

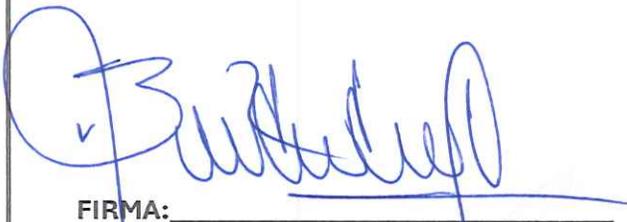
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-0003-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : MAYO DEL 2025

1. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número 54-2025-CICNAG, Centro Interinstitucional Contra la Narcoactividad en Guatemala, de la Fiscalía de Delitos de Narcoactividad.
2. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP043-2022-4919, Agencia Fiscal del Municipio de San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango del Ministerio Público, a cargo del Agente Fiscal Edwin Rolando Jimenez Texaj.
3. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2019-67510 -GIC 1- de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Roberto Carlos Miranda Sandoval.
4. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP149-2023-732 de la Agencia Fiscal en el Municipio de Chicacao, Suchitepequez del Ministerio Público, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Williams René Farfán López.
5. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP052-2023-60, Equipo de Persecución Penal, de la Fiscalía Distrital de Chimaltenango del Ministerio Público, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Licda. Brenda Leticia Balan Xiguac.

6. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal de la zonal zacapa-chiquimula, relacionada con las denuncias interpuestas.
7. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP0028-2025-81 -GT- de la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia número doce, a cargo del Auxiliar Fiscal Lic. Guillermo David Toc Zamora.
8. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP015-2018-13762 y 02035-2023-00188, de la Fiscalía Municipal de Villa Nueva del departamento de Guatemala, a cargo de la Auxiliar Fiscal Thania Gabriela Ramos Escobar.
9. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP015-2018-13762 y 02035-2023-00188, de la Fiscalía Municipal de Villa Nueva del departamento de Guatemala, a cargo de la Auxiliar Fiscal Thania Gabriela Ramos Escobar. Tercer oficio del Ministerio Público.
10. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica y con el Director Ejecutivo Nacional.
11. Ejercicio y desempeño personal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez “B”, Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves. Analisis sobre la necesidad de su conexión.
12. Estudio y elaboración de la segunda excusa a la audiencia señalada por el Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000227, oficial 3ro., Juez “A”, Referencia MP0010-2023-804, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves.

13. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con el rechazo de la Cuestión Prejudicial planteada, dentro del proceso 02071-2024-00181 y el planteamiento de la apelación correspondiente.
14. Estudio del proceso número 01173-2016-00405 del Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social, del departamento de Guatemala, determinación de las estrategias jurídicas a interponer.



FIRMA: _____

Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Externa

Vo.Bo.: _____



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-0004-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: mayo 2025

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00167 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of. 2 y Not. 1º.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo, Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No. 20006-2016-00176 Of. 3.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00191 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00190 Of. 2 y Not. 1º.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, y dar respuesta al oficio de fecha nueve de abril del año en curso dentro del Proceso No. 19004-2025-00123 del Juzgado de Primera Instancia Penal y Narcoactividad del departamento de Zacapa.

FIRMA:

VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y
Notario

Vo. Bo.:

Uc. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado Asesoría Jurídica a.i.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-0007-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

1. Estudie y verifique el contenido del oficio Ref.: RRHH-OF-SNP-215-2025 de fecha 15 de mayo 2025, remitido por la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el objeto de analizar la información relacionada con el proceso de prestaciones dejadas de percibir de la señora Celena Deyanira Ozaeta Méndez dentro del proceso judicial identificado con el número 01173-2016-00405, la cual será remitida al Juzgado contralor.
2. Estudie el Expediente de reinstalación número 01173-2016-00569 del Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se informa sobre los rubros percibidos y pagos efectuados a trabajadores del Registro de Información Catastral de Guatemala en similares condiciones a la contratación en su momento de la parte actora el señor Kevin Renato Lee Portillo, con el objeto de determinar los montos pendientes de pago.
3. Estudie el expediente número 01215-2018-00417 de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se elaboró el escrito que contiene

acción constitucional de amparo en contra de la resolución de fecha veinticuatro de abril de dos mil veinticinco que confirmo la sentencia de primer grado de la demanda promovida por el señor Cedrik Ulises Calderón Gutiérrez en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.

4. Estudie los expedientes contenidos en el oficio No. DM-655-11-2024 Ref JDCC/lamm RIC-PETEN, de fecha 12 de noviembre de 2024 y se brindó acompañamiento legal con el objeto de establecer la jurisdicción y competencia para la interposición de denuncias por anomalías detectadas en trámite de procesos catastrales en el departamento de peten.
5. Estudie el Expediente número 01173-2025-01466 del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se da contestación en sentido negativo a la demanda promovida por el señor Juan Carlos Beteta Perera en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala, pendiente de reprogramación de audiencia.
6. Estudie el Expediente número 01173-2024-14252 del Juzgado Octavo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se compareció a la audiencia programada para el día 22 de mayo de 2025, con el objeto de presentar contestación en sentido negativo a la demanda promovida por el señor Jose Armando Tale Poncio en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA: _____

Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA
JURIDICA EXTERNA

Vo.Bo.: _____

Uc. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado Asesoría Jurídica a.i.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Alvaro Vinicio Matus Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0008-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

-Elaboré memoriales dentro del expediente MP0028-2016-172.30-VB-, por medio del cual solicitan informe a cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio. De fecha 29 de abril de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público. Y así mismo, entregué personalmente dicho memorial al Auxiliar a cargo del caso con quien sostuve una reunión.

-Elaboré memorial dentro del expediente MP0028-2021-7081, por medio del cual solicitan que se remita copia digital de informes. a cargo de La Fiscalía Contra la Corrupción. De fecha 13 de mayo de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público. Así mismo entregué personalmente dicho memorial al Auxiliar a cargo del caso con quien sostuve una reunión.

Seguimiento en el caso con número de expediente MP032-2024-294.
Seguimiento en el caso con número de expediente MP043-2024-2014.
Seguimiento en el caso con número de expediente M0028-2021-208-SMP.
Seguimiento en el caso con número de expediente MP001-2019-67510.

Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.

-Sostuve reunión de trabajo externa presencial el día 08 de mayo con El Lic. Julio Recinos jefe de la Fiscalía de Extinción de Dominio y el Dr. Melvin Portillo, Secretario de Política Criminal del Ministerio Público. Con la finalidad de hacer mesas técnicas de trabajo para socializar la Circular SPC/(G 2021-000056/regm de la Secretaría de Política Criminal del Ministerio Público.

-Realice reunión de trabajo externa presencial el día 15 de Mayo con El Dr. Melvin Portillo secretario de Política Criminal del Ministerio Público, con la finalidad de programar capacitación por parte del RIC a personal de las Fiscalías del Ministerio Público, que son más recurrentes en cuanto a información requerida a este Registro.

-Sostuve dos reuniones de trabajo con el Lic. José Luis Chapas y Licda. Gabriela Morales. Ambos Asesores de Despacho, con relación a la posible implementación de mesas técnicas de trabajo y capacitación de parte del Registro de Información Catastral RIC para personal de las fiscalías del Ministerio Público que con más frecuencia requieren información a esta institución.

FIRMA: _____

Lic. Alvaro Vinicio Matus Flores
ABOGADO Y NOTARIO
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA
JURIDICA EXTERNA

Vo.Bo.: _____

Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Encargado Asesoría Jurídica a.i.

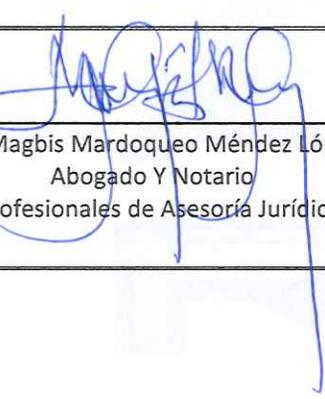
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	No. De Contrato: RIC-R-029-0009-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: MAYO 2025

- Estudié el expediente y elaboré memorial de contestación de la demanda por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-03652, del Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-03652, del Juzgado Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Excepción de Incompetencia por razón de la materia por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-04018, del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Juicio Ejecutivo en Vía de Apremio por el Registro de Información Catastral de Guatemala, número 01047-2025-00886, del Juzgado Segundo de Primera Instancia Civil del Departamento de Guatemala.

- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar audiencia por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del incidente de liquidación de costas dentro del juicio laboral número 01173-2019-01299, del Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Recurso de Apelación por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2015-8796, del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.

FIRMA:


Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa

Vo.Bo.:


Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica A.I
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-0010-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: MAYO 2025.

- Intervine como Abogado Auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se tiene por presentado el desistimiento total a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 01173-2016-01391 Oficial 1°.
- Legalicé firma del finiquito de pago por orden judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por parte de la señora Ironeliz Carlota Avila Florian, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2016-01391 Oficial 1°, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Intervine como Abogado Auxiliante en memorial dirigido a la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del departamento de Guatemala, por medio del cual se evacua la audiencia que por el plazo de 15 días le fuera conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, habiendo contestado la demanda en sentido negativo, dentro Proceso Contencioso Administrativo identificado con el número 01190-2025-00021 Oficial y Notificador 2o.
- Elaboré el proyecto de resolución identificada con el número DEN-001-2025, dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora Yessenia Lizeth Hernández Meléndez de Pérez, contra la resolución emitida con fecha 19 de noviembre de 2024 por la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala con sede en Izabal, identificada como REF.DM-124-545-2024.

- Elaboré proyecto de Providencia de trámite identificada con el número DEN-001-2025, dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Teodoro Vásquez González, contra la resolución de fecha 25 de marzo de 2025, identificada como REF.DM-124-132-2025 emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Izabal.
- Elaboré proyecto de resolución identificada con el número DEN-002-2025, dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora Melina Nicté Fischer Bolaños, contra la resolución de fecha 11 de diciembre de 2024, emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Baja Verapaz.
- Elaboré proyecto de resolución identificada con el número DEN-003-2025 dentro del Recurso de Reposición interpuesto por la señora Yessenia Lizeth Meléndez Hernández de Pérez, en contra de la resolución emitida por el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, de fecha 11 de abril de 2025, la cual se identificó con el número DEN-001-2025.
- Legalice el Mandato Especial con Representación, otorgado por el Director Ejecutivo Nacional de Registro de Información Catastral de Guatemala al Licenciado Luis Alejandro Chávez Méndez, el cual está contenido en escritura pública número 7 autorizada en la ciudad de Guatemala el 23 de abril del 2025 por el Notario Víctor Andres Marroquín Mijangos.
- Intervine como Abogado Auxiliante en memorial dirigido a la Fiscalía Distrital del Ministerio Público de Chimaltenango, por medio del cual se solicitó prórroga al requerimiento efectuado por la Auxiliar Fiscal I del Equipo de Persecución Penal, dentro del expediente número MP052-2023-60.
- Legalicé el documento consistente en “Interpretación del Laudo de fecha 12 de septiembre de 2022 dictado por este Tribunal en el Arbitraje promovido por el Registro de Información Catastral de Guatemala en contra de TPF Getinsa Euroestudios, S.L. y Eptisa Servicios de Ingeniería, S.L. Sucursal Guatemala”.
- Legalicé el documento consistente en “Solicitud de Laudo adicional en el Arbitraje promovido por el Registro de Información Catastral de Guatemala en contra de TPF Getinsa Euroestudios, S.L. y Eptisa Servicios de Ingeniería, S.L. Sucursal Guatemala”.
- Elaboré proyecto de resolución dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el Licenciado Rudy Israel Tista Iboy, Representante Legal de la Procuraduría General de la Nación –P.G.N.- en contra de la resolución a Oposición y solicitud de Revisión Técnica del proceso de fecha 7 de diciembre de 2020 del predio identificado con el Código de Clasificación Catastral CCC 15-07-05-00534 emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Baja Verapaz.

- Elaboré proyecto de oficio dirigido al señor Juan Pablo Guzman Leal, Jefe Sección de Gestiones Administrativas del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se le dió respuesta a su oficio identificado como REF-ADMON 124-2025 en el cual requiere información a la Unidad de Asesoría Jurídica, sobre las gestiones realizadas ante la Aseguradora del Crédito Hipotecario Nacional –C.H.N.- relacionadas con la reposición del vehículo tipo automóvil, marca Toyota, Línea Corolla, placas de circulación P0-256DZF propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Brinde apoyo en la revisión de treinta y tres expedientes judiciales laborales que actualmente se tramitan en diferentes órganos jurisdiccionales los cuales están a cargo y bajo la responsabilidad de la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el objeto de establecer el estado actual de los mismos.

FIRMA: _____

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa.
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado
y Notario.

Vo. Bo.: _____

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica a. i.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0011-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: MAYO 2025

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Primera parte.
- Redacté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Segunda parte.
- Redacté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Tercera parte.
- Redacté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Cuarta parte.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de mayo.

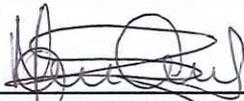
3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Primera parte.
- Locuté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Segunda parte.
- Locuté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Tercera parte.
- Locuté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Cuarta parte.

4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

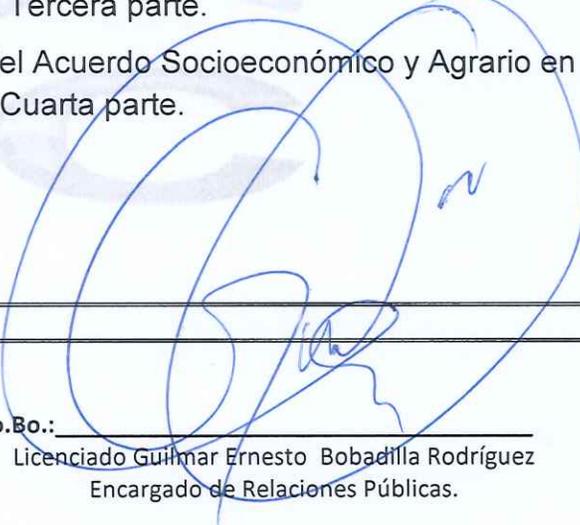
- Edité y musicalicé el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Primera parte.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Cuarta parte.

FIRMA:



Vilma Marleny Aguilar Gómez
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:



Licenciado Guilmár Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Primera parte.
- Redacté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Segunda parte.
- Redacté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Tercera parte.
- Redacté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Cuarta parte.

SPOT	Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Primera parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cómo hemos escuchado en las capsulas 2. anteriores, el conflicto armado interno 3. significó la época más oscura por la que 4. atravesó Guatemala. 5. Ya que dejó un saldo de más de 200 mil 6. víctimas entre muertos y desaparecidos 7. según el informe de la Comisión para el 8. Esclarecimiento Histórico (CEH). 9. La guerra interna duró treinta y seis años, 10. de 1960 a 1996, pero la década de los 11. Años 80 Puede decirse que fue la más 12. dura, ya que la guerra había llegado a un 13. Punto crítico con masacres y 14. desplazamientos. 15. Por tal razón la presión internacional 16. crecía, ya que la guerra no estaba 17. teniendo resultados militares para 18. ningún bando. 19. Así surgió la posibilidad del dialogo. 20. Los primeros intentos de dicho dialogo 21. se dieron de 1987 a 1990. 22. El primero fue la firma del Acuerdo de 23. Esquipulas en 1987. 24. Este acuerdo, fue firmado por los 25. presidentes de Centro América y 26. establecía la base para negociaciones de

	<p>27. paz en la región centroamericana.</p> <p>28. Después del Acuerdo de Esquipulas II</p> <p>29. inicio el proceso de negociación que</p> <p>30. tuvieron lugar en varios países como</p> <p>31. México, España, Noruega y Suecia.</p> <p>32. Sin embargo, no estuvieron libres de</p> <p>33. Algunos obstáculos, como la oposición</p> <p>34. de algunos militares y del empresariado.</p> <p>35. En 1989 El gobierno de Guatemala abrió</p> <p>36. negociaciones directas con la Unidad</p> <p>37. Nacional Revolucionaria Guatemalteca</p> <p>38. (URNG) la cual fue el brazo armado de la</p> <p>39. guerrilla.</p> <p>40. Algunos de los acuerdos alcanzados en</p> <p>41. este periodo inicial incluyeron aspectos</p> <p>42. sobre democratización y derechos</p> <p>43. humanos.</p> <p>44. Sin embargo, la crisis política interna del</p> <p>45. gobierno del presidente Jorge Serrano</p> <p>46. Elías freno las conversaciones.</p> <p>47. En las próximas capsulas seguiremos</p> <p>48. ampliando sobre este importante tema.</p>
Tag On	<p>49. El catastro en Guatemala sigue</p> <p>50. Avanzando.</p> <p>51. Registro de información catastral de</p> <p>52. Guatemala-RIC construyendo la</p> <p>53. seguridad jurídica de la Tierra.</p>

SPOT	Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Segunda parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la capsula anterior, escuchamos como el 2. conflicto armado interno manchó la 3. década de los años 80 debido a que en 4. estos años se registró el punto más álgido 5. de las masacres y desapariciones. 6. También mencionamos que en 1987 7. iniciaron los procesos de dialogo en 8. búsqueda de la anhelada paz en 9. Guatemala. 10. A manera de resumen enlistaremos los 11. intentos de dialogo así: 12. El acuerdo de Esquipulas II: como la 13. base para el proceso de paz. 14. Las negociaciones directas con la 15. URNG: que se dio a pesar de los 16. obstáculos. 17. Acuerdos sobre democratización y 18. derechos humanos: como uno de los 19. primeros logros. 20. 1987 fue un año memorable, ya que 21. tuvo sucesos importantes dentro del 22. proceso de paz. 23. El 7 de agosto, los presidentes de los 24. países de Centro América sientan las 25. primeras bases para la búsqueda de una 26. solución negociada del conflicto con la

27. firma del Acuerdo Esquipulas II en la
28. ciudad de Guatemala.

29. En octubre La URNG, coalición que
30. agrupa al movimiento guerrillero,
31. acepta el diálogo propuesto por el
32. Presidente Vinicio Cerezo (1986-1991)
33. durante una gira por Europa y decreta
34. un cese unilateral del fuego para
35. favorecer las conversaciones.

36. Representantes de las partes se reúnen
37. en Madrid, España.

38. Al siguiente año 1988 La Comandancia
39. de URNG se reúne en San José de Costa
40. Rica con la Comisión Nacional de
41. Reconciliación, que preside el Obispo
42. Rodolfo Quezada Toruño, con el
43. objetivo de reabrir el diálogo
44. interrumpido en Madrid, España.

45. El 30 de marzo 1990 Delegados de la
46. Comisión Nacional de Reconciliación y la
47. URNG firman en Oslo Noruega, un
48. “Acuerdo Básico para la búsqueda de la
49. Paz por medios políticos” conocido
50. como el “Acuerdo de Oslo” y nombra al
51. Obispo Quezada Toruño “Conciliador”
52. del proceso.

53. El 1 de junio de 1990 La URNG se reúne

	<p>54. Con representantes de la Instancia 55. Política, la CNR y la observación de 56. Naciones Unidas.</p> <p>57. Se suscribe el Acuerdo de San Lorenzo El 58. Escorial sobre actos preparatorios de 59. naturaleza jurídica.</p> <p>60. El 1 de septiembre de 1990 En Ottawa, 61. Canadá, se reúne la 62. Comandancia de la URNG con el CACIF, 63. la CNR y la observación de Naciones 64. Unidas.</p> <p>65. En las próximas capsulas seguiremos 66. Ahondando más en este interesante 67. Tema.</p>
<p>TAGON</p>	<p>68. El catastro en Guatemala sigue 69. Avanzando. 70. Registro de información catastral de 71. Guatemala 72. Construyendo la seguridad jurídica 73. de la tierra.</p>

Spot	Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Tercera parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. En esta capsula seguiremos abordando 2. cronológicamente el proceso de dialogo que llevo 3. a la firma de los acuerdos de paz. 4. El 26 de septiembre de 1990, En reunión con los 5. líderes de la URNG en Quito, Ecuador, 6. representantes de las iglesias expresan su apoyo 7. a la paz. 26 de abril, 1991 Se inicia una 8. negociación directa y se aprueba el “Acuerdo de 9. México”, que contiene las normas de 10. procedimiento y temario. 11. El 25 de julio, 1991 Se suscribe en Querétaro, 12. México, el “Acuerdo sobre la Democracia en 13. Guatemala” y se inicia la discusión del tema 14. sobre los derechos humanos. 15. En Mayo de 1993 Discrepancias en torno al 16. tema de los Derechos Humanos y la 17. instalación de una Comisión de la Verdad, 18. determinan el estancamiento de las 19. negociaciones, cuando el Gobierno 20. condiciona la firma de los acuerdos a un 21. cese del fuego. 22. El rompimiento del orden constitucional del 23. 25 de mayo, promovido por el entonces 24. Presidente Jorge Serrano Elías, determina la 25. suspensión del diálogo de la paz.

	<p>26. En Octubre de 1993, El nuevo presidente 27. Ramiro De León Carpio expone ante las 28. Naciones Unidas su “Plan de Paz”, a partir 29. del Acuerdo de Esquipulas II. La URNG 30. rechaza el que se desconozcan los acuerdos 31. de Oslo y México.</p> <p>32. El 10 de enero de 1994, Se suscribe el 33. “Acuerdo Marco para la Reanudación del 34. Proceso de Negociación ente el Gobierno de 35. Guatemala y la Unidad Revolucionaria 36. Nacional Guatemalteca” en México, DF. 37. También se crea la Asamblea de la Sociedad 38. Civil con Monseñor Quezada Toruño como 39. Presidente.</p> <p>40. En las próximas capsulas seguiremos 41. Recorriendo este periodo histórico de 42. Guatemala.</p>
Tag On	<p>43. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 44. Registro de Información Catastral de 45. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 46. Jurídica de la tierra.</p>

SPOT	Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Cuarta parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. En las capsulas anteriores iniciamos el 2. Recorrido del proceso de los Acuerdos 3. Buscaban la firma de la paz en Guatemala. 4. En la presente capsula seguiremos 5. recorriendo nuestra historia en este 6. importante periodo denominado por 7. muchos como el logro de la anhelada 8. Paz en Guatemala. 9. En 1994, se suscribieron los siguientes 10. acuerdos: 11. Acuerdo de calendarización de las 12. negociaciones para una paz firme y 13. duradera”, que establece el 14. compromiso de llegar a la paz duradera 15. durante 1994. 16. Acuerdo para el reasentamiento de las 17. poblaciones desarraigadas por el 18. enfrentamiento armado y la firma tiene 19. Lugar en Oslo, Noruega. 20. El Acuerdo sobre el establecimiento de 21. la comisión para el esclarecimiento 22. histórico de las violaciones a los 23. Derechos Humanos y los hechos de 24. violencia que causaron sufrimientos a la 25. población guatemalteca. 26. En el año 1995 solamente se firmó el 27. Acuerdo sobre identidad y derechos de

28. los pueblos indígenas y tuvo lugar en
29. México.

30. El año 1996 inicia con el comunicado
31. Emitido por el gobierno y la URNG
32. donde informan sobre el encuentro que
33. tuvo lugar en diciembre del 95 y la
34. suscripción de los siguientes acuerdos:
35. Acuerdo sobre aspectos
36. socioeconómicos y situación agraria.
37. Acuerdo sobre fortalecimiento del
38. poder civil y función del ejército en una
39. sociedad democrática.
40. Y diciembre de 1996 queda marcado en
41. la historia del nuestro país con la firma
42. de los siguientes acuerdos:
43. Acuerdo sobre el definitivo cese al fuego,
44. en Oslo, Noruega.
45. Acuerdo sobre reformas
46. constitucionales y régimen electoral, en
47. Estocolmo Suecia.
48. Acuerdo sobre bases para la
49. incorporación de la URNG a la legalidad,
50. en Madrid España.
51. Y el 29 de diciembre de 1996 se
52. suscriben en la ciudad de Guatemala el
53. Acuerdo de paz firme y duradera y el de
54. cronograma para la implementación,
55. cumplimiento y verificación de los
56. Acuerdos de paz.
57. En las próximas capsulas nos
58. enfocaremos en el Acuerdo sobre
59. aspectos socioeconómicos y situación

	<p>60. agraria que dieron origen a la creación 61. del Registro de Información Catastral 62. del RIC.</p>
Tag On	<p>63. El Catastro en Guatemala sigue 64. Avanzando. 65. Registro de Información Catastral 66. de Guatemala-RIC. 67. Construyendo la seguridad jurídica 68. de la tierra.</p>

ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de mayo.

FECHA
Miércoles 07/05/25
Miércoles 14/05/25
Miércoles 21/05/25
Miércoles 28/05/25
Jueves 08/05/25
Jueves 15/05/25
Jueves 22/05/25
Jueves 29/05/25

ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Primera parte.
- Locuté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Segunda parte.
- Locuté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Tercera parte.
- Locuté el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Cuarta parte.

ANEXOS ACTIVIDAD 4

- 1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.
 - Edité y musicalicé el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Primera parte.
 - Edité y musicalicé el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Segunda parte.
 - Edité y musicalicé el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Tercera parte.
 - Edité y musicalicé el guion radiofónico del Acuerdo Socioeconómico y Agrario en el marco de los Acuerdos de Paz de 1996. Cuarta parte.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Roberto Monzón González	No. DE CONTRATO: RIC-R-029-0012-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: Unidad de Relaciones Públicas
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: MAYO, 2025.

1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.

- a. Investigué, analicé y clasifiqué información presente en los medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información pública vertida y relacionada con el catastro.
- b. Procesé el análisis de contenido como una herramienta de la investigación de páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral de la **República de la India**
- c. Investigué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en la **República de la India**
- d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro en la **República de la India**. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- a. Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas.
- b. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas, durante el presente mes, se trató sobre la programación del diseño del manual de funcionamiento Relaciones Públicas del RIC.
- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en la **República de la India** para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente en la **República de la India**
- d. Redacté textos a partir de las investigaciones y el análisis de contenido que sirven como fuente bibliográfica de referencia externa del Registro de Información Catastral de Guatemala

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a las reuniones durante el mes con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para ofrecer información de utilidad catastral.
- c. Escribí textos relacionados a la actividad catastral utilizados en la redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC cuando me lo han solicitado.

FIRMA:



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ
Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis
de contenido de noticias nacionales e
internacionales relacionadas al catastro

Vo. Bo.



LIC. GUILMAR ERNESTO BOBADILLA RODRÍGUEZ
Encargado de Relaciones Públicas

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO.

1.a INFORMACIÓN GENERAL DE LA REPÚBLICA DE INDIA:

Nombre: República de la India. Superficie: 3.287.595 km².

Límites: Limita al norte con Nepal, Bután y China; al sur con el Océano Índico, el Estrecho de Palk y el Golfo de Mannâr, que la separa de Sri Lanka; al oeste con el mar Arábigo y Pakistán; al este con Myanmar, el Golfo de Bengala y Bangladesh, que casi separa por completo el extremo noreste de la India del resto del país.

Población: 1.428 millones (estimación NN.UU. 2023). Capital: Nueva Delhi (32.940.000 hab.). Otras ciudades: Mumbai (21.297.000 hab.), Kolkata (15.200.000), Bengaluru (13.600.000), Chennai (11.800.000), Hyderabad (10.800.000), Ahmedabad (8.650.000) y Surat (8.065.000). Idiomas: Hindi e inglés (idiomas de comunicación oficial para el gobierno central). 22 idiomas son oficiales a nivel local. Moneda: Rupia india (INR). En 2024 el tipo de cambio medio fue de 87,93rupias por 1 euro.

Religiones: Hinduismo (79,8% de la población), islam (14,2%), cristianismo (2,3%), sijismo (1,7%), budismo (0,7%), y jainismo(0,4%). Forma de Estado: India es una república democrática parlamentaria de corte federal con separación de poderes.

El presidente, elegido de manera indirecta, es jefe del Estado. Su mandato es de 5 años, renovable una vez. El primer ministro debe gozar de la confianza de la cámara baja y dirige el ejecutivo. El sistema judicial consta de un Tribunal Supremo, los tribunales superiores de los estados y los tribunales de distrito.

El legislativo se compone de dos cámaras: la Lok Sabha (cámara baja), con 543 miembros elegidos cada cinco años por sufragio universal directo, y la Rajya Sabha (cámara alta), cuyos 245 miembros son elegidos casi en su totalidad indirectamente por los parlamentos regionales para un mandato de seis años y por tercios cada dos.

División administrativa: La República de India es una federación de 28 Estados y 8 Territorios de la Unión, entre ellos el Territorio de la Capital Nacional de Delhi. N° de residentes españoles: 1.378 (a diciembre de 2024).

Bandera: La Bandera Nacional consta de tres franjas horizontales de igual proporción. Estas son color azafrán de la India (kesaria) en la parte superior, blanco en el medio y verde de la India en la parte inferior. La relación entre el ancho de la bandera y su largo es de dos a tres. En el centro de la banda blanca hay una rueda azul marino que representa el chakra. El color azafrán de la parte superior indica la fuerza y el coraje del país. La banda media blanca indica paz y verdad con Dharma Chakra. El verde muestra la fertilidad, el crecimiento y los buenos augurios de la tierra. Su diseño es el de la rueda que aparece en el ábaco de la Capital del León Sarnath de Ashoka. Su diámetro se aproxima al ancho de la banda blanca y tiene 24 radios. El diseño de la bandera nacional fue adoptado por la Asamblea Constituyente de la India el 22 de julio de 1947. Fuentes: UNdata y The World Factbook.

La fértil llanura indogangética se extiende por el norte, centro y este del país. La meseta de Deccan ocupa buena parte del sur. Al oeste se encuentra el desierto de Thar. El norte está dominado por la cordillera del Himalaya. Comoquiera que la superpoblación ejerza una fuerte presión sobre los recursos naturales, el abastecimiento de agua es cada vez más problemático. Oficina de Información Diplomática. India República de la India FICHA PAÍS INDIA 2 1.3. Indicadores sociales Densidad de población (hab./km²): 469,149 Renta per cápita: 2.730 USD Coeficiente GINI: 0,357 Esperanza de vida: 67 años (mujer: 69/hombre: 66) Crecimiento anual de la población: 0,81% IDH (valor numérico / n° orden mundial): 0,633 Tasa de natalidad: 16 nacimientos/1.000 hab. Tasa de fertilidad: 2 hijos/mujer Fuentes: UNdata, UNDP, FMI y Banco Mundial).

1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LA REPÚBLICA DE INDIA



1.c. QUIEN DIRIGE EL CATASTRO EN LA REPÚBLICA DE INDIA:

El catastro en India es una función descentralizada, gestionada principalmente por los gobiernos estatales, pero con apoyo técnico y financiero del gobierno central. El sistema catastral indio combina registros de derechos de propiedad, mapas catastrales y datos de registro, y ha experimentado una transformación significativa en los últimos años gracias a iniciativas de digitalización y modernización.

Instituciones clave en la gestión catastral de India

1. Department of Land Resources (DoLR)

Dependiente del Ministerio de Desarrollo Rural, el DoLR lidera el programa nacional Digital India Land Records Modernization Programme (DILRMP). Este programa, lanzado en 2008 y renovado en 2016, tiene como objetivo modernizar los registros de tierras mediante la digitalización de mapas catastrales, registros de derechos (RoR) y la integración de tribunales de ingresos. Hasta abril de 2025, se han digitalizado registros en más de 630,000 aldeas y más de 3.35 millones de mapas en todo el país.

2. Survey of India (SoI)

Es la agencia nacional de cartografía bajo el Departamento de Ciencia y Tecnología. Fundada en 1767, el SoI proporciona mapas base y apoyo técnico a los estados para encuestas catastrales, utilizando tecnologías como GPS diferencial y drones. Además, ofrece formación a través del Indian Institute of Surveying & Mapping (IISM) en Hyderabad

3. Gobiernos estatales y departamentos de ingresos

Cada estado es responsable de la implementación local de políticas catastrales. Por ejemplo:

Tamil Nadu: Ha implementado el sistema DGPS para encuestas precisas y ha establecido 70 estaciones de referencia operativas continuamente (CORS).

Telangana: Ha promulgado la Ley Bhu Bharati 2024, que exige mapas con coordenadas GPS para registros de tierras agrícolas, y planea capacitar a 5,000 agrimensores con licencia.

Karnataka: Está utilizando drones para encuestas urbanas bajo el programa NAKSHA, instando a los propietarios a estar presentes durante las encuestas para evitar disputas.

4. Iniciativas estatales específicas

Andhra Pradesh: Implementó el sistema Bhudhaar, que asigna un número único de 11 dígitos a cada parcela de tierra, integrando datos textuales y espaciales para mejorar la gestión de registros.

Gujarat: Opera e-Dhara Kendras, centros digitales en cada taluka que permiten a los agricultores acceder y actualizar registros de tierras electrónicamente.

Herramientas y tecnologías modernas

India está adoptando tecnologías avanzadas para mejorar la precisión y accesibilidad de los registros catastrales:

Drones: Utilizados en programas como SVAMITVA para mapear propiedades rurales y emitir tarjetas de propiedad digitales.

GPS diferencial (DGPS): Implementado en estados como Tamil Nadu para encuestas de alta precisión.

Integración con Aadhaar: Vinculación de registros de tierras con identificaciones únicas para mejorar la autenticación y reducir fraudes.

Desafíos y perspectivas futuras

A pesar de los avances, persisten desafíos como la variabilidad en la implementación entre estados, la necesidad de capacitación continua y la integración de sistemas heredados. Sin embargo, con la expansión de programas como DILRMP y la adopción de tecnologías emergentes, India avanza hacia un sistema catastral más transparente, preciso y accesible para todos sus ciudadanos.

Fuentes de consulta

- ✓ Department of Land Resources, Gobierno de India: <https://dolr.gov.in/>
- ✓ Survey of India: <https://surveyofindia.gov.in/>
- ✓ Digital India Land Records Modernization Programme (DILRMP): <https://dilrmp.gov.in/>
- ✓ Instituto Indio de Competitividad - Gestión de Registros de Tierras en India: <https://www.competitiveness.in/land-record-management-in-india/>
- ✓ Programa SVAMITVA: <https://svamitva.nic.in/>
- ✓ Bhudhaar - Andhra Pradesh: <https://bhudhaar.ap.gov.in/>

2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Mayo 2025

Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
				1 ASUETO DIA INTERNACIONAL DEL TRABAJO	2 PERMISO CON GOCE DE SALARIO POR EXTENSIÓN DEL AUSETO DEL DIA INTERNACIONAL DEL TRABAJO	3
4	5 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	6 Reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para infomar sobre los avances del trabajo de investigación	7 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	8 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	9 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	10
11	12 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	13 Reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para infomar sobre los avances del trabajo de investigación	14 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	15 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	16 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	17
18	19 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	20 Reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para infomar sobre los avances del trabajo de investigación	21 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	22 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	23 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	24
25	26 Elaboración de borradores de informe mensual y consulta.	27 Reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para infomar sobre los avances del trabajo de investigación	28 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	29 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	30 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	31

3. IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

A) Investigaciones sobre el catastro

Matriz: Administración del Catastro en la India

Componente	Aspectos Principales	Observaciones / Ejemplos
1. Contexto histórico	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema <i>Zamindari</i> (Mogoles) - Settlement Acts (colonial británico) - Reformas post-independencia 	El enfoque siempre fue recaudatorio y de control agrario.
2. Marco legal	<ul style="list-style-type: none"> - No existe una ley nacional única de catastro. - Legislaciones estatales - DILRMP impulsa digitalización y modernización 	Gran fragmentación legal según estados.
3. Instituciones responsables	<ul style="list-style-type: none"> - Survey of India (levantamiento topográfico) - Revenue Departments estatales (administración catastral) - Oficinas locales de registros de tierras 	La administración catastral es principalmente competencia estatal.

Componente	Aspectos Principales	Observaciones / Ejemplos
4. Tipos de catastro	<ul style="list-style-type: none"> - Catastro rural: enfocado en agricultura y parcelas - Catastro urbano: más complejo, incluye planificación y servicios - Sistema dual: registros y catastro no siempre integrados 	La falta de integración genera disputas y baja seguridad jurídica.
5. Tecnología aplicada	<ul style="list-style-type: none"> - Sistemas de Información Geográfica (GIS) - Drones e imágenes satelitales - Plataformas digitales como Bhunaksha, e-Dharti 	El avance digital es desigual entre estados.
6. Desafíos	<ul style="list-style-type: none"> - Fragmentación institucional - Retrasos en la digitalización total - Disputas por límites y propiedad - Dificultades de acceso público 	La falta de uniformidad dificulta la gobernanza del suelo.
7. Casos destacados	<ul style="list-style-type: none"> - Karnataka: sistema Bhoomi (pionero en digitalización) - Andhra Pradesh: Mee Bhoomi - Maharashtra: e-Mutation para cambios de propiedad 	Modelos estatales exitosos, pero no replicados en todo el país.
8. Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none"> - Interoperabilidad de bases de datos - Fortalecer capacidades institucionales - Impulsar la transparencia y el acceso ciudadano 	Se requiere una política nacional de catastro integral.

Instituciones Clave Involucradas

Departamento de Recursos de Tierras (Department of Land Resources): Coordina políticas y programas a nivel nacional relacionados con la administración de tierras.

Departamentos de Ingresos Estatales (Revenue Departments): Responsables de la implementación y gestión del catastro a nivel estatal.

Survey of India: Encargado de realizar levantamientos topográficos y mapas base necesarios para el catastro.

Oficinas de Registro de la Propiedad: Manejan el registro legal de las transacciones inmobiliarias y la actualización de la titularidad.

Herramientas Tecnológicas Utilizadas

- Sistemas de Información Geográfica (GIS): Para la visualización y análisis espacial de los datos catastrales.
- Plataformas Digitales Estatales: Como Bhoomi en Karnataka, Mee Bhoomi en Andhra Pradesh y e-Mutation en Maharashtra, que facilitan la gestión y acceso a los registros catastrales.
- Drones e Imágenes Satelitales: Utilizados para la captura de datos geoespaciales precisos en el levantamiento topográfico.

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

A) Delegado por el Encargado de Relaciones Públicas para contribuir a diseñar el MANUAL DE RELACIONES PÚBLICAS en conjunto con la Gerencia de Planificación y Cooperación.

		MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE RELACIONES PUBLICAS - RIC -		Versión 1.
CÓDIGO DEL PROCEDIMIENTO	No. DE PASOS	IDENTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	HOJA No.	
	3	MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS -RIC-	01 de 3	
Inicia en: funciones de la dirección del departamento de relaciones públicas		Termina en: funciones del técnico del departamento de relaciones públicas		
Descripción:	Presentación del Manual de Normas y Procedimientos de Relaciones Públicas del RIC.			
Objetivo:	Orientar al personal de Relaciones Públicas del RIC en sus funciones y los procedimientos establecidos en los instrumentos que norman su relación laboral con la institución.			
BASE LEGAL:				
INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEL RIC Y SUS DEPENDENCIAS.				
I. Dirección del Departamento de Relaciones Públicas				
Descripción				
Dependencia:		Unidad de Relaciones Públicas		
Ubicación Organizacional:		Unidad de Relaciones Públicas		
Título del puesto:		Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas		
Título del Puesto del Jefe Inmediato:		Director Ejecutivo Nacional		
Puestos que supervisa:		Técnico en Diseño, Fotografía, Audio y video		

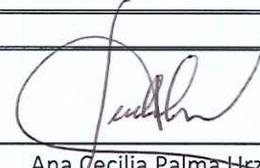
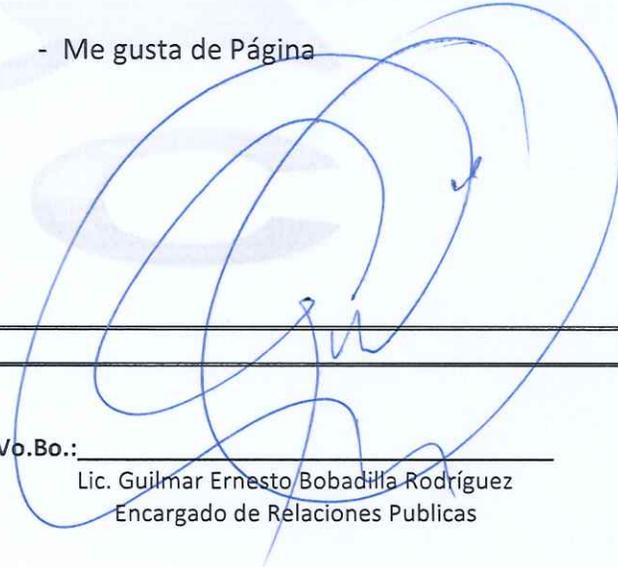
I. Funciones de la Unidad de Relaciones Públicas	
	a) Proponer y coordinar la Estrategia Anual de Relaciones Públicas del RIC;
	b) Proponer y coordinar las estrategias que permitan viabilizar y fortalecer la imagen institucional sobre los distintos temas del RIC;
	c) Supervisar las piezas elaboradas por el técnico de diseño, fotografía, audio y video encargado de diseño y creatividad;
	d) Dar seguimiento a la agenda pública de la Dirección Ejecutiva Nacional y sus Gerencias;
	e) Elaborar la propuesta de capacitación para los comunicadores sociales de las Direcciones Municipales en temas vinculados al manejo de relaciones públicas;
	f) Realizar la coordinación institucional cuando sea necesario con áreas de relaciones públicas para aprovechar los espacios de divulgación;
	g) Elaborar el monitoreo de medios de comunicación y su distribución a nivel de Gerencias, Jefes de Área y Jefes Zonales del RIC;
	h) Elaborar las notas para boletines internos del RIC; Propiciar y mantener relaciones con los medios de comunicación social para hacer conciencia acerca de la labor catastral, promoviendo cobertura de prensa, conferencias de prensa, giras de campo, boletines y convocatorias;
	i) Cualquier otra actividad relacionada o vinculada con el puesto que le sea asignada por la Dirección Ejecutiva Nacional.
	Velar por el cumplimiento de sus actividades, según contrato suscrito.
	Responsable del manejo y resguardo del equipo técnico asignado para el desempeño de sus funciones.
	Responsable de las herramientas y/o equipo y de los documentos que se generen como producto de sus actividades.
II. TECNICO DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS	
1. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
Dependencia:	Unidad de Relaciones Públicas
Ubicación Organizacional:	Unidad de Relaciones Públicas
Título del puesto:	Técnico en Diseño, Fotografía, Audio

	y Video
	Título del Puesto Jefe Inmediato: Jefe de la Unidad de Relaciones Públicas
	Puestos que supervisa: Ninguno
	Es un puesto de carácter técnico y su objetivo principal es desarrollar piezas de diseño, audio y video con el objeto de documentar y visibilizar las actividades de Comunicación Social y Relaciones Públicas del Registro de Información Catastral de Guatemala, a través de los diferentes medios impresos, digitales, masivos, alternativos, móviles, entre otros necesarios.
	2. FUNCIONES ESPECIFICAS DEL TÉCNICO DE RELACIONES PÚBLICAS
	Conceptualizar, diagramar y diseñar piezas gráficas para la divulgación e información de todas las actividades relacionadas con las Relaciones Públicas y de Comunicación Social en las diferentes fases del proceso catastral del -RIC- que fortalezcan la imagen institucional. (Rótulos, boletines, afiches, trífoliares, bifoliares, mantas, stands, anuncios y/o avisos, esquelas, tarjetas de felicitación e invitación, contenidos gráficos en medios digitales);
	Administrar y resguardar el banco fotográfico todas las actividades relacionadas con la Comunicación Social y Relaciones Públicas;
	Fotografiar, filmar y editar videos institucionales (informativos, reportajes y de cultura catastral);
	Grabar y editar los audios para spots radiales informativos y/o jingles;
	Realizar comisiones de trabajo a las Direcciones Municipales para visibilizar a través de cualquier medio gráfico, digital y/o audiovisual las actividades y proyectos relacionados con las Relaciones Públicas y Comunicación Social de las diferentes fases del proceso catastral;
	Cualquier otra actividad que le asigne la Jefatura de Comunicación

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ana Cecilia Palma Urzúa	No. De Contrato: RIC-R-029-0013-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: MAYO 2025

1. Se sostuvieron diferentes reuniones con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas y personeros.
2. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas en la planificación y publicación en redes sobre efemérides.
3. Se apoyó técnicamente a la Unidad de Relaciones Públicas para la cobertura mediática de actividades internas del RIC, la descarga de material y publicación en redes de las mismas.
4. Se presentó al encargado de la Unidad de Relaciones Públicas el análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales de la Dirección Ejecutiva Nacional, de ESCAT y de las ventanillas Municipales en general.
 - Acciones de Página - Visitas de Página - Me gusta de Página
 - Alcance de Publicación - Interacción.

<p>FIRMA: </p> <p>_____ Ana Cecilia Palma Urzúa Servicios Técnicos de Apoyo para el Desarrollo de Estrategias y Campañas Publicitarias y Análisis de las Métricas de las Publicaciones Orgánicas en las Redes Sociales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>_____ Lic. Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas</p>
--	---

ANEXOS ACTIVIDAD 1
REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO
DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES EN EL MES DE MAYO 2025

FECHA	HORA
05/05/2025	De 10:00 a 11:00
12/05/2025	De 10:00 a 11:00
19/05/2025	De 10:00 a 11:00
26/05/2025	De 10:00 a 11:00

ANEXOS ACTIVIDAD 2
PLANIFICACION Y PUBLICACION EN REDES SOBRE EFEMERIDES



ANEXOS ACTIVIDAD 3
COBERTURA MEDIÁTICA DE ACTIVIDADES INTERNAS DEL RIC, DESCARGA DE MATERIAL Y PUBLICACIÓN EN REDES



Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Hugo Alan

· 3 días ·

En acto protocolario de Juramentación de toma de Posesión, el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala, dió formal posesión como Presidenta del mismo

a la Ingeniera Agrónoma: María Fernanda Rivera, Ministra del MAGA



RIC



Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala



· 6 días · 

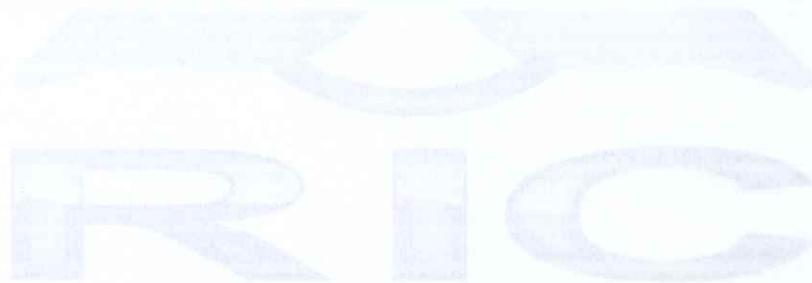


Boletín 17- 2025

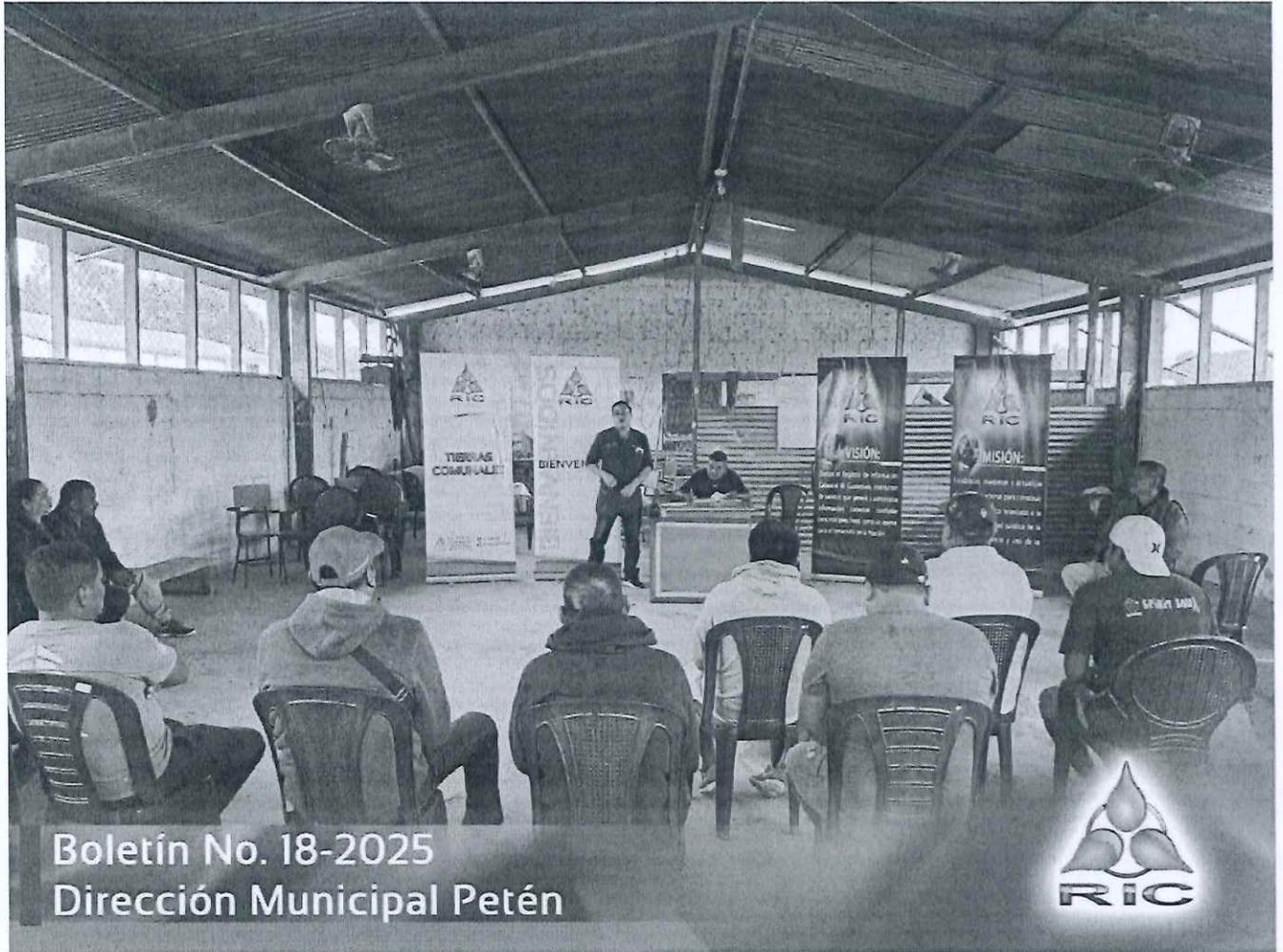
Titulares Catastrales de Pericón, Ocumbra, Jocotán y Chiquimula participan en el Proceso de Externalización.

La Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula en coordinación con la Unidad de Comunicación y Apoyo Social y la Unidad de Externalización, realizaron una reunión con titulares catastrales sobre mantenimiento catastral y externalización, en la que el Registro de Información Catastral notificó a los titulares catastrales la condición de su predio, luego de finalizada la fase de establecimiento catastral en un municipio.

Así mismo, se informó sobre el proceso de mantenimiento catastral haciendo énfasis en que "si usted ya recibió por parte del RIC la notificación de predio catastrado regular o irregular y después de eso compró, vendió, repartió, heredó, desmembró o unificó su terreno, debe de actualizar la información del titular catastral y la del terreno en la oficina del RIC más cercana". En esta reunión participaron hombres y mujeres titulares catastrales quienes agradecieron al RIC por apoyarles siempre en el proceso catastral.







Boletín No. 18-2025
Dirección Municipal Petén



RIC



Registro de Información Catastral de Guatemala

Publicado por Registro Catastral de Guatemala

· 5 días ·

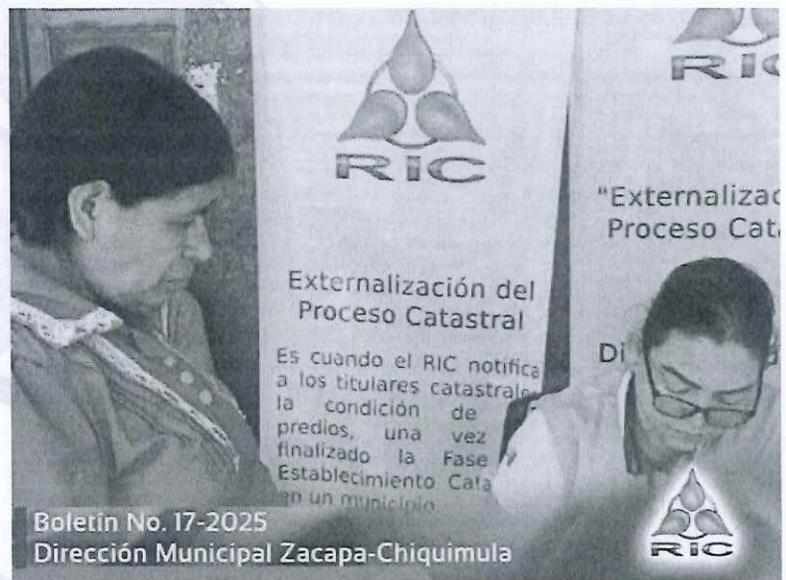
Boletín 18- 2025

Entrega del Polígono y Reconocimiento de Tierra Comunal a Cooperativa Agropecuaria de Servicios Varios "Bethel" Responsabilidad Limitada

En cumplimiento del Artículo 65, Tierras Comunales, del Decreto 41-2005 de la Ley del Registro de Información Catastral, la Dirección Municipal de Petén a través de la Unidad de Tierras Comunales realizó la entrega del Polígono y Reconocimiento de Tierras Comunales de los predios de la Cooperativa Agropecuaria de Servicios Varios "Bethel" Responsabilidad Limitada, del municipio de Las Cruces, Petén.

En coordinación con el Representante Legal del Consejo, señor Arturo Cano Ramírez, se implementaron actividades de comunicación social realizando reuniones informativas con el Concejo Municipal, el Consejo Comunitario de Desarrollo (COCODE) y titulares catastrales para informar y coordinar los puntos en los que el personal de levantamiento realizará la medición de predios. Agradecemos el apoyo del Consejo Directivo, de la Cooperativa Bethel y de los titulares catastrales, quienes participaron activamente en este proceso, identificando sus mojones y medición de los predios, y por haber concluido con el procedimiento administrativo de Reconocimiento y Declaratoria de Tierras Comunales en su calidad de Titulares Catastrales de los predios, contribuyendo efectivamente a la seguridad jurídica de la tierra.

RIC





Boletín No. 17-2025
Dirección Municipal Zacapa-Chiquimula

RIC

ANEXOS ACTIVIDAD 4
ANÁLISIS DE LAS METRICAS DE PUBLICACIONES

Visualizaciones

Reproducciones ⓘ	27.400
Reproducciones de 3 segundos ⓘ	6
Reproducciones de 1 minuto ⓘ	0
Tiempo de reproducción ⓘ	2 min 12 s
Alcance ⓘ	7.137

Interacciones

Interacciones con el contenido ⓘ	474
Clics en enlaces ⓘ	57

Público

Seguimientos ⓘ	56
Personas que dejaron de seguirte ⓘ	10
Seguimientos netos ⓘ	46

RIC

En acto protocolario de Juramentación de toma de Posesión, el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala, dió formal posesión como Presidenta del mismo a la Ingeniera Agrónoma: María Fernanda Rivera, Ministra del MAGA

Jue, 15 de may

Reproducciones	Alcance	Interacciones
3.740	3.032	95

Boletín 18- 2025 Entrega del Polígono y Reconocimiento de Tierra Comunal a Cooperativa Agropecuaria de Servicios Varios "Bethel" Responsabilidad Limitada En cumplimiento del Artículo 65, Tierras Comunales, del Decreto 41-2005 de la Ley del Registro de Información Catastral, la Dirección Municipal de Petén a través...

Mar, 13 de may

Reproducciones	Alcance	Interacciones
1.913	1.242	30

Boletín 17- 2025 Titulares Catastrales de Pericón, Ocumbra, Jocotán y Chiquimula participan en el Proceso de Externalización. La Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula en coordinación con la Unidad de Comunicación y Apoyo Social y la Unidad de Externalización, realizaron una reunión con titulares...

Lun, 12 de may

Reproducciones	Alcance	Interacciones
1.811	1.282	32

Datos demográficos

Total

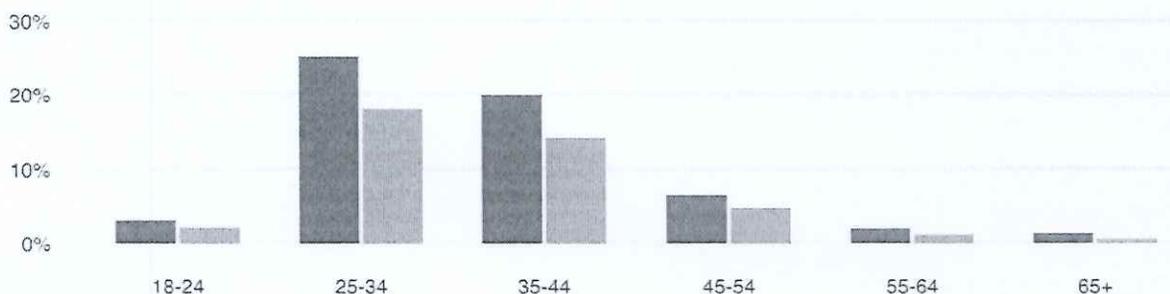
Seguidores ?

15.598

Edad y sexo

■ Hombres 58.70%

■ Mujeres 41.30%



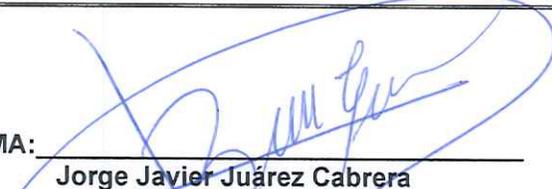
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Jorge Javier Juárez Cabrera	No. De Contrato: RIC-R-029-0014-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

A. Emitir opiniones, dictámenes, oficios, memorándum.

1. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-010-2025 a través de la cual el Jefe de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica referente al caso de contratación de personal bajo el renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal Temporal".
2. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-011-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Nominas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica referente a la viabilidad del pago del complemento de salario por suspensión del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social solicitado por la trabajadora Jennyfer Gabriela Castañeda Velásquez, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala
3. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-012-2025 a través de la cual el Jefe de sección de Nominas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica referente a la viabilidad de enviar boletas de pago salarial, bono 14, bono vacacional y aguinaldo de forma digital (correo electrónico institucional), ya que actualmente se trasladan de forma física.

B. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

1. Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.

<p>FIRMA:</p>  <p>Jorge Javier Juárez Cabrera Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral</p>	<p>Vo.Bo.:</p>  <p>José Mario Barro Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 
--	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: BRENDA IZABEL MIRANDA CONSUEGRA.	No. De Contrato: RIC-R-029-0015-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025.

Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

Informe de Actividades Realizadas:

- 1. Seguimiento y Revisión del Plan de SSO (Consideración de Perfiles de Campo):** Se continuó con la revisión del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional, prestando especial atención a los perfiles de puestos de campo. Como se indica en la respuesta al oficio REF.RRHH-OF-BD-118-2025, la metodología adoptada prioriza la evaluación exhaustiva de riesgos como fundamento para un programa de vigilancia de salud efectivo. Se verificó que los riesgos sustanciales identificados para el personal de campo ya están contemplados en el plan.
- 2. Elaboración y Presentación del Procedimiento de Rutas de Evacuación (RIC Anexo Zona 9):** Se elaboró y presentó el procedimiento detallado para la creación de rutas de evacuación, en respuesta al oficio RRHH-OF-BD-096-2025. Este procedimiento se alinea con la necesidad de desarrollar integralmente el Plan de SSO por puesto de trabajo, tal como se fundamenta en la normativa y buenas prácticas.
- 3. Visita Técnica y Evaluación de Riesgos (Zona 9 - Fundamento para el Plan y Rutas):** Se realizó una visita técnica a las instalaciones del RIC Anexo Zona 9 para llevar a cabo la evaluación de riesgos in situ. Esta acción es crucial, como se menciona en la respuesta al oficio REF.RRHH-OF-BD-118-2025, ya que la identificación y análisis de peligros y riesgos presentes en el ambiente laboral constituyen el fundamento para la implementación de un programa de vigilancia de salud pertinente y

para el diseño efectivo de las rutas de evacuación. La evaluación de riesgos se realizó considerando la posibilidad de agrupar puestos por áreas de trabajo con riesgos similares, optimizando el análisis.

- 4. Realización de la Evaluación de Riesgos (Zona 9):** Se completó la evaluación de riesgos para el RIC Anexo Zona 9, como parte del proceso para el desarrollo del Plan de SSO y el diseño de las rutas de evacuación, con el seguimiento a la entrega de la documentación solicitada en el oficio RRHH-OF-BD-096-2025. Esta información es fundamental para continuar el diagnóstico detallado y la posterior implementación de las medidas de seguridad y el diseño de las rutas de evacuación.



FIRMA:

Brenda Izabel Miranda Consuegra
Brenda Izabel Miranda Consuegra, Ingeniera Industrial Colegiada 13.678-
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora

Vo.Bo.:

Jorge Mario Ramos Gándic
Lic. Jorge Mario Ramos Gándic
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez Salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-0016-2025
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera
Proyecto: Registro de información catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

1. Se realizó el reacondicionamiento de cableado de conexiones eléctricas de la impresora y oasis, las cuales se encontraban expuestas sobre el piso. Se procedió a eliminar cableado sin uso y reacondicionar cables sueltos, asegurándolos a la pared.

2. Se realizó el desmontaje de dos lámparas fluorescentes, las cuales se encontraban quemadas, estas mismas fueron reemplazadas por lámparas led. Lo anteriormente descrito fue realizado en las oficinas anexas de Ric zona 9.

3. Se realizaron trabajos de supervisión de cableado eléctrico en bodega de mantenimiento.

Se realizaron empalmes de cableado que se encontraban mal conectados, lo que provocaba falsos contactos en la distribución de energía eléctrica.

Se realizaron las mediciones correspondientes con voltímetro, verificando que los voltajes sean los adecuados.

4. Se realizó el reemplazo de un tomacorriente el área del parqueo en las instalaciones del RIC Central, el cual se encontraba en malas condiciones.

5. Se realizó la reparación de 2 bases para reflectores ubicados en el área del parqueo del RIC Central, los cuales se encontraban sin funcionamiento debido a falsos contactos provocados por la corrosión en sus conexiones, quedando en funcionamiento.

6. Se realizó la limpieza de lámparas en pasillos del Ric central, las cuales presentaban exceso de polvo.

7. Se realizó la limpieza y reajuste de flipones en oficinas de escat.

8. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 62 amperios a 93 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

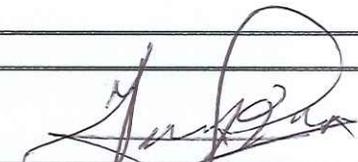
9. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

10. Se realizó el reemplazo de dos bombillas tipo led en oficinas anexas zona 9.

11. Se realizó la limpieza del tablero de distribución eléctrica ubicado en la garita de seguridad en las instalaciones del RIC Central.

FIRMA:



Julio Roberto Alburez Salguero

Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

Vo.Bo.:



Ing. Evelyn Pineda Martínez Gómez
Jefe de Sección de Mantenimiento
de instalaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Harold Geovani Estrada Castro	No. De Contrato: RIC-R-029-0017-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Temas Administrativos y Financieros.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025.

1. Proceso de actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de la Gerencia Administrativa Financiera, se realizó las siguientes Actividades:

- Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, se atendieron todas las recomendaciones y observaciones de la Unidad de Asesoría Jurídica obteniéndose la emisión de la opinión jurídica correspondiente, realizándose el traslado del expediente completo hacia la Dirección Ejecutiva Nacional para su revisión y eventual aprobación.
- Se finalizó la primera versión de la propuesta de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Gestiones Administrativas del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, misma que fue consensuada con las partes involucradas dentro de la Gerencia Administrativa Financiera y trasladada a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia Planificación y Cooperación Externa.

2. Se continuó con la asesoría en materia financiera para el proceso de Evaluación de Medio Término al Plan Estratégico Institucional 2020 – 2028, de conformidad con los lineamientos proporcionados por la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN-, trabajando sobre los siguientes aspectos:

- Se elaboró la primera versión integral de análisis financiero de datos de carácter financiero correspondiente a los años 2020, 2021, 2022, 2023 y 2024, en los siguientes temas:
 - Primer borrador de análisis comparativo de datos basados en los requerimientos presupuestarios establecidos en el Plan Estratégico Institucional 2020 – 2028, techos presupuestarios asignados por Ministerio de Finanzas Públicas, recursos financieros solicitados por el Registro de Información Catastral, recursos financieros aprobados por el Congreso de la República y recursos desembolsados por el Ministerio de Finanzas Públicas. Este primer borrador fue incorporado al documento de primera versión de la Evaluación de Medio Término al Plan Estratégico Institucional 2020 – 2028.

3. Se proporcionó asesoría al personal del Departamento Administrativo en temas varios relacionados con las pólizas de seguros vigentes, entre las que destacan los siguientes:

- Participación en reuniones con la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala para definir acciones a tomar con relación a reclamos pendientes de solución con compañías aseguradoras.
- Participación y asesoría en reunión de trabajo con funcionarios de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral y representantes de Aseguradora CHN, para abordar temas relacionados con reclamos pendientes de finalización, para tratar de establecer consensos que permitan que el RIC reciba la reposición de bienes respectiva.

- Apoyo y participación en reuniones con personal de la Sección de Gestiones Administrativas y representantes de Seguros Universales, S. A., para concretar la corrección de documentos presentados en reclamos solventados con anterioridad, en procesos de reposición de bienes a favor del Registro de Información Catastral.

4. Se realizó la elaboración, revisión y corrección de documentos varios generados a lo interno de la Gerencia Administrativa Financiera, siendo algunos los siguientes:

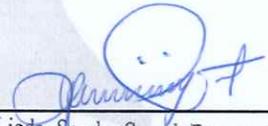
- Actas Administrativas
- Oficios
- Oficios circulares
- Memorándums, entre otros.

FIRMA:


Harold Geovani Estrada Castro
Contador Público y Auditor
Servicios Profesionales en Temas Administrativos y
Financieros

Vo.Bo.:




Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda
Gerente Administrativo Financiero
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-0019-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

a) Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.

1. Se solicitó la baja de usuarios que iniciarán el periodo de vacaciones, licencia o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos realizando un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/38629>
<http://192.168.100.20/issues/38635>
<http://192.168.100.20/issues/38724>
<http://192.168.100.20/issues/38725>
<http://192.168.100.20/issues/38726>
<http://192.168.100.20/issues/38727>
<http://192.168.100.20/issues/38730>
<http://192.168.100.20/issues/38731>
<http://192.168.100.20/issues/38732>
<http://192.168.100.20/issues/38767>
<http://192.168.100.20/issues/38768>
<http://192.168.100.20/issues/38769>
<http://192.168.100.20/issues/38770>
<http://192.168.100.20/issues/38793>
<http://192.168.100.20/issues/38794>
<http://192.168.100.20/issues/38795>
<http://192.168.100.20/issues/38796>
<http://192.168.100.20/issues/38816>
<http://192.168.100.20/issues/38817>
<http://192.168.100.20/issues/38823>

<http://192.168.100.20/issues/38824>
<http://192.168.100.20/issues/38825>
<http://192.168.100.20/issues/38826>
<http://192.168.100.20/issues/38827>
<http://192.168.100.20/issues/38828>
<http://192.168.100.20/issues/38833>
<http://192.168.100.20/issues/38834>
<http://192.168.100.20/issues/38835>
<http://192.168.100.20/issues/38836>
<http://192.168.100.20/issues/38848>
<http://192.168.100.20/issues/38901>
<http://192.168.100.20/issues/38913>
<http://192.168.100.20/issues/38914>
<http://192.168.100.20/issues/38926>
<http://192.168.100.20/issues/38927>
<http://192.168.100.20/issues/38931>
<http://192.168.100.20/issues/38932>
<http://192.168.100.20/issues/38950>
<http://192.168.100.20/issues/38957>
<http://192.168.100.20/issues/38958>
<http://192.168.100.20/issues/38967>
<http://192.168.100.20/issues/38968>
<http://192.168.100.20/issues/38969>
<http://192.168.100.20/issues/38988>
<http://192.168.100.20/issues/39013>
<http://192.168.100.20/issues/39016>
<http://192.168.100.20/issues/39023>
<http://192.168.100.20/issues/39084>
<http://192.168.100.20/issues/39094>
<http://192.168.100.20/issues/39095>
<http://192.168.100.20/issues/39122>
<http://192.168.100.20/issues/39123>

2. Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar o suspender el periodo de vacaciones, licencia o suspensión por el IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice un rollback y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/38792>
<http://192.168.100.20/issues/38812>
<http://192.168.100.20/issues/38813>
<http://192.168.100.20/issues/38822>

<http://192.168.100.20/issues/38829>
<http://192.168.100.20/issues/38847>
<http://192.168.100.20/issues/38870>
<http://192.168.100.20/issues/38899>
<http://192.168.100.20/issues/38911>
<http://192.168.100.20/issues/38912>
<http://192.168.100.20/issues/38915>
<http://192.168.100.20/issues/38964>
<http://192.168.100.20/issues/38966>
<http://192.168.100.20/issues/38979>
<http://192.168.100.20/issues/38981>
<http://192.168.100.20/issues/38987>
<http://192.168.100.20/issues/39012>
<http://192.168.100.20/issues/39072>
<http://192.168.100.20/issues/39074>

b) Apoyar en la creación y configuración de usuarios para uso de aplicativos en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.

1. Se asignó POM y los roles a usuarios según solicitados por los Directores Municipales o Gerentes de Áreas en aplicaciones específicas

<http://192.168.100.20/issues/38742>
<http://192.168.100.20/issues/38778>
<http://192.168.100.20/issues/38789>
<http://192.168.100.20/issues/38905>

2. Se configuró usuarios cuando fue solicitado por los Directores Municipales o Gerentes de Áreas en aplicaciones específicas

<http://192.168.100.20/issues/39102>

c) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por su supervisor.

1. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Externalización, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales
 - I. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de predios solicitados por usuarios para poder actualizar la información predial, llevando a cabo un análisis a nivel de base de datos para poder identificar los inconvenientes posibles y luego se realiza un procedimiento para que realice una actualización de los registros digitales de predios según sea el caso.

<http://192.168.100.20/issues/38810>
<http://192.168.100.20/issues/38841>
<http://192.168.100.20/issues/38908>
<http://192.168.100.20/issues/39086>
<http://192.168.100.20/issues/39093>
<http://192.168.100.20/issues/39100>

- II. Se apoyó a las distintas Direcciones Municipales en el análisis de la información digital de PREDIOS solicitados, informando si es posible la baja de los mismos, para lo cual se realizó el análisis a nivel de Base de Datos de la data corroborando e informando la existencia o inexistencia de la misma.

<http://192.168.100.20/issues/38788>
<http://192.168.100.20/issues/38940>
<http://192.168.100.20/issues/38942>
<http://192.168.100.20/issues/38998>
<http://192.168.100.20/issues/38999>

2. Se apoyó al Registro de Agrimensores en los distintos casos solicitados, para que la atención de los mismos en ventanilla sea pronta y eficiente.

- I. Se apoyó en completar el proceso de renovación de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales realizando un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/38743>
<http://192.168.100.20/issues/38808>
<http://192.168.100.20/issues/38819>
<http://192.168.100.20/issues/38820>
<http://192.168.100.20/issues/38821>
<http://192.168.100.20/issues/38880>
<http://192.168.100.20/issues/38886>
<http://192.168.100.20/issues/38891>
<http://192.168.100.20/issues/38892>
<http://192.168.100.20/issues/38960>
<http://192.168.100.20/issues/38974>
<http://192.168.100.20/issues/38978>
<http://192.168.100.20/issues/38989>
<http://192.168.100.20/issues/39096>

- II. Se apoyó en realizar el proceso de inscripción de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales realizando un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/38815>
<http://192.168.100.20/issues/38890>
<http://192.168.100.20/issues/38904>
<http://192.168.100.20/issues/38975>
<http://192.168.100.20/issues/38982>
<http://192.168.100.20/issues/39001>

- III. Se apoyó en la reasignación de carga de trabajo entre los usuarios del sistema de Agrimensores asignando los roles necesarios para recibir la mencionada carga, para ello se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/38860>

3. Se realizó la reasignación de carga de trabajo entre usuarios cuando fuese necesarios.

<http://192.168.100.20/issues/38983>

}

4. Se realizó solicitud de mejoras a aplicaciones cuando fueran encontrados inconvenientes en los procesos de las distintas aplicaciones y se llevó a cabo las publicaciones en ambiente producción.

- I. Se solicitó a desarrollo algunas mejoras o correcciones al nuevo Sistema de Fincas Inubicables

<http://192.168.100.20/issues/38736>
<http://192.168.100.20/issues/38832>

FIRMA:



César Antonio Catú Soria
Servicios Técnicos en Administración para Equipo
y/o Data Center

Vo. Bo.:



RIC Ing. Abelardo Barrios Hernández Pajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Velvet Maria Consuegra Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0020-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en documentación de incidencias de soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

1.-Apoyar en la creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Habilitación de roles.** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de aplicaciones.

<http://192.168.100.20/issues/39199>

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/38920>

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicación, y asignación de roles, para la aplicación de Gestión RRHH. A usuario de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/38944>

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicaciones, y asignación de roles, para las distintas aplicaciones. A usuario de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

<http://192.168.100.20/issues/39195>

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicaciones, y asignación de roles, para las distintas aplicaciones. A usuario de la Dirección Municipal de Petén.

<http://192.168.100.20/issues/39203>

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicaciones, y asignación de roles, para las distintas aplicaciones. A usuario de la Coordinación de Registro Público.

<http://192.168.100.20/issues/39204>

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicaciones, y asignación de roles, para las distintas aplicaciones. A usuario de la Dirección Municipal de Petén.

<http://192.168.100.20/issues/39205>

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicaciones, y asignación de roles, para las distintas aplicaciones. A usuario de la Dirección Municipal de Petén.

<http://192.168.100.20/issues/39206>

- **Creación de Usuarios.** se realizó la creación de usuario, asignación de aplicaciones, y asignación de roles, para las distintas aplicaciones. A usuario de la Dirección Municipal de Petén.

<http://192.168.100.20/issues/39207>

2.- Apoyar en la elaboración de los reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboraron informes sobre el estatus de predios, a solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, de los municipios de dicho departamento, siendo un total de quince reportes los mismos fueron enviado para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/38919>

<http://192.168.100.20/issues/38922>

<http://192.168.100.20/issues/38925>

<http://192.168.100.20/issues/38943>

<http://192.168.100.20/issues/39149>

<http://192.168.100.20/issues/39151>

<http://192.168.100.20/issues/39155>

<http://192.168.100.20/issues/39157>

<http://192.168.100.20/issues/39159>

<http://192.168.100.20/issues/39161>

<http://192.168.100.20/issues/39163>

<http://192.168.100.20/issues/39165>

<http://192.168.100.20/issues/39165>
<http://192.168.100.20/issues/39166>
<http://192.168.100.20/issues/39168>
<http://192.168.100.20/issues/39170>

- **Elaboración de informe consolidado de estatus de predios** A solicitud de las distintas gerencias se elaboró dos informes de predios consolidado del 08/04/2025 al 15/05/2025, de los municipios de Salamá Baja Verapaz, Senahú Alta Verapaz Flores Péten, Río Hondo Zacapa. Esto con el objetivo de llevar un control detallado de las fases catastrales en las que se encuentran los predios de dichos municipios.

<http://192.168.100.20/issues/38945>
<http://192.168.100.20/issues/39146>

Municipio Salamá Baja Verapaz

		Cuenta de CCC	Informe detallado del municipio de Salama departamento de Baja Verapaz						
Mes.	Semana	Gualan	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general	
Abril	2	7/04/2025			1		596	29925	30522
		8/04/2025			1		596	29925	30522
		9/04/2025			1		596	29925	30522
		10/04/2025			1		596	29925	30522
		11/04/2025			1		596	29925	30522
	3	14/04/2025			1		596	29925	30522
		15/04/2025			1		596	29925	30522
		21/04/2025			1		596	29925	30522
		22/04/2025			1		596	29925	30522
		23/04/2025			1		595	29926	30522
	4	24/04/2025			1		595	29926	30522
		25/04/2025			1		595	29926	30522
		28/04/2025			1		594	29927	30522
		29/04/2025			1		594	29927	30522
		30/04/2025			1		594	29927	30522
	1	5/05/2025			1		308	30213	30522
		6/05/2025			1		214	30307	30522
		7/05/2025			1		157	30364	30522
		8/05/2025			1		85	30436	30522
		9/05/2025			1		84	30437	30522
12/05/2025				1		84	30437	30522	
13/05/2025				1		81	30440	30522	
Mayo	2	14/05/2025			1		79	30442	30522
		15/05/2025			1		77	30444	30522

Municipio Senahú Alta Verapaz

Mes	Semana	Cuenta de CCC Gualan	Informe detallado del municipio de Senahú departamento de Alta Verapaz					Total general
			Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	
Abril	2	9/04/2025	87	589	734	2175	6211	9796
		10/04/2025	23	610	700	1790	6631	9754
		11/04/2025	19	637	640	1843	6631	9770
	3	14/04/2025	13	661	573	1909	6631	9787
		15/04/2025	17	644	547	1952	6631	9791
		21/04/2025	13	650	543	1957	6631	9794
		22/04/2025	13	645	530	1975	6631	9794
	4	23/04/2025	45	666	493	1991	6631	9826
		24/04/2025	25	656	494	2021	6631	9827
		25/04/2025	13	633	526	2023	6633	9828
		28/04/2025	15	587	577	2024	6633	9836
		29/04/2025	11	500	623	2069	6633	9836
		30/04/2025	13	403	676	2111	6633	9836
	1	5/05/2025	15	369	694	2128	6633	9839
		6/05/2025	14	367	665	2160	6633	9839
		7/05/2025	13	353	635	2206	6633	9840
		8/05/2025	12	325	653	2217	6633	9840
		9/05/2025	14	308	641	2248	6633	9844
		12/05/2025	18	307	627	2267	6633	9852
		13/05/2025	29	298	626	1826	7100	9879
14/05/2025		12	284	624	1821	7141	9882	
Mayo	2	15/05/2025	15	276	627	1849	7141	9908

Municipio Flores Péten

Mes	Semana	Cuenta de CCC Gualan	Informe detallado del municipio de Flores departamento de Petén					Total general
			Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	
Abril	2	9/04/2025	112	284	160	512	14638	15706
		10/04/2025	111	289	153	507	14650	15710
		11/04/2025	108	293	143	505	14661	15710
	3	14/04/2025	109	293	128	518	14662	15710
		15/04/2025	110	291	126	521	14662	15710
		21/04/2025	109	293	124	522	14662	15710
		22/04/2025	102	306	117	523	14662	15710
	4	23/04/2025	100	309	109	518	14675	15711
		24/04/2025	99	307	105	520	14680	15711
		25/04/2025	95	304	112	506	14694	15711
		28/04/2025	96	301	114	504	14696	15711
		29/04/2025	92	281	139	503	14697	15712
		30/04/2025	88	260	164	480	14720	15712
	1	5/05/2025	86	258	164	470	14734	15712
		6/05/2025	86	257	159	460	14750	15712
		7/05/2025	120	260	150	456	14761	15747
		8/05/2025	139	262	146	462	14761	15770
		9/05/2025	137	269	139	468	14763	15776
		12/05/2025	156	279	134	471	14765	15805
		13/05/2025	149	299	131	461	14776	15816
14/05/2025		151	297	123	449	14796	15816	
Mayo	2	15/05/2025	135	314	119	446	14803	15817

Municipio Río Hondo Zacapa

Mes	Semana	Cuenta de CCC Gualan	Informe detallado del municipio de Río Hondo departamento de Zacapa					Total general
			Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	
Abril	2	9/04/2025				400	10783	11183
		10/04/2025				399	10784	11183
		11/04/2025				382	10801	11183
	3	14/04/2025				369	10814	11183
		15/04/2025				351	10832	11183
		21/04/2025				338	10845	11183
		22/04/2025				338	10845	11183
	4	23/04/2025				335	10848	11183
		24/04/2025				335	10848	11183
		25/04/2025				335	10848	11183
		28/04/2025				335	10848	11183
		29/04/2025				335	10848	11183
		30/04/2025				334	10849	11183
	1	5/05/2025				331	10852	11183
		6/05/2025				322	10861	11183
		7/05/2025				313	10870	11183
		8/05/2025				282	10901	11183
		9/05/2025				279	10904	11183
		12/05/2025				278	10905	11183
		13/05/2025				278	10905	11183
14/05/2025					275	10908	11183	
Mayo	2	15/05/2025				272	10911	11183

- **Elaboración de informe de estatus de predios** Se elaboró Informes sobre el estatus de predios, a solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, se generó dos informes del estatus del municipio de Salamá departamento de Baja Verapaz, los mismos fueron enviados para su consolidación.

<http://192.168.100.20/issues/38868>

<http://192.168.100.20/issues/38881>

- **Reporte General de Predios** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte general de predios, el cual contiene el estatus y cuantificación de los predios en las siguientes fases o proceso catastral de fecha 10/04/2025 al 15/05/2025, siendo una totalidad de dieciocho reportes.

- Levantamiento Catastral.
- Análisis Catastral.
- Análisis Jurídico.
- Externalización.
- Registro Público.

<http://192.168.100.20/issues/38867>

<http://192.168.100.20/issues/38873>

<http://192.168.100.20/issues/38874>

<http://192.168.100.20/issues/38876>

<http://192.168.100.20/issues/38879>

<http://192.168.100.20/issues/39133>

<http://192.168.100.20/issues/39134>

<http://192.168.100.20/issues/39135>

<http://192.168.100.20/issues/39136>

<http://192.168.100.20/issues/39137>

<http://192.168.100.20/issues/39138>

<http://192.168.100.20/issues/39139>

<http://192.168.100.20/issues/39140>

<http://192.168.100.20/issues/39141>

<http://192.168.100.20/issues/39142>

<http://192.168.100.20/issues/39143>

<http://192.168.100.20/issues/39144>

<http://192.168.100.20/issues/39145>

Reporte generado 05-05-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
ALTA VERAPAZ	7779	41440	4704	7980	60360	122263	
BAJA VERAPAZ	493	4561	247	1607	57484	64392	
CHIQUIMULA	5517	12030	732	3692	21933	43904	
EL PROGRESO		351				351	
ESCUINTLA	964	1059	76	210	15531	17840	
IZABAL	2597	44692	8635	6348	61808	124080	
PETEN	8244	55427	729	2722	54078	121200	
QUICHE	569	4742				5311	
Pachalum	569	4742				5311	
SACATEPÉQUEZ	3370	34613	1298	1300	18722	59303	
ANTIGUA GUATEMALA	1731	14902	1009		6	17648	
Ciudad Vieja	1	1619				1620	
Jocotenango	192	5934				6126	
Magdalena Milpas Altas			6	12	5210	5228	
Pastores		2			6558	6560	
San Bartolomé Milpas Altas		1			4515	4516	
Santa Lucía Milpas Altas	131	3365	281	1288	2433	7498	
Santa María de Jesús	1315	5789	2			7106	
Santo Domingo Xenacoj		1045				1045	
Sumpango		1956				1956	
ZACAPA	1	15	7	332	65225	65580	
Cabañas		1	1		5785	5787	
Gualán					21460	21460	
Huité			2		5603	5605	
Río Hondo				331	10852	11183	
San Diego	1		1		4060	4062	
Teculután		13	3	1	10312	10329	
Usumatán		1			7153	7154	
Total general	29534	198330	16428	24191	355141	624224	

Reporte generado 06-05-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
ALTA VERAPAZ	7767	41454	4670	8016	60360	122267	
BAJA VERAPAZ	493	4573	223	1525	57578	64392	
CHIQUIMULA	5518	12013	742	3698	21933	43904	
EL PROGRESO		351				351	
ESCUINTLA	964	1059	76	210	15531	17840	
IZABAL	2663	44605	8629	6394	61808	124099	
PETEN	8252	55425	716	2721	54094	121208	
QUICHE	569	4742				5311	
Pachalum	569	4742				5311	
SACATEPÉQUEZ	3367	34619	1285	1274	18760	59305	
ANTIGUA GUATEMALA	1731	14902	1009		6	17648	
Ciudad Vieja	1	1619				1620	
Jocotenango	192	5934				6126	
Magdalena Milpas Altas			6	12	5210	5228	
Pastores		2			6558	6560	
San Bartolomé Milpas Altas		1			4515	4516	
Santa Lucía Milpas Altas	128	3371	268	1262	2471	7500	
Santa María de Jesús	1315	5789	2			7106	
Santo Domingo Xenacoj		1045				1045	
Sumpango		1956				1956	
ZACAPA	1	14	8	323	65234	65580	
Cabañas		1	1		5785	5787	
Gualán					21460	21460	
Huité			2		5603	5605	
Río Hondo				322	10861	11183	
San Diego	1		1		4060	4062	
Teculután		12	4	1	10312	10329	
Usumatán		1			7153	7154	
Total general	29594	198855	16349	24161	355298	624257	

Reporte generado 07-05-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
ALTA VERAPAZ	7753	41456	4640	8063	60360	122272	
BAJA VERAPAZ	494	4570	200	1492	57636	64392	
CHIQUIMULA	5516	12002	744	3709	21933	43904	
EL PROGRESO		351				351	
ESCUINTLA	964	1059	76	210	15531	17840	
IZABAL	2590	44676	8625	6324	61903	124108	
PETEN	8287	55432	703	2721	54105	121248	
QUICHE	569	4742				5311	
SACATEPÉQUEZ	3370	34617	1266	1262	18790	59305	
ANTIGUA GUATEMALA	1731	14902	1009		6	17648	
Ciudad Vieja	1	1619				1620	
Jocotenango	193	5933				6126	
Magdalena Milpas Altas			6	12	5210	5228	
Pastores		2			6558	6560	
San Bartolomé Milpas Altas		1			4515	4516	
Santa Lucía Milpas Altas	129	3372	249	1250	2501	7501	
Santa María de Jesús	1316	5787	2			7105	
Santo Domingo Xenacoj		1045				1045	
Sumpango		1956				1956	
ZACAPA	1	13	9	314	65243	65580	
Cabañas		1	1		5785	5787	
Gualán					21460	21460	
Huité			2		5603	5605	
Río Hondo				313	10870	11183	
San Diego	1		1		4060	4062	
Teculután		12	4	1	10312	10329	
Usumatán		1			7153	7154	
Total general	29534	198918	16263	24095	355501	624311	

Reporte generado 08 -05-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral						
+ ALTA VERAPAZ		7729	41451	4658	8075	60360	122273
+ BAJA VERAPAZ		494	4578	186	1440	57709	64407
+ CHIQUIMULA		5516	11989	756	3710	21933	43904
+ EL PROGRESO			351				351
+ ESCUINTLA		964	1059	76	210	15531	17840
+ IZABAL		2612	44636	8621	6323	61924	124116
+ PETEN		8304	55443	691	2736	54105	121279
- QUICHE		569	4742				5311
- Pachalum		569	4742				5311
- SACATEPEQUEZ		3371	34621	1232	1291	18794	59309
- ANTIGUA GUATEMALA		1731	14902	1009		6	17648
- Ciudad Vieja		1	1619				1620
- Jocotenango		194	5933				6127
- Magdalena Milpas Altas			3	6	12	5210	5231
- Pastores			2			6558	6560
- San Bartolomé Milpas Altas			1			4515	4516
- Santa Lucía Milpas Altas		129	3373	215	1279	2505	7501
- Santa María de Jesús		1316	5787	2			7105
- Santo Domingo Xenacoj			1045				1045
- Sumpango			1956				1956
- ZACAPA		1	13	9	283	65274	65580
- Cabañas			1	1		5785	5787
- Gualán						21460	21460
- Huité						5603	5605
- Río Hondo					282	10901	11183
- San Diego		1				4060	4062
- Teculután			11	5	1	10312	10329
- Usumatán			1			7153	7154
Total general		29450	198883	16229	24950	339630	624270

Reporte generado 09-05-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral						
+ ALTA VERAPAZ		7675	41489	4648	8106	60360	122278
+ BAJA VERAPAZ		497	4674	172	1451	57710	64504
+ CHIQUIMULA		5513	11972	768	3718	21933	43904
+ EL PROGRESO			351				351
+ ESCUINTLA		964	1059	76	210	15531	17840
+ IZABAL		2554	44691	8621	6288	61994	124148
+ PETEN		8302	55459	666	2759	54107	121293
- QUICHE		569	4742				5311
- Pachalum		569	4742				5311
- SACATEPEQUEZ		3375	34625	1221	1302	18794	59317
- ANTIGUA GUATEMALA		1731	14901	1009		6	17647
- Ciudad Vieja		1	1619				1620
- Jocotenango		193	5934				6127
- Magdalena Milpas Altas			7	6	12	5210	5235
- Pastores			2			6558	6560
- San Bartolomé Milpas Altas			1			4515	4516
- Santa Lucía Milpas Altas		134	3373			1505	7506
- Santa María de Jesús		1316	5787				7105
- Santo Domingo Xenacoj			1045				1045
- Sumpango			1956				1956
- ZACAPA		1	13	9	280	65277	65580
- Cabañas			1	1		5785	5787
- Gualán						21460	21460
- Huité					2	5603	5605
- Río Hondo					279	10904	11183
- San Diego		1		1		4060	4062
- Teculután			11	5	1	10312	10329
- Usumatán			1			7153	7154
Total general		29450	199075	16181	24114	355706	624526

Reporte generado 12-05-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral						
+ ALTA VERAPAZ		7668	41496	4637	8125	60360	122286
+ BAJA VERAPAZ		498	4679	135	1483	57710	64505
+ CHIQUIMULA		5513	11950	761	3747	21933	43904
+ EL PROGRESO			351				351
+ ESCUINTLA		964	1059	76	210	15531	17840
+ IZABAL		2602	44642	8595	6188	62150	124177
+ PETEN		8323	55475	636	2785	54111	121330
- QUICHE		569	4742				5311
- Pachalum		569	4742				5311
- SACATEPEQUEZ		3372	34622	1220	1310	18794	59318
- ANTIGUA GUATEMALA		1731	14901	1009		6	17647
- Ciudad Vieja		1	1619				1620
- Jocotenango		193	5934				6127
- Magdalena Milpas Altas			7	6	12	5210	5235
- Pastores			2			6558	6560
- San Bartolomé Milpas Altas			1			4515	4516
- Santa Lucía Milpas Altas		131	3370	203	1298	2505	7507
- Santa María de Jesús		1316	5787	2			7105
- Santo Domingo Xenacoj			1045				1045
- Sumpango			1956				1956
- ZACAPA		1	13	9	279	65278	65581
- Cabañas			1	1		5785	5787
- Gualán						21460	21460
- Huité					2	5603	5605
- Río Hondo					278	10905	11183
- San Diego		1		1		4060	4062
- Teculután			11	5	1	10312	10330
- Usumatán			1			7153	7154
Total general		29451	199026	16060	24127	355667	624663

Reporte generado 13-05-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
+ ALTA VERAPAZ		7673	41493	4633	7684	60827	122310
+ BAJA VERAPAZ		498	4679	105	1510	57713	64505
+ CHIQUIMULA		5514	11934	752	3771	21933	43904
+ EL PROGRESO			351				351
+ ESCUINTLA		964	1059	76	210	15531	17840
+ IZABAL		2667	44611	8606	6211	62150	124245
+ PETEN		8303	55510	632	2776	54122	121343
- QUICHE		561	4750				5311
- Pachalum		561	4750				5311
- SACATEPEQUEZ		3381	34631	1208	1320	18794	59334
- ANTIGUA GUATEMALA		1733	14899	1009		6	17647
- Ciudad Vieja		1	1619				1620
- Jocotenango		193	5934				6127
- Magdalena Milpas Altas			7	6	12	5210	5235
- Pastores			2			6558	6560
- San Bartolomé Milpas Altas			1			4515	4516
- Santa Lucía Milpas Altas		138	3381	191	1308	2505	7523
- Santa María de Jesús		1316	5787	2			7105
- Santo Domingo Xenacoj			1045				1045
- Sumpango			1956				1956
- ZACAPA		2	13	9	279	65278	65581
- Cabañas			1	1		5785	5787
- Gualán						21460	21460
- Huité				2		5603	5605
- Río Hondo					278	10905	11183
- San Diego		1		1		4060	4062
- Teculután				5	1	10312	10330
- Usumatán						7153	7154
Total general		29563	16021	23761	23761	356340	624724

Reporte generado 14-05-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
+ ALTA VERAPAZ		7654	41494	4628	7679	60868	122323
+ BAJA VERAPAZ		496	4681	87	1526	57715	64505
+ CHIQUIMULA		5515	11904	769	3783	21933	43904
+ EL PROGRESO			351				351
+ ESCUINTLA		964	1059	76	210	15531	17840
+ IZABAL		2627	44605	8561	6318	62150	124261
+ PETEN		8322	55509	604	2782	54142	121359
- QUICHE		556	4755				5311
- Pachalum		556	4755				5311
- SACATEPEQUEZ		3382	34637	1198	1333	18794	59344
- ANTIGUA GUATEMALA		1732	14906	1009		6	17653
- CIUDAD VIEJA		2	1618				1620
- Jocotenango		193	5934				6127
- Magdalena Milpas Altas			7	6	12	5210	5235
- Pastores			2			6558	6560
- San Bartolomé Milpas Altas			1			4515	4516
- Santa Lucía Milpas Altas		139	3381	181	1321	2505	7527
- Santa María de Jesús		1316	5787	2			7105
- Santo Domingo Xenacoj			1045				1045
- Sumpango			1956				1956
- ZACAPA		2	12	10	276	65281	65581
- Cabañas						5785	5787
- Gualán						21460	21460
- Huité						5603	5605
- Río Hondo					275	10908	11183
- San Diego		1		1		4060	4062
- Teculután		1	11	5	1	10312	10330
- Usumatán			1			7153	7154
Total general		29518	139007	15933	23907	356474	624779

Reporte generado 15-05-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
+ ALTA VERAPAZ		6.26%	33.91%	3.78%	6.30%	49.75%	100.00%
+ BAJA VERAPAZ		0.77%	7.48%	0.13%	2.36%	89.28%	100.00%
+ CHIQUIMULA		12.57%	27.03%	1.83%	8.62%	49.96%	100.00%
+ EL PROGRESO		0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
+ ESCUINTLA		5.40%	5.94%	0.43%	1.18%	87.08%	100.00%
+ IZABAL		2.08%	35.92%	6.91%	5.09%	50.01%	100.00%
+ PETEN		6.86%	45.74%	0.43%	2.29%	44.62%	100.00%
- QUICHE		10.47%	89.53%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- Pachalum		10.47%	89.53%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- SACATEPEQUEZ		5.72%	58.36%	2.01%	2.26%	31.67%	100.00%
- ANTIGUA GUATEMALA		9.83%	84.42%	5.72%	0.00%	0.03%	100.00%
- CIUDAD VIEJA		0.12%	99.88%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- Jocotenango		3.17%	96.83%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- Magdalena Milpas Altas		0.00%	0.13%	0.11%	0.23%	99.52%	100.00%
- Pastores		0.00%	0.03%	0.00%	0.00%	99.97%	100.00%
- San Bartolomé Milpas Altas		0.00%	0.02%	0.00%	0.00%	99.98%	100.00%
- Santa Lucía Milpas Altas		1.92%	44.89%	2.31%	17.63%	33.25%	100.00%
- Santa María de Jesús		18.52%	81.45%	0.03%	0.00%	0.00%	100.00%
- Santo Domingo Xenacoj		0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- Sumpango		0.00%	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- ZACAPA		0.00%	0.02%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- Cabañas		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- Gualán		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- Huité		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%
- Río Hondo		0.00%	0.00%	0.00%	2.43%	97.57%	100.00%
- San Diego		0.02%	0.00%	0.02%	0.00%	99.95%	100.00%
- Teculután		0.01%	0.11%	0.05%	0.01%	99.83%	100.00%
- Usumatán		0.00%	0.01%	0.00%	0.00%	99.99%	100.00%
Total general		4.72%	31.87%	2.56%	3.83%	57.03%	100.00%

- **Elaboración de informe de vacaciones y bajas definitivas de usuarios** El siguiente formulario se utiliza con el objetivo de llevar un control de las bajas, vacaciones, licencias que envía la Coordinación de Recursos Humanos.

<http://192.168.100.20/issues/39194>

Grafica de solicitudes de vacaciones, bajas y licencias.

Cuenta de Nombre completo	Etiquetas de columna ▼		
Etiquetas de fila ▼	Finalizado	Pendiente	Total general
Baja definitiva	3	2	5
Licencia	2		2
Suspensión IGSS	7		7
Vacaciones	60		60
Total general	72	2	74



3.- Apoyar en la actualización del contenido de la página web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- **Completar Finalización de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, para un determinado usuario de la Unidad de Asesoría Jurídica, en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/38797>

- **Completar Finalización de Carga de trabajo** a solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se procedió a la finalización y actualización del proceso de solicitudes, para un determinado usuario de la Coordinación de Registro Público, en actividades de finalización para la aplicación de Gestión RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/38977>

4.- Apoyar en solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- **Habilitar vistas** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de las vistas de las capas para la plataforma KOSMO

<http://192.168.100.20/issues/39090>

- **Carga de Rubrica** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de rubrica para la aplicación de SIAM

<http://192.168.100.20/issues/39208>

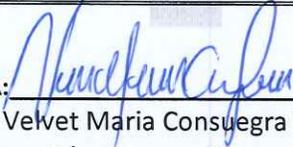
<http://192.168.100.20/issues/39209>

5.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

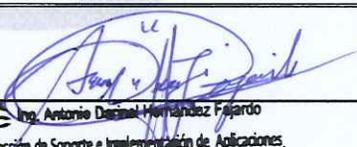
- **Asistencia técnica.** Se brindó asistencia técnica a usuario que presento inconvenientes para ingresar a la aplicación de RRHH.

<http://192.168.100.20/issues/39196>

FIRMA:


Velvet Maria Consuegra Flores.
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:


 **RIC** **Ing. Antonio Daziel Hernández Fajardo**
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
Registro de Información Catastral de Guatemala