

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-0021-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025.

#### 1.-Apoyar en la creación y configurar usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Habilitación de aplicación y roles.** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de roles para la aplicación de Gestión Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/39210>

<http://192.168.100.20/issues/39211>

#### 2.-Apoyar en la elaboración de los reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- Se elaboró un informe, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

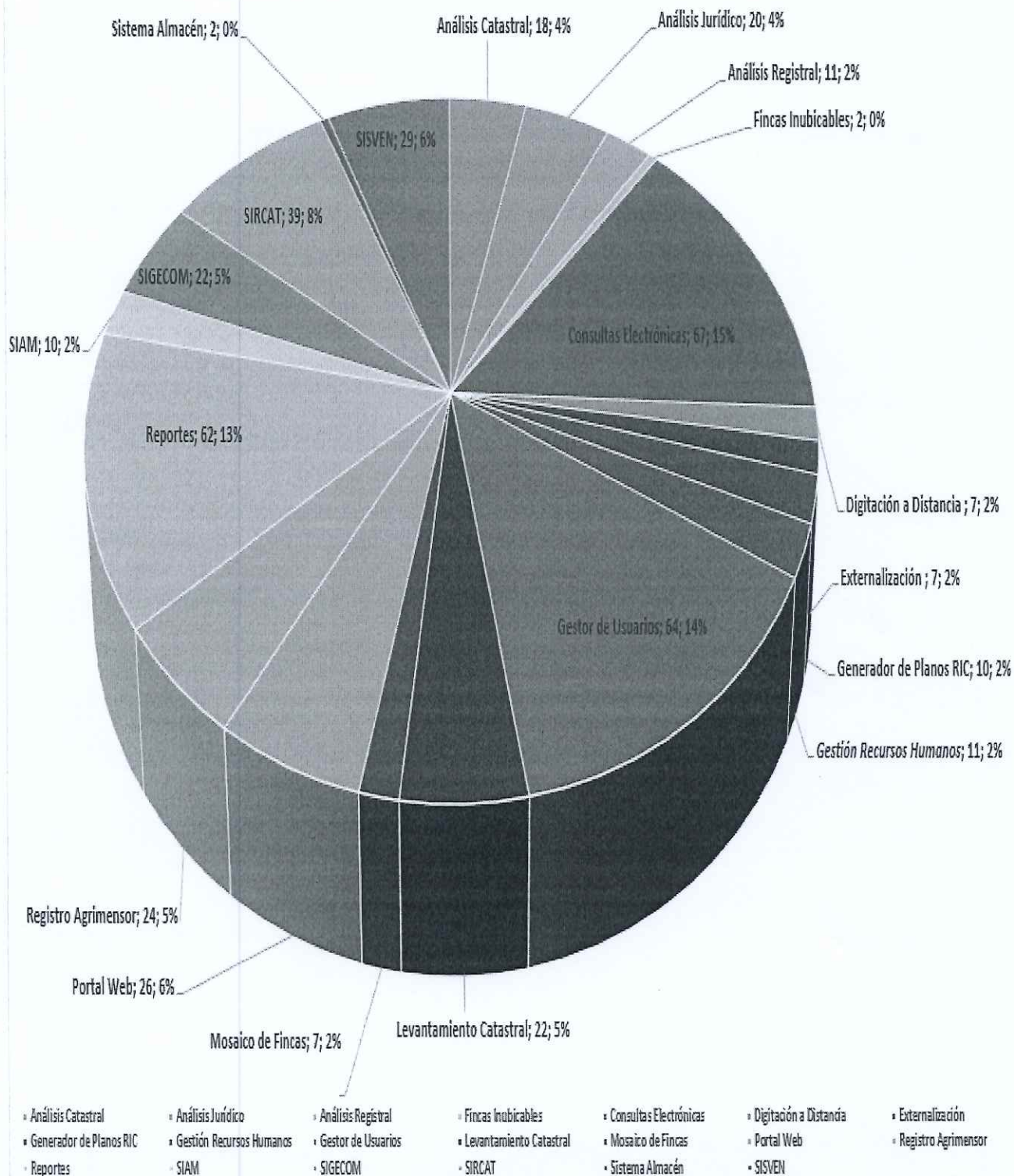
### Requerimientos finalizados por aplicación

Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	18	18
Análisis Jurídico	20	20
Análisis Registral	11	11
Fincas Inubicables	2	2
Consultas Electrónicas	67	67
Digitación a Distancia	7	7
Externalización	7	7
Generador de Planos RIC	10	10
Gestión Recursos Humanos	11	11
Gestor de Usuarios	64	64
Levantamiento Catastral	22	22
Mosaico de Fincas	7	7
Portal Web	26	26
Registro Agrimensor	24	24
Reportes	62	62
SIAM	10	10
SIGESCO	22	22
SIRCAT	39	39
Sistema Almacén	2	2
SISVEN	29	29
<b>Total General</b>	<b>460</b>	<b>460</b>



## Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

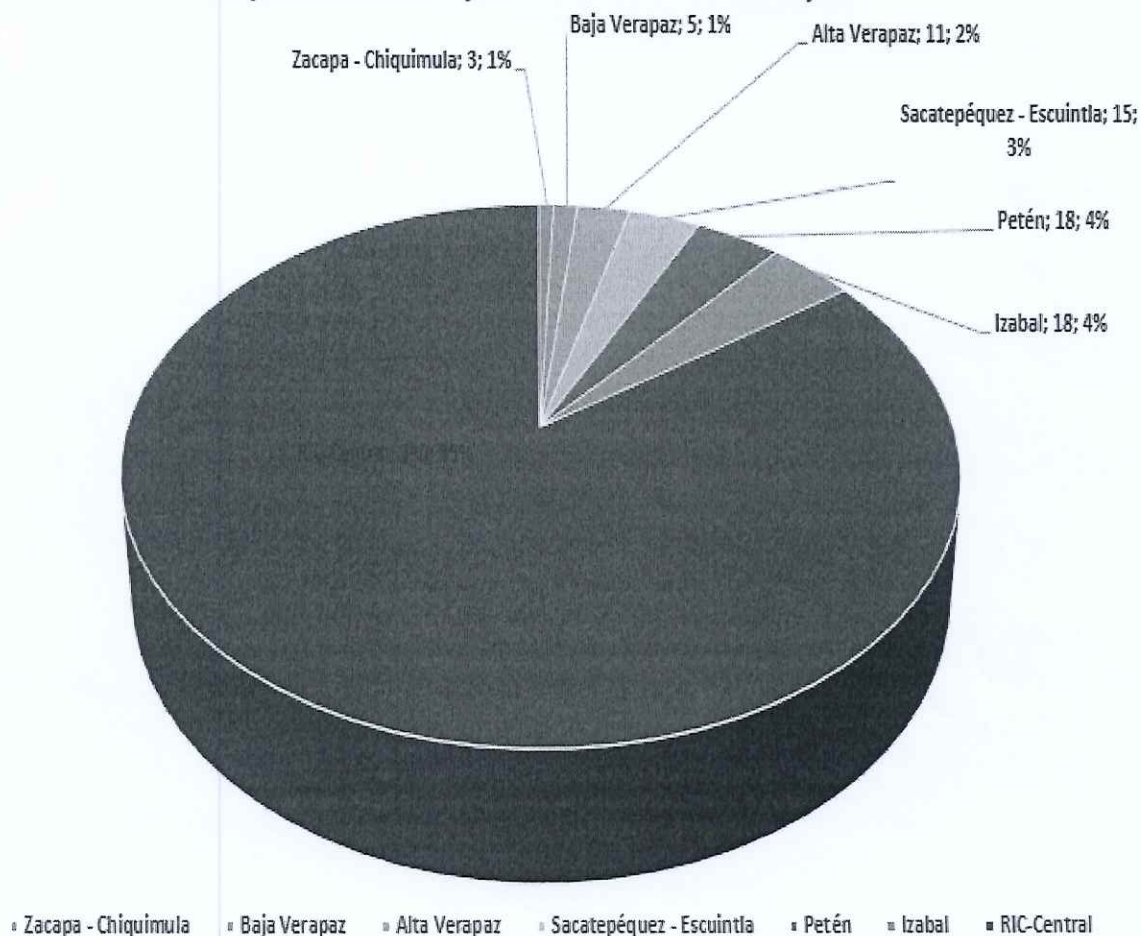
### Requerimientos Finalizados



### Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
Zacapa - Chiquimula	3
Baja Verapaz	5
Alta Verapaz	11
Sacatepéquez - Escuintla	15
Petén	18
Izabal	18
RIC-Central	390
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>460</b>

### Requerimientos por Dirección Municipal





### **3.- Apoyar en la actualización del contenido de la página Web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.**

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/38857>  
<http://192.168.100.20/issues/38858>  
<http://192.168.100.20/issues/38994>  
<http://192.168.100.20/issues/38995>  
<http://192.168.100.20/issues/39091>  
<http://192.168.100.20/issues/39098>  
<http://192.168.100.20/issues/39103>  
<http://192.168.100.20/issues/39104>  
<http://192.168.100.20/issues/39111>  
<http://192.168.100.20/issues/39112>  
<http://192.168.100.20/issues/39132>  
<http://192.168.100.20/issues/39147>  
<http://192.168.100.20/issues/39148>  
<http://192.168.100.20/issues/39150>  
<http://192.168.100.20/issues/39152>  
<http://192.168.100.20/issues/39153>  
<http://192.168.100.20/issues/39154>  
<http://192.168.100.20/issues/39156>  
<http://192.168.100.20/issues/39158>  
<http://192.168.100.20/issues/39160>  
<http://192.168.100.20/issues/39162>  
<http://192.168.100.20/issues/39164>  
<http://192.168.100.20/issues/39169>  
<http://192.168.100.20/issues/39171>  
<http://192.168.100.20/issues/39173>  
<http://192.168.100.20/issues/39212>  
<http://192.168.100.20/issues/39213>  
<http://192.168.100.20/issues/39214>  
<http://192.168.100.20/issues/39215>  
<http://192.168.100.20/issues/39216>

- Publicaciones en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/38996>

<http://192.168.100.20/issues/39081>

- Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor.

<http://192.168.100.20/issues/39087>

**4.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**

- A solicitud de la Gerencia Administrativa Financiera, se llevó a cabo la actualización de firma electrónica no legible en algunos usuarios, en la aplicación de Recursos Humanos.

<http://192.168.100.20/issues/39217>

<http://192.168.100.20/issues/39218>

<http://192.168.100.20/issues/39219>

<http://192.168.100.20/issues/39220>

<http://192.168.100.20/issues/39225>

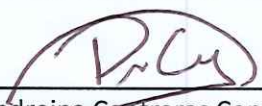
<http://192.168.100.20/issues/39226>

<http://192.168.100.20/issues/39227>

<http://192.168.100.20/issues/39228>

<http://192.168.100.20/issues/39229>

FIRMA:

  
Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto  
Servicios Técnicos en Documentación de  
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:

  
 Ing. Antonio Barrios Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Mariana Esdesda García Caná	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0022-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025

#### a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención

- Se analizó el requerimiento presentado en oficio Ref. RIC-UDAI-CAI-00002-007-2025 de la Unidad de Auditoría Interna, como es viable dicho requerimiento se procede a dar trámite con dicha solicitud, posterior a ello se da respuesta con oficio referencia GTI-162-2025/UDAI.
- Después de analizar el requerimiento presentado por medio de correo electrónico con solicitud de acceso a la información pública con número 139-2025 se procede a trasladar dicho requerimiento a la Sección de Administración de Base de Datos de esta Gerencia, para que procedan con la búsqueda de la información requerida, posterior a obtener el reporte de información, se da respuesta con oficio referencia GTI-160-2025/UAIP.
- Se analizó la solicitud planteada con el oficio referencia RRHH-OF-ADP-262-2025 de la Sección de Administración de personal de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan girar instrucciones de verificación y análisis sobre el reporte de marcapasos, después de analizar el reporte y la viabilidad del requerimiento se procede a informar al personal de la Gerencia con los oficios referencia GTI-143-2025/GTI y GTI-144-2025/GTI, posteriormente se traslada respuesta con oficio GTI-145-2025/CRRHH.
- Se analizó el requerimiento presentado en oficio Ref. RIC-ADMON-106-2025, del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera, después del análisis y viabilidad del requerimiento se procede a dar respuesta sobre con el oficio referencia GTI-151-2025/GAF.
- Se analizó el requerimiento presentado en oficio Ref. RIC-GAF-141-2025, de la Gerencia Administrativa Financiera, después del análisis y viabilidad del requerimiento se procede a dar respuesta sobre con el oficio referencia GTI-150-2025/GAF.
- Después de analizar el requerimiento presentado en la Circular RRHH-CIR-BD-002-2025, de la Coordinación de Recursos Humanos referente a la Evaluación de Período de Prueba de personal nuevo en la Gerencia, posteriormente se analizó dicho requerimiento al proceder se da respuesta con el oficio GTI-145-2025/CRRHH.



**b) Apoyar en el seguimiento a los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información**

- Se apoyo con dar seguimiento a la solicitud planteada con oficio ferencia RIC-RP-086-2025/rvl, para dar acceso a carpeta compartida correspondiente a la Coordinación del Registro Público, se traslada dicha solicitud por medio de ticket No. 11747 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan dicho requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con dar seguimiento a la solicitud planteada con oficio ferencia RRHH-OF-SNP-204-2025 de la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos, para dar acceso a carpeta compartida correspondiente a Facturas e Informes RRHH, se traslada dicha solicitud por medio de ticket No. 11823 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan dicho requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud realizada con oficio Ref.034-CCAS-RIC-2025, de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social para obtener acceso a internet tipo A, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11813 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo de Registro Público, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11815 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11806 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo de Registro Público, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11784 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo de la Gerencia de Tecnología de la Información, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11718 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con el seguimiento a la solicitud realizada con el oficio OJ-173-2025; de Asesoría Jurídica, correspondiente al acceso de internet en perfil A, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11758 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con dar seguimiento al oficio referencia ESCAT/0310/2025 de la Coordinación General de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, para habilitar la función de recibir y enviar correos externos desde el correo institucional. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11768 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.



- Se apoyo con dar seguimiento al oficio referencia RIC-GAF-137-2025 de la Gerencia Administrativa Financiera, para habilitar la función de recibir y enviar correos externos desde el correo institucional. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11737 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #026-2025, presentada por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, con respecto a: Asignación de Expedientes. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/39119>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #025-2025, presentada por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, con respecto a: Notificación de usuarios sobre reprogramaciones PAC. Se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

- <http://192.168.100.20/issues/39118>

**c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.**

- De acuerdo con la validación y calidad de los documentos presentados por todo el personal contratado en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de esta Gerencia, se procede a dar respuesta al requerimiento realizado en la Circular RRHH-CIR-ADP-008-2025 de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, con el oficio referencia GTI-159-2025/CRRHH.
- De acuerdo con la validación y calidad de los documentos presentados por todo el personal contratado en el renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" de esta Gerencia, se procede a dar respuesta al requerimiento realizado en la Circular RRHH-CIR-ADP-007-2025 de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, con el oficio referencia GTI-158-2025/CRRHH.

**d) Revisar y dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos en dicho sistema**

- Se dio seguimiento a la gestión 25110400164, del Organismo Judicial, donde solicitan información catastral de la existencia de predios catastrales detallados dentro de la solicitud, se traslada dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-055-2025, se sube respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-149-2025/DEN.



**e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran**

- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-008-2025. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-152-2025/CRRHH.
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-009-2025. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-163 -2025/CRRHH.

**f) Participar en reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnología de la Información**

- Se participó en la capacitación en modalidad virtual con el tema “Ley de Probidad y Responsabilidades de los Funcionarios y Empleados Públicos”, impartido por la Contraloría General de Cuentas.

**g) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**

- Se gestionó Nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-010-2025 para la Gerencia de Tecnología de la Información, para la participación de taller y reuniones externas a este taller, que se llevará a cabo en el Departamento de Petén
- Se gestionó Nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-009-2025 de personal de la Gerencia de Tecnología de la Información de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para la participación de taller que se llevará a cabo en el Departamento de Petén.
- Se gestionó Nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-008-2025 de personal de la Gerencia de Tecnología de la Información de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, para la participación de taller que se llevará a cabo en el Departamento de Petén.
- Se gestionó Nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-007-2025 de personal de la Gerencia de Tecnología de la Información de la Sección de Desarrollo, para la participación de taller que se llevará a cabo en el Departamento de Petén.
- Se gestionó Nombramiento para cumplimiento de comisiones GTI-006-2025 de personal de la Gerencia de Tecnología de la Información de la Sección de Desarrollo, para la participación de taller que se llevará a cabo en el Departamento de Petén.



- Se gestionó oficio con referencia GTI-146-2025/GAF dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, para trasladar la planificación de Comisiones de la Gerencia, correspondientes al mes de mayo.
- Se gestionó por parte de esta Gerencia Carta de Satisfacción con oficio referencia GTI-155-2025/GAF, dirigida a la Gerencia Administrativa Financiera, para dar a conocer que se recibió con entero conocimiento el servicio prestado de telefonía móvil.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Mariana Esdesda García Caná  
Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos  
a la Gerencia  
Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b> <b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b>  Oscar Amed Guillermo Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b>  RIC-R-029-0023-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b>  Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025.

### ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Apoyar y dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas Informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.
  - <http://192.168.100.20/issues/38866>
- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.
  - <http://192.168.100.20/issues/38771>
  - <http://192.168.100.20/issues/38921>
  - <http://192.168.100.20/issues/38954>
  - <http://192.168.100.20/issues/38955>
  - <http://192.168.100.20/issues/38990>
  - <http://192.168.100.20/issues/38991>
  - <http://192.168.100.20/issues/39068>
  - <http://192.168.100.20/issues/39079>



- <http://192.168.100.20/issues/39106>
- <http://192.168.100.20/issues/39126>
- Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.
  - <http://192.168.100.20/issues/38936>
  - <http://192.168.100.20/issues/38937>
  - <http://192.168.100.20/issues/38938>
  - <http://192.168.100.20/issues/38939>
- Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.
  - <http://192.168.100.20/issues/38928>
  - <http://192.168.100.20/issues/38971>
  - <http://192.168.100.20/issues/39071>
- Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento y Análisis Catastral
  - <http://192.168.100.20/issues/39080>
- Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.
  - <http://192.168.100.20/issues/38849>
  - <http://192.168.100.20/issues/39099>

- Se agregaron empresas y POM en actividades a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la localización de los predios para que luego pudieran ser trabajados.

- <http://192.168.100.20/issues/38814>

- <http://192.168.100.20/issues/38992>

## 2.- Apoyar en la generación de reportes de información almacenada en la base de datos.

- Se generaron reportes de estado de predios y fincas en Análisis catastral y Análisis Registral a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/39222>

- <http://192.168.100.20/issues/39223>

## 3.- Apoyar en la creación y configuración a usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/38787>

- <http://192.168.100.20/issues/38790>

- <http://192.168.100.20/issues/39224>

## 4.- Apoyar en la reasignación de carga de trabajo, a solicitud de los usuarios de aplicaciones.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/38699>

- <http://192.168.100.20/issues/38803>

- <http://192.168.100.20/issues/38852>

- <http://192.168.100.20/issues/38907>

- <http://192.168.100.20/issues/38935>



- <http://192.168.100.20/issues/38962>
- <http://192.168.100.20/issues/39050>
- <http://192.168.100.20/issues/39101>

5.- Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.

- Se realizaron bajas de CCC de predios y FFLD de fincas por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/38784>
- <http://192.168.100.20/issues/38947>
- <http://192.168.100.20/issues/38952>
- <http://192.168.100.20/issues/38997>

6.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

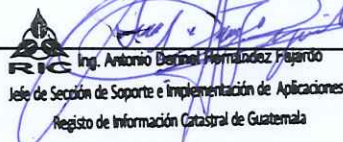
- Se consignó fecha de exposición pública a predios debido a inconsistencias en el ingreso de la información en la aplicación de Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/39085>

FIRMA:

Oscar Améd Guillermo Rodríguez  
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en  
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.:

  
Ing. Antonio Benítez Hernández  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b> <b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0024-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025


- 1) Se realizó (2) Diagnóstico de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (4) Mantenimientos de equipo de computo  
Dirección Ejecutiva Nacional (4) PC
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado realizando mantenimiento preventivo.
  - Estocolmo
  - Data Center
  - Escat zona 13
  - Patzicia
  - Ámsterdam
- 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas centrales.  
Material Utilizado:  
2 conectores RJ 45 CAT 6  
3 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:  
Se atendió a 1 usuario con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.  
Realización de mantenimientos de aires de precisión de DC. Apoyo en la verificación para el Mantenimiento de planta Eléctrica.

**FIRMA:**



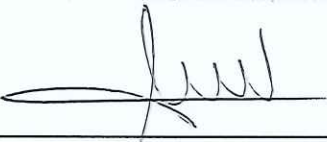
  
Luis Mauricio Palma Alvarado

Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de  
Equipo de Computo

**Vo.Bo.:**

  
Juan Wladimir Antonio Guerra Bailey  
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica  
Gerencia de Tecnología de la Información



<b>FO-GTI-UIT-02</b>		<b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>		
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA</b>		<b>HOJA DE SERVICIO</b>		
<b>EDICIÓN: 2020</b>				
				<b>No. Ticket</b> <u>11825</u>
<b>Datos de Usuario</b>				
<b>NOMBRE</b>	<u>Armando Raul Hernandez Hernandez</u>		<b>UBICACIÓN</b>	Unidad Inventarios
<b>HORA DE INICIO:</b>	<u>01:51 PM</u>		<b>HORA DE CIERRE:</b>	
<b>FECHA</b> <u>15/05/2025</u>				
<b>DESCRIPCIÓN DE FALLA</b>				
<b>FALLA ENCONTRADA:</b>	Diagnóstico de equipo de computo (Teclado)			
<b>REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:</b>	Se realizó Mantenimiento preventivo de teclado.			
<b>TÉCNICO</b>			<b>USUARIO ATENDIDO</b>	
 Mauricio Palma				





## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Yenny Natalia Pérez Zelada	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0025-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales en el Control de Calidad en la Documentación Administrativa.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025.

**a) Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la Información.**

- Se verificó el proceso de dieciocho (18) oficios que fueron remitidos a distintas Gerencias; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia generada por la Gerencia de Tecnología de la Información del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la información, de los cuales:
  - 02 oficios fueron remitidos a la Coordinación de Recursos Humanos.
  - 09 oficios fueron remitidos a la Gerencia Administrativa Financiera.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Petén.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Izabal.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Zacapa - Chiquimula.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez - Escuintla.
  - 01 oficio fue remitido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.



- Se verificó el proceso de once (11) oficios que ingresaron a la Gerencia; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia recibida del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la información, de los cuales:
  - 01 solicitud de la Gerencia de Tecnología de la Información.
  - 01 solicitud de la Sección de Administración de Personal.
  - 02 solicitudes de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
  - 01 solicitud del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios.
  - 03 solicitudes de la Coordinación de Registro Público.
  - 01 solicitud de la Unidad de Asesoría Jurídica.
  - 01 solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
  - 01 solicitud de la Sección de Inventarios.

**b) Analizar y verificar la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información, como parte de las actividades de las secciones que la conforman, por medio del aseguramiento de calidad.**

- Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-265-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
- Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Unidad de Asesoría Jurídica en el cual solicitaron los roles de: 1. Sistema de Gestión de Compras SIGECOM, 2. Sistema de Gestión de Correspondencia SIGESCO; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia de Tecnología de la Información en el cual solicitan el rol de: 1. Sistema de Gestión de RRHH; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan el rol de: 1. Gestión de Almacén; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitaron los roles de: 1. Ficha de Campo; 2. Registro Público; 3. Expediente Registral; 4. Sistema de Ventanilla SISVEN; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.



- Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitaron los roles de: 1. Ficha de Campo; 2. Registro Público; 3. Expediente Registral; 4. Sistema de Ventanilla SISVEN; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref.: GPCE-301-2025, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual convocan a un taller sobre las “Políticas de Actualización y Saneamiento de la Información Catastral” con el objetivo de recopilar desde la fuente primaria la información catastral para complementar el diagnóstico de la situación actual referente al tema de actualización y saneamiento de la información catastral.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-INV-0105-2025, enviado por la Sección de Inventarios, en el cual solicitan Dictamen Técnico para verificar si cumplen con las características dos equipos de cómputo. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
- Se analizó y se verificó el oficio DCC-245-2025, enviado por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual trasladan dos licencias por suscripción para aplicación de videoconferencias para uso de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-021-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitaron se dé la baja dentro de la base de datos a cincuenta y un registros. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-027-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitaron se dé el alta dentro de la base de datos dos fincas. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- c) Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Gerencias que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.**
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-098-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-217-2025.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-134-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-249-2025.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-142-2025/GAF, el cual fue entregado a la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual se informó que se ha iniciado las gestiones correspondientes para la Adquisición del “Licenciamiento por suscripción de aplicativo de respaldo”.



- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio Ref. GTI-161-2025/GAF, en el cual fue entregado a la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual se solicitó la inclusión en el Listado de Baja cuantía para el Ejercicio Fiscal 2025 de suministros y servicios.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-084, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de fotocopidora Multifuncional para uso en las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-085, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Internet para las oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-086, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en Registro General de la Propiedad con oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-087, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en el MINFIN con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-088, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de internet para las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio ha sido satisfactorio.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-089, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-090, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en el Edificio Heralso con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-091, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-092, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.



- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-093, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-094, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-095, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-096, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-097, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

FIRMA:

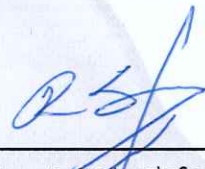


Yenny Natalia Pérez Zelada

Licenciada en Informática y Administración de  
Negocios

Servicios Profesionales en el control de calidad  
en la documentación administrativa.

Vo.Bo.:



Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Eddy Moises Raguay Godinez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0026-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Periodo:</b> Mayo 2025

**a. Apoyo en el Análisis y/o Actualización de los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.**

- Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizó la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:
  - Numero Confirmación
  - Operador
  - Fecha Operación
  - Identificador del documento de suspensión o aprobación.
  - Código de Clasificación Catastral (CCC)
  - Usuario de Archivo Físico de Registro Publico

<http://192.168.100.20/issues/38804>

<http://192.168.100.20/issues/39128>

<http://192.168.100.20/issues/39127>

<http://192.168.100.20/issues/39078>

<http://192.168.100.20/issues/38956>

<http://192.168.100.20/issues/39077>

<http://192.168.100.20/issues/38872>

<http://192.168.100.20/issues/38871>

<http://192.168.100.20/issues/38807>

<http://192.168.100.20/issues/38806>



**b. Apoyar en el Desarrollo de nuevos procesos que sean requeridos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones**

- Apoyo en el seguimiento de gestión de solicitudes para la mejora de la aplicación SIGECOM, Sistema de Gestión de Compras.

<http://192.168.100.20/issues/38859>

<http://192.168.100.20/issues/38948>

<http://192.168.100.20/issues/38924>

- Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Poptún, ubicado en el departamento de Peten. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/39197>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/39198>

<http://192.168.100.20/issues/39200>

<http://192.168.100.20/issues/39201>

<http://192.168.100.20/issues/39202>

**c. Apoyar en la Capacitación y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las Herramientas tecnológicas institucionales.**

- En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/38809>

<http://192.168.100.20/issues/38801>

<http://192.168.100.20/issues/38916>

<http://192.168.100.20/issues/38800>  
<http://192.168.100.20/issues/38798>  
<http://192.168.100.20/issues/38818>  
<http://192.168.100.20/issues/39167>  
<http://192.168.100.20/issues/39172>  
<http://192.168.100.20/issues/39174>  
<http://192.168.100.20/issues/39176>  
<http://192.168.100.20/issues/39177>  
<http://192.168.100.20/issues/39178>  
<http://192.168.100.20/issues/39179>  
<http://192.168.100.20/issues/39180>  
<http://192.168.100.20/issues/39181>  
<http://192.168.100.20/issues/39182>  
<http://192.168.100.20/issues/38754>  
<http://192.168.100.20/issues/39183>  
<http://192.168.100.20/issues/39124>  
<http://192.168.100.20/issues/39089>  
<http://192.168.100.20/issues/39115>  
<http://192.168.100.20/issues/39113>  
<http://192.168.100.20/issues/39114>  
<http://192.168.100.20/issues/38993>  
<http://192.168.100.20/issues/39116>  
<http://192.168.100.20/issues/38877>  
<http://192.168.100.20/issues/39024>  
<http://192.168.100.20/issues/38951>  
<http://192.168.100.20/issues/38961>  
<http://192.168.100.20/issues/38963>

- En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

<http://192.168.100.20/issues/39184>  
<http://192.168.100.20/issues/39185>  
<http://192.168.100.20/issues/39186>



**d. Realizar la creación de usuarios y configuración de usuario en aplicaciones solicitadas.**

- Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/38882>  
<http://192.168.100.20/issues/38883>  
<http://192.168.100.20/issues/38884>  
<http://192.168.100.20/issues/38885>  
<http://192.168.100.20/issues/38887>  
<http://192.168.100.20/issues/38888>  
<http://192.168.100.20/issues/38889>  
<http://192.168.100.20/issues/38893>  
<http://192.168.100.20/issues/38894>  
<http://192.168.100.20/issues/38895>  
<http://192.168.100.20/issues/38896>  
<http://192.168.100.20/issues/38897>  
<http://192.168.100.20/issues/38898>  
<http://192.168.100.20/issues/39014>  
<http://192.168.100.20/issues/39015>  
<http://192.168.100.20/issues/39017>  
<http://192.168.100.20/issues/39018>  
<http://192.168.100.20/issues/39020>  
<http://192.168.100.20/issues/39021>  
<http://192.168.100.20/issues/39022>  
<http://192.168.100.20/issues/39025>  
<http://192.168.100.20/issues/39026>  
<http://192.168.100.20/issues/39027>  
<http://192.168.100.20/issues/39028>  
<http://192.168.100.20/issues/39029>  
<http://192.168.100.20/issues/39030>  
<http://192.168.100.20/issues/39031>  
<http://192.168.100.20/issues/39032>  
<http://192.168.100.20/issues/39033>  
<http://192.168.100.20/issues/39034>  
<http://192.168.100.20/issues/39035>  
<http://192.168.100.20/issues/39036>  
<http://192.168.100.20/issues/39037>



<http://192.168.100.20/issues/39038>  
<http://192.168.100.20/issues/39039>  
<http://192.168.100.20/issues/39040>  
<http://192.168.100.20/issues/39041>  
<http://192.168.100.20/issues/39042>  
<http://192.168.100.20/issues/39043>  
<http://192.168.100.20/issues/39044>  
<http://192.168.100.20/issues/39045>  
<http://192.168.100.20/issues/39046>  
<http://192.168.100.20/issues/39047>  
<http://192.168.100.20/issues/39048>  
<http://192.168.100.20/issues/39049>  
<http://192.168.100.20/issues/39052>  
<http://192.168.100.20/issues/39053>  
<http://192.168.100.20/issues/39054>  
<http://192.168.100.20/issues/39055>  
<http://192.168.100.20/issues/39056>  
<http://192.168.100.20/issues/39057>  
<http://192.168.100.20/issues/39058>  
<http://192.168.100.20/issues/39059>  
<http://192.168.100.20/issues/39060>  
<http://192.168.100.20/issues/39061>  
<http://192.168.100.20/issues/39062>  
<http://192.168.100.20/issues/39063>  
<http://192.168.100.20/issues/39064>  
<http://192.168.100.20/issues/39065>  
<http://192.168.100.20/issues/39066>

#### Listado de Usuarios Nuevos

USUARIOS CREADOS
<b>AG_IRAGUAY</b>
luis.raguay@gmail.com
<b>CE_ACHAN</b>
201803898carlosargueta@gmail.com
<b>CE_AGOLIVARES</b>
angelpachan1998@gmail.com
<b>CE_AJMARTINEZ</b>
andreadlemuz@gmail.com
<b>CE_AJUC</b>
soynovigt@gmail.com
<b>CE_ASGAMEZ</b>
alexsoto094@gmail.com



<b>CE_BERLIN</b>
ardanycoy.colegio@gmail.com
<b>CE_BPAR</b>
jbarrios7soluciones@gmail.com
<b>CE_BRSANUM</b>
bryanrickelmersanummacu@gmail.com
<b>CE_CAYETANO</b>
carlacayetanopolonio@gmail.com
<b>CE_CJSAENZ</b>
cgarcia@altalegal.com
<b>CE_CVIZCAINO</b>
claudio.vizcaino@gmail.com
<b>CE_CZEPEDA</b>
castillocarlosalfredo@gmail.com
<b>CE_DCUC</b>
rubencucsi.com@gmail.com
<b>CE_DIVILLAGRAN</b>
rogerdiaz77@gmail.com
<b>CE_EAHERNANDEZ</b>
hernandezelmer208@gmail.com
<b>CE_EISURUY</b>
izabelumg@gmail.com
<b>CE_ESCAMILLA</b>
espinosaclave1921@gmail.com
<b>CE_EURBINA</b>
eduardourbinadp@gmail.com
<b>CE_FMAORALES</b>
ofmpilot@gmail.com
<b>CE_FMESTRADA</b>
fabiolamonzon84@gmail.com
<b>CE_FNOEL</b>
segurymax01@gmail.com
<b>CE_FOSVELY</b>
topocatastro8@gmail.com
<b>CE_GCABRIA</b>
legalisgt@gmail.com
<b>CE_GJSEGURA</b>
guillermosegura8t@gmail.com
<b>CE_GMARRIAGA</b>
manuel.arriaga74@hotmail.com
<b>CE_GMMORATAYA</b>

morena214011@hotmail.com
<b>CE_GNAAMAN</b>
martinez.asuntosjuridicos@gmail.com
<b>CE_GPALMA</b>
saritaenrique@hotmail.es
<b>CE_GSAQUIC</b>
gonzalesyureisis@gmail.com
<b>CE_GYJUAREZ</b>
dosilab@gmail.com
<b>CE_HABARRIOS</b>
abarrios6@gmail.com
<b>CE_HRCHUNI</b>
hugorenlopez19@gmail.com
<b>CE_JENORALES</b>
internetfer09@gmail.com
<b>CE_JESPADA</b>
jorgeaespadaa@gmail.com
<b>CE_JLALVARADO</b>
lisandroalvaradopol@gmail.com
<b>CE_JMOSORIO</b>
josorioquill@gmail.com
<b>CE_JMSALAZAR</b>
kateycas@gmail.com
<b>CE_JRALDANA</b>
almarues@yahoo.com
<b>CE_JRDELEON</b>
juridicovmarroquin@gmail.com
<b>CE_JRRUIZ</b>
juridicovmarroquin@gmail.com
<b>CE_JVMELGAR</b>
melgarguerra@gmail.com
<b>CE_JWREYES</b>
reyeslopez.waleska@gmail.com
<b>CE_KDJORDAN</b>
karladelacruz8692@gmail.com
<b>CE_KECHACON</b>
karincastaneda88@gmail.com
<b>CE_LACIFRE</b>
lfernandez@inversionesfz.com
<b>CE_LRAQUEC</b>
analucia.lopez.r37@gmail.com



<b>CE_MBERREONDO</b>
monicamb171995@gmail.com
<b>CE_MPARDO</b>
jmpardopardo@gmail.com
<b>CE_MPBLANCO</b>
wcobon@gmail.com
<b>CE_NEUTZE</b>
arqaneutze@gmail.com
<b>CE_OIBARRIOS</b>
omarbarrios1@gmail.com
<b>CE_OIHERNANDEZ</b>
isohernandezherna@gmail.com
<b>CE_OLAWRENCE</b>
ottolwalter@gmail.com
<b>CE_OMVELASQUEZ</b>
opcgt2@hotmail.com
<b>CE_PENITU</b>
200612379angelapenitu@gmail.com
<b>CE_RMCORTEZ</b>
roslin.cortez@gmail.com
<b>CE_SASVIN</b>
miguelsasvinsk8@gmail.com
<b>CE_SBCAAL</b>
saracm51@gmail.com
<b>CE_SVILLAGRAN</b>
bferranov@yahoo.com
<b>CE_YCOTZAJAY</b>
cotzalili858@gmail.com
<b>Total general</b> <b>61</b>

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Integración Municipal. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/39187>

<http://192.168.100.20/issues/39188>

<http://192.168.100.20/issues/39189>

<http://192.168.100.20/issues/39190>

<http://192.168.100.20/issues/39191>

<http://192.168.100.20/issues/39192>

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Correspondencia El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/39193>

**e. Realizar Actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**

- En atención a las solicitudes recibidas de la Direcciones Municipales, se ha llevado a cabo la eliminaciones de Registros Gráficos.

<http://192.168.100.20/issues/38782>

<http://192.168.100.20/issues/38783>

<http://192.168.100.20/issues/38785>

<http://192.168.100.20/issues/38786>

<http://192.168.100.20/issues/38838>

<http://192.168.100.20/issues/39083>

<http://192.168.100.20/issues/38917>

<http://192.168.100.20/issues/38918>

<http://192.168.100.20/issues/39082>

<http://192.168.100.20/issues/38846>

- En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se apoya en la asistencia técnica en el proceso de la nueva aplicación Fincas inubicables.

<http://192.168.100.20/issues/39011>

<http://192.168.100.20/issues/39007>

<http://192.168.100.20/issues/39008>


<http://192.168.100.20/issues/39009>

<http://192.168.100.20/issues/39010>

**FIRMA:**

Eddy Moises Raguay Godinez.  
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y  
Mantenimiento

**Vo.Bo.:**

  
Ing. Antonio Darinist Hernandez Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.  
Registro de Información Catastral de Guatemala



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0027-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025

- Se realizó el proceso de migración de ambiente de Infraestructura en nueva plataforma de ambiente de virtualización y correspondientes actualizaciones de aplicativo (se adjunta informe).
- Se realizaron acciones de optimización de sincronización de máquinas virtuales para implementación de sincronización con sitio alterno.
- Se realizó migración de servidor de archivos de oficinas centrales y anexas..
- Se realizaron cambios en la estructura de seguridad y acceso de carpetas compartidas y grupos de distribución de correo.

**FIRMA:**

  
Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano  
Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos

**Vo.Bo.:**



  
Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey  
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica  
Gerencia de Tecnología de la Información

# INFORME DE ESTADO DE MIGRACION DE AMBIENTE DE VIRTUALIZACION MAYO 2025



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey  
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica  
Gerencia de Tecnología de la Información

Recibido 160525 09:45

Guillermo Carlos Suhr Mandujano



## INFORME DE ESTADO DE MIGRACION DE AMBIENTE DE VIRTUALIZACION

### Antecedente

En virtud de la necesidad institucional de cambiar la plataforma de virtualización utilizada en el Centro de Datos de Oficinas Centrales, se realizaron actividades durante el mes de abril del 2025 para el cumplimiento de dicha migración.

### Actividades Realizadas

#### Preparación de Infraestructura para Cambio de Plataforma

Para realizar el cambio de plataforma de VMware a Proxmox, fue necesario realizar cambios en 3 elementos:

1. Ubicación de Máquinas Virtuales (VMs)
2. Distribución de Almacenamiento
3. Instalación de sistema operativo del host
4. Preparación general de las VMs tanto reubicadas como migradas durante el mes de marzo 2025.

#### *Ubicación de Máquinas Virtuales (VMs)*

Para realizar el cambio de sistema operativo de los hosts que alojan las VMs, fue necesario realizar traslados temporales de las VMs a otros hosts, liberando con esto los hosts y almacenamientos. Esto implicó realizar traslados en caliente de VMs de los 4 ambientes estipulados:

- Producción
- Infraestructura

#### *Distribución de Almacenamiento*

Una vez hechas los movimientos de las VMs de los hosts 7 y 8, se procedió con la reconfiguración del almacenamiento asignado a este. Se construyeron nuevos pools de almacenamiento en estructura RAID10 para el rol de ambiente de infraestructura al cual pertenecen los hosts 7 y 8.

#### *Instalación de Sistema Operativo de los hosts*

La reubicación de VMs y distribución de almacenamiento permitieron la desinstalación del sistema operativo VMware ESX de los hosts 7 y 8 para luego instalar Proxmox con sus respectivas actualizaciones.

#### *Preparación general de VMs*

Dado que todas las VMs que se encontraban en el ambiente VMware ESX contaban con almacenamientos configurados con Thick Provisioning, su traslado tanto en VMware como en Proxmox podían tomar más tiempo del necesario. Se realizó entonces un proceso de migración de almacenamiento de Thick Provisioning a Thin Provisioning.



### Configuración de los Hosts del Ambiente de Infraestructura

Posteriormente a la instalación del sistema operativo de la plataforma Proxmox, se procedió con la configuración del mismo en lo referente a:

1. Conectividad de red
2. Actualizaciones de sistema
3. Configuración de Cluster Proxmox
4. Configuración de Almacenamiento
5. Integración de ambiente de infraestructura a replicación en sitio alterno

#### *Configuración de conectividad de red*

Para el correcto funcionamiento de la conectividad de red de los hosts 7 y 8 del ambiente de QA se realizaron los cambios siguientes:

- Configuración de Virtual Switch del sistema operativo
- Configuración de un bond de tarjetas de red en ambiente activo/pasivo para tolerancia a fallos
- Asignación del bond de tarjetas de red al Virtual Switch permitiendo con esto la conectividad de red del host.

#### *Actualizaciones de sistema*

Se realizaron las configuraciones dentro del sistema operativo y el dispositivo de seguridad perimetral para instalación y configuración de actualizaciones del sistema operativo Proxmox.

#### *Configuración de Cluster Proxmox*

Se estableció la configuración necesaria para el funcionamiento en cluster Proxmox de los hosts 7, 8 y equipo ubicado en sitio alterno para el ambiente de infraestructura.

#### *Preparación de instaladores para migración de VMs*

Dado que la migración de las VMs de VMware a Proxmox implica un cambio en el hardware virtual, fue necesario preparar las herramientas de virtualización y drivers de sistema operativo. Se colocaron en el almacenamiento de cada uno de los hosts.

#### *Migración de VMs de Infraestructura*

Dado que la migración de VMs es de una plataforma a otra, no es posible realizar una migración en caliente, se debieron apagar las VMs mientras se realizaba la actividad. A continuación, se detalla el proceso de migración dependiendo del sistema operativo de la VM:

#### *Migración de VMs con Windows 2012 y Windows 2019*

La migración de VMs con sistema operativo Windows 2012 y Windows 2019 requirieron el siguiente procedimiento:

1. Apagado de la VM en la plataforma VMware ESX
2. Importación del disco y archivo de la máquina virtual
3. Configuración del almacenamiento en modo SATA, con discard y SSD emulation
4. Habilitación de NUMA



5. Configuración de un disco SCSI de 1 GB
6. Arranque de la VM
7. Instalación de drivers y software VirtIO
8. Apagado de la VM
9. Eliminación de disco de 1 GB
10. Desconexión de los discos virtuales en modo SATA y reconexión en modo SCSI
11. Reconfiguración de arranque eliminando SATA e incluyendo SCSI
12. Habilidad de agente qemu y habilitación de trimming de almacenamiento
13. Arranque de VM
14. Reconfiguración de tarjeta de red con la IP asignada originalmente
15. Trimming de discos virtuales para liberación de espacio no utilizado.
16. Eliminación de la VM de la plataforma VMware

#### *Migración de VMs con Linux*

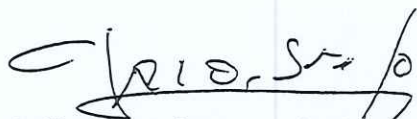
La migración de VMs con sistema operativo Linux requirieron el siguiente procedimiento:

1. Apagado de la VM en la plataforma VMware ESX
2. Importación del disco y archivo de la máquina virtual
3. Habilidad de NUMA
4. Habilidad de agente qemu y habilitación de trimming de almacenamiento
5. Arranque de VM
6. Reconfiguración de tarjeta de red con la IP asignada originalmente
7. Trimming de discos virtuales para liberación de espacio no utilizado.
8. Eliminación de la VM de la plataforma VMware

#### Implementación de Servidor de respaldo PBS

Para contar con una adecuada plataforma de respaldo de las VMs en un ambiente Proxmox, es necesario contar con un servidor dedicado que aloje las copias de seguridad para recuperación en caso de fallo. Para esto, se realizó la integración del ambiente de infraestructura al servidor con la plataforma Proxmox Backup Server (PBS) el cual se integra a los cluster Proxmox.

Con estas actividades se concluye la migración del ambiente de Infraestructura. Durante el mes de junio, se realizará la migración del ambiente de producción.




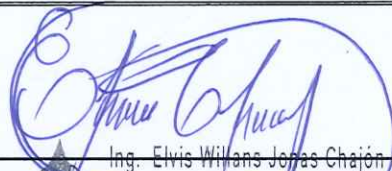

Guillermo Carlos Manuel Suñer Mandujano

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b> <b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Ricardo Barrera Flores	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0028-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025

- Se realizó Estudio Registral del requerimiento MP019-2023-2463 y se elaboró informe final.
- Se realizó Estudio Registral de los requerimientos MP043-2022-2517, MP019-2023-2463 y se realizaron avances del informe final
- Recopilación de casos de predios que no siguieron el flujo normal de su proceso catastral en las Direcciones Municipales.
- Reporte de la cantidad de predios en Registro Público en Estatus Detallado de Normalización Técnica y asignado de los municipios priorizados.
- Recopilación de flujo de predios por mes de las Direcciones Municipales para identificar avances en el proceso de Levantamiento Catastral.
- Carga y creación de la base de datos en kosmos de Registro Público, Data Base y Web para determinar el estatus de predios de la Dirección Municipal de Petén.

<b>FIRMA:</b>  <div style="text-align: center;"> Ricardo Barrera Flores  Ingeniero Agrónomo  Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales </div>	<b>Vo.Bo.:</b>  <div style="text-align: center;">  Ing. Elvis Williams Jorjas Chajón Turcios  Gerente Técnico del Proceso Catastral  Registro de Información Catastral de Guatemala </div>
--	---



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Mayo 2025**

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de  
los Estudios Catastrales**

**Ricardo Barrera Flores  
Ingeniero Agrónomo**

**Contrato:  
RIC-R-029-0028-2025**



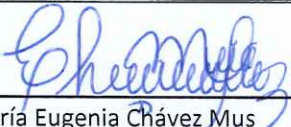
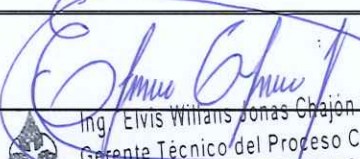
**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

**Construyendo la seguridad jurídica de la tierra**

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0029-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025.

- Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
  - ❖ **26 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
  - ❖ **34 Mojones y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
  - ❖ **12 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
  - ❖ **6 Unificaciones**, se adjunta detalle en anexos
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
  - ❖ **18 Desmembraciones**, en caso A, B y derechos de posesión, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
  - ❖ **30 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Predios Incomparecientes, en las siguientes operaciones:
  - ❖ **24 Predios Incomparecientes**, se adjunta detalle en anexos.

<b>FIRMA:</b>  María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	<b>Vo.Bo.:</b>  <b>Firma</b> Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
--	---



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Mayo de 2025**

**Servicios Técnicos en Procesos Catastrales**

Nombre:  
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:  
RIC-R-029-0029-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0030-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	<b>Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	<b>Periodo:</b> Mayo 2025.

- a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 31251376938516203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 11 predios en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  - Solicitud No. 3125399244500203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 5 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  - Solicitud No. 2725774673117855 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
  - Solicitud No. 31251185539473203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 19 predios en el municipio de Jocotenango del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  - Solicitud No. 3251410584216083 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de Poptún del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.



b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 19251442994278857 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-08-04-02133 en el cual se encuentran 8 desmembraciones nuevas en el municipio de Senahú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 1925235664279357 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-08-04-02145 en el cual se encuentran 7 desmembraciones nuevas en el municipio de Senahú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 31251444955452203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-01-01797 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 31251448968580203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00005 en el cual se encuentran 8 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 2925144681264799 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-04-07-14256 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
- Solicitud No. 3251446041226683 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-13-16-00012 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de San Benito del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
- Solicitud No. 19251439038180257 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-10-02-06751 en el cual se encuentran 4 desmembraciones nuevas en el municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 31251185539534203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-02-04-00142 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Jocotenango del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

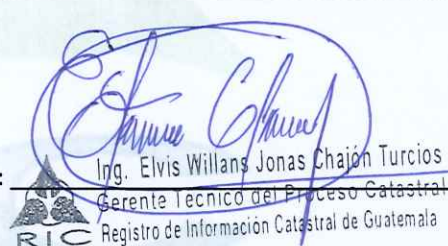


- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a la siguiente solicitud:
- Solicitud No. 33253992441223176 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 4 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-11-05-03879 en el municipio de Santa María de Jesús del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  - Solicitud No. 19251428075110257 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-15-12-03716 en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - Solicitud No. 19251356144250957 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-15-12-03713 en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - Solicitud No. 292587125363299 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 3 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 18-04-07-11776 en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.

FIRMA: \_\_\_\_\_

**WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ**  
Servicios de Soporte Técnico para Procesos  
Catastrales.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

  
Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Mayo de 2025**

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre  
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:  
RIC-R-029-0030-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0031-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Informe correspondiente al mes de: MAYO DEL 2025

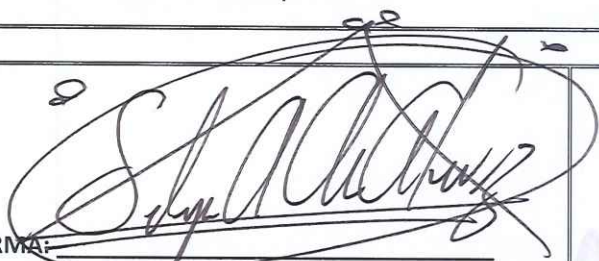
- Se realizó una reunión con personal de la DMP de San Juan Alotenango, Sacatepéquez para ver la posibilidad de realizar algún tipo de capacitación en materia de catastro dirigida al personal municipal.
- Se atendió la solicitud de información requerida por el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Pastores, Sacatepéquez para explicarle sobre la forma de consulta sobre los predios catastrados del municipio.
- Se trabajó en la elaboración del cronograma de actividades catastrales del municipio de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez.
- Se apoyó en la reunión sobre el control de calidad de procesos catastrales del municipio de San Jerónimo, llevada a cabo con personal de la oficina de catastro de Baja Verapaz.
- Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para analizar la calidad y precisión de las ortofotos tomadas en los municipios que forman parte del programa y la forma de entrega a cada municipalidad, al mismo tiempo, se propusieron los siguientes temas: Procedimiento y conformación del expediente catastral, geodesia, cartografía, topografía, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal, los cuales pueden impartírsele al personal catastral de las municipalidades que así lo requieran.
- Se sostuvo una reunión con personal de la oficina de catastro de la municipalidad de Sumpango Sacatepéquez para explicarles sobre el postproceso al que están siendo sometidas las ortofotos pendientes de entrega, así como para resolver dudas sobre los predios registrados en la base de datos que posee el RIC.
- Se llevó a cabo una reunión con el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Zaragoza, Chimaltenango para explicarle sobre el apoyo que el Registro de Información Catastral -



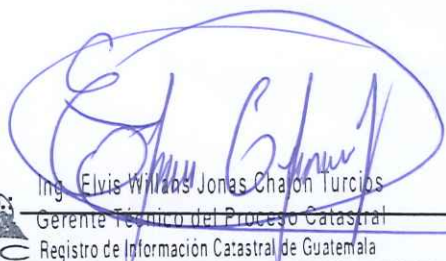
RIC- puede ofrecerle para el desarrollo de la oficina de catastro municipal que actualmente dirige.

- Se atendió la solicitud de información de parte del personal de la DMP de la municipalidad de Patzicía, Chimaltenango sobre el papel del RIC en el desarrollo de los Planes de Ordenamiento Territorial -POA- municipales.

FIRMA:

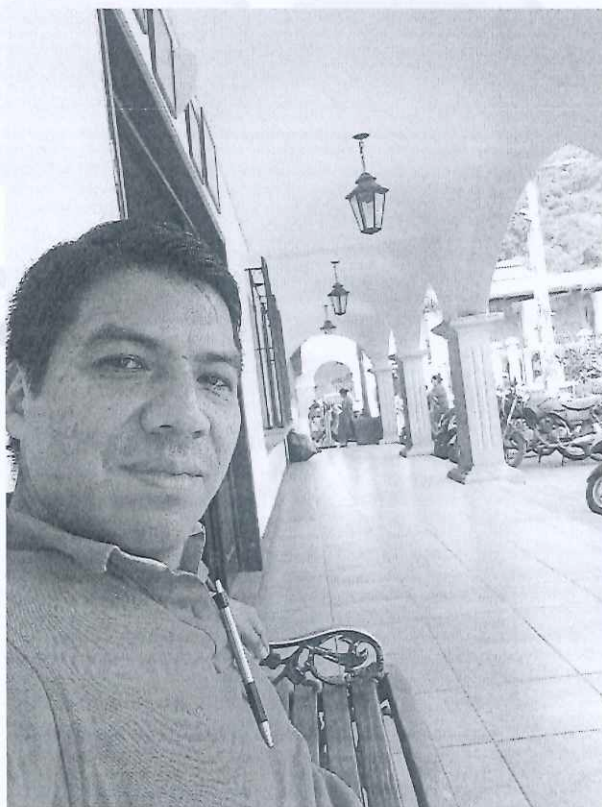
  
SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ  
INGENIERO AMBIENTAL  
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE  
ASUNTOS MUNICIPALES

Vo.Bo:  
  
RIC

  
Ing. Elvis Williams Jones Chajon Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala









## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b> <b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-0032-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

- 1.- En proceso, seguimiento para recuperar 2 licencias de postproceso Magnet Tools Hiper VR con la empresa Geografía y Forestería Sociedad Anónima.
- 2.- Entrega del equipo Estación Total modelo M3 marca Trimble con número SICOIN 003B07FD, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.
- 3.- Entrega del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689844, reparado por concepto de garantía, mismo que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 4.- En proceso solicitud y recolección de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS modelo Hiper VR marca TopCon con número de serie 1451-11505, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 5.- Elaboración de Informe Técnico No. GT-RIC-009-2025 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- 6.- En proceso solicitud y reunión de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo Estación Total modelo GM-105 marca TopCon con número de serie ZQ003978, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 7.- Entrega del equipo controladora modelo iHand55 marca Hi-Target con número de serie WN16223708, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.



8.- Elaboración de Informe Técnico No. GT-RIC-010-2025 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Dirección Municipal de Izabal.

9.- En proceso, gestión y seguimiento para el mantenimiento de equipos de medición según Licitación Pública Nacional No. 020-2023 NOG. 21185727 con la Empresa Geografía y Forestería, Sociedad Anónima para los equipos asignados a las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

10.- En proceso revisión y evaluación del equipo Estación Total modelo 1205 marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-02-35 y número SICOIN 003E75DC, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

11.- En proceso revisión y evaluación del equipo GNSS modelo HiPER VR marca TopCon con número SICOIN 004ABB30, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan  
Ingeniero Mecánico Industrial  
Servicios profesionales para la revisión evaluación y  
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Yurcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**ANEXO CD**

**Contratista: Nicolas Alejandro  
Cuyún Gaitan**

**Contrato: RIC-R-029-0032-2025**

**Mes: Mayo 2025**



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0033-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios profesionales del control de calidad y normatividad	<b>Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025.

- a. Se participó en el control de calidad de la información gráfica y descriptiva de 50 predios ubicados en el municipio de Sayaxché, departamento de Petén. Este control de calidad consistió en realizar un muestreo a 50 predios de dicho municipio, esto con el objetivo que la información que esta contenida en la base de datos institucional se encuentre según el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales, los predios seleccionados para la muestra se detallan a continuación:

No	CCC	Titular Catastral
1	17-10-19-00012	Marcos Hoo Chen
2	17-10-19-00017	David Ba Pop
3	17-10-19-00044	Ruperto Caál u/a
4	17-10-19-00049	Flor de la Selva
5	17-10-23-00003	Andrés Tzunja Caal
6	17-10-23-00014	Arturo Tzib Quej
7	17-10-23-00021	Luis Tzib Quej
8	17-10-23-00023	No indica
9	17-10-23-00024	Raquel Carías Molina
10	17-10-23-00037	Manuel Buran Coy
11	17-10-23-00052	Otto René Gálvez Negro
12	17-10-23-00060	Gustavo Eduardo Vargas Cabrera
13	17-10-23-00061	Catalina Cruz Caal
14	17-10-23-00062	Jaime Menéndez Moreira
15	17-10-23-00071	Abelardo Cuz Chún
16	17-10-23-00085	No indica
17	17-10-23-00089	Jaime Rene de León de León
18	17-10-23-00094	Mynor Estuardo Urias Palacios

No	CCC	Titular Catastral
19	17-10-23-00099	Hugo Rolando Mencos Campos
20	17-10-23-00101	Santiago Quib Coc
21	17-10-23-00103	Santiago Quib Coc
22	17-10-24-00034	Augusto Castro Garcia
23	17-10-24-00039	Santiago Choc Cac
24	17-10-25-00012	Vicente Maquina Caal de Tec
25	17-10-25-00014	Martin Pop U/A
26	17-10-25-00023	Francisca Menendez Retana
27	17-10-25-00024	José Omar Beltetón Pérez
28	17-10-37-00007	No indica
29	17-10-37-00050	No indica
30	17-10-38-00386	No indica
31	17-10-38-00451	No indica
32	17-10-38-00465	No indica
33	17-10-38-00470	David Caal Coc
34	17-10-38-00473	No indica
35	17-10-38-00479	No indica
36	17-10-38-00480	No indica
37	17-10-38-00501	No indica
38	17-10-38-00505	No indica
39	17-10-38-00510	No indica
40	17-10-38-01213	Inversiones Agrícolas Las Camelias S.A.
41	CCC DESCONOCIDO	No indica
42	17-10-23-00174	César Ignacio Rodríguez Morales
43	17-10-23-00178	César Ignacio Rodríguez Morales
44	17-10-23-00181	César Ignacio Rodríguez Morales
45	17-10-23-00189	César Ignacio Rodríguez Morales
46	17-10-23-00190	César Ignacio Rodríguez Morales
47	17-10-23-00210	César Ignacio Rodríguez Morales
48	17-10-23-00211	César Ignacio Rodríguez Morales
49	17-10-23-00215	César Ignacio Rodríguez Morales
50	17-10-23-00230	César Ignacio Rodríguez Morales



- b. Se participó en el control de calidad de la información descriptiva de 45 predios ubicados en el municipio de Jocotenango, departamento de Sacatepéquez. Este control de calidad consistió en realizar un muestreo a 45 predios de dicho municipio, específicamente en los polígonos 1 y 2; esto con el objetivo que la información que está contenida en la base de datos institucional se encuentre según el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales, los predios seleccionados para la muestra se detallan a continuación:

No	CCC	Estatus Predio
1	03-02-01-00001	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
2	03-02-01-00005	Levantamiento - Traslado de Prometeo
3	03-02-01-00044	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
4	03-02-01-00094	Levantamiento - Traslado de Prometeo
5	03-02-01-00139	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
6	03-02-01-00189	Levantamiento - Traslado de Prometeo
7	03-02-01-00205	Levantamiento - Traslado de Prometeo
8	03-02-01-00210	Levantamiento - Traslado de Prometeo
9	03-02-01-00218	Levantamiento - Traslado de Prometeo
10	03-02-01-00226	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
11	03-02-01-00231	Levantamiento - Traslado de Prometeo
12	03-02-01-00238	Levantamiento - Traslado de Prometeo
13	03-02-01-00369	Levantamiento - Traslado de Prometeo
14	03-02-01-00414	Levantamiento - Traslado de Prometeo
15	03-02-01-00438	Levantamiento - Traslado de Prometeo
16	03-02-01-00443	Levantamiento - Traslado de Prometeo
17	03-02-01-00444	Levantamiento - Traslado de Prometeo
18	03-02-01-00642	Levantamiento - Traslado de Prometeo
19	03-02-01-00726	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
20	03-02-01-00828	Levantamiento - Traslado de Prometeo
21	03-02-01-00853	Levantamiento - Traslado de Prometeo
22	03-02-01-00902	Levantamiento - Traslado de Prometeo
23	03-02-01-01009	Levantamiento - Traslado de Prometeo
24	03-02-01-01020	Levantamiento - Traslado de Prometeo
25	03-02-01-01022	Levantamiento - Traslado de Prometeo
26	03-02-01-01123	Levantamiento - Traslado de Prometeo
27	03-02-01-01311	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
28	03-02-01-01351	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
29	03-02-01-01382	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
30	03-02-01-01402	LEVANTAMIENTO- FIC PENDIENTES DE CORREGIR INFORMACION
31	03-02-01-01513	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO

No	CCC	Estatus Predio
32	03-02-01-01569	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
33	03-02-01-01597	LEVANTAMIENTO- FIC PENDIENTES DE CORREGIR INFORMACION
34	03-02-01-01649	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
35	03-02-01-01738	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
36	03-02-01-01739	ANALISIS CATASTRAL -ANALISIS CATASTRAL EN PROCESO
37	03-02-01-02000	Levantamiento - Traslado de Prometeo
38	03-02-02-00001	Levantamiento - Traslado de Prometeo
39	03-02-02-00012	Levantamiento - Traslado de Prometeo
40	03-02-02-00017	Levantamiento - Traslado de Prometeo
41	03-02-02-00034	Levantamiento - Traslado de Prometeo
42	03-02-02-00061	Levantamiento - Traslado de Prometeo
43	03-02-02-00072	Levantamiento - Traslado de Prometeo
44	03-02-02-00250	Levantamiento - Traslado de Prometeo
45	03-02-02-00251	Levantamiento - Traslado de Prometeo

**FIRMA:**



**JOSÉ ANÍBAL GARCÍA SITÁN**  
Servicios profesionales del control de calidad y  
normatividad  
Ingeniero Ambiental

**Vo.Bo.:**




**Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios**  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala



**ANEXO CD**

**Contratista: José Anibal Garcia Sitán**  
**Contrato: RIC-R-029-0033-2025**  
**Mes: Mayo 2025.**

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Marlon Omar González Pérez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0034-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> mayo 2025.

- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de mayo emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de mayo.
- Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de mayo a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de junio 2025.
- Apoye en el seguimiento de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-10-2025, en el que se solicita Servicio de reparación correctiva para el equipo de medición: Estación Total con el siguiente número SICOIN 004A3B27, Servicio de reparación correctiva para el equipo de medición: Sistema de Posicionamiento Global (GPS) con el siguiente número SICOIN 004ABB1B.
- Apoye en la recepción y revisión de la actualización de información personal solicitada por el área de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral.
- Apoye en la elaboración del informe de seguimiento financiero descriptivo cuatrimestral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, solicitado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala.



- Apoye en la solicitud a la Sección de Inventarios de 2 certificaciones de Inexistencia de bienes para realizar el proceso de compra de dichos bienes.

FIRMA:



Marlon Omar González Pérez.  
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en  
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:

  
Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Mayo de 2025**

**Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento  
y Formulación de Proyectos**

**Marlon Omar González Pérez**

Contrato:  
RIC-R-029-0034-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0035-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	<b>Periodo:</b> Mayo de 2025.

- Apoyo en el requerimiento del Ministerio público del levantamiento topográfico de la finca 6,125, folio 125, libro 1113E de Guatemala ubicada en la 20 avenida 18-38 literal B zona 11, colonia las Charcas, en donde se ploteo la finca para el análisis y la comparación sobre el levantamiento del 2021 al actual.
- Apoyo en los reportes de predios que no tuvieron un flujo activo del proceso catastral en las Direcciones Municipales de Sacatepéquez-Escuintla, y Zacapa-Chiquimula con el fin de mantener actualizado los avances catastrales.
- Seguimiento y reporte de la cantidad de predios en (normalización + asignado) por las Direcciones Municipales en el proceso catastral correspondiente al mes de mayo.
- Se unificaron los shapes de la Base de datos de Registro Público, Data Base y Web para generar la base de datos de los predios sin catastrar de las Direcciones Municipales en el proceso catastral.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de los Municipios de Rio Hondo, Magdalena Milpas Altas y Salamá.

- Participación en la segunda cohorte de Probidad y Responsabilidades de los funcionarios y empleados públicos en el cual se abarcaron puntos de las diferentes responsabilidades de todos los trabajadores públicos en sus diferentes renglones presupuestarios o por contrato de la Republica de Guatemala.

**FIRMA:**



Carlos Alfredo Puac Aguilar  
Ingeniero en Administración de Tierras  
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad  
de los Estudios Catastrales

**Vo.Bo.**



Ing. Elvis Villanueva Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Mayo de 2025**

Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los  
Estudios Catastrales

Carlos Alfredo Puac Aguilar  
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:  
RIC-R-029-0035-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

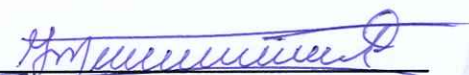
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Carlos Mauricio Quelex Tubac	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0036-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025

- Llenado de tres matrices relacionadas a la asesoría y apoyo a las municipalidades para el uso multifuncional de la información catastral en la planificación de ordenamiento territorial, para el uso multifuncional y entrega de la información catastral y Operacionalización en gestión de la delimitación de áreas protegidas en prevención de conflictos territoriales, relacionados a invasiones y falta de reconocimientos reales, por tenencia de la tierra, correspondientes a la política nacional de desarrollo rural integral NDRI, Política de Fortalecimiento de las Municipalidades y Política, Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT).
- Gestión de cinco usuarios para ingreso al sistema de actualización e integración municipal de la municipalidad de Pachalum del departamento de Quiché y un usuario para la municipalidad de El Estor del departamento de Izabal, para que utilicen la información catastral en el ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Izabal y Baja Verapaz.
- Revisión del convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Cabañas del departamento de Zacapa y el convenio interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad Usumatlán del departamento de Zacapa, para establecer características relacionadas al uso de la información catastral para el ordenamiento territorial, en coordinación con la unidad de coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría para la estructuración del documento de estrategia para el abordaje de convenios de coordinación interinstitucional con municipalidades, tomando en cuenta la implementación del uso de la información catastral para la estructuración de planes de ordenamiento territorial, en coordinación con la unidad de coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.



- Generación del consolidado de los informes mensuales de las 6 Direcciones Municipales del RIC sobre el enfoque de género e interculturalidad, de acuerdo al Plan Operativo Anual 2025, tomando en cuenta técnicos de las municipalidades capacitados en el uso de la información catastral para planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la unidad de género e interculturalidad de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

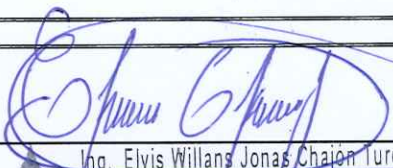
FIRMA:



Carlos Mauricio Quelex Tubac

Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo.Bo.:

  
Ing. Elvis Willans Jonas Chaón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

RIC

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Mayo de 2025

Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento  
Territorial

Carlos Mauricio Quelex Tubac  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:  
RIC-R-029-0036-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



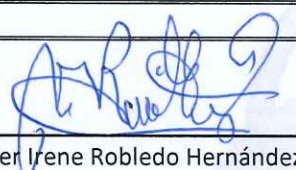
## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0037-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo de 2025.

- Revisión del formato de convenio de cooperación técnica y financiera entre el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y el Registro de Información Catastral de Guatemala, tomando en cuenta las características técnicas a desarrollar, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Ejecutiva Nacional.
- Revisión del formato de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Santa Cruz El Chol del departamento de Baja Verapaz, tomando en cuenta las características técnicas a desarrollar, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Revisión del formato de Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral de Guatemala y La Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta las características técnicas a desarrollar, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Revisión del formato de Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral de Guatemala y La Municipalidad de Usumatlán y Cabañas del departamento de Zacapa, tomando en cuenta las características técnicas a desarrollar, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

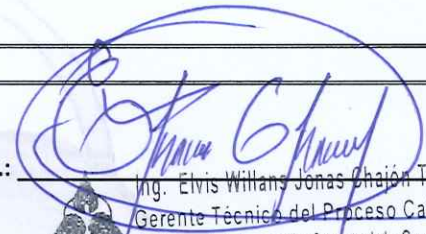
- Llenado de la matriz de la política nacional de desarrollo rural integral, política de fortalecimiento de las municipalidades y la política nacional de ordenamiento territorial de Guatemala, sobre la operacionalización en gestión de la delimitación de áreas protegidas en prevención de conflictos territoriales, relacionados a invasiones y falta de reconocimientos reales, por tenencia de la tierra, esto en coordinación con la unidad de políticas y estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Elaboración del Informe final del requerimiento MP043-2024-1888 del SIGESCO 25110200263, solicitado por la Fiscalía Distrital de Chimaltenango. Equipo Persecución Penal 3. Chimaltenango, 25 de febrero de 2025.
- Elaboración del Informe final del requerimiento MP041-2022-4919 del SIGESCO 25110100113, solicitado por la Agencia Fiscal del Municipio de San Martín Jilotepeque, Chimaltenango, Chimaltenango, 14 de abril de 2025.

FIRMA:

  
Walter Irene Robledo Hernández  
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales  
Ingeniero Agrónomo.

Vo. Bo.:



  
Mg. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Mayo de 2025**

**Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos  
Municipales**

**Nombre  
Walter Irene Robledo Hernández**

**Contrato:  
RIC-R-029-0037-2025**



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

**Construyendo la seguridad jurídica de la tierra**

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0038-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Mayo 2025.

- Se realizó informe sobre análisis histórico y registral de las fincas No. 10041 folio 211 y libro 51, finca No. 7853 folio 353 libro 16E, finca No. 6201 folio 201 libro 33E, finca No. 2417 folio 417 libro 85E, finca No. 4906 folio 406 libro 90E, finca No. 2418 folio 418 libro 85E, todas corresponden al departamento de Quetzaltenango. Según el requerimiento de establecer el área real de las fincas, límites y colindancias con base en información del Registro General de la Propiedad, hecho por la Agencia Fiscal del ministerio público del municipio de San Andrés Villa Seca, Retalhuleu bajo requerimiento MP-162-2019-223.
- Se planificó la visita a la Municipalidad del municipio de La Nueva Concepción del departamento de Escuintla, en seguimiento al proceso catastral según el decreto 41-2005, con el fin de dar a conocer la Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos." Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en "la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo" y el plan Katún 2032 referente a "O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro.
- Se realizó la visita a la Municipalidad del municipio de San Pedro Sacatepéquez, del departamento de Guatemala, en seguimiento al proceso catastral según el decreto 41-2005, con el fin de dar a conocer la Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos." Lo



establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en “la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo” y el plan Katún 2032 referente a “O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro.

- Se realizó la visita a la Municipalidad del municipio de La Nueva Concepción del departamento de Escuintla, en seguimiento al proceso catastral según el decreto 41-2005, con el fin de dar a conocer la Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el “artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos.” Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en “la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo” y el plan Katún 2032 referente a “O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Augusto Israel Solares Rosales.  
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.  
Ingeniero Agrónomo.

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

  
Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Mayo de 2025**

Servicios Profesionales  
de Asesoría de Asuntos Municipales.

Nombre  
Augusto Israel Solares Rosales  
Ingeniero Agrónomo.

Contrato:  
RIC-R-029-0038-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra