

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-001-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

Capacitación en Pedagogía Virtual, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales Docentes y Estudiantes de los Centros Universitarios: CUNPROGRESO, CUNOR.

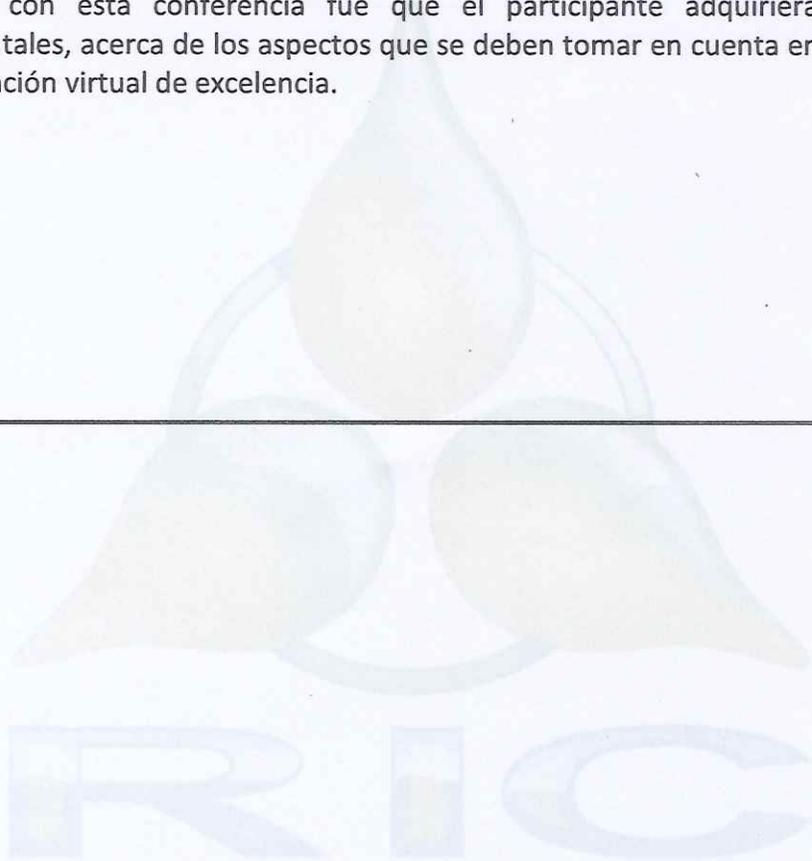
Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. Tema 1, **QUÉ ES LA EDUCACIÓN VIRTUAL**, en la que se hace una definición de la educación virtual, por qué surge la educación en línea, importancia de la educación virtual, características de la educación virtual. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara la importancia de la pedagogía virtual, como una opción más de la actualización permanente que responde a las necesidades de cada persona.

2. Tema 2, **ROL DEL DOCENTE Y ESTUDIANTE EN LA EDUCACIÓN VIRTUAL**, en la que se hace una descripción de cuál es el rol del docente, cuál es el rol del estudiante y qué elementos intervienen. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante determinará el desempeño y labor fundamental del pedagogo y el estudiante en el entorno virtual.

3. Tema 3, TIPOS DE EDUCACIÓN VIRTUAL, en la que se hace una descripción de la educación sincrónica, asincrónica, híbrida asimismo se enumeran sus ventajas y metodologías. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera los tipos de pedagogía virtual y cómo les puede ayudar a mejorar en varios aspectos.

4. Tema 4, CUÁL ES LA CLAVE PARA UNA EDUCACIÓN VIRTUAL DE EXCELENCIA, en la que se hace una introducción y se define la importancia del apoyo institucional, desarrollo de los cursos, apoyo a los estudiantes, apoyo a los docentes, evaluación y valoración. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante adquiriera conocimientos fundamentales, acerca de los aspectos que se deben tomar en cuenta en el desarrollo de una educación virtual de excelencia.



<p>FIRMA: </p> <p>Yari Tatiana Cardona García Licda. en Pedagogía y Administración Educativa Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT</p>
---	---

 **RIC**
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

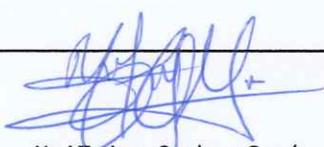
INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

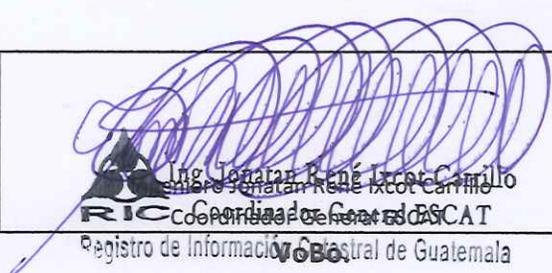
Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-001-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Capacitación en Pedagogía Virtual
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 02 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 03 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 04 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 05 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 06 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 07 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 08 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


 Yari Tatiana Cardona García
 Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
 Servicios de capacitación profesional.

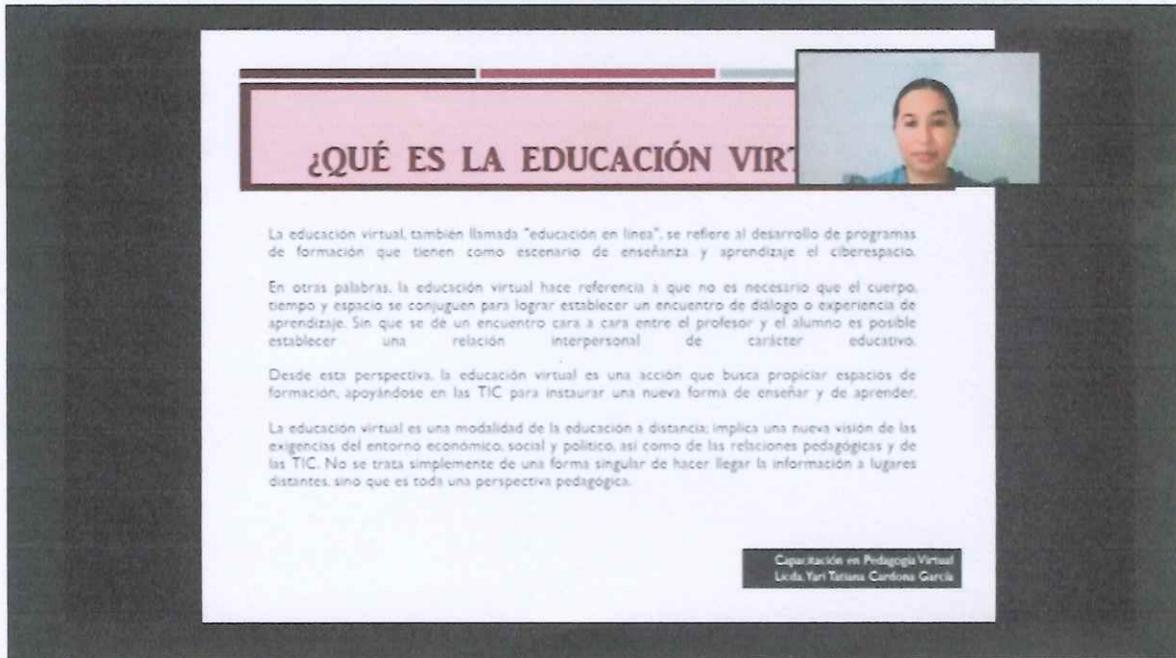
FIRMA


 Ing. Jonathan René Irujo Camillo
 Coordinador General ESCAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Capacitación en Pedagogía Virtual

TEMA 1. QUÉ ES LA EDUCACIÓN VIRTUAL



¿QUÉ ES LA EDUCACIÓN VIRTUAL?

La educación virtual, también llamada "educación en línea", se refiere al desarrollo de programas de formación que tienen como escenario de enseñanza y aprendizaje el ciberespacio.

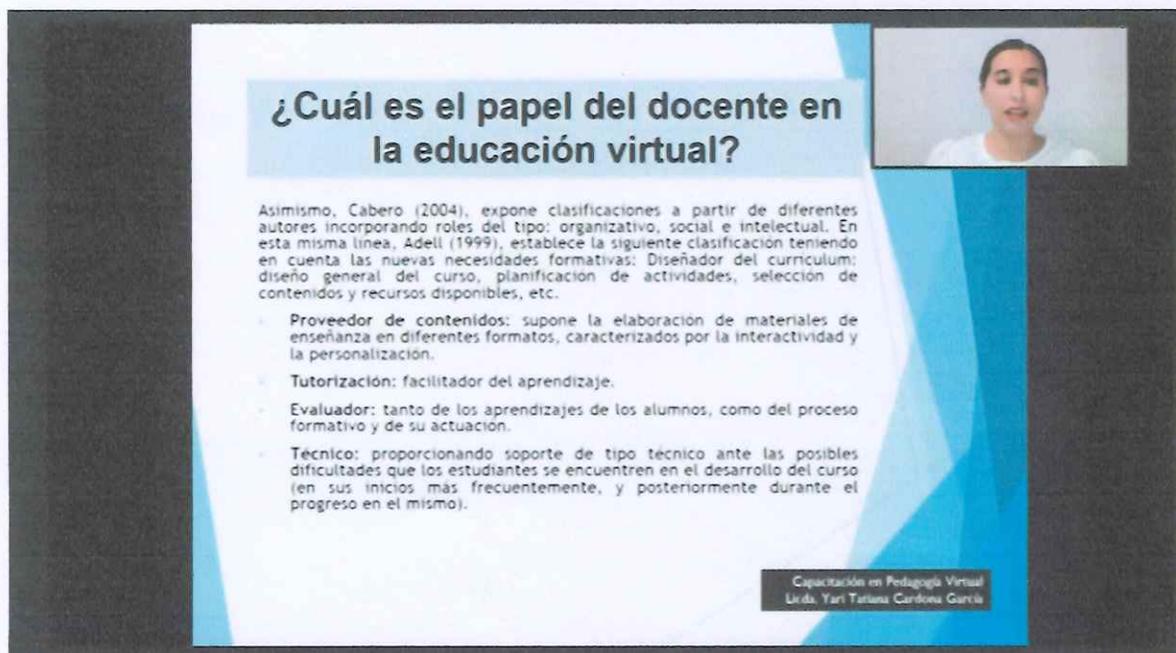
En otras palabras, la educación virtual hace referencia a que no es necesario que el cuerpo, tiempo y espacio se conjuguen para lograr establecer un encuentro de diálogo o experiencia de aprendizaje. Sin que se dé un encuentro cara a cara entre el profesor y el alumno es posible establecer una relación interpersonal de carácter educativo.

Desde esta perspectiva, la educación virtual es una acción que busca propiciar espacios de formación, apoyándose en las TIC para instaurar una nueva forma de enseñar y de aprender.

La educación virtual es una modalidad de la educación a distancia; implica una nueva visión de las exigencias del entorno económico, social y político, así como de las relaciones pedagógicas y de las TIC. No se trata simplemente de una forma singular de hacer llegar la información a lugares distantes, sino que es toda una perspectiva pedagógica.

Capacitación en Pedagogía Virtual
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 2. ROL DEL DOCENTE Y EL ESTUDIANTE EN LA EDUCACIÓN VIRTUAL



¿Cuál es el papel del docente en la educación virtual?

Asimismo, Cabero (2004), expone clasificaciones a partir de diferentes autores incorporando roles del tipo: organizativo, social e intelectual. En esta misma línea, Adell (1999), establece la siguiente clasificación teniendo en cuenta las nuevas necesidades formativas: Diseñador del currículum; diseño general del curso, planificación de actividades, selección de contenidos y recursos disponibles, etc.

- **Proveedor de contenidos:** supone la elaboración de materiales de enseñanza en diferentes formatos, caracterizados por la interactividad y la personalización.
- **Tutorización:** facilitador del aprendizaje.
- **Evaluador:** tanto de los aprendizajes de los alumnos, como del proceso formativo y de su actuación.
- **Técnico:** proporcionando soporte de tipo técnico ante las posibles dificultades que los estudiantes se encuentren en el desarrollo del curso (en sus inicios más frecuentemente, y posteriormente durante el progreso en el mismo).

Capacitación en Pedagogía Virtual
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 3. TIPOS DE EDUCACIÓN VIRTUAL

¿QUÉ VENTAJAS TIENE LA EDUCACIÓN VIRTUAL?

La educación en línea ofrece distintas ventajas. Destacan:

- ▶ **Flexibilidad.** Los alumnos tienen la posibilidad de acceder al contenido en el momento en el que les resulte más adecuado, por lo que pueden adaptar sus horarios en función de sus actividades laborales o sus compromisos personales.
- ▶ **Sin desplazamientos.** Al no tener que desplazarse físicamente a un centro educativo, se eliminan los tiempos y costes empleados en trasladarse, propios de la enseñanza presencial.
- ▶ **Aprendizaje personalizado.** Muchos centros permiten a sus estudiantes avanzar a su propio ritmo y tomar el tiempo necesario para entender los conceptos.
- ▶ **Incremento de la accesibilidad.** Siempre que cuente con acceso a una tableta, teléfono celular o computadora, el alumnado puede revisar el contenido de sus lecciones en cualquier lugar, ya sea en la comodidad de su hogar o en el transporte público. Esto también significa que no tiene que desplazarse a otro lugar para poder estudiar.

Capacitación en Pedagogía Virtual
Licda. Yari Tzafana Cardona García



TEMA 4. CUÁL ES LA CLAVE PARA UNA EDUCACIÓN VIRTUAL DE EXCELENCIA

PUNTOS DE REFERENCIA PARA GARANTIZAR CALIDAD EN AMBIENTES VIRTUALES

- ▶ **Apoyo a los estudiantes:**
Incluye todos los servicios estudiantiles que usualmente se ofrecen en una universidad, tales como admisión, ayuda financiera, y capacitación e inducción para el uso de Internet. En ese sentido recomiendan asegurar que los estudiantes reciban:
 - a) Información acerca de los programas, incluyendo, requisitos de admisión, matrícula, honorarios, libros, materiales, y servicios de apoyo, entre otros;
 - b) Entrenamiento e información práctica para buscar materiales en bases de datos electrónicas, bibliotecas y otras fuentes;
 - c) Asistencia técnica e instrucciones detalladas sobre los medios electrónicos utilizados a lo largo del curso; y
 - d) Respuesta precisa y rápida a las preguntas y solicitudes formuladas al personal de apoyo tecnológico.



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-001-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales Docentes y Estudiantes de los Centros Universitarios: CUNPROGRESO, CUNOR.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

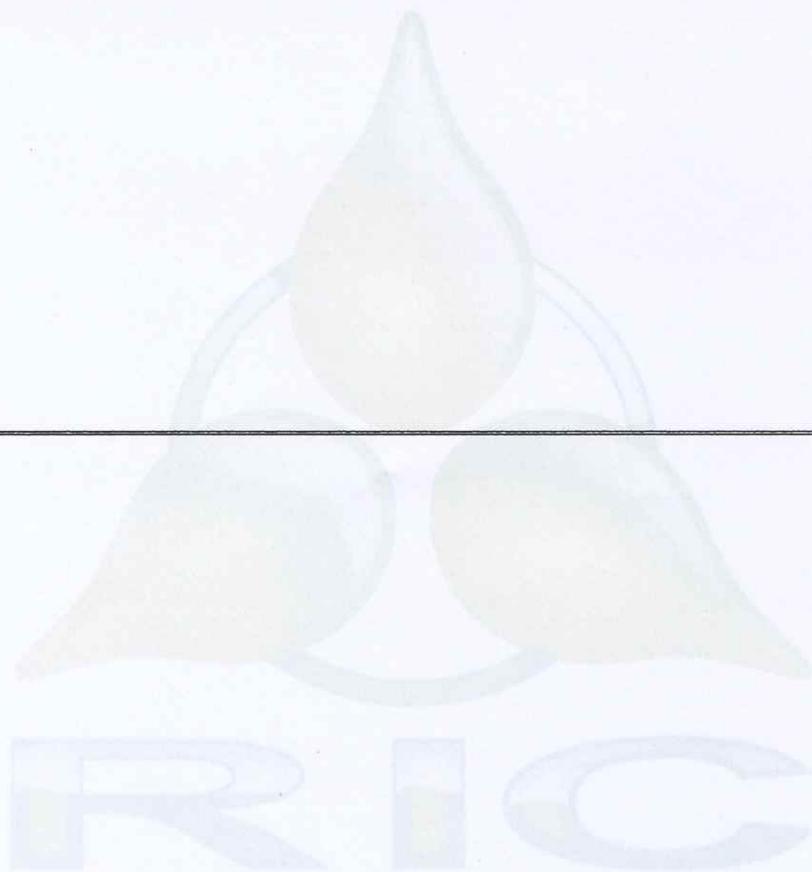
1. Tema 1, LA INNOVACIÓN EDUCATIVA, en la que se hace una definición, su importancia y se muestran los objetivos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conozca la importancia de la innovación educativa y su objetivo fundamental.

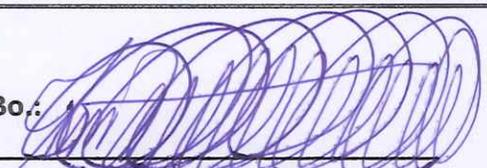
2. Tema 2, CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, en la que se hace una descripción de la innovación y mejora educativa, asimismo los factores que favorecen u obstaculizan la innovación. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante estableciera el alcance de la innovación en las instituciones educativas, en el contexto del mejoramiento de la calidad de educación.

3. Tema 3, CARACTERÍSTICAS DE LAS ESCUELAS QUE INNOVAN, en la que se define y se da a conocer el proceso de a innovación educativa. El alcance obtenido con esta conferencia

fue que el participante estableciera cuales son las dinámicas que orientan la innovación educativa, mediante un análisis de las características de instituciones abiertas al cambio.

4. Tema 4, LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EMPIEZA EN LA MENTE DE LOS EDUCADORES, en la que se describe qué hace posible que un docente sea innovador, los obstáculos que enfrenta y la importancia de la capacitación constante. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara los componentes del proceso de la innovación y definir acciones que permitan que se desarrolle en las instituciones.



<p>FIRMA: </p> <p>Yari Tatiana Cardona García Licda. en Pedagogía y Administración Educativa Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT</p>
---	---

 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-001-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Capacitación sobre Innovación en Educación y Capacitación
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 09 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 10 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 11 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 12 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 13 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 14 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 15 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de capacitación profesional.

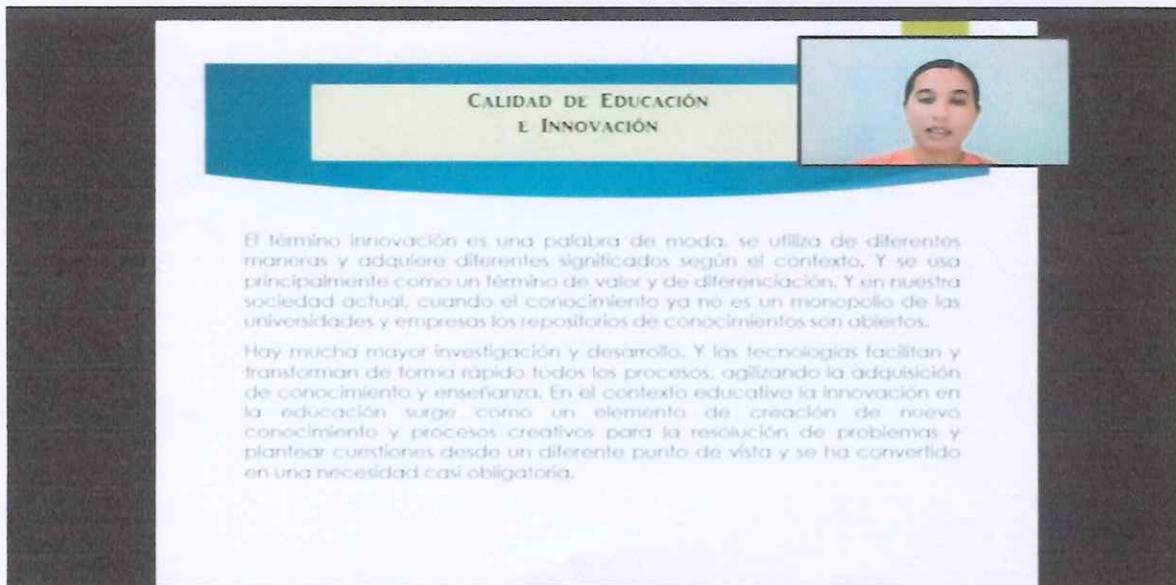
FIRMA

Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
RIC Coordinador General ESCAT
VUBS
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación

TEMA 1. LA INNOVACIÓN EDUCATIVA



CALIDAD DE EDUCACIÓN E INNOVACIÓN

El término innovación es una palabra de moda, se utiliza de diferentes maneras y adquiere diferentes significados según el contexto. Y se usa principalmente como un término de valor y de diferenciación. Y en nuestra sociedad actual, cuando el conocimiento ya no es un monopolio de las universidades y empresas los repositorios de conocimientos son abiertos.

Hay mucha mayor investigación y desarrollo. Y las tecnologías facilitan y transforman de forma rápida todos los procesos, agilizando la adquisición de conocimiento y enseñanza. En el contexto educativo la innovación en la educación surge como un elemento de creación de nuevo conocimiento y procesos creativos para la resolución de problemas y plantear cuestiones desde un diferente punto de vista y se ha convertido en una necesidad casi obligatoria.

TEMA 2. CALIDAD DE LA EDUCACIÓN

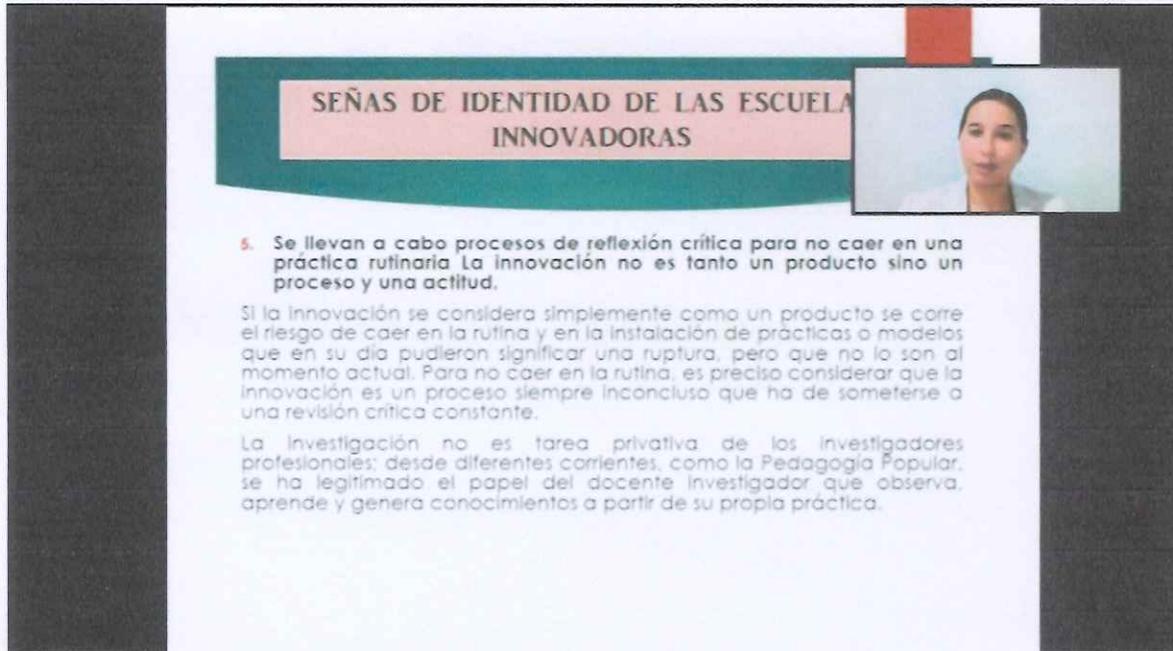


DIFERENCIAMOS ENTRE INNOVACIÓN Y MEJORA

Para implementar buenas prácticas se necesita reflexionar sobre el alcance que tienen algunas mejoras emprendidas en el aula o en la gestión de las instituciones. Esto es importante para aprender a reconocer cuando los cambios que se emprenden son simples mejoras que pasan rápido y se olvidan pronto o dejan huellas. Se trata, en definitiva, de comprender si la experiencia que se está desarrollando apunta efectivamente a transformaciones más profundas. Solo cuando esto ocurre, se puede decir que está ocurriendo una innovación educativa.

Efectivamente, la innovación no es una simple mejora sino una transformación.

TEMA 3. CARACTERÍSTICAS DE LAS ESCUELAS QUE INNOVAN



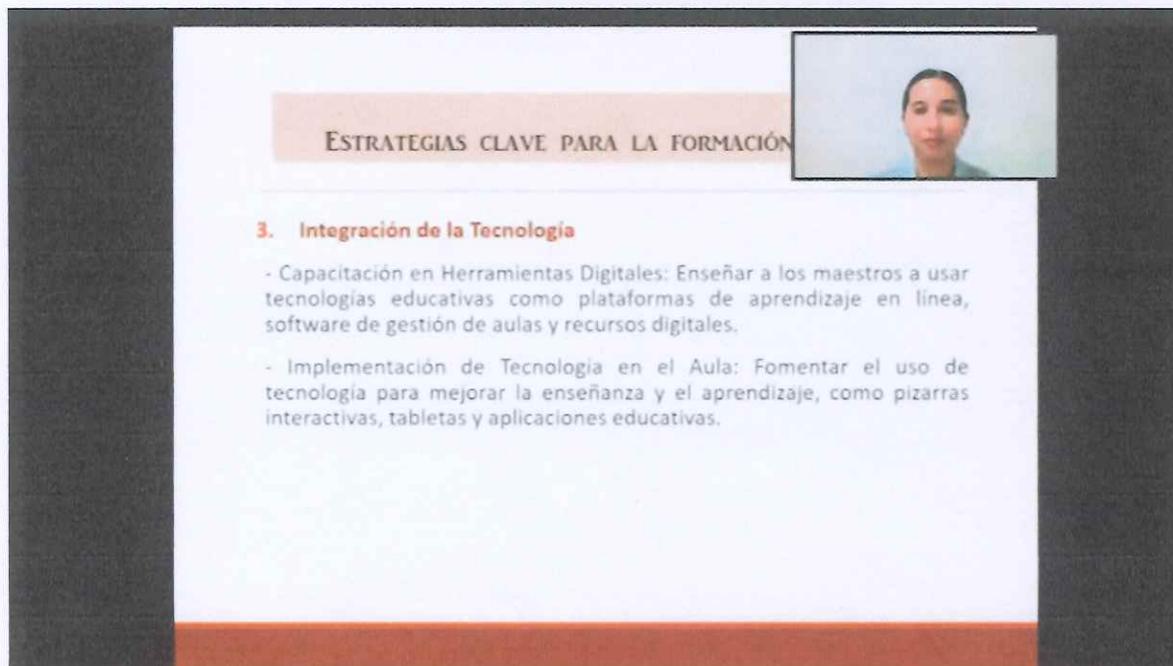
SEÑAS DE IDENTIDAD DE LAS ESCUELAS INNOVADORAS

5. Se llevan a cabo procesos de reflexión crítica para no caer en una práctica rutinaria. La innovación no es tanto un producto sino un proceso y una actitud.

Si la innovación se considera simplemente como un producto se corre el riesgo de caer en la rutina y en la instalación de prácticas o modelos que en su día pudieron significar una ruptura, pero que no lo son al momento actual. Para no caer en la rutina, es preciso considerar que la innovación es un proceso siempre inconcluso que ha de someterse a una revisión crítica constante.

La investigación no es tarea privativa de los investigadores profesionales; desde diferentes corrientes, como la Pedagogía Popular, se ha legitimado el papel del docente investigador que observa, aprende y genera conocimientos a partir de su propia práctica.

TEMA 4. LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EMPIEZA EN LA MENTE DE LOS DOCENTES



ESTRATEGIAS CLAVE PARA LA FORMACIÓN

3. Integración de la Tecnología

- Capacitación en Herramientas Digitales: Enseñar a los maestros a usar tecnologías educativas como plataformas de aprendizaje en línea, software de gestión de aulas y recursos digitales.
- Implementación de Tecnología en el Aula: Fomentar el uso de tecnología para mejorar la enseñanza y el aprendizaje, como pizarras interactivas, tabletas y aplicaciones educativas.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-001-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

Curso de Fundamentos de Coaching Educativo, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

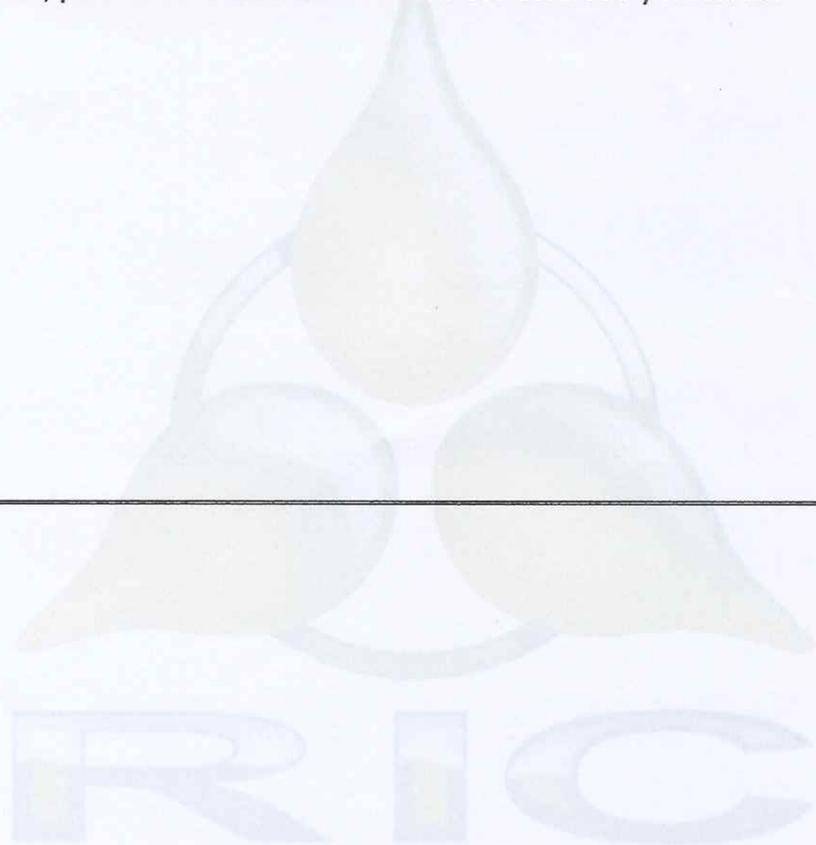
Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales Docentes y Estudiantes de los Centros Universitarios: CUNPROGRESO, CUNOR.

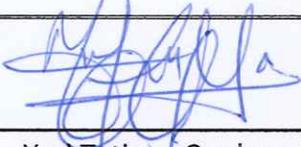
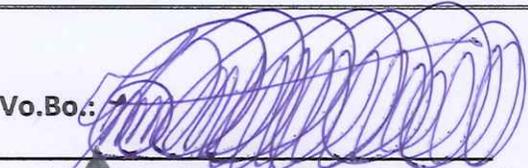
Se desarrollaron 04 tema virtuales

1. Tema 1, EL POR QUÉ DEL COACHING, en la que se hace una definición del coaching y sus etapas, la colaboración, abrir ventanas, la inspiración, coaching, liderazgo y cambio. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara qué es el coaching educativo y la relación con el cambio y desarrollo del ser humano.
2. Tema 2, EL QUÉ Y EL CÓMO DEL COACHING, en la que se define lo que es y no es el coaching, filosofía o metodología, coaching para el desempeño, coaching cognoscitivo y el rol del coach. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante determinara las habilidades necesarias que un coach debe poseer, para conseguir que los alumnos den lo mejor de sí mismos.

3. Tema 3, COACHING, VALORES Y VISIÓN, en la que se define que es administración y liderazgo, los valores, coaching para los valores, valores y visión, fundamentos y objetivos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante estableciera que un coach educativo es un líder que, por naturaleza es un generador de valores.

4. Tema 4, HERRAMIENTAS DEL COACHING, en la que se describe el proceso de planeación, como anticipar métodos, estrategias, decisiones y cómo monitorearlos, herramientas claves para el coach y el proceso de reflexión. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reconociera los procesos que se deben desarrollar de forma consiente y coherente, para llevar a cabo un recorrido estructurado y formado.



<p>FIRMA: </p> <p>Yari Tatiana Cardona García Licda. en Pedagogía y Administración Educativa Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Inés Piero Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT</p>
---	--

 **Registro de Información Catastral de Guatemala**

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-001-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Curso Fundamentos de Coaching Educativo
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 16 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
sábado, 17 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
domingo, 18 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
lunes, 19 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
martes, 20 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
miércoles, 21 de mayo de 2025	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de capacitación profesional.

FIRMA



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Vobo.
Coordinador General ESCAT

Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Curso Fundamentos del Coaching Educativo

TEMA 1. EL POR QUÉ DEL COACHING

DEFINICIÓN

En esta sesión desarrollaremos una definición de coaching que nos guía en nuestro trabajo como coach. También veremos por qué el coaching es importante y en qué áreas se pueden aplicar las técnicas de coaching.

El coaching, hoy en día, es un tema de mucho interés en todos los países. Ahora muchos profesionales del área de educación están muy interesados en el coaching como una herramienta poderosa para capacitar a sus líderes y estudiantes. Entonces, si el coaching es tan importante y tan de moda en tantas partes del mundo, ¿qué exactamente quiere decir "coaching"?

Una definición que puede servir para introducir el concepto de coaching es la siguiente:

"Coaching es llevar a una persona valiosa de donde él o ella está a donde él o ella puede llegar."

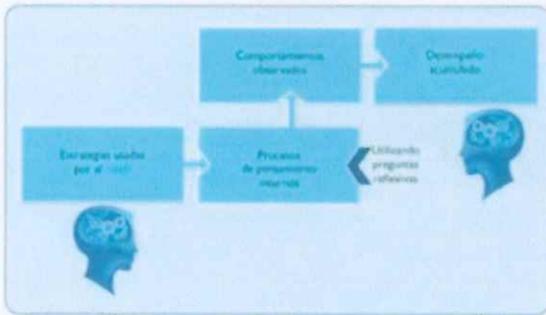


TEMA 2. EL QUÉ Y EL CÓMO DEL COACHING

DOS MODELOS BÁSICOS DE COACHING

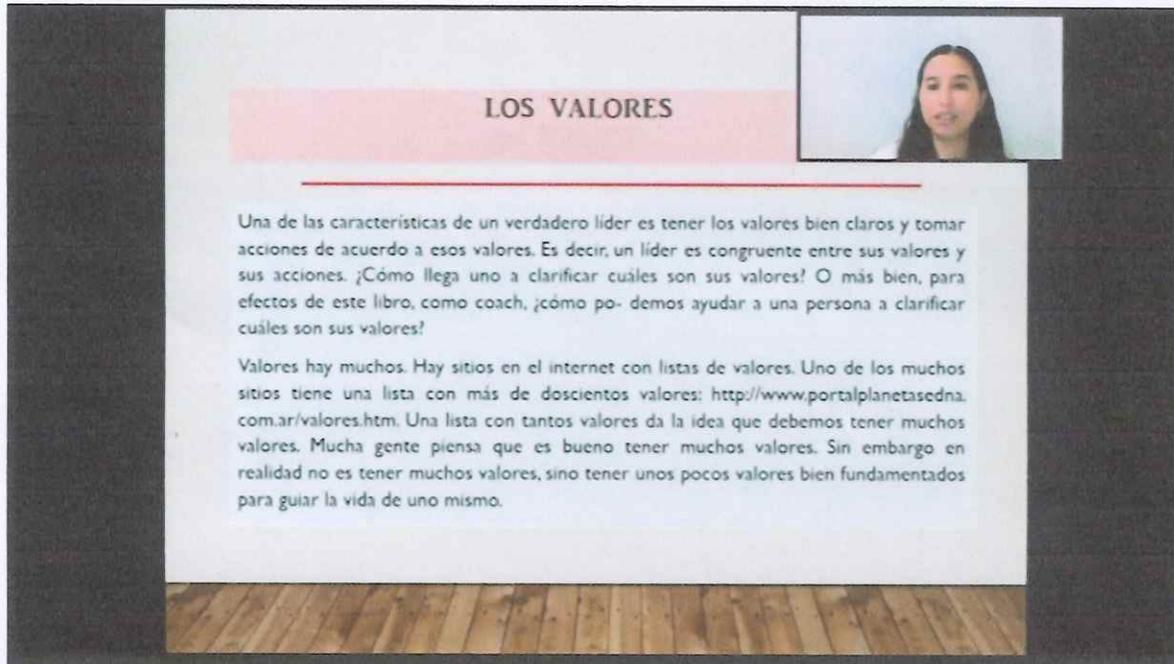
La siguiente figura ayuda a entender mejor el modelo de coaching cognoscitivo

Modelo de coaching cognoscitivo





TEMA 3. COACHING, VALORES Y VISIÓN

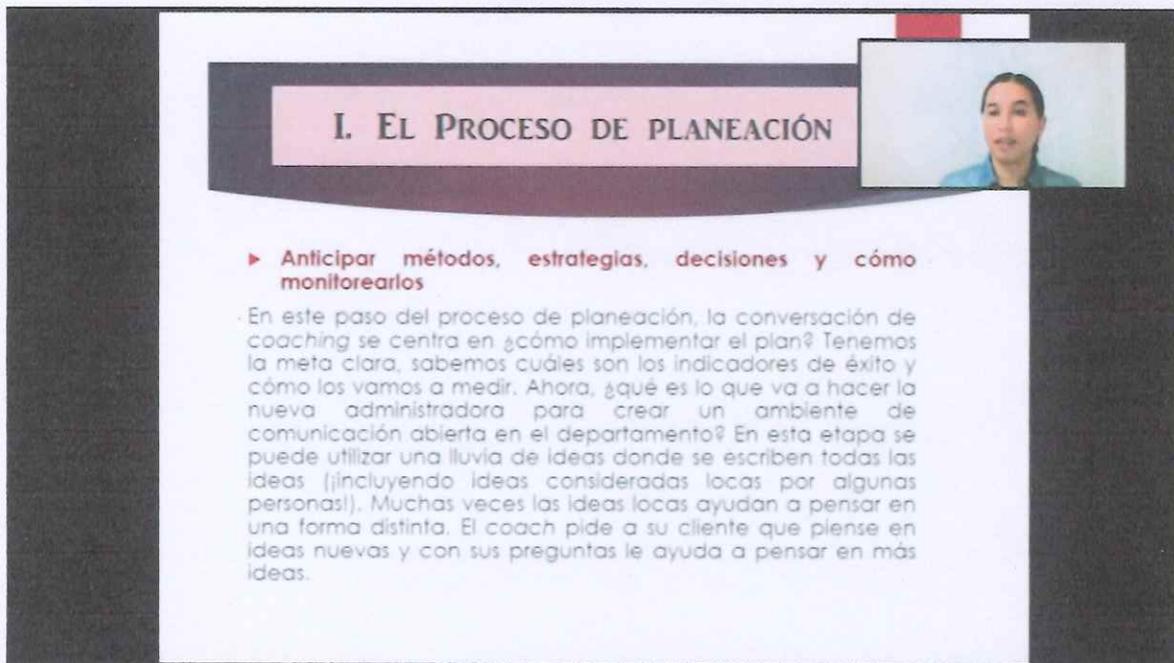


LOS VALORES

Una de las características de un verdadero líder es tener los valores bien claros y tomar acciones de acuerdo a esos valores. Es decir, un líder es congruente entre sus valores y sus acciones. ¿Cómo llega uno a clarificar cuáles son sus valores? O más bien, para efectos de este libro, como coach, ¿cómo podemos ayudar a una persona a clarificar cuáles son sus valores?

Valores hay muchos. Hay sitios en el internet con listas de valores. Uno de los muchos sitios tiene una lista con más de doscientos valores: <http://www.portalplanetasedna.com.ar/valores.htm>. Una lista con tantos valores da la idea que debemos tener muchos valores. Mucha gente piensa que es bueno tener muchos valores. Sin embargo en realidad no es tener muchos valores, sino tener unos pocos valores bien fundamentados para guiar la vida de uno mismo.

TEMA 4. HERRAMIENTAS DEL COACHING



I. EL PROCESO DE PLANEACIÓN

- ▶ **Anticipar métodos, estrategias, decisiones y cómo monitorearlos**

En este paso del proceso de planeación, la conversación de coaching se centra en ¿cómo implementar el plan? Tenemos la meta clara, sabemos cuáles son los indicadores de éxito y cómo los vamos a medir. Ahora, ¿qué es lo que va a hacer la nueva administradora para crear un ambiente de comunicación abierta en el departamento? En esta etapa se puede utilizar una lluvia de ideas donde se escriben todas las ideas (¡incluyendo ideas consideradas locas por algunas personas!). Muchas veces las ideas locas ayudan a pensar en una forma distinta. El coach pide a su cliente que piense en ideas nuevas y con sus preguntas le ayuda a pensar en más ideas.

PROFESIÓN: Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García

INFORME MENSUAL: MAYO 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-001-2025

REGLÓN: 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185

Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-002-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

Capacitación En Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional, Docentes y Estudiantes del CUNSARO, CUNSURORI Y CUNBAV.

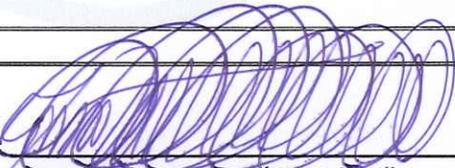
Se Desarrollaron 4 temas virtuales

- Tema 1 INTRODUCCIÓN A LAS ESTRATEGIAS CENTRADAS EN EL CLIENTE:** Se enfoca en entender los fundamentos y la importancia de las estrategias empresariales que coloca al cliente en el centro de todas las decisiones y actividades de la organización. El alcance obtenido con esta conferencia proporciona información importante para adaptar estrategias que pongan al cliente en el centro de las decisiones empresariales basándose en la comprensión profunda de las necesidades y en el desarrollo de productos, servicios y experiencias que respondan de manera efectiva a estas demandas.
- Tema 2 COMPRENDIENDO AL CLIENTE: INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS:** En el cual está enfocado en aprender a analizar datos del cliente para tomar decisiones y diseñar experiencias personalizadas. El alcance obtenido con esta conferencia, los participantes comprenden por qué es fundamental conocer las necesidades, deseos, comportamientos y expectativas de los clientes para crear productos y servicios que realmente los satisfagan.
- Tema 3 FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE: MÁS ALLÁ DE LA VENTA:** En el cual está diseñado en aprender la importancia de la fidelización del cliente es crucial para el éxito a largo plazo de una empresa, destacando cómo un cliente leal puede ser más rentable que uno nuevo. El alcance obtenido con esta conferencia abarca varios aspectos fundamentales relacionados con la fidelización y cómo ir más allá de la simple transacción para crear una experiencia duradera.
- Tema 4 CULTURA ORGANIZACIONAL CENTRADA EN EL CLIENTE:** En el cual está diseñado para desarrollar y mantener una cultura dentro de la organización que coloque al cliente en el centro de todas las decisiones y acciones. El alcance obtenido con esta conferencia comprende la importancia de los aspectos culturales y estratégicos, y los participantes comprenderán cómo la cultura organizacional influye directamente en la satisfacción y lealtad del cliente.

FIRMA:


Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-002-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Capacitación En Estrategias De Negocios Centradas en el Cliente.
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DE SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 2 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 3 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 4 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 5 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 6 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 7 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 8 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
RIC Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

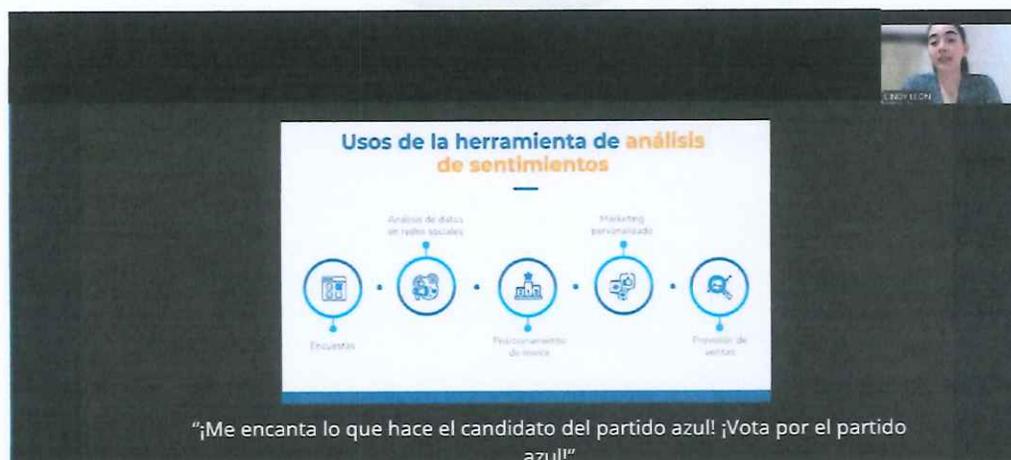
ANEXOS

CAPACITACIÓN EN ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS CENTRADAS EN EL CLIENTE

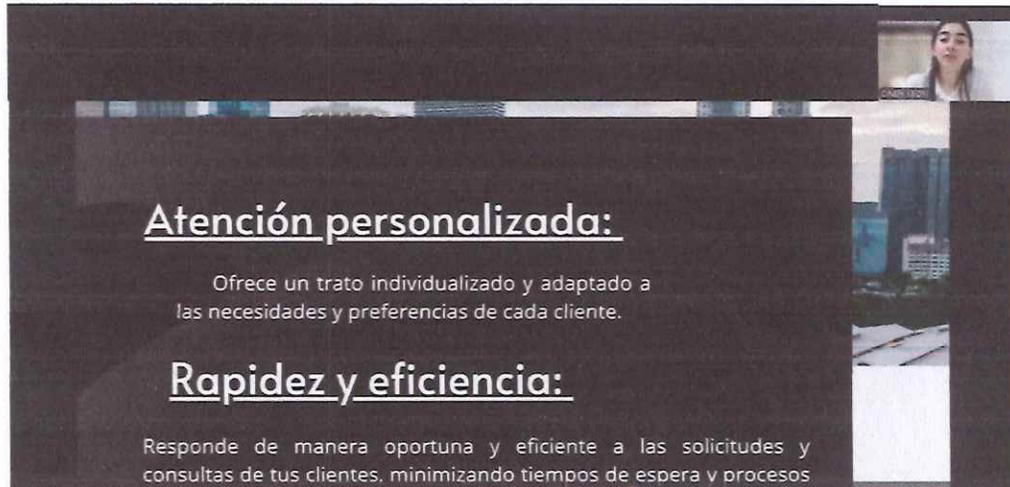
1. Introducción a las Estrategias Centradas en el cliente



2. Comprendiendo al Cliente: Investigación y Análisis



3. Fidelización del Cliente: Más allá de la Venta



Atención personalizada:

Ofrece un trato individualizado y adaptado a las necesidades y preferencias de cada cliente.

Rapidez y eficiencia:

Responde de manera oportuna y eficiente a las solicitudes y consultas de tus clientes, minimizando tiempos de espera y procesos

4. Cultura Organizacional Centrada en el Cliente.



Encuestas de satisfacción
¿Cuál es el mejor momento para contactar?

- El primer paso de éxito, las encuestas más de atención al cliente son para mejorar el servicio.
- El feedback más valioso de cualquier negocio es el que viene de los clientes. Debes escucharlos.
- El primer paso de éxito, las encuestas más de atención al cliente son para mejorar el servicio.
- El feedback más valioso de cualquier negocio es el que viene de los clientes. Debes escucharlos.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185

Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-002-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

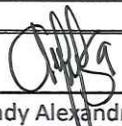
Curso Sobre Atención al Cliente Interno, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional, Docentes y Estudiantes del CUNSARO, CUNSURORI Y CUNBAV.

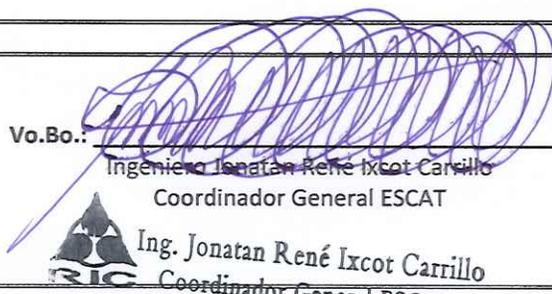
Se Desarrollaron 4 temas virtuales

- Tema 1 INTRODUCCIÓN A LA ATENCIÓN CLIENTE INTERNO:** Está enfocada en aprender los fundamentos claves que rigen la atención al cliente interno, comprendiendo cómo una atención de calidad puede ser un factor decisivo para el éxito de una empresa. El alcance obtenido con esta conferencia es mejorar el rendimiento de la organización resaltando la importancia de crear un ambiente de trabajo colaborativo y respetuoso, en el que todos los miembros de la organización se sientan apoyados y valorados.
- Tema 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO:** EN el cual está diseñado en desarrollar habilidades de comunicación clara y efectiva para satisfacer las necesidades del cliente interno de manera eficiente. El alcance obtenido con esta conferencia proporciona a los participantes las habilidades y herramientas necesarias para mejorar y facilitar una interacción clara, abierta y constructiva entre los empleados, equipos y departamentos.
- Tema 3 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y GESTIÓN DE QUEJAS INTERNAS:** Se enfoca principalmente en proporcionar herramientas y técnicas para gestionar situaciones de manera profesional y constructiva, garantizando que se resuelvan de manera eficiente sin afectar negativamente el ambiente laboral ni el desempeño organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia conocer los diferentes tipos de conflictos y quejas que pueden surgir entre los miembros de la empresa. Comprenderán la importancia de abordar los conflictos de manera proactiva y constructiva, contribuyendo a un ambiente de trabajo armonioso y productivo.
- Tema 4 LA IMPORTANCIA DE LA CONFIDENCIALIDAD Y EL RESPETO EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO:** Su enfoque es comprender y mantener un ambiente de trabajo saludable, productivo y armonioso, la importancia de saber que tiene un impacto directo en la calidad de las relaciones internas, el desempeño de los empleados y el bienestar organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia los participantes conocen la importancia de aplicar prácticas responsables para proteger la información confidencial y fomentar relaciones laborales basadas en el respeto mutuo, lo que contribuye directamente al éxito y bienestar de la organización en su conjunto.

FIRMA:


Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DE SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-002-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Curso sobre Atención al Cliente Interno
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 9 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 10 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 11 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 12 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 13 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 14 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 15 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Ingeniero General ESCAT
RIC Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

CURSO SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO

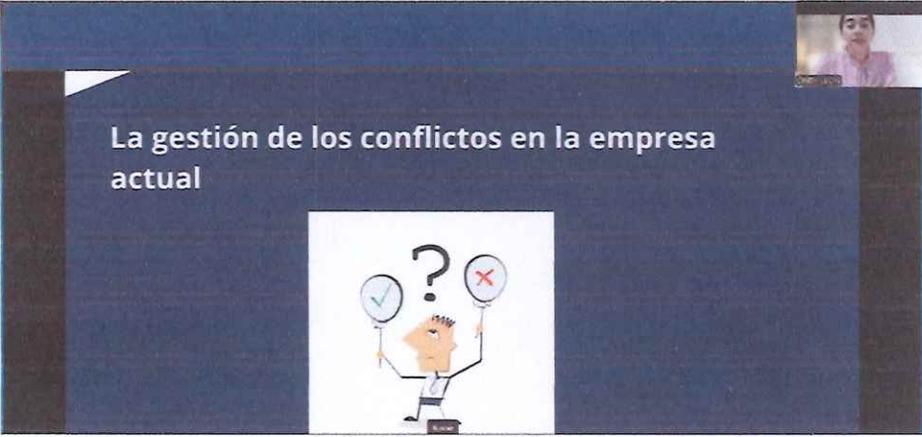
1. Introducción a la Atención al Cliente Interno



2. Comunicación Efectiva para la Atención al Cliente Interno

	Estrategia de comunicación interna	Plan de comunicación interna
¿Qué es?	Es la visión general de los objetivos que se pretende alcanzar.	Es el conjunto de tareas específicas asignadas a los responsables, así como los recursos y los plazos requeridos para alcanzar los objetivos.
¿En qué se enfoca?	Se centra en las preguntas "qué" y "por qué". ¿Qué queremos lograr con nuestra comunicación interna? ¿Por qué es importante?	Se centra en las preguntas "cómo" y "cuándo". ¿Cómo vamos a ejecutar la estrategia? ¿Cuándo conviene implementarla?
Ejemplos	Fomentar la participación de los empleados en las decisiones de la empresa para reforzar su	Realizar reuniones trimestrales e implementar una plataforma en línea que permita el intercambio

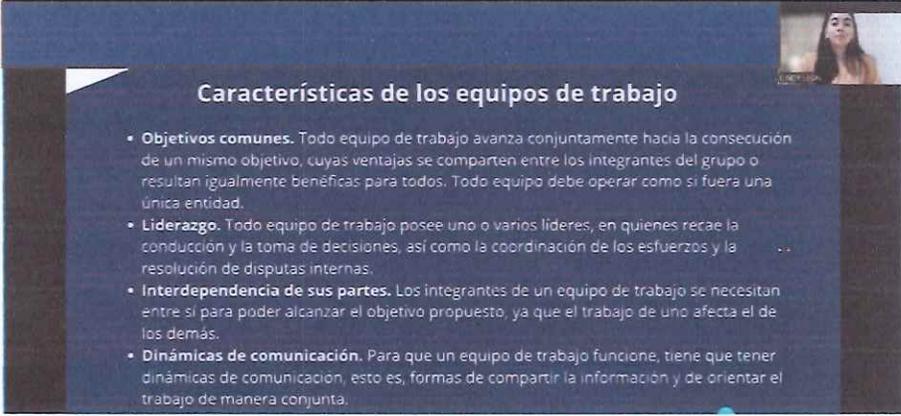
3. Resolución de Conflictos y Gestión de Quejas Internas



La gestión de los conflictos en la empresa actual

The slide features a cartoon character with a large question mark above its head, holding two circular signs: one with a green checkmark and one with a red X. The background is dark blue with a white triangle in the top left corner.

4. La Importancia de la Confidencialidad y el Respeto en la Atención al Cliente Interno.



Características de los equipos de trabajo

- **Objetivos comunes.** Todo equipo de trabajo avanza conjuntamente hacia la consecución de un mismo objetivo, cuyas ventajas se comparten entre los integrantes del grupo o resultan igualmente benéficas para todos. Todo equipo debe operar como si fuera una única entidad.
- **Liderazgo.** Todo equipo de trabajo posee uno o varios líderes, en quienes recae la conducción y la toma de decisiones, así como la coordinación de los esfuerzos y la resolución de disputas internas.
- **Interdependencia de sus partes.** Los integrantes de un equipo de trabajo se necesitan entre sí para poder alcanzar el objetivo propuesto, ya que el trabajo de uno afecta el de los demás.
- **Dinámicas de comunicación.** Para que un equipo de trabajo funcione, tiene que tener dinámicas de comunicación, esto es, formas de compartir la información y de orientar el trabajo de manera conjunta.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185	
Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-002-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025

Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional, Docentes y Estudiantes del CUNSARO, CUNSURORI Y CUNBAV.

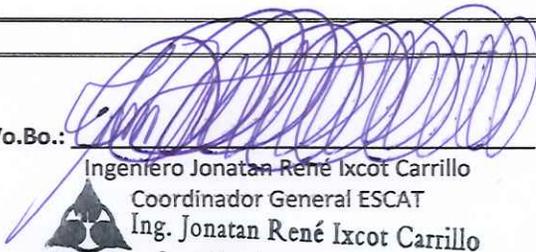
Se Desarrollaron 4 temas virtuales

- Tema 1 LA VENTA PERSONAL Y LA COMBINACIÓN DEL MARKETING:** Conocerán la importancia del desarrollo de la orientación del mercado para mejorar las operaciones de la empresa. El alcance obtenido con esta conferencia es generar relaciones duraderas con los clientes utilizando estrategias de marketing. Los participantes comprenderán cómo estas dos disciplinas trabajan juntas para maximizar el impacto comercial y mejorar el desempeño de la organización.
- Tema 2 EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y SU IMPACTO EN LAS VENTAS:** En el cual está diseñado en analizar como los cambios en el comportamiento del consumidor pueden ser una guía para establecer estrategias de ventas exitosas. El alcance obtenido con esta conferencia los participantes comprendieron los factores psicológicos, sociales y culturales que afectan las decisiones de compra y cómo las empresas pueden aprovechar este conocimiento para adaptar sus estrategias de ventas y marketing de manera efectiva de ventas exitosas para la comprensión del comportamiento del consumidor.
- Tema 3 NEUROMARKETING Y PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR:** Está enfocado en conceptos importantes de neuromarketing y psicología del consumidor para influir de manera ética en las decisiones de compra. Aprendiendo a como predecir las decisiones de compra de los consumidores y utilizando técnicas de persuasión. El alcance obtenido con esta conferencia aporta conocimiento de estas disciplinas que permiten a las empresas a diseñar estrategias, Así mismo comprendiendo herramientas de la neurociencia del cerebro ante diversos estímulos del marketing.
- Tema 4 ESTRATEGIAS DIGITALES Y EL USO DE HERRAMIENTAS PARA VENTAS:** Su enfoque es adquirir conocimiento de uso de herramientas digitales que optimicen las estrategias de ventas. Se enfoco en cómo las estrategias digitales pueden aumentar la eficiencia de las ventas, maximizar el alcance de los productos o servicios y mejorar la experiencia del cliente en el entorno online. El alcance obtenido con esta conferencia es fundamental para aquellos que buscan integrar el marketing digital y las ventas en un mundo cada vez más digitalizado.

FIRMA:


Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-002-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 16 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
sábado, 17 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
domingo, 18 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
lunes, 19 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
martes, 20 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
miércoles, 21 de mayo de 2025	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.



Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT



Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

CURSO ESTRATEGIAS MODERNAS PARA VENTA EXITOSA

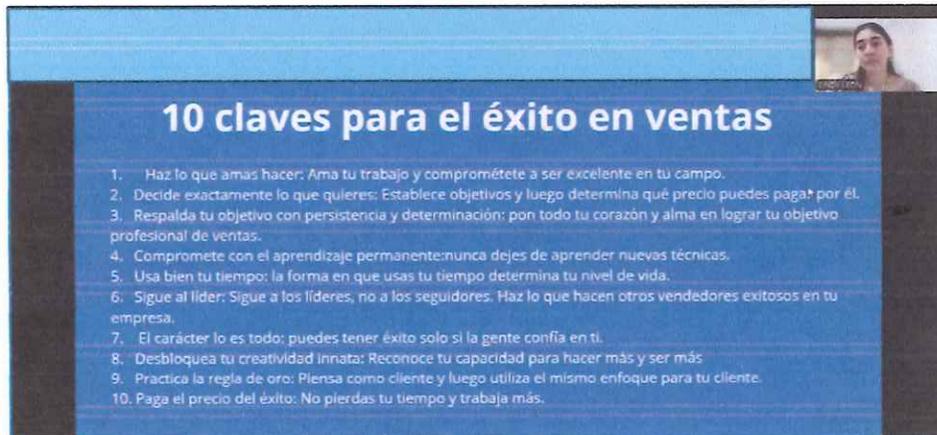
1. La Venta Personal y La Combinación del Marketing



2. El Comportamiento del Consumidor y su Impacto en las Ventas



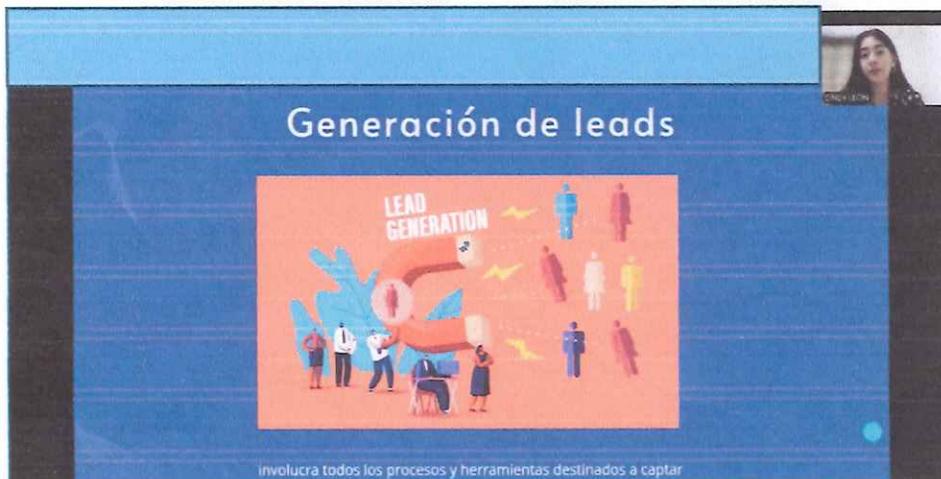
3. Neuromarketing y Psicología del Consumidor



10 claves para el éxito en ventas

1. Haz lo que amas hacer: Ama tu trabajo y comprométete a ser excelente en tu campo.
2. Decide exactamente lo que quieres: Establece objetivos y luego determina qué precio puedes pagar por él.
3. Respaldar tu objetivo con persistencia y determinación: pon todo tu corazón y alma en lograr tu objetivo profesional de ventas.
4. Compromete con el aprendizaje permanente: nunca dejes de aprender nuevas técnicas.
5. Usa bien tu tiempo: la forma en que usas tu tiempo determina tu nivel de vida.
6. Sigue al líder: Sigue a los líderes, no a los seguidores. Haz lo que hacen otros vendedores exitosos en tu empresa.
7. El carácter lo es todo: puedes tener éxito solo si la gente confía en ti.
8. Desbloquea tu creatividad innata: Reconoce tu capacidad para hacer más y ser más.
9. Practica la regla de oro: Piensa como cliente y luego utiliza el mismo enfoque para tu cliente.
10. Paga el precio del éxito: No pierdas tu tiempo y trabaja más.

4. Estrategias Digitales y el Uso de Herramientas para Ventas



Generación de leads

LEAD GENERATION

involucra todos los procesos y herramientas destinados a captar

PROFESIÓN: Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Cindy Alexandra León Sanabria

INFORME MENSUAL: MAYO 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-002-2025

RENLÓN: 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

CAPACITACIÓN SOBRE SERVICIO AL CLIENTE, COMO UN APORTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUNZAC, CUDEP Y CUNORI.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. Tema 1, QUÉ ES EL SERVICIO AL CLIENTE, en la que se realiza la definición del servicio al cliente, diferencias entre atención al cliente, servicio al cliente y experiencia en el servicio al cliente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan y describan que es el servicio al cliente, asimismo pueda compartir estos conocimientos con sus compañeros de trabajo.
2. Tema 2, BASES PARA EL SERVICIO AL CLIENTE, en la que se define la importancia del servicio al cliente, beneficios del servicio al cliente, formas de perder clientes, conocer el producto y tu organización. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan y comprendan, cuales son las herramientas del servicio al cliente y cuales se pueden ajustar a su puesto de trabajo.
3. Tema 3, ACCIONES Y REGLAS PARA BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD MUNDIAL, en la que se muestra cómo realizar el diagnóstico, enfoque en el cliente, política de atención al cliente, control e innovación constante. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan aplicar en su puesto de trabajo o con su equipo de trabajo, para brindar un excelente servicio al cliente.

4. Tema 4, LA FELICIDAD Y BIENESTAR DE BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD, en la que se define como encontrar la felicidad de servir, agradecimiento por el trabajo y deseo de superarse. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan realizar sus labores con felicidad, a pesar de las dificultades del trabajo o de los clientes problemáticos.

FIRMA:


Byron Noél López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:


Jonatan René Iván Carrillo
RIC Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

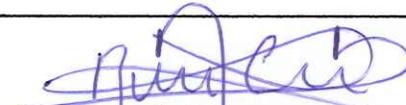
NOMBRE DEL SEMINARIO:

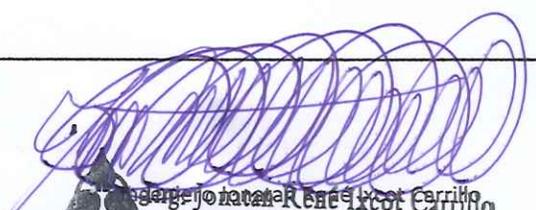
NOMBRE DEL SERVICIO:

Byron Noél López Contreras
RIC-R-185-003-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Capacitación sobre Servicio al Cliente
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 2 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
sábado, 3 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
domingo, 4 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
lunes, 5 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
martes, 6 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
miércoles, 7 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
jueves, 8 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	30	150.00	4,500.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

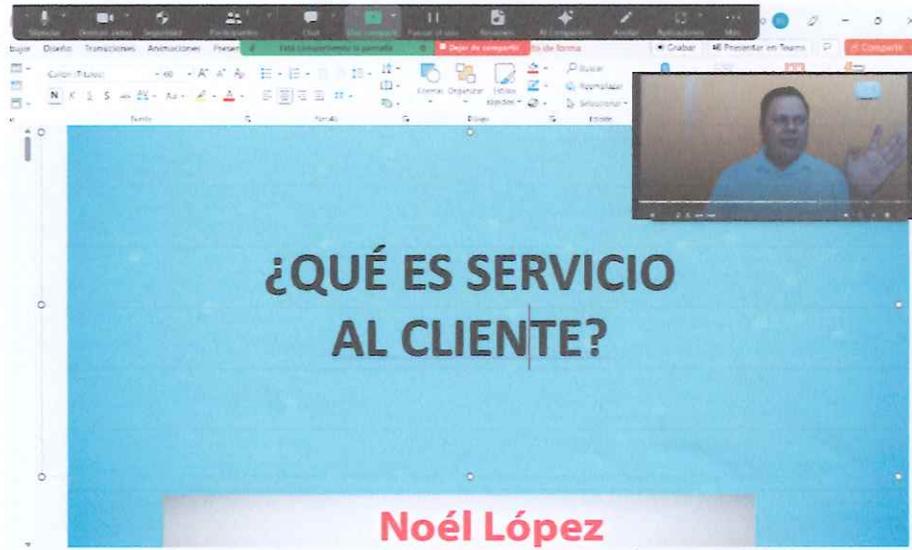

 Byron Noél López Contreras
 Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296
 Servicios de capacitación profesional.


 Sergio Jonathan René Escobar Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Capacitación sobre Servicio al Cliente

TEMA 1. QUÉ ES EL SERVICIO AL CLIENTE



TEMA 2. BASES PARA EL SERVICIO AL CLIENTE



TEMA 3. ACCIONES Y REGLAS PARA BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD MUNDIAL



TEMA 4. LA FELICIDAD Y BIENESTAR DE BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO Y COACHING, COMO UN APORTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUNZAC, CUDEP Y CUNORI.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. Tema 1, QUÉ ES EL LIDERAZGO, en la que se realiza la introducción y se define qué es liderazgo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan la teoría efectiva del liderazgo y cómo influir en las personas.
2. Tema 2, HERRAMIENTAS DEL LIDERAZGO, en la que se define la importancia del liderazgo, el liderazgo y tipos de líderes, herramientas para ser líder, paradigmas del liderazgo y disciplina. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan aplicar las herramientas de liderazgo, asimismo liderar a su equipo para obtener alto rendimiento.
3. Tema 3, QUÉ ES COACHING, en la que se muestra qué es coaching y su importancia. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conocieran qué es el coaching y cómo afecta a las personas.

4. Tema 4, HERRAMIENTAS DEL COACHING, en la que se define la escucha activa, interés genuino, ayudar y no juzgar, guiar, acompañar y qué es secreto profesional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan y apliquen las herramientas de coaching con su equipo de trabajo.

FIRMA: _____

Byron Noél López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo. _____

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

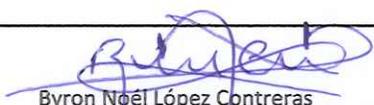
NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-003-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Capacitación en Liderazgo y Coaching
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 9 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
sábado, 10 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
domingo, 11 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
lunes, 12 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
martes, 13 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
miércoles, 14 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
jueves, 15 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	30	150.00	4,500.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Byron Noel López Contreras

Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296
Servicios de capacitación profesional.


Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo

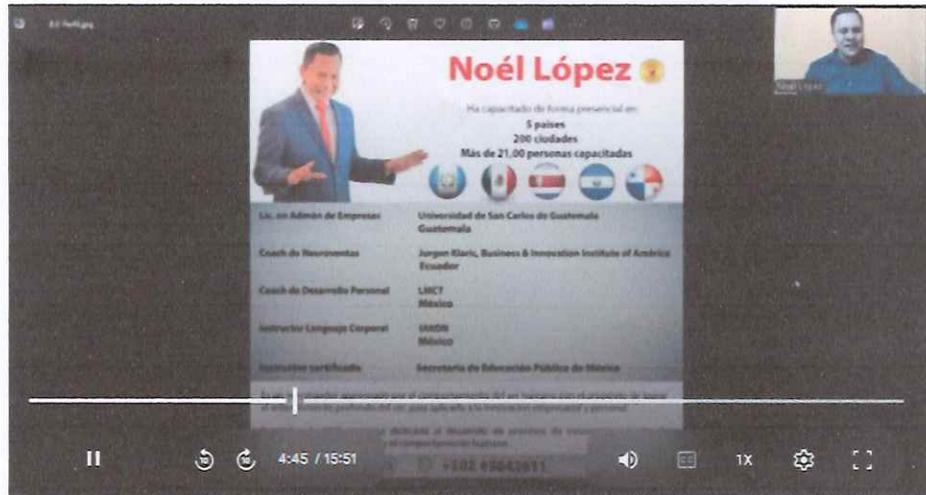
Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo

 **RIC** Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Capacitación en Liderazgo y Coaching

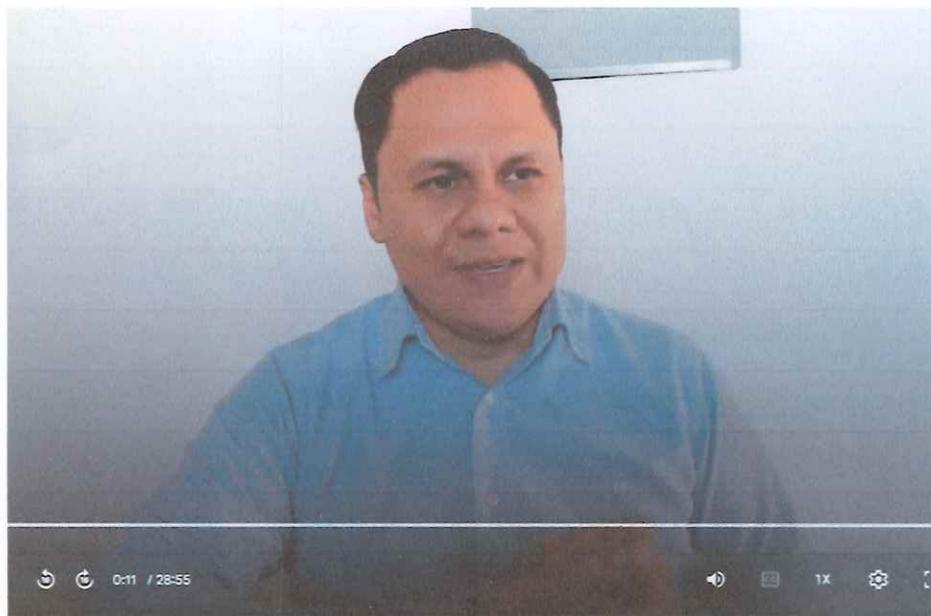
TEMA 1. QUÉ ES EL LIDERAZGO



TEMA 2. HERRAMIENTAS DEL LIDERAZGO



TEMA 3. QUÉ ES COACHING



TEMA 4. HERRAMIENTAS DEL COACHING



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

**DIPLOMADO EN LENGUAJE CORPORAL, COMO UN APORTE PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL.**

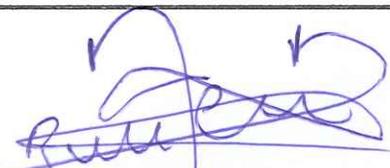
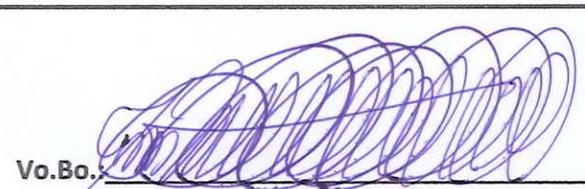
Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUNZAC, CUDEP Y CUNORI.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. Tema 1, QUÉ ES EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se realiza la definición del lenguaje corporal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan y describan correctamente qué es el lenguaje corporal.
2. Tema 2, CÓMO SURGE EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se da a conocer la historia del lenguaje corporal desde sus orígenes y su evolución actual. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan los primeros estudios técnicos y cómo se conformó el lenguaje corporal universal.
3. Tema 3, BASES CIENTÍFICAS DEL LENGUAJE CORPORAL, en la que se muestra la ciencia del lenguaje corporal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan efectivamente la ciencia del lenguaje corporal.
4. Tema 4, PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se define los principios y se muestra cómo poder interpretarlos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan aplicar e interpretar estos principios de forma correcta.

5. Tema 5, HERRAMIENTAS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se muestran las herramientas profesionales para leer el lenguaje corporal efectivamente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan apliquen las herramientas con sus interlocutores.

6. Tema 6, RECOMENDACIONES FINALES PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se da a conocer los errores que no se deben cometer al leer el lenguaje corporal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes apliquen e interpreten el lenguaje corporal de forma efectiva.

<p>FIRMA: </p> <p>Byron Noel López Contreras Licenciado en Administración de Empresas Servicios de capacitación profesional.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT.</p>
--	--

**Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo**
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-003-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Diplomado en Lenguaje Corporal
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 16 de mayo de 2025	10	150.00	1,500.00
sábado, 17 de mayo de 2025	10	150.00	1,500.00
domingo, 18 de mayo de 2025	10	150.00	1,500.00
lunes, 19 de mayo de 2025	10	150.00	1,500.00
martes, 20 de mayo de 2025	10	150.00	1,500.00
miércoles, 21 de mayo de 2025	10	150.00	1,500.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

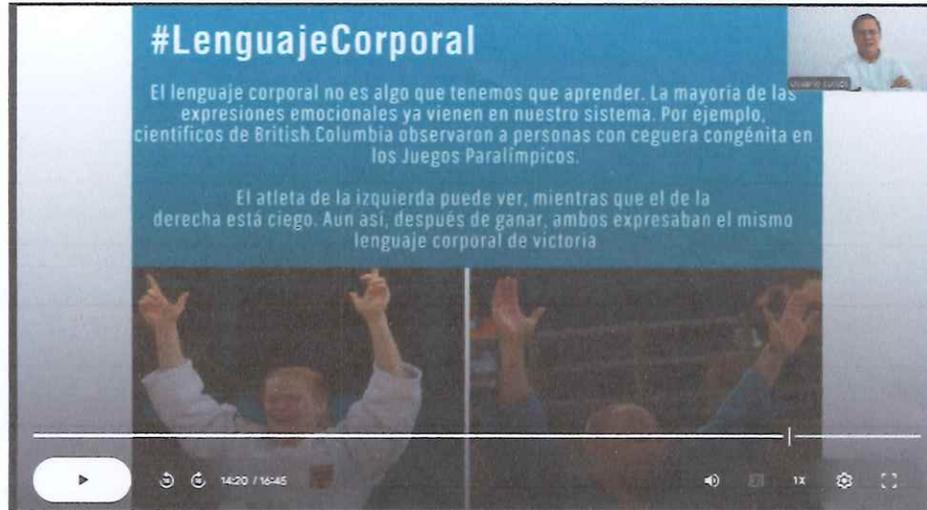
Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296
Servicios de capacitación profesional.

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Diplomado en Lenguaje Corporal

TEMA 1. QUÉ ES EL LENGUAJE CORPORAL



#Lenguaje Corporal

El lenguaje corporal no es algo que tenemos que aprender. La mayoría de las expresiones emocionales ya vienen en nuestro sistema. Por ejemplo, científicos de British Columbia observaron a personas con ceguera congénita en los Juegos Paralímpicos.

El atleta de la izquierda puede ver, mientras que el de la derecha está ciego. Aun así, después de ganar, ambos expresaban el mismo lenguaje corporal de victoria.

The video player interface shows a play button, a progress bar at 14:20 / 16:45, and various control icons.

TEMA 2. CÓMO SURGE EL LENGUAJE CORPORAL



Desarrollo de nuevos lenguaje

El ser humano tuvo la necesidad de comunicarse, transmitir experiencias y conocimientos.

The video player interface shows a play button, a progress bar at 3:36 / 16:45, and various control icons.

TEMA 3. BASES CIENTÍFICAS DEL LENGUAJE CORPORAL

Comunicación Verbal
Elementos de la comunicación



The diagram shows a communication process. On the left, 'EMISOR' is connected to 'MENSAJE' and 'CANAL'. On the right, 'RECEPTOR' is connected to 'MENSAJE' and 'CANAL'. A 'Contexto' box is at the bottom. Arrows indicate the flow from the emitter through the message and channel to the receiver, all within a context.

Emisor

Perceptor

El código

El mensaje

El canal

El tiempo

El espacio

El ruido

18:10 / 24:52

TEMA 4. PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL

Por su nivel

Comunicación Intrapersonal

Comunicación interpersonal

Comunicación grupal

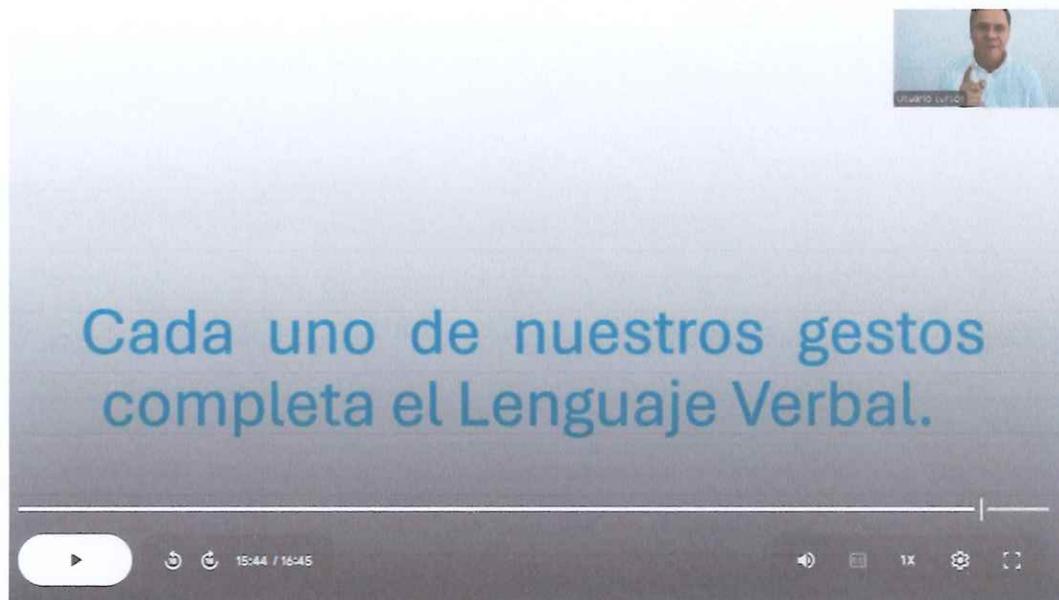
Comunicación pública

16:14 / 24:52

TEMA 5. HERRAMIENTAS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL



TEMA 6. RECOMENDACIONES FINALES PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL



Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

PROFESIÓN:

INFORME MENSUAL: MAYO 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-003-2025

RENGLÓN: 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-004-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

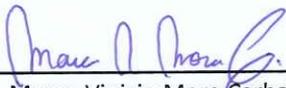
Capacitación Sobre Procesos Administrativos, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido a el Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNSACO, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM, -OPT-

Se desarrollaron 4 temas virtuales

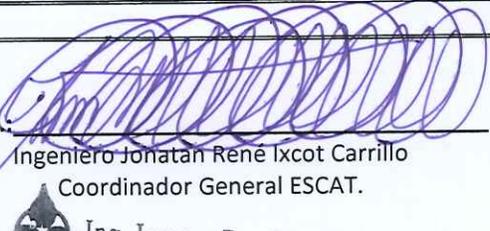
1. Tema 1. Gestión de Procesos Administrativos: Tiene como objetivo la identificación, análisis, diseño, implementación y mejora continua de los procesos administrativos y con esto se busca lograr mejorar la eficiencia y productividad buscando la reducción de costos a la vez se mejora la toma de decisiones y la planificación estratégica para el logro de objetivos y metas.
2. Tema 2. Comunicación y Trabajo en Equipo: Su objetivo principal es que permiten la colaboración efectiva entre los actores locales, la toma de decisiones informadas y la implementación de proyectos y programas que beneficien a la comunidad y su alcance está basado en planificar y gestionar el desarrollo local, incluyendo la identificación de necesidades y oportunidades.
3. Tema 3. Gestión de Recursos Humanos: Su objetivo es que permite a las organizaciones y comunidades gestionar de manera efectiva su talento humano para lograr sus objetivos de desarrollo y su alcance está en mejorar la eficiencia y efectividad, en la gestión del recurso humano y en la consecución de los objetivos de desarrollo territorial.
4. Tema 4. Ética y Responsabilidad Administrativa: Su objetivo consiste permitir a los líderes y funcionarios públicos tomar decisiones informadas y justas que beneficien a la comunidad y promuevan el desarrollo sostenible del territorio y su alcance es promocionar la participación ciudadana en la toma de decisiones y la gestión del desarrollo territorial para asegurar que se beneficien a todos los sectores de la sociedad.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

Ministerio de Información Catastral de Guatemala
Página 1 de 1

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

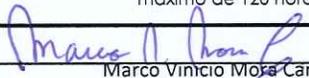
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-004-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
CAPACITACIÓN SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

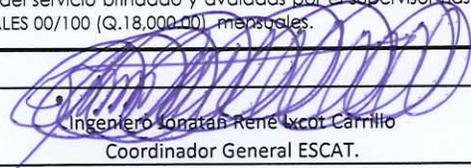
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 2 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 3 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 4 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
lunes, 5 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 6 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 7 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 8 de mayo de 2025	4.00	150.00	600.00
TOTAL	40	150	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

VoBo.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

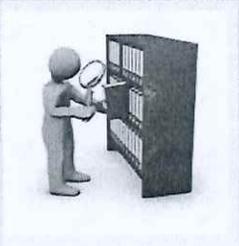
ANEXOS

CAPACITACIÓN SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

1. Gestión de Procesos Administrativos

Revisión de la documentación

Revisar la documentación existente, como manuales de procedimientos y políticas, permite identificar los procesos administrativos formalizados.



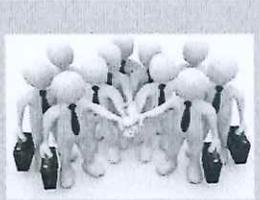
ESCAT
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL



2. Comunicación y Trabajo en Equipo.

Escuchar Activamente

Escuchar no solo ayuda a detectar malentendidos, sino que también fomenta un ambiente de respeto e involucramiento entre los miembros del equipo.



ESCAT
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL



3. Gestión de Recursos Humanos.

**Retroalimentación
y Coaching**

Proporcionar retroalimentación constructiva y coaching regular ayuda a los empleados a mejorar sus habilidades y rendimiento.



4. Ética y Responsabilidad Administrativa.

ÉTICA EMPRESARIAL

Es el conjunto de valores, normas y principios bajo los cuales se rigen las actividades que desempeña una empresa. Se reflejan en la cultura de la compañía para alcanzar una mayor sintonía con la sociedad, permitiendo una mejor adaptación a todos los entornos en condiciones que supone respetar los derechos y valores que comparte.



 **CE** CENTRO DEL EMPRENDIMIENTO

Ítem de emprendimiento.blogspot.com

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-004-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

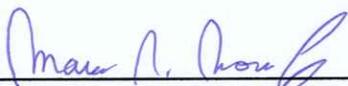
Capacitación en Administración de Negocios, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido a el Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNSACO, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM, -OPT-

Se desarrollaron 4 temas virtuales

1. Tema 1. Planificación y Estrategia: Su objetivo está basado en definir y establecer objetivos, metas y acciones para alcanzarlos en beneficio al desarrollo territorial y su alcance logrado es ayudar a optimizar los recursos y alcanzar los objetivos de manera más eficiente y efectiva.
2. Tema 2. Gestión de Recursos: Su objetivo es planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos necesarios para alcanzar los objetivos y metas de la organización o entidad con lo que se busca ayudar a reducir costos y mejorar la rentabilidad en beneficio del desarrollo territorial.
3. Tema 3. Marketing y Ventas: Su objetivo es conocer las áreas fundamentales para cualquier empresa u organización que busque promocionar y vender sus productos o servicios y se logró el poder trabajar en equipo y comunicarse de manera efectiva para alcanzar objetivos comunes.
4. Tema 4. Finanzas y Contabilidad: Su objetivo está basado en gestionar sus recursos de manera efectiva y eficiente y con esto se logró mejorar la toma de decisiones, reduciendo los riesgos financieros.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

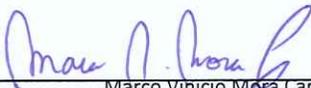
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-004-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

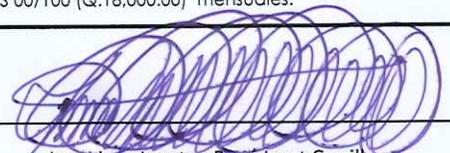
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 9 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 10 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 11 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
lunes, 12 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 13 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 14 de mayo de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 15 de mayo de 2025	4.00	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

VoBo.

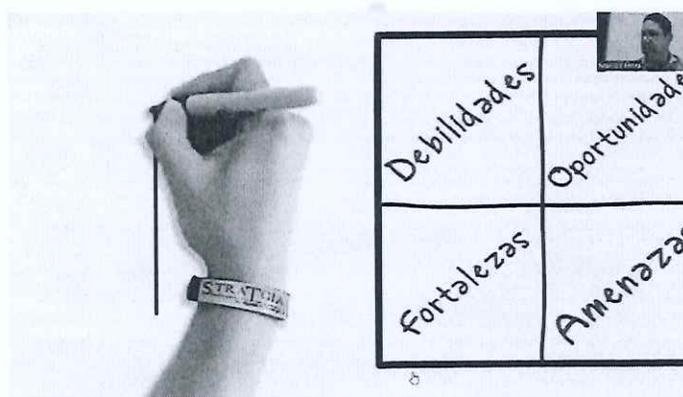


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

1. Planificación y Estrategia



2. Gestión de Recursos.



3. Marketing y Ventas.



4. Finanzas y Contabilidad



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-004-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

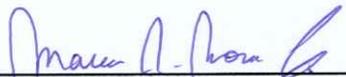
Curso Sobre Técnicas y Habilidades Administrativas, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido a el Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNSACO, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM, -OPT-

Se desarrollaron 4 temas virtuales

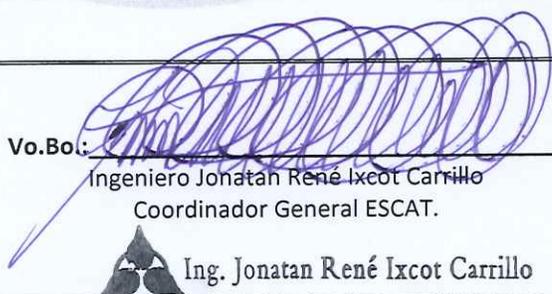
1. Tema 1. Técnicas Administrativas: Tiene como objetivo conocer distintas técnicas administrativas y con esto se logró establecer objetivos, metas claras y medibles para el desarrollo territorial.
2. Tema 2. Análisis y Evaluación: Su objetivo principal está en descomponer información y datos en componentes más pequeños para entender su estructura y su alcance está enfocado en desarrollar recomendaciones y soluciones basadas en el análisis.
3. Tema 3. Toma de Decisiones: Su objetivo está en seleccionar una opción o curso de acción entre varias alternativas, con el fin de alcanzar un objetivo o resolver un problema y su alcance está enfocado en reunir datos e información relevante para tomar una decisión en beneficio del desarrollo territorial.
4. Tema 4. Control y Evaluación: Su objetivo consiste en monitorear y evaluar el desempeño de una organización, proyecto o proceso para asegurarse de que se están cumpliendo los objetivos y metas establecidos y su alcance esta en recopilar y analizar datos sobre el desempeño de la organización, proyecto o proceso.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

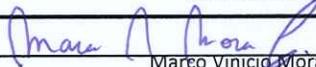
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-004-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
CURSO SOBRE TÉCNICAS Y HABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

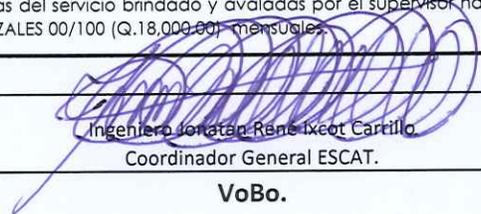
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 16 de mayo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
sábado, 17 de mayo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
domingo, 18 de mayo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
lunes, 19 de mayo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
martes, 20 de mayo de 2025	7.00	150.00	1,050.00
miércoles, 21 de mayo de 2025	5.00	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
VoBo.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

CURSO SOBRE TÉCNICAS Y HABILIDADES ADMINISTRATIVAS

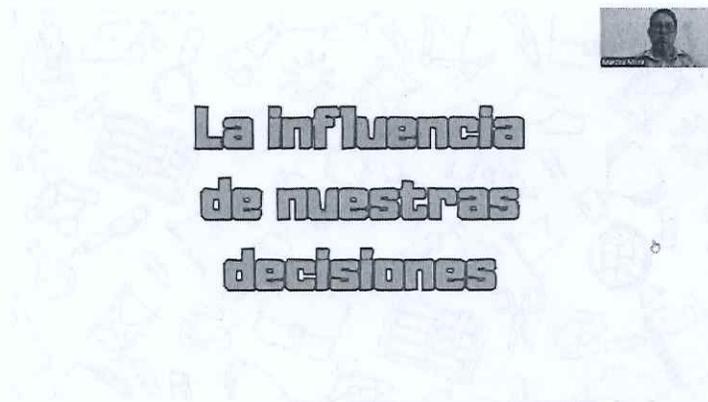
1. Técnicas Administrativas.



2. Análisis y Evaluación.



3. Toma de Decisiones.



4. Control y Evaluación.



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Marco Vinicio Mora Carballo

INFORME MENSUAL: MAYO 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-004-2025

REGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-005-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

CAPACITACIÓN SOBRE HERRAMIENTAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA MEDICIÓN DE RESULTADOS, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Dirección de Centros Educativos IIDEMAYA

Se desarrollaron 4 temas virtuales:

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN AL MONITOREO Y EVALUACIÓN, proporcionando a los participantes una comprensión clara de los fundamentos del monitoreo y la evaluación, incluyendo sus definiciones, diferencias y tipos principales.
2. Tema 2 DISEÑO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, se capacito a los participantes en la creación de indicadores claves para el desempeño, que sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido.
3. Tema 3 HERRAMIENTAS DIGITALES Y METODOLÓGICAS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN, proporcionando a los participantes un conocimiento práctico de las principales herramientas metodológicas, como la matriz de marco lógico y el árbol de problemas y objetivos.
4. Tema 4 RECOLECCIÓN Y ANALISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES Y USO DE RESULTADOS, se capacito a los participantes en técnicas efectivas de recolección de datos, incluyendo encuestas, entrevistas y observación directa, así como en métodos de análisis cualitativo y cuantitativo.

FIRMA:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

Registro de Información Catastral de Guatemala

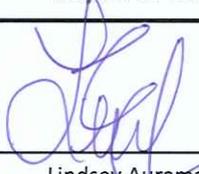
INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

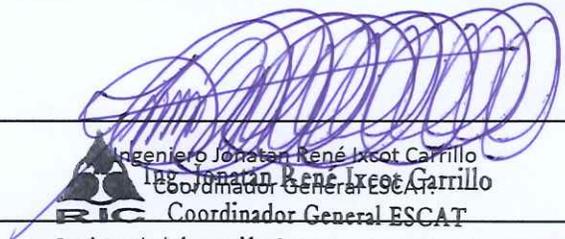
Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-005-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Capacitación sobre Herramientas de Evaluación y Monitoreo para Medición de Resultados
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 2 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 3 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 4 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 5 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 6 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 7 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 8 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de Capacitación Profesional.



Ingeniero Jonatan René Ixoot Carrillo
Coordinador General ESCAT
RIC Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Curso Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación de Resultados

1. Introducción al Monitoreo y Evaluación

Monitoreo

Es necesario planear el monitoreo y preguntarnos: ¿Qué políticas deben guiar? ¿Qué información es necesaria? ¿Quiénes serán los responsables de levantar y analizar la información? ¿Como se recolectará la información? ¿Participaran las personas involucradas?

Formatos para monitoreo

- Formatos de reportes estandarizados
- Reportes y minutas de reuniones
- Reportes de visitas
- Reportes de las actividades de recolección de datos
- Diarios del equipo, en donde registra información adicional a las actividades específicas de monitoreo
- Registro del proyecto por medios diversos como fotografías

Nombre del Proyecto	Unidad del Proyecto	Fecha del Proyecto	Obj. de Monitoreo	Indicadores	Frecuencia	Actividades	Tiempo

También puede ser útil resumir el monitoreo en un formato de monitoreo, que puede ser adaptado según las necesidades.

Nombre del Proyecto	Unidad	Fecha	Objetivo de Monitoreo

2. Diseño de Indicadores de Desempeño

Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto

Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto es el proceso de desarrollar un documento que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director de proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. El beneficio clave de este proceso es un inicio y unos límites del proyecto bien definidos, la creación de un registro formal del proyecto y el establecimiento de una forma directa para que la dirección general acepte formalmente y se comprometa con el proyecto.

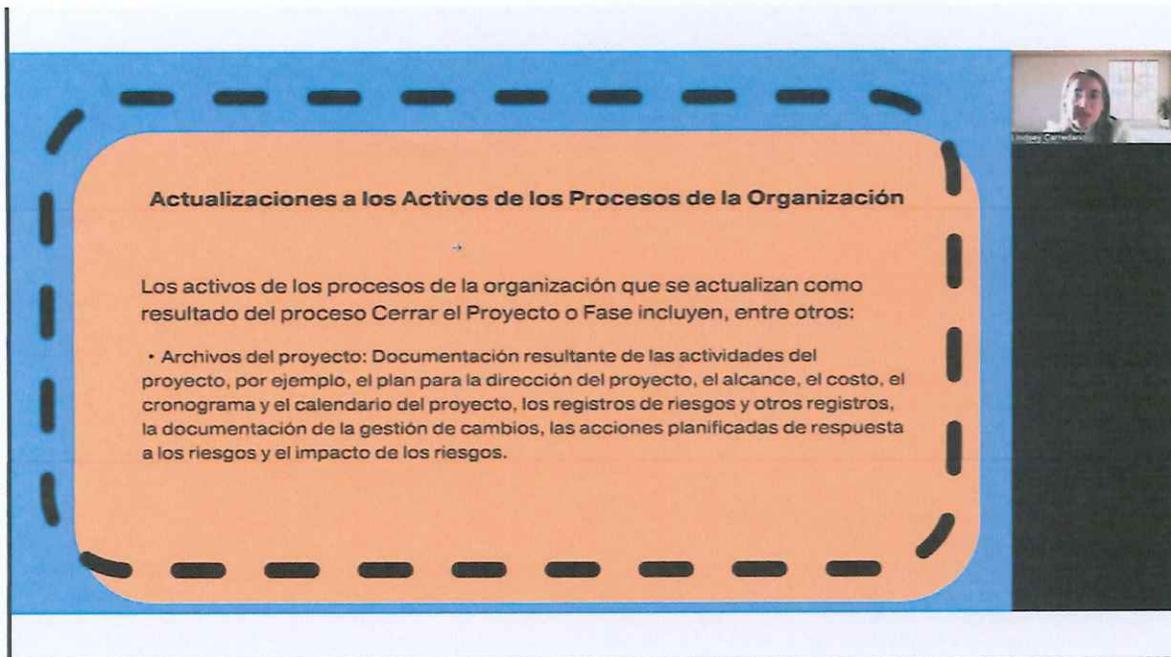
Entradas	Herramientas y Técnicas	Salidas
<ul style="list-style-type: none"> 1. Enunciado del trabajo del proyecto 2. Caso de negocio 3. Acuerdos 4. Factores ambientales de la empresa 5. Actores de los procesos de la organización 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Juicio de expertos 2. Técnicas de facilitación 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Acta de constitución del proyecto

3. Herramientas digitales y metodológicas para monitoreo y evaluación

Actualizaciones a los Activos de los Procesos de la Organización

Los activos de los procesos de la organización que se actualizan como resultado del proceso Cerrar el Proyecto o Fase incluyen, entre otros:

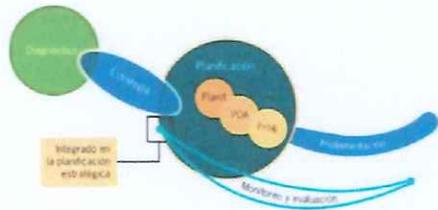
- Archivos del proyecto: Documentación resultante de las actividades del proyecto, por ejemplo, el plan para la dirección del proyecto, el alcance, el costo, el cronograma y el calendario del proyecto, los registros de riesgos y otros registros, la documentación de la gestión de cambios, las acciones planificadas de respuesta a los riesgos y el impacto de los riesgos.



4. Recolección y análisis de datos y elaboración de informes y uso de resultados

El Monitoreo y Evaluación en el ciclo de gestión del proyecto

Un programa o proyecto tiene un ciclo de gestión que contempla etapas interdependientes, que interactúan entre sí en un proceso interactivo de planificación-ejecución y retroalimentación.



PlanE = Planificación estratégica
POA = Plan Operativo Anual
Prog = Programación del trabajo



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-005-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

CURSO GERENCIA PRÁCTICA DE PROYECTOS, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Dirección de Centros Educativos IIDEMAYA

Se desarrollaron 4 temas virtuales:

1. Tema 1 LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA DE UN LIDER DE PROYECTOS, proporcionando a los participantes una comprensión clara de los fundamentos del monitoreo y la evaluación, incluyendo sus definiciones, diferencias y tipos principales.
2. Tema 2 PRINCIPALES NORMAS INTERNACIONALES DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y METODOLOGIAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, se capacito a los participantes en la creación de indicadores claves para el desempeño, que sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido.
3. Tema 3 GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, proporcionando a los participantes un conocimiento práctico de las principales herramientas metodológicas, como la matriz de marco lógico y el árbol de problemas y objetivos.
4. Tema 4 MEJORA CONTINUA E ISO 9001, se capacito a los participantes en técnicas efectivas de recolección de datos, incluyendo encuestas, entrevistas y observación directa, así como en métodos de análisis cualitativo y cuantitativo.

FIRMA:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bol:

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

Registro de Información Catastral de Guatemala

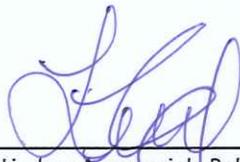
INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-005-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Curso Gerencia Practica de Proyectos
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 9 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 10 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 11 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 12 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
martes, 13 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 14 de mayo de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 15 de mayo de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano
 Ingeniera Industrial
 Servicios de Capacitación Profesional.



Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Curso Gerencia Práctica de Proyectos

1. Liderazgo y Comunicación Efectiva de un Líder de Proyectos

Definición de Proyecto:

Un proyecto es un esfuerzo temporal emprendido para crear un producto, servicio o resultado único. Se caracteriza por tener un inicio y un fin definidos, así como por alcanzar objetivos específicos dentro de restricciones de tiempo, costo y recursos. Los proyectos requieren planificación, ejecución y control para lograr resultados exitosos y alineados con los objetivos estratégicos de una organización.

2. Normas Internacionales de Gestión e Proyectos y Metodologías de Gestión de Proyectos

El proceso se enfoca en cerrar brechas ...

En el trabajador	Contexto de trabajo	En el trabajo que se realiza
<ul style="list-style-type: none"> •Conocimientos •Habilidades •Motivaciones •Comportamientos •satisfacción 	<ul style="list-style-type: none"> •Tarea •Procedimientos •Burocracia •Empoderamiento 	<ul style="list-style-type: none"> •Cultura •Estilos de liderazgo •Sinergia organizacional

3. Gestión de Riesgos en Proyecto y Planeación Estratégica

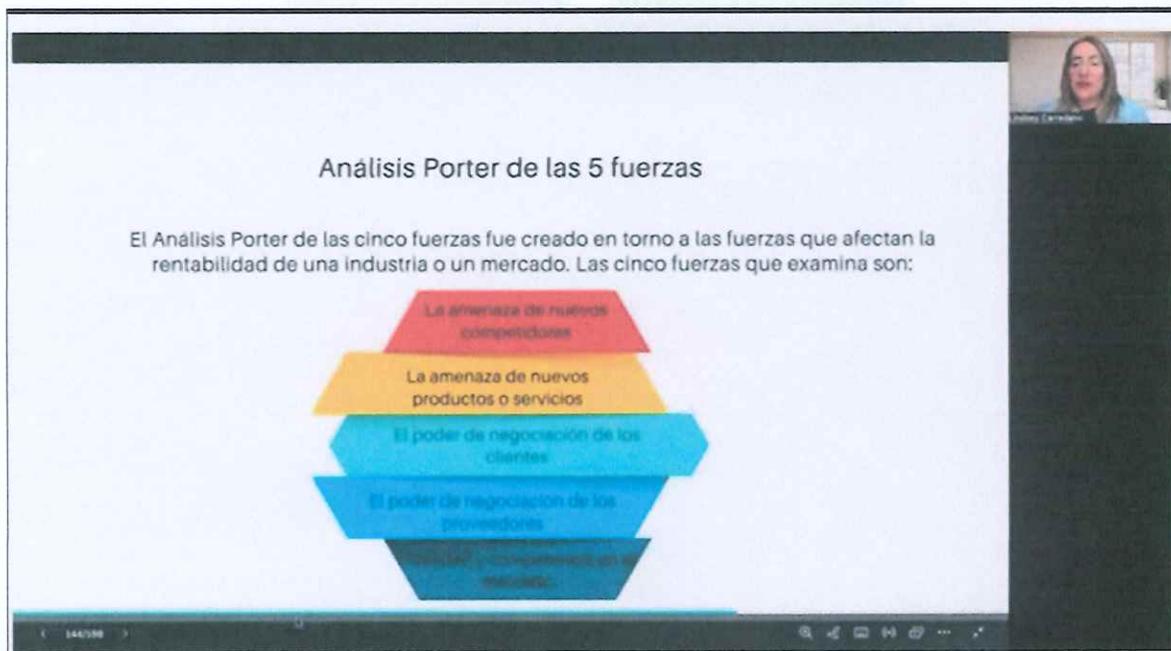


Riesgos de Cumplimiento

Compliance

Los riesgos de cumplimiento, también conocidos como riesgos regulatorios, son aquellos relacionados con el incumplimiento de leyes, normativas, estándares éticos y códigos de conducta aplicables a una organización. Estos riesgos pueden surgir en diversos niveles, desde regulaciones gubernamentales hasta políticas internas de la empresa. La gestión efectiva de los riesgos de cumplimiento es crucial para evitar sanciones legales, proteger la reputación de la organización y asegurar la continuidad de las operaciones.

4. Recolección y análisis de datos y elaboración de informes y uso de resultados



Análisis Porter de las 5 fuerzas

El Análisis Porter de las cinco fuerzas fue creado en torno a las fuerzas que afectan la rentabilidad de una industria o un mercado. Las cinco fuerzas que examina son:

- La amenaza de nuevos competidores
- La amenaza de nuevos productos o servicios
- El poder de negociación de los clientes
- El poder de negociación de los proveedores
- El poder de negociación de los intermediarios

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-005-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Mayo de 2025

CURSO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Dirección de Centros Educativos IIDEMAYA

Se desarrollaron 4 temas virtuales:

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN A LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS, se dieron a conocer las directrices a seguir y todos los temas relacionados con la ejecución de proyectos para que el participante tenga un panorama amplio de todo lo relacionado con la administración de proyectos antes de su inicio de ejecución.
2. Tema 2 PMI Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, Se dio una breve explicación de las normas internacionales que rigen la gestión de proyectos y las diferentes metodologías que se pueden utilizar para una buena planeación, elaboración y ejecución de proyectos.
3. Tema 3 GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, en esta parte del curso se dio a conocer la importancia de la detección de riesgos al que todo proyecto puede verse expuesto y la importancia de una planeación estratégica dentro de la elaboración de un proyecto.
4. Tema 4 CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS, el participante en esta etapa del curso ya teniendo todas las bases para la planificación, elaboración de un proyecto, se le dio una explicación de como iniciar a elaborar un proyecto.

FIRMA:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-005-2025
Ciudad de Guatemala
Mayo 2025
Curso para Elaboración de Proyectos
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 16 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
sábado, 17 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
domingo, 18 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
lunes, 19 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
martes, 20 de mayo de 2025	7	150.00	1,050.00
miércoles, 21 de mayo de 2025	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de Capacitación Profesional.

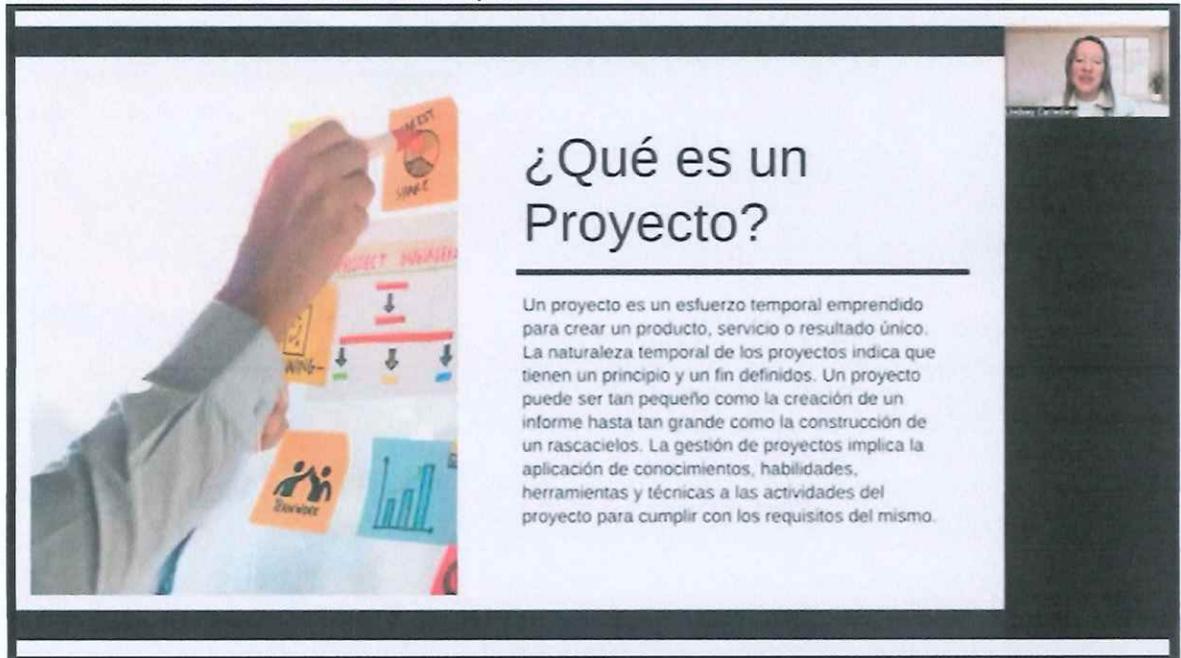


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.
RIC
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

Curso para la Elaboración de Proyectos

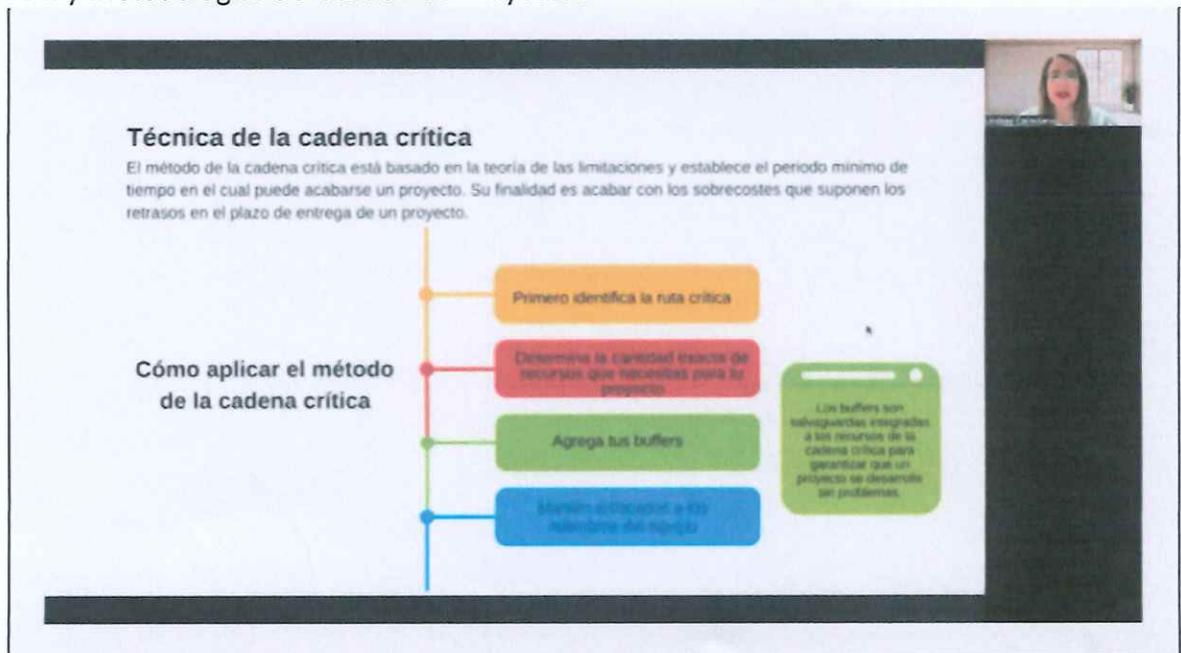
1. Introducción a la Elaboración de Proyectos



¿Qué es un Proyecto?

Un proyecto es un esfuerzo temporal emprendido para crear un producto, servicio o resultado único. La naturaleza temporal de los proyectos indica que tienen un principio y un fin definidos. Un proyecto puede ser tan pequeño como la creación de un informe hasta tan grande como la construcción de un rascacielos. La gestión de proyectos implica la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo.

2. PMI y Metodologías de Gestión de Proyectos



Técnica de la cadena crítica

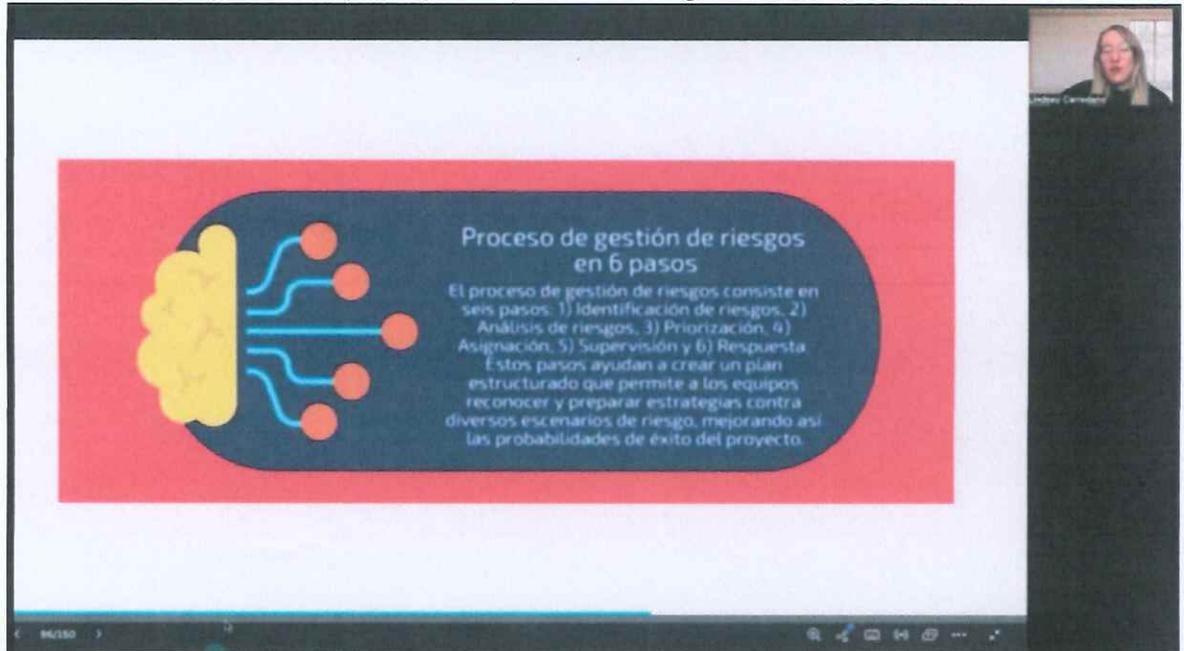
El método de la cadena crítica está basado en la teoría de las limitaciones y establece el periodo mínimo de tiempo en el cual puede acabarse un proyecto. Su finalidad es acabar con los sobrecostos que suponen los retrasos en el plazo de entrega de un proyecto.

Cómo aplicar el método de la cadena crítica

- Primero identifica la ruta crítica
- Determina la cantidad exacta de recursos que necesitas para tu proyecto
- Agrega tus buffers
- Siempre actualiza a los miembros del equipo

Los buffers son reservas integradas a los recursos de la cadena crítica para garantizar que un proyecto se desarrolle sin problemas.

3. Gestión de Riesgos en Proyecto y Planeación Estratégica

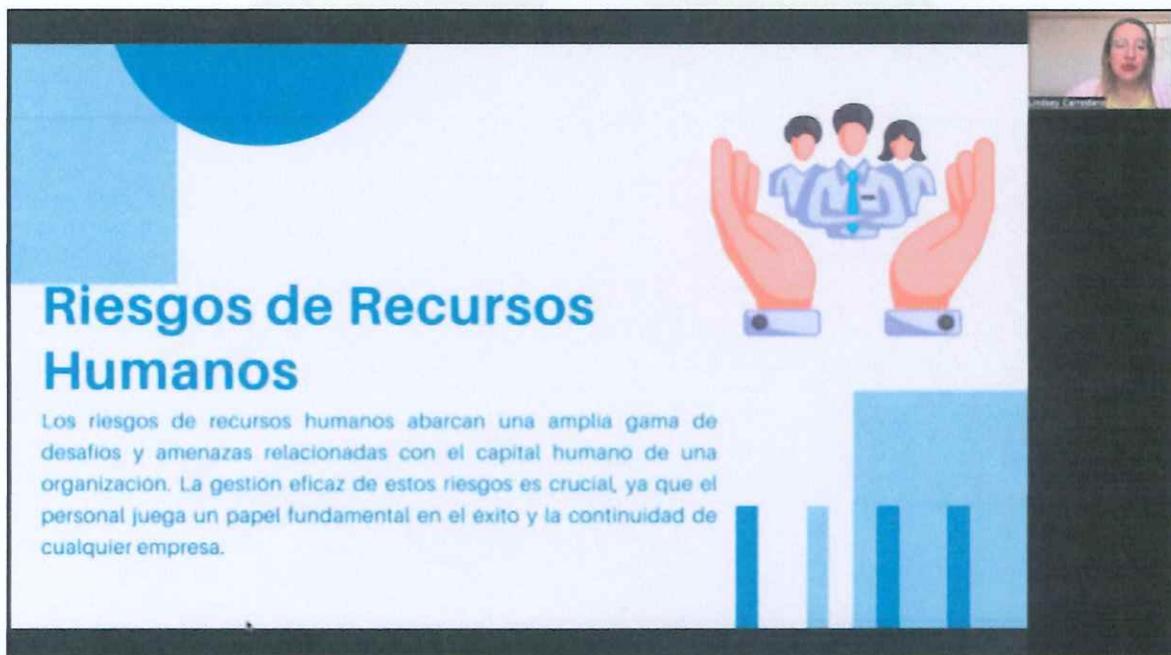


Proceso de gestión de riesgos en 6 pasos

El proceso de gestión de riesgos consiste en seis pasos: 1) Identificación de riesgos, 2) Análisis de riesgos, 3) Priorización, 4) Asignación, 5) Supervisión y 6) Respuesta. Estos pasos ayudan a crear un plan estructurado que permite a los equipos reconocer y preparar estrategias contra diversos escenarios de riesgo, mejorando así las probabilidades de éxito del proyecto.

The slide features a graphic on the left with a yellow cloud-like shape and blue lines connecting to orange circles, representing a process flow. A small video feed of a presenter is visible in the top right corner.

4. Ciclo de Vida del Proyecto y Ejecución de Proyectos



Riesgos de Recursos Humanos

Los riesgos de recursos humanos abarcan una amplia gama de desafíos y amenazas relacionadas con el capital humano de una organización. La gestión eficaz de estos riesgos es crucial, ya que el personal juega un papel fundamental en el éxito y la continuidad de cualquier empresa.

The slide includes an illustration of two hands holding three business professionals and a bar chart with four bars of varying heights. A small video feed of a presenter is visible in the top right corner.

PROFESIÓN: Ingeniera Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

INFORME MENSUAL: MAYO 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-005-2025

RENLÓN: 185



ESCAT

INSTITUTO VENEZOLANO
DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra