

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Mariano Mansilla Guzmán.	No. De Contrato: RIC-R-029-0192-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

1. Se apoyó al Jefe de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de veinticuatro (24) predios catastrales. (anexo 1)
2. Se apoyó al Jefe de Operaciones Técnicas en la generación de veinticuatro (24) planos catastrales. (anexo 2)
3. Se apoyó al Jefe de Operaciones Técnicas en la revisión de trescientos cincuenta y ocho (358) expedientes de predios de primera inscripción. (anexo 3)
4. Se participó en capacitación de visor gráfico, actualización y mantenimiento Catastral de la Coordinación de Registro Público.

 <p>FIRMA: _____ Juan Mariano Mansilla Guzmán Ingeniero Ambiental Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral.</p>	 <p>Vo.Bo.: _____ Oscar Salvador Carrillo de León Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas Coordinación del Registro Público -RIC-</p>
--	--

ANEXO 1. Normalización técnica de veinticuatro (24) predios catastrales.

No.	CCC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1	03-09-01-02189	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
2	03-09-01-02394	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
3	15-01-02-05169	BAJA VERAPAZ	Salamá
4	15-01-02-05830	BAJA VERAPAZ	Salamá
5	15-01-02-07410	BAJA VERAPAZ	Salamá
6	15-01-04-02003	BAJA VERAPAZ	Salamá
7	15-01-04-02447	BAJA VERAPAZ	Salamá
8	15-01-06-00432	BAJA VERAPAZ	Salamá
9	15-01-06-00529	BAJA VERAPAZ	Salamá
10	15-01-06-00902	BAJA VERAPAZ	Salamá
11	15-01-08-00516	BAJA VERAPAZ	Salamá
12	15-01-08-00764	BAJA VERAPAZ	Salamá
13	15-01-08-00845	BAJA VERAPAZ	Salamá
14	15-01-08-00846	BAJA VERAPAZ	Salamá
15	15-01-08-00858	BAJA VERAPAZ	Salamá
16	15-01-08-00878	BAJA VERAPAZ	Salamá
17	15-01-08-00890	BAJA VERAPAZ	Salamá
18	15-01-08-02569	BAJA VERAPAZ	Salamá
19	15-01-10-02289	BAJA VERAPAZ	Salamá
20	15-01-10-02309	BAJA VERAPAZ	Salamá
21	15-01-10-02329	BAJA VERAPAZ	Salamá
22	15-01-10-02334	BAJA VERAPAZ	Salamá
23	15-01-10-02336	BAJA VERAPAZ	Salamá
24	17-01-04-00188	PETEN	Flores

 <p>FIRMA: _____ Juan Mariano Mansilla Guzmán Ingeniero Ambiental Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral.</p>	 <p>Vo.Bo.: _____ Oscar Salvador Carrillo de León Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas Coordinación del Registro Público -RIC-</p>
--	---

ANEXO 2. Generación de veinticuatro (24) planos catastrales

No.	CCC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1	03-09-01-02189	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
2	03-09-01-02394	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
3	15-01-02-05169	BAJA VERAPAZ	Salamá
4	15-01-02-05830	BAJA VERAPAZ	Salamá
5	15-01-02-07410	BAJA VERAPAZ	Salamá
6	15-01-04-02003	BAJA VERAPAZ	Salamá
7	15-01-04-02447	BAJA VERAPAZ	Salamá
8	15-01-06-00432	BAJA VERAPAZ	Salamá
9	15-01-06-00529	BAJA VERAPAZ	Salamá
10	15-01-06-00902	BAJA VERAPAZ	Salamá
11	15-01-08-00516	BAJA VERAPAZ	Salamá
12	15-01-08-00764	BAJA VERAPAZ	Salamá
13	15-01-08-00845	BAJA VERAPAZ	Salamá
14	15-01-08-00846	BAJA VERAPAZ	Salamá
15	15-01-08-00858	BAJA VERAPAZ	Salamá
16	15-01-08-00878	BAJA VERAPAZ	Salamá
17	15-01-08-00890	BAJA VERAPAZ	Salamá
18	15-01-08-02569	BAJA VERAPAZ	Salamá
19	15-01-10-02289	BAJA VERAPAZ	Salamá
20	15-01-10-02309	BAJA VERAPAZ	Salamá
21	15-01-10-02329	BAJA VERAPAZ	Salamá
22	15-01-10-02334	BAJA VERAPAZ	Salamá
23	15-01-10-02336	BAJA VERAPAZ	Salamá
24	17-01-04-00188	PETEN	Flores

FIRMA: _____

Juan Mariano Mansilla Guzmán
Ingeniero Ambiental
Servicios Profesionales de Análisis Técnico
Registral.

Vo.Bo.: _____

Oscar Salvador Carrillo de León
Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas
Coordinación del Registro Público -RIC-

ANEXO 3. Revisión de trescientos cincuenta y ocho (358) expedientes de predios de primera inscripción.

No.	CCC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1	03-09-01-01864	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
2	03-09-01-01870	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
3	03-09-01-02189	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
4	03-09-01-02201	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
5	03-09-01-02380	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
6	03-09-01-02382	SACATEPEQUEZ	Santa Lucia Milpas Altas
7	15-01-02-05809	BAJA VERAPAZ	Salamá
8	15-01-02-05825	BAJA VERAPAZ	Salamá
9	15-01-02-07410	BAJA VERAPAZ	Salamá
10	15-01-02-09201	BAJA VERAPAZ	Salamá
11	15-01-02-09800	BAJA VERAPAZ	Salamá
12	15-01-02-10824	BAJA VERAPAZ	Salamá
13	15-01-02-10824	BAJA VERAPAZ	Salamá
14	15-01-06-00046	BAJA VERAPAZ	Salamá
15	15-01-06-00046	BAJA VERAPAZ	Salamá
16	15-01-06-00855	BAJA VERAPAZ	Salamá
17	15-01-06-00902	BAJA VERAPAZ	Salamá
18	15-01-06-02301	BAJA VERAPAZ	Salamá
19	15-01-06-02301	BAJA VERAPAZ	Salamá
20	15-01-08-00516	BAJA VERAPAZ	Salamá
21	15-01-08-00516	BAJA VERAPAZ	Salamá
22	15-01-08-00885	BAJA VERAPAZ	Salamá
23	15-01-08-00885	BAJA VERAPAZ	Salamá
24	15-01-08-03504	BAJA VERAPAZ	Salamá
25	15-01-08-03548	BAJA VERAPAZ	Salamá
26	15-01-10-02066	BAJA VERAPAZ	Salamá
27	15-01-10-02066	BAJA VERAPAZ	Salamá
28	15-01-10-02067	BAJA VERAPAZ	Salamá
29	15-01-10-02067	BAJA VERAPAZ	Salamá
30	15-01-10-02073	BAJA VERAPAZ	Salamá
31	15-01-10-02073	BAJA VERAPAZ	Salamá
32	15-01-10-02082	BAJA VERAPAZ	Salamá
33	15-01-10-02082	BAJA VERAPAZ	Salamá
34	15-01-10-02093	BAJA VERAPAZ	Salamá

35	15-01-10-02093	BAJA VERAPAZ	Salamá
36	15-01-10-02094	BAJA VERAPAZ	Salamá
37	15-01-10-02234	BAJA VERAPAZ	Salamá
38	15-01-10-02234	BAJA VERAPAZ	Salamá
39	15-01-10-02268	BAJA VERAPAZ	Salamá
40	15-01-10-02272	BAJA VERAPAZ	Salamá
41	15-01-10-02274	BAJA VERAPAZ	Salamá
42	15-01-10-02275	BAJA VERAPAZ	Salamá
43	15-01-10-02275	BAJA VERAPAZ	Salamá
44	15-01-10-02277	BAJA VERAPAZ	Salamá
45	15-01-10-02299	BAJA VERAPAZ	Salamá
46	15-01-10-02299	BAJA VERAPAZ	Salamá
47	15-01-10-02312	BAJA VERAPAZ	Salamá
48	15-01-10-02328	BAJA VERAPAZ	Salamá
49	15-01-10-02328	BAJA VERAPAZ	Salamá
50	15-01-10-02329	BAJA VERAPAZ	Salamá
51	15-01-10-02329	BAJA VERAPAZ	Salamá
52	15-01-10-02362	BAJA VERAPAZ	Salamá
53	15-01-10-02366	BAJA VERAPAZ	Salamá
54	15-01-10-02366	BAJA VERAPAZ	Salamá
55	15-01-10-02398	BAJA VERAPAZ	Salamá
56	15-01-10-02412	BAJA VERAPAZ	Salamá
57	15-01-10-02414	BAJA VERAPAZ	Salamá
58	15-01-10-02431	BAJA VERAPAZ	Salamá
59	15-01-10-02431	BAJA VERAPAZ	Salamá
60	15-01-10-02433	BAJA VERAPAZ	Salamá
61	15-01-10-02765	BAJA VERAPAZ	Salamá
62	15-01-10-02781	BAJA VERAPAZ	Salamá
63	15-01-10-02786	BAJA VERAPAZ	Salamá
64	15-01-10-02786	BAJA VERAPAZ	Salamá
65	15-01-10-02792	BAJA VERAPAZ	Salamá
66	15-01-10-02793	BAJA VERAPAZ	Salamá
67	15-01-10-02894	BAJA VERAPAZ	Salamá
68	15-01-10-03182	BAJA VERAPAZ	Salamá
69	15-01-10-03189	BAJA VERAPAZ	Salamá
70	15-01-10-03221	BAJA VERAPAZ	Salamá
71	15-01-10-03232	BAJA VERAPAZ	Salamá

72	15-01-10-03314	BAJA VERAPAZ	Salamá
73	15-01-10-03315	BAJA VERAPAZ	Salamá
74	15-01-10-03315	BAJA VERAPAZ	Salamá
75	15-01-10-03316	BAJA VERAPAZ	Salamá
76	15-01-10-03318	BAJA VERAPAZ	Salamá
77	15-01-10-03323	BAJA VERAPAZ	Salamá
78	15-01-10-03364	BAJA VERAPAZ	Salamá
79	15-01-10-03369	BAJA VERAPAZ	Salamá
80	15-01-10-03369	BAJA VERAPAZ	Salamá
81	15-01-10-03392	BAJA VERAPAZ	Salamá
82	15-01-10-03400	BAJA VERAPAZ	Salamá
83	15-01-10-03401	BAJA VERAPAZ	Salamá
84	15-01-10-03405	BAJA VERAPAZ	Salamá
85	15-01-10-03411	BAJA VERAPAZ	Salamá
86	15-01-10-03413	BAJA VERAPAZ	Salamá
87	15-01-10-03415	BAJA VERAPAZ	Salamá
88	15-01-10-03418	BAJA VERAPAZ	Salamá
89	15-01-10-03418	BAJA VERAPAZ	Salamá
90	15-01-10-06511	BAJA VERAPAZ	Salamá
91	15-01-10-06571	BAJA VERAPAZ	Salamá
92	15-01-10-06656	BAJA VERAPAZ	Salamá
93	15-01-10-06656	BAJA VERAPAZ	Salamá
94	15-01-10-06665	BAJA VERAPAZ	Salamá
95	15-01-10-06695	BAJA VERAPAZ	Salamá
96	15-01-10-06724	BAJA VERAPAZ	Salamá
97	15-01-10-06735	BAJA VERAPAZ	Salamá
98	16-02-10-00195	ALTA VERAPAZ	Santa Cruz Verapaz
99	16-08-02-00144	ALTA VERAPAZ	Senahú
100	16-08-02-00152	ALTA VERAPAZ	Senahú
101	16-08-02-00183	ALTA VERAPAZ	Senahú
102	16-08-02-01312	ALTA VERAPAZ	Senahú
103	16-08-03-00224	ALTA VERAPAZ	Senahú
104	16-08-03-00224	ALTA VERAPAZ	Senahú
105	16-08-03-00227	ALTA VERAPAZ	Senahú
106	16-08-03-00227	ALTA VERAPAZ	Senahú
107	16-08-03-00228	ALTA VERAPAZ	Senahú
108	16-08-03-00229	ALTA VERAPAZ	Senahú

109	16-08-03-00234	ALTA VERAPAZ	Senahú
110	16-08-03-00245	ALTA VERAPAZ	Senahú
111	16-08-03-00295	ALTA VERAPAZ	Senahú
112	16-08-03-00310	ALTA VERAPAZ	Senahú
113	16-08-03-00323	ALTA VERAPAZ	Senahú
114	16-08-03-00323	ALTA VERAPAZ	Senahú
115	16-08-03-00324	ALTA VERAPAZ	Senahú
116	16-08-03-00324	ALTA VERAPAZ	Senahú
117	16-08-03-00325	ALTA VERAPAZ	Senahú
118	16-08-03-00325	ALTA VERAPAZ	Senahú
119	16-08-03-00327	ALTA VERAPAZ	Senahú
120	16-08-03-00330	ALTA VERAPAZ	Senahú
121	16-08-03-00355	ALTA VERAPAZ	Senahú
122	16-08-03-00358	ALTA VERAPAZ	Senahú
123	16-08-03-00364	ALTA VERAPAZ	Senahú
124	16-08-03-00367	ALTA VERAPAZ	Senahú
125	16-08-03-00370	ALTA VERAPAZ	Senahú
126	16-08-03-00392	ALTA VERAPAZ	Senahú
127	16-08-03-00402	ALTA VERAPAZ	Senahú
128	16-08-03-00406	ALTA VERAPAZ	Senahú
129	16-08-03-00408	ALTA VERAPAZ	Senahú
130	16-08-03-00408	ALTA VERAPAZ	Senahú
131	16-08-03-00412	ALTA VERAPAZ	Senahú
132	16-08-03-00412	ALTA VERAPAZ	Senahú
133	16-08-03-00446	ALTA VERAPAZ	Senahú
134	16-08-03-00446	ALTA VERAPAZ	Senahú
135	16-08-03-00449	ALTA VERAPAZ	Senahú
136	16-08-03-00449	ALTA VERAPAZ	Senahú
137	16-08-03-00482	ALTA VERAPAZ	Senahú
138	16-08-03-00482	ALTA VERAPAZ	Senahú
139	16-08-03-00584	ALTA VERAPAZ	Senahú
140	16-08-03-00955	ALTA VERAPAZ	Senahú
141	16-08-03-00958	ALTA VERAPAZ	Senahú
142	16-08-03-00968	ALTA VERAPAZ	Senahú
143	16-08-03-00968	ALTA VERAPAZ	Senahú
144	16-08-03-00977	ALTA VERAPAZ	Senahú
145	16-08-03-01315	ALTA VERAPAZ	Senahú

146	16-08-03-01317	ALTA VERAPAZ	Senahú
147	16-08-04-00674	ALTA VERAPAZ	Senahú
148	16-08-04-00872	ALTA VERAPAZ	Senahú
149	16-08-04-00873	ALTA VERAPAZ	Senahú
150	16-08-04-00873	ALTA VERAPAZ	Senahú
151	16-08-04-00900	ALTA VERAPAZ	Senahú
152	16-08-04-01108	ALTA VERAPAZ	Senahú
153	16-08-04-01127	ALTA VERAPAZ	Senahú
154	16-08-04-01127	ALTA VERAPAZ	Senahú
155	16-08-04-01287	ALTA VERAPAZ	Senahú
156	16-08-04-01297	ALTA VERAPAZ	Senahú
157	16-08-04-01297	ALTA VERAPAZ	Senahú
158	16-08-04-01346	ALTA VERAPAZ	Senahú
159	16-08-04-01346	ALTA VERAPAZ	Senahú
160	16-08-04-01350	ALTA VERAPAZ	Senahú
161	16-08-04-01351	ALTA VERAPAZ	Senahú
162	16-08-04-01839	ALTA VERAPAZ	Senahú
163	16-08-04-01840	ALTA VERAPAZ	Senahú
164	16-08-04-01841	ALTA VERAPAZ	Senahú
165	16-08-04-01848	ALTA VERAPAZ	Senahú
166	16-08-04-01861	ALTA VERAPAZ	Senahú
167	16-08-04-01924	ALTA VERAPAZ	Senahú
168	16-08-05-00311	ALTA VERAPAZ	Senahú
169	16-08-05-00437	ALTA VERAPAZ	Senahú
170	16-08-06-00875	ALTA VERAPAZ	Senahú
171	16-08-06-00935	ALTA VERAPAZ	Senahú
172	16-08-06-00980	ALTA VERAPAZ	Senahú
173	16-08-06-00980	ALTA VERAPAZ	Senahú
174	16-08-06-00981	ALTA VERAPAZ	Senahú
175	16-08-06-00981	ALTA VERAPAZ	Senahú
176	16-08-06-00982	ALTA VERAPAZ	Senahú
177	16-08-06-00982	ALTA VERAPAZ	Senahú
178	16-08-06-00982	ALTA VERAPAZ	Senahú
179	16-08-06-00995	ALTA VERAPAZ	Senahú
180	16-08-06-01047	ALTA VERAPAZ	Senahú
181	16-08-06-01076	ALTA VERAPAZ	Senahú
182	16-08-06-01076	ALTA VERAPAZ	Senahú

183	16-08-06-01079	ALTA VERAPAZ	Senahú
184	16-08-06-01088	ALTA VERAPAZ	Senahú
185	16-08-06-01090	ALTA VERAPAZ	Senahú
186	16-08-06-01093	ALTA VERAPAZ	Senahú
187	16-08-06-01095	ALTA VERAPAZ	Senahú
188	16-08-06-01099	ALTA VERAPAZ	Senahú
189	16-08-06-01100	ALTA VERAPAZ	Senahú
190	16-08-06-01102	ALTA VERAPAZ	Senahú
191	16-08-06-01113	ALTA VERAPAZ	Senahú
192	16-08-06-01114	ALTA VERAPAZ	Senahú
193	16-08-06-01115	ALTA VERAPAZ	Senahú
194	16-08-06-01121	ALTA VERAPAZ	Senahú
195	16-08-06-01224	ALTA VERAPAZ	Senahú
196	16-08-06-01236	ALTA VERAPAZ	Senahú
197	16-08-08-00009	ALTA VERAPAZ	Senahú
198	16-08-08-00030	ALTA VERAPAZ	Senahú
199	16-08-08-00652	ALTA VERAPAZ	Senahú
200	16-08-08-00658	ALTA VERAPAZ	Senahú
201	16-08-08-00711	ALTA VERAPAZ	Senahú
202	16-08-08-00711	ALTA VERAPAZ	Senahú
203	16-08-08-00957	ALTA VERAPAZ	Senahú
204	16-08-08-00957	ALTA VERAPAZ	Senahú
205	16-08-08-00958	ALTA VERAPAZ	Senahú
206	16-08-08-00958	ALTA VERAPAZ	Senahú
207	16-08-08-00959	ALTA VERAPAZ	Senahú
208	16-08-08-00959	ALTA VERAPAZ	Senahú
209	16-08-08-00960	ALTA VERAPAZ	Senahú
210	16-08-08-00960	ALTA VERAPAZ	Senahú
211	16-08-08-00961	ALTA VERAPAZ	Senahú
212	16-08-08-00961	ALTA VERAPAZ	Senahú
213	16-08-08-00962	ALTA VERAPAZ	Senahú
214	16-08-08-00964	ALTA VERAPAZ	Senahú
215	16-08-08-00965	ALTA VERAPAZ	Senahú
216	16-08-08-00966	ALTA VERAPAZ	Senahú
217	16-08-08-00967	ALTA VERAPAZ	Senahú
218	16-08-08-00986	ALTA VERAPAZ	Senahú
219	16-08-08-00987	ALTA VERAPAZ	Senahú

220	16-08-08-00988	ALTA VERAPAZ	Senahú
221	16-08-08-00999	ALTA VERAPAZ	Senahú
222	16-08-08-01000	ALTA VERAPAZ	Senahú
223	16-08-08-01001	ALTA VERAPAZ	Senahú
224	16-08-08-01002	ALTA VERAPAZ	Senahú
225	16-08-08-01003	ALTA VERAPAZ	Senahú
226	16-08-08-01004	ALTA VERAPAZ	Senahú
227	16-08-08-01007	ALTA VERAPAZ	Senahú
228	16-08-08-01008	ALTA VERAPAZ	Senahú
229	16-08-08-01011	ALTA VERAPAZ	Senahú
230	16-08-08-01016	ALTA VERAPAZ	Senahú
231	16-08-08-01021	ALTA VERAPAZ	Senahú
232	16-08-08-01023	ALTA VERAPAZ	Senahú
233	16-08-08-01038	ALTA VERAPAZ	Senahú
234	16-08-08-01039	ALTA VERAPAZ	Senahú
235	16-08-08-01040	ALTA VERAPAZ	Senahú
236	16-08-08-01041	ALTA VERAPAZ	Senahú
237	16-08-08-01042	ALTA VERAPAZ	Senahú
238	16-08-08-01044	ALTA VERAPAZ	Senahú
239	16-08-08-01045	ALTA VERAPAZ	Senahú
240	16-08-08-01045	ALTA VERAPAZ	Senahú
241	16-08-08-01064	ALTA VERAPAZ	Senahú
242	17-01-04-00188	PETEN	Flores
243	17-01-34-01066	PETEN	Flores
244	17-01-34-01068	PETEN	Flores
245	18-01-01-02049	IZABAL	Puerto Barrios
246	18-01-01-02444	IZABAL	Puerto Barrios
247	18-01-01-02517	IZABAL	Puerto Barrios
248	18-01-01-02522	IZABAL	Puerto Barrios
249	18-01-01-02525	IZABAL	Puerto Barrios
250	18-01-01-02529	IZABAL	Puerto Barrios
251	18-01-01-02531	IZABAL	Puerto Barrios
252	18-01-01-02532	IZABAL	Puerto Barrios
253	18-01-01-02533	IZABAL	Puerto Barrios
254	18-01-01-02535	IZABAL	Puerto Barrios
255	18-01-01-02536	IZABAL	Puerto Barrios
256	18-01-01-02540	IZABAL	Puerto Barrios

257	18-01-01-02543	IZABAL	Puerto Barrios
258	18-01-01-02546	IZABAL	Puerto Barrios
259	18-01-01-02568	IZABAL	Puerto Barrios
260	18-01-01-02570	IZABAL	Puerto Barrios
261	18-01-01-02576	IZABAL	Puerto Barrios
262	18-01-01-02579	IZABAL	Puerto Barrios
263	18-01-01-02581	IZABAL	Puerto Barrios
264	18-01-01-02588	IZABAL	Puerto Barrios
265	18-01-01-02592	IZABAL	Puerto Barrios
266	18-01-01-02594	IZABAL	Puerto Barrios
267	18-01-01-02599	IZABAL	Puerto Barrios
268	18-01-01-02602	IZABAL	Puerto Barrios
269	18-01-01-02614	IZABAL	Puerto Barrios
270	18-01-01-02616	IZABAL	Puerto Barrios
271	18-01-01-02618	IZABAL	Puerto Barrios
272	18-01-01-02620	IZABAL	Puerto Barrios
273	18-01-01-02622	IZABAL	Puerto Barrios
274	18-01-01-02625	IZABAL	Puerto Barrios
275	18-01-01-02628	IZABAL	Puerto Barrios
276	18-01-01-02630	IZABAL	Puerto Barrios
277	18-01-01-02632	IZABAL	Puerto Barrios
278	18-01-01-02635	IZABAL	Puerto Barrios
279	18-01-01-02638	IZABAL	Puerto Barrios
280	18-01-01-02639	IZABAL	Puerto Barrios
281	18-01-01-02640	IZABAL	Puerto Barrios
282	18-01-01-02642	IZABAL	Puerto Barrios
283	18-01-01-02645	IZABAL	Puerto Barrios
284	18-01-01-02646	IZABAL	Puerto Barrios
285	18-01-01-02647	IZABAL	Puerto Barrios
286	18-01-01-02648	IZABAL	Puerto Barrios
287	18-01-01-02652	IZABAL	Puerto Barrios
288	18-01-01-02654	IZABAL	Puerto Barrios
289	18-01-01-03164	IZABAL	Puerto Barrios
290	18-01-01-03166	IZABAL	Puerto Barrios
291	18-01-01-03167	IZABAL	Puerto Barrios
292	18-01-01-03171	IZABAL	Puerto Barrios
293	19-03-01-00403	ZACAPA	Rio Hondo

294	19-03-01-02000	ZACAPA	Rio Hondo
295	19-03-01-02510	ZACAPA	Rio Hondo
296	19-03-01-02814	ZACAPA	Rio Hondo
297	19-03-01-03078	ZACAPA	Rio Hondo
298	19-03-03-02579	ZACAPA	Rio Hondo
299	19-03-03-02579	ZACAPA	Rio Hondo
300	19-03-03-02600	ZACAPA	Rio Hondo
301	19-03-03-02600	ZACAPA	Rio Hondo
302	19-03-03-02604	ZACAPA	Rio Hondo
303	19-03-03-02604	ZACAPA	Rio Hondo
304	19-03-03-02624	ZACAPA	Rio Hondo
305	19-03-03-02624	ZACAPA	Rio Hondo
306	19-03-03-02640	ZACAPA	Rio Hondo
307	19-03-03-02640	ZACAPA	Rio Hondo
308	19-03-03-03097	ZACAPA	Rio Hondo
309	19-03-03-03097	ZACAPA	Rio Hondo
310	19-03-03-03098	ZACAPA	Rio Hondo
311	19-03-03-03099	ZACAPA	Rio Hondo
312	19-03-03-03100	ZACAPA	Rio Hondo
313	19-03-03-03105	ZACAPA	Rio Hondo
314	19-03-03-03106	ZACAPA	Rio Hondo
315	19-03-03-03107	ZACAPA	Rio Hondo
316	19-03-03-03107	ZACAPA	Rio Hondo
317	19-03-03-03108	ZACAPA	Rio Hondo
318	19-03-03-03110	ZACAPA	Rio Hondo
319	19-03-03-03111	ZACAPA	Rio Hondo
320	19-03-03-03113	ZACAPA	Rio Hondo
321	19-03-03-03113	ZACAPA	Rio Hondo
322	19-03-03-03113	ZACAPA	Rio Hondo
323	19-03-03-03113	ZACAPA	Rio Hondo
324	19-03-03-03114	ZACAPA	Rio Hondo
325	19-03-03-03115	ZACAPA	Rio Hondo
326	19-03-03-03116	ZACAPA	Rio Hondo
327	19-03-03-03121	ZACAPA	Rio Hondo
328	19-03-03-03122	ZACAPA	Rio Hondo
329	19-03-03-03126	ZACAPA	Rio Hondo
330	19-03-04-00001	ZACAPA	Rio Hondo

331	19-03-04-00001	ZACAPA	Rio Hondo
332	19-03-04-00001	ZACAPA	Rio Hondo
333	19-03-04-00019	ZACAPA	Rio Hondo
334	19-03-04-00019	ZACAPA	Rio Hondo
335	19-03-04-00019	ZACAPA	Rio Hondo
336	19-03-04-00325	ZACAPA	Rio Hondo
337	19-03-04-00325	ZACAPA	Rio Hondo
338	19-03-04-00412	ZACAPA	Rio Hondo
339	19-03-04-00413	ZACAPA	Rio Hondo
340	19-03-04-00461	ZACAPA	Rio Hondo
341	19-03-04-00461	ZACAPA	Rio Hondo
342	19-03-04-00461	ZACAPA	Rio Hondo
343	19-03-04-00465	ZACAPA	Rio Hondo
344	19-03-04-00483	ZACAPA	Rio Hondo
345	19-03-04-00943	ZACAPA	Rio Hondo
346	19-03-04-01012	ZACAPA	Rio Hondo
347	19-03-04-01013	ZACAPA	Rio Hondo
348	19-03-04-01014	ZACAPA	Rio Hondo
349	19-03-04-01030	ZACAPA	Rio Hondo
350	19-03-04-01037	ZACAPA	Rio Hondo
351	19-03-04-01049	ZACAPA	Rio Hondo
352	19-03-04-01089	ZACAPA	Rio Hondo
353	19-03-04-01168	ZACAPA	Rio Hondo
354	19-03-04-01201	ZACAPA	Rio Hondo
355	19-03-04-01279	ZACAPA	Rio Hondo
356	19-03-04-01280	ZACAPA	Rio Hondo
357	19-03-04-01280	ZACAPA	Rio Hondo
358	19-03-04-06504	ZACAPA	Rio Hondo

FIRMA: _____

Juan Mariano Mansilla Guzmán
Ingeniero Ambiental
Servicios Profesionales de Análisis Técnico
Registral.

Vo.Bo.: _____

Oscar Salvador Carrillo de León
Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas
Coordinación del Registro Público -RIC-

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ROGELBER ALEXANDER RÍOS GODOY	No. De Contrato: RIC-R-029-0193-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTAMENES JURÍDICOS	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025.

1. En el ámbito de otras actividades realizadas: recibí capacitación para la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
2. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
3. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico registral.
4. Seguí recibiendo capacitación sobre análisis de la información registral, creación de la Ficha de investigación de Derechos Reales-FIDR-, comparación del duplicado con la FIDR digitalizada, comparación del duplicado con la inscripción generada por el Registro General de la Propiedad.



FIRMA: _____

Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy

Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario
Servicios profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos

Vo.Bo.: _____

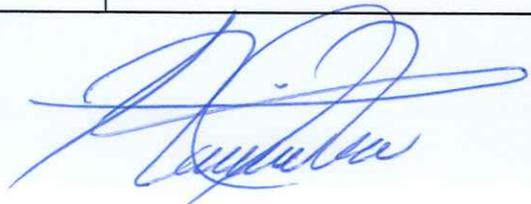
Licda. Islian Fabiola Alvarez Arreola de García

Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

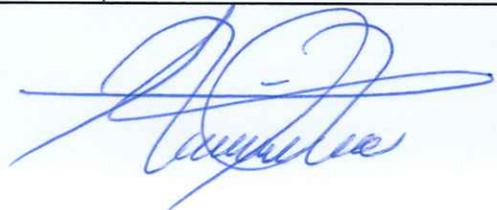


ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES

Contrato No.:		RIC-R-029-0193-2025			
Nombre del Servicio:		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS			
Actividad:		El suscrito hace constar de la existencia de veinte (20) Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)			
Nombre del Contratista:		Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy			
Anexo correspondiente al mes de :		Mayo 2025			
No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	6266-266-153E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
2	2	5760-260-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
3	3	6498-498-293E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
4	4	5752-252-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
5	5	5753-253-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

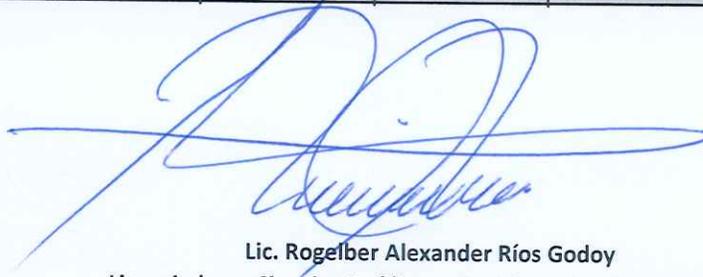


No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
6	6	5761-261-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
7	7	6516-16-274E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
8	8	5757-257-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
9	9	6515-15-154E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
10	10	5774-274-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
11	11	5780-280-292E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
12	12	5769-269-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
13	13	5774-274-172E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)



No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
14	14	576-76-322E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
15	15	5775-275-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
16	16	5771-271-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
17	17	5772-272-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
18	18	5770-270-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
19	19	5758-258-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
20	20	5755-255-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
En el contexto de otras actividades: realice Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)					20
TOTAL					20

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	--------------------------	-----------	--------------	---------------------



Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario
Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos

Revisado, avalado y certificado para pago por:



Licda. Islian Fabiola Álvarez Arreola de García
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Yesenia Beteta Ortíz	No. De Contrato: RIC-R-029-0194-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025.

1. Seguimiento de capacitación para la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
2. Realice la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
3. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
4. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico de la información registral.



Página 1 de 2



FIRMA:

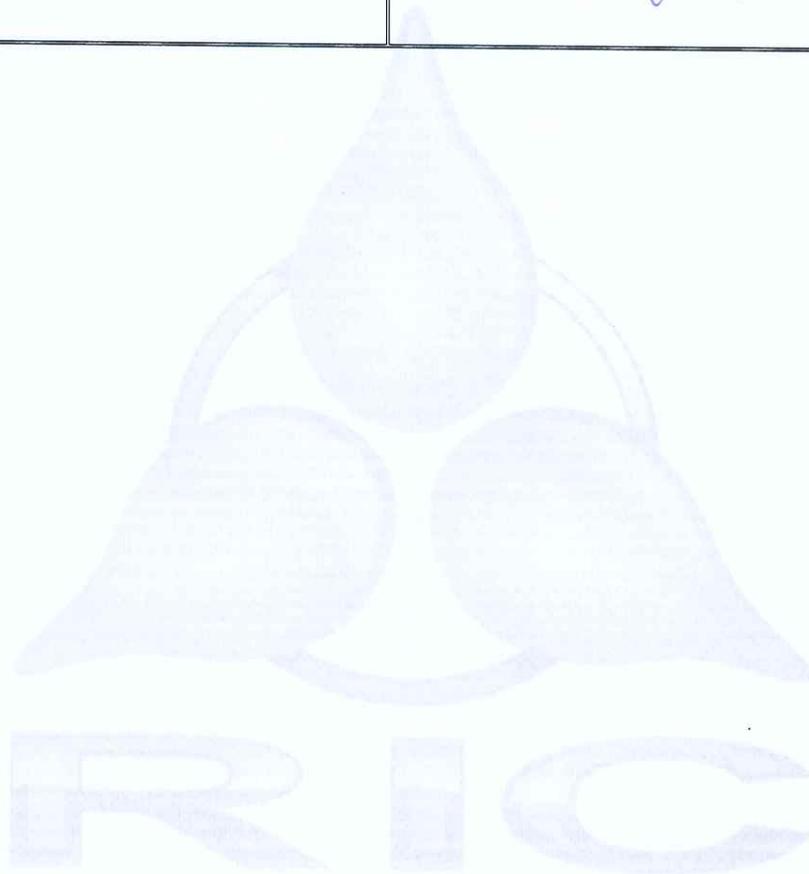
Karla Yesenia Beteta Ortiz

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogada y Notaria
Servicios profesionales para la Emisión de
Ficha de Investigación de Derechos Reales

Vo.Bo.:

Lic. José Anibal López Silva
Gerente Jurídico

Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES				
Contrato No.:		RIC-R-029-0194-2025		
Nombre del Servicio:		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE FICHA DE INVESTIGACIÓN DE DERECHOS REALES.		
Actividad:		La suscrita hace constar de la existencia de treinta y un (31) Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral).		
Nombre del Contratista:		Licda. Karla Yesenia Beteta Ortíz		
Anexo correspondiente al mes de :		MAYO 2025		
No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	5884-384-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
2	5883-383-152E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
3	7180-180-275E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
4	7181-181-275E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
5	7188-188-315E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)



No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
6	7191-191-155E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
7	5885-385-152E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
8	5885-385-212E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
9	6742-242-94E-12	Morales	Izabal	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
10	6745-245-94E-12	Morales	Izabal	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
11	7208-208-295E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
12	7223-223-275E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
13	7199-199-295E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
14	7569-69-296E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
15	7496-496-215E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
16	749-249-322E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
17	7642-142-236E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
18	7211-211-195E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
19	7196-196-215E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
20	7202-202-295E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
21	72-72-161E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
22	6787-287-94E-12	Morales	Izabal	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
23	7215-215-315E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
24	7603-103-256E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
25	7198-198-275E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
26	7647-147-216E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
27	721-221-282E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
28	7482-482-315E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
29	5977-477-212E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
30	6899-399-314E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
31	7035-35-95E-12	Morales	Izabal	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)				31
TOTAL				31

Licda. Karla Yesenia Beteta Ortiz

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria
 Servicios Profesionales para la emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales

Revisado, avalado y certificado para pago por:

Lic. José Anibal López Silva
 Gerente Jurídico
 Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Selvin Geovani Santizo López	No. De Contrato: RIC-R-029-0196-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

a) Participar y apoyar en las actividades virtuales o presenciales en seguimiento a la ejecución de los convenios con municipalidades, universidades, instituciones públicas y privadas.

1. Se brindó apoyo y participación en reuniones presenciales sostenidas con la Licda. Lisbeth Cermeño Morán, Jefe de la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC, como parte de las acciones de seguimiento técnico-administrativo a convenios suscritos con municipalidades, universidades e instituciones.
2. Se participó en cuatro sesiones de trabajo internas dedicadas a la formulación y validación de la Estrategia de Abordaje de Convenios Próximos a Vencerse con Municipalidades. En dichas reuniones se desarrollaron y revisaron elementos clave como el diagnóstico situacional del catastro municipal, la justificación estratégica, así como la definición del objetivo general y los objetivos específicos del documento, en el marco de la planificación institucional del RIC.
3. Registro de la Capacitación de CODIGO DE ETICA DEL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA Y SU SOCIALIZACION; por medio de la Plataforma Moodle ESCAT en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 02 y 22, del Código de Ética del RIC, comprendido dentro de las fechas del 21 Mayo al 11 Junio 2025 (Oficio Ref.ESCAT/0333/2025)

b) Contribuir en la elaboración de convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos a la Coordinación Interinstitucional.

1. Contribuyó en la revisión de proyectos de convenios marco de coordinación interinstitucional entre el RIC y la Municipalidad de Usumatlan, departamento de Zacapa.
2. Contribuyó en la revisión de proyectos de convenios marco de coordinación interinstitucional entre el RIC y la Municipalidad de Cabañas, departamento de Zacapa.
3. Contribuyó en la revisión de proyectos de Convenio Marco de Cooperación Técnica entre El Registro De Información Catastral De Guatemala -RIC- Y La Escuela Nacional Central De Agricultura -ENCA-
4. Se brindó seguimiento al proceso de revisión del Convenio Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral (RIC) y la Asociación AK' Tenamit, en el marco de la implementación de la "Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral".

c) Generar la elaboración de planes de trabajo para la ejecución de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos suscritos.

1. En seguimiento a lo reportado el mes anterior, se continuó avanzando en la redacción de la Estrategia para el Abordaje de Convenios Municipales, trabajando elementos clave como el diagnóstico de zonas catastradas y en proceso, la priorización de municipalidades estratégicas, y la propuesta de un sistema de monitoreo para evaluar avances y vencimientos.
2. Asimismo, se generó en el avance de la estructuración de planes de trabajo preliminares con definición de responsabilidades institucionales, y en la formulación de indicadores de desempeño para medir el impacto de los convenios. Estos avances refuerzan la planificación técnica para la renovación y ejecución efectiva de convenios interinstitucionales en especial las Municipalidades.

d) Actualizar de forma periódica la Base de Datos de convenios vigentes, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes.

1. Se continuó con la revisión y depuración de la base de datos institucional de convenios municipales, actualizando los registros relacionados con fechas de suscripción, vencimiento y estatus operativo de cada instrumento. Este proceso permitió identificar convenios próximos a vencer durante el ejercicio fiscal 2025, lo que contribuyó a priorizar su abordaje estratégico dentro del plan anual.

e) Redactar ayudas de memoria o informes de las reuniones de Coordinación Interinstitucional y proyectos de cooperación y coordinación institucional.

1. Se elaboraron además dos ayudas de memoria correspondientes a reuniones técnicas enfocadas en el análisis financiero de convenios interinstitucionales que implican asignación presupuestaria. Estas sesiones permitieron identificar elementos críticos sobre la viabilidad financiera de la ejecución de convenios con componente económico, así como proponer lineamientos para la evaluación de compromisos financieros asumidos por el RIC y sus contrapartes. Los insumos derivados de estas reuniones serán considerados para futuras versiones de convenios que incluyan cooperación técnica y financiera.

f) Elaborar informes ejecutivos y documentos administrativos que le sean solicitados.

1. Se atendió solicitud específica de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para el análisis y estudio de cuatro documentos estratégicos institucionales, cuya revisión permitió comparar y extraer elementos clave para el fortalecimiento de la gestión de convenios interinstitucionales. Los documentos analizados fueron en base a:

Plan Operativo Multianual (POM) 2025-2029 del RIC: se destacó el enfoque en Gestión por Resultados, la renovación sistemática de convenios con municipalidades y la interoperabilidad técnica como eje de modernización catastral.

Manual de Normas y Procedimientos de la GPCE: permitió identificar procesos estandarizados de gestión, actualización de bases de datos y estrategias de cooperación alineadas con principios de eficiencia y transparencia.

PEI 2020-2028 y POM 2020-2024: se analizó su vinculación con la expansión territorial del catastro y la importancia estratégica de los convenios como herramientas de ejecución.

Presentación actualizada del PEI 2020-2028 (2024): se resaltó su coherencia con la Política Nacional K'atun 2032 y la Agenda de Desarrollo Sostenible, subrayando la importancia de la cooperación interinstitucional y el uso de plataformas digitales.

Este análisis técnico permitió formular recomendaciones específicas para mejorar el monitoreo de convenios, fortalecer su vinculación con las metas institucionales y avanzar en la transformación digital de la gestión catastral.

g) Apoyar en la logística de las reuniones, talleres, conferencias y todo tipo de actividades donde participe la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

1. Se apoyó en la organización y revisión de materiales de presentación institucional requeridos para sustentar propuestas de convenios ante las diferentes autoridades del RIC, incluyendo convenios marco de las municipalidades.

h) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

1. Registro de la Capacitación de CODIGO DE ETICA DEL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA Y SU SOCIALIZACION; por medio de la Plataforma Moodle ESCAT en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 02 y 22, del Código de Ética del RIC, comprendido dentro de las fechas del 21 Mayo al 11 Junio 2025 (Oficio Ref.ESCAT/0333/2025)

FIRMA: _____

Selvin Geovani Santizo López
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la
Coordinación Interinstitucional.

Vo.Bo.: _____

Ing. Juan Estelito Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala



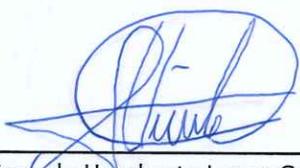
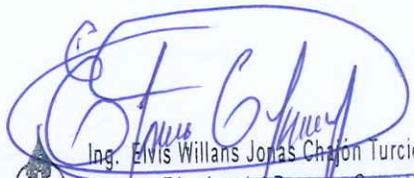
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Selvin Geovani Santizo López	No. De Contrato: RIC-R-029-0196-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR GONZALO HUMBERTO LOPEZ GUERRERO	No. De Contrato: RIC-R-029-0197-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 4005 folio 05 libro 49E de Santa Rosa, en atención al requerimiento MP332-2024-2325, SIGESCO 25110100040 de fecha 14 de enero de 2025, solicitado por la Fiscalía Distrital de Santa Rosa.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 16031 folio 136 libro 83 de Suchitepéquez, finca 377708 folio 178 libro 155 de Suchitepéquez, finca 37714 folio 184 libro 155 de Suchitepéquez y la finca 59056 folio 256 libro 225 de Suchitepéquez, en atención al oficio FECDU/G 2025-000048/ldrcmd, SIGESCO 25110200071 de fecha 11 de febrero de 2025, solicitado por la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación Penal.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 7625 folio 94 libro 41 de Retalhuleu, en atención al oficio PGN No. 455-2021 EJM/babc, SIGESCO 24111200125 de fecha 06 de septiembre de 2021, solicitado por la Procuraduría General de la Nación de la Delegación Regional de Retalhuleu.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 1520 folio 20 libro 224E de Huehuetenango, en atención al requerimiento MP202-2023-79, SIGESCO 25110100050 de fecha 14 de enero de 2025, solicitado por la Fiscalía Municipal de Santa Eulalia, Huehuetenango.

<p>FIRMA: </p> <p>Victor Gonzalo Humberto Lopez Guerrero Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola Servicios Profesionales para Estudios Catastrales</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA:  Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Mayo de 2025

Servicios Profesionales para Estudios Catastrales

**Victor Gonzalo Humberto Lopez Guerrero
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola**

**Contrato:
RIC-R-029-0197-2025**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

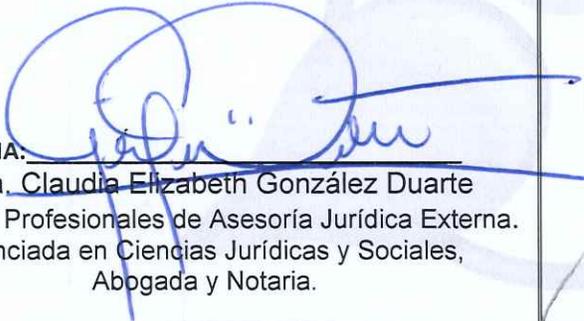
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CLAUDIA ELIZABETH GONZÁLEZ DUARTE	No. De Contrato: RIC-R-029-0198-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: MAYO 2025
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-018-2025 referente a la propuesta del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y TRANSPORTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA, VERSIÓN 3". • Elaboré el Oficio No. AJ-162-2025, remitido a la Gerente Administrativo Financiero del Registro de Información Catastral, para trasladar la Opinión Jurídica No. AJ-018-2025 sobre la propuesta del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y TRANSPORTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA, VERSIÓN 3". • Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-019-2025, referente a la propuesta de la "POLÍTICA INSTITUCIONAL DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". • Elaboré el Oficio No. AJ-165-2025, dirigido a la Coordinadora de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el objeto de trasladar la Opinión Jurídica No. AJ-019-2025. • Asistí en una reunión para discutir sobre el trámite de baja a la computadora con SICOIN No. 0052EBA1, que fue robada a la licenciada Sandra Suseth Fuentes Miranda, Gerente Administrativo Financiero, así como el alta a la computadora entregada por Seguros G&T Sociedad Anónima la cual se celebró en la oficina del Jefe Sección de Inventarios de manera interina del Registro de Información Catastral de Guatemala. • Elaboré el Oficio No. AJ-171-2025, remitido al Jefe Sección de Inventarios a.i., referente al previo interpuesto a la solicitud de emisión de Dictamen Jurídico para continuar con el trámite de baja a la computadora con SICOIN No. 0052EBA1, que fue robada a la licenciada Sandra Suseth Fuentes Miranda, Gerente Administrativo Financiero, así como el alta a la computadora entregada por Seguros G&T Sociedad Anónima. 	

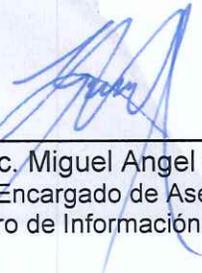
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/052-2025 mediante el cual se aprueba la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.
- Elaboré el Oficio No. AJ-174-2025, remitido al Director Ejecutivo Nacional para trasladar el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/052-2025 mediante el cual se aprueba la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.
- Elaboré el Contrato Administrativo No. 010-2025 correspondiente del Evento de Cotización número 002-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré el Oficio No. AJ-181-2025, remitido a la Gerente Administrativo Financiero del Registro de Información Catastral, con el objeto para trasladar para su firma y trámite correspondiente, el Contrato Administrativo No. 010-2025 correspondiente del Evento de Cotización número 002-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo No. 010-2025 correspondiente del Evento de Cotización número 002-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Procedí a la revisión de 39 expedientes judiciales laborales que actualmente se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica correspondientes a: Lucía Barquín, Hlrene Mayte Castellanos, Carla Isabel Juárez Midence, Melba Nohemí Balsellm Orellana, Marissa Judith Álvarez Pérez, Henry Giovanni Dubón Ruano, Anibal Rolando Valdez de León, Erick Bartolomé Garrido Rosado, Julio Roberto Menéndez Gaitán, Irma Janeth Ruiz Rosales, Erick Estuardo Arroyave Galdámez, Jessika Paola Ruano Mazariegos, Javier Alejandro Posadas Beltetón, Migdalia Azucena Orellana, Hugo Leonel Cruz, Karin Fabiola Landaverry, Miguel Alejandro Ochoa Sierra, Cedrik Ulises Calderón Gutiérrez, Byron Emmanuel Bobadilla Chin, Francklyn Giovanni Funes Sáenz, Cristian Alfredo González Revolorio, César Rubén Almengor Sarti, María Adela Hernández Solís, Elvia Enriqueta Estrada Chosme, Rolando Waldemar Mansilla De León, Silvia Lorena Morales Solórzano, Jessica Andrea Pérez González, Matías Ricardo Juárez Martínez, Dunia Marisol Ventura Miranda, Cristina del Rosario Herrera Mican, María de los Ángeles Castillo de García, María Luisa Estrada López, Raúl Antonio Muñoz Herrera, Yoli Elizabeth Revolorio González de Osorio, Luis Daniel Tenaz Contreras, Efraín Itzep Manuel, María Amelia Villaseñor de Sicaja.
- Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-021-2025, relacionada al CONVENIO MARCO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE USUMATLÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA.
- Elaboré el Oficio No. AJ-188-2025, remitido al Gerente de Planificación y Cooperación Externa para trasladar la Opinión Jurídica No. AJ-021-2025 del CONVENIO MARCO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE USUMATLÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA.

- Procedí a la legalización del documento que contiene el Laudo Arbitral de fecha doce de septiembre de dos mil veintidós, iniciado por el REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA en contra de EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. SUCURSAL GUATEMALA y TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/058-2025 mediante el cual no se autoriza la adjudicación de Compra Directa a la entidad MANNA FOOD ASSURANCE, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la "ADQUISICIÓN DE CAFÉ PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" con Número de Operación GUATECOMPRAS-NOG- 24807893, por incumplimiento de los requisitos establecidos en los documentos de cotización que dieron origen a la Compra Directa y porque el monto ofertado supera el techo presupuestario programado para la compra en el presente ejercicio fiscal.
- Elaboré el oficio No. AJ-200-2025, remitido al Director Ejecutivo Nacional para trasladar el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/058-2025 mediante el cual no se autoriza la adjudicación de Compra Directa a la entidad MANNA FOOD ASSURANCE, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la "ADQUISICIÓN DE CAFÉ PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" con Número de Operación GUATECOMPRAS-NOG- 24807893.

FIRMA:


Licda. Claudia Elizabeth González Duarte
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa.
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogada y Notaria.

Vo. Bo.:


Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029	
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: HEIDI TAMARA DE LEÓN MUÑOZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0199-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos, Sistema Registro-Catastro en Registro Público	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

<ol style="list-style-type: none"> 1. Se brindó asesoría legal al personal de Coordinación del Registro Público sobre los procesos del Sistema Registro-Catastro; 2. Se resolvieron consultas formuladas en materia registral al verificar cambios de titular registral para entrega de certificados catastrales, verificando número de finca, folio y libro, así como de operador a cargo, Anexo 1; 3. Se solicitaron al Registro de la Propiedad la inscripción de predios que son prioridad, derivado de la solicitud y entrega de productos catastrales, Anexo 2; 4. Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC: Se solicitó cambio de estatus a Tecnología de predios que se encontraban pendientes de respuesta del Registro General de la Propiedad para poder operarlos, Anexo 3.

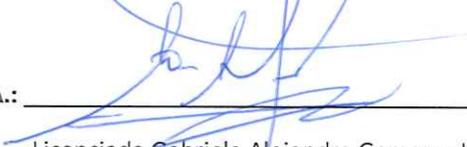
FIRMA: 

HEIDI TAMARÁ DE LEÓN MUÑOZ

Abogada y Notaria

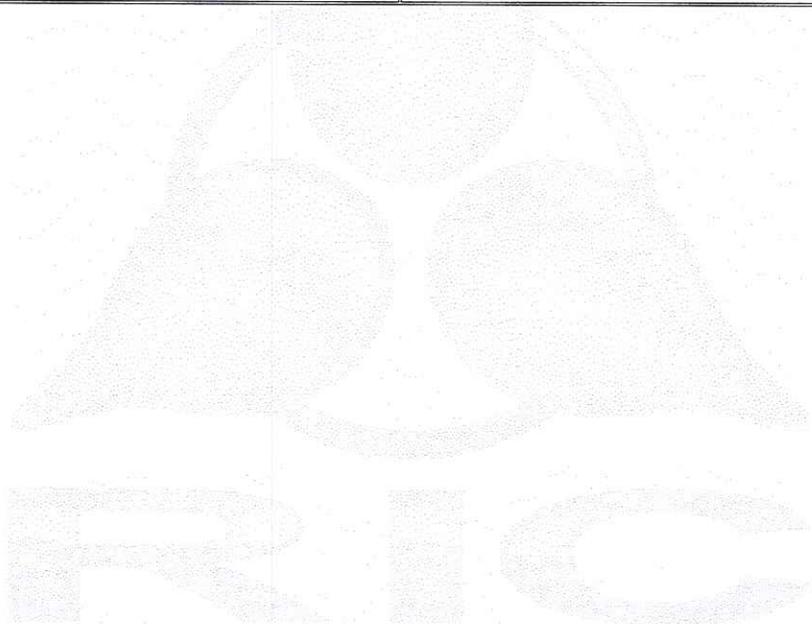
Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos
Sistema Registro-Catastro en Registro Público

Vo. Bo.

FIRMA.: 

Licenciada Gabriela Alejandra Gamarro López

Coordinadora del Registro Público a.i.



Verificación de Cambios de Titular Registral para entrega de certificados (Anexo 1)

CCC	STATUS	FINCA	ENTREGA CERTIFICADO	OPERADOR CTR
18-04-09-01882	Posible flujo por cambio de titular registral	3-83-1 FERROCARRILES	PROCEDE	NINGUNO
17-06-02-00219	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-08-05-03976	Posible flujo por cambio de titular registral	6611-111-34E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-05-03554	Posible flujo por cambio de titular registral	6608-108-34E BV	NO PROCEDE	DBANOS
18-01-05-05444	Posible flujo por cambio de titular registral	1196-43-19 GN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-01244	Posible flujo por cambio de titular registral	630-130-22E BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-13-16-00332	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-07-04-00033	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
17-07-09-00005	Posible flujo por cambio de titular registral	1968-468-84E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-02444	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-02-02212	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-04-03-00014	Posible flujo por cambio de titular registral	6516-16-94E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
19-04-05-08383	Posible flujo por cambio de titular registral	4410-69-56 GN	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-01-01-04090	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
19-05-03-02190	Posible flujo por cambio de titular registral	9840-340-20E ZACAPA	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-00744	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
16-04-02-05051	Posible flujo por cambio de titular registral	356A-189-13 AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02836	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
03-07-03-00808	Posible flujo por cambio de titular registral	2594-247-133 SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
17-13-16-00595	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-05-04-00057	Posible flujo por cambio de titular registral	1513-376-22 GN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-01681	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-16-01-00396	Posible flujo por cambio de titular registral	2957-457-106E AV	PROCEDE	NINGUNO
17-01-09-00261	Posible flujo por cambio de titular registral	3290-290-67E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

03-07-01-02771	Posible flujo por cambio de titular registral	10165-99-87 SACATEPE	NO PROCEDE	DBANOS
18-05-02-00872	Posible flujo por cambio de titular registral	138-138-76 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
17-06-04-00505	Posible flujo por cambio de titular registral	74-74-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-07-04-00268	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02334	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-07-02-02952	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-01706	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
19-04-06-02147	Posible flujo por cambio de titular registral	1337-34-11 GN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-07-00100	Posible flujo por cambio de titular registral	4038-38-89E PETÉN	NO PROCEDE	SCUMEZ
18-01-05-03909	Posible flujo por cambio de titular registral	1758-28-15 GN	PROCEDE	NINGUNO
15-08-01-01149	Posible flujo por cambio de titular registral	339-168-4 PS	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00989	Posible flujo por cambio de titular registral	88-88-66 BV	NO PROCEDE	DBANOS
20-03-01-00311	Posible flujo por cambio de titular registral	2417-146-29 CHIQUIMULA	PROCEDE	NINGUNO
17-06-04-00823	Posible flujo por cambio de titular registral	74-74-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
19-05-06-01469	Posible flujo por cambio de titular registral	6147-147-53E ZACAPA	PROCEDE	NINGUNO
18-05-06-02679	Posible flujo por cambio de titular registral	10666-187-43 TA	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-06-02323	Posible flujo por cambio de titular registral	3083-252-19 BV	NO PROCEDE	DBANOS
16-07-01-00821	Posible flujo por cambio de titular registral	5577-237-93 AV	NO PROCEDE	/DBANOS/RMLEMUZ
15-07-06-02323	Posible flujo por cambio de titular registral	3083-252-19 BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-02-02719	Posible flujo por cambio de titular registral	18-18-64 BV	PROCEDE	NINGUNO
17-07-02-02025	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-01281	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-13-16-00383	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-13-16-01660	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-07391	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
16-16-03-03375	Posible flujo por cambio de titular registral	8162-162-197E AV	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
18-01-05-02940	Posible flujo por cambio de titular registral	1758-28-15 GN	PROCEDE	NINGUNO
15-01-06-00220	Posible flujo por cambio de titular registral	236A-165-2 BV	PROCEDE	NINGUNO



17-07-03-02620	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-05-00192	Posible flujo por cambio de titular registral	149-258-10 PS	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-01779	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-13-16-00025	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-02-00114	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
03-07-03-00806	Posible flujo por cambio de titular registral	2594-247-133 SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00648	Posible flujo por cambio de titular registral	549-236-60 AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-00162	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
18-05-03-05294	Posible flujo por cambio de titular registral	118-125-40 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-00613	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
03-07-02-00566	Posible flujo por cambio de titular registral	30913-204-246 SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
17-02-02-00593	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-01296	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
05-04-03-10740	Posible flujo por cambio de titular registral	81-81-253 ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
18-01-05-03056	Posible flujo por cambio de titular registral	1758-28-15 GN	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-01073	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-01014	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
20-03-01-01169	Posible flujo por cambio de titular registral	2417-146-29 CHIQUIMULA	PROCEDE	NINGUNO
17-14-13-00021	Posible flujo por cambio de titular registral	9051-51-39E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
19-05-04-00189	Posible flujo por cambio de titular registral	219-7-4 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO
05-04-03-01554	Posible flujo por cambio de titular registral	6104-104-333E ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00782	Posible flujo por cambio de titular registral	635-34-12 BV	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-01-01-04030	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-02-04272	Posible flujo por cambio de titular registral	5066-66-31E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-07676	Posible flujo por cambio de titular registral	4976-476-50E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-01066	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00701	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00735	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

15-08-03-01102	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00688	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00762	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-05106	Posible flujo por cambio de titular registral	41-41-1G RA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-11-02-03446	Posible flujo por cambio de titular registral	6746-246-94E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-05-09-00360	Posible flujo por cambio de titular registral	745-245-2E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-04-07247	Posible flujo por cambio de titular registral	37-35-1G RA	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-04-03650	Posible flujo por cambio de titular registral	110-110-58 BV	NO PROCEDE	DBANOS
03-03-03-00608	Posible flujo por cambio de titular registral	6686-186-54E SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
17-01-01-03155	Posible flujo por cambio de titular registral	2-2-38 PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
16-05-02-00877	Posible flujo por cambio de titular registral	89-212-8 PS	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-01-01-02477	Posible flujo por cambio de titular registral	2052-49-19 PETÉN	NO PROCEDE	CRAMIREZ
15-08-03-07333	Posible flujo por cambio de titular registral	7779-279-16E BV	NO PROCEDE	MROLDAN
15-08-03-07344	Posible flujo por cambio de titular registral	831-331-2E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
15-07-04-04479	Posible flujo por cambio de titular registral	41-41-1G RA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-01-02-06719	Posible flujo por cambio de titular registral	8752-74-29 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-14-14-00323	Posible flujo por cambio de titular registral	708-67-5 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-00688	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01024	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
17-07-05-01091	Posible flujo por cambio de titular registral	8671-171-118E PETÉN	NO PROCEDE	CRAMIREZ
15-08-03-00700	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-01-09-04458	Posible flujo por cambio de titular registral	2317-118-17 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-14-13-00081	Posible flujo por cambio de titular registral	8215-215-37E PETÉN	NO PROCEDE	RP_MNAJERA
15-07-06-02775	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-01203	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-02407	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-04-03-02600	Posible flujo por cambio de titular registral	30228-172-129 TA	PROCEDE	DBANOS
17-07-02-02355	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

18-01-05-03439	Posible flujo por cambio de titular registral	1758-28-15 GN	PROCEDE	NINGUNO
18-04-09-01358	Posible flujo por cambio de titular registral	3-83-1 FERROCARRILES	PROCEDE	NINGUNO
19-04-03-02009	Posible flujo por cambio de titular registral	1470-470-63E ZACAPA	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-05-00005	Posible flujo por cambio de titular registral	8854-354-118E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-05-03853	Posible flujo por cambio de titular registral	6607-107-34E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-05-03977	Posible flujo por cambio de titular registral	88-109-1 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02336	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-04-02-01728	Posible flujo por cambio de titular registral	1368-368-83E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
19-04-05-09768	Posible flujo por cambio de titular registral	4519-167-57 GN	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
16-07-04-01508	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-02-00547	Posible flujo por cambio de titular registral	149-258-10 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-04-02-01730	Posible flujo por cambio de titular registral	1258-258-83E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-04-00359	Posible flujo por cambio de titular registral	74-74-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-02-01852	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-01-00904	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-01100	Posible flujo por cambio de titular registral	623-123-22E BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-01-01-00973	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-13-16-00541	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02340	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-06-03-00702	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-05-01-00291	Posible flujo por cambio de titular registral	118-125-40 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-01495	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
03-03-05-01113	Posible flujo por cambio de titular registral	2219-72-47 SACATEPE	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
20-03-02-00479	Posible flujo por cambio de titular registral	2417-146-29 CHIQUIMULA	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02622	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
03-07-03-00807	Posible flujo por cambio de titular registral	PREDIO NO RELACIONADO CON ALGUNA FINCA. NO INSCRITO EN RGP	PROCEDE	NINGUNO
19-05-04-00454	Posible flujo por cambio de titular registral	219-7-4 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO



03-03-03-02128	Posible flujo por cambio de titular registral	47-47-425 SACATEPE	PROCEDE	NINGUNO
18-05-02-00859	Posible flujo por cambio de titular registral	138-138-76 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
15-01-02-01208	Posible flujo por cambio de titular registral	167-167-63 BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-02-02075	Posible flujo por cambio de titular registral	15-15-66 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-04-09-00060	Posible flujo por cambio de titular registral	2965-465-6E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-04-01197	Posible flujo por cambio de titular registral	8856-356-198E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-06-02315	Posible flujo por cambio de titular registral	3083-252-19 BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-01-00140	Posible flujo por cambio de titular registral	16-16-46 BV	NO PROCEDE	DBANOS
19-05-04-00155	Posible flujo por cambio de titular registral	219-7-4 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO
16-16-01-00330	Posible flujo por cambio de titular registral	2969-469-106E BV	PROCEDE	NINGUNO
19-07-01-02747	Posible flujo por cambio de titular registral	1377-53-13 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-01547	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
19-08-03-00313	Posible flujo por cambio de titular registral	657-313-7 EL PROGRESO	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-01-02-14922	Posible flujo por cambio de titular registral	7072-72-15E BV	NO PROCEDE	DBANOS
05-04-03-01555	Posible flujo por cambio de titular registral	6107-107-333E ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-04-00388	Posible flujo por cambio de titular registral	5320-320-11E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
18-02-03-00550	Posible flujo por cambio de titular registral	47-47-52 IZABAL	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00775	Posible flujo por cambio de titular registral	635-34-12 BV	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-06-11-00045	Posible flujo por cambio de titular registral	1922-422-24E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00046	Posible flujo por cambio de titular registral	2976-476-26E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00218	Posible flujo por cambio de titular registral	2966-466-26E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-02-00920	Posible flujo por cambio de titular registral	9399-399-59E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-01074	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01009	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01067	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00677	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00718	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00715	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

15-08-03-01479	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00760	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00687	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00692	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00642	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-02-01749	Posible flujo por cambio de titular registral	193-193-68 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-05105	Posible flujo por cambio de titular registral	41-41-1G RA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-08-02-02606	Posible flujo por cambio de titular registral	55-55-1E BV	NO PROCEDE	DBANOS
05-03-02-00797	Posible flujo por cambio de titular registral	622-122-202E ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
19-08-02-01056	Posible flujo por cambio de titular registral	657-313-7 EL PROGRESO	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-04-03-00237	Posible flujo por cambio de titular registral	1295-295-83E PETÉN	NO PROCEDE	CRAMIREZ
17-06-01-00163	Posible flujo por cambio de titular registral	3905-405-8E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-01-01-01297	Posible flujo por cambio de titular registral	1441-441-3E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-02-04056	Posible flujo por cambio de titular registral	4588-88-30E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
19-04-04-00036	Posible flujo por cambio de titular registral	5573-143-4 ZACAPA	NO PROCEDE	RMLEMUZ
15-08-02-04056	Posible flujo por cambio de titular registral	4588-88-30E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
17-01-01-01954	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-04-03-00341	Posible flujo por cambio de titular registral	5707-207-92E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-04166	Posible flujo por cambio de titular registral	5260-260-31E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
17-06-05-00161	Posible flujo por cambio de titular registral	8868-368-118E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-07-07-00757	Posible flujo por cambio de titular registral	2129-126-19 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-14-31-00049	Posible flujo por cambio de titular registral	3019-19-7E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-04-02-01214	Posible flujo por cambio de titular registral	7211-211-35E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-00641	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-01499	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-01-09-04475	Posible flujo por cambio de titular registral	2317-118-17 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-04-00648	Posible flujo por cambio de titular registral	3888-388-88E PETÉN	NO PROCEDE	RP_MNAJERA
15-08-02-00216	Posible flujo por cambio de titular registral	8442-442-17E BV	NO PROCEDE	DBANOS



15-07-04-01461	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-02386	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-01-05-00953	Posible flujo por cambio de titular registral	1000-147-5 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-00063	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
16-16-01-00629	Posible flujo por cambio de titular registral	8724-224-118E AV	NO PROCEDE	DBANOS
17-11-02-01489	Posible flujo por cambio de titular registral	176-176-22 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-08-05-03854	Posible flujo por cambio de titular registral	6609-109-34E BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-05-02-02894	Posible flujo por cambio de titular registral	1335-192-11 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-07-04-00079	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-03101	Posible flujo por cambio de titular registral	149-258-10 PS	PROCEDE	NINGUNO
19-10-03-00206	Posible flujo por cambio de titular registral	127-63-3 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-06656	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
15-08-01-01131	Posible flujo por cambio de titular registral	968-468-22E BV	NO PROCEDE	DBANOS
18-04-07-06768	Posible flujo por cambio de titular registral	142-142-50 IZABAL	NO PROCEDE	DBANOS
17-07-03-02608	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-04-00635	Posible flujo por cambio de titular registral	74-74-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-01856	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-01270	Posible flujo por cambio de titular registral	221-221-141E PETÉN	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
19-04-06-01507	Posible flujo por cambio de titular registral	1337-34-11 GN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02779	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-13-16-00383	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-11-02-00376	Posible flujo por cambio de titular registral	176-176-22 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-00658	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-08-02-00852	Posible flujo por cambio de titular registral	24-44-28 PS	NO PROCEDE	MROLDAN
15-08-01-01127	Posible flujo por cambio de titular registral	9-9-63 BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-01-01207	Posible flujo por cambio de titular registral	9-9-63 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-04-02-01871	Posible flujo por cambio de titular registral	5601-101-32E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00984	Posible flujo por cambio de titular registral	86-86-66 BV	NO PROCEDE	DBANOS



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

20-03-02-01466	Posible flujo por cambio de titular registral	2417-146-29 CHIQUIMULA	PROCEDE	NINGUNO
16-16-03-00130	Posible flujo por cambio de titular registral	3886-386-88E AV	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-02-02420	Posible flujo por cambio de titular registral	5256-256-11E BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-04-01203	Posible flujo por cambio de titular registral	2201-201-205E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-02-02-01065	Posible flujo por cambio de titular registral	7264-264-55E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-01-01-01791	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-01-05-00363	Posible flujo por cambio de titular registral	616-116-22E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
18-01-05-00460	Posible flujo por cambio de titular registral	107-177-1 IZABAL	NO PROCEDE	CRAMIREZ
17-06-11-00045	Posible flujo por cambio de titular registral	1922-422-24E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-02-00846	Posible flujo por cambio de titular registral	4819-319-10E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-02-02-00592	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
19-06-03-00415	Posible flujo por cambio de titular registral	9730-80-23 ZACAPA	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-01074	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-06-05-00021	Posible flujo por cambio de titular registral	9414-414-119E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
18-03-02-05220	Posible flujo por cambio de titular registral	5506-6-32E IZABAL	NO PROCEDE	DBANOS
16-16-02-00382	Posible flujo por cambio de titular registral	39-39-147 AV	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-01-01-03284	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
05-04-03-01552	Posible flujo por cambio de titular registral	6105-105-333E ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
17-02-02-01702	Posible flujo por cambio de titular registral	2022-22-205E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-01-01-02588	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-07-04-04590	Posible flujo por cambio de titular registral	41-41-1G RA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
18-04-03-02637	Posible flujo por cambio de titular registral	30199-143-129 TA	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-01-01377	Posible flujo por cambio de titular registral	1263-1-15 BV	NO PROCEDE	RP_RCASTILLO
18-04-03-03991	Posible flujo por cambio de titular registral	196-97-99 TA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-08-03-07754	Posible flujo por cambio de titular registral	4940-440-50E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00730	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00790	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00672	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO



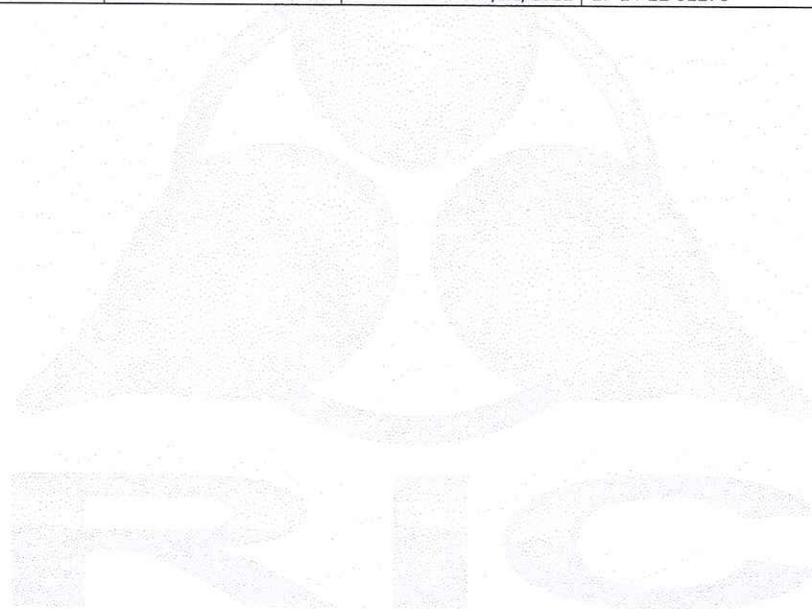
15-08-03-00727	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00701	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01008	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01069	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00763	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01482	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00723	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
17-05-09-00360	Posible flujo por cambio de titular registral	745-245-2E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-04-03662	Posible flujo por cambio de titular registral	112-112-58 BV	NO PROCEDE	DBANOS
03-07-01-00550	Posible flujo por cambio de titular registral	7180-182-292 SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-07326	Posible flujo por cambio de titular registral	7779-279-16E BV	NO PROCEDE	MROLDAN
17-07-05-00110	Posible flujo por cambio de titular registral	4646-146-110E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-04-03-00049	Posible flujo por cambio de titular registral	1149-149-103E PETÉN	NO PROCEDE	RP_RCASTILLO
17-06-15-00078	Posible flujo por cambio de titular registral	9437-437-179E PETÉN	NO PROCEDE	RP_BSANTILLANA
15-07-04-05065	Posible flujo por cambio de titular registral	231-231-1E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-07694	Posible flujo por cambio de titular registral	99-99-66 BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-02-00277	Posible flujo por cambio de titular registral	5088-88-31E BV	NO PROCEDE	IXRODRIGUEZ
17-13-16-01012	Posible flujo por cambio de titular registral	9947-447-80E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
05-04-03-05589	Posible flujo por cambio de titular registral	9285-285-39E ESCUINTLA	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-01-02-01591	Posible flujo por cambio de titular registral	3612-112-8E BV	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-06-01-00498	Posible flujo por cambio de titular registral	3977-477-8E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-01-02-04559	Posible flujo por cambio de titular registral	5205-205-11E BV	NO PROCEDE	MROLDAN
17-06-05-00249	Posible flujo por cambio de titular registral	9205-205-119E PETÉN	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-08-02-01084	Posible flujo por cambio de titular registral	24-44-28 PS	NO PROCEDE	MROLDAN

Se solicitaron predios prioridades de su inscripción en el Registro General de la Propiedad, para la entrega de productos catastrales (Anexo 2)

CCC	CONFIRMACIÓN
16-02-13-02193	24G100034248
16-08-01-00670	24G100025302
18-05-02-02513	25G100002791
03-10-01-05791	24G100027538
15-01-02-06775	24G100032117
16-05-02-00947	24G100022231
18-03-01-00679	24G100021463
18-04-08-01255	25G100001644
18-03-02-07103	25G100011286
15-01-02-11876	24G100025964
18-04-02-01352	24G100028959
03-07-01-00459	24G100032228
18-01-05-09005	25G100009846
16-16-02-00437	25G100011517
18-04-10-00724	25G100009020
18-03-02-07078	25G100011332
18-03-01-00610	25G100012202
18-04-03-03324	25G100004018
18-04-03-03480	24G100034280
03-10-01-01156	24G100029624
18-04-02-00182	24G100034400
18-03-01-00679	24G100021463
18-05-03-01753	24G100020860
18-03-02-07103	25G100011286
18-03-01-00610	25G100012202
18-04-06-00256	25G100012439
19-03-02-01892	25G100012184
18-01-05-06749	25G100011875
18-04-03-02968	25G100002946

Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC, Anexo 3

No. De Documento y Copia Electrónica	Verificador Catastral	Fecha de Operación	CCC	ESTATUS
17G100020225	VC20	14/12/2018	15-07-04-00182	SUSPENDIDO
19G100002479	VC24	7/06/2019	15-08-02-00469	APROBADO
21G100015929	VC14	29/11/2021	18-01-05-07316	APROBADO
24G100007175	VC24	19/03/2024	15-01-02-03456	APROBADO
20G100018013	VC27	4/06/2021	18-01-01-02257	APROBADO
20G100018853	VC32	14/06/2021	18-01-01-01447	APROBADO
20G100018367	VC12	14/06/2021	18-01-01-02446	SUSPENDIDO
20G100018984	VC24	7/06/2021	18-01-01-01761	SUSPENDIDO
18G100014547	VC19	15/11/2019	18-01-01-01625	APROBADO
20G100018953	VC32	15/06/2021	18-01-01-01738	APROBADO
20G100018172	VC12	11/06/2021	18-01-01-02328	APROBADO
18G10004001	VC31	18/06/2019	17-07-05-00585	SUSPENDIDO
21G100016178	VC30	14/12/2021	17-14-21-01270	SUSPENDIDO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Hector Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-0201-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de mayo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
2. Participación en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar seguimiento a los temas que en la Gerencia de Programas y Proyectos se han estado discutiendo, analizado y se han establecido para su seguimiento durante el mes de mayo, esto con el propósito de mantener, por un lado, los esfuerzos en la gestión de espacios y alianzas con cooperantes y por otro lado fortalecer una coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, dentro de los temas prioritarios en esta ocasión se describen los siguientes:
 - a) Continuar los esfuerzos en el proceso de elaboración y envío de solicitudes de espacios de coordinación con entes de cooperación, en los cuales se pueda presentar el que hacer institucional del RIC y además presentar las ideas y perfiles de proyectos para establecer su relación con las fuentes de cooperación existentes.
 - b) Identificar experiencias en otras instituciones sobre el establecimiento de mesas de cooperantes o instancias de coordinación con grupos de agencias de cooperación, para conocer los mecanismos, temas y metodologías establecidas para la gestión efectiva que en otras instituciones ya han sido encaminadas.

3. Participación en reunión de seguimiento con el personal de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché, específicamente con el Director Municipal de Ordenamiento Territorial, el Señor Miguel Bernal Ceto, en la cual se vieron temas de coordinación para el seguimiento del perfil de proyecto que la Gerencia de Programas y Proyectos desarrolló y presento a esta dirección como un proceso de apoyo y fortalecimiento a la Municipalidad, dentro de los temas tratados y las conclusiones de la región se describen las siguientes:
 - a) El perfil de proyecto fue entregado al despacho del Señor Alcalde, a través de la Dirección de Ordenamiento Territorial.
 - b) El perfil de proyecto que cuenta con cuatro productos, será presentado ante el Consejo Municipal.
 - c) El Alcalde Municipal manifestó su agradecimiento al RIC por el apoyo y asistencia técnica en este proceso.
 - d) Al momento de contar con la aprobación del Consejo Municipal del perfil de proyecto y una priorización de los productos que se desarrollarán el presente año, de la Municipalidad solicitarán una reunión de coordinación con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Programas y Proyectos para establecer acciones conjuntas y ordenar los procesos municipales que deberán realizarse.

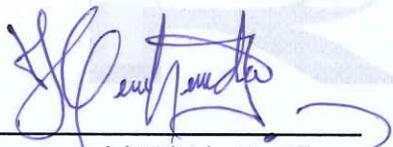
4. Participación en reunión con Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa para discutir temas sobre la identificación de necesidades institucionales, líneas de trabajo que deben desarrollarse entre esta Gerencia y la Gerencia de Programas y Proyectos, entre otros temas se abordaron los siguientes:
 - a) Dentro de los principales temas que el Registro de Información Catastral de Guatemala actualmente puede priorizar para su atención se encuentra, la reducción de los tiempos de atención en los procesos de ventanilla a través de los servicios catastrales.
 - b) Planificar acercamiento con cooperantes entre ambas Gerencias.
 - c) Revisar los resultados de las encuestas realizadas por la Gerencia de Programas y Proyectos y establecer una priorización de los temas a atender de manera conjunta.

d) Establecer una mesa de trabajo permanente que permita el seguimiento a la construcción de perfiles de proyectos y elaboración de presentaciones ejecutivas.

5. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA: _____

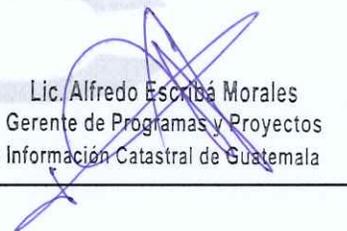


Héctor Hammurabí Mérida Castillo
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión
de Proyectos Catastrales



Lic. Alfredo Escibá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: _____



ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-0201-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTOS CATASTRALES

MAYO DE 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hector Merida Castillo', located in the bottom right corner of the page.

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de mayo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre

Héctor Hammurabí Mérida Castillo

Mes

Mayo

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ Elaboración de planificación correspondiente al mes de mayo con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe para discutir y analizar los temas a dar seguimiento.

Semana 2

- ✓ Reunión de coordinación con el Director Municipal de Ordenamiento Territorial, el Señor Miguel Bernal Ceto, para el seguimiento al perfil de proyecto elaborado por la Gerencia de Programas y Proyectos y entregada a esa dirección para su trámite dentro de la Municipalidad.

Semana 3

- ✓ Reunión con el Ing. Agr. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa, para discutir temas sobre la identificación de necesidades institucionales y definir las líneas de trabajo conjunto entre las gerencias.

Semana 4

- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos.
 - a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.



ACTIVIDAD No. 2

Participación en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar seguimiento a los temas que en la Gerencia de Programas y Proyectos se han estado discutiendo, analizado y se han establecido para su seguimiento durante el mes de mayo, esto con el propósito de mantener, por un lado, los esfuerzos en la gestión de espacios y alianzas con cooperantes y por otro lado fortalecer una coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, dentro de los temas prioritarios en esta ocasión se describen los siguientes:

- a) Continuar los esfuerzos en el proceso de elaboración y envío de solicitudes de espacios de coordinación con entes de cooperación, en los cuales se pueda presentar el que hacer institucional del RIC y además presentar las ideas y perfiles de proyectos para establecer su relación con las fuentes de cooperación existentes.

- b) Identificar experiencias en otras instituciones sobre el establecimiento de mesas de cooperantes o instancias de coordinación con grupos de agencias de cooperación, para conocer los mecanismos, temas y metodologías establecidas para la gestión efectiva que en otras instituciones ya han sido encaminadas.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación con personal de la Gerencia de Programas y Proyectos.
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Ing. Agr. Felipe Valle• Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
	Coordinación y seguimiento a las actividades que la Gerencia de Programas y Proyectos, con el propósito de mantener los esfuerzos de la gestión de espacios y alianzas con cooperantes
Temas tratados	
	<ol style="list-style-type: none">1) Seguimiento a los esfuerzos en la gestión de espacios de acercamiento y alianzas con cooperantes.2) Fortalecer una coordinación entre la Gerencia de Programas y Proyectos y la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Conclusiones	
	<ol style="list-style-type: none">a) Continuar los esfuerzos en el proceso de elaboración y envío de solicitudes de espacios de coordinación con entes de cooperación, en los cuales se pueda presentar el que hacer institucional del RIC y además presentar las ideas y perfiles de proyectos para establecer su relación con las fuentes de cooperación existentes.b) Identificar experiencias en otras instituciones sobre el establecimiento de mesas de cooperantes o instancias de coordinación con grupos de agencias de cooperación, para conocer los mecanismos, temas y metodologías establecidas para la gestión efectiva que en otras instituciones ya han sido encaminadas.



ACTIVIDAD No. 3

Participación en reunión de seguimiento con el personal de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché, específicamente con el Director Municipal de Ordenamiento Territorial, el Señor Miguel Bernal Ceto, en la cual se vieron temas de coordinación para el seguimiento del perfil de proyecto que la Gerencia de Programas y Proyectos desarrolló y presentó a esta dirección como un proceso de apoyo y fortalecimiento a la Municipalidad, dentro de los temas tratados y las conclusiones de la región se describen las siguientes:

- a) El perfil de proyecto fue entregado al despacho del Señor Alcalde, a través de la Dirección de Ordenamiento Territorial.
- b) El perfil de proyecto que cuenta con cuatro productos, será presentado ante el Consejo Municipal.
- c) El Alcalde Municipal manifestó su agradecimiento al RIC por el apoyo y asistencia técnica en este proceso.
- d) Al momento de contar con la aprobación del Consejo Municipal del perfil de proyecto y una priorización de los productos que se desarrollarán el presente año, de la Municipalidad solicitarán una reunión de coordinación con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Programas y Proyectos para establecer acciones conjuntas y ordenar los procesos municipales que deberán realizarse.



ACTIVIDAD NO. 4

Participación en reunión con Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa para discutir temas sobre la identificación de necesidades institucionales, líneas de trabajo que deben desarrollarse entre esta Gerencia y la Gerencia de Programas y Proyectos, entre otros temas se abordaron los siguientes:

- a) Dentro de los principales temas que el Registro de Información Catastral de Guatemala actualmente puede priorizar para su atención se encuentra, la reducción de los tiempos de atención en los procesos de ventanilla a través de los servicios catastrales.
- b) Planificar acercamiento con cooperantes entre ambas Gerencias.
- c) Revisar los resultados de las encuestas realizadas por la Gerencia de Programas y Proyectos y establecer una priorización de los temas a atender de manera conjunta.
- d) Establecer una mesa de trabajo permanente que permita el seguimiento a la construcción de perfiles de proyectos y elaboración de presentaciones ejecutivas.



AYUDA DE MEMORIA

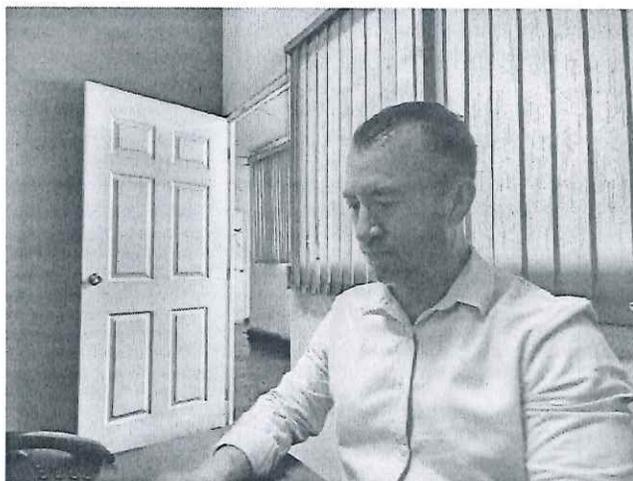
Lugar	Ciudad de Guatemala
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación con personal de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché.
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Señor. Miguel Bernal Ceto• Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
	Seguimiento a la coordinación entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Nabaj, Quiché.
Temas tratados	
	<ol style="list-style-type: none">1) Seguimiento al perfil de proyecto elaborado por la Gerencia de Programas y Proyectos y entregado a la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial.2) Discusión del proceso que deberá seguir el perfil de proyecto a lo interno de la Municipalidad para que el mismo sea conocido y discutido por sus autoridades.
Conclusiones	
	<ol style="list-style-type: none">a) El perfil de proyecto fue entregado al despacho del Señor Alcalde, a través de la Dirección de Ordenamiento Territorial.b) El perfil de proyecto que cuenta con cuatro productos, será presentado ante el Consejo Municipal.c) El Alcalde Municipal manifestó su agradecimiento al RIC por el apoyo y asistencia técnica en este proceso.d) Al momento de contar con la aprobación del Consejo Municipal del perfil de proyecto y una priorización de los productos que se desarrollarán el presente año, de la Municipalidad solicitarán una reunión de coordinación con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Programas y Proyectos para establecer acciones conjuntas y ordenar los procesos municipales que deberán realizarse.



ACTIVIDAD NO. 5

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.



Reunion de Coordinación   

 **Héctor Mérida C.** <hect... 21:30 (hace 1 hora) ☆ 😊 ↶ ⋮
para Israel ▼

Ing. Felipe Valle
Buen día

En seguimiento a las conversaciones que sostuvimos en la reunión de coordinación, le envío este correo para dejar enlistados los temas que debemos dar seguimiento.

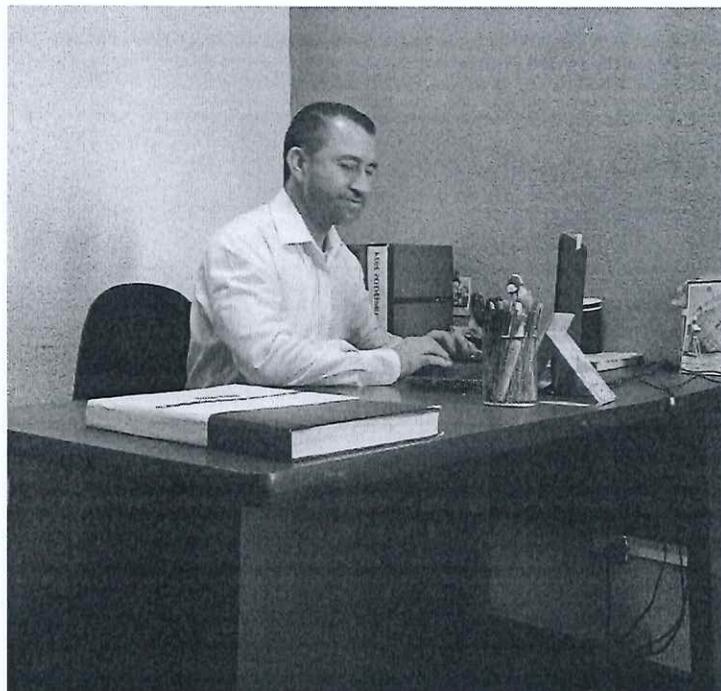
Continuar con el envío de oficios solicitando espacios de presentación tanto del quehacer institucional del RIC como de las iniciativas de perfiles o ideas de proyectos.

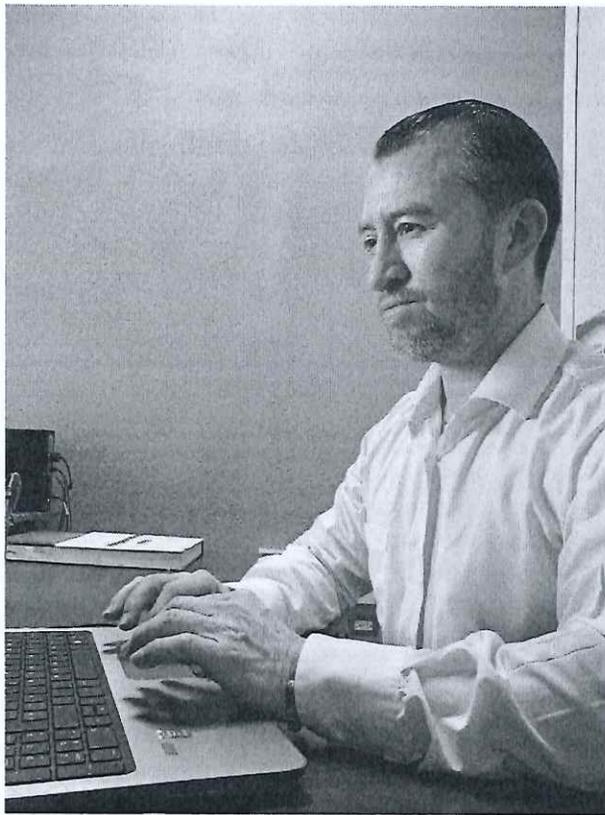
Identificar los espacios de otras instituciones que cuenten con mesas de trabajo con cooperantes para lograr espacios y obtener información de los mecanismos, temas y metodología a seguir para la gestión efectiva

Saludos Ing.

--

Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.





[Handwritten signature]

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Felipe Israel Valle Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0202-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

1. Elaboración de la planificación correspondiente al mes de mayo con base a las directrices procedentes y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos, donde se definió el propósito de las actividades que se van a desarrollar.

2. Se analizo las políticas y planes estratégicos nacionales dando continuidad al tema de materia catastral en el país, para contribuir al desarrollo del país, el proceso catastral siempre orientado a brindar certeza y seguridad jurídica de la propiedad, tenencia y uso de la tierra a nivel nacional. Sin embargo, este no es el único objetivo y uso de la información catastral, ya que el artículo 24 de la ley del RIC también establece que el catastro es un instrumento de desarrollo con información disponible para múltiples fines, principalmente el ordenamiento territorial. Podemos inferir que el Catastro Nacional, administrado por el RIC, genera información valiosa que puede servir de base para la identificación y formulación de ideas de proyectos a nivel nacional de las siguientes maneras adicionales:

1. Gestión del desarrollo urbano y rural

- Análisis de expansión urbana para prevenir asentamientos informales.
- Identificación de zonas de crecimiento para implementar programas de vivienda.
- Definición de áreas de conservación dentro del ordenamiento territorial.

2. Optimización del cobro de impuestos y financiamiento

- Fortalecimiento de la recaudación del impuesto sobre bienes inmuebles.
- Uso del catastro para establecer políticas fiscales más equitativas.
- Creación de estrategias para financiar proyectos de desarrollo comunitario.

3. Apoyo a la seguridad nacional y prevención de riesgos

- Monitoreo de territorios vulnerables ante desastres naturales.
- Delimitación de zonas de riesgo para planes de prevención y respuesta.
- Uso de información catastral para el diseño de estrategias de seguridad y defensa.

4. Digitalización y modernización de la gestión pública

- Implementación de plataformas de acceso público a información geoespacial.
- Integración del catastro con sistemas de administración municipal y gubernamental.
- Automatización de procesos de titulación y registro de propiedades.

Cada una de estas aplicaciones tiene el potencial de generar proyectos innovadores que optimicen la planificación y gestión territorial.

3. Se analizó el Apoyo Financiero desde la perspectiva de El **presupuesto estatal** asignado al **Registro de Información Catastral (RIC)** en Guatemala es parte del **Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado**, aprobado por el Congreso de la República. Este financiamiento permite la ejecución de proyectos estratégicos relacionados con la certeza jurídica de la propiedad y el ordenamiento territorial dentro del cual se pudo resumir en lo siguiente:

Aspectos clave del presupuesto estatal para el RIC

- **Asignación presupuestaria:** El presupuesto del RIC se establece dentro del marco del **Decreto 36-2024**, que regula el ejercicio fiscal 2025.
 - **Distribución de recursos:** Se destinan fondos para la **modernización del sistema catastral**, la **digitalización de registros** y la **capacitación técnica**.
 - **Ejecución y transparencia:** La gestión presupuestaria del RIC sigue principios de **rendición de cuentas** y **eficiencia del gasto público**, con informes periódicos sobre avances financieros.
 - **Prioridades de inversión:** Se priorizan proyectos de **regularización de tierras**, **infraestructura tecnológica** y **fortalecimiento institucional**.
4. Se dio continuidad al análisis de las colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) Y se pudo realizar mayor énfasis en analizar el marco estratégico de cooperación con el **Registro de Información Catastral (RIC)** en Guatemala se fundamenta en alianzas con organismos nacionales e internacionales para fortalecer la certeza jurídica sobre la propiedad y el uso de la tierra. Este marco busca mejorar la gestión catastral y territorial mediante financiamiento, asistencia técnica y desarrollo institucional.

Elementos clave del marco estratégico

a. Alianzas con organismos internacionales

- Cooperación con el **Sistema de Naciones Unidas en Guatemala** para el desarrollo sostenible.
- Vinculación con entidades como el **Banco Mundial** y el **Banco Interamericano de Desarrollo** para proyectos de modernización catastral.

b. Integración con políticas nacionales

- Alineación con el **Plan Nacional de Desarrollo K'atun Nuestra Guatemala 2032**.
- Coordinación con la **Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN)**.

c. Fortalecimiento institucional y digitalización

- Implementación de plataformas digitales para mejorar el acceso a la información catastral.
- Capacitación técnica y fortalecimiento de capacidades en instituciones gubernamentales.

d. Gestión de recursos y financiamiento

- Uso de fondos estatales y cooperación internacional para la ejecución de proyectos estratégicos.
- Desarrollo de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en la administración de recursos.

Este marco estratégico permite al RIC consolidar su papel en la gestión territorial y contribuir al desarrollo sostenible del país.

5. Se efectuó el seguimiento al proceso de acercamiento entre la gerencia y entidades de cooperación para este tema se sostuvo una reunión con el Ing. Héctor Mérida y se empezó a plantear una idea de acercamiento entre los entes de cooperación, esto se planteó bajo la premisa de crear varias gestiones clave para asegurar una colaboración efectiva y productiva

Cuadro que organiza la información sobre los **entes de cooperación** que financian proyectos de **catastro** a nivel nacional:

Entidad de Cooperación	Tipo de Apoyo	Áreas de Enfoque	Ejemplos de Proyectos
Banco Mundial	Financiamiento y asistencia técnica	Modernización catastral, digitalización	Programa de Administración de Tierras
Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Préstamos para desarrollo	Ordenamiento territorial, gestión de tierras	Fortalecimiento de catastros municipales
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	Apoyo técnico y financiero	Planificación territorial, desarrollo sostenible	Proyectos de regularización de tierras
Unión Europea	Fondos para fortalecimiento	Digitalización, acceso a información geoespacial	Sistemas de información territorial

	institucional		
AECID (España)	Cooperación bilateral	Regularización de tierras, fortalecimiento legal	Apoyo en saneamiento de límites territoriales
GIZ (Alemania)	Asistencia técnica y financiamiento	Ordenamiento territorial, gestión ambiental	Proyectos de conservación territorial
SEGEPLAN (Guatemala)	Coordinación de cooperación	Integración con planes de desarrollo	Programas de modernización catastral
Ministerio de Finanzas Públicas (Guatemala)	Administración de recursos públicos	Ejecución de presupuesto estatal	Financiamiento de infraestructura catastral

Este cuadro resume las principales entidades que contribuyen con **financiamiento y asistencia técnica** para el desarrollo del **catastro nacional** en Guatemala.

- Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se tuvo una reunión con el ingeniero Héctor Mérida para unificar criterios a la propuesta de guía, donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales. Para este caso se tiene un listado preliminar de instituciones que se ha tenido acercamiento
- Se participo en La Escuela Registral del Registro General de la Propiedad, capacitación por Lic. Laura Roca en capacitación sobre el tema de **Gestión de Documentos**.

FIRMA:

Felipe Israel Valle Rodríguez
Ingeniero Agrónomo

Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:

ANEXOS

FELIPE ISRAEL VALLE RODRIGUEZ

CONTRATO RIC-R-029-0202-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN
DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS

MAYO

de 2025

Apoyar en analizar información recabada y en elaboración de documentos de soporte para las ideas de proyectos.

1. Se analizó las políticas y planes estratégicos nacionales dando continuidad al tema de materia catastral en el país, para contribuir al desarrollo del país, el proceso catastral siempre orientado a brindar certeza y seguridad jurídica de la propiedad, tenencia y uso de la tierra a nivel nacional. Sin embargo, este no es el único objetivo y uso de la información catastral, ya que el artículo 24 de la ley del RIC también establece que el catastro es un instrumento de desarrollo con información disponible para múltiples fines, principalmente el ordenamiento territorial. Podemos inferir que el Catastro Nacional, administrado por el RIC, genera información valiosa que puede servir de base para la identificación y formulación de ideas de proyectos a nivel nacional de las siguientes maneras adicionales:

1. Gestión del desarrollo urbano y rural

- Análisis de expansión urbana para prevenir asentamientos informales.
- Identificación de zonas de crecimiento para implementar programas de vivienda.
- Definición de áreas de conservación dentro del ordenamiento territorial.

2. Optimización del cobro de impuestos y financiamiento

- Fortalecimiento de la recaudación del impuesto sobre bienes inmuebles.
- Uso del catastro para establecer políticas fiscales más equitativas.
- Creación de estrategias para financiar proyectos de desarrollo comunitario.

3. Apoyo a la seguridad nacional y prevención de riesgos

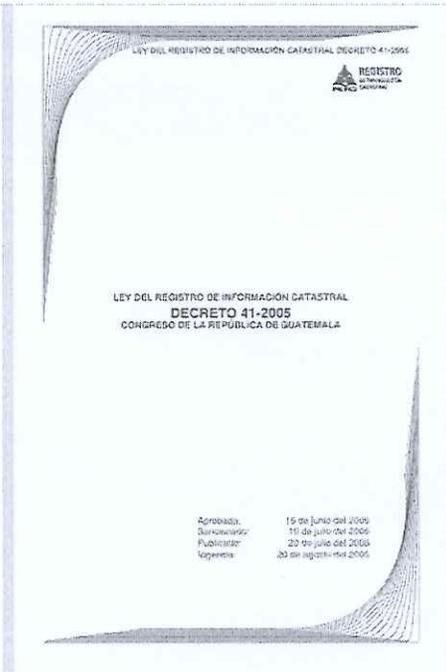
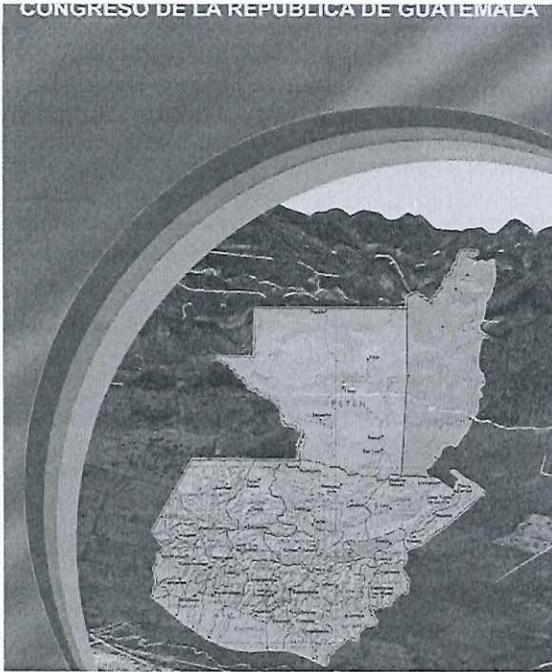
- Monitoreo de territorios vulnerables ante desastres naturales.
- Delimitación de zonas de riesgo para planes de prevención y respuesta.
- Uso de información catastral para el diseño de estrategias de seguridad y defensa.

4. Digitalización y modernización de la gestión pública

- Implementación de plataformas de acceso público a información geoespacial.
- Integración del catastro con sistemas de administración municipal y gubernamental.
- Automatización de procesos de titulación y registro de propiedades.

Cada una de estas aplicaciones tiene el potencial de generar proyectos innovadores que optimicen la planificación y gestión territorial.





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

v) **Red geodésica:** Serie de alineaciones relacionadas entre sí, que están fijadas en el terreno con monumentos y otros puntos ubicados dentro de un marco de referencia global y de precisión, referidos y establecidos por el Instituto Geográfico Nacional, quien vigila por su conservación y demarcación.

w) **Tenedor:** Es la persona que por cualquier circunstancia tiene en su poder un predio, inscrito o no en el Registro de la Propiedad, sin ser el propietario o poseedor legítimo del mismo, y su condición no genera ningún derecho con relación a esta Ley.

x) **Terreno baldío:** Es aquel predio que no es de propiedad privada ni está poseído o tenido por persona alguna al momento de realizar el levantamiento de información catastral.

y) **Tierras comunales:** Son las tierras en propiedad, poseídas o tenidas de comunidades indígenas o campesinas como tierras colectivas, con o sin personalidad jurídica. Además, forman parte de estas tierras aquellas que aparecen registradas a nombre del Estado o de las municipalidades, pero que tradicionalmente han sido poseídas o tenidas bajo el régimen comunal.

z) **Titular catastral:** Es la persona natural o jurídica que tiene la propiedad, posesión o tenencia de un predio.

aa) **Compareciente catastral:** Es la persona que por cualquier circunstancia comparece ante la autoridad catastral al momento del levantamiento catastral.

bb) **Tracto sucesivo registral:** Es el encadenamiento perfecto entre las inscripciones registrales del dominio, en virtud del cual su tiene pleno y exacto conocimiento de la sucesión de propietarios, desde el nacimiento de la finca hasta el momento de su extinción.

cc) **Tracto sucesivo interrumpido:** Se presume que se ha interrumpido el tracto sucesivo registral de una finca cuando el proceso catastral pone en evidencia una discrepancia entre la realidad jurídica catastral y la realidad física resultante de dicho proceso de catastro, consistente en que el poseedor del predio en el momento al titular de la última inscripción registral de la finca, siempre que a la fecha de la investigación registral dicha inscripción de dominio tenga 30 años o más de su asiento, sin que se haya producido movimiento registral alguno de las inscripciones de dominio de la misma durante ese período de tiempo, en cuyo caso el poseedor de buena fe tendrá derecho a que se regularice su posesión de conformidad con la ley.

dd) **Ubicación:** Es la precisión respectiva que tiene el predio en el sustrato, factible de expresarse con precisión matemática.

ee) **Zona catastrada:** Es la parte del territorio nacional donde el proceso de establecimiento del catastro ha concluido por

18

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

declaración oficial, y cuyos datos obtenidos se han incorporado, para su mantenimiento registro-catastral, al RIC.

ff) **Zona en proceso catastral:** Es la parte del territorio nacional determinada y declarada así por el órgano competente, donde se desarrollan actividades para el establecimiento catastral.

gg) **Tierras con vocación de conservación:** Aquellas tierras o predios ubicados dentro de Áreas Protegidas declaradas como tales o como áreas prioritarias de conservación o de protección especial por la autoridad competente.

TÍTULO IV

DEL PROCESO CATASTRAL

CAPÍTULO I

NATURALEZA Y ELEMENTOS CONSTITUTIVOS

Artículo 24. Naturaleza del Catastro Nacional. El catastro es un instrumento técnico de desarrollo con información disponible para múltiples fines. Es un registro básico, gráfico y descriptivo de tipo predial, orientado a la certeza y seguridad jurídica de la propiedad, tenencia y uso de la tierra.

Artículo 25. Elementos constitutivos. El archivo básico del Registro de Información Catastral se integra con los siguientes elementos:

- Diagnóstico de propiedades;
- Fichas de recopilación de información de campo y de registro;
- Materiales cartográficos e fotográficos con información catastral;
- Actas de verificación de mojoneros y linderos;
- Planos topográficos autorizados por profesionales o técnicos competentes;
- Planos para el Registro de Información Catastral de los predios;
- Listados de coordenadas de los vértices o esquemas de los predios en el centro de referencia nacional;
- Cerchas;
- Informes circunstanciados por predio de análisis catastrales;
- Declaraciones de predio catastrado regular e irregular;
- Memorias de cálculo;
- Índices allanamientos;
- La constancia de posicionamiento de puntos de vértices o esquemas;
- Formularios de fludeo a campo o a registro y sus resoluciones;
- Los expedientes que tengan presentada solicitud de revisión

19

Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.

2. Se analizó el Apoyo Financiero desde la perspectiva de El presupuesto estatal asignado al Registro de Información Catastral (RIC) en Guatemala es parte del Presupuesto General de Ingresos y Egresos del Estado, aprobado por el Congreso de la República. Este financiamiento permite la ejecución de proyectos estratégicos relacionados con la certeza jurídica de la propiedad y el ordenamiento territorial dentro del cual se pudo resumir en lo siguiente:

Aspectos clave del presupuesto estatal para el RIC

- **Asignación presupuestaria:** El presupuesto del RIC se establece dentro del marco del Decreto 36-2024, que regula el ejercicio fiscal 2025.
- **Distribución de recursos:** Se destinan fondos para la **modernización del sistema catastral**, la **digitalización de registros** y la **capacitación técnica**.
- **Ejecución y transparencia:** La gestión presupuestaria del RIC sigue principios de **rendición de cuentas** y **eficiencia del gasto público**, con informes periódicos sobre avances financieros.
- **Prioridades de inversión:** Se priorizan proyectos de **regularización de tierras**, **infraestructura tecnológica** y **fortalecimiento institucional**

TRANSPARENCIA PRESUPUESTARIA – AÑO 2025

Decreto 36-2024 del Congreso de la República Ley del Presupuesto de Ingresos y Egresos del Estado para el ejercicio Fiscal 2025.

Inicio > Transparencia Presupuestaria - Año 2025

Decreto No. 101-97

Decreto No. 101-97 Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento



Ingreso (Red de profesionales)   Español ▾

Enciclopedia ▾ Países Recursos ▾ Consejo de los expertos ▾ Acerca de... ▾

Buscar

Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (UNDP)



El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) es la red de la ONU para coadyuvar al desarrollo mundial; es una organización que aboga por el cambio y por que los países cuenten con el conocimiento, la experiencia y los recursos que ayuden a las personas a construir una mejor vida. El PNUD trabaja en cinco áreas principales: la gobernabilidad democrática, la reducción de la pobreza, la prevención de crisis y la recuperación de ellas, medio ambiente y energía, y VIH/SIDA.

Es a través de su red de más de 166 oficinas y de sus acuerdos de colaboración con instituciones para la gobernabilidad democrática que la organización trabaja en este tema. Los servicios sustantivos para apoyar los procesos nacionales de transición democrática se centran en: (1) Asesoría en políticas y asistencia técnica; (2) Fortalecimiento de las capacidades institucionales e individuales; (3) Propugnar por su concreción, comunicación e información pública; (4) Promover el diálogo y acercar a los interlocutores; (5) Compartir conocimientos y buenas prácticas. Uno de los aspectos esenciales de la gobernabilidad democrática en que el PNUD trabaja es el apoyo a los sistemas y procesos electorales.

Si bien es cierto que las elecciones no son lo mismo que la democracia, el acto de votar en secreto sigue siendo una característica de la vida democrática. El PNUD debe encontrar un balance entre el apoyo de corto plazo al "acto" de votar (con asistencia electoral específica, por ejemplo) y el de largo plazo a los sistemas y procesos electorales que ayudan a sustentar los principios democráticos en la sociedad entera y sus instituciones. Para ello, el PNUD trabaja para promover procesos electorales e instituciones sustentables y transparentes que permitan a los ciudadanos elegir libremente a sus representantes y demandarles cuentas por los compromisos hechos y los resultados.

Más específicamente, el PNUD trabaja con países e instituciones, tanto nacionales como internacionales, para obtener cuatro resultados clave:

Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación

3. Se dio continuidad al análisis de las colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) Y se pudo realizar mayor énfasis en analizar el marco estratégico de cooperación con el **Registro de Información Catastral (RIC)** en Guatemala se fundamenta en alianzas con organismos nacionales e internacionales para fortalecer la certeza jurídica sobre la propiedad y el uso de la tierra. Este marco busca mejorar la gestión catastral y territorial mediante financiamiento, asistencia técnica y desarrollo institucional.

Elementos clave del marco estratégico

1. Alianzas con organismos internacionales

- Cooperación con el **Sistema de Naciones Unidas en Guatemala** para el desarrollo sostenible.
- Vinculación con entidades como el **Banco Mundial** y el **Banco Interamericano de Desarrollo** para proyectos de modernización catastral.

2. Integración con políticas nacionales

- Alineación con el **Plan Nacional de Desarrollo K'atun Nuestra Guatemala 2032**.
- Coordinación con la **Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN)**.

3. Fortalecimiento institucional y digitalización

- Implementación de plataformas digitales para mejorar el acceso a la información catastral.
- Capacitación técnica y fortalecimiento de capacidades en instituciones gubernamentales.

4. Gestión de recursos y financiamiento

- Uso de fondos estatales y cooperación internacional para la ejecución de proyectos estratégicos.
- Desarrollo de mecanismos de transparencia y rendición de cuentas en la administración de recursos.

Este marco estratégico permite al RIC consolidar su papel en la gestión territorial y contribuir al desarrollo sostenible del país.

Teniendo como base las dieciséis variables, se realizó un panel de expertos con el propósito de hacer un ejercicio de prospectiva que, en el marco del análisis de escenarios, opinara sobre la tendencia y comportamiento de dichas variables en el tiempo. Se arribó a conclusiones sobre los principales desafíos del país y

la manera como se deben enfrentar. El proceso se desarrolló con la conducción de la Comisión K'atun del Conadur y contó con representantes del Gobierno y otros expertos invitados. Como resultado del ejercicio, se identificaron los Ejes de Desarrollo y las variables priorizadas en el Plan. (véase figura 6)

Figura 6
Ejes y variables del Plan Nacional de Desarrollo



Fuente: Segoplan (2013), Variables prioritarias, Plan Nacional de Desarrollo.

Plan de desarrollo departamental

Instrumento de planificación elaborado en el seno del CONDEG y la Unidad Técnica Departamental. El propósito de su elaboración es que las prioridades, metas, resultados y levantamientos definidos se implementen coordinadamente por las municipalidades e instituciones de acuerdo con sus competencias en busca del bienestar común (Punto Resolutivo 14-0216 del CONADUPH).

Plan de desarrollo municipal y ordenamiento territorial

La planificación y el ordenamiento territorial constituyen un mecanismo para atender las PND. Como instrumento de planificación de mediano a largo plazo, es un proceso técnico, político y participativo que se compromete para determinar las directrices del desarrollo a nivel de municipio. Parte del conocimiento del territorio y del comportamiento de las dinámicas sociales, económicas, ambientales y políticas institucionales con el fin de identificar la problemática y potencialidades del municipio. Con esto se busca orientar a través de la planificación estratégica y operativa y el reglamento de ordenamiento territorial, así como la asignación de recursos para incidir en el desarrollo.

El PDM-OT es el instrumento de planificación de las municipalidades para implementar las prioridades nacionales de desarrollo y sus MED en el territorio, puesto que articula las políticas públicas, la planificación institucional-municipal, la cooperación internacional, las inversiones públicas y el presupuesto. Con este instrumento se busca la actualización de los planes de desarrollo municipal vigentes y la inclusión del componente de ordenamiento territorial, por lo que es la municipalidad la responsable directa de cumplir el proceso PDM-OT (REGOPMUN, 2019).

En su estructura contiene elementos metodológicos de la planificación del desarrollo, pero se centra al guión que indica el ordenamiento territorial. De esa cuenta, las fases de este instrumento son: generación de diagnósticos, análisis y diagnóstico territorial, planificación y ordenamiento territorial, y gestión y seguimiento.

Plan de desarrollo comunitario

El plan de desarrollo comunitario (PDC) es la expresión básica de la planificación para la participación comunitaria basada en la gestión municipal, actores institucionales y la cooperación nacional e internacional con presencia a nivel local. Bajo la coordinación del consejo comunitario de desarrollo (COMUDE) la dirección municipal de planificación, el plan refleja la orientación del desarrollo a través de actividades que se articulan con el plan de desarrollo municipal. Con rasgos de la participación operativa, organiza las demandas locales y orienta sus prioridades al ser el instrumento de negociación y diálogo que orienta la ejecución de proyectos desde la comunidad.

Planes estratégicos sectoriales

Los planes estratégicos sectoriales (PES) se basan en las políticas sectoriales; integran con carácter indicativo la planificación de las instituciones que conforman el sector por medio de las estrategias y acciones que responden a las prioridades y resultados de PND. A través del PES se posibilita la definición integral de resultados, estrategias, intervenciones, responsabilidades y costos, para el corto y mediano plazo, en coordinación conjunta de organismos e instituciones públicas y privadas que integran el sector.

Plan estratégico institucional¹⁶

Instrumento estratégico de planificación institucional de mediano plazo que define la visión de cambio que la institución espera en las condiciones de vida de la población que es el objeto de su intervención. Se basa en el análisis de la problemática, sus causas y efectos, define la visión, misión, principios de la intervención, resultados esperados, población objetivo, focalización territorial así como los servicios estratégicos que la institución tiene previsto entregar para asegurar la obtención de resultados.

Como instrumento de la participación a nivel municipal, define la visión del cambio esperado en las condiciones de vida de la población. Las estrategias e intervenciones en respuesta a la priorización de recursos y productos estratégicos, así como levantamientos normativos definidos en el PDM-OT municipal, el PES de las CCDEG se en consulta con la PDA vigente y sus PND. A través de este, el PES articula las prioridades encaminadas al logro de los resultados estratégicos de desarrollo del país.

Plan de desarrollo económico local

El plan de desarrollo económico local (PDEL) es el proceso de concertación público y privado entre gobierno local y la sociedad civil organizada que busca mejorar la calidad de vida de la población mediante la dinamización de la economía de un territorio delimitado. Su propósito es promover negocios familiares en el marco de políticas económicas nacionales y locales. Este tipo de plan debe articularse con otros procesos de planificación.

Plan estratégico mancomunado

El plan estratégico mancomunado (PEM) es la herramienta de planificación estratégica que orienta la gestión conjunta de municipios organizados en mancomunales para articular iniciativas de territorio con lineamientos y procesos nacionales de desarrollo. La temporalidad de este plan va acorde al periodo del gobierno municipal, además tiene la participación de ser herramienta de gestión de recursos financieros adicionales del presupuesto propio de las municipalidades y de transferencia del Estado para el financiamiento de proyectos intermunicipales.

¹⁶ El PES como instrumento estratégico y operativo, tiene influencia en la planificación municipal, departamental, nacional, institucional y territorial.



Redactar documento con el índice de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica y financiera

Se efectuó el seguimiento al proceso de acercamiento entre la gerencia y entidades de cooperación para este tema se sostuvo una reunión con el Ing. Héctor Mérida y se empezó a plantear una idea de acercamiento entre los entes de cooperación, esto se planteó bajo la premisa de crear varias gestiones clave para asegurar una colaboración efectiva y productiva

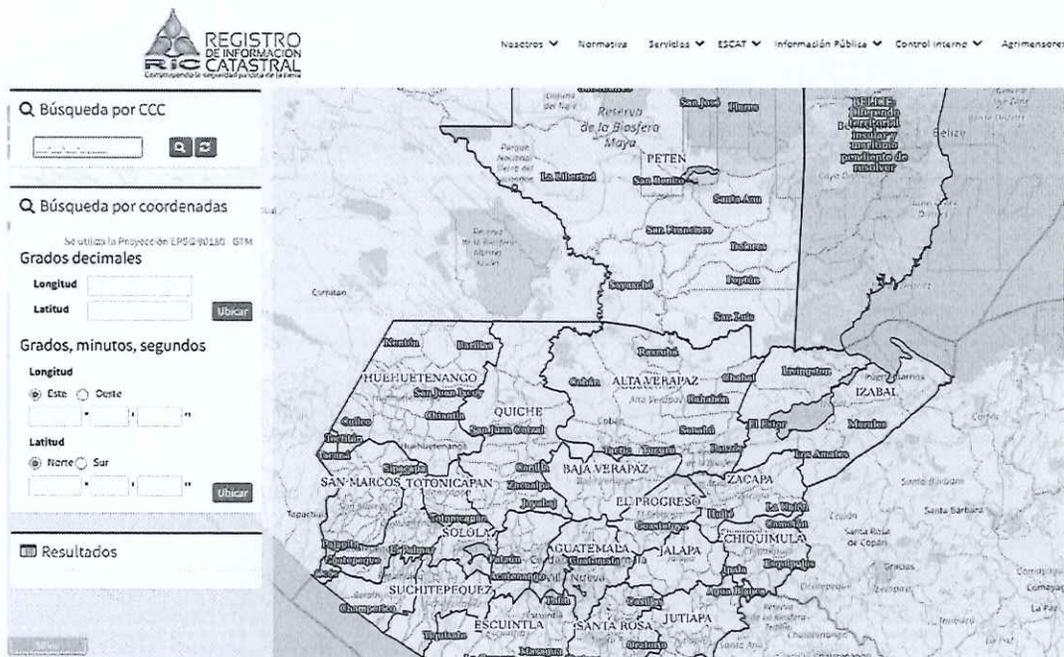
Cuadro que organiza la información sobre los **entes de cooperación** que financian proyectos de **catastro** a nivel nacional:

Entidad de Cooperación	Tipo de Apoyo	Áreas de Enfoque	Ejemplos de Proyectos
Banco Mundial	Financiamiento y asistencia técnica	Modernización catastral, digitalización	Programa de Administración de Tierras
Banco Interamericano de Desarrollo (BID)	Préstamos para desarrollo	Ordenamiento territorial, gestión de tierras	Fortalecimiento de catastros municipales
Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)	Apoyo técnico y financiero	Planificación territorial, desarrollo sostenible	Proyectos de regularización de tierras
Unión Europea	Fondos para fortalecimiento institucional	Digitalización, acceso a información geoespacial	Sistemas de información territorial
AECID (España)	Cooperación bilateral	Regularización de tierras, fortalecimiento legal	Apoyo en saneamiento de límites territoriales
GIZ (Alemania)	Asistencia técnica y financiamiento	Ordenamiento territorial, gestión ambiental	Proyectos de conservación territorial
SEGEPLAN (Guatemala)	Coordinación de cooperación	Integración con planes de desarrollo	Programas de modernización catastral
Ministerio de Finanzas Públicas (Guatemala)	Administración de recursos públicos	Ejecución de presupuesto estatal	Financiamiento de infraestructura catastral

Este cuadro resume las principales entidades que contribuyen con **financiamiento y asistencia técnica** para el desarrollo del **catastro nacional** en Guatemala.

Realizar listado de necesidades institucionales y sus especificaciones

Se dio seguimiento al documento de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se tuvo una reunión con el ingeniero Héctor Mérida para unificar criterios a la propuesta de guía, donde por el momento se hará énfasis en los actores institucionales. Para este caso se tiene un listado preliminar de instituciones que se ha tenido acercamiento



X

LÍNEAS DE ACCIÓN

1. Estabilidad en la normativa para el establecimiento catastral

Esta Línea de Acción, establece la plataforma que rige el establecimiento catastral, por lo que debe respetarse esta estabilidad, para conyugar a la seguridad de los usuarios.

Esta condición no impedirá la introducción de nuevos elementos normativos, surgidos de nuevas necesidades y avances que las requieran.

2. Mejoramiento continuo de los procedimientos e Instrumentos para el establecimiento catastral

A través de esta Línea de Acción el RIC garantiza el diseño e implementación permanente de la metodología e instrumentos que describen la forma de realización de las actividades de establecimiento catastral de forma estandarizada. Para su efectiva implementación se debe contar con las normas, procedimientos e instrumentos que la habiliten.

3. Proceso de declaratoria de predios catastrados

Esta Línea de Acción constituye el producto final de las actividades desarrolladas en el proceso del establecimiento catastral. Una vez completado el levantamiento catastral, la Investigación registral, el análisis catastral y el análisis jurídico, se procede al proceso de declaratoria del predio catastrado, sea este regular o irregular.

El proceso de levantamiento catastral, además de los predios particionados, incluye: tierras nacionales, municipales y comunales, áreas protegidas, sitios culturales y ceremoniales, áreas de reserva de la nación, y límites municipales.

4. Priorización de zonas para establecer el catastro

Esta Línea de Acción será orientada a la planificación del entorno del establecimiento catastral. A través de la misma, se identificarán las áreas de trabajo, los recursos necesarios (financieros, humanos, etc), así como el plan y su respectivo cronograma, que definen cada acción.

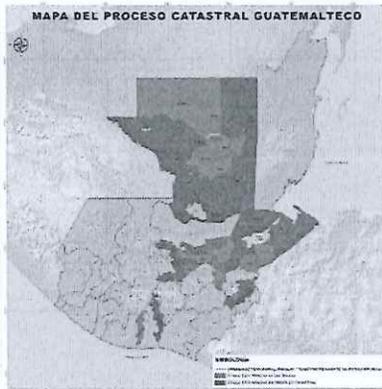
5. Externalización del proceso catastral

Constituye en primera instancia, la oficialización de los resultados del proceso catastral a los titulares catastrales, con el fin de garantizarles el derecho de defensa respecto de la declaración de predio catastrado. A través de esta Línea de Acción se da firmeza a los resultados del establecimiento catastral y posibilita la inscripción de los predios en el Registro de Información Catastral.

6. Interrelación Registro-Catastro en el proceso de establecimiento

Esta Línea de Acción está orientado al cumplimiento del mandato de coordinar con el Registro de la Propiedad la información básica Registro-Catastro.

Es un proceso de complementariedad y de doble vía entre el RPG y el RIC, que sienta las bases del sistema Registro-Catastro, el cual será ejecutado con el apoyo e implementación de la plataforma informática diseñada para el efecto.



ZONAS EN PROCESO CATASTRAL: ALTA VERAPAZ

Departamento	Municipios
ALTA VERAPAZ	Chisec
	Pray Bartolomé de las Casas
	San Cristóbal Verapaz
	San Juan Chamelco
	San Miguel Totucú
	Santa Cruz Verapaz
	Senahú

Handwritten signature or mark.

Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio

Se participo en La Escuela Registral del Registro General de la Propiedad, capacitación por Lic. Laura Roca en capacitación sobre el tema de **Gestión de Documentos**.



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan de Dios Alberto Ochaeta López	No. De Contrato: RIC-R-029-0203-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025.

Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

Informe de Actividades Realizadas:

1. Se ingresaron hojas de actualización de información personal renglones presupuestarios 011 (Personal Permanente) y 022 (Personal por Contrato) del archivador III, las siguientes unidades correspondientes al Registro de Información Catastral de Guatemala:

- Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
- Gerencia Técnica
- Secretaría General
- Unidad de Acceso a la Información Pública
- Unidad de Asesoría Jurídica
- Unidad de Auditoría Interna
- Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional
- Unidad de Relaciones Públicas

2. Se ingresaron hojas de actualización de información personal renglones presupuestarios 011 (Personal Permanente) y 022 (Personal por Contrato) del archivador IV y V, las siguientes unidades correspondientes al Registro de Información Catastral de Guatemala:

- Dirección Municipal de Alta Verapaz
- Dirección Municipal de Baja Verapaz
- Dirección Municipal de Izabal
- Dirección Municipal de Petén

3. Se solicito actualización de datos personales a todo el personal del Registro de Información Catastral de Guatemala por medio de la circular identificada como RRHH-CIR-ADP-007-2025, la cual contiene información respecto a la ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL, para el personal con sujeción al renglón 022, la cual ya se actualizo en los sistemas.

4. Asimismo, circular identificada como RRHH-CIR-ADP-008-2025, la cual contiene información respecto a la ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN PERSONAL, para el personal con sujeción al renglón 029, actualizando la información en los sistemas.

FIRMA: _____

Juan De Dios Alberto Ochaeta López
Licenciado en Tecnología y Administración de Empresas
Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de
Recursos Humanos

Vo.Bo.: _____

Lic. Jorge Mario Ramos Gamito
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA