

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-0022-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención

- Después de analizar el requerimiento presentado por la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos con oficio referencia RRHH-OF-SC-094-2025, donde adjuntan enmienda a un contrato administrativo por servicios profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", por lo anterior se da trámite a la solicitud, posterior a ello se da respuesta con oficio referencia GTI-113-2025/CRRHH, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó informe final de una persona que dejará de laborar para la Institución bajo renglón 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" del período comprendido de enero a marzo 2025, para poder ser trasladado a la Coordinación de Recursos Humanos se extiende oficio referencia GTI-115-2025/CRRHH.
- Después de analizar la solicitud con oficio RRHH-OF-SC-108-2025 de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a la contratación de nuevo personal bajo renglón 022 "Personal por Contrato" de esta Gerencia, se da respuesta con oficio referencia GTI-133-2025/CRRHH con los documentos solicitados, con las firmas respectivas para los efectos procedentes.
- Después de analizar la solicitud con oficio RRHH-OF-CR-165-2025 de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a los procesos para la realización de las solicitudes de compras de bienes, suministros y servicios en el sistema de SIGECOM, se traslada dicha solicitud a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que realicen los cambios solicitados, posterior a ello se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida correctamente.

b) Apoyar en el seguimiento a los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #024-2025, presentada por la Sección de Almacén, con respecto a: Modificación para la configuración de la aprobación de requisiciones por interinatos y jefes temporales. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
 - <http://192.168.100.20/issues/38779>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #023-2025, presentada por la Sección de Contrataciones de la

Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a: Ajuste a formulario electrónico de datos de contratación, agregar número de acta, fecha y hora. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/38431>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #022-2025, presentada por la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a: Ajustes a formulario electrónico de datos de contratación, agregar número de acuerdo de aprobación o rescisión y las fechas de emisión y aprobación. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/38430>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #021-2025, presentada por la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a: Ajustes técnicos para la emisión de contratos con cargo al renglón presupuestario 029 y subgrupo 18. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/38429>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #020-2025, presentada por la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a: Reducción de plazo del contrato por despido, renuncia o cancelación anticipada. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/38420>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #019-2025, presentada por la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a: Asociación de los datos de la adenda al contrato por ampliación de plazo, cambio de dependencia, sueldo o partidas presupuestarias. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/38426>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #018-2025, presentada por la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a: Catalogo de documentos para adendas. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/38424>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #017-2025, presentada por la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a: Etiqueta de bonificación profesional y título personal. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/38422>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #016-2025, presentada por la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, con respecto a: Tabla de datos en actas de toma de posesión de cargo grupal. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/38421>

- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo de la Gerencia de Tecnología de la Información, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11600 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
 - Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo de la Coordinación de Recursos Humanos, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11696 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
 - Se da seguimiento a solicitud planteada con oficio RRHH-OF-CR-201-2025 para la creación de carpeta compartida, para poder ser utilizada por la Coordinación de Recursos Humanos, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11697 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
 - Se da seguimiento a solicitud presentada en oficio AJ-148-2025 donde solicitan cambio de perfil de internet, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11702 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
 - Se apoyó con el seguimiento al requerimiento solicitado en oficio referencia RRHH-OF-CR-163-2025, con respecto a que sea agregado al área de Comunicación y Apoyo Social la carpeta compartida de Términos de Referencia que tiene la Coordinación de Recursos Humanos compartida con distintas áreas de la Institución, se traslada el documento por medio de Ticket No. 11618 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, posteriormente se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.**
- De acuerdo con la validación y calidad de los documentos que solicita se realicen con respecto al cronograma formulado para la elaboración de la Política Institucional de Seguridad de la Información Digital del Registro de Información Catastral de Guatemala, por lo anterior se da respuesta con el oficio referencia GTI-096-2025/GPCE por medio del cual se da a conocer sobre la verificación satisfactoria del documento, para que se proceda con las actualizaciones necesarias como resultado de la revisión del marco político y jurídico.
- d) Revisar y dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos en dicho sistema**
- Se dio seguimiento a la gestión 25110400064, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-051-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-137-2025/DEN.
 - Se dio seguimiento a la gestión 25110300157-10, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-049-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-132-2025/DEN.
 - Se dio seguimiento a la gestión 25110300157-9, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de

inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-048-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-131-2025/DEN.

- Se dio seguimiento a la gestión 25110300157-8, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-047-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-130-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300157-7, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-046-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-129-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300157-6, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-045-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-128-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300157-5, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-044-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-127-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300157-4, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-043-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-126-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300157-3, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-042-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-125-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300157-2, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-041-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-124-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110400025-1, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-040-2025, se sube respuesta en el sistema de

Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-123-2025/DEN.

- Se dio seguimiento a la gestión 25110300248, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-036-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-111-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300216, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-035-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-110-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300222, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-034-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-107-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300219, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-033-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-106-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300218, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-032-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-105-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300217, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-031-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-104-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300215, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-030-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-103-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300157, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-028-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-094-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300156, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de

inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-027-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-093-2025/DEN.

- Se dio seguimiento a la gestión 25110300155, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-026-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-092-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300154, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-025-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-091-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300153, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-024-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-090-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110300152, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallado dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-023-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-089-2025/DEN.

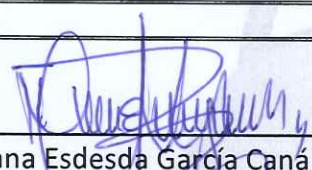
e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran

- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-006-2025. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-109-2025/CRRHH.
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión de nueve informes y facturas por Servicios Técnicos y Profesionales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal", correspondientes al mes de abril del 2025.
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-007-2025. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-139-2025/CRRHH.

f) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se realizó por parte de esta Gerencia Carta de Satisfacción con oficio referencia GTI-118-2025/GAF, dirigida a la Gerencia Administrativa Financiera, para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio prestado de telefonía móvil.
- Se realizó oficio con referencia GTI-108-2025/CRRHH dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos, para notificar al personal de Recursos Humanos sobre el estado de gestión de personal interno de esta Gerencia.
- Se realizó oficio con referencia GTI-101-2025/CRRHH dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos, para notificar sobre la finalización anticipada del contrato administrativo sobre los Servicios Profesionales que presta una persona de esta Gerencia.
- Se realizó oficio con referencia GTI-102-2025/GAF dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, para atender el requerimiento planteado en Memorándum No.DF-GAF-RIC-002-2025, por lo anterior se adjunta respuesta sobre la Planificación de Comisiones de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, correspondiente al presente mes.
- Se realizó oficio con referencia GTI-133-2025/CRRHH dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos, para solicitar se inicie el proceso de contratación de personal para esta Gerencia bajo renglón 022 "Personal por Contrato" siendo la misma a partir del mes de abril 2025.

FIRMA:


Mariana Esdesda García Caná
Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos
a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo.Bo.:


 **Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría**
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0023-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Apoyar y dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas Informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/38239>
- <http://192.168.100.20/issues/38373>
- <http://192.168.100.20/issues/38474>

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/38247>
- <http://192.168.100.20/issues/38255>
- <http://192.168.100.20/issues/38334>
- <http://192.168.100.20/issues/38390>
- <http://192.168.100.20/issues/38396>
- <http://192.168.100.20/issues/38576>

- <http://192.168.100.20/issues/38489>

- Se finalizaron actividades en predios y fincas por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/38580>

- <http://192.168.100.20/issues/38655>

- Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/38508>

- <http://192.168.100.20/issues/38579>

- <http://192.168.100.20/issues/38660>

- Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento y Análisis Catastral

- <http://192.168.100.20/issues/38572>

- Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/38240>

2.- Apoyar en la generación de reportes de información almacenada en la base de datos.

- Se generaron reportes de estado de predios y fincas en Análisis catastral y Análisis Registral a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/38667>

3.- Apoyar en la creación y configuración a usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.
 - <http://192.168.100.20/issues/38490>
 - <http://192.168.100.20/issues/38591>
 - <http://192.168.100.20/issues/38592>
 - <http://192.168.100.20/issues/38593>
 - <http://192.168.100.20/issues/38594>
 - <http://192.168.100.20/issues/38595>

4.- Apoyar en la reasignación de carga de trabajo, a solicitud de los usuarios de aplicaciones.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.
 - <http://192.168.100.20/issues/38254>
 - <http://192.168.100.20/issues/38279>
 - <http://192.168.100.20/issues/38526>
 - <http://192.168.100.20/issues/38597>
 - <http://192.168.100.20/issues/38602>
 - <http://192.168.100.20/issues/38608>
 - <http://192.168.100.20/issues/38665>

5.- Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.

- Se realizaron bajas de CCC de predios y FFLD de fincas por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.
 - <http://192.168.100.20/issues/38347>
 - <http://192.168.100.20/issues/38388>

- <http://192.168.100.20/issues/38391>
- <http://192.168.100.20/issues/38476>
- <http://192.168.100.20/issues/38568>

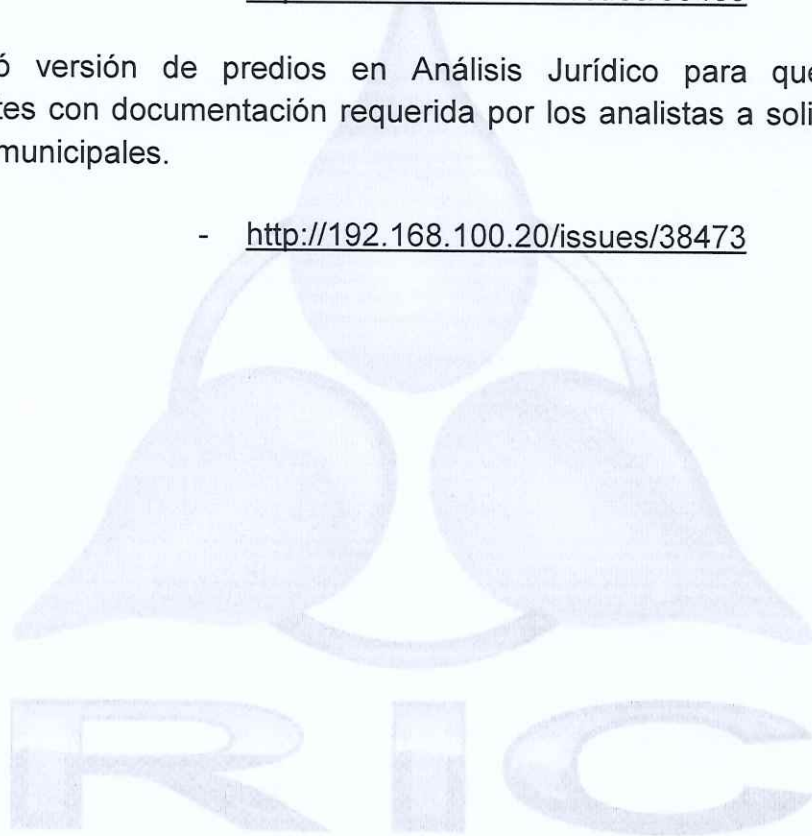
6.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se actualizó código de pretensión de los predios, debido a que estos ya no presentan dicho estado a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/38469>

- Se actualizó versión de predios en Análisis Jurídico para que pudiesen solventar inconvenientes con documentación requerida por los analistas a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/38473>



FIRMA: _____

Oscar Amed Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.: _____



Ing. Antonio Daniel Hernández Pajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
Registro de Información Catastral de Guatemala

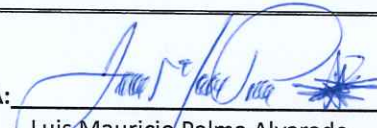
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-0024-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025

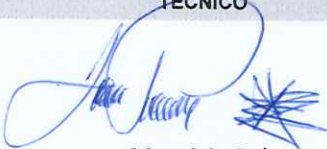
- 1) Se realizó (1) Diagnósticos de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (3) Mantenimientos varios de Equipo de Cómputo PC (3)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado de oficinas centrales, como en Escat zona 13 en el mes de Abril del 2025 realizando mantenimiento preventivo.
 - Data Center
 - Estocolmo
 - Ámsterdam
 - Patzicia
 - Escat zona 13
- 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas Centrales como anexos.
Material Utilizado:
4 conectores RJ 45 CAT 6
16 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:
Se atendió a 1 usuario con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.
Realización de mantenimientos de aires de precisión de DC. Diagnóstico y reparación de puntos de Red en la unidad de Registro Público.

FIRMA:


Luis Mauricio Palma Alvarado
Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de
Equipo de Computo

Vo.Bo.:


Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

FO-GTI-UIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2020				
				No. Ticket 11698
Datos de Usuario				
NOMBRE	vennyzelada1@hotmail.com		UBICACIÓN	Gerencia de Tecnología
HORA DE INICIO:	11:51 AM		HORA DE CIERRE:	
FECHA 10/04/2025				
DESCRIPCIÓN DE FALLA				
FALLA ENCONTRADA:	Diagnóstico de Puntos de Red deshabilitados			
REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:	Diagnóstico reparación y Habilitación de puntos de Red.			
TÉCNICO			USUARIO ATENDIDO	
 Mauricio Palma				

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Yenny Natalia Pérez Zelada	No. De Contrato: RIC-R-029-0025-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en el Control de Calidad en la Documentación Administrativa.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025.

a) Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Se verificó el proceso de diecisiete (17) oficios que fueron remitidos a distintas Gerencias; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia generada por la Gerencia de Tecnología de la Información del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la información, de los cuales:
 - 03 oficios fueron remitidos a la Coordinación de Recursos Humanos.
 - 07 oficios fueron remitidos a la Gerencia Administrativa Financiera.
 - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Petén.
 - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Izabal.
 - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
 - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Zacapa - Chiquimula.
 - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez - Escuintla.
 - 01 oficio fue remitido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.

- Se verificó el proceso de trece (13) oficios que ingresaron a la Gerencia; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia recibida del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la información, de los cuales:
 - 01 solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información.
 - 02 solicitudes de la Sección de Administración de Personal.
 - 01 solicitud de la Dirección Municipal de Izabal.
 - 01 solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - 01 solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
 - 03 solicitudes de la Coordinación de Registro Público.
 - 01 solicitud de la Gerencia Administrativa Financiera.
 - 02 solicitudes de la Unidad de Asesoría Jurídica.
 - 01 solicitud de la Coordinación de Agrimensores.

b) Analizar y verificar la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información, como parte de las actividades de las secciones que la conforman, por medio del aseguramiento de calidad.

- Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia de Tecnología de la Información en el cual solicitaron el rol de: 1. Sistema de Gestión de Compras SIGECOM, 2. Sistema de Gestión de RRHH. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-217-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
- Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-249-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
- Se analizó y se verificó el oficio REF.DM-IZA-128-2025, enviado por la Dirección Municipal de Izabal, en el cual solicitaron la cancelación de predios para dejar sin efecto los códigos de Clasificación y Catastral del municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio No. RIC.DIREC.120-2025, enviado por la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual solicitaron la reactivación de tres códigos de clasificación catastral los cuales se encuentran de baja. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC/BV/DM/212/2025, enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual solicitaron proceder con la inhabilitación de la base de datos del Registro de Información Catastral la información alfanumérica correspondiente a cinco predios, en virtud que su inscripción ha sido cancelada en el Registro Público. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-061-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de dos predios, derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-067-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de cinco predios, derivado de las solicitudes e informes técnicos de las Direcciones Municipales de Peten y Sacatepéquez-Escuintla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-072-2025/glgs, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual envían listado del personal que estará haciendo uso del Sistema de Fincas Inubicables con los roles correspondientes. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-ADMON-80-025, enviado por la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual solicitaron que se redistribuyan el orden de las computadoras con el personal de la Gerencia según lo indicado en dicho oficio, con el objetivo de optimizar al máximo la renovación de equipos, según cargas de trabajo, reuniones virtuales, uso de aplicaciones o sistemas, almacenamiento de información y utilización en general del equipo de cómputo. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
- Se analizó y se verificó el oficio AJ-133-2025 enviado por la Unidad de Asesoría Jurídica, en el cual solicitaron la creación de usuario y asignación del rol para la aplicación de Sistema de Gestión de Correspondencia SIGESCO para personal que realizará gestiones administrativas y secretariales. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio AJ-135-2025 enviado por la Unidad de Asesoría Jurídica, en el cual solicitaron la creación de usuario y asignación del rol para la aplicación de Sistema de Gestión de Almacén para personal que solicitara suministros para uso de la Unidad. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref: RIC-CRA-054-2025, enviado por la Coordinación de Agrimensores, en el cual solicitaron se autorice la capacidad de 5 gigas a la carpeta compartida ya que esta próxima a su límite de almacenamiento, en la cual se almacena la información digital de los expedientes de inscripción y renovación de las licencias de Técnicos y Profesionales Agrimensores. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

- c) Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Gerencias que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.**
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-097-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-211-2025.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-098-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-217-2025.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-134-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-249-2025.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-066, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de fotocopidora Multifuncional para uso en las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-067, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Internet para las oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-068, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en Registro General de la Propiedad con oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-069, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en el MINFIN con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-070, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de internet para las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio ha sido satisfactorio.
 - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-071, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.

- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-072, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en el Edificio Heralso con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-073, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-074, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-075, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-076, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-077, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-078, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-079, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

FIRMA:

Yenny Natalia Pérez Zelada

Licenciada en Informática y Administración de
Negocios

Servicios Profesionales en el control de calidad
en la documentación administrativa.

Vo.Bo.:



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-0026-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: ABRIL 2025

a. Apoyo en el Análisis y/o Actualización de los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizó la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:

- Numero Confirmación
- Operador
- Fecha Operación
- Identificador del documento de suspensión o aprobación.
- Código de Clasificación Catastral (CCC)
- Usuario de Archivo Físico de Registro Publico

<http://192.168.100.20/issues/38525>

<http://192.168.100.20/issues/38392>

<http://192.168.100.20/issues/38587>

<http://192.168.100.20/issues/38586>

<http://192.168.100.20/issues/38584>

<http://192.168.100.20/issues/38578>

<http://192.168.100.20/issues/38582>

<http://192.168.100.20/issues/38577>

<http://192.168.100.20/issues/38575>

<http://192.168.100.20/issues/38574>

<http://192.168.100.20/issues/38573>

<http://192.168.100.20/issues/38321>

b. Apoyar en el Desarrollo de nuevos procesos que sean requeridos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

- Apoyo en el seguimiento de gestión de solicitudes de nuevas funcionalidades para la mejora de la aplicación SIGECOM, Sistema de Gestión de Compras.

<http://192.168.100.20/issues/38127>

<http://192.168.100.20/issues/37747>

<http://192.168.100.20/issues/37743>

- En respuesta a los procesos solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizan actualizaciones y mejoras en los procesos actuales, incluyendo la activación de roles de usuario en diversas aplicaciones utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/38764>

<http://192.168.100.20/issues/38765>

<http://192.168.100.20/issues/38766>

- En respuesta a los procesos de las solicitudes de la Dirección Municipal de Baja Verapaz en el municipio de Salamá se ha llevado a cabo la verificación y la actualización de los registros de shape de infraestructura vial.

<http://192.168.100.20/issues/38709>

<http://192.168.100.20/issues/38710>

- Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial

- Carga de shape correspondientes al Municipio de San Miguel Tucurú, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/38713>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/38715>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Puerto Barrios, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/38719>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/38720>

<http://192.168.100.20/issues/38776>

c. Apoyar en la creación de informes de Reportes que sean solicitados por las distintas dependencias de RIC.

Se ha proporcionado el reporte de estatus de algunas fincas de aplicación de mosaico de fincas, esto con el fin de identificar la situación actual de estas fincas para determinar su ubicación dentro de la jurisdicción y si han sido reportadas como No Dibujable, No Ubicable Espacialmente.

<http://192.168.100.20/issues/38722>

Se ha proporcionado el reporte de los códigos de unidad por persona, para colocarlo en la matriz de la formulación del presupuesto 2026.

<http://192.168.100.20/issues/38775>

d. Apoyar en la Capacitación y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las Herramientas tecnológicas institucionales

- Se brindó capacitación a los usuarios con perfil de Visto Bueno en la aplicación SIGECOM, con el fin de que pudieran regenerar solicitudes de compras finalizadas que presentaban errores.

<http://192.168.100.20/issues/38723>

- En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/38739>

<http://192.168.100.20/issues/38721>

<http://192.168.100.20/issues/38752>
<http://192.168.100.20/issues/38753>
<http://192.168.100.20/issues/38755>
<http://192.168.100.20/issues/38756>
<http://192.168.100.20/issues/38757>
<http://192.168.100.20/issues/38758>
<http://192.168.100.20/issues/38759>
<http://192.168.100.20/issues/38760>
<http://192.168.100.20/issues/38761>
<http://192.168.100.20/issues/38762>
<http://192.168.100.20/issues/38763>
<http://192.168.100.20/issues/38340>
<http://192.168.100.20/issues/38772>
<http://192.168.100.20/issues/38773>

- En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

<http://192.168.100.20/issues/38740>
<http://192.168.100.20/issues/38741>
<http://192.168.100.20/issues/38744>
<http://192.168.100.20/issues/38745>
<http://192.168.100.20/issues/38746>

e. Realizar la creación de usuarios y configuración de usuario en aplicaciones solicitadas.

- Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/38438>
<http://192.168.100.20/issues/38439>
<http://192.168.100.20/issues/38441>
<http://192.168.100.20/issues/38442>



<http://192.168.100.20/issues/38453>
<http://192.168.100.20/issues/38455>
<http://192.168.100.20/issues/38456>
<http://192.168.100.20/issues/38457>
<http://192.168.100.20/issues/38461>
<http://192.168.100.20/issues/38462>
<http://192.168.100.20/issues/38463>
<http://192.168.100.20/issues/38464>
<http://192.168.100.20/issues/38465>
<http://192.168.100.20/issues/38613>
<http://192.168.100.20/issues/38614>
<http://192.168.100.20/issues/38615>
<http://192.168.100.20/issues/38616>
<http://192.168.100.20/issues/38617>
<http://192.168.100.20/issues/38618>
<http://192.168.100.20/issues/38619>
<http://192.168.100.20/issues/38620>
<http://192.168.100.20/issues/38621>
<http://192.168.100.20/issues/38622>
<http://192.168.100.20/issues/38623>
<http://192.168.100.20/issues/38624>
<http://192.168.100.20/issues/38625>
<http://192.168.100.20/issues/38626>
<http://192.168.100.20/issues/38627>
<http://192.168.100.20/issues/38632>
<http://192.168.100.20/issues/38633>
<http://192.168.100.20/issues/38634>
<http://192.168.100.20/issues/38636>
<http://192.168.100.20/issues/38637>
<http://192.168.100.20/issues/38638>
<http://192.168.100.20/issues/38640>
<http://192.168.100.20/issues/38641>
<http://192.168.100.20/issues/38642>
<http://192.168.100.20/issues/38643>
<http://192.168.100.20/issues/38644>
<http://192.168.100.20/issues/38645>
<http://192.168.100.20/issues/38647>
<http://192.168.100.20/issues/38648>
<http://192.168.100.20/issues/38649>
<http://192.168.100.20/issues/38657>
<http://192.168.100.20/issues/38658>
<http://192.168.100.20/issues/38659>
<http://192.168.100.20/issues/38661>
<http://192.168.100.20/issues/38662>



<http://192.168.100.20/issues/38663>
<http://192.168.100.20/issues/38664>
<http://192.168.100.20/issues/38668>
<http://192.168.100.20/issues/38669>
<http://192.168.100.20/issues/38670>
<http://192.168.100.20/issues/38671>
<http://192.168.100.20/issues/38672>
<http://192.168.100.20/issues/38675>
<http://192.168.100.20/issues/38676>
<http://192.168.100.20/issues/38677>
<http://192.168.100.20/issues/38678>
<http://192.168.100.20/issues/38679>
<http://192.168.100.20/issues/38683>
<http://192.168.100.20/issues/38685>
<http://192.168.100.20/issues/38686>
<http://192.168.100.20/issues/38688>
<http://192.168.100.20/issues/38689>
<http://192.168.100.20/issues/38690>

Listado de Usuarios Nuevos

USUARIOS CREADOS
CE_AEMARROQUIN
andres.marroquin@ariaslaw.com
CE_ALEJOS
alejosjl@gmail.com
CE_ALVAREZG
valvarez@sion.com.gt
CE_AOPACAY
abner.pm07@gmail.com
CE_ASITAMUL
asistente@quick-realestate.com
CE_CALEMUS
carlolemus515@gmail.com
CE_CAPINEDA
econsultoresgt@gmail.com
CE_CHIOC
indiycong@gmail.com
CE_CHOCOYC
chocoyjackeline@gmail.com
CE_CMBARRIENTOS
clau05101990@gmail.com

CE_COCT
charlesfcorc@gmail.com
CE_COJOC
huberto.sucup@gmail.com
CE_DAVASQUEZ
dani06vas@gmail.com
CE_DEALVARADO
gerenciageneral@elcobano.com.gt
CE_DEBARRIENTOS
dorcaseunice75@gmail.com
CE_DEGUTIERREZ
danaes2505@gmail.com
CE_DIRVASQUEZ
dianriv87@gmail.com
CE_DMMOLINA
danieladelosangeles928@gmail.com
CE_DOMINIQUEZ
dominiquezelada@gmail.com
CE_EGPINEDA
gonzalez11br@gmail.com
CE_EMELENDEZ
lmenva@gmail.com
CE_EVILLANUEVA
licdagvillanueva@gmail.com
CE_GFMOLINA
ing_guil@hotmail.com
CE_GGUEVARA
willi.gonzalez1@gmail.com
CE_GMOSCOSO
joseguillermomoscoso123@gmail.com
CE_GOQUIROA
goquiroya88@gmail.com
CE_GWER
gabrielwer@gmail.com
CE_HERRERAG
pastoramilcarherrera@gmail.com
CE_JBARILLAS
josebarillas72021@gmail.com
CE_JCAALY
vidalcaalyat@gmail.com
CE_JFGALVEZ

jorgefgalvez@fascio.io
CE_JFVELIZ
jvelizorive96@gmail.com
CE_JGBOCEL
jonathan.gonzales.bocel@hotmail.com
CE_JMAGUIRRE
mau.ticho@gmail.com
CE_JMMAZA
pladicon.peten@gmail.com
CE_JPMANJARRES
ingjoao@yahoo.com
CE_KEMATEO
kemouni2023@gmail.com
CE_KMVILLEGAS
villegaskaren@gmail.com
CE_LEHERNANDEZ
200714432lh@gmail.com
CE_LFAJARDO
ofajardomejia@gmail.com
CE_LREYES
leticiayolanda873@gmail.com
CE_MCASTRO
anamariac864@gmail.com
CE_MCH OCD
cdcaalcamey@gmail.com
CE_MDCAMEROS
dianelacammemmart@gmail.com
CE_MERODAS
me2010romo@gmail.com
CE_MGSANTOS
mgsantosr@gmail.com
CE_MLCORDON
mcdeserrano@gmail.com
CE_MLEDERER
monicalederer@yahoo.com
CE_MNERIO
gestoresgt@mail.com
CE_MTEYUL
michaelteyul95@gmail.com
CE_NAVARIJO
navarijochamale@gmail.com

CE_NAVASICAL
estuardon935@gmail.com
CE_NGODOY
jenngodoy7@gmail.com
CE_OGALLARDO
alorgao@yahoo.com.mx
CE_OPELLECER
oluisemilio@hotmail.com
CE_OWER
jforellana@ufm.edu
CE_PAIZARRIAZA
bufetepaiz@gmail.com
CE_PIMENTEL
robertodcp@hotmail.com
CE_QSAGASTUME
asesoriadeproyectos.sa@gmail.com
CE_RCPOSADAS
delmicastellanosposadas93@hotmail.com
CE_SIEBENHOR
jonyst97@gmail.com
CE_SIMAJ
antoniocalicia@gmail.com
CE_SIPAQUE
planosglobalgtpeten@gmail.com
CE_SMGUERRA
soniag-23@hotmail.com
CE_SNMORALES
sergiomoralessn9@gmail.com
CE_VAALVAREZ
vilmaleticiaa@gmail.com
CE_VILLELA
licvillelaortiz@gmail.com
CE_VVEGA
procuradoreverest@gmail.com
CE_YLMARIN
yesenicali90@gmail.com
IJLOPEZ
jl392888@gmail.com

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Gestión de Correspondencia. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/38747>

<http://192.168.100.20/issues/38748>

<http://192.168.100.20/issues/38749>

<http://192.168.100.20/issues/38750>

f. Realizar Actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- En atención a las solicitudes recibidas de la Direccion Municipal de Peten, se ha llevado a cabo la eliminación de Registros Gráficos.

<http://192.168.100.20/issues/38554>

<http://192.168.100.20/issues/38475>

<http://192.168.100.20/issues/38472>

<http://192.168.100.20/issues/38470>

FIRMA:

Eddy Moises Raguay Godinez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.:

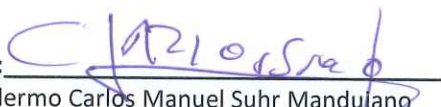


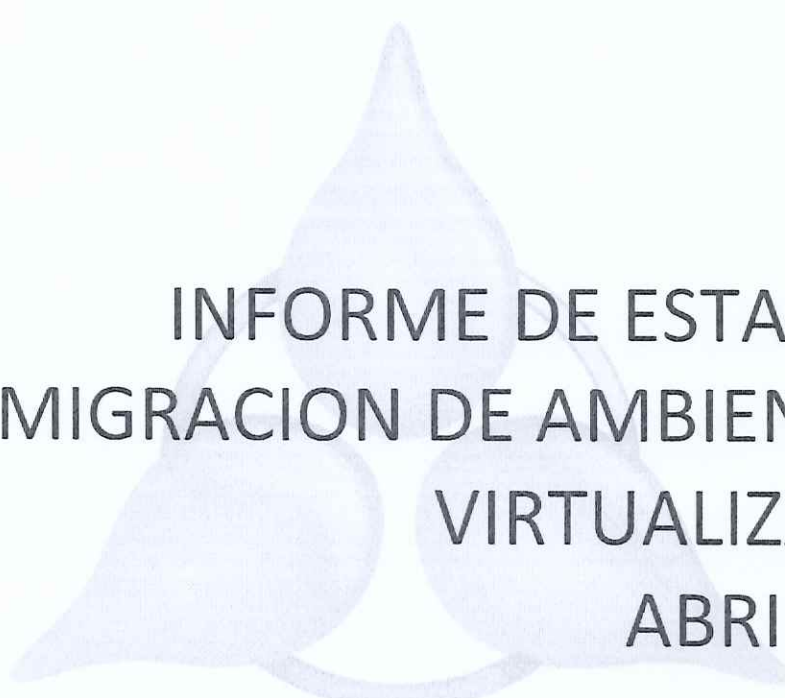
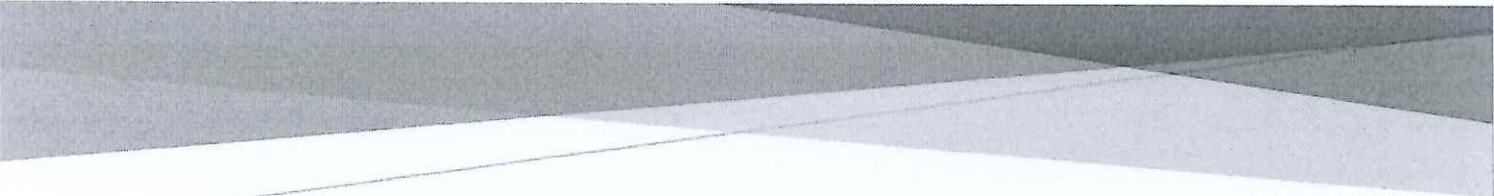
Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones,
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano	No. De Contrato: RIC-R-029-0027-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025

- Se realizó el proceso de migración de ambiente de QA en nueva plataforma de ambiente de virtualización y correspondientes actualizaciones de aplicativo (se adjunta informe).
- Se realizaron acciones de optimización de sincronización de máquinas virtuales para implementación de sincronización con sitio alterno.
- Se realizaron actualizaciones en equipos de seguridad perimetral de Direcciones Municipales y oficinas anexas.
- Se realizaron cambios en la estructura de seguridad y acceso de carpetas compartidas y grupos de distribución de correo.

FIRMA:  Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Vo.Bo.:  Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
--	--



INFORME DE ESTADO DE MIGRACION DE AMBIENTE DE VIRTUALIZACION ABRIL 2025



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

[Handwritten signature]
Recibido 110425

Guillermo Carlos Suhr Mandujano

INFORME DE ESTADO DE MIGRACION DE AMBIENTE DE VIRTUALIZACION

Antecedente

En virtud de la necesidad institucional de cambiar la plataforma de virtualización utilizada en el Centro de Datos de Oficinas Centrales, se realizaron actividades durante el mes de abril del 2025 para el cumplimiento de dicha migración.

Actividades Realizadas

Preparación de Infraestructura para Cambio de Plataforma

Para realizar el cambio de plataforma de VMware a Proxmox, fue necesario realizar cambios en 3 elementos:

1. Ubicación de Máquinas Virtuales (VMs)
2. Distribución de Almacenamiento
3. Instalación de sistema operativo del host
4. Preparación general de las VMs tanto reubicadas como migradas durante el mes de marzo 2025.

Ubicación de Máquinas Virtuales (VMs)

Para realizar el cambio de sistema operativo de los hosts que alojan las VMs, fue necesario realizar traslados temporales de las VMs a otros hosts, liberando con esto los hosts y almacenamientos.

Esto implicó realizar traslados en caliente de VMs de los 4 ambientes estipulados:

- Desarrollo
- QA
- Producción
- Infraestructura

Distribución de Almacenamiento

Una vez hechas los movimientos de las VMs de los hosts 3 y 4, se procedió con la reconfiguración del almacenamiento asignado a este. Se construyeron nuevos pools de almacenamiento en estructura RAID10 para el rol de ambiente de QA al cual pertenecen los hosts 3 y 4.

Instalación de Sistema Operativo de los hosts

La reubicación de VMs y distribución de almacenamiento permitieron la desinstalación del sistema operativo VMware ESX de los hosts 3 y 4 para luego instalar Proxmox con sus respectivas actualizaciones.

Preparación general de VMs

Dado que todas las VMs que se encontraban en el ambiente VMware ESX contaban con almacenamientos configurados con Thick Provisioning, su traslado tanto en VMware como en

Proxmox podían tomar mas tiempo del necesario. Se realizó entonces un proceso de migración de almacenamiento de Thick Provisioning a Thin Provisioning.

Configuración de los Hosts del Ambiente de QA

Posteriormente a la instalación del sistema operativo de la plataforma Proxmox, se procedió con la configuración del mismo en lo referente a:

1. Conectividad de red
2. Actualizaciones de sistema
3. Configuración de Cluster Proxmox
4. Configuración de Almacenamiento

Configuración de conectividad de red

Para el correcto funcionamiento de la conectividad de red de los hosts 3 y 4 del ambiente de QA se realizaron los cambios siguientes:

- Configuración de Virtual Switch del sistema operativo
- Configuración de un bond de tarjetas de red en ambiente activo/pasivo para tolerancia a fallos
- Asignación del bond de tarjetas de red al Virtual Switch permitiendo con esto la conectividad de red del host.

Actualizaciones de sistema

Se realizaron las configuraciones dentro del sistema operativo y el dispositivo de seguridad perimetral para instalación y configuración de actualizaciones del sistema operativo Proxmox.

Configuración de Cluster Proxmox

Se estableció la configuración necesaria para el funcionamiento en cluster Proxmox de los hosts 3 y 4 del ambiente de QA.

Configuración de Almacenamiento

La configuración de almacenamiento para las VMs del ambiente de QA se realizó inicialmente en un ambiente multipath con RAID 1 y LVM Thinn el cual permite el manejo de snapshots de estado de las VMs. Sin embargo, esta configuración no permite el uso de la herramienta de sincronización de almacenamiento integrada de Proxmox, la cual es necesaria para la actualización de VMs hacia sitio alterno.

En base a esta situación, se determinó que era necesario cambiar de RAID1 por RAID10 y utilizar el almacenamiento en ZFS con lo que se solucionó el inconveniente. Y se aprovechó a consolidar el almacenamiento de los hosts para un mejor manejo de los espacios para discos virtuales.

Preparación de instaladores para migración de VMs

Dado que la migración de las VMs de VMware a Proxmox implica un cambio en el hardware virtual, fue necesario preparar las herramientas de virtualización y drivers de sistema operativo. Se colocaron en el almacenamiento de cada uno de los hosts.

Migración de VMs de QA

Dado que la migración de VMs es de una plataforma a otra, no es posible realizar una migración en caliente, se debieron apagar las VMs mientras se realizaba la actividad. A continuación se detalla el proceso de migración dependiendo del sistema operativo de la VM:

Migración de VMs con Windows 2012 y Windows 2019

La migración de VMs con sistema operativo Windows 2012 y Windows 2019 requirieron el siguiente procedimiento:

1. Apagado de la VM en la plataforma VMware ESX
2. Importación del disco y archivo de la máquina virtual
3. Configuración del almacenamiento en modo SATA, con discard y SSD emulation
4. Habilitación de NUMA
5. Configuración de un disco SCSI de 1 GB
6. Arranque de la VM
7. Instalación de drivers y software VirtIO
8. Apagado de la VM
9. Eliminación de disco de 1 GB
10. Desconexión de los discos virtuales en modo SATA y reconexión en modo SCSI
11. Reconfiguración de arranque eliminando SATA e incluyendo SCSI
12. Habilitación de agente qemu y habilitación de trimming de almacenamiento
13. Arranque de VM
14. Reconfiguración de tarjeta de red con la IP asignada originalmente
15. Trimming de discos virtuales para liberación de espacio no utilizado.
16. Eliminación de la VM de la plataforma VMware

Migración de VMs con Linux

La migración de VMs con sistema operativo Linux requirieron el siguiente procedimiento:

1. Apagado de la VM en la plataforma VMware ESX
2. Importación del disco y archivo de la máquina virtual
3. Habilitación de NUMA
4. Habilitación de agente qemu y habilitación de trimming de almacenamiento
5. Arranque de VM
6. Reconfiguración de tarjeta de red con la IP asignada originalmente
7. Trimming de discos virtuales para liberación de espacio no utilizado.
8. Eliminación de la VM de la plataforma VMware

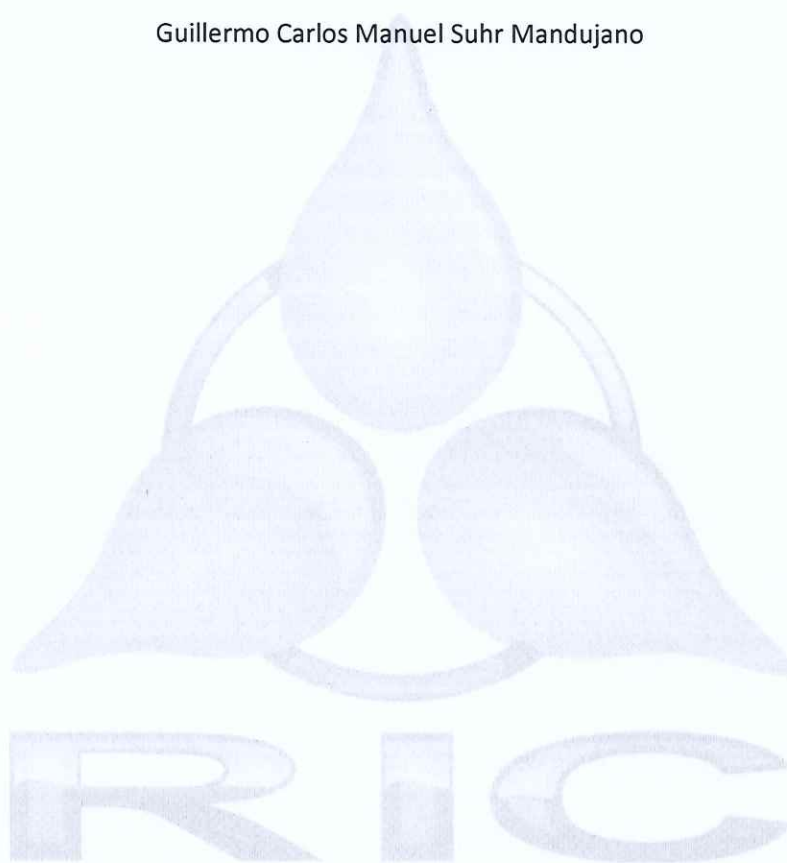
Implementación de Servidor de respaldo PBS

Para contar con una adecuada plataforma de respaldo de las VMs en un ambiente Proxmox, es necesario contar con un servidor dedicado que aloje las copias de seguridad para recuperación en caso de fallo. Para esto, se realizó la instalación de un servidor con la plataforma Proxmox Backup Server (PBS) el cual se integra a los cluster Proxmox.

Se realizaron las actividades de instalación del sistema operativo y configuración de PBS para su uso en ambiente de QA.

Con estas actividades se concluye la migración del ambiente de QA. Durante el mes de mayo, se iniciará con el ambiente de infraestructura.

Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

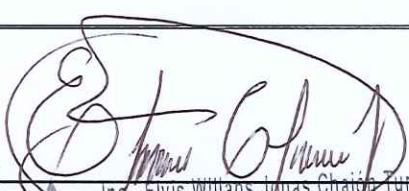
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ricardo Barrera Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0028-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025

- Se realizó Estudio Registral del requerimiento MP001-2022-47990 y se elaboró informe final.
- Apoyo a la Fiscalía de Casos Especiales del MP en atención al caso del requerimiento MP001-2024-46356.
- Se realizó Estudio Registral de los requerimientos MP049-2023-325, MP019-2023-2463 y se realizaron avances del informe final
- Recopilación de casos de predios que no siguieron el flujo normal de su proceso catastral en las Direcciones Municipales.
- Reporte de la cantidad de predios en Registro Público en Estatus Detallado de Normalización Técnica y asignado de los municipios priorizados.
- Recopilación de flujo de predios por mes de las Direcciones Municipales para identificar avances en el proceso de Levantamiento Catastral.

FIRMA:


Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Abril 2025

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales**

**Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo**

**Contrato:
RIC-R-029-0028-2025**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

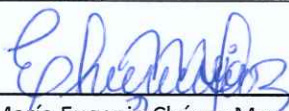
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-0029-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025.

- Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **32 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **49 Mojonos y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **8 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **1 Unificación**, se adjunta detalle en anexos
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **26 Desmembraciones**, en caso A y B, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **27 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Predios Incomparecientes, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **2 Predios Incomparecientes**, se adjunta detalle en anexos.

FIRMA:


María Eugenia Chávez Mus

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.

Vo.Bo..
Firma


Ing. Edwin Williams y ondas Cruz Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Abril de 2025

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales

Nombre:
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:
RIC-R-029-0029-2025



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0030-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Abril 2025.

a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 1925211984222557 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Senahú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 2725138017287255 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Solicitud No. 31251185539424203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Guanagazapa del departamento de Escuintla de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 250251378548168298 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
- Solicitud No. 31251346848385203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 7 predios en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 3251161184178083 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Sayaxché del departamento de Petén de la Dirección Municipal de

Petén.

- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 1925211984222257 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-08-03-00396 en el cual se encuentran 5 desmembraciones nuevas en el municipio de Senahú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 31251436422214203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 05-08-03-00713 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Guanagazapa del departamento de Escuintla de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 31251440406371203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00120 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 3125420049437203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00005 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a la siguiente solicitud:
- Solicitud No. 31251437100361203 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-09-01-02625 en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 3125327331278203 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 3 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-09-01-03779 en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- Solicitud No. 19251428075110257 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-06-04-00283 en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

FIRMA: _____

WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.: _____


Ing. Elvis Williams Jonas Chalon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Abril de 2025

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:
RIC-R-029-0030-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

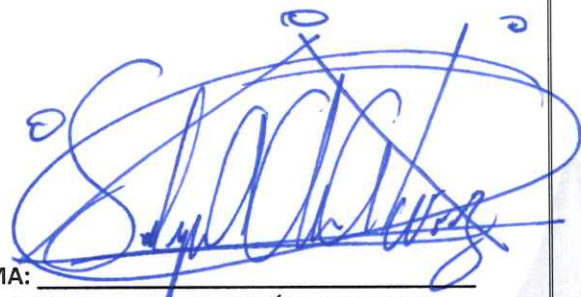
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0031-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC–	Informe correspondiente al mes de: ABRIL DEL 2025

- Se participó en una actividad dirigida al personal catastral de las municipalidades de Patzicía, Santa Cruz Balanyá y Chimaltenango para explicarles el quehacer del RIC en el tema catastral y acordar una colaboración conjunta para la realización de capacitaciones dirigidas a personal municipal sobre: Procedimiento y conformación del expediente catastral, geodesia, cartografía, topografía, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.
- Se llevó a cabo una reunión con personal de la dirección municipal de Alta Verapaz para intercambiar opiniones sobre actividades operativas para la ejecución de futuros eventos de capacitación dirigidos a personal municipal y a personal de instituciones interesadas en el tema catastral.
- Se atendió la solicitud de información requerida por el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez para explicarle sobre el postproceso al que están siendo sometidas las ortofotos pendientes de entrega, así como para resolver dudas sobre los predios registrados en la base de datos que posee el RIC.
- Se trabajó en la elaboración del cronograma de actividades catastrales del municipio de Senahú, Alta Verapaz.
- Se apoyó en la reunión sobre el control de calidad de procesos catastrales del municipio de El Chol, llevada a cabo con personal de la oficina de catastro de Baja Verapaz.
- Se participó en la conferencia virtual sobre "PROCEDIMIENTO DE BAJA DE BIENES MUEBLES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA" impartida por la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
- Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para analizar la calidad y precisión de las ortofotos tomadas en los municipios que forman parte del programa y la forma de

entrega a cada municipalidad.

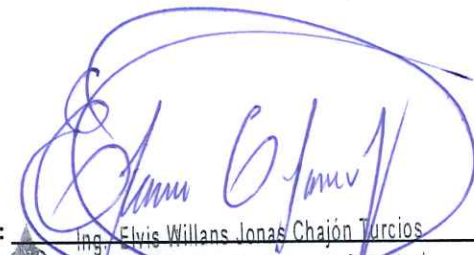
- Se participó en un taller de campo con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, sobre el uso de nuevas tecnologías (Drones) para implementarse en el desarrollo del catastro a nivel municipal.

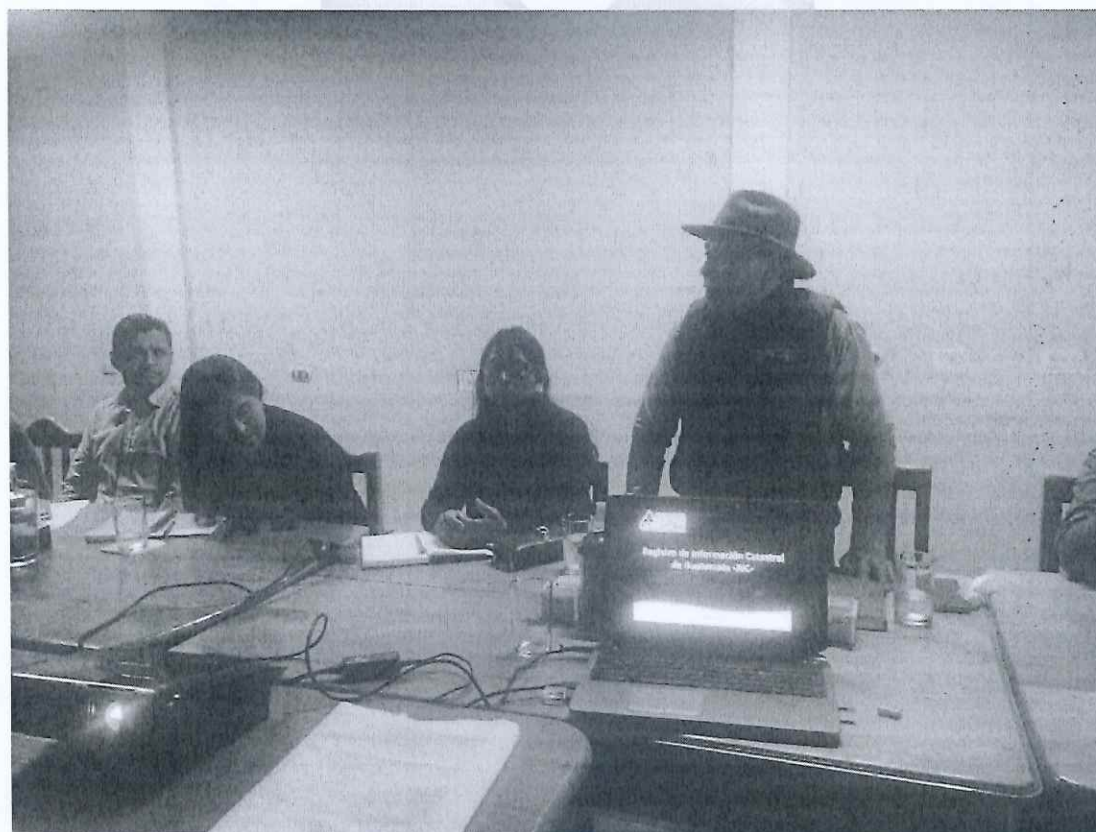
FIRMA:


SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ
INGENIERO AMBIENTAL
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE
ASUNTOS MUNICIPALES

Vo. Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala





Procedimiento de baja de bienes muebles de la Administración Pública - Grupo 1

¿Necesitas ayuda?

Abandonar



Ministerio de
Finanzas Públicas



Aspectos importantes a considerar

- **Gestionar** la baja de bienes muebles, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 del Decreto 36-2024; así como, la circular conjunta entre MINFIN y CGC.
- **Evitar** pagos de arrendamiento de inmuebles, destinados a resguardar bienes inservibles.
- Una vez finalizado el proceso administrativo de baja de bienes, dar **seguimiento inmediato** a la disposición final de los mismos, *para evitar su acumulación en las entidades.*



RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-0032-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025

- 1.- En proceso, seguimiento para recuperar 2 licencias de postproceso Magnet Tools Hiper VR con la empresa Geografía y Forestería Sociedad Anónima.
- 2.- En proceso reparación del equipo Controladora modelo ihand55 marca Hi-Target con número de serie WN16223708, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- 3.- En proceso reparación por garantía para reparación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689844, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 4.- En proceso solicitud y recolección de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS modelo Hiper VR marca TopCon con número de serie 1451-11505, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 5.- En proceso solicitud y reunión de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS modelo Hiper VR marca TopCon con número de serie 1451-11512, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.
- 6.- En proceso solicitud y reunión de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo Estación Total modelo GM-105 marca TopCon con número de serie ZQ003978 , que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral..

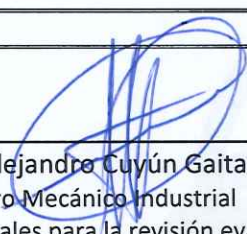
7.- Entrega del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número SICOIN 0063382B, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.

8.- Entrega del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número SICOIN 00633825, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.

9.- En proceso, consolidación de un listado de bastones para solicitar la adquisición del servicio de calibración como parte de los accesorios y complementos de los equipos asignados a las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

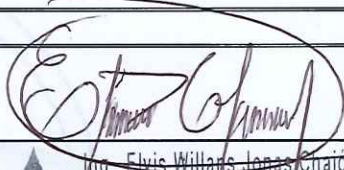
10.- Apoyo en la distribución de las SIM “ módulo de identidad del suscriptor” Chips para la utilización del sistema NTRIP en todos los GNSS Hi-Target iRTK5 asignados a las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

FIRMA:


Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-0032-2025

Mes: Abril 2025

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-0033-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025.

- a. Se participó en la consulta de la base de datos y análisis del reporte de seguimiento a inscripción de 116 fincas nuevas inscritas en el Registro General de la Propiedad, originadas por aprobaciones de plano en los municipios de Antigua Guatemala, Ciudad Vieja, Magdalena Milpas Altas, Pastores, San Bartolomé Milpas Altas, Santa Lucía Milpas Altas y Sumpango Departamento de Sacatepéquez; el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación:

No	NUMERO_OPERACION	MUNICIPIO	CCC_TEMPORAL	FINCA	FOLIO	LIBRO	SERIE
1	03-10-2024-00039-AP	Magdalena Milpas Altas	03-10-01-05186	9417	417	219E	3
2	03-04-2024-00755-AP	Sumpango	03-04-01-01385	173	173	221E	3
3	03-04-2024-00755-AP	Sumpango	03-04-01-01385	173	173	221E	3
4	03-04-2024-00755-AP	Sumpango	03-04-01-01385	173	173	221E	3
5	03-12-2024-00967-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02860	231	231	221E	3
6	03-12-2024-00454-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02694	9863	363	220E	3
7	03-12-2024-00453-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02693	9862	362	220E	3
8	03-12-2024-00452-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02689	9861	361	220E	3
9	03-12-2024-00449-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02687	9860	360	220E	3
10	03-12-2024-00447-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02685	9859	359	220E	3
11	03-12-2024-00446-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02684	9857	357	220E	3
12	03-12-2024-00444-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02681	9858	358	220E	3
13	03-12-2024-00443-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02680	9856	356	220E	3
14	03-12-2024-00441-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02676	9850	350	220E	3
15	03-12-2024-00440-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02674	9849	349	220E	3
16	03-12-2024-00439-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02677	9848	348	220E	3
17	03-12-2024-00438-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02675	9847	347	220E	3

No	NUMERO_OPERACION	MUNICIPIO	CCC_TEMPORAL	FINCA	FOLIO	LIBRO	SERIE
18	03-12-2024-00436-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02672	9846	346	220E	3
19	03-12-2024-00434-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02668	9845	345	220E	3
20	03-12-2024-00432-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02671	9844	344	220E	3
21	03-12-2024-00430-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02664	9843	343	220E	3
22	03-12-2024-00429-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02669	9842	342	220E	3
23	03-12-2024-00428-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02665	9841	341	220E	3
24	03-12-2024-00426-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02663	9840	340	220E	3
25	03-12-2024-00424-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02661	9839	339	220E	3
26	03-12-2024-00422-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02658	9838	338	220E	3
27	03-12-2024-00410-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02646	9836	336	220E	1
28	03-12-2024-00414-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02650	9835	335	220E	3
29	03-12-2024-00462-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02698	9834	334	220E	3
30	03-12-2024-00461-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02699	9833	333	220E	3
31	03-12-2024-00460-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02700	9832	332	220E	3
32	03-12-2024-00459-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02695	9830	330	220E	3
33	03-12-2024-00458-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02696	9830	330	220E	3
34	03-12-2024-00456-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02691	9829	329	220E	3
35	03-12-2024-00418-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02655	9828	328	220E	3
36	03-12-2024-00416-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02652	9827	327	220E	3
37	03-12-2024-00412-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02649	9826	326	220E	3
38	03-12-2024-00421-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02657	9825	325	220E	3
39	03-12-2024-00419-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02653	9824	324	220E	3
40	03-12-2024-00455-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02683	9855	355	220E	3
41	03-12-2024-00451-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02682	9854	354	220E	3
42	03-12-2024-00450-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02679	9853	353	220E	3
43	03-12-2024-00448-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02678	9852	352	220E	3
44	03-12-2024-00457-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02686	9811	311	220E	3
45	03-12-2024-00445-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02673	9812	312	220E	3
46	03-12-2024-00442-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02670	9813	313	220E	3
47	03-12-2024-00437-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02667	9814	314	220E	3
48	03-12-2024-00435-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02666	9815	315	220E	3
49	03-12-2024-00433-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02662	9816	316	220E	3
50	03-12-2024-00431-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02660	9817	317	220E	3
51	03-12-2024-00427-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02659	9851	351	220E	3
52	03-12-2024-00425-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02656	9837	337	220E	3
53	03-12-2024-00423-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02654	9823	323	220E	3
54	03-12-2024-00420-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02651	9822	322	220E	3
55	03-12-2024-00417-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02648	9821	321	220E	3
56	03-12-2024-00415-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02645	9820	320	220E	3

No	NUMERO_OPERACION	MUNICIPIO	CCC_TEMPORAL	FINCA	FOLIO	LIBRO	SERIE
57	03-12-2024-00413-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02644	9819	319	220E	3
58	03-12-2024-00411-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02639	9818	318	220E	3
59	03-12-2025-00080-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02929	1059	59	223E	3
60	03-04-2024-00763-AP	Sumpango	03-04-04-00536	9999	499	220E	3
61	03-04-2024-00674-AP	Sumpango	03-04-01-01352	9290	290	219E	3
62	03-04-2024-00700-AP	Sumpango	03-04-01-01358	9625	125	220E	3
63	03-04-2024-00699-AP	Sumpango	03-04-01-01357	9622	122	220E	3
64	03-04-2024-00668-AP	Sumpango	03-04-02-01783	159	170	276	3
65	03-12-2024-00683-AP	Ciudad Vieja	03-12-03-02706	10547	238	88	3
66	03-01-2024-00460-AP	Antigua Guatemala	03-01-01-01093	9669	169	220E	3
67	03-01-2024-00460-AP	Antigua Guatemala	03-01-01-01093	9669	169	220E	3
68	03-12-2024-00466-AP	Ciudad Vieja	03-12-01-03240	54	54	221E	3
69	03-12-2024-00698-AP	Ciudad Vieja	03-12-01-03254	9778	278	220E	3
70	03-04-2024-00795-AP	Sumpango	03-04-04-00540	109	109	221E	3
71	03-04-2024-00796-AP	Sumpango	03-04-04-00543	107	107	221E	3
72	03-04-2024-00797-AP	Sumpango	03-04-04-00544	114	114	221E	3
73	03-04-2024-00794-AP	Sumpango	03-04-04-00542	111	111	221E	3
74	03-04-2024-00798-AP	Sumpango	03-04-04-00546	110	110	221E	3
75	03-01-2024-00506-AP	Antigua Guatemala	03-01-05-01998	9767	267	220E	3
76	03-09-2024-00159-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03249	1113	113	223E	3
77	03-09-2024-00163-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03253	1114	114	223E	3
78	03-09-2024-00160-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03250	1110	110	223E	3
79	03-09-2024-00161-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03251	1111	111	223E	3
80	03-09-2024-00162-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03252	1112	112	223E	3
81	03-09-2024-00173-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05030	644	144	222E	3
82	03-09-2024-00126-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04772	9572	72	220E	3
83	03-09-2024-00170-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03247	562	62	222E	3
84	03-09-2025-00020-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02634	1086	86	223E	3
85	03-09-2025-00019-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02629	1031	31	223E	3
86	03-09-2024-00130-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04774	9984	484	220E	3
87	03-09-2024-00114-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04717	63	63	221E	3
88	03-09-2024-00116-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04719	62	62	221E	3
89	03-09-2024-00138-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03966	64	64	221E	3
90	03-09-2024-00137-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03968	9955	455	220E	3
91	03-09-2025-00004-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03977	646	146	222E	3
92	03-09-2024-00140-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04790	361	361	221E	3
93	03-09-2024-00122-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-03227	807	307	222E	3
94	03-09-2024-00148-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-04803	266	266	221E	3
95	03-09-2025-00017-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05041	2876	376	166	3

No	NUMERO_OPERACION	MUNICIPIO	CCC_TEMPORAL	FINCA	FOLIO	LIBRO	SERIE
96	03-09-2024-00132-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03959	159	159	221E	3
97	03-09-2025-00010-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05021	836	336	222E	3
98	03-09-2024-00128-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03958	9987	487	220E	3
99	03-09-2024-00147-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-02637	829	329	222E	3
100	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
101	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
102	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
103	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
104	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
105	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
106	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
107	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
108	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
109	03-09-2024-00149-AP	Santa Lucia Milpas Altas		765	265	222E	3
110	03-01-2024-00506-AP	Antigua Guatemala	03-01-05-01998	9767	267	220E	3
111	03-09-2024-00120-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03957	447	447	221E	3
112	03-09-2024-00146-AP	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-03961	576	76	22E	3
113	03-03-2024-00006-AP	Pastores	03-03-05-00885	344	344	221E	3
114	03-03-2024-00006-AP	Pastores	03-03-05-00885	344	344	221E	3
115	03-07-2024-00106-AP	San Bartolomé Milpas Altas		18	18	221E	3
116	03-03-2024-00075-AP	Pastores	03-03-05-00896	9768	268	220E	3

FIRMA:

JOSÉ ANIBAL GARCÍA SITÁN

Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán
Contrato: RIC-R-029-0033-2025
Mes: Abril 2025.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-0034-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: abril 2025.

- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de abril emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de abril 2025.
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de abril.
- Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de abril a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de mayo 2025.
- Apoye en el seguimiento del oficio Ref. RIC-GT-059-2025 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en donde se solicita la inclusión en el listado de Baja Cuantía para el ejercicio fiscal 2025 la adquisición de servicio de Internet para la RAC-A en Santa Lucia Cotzumalguapa, Escuintla y Coatepeque, Quetzaltenango, para el mes de mayo.
- Apoye en el seguimiento de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-5-2025, en la que se solicita servicio de reparación correctiva para el equipo de medición Estación Total con numero de Sicoín 004A3B27.

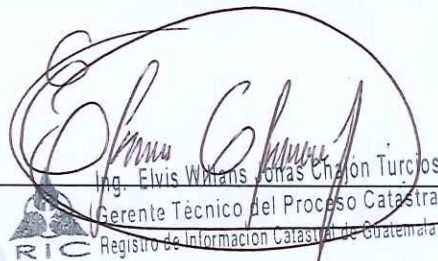
- Apoye en el seguimiento de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-6-2025, en la que se solicita servicio de reparación correctiva para el equipo de medición Sistema de Posicionamiento Global (GPS) con numero de Sicoín 004ABB1B.
- Apoye en la elaboración del oficio RIC-GT-123-2025 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se solicita la inclusión en el listado de baja cuantía del RIC para el ejercicio Fiscal 2025 de los Insumos 81520 Router y 114987 Cargador de Baterías para poder ejecutar la compra en el mes de mayo.

FIRMA:



Marlon Omar González Pérez.
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Rojas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

RIC

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Abril de 2025

Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento
y Formulación de Proyectos

Marlon Omar González Pérez

Contrato:
RIC-R-029-0034-2025



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 “OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL”	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0035-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Periodo: Abril de 2025.

- Apoyo en los reportes de predios que no tuvieron un flujo activo del proceso catastral en las Direcciones Municipales de Izabal, Baja Verapaz y Petén con el fin de mantener actualizado los avances catastrales.
- Seguimiento y reporte de la cantidad de predios en (normalización + asignado) por las Direcciones Municipales en el proceso catastral correspondiente al mes de abril.
- Se unificaron los shapes de la Base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar la base de datos de los predios sin catastrar de las Direcciones Municipales en el proceso catastral.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de los Municipios de Salamá, el Chol, Magdalena Milpas Altas, Livingston, Gualán, el Estor.
- Digitalización y elaboración de shapes de los perímetros municipales de municipios declarados catastrados.
- Seguimiento del estatus de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Direcciones Municipales para que no existan limitantes que puedan detener los procesos del catastro en la Gerencia Técnica.

- Recopilación de procesos que se vinculan con la Gerencia técnica del proceso catastral con el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala esto con el fin de facilitar los procesos Catastrales.
- Participación en el curso de Enfoque de Género en el Proceso Catastral con el fin de fortalecer los conocimientos en promover la igualdad y equidad de género dentro de la Sociedad y en el proceso catastral.

FIRMA:



Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad
de los Estudios Catastrales

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Abril de 2025

Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-0035-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-0036-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025

- Gestión de un usuario para ingreso al sistema de actualización e integración municipal de la municipalidad de El Estor del departamento de Izabal y un usuario para la municipalidad de Pachalum del departamento de El Quiché, para que utilicen la información catastral en el ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Izabal.
- Llenado de avance de las fichas relacionadas a la Política de Fortalecimiento de las Municipalidades, Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT) y Política Nacional de Desarrollo Rural Integral (PNDRI), esto en coordinación con la unidad de políticas y estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Estructuración de 4 mapas de la tierra comunal matanzas ubicada en el municipio de San Jerónimo del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Gestión de permisos al usuario del Fondo de Tierras para que pueda tener acceso a toda la información catastral a nivel nacional del Sistema de Actualización e Integración Municipal, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Revisión del convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Santa Cruz el Chol, departamento de Baja Verapaz y el convenio interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, para establecer características relacionadas al uso de la información catastral para el ordenamiento territorial, en coordinación con la unidad de coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

- Revisión del formato de convenio marco de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Poptún del departamento de Petén, para establecer características relacionadas al uso de la información catastral para el ordenamiento territorial, esto en coordinación con la unidad de coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

FIRMA:



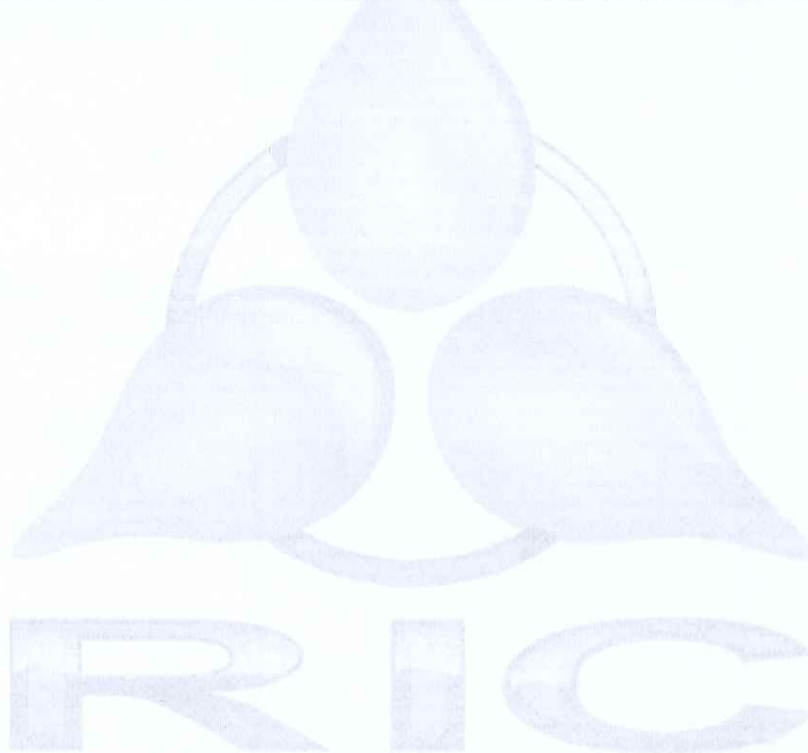
Carlos Mauricio Quelex Tubac

Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DDE ACTIVIDADES**

Abril de 2025

Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento
Territorial

Carlos Mauricio Quelex Tubac
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:
RIC-R-029-0036-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

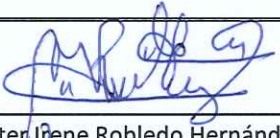
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0037-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Abril de 2025.

- Revisión del formato de convenio marco de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Poptún del departamento de Petén, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría para la estructuración de la estrategia para la suscripción de convenios de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y las municipalidades en zonas en proceso catastral, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Gestión de permisos al usuario del Fondo de Tierras, para que pueda tener acceso a toda la información catastral a nivel nacional del Sistema de Actualización e Integración Municipal, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Revisión del convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Santa Cruz el Chol, departamento de Baja Verapaz y el convenio interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, esto en coordinación con la unidad de coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Reunión virtual con personal de la Dirección Municipal de Petén y la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, para tratar el tema de la programación para la capacitación sobre sistemas de información geográfica y dibujo asistido por computadora a las 14 municipalidades del departamento de Petén

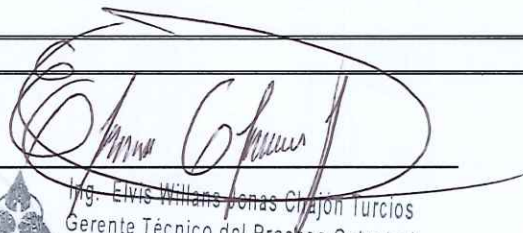
- Se realizó investigación registral del SIGESCO 25110200263, requerimiento MP043-2024-1888, solicitado por la Fiscalía Distrital de Chimaltenango. Equipo de Persecución Penal 3 Guatemala, 25 de febrero de 2025.
- Se realizó investigación registral del SIGESCO 24110800285, requerimiento MP008-2019-6735, solicitado por la Fiscalía de Casos Especiales. Estafas al Registro de la Propiedad. Ministerio Público. Guatemala, 18-03/2025.
- Se elaboró Informe final de ampliación al SIGESCO 25110300159, requerimiento MP239-2023-700, solicitado por la Fiscalía Municipal de Joyabaj. Quiche. Guatemala, 04 de abril de 2025.

FIRMA:


Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales
Ingeniero Agrónomo.

Vo. Bo.:




Ing. Elvis Williams Bonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Informe Mensual

Abril 2025

WALTER IRENE ROBLEDÓ HERNÁNDEZ

RIC-R-029-0037-2025

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-0038-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025.

- Se planificó la visita a las oficinas de la fiscalía de Distrito de Suchitepéquez del Ministerio Público, con el fin de poder socializar la Agenda sobre capacitación basada en lineamientos generales para atención y seguimiento de solicitudes para estudios catastrales.
- Se recopiló información histórica y registral para realizar el estudio de las fincas No. 10041 folio 211 y libro 51, finca No. 7853 folio 353 libro 16E, finca No. 6201 folio 201 libro 33E, finca No. 2417 folio 417 libro 85E, finca No. 4906 folio 406 libro 90E, finca No. 2418 folio 418 libro 85E, todas corresponden al departamento de Quetzaltenango. Según el requerimiento de establecer el área real de las fincas, límites y colindancias con base en información del Registro General de la Propiedad, hecho por la Agencia Fiscal del ministerio público del municipio de San Andrés Villa Seca, Retalhuleu bajo requerimiento MP-162-2019-223.
- Se analizó la información histórica y registral para las fincas: finca No. 10041 folio 211 y libro 51, finca No. 7853 folio 353 libro 16E, finca No. 6201 folio 201 libro 33E, finca No. 2417 folio 417 libro 85E, finca No. 4906 folio 406 libro 90E, finca No. 2418 folio 418 libro 85E, todas corresponden al departamento de Quetzaltenango. Donde se establecen áreas reales de las fincas, límites y colindancias, basados en información del Registro General de la Propiedad, además de los resultados de la etapa de campo donde se hizo levantamiento topográfico con la finalidad de poder presentar una medición total de los inmuebles, el área de cada uno, así como sus colindancias. Todo esto con el fin de poder realizar un informe para el requerimiento hecho por la Agencia Fiscal del ministerio público del municipio de San Andrés Villa Seca, Retalhuleu bajo requerimiento MP-162-2019-223.

- Se participó en la capacitación del personal de las oficinas de la fiscalía de Distrito de Suchitepéquez del Ministerio Público, el objetivo principal fue dar a conocer al personal de la fiscalía, las actividades del proceso catastral y orientación acerca de las solicitudes de estudios catastrales.

FIRMA: _____

Augusto Israel Solares Rosales.
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.
Ingeniero Agrónomo.

Vo.Bo.: _____




Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Abril de 2025

**Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos
Municipales**

**Augusto Israel Solares Rosales
Ingeniero Agrónomo**

**Contrato:
RIC-R-029-0038-2025**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra