.100.20/issues/37796>

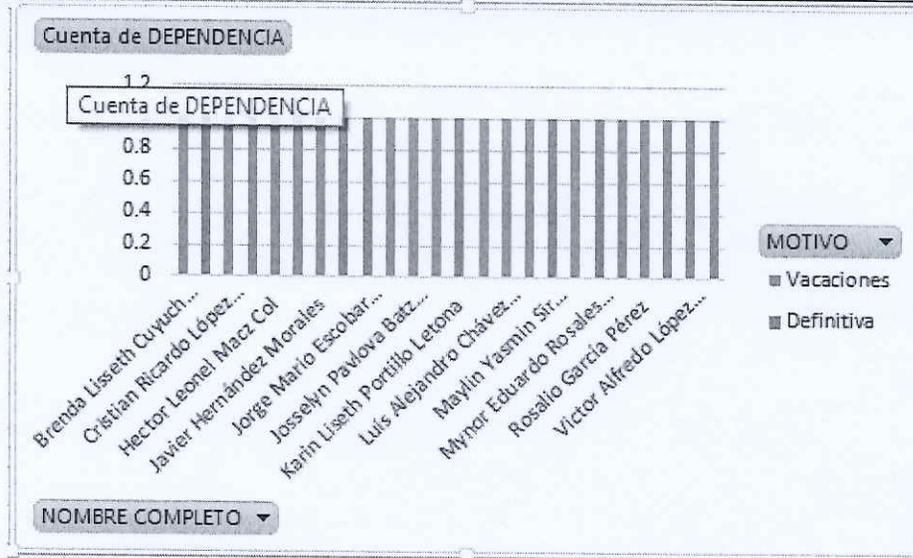
<http://192.168.100.20/issues/37797>

<http://192.168.100.20/issues/37798>
<http://192.168.100.20/issues/37799>
<http://192.168.100.20/issues/37810>
<http://192.168.100.20/issues/37811>
<http://192.168.100.20/issues/37812>
<http://192.168.100.20/issues/37813>
<http://192.168.100.20/issues/37814>

- El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membresía según requerimiento.

<http://192.168.100.20/issues/37843>

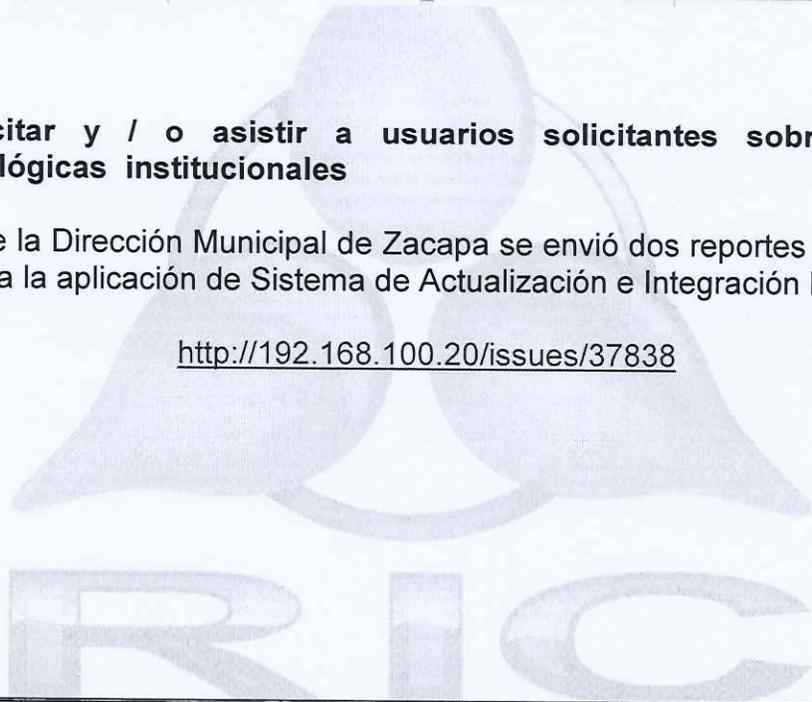
Cuenta de DEPENDENCIA	Etiquetas de columna		
Etiquetas de fila	Definitiva	Vacaciones	Total general
Brenda Lisseth Cuyuch Cabrera		1	1
César Mariano Simón Chutá	1		1
Cristian Ricardo López Sical		1	1
Gregorio Amadeo Escobar Molina		1	1
Hector Leonel Macz Col		1	1
Henry Josué Liquez Izaguirre		1	1
Javier Hernández Morales		1	1
Jhonathan David Gómez de León	1		1
Jorge Mario Escobar Hernández	1		1
José Manuel De la Rosa Hernández		1	1
Josselyn Pavlova Batz Alvarez		1	1
Juan Sergio Hernández Silva		1	1
Karin Liseth Portillo Letona	1		1
Kevin Fernando Teyul Moinedo		1	1
Luis Alejandro Chávez Méndez		1	1
Mariano Arnoldo Arévalo Fuentes		1	1
Maylín Yasmin Sir Crespín de Magtzul	1		1
Miriam Jeaneth Campos Luna DE Maldonado		1	1
Mynor Eduardo Rosales Obregón	1		1
Nery Gilberto Pereira Alvarez		1	1
Rosalio García Pérez		1	1
Sandra Suseth Fuentes Miranda		1	1
Victor Alfredo López Rodríguez		1	1
Victor Manuel Navarro Godínez		1	1
Total general	6	18	24

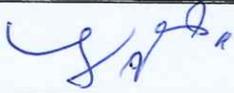


f. Capacitar y / o asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa se envió dos reportes con usuarios activos e inactivos para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).

<http://192.168.100.20/issues/37838>



<p>FIRMA: </p> <p>Celeste Lucerito Castañeda Mérida Licenciada en Informática en Administración de Recursos Humanos Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Antonio Casinel Hernández Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones. Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	--

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-0019-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025

a) Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.

1. Se solicitó la baja de usuarios que iniciarán el periodo de vacaciones o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos para realizar un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/37343>
<http://192.168.100.20/issues/37348>
<http://192.168.100.20/issues/37352>
<http://192.168.100.20/issues/37359>
<http://192.168.100.20/issues/37362>
<http://192.168.100.20/issues/37366>
<http://192.168.100.20/issues/37369>
<http://192.168.100.20/issues/37378>
<http://192.168.100.20/issues/37422>
<http://192.168.100.20/issues/37451>
<http://192.168.100.20/issues/37459>
<http://192.168.100.20/issues/37516>
<http://192.168.100.20/issues/37582>
<http://192.168.100.20/issues/37583>
<http://192.168.100.20/issues/37584>
<http://192.168.100.20/issues/37587>
<http://192.168.100.20/issues/37588>
<http://192.168.100.20/issues/37625>

<http://192.168.100.20/issues/37634>

<http://192.168.100.20/issues/37635>

<http://192.168.100.20/issues/37649>

<http://192.168.100.20/issues/37650>

<http://192.168.100.20/issues/37651>

<http://192.168.100.20/issues/37692>

2. Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar el periodo de vacaciones o suspensión por el IGSS o suspender temporalmente período de vacaciones acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos para encontrar para que realice un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/37339>

<http://192.168.100.20/issues/37341>

<http://192.168.100.20/issues/37409>

<http://192.168.100.20/issues/37455>

<http://192.168.100.20/issues/37497>

<http://192.168.100.20/issues/37536>

<http://192.168.100.20/issues/37566>

<http://192.168.100.20/issues/37580>

<http://192.168.100.20/issues/37581>

<http://192.168.100.20/issues/37633>

3. Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros que conforman toda la información de personas y/o usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/37620>

<http://192.168.100.20/issues/37637>

b) Apoyar en la creación y configuración de usuarios para uso de aplicativos en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.

1. Se asignó los roles a usuarios según solicitados por los Directores Municipales, Encargados o los mismos usuarios debido a inconvenientes para poder recibir carga de trabajo para lo cual

se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos para que reasigne las actividades a los usuarios solicitados.

<http://192.168.100.20/issues/37515>

c) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por su supervisor.

1. Se realizó los análisis y procedimientos respectivos para diferentes casos en Externalización, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

I. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de predios solicitados por usuarios para que se pueda actualizar la información predial para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos para encontrar y solventar los inconvenientes encontrados y realizar una actualización de los registros de predios según sea el caso.

<http://192.168.100.20/issues/37533>

<http://192.168.100.20/issues/37534>

<http://192.168.100.20/issues/37562>

<http://192.168.100.20/issues/37600>

II. Se apoyó a los diferentes usuarios para verificar si procede el alta, reactivación y baja de predios específicos según sea solicitado. para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos para que realice actualización de los registros del estatus de la finca y de las instancias respectivas.

<http://192.168.100.20/issues/37408>

<http://192.168.100.20/issues/37745>

<http://192.168.100.20/issues/37749>

III. Se procedió a realizar el análisis de los Jobs de externalización cuando fue reportado un error para poder encontrar el inconveniente y realizar análisis y procedimiento a nivel de base de datos para encontrar y solventar los inconvenientes encontrados en el mismo.

<http://192.168.100.20/issues/37383>

2. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Externalización – Notificación de Enmiendas, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos para encontrar y solventar los inconvenientes encontrados.

I. Se apoyó en completar el proceso de Notificaciones de Enmienda, solucionando los inconvenientes encontrados en los predios solicitados

<http://192.168.100.20/issues/37415>

3. Se apoyó al Registro de Agrimensores en los distintos casos solicitados, para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos y así la atención de los mismos en ventanilla sea pronta y eficiente.

I. Se apoyó en completar el proceso de renovación de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales

<http://192.168.100.20/issues/37416>

<http://192.168.100.20/issues/37418>

<http://192.168.100.20/issues/37423>

<http://192.168.100.20/issues/37424>

<http://192.168.100.20/issues/37447>

<http://192.168.100.20/issues/37448>

<http://192.168.100.20/issues/37449>

<http://192.168.100.20/issues/37462>

<http://192.168.100.20/issues/37572>

<http://192.168.100.20/issues/37575>

<http://192.168.100.20/issues/37585>

<http://192.168.100.20/issues/37626>

<http://192.168.100.20/issues/37653>

<http://192.168.100.20/issues/37657>

<http://192.168.100.20/issues/37659>

<http://192.168.100.20/issues/37662>

<http://192.168.100.20/issues/37695>

<http://192.168.100.20/issues/37732>

<http://192.168.100.20/issues/37733>

<http://192.168.100.20/issues/37734>

<http://192.168.100.20/issues/37735>

- II. Se apoyó en realizar el proceso de inscripción de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales

<http://192.168.100.20/issues/37541>

<http://192.168.100.20/issues/37549>

<http://192.168.100.20/issues/37555>

<http://192.168.100.20/issues/37567>

<http://192.168.100.20/issues/37694>

4. Se apoyó en Digitación a Distancia con las distintas solicitudes de los supervisores, para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos y solventar las inconsistencias reportadas en las fincas reportadas.

- I. El Supervisor de Análisis de Información Registral, de Saneamiento solicitó apoyo con las fincas 4241-241-289E-8 y 3686-186-268E-8 ya que no las pueden localizar para poder trabajar su digitación.

<http://192.168.100.20/issues/37622>

FIRMA: _____

César Antonio Catú Soria
Servicios Técnicos en Administración para Equipo
y/o Data Center

Vo. Bo.: _____



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Velvet Maria Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0020-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025

1.-Apoyar en la creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Creación de Municipio.** se realizó la creación del municipio, San Andres Semetabaj Sololá, para la aplicación Digitación a Distancia, para digitación de fincas de ese municipio.

<http://192.168.100.20/issues/37779>

- **Habilitación de aplicación y roles.** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de rol de administrador categoría, para la aplicación de Biblioteca RIC, a usuario de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/37573>

- **Habilitación de aplicación y roles.** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de rol visto bueno jefe de Almacén, para la aplicación de Gestión Almacén, a usuario de la Gerencia Administrativa Financiera.

<http://192.168.100.20/issues/37770>

- **Creación del proyecto.** A solicitud de Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, se realizó la creación del proyecto Mataquesuintla en Digitación a Distancia del departamento de Jalapa, así mismo la creación de Oficina Módulo Proyecto, en Análisis Registral del municipio de Mataquesuintla, para el usuario (scastro), y para los supervisores APEREZ y ESIQUE.

<http://192.168.100.20/issues/37771>

- **Creación del proyecto.** A solicitud de Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, se realizó la creación del proyecto Chicacao en Digitación a Distancia del departamento de Suchitepéquez, así mismo la creación de Oficina Módulo Proyecto, en Análisis Registral del municipio de Chicacao, para el usuario (ICHACON), y para los supervisores APEREZ y ESIQUE

<http://192.168.100.20/issues/37776>

- **Actualización de contraseña.** A solicitud de usuario de las distintas Gerencias, Coordinaciones, Direcciones Municipales, ESCAT se procedió a generar una nueva contraseña de acceso a las aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/37768>

<http://192.168.100.20/issues/37769>

2.- Apoyar en la elaboración de los reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboraron informes sobre el estatus de predios, a solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, de los municipios de dicho departamento, siendo un total de catorce reportes los mismos fueron enviado para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/37532>

<http://192.168.100.20/issues/37554>

<http://192.168.100.20/issues/37556>

<http://192.168.100.20/issues/37557>

<http://192.168.100.20/issues/37558>

<http://192.168.100.20/issues/37559>

<http://192.168.100.20/issues/37560>

<http://192.168.100.20/issues/37561>

<http://192.168.100.20/issues/37563>

<http://192.168.100.20/issues/37564>

<http://192.168.100.20/issues/37630>

<http://192.168.100.20/issues/37671>

<http://192.168.100.20/issues/37737>

<http://192.168.100.20/issues/37738>

- **Elaboración de informe consolidado de estatus de predios** A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado del 20/01/2025 al 30/01/2025, de los municipios de Gualán Zacapa, Los Amates Izabal, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez y Tactic departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/37552>

Municipio Gualán Zacapa

Mes	Semana	Cuenta de CCC Gualan	Informe detallado del municipio de Gulan departamento de Zacapa					Total general
			Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	
Enero	4	20/01/2025					21460	21460
		21/01/2025					21460	21460
		22/01/2025					21460	21460
		23/01/2025					21460	21460
	5	24/01/2025					21460	21460
		27/01/2025					21460	21460
		28/01/2025					21460	21460
		29/01/2025					21460	21460
		30/01/2025					21460	21460
		31/01/2025					21460	21460
								21460

Municipio Magdalena Milpas Altas Sacatepequez

Mes	Semana	Cuenta de CCC Fecha	Informe detallado del municipio de Magdalena Milpas Altas departamento de Sacatepequez					Total general
			Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	
Enero	4	20/01/2025					5210	5210
		21/01/2025					5210	5210
		22/01/2025					5210	5210
		23/01/2025					5210	5210
	5	24/01/2025					5210	5210
		27/01/2025					5210	5210
		28/01/2025					5210	5210
		29/01/2025					5210	5210
		30/01/2025					5210	5210
		31/01/2025					5210	5210
								5210

Municipio Los Amates Izabal

Mes	Semana	Cuenta de CCC Fecha	Informe detallado del municipio de Los Amates departamneto de Izabal					Total general
			Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	
Enero	4	20/01/2025					25910	25910
		21/01/2025					25910	25910
		22/01/2025					25910	25910
		23/01/2025					25910	25910
	5	24/01/2025					25910	25910
		27/01/2025					25910	25910
		28/01/2025					25910	25910
		29/01/2025					25910	25910
		30/01/2025					25910	25910
		31/01/2025					25910	25910
								25910

Municipio Tactic Alta Verapaz

Mes	Semana	Cuenta de CCC Fecha	Informe detallado del municipio de Tactic Alta Verapaz					Total general
			Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	
Enero	4	20/01/2025					15543	15543
		21/01/2025					15543	15543
		22/01/2025					15543	15543
		23/01/2025					15543	15543
	5	24/01/2025					15543	15543
		27/01/2025					15543	15543
		28/01/2025					15543	15543
		29/01/2025					15543	15543
		30/01/2025					15543	15543
		31/01/2025					15543	15543
								15543

- **Elaboración de informe consolidado de estatus de predios** A solicitud de las distintas gerencias se elaboró un informe de predios consolidado del 31/01/2025 al 13/02/2025, de los municipios de Salamá Baja Verapaz, Senahú Alta Verapaz Flores Péten, Río Hondo Zacapa. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

<http://192.168.100.20/issues/37767>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, se generó un informe del estatus del municipio de Salamá el mismo fue enviado para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/37631>

<http://192.168.100.20/issues/37665>

<http://192.168.100.20/issues/37674>

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró un Informe sobre el estatus de predios, a solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, se generó un informe del estatus del municipio de Río Hondo Zacapa el mismo fue enviado para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/37655>

<http://192.168.100.20/issues/37661>

<http://192.168.100.20/issues/37667>

- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte general de predios, el cual contiene el estatus y cuantificación de los predios en las siguientes fases o proceso catastral de fecha 20/01/2025 al 12/02/2025, siendo una totalidad de dieciocho reportes

- Levantamiento Catastral.
- Análisis Catastral.
- Análisis Jurídico.
- Externalización.
- Registro Público.

<http://192.168.100.20/issues/37464>

<http://192.168.100.20/issues/37465>

<http://192.168.100.20/issues/37466>

<http://192.168.100.20/issues/37467>

<http://192.168.100.20/issues/37517>

<http://192.168.100.20/issues/37518>

<http://192.168.100.20/issues/37519>

<http://192.168.100.20/issues/37550>

<http://192.168.100.20/issues/37551>

<http://192.168.100.20/issues/37630>

<http://192.168.100.20/issues/37652>

<http://192.168.100.20/issues/37658>

<http://192.168.100.20/issues/37660>

<http://192.168.100.20/issues/37666>

<http://192.168.100.20/issues/37668>

<http://192.168.100.20/issues/37669>

<http://192.168.100.20/issues/37739>

<http://192.168.100.20/issues/37740>

Reporte generado 04-02-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral						
- ALTA VERAPAZ		6394	43721	5136	7104	59349	121704
- BAJA VERAPAZ		494	4673	393	1478	56568	63606
+ CHIQUIMULA		5443	12896	880	2450	21931	43600
+ EL PROGRESO			1				1
+ ESCUINTLA		966	1039	89	210	15531	17835
- IZABAL		2397	43636	10916	5856	60344	123149
+ PETEN		8819	53757	2041	2895	53248	120760
- QUICHE		575	4685				5260
Pachalum		575	4685				5260
- SACATEPEQUEZ		3378	35115	1141	1373	18024	59031
ANTIGUA GUATEMALA		1739	14880	1012		6	17637
CIUDAD VIEJA		2	1618				1620
JOCOTENANGO		193	5923				6116
Magdalena Milpas Altas						5210	5210
Pastores			2			6558	6560
San Bartolomé Milpas Altas			1			4513	4515
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS		132	3901	127	1372	1737	7269
Santa María de Jesús		1312	5791	2			7105
Santo Domingo Xenacoj			1044				1044
Sumpango			1955				1955
- ZACAPA		5	37	170	255	65099	65566
Cabañas						5785	5785
Gualán						21460	21460
Huité			2			5603	5605
RIO HONDO		3	23	166	255	10726	11173
San Diego		1	1			4060	4062
Teculután		1	10	4		10312	10327
Usumatán			1			7153	7154
Total general		28471	199560	20766	21621	350094	620512

Reporte generado 05-02-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral						
- ALTA VERAPAZ		6402	43725	5130	7118	59349	121724
CHISEC		494	1031	566	1261	1641	4993
FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS		3027	3957	1414	2213		10611
Panzós			2			14329	14331
SAN CRISTOBAL VERAPAZ		37	2561	20	143		2761
SAN JUAN CHAMELCO		30	18145	1033	1789		20997
SAN MIGUEL TUCURÚ		1648	14269	1			15918
Santa Catalina La Tinta						7398	7398
Santa Cruz Verapaz		926	2209	1368	427	3762	8682
Senahú		240	1551	738	1285	5622	9436
Tactic						15543	15543
Tamahú						11054	11054
- BAJA VERAPAZ		497	4659	371	1515	56569	63611
EL CHOL		27	4641	237	793		5696
Granados		469					469
Purulhá			2			15521	15523
Salamá			14	133	722	29650	30519
San Jerónimo		1	2			11398	11401
San Miguel Chicai				1			1
+ CHIQUIMULA		5443	12895	893	2454	21931	43616
+ EL PROGRESO			1				1
+ ESCUINTLA		966	1039	89	210	15531	17835
+ IZABAL		2416	43583	10918	5894	60344	123155
+ PETEN		8809	53758	2046	2904	53248	120765
+ QUICHE		575	4685				5260
+ SACATEPEQUEZ		3376	35123	1127	1383	18024	59033
+ ZACAPA		3	35	176	253	65099	65566
Total general	ZACAPA (NOMBRE_DEPARTAMENTO)		199503	20750	21731	350095	620566

Reporte generado 06-02-2025

A	B	C	D	E	F	G	
Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
- ALTA VERAPAZ	6394	43742	5102	7147	59349	121734	
- BAJA VERAPAZ	498	4634	386	1524	56569	63611	
- CHIQUIMULA	5441	12898	884	2462	21931	43616	
- EL PROGRESO		1				1	
- ESCUINTLA	965	1040	89	210	15531	17835	
- IZABAL	2429	43555	10910	5931	60344	123169	
- PETÉN	8815	53753	2049	2905	53248	120770	
- QUICHE	574	4686				5260	
- SACATEPÉQUEZ	3389	35127	1112	1395	18024	59047	
ANTIGUA GUATEMALA	1739	14880	1012		6	17637	
CIUDAD VIEJA	2	1618				1620	
JOCOTENANGO	193	5925				6118	
Magdalena Milpas Altas					5210	5210	
Pastores		2			6558	6560	
San Bartolomé Milpas Altas		1			4513	4515	
Santa Lucía Milpas Altas	143	3910	98	1394	1737	7282	
Santa María de Jesús	1312	5791	2			7105	
Santo Domingo Xenacoj		1044				1044	
Sumpango		1956				1956	
- ZACAPA	2	30	172	264	65099	65567	
Cabañas					5785	5785	
Gualán					21460	21460	
Huité		2			5603	5605	
Río Hondo		16			264	10726	
San Diego	1	1			4060	4062	
Teculután	1	10			10312	10327	
Usumatlán		1			7153	7154	
Total general	28507	199466	20704	21838	350095	620610	

Reporte generado 07-02-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
- ALTA VERAPAZ	6402	43733	5100	7154	59349	121738	
CHISEC	496	1030	566	1260	1641	4993	
FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS	3032	3962	1415	2212		10621	
Panzós		2			14329	14331	
SAN CRISTÓBAL VERAPAZ	37	2561	20	143		2761	
SAN JUAN CHAMELCO	31	18146	1033	1788		20998	
SAN MIGUEL TUCURÚ	1650	14268	1			15919	
Santa Catalina La Tinta					7398	7398	
Santa Cruz Verapaz	926	2207	1360	427	3762	8682	
Senahú	230	1557	705	1324	5622	9438	
Tactic					15543	15543	
Tamahú					11054	11054	
- BAJA VERAPAZ	498	4637	376	1532	56569	63612	
EL CHOL	28	4620	264	787		5699	
Granados	469					469	
Purulhá		2			15521	15523	
Selamá		13	111	745	29650	30519	
San Jerónimo	1	2			11398	11401	
San Miguel Chicaj			1			1	
- CHIQUIMULA	5441	12898	878	2468	21931	43616	
+ EL PROGRESO		1				1	
+ ESCUINTLA	965	1040	89	210	15531	17835	
+ IZABAL	2453	43526	10913	5963	60344	123199	
+ PETÉN	8815	53755	2048	2907	53248	120774	
+ QUICHE	574	4686				5260	
+ SACATEPÉQUEZ	3388	35134	1114	1394	18024	59054	
- ZACAPA	3					170	
Total general	28540	199466	20704	21838	350095	620658	

Reporte generado 10-02-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
ALTA VERAPAZ		6394	43735	5101	7161	59349	121740
BAJA VERAPAZ		502	4637	377	1531	56570	63617
CHIQUIMULA		5445	12885	860	2496	21931	43617
EL PROGRESO			1				1
ESCUINTLA		965	1040	89	210	15531	17835
IZABAL		2440	43532	10922	5985	60344	123223
PETEN		8793	53784	2049	2765	53389	120780
QUICHE		574	4686				5260
Pachalum		574	4686				5260
SACATEPÉQUEZ		3388	35133	1115	1394	18024	59054
ANTIGUA GUATEMALA		1739	14880	1012		6	17637
CIUDAD VIEJA		2	1618				1620
JOCOTENANGO		193	5925				6118
Magdalena Milpas Altas			4			5210	5214
Pastores			2			6558	6560
San Bartolomé Milpas Altas			1		1	4513	4515
Santa Lucía Milpas Altas		142	3912	101	1393	1737	7285
Santa María de Jesús		1312	5791	2			7105
Santo Domingo Xenacoj			1044				1044
Sumpango			1956				1956
ZACAPA		3	31	173	263	65099	65569
Cabañas						5785	5785
Gualán						21460	21460
Huité			2			5603	5605
Río Hondo		1	17	169	263	10726	11176
San Diego		1	1			4060	4062
Teculután		1	10	4		10312	10327
Usumatlán			1			7153	7154
Total general		28504	199464	20686	21805	350237	620696

Reporte generado 11-02-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
ALTA VERAPAZ		6398	43749	5055	7196	59349	121747
CHISEC		497	1029	565	1260	1641	4992
FRAY BARTOLOMÉ DE LAS CASAS		3032	3971	1414	2211		10628
Panzós			2			14329	14331
SAN CRISTOBAL VERAPAZ		37	2561	20	143		2761
San Juan Chamelco		30	18149	1033	1788		21000
SAN MIGUEL TUCURU		1649	14269	1			15919
Santa Catalina La Tinta						7398	7398
Santa Cruz Verapaz		926	2209	1358	427	3762	8662
Senahú		227	1559	664	1367	5622	9439
Tactic						15543	15543
Tamahú						11054	11054
BAJA VERAPAZ		507	4643	359	1543	56570	63622
EL CHOL		36	4629	257	785		5707
Granados		469					469
Purulhá			2			15521	15523
Salamá		1	10	101	758	29651	30521
San Jerónimo		1	2			11398	11401
San Miguel Chicaj				1			1
CHIQUIMULA		5445	12889	844	2508	21931	43617
EL PROGRESO			1				1
ESCUINTLA		965	1040	89	210	15531	17835
IZABAL		2441	43520	10897	6057	60344	123259
PETEN		8788	53803	2025	2598	53573	120787
QUICHE		577	4686				5263
SACATEPÉQUEZ		3407	35120	1115	1394	18024	59060
ZACAPA		3	37	147	283	65099	65569
Total general		28531	199488	20531	21789	350421	620760

Reporte generado 12-02-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Levantamiento Catastral	Registro Público	Total general
ALTA VERAPAZ	43771	4967	7280	6386	59349	121753
BAJA VERAPAZ	4643	340	1563	507	56570	63623
CHIQUIMULA	12890	838	2514	5444	21931	43617
EL PROGRESO	1					1
ESCUINTLA	1040	89	210	965	15531	17835
IZABAL	43785	10615	6098	2428	60344	123270
PETEN	53809	2004	2617	8791	53573	120794
QUICHE	4690			578		5268
Pachalum	4690			578		5268
SACATEPEQUEZ	35120	1117	1394	3412	18024	59067
ANTIGUA GUATEMALA	14881	1012		1738	6	17637
Ciudad Vieja	1619			1		1620
JOCOTENANGO	5925			193		6118
Magdalena Milpas Altas	7					5210
Pastores	2				5210	5217
San Bartolomé Milpas Altas	1		1		6558	6560
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS	3894			168	1737	7295
Santa María de Jesús	5791			12		7105
Santo Domingo Xenacoj	1044					1044
Sumpango	1956					1956
ZACAPA	47			3	65099	65569
Cabañas					5785	5785
Gualán					21460	21460
Huité	2				5603	5605
Río Hondo	33	111	305	1	10726	11176
San Diego	1			1	4060	4062
Teculután	10	4		1	10312	10327
Usumatlán	1				7153	7154
Total general	199796	20005	21981	28514	350421	620797

3.- Apoyar en la actualización del contenido de la página web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- **Completar Finalización de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, para un determinado usuario de la Gerencia de Tecnología de la Información, en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/37406>

- **Completar Finalización de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, para un determinado usuario de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/37727>

- **Alta de Fincas** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a dar de alta a once fincas que se encontraban de baja, en la aplicación de Digitación a Distancia.

<http://192.168.100.20/issues/37445>

<http://192.168.100.20/issues/37487>

<http://192.168.100.20/issues/37489>

<http://192.168.100.20/issues/37491>

<http://192.168.100.20/issues/37495>

<http://192.168.100.20/issues/37498>
<http://192.168.100.20/issues/37504>
<http://192.168.100.20/issues/37506>
<http://192.168.100.20/issues/37524>
<http://192.168.100.20/issues/37604>
<http://192.168.100.20/issues/37730>

- **Baja de Fincas** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a dar de baja a una finca que no se encuentra en el identificador de la finca, en la aplicación de Digitación a Distancia.

<http://192.168.100.20/issues/37476>

4.- Apoyar en solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación de Digitación a Distancia, el usuario indica que:

En la presente finca 1790-290-224E1 GUATEMALA, el sistema de Digitación no deja enviarla a la bandeja de Análisis Registral marca error.

Se realizó el análisis que corresponde validando si tenía Oficina, Proyecto, Módulo en la aplicación de Análisis Registral, y el municipio, departamento creado en la aplicación Digitación a Distancia. y se verifico que si contaba con lo antes indicado y se detectó que el error fue generado por una carga de trabajo flotante en proyecto PAT; el requerimiento fue enviado a la sección de Base de Datos para su solución.

<http://192.168.100.20/issues/37421>

- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación de Digitación a Distancia, el usuario indica que:

No puede trasladar el lote de fincas que tiene en digitación, hacia análisis Registral. Se realiza el análisis de caso y se verifica que existen tres fincas del lote que cuentan con rechazo por actualización, para lo cual se requiere activar las fincas para enviar el lote, el requerimiento fue enviado a la sección de Base de Datos para su solución.

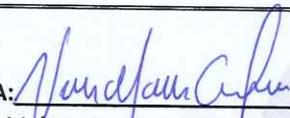
<http://192.168.100.20/issues/37427>

- **Creación de requerimiento y documentación de falla reportada**, en la aplicación de SIRCAT, el usuario indica que:

No se ha podido enviar las notificaciones de predios al R.G.P. por lo que se realizó el procedimiento que corresponde; el cual fue enviado a la sección de Base de Datos para su ejecución.

<http://192.168.100.20/issues/37590>

FIRMA:



Velvet Maria Consuegra Flores.
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darival Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-0021-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025.

1.-Apoyar en la creación y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Habilitación de aplicación y roles.** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de roles para la aplicación de Gestión Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/37712>

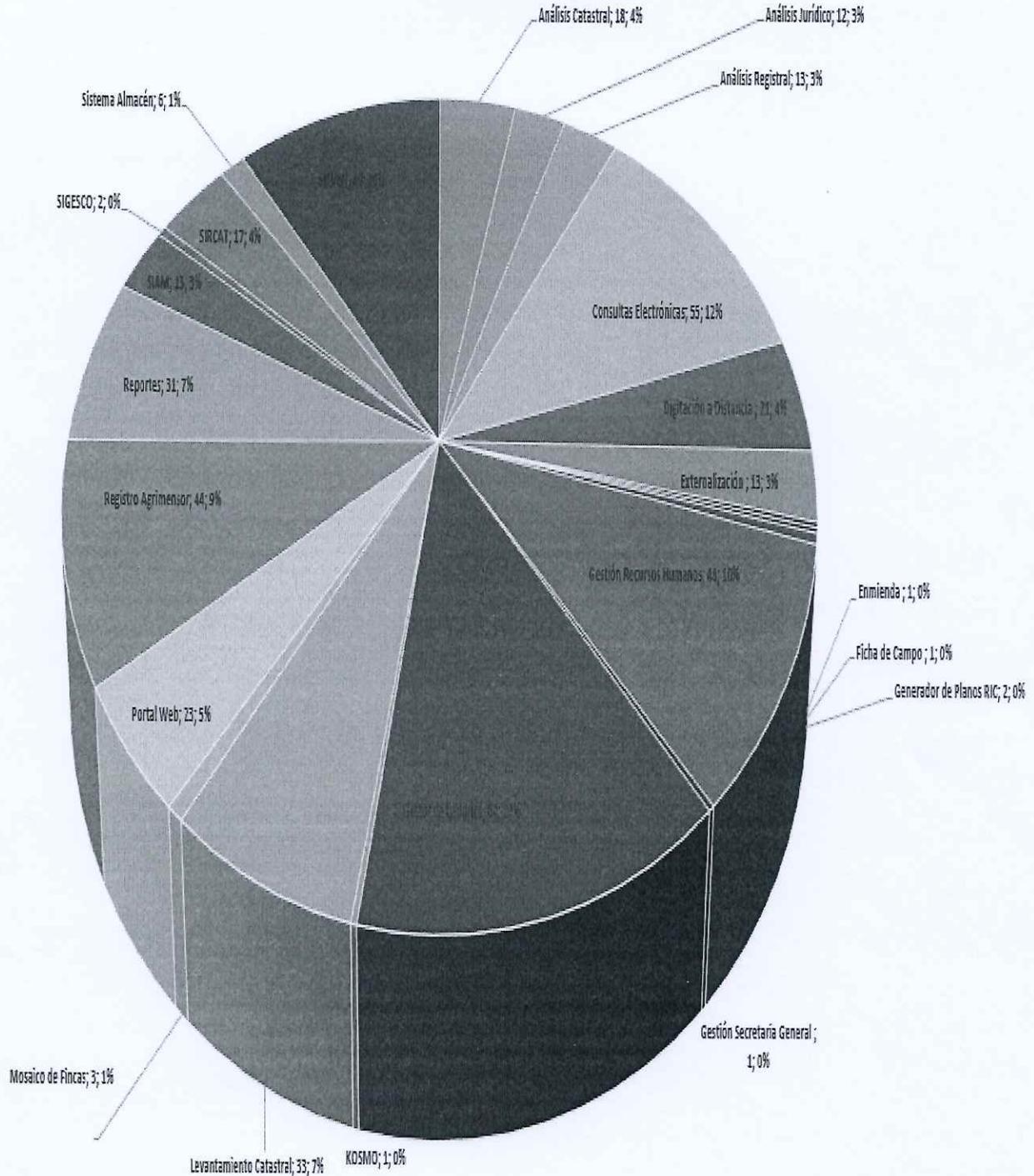
2.-Apoyar en la elaboración de los reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- Se elaboró un informe, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	18	18
Análisis Jurídico	12	12
Análisis Registral	13	13
Consultas Electrónicas	55	55
Digitación a Distancia	21	21
Externalización	13	13
Enmienda	1	1
Ficha de Campo	1	1
Generador de Planos RIC	2	2
Gestión Recursos Humanos	48	48
Gestión Secretaria General	1	1
Gestor de Usuarios	64	64
KOSMO	1	1
Levantamiento Catastral	33	33
Mosaico de Fincas	3	3
Portal Web	23	23
Registro Agrimensor	44	44
Reportes	31	31
SIAM	13	13
SIGESCO	2	2
SIRCAT	17	17
Sistema Almacén	6	6
SISVEN	49	49
Total General	471	471

Requerimientos Finalizados

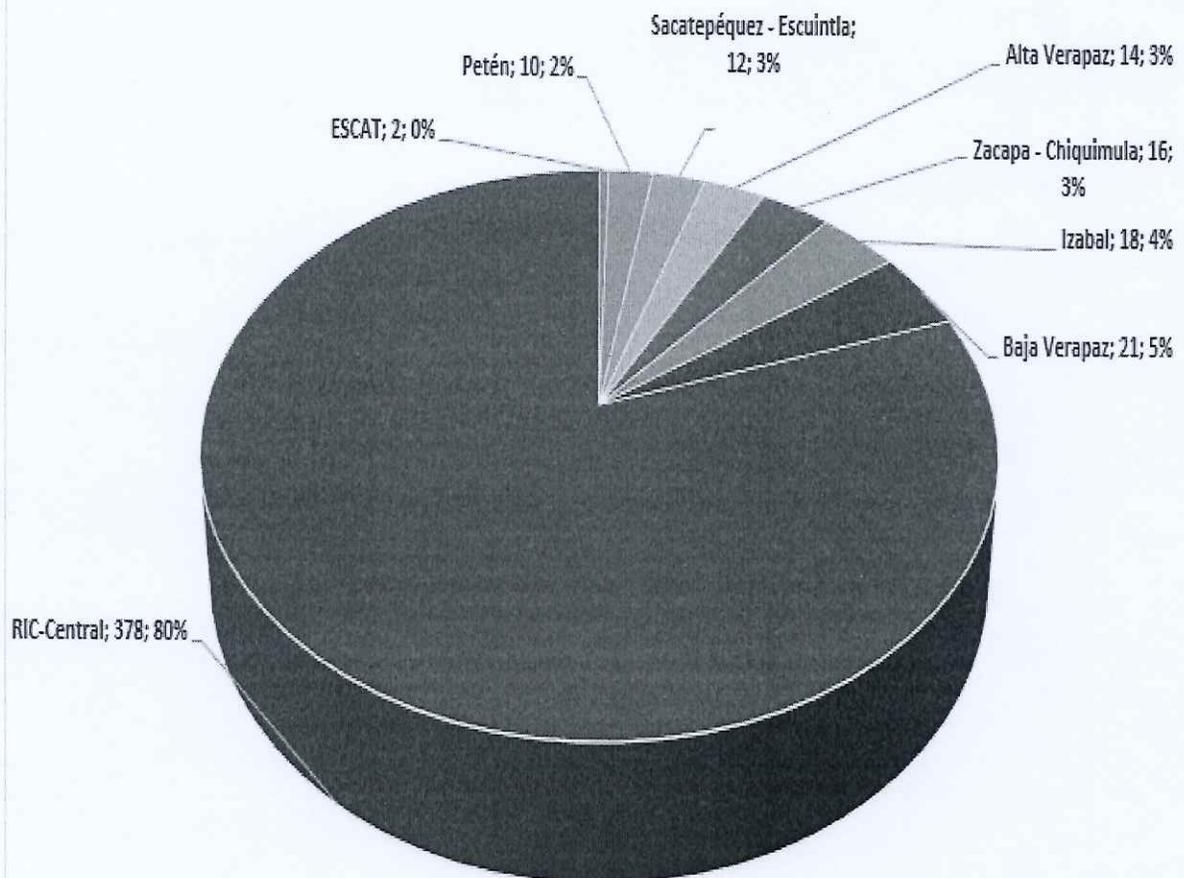


- Análisis Catastral
- Análisis Jurídico
- Análisis Registral
- Consultas Electrónicas
- Digitación a Distancia
- Externalización
- Enmienda
- Ficha de Campo
- Generador de Planos RIC
- Gestión Recursos Humanos
- Gestión Secretaria General
- Gestor de Usuarios
- KOSMO
- Levantamiento Catastral
- Mosaico de Fincas
- Portal Web
- Registro Agrimensor
- Reportes
- SIAM
- SIGESCO
- SIRCAT
- Sistema Almacén
- SISVEN

Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
ESCAT	2
Petén	10
Sacatepéquez - Escuintla	12
Alta Verapaz	14
Zacapa - Chiquimula	16
Izabal	18
Baja Verapaz	21
RIC-Central	378
TOTAL GENERAL	471

Requerimientos por Dirección Municipal



▪ ESCAT ▪ Petén ▪ Sacatepéquez - Escuintla ▪ Alta Verapaz ▪ Zacapa - Chiquimula ▪ Izabal ▪ Baja Verapaz ▪ RIC-Central

3.- Apoyar en la actualización del contenido de la página Web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/37702>

<http://192.168.100.20/issues/37704>

<http://192.168.100.20/issues/37705>

<http://192.168.100.20/issues/37707>

<http://192.168.100.20/issues/37708>

<http://192.168.100.20/issues/37709>

<http://192.168.100.20/issues/37710>

<http://192.168.100.20/issues/37711>

<http://192.168.100.20/issues/37713>

<http://192.168.100.20/issues/37714>

- Creación Apartado de Información Pública de Oficio del año 2025 en la página del Portal Web del Registro de Información Catastral:

<http://192.168.100.20/issues/37721>

- Creación Apartado de Transparencia Presupuestaria del año 2025 en la página del Portal Web del Registro de Información Catastral:

<http://192.168.100.20/issues/37722>

- Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/37703>

<http://192.168.100.20/issues/37715>

- Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor.

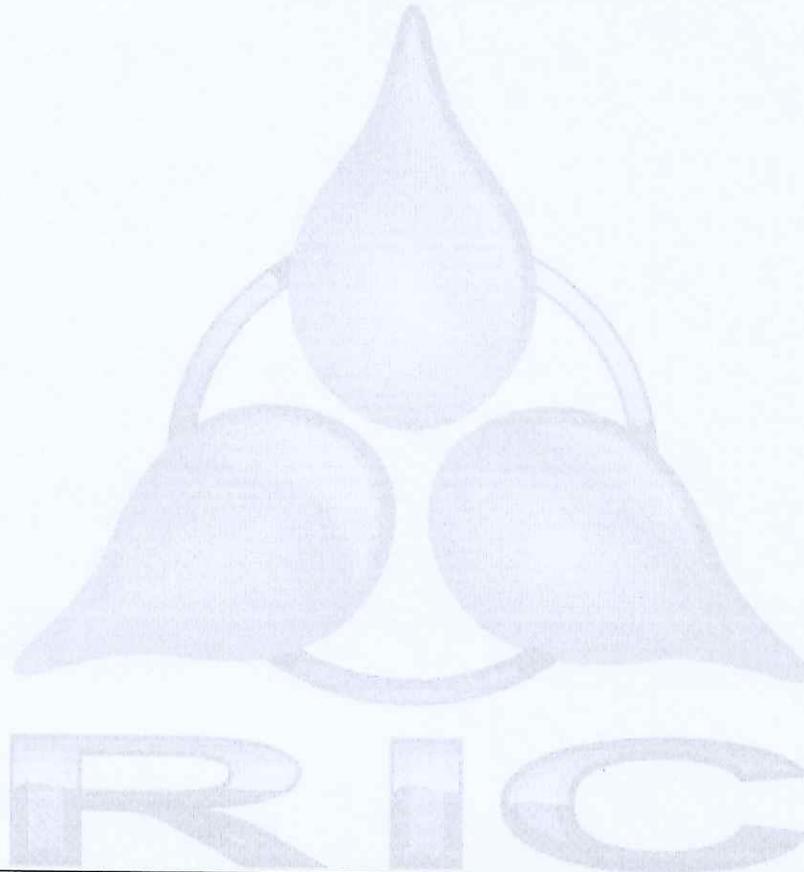
<http://192.168.100.20/issues/37706>

<http://192.168.100.20/issues/37788>

4.-Apoyar con la capacitación a usuarios solicitantes sobre las herramientas creadas por la Gerencia

- Se realizó una Capacitación, sobre el funcionamiento de la aplicación Registro Agrimensor, con el objetivo que el usuario conozca el funcionamiento de la misma; para poder dar soporte a los usuarios que haga uso de ella.

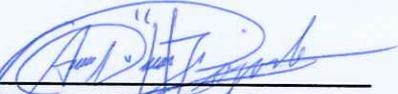
<http://192.168.100.20/issues/37719>



FIRMA: _____


Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.: _____


 Ing. Antonio Destina Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-0022-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención

- Se atendió el requerimiento planteado con oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-003-2025 de Gerencia Jurídica, por medio del cual solicitan informe y reportes relacionados con la subfase de Investigación Registral de Salamá; Baja Verapaz. Después de analizar la viabilidad del requerimiento se traslada a la Sección de Base de Datos para que generen el reporte solicitado, con el oficio GTI-053-2025/GJ se traslada resumen del reporte y se complementa el envío por correo electrónico institucional, confirmando la recepción del mismo, para que continúe con el proceso respectivo.
- Se atendió el requerimiento planteado con oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-004-2025 de Gerencia Jurídica, por medio del cual solicitan informe y reportes relacionados con la subfase de Investigación Registral de Río Hondo; Zacapa. Después de analizar la viabilidad del requerimiento se traslada a la Sección de Base de Datos para que generen el reporte solicitado, con el oficio GTI-054-2025/GJ se traslada resumen del reporte y se complementa el envío por correo electrónico institucional, confirmando la recepción del mismo, para que continúe con el proceso respectivo.
- Se atendió el requerimiento planteado con oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-005-2025 de Gerencia Jurídica, por medio del cual solicitan informe y reportes relacionados con la subfase de Investigación Registral de Flores; Petén. Después de analizar la viabilidad del requerimiento se traslada a la Sección de Base de Datos para que generen el reporte solicitado, con el oficio GTI-055-2025/GJ se traslada resumen del reporte y se complementa el envío por correo electrónico institucional, confirmando la recepción del mismo, para que continúe con el proceso respectivo.

b) Apoyar en el seguimiento a los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se dio seguimiento al oficio referencia DCC-044-2025 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde solicitan revisar el cronograma que anexan de acuerdo al Contrato Administrativo No.002-2025, por lo anterior se traslada el cronograma autorizado con el oficio GTI-045-2025/DCC para que continúe con su respectivo proceso.

- Se dio seguimiento al oficio referencia DCC-040-2025 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, donde solicitan revisar el cronograma que anexan de acuerdo al Contrato Administrativo No.001-2025, por lo anterior se traslada el cronograma autorizado con el oficio GTI-043-2025/DCC para que continúe con su respectivo proceso.
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #003-2025, presentada por la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a eliminar o suprimir la restricción de carga de expediente de personal. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100-20/issues/37429>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #004-2025, presentada por la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a la creación de servicios del módulo catálogo de puestos. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100-20/issues/37439>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #005-2025, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, con respecto a la mejora de la Solicitud de Modificación de aprobaciones de Plano, renovación, regeneración y solicitud de reingreso, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100-20/issues/37531>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #006-2025, presentada por la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a agregar renglón presupuestario y tipo de servicio en datos del empleado. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100-20/issues/37609>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #007-2025, presentada por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, con respecto a generar reportes de las gestiones ingresadas al sistema SIGECOM. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100-20/issues/37741>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #008-2025, presentada por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, con respecto a notificar vía correo electrónico a los usuarios asociados a la unidad de la cual se realice programación de los insumos del PAC. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100-20/issues/37743>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #009-2025, presentada por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, con respecto a permitir el traslado de las solicitudes de compra por montos menores a Q2500 a fondo rotativo. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100-20/issues/37744>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #010-2025, presentada por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, con respecto a calificar los expedientes ingresados relacionados con procesos de adquisición. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100-20/issues/37747>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #011-2025, presentada por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, con respecto a rastrear los expedientes ingresados, retornados y que se encuentran en gestión de compras. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100-20/issues/37748>
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo de la Coordinación de Registro Público, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11413 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11398 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento al oficio con referencia GPCE-SPE-025-2025 de la Sección de Políticas y Estrategias, donde solicitan el acceso a modificar y cargar archivos a la carpeta compartida de dicha Sección, por lo anterior se traslada la solicitud a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que realicen la solicitud, posterior a ello se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Se dio seguimiento al oficio DCC-033-2025 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios donde solicitan información de la persona que se designará como supervisor relacionado con la adquisición de equipo según NOG.24773646, se validó y se traslada a la persona designada por medio del oficio GTI-031-2025/DCC.
- Se dio seguimiento al oficio DCC-034-2025 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios donde solicitan información de la persona que se designará como supervisor relacionado con la adquisición de equipo según NOG.24778311, se validó y se traslada a la persona designada por medio del oficio GTI-032-

2025/DCC.

- Se dio seguimiento a la solicitud realizada a la Coordinación de Recursos Humanos con el oficio GTI-056-2025/CRRHH, con respecto a la creación de un nuevo puesto de trabajo para esta Gerencia, ya que esto vendrá a reforzar las actividades que realizará dentro del marco de sus funciones, adjuntando la propuesta del descriptor de puestos.
 - Se validó la consistencia del Informe con respecto al análisis de factibilidad de actualización del formato de ingreso de datos del Renglón 029 y Subgrupo 18 que realizó la Sección de Desarrollo para poder ser trasladado a la Coordinación de Recursos Humanos por medio del oficio GTI-057-2025/CRRHH.
 - Se da seguimiento al oficio referencia AJ-039-2025 de Asesoría Jurídica donde notifican que se emitió Opinión Jurídica AJ-005-2025 en referencia al oficio GTI-477/AJ, se traslada el documento a la profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia para su validación, por lo anterior se traslada el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia a la Dirección Ejecutiva para que continúe con su debido proceso.
- d) Revisar y dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos en dicho sistema**
- Se dio seguimiento a la gestión 25110100079, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-003-2025, se trasladó respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-028-2025/DEN.
- e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran**
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-002-2025, después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-044-2025/CRRHH.
 - Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-003-2025, después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-059-2025/CRRHH.
- f) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**
- Se realizó oficio con referencia GTI-035-2025/GAF dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, para atender el requerimiento planteado en Memorándum No.DF-GAF-RIC-002-2025, por lo anterior se adjunta respuesta sobre la Planificación de Comisiones de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, correspondiente al presente mes.



- Se realizó por parte de esta Gerencia, Carta de Satisfacción con oficio referencia GTI-050-2025/GAF, dirigida a la Gerencia Administrativa Financiera, para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio prestado de telefonía móvil.

FIRMA: _____

Mariana Esdesda García Caná
Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos
a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo.Bo.: _____

Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0023-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Apoyar y dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas Informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se realizó finalización de Fichas de Campo activas en Levantamiento Catastral luego de traslados en base de datos, para continuar con los flujos normales de los predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/37460>

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/37426>

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/37425>

- <http://192.168.100.20/issues/37537>

- <http://192.168.100.20/issues/37547>

- <http://192.168.100.20/issues/37553>
 - <http://192.168.100.20/issues/37586>
 - <http://192.168.100.20/issues/37591>
 - <http://192.168.100.20/issues/37592>
 - <http://192.168.100.20/issues/37608>
 - <http://192.168.100.20/issues/37642>
- Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.
 - <http://192.168.100.20/issues/37571>
 - <http://192.168.100.20/issues/37619>
 - <http://192.168.100.20/issues/37731>
- Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/37454>
- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.
 - <http://192.168.100.20/issues/37456>
- Se finalizaron actividades en predios y fincas por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.
 - <http://192.168.100.20/issues/37432>
 - <http://192.168.100.20/issues/37698>

2.- Apoyar en la generación de reportes de información almacenada en la base de datos.

- Se generaron reportes de estado de predios y fincas en Análisis catastral y Análisis Registral a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/37758>

3.- Apoyar en la creación y configuración a usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/37760>

- <http://192.168.100.20/issues/37435>

4.- Apoyar en la reasignación de carga de trabajo, a solicitud de los usuarios de aplicaciones.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/37412>

- <http://192.168.100.20/issues/37413>

- <http://192.168.100.20/issues/37461>

- <http://192.168.100.20/issues/37523>

- <http://192.168.100.20/issues/37542>

- <http://192.168.100.20/issues/37569>

- <http://192.168.100.20/issues/37627>

- <http://192.168.100.20/issues/37636>

5.- Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.

- Se realizaron bajas de CCC de predios y FFLD de fincas por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales y

- <http://192.168.100.20/issues/37419>
- <http://192.168.100.20/issues/37509>
- <http://192.168.100.20/issues/37598>
- <http://192.168.100.20/issues/37610>
- <http://192.168.100.20/issues/37613>
- <http://192.168.100.20/issues/37618>

6.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se actualizó código de pretensión de los predios, debido a que estos ya no presentan dicho estado a solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.

- <http://192.168.100.20/issues/37595>

- Se insertó registro de instancia en bitácoras de fincas, debido a inconsistencias en migraciones y rechazos a solicitud de personal de investigación Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/37528>
- <http://192.168.100.20/issues/37529>
- <http://192.168.100.20/issues/37577>

FIRMA:


Oscar Amed Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

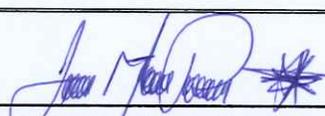
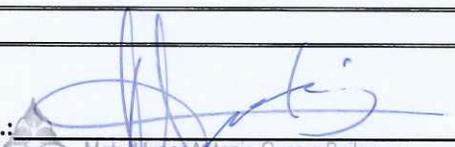
Vo.Bo.:

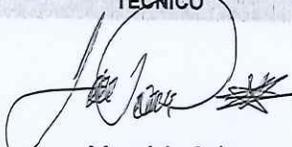

 Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones,
Registro de Información Catastral de Guatemala

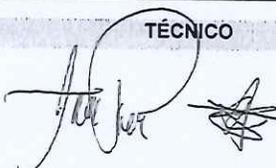
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-0024-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2025

- 1) Se realizó (3) Diagnósticos de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (5) Mantenimientos de Equipo de Cómputo en las siguientes dependencias.
Registro Publico PC (2)
Dirección Ejecutiva Nacional PC (1)
Escat zona 13 PC (2)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales, en el mes de Febrero del 2025 realizando mantenimiento preventivo.
 - Estocolmo
 - Escat zona 13
 - Patzicia
 - Data Center
 - Ámsterdam
- 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas Centrales
Material Utilizado:
4 conectores RJ 45 CAT 6
12 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:
Se atendió a 2 usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.
Realización de mantenimientos de aires de precisión de DC, reordenamiento y diagnóstico de equipo de cómputo (UPS) en centro de cableado Escat zona 13.

<p>FIRMA: </p> <p>Luis Mauricio Palma Alvarado Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de Equipo de Computo</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Mgtr. Nynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
---	---

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket 11389
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Vicky Geovanna Higueros Rodriguez</u>	UBICACIÓN	Gerencia Técnica	
HORA DE INICIO:	09:26 AM	HORA DE CIERRE:		
FECHA 04/02/2025				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Diagnóstico de Punto de Red			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Diagnóstico y Habilitación de punto de Red.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma		 A		

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket <u>11433</u>
Datos de Usuario				
NOMBRE	<u>Esmeralda Azucena Fernandez</u>	UBICACIÓN	Registró Público	
HORA DE INICIO:	<u>Rivera</u> 02:44 PM	HORA DE CIERRE:		
FECHA 13/02/2025				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Diagnóstico de equipo de cómputo accesorio (Teclado)			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Se diagnosticó teclado y se realizó mantenimiento preventivo del mismo.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
 Mauricio Palma				