

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0011-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> MARZO 2025

**1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.**

- Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Primera parte.
- Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Segunda parte.
- Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Tercera parte.
- Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984.

**2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.**

- Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de marzo.

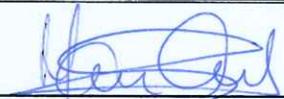
### 3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Primera parte.
- Locuté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Segunda parte.
- Locuté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Tercera parte.
- Locuté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984.

### 4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Primera parte.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico té el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Tercera parte.
- Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Cuarta parte.

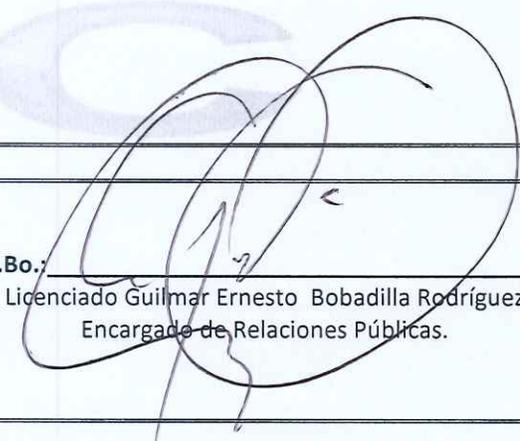
FIRMA:



Vilma Marleny Aguilar Gómez

Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:



Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez  
Encargado de Relaciones Públicas.

## ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Primera parte.
- Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Segunda parte.
- Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Tercera parte.
- Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Cuarta parte.

SPOT	Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984 Primera parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Como hemos escuchado en las capsulas</li> <li>2. anteriores, Desde tiempos remotos, la</li> <li>3. tenencia de la tierra ha sido un tema clave en</li> <li>4. la historia de nuestros pueblos. Pero, ¿qué</li> <li>5. pasó entre 1954 y 1984? ¿Cómo impactaron</li> <li>6. los gobiernos y las dictaduras militares en el</li> <li>7. reparto de tierras?</li> <li>8. En esta capsula haremos un recorrido</li> <li>9. histórico donde exploraremos las políticas</li> <li>10. agrarias, los conflictos y sus</li> <li>11. consecuencias.</li> <li>12. En 1954, tras el derrocamiento de</li> <li>13. gobiernos reformistas en la región, se</li> <li>14. revirtieron muchas reformas agrarias</li> <li>15. que buscaban distribuir la tierra a los</li> <li>16. Campesinos y se restauraron los</li> <li>17. privilegios a grandes terratenientes y</li> <li>18. empresas extranjeras.</li> <li>19. Este fue el caso de Guatemala, donde la</li> <li>20. contrarrevolución de 1954 puso fin a la</li> <li>21. reforma agraria impulsada por Jacobo</li> <li>22. Árbenz.</li> <li>23. A raíz de esto las tierras expropiadas</li> <li>24. fueron devueltas a la United Fruit</li> <li>25. Company y a los terratenientes locales.</li> <li>26. La situación fue similar en otros países</li> <li>27. de América Latina, donde las oligarquías</li> <li>28. recuperaron el control de las tierras y</li> </ol>

	<p>29. las poblaciones campesinas quedaron 30. desprotegidas. 31. Pero la lucha por la tierra no terminó. 32. En la década de 1960, surgieron 33. movimientos campesinos que exigían 34. reformas agrarias y mejores condiciones 35. de vida. 36. Paralelamente en algunos países, como 37. Perú y Chile, se implementaron nuevas 38. reformas agrarias en estos mismos años. 39. Sin embargo, con la llegada de las 40. dictaduras militares en los años 70, 41. estas reformas fueron frenadas o 42. revertidas. En Argentina, Brasil, Uruguay 43. y Chile, los regímenes militares 44. favorecieron a los grandes 45. terratenientes y eliminaron 46. organizaciones campesinas. 47. En Paraguay, la dictadura de Stroessner 48. otorgó tierras de forma irregular a 49. aliados del régimen, generando una 50. profunda desigualdad en la tenencia de 51. la tierra. 52. En las próximas capsulas seguiremos 53. conociendo más sobre el catastro en 54. este periodo histórico.</p>
Tag On	<p>55. El catastro en Guatemala sigue 56. Avanzando. 57. Registro de información catastral de 58. Guatemala-RIC construyendo la 59. seguridad jurídica de la Tierra.</p>

SPOT	Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Segunda parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la capsula anterior hablamos de como</li> <li>2. La recontra revolución en Guatemala</li> <li>3. Devolvió a terratenientes y empresas</li> <li>4. Extranjeras las tierras expropiadas por</li> <li>5. Árbenz con la Reforma Agraria.</li> <li>6. Hoy hablaremos sobre como el reparto y</li> <li>7. tenencia de tierras entre 1954 y 1984, fue</li> <li>8. un periodo de cambios, conflictos y</li> <li>9. resistencia campesina.</li> <li>10. Ya que fue un tiempo marcado por</li> <li>11. reformas agrarias, disputas y luchas por</li> <li>12. la tierra, con consecuencias que aún hoy</li> <li>13. resuenan en la vida de miles de</li> <li>14. campesinos.</li> <li>15. Para entender esta etapa, retrocedamos</li> <li>16. a 1954. Como mencionamos</li> <li>17. Anteriormente, tras la</li> <li>18. contrarrevolución, muchas reformas</li> <li>19. agrarias fueron revertidas y la</li> <li>20. concentración de la tierra en pocas</li> <li>21. manos se intensificó.</li> <li>22. Ya que la influencia de empresas</li> <li>23. extranjeras y elites locales limitó el</li> <li>24. acceso a la tierra para los campesinos,</li> <li>25. generando descontento y organización</li> <li>26. social, porque la política agraria</li> <li>27. favorecía sin miramientos a los grandes</li> <li>28. terratenientes.</li> <li>29. En la capsula anterior también</li> <li>30. Mencionamos que a finales de los 60 y</li> </ol>

	<p>31. principios de los 70, hubo intentos de  32. reforma en varios países, pero fueron  33. insuficientes para resolver la  34. desigualdad en la distribución de la  35. tierra.  36. Los campesinos se organizaron porque  37. Ya no podían vivir de esa manera, al ser  38. La tierra de pocos, eran ellos los que la  39. Trabajaban de sol a sol sin esperanza de  40. Tener un pedazo para sus familias.  41. Durante los años 70 y 80, los  42. movimientos campesinos crecieron,  43. exigiendo reformas y justicia. Sin  44. embargo, también hubo represión.  45. De lo cual, hablaremos en las próximas  46. Capsulas.</p>
TAGON	<p>47. El catastro en Guatemala sigue  48. Avanzando.  49. Registro de información catastral de  50. Guatemala  51. Construyendo la seguridad jurídica  52. de la tierra.</p>

Spot	Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984 Tercera parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Como hemos mencionado en las capsulas</li> <li>2. Anteriores en las décadas sesenta y setenta</li> <li>3. Surgieron movimientos campesinos,</li> <li>4. como respuesta a la desigualdad en la distribución</li> <li>5. de la tierra, las precarias condiciones laborales y</li> <li>6. la falta de derechos para los trabajadores</li> <li>7. agrícolas. Las exigencias giraban en torno a</li> <li>8. reformas agrarias que garantizaran el acceso a la</li> <li>9. tierra, mejores salarios y condiciones de vida más</li> <li>10. dignas.</li> <li>11. En países como México, Colombia, El</li> <li>12. Salvador y Brasil, las organizaciones</li> <li>13. campesinas cobraron fuerza, apoyadas en</li> <li>14. algunos casos por sectores de la Iglesia,</li> <li>15. sindicatos y movimientos de izquierda.</li> <li>16. Exigían la implementación de políticas</li> <li>17. agrarias justas, denunciaban el</li> <li>18. acaparamiento de tierras por parte de</li> <li>19. grandes terratenientes y se oponían a los</li> <li>20. abusos de empresas agroindustriales. Pero</li> <li>21. La respuesta a las demandas agrarias fue la</li> <li>22. violencia.</li> <li>23. Esto llevó a conflictos internos y al</li> <li>24. desplazamiento de comunidades enteras.</li> <li>25. Debido a la fuerte represión por parte</li> <li>26. de los gobiernos y de grupos paramilitares</li> <li>27. que veían en ellos una amenaza al orden</li> <li>28. establecido.</li> </ol>

	<p>29. En muchos casos, las protestas campesinas  30. fueron respondidas con violencia,  31. detenciones arbitrarias, desapariciones  32. forzadas y masacres. En países como  33. Guatemala y El Salvador, donde la guerra  34. civil estaba en curso, los campesinos  35. organizados fueron acusados de colaborar  36. con grupos guerrilleros y se convirtieron en  37. blancos de operativos militares.  38. En la próxima capsula seguiremos  39. Ahondando en este interesante tema.</p>
Tag On	<p>40. El catastro en Guatemala sigue avanzando.  41. Registro de Información Catastral de  42. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad  43. Jurídica de la tierra.</p>

SPOT	Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Cuarta parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En la capsula anterior hablamos</li> <li>2. Sobre como surgieron los</li> <li>3. Movimientos campesinos en</li> <li>4. Respuesta a la contra revolución</li> <li>5. A pesar de la represión, los movimientos</li> <li>6. campesinos lograron importantes</li> <li>7. avances, como la visibilización de sus</li> <li>8. demandas a nivel nacional e</li> <li>9. internacional, la consolidación de</li> <li>10. organizaciones que aún hoy siguen</li> <li>11. luchando por los derechos de los</li> <li>12. trabajadores del campo y, en algunos</li> <li>13. casos, la implementación de reformas</li> <li>14. agrarias parciales.</li> <li>15. Su lucha sentó las bases para el</li> <li>16. reconocimiento de los derechos</li> <li>17. campesinos y la necesidad de políticas</li> <li>18. públicas que atiendan las desigualdades</li> <li>19. en el país.</li> <li>20. Cabe mencionar también que en este</li> <li>21. Periodo los campesinos indígenas y</li> <li>22. Ladinos pobres se vieron forzados a</li> <li>23. trabajar en plantaciones de café, azúcar</li> <li>24. y algodón bajo condiciones de</li> <li>25. explotación.</li> <li>26. También surgieron programas de</li> <li>27. colonización promovidos por el</li> <li>28. gobierno, en los cuales se trasladaba a</li> <li>29. campesinos sin tierra a zonas selváticas</li> <li>30. como el Petén e Izabal.</li> </ol>

	<p>31. En este contexto, en la década de los 32. Años sesenta surge el conflicto armado 33. interno ya que descontento por la falta 34. de acceso a la tierra y la represión 35. estatal llevó a que muchos campesinos 36. se organizaran en movimientos sociales 37. y guerrilleros. 38. Durante los años 70 y 80, grupos 39. insurgentes como la Unidad 40. Revolucionaria Nacional Guatemalteca 41. (URNG) atrajeron el apoyo de 42. comunidades indígenas y campesinas, 43. quienes veían en la lucha armada una 44. forma de reivindicar sus derechos 45. El gobierno respondió con una política 46. de tierra arrasada, lo dejó una profunda 47. huella en la sociedad guatemalteca. 48. Sin embargo, la resistencia nunca 49. Desapareció, ya que durante los años 50. 80, los movimientos campesinos y 51. sociales comenzaron a resurgir, 52. reclamando derechos y justicia. Con la 53. caída de las dictaduras, la demanda por 54. una distribución más equitativa de la 55. tierra volvió a la agenda política. 56. En las próximas capsulas seguiremos 57. Ahondando en este interesante tema.</p>
Tag On	<p>58. El Catastro en Guatemala sigue 59. Avanzando. 60. Registro de Información Catastral 61. de Guatemala-RIC. 62. Construyendo la seguridad jurídica 63. de la tierra.</p>

## **ANEXOS ACTIVIDAD 2**

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de marzo.

<b>FECHA</b>
<b>Miércoles 05/03/25</b>
<b>Miércoles 12/03/25</b>
<b>Miércoles 19/03/25</b>
<b>Miércoles 26/03/25</b>
<b>Jueves 06/03/25</b>
<b>Jueves 13/03/25</b>
<b>Jueves 27/03/25</b>

## **ANEXOS ACTIVIDAD 3**

1) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Primera parte.
- Locuté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Segunda parte.
- Locuté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Tercera parte.
- Locuté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Cuarta parte

#### ANEXOS ACTIVIDAD 4

- 1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.
  - Edité y musicalicé el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Primera parte.
  - Edité y musicalicé el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Segunda parte.
  - Edité y musicalicé el guion radiofónico té el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Tercera parte.
  - Redacté el guion radiofónico Reparto y tenencia de tierras en el período de 1954-1984. Cuarta parte.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Carlos Roberto Monzón González	<b>No. DE CONTRATO:</b> <b>RIC-R-029-0012-2025</b>
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD:</b>  <b>Unidad de Relaciones Públicas</b>
<b>PROYECTO:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE:</b> <b>MARZO, 2025.</b>

**1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.**

- a. Investigué y codifiqué información proveniente del monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información pública vertida y relacionada con el catastro.
- b. Realicé investigación de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral de la república de Corea
- c. Investigué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en la República de Corea
- d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro en la República de Corea. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

**2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.**

- a. Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas.
- b. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.
- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de Relaciones Públicas.

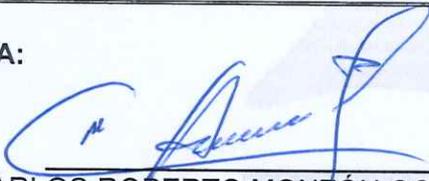
**3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones**

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en la República de Corea para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente en la República de Corea
- d. Redacté y revisé textos del capítulo V del libro: "EL CATASTRO EN EL CONTEXTO GLOBAL, ANÁLISIS HISTORICO Y COMPARATIVO", una publicación del registro de información catastral de Guatemala RIC-2025.

**4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas**

- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a las reuniones durante el mes con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para ofrecer información de utilidad catastral.
- c. Escribí textos relacionados a la actividad catastral utilizados en la redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC cuando me lo han solicitado.

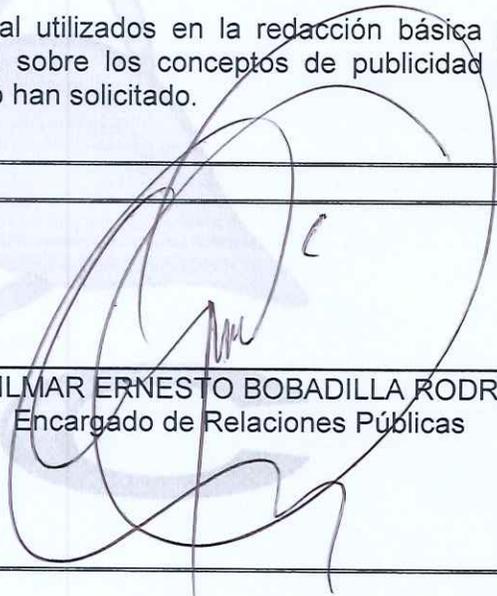
**FIRMA:**



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ  
Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis  
de contenido de noticias nacionales e  
internacionales relacionadas al catastro

**Vo. Bo.**



LIC. GUILMAR ERNESTO BOBADILLA RODRÍGUEZ  
Encargado de Relaciones Públicas

# 1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO.

## 1.a INFORMACIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA DE COREA:

FUENTE: [chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfefindmkaj/https://www.exteriores.gob.es/documents/fichaspais/corea\\_ficha%20pais.pdf](https://www.exteriores.gob.es/documents/fichaspais/corea_ficha%20pais.pdf)

Características generales Nombre oficial: República de Corea. Superficie: 99.687 km<sup>2</sup>. Límites: Al norte con la zona desmilitarizada (DMZ) que le separa de la República Popular y Democrática de Corea; al Este con el mar de Japón/mar del Este; al Sur con el mar de China Oriental y el estrecho de Corea; y al Oeste con el mar Amarillo/mar del Oeste. Población: 51,69 millones habitantes (último censo oficial: 1 noviembre de 2022). Capital: Seúl (9.635.445 hab., primer trimestre de 2024, Ayto. Seúl). Otras ciudades: Busán (3.678.555 hab.); Incheon (2.628.000 hab.); Daegu (2.566.540 hab.); Daejeon (1.475.221 hab.); Gwangju (1.416.938 hab). Lengua: La lengua oficial del país es el coreano. Religión: protestantes (20%), budistas (17%), católicos (11%) aunque la mayor parte de la población se declara sin afiliación religiosa (51%). KOSTAT noviembre 2023. Moneda: Won surcoreano (KRW). Tipo de cambio: 1€ = 1.483 KRW (junio de 2024).

Forma de Estado: República unitaria. Sistema de Gobierno: Presidencialista con separación de poderes. División Administrativa: La República de Corea está dividida en nueve provincias, y ocho ciudades autónomas. Bandera: La bandera de la República de Corea ('Taegyeukgi') fue aprobada por decreto real el 25 de septiembre de 1882 y adoptada posteriormente por la República de Corea por decreto de 15 de octubre de 1949. Con fondo blanco –que representa el brillo, la pureza y la paz– cuenta en el centro con el yin-yang que denota la armonía entre las fuerzas cósmicas positivas y negativas. Alrededor del círculo hay cuatro trigramas que representan los cuatro elementos naturales, como forma de representación del movimiento y la armonía de estas fuerzas cósmicas. La bandera encarna la visión del pueblo coreano que, como el universo, busca la creación y el enriquecimiento permanente. Número de ciudadanos españoles en el país: En la actualidad hay 998 ciudadanos españoles inscritos en el Registro de Matrícula Consular.

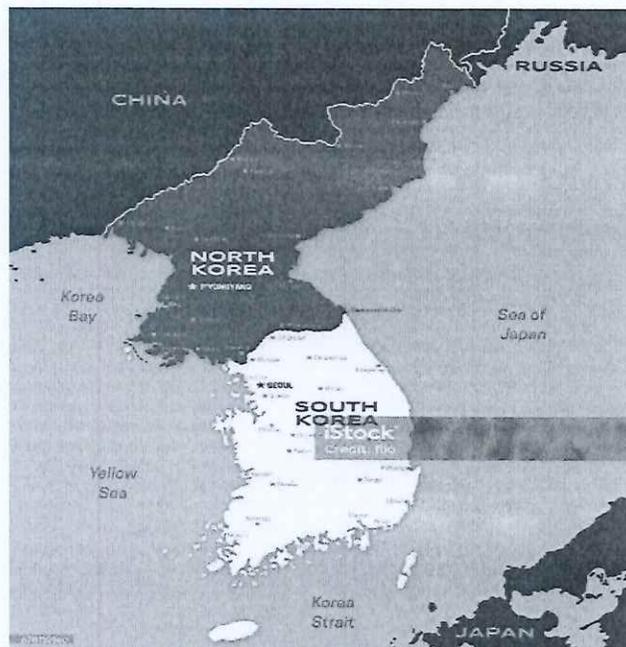
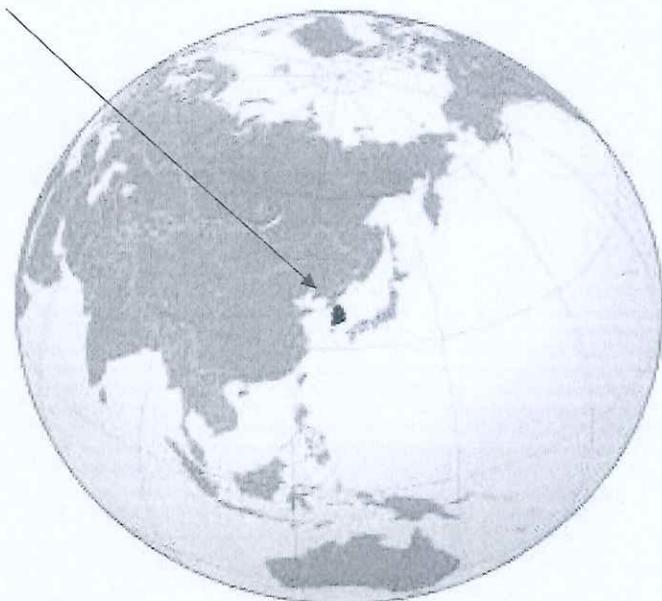
Geografía La República de Corea comprende la mitad sur de la península de Corea y numerosas islas que bordean la costa peninsular. Es un país predominantemente montañoso; tan sólo el 20% del suelo es adecuado para el cultivo. Las costas occidentales y meridionales son muy irregulares y están circundadas por cerca de 3.400 islas e islotes. La costa oriental, por el contrario, es recta y de carácter muy homogéneo. Los ríos suelen ser cortos, pero torrenciales; la mayor parte de ellos desembocan en el mar Amarillo. Los principales ríos son el Han y el Kum, que desembocan en la costa Oeste, y el Nakdong, que lo hace en el Sur. Todos ellos tienen su nacimiento en el macizo de Taebaek Sanmaek.

1.3. Indicadores sociales Crecimiento población (% anual) (2023 est.): -0,06% Densidad de población (2022) (hab/km<sup>2</sup>): 514 (KOSTAT) Población urbana (2022) (% del total): 91,9% (KOSTAT) Tasa fecundidad (2023): 0,72 (KOSTAT) FICHA PAÍS COREA DEL SUR 2 Tasa de mortalidad infantil (2022) (1/1000): 2,3/1000 (KOSTAT) Esperanza de vida al nacer (2022): 82,7 (KOSTAT) Indicador Desarrollo Humano, valor/posición (2023): 0,925 (puesto 19, PNUD) PIB precios corrientes (\$): 1,709 billones USD (2023) (KOSTAT) PIB per cápita en dólares: 33.147 USD (2023) (KOSTAT) Tasa de analfabetismo (2018): 1,2% (Banco Mundial) Coeficiente GINI: 0,33 (2023) (KOSTAT)

## **1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LA REPÚBLICA DE COREA**

FUENTE:

<https://www.istockphoto.com/es/vector/mapa-de-pen%C3%A9nsula-de-corea-de-corea-del-sur-y-norte-gm678110560-124266061?searchscope=image%2Cfilm>

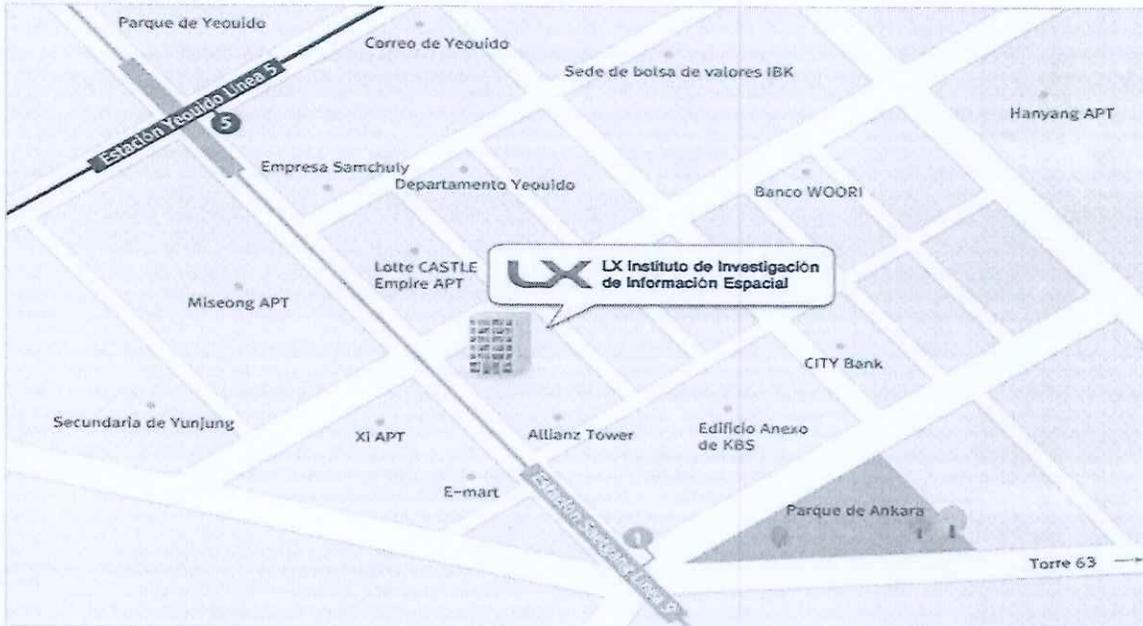


## **1.c. QUIEN DIRIGE EL CATASTRO EN LA REPÚBLICA DE COREA:**

FUENTE: <https://lx.siri.re.kr/eng/en/language/locationSpanish/screen.do>

La Korea Cadastral Survey Corporation es la entidad que se encarga del catastro de Corea. Este sistema funciona bajo el Gobierno Electrónico del país.

El Instituto de Investigación de Información Espacial lidera la puesta en marcha y desarrollo de la industria de información espacial junto con la cooperación en proyectos internacionales. Además, se esfuerza por cambiar el paradigma del sistema catastral e información espacial. Gracias al sistema robusto y tecnología avanzada en el sector relacionado de terreno, catastro e información espacial, Corea alcanzó el mejor Gobierno Electrónico del mundo en la evaluación realizada por la ONU. En nuestro deseo compartir nuestra tecnología y conocimiento con ustedes. Y esperamos que sus pueblos puedan aprovechar los beneficios de su uso. Como una organización gubernamental, nos convertiremos en el 'Pionero' con mucha confianza en el sector de la información especial. Gracias.



Dirección: 141 Uisadang-daero, Yeongdeungpo-gu, Seoul [150-911] (Yeouido-dong)

Teléfono: +82-2-3774-2300

Mensaje: La Corporación de Investigación catastral de Corea, Instituto de investigación de información espacial, Preguntar sobre los proyectos e investigaciones

E-mail : shlee3@lx.or.kr

#### Proyectos Internacionales

Los proyectos internacionales de nuestro instituto van dirigidos a países en vías de desarrollo que necesitan un eficiente sistema administrativo de catastro. Y nuestro propósito es brindarles apoyo en el establecimiento un sistema informatizado. El modelo de Corea tiene notoriedad por ser un sistema administrativo de catastro que funciona bajo el sistema de Gobierno Electrónico del país.

En los últimos años hemos compartidos nuestra experiencia y conocimiento con 15 países del mundo en el sector de la información espacial y catastro a través de varios fondos de cooperación: Ayuda Oficial para el Desarrollo(ODA, por sus siglas en inglés), Fondo de Cooperación para el Desarrollo Económico(EDCF, por sus siglas en inglés) y expendimos los proyectos.

Países	15 países (Laos, Marruecos, Bangladesh, Vietnam, Haití, Azerbayán, Uzbekistán, Egipto, Jamaica, Chile, Kazajistán, Camboya, Turkmenistán, Filipinas, Uruguay)
Fondos	ODA, EDCF, MOLIT (Ministerio de Tierra, Infraestructura y Transporte), Pedido por gobiernos, Pedido por privado
Tipo de proyectos	Levantamiento catastral y mejoramiento de sistema, registro catastral, generación de base de datos de la información espacial, desarrollo de sistema, envío de expertos, ofrecimiento de los cursos de entrenamiento, establecimiento de un plan maestro y consultaría.

Tenemos un sólido sistema de cooperación con KOICA (Agencia Coreana de Cooperación Internacional, por sus siglas en inglés) para desarrollar y aumentar los proyectos de cooperación internacional. Adicionalmente hemos intercambiado la experiencia y conocimiento acumulados, incluyendo las nuevas tecnologías en el sector catastral y sistema administrativo a través de una colaboración mutua con institutos privados y 20 gobiernos alrededor del mundo por ejemplo, Holanda, Bulgaria, Hungría, etc. Además trabajamos en el fortalecimiento de la diplomacia privada por medio de varias actividades de voluntariado.

- MOU/MOC
- Ofrecer cursos de entrenamiento
- Conexión global
- Actividades de voluntariado

Seminarios Internacionales

Después de pasar a ser miembro regular de la Federación Internacional de Agrimensores (FIG, por sus siglas en inglés) en el año 1981, participamos activamente en varios simposios y seminarios internacionales. Es importante recalcar que fuimos registrados como el instituto representativo de investigación de Corea en el sector de la tecnología para medición catastral e información espacial en GSN (Global Spatial Network) y lideramos los estudios del estándar de la información espacial.

- Federación internacional de Agrimensores (FIG)
- Simposios internacionales de catastro
- Asamblea general de agrimensura del Sudeste de Asia
- ISO/TC211

## 2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO

### EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Feb. 2025</span> <span><b>Marzo 2025</b></span> <span>Abr. 2025</span> </div>						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
						1
2	3 Investigación, análisis y síntesis	4 Reunión con Encargado de RRPP	5 Investigación, análisis y síntesis	6 Investigación, análisis y síntesis	7 Investigación, análisis y síntesis	8
9	10 Investigación, análisis y síntesis	11 Reunión con Encargado de RRPP	12 Investigación, análisis y síntesis	13 Investigación, análisis y síntesis	14 Investigación, análisis y síntesis	15
16	17 Investigación, análisis y síntesis	18 Reunión con Encargado de RRPP	19 Investigación, análisis y síntesis	20 Investigación, análisis y síntesis	21 Investigación, análisis y síntesis	22
23	24 Redacción de informes	25 Reunión con Encargado de RRPP	26 Redacción de informes	27 Redacción de informes	28 Redacción de informes	29
30	31 Redacción de informes					

### 3. IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

#### A) Investigaciones sobre el catastro

#### **LOS PLANOS CATASTRALES COMO INSTRUMENTO DE DOMINIO. RECONSTRUCCIÓN DEL PRIMER PLANO CATASTRAL DE BUSAN (COREA DEL SUR) LEVANTADO DURANTE EL PERIODO DE OCUPACIÓN JAPONESA 1910-1918.**

Meehwa Cho Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) mee.hwa.cho@upc.edu Joaquín Sabaté Bel Escola Tècnica Superior d'Arquitectura de Barcelona (ETSAB) Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) joaquin.sabate@upc.edu

Recibido: 28 de febrero de 2022; Revisado: 17 de septiembre de 2022; Aceptado: 15 de octubre de 2022.

Los planos catastrales como instrumento de dominio. Reconstrucción del primer plano catastral de Busan (Corea del Sur) levantado durante el periodo de ocupación japonesa 1910-1918 (Resumen) La elaboración del catastro tras la anexión japonesa de Corea (1910), revela nuevas estructuras de dominio y de fiscalidad en todo el país. La documentación que resulta de dicho proceso ofrece una rica información para analizar la transformación de la sociedad coreana del último siglo a diferentes niveles (histórico, antropológico, socioeconómico y urbanístico). Los planos del catastro constituyen de hecho la primera cartografía urbana moderna. En este artículo tratamos de entender el contexto histórico y socioeconómico en que se lleva a cabo el proceso; de describir en detalle la técnica, el método y la información resultante y de dibujar el mapa urbano de Busan, la ciudad donde arranca el dominio colonial por su cercanía a Japón y por el valor estratégico de su puerto, a partir de centenares de hojas del catastro. Esto nos permite comparar el dibujo resultante con la realidad urbana que supuestamente representa, y desvelar algunos significados ocultos. Palabras clave: Busan; cartografía; catastro; colonización; geografía económica; proyecto urbano.

La cartografía constituye una herramienta esencial en el proceso de ocupación de Corea (durante la dinastía Joseon). Se utiliza tanto en las expediciones de los gobiernos occidentales, como en las acciones militares, en la anexión geográfica y en la gestión del territorio ocupado por parte de Japón entre finales del siglo XIX y principios del XX. Los mapas recopilados o elaborados por los japoneses muestran el desarrollo de su cartografía, y se hacen eco del esfuerzo de modernización que se ha llevado a cabo en Europa. De todos ellos, el plano catastral (地籍原圖) constituye la máxima expresión del nuevo conocimiento cartográfico. Tras la ocupación de Corea por los japoneses, el objeto de la cartografía pasa de dar soporte a la acción militar, al dominio del territorio. Durante ocho años (1910-1918) las nuevas autoridades desarrollan un exhaustivo reconocimiento y representación del territorio, como estrategia básica de su dominio. En 19 ciudades y 92 provincias, elaboran 812.093 dibujos parcelarios, 28.357 libros con datos de cada unidad, 109.998 cuadernos de registro y hasta 1.385 tomos, en los cuales se resuelven discrepancias.

Fuente:

[https://www.researchgate.net/publication/370317127\\_Los\\_planos\\_catastrales\\_como\\_instrumento\\_de\\_dominio\\_Recomposicion\\_del\\_primer\\_mapa\\_catastral\\_de\\_Busan\\_Corea\\_del\\_Sur\\_durante\\_el\\_periodo\\_de\\_colonizacion\\_japonesa\\_1911-1914](https://www.researchgate.net/publication/370317127_Los_planos_catastrales_como_instrumento_de_dominio_Recomposicion_del_primer_mapa_catastral_de_Busan_Corea_del_Sur_durante_el_periodo_de_colonizacion_japonesa_1911-1914)

B)

FACULTAD DE CIENCIAS POLÍTICAS Y SOCIOLOGÍA  
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGÍA DE LA UAB

EL CRECIMIENTO ECONÓMICO DE  
COREA DEL SUR: 1961-1987.  
ASPECTOS SOCIOLOGICOS.



TESIS DOCTORAL PRESENTADA POR  
 JOSEP MANEL BRAÑAS I ESPÍNEIRA  
 DIRIGIDA POR:  
 DR. LOUIS LEMKOW ZETTERLING.

2002

2) el Estado  
 4) el Gobierno  
 4) el Gobierno  
 El crecimiento económico responde conjuntamente a diversas políticas y condiciones y a la aplicación de políticas adecuadas, no solo en el campo de las múltiples áreas de gestión en las que se genera el proceso de crecimiento, a pesar de aplicar políticas similares a las aplicadas en Corea, pero necesario investigar en qué condiciones y contextos se han implementado de política (económica, social, etc.). En la búsqueda de esas condiciones y contextos se ha observado que los aspectos sociales (equidad o bienestar) la aplicación de esas determinadas medidas de política para el crecimiento, o medidas para el cambio, parecen que solo en algunos casos resultan los resultados deseados. El lugar del crecimiento requiere, necesariamente, incluir el contexto en que se aplican, las instituciones existentes y el desarrollo e integración a la acción, como elemento decisivo en el éxito y en la sustentación del proceso de crecimiento: equidad, instituciones, relaciones y condiciones como un todo interrelacionado que es el campo de acción para que las políticas y las múltiples acciones relacionadas puedan tener éxito.  
 En el caso que nos ocupa, el crecimiento de Corea, los factores determinantes esenciales como fundamentales en el crecimiento de la economía coreana desde el año 1960 al 1987 son los factores sociales tradicionales que se replicaron en un momento específico, los cambios que se realizaron con las nuevas variables socio-económicas, que permitieron replicar el alto crecimiento económico, que condujeron a la vez al desarrollo futuro de la sociedad, de la política y de la economía coreana.  
 Además de todas las disciplinas, políticas profesionales, profesionales, estudiosos de Corea, nadie antes de nosotros se que no se puede explicar el crecimiento del país sin incluir la explicación del desarrollo de los cambios. Lo específico, lo singular, en la creación de esas empresas grandes, como conglomerados de empresas, al menos las partes de los países capitalistas más avanzados como la capacidad de crear una estrategia de desarrollo como el sistema de economía de mercado y una sociedad capitalista, que en los cambios tienen un reflejo. Las reglas de funcionamiento del sistema de mercado, con el interés propio como motivación e incentivo y las reglas comunitarias y de valores y conductas sociales tradicionales coreanas, permitieron crear ventajas competitivas al adoptar mercados y selectivamente las características tradicionales y las reglas del mercado más eficientes, en cada momento y para cada objetivo. El sistema capitalista (mercado) o sea funcionamiento específico que lo crea del de la tradición coreana.

## 4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

REDACCIÓN DE TEXTOS PARA EDICIÓN INSTITUCIONAL DEL RIC

### CAPITULO V

La tenencia de la tierra en Guatemala ha sido una dimensión crítica en la configuración de su estructura social y política desde el periodo precolombino hasta el periodo colonial, revelando una evolución compleja marcada por transformaciones profundas que han influido en las dinámicas de poder y en la distribución socioeconómica hasta nuestros días.

#### Periodo Precolombino

Durante el periodo precolombino, la organización social y política de los pueblos indígenas en lo que hoy es Guatemala se caracterizaba por una estructura profundamente vinculada a la tierra, la cual no solo era un recurso vital sino también un elemento central de la cosmovisión y la estructura social. Los pueblos mayas, predominantemente, practicaban una agricultura de roza, moviéndose dentro de sus territorios en función de las necesidades del suelo y las estaciones. La tierra, bajo este esquema, no era un bien que se poseía en exclusividad, sino más bien un recurso compartido cuya gestión estaba regida por principios comunitarios y rituales que aseguraban su regeneración y su distribución equitativa entre la población.

Esta organización permitía un equilibrio entre las comunidades y su entorno, con sistemas de cultivo que incluían la rotación de cultivos y el barbecho. La autoridad política, ejercida por líderes como los "Ahau", se entrelazaba con lo religioso y lo administrativo, asegurando que las decisiones respecto a la tierra respondieran tanto a necesidades materiales como espirituales.

### **Periodo Colonial**

La llegada de los conquistadores españoles en el siglo XVI marcó el inicio de una transformación radical en la tenencia de la tierra. La imposición del sistema colonial introdujo el concepto de propiedad privada y el dominio de la tierra como derecho legal respaldado por la Corona española. Este cambio tuvo efectos desestabilizadores para las comunidades indígenas, cuyas concepciones de la tierra como bien comunal fueron drásticamente alteradas.

Con la implementación de las encomiendas, los indígenas fueron forzados a trabajar tierras que ahora eran "propiedad" de los encomenderos, lo que significaba que debían pagar tributo en trabajo y productos. Esta explotación se intensificó con la creación de las haciendas, donde las tierras comunales fueron cada vez más absorbidas en grandes latifundios controlados por los colonizadores y posteriormente por la elite criolla.

Este proceso de despojo y centralización de la tierra creó una estructura agraria altamente desigual, que dejó a la mayoría de la población indígena sin acceso a las tierras que históricamente habían cultivado y desde las cuales sustentaban su autonomía económica y cultural. El control sobre la tierra se convirtió en un mecanismo de poder y dominación que reforzó las jerarquías sociales y raciales instauradas por el colonialismo.

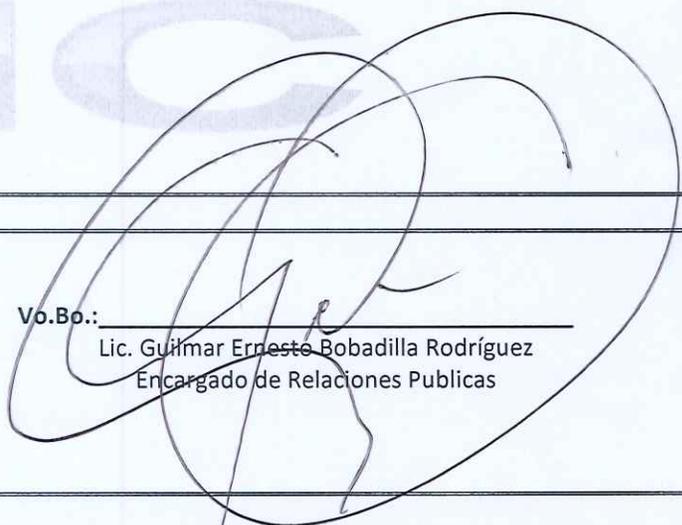
### **Implicaciones Sociológicas**

El análisis sociológico de la tenencia de la tierra en Guatemala desde el periodo precolombino hasta el colonial revela cómo las transformaciones en la propiedad y el control de la tierra no solo reflejan cambios en estructuras económicas, sino también en la organización social, en las relaciones de poder y en las identidades culturales. El paso de una gestión comunal a un modelo de propiedad privada impuesto por el colonialismo implicó una reconfiguración de la sociedad guatemalteca que sentó las bases para los conflictos y las luchas sociales posteriores, en los cuales la tierra sigue siendo un eje central.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Ana Cecilia Palma Urzúa	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0013-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Relaciones Públicas
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> MARZO 2025

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y publicación en redes sobre efemérides.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas para la cobertura mediática de actividades internas del RIC, la descarga de material y publicación en redes de las mismas.
4. Se presentó al encargado de la Unidad de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales de la Dirección Ejecutiva Nacional, de ESCAT y de las ventanillas Municipales en general.
  - Acciones de Página            - Visitas de Página            - Me gusta de Página
  - Alcance de Publicación       - Interacción.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>_____ Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>_____ Lic. Guimar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Publicas</p>
--	--

### ANEXOS ACTIVIDAD 1

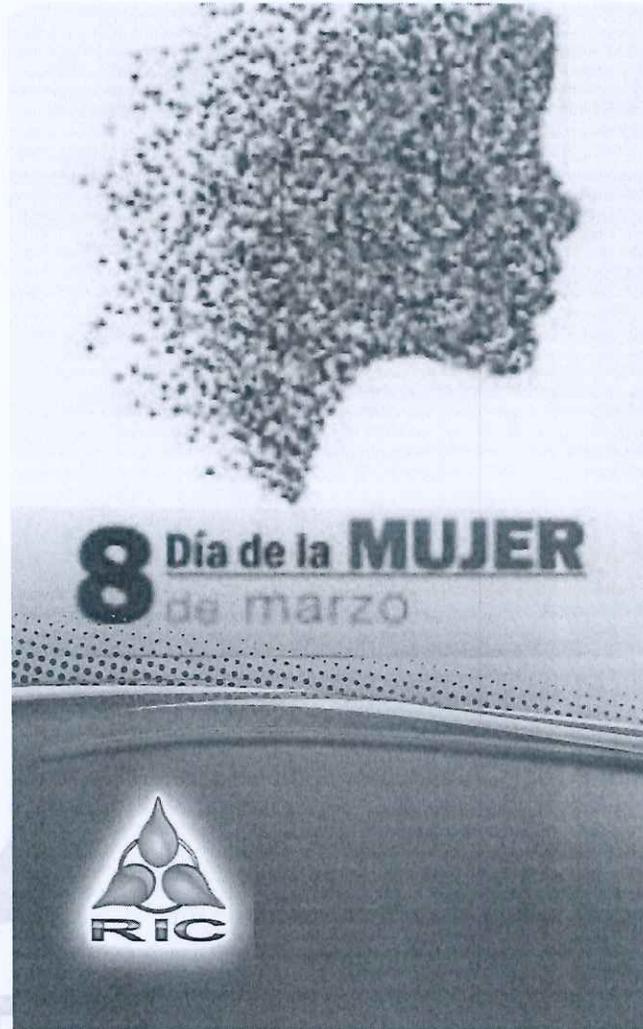
#### REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE MARZO 2025

FECHA	HORA
3/03/2025	De 10:00 a 11:00
17/03/2025	De 10:00 a 11:00
24/03/2025	De 10:00 a 11:00
31/03/2025	De 10:00 a 11:00

### ANEXOS ACTIVIDAD 2

#### PLANIFICACION Y PUBLICACION EN REDES SOBRE EFEMERIDES





## **ANEXOS ACTIVIDAD 3**

### **COBERTURA MEDIÁTICA DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL RIC, DESCARGA DE MATERIAL Y PUBLICACIÓN EN REDES**



Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala



4 días

Boletín 14- 2025

Dirección Municipal Izabal

Entrega de Reconocimiento Administrativo de Tierras Comunales

En la comunidad indígena Santa Rosa Balandra se llevó a cabo la actividad de cierre del Proceso de Tierras Comunales, una acción clave dentro del Reglamento Específico para el Reconocimiento y Declaratoria de Tierras Comunales.

Durante el evento se entregó un reconocimiento administrativo que incluye el Predio Comunal Catastrado acompañado de su respectiva certificación, con lo que se cumple un compromiso fundamental en beneficio de la comunidad, reafirmando la importancia de los derechos colectivos sobre las tierras comunales y fortaleciendo la identidad y autonomía de la población indígena.

El acto estuvo dirigido a los líderes comunitarios, quienes expresaron su gratitud al Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) por la gestión y el acompañamiento brindados a lo largo del proceso. Esta iniciativa refuerza el compromiso de las instituciones en la promoción y respeto de los derechos sobre las tierras comunales en comunidades indígenas de la región.





Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala

· 5 días ·

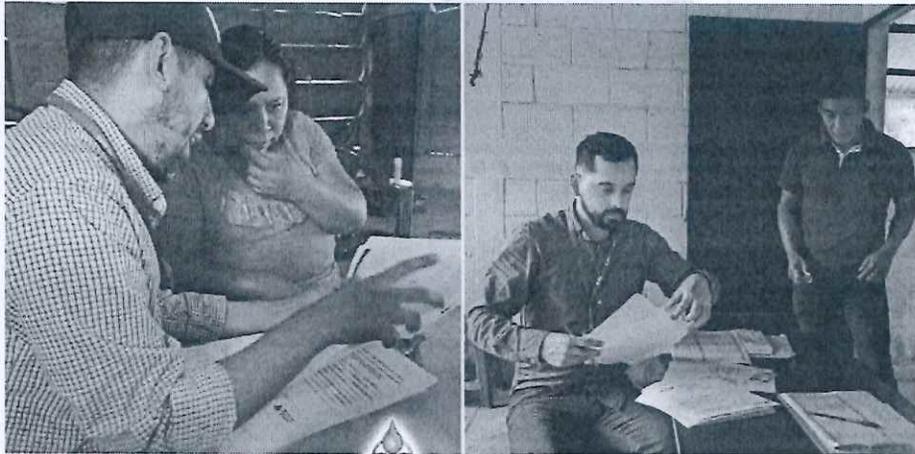
Boletín 13- 2025

Dirección Municipal Alta Verapaz

Actividades de notificaciones de declaratoria de predio catastrado a través de la Unidad de Externalización de la Dirección Municipal de Alta Verapaz

La Dirección Municipal de Alta Verapaz a través de la Unidad de Externalización realizó actividades dentro del proceso catastral de notificación de la declaratoria de predio catastrado en los municipios de Senahú y Santa Cruz Verapaz, en el departamento de Alta Verapaz, en cumplimiento con lo establecido en los artículos 35, 36 y 37 de la Ley del RIC.

Para estas actividades se procedió a la entrega de Seiscientos sesenta y siete (667) Declaratorias de predios catastrados a titulares catastrales y/o registrales de dichos municipios, siendo los mismos de la comunidad lingüística: 58 Poqomchi', 538 Q'eqchi' y 71 ladinos mestizos.



RIC

## ANEXOS ACTIVIDAD 4

### ANÁLISIS DE LAS METRICAS DE PUBLICACIONES

	<b>Boletín 14- 2025 Dirección Municipal Izabal Entrega de Reconocimiento Administrativo de Tierras Comunales En la comunidad indígena Santa Rosa Balandra se llevó a cabo la actividad de cierre del Proceso de Tierras Comunales, una acción clave dentro del Reglamento Específico para el Reconocimiento y...</b> Jue, 13 de mar	Reproducciones <b>1.309</b>	Alcance <b>846</b>	Interacciones <b>30</b>
	<b>Boletín 13- 2025 Dirección Municipal Alta Verapaz Actividades de notificaciones de declaratoria de predio catastrado a través de la Unidad de Externalización de la Dirección Municipal de Alta Verapaz La Dirección Municipal de Alta Verapaz a través de la Unidad de Externalización realizó actividades dentro del proceso...</b> Mié, 12 de mar	Reproducciones <b>1.511</b>	Alcance <b>925</b>	Interacciones <b>34</b>

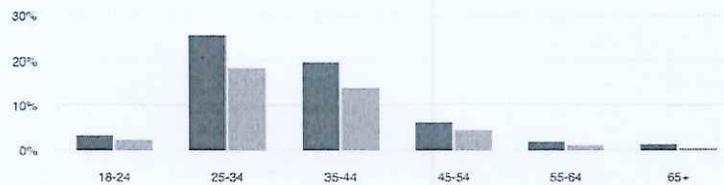
#### Datos demográficos

Total

Seguidores 1 **15.511**

#### Edad y sexo

■ Hombres 58.80%  
■ Mujeres 41.20%



#### Lugar

Ciudades **Países**

Guatemala, Guatemala	3.673
San Marcos, Guatemala	2.790
Mixco, Guatemala	1.390
Izabal, Guatemala	1.195
Quetzaltenango, Guatemala	686



## Visualizaciones

Reproducciones 	32.432
Reproducciones de 3 segundos 	11
Reproducciones de 1 minuto 	2
Tiempo de reproducción 	5 min 14 s
Alcance 	7.348

## Interacciones

Interacciones con el contenido 	520
Clics en enlaces 	47

## Público

Seguimientos 	49
Personas que dejaron de seguirte 	6
Seguimientos netos 	43

RIC

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Jorge Javier Juárez Cabrera	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0014-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**A. Emitir opiniones, dictámenes, oficios, memorándum.**

1. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-004-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto si existe fundamento legal en relación con solicitar en las recontrataciones de contrato del personal bajo el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" el Registro Tributario Unificado.
2. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-005-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de retiro por mutuo consentimiento presentada por el trabajador Walter Edmundo Tahuite Marroquín quien desempeña el puesto de Técnico de Recopilación y Digitación de Información Registral ubicado en la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
3. Se redactó versión preliminar de la resolución número DEN-RH-001-2025 a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo Acxel Efraín De León Ramírez, Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resuelve aceptar de manera expresa el retiro por mutuo consentimiento del trabajador Walter Edmundo Tahuite Marroquín, por concurrir con los supuestos jurídicos regulados en el artículo 46 del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala, habiendo sostenido relación laboral desde el dieciséis (16) de febrero de dos mil diecisiete (2017), desempeñando el puesto de Técnico de Recopilación y Digitación de Información Registral ubicado en la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
4. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-006-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de pago de los derechos post-mortem presentada por Michelle Ixmucane Veliz España (cónyuge), Mario Felipe Vega de León (Padre) y Lilia Julia Pérez Góngora de Vega (Madre) del señor Mario Rafael Vega Pérez (fallecido), quien desempeñaba el cargo de Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral en la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala para el Departamento de Peten.
5. Se redactó versión preliminar de la resolución número DEN-RH-002-2025 a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo Acxel Efraín De León Ramírez, Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resuelve autorizar el pago de las prestaciones laborales post-mortem de Mario Rafael Vega Pérez (fallecido), quien laboró como

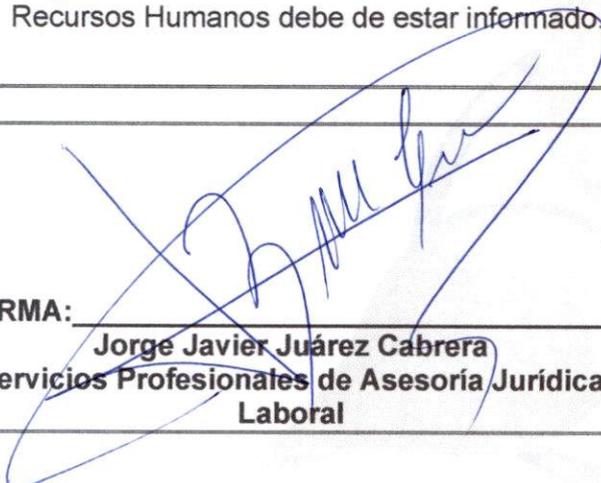
Responsable de Levantamiento, Actualización y Mantenimiento Catastral en la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala para el Departamento de Peten a favor de Michelle Ixmucane Veliz España (cónyuge), Mario Felipe Vega de León (Padre) y Lilia Julia Pérez Góngora de Vega (Madre) en la calidad de beneficiarios.

6. Se emitió la Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-007-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Nominas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto a verificar si existe fundamento legal para realizar el pago del segundo y tercer día de suspensión que fue sujeto un trabajador, por parte del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, que únicamente fue suspendido tres días.

**B. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.**

1. Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.

FIRMA:

  
Jorge Javier Juárez Cabrera  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica  
Laboral

Vo.Bo.:

  
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> BRENDA IZABEL MIRANDA CONSUEGRA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0015-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal"**

**Informe de Actividades Realizadas:**

1.- Se llevó a cabo las capacitaciones de formación para Monitor de Salud y seguridad a la Señorita SINDDY YENNIFER ZULENY PÉREZ VELÁSQUEZ de la sección de Bienestar y Desarrollo, en los temas y subtemas:

- ❖ **Salud y Seguridad Ocupacional:** Conceptos Básicos de SSO) Salud y Seguridad Ocupacional, Seguridad industrial, Psicología, Ergonomía e Higiene Industrial a continuación el detalle presentado en capacitaciones:

**1. Conceptos Básicos de SSO:**

- ✓ **Salud ocupacional:**  
Definición y alcance.  
Importancia de la prevención de enfermedades laborales.  
Factores de riesgo para la salud en el trabajo.
- ✓ **Seguridad ocupacional:**  
Definición y alcance.  
Importancia de la prevención de accidentes laborales.  
Peligros y riesgos en el lugar de trabajo.
- ✓ **Peligro vs. Riesgo:**  
Diferencia entre peligro (fuente de daño) y riesgo (probabilidad de daño).  
Evaluación y gestión de riesgos.

## **2. Identificación y Evaluación de Riesgos:**

- ✓ Metodologías para la identificación de peligros.
- ✓ Técnicas de evaluación de riesgos (cualitativas y cuantitativas).
- ✓ Elaboración de mapas de riesgos.

## **3. Prevención y Control de Riesgos:**

- ✓ Jerarquía de controles (eliminación, sustitución, controles de ingeniería, administrativos, EPP).
- ✓ Diseño e implementación de programas de prevención.
- ✓ Planes de emergencia y evacuación.

## **4. Higiene Industrial:**

- ✓ Agentes físicos (ruido, vibraciones, radiaciones).
- ✓ Agentes químicos (gases, vapores, polvos).
- ✓ Agentes biológicos (virus, bacterias, hongos).
- ✓ Monitoreo y control de agentes contaminantes.

## **5. Ergonomía:**

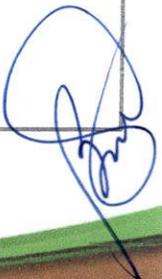
- ✓ Principios de ergonomía.
- ✓ Prevención de trastornos musculoesqueléticos.
- ✓ Diseño de puestos de trabajo ergonómicos.

## **6. Cultura de Seguridad:**

- ✓ Importancia de la participación de los trabajadores.
- ✓ Comunicación y reporte de incidentes.
- ✓ Promoción de comportamientos seguros.

## **7. Equipo de Protección Personal (EPP):**

- ✓ Selección, uso y mantenimiento adecuado del EPP.
- ✓ Tipos de EPP según los riesgos laborales.



## 8. Investigación de Accidentes e Incidentes:

- ✓ Metodologías de investigación de causas.
- ✓ Elaboración de informes de investigación.
- ✓ Medidas correctivas y preventivas.
- ✓ Consideraciones Adicionales:
- ✓ Adaptar las capacitaciones a los riesgos específicos de cada sector laboral.
- ✓ Utilizar metodologías participativas y prácticas.
- ✓ Realizar evaluaciones periódicas para verificar la efectividad de las capacitaciones.

- ❖ **Primeros Auxilios:** Uso de botiquín, evaluación primaria y secundaria, maniobra de compresión abdominal, heridas y hemorragias, fracturas, quemaduras, a continuación el detalle:

### 1. Fundamentos de los Primeros Auxilios:

- ✓ **Principios básicos:**
  - Evaluación de la escena y del paciente.
  - Prioridades de atención.
  - Activación del sistema de emergencia.
- ✓ **Reanimación cardiopulmonar (RCP):**
  - Técnica de compresiones torácicas.
  - Ventilación de rescate.
  - Uso del desfibrilador externo automático (DEA).
- ✓ **Obstrucción de la vía aérea:**
  - Maniobra de Heimlich.
  - Atención en lactantes y niños.

### 2. Atención de Lesiones Comunes:

- ✓ **Heridas y hemorragias:**
  - Tipos de heridas y hemorragias.
  - Control de hemorragias (presión directa, torniquetes).
  - Limpieza y vendaje de heridas.
- ✓ **Quemaduras:**
  - Clasificación de quemaduras.
  - Tratamiento de quemaduras térmicas, químicas y eléctricas.
- ✓ **Lesiones musculoesqueléticas:**
  - Esguinces, luxaciones y fracturas.

Inmovilización y traslado de lesionados.  
Atención de lesiones de columna vertebral.

- ✓ **Lesiones en la cabeza y el cuello:**  
Como actuar ante una conmoción cerebral.  
Como inmovilizar el cuello.

### 3. Emergencias Médicas:

- ✓ **Ataques cardíacos y accidentes cerebrovasculares (ACV):**  
Reconocimiento de signos y síntomas.  
Medidas de atención inicial.
- ✓ **Reacciones alérgicas (anafilaxia):**  
Uso de epinefrina (autoinyectores).
- ✓ **Convulsiones:**  
Atención durante y después de una convulsión.
- ✓ **Intoxicaciones:**  
Identificación de sustancias tóxicas.  
Medidas de atención inicial.
- ✓ **Condiciones ambientales:**  
Golpe de calor y agotamiento por calor.  
Hipotermia.

### 4. Uso del Botiquín de Primeros Auxilios:

- ✓ **Contenido del botiquín:**  
Revisión y mantenimiento del botiquín.  
Uso adecuado de los insumos.
- ✓ **Normativa legal:**  
Regulaciones locales sobre botiquines de primeros auxilios.

### 5. Consideraciones Específicas del Entorno Laboral:

- ✓ **Identificación de riesgos específicos:**  
Riesgos químicos, eléctricos, mecánicos, etc.  
Protocolos de atención para cada tipo de riesgo.
- ✓ **Planes de emergencia:**  
Procedimientos de evacuación.  
Comunicación de emergencias.
- ✓ **Prevención de lesiones:**  
Ergonomía y seguridad en el trabajo.  
Uso de equipo de protección personal (EPP).

## 6. Práctica y Simulación:

- ✓ **Ejercicios prácticos:**  
RCP, vendajes, inmovilización.
- ✓ **Simulacros de emergencias:**  
Escenarios realistas para poner a prueba los conocimientos.

❖ **Gestión de Prevención de Riesgos Laborales:** Conceptos básicos de SSO, accidente laboral y enfermedades profesionales, identificación de peligros, Evaluación de Riesgos Laborales, Interpretación de Plan de Salud y Seguridad) Matriz de Riesgos, detallado a continuación, basado en la norma NGT13002.

### 1. Fundamentos de la Prevención de Riesgos Laborales:

- ✓ **Conceptos básicos:**  
Peligro, riesgo, prevención, protección.  
Accidente de trabajo, enfermedad profesional, incidente.  
Cultura preventiva.
- ✓ **Marco legal:**  
  
Legislación nacional e internacional en materia de PRL.  
Derechos y deberes de empleadores y trabajadores.  
Organismos reguladores y de control.  
Sistemas de gestión de PRL:  
Normas ISO 45001.  
Modelos de gestión preventiva.  
Integración de la PRL en la gestión empresarial.
- ✓ **Identificación y Evaluación de Riesgos:**  
  
Metodologías de identificación de peligros:  
Inspecciones de seguridad.  
Análisis de puestos de trabajo.  
Revisión de incidentes y accidentes.  
Técnicas de evaluación de riesgos:  
Evaluación cualitativa y cuantitativa.

Matrices de riesgos.

Elaboración de mapas de riesgos.

Identificación de riesgos específicos:

Riesgos físicos (ruido, vibraciones, radiaciones).

Riesgos químicos (gases, vapores, polvos).

Riesgos biológicos (virus, bacterias, hongos).

Riesgos ergonómicos (posturas, movimientos repetitivos).

Riesgos Psicosociales.

✓ **Planificación de la Prevención:**

Elaboración del plan de prevención:

Objetivos y metas.

Actividades preventivas.

Recursos necesarios.

✓ **Medidas de prevención y protección:**

Jerarquía de controles (eliminación, sustitución, controles de ingeniería, administrativos, EPP).

Planes de emergencia y evacuación.

Señalización de seguridad.

✓ **Implementación y Seguimiento:**

**Formación e información a los trabajadores:**

Procedimientos de trabajo seguros.

Uso adecuado de EPP.

Manejo de sustancias peligrosas.

**Comunicación y participación de los trabajadores:**

Comités de seguridad y salud.

Canales de comunicación para reportar incidentes.

Promoción de la cultura preventiva.

✓ **Investigación de accidentes e incidentes:**

Metodologías de investigación de causas.

Elaboración de informes de investigación.  
Medidas correctivas y preventivas.  
Auditorías y revisiones:  
Evaluación del desempeño del sistema de gestión de PRL.  
Identificación de áreas de mejora.  
Seguimiento a los indicadores de gestión de seguridad y salud en el trabajo.  
Planes de emergencia y evacuación.

**2. Revisión de los botiquines y equipamiento de los mismos, con ello garantizar tener herramientas que ayuden las del Plan de Emergencias**

La revisión de botiquines y su equipamiento, se basa en la necesidad de garantizar una respuesta efectiva y oportuna ante situaciones de emergencia que puedan comprometer la salud y la seguridad de los ocupantes, por lo que realizo la verificación del contenido de los botiquines de la institución

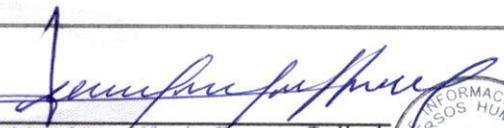
**3. Propuesta del Plan de Emergencias del RIC y su evaluación. Se presentó la propuesta del Plan de Emergencias del RIC, a la Coordinación de Recursos Humanos**

**FIRMA:**

  
Brenda Izabel Miranda Consuegra, Ingentera Industrial,  
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de  
Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de  
Mejora

**Vo.Bo.:**



  
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Julio Roberto Alburez Salguero	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0016-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Administrativa Financiera
<b>Proyecto:</b> Registro de información catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

1. Se realizó el reacondicionamiento de cableado de conexiones eléctricas de la impresora y oasis, las cuales se encontraban expuestas sobre el piso. Se procedió a eliminar cableado sin uso y reacondicionar cables sueltos, asegurándolos a la pared.
2. Se realizó el mantenimiento de limpieza a 2 cajas de registro eléctrico ubicadas en el área del jardín en las instalaciones centrales del RIC, las cuales se encontraban con exceso de basura provocada por la caída de hojas secas de los árboles, se utilizó equipo de aspiración y herramientas manuales.
3. Se realizaron trabajos de supervisión de cableado eléctrico en bodega de mantenimiento.

Se realizaron empalmes de cableado que se encontraban mal conectados, lo que provocaba falsos contactos en la distribución de energía eléctrica.

Se realizaron las mediciones correspondientes con voltímetro, verificando que los voltajes sean los adecuados.



4. Se realizó el reemplazo de un tomacorriente el área del parqueo en las instalaciones del RIC Central, el cual se encontraba en malas condiciones.
5. Se realizó la reparación de 2 bases para reflectores ubicados en el área del parqueo del RIC Central, los cuales se encontraban sin funcionamiento debido a falsos contactos provocados por la corrosión en sus conexiones, quedando en funcionamiento.
6. Se realizó la limpieza de lámparas en pasillos del Ric central, las cuales presentaban exceso de polvo.
7. Se realizó la limpieza y reajuste de flipones en el centro de carga principal en las instalaciones de oficinas anexas del RIC en zona 9.
8. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 62 amperios a 93 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

9. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

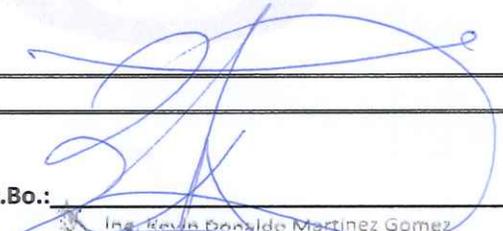
10. Se realizó el reemplazo de una bombilla tipo led en el sanitario de la garita de seguridad.

11. Se realizó la limpieza del tablero de distribución eléctrica ubicado en la garita de seguridad en las instalaciones del RIC Central.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

  
Julio Roberto Alburez Salguero  
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

  
Ing. Kevin Gonzalo Martínez Gómez  
Jefe de Sección de Mantenimiento  
de instalaciones  
RIC  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Harold Geovani Estrada Castro	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0017-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales en Temas Administrativos y Financieros.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Administrativa Financiera.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025.

1. Con relación al proceso de actualización del Manuales de Normas y Procedimientos de la Gerencia Administrativa Financiera, se realizó las siguientes Actividades:
  - Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a verificar la versión final del documento presentada por la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para verificar que se hayan incluido todas las observaciones presentadas por la Unidad de Asesoría Jurídica del RIC, a efecto de solicitar la emisión de la opinión jurídica correspondiente, y poder continuar con las gestiones administrativas que permitan llegar a su aprobación.
  - Se continuó con el proceso de revisión de la propuesta de actualización al Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Gestiones Administrativas del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, realizando reuniones conjuntas con personal responsable del proceso dentro de la Gerencia Administrativa Financiera a efecto de armonizar y

homogenizar el documento que será trasladado a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia Planificación y Cooperación Externa para continuar el proceso administrativo de actualización.

- Se proporcionó apoyo a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera, en el proceso inicial para la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de Almacén de las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala.

2. Se continuó con la asesoría en materia financiera para el proceso de Evaluación de Medio Término al Plan Estratégico Institucional 2020 – 2028, de conformidad con los lineamientos proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, trabajando sobre los siguientes aspectos:

- Análisis de datos de carácter financiero correspondiente a los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, específicamente en los siguientes temas:
  - Comparación de techos presupuestarios asignados por el Ministerio de Finanzas Públicas, utilizados para la elaboración de anteproyectos de presupuesto (años 2020 a 2024), versus presupuestos aprobados, versus recursos financieros realmente recibidos (cuotas aprobadas).

3. Se asesoró al Jefe del Departamento Administrativo en gestiones de reclamos ante Compañías Aseguradoras que presta servicios al Registro de Información Catastral de Guatemala, detalladas a continuación:

- Reuniones con la Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, para analizar los casos pendientes de respuesta con Aseguradora CHN, y determinar acciones a seguir.

- Participación y asesoría en reunión de trabajo con representantes de Aseguradora CHN, para abordar temas relacionados con reclamos pendientes de finalización, para tratar de establecer consensos que permitan que el RIC reciba la reposición de bienes.
  - Participación y asesoría en reunión con representantes de Seguros GyT, relacionadas a solventar dudas en cuanto al proceso administrativo de reclamos, y otras situaciones vinculadas con la póliza de seguro vigente.
4. Revisión y análisis de la propuesta generado por la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiero del RIC, emitiendo las observaciones correspondientes, a efecto de dar cumplimiento a la Ley de Tránsito vigente.
5. Se realizó la revisión y corrección de documentos varios generados a lo interno de la Gerencia Administrativa Financiera (actas, oficios, oficios circulares, memorándums, etc.).

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Harold Geovani Estrada Castro  
Contador Público y Auditor  
Servicios Profesionales en Temas Administrativos y  
Financieros

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_



Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda  
Gerente Administrativo Financiero  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**RIC**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Celeste Lucerito Castañeda Mérida	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0018-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**a. Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones.**

- Creación de Usuarios y asignación de roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

- ✓ A solicitud de RIC Izabal se procedió a la creación de usuario para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/38275>

**b. Actualizar información de usuarios en aplicaciones.**

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/38260>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.

<http://192.168.100.20/issues/38261>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Salcaja del departamento de Quetzaltenango.

<http://192.168.100.20/issues/38270>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de San Miguel Petapa del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/38272>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Patzún del departamento de Chimaltenango.

<http://192.168.100.20/issues/38273>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Poptún del departamento de Petén.

<http://192.168.100.20/issues/38274>

- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:
  
- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal del Departamento de Baja Verapaz se procedió a cambio de contraseña para usuario en aplicaciones.  
<http://192.168.100.20/issues/38258>
  
- c. Apoyar en solventar y / o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.**
  
- A solicitud de RIC Alta Verapaz se procedió a corregir el error que genera el sistema al momento de generar la FIDR .  
<http://192.168.100.20/issues/38253>
  
- d. Inhabilitar usuarios de forma temporal y definitiva en las aplicaciones**
  
- Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:
  
- ✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a un usuario.  
<http://192.168.100.20/issues/38259>

- ✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a dos usuarios de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/38276>

**e. Apoyar en elaboración de reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral**

- Según solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se procedió a realizar un informe detallado de los ingresos Privativos en la aplicación de SISVEN

<http://192.168.100.20/issues/38263>

<http://192.168.100.20/issues/38264>

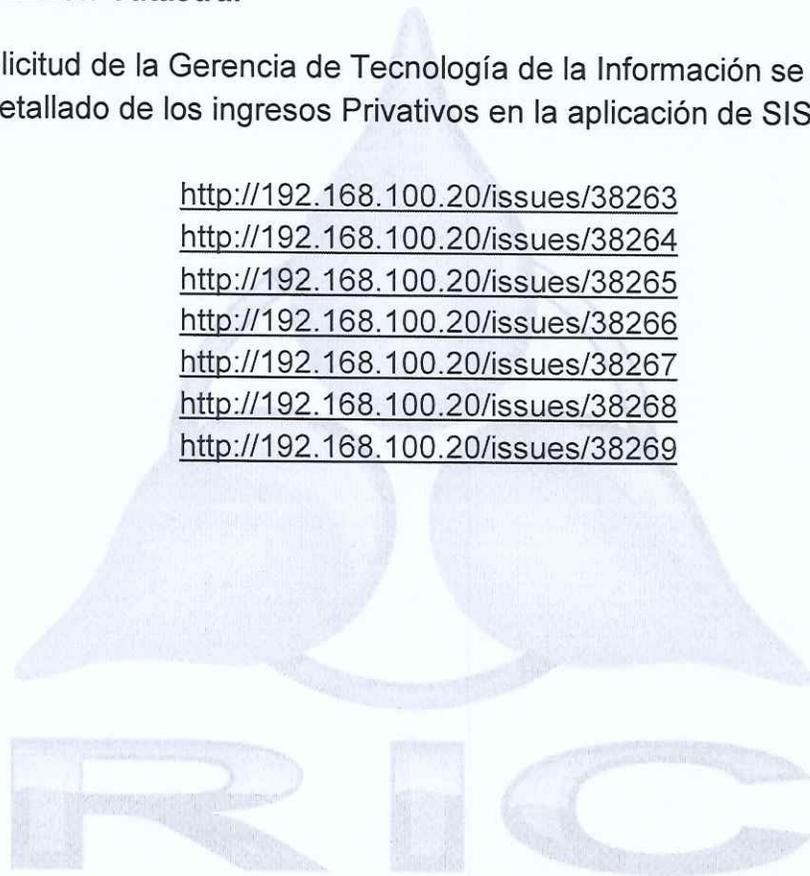
<http://192.168.100.20/issues/38265>

<http://192.168.100.20/issues/38266>

<http://192.168.100.20/issues/38267>

<http://192.168.100.20/issues/38268>

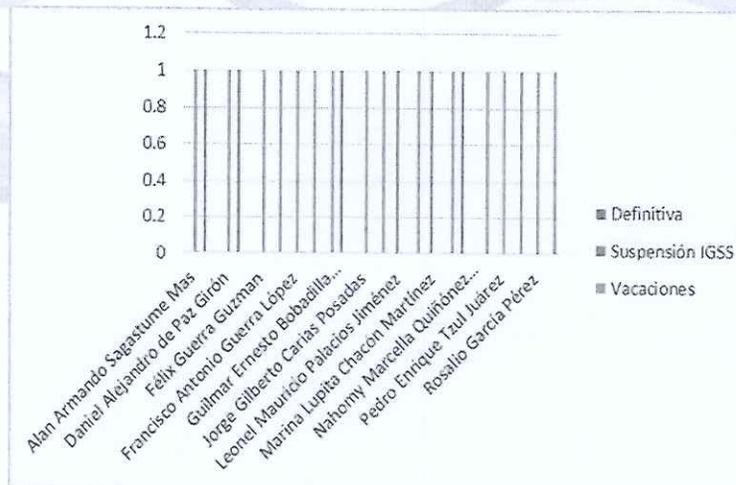
<http://192.168.100.20/issues/38269>



- El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membresía según requerimiento.

<http://192.168.100.20/issues/38280>

Cuenta de DEPENDENCIA	Etiquetas de columna			
Etiquetas de fila	Definitiva	Suspensión IGSS	Vacaciones	Total general
Alan Armando Sagastume Mas			1	1
Damaris Xiomara Robles Díaz		1		1
Daniel Alejandro de Paz Girón			1	1
Eduardo Josué Osorio Felipe	1			1
Félix Guerra Guzman			1	1
Fernando Oscar Augusto Rodas Mejía			1	1
Francisco Antonio Guerra López			1	1
Gabriela Fernanda Posadas Reyes			1	1
Guilmar Ernesto Bobadilla Rodriguez			1	1
Joaquin Pablo Matias	1			1
Jorge Gilberto Carias Posadas			1	1
José Antonio Sanchez Ligorria			1	1
Leonel Mauricio Palacios Jiménez		1		1
Loida Mara Lizeth Nolasco Sandoval DE Marchena			1	1
Marina Lupita Chacón Martínez		1		1
Mynor Antonio Guerra Bailey			1	1
Nahomy Marcella Quiñónez Rosales	1			1
Pablo Daniel Duarte Durán			1	1
Pedro Enrique Tzul Juárez			1	1
Rógers Horacio Funes Castellanos			1	1
Rosalio García Pérez			1	1
Salvador García Benítez			1	1
<b>Total general</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>22</b>



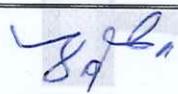
**f. Capacitar y / o asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales**

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa se procedió a verificar y solucionar problemas en visor grafico en la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).

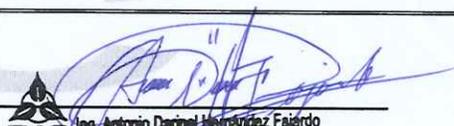
<http://192.168.100.20/issues/38277>

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa se envió dos reportes con usuarios activos e inactivos para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).

<http://192.168.100.20/issues/38278>

FIRMA: 

Celeste Lucerito Castañeda Mérida  
Licenciada en Informática en Administración de  
Recursos Humanos  
Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control  
de Calidad en Proceso de Soporte.

Vo.Bo.: 

 Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Celeste Lucerito Castañeda Mérida	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0018-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato:</b> Enero a Marzo 2025.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Crear membrecías y / o asignaciones de roles a usuarios en aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creación de Usuarios y asignación de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. según requerimiento:               <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A solicitud de la dirección Municipal de Baja Verapaz se procedió a asignarle roles en las aplicaciones de Generador de Planos al usuario solicitado.  <a href="http://192.168.100.20/issues/37296">http://192.168.100.20/issues/37296</a></li> <li>✓ A solicitud de RIC Zacapa se procedió a la creación de un usuario y asignación de roles para las aplicaciones de Visor Grafico, Ficha de Campo.  <a href="http://192.168.100.20/issues/37302">http://192.168.100.20/issues/37302</a></li> <li>✓ A solicitud de RIC IZABAL se procedió a la creación de usuario para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)  <a href="http://192.168.100.20/issues/37307">http://192.168.100.20/issues/37307</a></li> <li>✓ A solicitud de RIC ZACAPA se procedió a la</li> </ul> </li> </ul>

creación de usuario para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/37318>

- ✓ A solicitud de la dirección Municipal de Baja Verapaz se procedió a asignarle roles en las aplicaciones de Mosaico de Fincas al usuario solicitado.

<http://192.168.100.20/issues/37820>

- ✓ A solicitud de RIC Zacapa se procedió a la asignación de roles a tres usuarios para la aplicación de Información Predial.

<http://192.168.100.20/issues/37833>

<http://192.168.100.20/issues/37840>

- ✓ A solicitud de RIC Zacapa se procedió a la creación de usuario para las aplicaciones de Ficha de Campo, Visor Grafico, Expediente Prometeo, Generador de Planos.

<http://192.168.100.20/issues/37835>

- ✓ A solicitud de RIC Alta Verapaz se procedió a la creación de usuario para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/37818>

- ✓ A solicitud de RIC ZACAPA se procedió a la creación de dos usuarios para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)

<http://192.168.100.20/issues/37828>

- ✓ A solicitud de RIC Sacatepéquez se procedió a la creación de usuario para las aplicaciones de Ficha de Campo, Visor Grafico, Expediente Prometeo, SISVEN.

<http://192.168.100.20/issues/37839>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A solicitud de RIC Izabal se procedió a la creación de un usuario para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)  <a href="http://192.168.100.20/issues/37842">http://192.168.100.20/issues/37842</a></li> <li>✓ A solicitud de RIC Izabal se procedió a la creación de usuario para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)  <a href="http://192.168.100.20/issues/38275">http://192.168.100.20/issues/38275</a></li> </ul>
<p>b) Actualizar Información de usuarios en aplicaciones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Gestor de usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución. <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Amatitlán del departamento de Guatemala.  <a href="http://192.168.100.20/issues/37304">http://192.168.100.20/issues/37304</a></li> <li>✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Suchitepéquez del departamento de Mazatenango.  <a href="http://192.168.100.20/issues/37327">http://192.168.100.20/issues/37327</a></li> </ul> </li> <li>• Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:</li> <li>✓ A solicitud de la Dirección Municipal del Departamento de Zacapa se procedió a cambio de contraseña para usuario en aplicaciones.</li> </ul>

<http://192.168.100.20/issues/37297>

<http://192.168.100.20/issues/37298>

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal del Departamento de Baja Verapaz se procedió a cambio de contraseña para usuario en aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/37325>

<http://192.168.100.20/issues/37331>

<http://192.168.100.20/issues/37332>

<http://192.168.100.20/issues/37333>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para cinco usuarios en el municipio de San Luis del departamento de Peten en la aplicación de Mosaico de Fincas.

<http://192.168.100.20/issues/37816>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Chimaltenango del departamento de Chimaltenango.

<http://192.168.100.20/issues/37821>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Parramos del departamento de Chimaltenango.

<http://192.168.100.20/issues/37822>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de San Gerónimo del departamento de Baja Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/37824>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Santa Maria del departamento de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/37825>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Chinautla del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/37832>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Masagua del departamento de Escuintla.

<http://192.168.100.20/issues/37827>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/37834>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Villa Nueva del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/37836>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Teculután del departamento de Zacapa.

<http://192.168.100.20/issues/37837>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Joyabaj del departamento de Quiché.

<http://192.168.100.20/issues/37841>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/38260>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez.

<http://192.168.100.20/issues/38261>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Salcaja del departamento de Quetzaltenango.

<http://192.168.100.20/issues/38270>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de San Miguel Petapa del departamento de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/38272>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Patzún del departamento de Chimaltenango.

<http://192.168.100.20/issues/38273>

- ✓ Se procedió a la asignación de Proyecto Oficina Módulo para un usuario en el municipio de Poptún del departamento de Petén.

<http://192.168.100.20/issues/38274>

- Configuración de contraseña para las diferentes aplicaciones y Correo institucional de Usuarios de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal del Departamento de Baja Verapaz se procedió a cambio de contraseña para usuario en aplicaciones.

	<p><a href="http://192.168.100.20/issues/37817">http://192.168.100.20/issues/37817</a> <a href="http://192.168.100.20/issues/37819">http://192.168.100.20/issues/37819</a></p> <p>✓ A solicitud de la Dirección Municipal del Departamento de Zacapa se procedió a cambio de contraseña para usuario en la aplicación de <u>Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM)</u>.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/37830">http://192.168.100.20/issues/37830</a></p> <p>✓ A solicitud de la Dirección Municipal del Departamento de Baja Verapaz se procedió a cambio de contraseña para usuario en aplicaciones.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/38258">http://192.168.100.20/issues/38258</a></p>
<p>c) Apoyar en solventar y / o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.</p>	<p>✓ A solicitud de RIC Zacapa se procedió a asignar rubrica para un usuario en las diferentes aplicaciones.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/37300">http://192.168.100.20/issues/37300</a></p> <p>✓ A solicitud de RIC Baja Verapaz se procedió a brindar información de usuario en las diferentes aplicaciones.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/37823">http://192.168.100.20/issues/37823</a></p> <p>• A solicitud de RIC Alta Verapaz se procedió a corregir el error que genera el sistema al momento de generar la FIDR .</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/38253">http://192.168.100.20/issues/38253</a></p>
<p>d) Inhabilitar usuarios de forma temporal y definitiva en las aplicaciones</p>	<p>• Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:</p> <p>•</p> <p>✓ A solicitud de la dirección Municipal de Zacapa se procedió a dar de baja los roles en el municipio de Flores Peten en la aplicación de SISVEN ya que el usuario apoyo para ese municipio.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/37301">http://192.168.100.20/issues/37301</a></p>

- ✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a un usuario de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.

<http://192.168.100.20/issues/37152>

- ✓ A solicitud de la dirección Municipal de Izabal se procedió a dar de baja definitiva a dos usuarios en las diferentes aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/37309>

- ✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a dos usuarios de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.

<http://192.168.100.20/issues/37161>

- ✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a dos usuarios de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.

<http://192.168.100.20/issues/37299>

- ✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a once usuarios de las diferentes aplicaciones

<http://192.168.100.20/issues/37330>

- ✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a dos usuarios de las diferentes aplicaciones

<http://192.168.100.20/issues/37335>

- Baja definitiva de Usuarios y baja de Roles en herramienta Gestor de Usuarios de las diferentes aplicaciones, de solicitudes enviadas por las Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución según requerimiento:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A solicitud de RIC ZACAPA se procedió a la baja definitiva de cinco usuarios para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).  <a href="http://192.168.100.20/issues/37829">http://192.168.100.20/issues/37829</a></li> <li>✓ A solicitud de RIC Alta Verapaz se procedió a la baja definitiva de cinco usuarios para la aplicación Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).  <a href="http://192.168.100.20/issues/37831">http://192.168.100.20/issues/37831</a></li> <li>✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a dos usuarios de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.  <a href="http://192.168.100.20/issues/37479">http://192.168.100.20/issues/37479</a></li> <li>✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a un usuario. <a href="http://192.168.100.20/issues/38259">http://192.168.100.20/issues/38259</a></li> <li>✓ A solicitud de la sección de administración del personal del Registro de Información Catastral de Guatemala, se procedió a dar de baja a dos usuarios de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral de Guatemala.  <a href="http://192.168.100.20/issues/38276">http://192.168.100.20/issues/38276</a></li> </ul>
<p>e) Apoyar en elaboración de reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Según solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información se procedió a realizar un informe detallado de los ingresos Privativos en la aplicación de SISVEN  <a href="http://192.168.100.20/issues/37286">http://192.168.100.20/issues/37286</a> <a href="http://192.168.100.20/issues/37287">http://192.168.100.20/issues/37287</a> <a href="http://192.168.100.20/issues/37288">http://192.168.100.20/issues/37288</a> <a href="http://192.168.100.20/issues/37289">http://192.168.100.20/issues/37289</a></li> </ul>

<http://192.168.100.20/issues/37789>  
<http://192.168.100.20/issues/37790>  
<http://192.168.100.20/issues/37792>  
<http://192.168.100.20/issues/37793>  
<http://192.168.100.20/issues/37794>  
<http://192.168.100.20/issues/37795>  
<http://192.168.100.20/issues/37796>  
<http://192.168.100.20/issues/37797>  
<http://192.168.100.20/issues/37798>  
<http://192.168.100.20/issues/37799>  
<http://192.168.100.20/issues/37810>  
<http://192.168.100.20/issues/37811>  
<http://192.168.100.20/issues/37812>  
<http://192.168.100.20/issues/37813>  
<http://192.168.100.20/issues/37814>  
<http://192.168.100.20/issues/38263>  
<http://192.168.100.20/issues/38264>  
<http://192.168.100.20/issues/38265>  
<http://192.168.100.20/issues/38266>  
<http://192.168.100.20/issues/38267>  
<http://192.168.100.20/issues/38268>  
<http://192.168.100.20/issues/38269>

- El siguiente formulario se utiliza para llevar el control de la información de usuarios con referencia a Vacaciones y Licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos para realizar el registro en las aplicaciones donde el usuario tenga membresía según requerimiento.

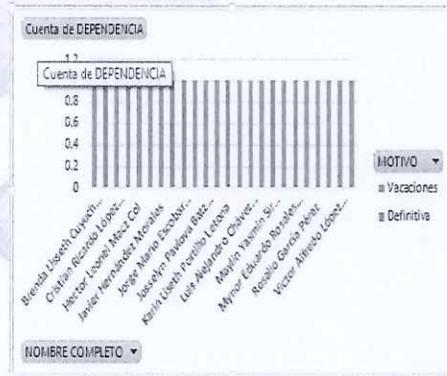
<http://192.168.100.20/issues/37338>

Cuenta de DEPENDENCIA	Etiquetas de columna	Vacaciones	Total general
Etiquetas de fila	- Definitiva		
Ana Rosa Avilo Garcia		1	1
Andrea María Calderón Castillo		1	1
Angela Yessenia Lopez Enriquez DE Cnavarría		1	1
David Estuardo Ozawa Garcia		1	1
Dennis Francisco Archila Rodriguez		1	1
Diana Rubi Pirir Alonso		1	1
Esther Nohemi Sagastume		1	1
Flor de María Vázquez de Marroquín		1	1
Ivanova Izamucané Rodríguez Gómar		1	1
Jessica Patricia López Mendoza		1	1
Jorge Armando López Y López		1	1
José Manuel De León Figueroa		1	1
Juan Alfonso Letona Salazar		1	1
Kevin Alejandro Chacon Santos		1	1
María Lucrecia Monteros Cuv		1	1
Melanny Alejandra Ramos Girón		1	1
Miguel Ángel Cifuentes Herrera		1	1
Mónica Magaly Figueroa Perez		1	1
Pedro Antonio Cerón Zabaleta		1	1
Rubetsy De Jesus Alvarado Melendez		1	1
Sandra Jeannette González Rivera		1	1
Stuardo Iván Martínez Carredano		1	1
<b>Total general</b>		<b>15</b>	<b>15</b>



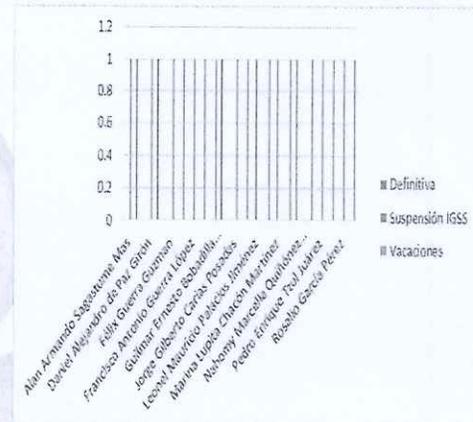
<http://192.168.100.20/issues/37843>

Cuenta de DEPENDENCIA	Etiquetas de columna	Vacaciones	Total general
Etiquetas de fila	- Definitiva		
Brenda Lisseth Cuyuch Cabrera		1	1
César Mariano Simón Chutá	1		1
Cristian Ricardo López Sical		1	1
Gregorio Amadeo Escobar Molina		1	1
Hector Leonel Macz Col		1	1
Henry Josue Liquez Izaguirre		1	1
Javier Hernández Morales		1	1
Jhonathan David Gómez de León	1		1
Jorge Mario Escobar Hernández		1	1
José Manuel De la Rosa Hernández		1	1
Josselyn Pavlova Batt Alvarez		1	1
Juan Sergio Hernández Silva		1	1
Karin Liseth Portillo Letona	1		1
Kevin Fernando Teyul Molinedo		1	1
Luis Alejandro Chávez Méndez		1	1
Mariano Arnaldo Arevalo Fuentes		1	1
Mavlin Yazmin Sir Crespin de Magtzul	1		1
Miriam Jeaneth Campos Luna DE Maldonado		1	1
Myrno Eduardo Rosales Obregon	1		1
Nary Gilberto Pereira Alvarez		1	1
Rosaldo Garcia Perez		1	1
Sandra Suseth Fuentes Miranda		1	1
Victor Alfredo López Rodríguez		1	1
Victor Manuel Navarro Godínez		1	1
<b>Total general</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>24</b>



<http://192.168.100.20/issues/38280>

Cuenta de DEPENDENCIA	Etiquetas de columna	Suspensión IGSS	Vacaciones	Total general
Etiquetas de fila	Definitiva			
Alan Armando Sagartume May			1	1
Damaris Xicmora Rofles Díaz	1			1
Daniel Alejandro de Paz Girón			1	1
Eduardo Jesús Osorio Felipe	1			1
Felix Guerra Guzman			1	1
Fernando Oscar Augusto Rodas Mejía			1	1
Francisco Antonio Guerra López			1	1
Gabriela Fernanda Posadas Reyes			1	1
Guilmar Ernesto Sobadilla Rodríguez			1	1
Joaquín Pablo Matías	1			1
Jorge Gilberto Carías Posadas			1	1
José Antonio Sánchez Licerna			1	1
Leonel Mauricio Palacios Jiménez			1	1
Leida María Lizeth Ivalesto Sandoval DE Marchena			1	1
Martín Lupita Chacón Martínez			1	1
Mynor Antonio Guerra Bailey			1	1
Nahomy Marcelita Quillónes Rosales	1			1
Pablo Daniel Duarte Burgos			1	1
Pedro Enrique Tzul Juárez			1	1
Róbert Horacio Funes Castellanos			1	1
Rosalio García Pérez			1	1
Salvador García Benitez			1	1
<b>Total general</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>16</b>	<b>22</b>



f) Capacitar y / o asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales

- A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa se dio una breve capacitación sobre el proceso cuando los usuarios están duplicados

<http://192.168.100.20/issues/37311>

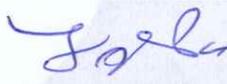
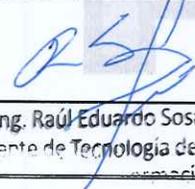
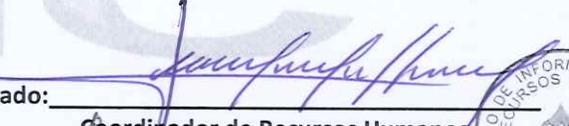
- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa se envió dos reportes con usuarios activos e inactivos para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).

<http://192.168.100.20/issues/37838>

- ✓ A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa se procedió a verificar y solucionar problemas en visor gráfico en la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).

<http://192.168.100.20/issues/38277>

	<p>✓ A solicitud de la Dirección Municipal de Zacapa se envió dos reportes con usuarios activos e inactivos para la aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/38278">http://192.168.100.20/issues/38278</a></p>
<p>g) Crear o actualizar, manuales o guías para usuarios</p>	<p>Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las actividades asignadas</p>
<p>h) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados</p>	<p>Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las actividades asignadas</p>

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Celeste Lucerito Castañeda Mérida Licenciada en Informática en Administración de Recursos Humanos Servicios Profesionales de Aseguramiento de Control de Calidad en Proceso de Soporte.</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p> Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones. Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p><b>Aprobado:</b> </p> <p> <b>Coordinador de Recursos Humanos</b> <b>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo</b> Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 

Guatemala 31 de marzo 2025 ✓

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0018-2025 del contratista: **Celeste Lucerito Castañeda Mérida** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darvas Hernández Pajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

Guatemala 31 de marzo 2025 ✓

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0018-2025 del contratista: **Celeste Lucerito Castañeda Mérida** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

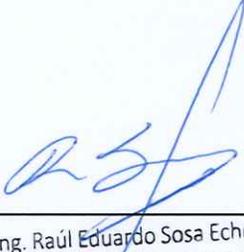
Vo.Bo.:



  
Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones,  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



  
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> César Antonio Catú Soria	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0019-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**a) Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.**

1. Se solicitó la baja de usuarios que iniciarán el periodo de vacaciones, licencia o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para realizar un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/37844>  
<http://192.168.100.20/issues/37848>  
<http://192.168.100.20/issues/37849>  
<http://192.168.100.20/issues/37850>  
<http://192.168.100.20/issues/37851>  
<http://192.168.100.20/issues/37852>  
<http://192.168.100.20/issues/37885>  
<http://192.168.100.20/issues/37895>  
<http://192.168.100.20/issues/37933>  
<http://192.168.100.20/issues/37944>  
<http://192.168.100.20/issues/37946>  
<http://192.168.100.20/issues/37948>  
<http://192.168.100.20/issues/37970>  
<http://192.168.100.20/issues/37983>  
<http://192.168.100.20/issues/37984>  
<http://192.168.100.20/issues/38053>  
<http://192.168.100.20/issues/38054>  
<http://192.168.100.20/issues/38055>  
<http://192.168.100.20/issues/38085>  
<http://192.168.100.20/issues/38102>

<http://192.168.100.20/issues/38103>  
<http://192.168.100.20/issues/38104>  
<http://192.168.100.20/issues/38157>  
<http://192.168.100.20/issues/38158>  
<http://192.168.100.20/issues/38161>

2. Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar el periodo de vacaciones, licencia o suspensión por el IGSS o suspender temporalmente período de vacaciones acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice un restore del back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/37807>  
<http://192.168.100.20/issues/37847>  
<http://192.168.100.20/issues/37881>  
<http://192.168.100.20/issues/37909>  
<http://192.168.100.20/issues/37943>  
<http://192.168.100.20/issues/38050>  
<http://192.168.100.20/issues/38052>  
<http://192.168.100.20/issues/38101>  
<http://192.168.100.20/issues/38128>  
<http://192.168.100.20/issues/38156>

3. Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros que conforman toda la información de personas y/o usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/37961>  
<http://192.168.100.20/issues/38079>

**b) Apoyar en la creación y configuración de usuarios para uso de aplicativos en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.**

1. Se creó usuarios cuando fue solicitado por los Directores Municipales o Gerentes de Áreas en aplicaciones específicas

<http://192.168.100.20/issues/38221>

2. Se reseteó claves a usuarios cuando fuese solicitado por los mismos en aplicaciones específicas

<http://192.168.100.20/issues/38003>

**c) Apoyar en la generación de reportes de la información que se almacena en la base de datos del RIC procesadas por las aplicaciones que se encuentran en el servidor del Data Center.**

1. Se generó reporte de predios de municipios específicos con error de traslado a Registro Público, a solicitud de los usuarios

<http://192.168.100.20/issues/38032>

<http://192.168.100.20/issues/38131>

**d) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por su supervisor.**

1. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Externalización, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

- I. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de predios solicitados por usuarios para que se pueda actualizar la información predial para lo cual se realizó un análisis de los registros digitales para poder identificar los inconvenientes posibles y luego se realiza un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros de predios según sea el caso.

<http://192.168.100.20/issues/37882>

<http://192.168.100.20/issues/38209>

<http://192.168.100.20/issues/38213>

<http://192.168.100.20/issues/38216>

- II. Se apoyó a las distintas Direcciones Municipales en el análisis de la información digital en Base de Datos de PREDIOS solicitados, informando si es posible la baja de los mismos, para lo cual se realizó el análisis de la data corroborando e informando la existencia o inexistencia de la misma.

<http://192.168.100.20/issues/37894>

<http://192.168.100.20/issues/38074>

<http://192.168.100.20/issues/38075>

<http://192.168.100.20/issues/38077>

<http://192.168.100.20/issues/38137>

2. Se apoyó al Registro de Agrimensores en los distintos casos solicitados, para que la atención de los mismos en ventanilla sea pronta y eficiente.

- I. Se apoyó en completar el proceso de renovación de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales realizando un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/37757>

<http://192.168.100.20/issues/37761>

<http://192.168.100.20/issues/37763>

<http://192.168.100.20/issues/37845>

<http://192.168.100.20/issues/37846>

<http://192.168.100.20/issues/37869>

<http://192.168.100.20/issues/37871>

<http://192.168.100.20/issues/37872>

<http://192.168.100.20/issues/37886>

<http://192.168.100.20/issues/37898>

<http://192.168.100.20/issues/37912>

<http://192.168.100.20/issues/37918>

<http://192.168.100.20/issues/37919>

<http://192.168.100.20/issues/37939>

<http://192.168.100.20/issues/37940>

<http://192.168.100.20/issues/37964>

<http://192.168.100.20/issues/37968>

<http://192.168.100.20/issues/37981>

<http://192.168.100.20/issues/38000>

<http://192.168.100.20/issues/38001>

<http://192.168.100.20/issues/38033>

<http://192.168.100.20/issues/38096>

<http://192.168.100.20/issues/38142>

<http://192.168.100.20/issues/38144>

<http://192.168.100.20/issues/38152>

<http://192.168.100.20/issues/38182>

- II. Se apoyó en realizar el proceso de inscripción de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales realizando un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/37868>

<http://192.168.100.20/issues/37896>

<http://192.168.100.20/issues/37910>

<http://192.168.100.20/issues/38080>

<http://192.168.100.20/issues/38117>

<http://192.168.100.20/issues/38125>

<http://192.168.100.20/issues/38143>

<http://192.168.100.20/issues/38151>

3. Se apoyó a usuarios que reportaron distintos inconvenientes en el inicio de aplicaciones por inconvenientes en el pool de aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/37883>

4. Se apoyó a la Unidad de Comunicación y Apoyo Social y a la Unidad de Información Pública en la publicación de información en el portal Web institucional cuando fue solicitado, para lo cual se utilizó el Sistema de Gestión de Contenido (CSM) Drupal para realizar dichas publicaciones.

- I. Se realizó publicaciones en el área de Información Pública de Oficio según sea solicitado por la Unidad de Acceso a la Información.

<http://192.168.100.20/issues/37935>

<http://192.168.100.20/issues/37937>

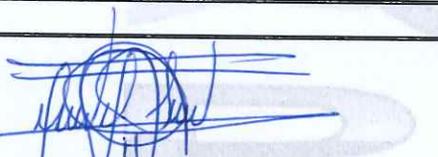
- II. Se publicó boletines informativos de las distintas actividades relevantes de la institución en la sección de noticias.

<http://192.168.100.20/issues/37906>

<http://192.168.100.20/issues/37929>

<http://192.168.100.20/issues/38015>

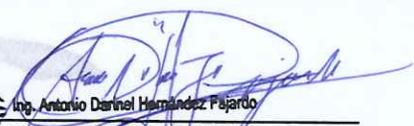
FIRMA:



César Antonio Catú Soria  
Servicios Técnicos en Administración para Equipo  
y/o Data Center

Vo. Bo.:



  
Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.  
Registro de Información Catastral de Guatemala