

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Hayro Giovanni Méndez Mata.	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0188-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo para la Elaboración de Procedimientos Técnicos y Administrativos.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2025.
<p>1. Apoyé en la revisión en digital del Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2, el cual consta de 58 páginas y 10 procedimientos.</p> <p>En este manual realice las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revise la redacción y ortografía del manual y se sugirieron cambios en: espacios, signos de puntuación, y en la estructura de los procedimientos, revise la información general, descripción de la norma y legislación aplicable, descripción de los requisitos, secuencia de los diagramas de flujo.</li> <li>• Los cambios se trasladaron en versión Word, para lo que considere necesario.</li> <li>• Se atendieron las dudas para consensuar la propuesta con el Lic. Saul Pérez Profesional para el Análisis de Procesos y Procedimientos.</li> </ul> <p>2. Apoyé en la revisión en físico del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 4, el cual consta de 76 páginas y 11 procedimientos.</p> <p>En este manual realice las acciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revise la redacción y ortografía del manual y se sugirieron cambios en: espacios, signos de puntuación, y en la estructura de los procedimientos, revise la información general, descripción de la norma y legislación aplicable, descripción de los requisitos, secuencia de los diagramas de flujo.</li> <li>• Los cambios se trasladaron en el documento en físico, con sus respectivas notas adhesivas para señalar donde van los cambios sugeridos.</li> <li>• Se atendieron las dudas para consensuar la propuesta con el Lic. Saul Pérez Profesional para el Análisis de Procesos y Procedimientos.</li> </ul>	

3. Apoye en la revisión en físico del Manual de Normas y Procedimientos de la Administración y Gestión Interna de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2, el cual consta de 68 páginas y 14 procedimientos.

En este manual realice las acciones siguientes:

- Revise la redacción y ortografía del manual y se sugirieron cambios en: espacios, signos de puntuación, y en la estructura de los procedimientos, revise la información general, descripción de la norma y legislación aplicable, descripción de los requisitos, secuencia de los diagramas de flujo.
- Los cambios se trasladaron en el documento en físico, con sus respectivas notas adhesivas para señalar donde van los cambios sugeridos.
- Se atendieron las dudas para consensuar la propuesta con el Lic. Saul Pérez Profesional para el Análisis de Procesos y Procedimientos.

4. Apoyé en la revisión en digital del Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2, el cual consta de 153 páginas.

En este manual realice las acciones siguientes:

- Revise la redacción y ortografía del manual y se sugirieron cambios en: espacios, signos de puntuación, y en la estructura de los procedimientos, revise la información general, descripción de la norma y legislación aplicable, descripción de los requisitos, secuencia de los diagramas de flujo.
- Los cambios se trasladaron en versión Word, para lo que considere necesario.
- Se atendieron las dudas para consensuar la propuesta con el Lic. Saul Pérez Profesional para el Análisis de Procesos y Procedimientos.

5. Apoyé en la revisión en digital del Manual de Normas y Procedimientos Sección de Gestiones Administrativas Departamento Administrativo Gerencia Administrativa Financiera, versión 1, el cual consta de 98 páginas.

En este manual realice las acciones siguientes:

- Revise la redacción y ortografía del manual y se realizaron propuestas en la parte sustantiva, se sugirieron cambios en: espacios, signos de puntuación, y en la estructura de los procedimientos, revise la información general, descripción de la norma y legislación aplicable, descripción de los requisitos, secuencia de los diagramas de flujo.
- Los cambios se trasladaron en versión Word, para lo que considere necesario.
- Se atendieron las dudas para consensuar la propuesta con el Lic. Pedro Humberto Alvizuris Rezzio Profesional para el Fortalecimiento, Modernización y Desarrollo Institucional.

6. Apoyé en la revisión en digital del Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1 el cual consta de 73 páginas y 14 procedimientos.

En este manual realice las acciones siguientes:

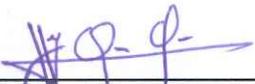
- Revise la redacción y ortografía del manual y se sugirieron cambios en: espacios, signos de puntuación, y en la estructura de los procedimientos, revise la información general, descripción de la norma y legislación aplicable, descripción de los requisitos, secuencia de los diagramas de flujo.
- Los cambios se trasladaron en versión Word, para lo que considere necesario.
- Se atendieron las dudas para consensuar la propuesta con el Sr. Armando Maldonado Dardon Analista Técnico de Políticas y Estrategias Institucionales y el Lic. Saul Pérez Profesional para el Análisis de Procesos y Procedimientos.

7. Apoyé en la revisión en digital del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3, el cual consta de 50 páginas y 10 procedimientos.

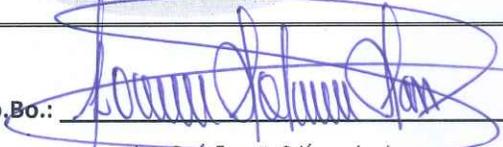
En este manual realice las acciones siguientes:

- Revise la redacción y ortografía del manual y se sugirieron cambios en: espacios, signos de puntuación, y en la estructura de los procedimientos, revise la información general, descripción de la norma y legislación aplicable, descripción de los requisitos, secuencia de los diagramas de flujo.
- Los cambios se trasladaron en versión Word, para lo que considere necesario.
- Se atendieron las dudas para consensuar la propuesta con el Lic. Saul Pérez Profesional para el Análisis de Procesos y Procedimientos.

FIRMA:

  
Hayro Giovanni Méndez Mata  
Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales de Apoyo para la Elaboración  
de Procedimientos Técnicos y Administrativos

Vo.Bo.:

  
Inga. Rocío Zusette Solórzano Landaverri  
Jefe de Sección de  
Políticas y Estrategias  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE  
GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Junio de 2025

**Servicios Profesionales de Apoyo para la Elaboración  
de Procedimientos Técnicos y Administrativos**

Hayro Giovanni Méndez Mata

Ingeniero Agrónomo

**Contrato:**

RIC-R-029-0188-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

*Construyendo la seguridad jurídica de la tierra*

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> HAYRO GIOVANNI MENDEZ MATA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0188-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo para la elaboración de Procedimientos Técnicos y Administrativos.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Plazo del Contrato:</b> De Febrero a Junio 2025.
<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Realizar la sistematización de los procedimientos de las actividades catastrales.	Participo en las reuniones para la sistematización de los procedimientos de las actividades catastrales en el Manual: Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala.
b) Participar y apoyar en las actividades virtuales para la captura de la información y su armonización.	Participé y apoyé en la siguiente actividad virtual: Reunión Virtual, para revisar y homologar 2 procedimientos vinculantes al nuevo sistema de gestión de compras, para su estandarización, con las Direcciones Municipales, del Manual de Normas y Procedimientos de Gestiones Administrativas de las Direcciones Municipales, versión 1. Esta actividad se suspendió, por aprobación de nueva normativa a incorporar en el manual, pero se retomará y programará en el segundo semestre.
c) Elaborar la propuesta de los procedimientos técnicos y administrativos derivada de la integración de la información trasladada por la dependencia.	Apoyé en la elaboración de la propuesta de los procedimientos técnicos y administrativos en los siguientes Manuales: Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 1. Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 1. Manual de Normas y Procedimientos para la Formulación o Actualización de Manuales Administrativos, Sección de Políticas y Estrategias Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral, Versión 2.
d) Redactar documentos relacionados a las actividades de formulación o actualización de Manuales de	Elaboré documentos relacionados a las actividades de formulación o actualización de Manuales:

<p>Normas y Procedimientos que le sean requeridos.</p>	<p>Manual de Normas y Procedimientos para la Administración del Almacén de las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral, Versión 1. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Tierras Comunales de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1, Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.</p>
<p>e) Elaborar los diagramas de flujo de los Manuales de Normas y Procedimientos que se le asignen.</p>	<p>Revise los diagramas de flujo a la lógica del procedimiento en los siguientes Manuales: Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1. Manual de Normas y Procedimientos para la Formulación o Actualización de Manuales Administrativos, Sección de Políticas y Estrategias Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral, Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos para la Administración del Almacén de las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral, Versión 1. Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala Versión 2. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3. Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3. Manual de Normas y Procedimientos de Administración y Gestión Interna de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.</p>

f) Cotejar y revisar los Manuales de Normas y Procedimientos que le sean asignados de conformidad con los lineamientos establecidos para su formulación/actualización y presentación.

Cotejé y revisé los siguientes Manuales:

Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2.

Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 1.

Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.

Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1.

Manual de Normas y Procedimientos para la Formulación o Actualización de Manuales Administrativos, Sección de Políticas y Estrategias Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral, Versión 2.

Manual de Normas y Procedimientos para la Administración del Almacén de las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral, Versión 1.

Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Tierras Comunales de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1,

Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala Versión 2.

Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.

Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.

Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.

Manual de Normas y Procedimientos de Administración y Gestión Interna de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.

Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 4.

	<p>Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 4.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 4.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos Sección de Gestiones Administrativas Departamento Administrativo Gerencia Administrativa Financiera, versión 1.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 3.</p>
<p>g) Aplicación de la lista de cotejo de la Sección de Políticas y Estrategias para el control de calidad en la formulación o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos.</p>	<p>Aplicué la lista de cotejo de la Sección de Políticas y Estrategias en los siguientes Manuales:</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos para la Formulación o Actualización de Manuales Administrativos, Sección de Políticas y Estrategias Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral, Versión 2.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos para la Administración del Almacén de las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral, Versión 1.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Tierras Comunes de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1,</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala Versión 2.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.</p>

	<p>Manual de Normas y Procedimientos de Administración y Gestión Interna de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 4.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 4.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de Secretaría General del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 4.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos Sección de Gestiones Administrativas Departamento Administrativo Gerencia Administrativa Financiera, versión 1.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1.</p>
<p>h) Apoyar en la incorporación de la normativa de control interno gubernamental vigente emitida por la Contraloría General de Cuentas en la formulación o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes dependencias de la Institución.</p>	<p>Apoyé en la revisión de la normativa de control interno gubernamental vigente emitida por la Contraloría General de Cuentas en los siguientes Manuales:</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de Gestiones Administrativas en las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 1.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Secretaría General del Registro de Información Catastral de Guatemala versión 1.</p> <p>Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2.</p>
<p>i) Apoyar en el seguimiento al cumplimiento de la planificación de la Sección de Políticas y Estrategias, en cuanto a la elaboración o actualización de Manuales de Normas y Procedimientos que se encuentren programados en cada cuatrimestre.</p>	<p>Di seguimiento a los avances para aprobación de los Manuales de Normas y Procedimientos de acuerdo a la planificación cuatrimestral.</p>

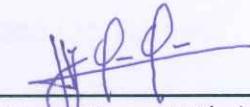
j) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

Participe en reunión de trabajo con compañeros de la Sección de Políticas y Estrategias, Lic. Saul Pérez Analista Profesional de Procesos y Procedimientos y el Sr. Armando Maldonado Dardon Analista Técnico de Políticas y Estrategias Institucionales, en esta reunión se revisaron sus procedimientos de gestiones administrativas, para incorporarlos en el Manual de Normas y Procedimientos de la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Realice la digitalización en formato PDF de los oficios enviados de la Sección de Políticas y Estrategias del mes de enero a la fecha, agregados en la carpeta compartida.

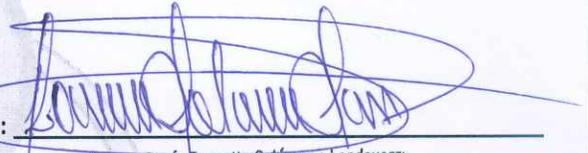
Apoye en la revisión en digital del I Informe de Avance Cuatrimestral, periodo de enero a abril del 2025 de la Sección de políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC.

FIRMA:



Hayro Giovanni Méndez Mata  
Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales de apoyo para la elaboración de procedimientos técnicos y administrativos.

Vo.Bo.:



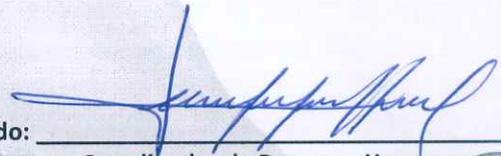
 Inga. Rocío Zusette Sotórzano Landaverry  
Jefe de Sección de Políticas y Estrategias  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:



 Lic. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación y Cooperación Externa  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:



 **Coordinador de Recursos Humanos**  
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 27 de junio 2025

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0188-2025 del contratista: Hayro Giovanni Méndez Mata quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



 Inga. Rocío Zusette Solórzano Landaverry  
Jefe de Sección de  
Políticas y Estrategias  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



 Ing. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE  
GUATEMALA**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

De Febrero a Junio 2025

**Servicios Profesionales de apoyo para la elaboración  
de procedimientos técnicos y administrativos**

Hayro Giovanni Méndez Mata

Ingeniero Agrónomo

**Contrato:**

RIC-R-029-0188-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

**Construyendo la seguridad jurídica de la tierra**

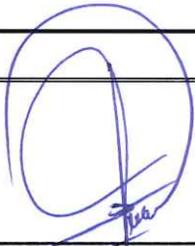
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0190-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio de 2025.

- Se gestionó la creación de dos usuarios para que puedan ingresar al módulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal de la municipalidad de Morales y Puerto Barrios del departamento de Izabal, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Izabal.
- Asesoría a la Dirección Municipal de Baja Verapaz sobre la documentación que se debe de recopilar para definir el consenso o disenso del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Salamá y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con el encargado del uso multifinalitario y de levantamiento catastral de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Asesoría a personal de la municipalidad de la Gomera del departamento de Escuintla sobre la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto con el encargado de la oficina del Impuesto Único de Inmuebles de dicha municipalidad.
- Asesoría a la Dirección Municipal de Baja Verapaz sobre la Guía de Productos Gráficos para poder ser implementada en los mapas generados para la presentación de la declaratoria de zona en proceso catastral el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, relacionado a la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

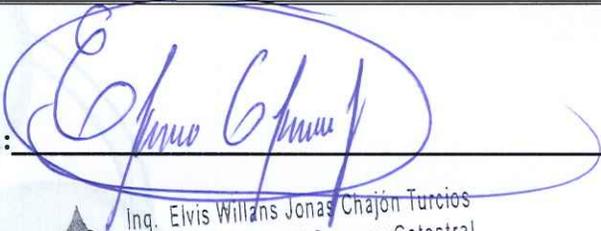
- Revisión del informe del Perímetro de Jurisdicción Municipal del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz, con el objeto que puedan estandarizarse el documento y así continuar con el proceso de aprobación del informe, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Asesoría sobre la metodología del perímetro de la jurisdicción municipal, la estructuración de las capas para la carga de información a la base de datos y la carga de los informes finales a la biblioteca virtual, esto bajo lo establecido en la normativa técnica catastral, en coordinación con las seis Direcciones Municipales del RIC.

**FIRMA:**

  
Francisco Javier Bal Salazar  
Servicios Profesionales de Apoyo en el  
Perímetro de la Jurisdicción Municipal  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de  
Producción Agrícola.

**Vo.Bo.:**



  
Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**JUNIO DE 2025**

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la  
Jurisdicción Municipal

Nombre

Francisco Javier Bal Salazar

Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:

**RIC-R-029-0190-2025**



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0190-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	<b>Plazo del Contrato:</b> Febrero a Junio de 2025

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Llenado de la matriz de la Política de Fortalecimiento de las Municipalidades, estableciendo el proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal en coordinación con el Instituto Geográfico Nacional y la definición de área urbana y rural, esto en coordinación con las 6 Direcciones Municipales del RIC y la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</li> </ul>
b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con comunidades, autoridades municipales y otros actores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría a la Dirección Municipal de Baja Verapaz sobre la documentación que se debe de recopilar para definir el consenso o disenso del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Salamá y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con el encargado del uso multifinalitario y de levantamiento catastral de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> <li>• Asesoría a la Dirección Municipal de Petén sobre la documentación que se debe recopilar para definir el consenso o disenso del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Melchor de Mencos y Flores del</li> </ul>

departamento de Petén, esto en coordinación con el encargado del uso multifuncional y de levantamiento Catastral de la Dirección Municipal de Petén.

- Asesoría a la Dirección Municipal de Petén sobre la Guía de Productos Gráficos para poder ser implementada en los mapas generados para la presentación de la declaratoria de zona en proceso catastral el municipio de Flores del departamento de Petén, relacionado a la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Petén.
- Asesoría a la Dirección Municipal de Baja Verapaz sobre la Guía de Productos Gráficos para poder ser implementada en los mapas generados para la presentación de la declaratoria de zona en proceso catastral el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, relacionado a la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Asesoría sobre la metodología del perímetro de la jurisdicción municipal, la estructuración de las capas para la carga de información a la base de datos y la carga de los informes finales a la biblioteca virtual, esto bajo lo establecido en la normativa técnica catastral, en coordinación con las 6 Direcciones Municipales del RIC
- Asesoría sobre la metodología del perímetro de la jurisdicción municipal, la estructuración de las capas para la carga de información a la base de datos y la carga de los informes finales a la biblioteca virtual, esto bajo lo establecido en la normativa técnica catastral, a autoridades del Instituto Geográfico Nacional.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría a la Dirección Municipal de Baja Verapaz sobre la documentación que se debe de recopilar para definir el consenso o disenso del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Salamá y San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con el encargado del uso multifinalitario y de levantamiento catastral de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> <li>• Asesoría a personal de la municipalidad de la Gomera del departamento de Escuintla sobre la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto con el encargado de la oficina del Impuesto Único de Inmuebles de dicha municipalidad.</li> <li>• Asesoría a la Dirección Municipal de Baja Verapaz sobre la Guía de Productos Gráficos para poder ser implementada en los mapas generados para la presentación de la declaratoria de zona en proceso catastral el municipio de Salamá del departamento de Baja Verapaz, relacionado a la identificación del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> <li>• Asesoría sobre la metodología del perímetro de la jurisdicción municipal, la estructuración de las capas para la carga de información a la base de datos y la carga de los informes finales a la biblioteca virtual, esto bajo lo establecido en la normativa técnica catastral, en coordinación con las seis Direcciones Municipales del RIC.</li> </ul>
<p>c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se gestionó la creación de dos usuarios para que puedan ingresar al módulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal de la municipalidad de Morales y Puerto Barrios del departamento de Izabal, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la</li> </ul>

Información y la Dirección Municipal de Izabal.

- Revisión del informe del Perímetro de Jurisdicción Municipal del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz, realizando, con el objeto de que puedan estandarizarse el documento y así continuar con el proceso de aprobación del informe, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Revisión del informe del Perímetro de Jurisdicción Municipal del municipio de Morales, del departamento de Izabal, con el objeto de que puedan estandarizarse el documento y así continuar con el proceso de aprobación del informe, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Izabal.
- Generación de la Planificación para carga de informes finales del perímetro de la jurisdicción municipal a la biblioteca virtual del departamento de Petén, tomando en cuenta las zonas declaradas catastradas, en proceso catastral priorizadas en el Plan Operativo Anual, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Petén.
- Revisión de las capas vectoriales del Perímetro de la Jurisdicción Municipal de los Municipios de San Jerónimo y Salamá del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con la unidad de sistemas de información geográfica de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Revisión del formato de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y La Municipalidad de Santa Cruz El Chol, Baja Verapaz con el objetivo de establecer la definición del perímetro de la jurisdicción municipal bajo la Normativa Técnica Catastral y el decreto 41-2005 ley del RIC, en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

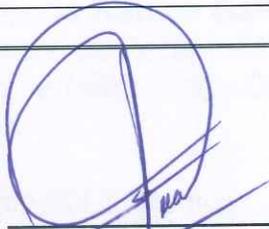
- Revisión del formato de Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral de Guatemala y La Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez con el objetivo de establecer la definición del perímetro de la jurisdicción municipal bajo la Normativa Técnica Catastral y el decreto 41-2005 ley del RIC, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Revisión del formato de Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre El Registro de Información Catastral de Guatemala y La Municipalidad de Usumatlán y Cabañas del departamento de Zacapa con el objetivo de establecer la definición del perímetro de la jurisdicción municipal bajo la Normativa Técnica Catastral y el decreto 41-2005 ley del RIC, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula y la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Revisión de presentación para la solicitud de aprobación del Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y La Municipalidad de Santa Cruz El Chol del departamento de Baja Verapaz y Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, esto en coordinación con la Unidad de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Se gestionó la creación de dos usuarios para que puedan ingresar al módulo de visualización y consulta del Sistema de Actualización e Integración Municipal y puedan realizar consultas sobre información del perímetro de la jurisdicción municipal, a personal de la

	<p>municipalidad de Morales y Puerto Barrios del departamento de Izabal, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Izabal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisión del informe del Perímetro de Jurisdicción Municipal del municipio de Tactic, del departamento de Alta Verapaz, con el objeto que puedan estandarizarse el documento y así continuar con el proceso de aprobación del informe, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz.</li> </ul>
<p>d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría a personal de la municipalidad de la Gomera del departamento de Escuintla sobre la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto con el encargado de la oficina del Impuesto Único de Inmuebles de dicha municipalidad.</li> <li>• Asesoría al personal de la municipalidad de Patzicía del departamento de Chimaltenango sobre la Metodología para la Identificación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal, esto con el encargado de la oficina del Impuesto Único de Inmuebles de dicha municipalidad</li> <li>• Asesoría sobre de metodología utilizada para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal de Los Amates del departamento de Izabal, autoridades municipales de Los Amates, diputada del departamento de Izabal, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional.</li> <li>• Generación del mapa de ubicación del predio 18-05-07-03374 con referencia al polígono del perímetro de la jurisdicción municipal por solicitud de la Municipalidad de Los Amates del departamento de Izabal, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional.</li> <li>• Estructuración del informe técnico de la ubicación del predio 18-05-07-03374 con referencia al polígono del perímetro de la jurisdicción municipal por solicitud de la</li> </ul>

Municipalidad de Los Amates del departamento de Izabal, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional.

- Generación del mapa de tierras comunales, áreas protegidas, reservas territoriales del Estado, centros arqueológicos y lugares ceremoniales del Municipio de Los Amates del departamento de Izabal, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Izabal

**FIRMA:**



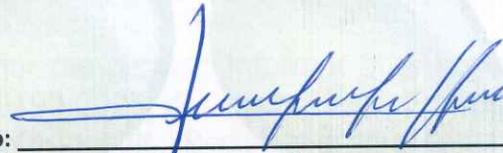
Francisco Javier Bal Salazar  
Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

**Vo.Bo.:**



Ing. Elvis Willans Jonathan Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**Aprobado:**



**Coordinador de Recursos Humanos**  
Lic. Jorge Mario Ramos Salinas  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**Guatemala 27 de junio de 2025**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0190-2025 del contratista: Francisco Javier Bal Salazar quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Iurelos  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

**FEBRERO A JUNIO DE 2025**

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la  
Jurisdicción Municipal

Nombre  
Francisco Javier Bal Salazar  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:  
RIC-R-029-0190-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

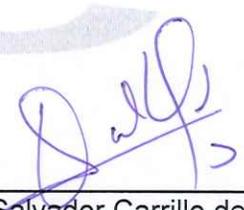
RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Juan Mariano Mansilla Guzmán.	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0192-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación del Registro Público
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2025

1. Se apoyó al Jefe de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de veintitrés (23) predios catastrales. (anexo 1)
2. Se apoyó al Jefe de Operaciones Técnicas en la generación de veintitrés (23) planos catastrales. (anexo 2)
3. Se apoyó al Jefe de Operaciones Técnicas en la revisión de trescientos setenta y dos (372) expedientes de predios de primera inscripción. (anexo 3)
4. Se participó en presentación por parte de la Coordinadora de Registro Público a.i. sobre el avance de metas según el Plan Operativo Anual 2025 del primer cuatrimestre, respecto a predios de primera inscripción, mantenimiento catastral y certificados catastrales.

 <p><b>FIRMA:</b> _____ Juan Mariano Mansilla Guzmán Ingeniero Ambiental Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral.</p>	 <p><b>Vo.Bo.:</b> _____ Oscar Salvador Carrillo de León Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas Coordinación del Registro Público -RIC-</p>
--	--

**ANEXO 1. Normalización técnica de veintitrés (23) predios catastrales.**

No.	CCC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1	03-10-01-03346	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas
2	15-01-10-00201	Baja Verapaz	Salamá
3	15-01-10-03386	Baja Verapaz	Salamá
4	15-01-10-04325	Baja Verapaz	Salamá
5	15-01-10-04353	Baja Verapaz	Salamá
6	15-01-10-04354	Baja Verapaz	Salamá
7	15-01-10-04355	Baja Verapaz	Salamá
8	15-01-10-04382	Baja Verapaz	Salamá
9	15-01-10-04383	Baja Verapaz	Salamá
10	15-01-10-04384	Baja Verapaz	Salamá
11	15-01-10-04386	Baja Verapaz	Salamá
12	15-01-10-04387	Baja Verapaz	Salamá
13	15-01-10-04388	Baja Verapaz	Salamá
14	15-01-10-04389	Baja Verapaz	Salamá
15	15-01-10-04390	Baja Verapaz	Salamá
16	15-01-10-04391	Baja Verapaz	Salamá
17	15-01-10-04392	Baja Verapaz	Salamá
18	15-01-10-04401	Baja Verapaz	Salamá
19	15-01-10-04420	Baja Verapaz	Salamá
20	16-08-01-01626	Alta Verapaz	Senahú
21	17-01-08-00969	Peten	Flores
22	17-01-08-01275	Peten	Flores
23	18-01-05-03673	Izabal	Puerto Barrios

 <p><b>FIRMA:</b> _____  <b>Juan Mariano Mansilla Guzmán</b>          Ingeniero Ambiental          Servicios Profesionales de Análisis Técnico          Registral.</p>	 <p><b>Vo.Bo.:</b> _____  <b>Oscar Salvador Carrillo de León</b>          Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas          Coordinación del Registro Público -RIC-</p>
---	--

**ANEXO 2. Generación de veintitrés (23) planos catastrales**

No.	CCC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1	03-10-01-03346	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas
2	15-01-10-00201	Baja Verapaz	Salamá
3	15-01-10-03386	Baja Verapaz	Salamá
4	15-01-10-04325	Baja Verapaz	Salamá
5	15-01-10-04353	Baja Verapaz	Salamá
6	15-01-10-04354	Baja Verapaz	Salamá
7	15-01-10-04355	Baja Verapaz	Salamá
8	15-01-10-04382	Baja Verapaz	Salamá
9	15-01-10-04383	Baja Verapaz	Salamá
10	15-01-10-04384	Baja Verapaz	Salamá
11	15-01-10-04386	Baja Verapaz	Salamá
12	15-01-10-04387	Baja Verapaz	Salamá
13	15-01-10-04388	Baja Verapaz	Salamá
14	15-01-10-04389	Baja Verapaz	Salamá
15	15-01-10-04390	Baja Verapaz	Salamá
16	15-01-10-04391	Baja Verapaz	Salamá
17	15-01-10-04392	Baja Verapaz	Salamá
18	15-01-10-04401	Baja Verapaz	Salamá
19	15-01-10-04420	Baja Verapaz	Salamá
20	16-08-01-01626	Alta Verapaz	Senahú
21	17-01-08-00969	Peten	Flores
22	17-01-08-01275	Peten	Flores
23	18-01-05-03673	Izabal	Puerto Barrios

 <p>FIRMA: _____  <b>Juan Mariano Mansilla Guzmán</b>          Ingeniero Ambiental          Servicios Profesionales de Análisis Técnico          Registral.</p>	 <p>Vo.Bo.: _____  <b>Oscar Salvador Carrillo de León</b>          - Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas          Coordinación del Registro Público -RIC-</p>
--	---

**ANEXO 3. Revisión de trescientos setenta y dos (372) expedientes de predios de primera inscripción.**

No.	CCC	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO
1	03-09-01-00692	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
2	03-09-01-00742	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
3	03-09-01-01962	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
4	03-09-01-01962	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
5	03-09-01-01963	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
6	03-09-01-01985	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
7	03-09-01-02028	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
8	03-09-01-02157	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
9	03-09-01-02157	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
10	03-09-01-02161	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
11	03-09-01-02163	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
12	03-09-01-02165	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
13	03-09-01-02170	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
14	03-09-01-02374	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
15	03-09-01-02408	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
16	03-09-01-02442	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas
17	15-01-02-05540	Baja Verapaz	Salamá
18	15-01-02-08577	Baja Verapaz	Salamá
19	15-01-02-08577	Baja Verapaz	Salamá
20	15-01-02-16426	Baja Verapaz	Salamá
21	15-01-02-16426	Baja Verapaz	Salamá
22	15-01-02-16491	Baja Verapaz	Salamá
23	15-01-02-16570	Baja Verapaz	Salamá
24	15-01-04-03581	Baja Verapaz	Salamá
25	15-01-04-03581	Baja Verapaz	Salamá
26	15-01-04-03704	Baja Verapaz	Salamá
27	15-01-04-03707	Baja Verapaz	Salamá
28	15-01-04-03709	Baja Verapaz	Salamá
29	15-01-04-03709	Baja Verapaz	Salamá
30	15-01-04-03712	Baja Verapaz	Salamá
31	15-01-04-03712	Baja Verapaz	Salamá
32	15-01-04-03720	Baja Verapaz	Salamá
33	15-01-04-03762	Baja Verapaz	Salamá
34	15-01-04-03765	Baja Verapaz	Salamá
35	15-01-04-03774	Baja Verapaz	Salamá
36	15-01-04-03774	Baja Verapaz	Salamá
37	15-01-04-03774	Baja Verapaz	Salamá

38	15-01-04-04116	Baja Verapaz	Salamá
39	15-01-06-00110	Baja Verapaz	Salamá
40	15-01-06-00180	Baja Verapaz	Salamá
41	15-01-06-00182	Baja Verapaz	Salamá
42	15-01-06-00450	Baja Verapaz	Salamá
43	15-01-06-00495	Baja Verapaz	Salamá
44	15-01-06-00495	Baja Verapaz	Salamá
45	15-01-06-00722	Baja Verapaz	Salamá
46	15-01-06-01132	Baja Verapaz	Salamá
47	15-01-09-00114	Baja Verapaz	Salamá
48	15-01-10-00201	Baja Verapaz	Salamá
49	15-01-10-00220	Baja Verapaz	Salamá
50	15-01-10-01037	Baja Verapaz	Salamá
51	15-01-10-01193	Baja Verapaz	Salamá
52	15-01-10-01212	Baja Verapaz	Salamá
53	15-01-10-01320	Baja Verapaz	Salamá
54	15-01-10-01342	Baja Verapaz	Salamá
55	15-01-10-02318	Baja Verapaz	Salamá
56	15-01-10-02345	Baja Verapaz	Salamá
57	15-01-10-02345	Baja Verapaz	Salamá
58	15-01-10-02360	Baja Verapaz	Salamá
59	15-01-10-02365	Baja Verapaz	Salamá
60	15-01-10-02365	Baja Verapaz	Salamá
61	15-01-10-02379	Baja Verapaz	Salamá
62	15-01-10-02412	Baja Verapaz	Salamá
63	15-01-10-02412	Baja Verapaz	Salamá
64	15-01-10-02412	Baja Verapaz	Salamá
65	15-01-10-02664	Baja Verapaz	Salamá
66	15-01-10-02673	Baja Verapaz	Salamá
67	15-01-10-02692	Baja Verapaz	Salamá
68	15-01-10-02740	Baja Verapaz	Salamá
69	15-01-10-02773	Baja Verapaz	Salamá
70	15-01-10-02836	Baja Verapaz	Salamá
71	15-01-10-02870	Baja Verapaz	Salamá
72	15-01-10-03386	Baja Verapaz	Salamá
73	15-01-10-03422	Baja Verapaz	Salamá
74	15-01-10-03435	Baja Verapaz	Salamá
75	15-01-10-03438	Baja Verapaz	Salamá
76	15-01-10-03444	Baja Verapaz	Salamá
77	15-01-10-03449	Baja Verapaz	Salamá
78	15-01-10-03449	Baja Verapaz	Salamá

79	15-01-10-03450	Baja Verapaz	Salamá
80	15-01-10-03479	Baja Verapaz	Salamá
81	15-01-10-03479	Baja Verapaz	Salamá
82	15-01-10-03483	Baja Verapaz	Salamá
83	15-01-10-03542	Baja Verapaz	Salamá
84	15-01-10-03559	Baja Verapaz	Salamá
85	15-01-10-03563	Baja Verapaz	Salamá
86	15-01-10-03603	Baja Verapaz	Salamá
87	15-01-10-04136	Baja Verapaz	Salamá
88	15-01-10-04195	Baja Verapaz	Salamá
89	15-01-10-04257	Baja Verapaz	Salamá
90	15-01-10-04272	Baja Verapaz	Salamá
91	15-01-10-04285	Baja Verapaz	Salamá
92	15-01-10-04299	Baja Verapaz	Salamá
93	15-01-10-04335	Baja Verapaz	Salamá
94	15-01-10-04344	Baja Verapaz	Salamá
95	15-01-10-04346	Baja Verapaz	Salamá
96	15-01-10-04355	Baja Verapaz	Salamá
97	15-01-10-04356	Baja Verapaz	Salamá
98	15-01-10-04356	Baja Verapaz	Salamá
99	15-01-10-04357	Baja Verapaz	Salamá
100	15-01-10-04361	Baja Verapaz	Salamá
101	15-01-10-04363	Baja Verapaz	Salamá
102	15-01-10-04364	Baja Verapaz	Salamá
103	15-01-10-04367	Baja Verapaz	Salamá
104	15-01-10-04368	Baja Verapaz	Salamá
105	15-01-10-04373	Baja Verapaz	Salamá
106	15-01-10-04375	Baja Verapaz	Salamá
107	15-01-10-04380	Baja Verapaz	Salamá
108	15-01-10-04393	Baja Verapaz	Salamá
109	15-01-10-04393	Baja Verapaz	Salamá
110	15-01-10-04394	Baja Verapaz	Salamá
111	15-01-10-04395	Baja Verapaz	Salamá
112	15-01-10-04396	Baja Verapaz	Salamá
113	15-01-10-04397	Baja Verapaz	Salamá
114	15-01-10-04404	Baja Verapaz	Salamá
115	15-01-10-04408	Baja Verapaz	Salamá
116	15-01-10-04412	Baja Verapaz	Salamá
117	15-01-10-04412	Baja Verapaz	Salamá
118	15-01-10-04417	Baja Verapaz	Salamá
119	15-01-10-04418	Baja Verapaz	Salamá

120	15-01-10-04418	Baja Verapaz	Salamá
121	15-01-10-04432	Baja Verapaz	Salamá
122	15-01-10-04433	Baja Verapaz	Salamá
123	15-01-10-04435	Baja Verapaz	Salamá
124	15-01-10-04437	Baja Verapaz	Salamá
125	15-01-10-04439	Baja Verapaz	Salamá
126	15-01-10-04439	Baja Verapaz	Salamá
127	15-01-10-06556	Baja Verapaz	Salamá
128	15-01-10-06573	Baja Verapaz	Salamá
129	15-01-10-06597	Baja Verapaz	Salamá
130	15-01-10-06599	Baja Verapaz	Salamá
131	15-01-10-06601	Baja Verapaz	Salamá
132	15-01-10-06601	Baja Verapaz	Salamá
133	15-01-10-06604	Baja Verapaz	Salamá
134	16-08-01-00213	Alta Verapaz	Senahú
135	16-08-01-00711	Alta Verapaz	Senahú
136	16-08-01-00713	Alta Verapaz	Senahú
137	16-08-01-00714	Alta Verapaz	Senahú
138	16-08-01-00715	Alta Verapaz	Senahú
139	16-08-01-00717	Alta Verapaz	Senahú
140	16-08-01-00721	Alta Verapaz	Senahú
141	16-08-01-00723	Alta Verapaz	Senahú
142	16-08-01-00726	Alta Verapaz	Senahú
143	16-08-01-00864	Alta Verapaz	Senahú
144	16-08-01-00870	Alta Verapaz	Senahú
145	16-08-01-00871	Alta Verapaz	Senahú
146	16-08-01-00872	Alta Verapaz	Senahú
147	16-08-01-00880	Alta Verapaz	Senahú
148	16-08-01-00882	Alta Verapaz	Senahú
149	16-08-01-00885	Alta Verapaz	Senahú
150	16-08-01-00894	Alta Verapaz	Senahú
151	16-08-01-00898	Alta Verapaz	Senahú
152	16-08-01-00950	Alta Verapaz	Senahú
153	16-08-01-00980	Alta Verapaz	Senahú
154	16-08-01-00996	Alta Verapaz	Senahú
155	16-08-01-00996	Alta Verapaz	Senahú
156	16-08-01-01002	Alta Verapaz	Senahú
157	16-08-01-01018	Alta Verapaz	Senahú
158	16-08-01-01027	Alta Verapaz	Senahú
159	16-08-01-01055	Alta Verapaz	Senahú
160	16-08-01-01055	Alta Verapaz	Senahú

161	16-08-01-01056	Alta Verapaz	Senahú
162	16-08-01-01056	Alta Verapaz	Senahú
163	16-08-01-01059	Alta Verapaz	Senahú
164	16-08-01-01060	Alta Verapaz	Senahú
165	16-08-01-01061	Alta Verapaz	Senahú
166	16-08-01-01062	Alta Verapaz	Senahú
167	16-08-01-01063	Alta Verapaz	Senahú
168	16-08-01-01064	Alta Verapaz	Senahú
169	16-08-01-01065	Alta Verapaz	Senahú
170	16-08-01-01072	Alta Verapaz	Senahú
171	16-08-01-01073	Alta Verapaz	Senahú
172	16-08-01-01077	Alta Verapaz	Senahú
173	16-08-01-01097	Alta Verapaz	Senahú
174	16-08-01-01496	Alta Verapaz	Senahú
175	16-08-01-01547	Alta Verapaz	Senahú
176	16-08-01-01591	Alta Verapaz	Senahú
177	16-08-01-01603	Alta Verapaz	Senahú
178	16-08-01-02175	Alta Verapaz	Senahú
179	16-08-01-02822	Alta Verapaz	Senahú
180	16-08-01-02828	Alta Verapaz	Senahú
181	16-08-01-02829	Alta Verapaz	Senahú
182	16-08-01-02829	Alta Verapaz	Senahú
183	16-08-01-02838	Alta Verapaz	Senahú
184	16-08-01-02850	Alta Verapaz	Senahú
185	16-08-01-02864	Alta Verapaz	Senahú
186	16-08-01-02984	Alta Verapaz	Senahú
187	16-08-01-03029	Alta Verapaz	Senahú
188	16-08-01-03034	Alta Verapaz	Senahú
189	16-08-01-03214	Alta Verapaz	Senahú
190	16-08-01-03214	Alta Verapaz	Senahú
191	16-08-01-03230	Alta Verapaz	Senahú
192	16-08-01-03230	Alta Verapaz	Senahú
193	16-08-03-00352	Alta Verapaz	Senahú
194	16-08-03-00352	Alta Verapaz	Senahú
195	16-08-03-00352	Alta Verapaz	Senahú
196	16-08-03-00352	Alta Verapaz	Senahú
197	16-08-05-00472	Alta Verapaz	Senahú
198	16-08-06-01012	Alta Verapaz	Senahú
199	16-08-06-01024	Alta Verapaz	Senahú
200	16-08-06-01030	Alta Verapaz	Senahú
201	16-08-06-01041	Alta Verapaz	Senahú

202	16-08-06-01291	Alta Verapaz	Senahú
203	16-08-06-01292	Alta Verapaz	Senahú
204	16-08-06-01292	Alta Verapaz	Senahú
205	16-08-06-01293	Alta Verapaz	Senahú
206	16-08-08-00073	Alta Verapaz	Senahú
207	16-08-08-00078	Alta Verapaz	Senahú
208	16-08-08-00083	Alta Verapaz	Senahú
209	16-08-08-00091	Alta Verapaz	Senahú
210	16-08-08-00120	Alta Verapaz	Senahú
211	16-08-08-00134	Alta Verapaz	Senahú
212	16-08-08-00136	Alta Verapaz	Senahú
213	16-08-08-00138	Alta Verapaz	Senahú
214	16-08-08-00225	Alta Verapaz	Senahú
215	16-08-08-00226	Alta Verapaz	Senahú
216	16-08-08-00228	Alta Verapaz	Senahú
217	16-08-08-00234	Alta Verapaz	Senahú
218	16-08-08-00235	Alta Verapaz	Senahú
219	16-08-08-00254	Alta Verapaz	Senahú
220	16-08-08-00442	Alta Verapaz	Senahú
221	16-08-08-00442	Alta Verapaz	Senahú
222	16-08-08-00474	Alta Verapaz	Senahú
223	16-08-08-00477	Alta Verapaz	Senahú
224	16-08-08-00483	Alta Verapaz	Senahú
225	17-01-01-00031	Petén	Flores
226	17-01-01-05578	Petén	Flores
227	17-01-01-05598	Petén	Flores
228	17-01-01-05611	Petén	Flores
229	17-01-03-00116	Petén	Flores
230	17-01-03-00117	Petén	Flores
231	17-01-03-00128	Petén	Flores
232	17-01-03-00129	Petén	Flores
233	17-01-03-00149	Petén	Flores
234	17-01-03-00155	Petén	Flores
235	17-01-03-00163	Petén	Flores
236	17-01-03-00166	Petén	Flores
237	17-01-03-00169	Petén	Flores
238	17-01-03-00293	Petén	Flores
239	17-01-03-00294	Petén	Flores
240	17-01-03-00407	Petén	Flores
241	17-01-03-00407	Petén	Flores
242	17-01-03-00771	Petén	Flores

243	17-01-03-00778	Petén	Flores
244	17-01-04-00432	Petén	Flores
245	17-01-04-00483	Petén	Flores
246	17-01-04-00581	Petén	Flores
247	17-01-04-00630	Petén	Flores
248	17-01-04-00630	Petén	Flores
249	17-01-04-00655	Petén	Flores
250	17-01-04-00655	Petén	Flores
251	17-01-04-00655	Petén	Flores
252	17-01-04-00964	Petén	Flores
253	17-01-05-00900	Petén	Flores
254	17-01-05-00919	Petén	Flores
255	17-01-05-01238	Petén	Flores
256	17-01-05-01239	Petén	Flores
257	17-01-05-01239	Petén	Flores
258	17-01-05-01239	Petén	Flores
259	17-01-05-01336	Petén	Flores
260	17-01-05-01336	Petén	Flores
261	17-01-05-01346	Petén	Flores
262	17-01-05-01348	Petén	Flores
263	17-01-06-00338	Petén	Flores
264	17-01-08-00149	Petén	Flores
265	17-01-08-00724	Petén	Flores
266	17-01-08-00760	Petén	Flores
267	17-01-08-00764	Petén	Flores
268	17-01-08-00769	Petén	Flores
269	17-01-08-00866	Petén	Flores
270	17-01-08-00866	Petén	Flores
271	17-01-08-00867	Petén	Flores
272	17-01-08-00867	Petén	Flores
273	17-01-08-00940	Petén	Flores
274	17-01-08-00941	Petén	Flores
275	17-01-08-00943	Petén	Flores
276	17-01-08-00954	Petén	Flores
277	17-01-08-00958	Petén	Flores
278	17-01-08-00973	Petén	Flores
279	17-01-08-00982	Petén	Flores
280	17-01-08-00985	Petén	Flores
281	17-01-08-00996	Petén	Flores
282	17-01-08-00997	Petén	Flores
283	17-01-08-01001	Petén	Flores

284	17-01-08-01003	Petén	Flores
285	17-01-08-01023	Petén	Flores
286	17-01-08-01023	Petén	Flores
287	17-01-08-01025	Petén	Flores
288	17-01-08-01026	Petén	Flores
289	17-01-08-01106	Petén	Flores
290	17-01-08-01159	Petén	Flores
291	17-01-08-01203	Petén	Flores
292	17-01-08-01206	Petén	Flores
293	17-01-08-01207	Petén	Flores
294	17-01-08-01225	Petén	Flores
295	17-01-08-01240	Petén	Flores
296	17-01-08-01241	Petén	Flores
297	17-01-08-01243	Petén	Flores
298	17-01-08-01244	Petén	Flores
299	17-01-08-01249	Petén	Flores
300	17-01-08-01251	Petén	Flores
301	17-01-08-01253	Petén	Flores
302	17-01-08-01254	Petén	Flores
303	17-01-08-01258	Petén	Flores
304	17-01-08-01259	Petén	Flores
305	17-01-08-01270	Petén	Flores
306	17-01-08-01273	Petén	Flores
307	17-01-08-01275	Petén	Flores
308	17-01-08-01276	Petén	Flores
309	17-01-08-01277	Petén	Flores
310	17-01-08-01280	Petén	Flores
311	17-01-08-01281	Petén	Flores
312	17-01-08-01283	Petén	Flores
313	17-01-08-01284	Petén	Flores
314	17-01-08-01287	Petén	Flores
315	17-01-08-01290	Petén	Flores
316	17-01-08-01291	Petén	Flores
317	17-01-08-01296	Petén	Flores
318	17-01-08-01299	Petén	Flores
319	17-01-08-01300	Petén	Flores
320	17-01-08-01305	Petén	Flores
321	17-01-08-01309	Petén	Flores
322	17-01-08-01311	Petén	Flores
323	17-01-08-01313	Petén	Flores
324	17-01-08-01315	Petén	Flores

325	17-01-08-01320	Petén	Flores
326	17-01-08-01328	Petén	Flores
327	17-01-08-01333	Petén	Flores
328	17-01-08-01337	Petén	Flores
329	17-01-08-01347	Petén	Flores
330	17-01-08-01350	Petén	Flores
331	17-01-08-01354	Petén	Flores
332	17-01-08-01362	Petén	Flores
333	17-01-08-01363	Petén	Flores
334	17-01-08-01365	Petén	Flores
335	17-01-08-01365	Petén	Flores
336	17-01-08-01373	Petén	Flores
337	17-01-08-01374	Petén	Flores
338	17-01-08-01375	Petén	Flores
339	17-01-08-01398	Petén	Flores
340	17-01-08-01399	Petén	Flores
341	17-01-08-01402	Petén	Flores
342	17-01-08-01403	Petén	Flores
343	17-01-08-01409	Petén	Flores
344	17-01-08-01411	Petén	Flores
345	17-01-08-01412	Petén	Flores
346	17-01-08-01420	Petén	Flores
347	17-01-08-01638	Petén	Flores
348	17-01-08-01641	Petén	Flores
349	17-01-08-01643	Petén	Flores
350	17-01-09-01031	Petén	Flores
351	17-01-09-01034	Petén	Flores
352	17-01-17-00112	Petén	Flores
353	17-01-34-00261	Petén	Flores
354	17-01-34-00279	Petén	Flores
355	17-01-34-00283	Petén	Flores
356	17-01-34-00292	Petén	Flores
357	17-01-34-00292	Petén	Flores
358	17-01-34-00302	Petén	Flores
359	17-01-34-00303	Petén	Flores
360	19-03-01-00403	Zacapa	Rio Hondo
361	19-03-01-00403	Zacapa	Rio Hondo
362	19-03-01-00403	Zacapa	Rio Hondo
363	19-03-01-02043	Zacapa	Rio Hondo
364	19-03-01-02594	Zacapa	Rio Hondo
365	19-03-01-02594	Zacapa	Rio Hondo

366	19-03-01-03786	Zacapa	Rio Hondo
367	19-03-04-00013	Zacapa	Rio Hondo
368	19-03-04-00013	Zacapa	Rio Hondo
369	19-03-04-00013	Zacapa	Rio Hondo
370	19-03-04-00013	Zacapa	Rio Hondo
371	19-03-04-00917	Zacapa	Rio Hondo
372	19-03-04-00919	Zacapa	Rio Hondo

<p>FIRMA: </p> <p>_____  <b>Juan Mariano Mansilla Guzmán</b>          Ingeniero Ambiental          Servicios Profesionales de Análisis Técnico          Registral.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>_____  <b>Oscar Salvador Carrillo de León</b>          Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas          Coordinación del Registro Público -RIC-</p>
---	--



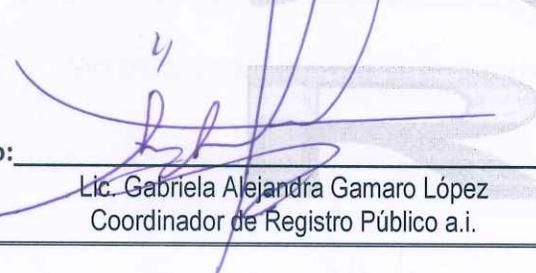
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Juan Mariano Mansilla Guzmán.	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0192-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación del Registro Público
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Plazo del Contrato:</b> Del Marzo a Junio 2025.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Realizar la normalización técnica de predios catastrados de primera inscripción y certificados catastrales;	Se apoyó al jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la normalización técnica de doscientos veintiún (221) predios catastrados. (anexo 1)
b) Realizar la normalización técnica de predios con órdenes de mantenimiento catastral;	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
c) Dar apoyo al Registrador Delegado en cuanto a la normalización técnica de predios con solicitudes de certificado catastral;	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
d) Apoyar en la generación de planos catastrales cuando le sean requeridos por los Operadores Registrales;	Se apoyó al Jefe de Sección de Operaciones Técnicas en la generación de doscientos veintiún (221) planos catastrales. (anexo 2)
e) Apoyar al supervisor de servicio en las consultas a distancia al Registro General de la Propiedad;	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
f) Apoyar en la elaboración de informes que le sean requeridos sobre casos especiales;	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
g) Realizar cualquier otra actividad que le corresponda de conformidad con la ley o que le designe su supervisor de servicio.	Se apoyó al jefe de Operaciones Técnicas en la revisión de un mil cincuenta y siete (1,057) expedientes de predios de primera inscripción. (anexo 3)

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE**

DESCRIPCIÓN	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL
Normalización Técnica de Predios Catastrales	106	68	24	23	221
Generación de Planos Catastrales	106	68	24	23	221
Revisión de expedientes de predios de primera inscripción	93	234	358	372	1,057

<p>FIRMA: </p> <p>Juan Mariano Mansilla Guzmán Ingeniero Ambiental Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral.</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA: </p> <p>Oscar Salvador Carrillo de León Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas Coordinación del Registro Público –RIC–</p>
<p>Vo.Bo: </p> <p>Lic. Gabriela Alejandra Gamaro López Coordinador de Registro Público a.i.</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p> 

**Guatemala 27 de junio 2025**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0192-2025 del contratista: Juan Mariano Mansilla Guzmán quien prestó sus Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

Oscar Salvador Carrillo de León  
Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas  
Coordinación del Registro Público –RIC-

**Vo.Bo.** \_\_\_\_\_

Lic. Gabriela Alejandra Gamero López  
Coordinador de Registro Público a.i.

**Guatemala 27 de junio 2025**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

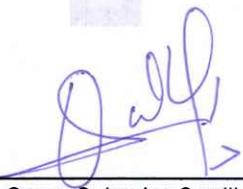
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0192-2025 del contratista: Juan Mariano Mansilla Guzmán quien prestó sus Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

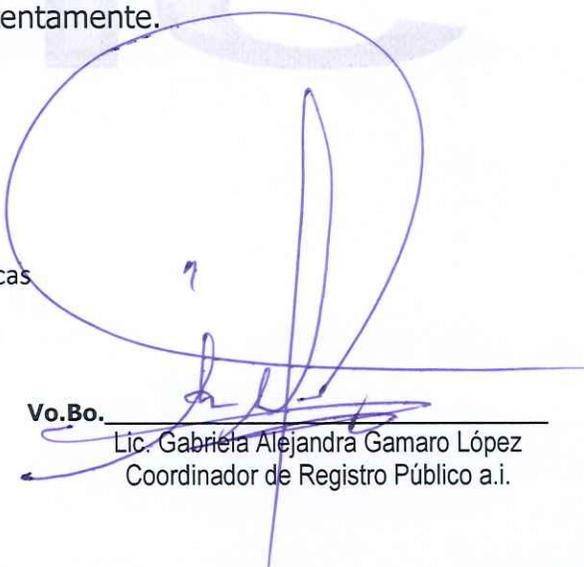
Atentamente.

**Vo.Bo.:**

  
Oscar Salvador Carrillo de León

Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas  
Coordinación del Registro Público –RIC-

**Vo.Bo.**

  
Lic. Gabriela Alejandra Gamero López  
Coordinador de Registro Público a.i.

# Informe Final

JUAN MARIANO MANSILLA GUZMÁN

RIC-R-029-0192-2025

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> ROGELBER ALEXANDER RÍOS GODOY	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0193-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTAMENES JURÍDICOS	<b>Gerencia:</b> Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2025.

1. En el ámbito de otras actividades realizadas: recibí capacitación para la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
2. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
3. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico registral.
4. Seguí recibiendo capacitación sobre análisis de la información registral, creación de la Ficha de investigación de Derechos Reales-FIDR-, comparación del duplicado con la FIDR digitalizada, comparación del duplicado con la inscripción generada por el Registro General de la Propiedad.

FIRMA: \_\_\_\_\_

**Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy**  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario  
Servicios profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

**Licda. Islian Fabiola Alvarez Arreola de García**  
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

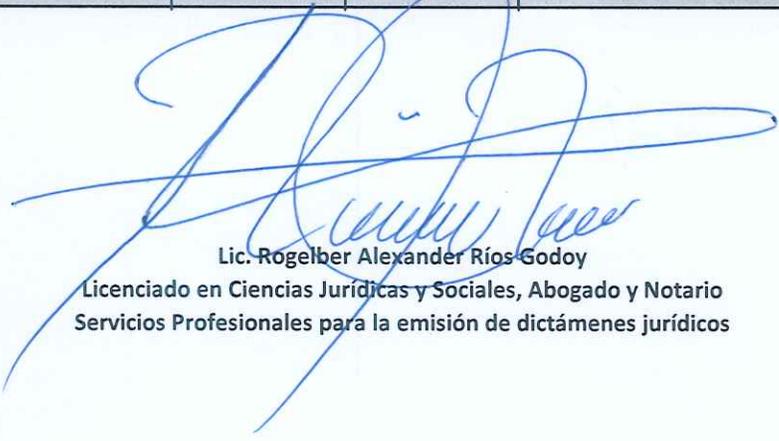


ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
<b>Contrato No.:</b>		<b>RIC-R-029-0193-2025</b>			
<b>Nombre del Servicio:</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS</b>			
<b>Actividad:</b>		<b>El suscrito hace constar de la existencia de diecinueve (19) Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)</b>			
<b>Nombre del Contratista:</b>		<b>Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy</b>			
<b>Anexo correspondiente al mes de :</b>		<b>Junio 2025</b>			
No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	8370-370-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
2	2	8391-391-317E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
3	3	8369-369-297E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
4	4	8371-371-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
5	5	5762-262-192E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
6	6	8391-391-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
7	7	6339-339-193E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
8	8	7462-462-255E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
9	9	7656-156-156E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
10	10	765-265-162E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
11	11	7384-384-295E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
12	12	7409-409-155E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
13	13	7388-388-275E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
14	14	7386-386-155E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
15	15	7742-242-276E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
16	16	7676-176-276E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
17	17	7450-450-255E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
18	18	7648-148-216E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
19	19	5798-298-292E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
En el contexto de otras actividades: realice Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)					19
TOTAL					19

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	--------------------------	-----------	--------------	---------------------



**Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy**

**Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario  
Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos**

Revisado, avalado y certificado para pago por:



**Licda. Islian Fabiola Álvarez Arreola de García**

**Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Rogelber Alexander Rios Godoy	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0193-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos	<b>Gerencia:</b> Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
<b>PROYECTO:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025 a Junio de 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar la información descriptiva y gráfica asociada a los Sistemas del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada al informe circunstanciado vigente del expediente catastral asignado.	En el contexto de las actividades de los incisos a), b) de este informe no se me asignaron expedientes catastrales.
b) Emitir la (s) resolución (es) que corresponda en el marco de la Ley (Dictamen Jurídico y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado Regular o Irregular nuevo o por actualización; Enmiendas; Rectificaciones; Proyecto (s) o Dictamen Jurídico (s) de expediente catastral de tierra comunal) según lo amerite el expediente catastral objeto de estudio.	
c) Otras actividades que le asigne el supervisor del servicio contratado.	El supervisor designado me asigno actividades relacionadas a la investigación Registral, al respecto genere sesenta y dos (62) Fichas de Investigación de Derechos Reales.

Orden	Actividad	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA RESUMEN DE RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE				
		Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
a)	Analizar la información descriptiva y gráfica asociada a los Sistemas del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada al informe circunstanciado vigente del expediente catastral asignado.	0	0	0	0	0
b)	Emitir la (s) resolución (es) que corresponda en el marco de la Ley (Dictamen Jurídico y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado Regular o Irregular nuevo o por actualización; Enmiendas; Rectificaciones; Proyecto (s) o Dictamen Jurídico (s) de expediente catastral de tierra comunal) según lo amerite el expediente catastral objeto de estudio.	0	0	0	0	0
c)	Otras actividades que le asigne el supervisor del Servicio Contratado.	0	23	20	19	62
Total de Productos o Resultados		0	23	20	19	62

	
<p>FIRMA: Lic. Rogelber Alexander Rios Godoy Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario</p>	<p>Vo. Bo. Lidia Lilian Fabiola Alvarez Arreola de Garcia Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico</p>
<p>Vo.Bo.  </p> <p>Lic. José María López Silva Gerente Jurídico Gerencia Jurídica del Proceso Catastral</p>	<p>Aprobado:  </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Coordinación de Recursos Humanos</p>

RIC

9

Guatemala 27 de junio 2025.

**Licenciado**  
**Jorge Mario Ramos Galindo**  
Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0193-2025** del contratista: **ROGELBER ALEXANDER RÍOS GODOY** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

  
\_\_\_\_\_  
Licda. Jislen Fabiola Alvarez Arreola de Garcia  
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

  
\_\_\_\_\_  
Vo. Bo. Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



**Guatemala 27 de junio 2025.**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0193-2025** del contratista: **ROGELBER ALEXANDER RÍOS GODOY** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Licda. Islian Fabiola Alvarez Arreola de García  
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico



Vo. Bo.

Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> ROGELBER ALEXANDER RÍOS GODOY	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0193-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTAMENES JURÍDICOS	<b>Gerencia:</b> Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025.

1. En el ámbito de otras actividades realizadas: recibí capacitación para la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
2. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
3. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico registral.



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

FIRMA: \_\_\_\_\_

Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy

Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario  
Servicios profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

Licda. Islijan Pablotla Alvarez Arreola de García  
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

**ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Contrato No.:</b>		<b>RIC-R-029-0193-2025</b>			
<b>Nombre del Servicio:</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS</b>			
<b>Actividad:</b>		En el ámbito de otras actividades realizadas: el suscrito hace constar que recibió capacitación para la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a la indentificación registral abajo indicada.			
<b>Nombre del Contratista:</b>		<b>Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy</b>			
<b>Anexo correspondiente al mes de :</b>		<b>Marzo 2025</b>			
No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	5211-211-191E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
2	2	5211-211-271E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
3	3	5212-212-151E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
4	4	5212-212-311E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
5	5	5213-213-211E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
6	6	5214-214-151E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
7	7	5214-214-311E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
8	8	5313-313-151E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
9	9	5313-313-271E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
10	10	5314-314-151E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
11	11	5314-314-211E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
12	12	5340-340-311E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
13	13	5341-341-311E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
14	14	5342-342-291E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
15	15	5343-343-151E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
16	16	5343-343-311E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
17	17	5344-344-151E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
18	18	5344-344-311E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
19	19	5345-345-151E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
20	20	5345-345-311E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
21	21	4402-2-329E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
22	22	4415-415-329E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
23	23	4436-415-329E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
24	24	4437-437-329E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
25	25	4450-450-329E 9	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de

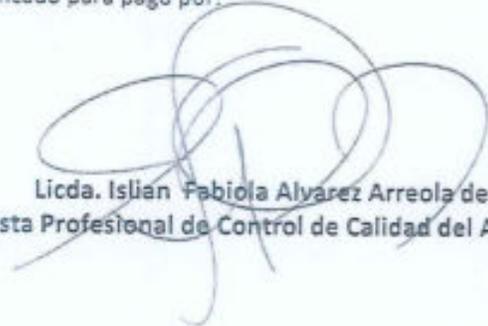
No.	Carrelativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
26	26	4457-457-329E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
27	27	4486-486-329E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
28	28	4488-488-329E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
29	29	4498-498-329E 9 Petén	Poptún	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
30	30	4503-3-330E 9 Petén	Sayaxché	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
31	31	4504-4-330E 9 Petén	Sayaxché	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
32	32	4505-5-330E 9	Sayaxché	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
33	33	4506-6-330E 9 Petén	Sayaxché	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
34	34	4507-7-330E 9 Petén	Sayaxché	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
35	35	4508-8-330E 9	Sayaxché	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
36	36	4510-10-330E 9 Petén	Sayaxché	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
37	37	4512-12-330E 9 Petén	Sayaxché	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de
En el contexto de otras actividades: Se recibió capacitación para el desarrollo de la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes, Análisis de Información Registral, sobre los soportes de las fincas descritas en el presente.					37
TOTAL					37

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	--------------------------	-----------	--------------	---------------------



Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario  
Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos

Revisado, avalado y certificado para pago por:

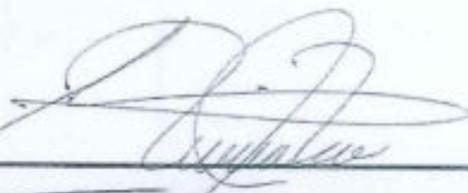


Licda. Islian Fabiola Alvarez Arreola de Garcia  
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> ROGELBER ALEXANDER RÍOS GODOY	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0193-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTAMENES JURÍDICOS	<b>Gerencia:</b> Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Abril 2025.

1. En el ámbito de otras actividades realizadas: recibí capacitación para la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
2. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
3. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico registral.
4. Seguí recibiendo capacitación sobre análisis de la información registral, creación de la Ficha de investigación de Derechos Reales-FIDR-, comparación del duplicado con la FIDR digitalizada, comparación del duplicado con la inscripción generada por el Registro General de la Propiedad.





FIRMA: \_\_\_\_\_

Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy

Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario  
Servicios profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

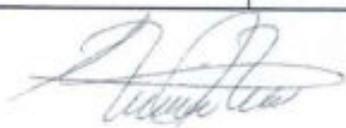
Licda. Islian Fabiola Álvarez Arreola de García

Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
Contrato No.:		RIC-R-029-0193-2025			
Nombre del Servicio:		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS			
Actividad:		El suscrito hace constar que realice la Investigación Registral y la primera digitalización de veintitrés (23) Ficha(s) de Investigación de Derechos Reales			
Nombre del Contratista:		Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy			
Anexo correspondiente al mes de :		Abril 2025			
No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	5376-376-311E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
2	2	5373-373-171E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
3	3	5379-379-291E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
4	4	5367-367-151E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
5	5	5366-366-291E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización

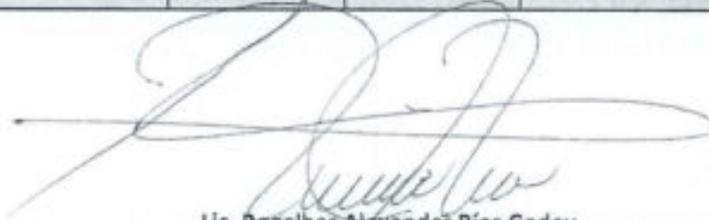


No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
6	6	5368-368-311E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
7	7	5364-364-311E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
8	8	5366-366-311E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
9	9	5366-366-151E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
10	10	5368-368-151E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
11	11	7039-39-335E-9	Sayaxché	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
12	12	5376-376-291E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
13	13	5378-378-291E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
14	14	5367-367-311E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
15	15	5369-369-151E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización



No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
16	16	6939-439-334E-9	Sayaxché	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
17	17	5373-373-291E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
18	18	5369-369-311E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
19	19	5507-7-172E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
20	20	7003-3-335E-9	Sayaxché	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
21	21	5675-175-332E-9	Sayaxché	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
22	22	5374-374-211E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
23	23	5377-377-291E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
En el contexto de otras actividades: Se recibió capacitación para el desarrollo de la Investigación Registral, Recopilación, asociación de imágenes, y primera digitalización de Ficha (s) de Investigación de Derechos Reales.					23
TOTAL					23

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	--------------------------	-----------	--------------	---------------------



Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario  
Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos

Revisado, avalado y certificado para pago por:



Licda. Islián Fabiola Álvarez Arreola de García  
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ROGELBER ALEXANDER RÍOS GODOY	No. De Contrato: RIC-R-029-0193-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTAMENES JURÍDICOS	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025.

1. En el ámbito de otras actividades realizadas: recibí capacitación para la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
2. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
3. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico registral.
4. Seguí recibiendo capacitación sobre análisis de la información registral, creación de la Ficha de investigación de Derechos Reales-FIDR-, comparación del duplicado con la FIDR digitalizada, comparación del duplicado con la inscripción generada por el Registro General de la Propiedad.



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

FIRMA: \_\_\_\_\_

Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy

Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario  
Servicios profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos

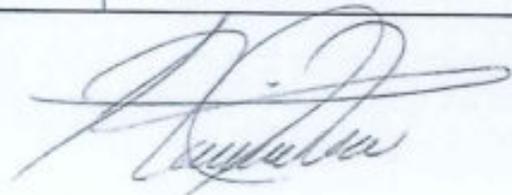
Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

Licda. Islian Fabiola Alvarez Arreola de García

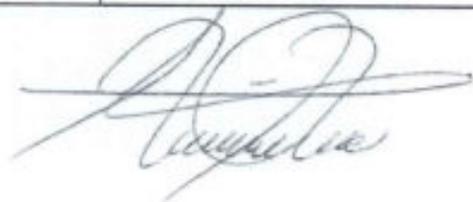
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

**ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES**

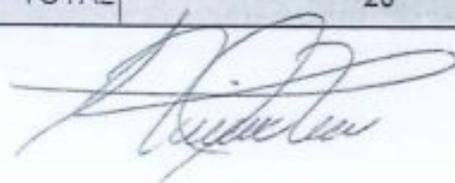
<b>Contrato No.:</b>		RIC-R-029-0193-2025			
<b>Nombre del Servicio:</b>		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS			
<b>Actividad:</b>		El suscrito hace constar de la existencia de veinte (20) Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)			
<b>Nombre del Contratista:</b>		Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy			
<b>Anexo correspondiente al mes de :</b>		Mayo 2025			
No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	6266-266-153E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
2	2	5760-260-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
3	3	6498-498-293E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
4	4	5752-252-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
5	5	5753-253-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)



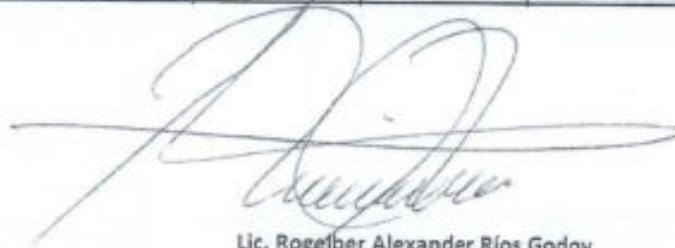
No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
6	6	5761-261-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
7	7	6516-16-274E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
8	8	5757-257-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
9	9	6515-15-154E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
10	10	5774-274-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
11	11	5780-280-292E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
12	12	5769-269-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
13	13	5774-274-172E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)



No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
14	14	576-76-322E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
15	15	5775-275-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
16	16	5771-271-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
17	17	5772-272-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
18	18	5770-270-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
19	19	5758-258-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
20	20	5755-255-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
En el contexto de otras actividades: realice Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)					20
TOTAL					20



No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	--------------------------	-----------	--------------	---------------------



**Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy**  
**Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario**  
**Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos**

Revisado, avalado y certificado para pago por:



**Licda. Islian Fabiola Álvarez Arreola de García**  
**Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico**

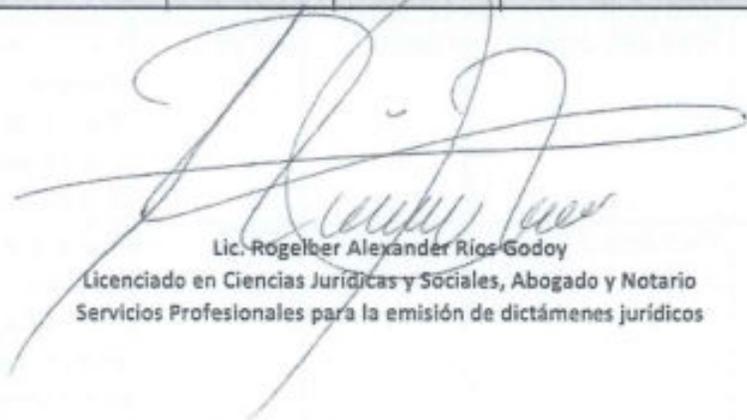
**ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Contrato No.:</b>		<b>RIC-R-029-0193-2025</b>			
<b>Nombre del Servicio:</b>		<b>SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS</b>			
<b>Actividad:</b>		El suscrito hace constar de la existencia de diecinueve (19) Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)			
<b>Nombre del Contratista:</b>		<b>Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy</b>			
<b>Anexo correspondiente al mes de :</b>		<b>Junio 2025</b>			
No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	8370-370-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
2	2	8391-391-317E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
3	3	8369-369-297E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
4	4	8371-371-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
5	5	5762-262-192E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
6	6	8391-391-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
7	7	6339-339-193E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
8	8	7462-462-255E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
9	9	7656-156-156E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
10	10	765-265-162E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
11	11	7384-384-295E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
12	12	7409-409-155E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
13	13	7388-388-275E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
14	14	7386-386-155E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
15	15	7742-242-276E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
16	16	7676-176-276E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
17	17	7450-450-255E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
18	18	7648-148-216E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
19	19	5798-298-292E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
En el contexto de otras actividades: realice Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)					19
TOTAL					19

No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	--------------------------	-----------	--------------	---------------------



Lic. Rogelber Alexander Ríos Godoy  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario  
Servicios Profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos

Revisado, avalado y certificado para pago por:



Licda. Islián Fabiola Alvarez Arreola de García  
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b> <b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Karla Yesenia Beteta Ortíz	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0194-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales	<b>Gerencia:</b> Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2025.

1. Seguimiento de actividades de la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
2. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
3. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico de la información registral.



FIRMA:

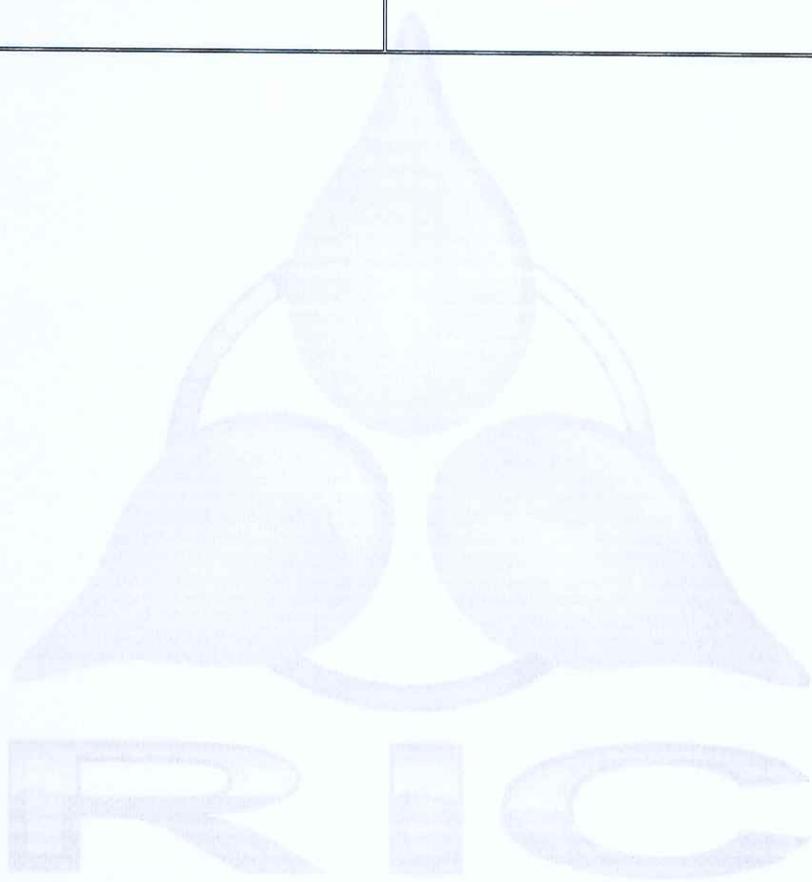
Karla Yesenia Beteta Ortiz

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogada y Notaria  
Servicios profesionales para la Emisión de  
Ficha de Investigación de Derechos Reales

Vo.Bo.:

Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico

Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



**ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Contrato No.:</b> RIC-R-029-0194-2025				
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE FICHA DE INVESTIGACIÓN DE DERECHOS REALES.				
<b>Actividad:</b> La suscrita hace constar de la existencia de cincuenta (50) Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral).				
<b>Nombre del Contratista:</b> Licda. Karla Yesenia Beteta Ortíz				
<b>Anexo correspondiente al mes de :</b> Junio 2025				
No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	8560-60-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
2	8256-256-317E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
3	8550-50-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
4	8548-48-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
5	8552-52-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
6	8559-59-158E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
7	8545-45-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
8	8549-49-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
9	8540-40-318E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
10	8540-40-278E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
11	8545-45-158E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
12	8543-43-278E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
13	8542-42-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
14	8543-43-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
15	8541-41-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
16	854-354-322E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
17	8544-44-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
18	8540-40-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
19	832-332-162E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
20	8335-335-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
21	8318-318-277E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
22	829-329-222E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
23	8303-303-277E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
24	8320-320-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
25	8321-321-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
26	8336-336-317E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
27	8307-307-197E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
28	8292-292-277E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
29	8310-310-157E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
30	8317-317-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
31	8319-319-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
32	8335-335-317E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
33	8318-318-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
34	8264-264-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
35	8299-299-297E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
36	8291-291-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
37	830-330-222E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
38	8316-316-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
39	7843-343-236E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
40	8369-369-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
41	8200-200-337E-9	Las Cruces	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
42	8361-361-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
43	834-334-162E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
44	835-335-222E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
45	8349-349-197E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
46	8364-364-177E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
47	8241-241-197E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
48	8256-256-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
49	8365-365-277E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
50	7768-268-216E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)				<b>50</b>
<b>TOTAL</b>				<b>50</b>

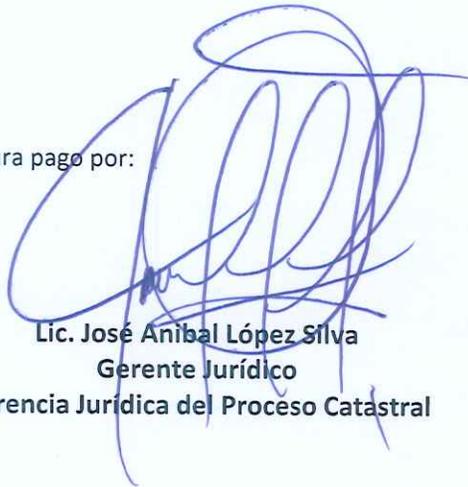
No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	--------------------------	-----------	--------------	---------------------



Licda. Karla Yesenia Beteta Ortiz

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria  
Servicios Profesionales para la emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales

Revisado, avalado y certificado para pago por:



Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Karla Yesenia Beteta Ortiz	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0194-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE FICHA DE INVESTIGACIÓN DE DERECHOS REALES.	<b>Gerencia:</b> Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
<b>PROYECTO:</b> Registro de información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato correspondiente al mes de:</b> Marzo 2025 a Junio de 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar el procedimiento de Investigación, recopilación, generación de formulario, digitación de información de derechos reales y asociación de imágenes de respaldo de los Derechos Reales digitados en la Ficha de Investigación de Derechos Reales nueva o por actualización.	Realicé el procedimiento de investigación, recopilación, generación de formulario, digitación de información de derechos reales y asociación de imágenes de respaldo de los derechos reales de noventa y un (91) Ficha(s) de Investigación de Derechos Reales-FIDR- nuevas.
b) Realizar el Análisis de la Información Registral.	Realicé el análisis de la información registral a ochenta y un (81) Fichas de Investigación de Derechos Reales -FIDR- nuevas.
c) Realizar otras actividades asignadas por el supervisor del servicio.	El supervisor designado no me asigno actividades distintas a las indicadas en casilla anterior.

Orden	Actividad	REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA RESUMEN DE RESULTADOS CUANTIFICADOS MENSUALMENTE				
		Marzo	Abril	Mayo	Junio	Total
a)	Realizar el procedimiento de Investigación, recopilación, generación de formulario, digitación de información de derechos reales y asociación de imágenes de respaldo de los Derechos Reales digitados en la Ficha de Investigación de Derechos Reales nueva o por actualización.	0	10	31	50	91
b)	Realizar el Análisis de la Información Registral.	0	0	31	50	81
c)	Realizar otras actividades asignadas por el supervisor del servicio.	0	0	0	0	0
<b>Total de Productos o Resultados</b>		<b>0</b>	<b>10</b>	<b>62</b>	<b>100</b>	<b>172</b>

<p>FRMA: </p>	<p>Vo. Bo. </p>
<p>Licda. Karla Yesenia Bateta Ortiz          Servicios Profesionales para la Emisión de          Ficha de Investigación de Derechos Reales          Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria</p>	<p>Lic. José Anibal López Silva          Gerente Jurídico          Gerencia Jurídica del Proceso Catastral          Supervisor</p>
<p>Vo. Bo. </p>	<p>Aprobado: </p>
<p>Lic. José Anibal López Silva          Gerente Jurídico          Gerencia Jurídica del Proceso Catastral</p>	<p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo          Coordinador de Recursos Humanos          Coordinación de Recursos Humanos</p>

**RIC**

Guatemala 27 de junio 2025.

**Licenciado**  
**Jorge Mario Ramos Galindo**  
Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0194-2025** del contratista: **KARLA YESENIA BETETA ORTÍZ** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

  
Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



Vo. Bo.

  
Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



**Guatemala 27 de junio 2025.**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0194-2025** del contratista: **KARLA YESENIA BETETA ORTÍZ** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



Vo. Bo.

Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Yesenia Beteta Ortiz	No. De Contrato: RIC-R-029-0194-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2025.

1. Realicé el estudio y análisis del documento denominado: Manual del Sistema (Digitación a Distancia) relativo a autenticación para el inicio de acceso a la aplicación de digitación a distancia para la elaboración de Fincas Nuevas, Fincas Rechazada, Solicitudes de actualización.
2. Realicé el estudio y análisis del documento denominado: criterios para la digitalización de fincas.
3. Realicé el estudio y análisis del documento denominado: Instrucciones para análisis y Digitalización de Fincas.
4. Realicé el estudio y análisis del documento denominado: Manual del Sistema (Análisis Registral) relativo a autenticación para el inicio de acceso a la aplicación de digitación a distancia para la elaboración de Fincas asignadas.
5. Realicé el estudio y análisis del documento denominado: criterios para determinar la complejidad de Fincas.
6. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
7. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico de la información registral.



FIRMA:

Karla Yesenia Beteta Ortiz  
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogada y Notaria  
Servicios profesionales para la Emisión de  
Ficha de Investigación de Derechos Reales

Vo.Bo.:

Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Yesenia Beteta Ortíz	No. De Contrato: RIC-R-029-0194-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	Informe correspondiente al mes de: Abril 2025.

1. Seguimiento de capacitación para la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
2. Realice la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
3. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
4. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico de la información registral.



FIRMA:

Karla Yésenia Beteta Ortiz

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogada y Notaria  
Servicios profesionales para la Emisión de  
Ficha de Investigación de Derechos Reales

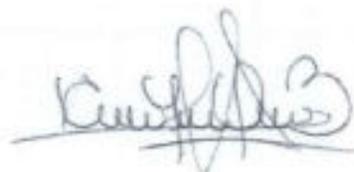
Vo.Bo.:

Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico

Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES					
<b>Contrato No.:</b>		RIC-R-029-0194-2025			
<b>Nombre del Servicio:</b>		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE FICHA DE INVESTIGACIÓN DE DERECHOS REALES.			
<b>Actividad:</b>		La suscrita hace constar que: de quince (15) Fichas de Investigación de Derechos Reales; en las primeras cinco (5): recibí capacitación en temas de Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes, Análisis de Información Registral; y, realice diez (10) Ficha(s) de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización.			
<b>Nombre del Contratista:</b>		Licda. Karla Yesenia Beteta Ortiz			
<b>Anexo correspondiente al mes de :</b>		Abril 2025			
No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	1388-156-11-Zacapa	Río Hondo	Zacapa	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
2	2	4522-104-55-Zacapa	Río Hondo	Zacapa	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
3	3	9012-15-6-Zacapa	Río Hondo	Zacapa	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
4	4	5277-277-211E-Petén	Dolores	Petén	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.
5	5	8655-110-55-Jalapa Jutiapa	Río Hondo	Zacapa	Capacitación: Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis Jurídico de Información Registral.

No.	Carrelativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
<b>Capacitación de Investigación Registral:</b>					<b>5</b>
6	1	7674-174-336E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
7	2	7656-156-336E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
8	3	7672-172-336E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
9	4	7660-160-336E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
10	5	8147-147-337E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
11	6	9917-417-340E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
12	7	8239-239-337E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
13	8	8200-200-337E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
14	9	87-87-341E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
15	10	8221-221-337E-9	Las Cruces	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización
Ficha de Investigación de Derechos Reales, Primera Digitalización					<b>10</b>
<b>TOTAL</b>					<b>15</b>



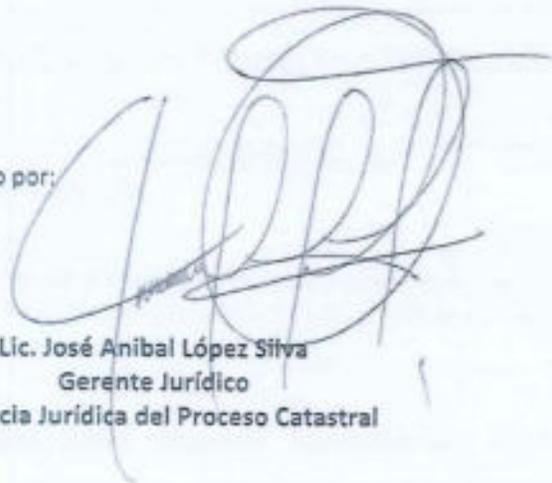
No.	Correlativo	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	--------------------------	-----------	--------------	---------------------



Licda. Karla Yesenia Beteta Ortiz

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria  
Servicios Profesionales para la emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales

Revisado, avalado y certificado para pago por:

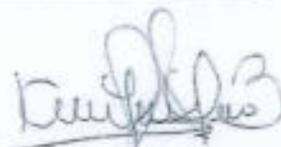


Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Yesenia Beteta Ortíz	No. De Contrato: RIC-R-029-0194-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)	Informe correspondiente al mes de: Mayo 2025.

1. Seguimiento de capacitación para la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes y, Análisis de Información Registral correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
2. Realice la Investigación Registral, Recopilación, Digitalización, asociación de imágenes correspondiente a cada identificación (es) registral (es) que me fue asignada, ver Anexo.
3. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas a la identificación registral asignada, objeto de estudio y Análisis Jurídico de la información Registral.
4. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico de la información registral.

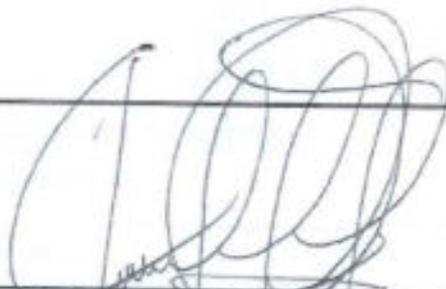


FIRMA:



Karla Yesenia Beteta Ortiz  
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogada y Notaria  
Servicios profesionales para la Emisión de  
Ficha de Investigación de Derechos Reales

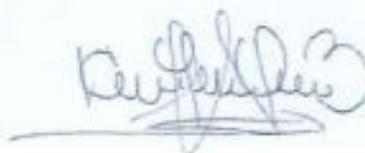
Vo.Bo.:



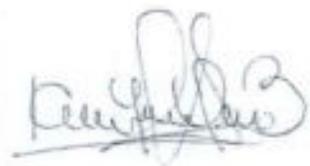
Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

**ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>Contrato No.:</b>		RIC-R-029-0194-2025		
<b>Nombre del Servicio:</b>		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE FICHA DE INVESTIGACIÓN DE DERECHOS REALES.		
<b>Actividad:</b>		La suscrita hace constar de la existencia de treinta y un (31) Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral).		
<b>Nombre del Contratista:</b>		Licda. Karla Yesenia Beteta Ortíz		
<b>Anexo correspondiente al mes de :</b>		MAYO 2025		
No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	5884-384-312E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
2	5883-383-152E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
3	7180-180-275E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
4	7181-181-275E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
5	7188-188-315E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)



No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
6	7191-191-155E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
7	5885-385-152E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
8	5885-385-212E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
9	6742-242-94E-12	Morales	Izabal	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
10	6745-245-94E-12	Morales	Izabal	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
11	7208-208-295E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
12	7223-223-275E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
13	7199-199-295E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)



No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
14	7569-69-296E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
15	7496-496-215E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
16	749-249-322E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
17	7642-142-236E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
18	7211-211-195E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
19	7196-196-215E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
20	7202-202-295E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
21	72-72-161E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)



No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
22	6787-287-94E-12	Morales	Izabal	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
23	7215-215-315E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
24	7603-103-256E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
25	7198-198-275E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
26	7647-147-216E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
27	721-221-282E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
28	7482-482-315E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
29	5977-477-212E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)



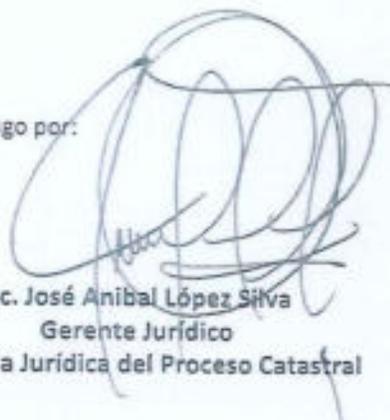
No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
30	6899-399-314E-9	Poptún	Petén	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
31	7035-35-95E-12	Morales	Izabal	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)				31
TOTAL				31



Licda. Karla Yesenia Beteta Ortiz

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria  
 Servicios Profesionales para la emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales

Revisado, avalado y certificado para pago por:



Lic. José Anibal López Silva  
 Gerente Jurídico  
 Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES				
Contrato No.:		RIC-R-029-0194-2025		
Nombre del Servicio:		SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE FICHA DE INVESTIGACIÓN DE DERECHOS REALES.		
Actividad:		La suscrita hace constar de la existencia de cincuenta (50) Fichas de Investigación de Derechos Reales, elaboradas (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral).		
Nombre del Contratista:		Licda. Karla Yesenia Beteta Ortíz		
Anexo correspondiente al mes de :		Junio 2025		
No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	8560-60-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
2	8256-256-317E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
3	8550-50-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
4	8548-48-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
5	8552-52-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
6	8559-59-158E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
7	8545-45-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
8	8549-49-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
9	8540-40-318E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
10	8540-40-278E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
11	8545-45-158E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
12	8543-43-278E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
13	8542-42-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
14	8543-43-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
15	8541-41-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
16	854-354-322E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
17	8544-44-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
18	8540-40-218E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
19	832-332-162E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
20	8335-335-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
21	8318-318-277E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
22	829-329-222E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
23	8303-303-277E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
24	8320-320-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
25	8321-321-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
26	8336-336-317E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
27	8307-307-197E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
28	8292-292-277E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
29	8310-310-157E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
30	8317-317-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
31	8319-319-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
32	8335-335-317E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
33	8318-318-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
34	8264-264-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
35	8299-299-297E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
36	8291-291-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
37	830-330-222E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
38	8316-316-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
39	7843-343-236E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
40	8369-369-257E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
41	8200-200-337E-9	Las Cruces	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
42	8361-361-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)

No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
43	834-334-162E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
44	835-335-222E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
45	8349-349-197E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
46	8364-364-177E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
47	8241-241-197E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
48	8256-256-217E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
49	8365-365-277E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
50	7768-268-216E-9	Poptún	PETÉN	Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)
Ficha de Investigación de Derechos Reales, elaborada (Investigación, Recopilación, asociación de imágenes, digitalización y análisis de la Información Registral)				50
TOTAL				50

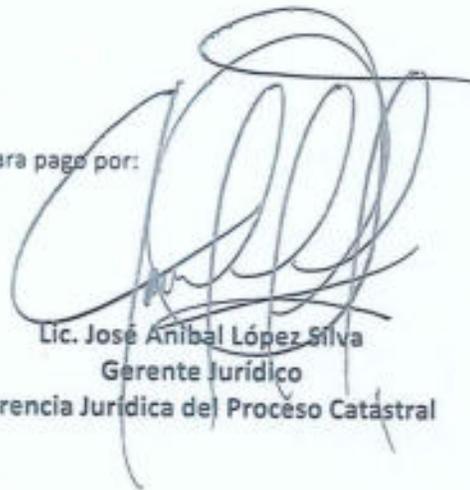
No.	Identificación Registral	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	--------------------------	-----------	--------------	---------------------



Licda. Karla Yessenia Beteta Ortiz

Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria  
Servicios Profesionales para la emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales

Revisado, avalado y certificado para pago por:



Lic. José Anibal López Silva  
Gerente Jurídico  
Gerencia Jurídica del Proceso Catastral