

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0195-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.	<b>Dirección Municipal:</b> Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> marzo 2025

1. Actualización de 12 solicitudes ingresadas en ventanilla.

1.1 Cambios y adiciones de titulares catastrales.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de cambio de titular catastral o de adición de titular catastral para el cual se involucra la calificación de cartas de desistimiento catastral, de adición de titular y calificación de ficha de campo para la digitación en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral	No. Solicitud
1	Cambio de TC	03-01-01-60824	312586038096203
2	Cambio de TC	03-09-02-01266	33251249908912176
3	Adición de TC	03-01-01-04662	333251212406987176
4	Adición de TC	03-01-01-00519	33251227648917176

1.2 Corrección Descriptiva

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de corrección descriptiva para el cual se involucra la calificación de la ficha de campo para la digitación en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral	No. Solicitud
1	Corrección descriptiva	03-09-02-02641	3325399244995176

### 1.3 Digitación de predios incomparecientes solicitados en ventanilla.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra la calificación de toda la información registral que soporte la finca, calificación de la ficha de campo y digitación en la ficha de campo en la aplicación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral
1	Incompareciente	03-01-02-03012
2	Incompareciente	03-11-05-02557

### 1.4 Rectificación de predios en municipios caso "B".

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra la calificación de levantamiento, del plano de toda la información registral que soporte la finca y de las firmas en las actas de verificación de mojones y linderos

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral	No. Solicitud
1	Mojones y Linderos	03-01-03-06051	3125860380269200
2	Mojones y Linderos	03-02-03-06052	3125860380269200

### 1.5 Integración de fincas nuevas aprobadas en caso "A" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que genere cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral respecto al de su área de aprobación e ingreso de la finca nueva que creó cada aprobación de plano.

No.	Tipo de Actualización	Número de Aprobación de Planos	No. Solicitud
1	Operación de AP A	03-12-2020-00164-AP	3325399244996176

### 1.6 Cambios de titular catastral por transmisión total de derechos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla con solicitud de transmisión total de derechos para el cual se involucra la revisión de escrituras públicas, información registral, información de titulares catastrales y de la nueva ficha de campo para digitar en la aplicación del RIC.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral	No. Solicitud
1	Transmisión Total de Derechos	03-01-03-05603	3325790679913176

### 1.7 Creaciones de nuevos predios por ubicación de fincas en municipios caso "B".

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para ubicación de fincas inmersas en predios catastrados para el cual se involucra la calificación de levantamiento, del plano y toda la información registral que soporte la finca y la digitación en la ficha de campo del predio nuevo.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo	No. Solicitud
1	Desmembración	03-09-02-04363	3125399244221203

### 1.8 Integración de predios nuevos aprobadas en caso "C" a las bases de datos.

Calificación de expedientes ingresados en ventanilla para el cual se involucra el ingreso de toda la información de la escritura nueva que genere cada aprobación de plano a las aplicaciones, la calificación de su área registral y predial respecto al de su área de aprobación.

No.	Tipo de Actualización	Código de Clasificación Catastral del predio nuevo	No. Solicitud
1	Operación de AP C	03-07-01-00649	332414281634410176

1.9 Revisión de expedientes catastrales del Municipio de La Democracia Escuintla

No.	CCC
1	05-03-02-00799
2	05-03-02-01556
3	05-03-02-00742
4	05-03-02-00721
5	05-03-02-00075
6	05-03-02-01420
7	05-03-02-01078
8	05-03-02-01079
9	05-03-02-01398
10	05-03-02-00894
11	05-03-02-01200
12	05-03-02-00894

RIC

FIRMA:

Sofía Rebeca Gonzaga Urzúa Padilla  
Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la  
Información Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Johnny Wemer Castellanos Cortez  
Responsable de Levantamiento,  
Actualización y Mantenimiento Catastral  
Sacatepéquez-Escuintla

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Selvin Geovani Santizo López	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0196-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**a) Participar y apoyar en las actividades virtuales o presenciales en seguimiento a la ejecución de los convenios con municipalidades, universidades, instituciones públicas y privadas.**

Participé en reuniones Licda. Lisbeth Cermeño Morán, Jefe de Sección de Coordinación Interinstitucional Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC, como parte de la capacitación para conocer sobre los procesos en general de los aspectos de las municipalidades, universidades, e instituciones públicas y privadas para el seguimiento de convenios suscritos.

Participé en tres reuniones de trabajo para conocer la estructura que debe de tener la Estrategia para el Abordaje de Convenios a Vencerse con municipalidades, se trabajaron varios aspectos clave que deben ser resaltados en el documento final, reunión coordinada por Lisbeth Cermeño Morán, Jefe de Sección de Coordinación Interinstitucional Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y Jorge Castillo Galindo, Jefe de la Sección de la Política del Uso Multifinalitario de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

**b) Contribuir en la elaboración de convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos a la Coordinación Interinstitucional.**

Contribuyó en la revisión de proyectos de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de la Coordinación Interinstitucional.

Colaboró en la redacción y revisión de la actualización del proyecto de convenio marco con la Universidad de San Carlos de Guatemala.

**c) Generar la elaboración de planes de trabajo para la ejecución de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos suscritos.**

Contribuyó en la redacción de la Estrategia para el Abordaje de Convenios Municipales, se agregaron varios aspectos clave para que se logre fortalecer la gestión, renovación y monitoreo de convenios interinstitucionales con municipalidades, detallo los puntos más importantes:

Aspectos Importantes Trabajados en el Borrador de la Estrategia

**1. Definición de una Estrategia para la Gestión de Convenios**

Se estableció un plan estructurado para la renovación y firma de convenios, con una metodología clara para su

seguimiento.

Se priorizó la renovación de convenios próximos a vencer para evitar interrupciones en la cooperación interinstitucional.

## 2. Diagnóstico de la Situación Actual de los Convenios

Se realizó un análisis estadístico de los convenios vigentes, vencidos y en proceso de formalización.

Se identificaron 32 convenios vencidos, 21 vigentes y 15 municipalidades pendientes de formalizar convenio.

## 3. Priorización de Convenios y Municipalidades Estratégicas

Se establecieron criterios para la selección y priorización de convenios, basados en:  
Impacto territorial.

Necesidad de actualización catastral.

Disponibilidad de recursos municipales.

Se categorizó a las municipalidades según su nivel de avance en el proceso catastral.

## 4. Implementación de un Sistema de Seguimiento y Evaluación

Se propuso el desarrollo de un Sistema de Monitoreo de Convenios, que permitirá:

Registrar avances en la implementación de convenios.

Identificar retrasos y generar alertas automáticas para convenios próximos a vencer.

Evaluar el impacto en la gestión territorial municipal.

## 5. Diseño de Planes de Trabajo para la Ejecución de Convenios

Se estructuraron planes de trabajo detallados para la implementación efectiva de los convenios.

Se definieron roles y responsabilidades entre el RIC y las municipalidades.

## 6. Fortalecimiento de la Coordinación Interinstitucional

Propuesta de crear un plan de comunicación con alcaldías y municipalidades para garantizar el seguimiento de los acuerdos.

Propuesta de crear un mecanismo de documentación y procesos de reuniones técnicas con autoridades municipales y organismos de cooperación.

## 7. Creación de Indicadores de Desempeño para Evaluar los Convenios

Se trabajó en la definición de indicadores clave de desempeño, como:

Número de convenios renovados.

Municipios con acceso a información catastral.

Impacto de la actualización catastral en la recaudación municipal.

### **d) Actualizar de forma periódica la Base de Datos de convenios vigentes, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes.**

Se revisaron las bases de datos con convenios municipales, del cual se realizó un análisis de la base de datos de convenios con municipios, registrando un total de 29 convenios, de los cuales 11 cuentan con fechas de inicio y vencimiento definidas. Los departamentos con mayor cantidad de convenios son Alta Verapaz (8), Petén (6), Zacapa (4) y Chiquimula (4), seguidos por Baja Verapaz, Izabal y Sacatepéquez con 2 cada uno, (y que se tiene por separado es Usumatlán que sumaría uno más).

Se generó un informe sobre el estado actual de los convenios en cuanto a los vencimientos **en el año 2025**, por lo que se recomienda priorizar la gestión de renovación en los próximos seis meses. Para ello, es necesario establecer contacto con las autoridades municipales, evaluar el cumplimiento de los acuerdos y formalizar la documentación requerida para garantizar la continuidad de los convenios.

Se realizaron recomendaciones para la Gestión 2025 sobre la Base de Datos de convenios:  
Implementar una estrategia de seguimiento trimestral para identificar vencimientos con antelación.  
Fortalecer la coordinación interinstitucional para facilitar la renovación de convenios.  
Revisar y actualizar términos de los convenios para maximizar su impacto.

**e) Desarrollar reuniones de la Coordinación Interinstitucional, para el seguimiento y cumplimiento de lo programado en planes de trabajo conjuntos con roles y responsabilidades institucionales en el marco de los convenios suscritos con entidades socias del RIC.**

“Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas”.

**f) Apoyar en la elaboración de informes de avances relacionados con los convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes.**

Se generó un informe sobre el estado actual de los convenios en cuanto a los vencimientos, se identificaron convenios que expiran en marzo, julio, septiembre, octubre y diciembre de 2025, por lo que se recomienda priorizar la gestión de renovación en los próximos seis meses. Para ello, es necesario establecer contacto con las autoridades municipales, evaluar el cumplimiento de los acuerdos y formalizar la documentación requerida para garantizar la continuidad de los convenios.

**g) Redactar ayudas de memoria o informes de las reuniones de Coordinación Interinstitucional y proyectos de cooperación y coordinación institucional.**

Se redactaron tres ayudas de memoria de las reuniones de coordinación institucional realizadas durante el mes para la construcción de la estructura de la Estrategia para el Abordaje de Convenios a Vencerse, se trabajaron varios aspectos clave.

**h) Elaborar informes ejecutivos y documentos administrativos que le sean solicitados.**

Se atendió la solicitud específica de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa dentro del ámbito de mi competencia y como parte de la reunión de analizar cuatro documentos los cuales tienen su importancia ya que reflejan la importancia de los convenios interinstitucionales en la estrategia del RIC. Para posteriormente poder llegar a establecer la necesidad de actualizar y monitorear los acuerdos con municipalidades, mejorar la gestión catastral e implementar sistemas digitales para la administración de convenios. Los documentos fueron los siguientes;

1. Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2029 del RIC

Este documento establece la planificación operativa del Registro de Información Catastral (RIC) para el período 2025-2029. Se alinea con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2028 y busca fortalecer la gestión catastral, la seguridad jurídica de la tierra y la interoperabilidad con otras entidades.

Análisis hay datos importantes como:

Gestión por Resultados (GpR) como enfoque central de planificación.  
Prioridad en la renovación y firma de convenios con municipalidades.  
Implementación del catastro multifinanciado y modernización del sistema catastral.  
Fortalecimiento de la cooperación interinstitucional como pilar estratégico.

## 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa

Define los procedimientos administrativos y técnicos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE) del RIC, estableciendo normativas para la gestión de planes estratégicos, operativos y convenios interinstitucionales.

Análisis hay datos importantes como:

Procedimientos estandarizados para la gestión de convenios, incluyendo su aprobación, ejecución y actualización.

Obligatoriedad de mantener una base de datos actualizada de convenios.  
Reglas para la formulación de políticas y estrategias de cooperación externa.  
Enfoque en la transparencia y eficiencia administrativa.

## 3. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2028 y Plan Operativo Multianual (POM) 2020-2024

El PEI 2020-2028 establece la estrategia de largo plazo del RIC, mientras que el POM 2020-2024 define metas operativas. Su enfoque principal es la expansión del catastro nacional y la integración de la información catastral con otras instituciones.

Análisis hay datos importantes como:

Ampliación de la cobertura catastral en Guatemala.  
Interoperabilidad con el Registro General de la Propiedad y municipalidades.  
Gestión de convenios como instrumento clave para la modernización del catastro.  
Implementación del Sistema de Monitoreo de Convenios.

## 4. Presentación del PEI 2020-2028 (Actualizada en 2024)

Actualiza el PEI 2020-2028 y refuerza la necesidad de alinear la planificación institucional con las Metas Estratégicas de Desarrollo (MED) y la Política Nacional K'atun 2032.

Análisis hay datos importantes como:

Enfoque en la modernización del catastro nacional.  
Relevancia de los convenios interinstitucionales para garantizar el acceso a información catastral.  
Necesidad de fortalecer la coordinación con municipalidades y otras entidades públicas.  
Implementación de plataformas digitales para la gestión de convenios.

**i) Realizar comisiones de trabajo al interior del país, para desarrollar acciones relacionadas a la Coordinación Interinstitucional para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual Institucional.**

“Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas”.

j) Apoyar en la logística de las reuniones, talleres, conferencias y todo tipo de actividades donde participe la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

“Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas”.

k) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

Realizó el Análisis del Marco Normativo Aplicable a los convenios interinstitucionales, incluyendo:

- Ley y Reglamento del Registro de Información Catastral (Decreto 41-2005).
- Código Municipal (Decreto 12-2002).
- Constitución Política de la República de Guatemala (sobre ordenamiento territorial y cooperación interinstitucional).

FIRMA: \_\_\_\_\_

Selvin Geovani Santizo López  
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la  
Coordinación Interinstitucional.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

ing. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA**

**Informe mensual de actividades**

**Del mes de Marzo 2025**

**Servicios: Técnicos de Apoyo para el Seguimiento  
de la Coordinación Interinstitucional**

**Selvin Geovani Santizo López**

**Contrato:**

**RIC-R-029-0196-2025**



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

**Construyendo la seguridad jurídica de la tierra**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029**

**"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

<b>Nombre del Contratista:</b> VICTOR GONZALO HUMBERTO LOPEZ GUERRERO	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0197-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para Estudios Catastrales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 4005 folio 05 libro 49E de Santa Rosa, en atención al requerimiento MP332-2024-2325, SIGESCO 25110100040 de fecha 14 de enero de 2025, solicitado por la Fiscalía Distrital de Santa Rosa.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 7625 folio 94 libro 41 de Retalhuleu, en atención al oficio PGN No. 455-2021 EJM/babc, SIGESCO 24111200125 de fecha 06 de septiembre de 2021, solicitado por la Procuraduría General de la Nación de la Delegación Regional de Retalhuleu.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 1520 folio 20 libro 224E de Huehuetenango, en atención al requerimiento MP202-2023-79, SIGESCO 25110100050 de fecha 14 de enero de 2025, solicitado por la Fiscalía Municipal de Santa Eulalia, Huehuetenango.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 16031 folio 136 libro 83 de Suchitepéquez, finca 377708 folio 178 libro 155 de Suchitepéquez, finca 37714 folio 184 libro 155 de Suchitepéquez y la finca 59056 folio 256 libro 225 de Suchitepéquez, en atención al oficio FECDU/G 2025-000048/lrdcmd, SIGESCO 25110200071 de fecha 11 de febrero de 2025, solicitado por la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación Penal.

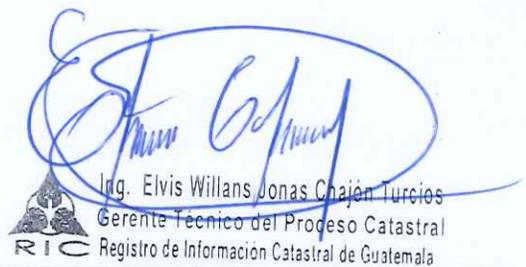
**FIRMA:**



Víctor Gonzalo Humberto Lopez Guerrero  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola  
Servicios Profesionales para Estudios Catastrales

**Vo. Bo.**

**FIRMA:**



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala



**FISCALÍA ESPECIALIZADA CONTRA LOS DELITOS DE USURPACIÓN  
EQUIPO DE PERSECUCION PENAL I  
OFICIO FECDU/G 2025 - 000048 / ldrcmd  
Guatemala, 10 de Febrero de 2025**

**Señor Director  
Registro de Información Catastral RIC  
Ministerio De Comunicaciones Infraestructura y Vivienda CIV  
Su Despacho**

De manera atenta me dirijo a Usted, con el objeto de solicitar su valiosa colaboración a efecto de que se designe, a quien corresponda para realizar **ESTUDIO REGISTRAL, INFORME DE MOSAICO y LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO, DE SER POSIBLE INFORME CATASTRAL** de los bienes inmuebles:

1. Ubicados en Kilómetro 13.5 jurisdicción del Municipio de Cuyotenango de este departamento de Suchitepéquez, siendo estos los siguientes:

**A) Hacienda Palmeras**, la cual se encuentra compuesta de tres fincas siendo estas las siguientes: 1) Finca número 16031, folio 136, del libro 83; 2) Finca número 37708, folio 178, libro 155; y 3) Finca número 37714, folio 184, del libro 155 inscrita a nombre de **JOSE JUAN ORTIZ YACH**, y

**B) La Primavera**, compuesta por la finca número 59,506, folio 256 del libro 225 del departamento de Suchitepéquez, inscrita a nombre de Nataly Esmeralda Ortiz Yach.

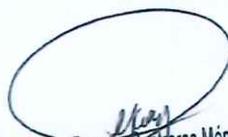
Ambos bienes inmuebles, se encuentran inscritas en el Segundo Registro General de la Propiedad, y como usufructuaria de las mismas la señora **ROSALINDA BEATRIZ YACH BARRIENTOS**.

2. Es el caso, que en el referido expediente la denunciante señora **ROSALINDA BEATRIZ YACH BARRIENTOS**, solicita que el Ministerio Público ante el Juzgado Contralor, se autorice el desalojo de los bienes inmuebles antes descritos. En audiencia de fecha 06 de febrero del año en curso, la Señora Jueza del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente de Retalhuleu, Retalhuleu, resuelve: 1) Se tiene por reiterada la petición de orden de desalojo, que obra en autos del Ministerio Público previamente se actualice datos integración de fincas y sus delimitaciones y demás información en cuanto a sus actuales propietarios, en un informe **con plazo de un mes**. Adjunto, copia simple de la resolución judicial ya referida.

Coordinando para el efecto de la realización del Levantamiento Topográfico, para el día **VIERNES 21 DE FEBRERO DE 2025 A LAS 09:00 HORAS.**

Agradezco de antemano, si valiosa colaboración, a efecto que por el plazo establecido por la judicatura, la información pueda ser enviada en un plazo no mayor de **10 DÍAS** a la sede de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación, ubicada en Boulevard Rafael Landívar 16-56 zona 16, Colonia Jacarandas de Cayalá, de la Ciudad de Guatemala, números de teléfono 24119191 extensión 20887 y 47682618,

Sin otro particular,  
Atentamente,

  
Licda. Lesley del Rosario Contreras Méndez  
Agente Fiscal  
Ministerio Público





FISCALÍA ESPECIALIZADA CONTRA LOS DELITOS DE USURPACIÓN  
EQUIPO DE PERSECUCIÓN PENAL I  
AMPLIACIÓN OFICIO FECDU/G 2025 - 000048 / Idrcmd  
SIGESCO 25110200071  
Guatemala, 12 de Febrero de 2025

Señor Director  
Registro de Información Catastral RIC  
21 Calle 10-58 Colonia Aurora 2, zona 13  
Ciudad de Guatemala  
Su Despacho

De manera atenta me dirijo a Usted, con el objeto de solicitar su valiosa colaboración a efecto de que se designe, a quien corresponda para realizar **ESTUDIO REGISTRAL** y **LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO** de los bienes inmuebles:

1. Ubicado en jurisdicción del Municipio de Cuyotenango de este departamento de Suchitepéquez, siendo estos los siguientes:

A) **Hacienda Palmeras**, la cual se encuentra compuesta de tres fincas siendo estas las siguientes: 1) Finca número 16031, folio 136, del libro 83 de Suchitepéquez; 2) Finca número 37708, folio 178, libro 155 de Suchitepéquez; y 3) Finca número 37714, folio 184, del libro 155 de Suchitepéquez

B) **La Primavera**, compuesta por la finca número 59,506, folio 256 del libro 225 de Suchitepéquez.

**2. OBJETO DEL REQUERIMIENTO: DENUNCIA DE USURPACIÓN, ESTABLECER INTEGRACIÓN DE FINCAS Y DELIMITACIONES.**

3. Es el caso, que en el referido expediente la denunciante señora **ROSALINDA BEATRIZ YACH BARRIENTOS**, solicita que el Ministerio Público ante el Juzgado Contralor, se autorice el desalojo de los bienes inmuebles antes descritos. En audiencia de fecha 06 de febrero del año en curso, la Señora Jueza del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente de Retalhuleu, Retalhuleu, resuelve: 1) Se tiene por reiterada la petición de orden de desalojo, que obra en autos del Ministerio Público previamente se actualice datos integración de fincas y sus delimitaciones y demás información en cuanto a sus actuales propietarios, en un informe **con plazo de un mes**. Adjunto, copia simple de la resolución judicial ya referida.

Coordinando para el efecto de la realización del Levantamiento Topográfico, para el día **VIERNES 21 DE FEBRERO DE 2025 A LAS 09:00 HORAS.**

Agradezco de antemano, si valiosa colaboración, a efecto que por el plazo establecido por la judicatura, la información pueda ser enviada en un plazo no mayor de **10 DÍAS** a la sede de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación, ubicada en Boulevard Rafael Landívar 16-56 zona 16, Colonia Jacarandas de Cayalá, de la Ciudad de Guatemala, números de teléfono 24119191 extensión 20887 y 47682618,

Sin otro particular,  
Atentamente,

  
Licda. Lesley del Rosario Contreras Méndez  
Agente Fisdal  
Ministerio Público



G 2510100050

**FISCALÍA MUNICIPAL DE SANTA EULALIA HUEHUETENANGO**  
**MP202-2023-79**  
**Santa Eulalia, 8 de enero de 2025**

**Ingeniero:**  
**Axel Efraín de Leon Ramírez**  
**Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral.**  
**21 calle 10-58 colonia Aurora 2 zona 13**  
**Ciudad de Guatemala.**

Atentamente me dirijo a usted con el objeto de solicitar su valiosa colaboración con esta fiscalía a efecto de que se realice la siguiente diligencia.

Realizar levantamiento topográfico de la finca número 1520 folio 20 libro 224 E del departamento de Huehuetenango es propiedad del señor JULIO NOLASCO LUCAS, finca que se encuentra ubicada dentro de la jurisdicción del Sector Cruzot, de la aldea Ixnanconop del municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango.

El requerimiento solicitado debe programarse con **URGENCIA** toda vez que la parte agraviada solicitó a esta fiscalía la realización del trámite de desalojo, sin embargo es necesario establecer que efectivamente existe usurpación dentro de la finca ya identificada para así proceder a solicitar el desalojo al órgano contralor de la investigación o en su defecto descartarlo. Para cualquier duda llamar al número 24119191 Extensión 66905 o a mi número de teléfono personal 31178451.

Sin otro particular  
Atentamente:



**REGINA HERNÁNDEZ PEDRO**  
**AUXILIAR FISCAL I**



**FISCALÍA MUNICIPAL DE SANTA EULALIA. HUEHUETENANGO**



**FISCALÍA MUNICIPAL DE SANTA EULALIA HUEHUETENANGO**  
**MP202-2023-79**  
**Santa Eulalia, 23 de enero de 2025**

**Ingeniero:**  
**Axel Efraín de Leon Ramírez**  
**Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral.**  
**21 calle 10-58 colonia Aurora 2 zona 13**  
**Ciudad de Guatemala.**

Atentamente me dirijo a usted con el objeto de solicitar su valiosa colaboración con esta fiscalía a efecto de que se realice la siguiente diligencia.

El motivo de la presente es **AMPLIAR REQUERIMIENTO** realizado el 8 de enero de 2025, en donde se solicitó la realización de levantamiento topográfico de la finca número 1520 folio 20 libro 224 E del departamento de Huehuetenango propiedad del señor **JULIO NOLASCO LUCAS**, finca que se encuentra ubicada dentro de la jurisdicción del Sector Cruzot, de la aldea Ixnanconop del municipio de San Pedro Soloma, departamento de Huehuetenango, por lo que **AMPLÍO** el requerimiento en el sentido de que también se realice diligencia de **ESTUDIO REGISTRAL** en relación al caso **MP202-2023-79**.

Esperando su colaboración con esta fiscalía

Sin otro particular  
Atentamente:

  
**REGINA HERNÁNDEZ PEDRO**  
**AUXILIAR FISCAL I**



**FISCALÍA MUNICIPAL DE SANTA EULALIA. HUEHUETENANGO**

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

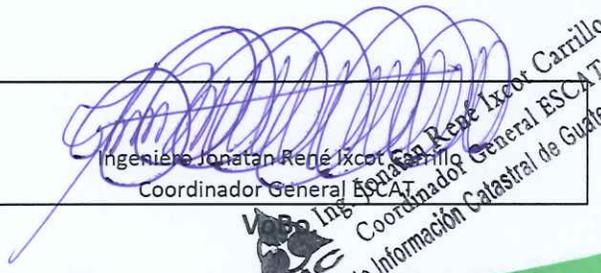
Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-001-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Capacitación en Pedagogía Virtual
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 4 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 5 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 6 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 7 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 8 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 9 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

  
Yari Tatiana Cardona García  
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa  
Servicios de capacitación profesional.

**FIRMA**

  
Ingeniero Jonathan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT

  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Coordinador General ESCAT

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Yari Tatiana Cardona García	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-001-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**Capacitación en Pedagogía Virtual, como un aporte para el desarrollo territorial.**

**Dirigido a Centro Universitario de Quiche CUNSAQ, USAC, Centro Universitario de Occidente CUNUC, USAC. Facultades de Ingeniería, Centro Universitario de Totonicapán CUNTOTO, USAC, Centro Universitario de San Marcos CUSAM, USAC, Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango.**

Se desarrollaron 04 conferencias virtuales

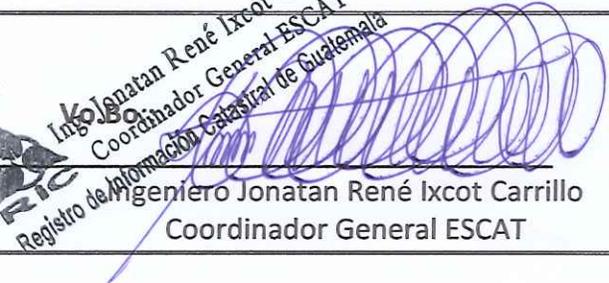
1. Conferencia virtual denominada: TEMA 1, QUÉ ES LA EDUCACIÓN VIRTUAL, en la que se hace una definición de la educación virtual, por qué surge la educación en línea, importancia de la educación virtual, características de la educación virtual. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara la importancia de la pedagogía virtual, como una opción más de la actualización permanente que responde a las necesidades de cada persona.
2. Conferencia virtual denominada: TEMA 2, ROL DEL DOCENTE Y ESTUDIANTE EN LA EDUCACIÓN VIRTUAL, en la que se hace una descripción de cuál es el rol del docente, cuál es el rol del estudiante y qué elementos intervienen. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante determinará el desempeño y labor fundamental del pedagogo y el estudiante en el entorno virtual.

3. Conferencia virtual denominada: TEMA 3, TIPOS DE EDUCACIÓN VIRTUAL, en la que se hace una descripción de la educación sincrónica, asincrónica, híbrida asimismo se enumeran sus ventajas y metodologías. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera los tipos de pedagogía virtual y cómo les puede ayudar a mejorar en varios aspectos.
  
4. Conferencia virtual denominada: TEMA 4, CUÁL ES LA CLAVE PARA UNA EDUCACIÓN VIRTUAL DE EXCELENCIA, en la que se hace una introducción y se define la importancia del apoyo institucional, desarrollo de los cursos, apoyo a los estudiantes, apoyo a los docentes, evaluación y valoración. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante adquiriera conocimientos fundamentales, acerca de los aspectos que se deben tomar en cuenta en el desarrollo de una educación virtual de excelencia.

**FIRMA:**



Yari Tatiana Cardona García  
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa  
Servicios de Capacitación Profesional.

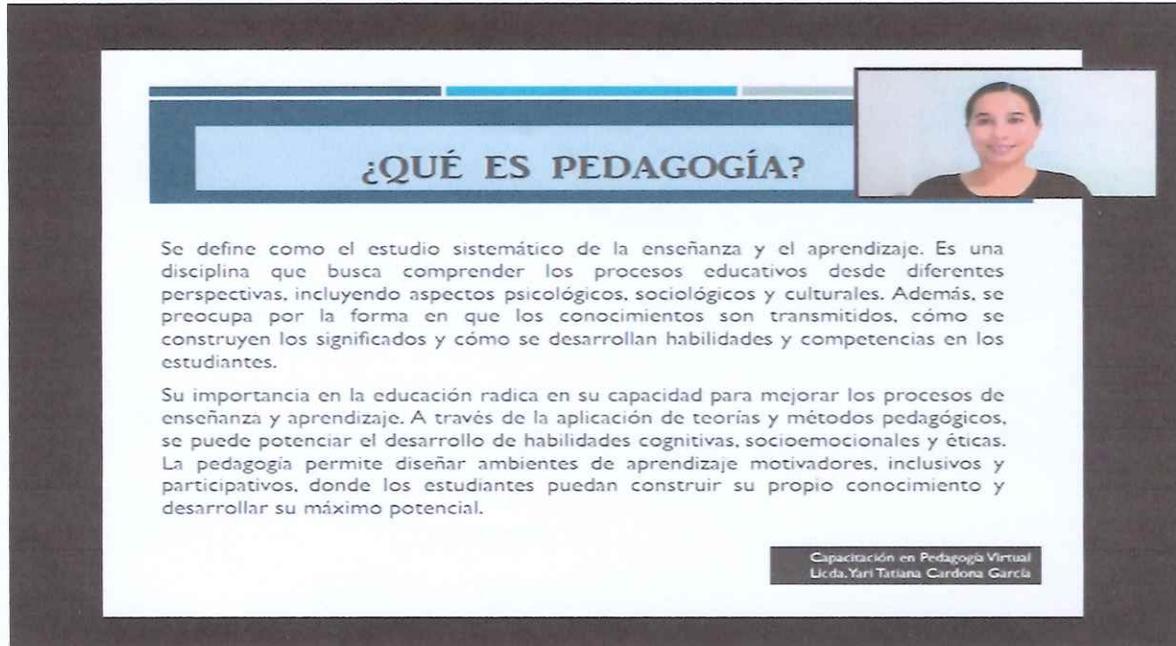


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT

# ANEXOS

## Capacitación en Pedagogía Virtual

### TEMA 1. QUÉ ES LA EDUCACIÓN VIRTUAL



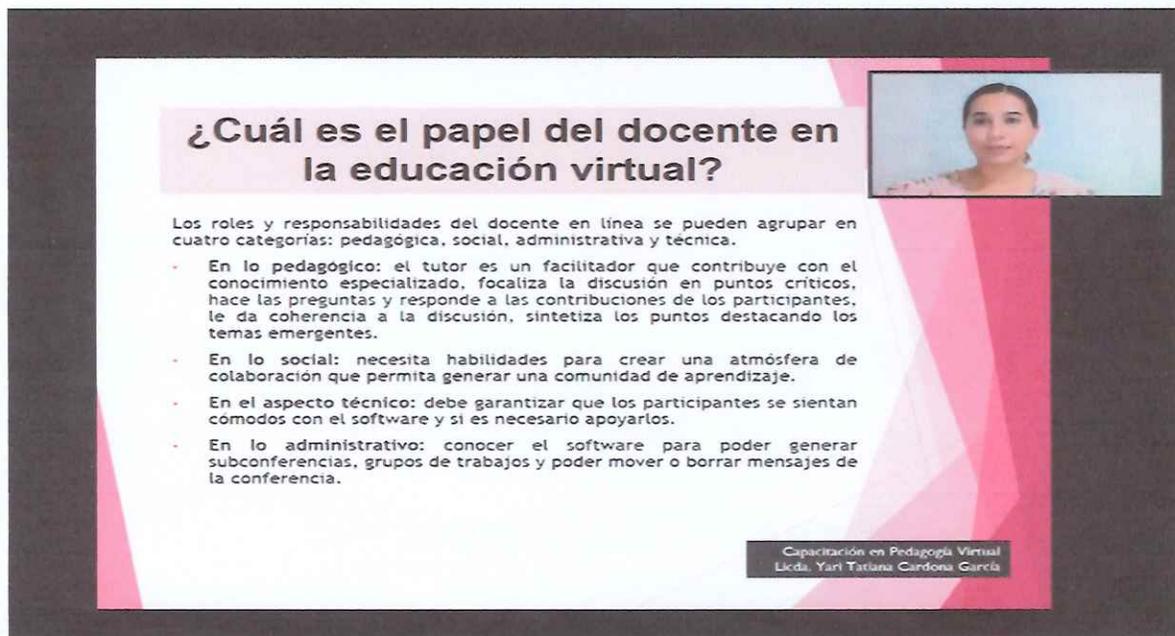
#### ¿QUÉ ES PEDAGOGÍA?

Se define como el estudio sistemático de la enseñanza y el aprendizaje. Es una disciplina que busca comprender los procesos educativos desde diferentes perspectivas, incluyendo aspectos psicológicos, sociológicos y culturales. Además, se preocupa por la forma en que los conocimientos son transmitidos, cómo se construyen los significados y cómo se desarrollan habilidades y competencias en los estudiantes.

Su importancia en la educación radica en su capacidad para mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje. A través de la aplicación de teorías y métodos pedagógicos, se puede potenciar el desarrollo de habilidades cognitivas, socioemocionales y éticas. La pedagogía permite diseñar ambientes de aprendizaje motivadores, inclusivos y participativos, donde los estudiantes puedan construir su propio conocimiento y desarrollar su máximo potencial.

Capacitación en Pedagogía Virtual  
Licda. Yari Tatiana Cardona García

### TEMA 2. ROL DEL DOCENTE Y EL ESTUDIANTE EN LA EDUCACIÓN VIRTUAL



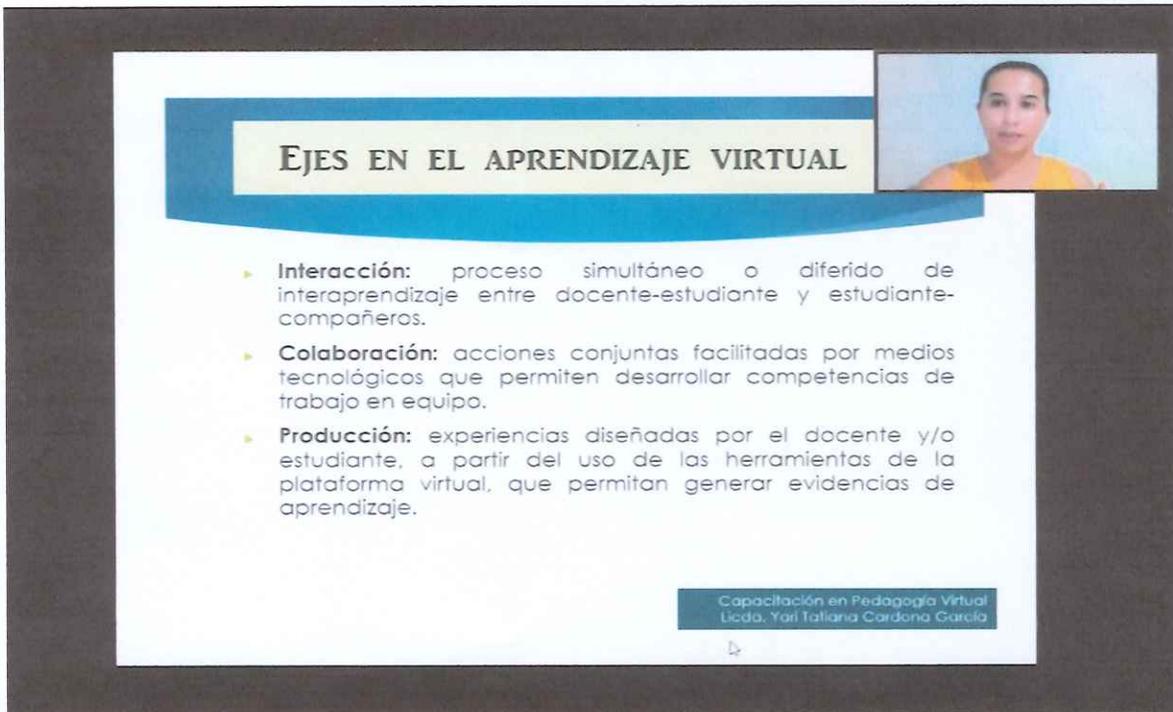
#### ¿Cuál es el papel del docente en la educación virtual?

Los roles y responsabilidades del docente en línea se pueden agrupar en cuatro categorías: pedagógica, social, administrativa y técnica.

- En lo pedagógico: el tutor es un facilitador que contribuye con el conocimiento especializado, focaliza la discusión en puntos críticos, hace las preguntas y responde a las contribuciones de los participantes, le da coherencia a la discusión, sintetiza los puntos destacando los temas emergentes.
- En lo social: necesita habilidades para crear una atmósfera de colaboración que permita generar una comunidad de aprendizaje.
- En el aspecto técnico: debe garantizar que los participantes se sientan cómodos con el software y si es necesario apoyarlos.
- En lo administrativo: conocer el software para poder generar subconferencias, grupos de trabajos y poder mover o borrar mensajes de la conferencia.

Capacitación en Pedagogía Virtual  
Licda. Yari Tatiana Cardona García

### TEMA 3. TIPOS DE EDUCACIÓN VIRTUAL

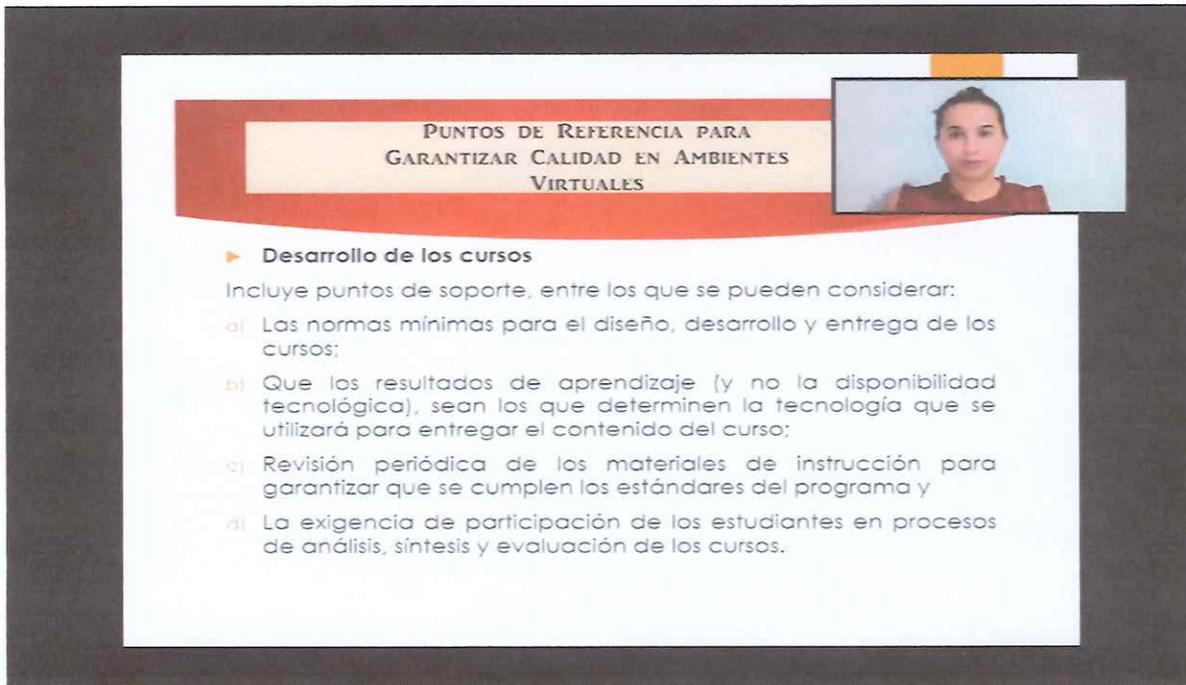


#### EJES EN EL APRENDIZAJE VIRTUAL

- ▶ **Interacción:** proceso simultáneo o diferido de interaprendizaje entre docente-estudiante y estudiante-compañeros.
- ▶ **Colaboración:** acciones conjuntas facilitadas por medios tecnológicos que permiten desarrollar competencias de trabajo en equipo.
- ▶ **Producción:** experiencias diseñadas por el docente y/o estudiante, a partir del uso de las herramientas de la plataforma virtual, que permitan generar evidencias de aprendizaje.

Capacitación en Pedagogía Virtual  
Licda. Yari Tatiana Cardona García

### TEMA 4. CUÁL ES LA CLAVE PARA UNA EDUCACIÓN VIRTUAL DE EXCELENCIA



#### PUNTOS DE REFERENCIA PARA GARANTIZAR CALIDAD EN AMBIENTES VIRTUALES

- ▶ **Desarrollo de los cursos**  
Incluye puntos de soporte, entre los que se pueden considerar:
  - a) Las normas mínimas para el diseño, desarrollo y entrega de los cursos;
  - b) Que los resultados de aprendizaje (y no la disponibilidad tecnológica), sean los que determinen la tecnología que se utilizará para entregar el contenido del curso;
  - c) Revisión periódica de los materiales de instrucción para garantizar que se cumplen los estándares del programa y
  - d) La exigencia de participación de los estudiantes en procesos de análisis, síntesis y evaluación de los cursos.

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-001-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Capacitación sobre Innovación en Educación y Capacitación
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 10 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 11 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 12 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 13 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 14 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 15 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 16 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Yari Tatiana Cardona García  
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa  
Servicios de capacitación profesional.

**FIRMA**

Ing. Jonathan Rene Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Coordinador General ESCAT.

**VoBo.**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Yari Tatiana Cardona García	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-001-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación, como un aporte para el desarrollo territorial.**

**Dirigido a Centro Universitario de Quiché CUNSAQ, USAC, Centro Universitario de Occidente CUNUC, USAC. Facultades de Ingeniería, Centro Universitario de Totonicapán CUNTOTO, USAC, Centro Universitario de San Marcos CUSAM, USAC, Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango.**

Se desarrollaron 04 conferencias virtuales

1. Conferencia virtual denominada: TEMA 1, LA INNOVACIÓN EDUCATIVA, en la que se hace una definición, su importancia y se muestran los objetivos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conozca la importancia de la innovación educativa y su objetivo fundamental.
2. Conferencia virtual denominada: TEMA 2, CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, en la que se hace una descripción de la innovación y mejora educativa, asimismo los factores que favorecen u obstaculizan la innovación. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante estableciera el alcance de la innovación en las instituciones educativas, en el contexto del mejoramiento de la calidad de educación.

3. Conferencia virtual denominada: TEMA 3, CARACTERÍSTICAS DE LAS ESCUELAS QUE INNOVAN, en la que se define y se da a conocer el proceso de a innovación educativa. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante estableciera cuales son las dinámicas que orientan la innovación educativa, mediante un análisis de las características de instituciones abiertas al cambio.
  
4. Conferencia virtual denominada: TEMA 4, LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EMPIEZA EN LA MENTE DE LOS EDUCADORES, en la que se describe qué hace posible que un docente sea innovador, los obstáculos que enfrenta y la importancia de la capacitación constante. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara los componentes del proceso de la innovación y definir acciones que permitan que se desarrolle en las instituciones.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Yari Tatiana Cardona García Licda. en Pedagogía y Administración Educativa Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p> Jonathan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

## ANEXOS

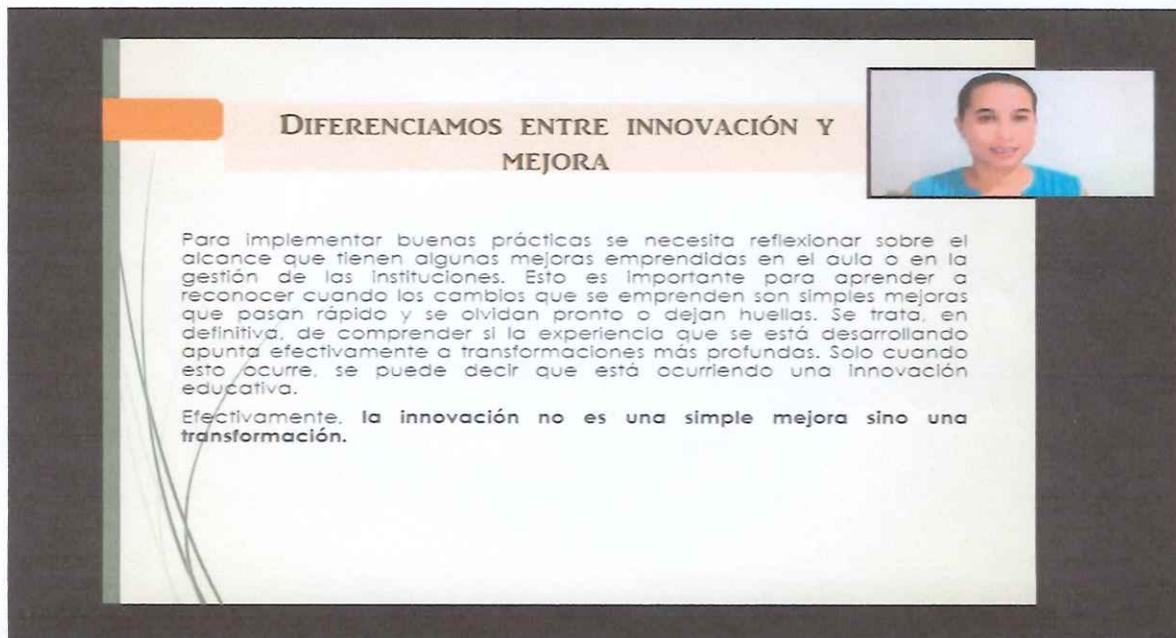
# Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación

### TEMA 1. LA INNOVACIÓN EDUCATIVA



The slide features the RIC logo in the top left corner. The main title is 'LA INNOVACIÓN EDUCATIVA'. Above it, the text reads 'ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL' and 'ESCAT'. At the bottom, it says 'Licenciada: Yari Tatiana Cardona García'. A small video inset in the top right shows a woman in a red top.

### TEMA 2. CALIDAD DE LA EDUCACIÓN



The slide has an orange header with the title 'DIFERENCIAMOS ENTRE INNOVACIÓN Y MEJORA'. The main text discusses the need for reflection on the impact of improvements in education and distinguishes between simple improvements and true innovation. A small video inset in the top right shows a woman in a blue top.

**DIFERENCIAMOS ENTRE INNOVACIÓN Y MEJORA**

Para implementar buenas prácticas se necesita reflexionar sobre el alcance que tienen algunas mejoras emprendidas en el aula o en la gestión de las instituciones. Esto es importante para aprender a reconocer cuando los cambios que se emprenden son simples mejoras que pasan rápido y se olvidan pronto o dejan huellas. Se trata, en definitiva, de comprender si la experiencia que se está desarrollando apunta efectivamente a transformaciones más profundas. Solo cuando esto ocurre, se puede decir que está ocurriendo una innovación educativa.

Efectivamente, la innovación no es una simple mejora sino una transformación.

### TEMA 3. CARACTERÍSTICAS DE LAS ESCUELAS QUE INNOVAN

#### SEÑAS DE IDENTIDAD DE LAS ESCUELAS INNOVADORAS



##### 1. La capacidad de innovar y de emprender

Son dos aspectos que pueden hacer la diferencia en el desarrollo y diferenciación de las instituciones educativas. Muchas escuelas son conocidas y reconocidas por sus propuestas innovadoras, las cuales constituyen sus señas de identidad y les hacen ser distintas de otras.

En el ámbito económico, por ejemplo, las empresas que tienen una situación de liderazgo no son necesariamente las más grandes sino aquellas que son capaces de ofrecer productos claramente diferenciados.

### TEMA 4. LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EMPIEZA EN LA MENTE DE LOS DOCENTES

#### INTRODUCCIÓN



En el ámbito educativo, la palabra «innovación» se escucha cada vez con más frecuencia. La encontramos en discursos políticos, en estrategias ministeriales, en charlas y foros educativos y en los boletines de las escuelas. Sin embargo, ¿qué implica realmente innovar en educación? ¿Significa incorporar las nuevas tecnologías en el aula? ¿Implementar modas pedagógicas que a veces resultan superficiales? o quizás, por el contrario, deberíamos pensar en la innovación como una transformación que empieza en la mente de los docentes.

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-001-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Curso Fundamentos de Coaching Educativo
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 17 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
martes, 18 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
miércoles, 19 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
jueves, 20 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
viernes, 21 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
sábado, 22 de marzo de 2025	5	150.00	750.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Yari Tatiana Cardona García  
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa  
Servicios de capacitación profesional.

**FIRMA**

Ing. Jonathan René Ixcoy Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Yari Tatiana Cardona García	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-001-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**Curso de Fundamentos de Coaching Educativo, como un aporte para el desarrollo territorial.**

Dirigido a Centro Universitario de Quiché CUNSAQ, USAC, Centro Universitario de Occidente CUNUC, USAC. Facultades de Ingeniería, Centro Universitario de Totonicapán CUNTOTO, USAC, Centro Universitario de San Marcos CUSAM, USAC, Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango.

Se desarrollaron 04 conferencias virtuales

1. Conferencia virtual denominada: TEMA 1, EL POR QUÉ DEL COACHING, en la que se hace una definición del coaching y sus etapas, la colaboración, abrir ventanas, la inspiración, coaching, liderazgo y cambio. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara qué es el coaching educativo y la relación con el cambio y desarrollo del ser humano.
2. Conferencia virtual denominada: TEMA 2, EL QUÉ Y EL CÓMO DEL COACHING, en la que se define lo que es y no es el coaching, filosofía o metodología, coaching para el desempeño, coaching cognoscitivo y el rol del coach. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante determinara las habilidades necesarias que un coach debe poseer, para conseguir que los alumnos den lo mejor de sí mismos.

3. Conferencia virtual denominada: TEMA 3, COACHING, VALORES Y VISIÓN, en la que se define que es administración y liderazgo, los valores, coaching para los valores, valores y visión, fundamentos y objetivos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante estableciera que un coach educativo es un líder que, por naturaleza es un generador de valores.
  
4. Conferencia virtual denominada: TEMA 4, HERRAMIENTAS DEL COACHING, en la que se describe el proceso de planeación, como anticipar métodos, estrategias, decisiones y cómo monitorearlos, herramientas claves para el coach y el proceso de reflexión. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reconociera los procesos que se deben desarrollar de forma consiente y coherente, para llevar a cabo un recorrido estructurado y formado.

**FIRMA:** 

Yari Tatiana Cardona García  
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa  
Servicios de Capacitación Profesional.

**Vo.Bo.:** 

Ingeniero René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Cooperación Técnica de Guatemala

# ANEXOS

## Curso Fundamentos del Coaching Educativo

### TEMA 1. EL POR QUÉ DEL COACHING



The slide features the RIC logo on the left and the ESCAT logo in the center. A video inset in the top right shows a woman speaking. The main title 'EL POR QUÉ DEL COACHING' is in a white box. Below it is an illustration of three people around a globe. The presenter's name 'Licenciada: Yari Tatiana Cardona García' is at the bottom right.

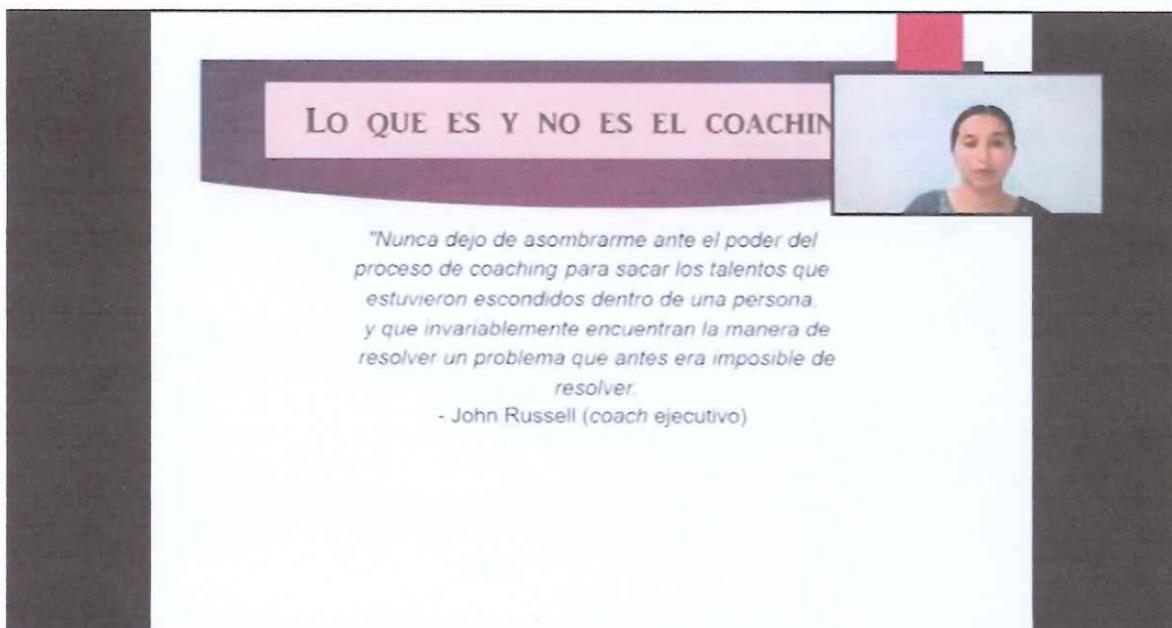
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  
DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL  
**ESCAT**

**EL POR QUÉ DEL COACHING**

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

### TEMA 2. EL QUÉ Y EL CÓMO DEL COACHING



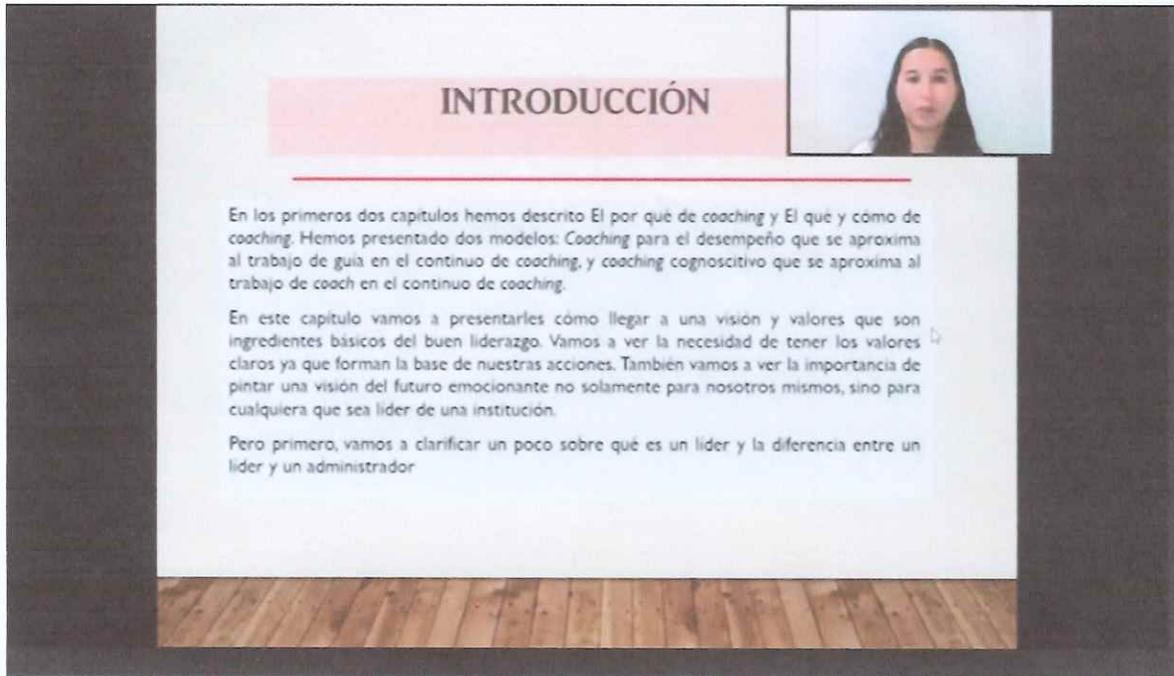
The slide has a pink header 'LO QUE ES Y NO ES EL COACHING'. A video inset in the top right shows the same woman. A quote by John Russell is centered on the slide.

**LO QUE ES Y NO ES EL COACHING**

*"Nunca dejo de asombrarme ante el poder del proceso de coaching para sacar los talentos que estuvieron escondidos dentro de una persona, y que invariablemente encuentran la manera de resolver un problema que antes era imposible de resolver."*

- John Russell (coach ejecutivo)

### TEMA 3. COACHING, VALORES Y VISIÓN



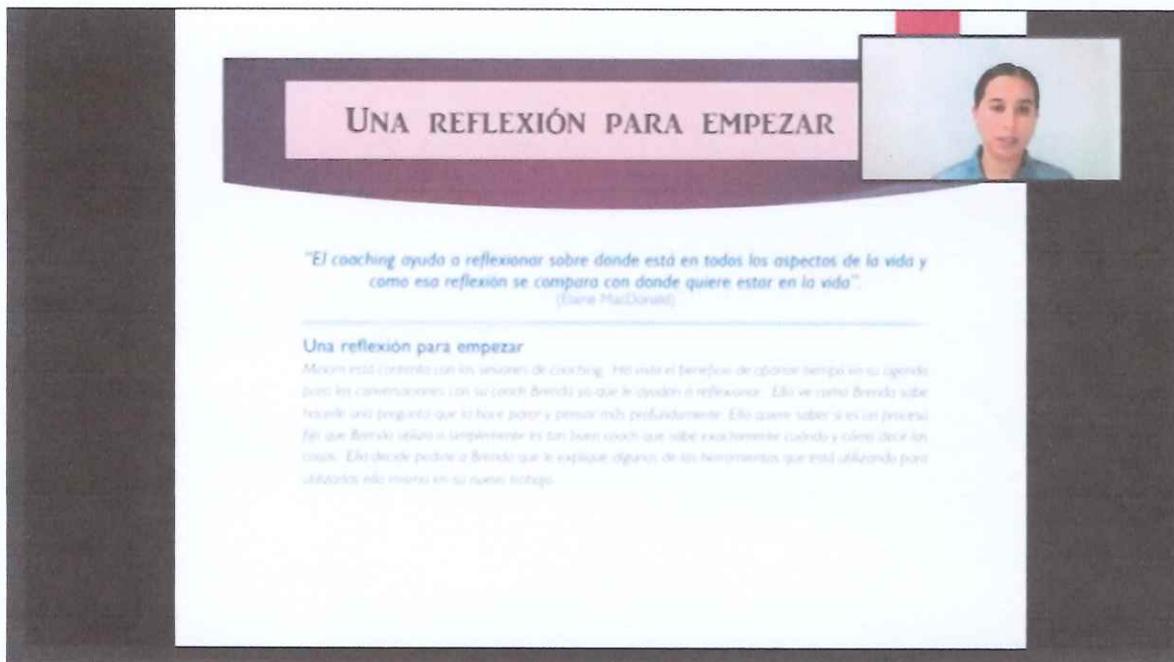
**INTRODUCCIÓN**

En los primeros dos capítulos hemos descrito El por qué de coaching y El qué y cómo de coaching. Hemos presentado dos modelos: Coaching para el desempeño que se aproxima al trabajo de guía en el continuo de coaching, y coaching cognoscitivo que se aproxima al trabajo de coach en el continuo de coaching.

En este capítulo vamos a presentarles cómo llegar a una visión y valores que son ingredientes básicos del buen liderazgo. Vamos a ver la necesidad de tener los valores claros ya que forman la base de nuestras acciones. También vamos a ver la importancia de pintar una visión del futuro emocionante no solamente para nosotros mismos, sino para cualquiera que sea líder de una institución.

Pero primero, vamos a clarificar un poco sobre qué es un líder y la diferencia entre un líder y un administrador

### TEMA 4. HERRAMIENTAS DEL COACHING



**UNA REFLEXIÓN PARA EMPEZAR**

*"El coaching ayuda a reflexionar sobre donde está en todos los aspectos de la vida y como esa reflexión se compara con donde quiere estar en la vida".*  
(Jane MacLoraine)

**Una reflexión para empezar**

Miriam está contenta con los sesiones de coaching. Ha visto el beneficio de oporcionar tiempo en su agenda para las conversaciones con su coach Brenda ya que le ayudan a reflexionar. Ella ve como Brenda sabe hacerle una pregunta que la hace pensar y pensar más profundamente. Ella quiere saber si es tan sencilla así que Brenda utiliza o simplemente es tan buen coach que sabe exactamente cuándo y cómo decir las cosas. Ella decide pedirle a Brenda que le explique algunos de los herramientas que está utilizando para utilizarlas ella misma en su nuevo trabajo.

**PROFESIÓN:** Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García

**INFORME MENSUAL:** MARZO 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-001-2025

**RENGLÓN:** 185



**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-002-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Seminario de capacitación de Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente.
Servicios de Capacitación Profesional

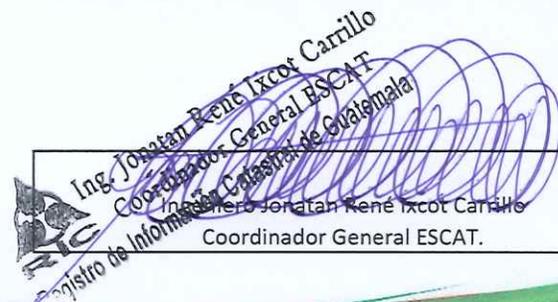
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 4 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 5 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 6 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 7 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 8 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 9 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y  
Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional.



Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Instituto Registral y Catastral de Guatemala  
Coordinador General ESCAT.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 “SERVICIOS DE CAPACITACIÓN”</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Cindy Alexandra León Sanabria	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-002-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**Seminario de Capacitación de Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente, como un aporte para el Desarrollo Territorial.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Izabal CUNIZAB, USAC, Centro Universitario de Petén CUDEP, USAC, Centro Universitario de Oriente CUNORI, USAC, Carreras de Ingeniería, Centro Universitario de Zacapa CUNZAC, USAC.**

Se Desarrollaron 4 Conferencias Virtuales

1. Conferencia Virtual Denominada: **Introducción a las Estrategias Centradas en el Cliente** se enfoca en entender los fundamentos y la importancia de las estrategias empresariales que coloca al cliente en el centro de todas las decisiones y actividades de la organización. El alcance obtenido con esta conferencia proporciona información importante para adaptar estrategias que pongan al cliente en el centro de las decisiones empresariales basándose en la comprensión profunda de las necesidades y en el desarrollo de productos, servicios y experiencias que respondan de manera efectiva a estas demandas.
2. Conferencia Virtual Denominada: **Comprendiendo al Cliente: Investigación y Análisis** en el cual está enfocado en aprender a analizar datos del cliente para tomar decisiones y diseñar experiencias personalizadas. El alcance obtenido con esta conferencia, los participantes comprenden por qué es fundamental conocer las necesidades, deseos, comportamientos y expectativas de los clientes para crear productos y servicios que realmente los satisfagan.
3. Conferencia Virtual Denominada: **Fidelización del Cliente: Más allá de la Venta** en el cual está diseñado en aprender la importancia de la fidelización del cliente es crucial para el éxito a largo plazo de una empresa, destacando cómo un cliente leal puede ser más rentable que uno nuevo. El alcance obtenido con esta conferencia abarca varios aspectos fundamentales relacionados con la fidelización y cómo ir más allá de la simple transacción para crear una experiencia duradera.

4. Conferencia Virtual Denominada: **Cultura Organizacional Centrada en el Cliente** en el cual está diseñado para desarrollar y mantener una cultura dentro de la organización que coloque al cliente en el centro de todas las decisiones y acciones. El alcance obtenido con esta conferencia comprende la importancia de los aspectos culturales y estratégicos, y los participantes comprenderán cómo la cultura organizacional influye directamente en la satisfacción y lealtad del cliente.

FIRMA: \_\_\_\_\_

  
Cindy Alexandra León Sanabria  
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y  
Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

  
Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Coordinador General ESCAT  
  
Registro de Información Catastral de Guatemala

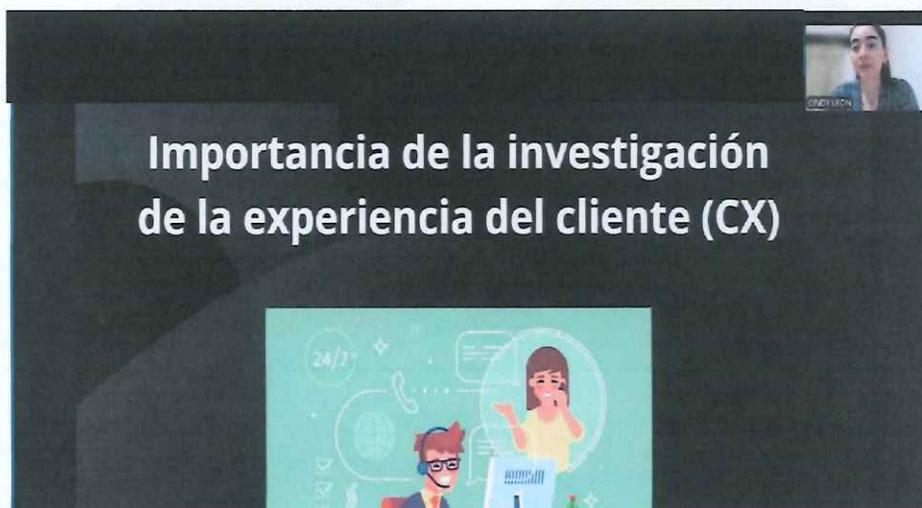
# ANEXOS

## ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS CENTRADAS EN EL CLIENTE

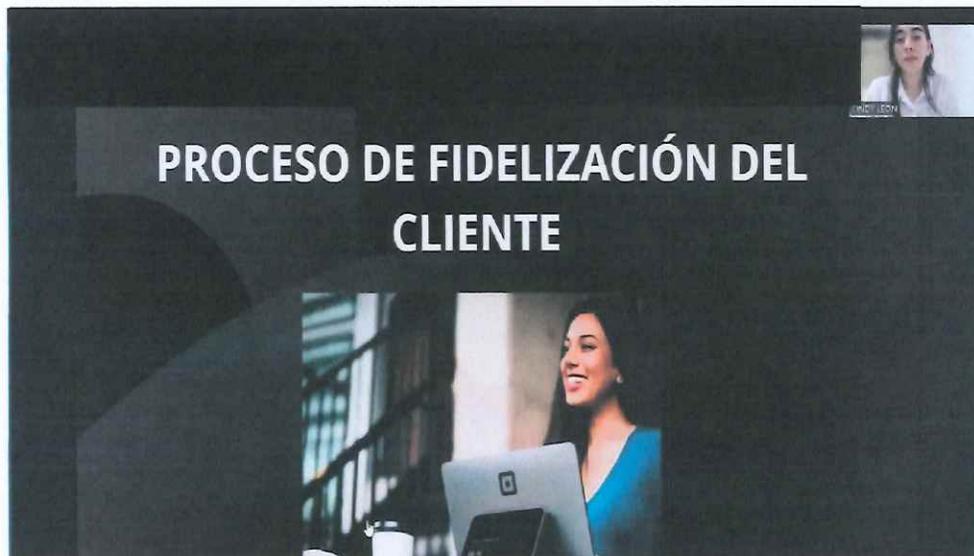
### 1. Introducción a las Estrategias Centradas en el cliente



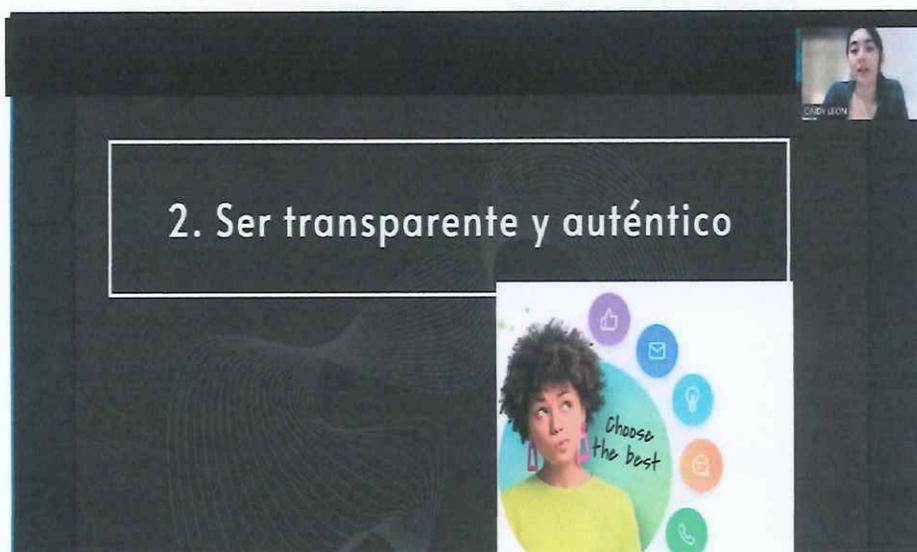
### 2. Comprendiendo al Cliente: Investigación y Análisis



3. Fidelización del cliente: Más allá de la venta



4. Cultura Organizacional Centrada en el cliente.



**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DE SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

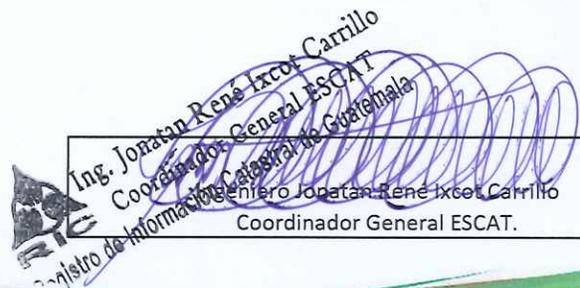
Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-002-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Seminario de Capacitación de Atención al Cliente Interno
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 10 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 11 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 12 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 13 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 14 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 15 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 16 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y  
Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 “SERVICIOS DE CAPACITACIÓN”</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Cindy Alexandra León Sanabria	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-002-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**Seminario del Curso de Atención del Cliente Interno, como un aporte para el Desarrollo Territorial.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Izabal CUNIZAB, USAC, Centro Universitario de Petén CUDEP, USAC, Centro Universitario de Oriente CUNORI, USAC, Carreras de Ingeniería, Centro Universitario de Zacapa CUNZAC, USAC.**

Se Desarrollaron 4 Conferencias Virtuales

1. Conferencia Virtual Denominada: **Introducción a la Atención Cliente Interno**, está enfocada en aprender los fundamentos claves que rigen la atención al cliente interno, comprendiendo cómo una atención de calidad puede ser un factor decisivo para el éxito de una empresa. El alcance obtenido con esta conferencia es mejorar el rendimiento de la organización resaltando la importancia de crear un ambiente de trabajo colaborativo y respetuoso, en el que todos los miembros de la organización se sientan apoyados y valorados.
  
2. Conferencia Virtual Denominada: **Comunicación Efectiva para la Atención al Cliente Interno** en el cual está diseñado en desarrollar habilidades de comunicación clara y efectiva para satisfacer las necesidades del cliente interno de manera eficiente. El alcance obtenido con esta conferencia proporciona a los participantes las habilidades y herramientas necesarias para mejorar y facilitar una interacción clara, abierta y constructiva entre los empleados, equipos y departamentos.
  
3. Conferencia Virtual Denominada: **Resolución de Conflictos y Gestión de quejas Internas** se enfoca principalmente en proporcionar herramientas y técnicas para gestionar situaciones de manera profesional y constructiva, garantizando que se resuelvan de manera eficiente sin afectar negativamente el ambiente laboral ni el desempeño organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia conocer los diferentes tipos de conflictos y quejas que pueden surgir entre los miembros de la empresa. Comprenderán la importancia de abordar los conflictos de manera proactiva y constructiva, contribuyendo a un ambiente de trabajo armonioso y productivo.

4. Conferencia Virtual Denominada: **La Importancia de la Confidencialidad y el Respeto en la Atención al Cliente Interno** su enfoque es comprender y mantener un ambiente de trabajo saludable, productivo y armonioso, la importancia de saber que tiene un impacto directo en la calidad de las relaciones internas, el desempeño de los empleados y el bienestar organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia los participantes conocen la importancia de aplicar prácticas responsables para proteger la información confidencial y fomentar relaciones laborales basadas en el respeto mutuo, lo que contribuye directamente al éxito y bienestar de la organización en su conjunto.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Cindy Alexandra León Sanabria  
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y  
Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

Ingeniero Jonatan René Escobar Carrillo  
Coordinador General de SCAT

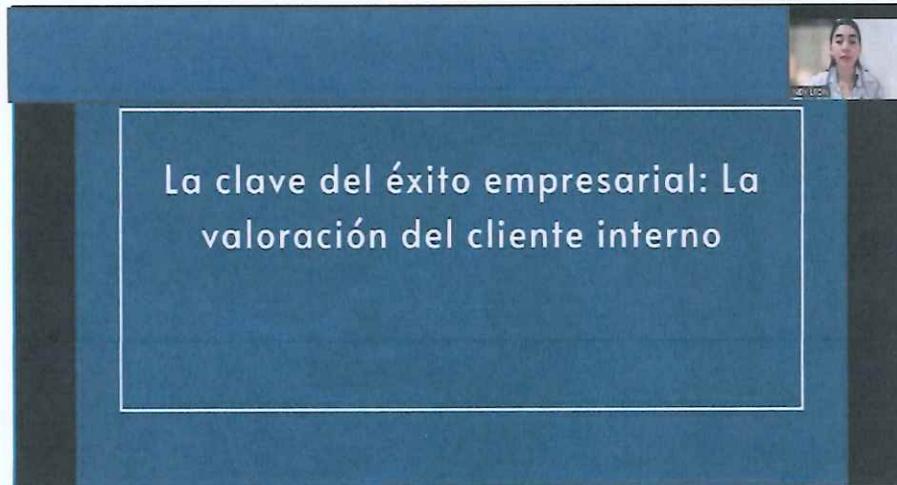


Ingeniero Jonatan René Escobar Carrillo  
Coordinador General de SCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala

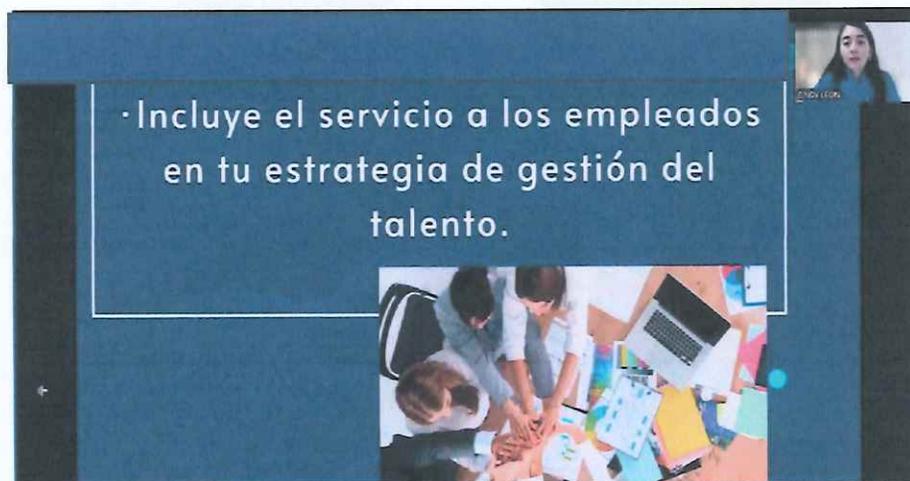
# ANEXOS

## ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO

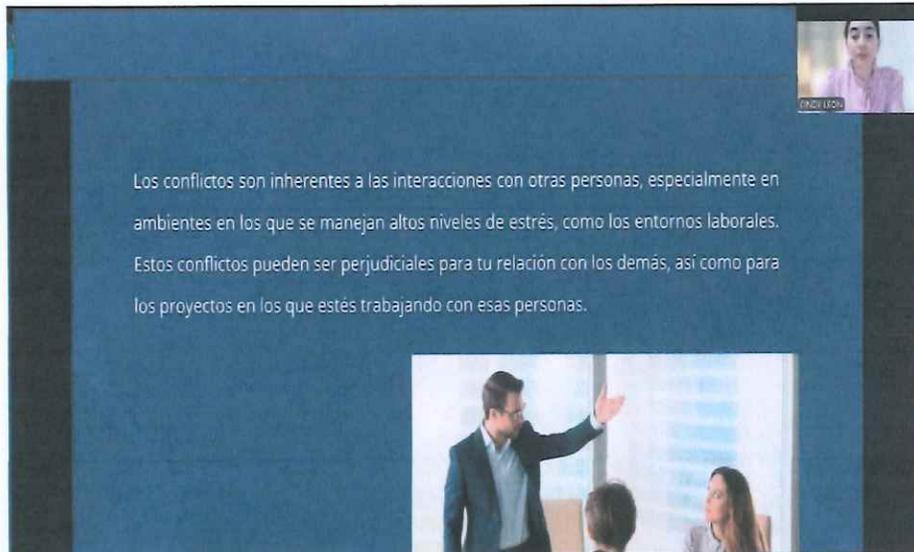
### 1. Introducción a la atención al cliente interno



### 2. Comunicación efectiva para la atención al cliente interno



### 3. Resolución de conflictos y gestión de quejas internas

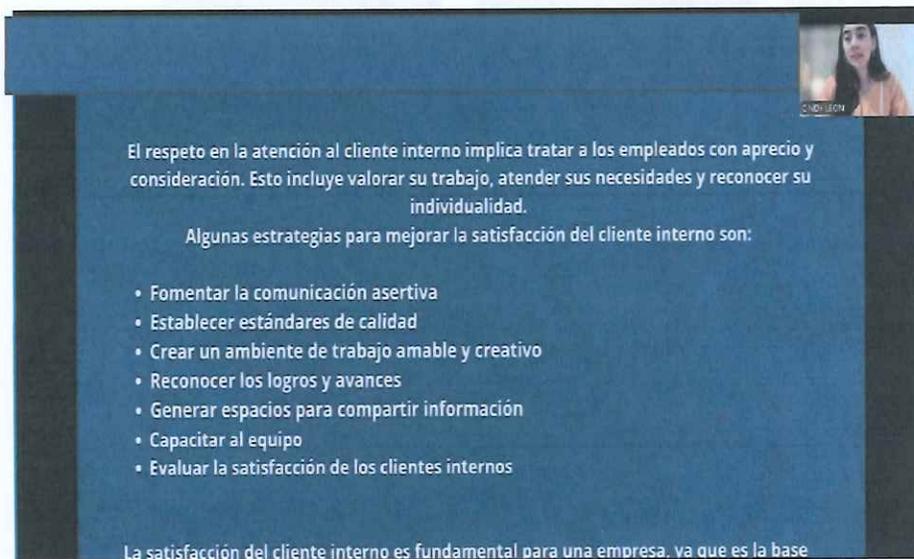


Los conflictos son inherentes a las interacciones con otras personas, especialmente en ambientes en los que se manejan altos niveles de estrés, como los entornos laborales. Estos conflictos pueden ser perjudiciales para tu relación con los demás, así como para los proyectos en los que estés trabajando con esas personas.



Video thumbnail showing a man in a suit pointing at a screen during a meeting with two other people.

### 4. La importancia de la confidencialidad y el respeto en la atención al cliente interno.



El respeto en la atención al cliente interno implica tratar a los empleados con aprecio y consideración. Esto incluye valorar su trabajo, atender sus necesidades y reconocer su individualidad.

Algunas estrategias para mejorar la satisfacción del cliente interno son:

- Fomentar la comunicación asertiva
- Establecer estándares de calidad
- Crear un ambiente de trabajo amable y creativo
- Reconocer los logros y avances
- Generar espacios para compartir información
- Capacitar al equipo
- Evaluar la satisfacción de los clientes internos

La satisfacción del cliente interno es fundamental para una empresa, ya que es la base

Video thumbnail showing a woman speaking.

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DE SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

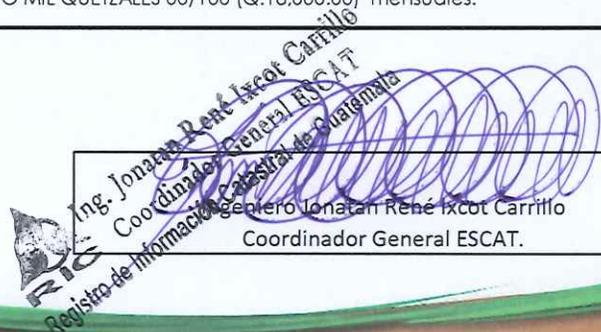
Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-002-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Seminario de Curso de Estrategias Modernas para Ventas Exitosas
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 17 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
martes, 18 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
miércoles, 19 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
jueves, 20 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
viernes, 21 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
sábado, 22 de marzo de 2025	5	150.00	750.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y  
Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 “SERVICIOS DE CAPACITACIÓN”</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Cindy Alexandra León Sanabria	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-002-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025

**Seminario del Curso de Estrategias Modernas para Ventas Exitosas, como un aporte para el Desarrollo Territorial.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Izabal CUNIZAB, USAC, Centro Universitario de Petén CUDEP, USAC, Centro Universitario de Oriente CUNORI, USAC, Carreras de ingeniería, Centro Universitario de Zacapa CUNZAC, USAC.**

Se Desarrollaron 4 Conferencias Virtuales

1. Conferencia Virtual Denominada: **La Venta Personal y la Combinación del Marketing** conocerán la importancia del desarrollo de la orientación del mercado para mejorar las operaciones de la empresa. El alcance obtenido con esta conferencia es generar relaciones duraderas con los clientes utilizando estrategias de marketing. Los participantes comprenderán cómo estas dos disciplinas trabajan juntas para maximizar el impacto comercial y mejorar el desempeño de la organización.
  
2. Conferencia Virtual Denominada: **El Comportamiento del Consumidor y su Impacto en las Ventas** en el cual está diseñado en analizar como los cambios en el comportamiento del consumidor pueden ser una guía para establecer estrategias de ventas exitosas. El alcance obtenido con esta conferencia los participantes comprendieron los factores psicológicos, sociales y culturales que afectan las decisiones de compra y cómo las empresas pueden aprovechar este conocimiento para adaptar sus estrategias de ventas y marketing de manera efectiva de ventas exitosas para la comprensión del comportamiento del consumidor.
  
3. Conferencia Virtual Denominada: **Neuromarketing y Psicología del Consumidor** está enfocado en conceptos importantes de neuromarketing y psicología del consumidor para influir de manera ética en las decisiones de compra. Aprendiendo a como predecir las decisiones de compra de los consumidores y utilizando técnicas de persuasión. El alcance obtenido con esta conferencia aporta conocimiento de estas disciplinas que permiten a las empresas a diseñar estrategias, Así mismo comprendiendo herramientas de la neurociencia del cerebro ante diversos estímulos del marketing.

4. Conferencia Virtual Denominada **Estrategias Digitales y el uso de Herramientas para Ventas** su enfoque es adquirir conocimiento de uso de herramientas digitales que optimicen las estrategias de ventas. Se enfocó en cómo las estrategias digitales pueden aumentar la eficiencia de las ventas, maximizar el alcance de los productos o servicios y mejorar la experiencia del cliente en el entorno online. El alcance obtenido con esta conferencia es fundamental para aquellos que buscan integrar el marketing digital y las ventas en un mundo cada vez más digitalizado.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Cindy Alexandra León Sanabria  
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y  
Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

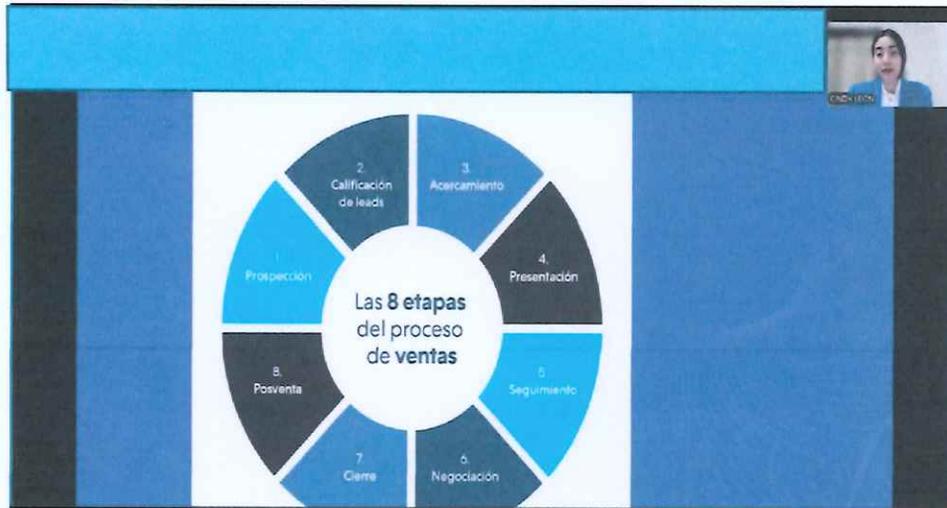
Ingeniero Jonathan René Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala



# ANEXOS

## ESTRATEGIAS MODERNAS PARA VENTA EXITOSA

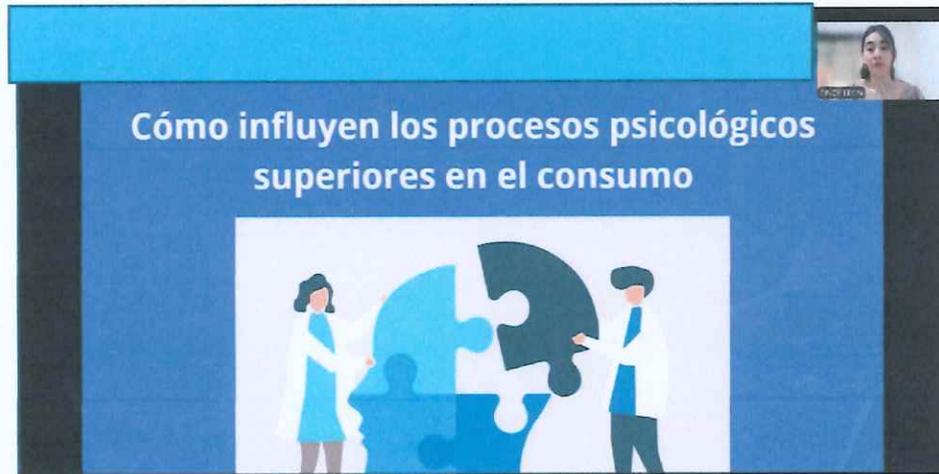
### 1. La venta personal y la combinación del marketing



### 2. El comportamiento del consumidor y su impacto en las ventas



3. Neuromarketing y Psicología del consumidor



4. Estrategias digitales y el uso de herramientas para ventas



**PROFESIÓN:** Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía  
Cindy Alexandra León Sanabria

**INFORME MENSUAL:** MARZO 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-002-2025

**RENGLÓN:** 185



**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DEL CURSO**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-003-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Capacitación Sobre Servicio al Cliente
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
martes, 4 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
miércoles, 5 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
jueves, 6 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
viernes, 7 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
sábado, 8 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
domingo, 9 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>150.00</b>	<b>4,500.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Byron Noel López Contreras  
 Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296  
 Servicios de capacitación profesional.

**FIRMA**

Ing. Rene Ixcot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT  
 Coordinador General de Guatemala

**VoBo.**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Byron Noél López Contreras	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-003-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

**CAPACITACIÓN SOBRE SERVICIO AL CLIENTE, COMO UN APORTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.**

**Dirigido a Centro Universitario del Progreso CUNPROGRESO, USAC, Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV, USAC, Centro Universitario del Norte CUNOR, USAC.**

Se desarrollaron 04 conferencias virtuales

1. Conferencia virtual denominada: Tema 1, Qué es el servicio al cliente, en la que se realiza la definición del servicio al cliente, diferencias entre atención al cliente, servicio al cliente y experiencia en el servicio al cliente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan y describan que es el servicio al cliente, asimismo pueda compartir estos conocimientos con sus compañeros de trabajo.
2. Conferencia virtual denominada: Tema 2, Bases para el Servicio al Cliente, en la que se define la importancia del servicio al cliente, beneficios del servicio al cliente, formas de perder clientes, conocer el producto y tu organización. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan y comprendan, cuales son las herramientas del servicio al cliente y cuales se pueden ajustar a su puesto de trabajo.
3. Conferencia virtual denominada: Tema 3, Acciones y reglas para brindar un servicio al cliente de calidad mundial, en la que se muestra cómo realizar el diagnostico, enfoque en el cliente, política de atención al cliente, control e innovación constante. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan aplicar en su puesto de trabajo o con su equipo de trabajo, para brindar un excelente servicio al cliente.

4. Conferencia virtual denominada: Tema 4, La felicidad y bienestar de brindar un servicio al cliente de calidad, en la que se define como encontrar la felicidad de servir, agradecimiento por el trabajo y deseo de superarse. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan realizar sus labores con felicidad, a pesar de las dificultades del trabajo o de los clientes problemáticos.

FIRMA:

  
Byron Noél López Contreras  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de capacitación profesional.

  
Vo. B. B. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Ingeniero Catastral de Guatemala  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Coordinador General ESCAT.

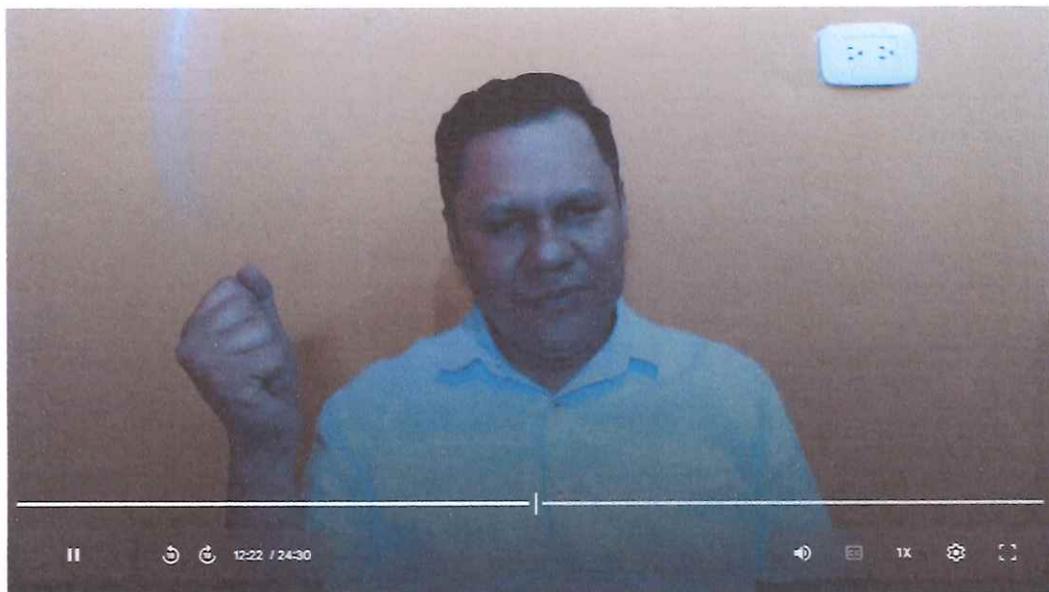
# ANEXOS

## Capacitación Sobre Servicio al Cliente

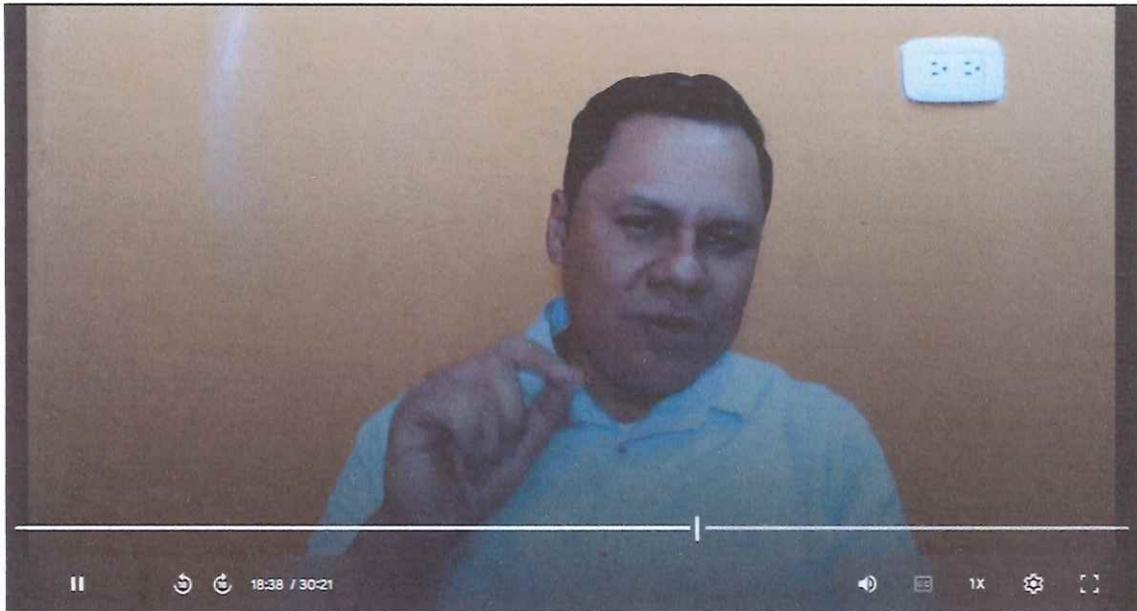
### TEMA 1. QUÉ ES EL SERVICIO AL CLIENTE



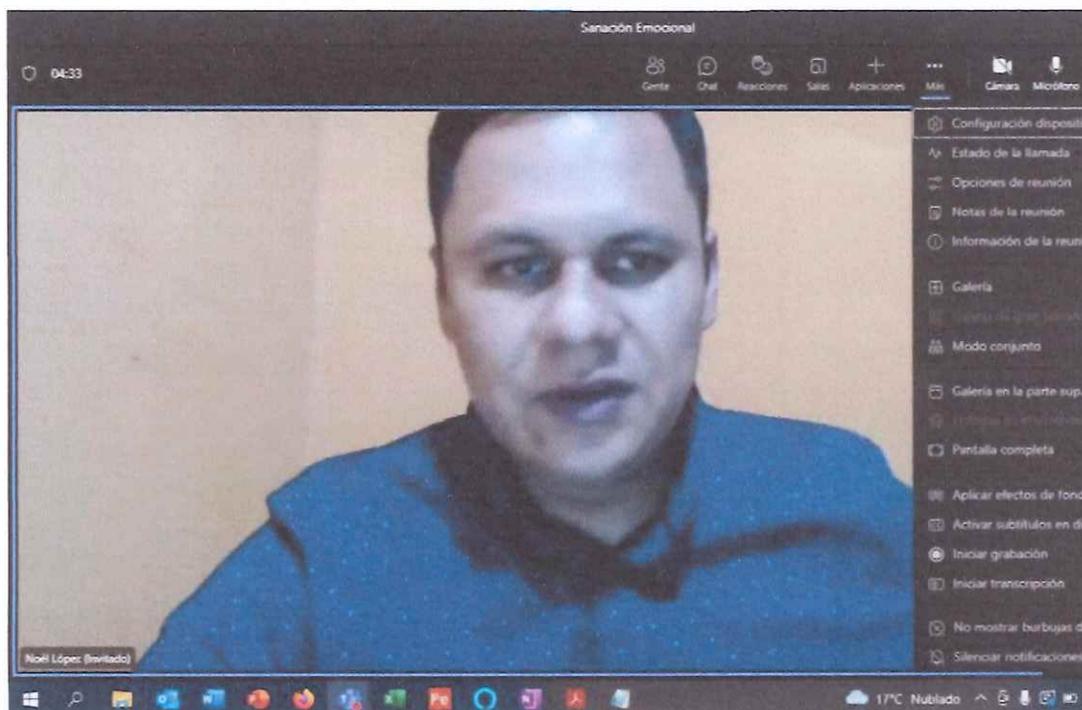
### TEMA 2. BASES PARA EL SERVICIO AL CLIENTE



### TEMA 3. ACCIONES Y REGLAS PARA BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD MUNDIAL



### TEMA 4. LA FELICIDAD Y BIENESTAR DE BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD



**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

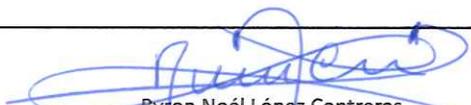
**NOMBRE DEL CURSO**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Byron Noél López Contreras
RIC-R-185-003-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Capacitación en Liderazgo y Coaching
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 10 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
martes, 11 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
miércoles, 12 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
jueves, 13 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
viernes, 14 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
sábado, 15 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
domingo, 16 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>150.00</b>	<b>4,500.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

  
 Byron Noél López Contreras  
 Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296  
 Servicios de capacitación profesional.

**FIRMA**

  
 Ing. Jonatan René Escot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT  
 Ingeniero Jonatan René Escot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT.

**VoBo.**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Byron Noel López Contreras	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-003-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

**CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO Y COACHING, COMO UN APORTE PARA EL DESARROLLO  
TERRITORIAL.**

**Dirigido a Centro Universitario del Progreso CUNPROGRESO, USAC, Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV, USAC, Centro Universitario del Norte CUNOR, USAC.**

Se desarrollaron 04 conferencias virtuales

1. Conferencia virtual denominada: Tema 1, Qué es el Liderazgo, en la que se realiza la introducción y se define qué es liderazgo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan la teoría efectiva del liderazgo y cómo influir en las personas.
2. Conferencia virtual denominada: Tema 2, Herramientas del Liderazgo, en la que se define la importancia del liderazgo, el liderazgo y tipos de líderes, herramientas para ser líder, paradigmas del liderazgo y disciplina. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan aplicar las herramientas de liderazgo, asimismo liderar a su equipo para obtener alto rendimiento.
3. Conferencia virtual denominada: Tema 3, Qué es coaching, en la que se muestra qué es coaching y su importancia. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conocieran qué es el coaching y cómo afecta a las personas.

4. Conferencia virtual denominada: Tema 4, Herramientas del Coaching, en la que se define la escucha activa, interés genuino, ayudar y no juzgar, guiar, acompañar y qué es secreto profesional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan y apliquen las herramientas de coaching con su equipo de trabajo.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Byron Noél López Contreras  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

  
Jonathan René Ixcot Carrillo  
Agente de Análisis General ESCAT  
Comisionado General de Guatemala  
Coordinador General ESCAT.  
 Registro de Información Catastral

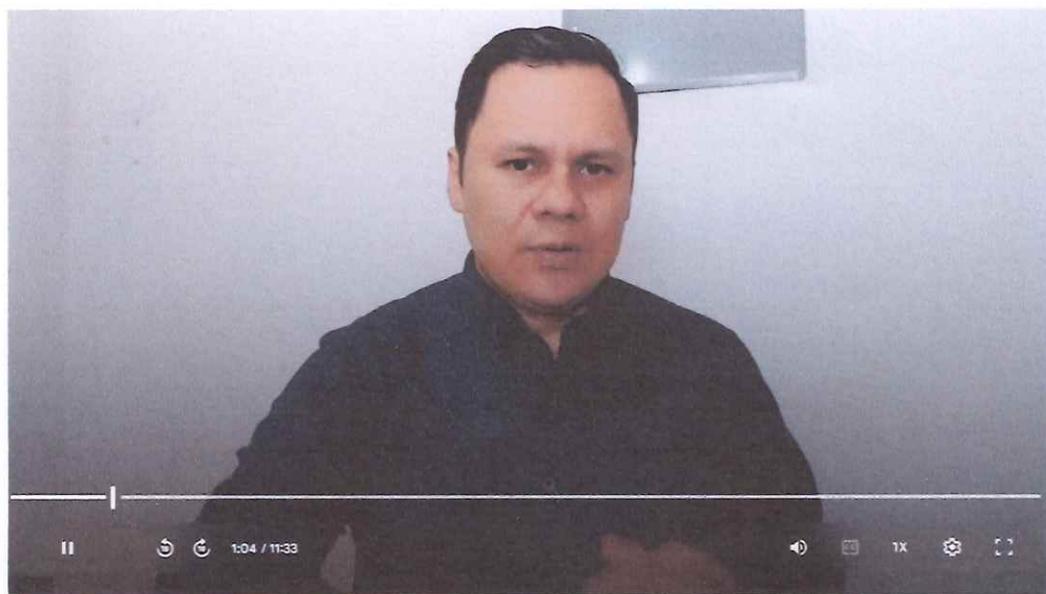
# ANEXOS

## Capacitación en Liderazgo y Coaching

### TEMA 1. QUÉ ES EL LIDERAZGO



### TEMA 2. HERRAMIENTAS DEL LIDERAZGO



### TEMA 3. QUÉ ES COACHING



### TEMA 4. HERRAMIENTAS DEL COACHING



**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DEL CURSO**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-003-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Diplomado en Lenguaje Corporal
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 17 de marzo de 2025	10	150.00	1,500.00
martes, 18 de marzo de 2025	10	150.00	1,500.00
miércoles, 19 de marzo de 2025	10	150.00	1,500.00
jueves, 20 de marzo de 2025	10	150.00	1,500.00
viernes, 21 de marzo de 2025	10	150.00	1,500.00
sábado, 22 de marzo de 2025	10	150.00	1,500.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Byron Noel López Contreras  
Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296  
Servicios de capacitación profesional.

**FIRMA**

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

**VoBo.**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Byron Noel López Contreras	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-003-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

**DIPLOMADO EN LENGUAJE CORPORAL, COMO UN APOORTE PARA EL DESARROLLO  
TERRITORIAL.**

**Dirigido a Centro Universitario del Progreso CUNPROGRESO, USAC, Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV, USAC, Centro Universitario del Norte CUNOR, USAC.**

Se desarrollaron 06 conferencias virtuales

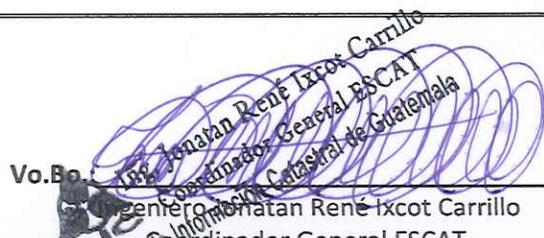
1. Conferencia virtual denominada: Tema 1, Qué es el Lenguaje Corporal, en la que se realiza la definición del lenguaje corporal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan y describan correctamente qué es el lenguaje corporal.
2. Conferencia virtual denominada: Tema 2, Cómo surge el Lenguaje Corporal, en la que se da a conocer la historia del lenguaje corporal desde sus orígenes y su evolución actual. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan los primeros estudios técnicos y cómo se conformó el lenguaje corporal universal.
3. Conferencia virtual denominada: Tema 3, Bases Científicas del Lenguaje Corporal, en la que se muestra la ciencia del lenguaje corporal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan efectivamente la ciencia del lenguaje corporal.
4. Conferencia virtual denominada: Tema 4, Principios Básicos para Leer el Lenguaje Corporal, en la que se define los principios y se muestra cómo poder interpretarlos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan aplicar e interpretar estos principios de forma correcta.

5. Conferencia virtual denominada: Tema 5, Herramientas para leer el Lenguaje Corporal, en la que se muestran las herramientas profesionales para leer el lenguaje corporal efectivamente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan apliquen las herramientas con sus interlocutores.
  
6. Conferencia virtual denominada: Tema 6, Recomendaciones Finales para Leer el Lenguaje Corporal, en la que se da a conocer los errores que no se deben cometer al leer el lenguaje corporal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes apliquen e interpreten el lenguaje corporal de forma efectiva.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Byron Noél Lopez Contreras  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de capacitación profesional.

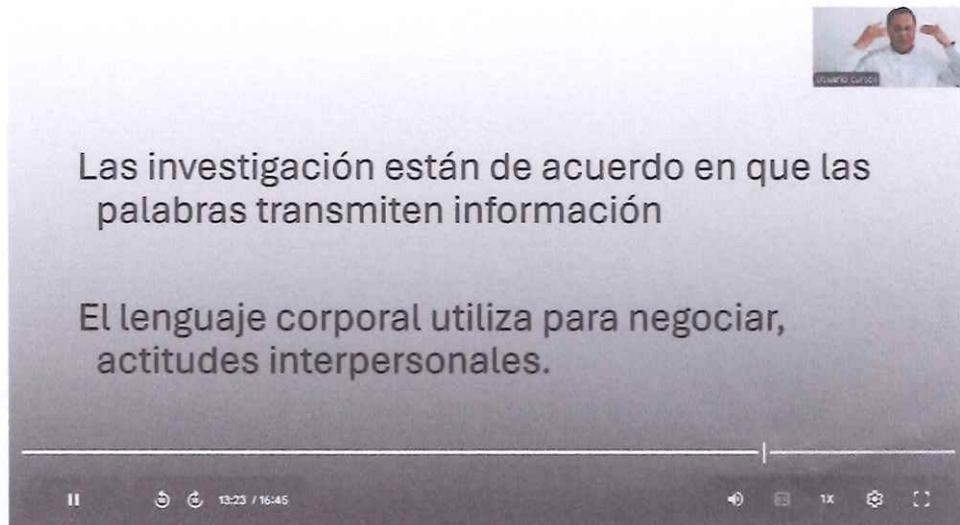
Vo.Bo. \_\_\_\_\_

  
Jonathan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala

# ANEXOS

## Diplomado en Lenguaje Corporal

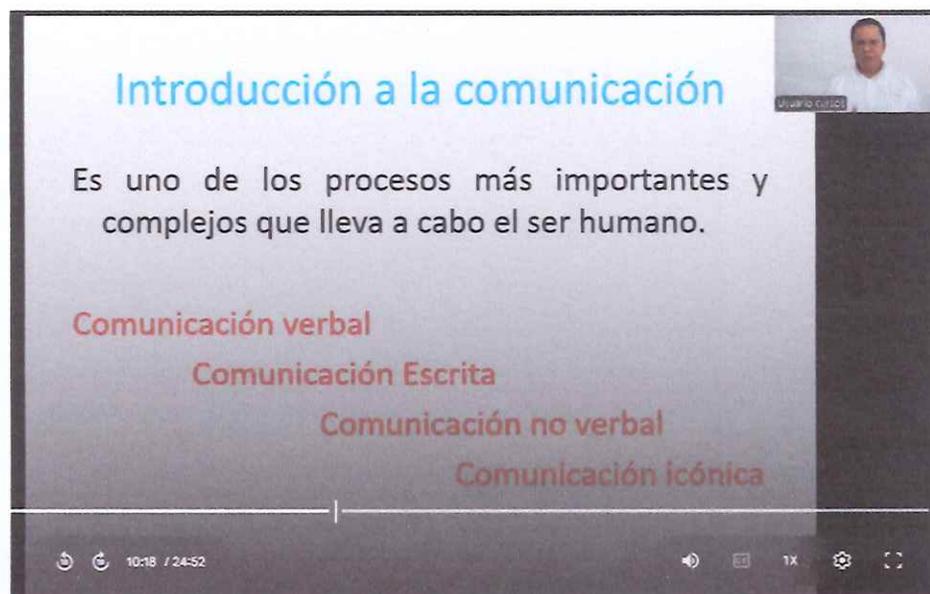
### TEMA 1. QUÉ ES EL LENGUAJE CORPORAL



Las investigaciones están de acuerdo en que las palabras transmiten información

El lenguaje corporal utiliza para negociar, actitudes interpersonales.

### TEMA 2. CÓMO SURGE EL LENGUAJE CORPORAL



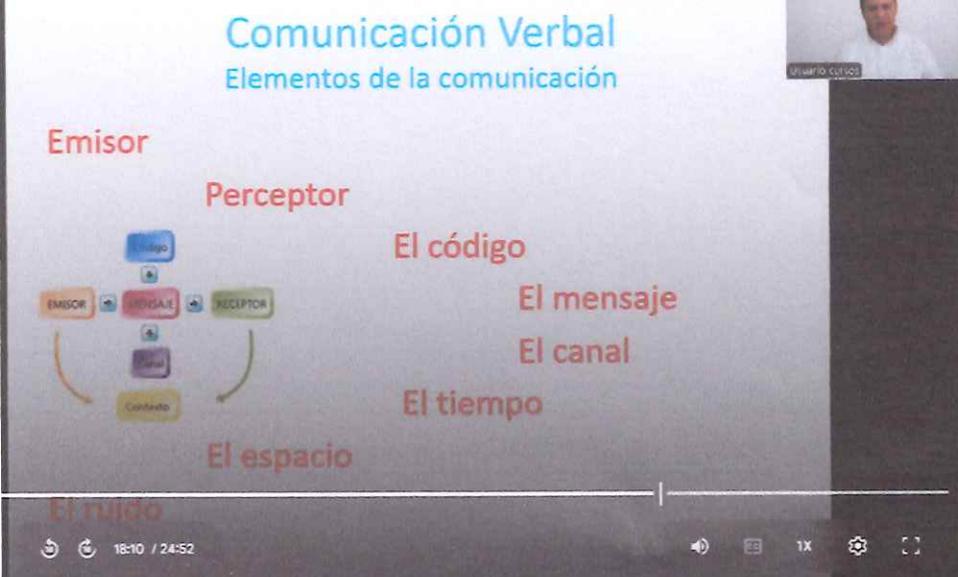
Introducción a la comunicación

Es uno de los procesos más importantes y complejos que lleva a cabo el ser humano.

- Comunicación verbal
  - Comunicación Escrita
  - Comunicación no verbal
  - Comunicación icónica

### TEMA 3. BASES CIENTÍFICAS DEL LENGUAJE CORPORAL

**Comunicación Verbal**  
Elementos de la comunicación



**Emisor**

**Perceptor**

El código

El mensaje

El canal

El tiempo

El espacio

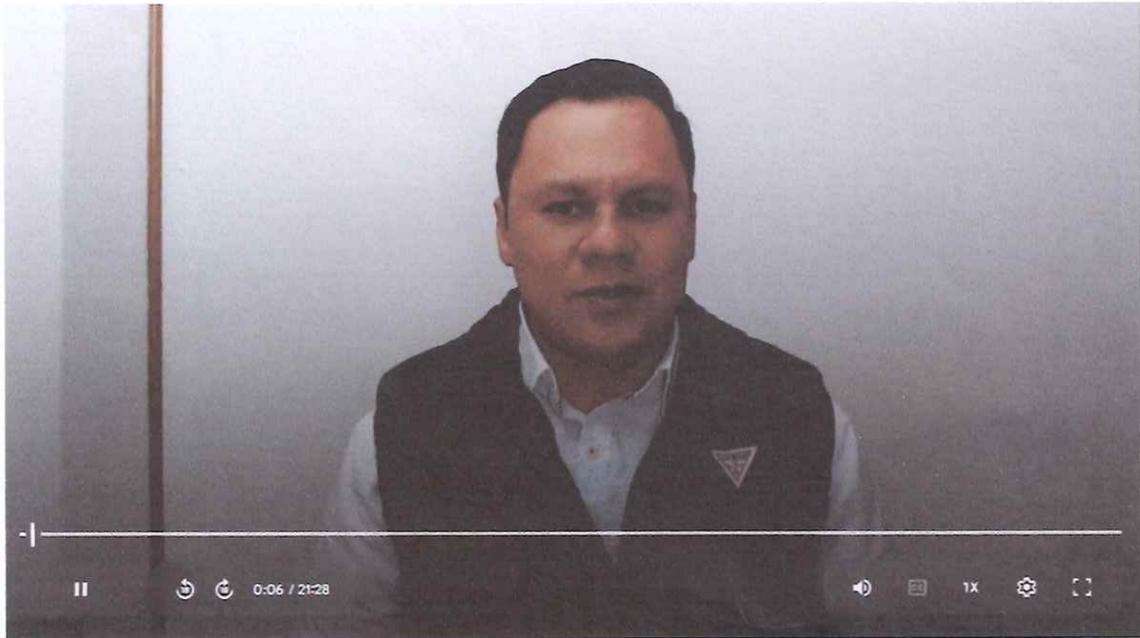
El ruido

18:10 / 24:52

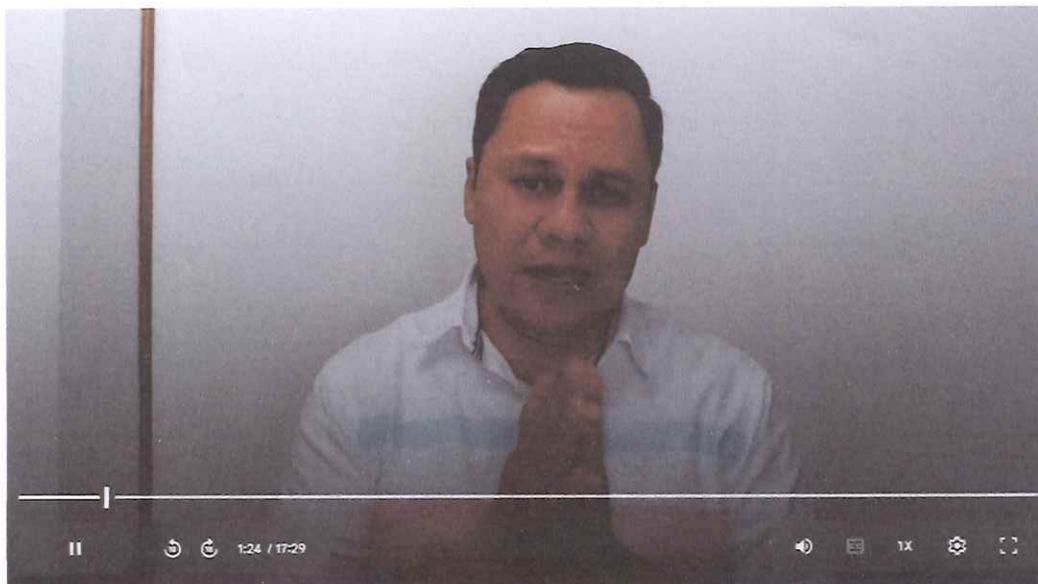
### TEMA 4. PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL



## TEMA 5. HERRAMIENTAS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL



## TEMA 6. RECOMENDACIONES FINALES PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL



**PROFESIÓN:** Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

**INFORME MENSUAL:** MARZO 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-003-2025

**REGLÓN:** 185

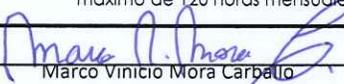


**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

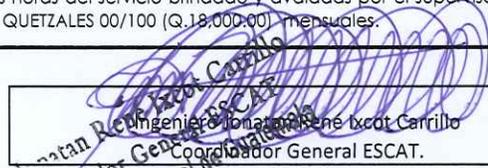
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Marco Vinicio Mora Carballo
<b>No. DE CONTRATO:</b>	RIC-R-185-004-2025
<b>LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b>	Ciudad de Guatemala
<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :</b>	Marzo 2025
<b>NOMBRE DEL SEMINARIO:</b>	Capacitación Sobre Procesos Administrativos.
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 4 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 5 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 6 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 7 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 8 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 9 de marzo de 2025	4.00	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40.00</b>	<b>150</b>	<b>6,000.00</b>

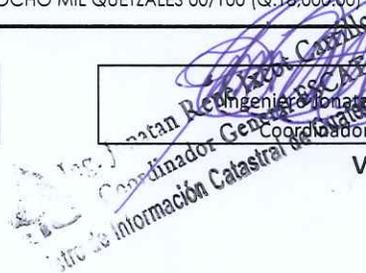
**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

  
 Marco Vinicio Mora Carballo  
 Licenciado en Administración de Empresas  
 Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**

  
 Jonathan René Escobar Carrillo  
 Ingeniero General ESCAT  
 Coordinador General ESCAT.

**VoBo.**

  
 Registro de Información Catastral  
 Coordinador General ESCAT

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Marco Vinicio Mora Carballo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-004-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe Correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

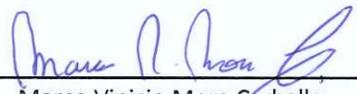
Capacitación Sobre Procesos Administrativos.

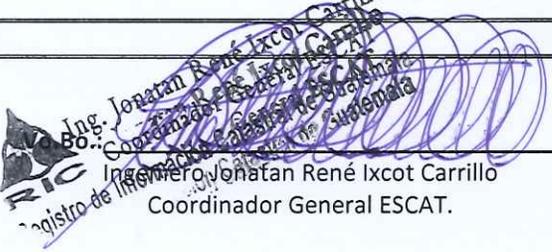
**Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, USAC y del Centro Universitario del Sur Oriente CUNSURORI, USAC**

Se Desarrollaron 4 Conferencias Virtuales

1. Conferencia Virtual Denominada: Gestión de Procesos Administrativos, tiene como objetivo la identificación, análisis, diseño, implementación y mejora continua de los procesos administrativos y con esto se busca lograr mejorar la eficiencia y productividad buscando la reducción de costos a la vez se mejora la toma de decisiones y la planificación estratégica para el logro de objetivos y metas.
2. Conferencia Virtual Denominada: Comunicación y Trabajo en Equipo, su objetivo principal es que permiten la colaboración efectiva entre los actores locales, la toma de decisiones informadas y la implementación de proyectos y programas que beneficien a la comunidad y su alcance está basado en planificar y gestionar el desarrollo local, incluyendo la identificación de necesidades y oportunidades.
3. Conferencia Virtual Denominada: Gestión de Recursos Humanos, su objetivo es que permite a las organizaciones y comunidades gestionar de manera efectiva su talento humano para lograr sus objetivos de desarrollo y su alcance está en mejorar la eficiencia y efectividad, en la gestión del recurso humano y en la consecución de los objetivos de desarrollo territorial.
4. Conferencia Virtual Denominada: Ética y Responsabilidad Administrativa, su objetivo consiste permitir a los líderes y funcionarios públicos tomar decisiones informadas y justas que beneficien a la comunidad y promuevan el desarrollo sostenible del territorio y su alcance es promocionar la participación ciudadana en la toma de decisiones y la gestión del desarrollo territorial para asegurar que se beneficien a todos los sectores de la sociedad.

**FIRMA:**

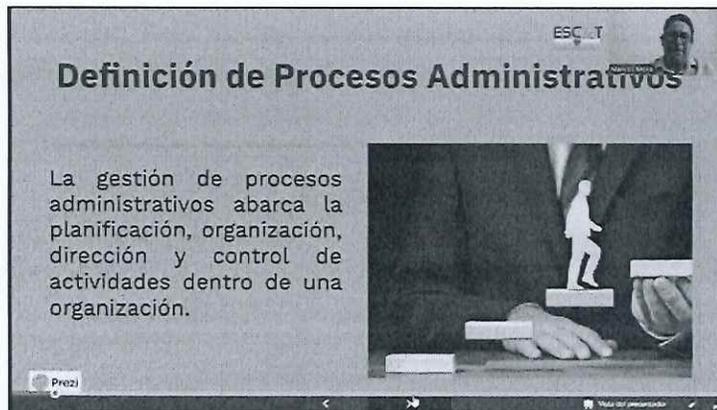
  
 Marco Vinicio Mora Carballo  
 Licenciado en Administración de Empresas  
 Servicios de Capacitación Profesional.

  
 Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo  
 Bo. Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral  
 Registro de Información Catastral de Guatemala  
 Coordinador General ESCAT.

# ANEXOS

## CAPACITACIÓN SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

### 1. Gestión de Procesos Administrativos



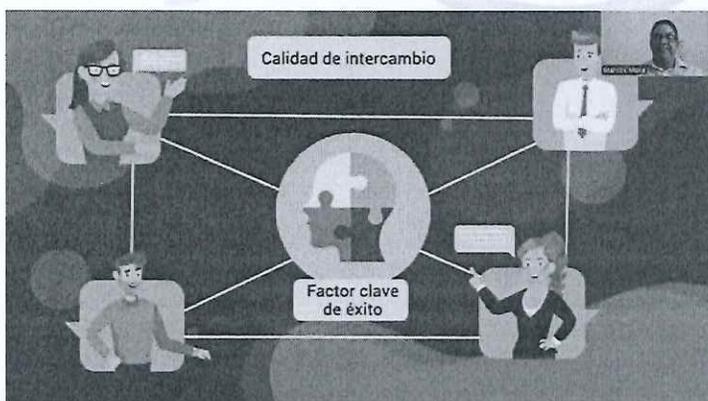
**Definición de Procesos Administrativos**

La gestión de procesos administrativos abarca la planificación, organización, dirección y control de actividades dentro de una organización.

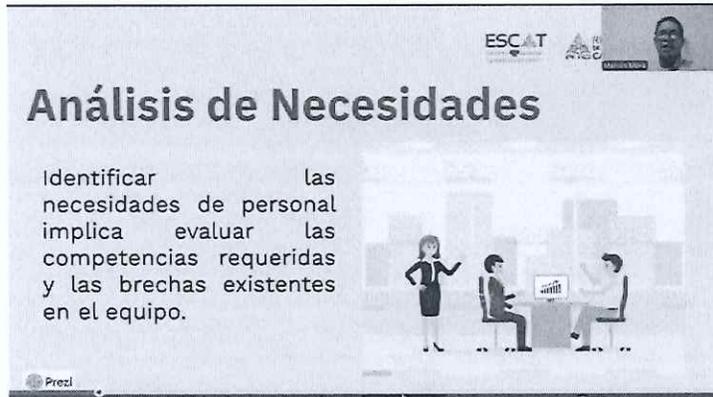
ESCALA

Prezi

### 2. Comunicación y Trabajo en Equipo.



### 3. Gestión de Recursos Humanos.



ESCAT

## Análisis de Necesidades

Identificar las necesidades de personal implica evaluar las competencias requeridas y las brechas existentes en el equipo.

Prezi

### 4. Ética y Responsabilidad Administrativa.



www.liderdeemprendimiento.com



## ÉTICA EMPRESARIAL

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

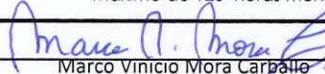
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

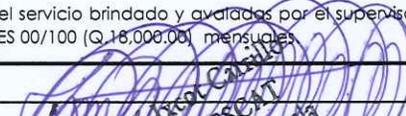
Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-004-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Capacitación Sobre Administración de Negocios.
Servicios de Capacitación Profesional

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

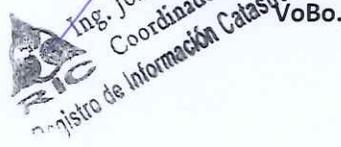
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 10 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 11 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 12 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 13 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 14 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 15 de marzo de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 16 de marzo de 2025	4.00	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q. 18,000.00) mensuales.

  
 Marco Vinicio Mora Carballo  
 Licenciado en Administración de Empresas  
 Servicios de Capacitación Profesional.

  
 Ing. Jonatan René Escobar Carrillo  
 Coordinador General ESCAT.

**FIRMA**





## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Marco Vinicio Mora Carballo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-004-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe Correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

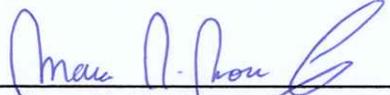
### Capacitación Sobre Administración de Negocios.

**Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, USAC y del Centro Universitario del Sur Oriente CUNSURORI, USAC**

Se Desarrollaron 4 Conferencias Virtuales

1. Conferencia Virtual Denominada: Planificación y Estrategia, su objetivo está basado en definir y establecer objetivos, metas y acciones para alcanzarlos en beneficio al desarrollo territorial y su alcance logrado es ayudar a optimizar los recursos y alcanzar los objetivos de manera más eficiente y efectiva.
2. Conferencia Virtual Denominada: Gestión de Recursos, su objetivo es planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y metas de la organización o entidad con lo que se busca ayudar a reducir costos y mejorar la rentabilidad en beneficio del desarrollo territorial.
3. Conferencia Virtual Denominada: Marketing y Ventas, su objetivo es conocer las áreas fundamentales para cualquier empresa u organización que busque promocionar y vender sus productos o servicios y se logró el poder trabajar en equipo y comunicarse de manera efectiva para alcanzar objetivos comunes.
4. Conferencia Virtual Denominada: Finanzas y Contabilidad, su objetivo está basado en gestionar sus recursos de manera efectiva y eficiente y con esto se logró mejorar la toma de decisiones, reduciendo los riesgos financieros.

**FIRMA:**

  
Marco Vinicio Mora Carballo  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

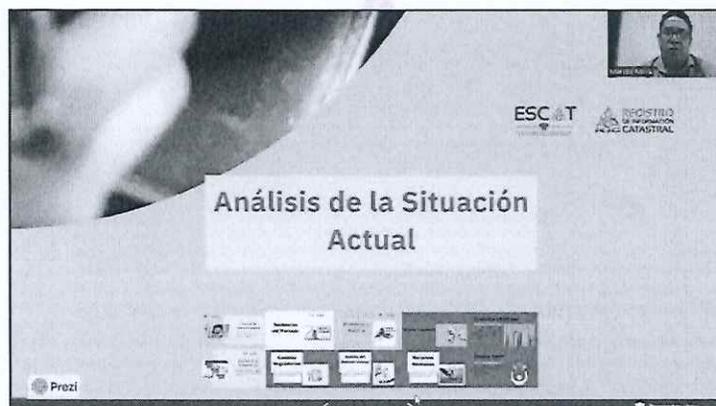
**Vo.Bo.:**

  
Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.  
  
Registro de Información Catastral de Guatemala

# ANEXOS

## CAPACITACIÓN SOBRE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

### 1. Planificación y Estrategia



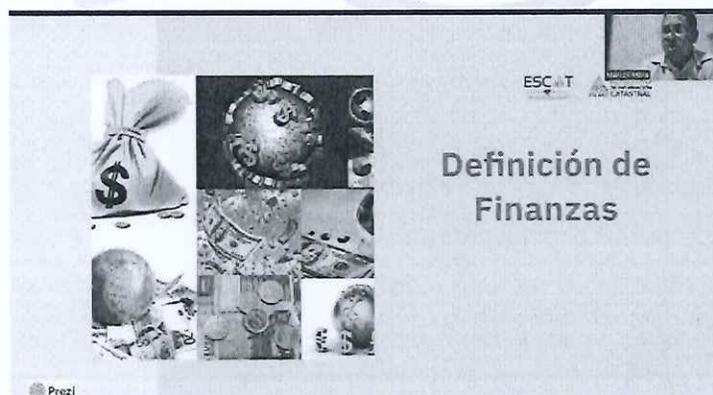
### 2. Gestión de Recursos.



3. Marketing y Ventas.



4. Finanzas y Contabilidad



**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

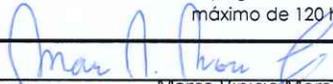
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-004-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Curso Sobre Técnicas y Habilidades Administrativas.
Servicios de Capacitación Profesional

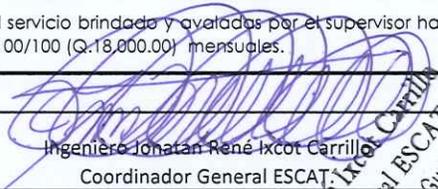
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 17 de marzo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
martes, 18 de marzo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
miércoles, 19 de marzo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
jueves, 20 de marzo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
viernes, 21 de marzo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
sábado, 22 de marzo de 2025	5.00	150.00	750.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



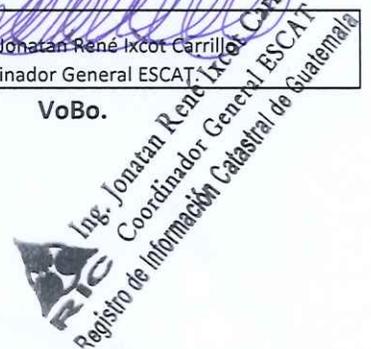
Marco Vinicio Mora Carballo  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT

**VoBo.**



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

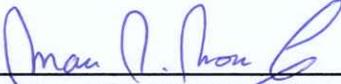
<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Marco Vinicio Mora Carballo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-004-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe Correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

**Curso Sobre Técnicas y Habilidades Administrativas.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, USAC y del Centro Universitario del Sur Oriente CUNSURORI, USAC**

Se Desarrollaron 4 Conferencias Virtuales

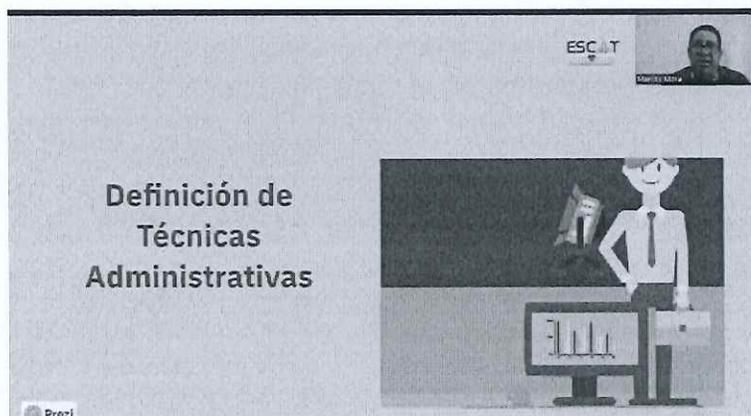
1. Conferencia Virtual Denominada: Técnicas Administrativas, tiene como objetivo conocer distintas técnicas administrativas y con esto se logró establecer objetivos, metas claras y medibles para el desarrollo territorial.
2. Conferencia Virtual Denominada: Análisis y Evaluación, su objetivo principal está en descomponer información y datos en componentes más pequeños para entender su estructura y su alcance está enfocado en desarrollar recomendaciones y soluciones basadas en el análisis.
3. Conferencia Virtual Denominada: Toma de Decisiones, su objetivo está en seleccionar una opción o curso de acción entre varias alternativas, con el fin de alcanzar un objetivo o resolver un problema y su alcance está enfocado en reunir datos e información relevante para tomar una decisión en beneficio del desarrollo territorial.
4. Conferencia Virtual Denominada: Control y Evaluación, su objetivo consiste en monitorear y evaluar el desempeño de una organización, proyecto o proceso para asegurarse de que se están cumpliendo los objetivos y metas establecidos y su alcance esta en recopilar y analizar datos sobre el desempeño de la organización, proyecto o proceso.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Marco Vinicio Mora Carballo Licenciado en Administración de Empresas Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Ingeniero Juan Carlos Escat Carrillo Coordinador General ESCAT Coordinación de Gestión Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---

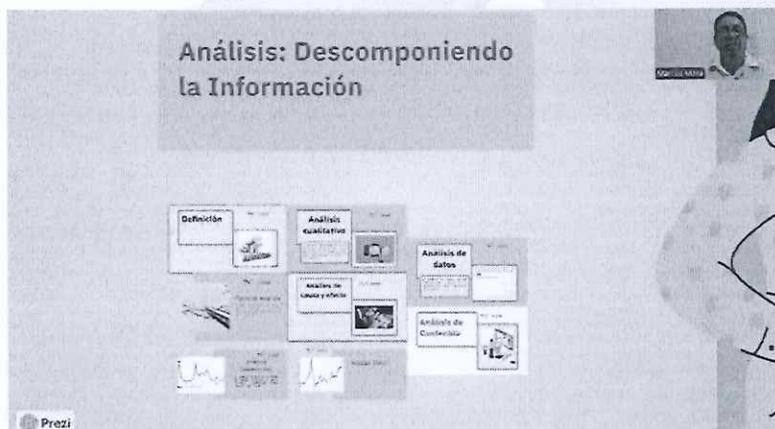
# ANEXOS

## CURSO SOBRE TÉCNICAS Y HABILIDADES ADMINISTRATIVAS

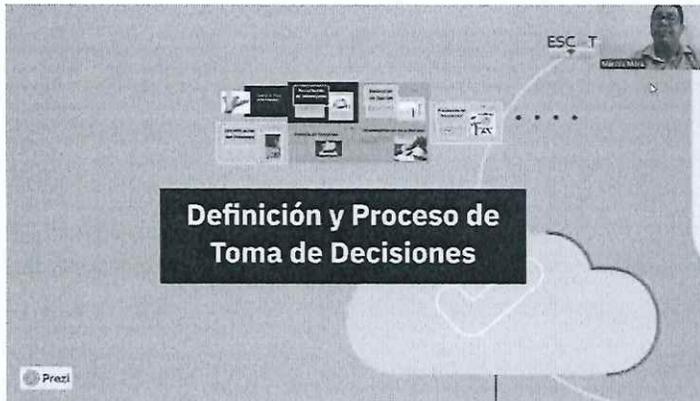
### 1. Técnicas Administrativas.



### 2. Análisis y Evaluación.



3. Toma de Decisiones.



4. Control y Evaluación.



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Marco Vinicio Mora Carballo

INFORME MENSUAL: MARZO 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-004-2025

RENGLÓN: 185



**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

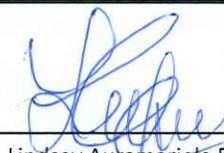
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-005-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación para Medición de Resultados
Servicios de Capacitación Profesional

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 4 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 5 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 6 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 7 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 8 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 9 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de Capacitación Profesional.



Ing. Jonatan René Ixeot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Ingeniero Jonatan René Ixeot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Lindsey Auramariela Robles Carredano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-005-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

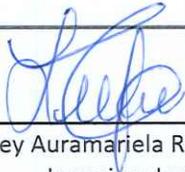
### CAPACITACIÓN SOBRE HERRAMIENTAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA MEDICIÓN DE RESULTADOS, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal Administrativo, profesionales, personal docente y estudiantes de Oficina de Prevención de la Tortura -OPT- y Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango

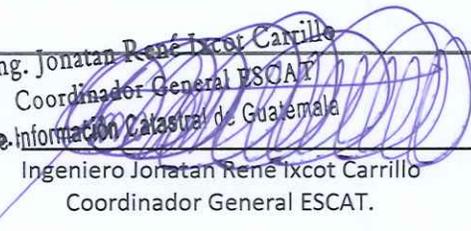
Se desarrollaron 4 conferencias virtuales (según programación enviada)

1. Conferencia Virtual denominada: INTRODUCCIÓN AL MONITOREO Y EVALUACIÓN, proporcionando a los participantes una comprensión clara de los fundamentos del monitoreo y la evaluación, incluyendo sus definiciones, diferencias y tipos principales.
2. Conferencia Virtual denominada: DISEÑO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, se capacito a los participantes en la creación de indicadores claves para el desempeño, que sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido.
3. Conferencia Virtual denominada: HERRAMIENTAS DIGITALES Y METODOLÓGICAS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN, proporcionando a los participantes un conocimiento práctico de las principales herramientas metodológicas, como la matriz de marco lógico y el árbol de problemas y objetivos.
4. Conferencia Virtual denominada: RECOLECCIÓN Y ANALISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES Y USO DE RESULTADOS, se capacito a los participantes en técnicas efectivas de recolección de datos, incluyendo encuestas, entrevistas y observación directa, así como en métodos de análisis cualitativo y cuantitativo.

**FIRMA:**

  
 Lindsey Auramariela Robles Carredano  
 Ingeniera Industrial  
 Servicios de capacitación profesional.



  
 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT  
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT.

# ANEXOS (Convocatoria No. 1)

## 1. Introducción al Monitoreo y Evaluación

**Teoría del cambio**

Modelo que explica cómo y por qué se espera que las actividades del proyecto conduzcan a los resultados e impactos deseados.

## 2. Diseño de Indicadores de Desempeño

**Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto**

Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto es el proceso de desarrollar un documento que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director de proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. El beneficio clave de este proceso es un inicio y unos límites del proyecto bien definidos, la creación de un registro formal del proyecto y el establecimiento de una forma directa para que la dirección general acepte formalmente y se comprometa con el proyecto.

Entradas	Herramientas y Técnicas	Salidas
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Enunciado del trabajo del proyecto</li> <li>2 Caso de negocio</li> <li>3 Acuerdos</li> <li>4 Factores ambientales de la empresa</li> <li>5 Activos de los procesos de la organización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Juicio de expertos</li> <li>2 Técnicas de facilitación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Acta de constitución del proyecto</li> </ul>

### 3. Herramientas digitales y metodológicas para monitoreo y evaluación

Realizar el Control Integrado de Cambios: Herramientas y Técnicas

#### Juicio de Expertos

Además del juicio de los expertos del equipo de dirección del proyecto, se puede solicitar a los interesados que aporten su experiencia y que formen parte del comité de control de cambios (CCB). Durante este proceso, el juicio y la experiencia se aplican a cualquier detalle técnico y de gestión, y se pueden obtener de varias fuentes, entre las que se incluyen:

- Consultores,
- Interesados, incluidos clientes y patrocinadores,
- Asociaciones profesionales y técnicas,
- Grupos industriales,
- Expertos en la materia (SMEs), y
- Oficina de dirección de proyectos (PMO)



### 4. Recolección y análisis de datos y elaboración de informes y uso de resultados

#### Registro de Cambios

Un registro de cambios se utiliza para documentar los cambios que se realizan durante el proyecto. Dichos cambios y su impacto en el proyecto en términos de tiempo, costos y riesgos deben ser comunicados a los interesados adecuados. Las solicitudes de cambio rechazadas también se incluyen en el registro de cambios.



**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-005-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Curso Gerencia Práctica de Proyectos
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 10 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 11 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 12 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 13 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 14 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 15 de marzo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 16 de marzo de 2025	4	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18.000.00) mensuales.

Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de Capacitación Profesional.

Ing. Jonatan René Escot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Coordinador General ESCAT.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Lindsey Auramariela Robles Carredano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-005-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

**CURSO GERENCIA PRÁCTICA DE PROYECTOS, como un aporte para el desarrollo territorial.**

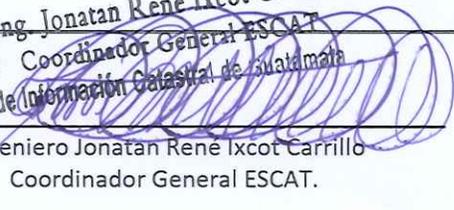
Dirigido a Personal Administrativo, profesionales, personal docente y estudiantes de Oficina de Prevención de la Tortura -OPT- y Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango

Se desarrollaron 4 conferencias virtuales (según programación enviada)

1. Conferencia Virtual denominada: LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA DE UN LIDER DE PROYECTOS, proporcionando a los participantes una comprensión clara de los fundamentos del monitoreo y la evaluación, incluyendo sus definiciones, diferencias y tipos principales.
2. Conferencia Virtual denominada: PRINCIPALES NORMAS INTERNACIONALES DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y METODOLOGIAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, se capacito a los participantes en la creación de indicadores claves para el desempeño, que sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido.
3. Conferencia Virtual denominada: GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, proporcionando a los participantes un conocimiento práctico de las principales herramientas metodológicas, como la matriz de marco lógico y el árbol de problemas y objetivos.
4. Conferencia Virtual denominada: MEJORA CONTINUA E ISO 9001, se capacito a los participantes en técnicas efectivas de recolección de datos, incluyendo encuestas, entrevistas y observación directa, así como en métodos de análisis cualitativo y cuantitativo.

**FIRMA:**

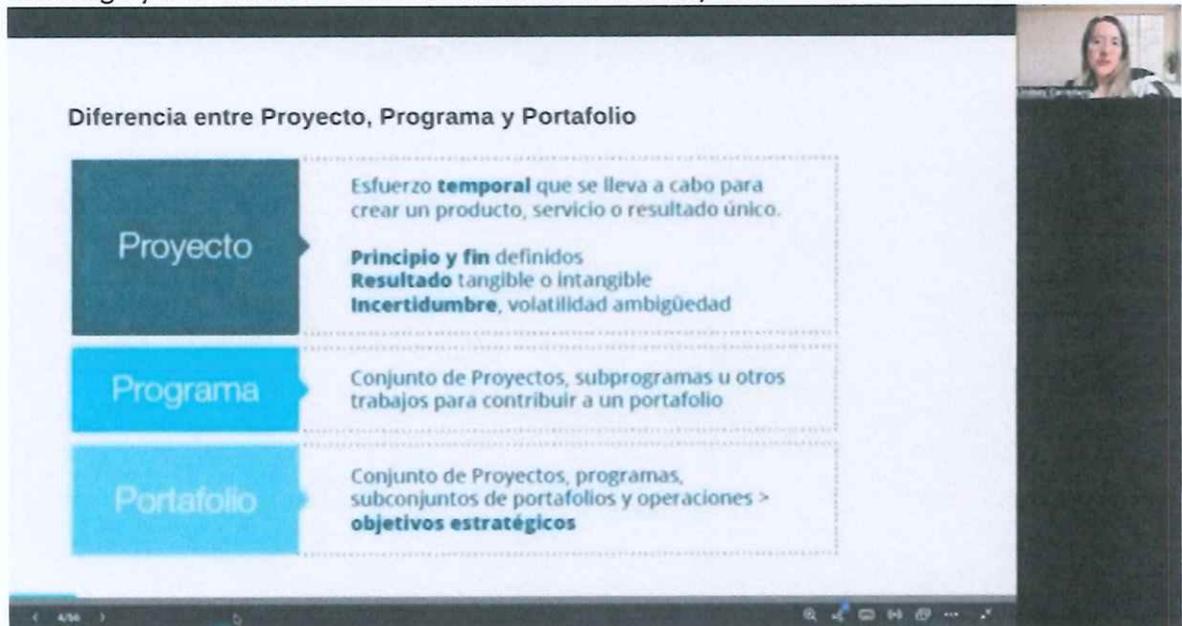
  
Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de capacitación profesional.

 **Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo**  
Coordinador General ESCAT  
Vo.Bo.   
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

# ANEXOS

## (Convocatoria No. 2)

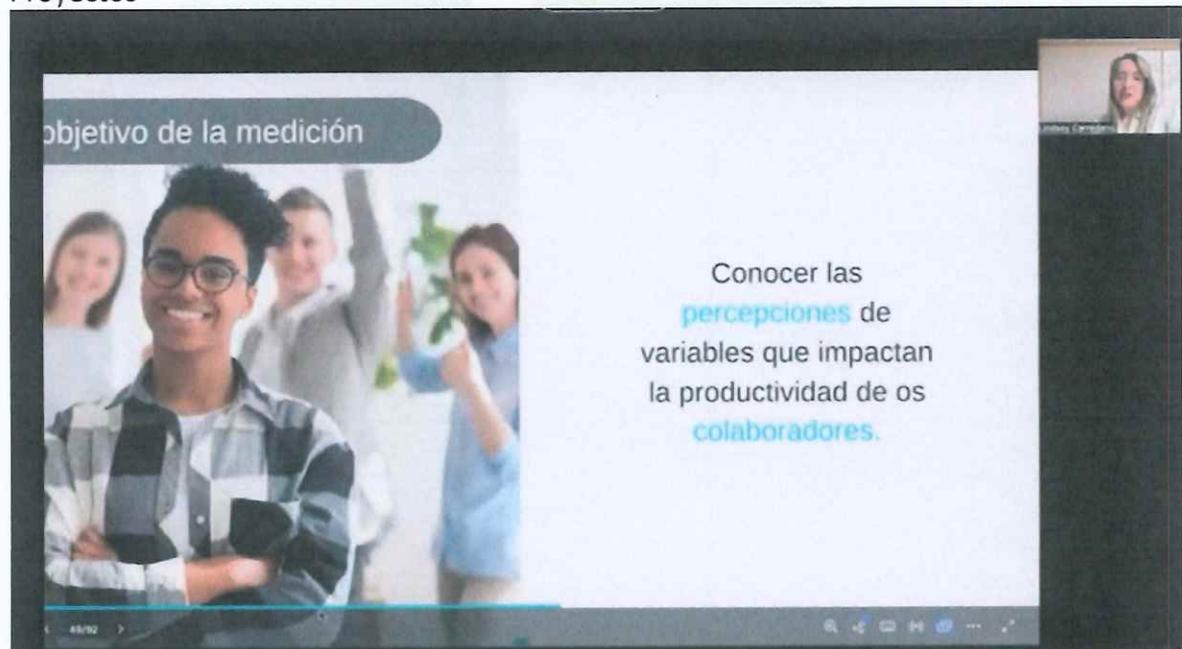
### 1. Liderazgo y Comunicación Efectiva de un Líder de Proyectos



**Diferencia entre Proyecto, Programa y Portafolio**

<b>Proyecto</b>	Esfuerzo <b>temporal</b> que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único. <b>Principio y fin definidos</b> <b>Resultado tangible o intangible</b> <b>Incertidumbre, volatilidad ambigüedad</b>
<b>Programa</b>	Conjunto de Proyectos, subprogramas u otros trabajos para contribuir a un portafolio
<b>Portafolio</b>	Conjunto de Proyectos, programas, subconjuntos de portafolios y operaciones > <b>objetivos estratégicos</b>

### 2. Normas Internacionales de Gestión e Proyectos y Metodologías de Gestión de Proyectos



**Objetivo de la medición**

Conocer las **percepciones** de variables que impactan la productividad de los **colaboradores**.

**Riesgos Financieros**

Los riesgos financieros son una categoría crítica que afecta la estabilidad y el rendimiento económico de una organización. Estos riesgos pueden surgir de diversas fuentes y tener un impacto significativo en las finanzas de la empresa.

The slide features a large blue circle at the top left, a stack of coins on the right, and a bar chart with four bars of varying heights at the bottom right. The text is in blue and black.

4. Recolección y análisis de datos y elaboración de informes y uso de resultados

**Análisis VRIO**

Este proceso de planificación estratégica se relaciona más con su declaración de visión que con su estrategia general, lo que resultará en una ventaja competitiva en el mercado.

The diagram consists of four colored boxes: 'Rareza' (blue), 'Organización' (green), 'Valor' (purple), and 'Imitabilidad' (orange). They are connected by a central vertical line with circular nodes. 'Rareza' and 'Organización' are on the left, while 'Valor' and 'Imitabilidad' are on the right.

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-005-2025
Ciudad de Guatemala
Marzo 2025
Curso para Elaboración de Proyectos
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/II	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 17 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
martes, 18 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
miércoles, 19 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
jueves, 20 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
viernes, 21 de marzo de 2025	7	150.00	1,050.00
sábado, 22 de marzo de 2025	5	150.00	750.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18.000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de Capacitación Profesional.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Lindsey Auramariela Robles Carredano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-005-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo de 2025

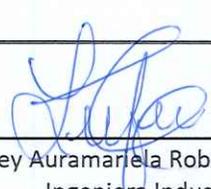
### CURSO PARA ELABORACIÓN DE PROYECTOS, como un aporte para el desarrollo territorial.

**Dirigido a Personal Administrativo, profesionales, personal docente y estudiantes de Oficina de Prevención de la Tortura -OPT- y Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango**

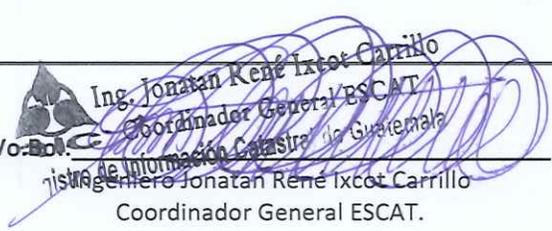
Se desarrollaron 4 conferencias virtuales (según programación enviada)

1. Conferencia Virtual denominada: INTRODUCCIÓN A LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS, se dieron a conocer las directrices a seguir y todos los temas relacionados con la ejecución de proyectos para que el participante tenga un panorama amplio de todo lo relacionado con la administración de proyectos antes de su inicio de ejecución.
2. Conferencia Virtual denominada: PMI Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, Se dio una breve explicación de las normas internacionales que rigen la gestión de proyectos y las diferentes metodologías que se pueden utilizar para una buena planeación, elaboración y ejecución de proyectos.
3. Conferencia Virtual denominada: GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, en esta parte del curso se dio a conocer la importancia de la detección de riesgos al que todo proyecto puede verse expuesto y la importancia de una planeación estratégica dentro de la elaboración de un proyecto.
4. Conferencia Virtual denominada: CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS, el participante en esta etapa del curso ya teniendo todas las bases para la planificación, elaboración de un proyecto, se le dio una explicación de como iniciar a elaborar un proyecto.

**FIRMA:**

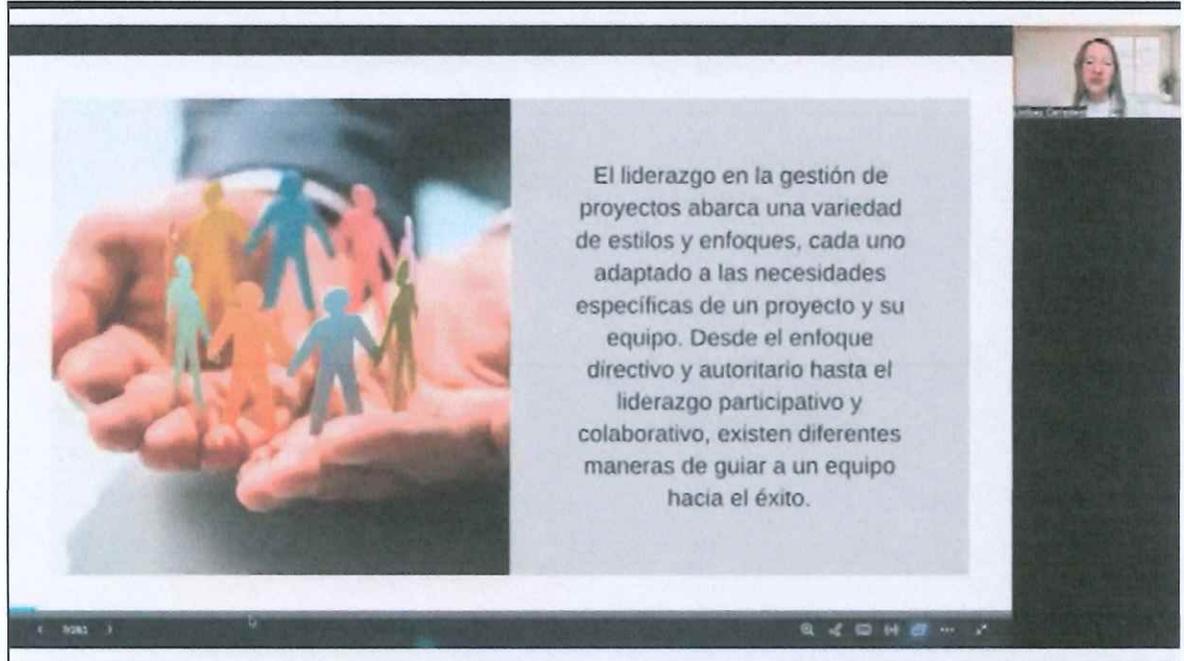
  
 Lindsey Auramariela Robles Carredano  
 Ingeniera Industrial  
 Servicios de capacitación profesional.

**Vo.Bo.**

  
 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT  
 Registro de Información Catastral de Guatemala  
 Coordinador General ESCAT.

# ANEXOS (Convocatoria No. 3)

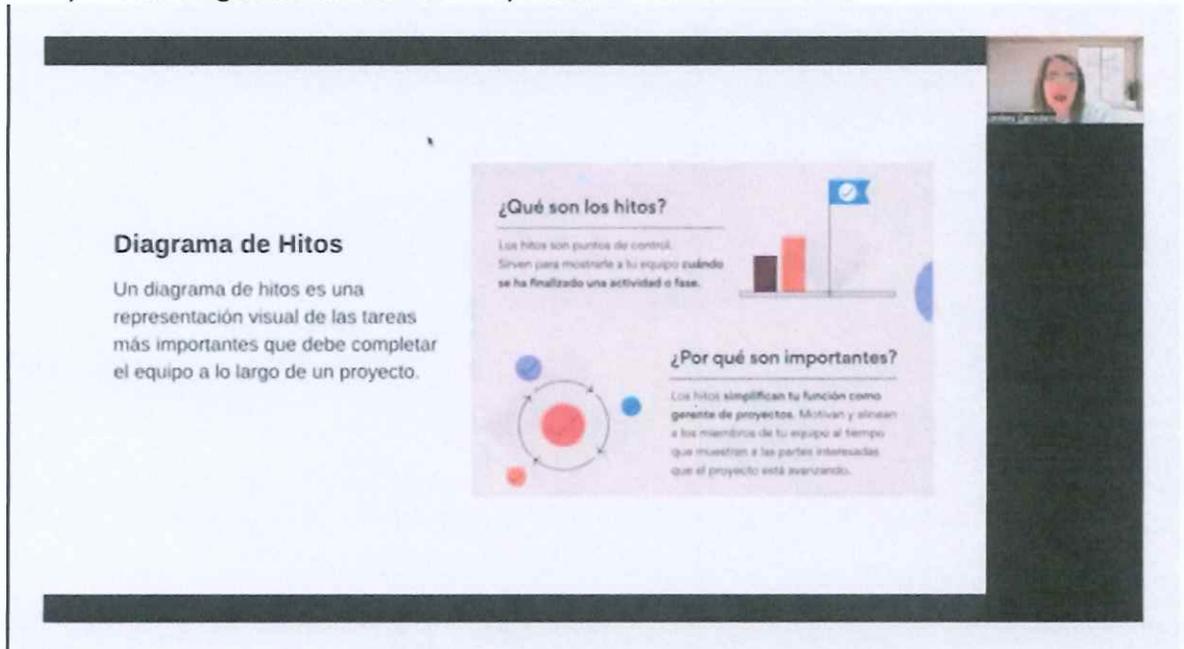
## 1. Introducción a la Elaboración de Proyectos



The slide features a photograph of a person's hands holding several colorful paper cutouts of human figures. To the right of the image is a text box with the following content:

El liderazgo en la gestión de proyectos abarca una variedad de estilos y enfoques, cada uno adaptado a las necesidades específicas de un proyecto y su equipo. Desde el enfoque directivo y autoritario hasta el liderazgo participativo y colaborativo, existen diferentes maneras de guiar a un equipo hacia el éxito.

## 2. PMI y Metodologías de Gestión de Proyectos



The slide is titled "Diagrama de Hitos" and includes the following text:

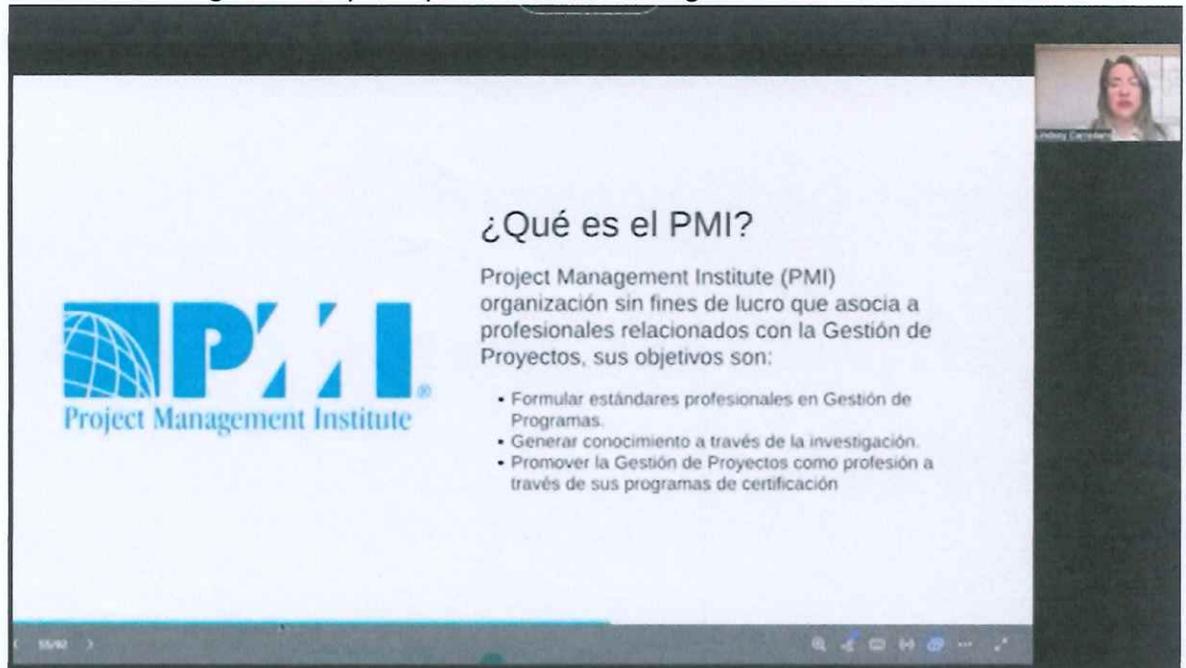
**Diagrama de Hitos**

Un diagrama de hitos es una representación visual de las tareas más importantes que debe completar el equipo a lo largo de un proyecto.

On the right side, there are two informational boxes:

- ¿Qué son los hitos?**  
Los hitos son puntos de control. Sirven para mostrarle a tu equipo cuándo se ha finalizado una actividad o fase.
- ¿Por qué son importantes?**  
Los hitos simplifican tu función como gerente de proyectos. Motivan y alinean a los miembros de tu equipo al tiempo que muestran a las partes interesadas que el proyecto está avanzando.

### 3. Gestión de Riesgos en Proyecto y Planeación Estratégica



¿Qué es el PMI?

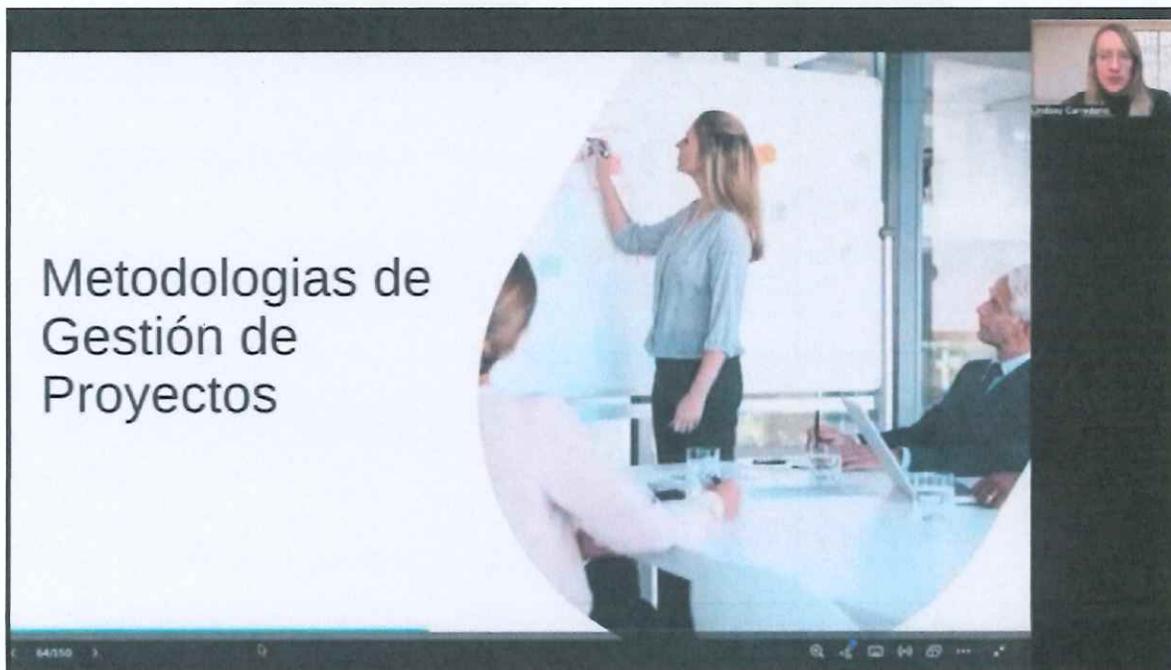
 Project Management Institute

Project Management Institute (PMI) organización sin fines de lucro que asocia a profesionales relacionados con la Gestión de Proyectos, sus objetivos son:

- Formular estándares profesionales en Gestión de Programas.
- Generar conocimiento a través de la investigación.
- Promover la Gestión de Proyectos como profesión a través de sus programas de certificación

55/92

### 4. Ciclo de Vida del Proyecto y Ejecución de Proyectos



Metodologías de Gestión de Proyectos



64/150

**PROFESIÓN:** Ingeniera Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

**INFORME MENSUAL:** MARZO 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-005-2025

**RENGLÓN:** 185

