

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Hector Hammurabí Mérida Castillo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0001-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de marzo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
2. Participación en reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar seguimiento a la metodología propuesta para el proceso de acercamiento con entes de cooperación y buscar de forma oficial los espacios donde se presenten las propuestas generales que describan a los proyectos y programas identificados y desarrollados institucionalmente.
3. Se participó en el proceso de análisis del árbol de problemas de la desactualización en el catastro y la necesidad de contar con una herramienta que reduzca o permita que la información tanto de los titulares catastrales como de la información gráfica de los predios, sea la correcta al momento de la declaratoria de zonas catastradas.
4. Participación en el desarrollo de entrevistas realizadas a usuarios externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el propósito de conocer y registrar información sobre las principales debilidades y las necesidades que se identifican a través de la experiencia y ejercicio profesional, estos elementos relacionados a los procesos catastrales y el desempeño institucional en los servicios prestados a los técnicos y profesionales agrimensores, esto a través del llenado de una boleta que simplifica y ordena sus comentarios y propuestas de mejora.

5. Participación en proceso de revisión del proyecto “Catastro infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas” y con SNIP 203825, principalmente esta revisión en “El Diagnostico” y “Programación Financiera Multianual”, de esta revisión se describen las observaciones y comentarios siguientes:

- a) Evaluar si en el sistema registro-catastro no debiera incluirse además de mantenimiento el término actualización, ya que son los dos procesos que se desarrollan posteriormente al levantamiento en campo.
- b) En la descripción de la problemática se detalla que el RIC no cuenta con un sistema de actualización y mantenimiento, sin embargo, se considera que el sistema ya se tiene, es decir los pasos y procesos que deben desarrollarse ya están definidos, más bien no se cuenta con una herramienta tecnológica o bien con la infraestructura de datos.
- c) Dado que se detalla en la problemática que el 40% de los predios se desactualizan entre el levantamiento catastral y el momento de la declaratoria de zona catastrada, es importante entonces realizar un análisis extra para establecer una estratégica de atención a estos predios.

6. Se trabajó en la revisión y síntesis de la información recabada a través de las entrevistas y luego de su análisis se establecieron las más importantes áreas y temas que los entrevistados manifestaron como propuestas para ser atendidas, dentro de estas están las siguientes:

- a) Los técnicos y profesionales agrimensores no conocen todos los servicios que el RIC presta a sus usuarios externos.
- b) Todos manifestaron que deben reducirse los tiempos de respuesta dado que son muy prolongados y obstaculizan el dar respuesta a los titulares catastrales.
- c) La mayoría solicita siempre una aplicación en la cual puedan revisar en qué etapa interna se encuentran sus expedientes y los tiempos que tardan con cada persona que interviene en el proceso.

7. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA: \_\_\_\_\_

  
Héctor Hammurabí Mérida Castillo  
Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión  
de Proyectos Catastrales

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

 Lic. Alfredo Escriba Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-0001-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA  
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE  
PROYECTOS CATASTRALES

MARZO DE 2025

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

**ACTIVIDAD No. 1**

Elaboración de planificación correspondiente al mes de marzo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

*Nombre*

*Héctor Hammurabí Mérida Castillo*

*Mes*

Marzo

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

**Semana 1**

- ✓ Elaboración de planificación correspondiente al mes de marzo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar el seguimiento oportuno a la propuesta de metodología para el proceso de acercamiento a entes de cooperación.

**Semana 2**

- ✓ Realizar un ejercicio de análisis de problemas para el caso de la Desactualización de la información catastral, tanto en la información de los titulares catastrales como de la información gráfica de los predios, esto en el marco de la propuesta de proyecto para contar con una estructura de datos para esta etapa.
- ✓ Realización de entrevistas a usuarios externos del RIC para seguir conociendo las deficiencias, debilidades y además sus propuestas sobre mejoras en cuanto al servicio prestado por la institución.

**Semana 3**

- ✓ Revisión del proyecto "Catastro infraestructura de datos para el sistema registro – catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas"

**Semana 4**

- ✓ Revisar y sintetizar la información recabada a través de las entrevistas que se realicen.
- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos.
  - a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.



## ACTIVIDAD No. 2

Participación en reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar seguimiento a la metodología propuesta para el proceso de acercamiento con entes de cooperación y buscar de forma oficial los espacios donde se presenten las propuestas generales que describan a los proyectos y programas identificados y desarrollados institucionalmente.

seguimiento Recibidos x

 **Israel Valle** mar, 11 mar, 9:36 (hace 5 días) ☆ 😊 ↶ ⋮  
para mí ▾

 Traducir al español ✕

De acuerdo a la reunión que tuvimos se llegó al acuerdo de dar seguimiento a la metodología sobre Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación a partir de esto se tomó como punto de partida el establecer que La gerencia debe preparar propuestas detalladas que describen los proyectos o programas, incluyendo objetivos, actividades, presupuesto y cronograma.

Si hubiera algo más que ayude a que la gerencia de programas y proyectos tenga un resultado positivo hacia esta actividad la podríamos agregar. Quedo en espera de tus comentarios , saludos

 **Héctor Mérida...** 12 mar 2025, 11:36 (hace 4 días) ☆ 😊 ↶ ⋮  
para Israel ▾

Muy buen día Ing.

Así es, es clave buscar los espacios para lograr acercamiento con los entes de cooperación y presentarles el que hacer del Registro de Información Catastral de Guatemala, además aprovecho para enviarte una propuesta de oficio para enviar a los posible cooperantes, de esta forma queda registro tanto en el RIC como en las otras instancias de que se realizaron las gestiones.

Ese sería otro tema de los que tratamos en la reunión Ing y quedo al pendiente de mantener la coordinación.

\*\*\*

...

**Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.**

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ





 **Israel Valle** 13 mar 2025, 9:01 (hace 3 días) ☆ 😊 ↶ ⋮  
para mí ▾

 Traducir al español ×

Buen dia ing Merida,  
revisando la propuesta me parece de suma importancia establecer un alineamiento de seguimiento hacia las instituciones que se les han enviado solicitud de presentación de la gerencia de programas y proyectos del RIC, sería bueno iniciar de nuevo con los posibles cooperantes para dejarles los oficios e ir a solicitar audiencias, para esto tendríamos que planificar y ponernos de acuerdo. Saludos

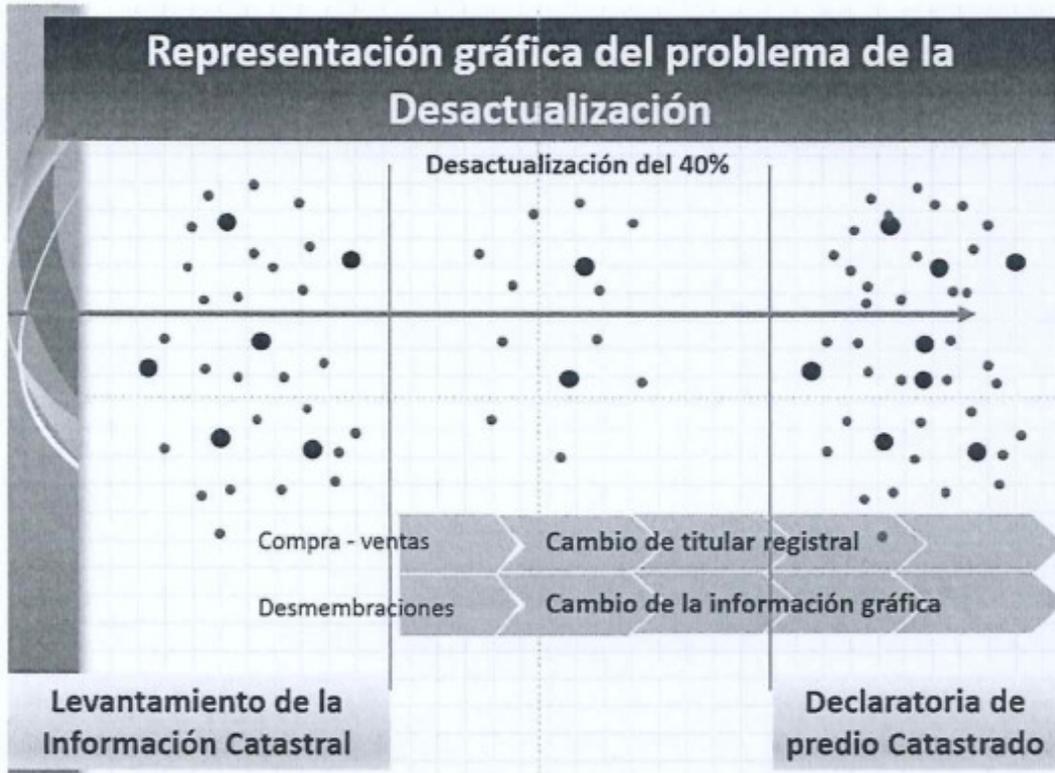
...



*[Handwritten signature in blue ink]*

### ACTIVIDAD No. 3

Se participó en el proceso de análisis del árbol de problemas de la desactualización en el catastro y la necesidad de contar con una herramienta que reduzca o permita que la información tanto de los titulares catastrales como de la información gráfica de los predios, sea la correcta al momento de la declaratoria de zonas catastradas.



*[Handwritten signature]*

#### **ACTIVIDAD NO. 4**

Participación el desarrollo de entrevistas realizadas a usuarios externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el propósito de conocer y registrar información sobre las principales debilidades y las necesidades que se identifican a través de la experiencia y ejercicio profesional, estos elementos relacionados a los procesos catastrales y el desempeño institucional en los servicios prestados a los técnicos y profesionales agrimensores, esto a través del llenado de una boleta que simplifica y ordena sus comentarios y propuestas de mejora.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, located in the bottom right corner of the page.

## Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

SI  No

✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC

1. Describe mediante los artículos 10 que debe trabajar el RIC
2. - funciones de cada parte de las Direcciones Municipales y sus procesos.
3. \_\_\_\_\_

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	<u>Venta de planos Catastrales</u>
	<u>Consultas electrónicas (varias)</u>
	<u>Aprobación de planos levantados.</u>

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

- Aprobaciones  
- Venta de planos catastrales  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?

- Direcciones Municipales  
- Registro de Agrimensores.

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?

- Aceptable  
- puede mejorar

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?

- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

- Acelerar los tiempos de respuesta



## Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

SI X No \_\_\_\_\_

- ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC

1. Establece el que hacer de la Institución.  
RIC
2. Da el marco general de la etapas o procesos del catastro.
3. Delimita las funciones del Consejo Directivo y de la parte administrativa.

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	<u>Aprobación de predios levantados</u>
	<u>Venta de planos catastrales</u>

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

- Compra de planos catastrales
- Solicitud de aprobación de planos levantados



- ¿Qué unidad dentro del RIC en la que le atiende en la prestación de servicios?

- Ventanillas

- Direcciones Municipales.

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?

Bueno.

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?

- Revisar la factibilidad de los procesos internos cuando se ingresa un expediente.

- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

- Contar con un servicio que permita ver y saber como cambia mi expediente a lo interno.



## Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

SI  No

✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC

1. - Establece las fases del proceso catastral
2. - Describe los terminos utilizados en el proceso
3. - Establece de forma general el que hacer para el establecimiento catastral.

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conocer que el RIC presta:

No.	Descripción
	⇒ Registro de agrimensores
	→ Venta de Plenos Catastrales
	- Aprobaciones
	- Consultas

- ¿Comparta cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

TODAS

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



- ¿Qué unidad dentro del RIC es la que le atiende en la prestación de servicios?

- Direcciones municipales  
- Ventanillas  
- Registro de Aposimadores  
- Registro Público.

- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?

Aceptable.

- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?

• Dar información sobre qué tiene el expediente y como avanza en su aprobación.

- ¿Qué propuestas realizaría al RIC para mejorar sus servicios y/o productos?

- Un servicio q' acelere la respuesta  
- Una aplicación en donde pueda dar seguimiento a mis expedientes.



## ACTIVIDAD NO. 5

Participación en proceso de revisión del proyecto "Catastro infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la información catastral en zonas declaradas catastradas" y con SNIP 203825, principalmente esta revisión en "El Diagnostico" y "Programación Financiera Multianual", de esta revisión se describen las observaciones y comentarios siguientes:

- a) Evaluar si en el sistema registro-catastro no debiera incluirse además de mantenimiento el termino actualización, ya que son los dos procesos que se desarrollan posteriormente al levantamiento en campo.
- b) En la descripción de la problemática se detalla que el RIC no cuenta con un sistema de actualización y mantenimiento, sin embargo, se considera que el sistema ya se tiene, es decir los pasos y procesos que deben desarrollarse ya están definidos, más bien no se cuenta con una herramienta tecnológica o bien con la infraestructura de datos.
- c) Dado que se detalla en la problemática que el 40% de los predios se desactualizan entre el levantamiento catastral y el momento de la declaratoria de zona catastrada, es importante entonces realizar un análisis extra para establecer una estrategia de atención a estos predios.

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1. Nombre del proyecto: In-Forma Catastro  
 CATASTRO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA REGISTRO-CATASTRO EN EL  
 MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONAS DECLARADAS CATASTRADAS

2. Institución responsable: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA-REG

3. Entidad ejecutora responsable: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA-REG  
 Función Institucional

4. Modalidad de planificación: Planificación Institucional

4.1. Modalidad específica: Finanzas-Función-Oficinas

5. Función anterior: SERVICIOS GENERALES  
 Subfunción anterior: SERVICIOS GENERALES  
 SERVICIOS GENERALES

6. Ubicación geográfica:

Departamento	Municipio	Código
GUATEMALA	GUATEMALA	01-001
GUATEMALA	GUATEMALA	01-002
GUATEMALA	GUATEMALA	01-003
GUATEMALA	GUATEMALA	01-004
GUATEMALA	GUATEMALA	01-005
GUATEMALA	GUATEMALA	01-006
GUATEMALA	GUATEMALA	01-007
GUATEMALA	GUATEMALA	01-008
GUATEMALA	GUATEMALA	01-009
GUATEMALA	GUATEMALA	01-010
GUATEMALA	GUATEMALA	01-011
GUATEMALA	GUATEMALA	01-012
GUATEMALA	GUATEMALA	01-013
GUATEMALA	GUATEMALA	01-014
GUATEMALA	GUATEMALA	01-015
GUATEMALA	GUATEMALA	01-016
GUATEMALA	GUATEMALA	01-017
GUATEMALA	GUATEMALA	01-018
GUATEMALA	GUATEMALA	01-019
GUATEMALA	GUATEMALA	01-020
GUATEMALA	GUATEMALA	01-021
GUATEMALA	GUATEMALA	01-022
GUATEMALA	GUATEMALA	01-023
GUATEMALA	GUATEMALA	01-024
GUATEMALA	GUATEMALA	01-025
GUATEMALA	GUATEMALA	01-026
GUATEMALA	GUATEMALA	01-027
GUATEMALA	GUATEMALA	01-028
GUATEMALA	GUATEMALA	01-029
GUATEMALA	GUATEMALA	01-030
GUATEMALA	GUATEMALA	01-031
GUATEMALA	GUATEMALA	01-032
GUATEMALA	GUATEMALA	01-033
GUATEMALA	GUATEMALA	01-034
GUATEMALA	GUATEMALA	01-035
GUATEMALA	GUATEMALA	01-036
GUATEMALA	GUATEMALA	01-037
GUATEMALA	GUATEMALA	01-038
GUATEMALA	GUATEMALA	01-039
GUATEMALA	GUATEMALA	01-040
GUATEMALA	GUATEMALA	01-041
GUATEMALA	GUATEMALA	01-042
GUATEMALA	GUATEMALA	01-043
GUATEMALA	GUATEMALA	01-044
GUATEMALA	GUATEMALA	01-045
GUATEMALA	GUATEMALA	01-046
GUATEMALA	GUATEMALA	01-047
GUATEMALA	GUATEMALA	01-048
GUATEMALA	GUATEMALA	01-049
GUATEMALA	GUATEMALA	01-050
GUATEMALA	GUATEMALA	01-051
GUATEMALA	GUATEMALA	01-052
GUATEMALA	GUATEMALA	01-053
GUATEMALA	GUATEMALA	01-054
GUATEMALA	GUATEMALA	01-055
GUATEMALA	GUATEMALA	01-056
GUATEMALA	GUATEMALA	01-057
GUATEMALA	GUATEMALA	01-058
GUATEMALA	GUATEMALA	01-059
GUATEMALA	GUATEMALA	01-060
GUATEMALA	GUATEMALA	01-061
GUATEMALA	GUATEMALA	01-062
GUATEMALA	GUATEMALA	01-063
GUATEMALA	GUATEMALA	01-064
GUATEMALA	GUATEMALA	01-065
GUATEMALA	GUATEMALA	01-066
GUATEMALA	GUATEMALA	01-067
GUATEMALA	GUATEMALA	01-068
GUATEMALA	GUATEMALA	01-069
GUATEMALA	GUATEMALA	01-070
GUATEMALA	GUATEMALA	01-071
GUATEMALA	GUATEMALA	01-072
GUATEMALA	GUATEMALA	01-073
GUATEMALA	GUATEMALA	01-074
GUATEMALA	GUATEMALA	01-075
GUATEMALA	GUATEMALA	01-076
GUATEMALA	GUATEMALA	01-077
GUATEMALA	GUATEMALA	01-078
GUATEMALA	GUATEMALA	01-079
GUATEMALA	GUATEMALA	01-080
GUATEMALA	GUATEMALA	01-081
GUATEMALA	GUATEMALA	01-082
GUATEMALA	GUATEMALA	01-083
GUATEMALA	GUATEMALA	01-084
GUATEMALA	GUATEMALA	01-085
GUATEMALA	GUATEMALA	01-086
GUATEMALA	GUATEMALA	01-087
GUATEMALA	GUATEMALA	01-088
GUATEMALA	GUATEMALA	01-089
GUATEMALA	GUATEMALA	01-090
GUATEMALA	GUATEMALA	01-091
GUATEMALA	GUATEMALA	01-092
GUATEMALA	GUATEMALA	01-093
GUATEMALA	GUATEMALA	01-094
GUATEMALA	GUATEMALA	01-095
GUATEMALA	GUATEMALA	01-096
GUATEMALA	GUATEMALA	01-097
GUATEMALA	GUATEMALA	01-098
GUATEMALA	GUATEMALA	01-099
GUATEMALA	GUATEMALA	01-100

7. Área de influencia: Nacional

Responsable del proyecto:  
 Nombre: RAÚL ESPERIDIO SOTO ESCOBAR  
 Cargo: Gerente de Tecnología de Información  
 Teléfono: 2442-8440  
 Email: msoto@ric.pgr.gub.gq

8. ANEXOS:

El presente informe que sustenta el proceso de mantenimiento de la información catastral y la infraestructura tecnológica, debe considerarse como un documento de carácter técnico y de carácter interno, el cual no debe ser utilizado para fines ajenos a los que se le destinó. Este documento es propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala y no debe ser distribuido fuera de la institución. El presente informe es de carácter confidencial y no debe ser utilizado para fines ajenos a los que se le destinó. Este documento es propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala y no debe ser distribuido fuera de la institución.

registro-catastral que practique el Registro de Información Catastral y el Registro de la Propiedad, tendientes a mantener la exactitud de la información.

Desde que inició el RIC al 2017, se han declarado 68 municipios en proceso catastral con un total de 535,633 predios levantados, de los cuales 39 municipios han finalizado la sub-fase de levantamiento de información catastral.

En el año 2016, por primera vez en la historia del país, se declaran zonas catastradas los primeros 5 municipios. Para el año 2017 se tiene programado declarar zonas catastradas otros 10 municipios y, así, ir progresivamente declarando zonas catastradas los municipios que fueron declaradas zonas en proceso catastral desde los inicios de funcionamiento del RIC. Es decir que en estos municipios se finalizará la fase previa y la fase de establecimiento catastral en la totalidad de predios de dichos municipios. Se estima un total de 97,010 predios que llegarán a ser declarados catastrados durante este año 2017, los cuales entrarán a una fase de mantenimiento catastral.

#### 9. Problemática:

La información catastral dentro de la dinámica del mercado de tierras del país se desactualiza rápidamente derivado por los cambios del titular registral o cambios en la conformación gráfica del predio por no contar con un sistema de actualización y mantenimiento de la información catastral. Esta dinámica catastral y la brecha actual entre el levantamiento de información catastral y declaratoria de predio catastrado ocasionan que en la actualidad haya más del 40% de la información de los predios levantados a la fecha se estén desactualizados.

Según la evaluación de gestión institucional del RIC en el año 2016, se estableció que la información catastral se desactualiza anualmente un 10% en promedio. El porcentaje de predios desactualizados en este estudio varió de un 7 a un 14%. Con relación a los tipos de cambio de la información catastral fue en promedio 6% de desactualización debido a cambio de titular catastral, mientras que el 4% restante por cambios físicos en la forma del predio producto de desmembraciones o unificaciones.

De no contar con la infraestructura tecnológica, mecanismos, capacidades humanas y el sistemas de actualización y mantenimiento de la información catastral se pondrá en riesgo la inversión que el Estado ha realizado hasta ahora por medio del RIC para tener un catastro actualizado y de uso multifuncional. En el corto plazo, la información catastral levantada hasta la fecha dejará de ser útil en el país, tal es el caso que sucedió con los procesos catastrales llevados a cabo en Guatemala desde 1967.

#### 10. Justificación:

Para el año 2016, por primera vez en la historia del país, se declaran zonas catastradas los primeros 5 municipios. Para el año 2017 se tiene programado declarar zonas catastradas otros 10 municipios y, así, ir progresivamente declarando zonas catastradas los municipios que fueron declaradas zonas en proceso catastral desde los inicios de funcionamiento del RIC. Se estima un total de 97,010 predios que llegarán a ser declarados catastrados durante este año 2017, los cuales entrarán a una fase de mantenimiento catastral.

No obstante, la infraestructura tecnológica actual de la Institución, ya no se ajusta a las necesidades de esta nueva fase de actualización y mantenimiento catastral, por lo que es necesario implementar una infraestructura nueva que soporte el almacenamiento de la información y brinde un adecuado tiempo de respuesta al volumen de transacciones de los procesos de mantenimiento catastral, mediante la adquisición de nuevas tecnologías, con un centro de Datos con tecnología de última generación que garantice la seguridad y resguardo de la información catastral multifuncional generada por el RIC, permitiendo a la institución proveer un adecuado servicio a usuarios públicos y privados.

Además del fortalecimiento de la Infraestructura tecnológica es necesario desarrollar la aplicación de Mantenimiento implementando los flujos de intercambio de información con el Registro General de la Propiedad para cumplir con el mandato legal en relación al mantenimiento catastral de propietarios, así como desarrollar la aplicación que permita realizar mantenimiento catastral de poseedores a través de las municipalidades, logrando con ello mantener actualizada información de uso Multifuncional.

#### 11. Descripción:

Establecer la infraestructura tecnológica, mecanismos, capacidades humanas y sistemas de mantenimiento de información catastral entre el Registro General de la Propiedad, Municipalidades y Registro de Información Catastral, con el propósito de asegurar que la información catastral de poseedores y propietarios en las zonas declaradas catastradas mantenga actualizada, generar productos y servicios de información catastral, así como mejorar la gestión de las municipalidades en prestación de servicios públicos, mejora en sus ingresos y planificar el territorio en la jurisdicción de sus municipios.



Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**12. Objetivos:**

**12.1 General:**

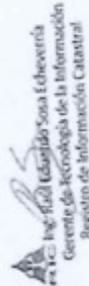
Establecer la infraestructura tecnológica, mecanismos, capacidades humanas y sistemas de mantenimiento de la información catastral entre el Registro General de la Propiedad, Municipalidades y Registro de Información Catastral, con el propósito de asegurar que la información catastral de poseedores y propietarios en las zonas declaradas catastradas se mantenga actualizada, generar productos y servicios de información catastral; así como mejorar la gestión de las municipalidades en prestación de servicios públicos, mejora en sus ingresos y planificar el territorio en la jurisdicción de sus municipios.

**12.2 Específicos:**

1. Se modernizará la infraestructura de datos para soportar el buen funcionamiento del sistema de mantenimiento de la información catastral.
2. Desarrollo de aplicaciones de actualización y mantenimiento de la información catastral.
3. Infraestructura de datos espaciales para el uso multifuncional de la información catastral.
4. Generación de las capacidades institucionales y municipales para el mantenimiento y uso multifuncional de la información catastral.

**13. Resultados esperados:**

- ¿ Centro de datos moderno y actualizado con todos los servicios conexos en buen funcionamiento.
- ¿ Al menos 12 aplicaciones desarrolladas para la actualización y mantenimiento de la información catastral, tanto de propietarios como de poseedores.
- ¿ Plataforma tecnológica para el uso multifuncional de la información catastral de las municipalidades desarrollada y funcionando.
- ¿ 38 convenios de coordinación entre el RIC y municipalidades para el mantenimiento de la información catastral de poseedores y uso multifuncional de la información catastral.
- ¿ 38 municipalidades cuentan con la información del levantamiento de la información catastral y hacen uso multifuncional de dicha información para mejorar su gestión municipal y la planificación territorial
- ¿ 68 técnicos municipales capacitados en el uso multifuncional de la información catastral



Meta GLOBAL del proyecto :  
CATASTRO CATASTRO

9,007.00 Puno

Meta ANUAL del proyecto :  
CATASTRO CATASTRO

1,079.00 Puno

PROGRAMACION FINANCIERA MULTIANUAL:

Fase: **Ejecución**

Fecha de inicio de la fase: 01/01/2025

Decreto 2021:

Decreto 2022:

Fecha de finalización: 01/12/2025

Decreto 2023:

Descripción de la fase a financiar:

Continuar con la ejecución del proyecto con el código 203825 CATASTRO INFRAESTRUCTURA DE DATOS PARA EL SISTEMA REGISTRO-CATASTRO EN EL MANTENIMIENTO DE LA INFORMACIÓN CATASTRAL EN ZONAS DECLARADAS CATASTRADAS para finalizar estudios y capacitación.

Situación presupuestaria: Arrastre

Estructura programática:---

Fuente de Financiamiento	Solicitado 2025	Programado 2026	Programado 2027	Programado 2028	Total
<b>TOTAL :</b>	4,021,048.00	0.00	0.00	0.00	4,021,048.00
<b>Recursos internos :</b>	4,021,048.00	0.00	0.00	0.00	4,021,048.00
Gobierno central :	4,021,048.00	0.00	0.00	0.00	4,021,048.00
Comunidad :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aporte municipal :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros aportes :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Otras fuentes :</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

PROGRAMACION FINANCIERA ANUAL 2025

Fuente de Financiamiento	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
<b>TOTAL</b>		249,000	264,000	414,500	1,885,296	339,000	871,204	190,048				
<b>Recursos Internos</b>		249,000	264,000	414,500	1,885,296	339,000	871,204	190,048				
Gobierno central :		249,000	264,000	414,500	1,885,296	339,000	871,204	190,048				
Comunidad :												
Aporte municipal :												
Otros aportes :												
<b>Otras fuentes:</b>												

PROGRAMACION FISICA MULTIANUAL

Rubro	Unidad de medida	Programado 2,025	Programado 2026	Programado 2027	Programado 2028
Estudios	Documento	3			
Capacitación	Evento	6			

PROGRAMACION FISICA ANUAL 2,025

Rubro	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Estudios			1		1				1			
Capacitación				2		2		2				

Dr. Andrés Sola (Heberón)  
 Gerente General de la Información  
 Registro de Información Catastral

## ACTIVIDAD NO. 6

Se trabajó en la revisión y síntesis de la información recabada a través de las entrevistas y luego de su análisis se establecieron las más importantes áreas y temas que los entrevistados manifestaron como propuestas para ser atendidas, dentro de estas están las siguientes:

- a) Los técnicos y profesionales agrimensores no conocen todos los servicios que el RIC presta a sus usuarios externos.
- b) Todos manifestaron que deben reducirse los tiempos de respuesta dado que son muy prolongados y obstaculizan el dar respuesta a los titulares catastrales.
- c) La mayoría solicita siempre una aplicación en la cual puedan revisar en qué etapa interna se encuentran sus expedientes y los tiempos que tardan con cada persona que interviene en el proceso.



### Boleta / Entrevista

- ¿Conoce usted la Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala?

Todos los entrevistados saben que la Ley del RIC existe y únicamente sus generalidades:

- ✓ Mencione tres elementos que conoce usted de la Ley del RIC

↳ La mayoría refiere que la Ley del RIC establece los procesos generales del establecimiento catastral pero casi todos no mencionan la actualización y mantenimiento.

- Mencione o describa cuales son los servicios que usted conoce que el RIC presta:

No.	Descripción
	Aprobación de la presentación de planos catastrales.
	Venta de certificaciones de planos catastrales, para utilizar en proceso de desmembraciones.
	Consultas
	Registro de Agrimensores

- ¿Comparte cuáles son los productos o servicios del RIC que usted utiliza?

- 1) Aprobaciones de planos (medidas para desmembraciones principalmente).
- 2) Venta de planos del catastrales.
- 3) Las consultas electrónicas.

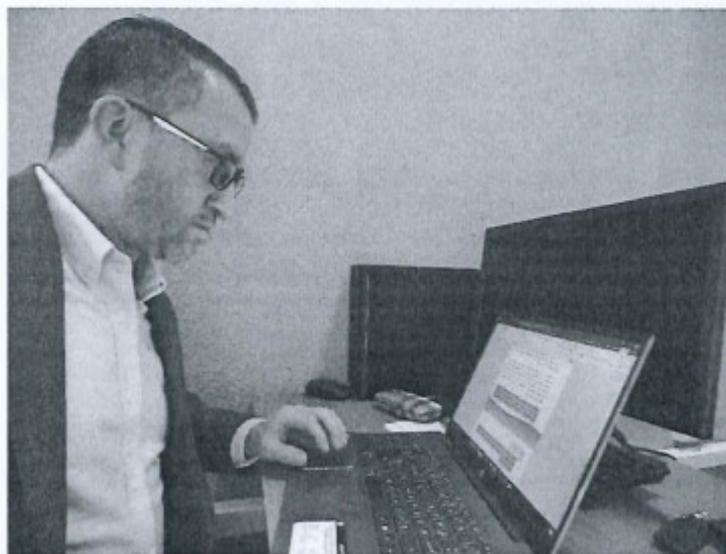
- ¿Qué unidad dentro del RIC es la que le atiende en la prestación de servicios?
  - 1) Las Direcciones Municipales.
  - 2) Las Ventanillas.
  - 3) Registro de agrimensores.
  - 4) Registro Público.
  
- ¿Cómo es el servicio que le presta el RIC?
  - 1) Manifiestan ser aceptable el servicio y sí sugieren mejoras en la atención al usuario.
  
- ¿Qué servicios no encuentra en el RIC y que considera que podría ser brindado por esta institución?
  - 1) Contar con una aplicación en la cual los usuarios puedan revisar en qué etapa va su expediente y en que instancia sufre los atrasos.
  - 2) Que aceleren la respuesta a los procesos.



## **ACTIVIDAD NO. 7**

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.



*[Handwritten signature]*



**Héctor Mérida C.** <hectorh... 13:34 (hace 8 horas)



para Juan ▾

Gracias Ing. Cano.

Hay un par de perfiles de proyectos que la próxima semana se los comparto para que los tengo y pueda analizar, uno de ellos en la línea de fortalecer el proceso de regularización especial, aprovechando que se tiene más de 5 mil predios con las condiciones para ser atendidos a través de este proceso que facilitar la ley del RIC y de esta forma contribuir con más predios para la base predial nacional y un aporte significativo en cuanto a la contribución de la certeza jurídica de la tierra mediante el registro de esos predios.

Saludos Ing y estamos en comunicación para podernos reunir esta semana.

El sáb, 15 mar 2025 a las 19:05, Juan Manuel Cano Herrera (<jmanuelc60@gmail.com>) escribió:



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Héctor Hammurabí Mérida Castillo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0001-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato:</b> Enero a Marzo 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a. Identificar y desarrollar mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de proyectos.	Participación en reunión con el Ing. Agr. Acxel de León, Director Ejecutivo del Registro de Información Catastral de Guatemala para tratar temas sobre los procesos de identificación de proyecto y entre ellos la posibilidad de analizar el tema de aportes institucionales para los procesos de mediación y resolución de conflictos agrarios que son tratados por la Secretaría Ejecutiva de la Presidencia pero el RIC genera información catastral y de investigación registral en muchas áreas del país que puede ser utilizada por esta secretaría.
b. Recopilar información que permita generar el diagnostico de necesidades institucionales y de los municipios de interés para la formulación de proyectos	Participé en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle para planificar el envío de oficios de solicitud de espacios de reuniones y/o acercamientos con los potenciales entes de cooperación; elaborar propuestas de documentos de soporte para la elaboración de ideas de proyectos; y por otro lado

continuar con las consultas a los usuarios del RIC sobre las necesidades identificadas en los procesos catastrales y dentro del funcionamiento institucional para la respuesta a los servicios catastrales prestados por la institución.

Se trabajó en la tabulación de la información recabada a través de las entrevistas y luego de su análisis se establecieron las más importantes áreas y temas que los entrevistados manifestaron como prioridad para ser atendidas, dentro de estas están las siguientes:

- a) Se identifica de manera continua una necesidad de fortalecer el conocimiento entre los técnicos y profesionales agrimensores en el manejo de las Ley del RIC y su normativa.
- b) Contar con mecanismos preestablecidos para la socialización de cambios en la normativa técnica y la Socialización de las mismas, previo a su entrada en vigencia.
- c) Falta de capacidad o recursos financieros para la declaratoria de nuevos Municipios como Zonas en Proceso Catastral.

Se trabajó en la revisión y síntesis de la información recabada a través de las entrevistas y luego de su análisis se establecieron las más importantes áreas y temas que los entrevistados manifestaron como propuestas para ser atendidas, dentro de estas están

	<p>las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Los técnicos y profesionales agrimensores no conocen todos los servicios que el RIC presta a sus usuarios externos.</li> <li>b) Todos manifestaron que deben reducirse los tiempos de respuesta dado que son muy prolongados y obstaculizan el dar respuesta a los titulares catastrales.</li> <li>c) La mayoría solicita siempre una aplicación en la cual puedan revisar en qué etapa interna se encuentran sus expedientes y los tiempos que tardan con cada persona que interviene en el proceso.</li> </ul>
<p>c. Apoyar en el diseño de implementación de los proyectos que ya cuenten con financiamiento.</p>	<p>Participe en reunión de acercamiento con el Director Municipal de Ordenamiento Territorial de Nebaj, Quiché, para agendar un taller de planificación conjunto con el propósito de establecer una agenda de trabajo para el presente año, priorizar los procesos más importantes para la Municipalidad y en función a sus necesidades, posteriormente con el personal técnico de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral diseñar un plan de acompañamiento y fortalecimiento técnico.</p>
<p>d. Brindar acompañamiento a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para elaborar el inventario y mapeo de cooperantes</p>	<p>Seguimiento al Plan de Trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos, mediante la revisión de la información de los diferentes entes de cooperación que fueron registrados en el mapeo de cooperantes y se</p>

	<p>trabajó en la propuesta de oficios institucionales que serán enviados a los primeros contactos priorizados.</p>
<p>e. Realizar diagnóstico de necesidades de fortalecimiento del Registro de Información Catastral y/o del proceso catastral.</p>	<p>Participación en el proceso de planificación y desarrollo de entrevistas a usuarios externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, para conocer y documentar información sobre las principales debilidades y necesidades que identifican a través de la experiencia y ejercicio profesional relacionado a los procesos catastrales y el desempeño institucional en los servicios prestados a los técnicos y profesionales agrimensores, esto a través del llenado de un instrumento que simplifica y ordena sus comentarios y propuestas de mejora.</p> <p>Participación el desarrollo de entrevistas realizadas a usuarios externos del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el propósito de conocer y registrar información sobre las principales debilidades y las necesidades que se identifican a través de la experiencia y ejercicio profesional, estos elementos relacionados a los procesos catastrales y el desempeño institucional en los servicios prestados a los técnicos y profesionales agrimensores, esto a través del llenado de una boleta que simplifica y ordena sus comentarios y propuestas de mejora.</p>
<p>f. Redactar informes sobre la elaboración de proyectos y coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa de la gestión ante</p>	<p>Participación en proceso de revisión del proyecto "Catastro infraestructura de datos para el sistema registro-catastro en el mantenimiento de la</p>

<p>potenciales cooperantes.</p>	<p>información catastral en zonas declaradas catastradas” y con SNIP 203825, principalmente esta revisión en “El Diagnostico” y “Programación Financiera Multianual”, de esta revisión se describen las observaciones y comentarios siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Evaluar si en el sistema registro-catastro no debiera incluirse además de mantenimiento el termino actualización, ya que son los dos procesos que se desarrollan posteriormente al levantamiento en campo.</li> <li>b) En la descripción de la problemática se detalla que el RIC no cuenta con un sistema de actualización y mantenimiento, sin embargo, se considera que el sistema ya se tiene, es decir los pasos y procesos que deben desarrollarse ya están definidos, más bien no se cuenta con una herramienta tecnológica o bien con la infraestructura de datos.</li> <li>c) Dado que se detalla en la problemática que el 40% de los predios se desactualizan entre el levantamiento catastral y el momento de la declaratoria de zona catastrada, es importante entonces realizar un análisis extra para establecer una estratégica de atención a estos predios.</li> </ul>
<p>g. Presentar el árbol de problemas de los proyectos priorizados</p>	<p>Se participó en el proceso de análisis del árbol de problemas de la desactualización en el catastro y la necesidad de contar con una herramienta que reduzca o permita que la información tanto de los titulares</p>

	<p>catastrales como de la información gráfica de los predios, sea la correcta al momento de la declaratoria de zonas catastradas.</p>
<p>h. Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio</p>	<p>Participé en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle para articular el trabajo del personal de la Gerencia de Programas y Proyectos, estableciendo por un lado una sinergia entre los esfuerzos del equipo de trabajo mediante la discusión y definición de tareas complementarias y por otro lado planificar las acciones a mediano plazo, para poder contar con un instrumento orientador en el que hacer de la Gerencia.</p> <p>Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:</p> <p>a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.</p> <p>Participación en reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar seguimiento a la metodología propuesta para el proceso de acercamiento con entes de cooperación y buscar de forma oficial los espacios donde se presenten las propuestas generales que describan a los proyectos y programas identificados y desarrollados institucionalmente.</p>

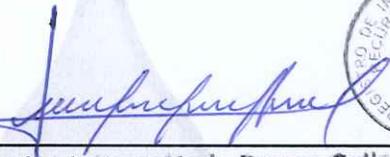
  
**FIRMA:** \_\_\_\_\_

**Héctor Hammurabí Mérida Castillo**  
Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales para la identificación y  
gestión de proyectos catastrales



**L.c. Alfredo Escribá Morales**  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**Vo. Bo.:** \_\_\_\_\_

  
**Aprobado:** \_\_\_\_\_

**Galindo**  
Coordinador de Recursos Humanos  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 31 de marzo de 2025.

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

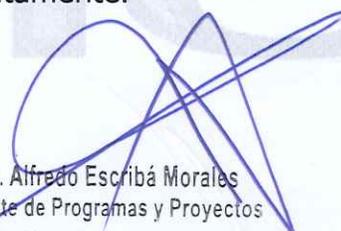
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0001-2025** del contratista: **Héctor Hammurabí Mérida Castillo** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Alfredo Escribá Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
**Vo.Bo.**

C.c. Archivo

Anexo Informe Final  
Hector Hammurabi  
Merida Castillo  
RIC-R-029-0001-2025

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Felipe Israel Valle Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0002-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> marzo de 2025

1. Elaboración de la planificación correspondiente al mes de marzo con base a las directrices procedentes y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos, donde se definió el propósito de las actividades que se van a desarrollar.
  
2. Se analizo nuevamente una sección de la agenda estratégica 2007-2025 en la cual se observó dentro del análisis FODA que se tiene una eventual reacción negativa de la población al proceso catastral. De acá se puede aprovechar el proceso de modernización de los registros de la propiedad, permitirá agilizar el proceso catastral en los departamentos que cubre el segundo registro. Una de las estrategias clave está relacionada con la coordinación y la cooperación con las municipalidades quienes representan un potencial en términos de la municipalización del catastro y del uso de la base de levantamiento predial para múltiples fines, es necesario fortalecer la relación con las municipalidades como aliados estratégicos. Mantener convenio con ANAM y las municipalidades en proceso catastral y catastradas. Un aliado con el cual es necesario seguir los procesos de cooperación es con la ANAM con la cual existe un convenio de cooperación que es necesario fortalecer en su operación con miras a la municipalización del proceso catastral en Guatemala.
  
3. Se analizo el plan operativo del RIC 2025 considerando el reconocimiento y declaración de tierras comunales sabiendo que el RIC realiza el catastro en áreas protegidas y tierras comunales, aportando a Instituciones públicas y organizaciones comunitarias la delimitación y demarcación de sus áreas para fortalecer su gobernanza. de esto han logrado declarar (al año 2018) 11 Tierras Comunales beneficiando a las comunidades locales

4. Se dio continuidad al análisis de las colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) se pudo analizar el marco estratégico de cooperación para el desarrollo sostenible 202-2025 de las naciones unidas Guatemala en donde en una de las áreas de trabajo priorizadas alineadas a las prioridades nacionales se encuentra Desarrollo Social -vivienda haciendo énfasis que existe una estrategia denominada **Fortalecimiento de capacidades del gobierno central y gobiernos locales para promover procesos efectivos de ordenamiento Territorial, planificación urbana y acceso a vivienda**. La cual forma parte de los efectos, estrategias y población priorizada
5. Se efectuó el seguimiento al proceso de acercamiento entre una gerencia y entidades de cooperación para este tema se sostuvo una reunión con el Ing. Héctor Mérida y se empezó a plantear una idea de acercamiento entre los entes de cooperación, esto se planteó bajo la premisa de crear varias gestiones clave para asegurar una colaboración efectiva y productiva. Para este caso se tiene un listado preliminar de instituciones que se ha tenido acercamiento.
6. Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se tuvo una reunión con el ingeniero Héctor Mérida para unificar criterios a la propuesta de guía, donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales. Para este caso se tiene un listado preliminar de instituciones que se ha tenido acercamiento
7. Se participo en La Escuela Registral del Registro General de la Propiedad, en capacitación sobre el tema de **Autorización municipal**

FIRMA:

  
Felipe Israel Valle Rodríguez  
Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales para la Formulación de  
Documentos de Proyectos.

Vo.Bo.:

  
  
Lic. Alfredo Escribá Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

FELIPE ISRAEL VALLE RODRIGUEZ

CONTRATO RIC-R-029-0002-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN  
DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS

Marzo de 2025



**Apoyar en analizar información recabada y en elaboración de documentos de soporte para las ideas de proyectos.**

Se analizó nuevamente una sección de la agenda estratégica 2007-2025 en la cual se observó dentro del análisis FODA que se tiene una eventual reacción negativa de la población al proceso catastral. De acá se puede aprovechar el proceso de modernización de los registros de la propiedad, permitirá agilizar el proceso catastral en los departamentos que cubre el segundo registro. Una de las estrategias clave está relacionada con la coordinación y la cooperación con las municipalidades quienes representan un potencial en términos de la municipalización del catastro y del uso de la base de levantamiento predial para múltiples fines, es necesario fortalecer la relación con las municipalidades como aliados estratégicos. Mantener convenio con ANAM y las municipalidades en proceso catastral y catastradas. Un aliado con el cual es necesario seguir los procesos de cooperación es con la ANAM con la cual existe un convenio de cooperación que es necesario fortalecer en su operación con miras a la municipalización del proceso catastral en Guatemala.





## CONTENIDOS

1. Introducción
2. Proceso de desarrollo de la Planificación Estratégica
3. Elementos de Análisis
  - 3.1 Certeza Jurídica Sobre la tierra en Guatemala: Análisis de contexto, coyuntura y tendencias
  - 3.2 Mapa de Actores
  - 3.3 Análisis FODA
4. Elementos Estratégicos
  - 4.1 Misión
  - 4.2 Visión
  - 4.3 Principios y Valores
  - 4.4 Ejes Estratégicos, Objetivos Estratégicos y Líneas de Acción
  - 4.5 Ejes Transversales
5. Anexos
  - I. Mandatos vertidos por la Ley del RIC
  - II. FODA, información básica y análisis gráfico
  - III. Listado de participantes
  - IV. Glosario de Acrónimos
  - V. Glosario de Definiciones utilizadas



### 4.4 Eje Estratégico 4: Generación y promoción del uso de productos y servicios catastrales

#### 4.4.1 Generación de productos y servicios catastrales

- **Objetivo Operativo:** Generar productos y servicios catastrales a demanda de los usuarios del RIC de las zonas declaradas en proceso catastral o catastradas.

Según el marco legal del RIC (Decreto No. 41-2005) en el Artículo 2, al definir la naturaleza y objeto institucional, se establece que los interesados tienen derecho a obtener en un tiempo prudencial, con las formalidades de ley y sin limitación alguna, informes, copias, reproducciones y certificaciones de las actuaciones a su costa. Asimismo, la literal e) del Artículo 3, del referido Decreto, establece que entre otras, en función del RIC, definir políticas para prestar y administrar los servicios derivados de la prestación de servicios y venta de productos catastrales, por su parte la literal f) del Artículo 6 del mismo cuerpo legal, norma que entre otros, constituyen el patrimonio de la institución, el Fondo Catastral Privativo, que a su vez se constituyen con los ingresos que el RIC obtenga por la prestación de sus servicios y la venta de productos catastrales.

También en el marco del Reglamento del Arancel General del RIC y sus modificaciones aprobado por el Consejo Directivo del RIC, desde el año 2011 se realiza la venta de productos y servicios catastrales, lo cual ha representado en el transcurso del tiempo generar los instrumentos, procesos administrativos y legales, como: creación de un sistema informático, convenio con bancos para realizar los pagos, establecimiento de controles, generación de reportes y automatización de los productos. Para brindar una mejor atención a los usuarios, también se han implementado 17 ventanillas de atención al público, para operar en las Direcciones Municipales del RIC. En el 2025 se programan las metas que se muestran en la Tabla 14.

Tabla 14. Productos, subproductos y metas de la generación de productos y servicios catastrales

Producto / Subproducto/Centro de Costa	Tipo de Indicador	Unidad de medida	Meta
<b>3. Servicios catastrales generados</b>			
<b>3.1. Planos e mapas certificados 100% reroastancia de aprobación de sus correspondientes</b>			
3.1.1	DM Alta Verapaz	SIGES	55,522
3.1.2	DM Baja Verapaz		21,493
3.1.3	DM Izabal		4,176
			81,191

Producto / Subproducto/Centro de Costa	Tipo de Indicador	Unidad de medida	Meta
3.1.4	DM Peten		26,700
3.1.5	DM Antigua Guatemala (Escuela)		7,331
3.1.6	DM Escuela Chiquimula		2,400
3.2	Certificados catastrales	SIGES	5,210
3.2.2	Registro Público		3,210

Fuente: Coordinación de Productos y Servicios Catastrales (CPC), Dirección Operativa y Supervisión del Registro Público.

#### 4.4.2 Generación de información catastral con fines multifinancieros

- **Objetivo Operativo:** Brindar asistencia técnica a las municipalidades para el uso y manejo multifinanciero de la información catastral

Durante el año 2025, se dará seguimiento al fortalecimiento de capacidades técnicas municipales en el uso de la información catastral, dando prioridad al tema de asistencia técnica para uso y manejo de la información catastral y la capacitación a técnicos municipales en el uso de la información multifinanciera.

También se dará continuidad a los temas: a) Perímetro de la Jurisdicción Municipal, especialmente en la elaboración de informes para municipios priorizados; b) Acompañamiento a las municipalidades para elaboración de propuestas de polígono de área urbana y rural; y, c) Apoyo a las municipalidades para la generación de propuesta de nomenclatura vial y domiciliar.

Además, en el marco de la Estrategia de Implementación del Plan de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial que delimita y define el alcance de la MED 15 referente a la implementación de planes de ordenamiento territorial el RIC ha programado realizar las acciones siguientes: 1) Brindar acompañamiento técnico a los gobiernos locales en los municipios donde tiene incidencia institucional para la incorporación y vinculación de la información catastral a instrumentos de ordenamiento territorial; 2) Poner a disposición de los municipios la información cartográfica y temática generada por la institución obtenida a través de convenios de coordinación interinstitucional mediante el Sistema de Actualización e Integración Municipal -SAM- que pueda servir como insumo para los procesos de ordenamiento territorial; y, 3) Capacitar a técnicos municipales en el manejo de sistemas de información geográfica, para la generación de mapas que correspondan al proceso de ordenamiento territorial.

**EJE ESTRATEGICO # 4: GENERACION Y PROMOCION DEL USO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CATASTRALES**

Es el Eje que especifica el carácter multilateral y mutuario del RIC; constituye la concreción y expresión física del proceso catastral, es decir a que con los productos catastrales se logra el cumplimiento del mandato legal que define al RIC como una institución de servicio y autosostenible.

**Objetivo estratégico**

Desarrollar e implementar los mecanismos e instrumentos de generación de productos y servicios catastrales, que permitan al RIC posicionarse como una institución de servicio y autosostenible.

**LINEAS DE ACCION**

**1. Generación de información catastral para múltiples fines**

El proceso de catastro genera información relacionada con la tenencia, propiedad y uso de la tierra, sus potencialidades, características y valor, entre otros, los cuales serán insumos valiosos para apoyar la gestión de los gobiernos locales, en el marco de las competencias que la ley le otorga.

Para alcanzar la generación de información relacionada con el uso, potencialidades, características y valor de la tierra, se requiere coordinación interinstitucional dentro del enfoque mutuario de la información catastral, colocando la misma a disposición de diferentes usuarios, públicos y privados, quienes podrán utilizar la información dentro de sus propias actividades.

**2. Prestación de servicios y venta de productos catastrales**

La venta de información requerida por los usuarios, tales como: planos y mapas catastrales, certificaciones catastrales, mediciones, estudios y expertajes, entre otros, constituirán los elementos fundamentales para generar recursos que permitan al RIC alcanzar la sostenibilidad financiera.

Para la ejecución con claridad de esta línea de acción, se definirá conceptualmente cada producto, con su calidad y precio.

**EJE ESTRATEGICO # 5: POLÍTICAS Y PLANIFICACIÓN EN MATERIA CATASTRAL**

El Registro de Información Catastral es el órgano rector de las políticas catastrales; en tal sentido, en este eje se definen las decisiones estratégicas o directrices que orientan el proceso de establecer, mantener y actualizar el catastro nacional, así como generar los marcos necesarios para la aplicación de estas directrices y la planificación de actividades específicas para dar cumplimiento eficiente y eficaz a los mandatos institucionales.

**Objetivo estratégico**

Definir políticas, estrategias y planes de trabajo en materia catastral, coadyuvando al cumplimiento de los mandatos institucionales.

**LINEAS DE ACCION**

**1. Generación de Políticas Institucionales**

Esta Línea de Acción está orientada a la creación de las directrices institucionales para alcanzar los objetivos y cumplir con los mandatos que la ley establece al Registro de Información Catastral. A través de la misma se asegurará que el RIC pueda contar con las políticas necesarias para el cumplimiento de su misión, en función de las diferentes actividades y etapas del proceso catastral.

Contar con esta Línea coadyuvará a enmarcar las decisiones del RIC, según las políticas definidas, orientadas a su visión.

**2. Generación de Estrategias**

Esta Línea de Acción, define y diseña las estrategias que cada Eje demanda, en el marco de las políticas institucionales establecidas. De igual forma construye los mecanismos para la implementación y evaluación de las estrategias.

Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.

Se analizo el plan operativo del RIC 2025 considerando el reconocimiento y declaración de tierras comunales sabiendo que el RIC realiza el catastro en áreas protegidas y tierras comunales, aportando a Instituciones públicas y organizaciones comunitarias la delimitación y demarcación de sus áreas para fortalecer su gobernanza. de esto han logrado declarar (al año 2018) 11 Tierras Comunales beneficiando a las comunidades locales



Guía técnica para realizar actividades del Proceso Catastral en Áreas Protegidas legalmente declaradas que conforman el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP)



**Elaboración de contenido**

**Equipo institucional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-**

Ing. MSc. Carlos Enrique Godoy Lere  
Lic. Oscar Galán  
Ing. Martín Alejandro Georgetto Pottio  
Lic. MSc. Manuel Eduardo Ramos Martínez  
Guillermo Herrera

**Equipo institucional del Registro de Información Catastral -RIC-**

Ing. Juan Manuel Cano (personal de apoyo convenio CONAP-RIC)  
Leydy Damiana Gómez Ramos (personal de apoyo convenio CONAP-RIC)  
Yeri Anabella Solórzano Herrera (personal de apoyo convenio CONAP-RIC)

**Revisión**

**Dirección de Desarrollo del Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas -DDSIGAP-**

Ing. MSc. Carlos Enrique Godoy Lere  
Lic. MSc. Manuel Eduardo Ramos Martínez

**Diseño y Diagramación:**

Se sugiere citar el documento de la siguiente manera:

Consejo Nacional de Áreas Protegidas - CONAP. (2015). Guía técnica para realizar actividades del Proceso Catastral en Áreas Protegidas legalmente declaradas que conforman el Sistema Guatemalteco de Áreas Protegidas (SIGAP), documento técnico No 09-2021, Guatemala.

**Primera Edición**

**Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-**

5ª Avenida, 5-06 Zona 1, Edificio IPMA, 5to. y 7mo. Nivel, Guatemala, C.A.

[www.conap.gub.gt](http://www.conap.gub.gt)

Tel 1547

**"GUIA ESPECÍFICA  
PARA REALIZAR ACTIVIDADES DEL PROCESO  
CATASTRAL EN ÁREAS PROTEGIDAS QUE  
CONFORMAN EL SISTEMA GUATEMALTECO  
DE ÁREAS PROTEGIDAS -SIGAP-"**

GUATEMALA, DICIEMBRE DE 2010.

ORIGINAL CENTRALES RIC  
C/ Edif. 10 de mayo, 11.º y 12.º pisos  
C/ Edificio del Centro Administrativo  
P.O. Box 15021-0014, A.D. 15021-0014, 4014  
<http://www.ric.gub.gt>

ORIGINAL CENTRALES CONAP  
C/ Edificio del Centro Administrativo  
C/ Edificio del Centro Administrativo  
P.O. Box 15021-0014, A.D. 15021-0014, 4014  
<http://www.conap.gub.gt>

ÍNDICE

I.	ANTECEDENTES DE LA GUIA	1
II.	FINES DE LA GUIA	3
III.	BASE LEGAL QUE RESPALDA LA GUIA	4
IV.	ÁMBITO DE APLICACIÓN Y ALCANCES DE LA GUIA	10
V.	COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	13
VI.	PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA DELIMITACIÓN DE ÁREAS PROTEGIDAS	16
VII.	PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR LA DEMARCAÇÃO DE ÁREAS PROTEGIDAS	19
VIII.	CONSIDERACIONES PARA REALIZAR EL PROCESO CATASTRAL EN ÁREAS PROTEGIDAS	24
IX.	FLUJOGRAMA PARA REALIZAR LA DELIMITACIÓN, DEMARCAÇÃO Y ACTIVIDADES DEL PROCESO CATASTRAL EN ÁREAS PROTEGIDAS	30

ORIGINAL CENTRALES RIC  
C/ Edif. 10 de mayo, 11.º y 12.º pisos  
C/ Edificio del Centro Administrativo  
P.O. Box 15021-0014, A.D. 15021-0014, 4014  
<http://www.ric.gub.gt>

ORIGINAL CENTRALES CONAP  
C/ Edificio del Centro Administrativo  
C/ Edificio del Centro Administrativo  
P.O. Box 15021-0014, A.D. 15021-0014, 4014  
<http://www.conap.gub.gt>

## Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación

Se dio continuidad al análisis de las colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) se pudo analizar el marco estratégico de cooperación para el desarrollo sostenible 202-2025 de las naciones unidas Guatemala en donde en una de las áreas de trabajo priorizadas alineadas a las prioridades nacionales se encuentra Desarrollo Social - vivienda haciendo énfasis que existe una estrategia denominada **Fortalecimiento de capacidades del gobierno central y gobiernos locales para promover procesos efectivos de ordenamiento Territorial, planificación urbana y acceso a vivienda**. La cual forma parte de los efectos, estrategias y población priorizada



### DESARROLLO SOCIAL - VIVIENDA EFECTOS, ESTRATEGIAS y POBLACIÓN PRIORIZADA

#### Efecto

Para el 2025 se amplia el acceso a la vivienda digna / adecuada y servicios básicos a la población priorizada, en un marco de ordenamiento territorial y el mejoramiento rural y urbano integral, con énfasis en asentamientos informales y comunidades marginales.



#### Población Priorizada

- 1) Mujeres
- 2) Niños, niñas, adolescentes y jóvenes
- 3) Pueblos indígenas y afrodescendientes
- 4) Personas en Movilidad Humana.
- 5) población viviendo en asentamientos informales o barrios precarios

**Nivel territorial:** Área rural y urbana.  
**Condiciones de vida:** Personas en situación de pobreza.

#### 7 ESTRATEGIAS para:

- Fortalecimiento de capacidades del gobierno central y gobiernos locales para promover procesos efectivos de ordenamiento Territorial, planificación urbana y acceso a vivienda.
- Promoción de políticas, programas e incentivos que mejoren y amplíen el acceso a la vivienda digna y adecuada
- Fortalecimiento de inversión pública y privada para la implementación de vivienda digna y adecuada y mejoramiento de su entorno
- Acompañamiento en el desarrollo de ciudades seguras y saludables promoviendo la movilidad sostenible, provisión de espacio público e infraestructuras verdes.

## Redactar documento con el índice de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica y financiera

Se efectuó el seguimiento al proceso de acercamiento entre una gerencia y entidades de cooperación para este tema se sostuvo una reunión con el Ing. Héctor Mérida y se empezó a plantear una idea de acercamiento entre los entes de cooperación, esto se planteó bajo la premisa de crear varias gestiones clave para asegurar una colaboración efectiva y productiva

The screenshot shows a WhatsApp chat titled "seguimiento" with participants Israel Valle and Héctor Mérida C. The messages are as follows:

- Israel Valle:** De acuerdo a la reunión que tuvimos se llegó al acuerdo de dar seguimiento a la metodología sobre Aysai en proceso de acercamientos entre la Gerencia de progr...
- Héctor Mérida C.:** Muy buen día Ing. Así es, es clave buscar los espacios para lograr acercamiento con los entes de cooperación y presentarles el que trazo del Registro de Información Catastral de Guatemala, además aprovecho para entregar una propuesta de chido para enviar a los posibles cooperantes, de esta forma queda registrado tanto en el RIC como en las otras instancias de que se realicen las gestiones. Ese sería uno tema de los que tratamos en la reunión Ing y quedo pendiente de mantener la coordinación.
- Attachment:** Un archivo adjunto • Analizado por Gmail. The attachment is a document titled "Propuesta de Chido" with a logo for "Proyectos de Cooperación" and "Proyectos de Aysai".
- Israel Valle:** Buen día Ing Mérida, revisando la propuesta me parece de suma importancia establecer un línea de seguimiento hacia las instituciones que se les han enviado solicitud de presentación de la gerencia de programas y proyectos del RIC, sería bueno iniciar de nuevo con los posibles cooperantes para después los cruzar e ir a solicitar audiencias, para esto necesitamos que planificar y ponerlas de acuerdo. Saludos.

Guatemala, xx de Febrero de 2025.

Puesto  
Profesión  
Nombre de la Persona  
Nombre del ente de cooperación  
Su despacho.

Reciba un atento saludo de parte de la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC).

El motivo de la presente es para solicitarle un espacio de acercamiento y poder conocer el que hacer de su (Nombre del ente de cooperación y/o línea de trabajo de cooperación que posea) y establecer una coordinación para identificar posibles áreas de trabajo que conjuntamente podamos desarrollar, por otro lado, darles a conocer cuáles son aqueas áreas que deseamos fortalecer a nivel institución e interinstitucional para contribuir con el mandato legal del RIC (Colocar el mandato legal en fusión de la líneas posible de cooperación y su articulado).

El RIC ha tenido esfuerzos y excelentes avances en materia de (colocar los avances que se relacionan con las líneas de cooperación que el ente pueda apoyar) sin embargo consideramos que una sinergia con ustedes puede favorecer significativamente estos esfuerzos.

Quedo a la espera de su respuesta, si otro en particular me despido.

Deferentemente,

Lic. Alfredo Escriba  
Gerente de Programas y Proyectos.

---



Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se tuvo una reunión con el ingeniero Héctor Mérida para unificar criterios a la propuesta de guía, donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales.

Actores Institucionales	Cooperantes	Temas de Cooperación Técnica y Financiera
Registro de Información Catastral (RIC)	Banco Mundial	Modernización del catastro, certeza jurídica sobre la tierra
Ministerio de Finanzas Públicas	Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Ordenamiento territorial, fortalecimiento institucional
Instituto Geográfico Nacional (IGN)	Unión Europea	Desarrollo de sistemas de información geográfica (SIG)
Municipalidades locales	Cooperación Alemana (GIZ)	Capacitación técnica, actualización catastral

#### Índice

<b>Presentación</b>	2
<b>1. Objetivo</b>	4
1.1. Alcances de la guía	7
<b>2. Definición de Actor y Actor Clave</b>	5
<b>3. Identificación de Actores Clave</b>	8
3.1. Pasos para identificar a los actores	12
3.2. Identificación del proyecto y su entorno	13
3.3. Investigación y recopilación de información de actores	14
3.4. Integración de base de datos de actores	16
3.5. Identificación, clasificación y selección de actores	16
<b>4. Análisis para la identificación de Actores Clave</b>	10
4.1. Importancia del Análisis de actores	10
4.2. Análisis de interacción de actores (valoración de actores)	21
4.3. Elaborar mapa de actores	23
<b>5. Estrategia de acercamiento con los Actores Clave</b>	25
Conclusiones y recomendaciones	
Glosario de Términos	
Referencias	
<b>Anejos:</b>	
✓ Anexo A y B Ejemplo de actores locales	
✓ Anexo C Información de apoyo	
✓ Formato de Matriz de identificación de Actores Clave (en Excel)	
✓ Lista de verificación para el llenado de la Matriz de Actores Clave relacionados con el proyecto.	

## Realizar listado de necesidades institucionales y sus especificaciones

Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se tuvo una reunión con el ingeniero Héctor Mérida para unificar criterios a la propuesta de guía, donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales. Para este caso se tiene un listado preliminar de instituciones que se ha tenido acercamiento

	
<p><b>LINEAS DE ACCION</b></p> <p><b>1. Estabilidad en la normativa para el establecimiento catastral</b></p> <p>Esta Línea de Acción, establece la plataforma que rige el establecimiento catastral, por lo que debe respetarse esta estabilidad, para coadyuvar a la seguridad de los usuarios.</p> <p>Esta condición no impedirá la introducción de nuevos elementos normativos, surgidos de nuevas necesidades y avances que las requieran.</p> <p><b>2. Mejoramiento continuo de los procedimientos e instrumentos para el establecimiento catastral</b></p> <p>A través de esta Línea de Acción el RIC garantiza el diseño e implementación permanente de la metodología e instrumentos que describen la forma de realización de las actividades de establecimiento catastral de forma estandarizada. Para su efectiva implementación se debe contar con las normas, procedimientos e instrumentos que lo habiliten.</p> <p><b>3. Proceso de declaratoria de predios catastrados</b></p> <p>Esta Línea de Acción constituye el producto final de las actividades desarrolladas en el proceso del establecimiento catastral. Una vez completado el levantamiento catastral, la investigación registral, el análisis catastral y el análisis jurídico, se procede al proceso de declaratoria del predio catastrado, sea este regular o irregular.</p> <p>El proceso de levantamiento catastral, además de los predios particulares, incluye: tierras nacionales, municipales y comunales, áreas protegidas, sitios culturales y ceremoniales, áreas de reserva de la nación, y límites municipales.</p> <p><b>4. Priorización de zonas para establecer el catastro</b></p> <p>Esta Línea de Acción será orientada a la planificación del entorno del establecimiento catastral. A través de la misma, se identificarán las áreas de trabajo, los recursos necesarios (financieros, humanos, etc), así como el plan y su respectivo cronograma, que define cada acción.</p>	<p><b>5. Externalización del proceso catastral</b></p> <p>Constituye, en primera instancia, la oficialización de los resultados del proceso catastral a los titulares catastrales, con el fin de garantizarles el derecho de defensa respecto de la declaración de predio catastrado. A través de esta Línea de Acción se da firmeza a los resultados del establecimiento catastral y posibilita la inscripción de los predios en el Registro de Información Catastral.</p> <p><b>6. Interrelación Registro-Catastro en el proceso de establecimiento</b></p> <p>Esta Línea de Acción está orientada al cumplimiento del mandato de coordinar con el Registro de la Propiedad la información básica Registro-Catastro.</p> <p>Es un proceso de complementariedad y de doble vía entre el RPG y el RIC, que posita las bases del sistema Registro-Catastro, el cual será ejecutado con el apoyo e implementación de la plataforma informática diseñada para el efecto.</p>



**Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio**

Se participo en La Escuela Registral del Registro General de la Propiedad, en capacitación sobre el tema de Autorización municipal

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a horizontal stroke across it and some loops at the bottom.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Felipe Israel Valle Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0002-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: De enero a marzo 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p><b>A. Apoyar en analizar información recabada y en elaborar documentos de soporte para las ideas de proyectos.</b></p>	<p>Se inicio analizando el plan estratégico del RIC 2024 Tomado como base y sus ejes estratégicos clave para mejorar y modernizar el sistema catastral del país. Dentro de los principales objetivos y actividades:</p> <p><b>Establecimiento Catastral:</b> Continuar con el establecimiento catastral de nuevos municipios y áreas geográficas.</p> <p><b>Regularización Catastral:</b> Procesar y regularizar predios en el marco del proceso catastral.</p> <p><b>Sistema y Mantenimiento de la Información Catastral:</b> Mejorar la infraestructura de datos y aplicaciones para el mantenimiento y actualización de la información catastral.</p> <p><b>Generación y Promoción del Uso de Productos y Servicios Catastrales:</b> Fomentar el uso multifuncional de la información catastral por parte de las municipalidades y otros usuarios.</p> <p>Se dio continuidad al analizando la agenda estratégica 2007-2025 en la cual se observó dentro del análisis FODA que se tiene una amenaza en el retiro de la cooperación internacional por factores externos al RIC, esto puede ser debido a el contexto político nacional. Así mismo se observó que existe un interés de la cooperación internacional técnica y financiera para abordar el tema de la certeza jurídica de la tierra en Guatemala. Todo esto nos lleva al punto que habría que fortalecer: 1. la política institucional que responda</p>

efectivamente a los requerimientos y demandas establecidas en ley. 2. Se tiene que institucionalizar la propuesta de participación indígena que coadyuve en el levantamiento catastral. Para este tema se tuvo una reunión con el ingeniero Héctor Mérida y poder así sacar una proyección de las líneas de trabajo para este año.

Se analizo nuevamente una sección de la agenda estratégica 2007-2025 en la cual se observó dentro del análisis FODA que se tiene una eventual reacción negativa de la población al proceso catastral. De acá se puede aprovechar el proceso de modernización de los registros de la propiedad, permitirá agilizar el proceso catastral en los departamentos que cubre el segundo registro. Una de las estrategias clave está relacionada con la coordinación y la cooperación con las municipalidades quienes representan un potencial en términos de la municipalización del catastro y del uso de la base de levantamiento predial para múltiples fines, es necesario fortalecer la relación con las municipalidades como aliados estratégicos. Mantener convenio con ANAM y las municipalidades en proceso catastral y catastradas. Un aliado con el cual es necesario seguir los procesos de cooperación es con la ANAM con la cual existe un convenio de cooperación que es necesario fortalecer en su operación con miras a la municipalización del proceso catastral en Guatemala.

**B. Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.**

Se analizó las colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) para dar continuidad a las acciones que se tienen planificadas para este año, dentro de las cuales se trabaja con varias entidades para mejorar y modernizar el sistema catastral del país. Algunas de las principales entidades de cooperación incluyen:

**Municipalidades:** El RIC establece convenios con las municipalidades de las zonas declaradas en proceso catastral para asegurar la conservación y el uso sostenible de la tierra.

**Consejo Nacional de Áreas Protegidas (CONAP):** Colabora con el RIC para mantener un registro consolidado, moderno, seguro y eficiente del patrimonio del Estado.

**Dirección de Bienes del Estado:** Trabaja con el RIC para generar propuestas y acciones institucionales relacionadas con la administración y gestión pública de los bienes del Estado.

**Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA):** Facilita el acceso a la tierra y la regularización de tierras del Estado a familias campesinas e indígenas en situación de pobreza.

**Instituto Geográfico Nacional (IGN):** Colabora en la determinación y demarcación de los límites territoriales.

**Mercy Corps:** Trabaja con el RIC para promover la certeza jurídica y la modernización de la agricultura, desarrollando capacidades productivas y organizativas de los productores

Se analizo el plan operativo del RIC 2025 considerando el reconocimiento y declaración de tierras comunales como un requerimiento durante el proceso de establecimiento catastral. Derivado de esto se quiere dar apoyo a las municipalidades para el uso de multifinalitario de la información catastral en la planificación de ordenamiento territorial. Esto dentro de los municipios priorizados considerando la política de fortalecimiento de las municipalidades.

Se analizo el plan operativo del RIC 2025 considerando el reconocimiento y declaración de tierras comunales sabiendo que el RIC realiza el catastro en áreas protegidas y tierras comunales, aportando a Instituciones públicas y organizaciones comunitarias la delimitación y demarcación de sus áreas para fortalecer su gobernanza. de esto han logrado declarar (al año 2018) 11 Tierras Comunales beneficiando a las comunidades locales

**C. Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación**

Se realizó el seguimiento al proceso de acercamiento entre una gerencia y entidades de cooperación generalmente incluye varios pasos clave para asegurar una colaboración efectiva y productiva, se está trabajando en una línea de base de procesos a seguirlos cuales son:

☐ **Identificación de Necesidades:** La gerencia debe identificar las necesidades internas que requieren recursos de cooperación. Esto puede incluir proyectos específicos, programas o iniciativas que necesitan apoyo técnico o financiero.

☐ **Búsqueda de Entidades de Cooperación:** Una vez identificadas las necesidades, la gerencia debe buscar entidades de cooperación que puedan proporcionar el apoyo necesario. Esto puede incluir organizaciones internacionales, gobiernos extranjeros, ONGs, y otras instituciones relevantes.

☐ **Preparación de Propuestas:** La gerencia debe preparar propuestas detalladas que describan los proyectos o programas, incluyendo objetivos, actividades, presupuesto y cronograma. Estas propuestas deben ser claras y convincentes para atraer la atención de las entidades de cooperación.

☐ **Negociación y Acuerdo:** Una vez que una entidad de cooperación muestra interés, se inicia un proceso de negociación para establecer los términos y condiciones de la cooperación. Esto incluye la aprobación de la cooperación técnica o financiera no reembolsable.

☐ **Ejecución del Proyecto:** Con el acuerdo en su lugar, se procede con la ejecución del proyecto o programa. La gerencia debe asegurar una comunicación constante con la entidad de cooperación para mantenerlas informadas sobre el progreso y cualquier desafío que pueda surgir.

☐ **Monitoreo y Evaluación:** Durante la ejecución del proyecto, es crucial realizar un monitoreo y evaluación continua para asegurar que se están cumpliendo los objetivos y que los recursos se están utilizando de manera eficiente.

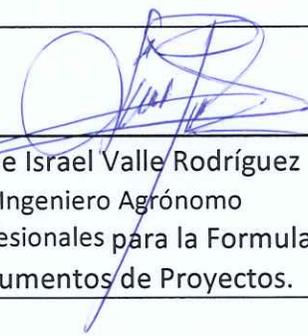
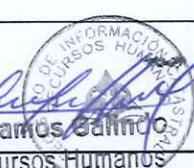
☐ **Cierre y Reporte:** Al finalizar el proyecto, se debe realizar un cierre formal y un reporte detallado sobre los resultados obtenidos, las lecciones aprendidas y las recomendaciones para futuros proyectos.

Se dio continuidad al análisis de las colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) se pudo analizar el

	<p>marco estratégico de cooperación para el desarrollo sostenible 202-2025 de las naciones unidas Guatemala en donde en una de las áreas de trabajo priorizadas alineadas a las prioridades nacionales se encuentra Desarrollo Social -vivienda haciendo énfasis que existe una estrategia denominada <b>Fortalecimiento de capacidades del gobierno central y gobiernos locales para promover procesos efectivos de ordenamiento Territorial, planificación urbana y acceso a vivienda</b>. La cual forma parte de los efectos, estrategias y población priorizada</p>
<p><b>D. Redactar documento con el índice de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera</b></p>	<p>Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se presentó una propuesta de guía para su elaboración. En donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales</p> <p>Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se hizo modificaciones a la propuesta de guía, donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales.</p> <p>Se efectuó el seguimiento al proceso de acercamiento entre una gerencia y entidades de cooperación para este tema se sostuvo una reunión con el Ing. Héctor Mérida y se empezó a plantear una idea de acercamiento entre los entes de cooperación, esto se planteó bajo la premisa de crear varias gestiones clave para asegurar una colaboración efectiva y productiva.</p>

<p><b>E. Realizar listado de necesidades institucionales y sus especificaciones</b></p>	<p>Se realizo una propuesta de análisis para considerar el diagnóstico de las necesidades institucionales.</p> <p>Se realizo el seguimiento a la propuesta de análisis de acuerdo a las líneas de acción de acuerdo a lo que rige el establecimiento catastral que se encuentran en sus líneas de acción.</p> <p>Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se tuvo una reunión con el ingeniero Héctor Mérida para unificar criterios a la propuesta de guía, donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales. Para este caso se tiene un listado preliminar de instituciones que se ha tenido acercamiento.</p>
<p><b>F. Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio</b></p>	<p>Se participo en la convocatoria de la escuela de formación y capacitación para el desarrollo territorial y catastral -ESCAT- del registro de información catastral de Guatemala en coordinación con el delegado titular y suplente del colegio de ingenieros agrónomos de Guatemala ante el consejo directivo del RIC. El tema es acerca de curso dibujo asistido por computadora -CAD-</p> <p>Se participo en La Escuela Registral del Registro General de la Propiedad, en capacitación sobre el tema de TRANSCRIPCIÓN DE HIPOTECAS Y SERVIDUMBRES</p> <p>Se participo en La Escuela Registral del Registro General de la Propiedad, en capacitación sobre el tema de <b>Autorización municipal</b></p>

--	--

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Felipe Israel Valle Rodríguez Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.</p>	<p> Lic. Alfredo Escribá Morales Gerente de Programas y Proyectos</p> <p><b>Vo.Bo.:</b>  Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
	<p><b>Aprobado:</b> </p> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> <p></p>

Guatemala 31 de marzo de 2025.

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0002-2025** del contratista: **Felipe Israel Valle Rodríguez** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Alfredo Escribá Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo. \_\_\_\_\_

C.c. Archivo

Anexo Informe Final  
Felipe Israel Valle  
RIC-R-029-0002-2025

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0003-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
<b>PROYECTO:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :</b> MARZO DEL 2025

1. Continuación en el ejercicio y desempeño personal, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- relacionada con el vehículo institucional P-263DZF.
2. Intervención eficiente y eficaz en la audiencia programada en el Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, dentro del proceso número 02071-2024-00227, Oficial 3°. Juez "A". Referencia Ministerio Público MP0010-2023-804, programada para el 18 de marzo del 2025.
3. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal de la zona zacapa chiquimula, relacionada con las denuncias interpuestas.
4. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP0028-2025-51 -GT- de la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia número doce.
5. Rectificación del estudio y elaboración de informe relacionado con la denuncia presentada en el Ministerio Público, identificada con el número MP001-2022-37998, donde se involucra al vehículo con placas de circulación P696DWF, tipo pick-up, marca toyota, solicitado por el Jefe de Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes.

6. Intervención eficiente y eficaz, en el recurso extraordinario de Casación presentado por la Querellante Adhesivo Iris Azucena Girón Hernández, en contra de la resolución de fecha cuatro de junio del 2024, dictada por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Baja Verapaz, juez "A", Causa Penal número 15002-2017-00262, en donde ordeno el Sobreseimiento presentado por el Ministerio Público en el expediente MP247-2017-1957, donde el RIC figura como tercero demandado, continuación de la procuración.
7. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica y con el Director Ejecutivo Nacional.
8. Ejercicio y desempeño personal, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000227, oficial 3ro., Juez "A", Referencia MP0010-2023-804, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves.
9. Ejercicio y desempeño personal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez "B", Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves.
10. Estudio y elaboración de excusa a la audiencia señalada por el Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000227, oficial 3ro., Juez "A", Referencia MP0010-2023-804, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves.
11. Asistencia a la reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional -DEN- del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con el AMPARO 01145-2024-00052, oficial 3ro. De la Sala Quinta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo, Constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.

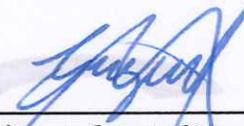
12. Estudio de las bases del convenio interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.
13. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica. Tema tratado, análisis de la solicitud presentada por la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público, Equipo Uno de Persecución Penal, dentro del expediente MP001-2024-16153.
14. Ejercicio y desempeño personal, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Sección Contra la Corrupción, con el señor Julio Eduardo Reyes Sagastume, quien prestó su AMPLIACIÓN de su declaración testimonial relacionada con los predios catastrales 19-05-03-04225 y 19-05-03-04331.
15. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con el rechazo de la Cuestión Prejudicial planteada, dentro del proceso 02071-2024-00181.f



**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana  
Abogado y Notario  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica  
Externa

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_



Lic. Miguel Angel Cipentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica A.I.  
Registro de Información Catastral de  
Guatemala.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0004-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Asesoría Jurídica
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> marzo 2025

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00167 Of.1.
  
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1.
  
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of. 2 y Not. 1º.
  
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la

procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo, Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No. 20006-2016-00176 Of. 3.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00191 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1.

Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la

procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentar informe del pago realizado a la parte actora, cumpliendo con lo establecido en sentencia y solicitando el archivo del proceso, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentar informe del pago realizado a la parte actora, cumpliendo con lo establecido en sentencia y solicitando el archivo del proceso, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00190 Of. 2 y Not. 1º.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y presentar informe del pago realizado a la parte actora, cumpliendo con lo establecido en sentencia y solicitando el archivo del proceso ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.

**FIRMA:**

**VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS**

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y  
Notario

**Vo. Bo.:**

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica A.I.  
Registro de Información Catastral de  
Guatemala.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> CLAUDIA ELIZABETH GONZÁLEZ DUARTE	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0005-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> MARZO 2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del proyecto de Contrato Modificatorio al Contrato Administrativo de Arrendamiento número 019-2024 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y Felo, Sociedad Anónima.</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del proyecto de Contrato Modificatorio al Contrato Administrativo de Arrendamiento número 020-2024 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y Shuandy Sugehily Alvarado Teni.</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del proyecto de Contrato Modificatorio al Contrato Administrativo de Arrendamiento número 029-2024 el Registro de Información Catastral de Guatemala y Maira Alejandra García Alvarado.</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración de la Opinión Jurídica No. 008-2025 referente a la propuesta de la reforma al Artículo 11 del "REGLAMENTO DE FONDOS ROTATIVOS INTERNOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", aprobado mediante la Resolución No. 509-002-2018 y sus Reformas.</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/023-2025, mediante el cual se aprueba la Liquidación realizada por la Comisión Receptora y Liquidadora contenida en Acta de Liquidación No. 005-2025, relacionada al Contrato Administrativo No. 001-2025, del Evento de Cotización No. 019-2024, denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/025-2025 mediante el cual se nombra a la Junta de Cotización referente al evento No. 001-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE EDICTOS DE PREDIOS CATASTRADOS EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-</li> </ul>	

2005, DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".

- Elaboré el Oficio No. AJ-075-2025, remitido a Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, para trasladar el proyecto de Acuerdo de Dirección DEN-RIC/025-2025, relacionado al nombramiento de la Junta de cotización referente al evento No. 001-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE EDICTOS DE PREDIOS CATASTRADOS EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005, DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".
- Analicé y apoyé en la elaboración del Contrato Modificadorio número 004-2025, al Contrato Administrativo número 003-2025, del evento de Cotización número 022-2024 denominado "ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL".
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro Contrato Administrativo Modificadorio número 004-2025 al Contrato Administrativo número 003-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (GUATEMALA), SOCIEDAD ANÓNIMA, relacionado al Evento de Cotización No. 022-2024 denominado "ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL".
- Elaboré el oficio No. AJ-078-2025, remitido al Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, para trasladar documentación original del Evento de Cotización No. 002-2025, para la "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" -NOG- 25488988, consistentes en Documentos de Cotización, Minuta de Contrato, Dictamen Jurídico No. 003-2025 y proyecto de Acuerdo de Dirección para la aprobación de los Documentos de Cotización.
- Elaboré el oficio No. 088-2025, remitido al Jefe de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente a los previos a la solicitud de emisión de Dictamen de Asesoría Jurídica, para continuar con el trámite de baja a la computadora con SICOIN No. 0052EBA1, que fue robada a la Gerente Administrativo Financiero, así como el alta a la computadora entregada por Seguros G&T Sociedad Anónima.
- Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/032-2025 mediante el cual se nombra a la Junta de Cotización referente al evento No. 002-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/033-2025 mediante el cual se aprueba la liquidación realizada por la Comisión Receptora y Liquidadora contenida Acta de Liquidación No. 008-2025, relacionada al Contrato Administrativo número 002-2025, del evento de Cotización No. 020-2024 denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20)

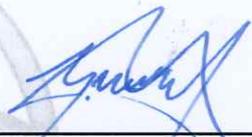
COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".

- Elaboré el Oficio No. AJ-109-2025, dirigido al Jefe del Departamento Financiero del Registro de Información Catastral de Guatemala, el cual solicita se incorpore al expediente la opinión financiera, relacionada a la propuesta del "REGLAMENTO DE CAJA CHICA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".

FIRMA:

  
Licda. Claudia Elizabeth González Duarte  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa.  
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogada y Notaria.

Vo. Bo.:

  
Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

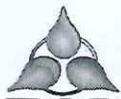
<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> CLAUDIA ELIZABETH GONZÁLEZ DUARTE	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0005-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	<b>Plazo del Contrato:</b> ENERO A MARZO DE 2025

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
<p><b>a) Emitir y diligenciar opiniones, dictámenes y oficios.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré el oficio No. AJ-025--2025 con el objeto de trasladar al Gerente de Planificación y Cooperación Externa el proyecto del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y TRANSPORTES DE LAS DIRECCIONES MUNICIPALES DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", para que atienda las observaciones realizadas previo a emitir opinión jurídica.</li> <li>• Elaboré el oficio No. AJ-047-2025, dirigido a la Gerente Administrativo Financiero, para que previo a emitir Opinión Jurídica del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y TRANSPORTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" Versión 3, se atiendan las observaciones realizadas a lápiz al proyecto del Manual.</li> <li>• Elaboré la Opinión Jurídica No. 007-2025 referente al "ACUERDO ESPECÍFICO BAJO EL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- Y EL INSTITUTO</li> </ul>

NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN -INDE-."

- Elaboré el Oficio No. AJ-068-2025, mediante el cual se traslada a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa Opinión Jurídica No. 007-2025 referente al "ACUERDO ESPECÍFICO BAJO EL CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC- Y EL INSTITUTO NACIONAL DE ELECTRIFICACIÓN -INDE-."
- Elaboré el Oficio No. AJ-075-2025, remitido a Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, para trasladar el proyecto de Acuerdo de Dirección DEN-RIC/025-2025, relacionado al nombramiento de la Junta de cotización referente al evento No. 001-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE EDICTOS DE PREDIOS CATASTRADOS EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005, DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".
- Elaboré el oficio No. AJ-078-2025, al remitido a Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, para trasladar documentación original del Evento de Cotización No. 002-2025, para la "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" -NOG-25488988, consistentes en Documentos de Cotización, Minuta de Contrato, Dictamen Jurídico No. 003-2025 y proyecto de Acuerdo de Dirección para la aprobación de los Documentos de Cotización.
- Elaboré el oficio No. 088-2025, remitido al Jefe de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente a los previos a la solicitud de emisión de Dictamen de Asesoría Jurídica, para continuar con el trámite de baja a la computadora con SICOIN No. 0052EBA1, que fue robada a la Gerente Administrativo

	<p>Financiero, así como el alta a la computadora entregada por Seguros G&amp;T Sociedad Anónima.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré el Oficio No. AJ-109-2025, dirigido al Jefe del Departamento Financiero del Registro de Información Catastral de Guatemala, el cual solicita se incorpore al expediente la opinión financiera, relacionada a la propuesta del "REGLAMENTO DE CAJA CHICA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> </ul>
<p><b>b) Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/004-2025 mediante el cual se aprueba la constitución del Fondo Rotativo de Reconocimiento de Gastos.</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/005-2025, que aprueba la Constitución de los Fondos Rotativos y Viáticos y Gastos Conexos.</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/006-2025, mediante el cual se aprueba lo actuado por la Junta de Cotización dentro del Evento No. 022-2024 denominado "ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL"</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/007/2025, mediante el cual se aprueba la Constitución de Fondos Rotativos.</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del proyecto del Contrato Administrativo del Evento de Cotización No. 020-2024 denominado "Adquisición de veinte (20) computadoras portátiles para uso del Registro de Información Catastral de Guatemala" NOG. 24778311.</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración el Oficio AJ-003-2025, remitido al Gerente de Tecnología de la Información del Registro de</li> </ul>



Información Catastral de Guatemala, con el objeto se atiendan las observaciones al "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE DESARROLLO DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL", Versión 2, previo a emitir opinión jurídica.

- Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/012-2025 mediante el cual se aprueba el Contrato Administrativo número 001-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad DATAFLEX SOCIEDAD ANÓNIMA, relacionado al Evento de Cotización No. 019-2024, denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Analicé y apoyé en la elaboración del Contrato Administrativo número 002-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad DATAFLEX SOCIEDAD ANÓNIMA, relacionado al Evento de Cotización No. 020-2024, denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/015-2025 mediante el cual se aprueba el Contrato Administrativo número 002-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad DATAFLEX SOCIEDAD ANÓNIMA, relacionado al Evento de Cotización No. 020-2024, denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Analicé y apoyé en la elaboración de la Opinión Jurídica No. AJ-004-2025 relacionada al "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE DESARROLLO DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DEL REGISTRO DE

INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA",  
Versión 2.

- Analicé y apoyé en la elaboración de la Opinión Jurídica No. AJ-005-2025 relacionada al "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", Versión 2.
- Analicé y apoyé en la elaboración del Dictamen Jurídico No. AJ-001-2025 relacionado al Evento de Cotización No. 001-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE EDICTOS DE PREDIOS CATASTRADOS EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".
- Analicé y apoyé en la elaboración del proyecto de Contrato Administrativo relacionado al Evento de Cotización No. 001-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE EDICTOS DE PREDIOS CATASTRADOS EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".
- Análisis y apoyo en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/021-2025 que aprueba los Documentos de Cotización correspondientes al Evento No. 001-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE EDICTOS DE PREDIOS CATASTRADOS EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN EL DECRETO 41-2005 DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA". Analicé y apoyé en la elaboración del proyecto de Contrato Modificadorio al Contrato Administrativo de Arrendamiento número 019-2024 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y Felo, Sociedad Anónima.
- Analicé y apoyé en la elaboración del

proyecto de Contrato Modificadorio al Contrato Administrativo de Arrendamiento número 020-2024 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y Shuandy Sugehily Alvarado Teni.

- Analicé y apoyé en la elaboración del proyecto de Contrato Modificadorio al Contrato Administrativo de Arrendamiento número 029-2024 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y Maira Alejandra García Alvarado.
- Analicé y apoyé en la elaboración de la Opinión Jurídica No. 008-2025 referente a la propuesta de la reforma al Artículo 11 del "REGLAMENTO DE FONDOS ROTATIVOS INTERNOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", aprobado mediante la Resolución No. 509-002-2018 y sus Reformas.
- Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/023-2025, mediante el cual se aprueba la Liquidación realizada por la Comisión Receptora y Liquidadora contenida en Acta de Liquidación No. 005-2025, relacionada al Contrato Administrativo No. 001-2025, del Evento de Cotización No. 019-2024, denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/025-2025 mediante el cual se nombra a la Junta de Cotización referente al evento No. 001-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN DE EDICTOS DE PREDIOS CATASTRADOS EN EL DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN QUE DEBE PUBLICAR EL RIC POR DISPOSICIONES CONTENIDAS EN DECRETO 41-2005, DEL CONGRESO DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA".
- Analicé y apoyé en la elaboración del Contrato Modificadorio número 004-2025, al Contrato Administrativo número 003-2025, del evento de Cotización número 022-2024 denominado "ADQUISICIÓN DE RESMAS DE

	<p>PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/032-2025 mediante el cual se nombra a la Junta de Cotización referente al evento No. 002-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/033-2025 mediante el cual se aprueba la liquidación realizada por la Comisión Receptora y Liquidadora contenida Acta de Liquidación No. 008-2025, relacionada al Contrato Administrativo número 002-2025, del evento de Cotización No. 020-2024 denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> </ul>
<p><b>c) Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí a la reunión celebrada en las instalaciones de la Gerencia de Programas y Proyectos con el licenciado Alfredo Escribá Morales, referente al "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA GERENCIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> </ul>
<p><b>d) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por el encargado de la unidad.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro Contrato Administrativo Modificatorio número 004-2025 al Contrato Administrativo número 003-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (GUATEMALA), SOCIEDAD ANÓNIMA, relacionado al Evento de Cotización No. 022-2024 denominado "ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL".</li> </ul>

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Celena Deyanira Ozaeta Méndez.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Walter Enrique Alonzo Aquino.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Juan Pablo Muñoz Morales.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Betsy Josephine Jiménez García.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala referente al pago a Anibal Estuardo Castellanos Juárez.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Jackeline Paola Zárate Estrada.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Zury Michelle Ardón Chanquin de Díaz.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Pablo Alejandro Jiménez Mejía.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Melvin López Montepeque.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas

dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Rudy Roderico Ramos Figueroa.

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Lilian Ivonne Morán Amaya.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Luz del Carmen Almeda Cruz.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Jerick Apxuac Calderas.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Esvin Martín Sinay Sinay.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago al señor Alan Boris Ayala Méndez.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Julio César Yantuche Morataya.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Francisco Javier Reinoso Trujillo.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Luis Manuel Lima Guillen.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de

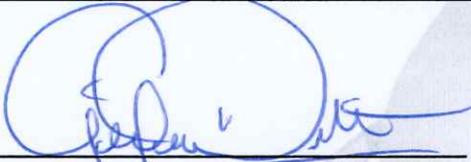


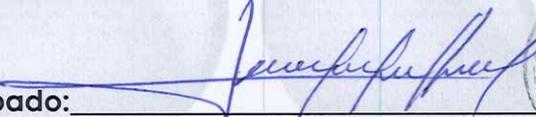
Guatemala, referente al pago a Luis Navas Moscoso.

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a María Luis Estrada López.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a William Victor Guillen Lucero.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Genaro Caal Quinich.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Mario Enrique Cardona García.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Edwar Choscó Díaz.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Franklin Arnoldo Cano Castillo.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Juan Alfredo Sánchez Torres.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Oscar Daniel Herrera Morales.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Embelberg Oswaldo Flores Pérez.

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Paulino Temú Jerónimo.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Gladys Aidee Solórzano Guevara.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Gerson Augusto Gudiel Reyes.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago al señor a Byron Alexander Torres Acosta.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Efraín Itzep Manuel. Análisis y apoyo en la elaboración del Contrato Administrativo número 001-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad DATAFLEX SOCIEDAD ANÓNIMA, relacionado al Evento de Cotización No. 019-2024, denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo número 001-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad DATAFLEX SOCIEDAD ANÓNIMA, relacionado al Evento de Cotización No. 019-2024, denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20) COMPUTADORAS DE ESCRITORIO PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo número 002-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad DATAFLEX SOCIEDAD ANÓNIMA, relacionado al Evento de Cotización No. 020-2024, denominado "ADQUISICIÓN DE VEINTE (20) COMPUTADORAS PORTÁTILES PARA USO DEL REGISTRO DE

	<p>INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro Contrato Administrativo número 003-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS (GUATEMALA), SOCIEDAD ANÓNIMA, relacionado al Evento de Cotización No. 022-2024 denominado "ADQUISICIÓN DE RESMAS DE PAPEL BOND TAMAÑO CARTA Y OFICIO PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL".</li></ul>
--	--

<p><b>FIRMA:</b>  Licda. Claudia Elizabeth González Duarte ABOGADA Y NOTARIA. SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b>  Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica A. i. Registro de información Catastral de Guatemala.</p>
--	---

<p><b>Aprobado:</b>  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala.</p> 
---

Guatemala 31 de marzo 2025

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0005-2025** del contratista: **Claudia Elizabeth González Duarte** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



**Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**  
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

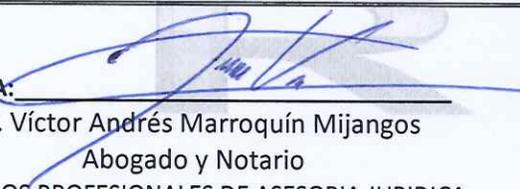
## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> VICTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0007-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Asesoría Jurídica
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

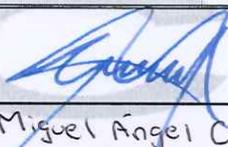
1. Estudie el expediente número 01091-2025-439 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se cumple con acreditar la calidad de Mandatario Judicial por medio de la cual se actúa dentro del proceso.
2. Estudie el expediente de Liquidación de Costas Judiciales dentro del proceso número 01173-2019-01299 del Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se cumple con acreditar la calidad de Mandatario Judicial por medio de la cual se actúa dentro del proceso.
3. Estudie el expediente número 01173-2017-09497 de la Sala Segunda de Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró Acción Constitucional de Amparo en contra de la resolución de fecha cuatro de noviembre de dos mil veinticuatro.
4. Estudie el expediente número 01173-2016-00405 del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se cumple con informar sobre las gestiones administrativas relacionadas con los montos adeudados a la señora Celena Deyanira Ozaeta Méndez en concepto de pagos por reinstalación.
5. Estudie el expediente número 01173-2016-1391 del Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se cumple con informar sobre las gestiones administrativas relacionadas con los montos adeudados a la señora Ironeliz Carlota Avila Florian.
6. Estudie el expediente número 01173-2024-14252 del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala relacionado con el señor Jose Armando Tale Poncio y comparecí a la audiencia de juicio oral programada para el día 03 de marzo de 2025, la cual fue suspendida por la interposición de excepción dilatoria por parte de la Procuraduría General de la Nación.

7. Estudie el expediente número 01173-2025-01503 del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se interpone Excepción por incompetencia por razón de materia por la demanda presentada por la señora Sandra Jeannette González Rivera en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
8. Estudie el expediente número 01173-2019-01345 del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se presenta apelación en contra de la resolución de fecha 06 de febrero de 2025 que declara con lugar el incidente de liquidación de costas del señor Rubén Darío Zabala Ojeda en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
9. Estudie el Oficio No. DM-655-11-2024 Ref JDCC/lamm RIC-PETEN, de fecha 12 de noviembre de 2024, por medio del cual se pone de conocimiento sobre ciertas anomalías detectadas en los procesos de operación de inscripción ante el Registro General de la Propiedad en concordancia con la base de datos institucional de la Dirección Municipal de Peten del Registro de Información Catastral de Guatemala, por lo que se elaboró un informe sobre el análisis y recomendaciones de cada uno de los expedientes trasladados.
10. Estudie el expediente número 01173-2025-01911 del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se interpone Excepción por incompetencia por razón de materia por la demanda presentada por el señor Dennis Francisco Archila Rodriguez en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:

  
Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos  
Abogado y Notario  
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA  
EXTERNA

Vo.Bo.:

  
Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica A-1.  
Registro de Información Catastral de Guatemala.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Álvaro Vinicio Matus Flores	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0008-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Asesoría Jurídica
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

Elaboré memorial dentro del expediente MP043-2022-2517, por medio del cual solicitan que se remita información de bien inmueble a cargo de La Fiscalía Distrital de Chimaltenango. De fecha 18 de febrero de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

-Elaboré memorial dentro del expediente MP043-2024-2014, por medio del cual solicitan que se remita información de bien inmueble a cargo de La Fiscalía Distrital de Chimaltenango de fecha 20 de febrero de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

-Elaboré memorial dentro del expediente M0028-2022-312.2 J.A.C, por medio del cual solicitan, toda información que pueda obrar dentro de nuestros Registros, relacionada con los bienes inmuebles. a cargo de la Fiscalía de Extinción de Dominio de fecha 26 de febrero de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

-Elaboré memorial dentro del expediente MP001-2017-92805, por medio del cual solicitan que se designe al personal necesario para llevar a cabo un estudio registral y colindancias y levantamiento catastral a cargo de la Fiscalía de Casos Especiales del Ministerio Público de fecha 05 de marzo del 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

-Elaboré memorial dentro del expediente M0028-2021-208-SMP, por medio del cual solicitan, toda información que pueda obrar dentro de nuestros Registros, relacionada con los bienes inmuebles a cargo de la Fiscalía de Extinción de Dominio de fecha 17 de marzo de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

**Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las Actividades del RIC.**

-Sostuve reunión de trabajo externa presencial con El Lic. Gustavo Rabanales de la Fiscalía Especializada Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas según la causa 02071-2024-00168 y Expediente M0010-

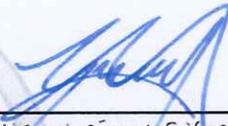
2024-606.

-Sostuve reunión de trabajo externa presencial con La Licda. Lucrecia Pérez Miuller de la Fiscalía Especializada Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas según la causa 02071-2021-00227.

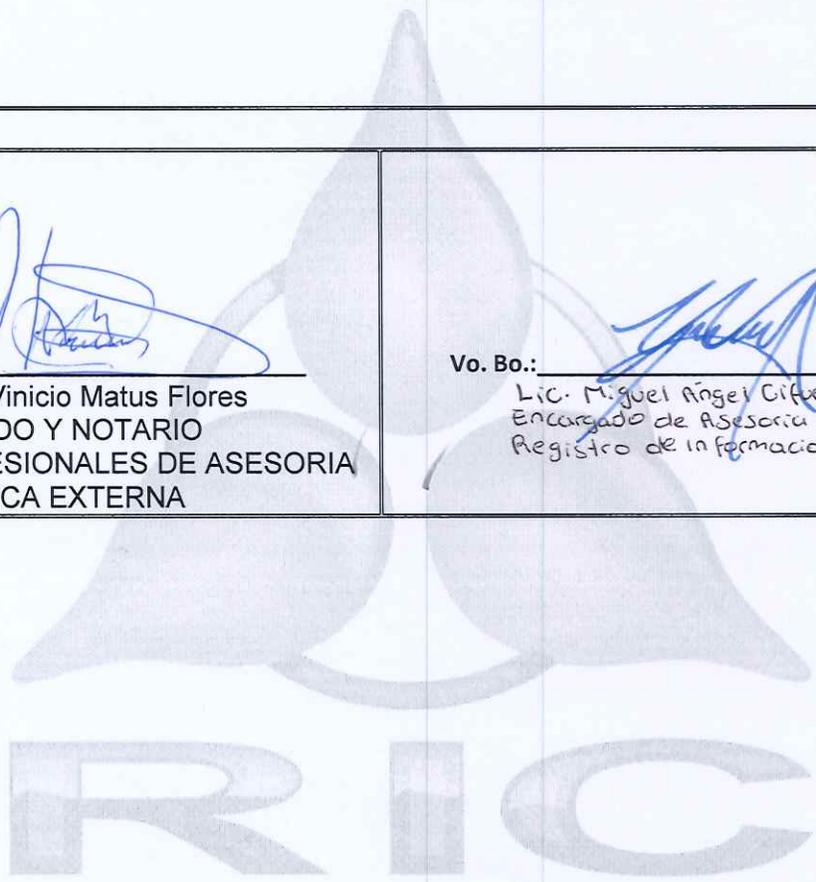
-Sostuve reunión de trabajo externa presencial con La Licda. Andrea García de la Fiscalía Especializada Contra Operadores de Justicia y Sindicalistas según la causa 02071-2024-00181.

FIRMA: 

Lic. Álvaro Vinicio Matus Flores  
ABOGADO Y NOTARIO  
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA  
JURIDICA EXTERNA

Vo. Bo.: 

Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica A.I.  
Registro de Información Catastral de Guatemala



3

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Magbis Mardoqueo Méndez López	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0009-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> MARZO 2025

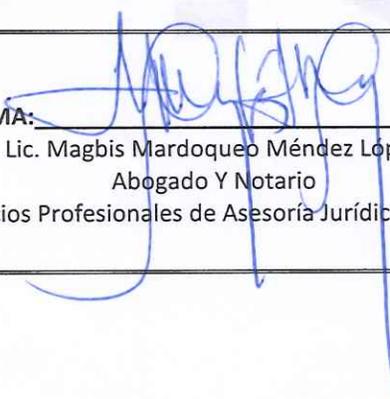
- Estudié el expediente y elaboré el memorial para contestar la demandada por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06087, del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06087, del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para subsanar previo dentro de la apelación interpuesta por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2023-10219, del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar audiencia conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2015-8796, del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.

- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar audiencia conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2022-00842, del Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar audiencia conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2019-01176, del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Recurso de Apelación por parte del Registro de Información catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2023-10219, del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Excepción de Incompetencia por parte del Registro de Información catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-02775, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar audiencia de 48 horas por parte del Registro de Información catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo número 1557-2023 de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicios.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar audiencia de 48 horas por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la Acción de Amparo número 20221-2024-00108 oficial IV. Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Chiquimula.

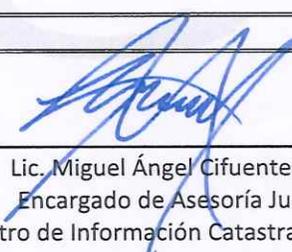
Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 03024-2020-00056, del Juzgado Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Sacatepéquez.

- Estudié el expediente y elaboré el memorial para contestar la demandada por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-01503, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-01503, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar vista por parte del Registro de Información catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2015-04333, del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.

FIRMA:

  
Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López  
Abogado Y Notario  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa

Vo.Bo.:

  
Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica A.I  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0010-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> MARZO 2025.

- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-009-2025 por medio de la cual se evacuó la audiencia que por el plazo de cinco días le fuera conferida a la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el Licenciado Rudy Israel Tista Iboy en representación de la Procuraduría General de la Nación –P.G.N.- contra resolución de fecha siete de diciembre de dos mil veinte dictada por la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Baja Verapaz.
- Elaboré memorial que contiene informe circunstanciado dirigido a los Magistrados de la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del departamento de Guatemala, por medio del cual se emplazó al Registro de Información Catastral de Guatemala para que en el plazo de diez días hábiles informe a dicha sala sobre el cumplimiento de lo ordenado por la Corte de Constitucionalidad en resolución de fecha doce de julio de dos mil veintiuno, dentro del expediente identificado con el número 01190-2025-00021 Oficial y Notificador 2o.
- Apoyé en la elaboración del Contrato Modificadorio identificado con el número 007-2025 del Contrato Administrativo de Arrendamiento identificado con el número 019-2024 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad Felo, sociedad Anónima.
- Elaboré providencia de trámite identificado con el número DEN 001-2025 por medio del cual se dio trámite al Recurso de Revocatoria interpuesto por la Procuraduría General de la Nación contra resolución a oposición y Revisión Técnica del proceso del predio identificado con Código de Clasificación Catastral CCC 15-07-05-00534 dictada por la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Baja Verapaz.

- Participé en reunión sostenida con ejecutivos de la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional de Guatemala, relacionado con el seguimiento a dos expedientes administrativos en los cuales dicha Aseguradora se encuentran pendiente de reponer varios bienes propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, consistentes en: Vehículo tipo automóvil, marca Toyota, línea Corolla, modelo dos mil once, placas de circulación particular P doscientos cincuenta y seis DZF y una computadora portátil y tres antenas receptoras GPS TOPCON.
- Elaboré memorial dirigido al Juzgado de Paz del Ramo Civil de la ciudad de Guatemala, el cual contiene demanda de Juicio Sumario de Cobro de cantidad otorgada en Garantía, interpuesto por el Registro de Información Catastral de Guatemala contra la señora Emilia Kaufmann Lazo de Bianchi.
- Elaboré oficio identificado con el número AJ-081-2025 dirigido a Auditoría Interna del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se informó sobre las gestiones administrativas realizadas por esta Unidad de Asesoría Jurídica, relacionadas con lo requerido en oficio con número Ref.RIC-UDAI-CAI-00001-2025.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa.  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado  
y Notario.

Vo. Bo.: \_\_\_\_\_

Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica A.I.  
Registro de Información Catastral de Guatemala.