

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Selvin Geovani Santizo López	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0196-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2025

- a) **Participar y apoyar en las actividades virtuales o presenciales en seguimiento a la ejecución de los convenios con municipalidades, universidades, instituciones públicas y privadas.**
- Durante el mes de junio participe y apoye activamente en la reunión de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral (RIC) y el Ministerio de la Defensa Nacional – Servicio Geográfico Militar (MINDEF–SGM), llevada a cabo el 4 de junio en el Salón Mayor del RIC. La sesión abordó el seguimiento al convenio vigente, revisión del plan de trabajo conjunto 2024–2025 y la programación de capacitaciones técnicas.
  - Se brindó apoyo y participación en reuniones presenciales sostenidas con la Licda. Lisbeth Cermeño Morán, Jefe de la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC, como parte de las acciones de seguimiento técnico-administrativo a convenios suscritos con municipalidades, universidades e instituciones.
- b) **Contribuir en la elaboración de convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos a la Coordinación Interinstitucional.**
- Se brindó apoyo en la revisión técnica del convenio interinstitucional con MINDEF, específicamente en la redacción y validación del plan de trabajo conjunto. Además, se documentaron observaciones para fortalecer las responsabilidades institucionales y mejorar mecanismos de evaluación y cumplimiento.
  - Contribuyó en la revisión de proyectos de convenios marco de coordinación interinstitucional entre el RIC y la Municipalidad de Gualán, departamento de Zacapa.
  - Contribuyó en la revisión de proyectos de convenios marco de coordinación interinstitucional entre el RIC y la Municipalidad de Cabañas, departamento de Zacapa.
  - Se brindó seguimiento al proceso de revisión del Convenio Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral (RIC) y Registro General de la Propiedad -RGP- de zona central
  - Se brindó seguimiento al proceso de revisión de la Carta de Entendimiento para la Coordinación y Cooperación entre El Registro de Información Catastral de Guatemala y la Asociación Ak' Tenamit.
- c) **Generar la elaboración de planes de trabajo para la ejecución de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos suscritos.**
- Se contribuyó en la actualización y validación del Plan de Trabajo 2024–2025 del convenio MINDEF–RIC, el cual incluye líneas de acción en capacitación, levantamientos conjuntos de información catastral, interoperabilidad del

sistema SAM, y publicaciones técnicas compartidas.

Asimismo, se generó en el avance de la estructuración de planes de trabajo preliminares con definición de responsabilidades institucionales, y en la formulación de indicadores de desempeño para medir el impacto de los convenios. Estos avances refuerzan la planificación técnica para la renovación y ejecución efectiva de convenios interinstitucionales en especial las Municipalidades.

**d) Actualizar de forma periódica la Base de Datos de convenios vigentes, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes.**

1. Durante el mes de junio 2025, efectué la actualización de la base de datos institucional de convenios vigentes con municipalidades, instituciones públicas y centros universitarios. Como parte de esta actividad, se revisaron las fechas de suscripción, plazos, vencimientos y objetos de los convenios consignados en el instrumento oficial de control. Esta actualización contribuye al seguimiento técnico y estratégico del portafolio de convenios, garantizando que las decisiones de renovación, adenda o cierre se realicen con base en información precisa y vigente.
2. Actualice la Base de Datos con relación al Acuerdo DEN 62-2025, emitido por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, por medio del cual se crea la Comisión Técnica de Coordinación entre el Registro General de la Propiedad (RGP) y el Registro de Información Catastral (RIC). y mantenimiento registro-catastral, la cual quedará conformada por los funcionarios que ocupan los cargos cumpliendo con el compromiso del RIC con la coordinación interinstitucional, para establecer mecanismos formales para la planificación conjunta, interoperabilidad de datos y desarrollo de acciones técnicas entre ambas entidades en el ámbito de la zona central.

**e) Desarrollar reuniones de la Coordinación Interinstitucional, para el seguimiento y cumplimiento de lo programado en planes de trabajo conjuntos con roles y responsabilidades institucionales en el marco de los convenios suscritos con entidades socias del RIC;**

1. Se coordinó la reunión técnica interinstitucional MINDEF–RIC (04/06/2025), donde se abordaron temas clave como la validación de necesidades técnicas, desarrollo de diagnósticos, y acompañamiento en campo. Se dejó agendada una nueva reunión técnica para el 8 de julio en el MINDEF–SGM.
2. Durante el mes de junio de 2025, participé en la revisión, análisis técnico y validación de las actividades contenidas en el Plan de Trabajo del Convenio de Cooperación y Coordinación Interinstitucional suscrito entre el Registro de Información Catastral (RIC) y el Servicio Geográfico Militar (SGM) del Ministerio de la Defensa Nacional, para el período 2024–2025.

Como parte de mis funciones, apoyé en la verificación de líneas de acción clave que comprenden:

- Reuniones periódicas de seguimiento y control del convenio.
- Capacitaciones a enlaces y responsables del uso del sistema SAM.
- Acciones técnicas orientadas al levantamiento catastral en zonas de interés militar.
- Coordinación para el acceso a bases de datos institucionales.
- Apoyo en la implementación de los compromisos establecidos por ambas entidades.

Mi intervención se centró en asegurar la coherencia entre los productos esperados y las metas programadas, así como en garantizar el cumplimiento progresivo de las actividades previstas para el mes de junio conforme a la planificación institucional. Este plan es fundamental para articular los esfuerzos entre el RIC y el SGM en áreas técnicas y estratégicas del catastro nacional.

3. El 24 de junio de 2025, participé en el apoyo en la capacitación técnica sobre el Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM), organizada en el marco del Convenio de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral (RIC) y el Servicio Geográfico Militar (SGM) del Ministerio de la Defensa Nacional. La actividad se

desarrolló en dos jornadas y estuvo orientada a fortalecer las capacidades institucionales sobre el uso multifuncional del SAM, en el contexto de los procesos de intercambio de información geoespacial, interoperabilidad y planificación conjunta. Mi participación contribuyó a consolidar el enfoque técnico del convenio y asegurar el seguimiento efectivo al plan de trabajo, esto como parte de la Coordinación Interinstitucional, para el seguimiento y cumplimiento de lo programado en planes de trabajo conjuntos con roles y responsabilidades institucionales en el marco de los convenios suscritos.

**f) Apoyar en la elaboración de informes de avances relacionados con los convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes**

1. Se elaboró un informe técnico con avances del convenio RIC-MINDEF, incluyendo indicadores, líneas de acción prioritizadas y propuestas de mejora como la adopción de indicadores SMART, la asignación nominal de responsables y la inclusión de un sistema de monitoreo y evaluación.
2. Brindé apoyo técnico en la revisión y redacción del Informe de Avances Mensual, elaborado por la Coordinación Interinstitucional de la GPCE. Dicho informe incluyó el seguimiento a reuniones estratégicas con la USAC, el Colegio de Arquitectos de Guatemala y el Ministerio de la Defensa Nacional, así como la elaboración y presentación de convenios ante el Consejo Directivo del RIC. También se documentaron acciones no contempladas en el POA 2025, como la actualización de la base de datos de convenios vigentes e históricos y la propuesta de estrategia para abordar convenios municipales próximos a vencerse. Este insumo fue presentado para fines de planificación, control institucional y evaluación de resultados conforme a los indicadores establecidos.
3. Se apoyo en la elaboración de informes de avances relacionados con los Municipios Declarados por el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala como también las Zonas Catastradas y los Municipios Declarados por el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala como Zonas en Proceso Catastral.
4. Se termino con la propuesta de Estrategia Institucional para el Abordaje de Convenios a Vencerse con Municipalidades, el cual será consensuado con personal de la Política del Uso Multifuncional previo a su presentación ante la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC.

**g. Redactar ayudas de memorias o informes de las reuniones de Coordinación interinstitucional y proyectos de cooperación y coordinación institucional.**

1. Se elaboró la ayuda de memoria institucional de la reunión MINDEF-SGM y RIC del 4 de junio de 2025, documentando acuerdos, participantes, plan de trabajo validado, capacitación sobre SAM programada, y convocatoria a próxima reunión

**h. Elaborar informes ejecutivos y documentos administrativos que le sean solicitados.**

1. Se aportó al análisis estratégico del convenio RIC-MINDEF, consolidando observaciones, diagnóstico institucional y estructura del plan de trabajo, con enfoque en interoperabilidad tecnológica, asistencia técnica y gestión territorial.

**i. Realizar comisiones de trabajo al interior del país, para desarrollar acciones relacionadas a la Coordinación Interinstitucional para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual Institucional.**

No se realizaron comisiones presenciales al interior del país durante junio.

**j. Apoyar en la logística de las reuniones, talleres, conferencias y todo tipo de actividades donde participe la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.**

1. Se brindó apoyo logístico en la coordinación y convocatoria a la reunión del 4 de junio, incluyendo contacto con representantes del Ministerio de la Defensa Nacional – Servicio Geográfico Militar y acompañamiento a la Gerencia Técnica del RIC para asegurar la participación institucional. Y lo desarrollado el día 24 de junio de 2025, sobre la capacitación sobre el Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM), destacando su uso multifuncional.
2. Se brindó apoyo en la preparación y coordinación de la presentación realizada ante el Consejo Directivo del RIC, relativa al Addendum al Convenio Administrativo de Coordinación suscrito con el Registro General de la Propiedad (RGP) para la zona central, asegurando el respaldo técnico y logístico necesario para su socialización institucional.

**k. Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.**

1. Participé en el mes de Junio 2025 en las actividades formativas promovidas por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral (ESCAT) del RIC, en coordinación con la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas (CGC). Estas actividades estuvieron orientadas a fortalecer la gestión pública, la transparencia institucional y el conocimiento técnico de funcionarios públicos, mediante la realización de conferencias virtuales dirigidas a personal de entidades públicas, municipalidades y enlaces institucionales.

Las capacitaciones en las que participé fueron:

- Capacitación Virtual: Jurisprudencia en Acceso a la Información Pública

Jueves, 5 de junio de 2025 10:00–12:00 hrs

Público objetivo: Enlaces de Acceso a la Información Pública e instituciones del Estado.

Conferencia Virtual: Transparencia y Eficiencia en la Gestión de Pagos Públicos

Martes, 10 de junio de 2025 10:00 hrs

Público objetivo: Empleados y funcionarios públicos.

- Conferencia Virtual: Registro Digital de Contratos

Jueves, 12 de junio de 2025 09:00 hrs

Público objetivo: Personal de municipalidades y sus empresas.

- Conferencia Virtual: Registro Digital de Contratos

Martes, 17 de junio de 2025 09:00 hrs

Público objetivo: Funcionarios y empleados públicos de todas las instituciones.

Estas instancias de formación fortalecen el enfoque del uso multifuncional del catastro, contribuyen al cumplimiento del Plan Operativo Anual 2025 y responden a los ejes de transparencia, digitalización y fortalecimiento de capacidades institucionales en el marco de la Coordinación Interinstitucional del RIC.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Selvin Geovani Santizo López  
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la  
Coordinación Interinstitucional.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Ing. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA**

**Informe mensual de actividades**

**Del mes de Junio 2025**

**Servicios: Técnicos de Apoyo para el Seguimiento  
de la Coordinación Interinstitucional**

**Selvin Geovani Santizo López**

**Contrato:  
RIC-R-029-0196-2025**



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

**Construyendo la seguridad jurídica de la tierra**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Selvin Geovani Santizo López	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0196-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato:</b> De marzo a junio 2025.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
<p>a) Participar y apoyar en las actividades virtuales o presenciales en seguimiento a la ejecución de los convenios con municipalidades, universidades, instituciones públicas y privadas.</p>	<p>Las acciones desarrolladas en este inciso permitieron contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales de la GPCE, facilitando el seguimiento oportuno, la ejecución efectiva y la planificación técnica de los convenios interinstitucionales vigentes, alineados con el Plan Operativo Anual 2025 del RIC.</p> <p>Durante el período comprendido entre marzo y junio de 2025, se participó y brindó apoyo técnico en diversas actividades presenciales y virtuales desarrolladas en el marco del seguimiento a la ejecución de convenios interinstitucionales suscritos por el Registro de Información Catastral (RIC) con municipalidades, universidades, instituciones públicas y organizaciones privadas.</p> <p>En el mes de marzo, se participó en reuniones presenciales junto a la Jefatura de la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE), como parte de un proceso de inducción y fortalecimiento técnico en torno a los procedimientos de ejecución de convenios con diferentes actores institucionales. Asimismo, se brindó acompañamiento en tres reuniones técnicas de trabajo enfocadas en el análisis y estructuración de la propuesta de "Estrategia para el Abordaje de Convenios a Vencerse con Municipalidades", identificando elementos clave</p>

para el fortalecimiento de la gestión interinstitucional.

En abril, se dio continuidad a dicho proceso estratégico mediante la participación en cuatro reuniones internas orientadas a perfeccionar el diagnóstico situacional, la justificación técnica y los objetivos de dicha estrategia. Se colaboró también en el taller virtual convocado por la GPCE, enfocado en la formulación del Plan-Presupuesto Anual 2026 y Multianual 2026–2030, y en la socialización de los instrumentos de planificación institucional PEI 2020–2028 y POM 2025–2029. Este espacio permitió alinear los compromisos institucionales con los convenios actualmente en ejecución y fortalecer la planificación en el marco del Presupuesto por Resultados.

Durante mayo, se brindó apoyo en reuniones presenciales sostenidas con autoridades de la Coordinación Interinstitucional, como parte del seguimiento técnico a convenios suscritos con municipalidades, universidades y organizaciones estratégicas. Se participó en cuatro sesiones de trabajo para la formulación y validación de la estrategia mencionada, desarrollando componentes como la definición de objetivos específicos, diagnóstico territorial y diseño de indicadores de evaluación. Además, se cumplió satisfactoriamente con la capacitación virtual sobre el Código de Ética del RIC, realizada a través de la plataforma Moodle ESCAT, como parte del fortalecimiento institucional en valores éticos y responsabilidad profesional.

En el mes de junio, se participó de forma activa en la reunión interinstitucional entre el RIC y el Ministerio de la Defensa Nacional – Servicio Geográfico Militar (MINDEF–SGM), llevada a cabo el 4 de junio en el Salón Mayor del RIC. Esta sesión abordó el seguimiento al convenio vigente entre ambas entidades, incluyendo la validación del plan de trabajo conjunto y la programación de actividades técnicas. Asimismo, se brindó apoyo en reuniones presenciales adicionales con la Jefatura de Coordinación Interinstitucional para continuar con el monitoreo

	<p>técnico-administrativo de convenios en curso, especialmente aquellos vinculados con municipalidades estratégicas y centros universitarios.</p>
<p><b>b) Contribuir en la elaboración de convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos a la Coordinación Interinstitucional.</b></p>	<p>Durante el período comprendido entre marzo y junio de 2025, se contribuyó de forma técnica y operativa a los procesos de revisión, redacción y validación de instrumentos jurídicos orientados a fortalecer la vinculación interinstitucional del Registro de Información Catastral (RIC). Esta labor se enmarcó en la planificación anual y en la estrategia de cooperación con actores nacionales clave del ámbito municipal, académico, institucional y técnico.</p> <p>En el mes de marzo, se colaboró en la actualización del proyecto de convenio marco con la Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), evaluando sus objetivos, compromisos y lineamientos técnicos, con base en la experiencia previa de vinculación entre ambas instituciones. Asimismo, se apoyó la revisión general de otros borradores de convenios y cartas de entendimiento en proceso de estructuración dentro de la agenda prioritaria de la Coordinación Interinstitucional.</p> <p>Durante el mes de abril, se intensificó el trabajo técnico con la revisión detallada de múltiples proyectos de convenios marco de coordinación interinstitucional, destacando los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenio RIC–Municipalidad de Puerto Barrios (Izabal).</li> <li>- Convenio RIC–Municipalidad de Gualán (Zacapa).</li> <li>- Convenio RIC–Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC).</li> <li>- Convenio RIC–Municipalidad de Santa Cruz El Chol (Baja Verapaz).</li> <li>- Convenio RIC–Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas (Sacatepéquez).</li> <li>- Convenio de cooperación técnica y financiera con el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA).</li> </ul> <p>Estos instrumentos fueron objeto de análisis jurídico-técnico</p>

para asegurar su conformidad con el marco legal aplicable, la operatividad de sus cláusulas, la claridad en la asignación de responsabilidades y la alineación con los objetivos estratégicos del RIC.

Durante el mes de mayo, se brindó seguimiento a la elaboración y revisión de convenios interinstitucionales con nuevos actores, tales como:

- El proyecto de Convenio Marco de Cooperación Técnica con la Escuela Nacional Central de Agricultura (ENCA), promoviendo la articulación entre procesos técnicos catastrales y académicos.
- El convenio interinstitucional con la Asociación Ak' Tenamit, vinculado a la implementación de la Política Institucional con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral.
- La revisión de convenios con las municipalidades de Usumatlán y Cabañas, en el departamento de Zacapa, como parte del esfuerzo estratégico por consolidar acuerdos territoriales con enfoque técnico y sostenible.

En el mes de junio, se continuó el apoyo a la revisión de instrumentos institucionales, particularmente:

- El Plan de Trabajo Conjunto del Convenio MINDEF-RIC, el cual fue objeto de validación técnica, estructuración de responsabilidades y fortalecimiento de los mecanismos de evaluación y seguimiento.
- La revisión jurídica y operativa del convenio con el Registro General de la Propiedad (RGP) para la zona central, con énfasis en la interoperabilidad institucional y coordinación técnica.
- La actualización de la Carta de Entendimiento con la Asociación Ak' Tenamit, incorporando ajustes estratégicos relacionados con el uso multifinalitario del catastro y enfoques de inclusión.

Estas intervenciones permitieron fortalecer el soporte técnico

	<p>que sustenta la red de convenios vigentes del RIC, asegurar la calidad legal de los nuevos instrumentos propuestos, y facilitar su aprobación interna por parte del Consejo Directivo. Adicionalmente, cada intervención se realizó con base en criterios de eficiencia, claridad normativa, impacto territorial y alineación con los ejes estratégicos institucionales definidos en el PEI 2020–2028 y el POM 2025–2029.</p>
<p><b>c) Generar la elaboración de planes de trabajo para la ejecución de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos suscritos.</b></p>	<p>El trabajo desarrollado permitió consolidar herramientas técnicas y metodológicas para planificar de forma estratégica la ejecución de convenios interinstitucionales, contribuyendo a la efectividad de la cooperación técnica, al fortalecimiento del catastro nacional, y a la transparencia en la gestión institucional del RIC.</p> <p>Durante la vigencia del contrato, comprendida entre los meses de marzo y junio de 2025, se contribuyó activamente en la elaboración, revisión y estructuración de planes de trabajo institucionales vinculados a la ejecución efectiva de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos suscritos entre el Registro de Información Catastral (RIC) y diversas entidades socias. Estas acciones se desarrollaron en estrecha coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE), conforme a las metas estratégicas del Plan Operativo Anual (POA) 2025 y los lineamientos del PEI 2020–2028.</p> <p>En el mes de marzo, se inició la redacción técnica de la Estrategia Institucional para el Abordaje de Convenios Municipales, con énfasis en la priorización de municipalidades clave, diagnóstico de la situación actual del catastro, y análisis de convenios vigentes, vencidos y pendientes de formalización. Como parte de este proceso, se propuso la implementación de un sistema de seguimiento y evaluación con indicadores de desempeño, y se delinearón criterios de clasificación territorial que permitieran una planificación eficiente en la ejecución de los instrumentos de cooperación.</p>

Durante abril, se continuó con el desarrollo y perfeccionamiento de esta estrategia, estructurando planes de trabajo preliminares con asignación clara de responsabilidades institucionales, identificación de metas por municipio, definición de productos esperados y establecimiento de plazos. Se abordaron aspectos como la interoperabilidad de sistemas, la integración de actores locales y la sostenibilidad operativa del convenio durante su vigencia.

En mayo, se avanzó en la elaboración técnica del plan de trabajo institucional para el abordaje de convenios próximos a vencer, el cual fue validado por la Coordinación Interinstitucional y preparado para su revisión por parte de la Dirección Ejecutiva del RIC. Este documento integró componentes estratégicos, como:

- Diagnóstico por municipio y nivel de avance catastral.
- Matriz de planificación con objetivos, actividades, indicadores y responsables.
- Propuesta de sistema de monitoreo trimestral y alertas preventivas para vencimientos.
- Lineamientos para la reactivación de convenios inactivos y formalización de nuevos instrumentos.

Asimismo, se contribuyó en la formulación de indicadores de desempeño institucional, orientados a medir el impacto de los convenios en la gestión catastral, el fortalecimiento municipal, y la mejora en el acceso a información territorial.

Durante el mes de junio, se brindó apoyo especializado en la validación técnica del Plan de Trabajo 2024–2025 del convenio de cooperación interinstitucional entre el RIC y el Ministerio de la Defensa Nacional – Servicio Geográfico Militar (MINDEF–SGM), documento que incluyó líneas de acción conjuntas para capacitación institucional, levantamiento de información geoespacial, interoperabilidad de sistemas y publicación de resultados técnicos. Este plan fue elaborado bajo enfoque de resultados, integrando responsables, cronograma detallado, y

	mecanismos de evaluación y seguimiento.
<p><b>d) Actualizar de forma periódica la Base de Datos de convenios vigentes, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes.</b></p>	<p>Durante el período contractual comprendido entre los meses de marzo y junio de 2025, se llevó a cabo de manera sistemática la actualización, depuración y organización de la base de datos institucional de convenios vigentes, vencidos y en proceso de formalización, suscritos por el Registro de Información Catastral (RIC) con municipalidades, universidades, entidades públicas y contrapartes estratégicas. Esta labor tuvo como finalidad mejorar el control documental, facilitar el monitoreo de vencimientos, y apoyar la toma de decisiones informada por parte de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE).</p> <p>En el mes de marzo, se realizó un análisis exhaustivo del estado de la base de datos de convenios municipales, identificando un total de 29 convenios registrados, de los cuales 11 contaban con fechas de inicio y vencimiento definidas. Se elaboró un reporte estadístico que permitió visualizar la distribución geográfica de los convenios por departamento y municipio, destacando Alta Verapaz, Petén y Zacapa como los departamentos con mayor número de instrumentos vigentes. Se identificaron los vencimientos programados para los meses de marzo, julio, septiembre, octubre y diciembre de 2025, generando alertas para su renovación prioritaria. Asimismo, se emitieron recomendaciones técnicas orientadas a establecer un seguimiento trimestral, fortalecer la articulación interinstitucional, y actualizar los términos contractuales para asegurar su relevancia y efectividad.</p> <p>Durante abril, se brindó apoyo a la solicitud oficial de la Sección de Coordinación Interinstitucional respecto a la situación de los convenios con participación de la Escuela de Catastro (ESCAT). Como respuesta, se elaboró y entregó un listado actualizado en formato digital, detallando fechas de suscripción, vigencia, actores participantes y estatus operativo. En paralelo, se continuó con la depuración general de la base de datos de convenios municipales, verificando la consistencia de los registros y proponiendo medidas de</p>

	<p>mejora para la trazabilidad institucional. Este proceso incluyó recomendaciones para implementar un control digitalizado de vencimientos y definir un sistema de seguimiento anual.</p> <p>En el mes de mayo, se continuó con el proceso de actualización de la base de datos institucional, incorporando información relativa a convenios suscritos con nuevas entidades como la ENCA, AK' Tenamit, y otras instituciones con las que se desarrollaban procesos de firma o renovación. Esta actividad permitió identificar y clasificar convenios en categorías operativas, vencidos, en seguimiento y en propuesta, facilitando su visualización por parte de las autoridades técnicas del RIC.</p> <p>Durante junio, se ejecutó una actualización completa de la base de datos oficial, incorporando convenios con instituciones municipales, públicas y académicas. Particularmente, se incluyó la información correspondiente al Acuerdo DEN 62-2025, mediante el cual se crea la Comisión Técnica de Coordinación entre el RIC y el Registro General de la Propiedad (RGP) para la zona central, estableciendo un marco institucional para acciones conjuntas y el mantenimiento de registros interoperables. Esta actualización integró detalles sobre fecha de suscripción, alcance territorial, objetos del convenio, duración, estado operativo y observaciones técnicas.</p> <p>En conjunto, estas acciones contribuyeron significativamente a fortalecer el sistema de información institucional, garantizar la disponibilidad de datos precisos y actualizados sobre los instrumentos de cooperación del RIC, y respaldar con evidencia la planificación técnica y la rendición de cuentas en el marco del POA 2025.</p>
<p><b>e) Desarrollar reuniones de la Coordinación Interinstitucional, para el seguimiento y cumplimiento de lo programado en planes de trabajo conjuntos con roles y responsabilidades institucionales en el marco de los convenios suscritos con entidades socias del RIC;</b></p>	<p>e) Desarrollar reuniones de la Coordinación Interinstitucional, para el seguimiento y cumplimiento de lo programado en planes de trabajo conjuntos con roles y responsabilidades institucionales en el marco de los convenios suscritos con entidades socias del RIC.</p> <p>Durante la vigencia del contrato, se desarrollaron y apoyaron distintas reuniones técnicas e institucionales orientadas a dar cumplimiento a</p>

las actividades programadas en los planes de trabajo conjuntos establecidos en convenios suscritos entre el Registro de Información Catastral (RIC) y diversas entidades socias. Estas reuniones tuvieron como propósito principal asegurar el avance coordinado de compromisos interinstitucionales, la validación de líneas de acción conjuntas, y la revisión técnica de productos y cronogramas de ejecución.

En el mes de marzo, no se realizaron reuniones formales bajo este inciso, dado que el enfoque estuvo dirigido a la estructuración interna de la estrategia de abordaje para convenios municipales. Sin embargo, se participó en mesas de trabajo internas que sentaron las bases para la organización posterior de reuniones de coordinación con actores externos.

Durante el mes de abril, se contribuyó en la participación y sistematización de contenidos en reuniones sostenidas con actores clave como el Instituto Nacional de Electrificación (INDE), Escuela de Catastro (ESCAT), Universidad de San Carlos de Guatemala (USAC), Mercy Corps, Colegio de Arquitectos, y Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), en el marco del seguimiento de convenios y la planificación de nuevas acciones conjuntas. En estas reuniones se revisaron avances, ajustes de términos técnicos, y se propusieron nuevas actividades para fortalecer los procesos de cooperación.

En el mes de mayo, se brindó apoyo técnico en la organización y documentación de espacios de seguimiento con entidades como el Crédito Hipotecario Nacional (CHN), Instituto Nacional de Electrificación (INDE), y la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), los cuales formaron parte de los insumos para el informe del primer cuatrimestre 2025. En dichas reuniones se abordaron acuerdos de cooperación en temas de cartografía, interoperabilidad, financiamiento y acompañamiento técnico.

Durante junio, se coordinó y se participó de forma activa en la reunión interinstitucional entre el RIC y el Ministerio de la Defensa

	<p>Nacional – Servicio Geográfico Militar (MINDEF–SGM), celebrada el 4 de junio en el Salón Mayor del RIC. En esta sesión se revisó el plan de trabajo conjunto 2024–2025, validando actividades como capacitaciones técnicas, levantamientos catastrales, interoperabilidad del sistema SAM, y publicaciones conjuntas. Se acordó también una nueva reunión técnica para el 8 de julio en instalaciones del MINDEF–SGM.</p> <p>Asimismo, el 24 de junio se brindó apoyo logístico y técnico en la realización de una jornada de capacitación interinstitucional sobre el Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM), organizada como parte del seguimiento al convenio con el SGM. Esta actividad fue clave para la actualización de capacidades institucionales y la coordinación operativa sobre el uso multifinanciado del catastro.</p> <p>En conjunto, las acciones realizadas permitieron mantener una agenda activa de reuniones de coordinación, garantizar la participación técnica del RIC en el seguimiento a los convenios vigentes, validar la ejecución de los planes de trabajo, y fortalecer la cooperación institucional en temas clave para la planificación territorial, el ordenamiento catastral y la interoperabilidad de sistemas.</p>
<p><b>f) Apoyar en la elaboración de informes de avances relacionados con los convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos con las instituciones socias y contrapartes</b></p>	<p>Durante el período de marzo a junio de 2025, se brindó apoyo técnico, metodológico y de sistematización para la elaboración de informes de avance que documentaron el seguimiento, ejecución, renovación y formulación de convenios interinstitucionales suscritos por el Registro de Información Catastral (RIC) con diversas instituciones socias. Estos informes constituyeron instrumentos clave para el monitoreo de resultados, la rendición de cuentas y la planificación institucional conforme al POA 2025 y al marco estratégico del PEI 2020–2028.</p> <p>En el mes de marzo, se contribuyó en la elaboración de un informe analítico sobre el estado actual de los convenios con municipalidades, con énfasis en los vencimientos programados para el resto del año. Se</p>

incluyó una revisión documental de convenios con fechas de expiración en marzo, julio, septiembre, octubre y diciembre de 2025. El informe sirvió como base para generar recomendaciones institucionales sobre priorización de renovaciones, criterios de seguimiento estratégico, y mecanismos de evaluación del cumplimiento de los compromisos asumidos.

Durante el mes de abril, se apoyó en la documentación y redacción de tres convenios marco en proceso de validación:

- Convenio entre el RIC y la Municipalidad de Puerto Barrios.
- Convenio entre el RIC y la Municipalidad de Gualán.
- Convenio entre el RIC y la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC).

Se elaboraron insumos técnicos que permitieron sustentar las propuestas ante la Dirección Ejecutiva Nacional, con base en el análisis del contexto territorial, el diagnóstico técnico, y las prioridades institucionales. Además, se participó en reuniones interinstitucionales que nutrieron el contenido de los informes mensuales remitidos por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

En el mes de mayo, se brindó apoyo técnico en la elaboración del informe de avances del primer cuatrimestre 2025, consolidando información relacionada con convenios en ejecución, procesos de renovación y propuestas nuevas. Este informe incluyó aportes de entidades como el INDE, CHN, USAC, Mercy Corps, ADRI y ENCA, así como un apartado de análisis sobre acciones estratégicas no contempladas inicialmente en el POA, como el diseño de la estrategia institucional para convenios a vencerse. También se documentaron avances en convenios con municipalidades como Santa Lucía Milpas Altas, Santa Cruz El Chol y Usumatlán.

Durante junio, se participó activamente en la elaboración de un informe técnico de avances del convenio RIC-MINDEF-SGM, que

	<p>incluyó líneas de acción ejecutadas, metas parciales alcanzadas, lecciones aprendidas, y una propuesta de mejora con enfoque en indicadores SMART, sistema de monitoreo y asignación nominal de responsables. Adicionalmente, se brindó apoyo en la redacción del informe mensual correspondiente a mayo 2025, con énfasis en la evaluación de resultados derivados de las reuniones interinstitucionales, avances en convenios con instituciones clave, y el fortalecimiento de la base de datos de convenios.</p> <p>En conjunto, estas acciones permitieron generar productos documentales estratégicos para la toma de decisiones a nivel institucional, garantizar trazabilidad sobre el cumplimiento de los convenios, y fortalecer los procesos de evaluación, planificación y renovación en el marco de la coordinación interinstitucional del RIC.</p>
<p><b>g) Redactar ayudas de memorias o informes de las reuniones de Coordinación interinstitucional y proyectos de cooperación y coordinación institucional.</b></p>	<p>Durante la vigencia del contrato comprendida entre marzo y junio de 2025, se brindó asistencia técnica en la elaboración de ayudas de memoria institucionales e informes derivados de reuniones sostenidas con entidades contrapartes, en el marco de la coordinación interinstitucional y del desarrollo de proyectos de cooperación entre el Registro de Información Catastral (RIC) y actores estratégicos del sector público, académico y territorial.</p> <p>En el mes de marzo, se redactaron tres ayudas de memoria correspondientes a reuniones internas de planificación técnica, enfocadas en la estructuración de la Estrategia Institucional para el Abordaje de Convenios a Vencerse con Municipalidades. Estos documentos sistematizaron acuerdos de trabajo, observaciones del equipo técnico y recomendaciones operativas emitidas por la Jefatura de la Sección de Coordinación Interinstitucional y por la Sección de la Política del Uso Multifinalitario. Las ayudas de memoria fueron utilizadas para consolidar el esquema metodológico de dicha estrategia.</p> <p>Durante abril, se elaboraron dos ayudas de memoria derivadas de reuniones interinstitucionales sostenidas con representantes de</p>

municipalidades y organismos aliados. Estas reuniones abordaron la operatividad de los convenios en fase de ejecución y la preparación de propuestas para nuevos instrumentos. Las actas resumieron los temas tratados, participantes, responsabilidades asignadas, y cronogramas acordados para acciones conjuntas en el marco del POA Institucional. Se enfatizó en la necesidad de integrar en los convenios futuros cláusulas de interoperabilidad, transparencia y asignación técnica de recursos.

En el mes de mayo, se elaboraron dos ayudas de memoria técnicas correspondientes a reuniones institucionales enfocadas en el análisis financiero de convenios con componente económico. Estas sesiones permitieron identificar desafíos en cuanto a viabilidad presupuestaria, formulación de compromisos financieros realistas, y necesidad de aplicar criterios de sostenibilidad. Los informes incluyeron propuestas de lineamientos técnicos para futuras versiones de convenios con componentes de cooperación financiera, y fueron remitidos a la Jefatura de Coordinación Interinstitucional para su integración en procesos de revisión y formulación contractual.

Durante el mes de junio, se redactó una ayuda de memoria institucional correspondiente a la reunión del 4 de junio entre el RIC y el Ministerio de la Defensa Nacional – Servicio Geográfico Militar (SGM). Este documento incluyó una síntesis detallada de los acuerdos alcanzados, participantes, validación del plan de trabajo conjunto, cronograma de capacitaciones, actividades técnicas previstas, y convocatoria a la próxima reunión del 8 de julio. Se documentó también la articulación con el sistema SAM y los compromisos asumidos por ambas entidades en materia de interoperabilidad, formación técnica y generación de productos catastrales conjuntos.

Estas ayudas de memoria e informes institucionales fueron elaborados siguiendo criterios de claridad, fidelidad al contenido discutido y utilidad práctica para el seguimiento de compromisos. Su preparación contribuyó a asegurar trazabilidad en la toma de

	<p>decisiones, a respaldar técnicamente los procesos de coordinación interinstitucional y a fortalecer la documentación de la gestión colaborativa del RIC con sus diferentes contrapartes.</p>
<p><b>h) Elaborar informes ejecutivos y documentos administrativos que le sean solicitados.</b></p>	<p>Durante el período contractual comprendido entre marzo y junio de 2025, se atendieron diversas solicitudes emitidas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE) relacionadas con la elaboración de informes ejecutivos e instrumentos administrativos de apoyo técnico, en el marco del seguimiento a convenios interinstitucionales, planificación estratégica y documentación institucional del Registro de Información Catastral (RIC).</p> <p>En el mes de marzo, se elaboró un informe ejecutivo de análisis comparativo de planificación institucional, con el objetivo de aportar criterios técnicos para el diseño de estrategias de seguimiento a convenios municipales. El documento incluyó el estudio de cuatro instrumentos fundamentales:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Plan Operativo Multianual (POM) 2025–2029, resaltando la centralidad de la gestión por resultados (GpR) y la necesidad de alinear los convenios con metas institucionales.</li> <li>2. Manual de Normas y Procedimientos de la GPCE, el cual permitió identificar procedimientos estandarizados para la suscripción, ejecución y evaluación de convenios.</li> <li>3. Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020–2028 y POM 2020–2024, utilizados como base para contrastar evolución de prioridades institucionales.</li> <li>4. Presentación actualizada del PEI 2020–2028 (versión 2024), que reflejó la vinculación del RIC con la Política Nacional K’atun 2032 y la Agenda de Desarrollo Sostenible.</li> </ol> <p>Durante abril, se continuó atendiendo requerimientos específicos relacionados con estos instrumentos, ampliando el análisis técnico con observaciones que permitieran fortalecer la articulación estratégica entre los convenios interinstitucionales y los ejes de modernización del catastro nacional, con énfasis en digitalización,</p>

	<p>cooperación y sostenibilidad territorial.</p> <p>En el mes de mayo, se elaboraron documentos administrativos y propuestas técnicas derivadas del proceso de validación de la Estrategia para el Abordaje de Convenios Municipales. Estos incluyeron esquemas metodológicos, estructuras de matriz de planificación, indicadores sugeridos para monitoreo, y recomendaciones institucionales para fortalecer la capacidad de negociación del RIC ante municipalidades y entidades aliadas. También se aportaron comentarios para el mejoramiento de plantillas institucionales de seguimiento, incluyendo formatos de actas, anexos técnicos y cronogramas operativos.</p> <p>Durante junio, se elaboró un informe estratégico vinculado al Convenio RIC-MINDEF, en el cual se consolidaron observaciones, propuestas de mejora, y análisis de estructura del plan de trabajo conjunto. Este documento fue orientado a garantizar la alineación del convenio con estándares institucionales de interoperabilidad, asistencia técnica y uso multifuncional del catastro. Asimismo, se documentó la revisión técnica de propuestas de convenio presentadas al Consejo Directivo del RIC, apoyando a la GPCE en la preparación de material técnico para sustentar decisiones administrativas de alto nivel</p> <p>En su conjunto, la elaboración de estos informes y documentos respondió a criterios de calidad técnica, alineación estratégica, utilidad institucional y eficiencia administrativa, cumpliendo con los requerimientos específicos de la Gerencia y fortaleciendo el soporte documental del área de Coordinación Interinstitucional del RIC.</p>
<p><b>i) Realizar comisiones de trabajo al interior del país, para desarrollar acciones relacionadas a la Coordinación Interinstitucional para dar cumplimiento al Plan Operativo Anual Institucional.</b></p>	<p>Durante el período comprendido entre marzo y junio de 2025, no se realizaron comisiones presenciales de trabajo al interior del país, en virtud de que no fueron requeridas formalmente por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE), ni se contemplaron como necesarias dentro de la planificación operativa correspondiente a este cuatrimestre. Esta decisión fue tomada con base en la estrategia</p>

	<p>institucional de optimización de recursos y concentración de esfuerzos en actividades que podían ejecutarse desde sede central, contando con la anuencia de la autoridad superior correspondiente.</p> <p>No obstante, se mantuvo una participación técnica activa en todas las fases preparatorias necesarias para habilitar futuras comisiones, atendiendo los componentes operativos y estratégicos definidos en los Términos de Referencia del contrato</p>
<p><b>j) Apoyar en la logística de las reuniones, talleres, conferencias y todo tipo de actividades donde participe la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</b></p>	<p>Durante la vigencia del contrato, se prestó apoyo logístico constante en el desarrollo y ejecución de reuniones, jornadas técnicas, presentaciones institucionales y eventos virtuales y presenciales convocados o coordinados por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE) del Registro de Información Catastral (RIC), en el marco del seguimiento a convenios, planificación estratégica y fortalecimiento institucional.</p> <p>En el mes de marzo, no se realizaron eventos institucionales de gran escala que requirieran apoyo logístico directo. Sin embargo, se participó en tareas preparatorias de revisión documental, estructuración de contenidos y sistematización de propuestas para presentaciones que serían utilizadas en espacios formales de interlocución técnica y toma de decisiones.</p> <p>Durante abril, se brindó apoyo en la revisión de presentaciones institucionales (PowerPoint) utilizadas para la sustentación técnica de convenios ante autoridades superiores del RIC, incluyendo el convenio marco entre el RIC y la Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal. Esta revisión consistió en asegurar la consistencia técnica, precisión del contenido, claridad visual y cumplimiento del formato institucional requerido para presentaciones ante el Consejo Directivo del RIC.</p> <p>En el mes de mayo, se colaboró en la organización de materiales institucionales, recopilación de antecedentes contractuales y consolidación de insumos para reuniones técnicas sostenidas con instituciones públicas y académicas. También se prestó asistencia en</p>

	<p>la revisión de insumos técnicos que serían utilizados en futuras presentaciones de convenios con la ENCA, AK' Tenamit y municipalidades del departamento de Zacapa.</p> <p>Durante junio, se brindó apoyo logístico integral para dos eventos clave:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. La reunión institucional del 4 de junio entre el RIC y el Ministerio de la Defensa Nacional – Servicio Geográfico Militar (SGM), donde se colaboró en la convocatoria, seguimiento a confirmaciones, preparación de documentos de soporte y acompañamiento al desarrollo del evento.</li> <li>2. La capacitación sobre el Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM), realizada el 24 de junio en dos jornadas, dirigida a fortalecer las capacidades institucionales sobre el uso multifuncional del catastro. Se apoyó en la coordinación del espacio físico, verificación de materiales, asistencia a participantes y sistematización de listas de control.</li> </ol> <p>Además, se prestó apoyo en la preparación de la presentación técnica del Addendum al Convenio Administrativo de Coordinación con el Registro General de la Propiedad (RGP), asegurando el respaldo documental y logístico necesario para su presentación ante el Consejo Directivo del RIC.</p> <p>Estas acciones logísticas permitieron garantizar la fluidez de las actividades organizadas por la GPCE, facilitando la participación efectiva de actores internos y externos, y asegurando condiciones técnicas y administrativas óptimas para el desarrollo de los eventos institucionales.</p>
<p><b>k) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</b></p>	<p>Durante el período de marzo a junio de 2025, se atendieron diversas solicitudes específicas realizadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE), en concordancia con el perfil técnico del puesto y las funciones complementarias establecidas en los Términos de Referencia (TDR). Estas tareas adicionales contribuyeron al fortalecimiento operativo y estratégico de la Coordinación</p>

Interinstitucional del Registro de Información Catastral (RIC).

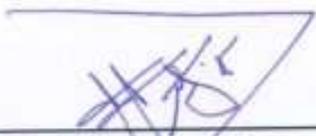
Entre las principales acciones realizadas destacan:

- Revisión metodológica y técnica de propuestas de convenio presentadas por municipalidades y entidades del sector público y académico, como parte del proceso de validación interna previo a su remisión al Consejo Directivo. Esta labor incluyó observaciones estructurales, adecuación de cláusulas conforme a normativas institucionales y recomendaciones estratégicas sobre alcance, duración, responsabilidades y mecanismos de seguimiento.
- Participación en reuniones internas y mesas técnicas orientadas a la evaluación de la gestión interinstitucional, análisis de debilidades y propuesta de acciones correctivas en la ejecución de convenios. En estos espacios se aportaron criterios técnicos orientados a mejorar la eficiencia operativa, fortalecer la trazabilidad de compromisos y establecer alertas preventivas para vencimientos contractuales.
- Apoyo técnico en la identificación de buenas prácticas institucionales, tanto del RIC como de entidades aliadas, con el propósito de integrarlas como insumos para la mejora de procedimientos internos y fortalecimiento de capacidades de la Coordinación Interinstitucional.
- Colaboración en la revisión y validación de documentos normativos y técnicos, incluyendo lineamientos, matrices de planificación, esquemas de informes y propuestas de indicadores para convenios institucionales con alcance nacional y territorial.
- Acompañamiento documental en la reestructuración del archivo digital de convenios institucionales, con el objetivo de mejorar el control, la trazabilidad y la disponibilidad de información actualizada para toma de decisiones y monitoreo operativo.

Estas actividades fueron ejecutadas de forma oportuna, conforme a las solicitudes emitidas por la Jefatura de Coordinación Interinstitucional y la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, contribuyendo con ello a la mejora continua de la gestión

técnica del RIC y al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA) 2025.

FIRMA:

  
Selvin Geovani Santizo López  
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la  
Coordinación Interinstitucional.

Vo.Bo.:

  
Ing. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa  
  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:

  
Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  


**RIC**

Guatemala 27 junio 2025

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0196-2025 del contratista: Selvin Geovani Santizo López quien prestó sus Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Juan Manuel Carlo Herrera  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA**

**INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

**DE MARZO A JUNIO 2025**

**Servicios: Técnicos de Apoyo para el Seguimiento  
de la Coordinación Interinstitucional**

**Selvin Geovani Santizo López**

**Contrato:  
RIC-R-029-0196-2025**



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

**Construyendo la seguridad jurídica de la tierra**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> VICTOR GONZALO HUMBERTO LOPEZ GUERRERO	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0197-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para Estudios Catastrales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2025

- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 4005 folio 05 libro 49E de Santa Rosa, en atención al requerimiento MP332-2024-2325, SIGESCO 25110100040 de fecha 14 de enero de 2025, solicitado por la Fiscalía Distrital de Santa Rosa.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 16031 folio 136 libro 83 de Suchitepéquez, finca 377708 folio 178 libro 155 de Suchitepéquez, finca 37714 folio 184 libro 155 de Suchitepéquez y la finca 59056 folio 256 libro 225 de Suchitepéquez, en atención al oficio FECDU/G 2025-000048/ldrcmd, SIGESCO 25110200071 de fecha 11 de febrero de 2025, solicitado por la Fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación Penal.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 7625 folio 94 libro 41 de Retalhuleu, en atención al oficio PGN No. 455-2021 EJM/babc, SIGESCO 24111200125 de fecha 06 de septiembre de 2021, solicitado por la Procuraduría General de la Nación de la Delegación Regional de Retalhuleu.
- Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de la finca 1520 folio 20 libro 224E de Huehuetenango, en atención al requerimiento MP202-2023-79, SIGESCO 25110100050 de fecha 14 de enero de 2025, solicitado por la Fiscalía Municipal de Santa Eulalia, Huehuetenango.

**FIRMA:**



Victor Gonzalo Humberto Lopez Guerrero  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola  
Servicios Profesionales para Estudios Catastrales

**Vo. Bo.**

**FIRMA:**



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Junio de 2025**

Servicios Profesionales para Estudios Catastrales

Victor Gonzalo Humberto Lopez Guerrero  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:

**RIC-R-029-0197-2025**



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

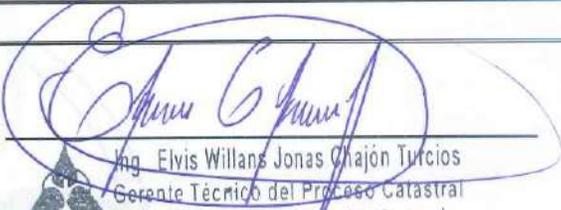
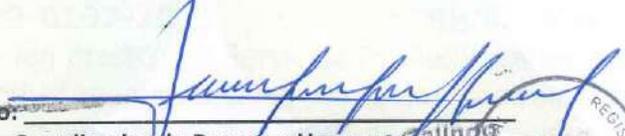
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> VICTOR GONZALO HUMBERTO LOPEZ GUERRERO	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0197-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para Estudios Catastrales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia Técnica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Plazo del Contrato:</b> Marzo a Junio 2025

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Programar las actividades a ejecutar de acuerdo a los plazos que se le indiquen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la recopilación de información registral y de otros documentos legales de las fincas: finca 4005 folio 05 libro 49E de Santa Rosa, finca 7625 folio 94 libro 41 de Retalhuleu, finca 1520 folio 20 libro 224E de Huehuetenango, finca 16031 folio 136 libro 83 de Suchitepéquez, finca 377708 folio 178 libro 155 de Suchitepéquez, finca 37714 folio 184 libro 155 de Suchitepéquez y la finca 59056 folio 256 libro 225 de Suchitepéquez</li> </ul>
b) Realizar reuniones de coordinación con representantes de las instituciones que solicitan estudios catastrales para determinar el alcance de los estudios a realizar	Se realizó la programación de reuniones para atención a los procesos SIGESCO 25110100040, SIGESCO 24111200125, SIGESCO 25110100050 y SIGESCO 25110200071

c) Cuantificar la magnitud de las actividades de campo a realizar, las cuales serán necesarias para determinar la duración de las comisiones necesarias para atender estudios catastrales	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
d) Elaborar informes mensuales, de avance cuando se le requieran e informe mensual del servicio contratado	Se elaboraron 4 informes correspondientes a las actividades señaladas en los términos de referencia
e) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

<p>FIRMA: </p> <p>Victor Gonzalo Humberto Lopez Guerrero Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola Servicios Profesionales para Estudios Catastrales</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 
<p>Aprobado: </p> <p>Llc. Jorge Mario Rodríguez Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>  	

**Guatemala 27 de junio 2025**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0197-2025** del contratista: **Victor Gonzalo Humberto Lopez Guerrero** quien prestó sus Servicios **Profesionales** Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

**Vo.Bo.:**



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**Guatemala 27 de junio 2025**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

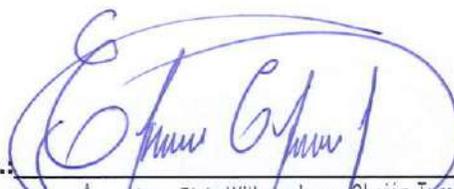
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0197-2025** del contratista: **Victor Gonzalo Humberto Lopez Guerrero** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME FINAL**

**Marzo a Junio de 2025**

Servicios Profesionales para Estudios Catastrales

Victor Gonzalo Humberto Lopez Guerrero  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:  
RIC-R-029-0197-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> CLAUDIA ELIZABETH GONZÁLEZ DUARTE	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0198-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> JUNIO 2025
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/061-2025 mediante el cual se aprueba el Contrato Administrativo número 010-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad EXANET, SOCIEDAD ANÓNIMA.</li> <li>• Elaboré el Oficio No. AJ-202-2025 al Director Ejecutivo Nacional para trasladar el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/06 -2025 que aprueba el Contrato Administrativo número 010-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad EXANET, SOCIEDAD ANÓNIMA.</li> <li>• Elaboré el Dictamen Jurídico No. AJ-010-2025 referente a los Documentos de Cotización No. 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 25825453.</li> <li>• Elaboré el proyecto de Contrato Administrativo del Evento de Cotización No. 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 25825453.</li> <li>• Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/063-2025, mediante el cual se aprueban los Documentos de Cotización correspondientes al Evento No. 003-2025 con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 25825453 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> <li>• Elaboré el Dictamen Jurídico No. AJ-011-2025 referente a los Documentos de Cotización No. 004-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 26025892.</li> </ul>	

- Elaboré el proyecto de Contrato Administrativo del Evento de Cotización No. 004-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" -NOG- 26025892.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/064-2025, mediante el cual se aprueban los Documentos de Cotización correspondientes al Evento No. 004-2025 con Número de Operación GUATECOMPRAS - NOG- 2602589 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" .
- Elaboré el Dictamen Jurídico No. AJ-012-2025 referente a los Documentos de Cotización No. 005-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PAUTAS TELEVISIVAS PARA LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO CATASTRAL REALIZADO POR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS - NOG- 26392593.
- Elaboré el proyecto de Contrato Administrativo del Evento de Cotización No. 005-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PAUTAS TELEVISIVAS PARA LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO CATASTRAL REALIZADO POR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS - NOG- 26392593.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/067-2025, mediante el cual se aprueban los Documentos de Cotización correspondientes al Evento No. 005-2025 con Número de Operación GUATECOMPRAS - NOG- 26392593 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PAUTAS TELEVISIVAS PARA LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO CATASTRAL REALIZADO POR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" .
- Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-027-2025 referente al "ADDENDUM AL CONVENIO ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN CELEBRADO ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD DE LA ZONA CENTRAL".
- Elaboré el Oficio No. AJ-229-2025 mediante el cual trasladé a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, la Opinión Jurídica No. AJ-027-2025 sobre el ADDENDUM AL CONVENIO ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN CELEBRADO ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD DE LA ZONA CENTRAL".
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/070-2025, mediante el cual se aprueba la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/071-2025, mediante el cual se nombra a los integrantes de la Junta de Cotización para recibir, calificar las ofertas y adjudicar el negocio dentro del Evento No. 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Vinicio Antonio Agustín Lorenzo.
- Elaboré el proyecto de Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble para las instalaciones de la oficina de la Dirección Municipal de Baja Verapaz del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Procedí a la legalización de los documentos consistentes en: **a)** Copia del testimonio de la escritura pública número catorce (14), de fecha veintiuno (21) de junio de veintidós (2022), autorizada en esta ciudad por el Notario Víctor Andrés Marroquín Mijangos por medio de la cual el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, ingeniero Acxel Efraín de León Ramírez otorgó Mandato Especial con Representación al abogado Magbis Mardoqueo Méndez López mismo que quedó inscrito en el Registro Electrónico de Poderes del Archivo General de Protocolos con número de poder seiscientos veinticinco mil quinientos sesenta y uno guion E (625561-E). **b)** Copia de la certificación Laudo Arbitral de fecha doce de septiembre de dos mil veintidós, iniciado por el REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA en contra de EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. SUCURSAL GUATEMALA y TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L. **c)** Copia de la Interpretación del Laudo de fecha doce de septiembre de dos mil veintidós dictado por el Tribunal Arbitral en el Arbitraje promovido por el REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA en contra de TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L. Y EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. SUCURSAL GUATEMALA. **d)** Copia de la Solicitud de Laudo Adicional en el Arbitraje promovido por el REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA en contra de TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L. Y EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. SUCURSAL GUATEMALA. al Laudo Arbitral de fecha doce de septiembre de dos mil veintidós, iniciado por el REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA en contra de EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. SUCURSAL GUATEMALA y TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L.
- Elaboré el Oficio No. AJ-246-2025, remitido al Gerente de Tecnología de la Información referente a los previos a la solicitud de emisión de Opinión Jurídica para el "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, Versión 2".

FIRMA:

  
Licda. Claudia Elizabeth González Duarte  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa.  
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogada y Notaria.

Vo. Bo.:

  
Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> CLAUDIA ELIZABETH GONZÁLEZ DUARTE	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0198-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	<b>Plazo del Contrato:</b> ABRIL A JUNIO DE 2025

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
<p>a) Emitir y diligenciar opiniones, dictámenes y oficios.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-011-2025 referente a la propuesta del "REGLAMENTO DE CAJA CHICA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> <li>• Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-013-2025 del "CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS, DEPARTAMENTO DE IZABAL".</li> <li>• Elaboré el Oficio No. AJ-120-2025, remitido al Gerente de Planificación y Cooperación Externa para trasladar la Opinión Jurídica No. 013-2025 del "CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE PUERTO BARRIOS, DEPARTAMENTO DE IZABAL".</li> <li>• Elaboré el Oficio No. AJ-141-2025, remitido al Coordinador de Recursos Humanos, referente de los previos a la solicitud de emisión de Opinión Jurídica para del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA VERSIÓN 3".</li> <li>• Elaboré el Oficio No. AJ-143-2025 remitido al Auditor Interno en respuesta al oficio RIC-UDAI-</li> </ul>

CAI-00004-009-2025, de fecha 2 de abril del año en curso, mediante el cual solicita se le informe si durante el ejercicio fiscal 2025 y en el transcurso del presente, se han recibido solicitudes para emisión de dictamen jurídico referente a la elaboración del Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación del Registro de Agrimensores del Registro de Información Catastral de Guatemala, así como la propuesta de la actualización del Reglamento para la Autorización y Registro de Agrimensores.

- Elaboré el Oficio No. AJ-151-2025, remitido al Gerente de Planificación y Cooperación Externa, en respuesta al Oficio Ref.: GPCE-SPE-058-2025 de fecha 4 de abril del año en curso, mediante el cual solicita se indique que al momento de presentar para consideración en esta Unidad de Asesoría Jurídica los proyectos de formulación y actualización de las Políticas Institucionales y los Manuales de Normas y Procedimientos de las diferentes dependencias del RIC, se solicite la emisión "Opinión Jurídica" o "Dictamen Jurídico".
- Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-015-2025 del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA, VERSIÓN 3".
- Elaboré el Oficio No. AJ-154-2025, remitido al Coordinador de Recursos Humanos, con el objeto de trasladar la Opinión Jurídica No. AJ-15-2025 del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA, VERSIÓN 3".
- Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-018-2025 referente a la propuesta del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS Y TRANSPORTES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA, VERSIÓN 3".
- Elaboré el Oficio No. AJ-162-2025, remitido a la Gerente Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral, para trasladar la Opinión Jurídica No. AJ-018-2025 sobre la propuesta del "Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión

3".

- Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-019-2025, referente a la propuesta de la "POLÍTICA INSTITUCIONAL DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré el Oficio No. AJ-165-2025, dirigido a la Coordinadora de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el objeto de trasladar la Opinión Jurídica No. AJ-019-2025.
- Elaboré el Oficio No. AJ-171-2025, remitido al Jefe Sección de Inventarios a.i., referente al previo interpuesto a la solicitud de emisión de Dictamen Jurídico para continuar con el trámite de baja a la computadora con SICOIN No. 0052EBA1, que fue robada a la licenciada Sandra Suseth Fuentes Miranda, Gerente Administrativo Financiero, así como el alta a la computadora entregada por Seguros G&T Sociedad Anónima.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/052-2025 mediante el cual se aprueba la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.
- Elaboré el Oficio No. AJ-174-2025, remitido al Director Ejecutivo Nacional para trasladar el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/052-2025 mediante el cual se aprueba la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.
- Elaboré el Contrato Administrativo No. 010-2025 correspondiente del Evento de Cotización número 002-2025 denominado "Adquisición de Licenciamiento de Soporte y Actualizaciones de Infraestructura de Centro de Datos para Uso del Registro de Información Catastral de Guatemala".
- Elaboré el Oficio No. AJ-181-2025, remitido a la Gerente Administrativo Financiero del Registro de Información Catastral, con el objeto para trasladar para su firma y trámite correspondiente, el Contrato Administrativo No. 010-2025 correspondiente del Evento de Cotización número 002-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE

CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".

- Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-021-2025, relacionada al CONVENIO MARCO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE USUMATLÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA.
- Elaboré el Oficio No. AJ-188-2025, remitido al Gerente de Planificación y Cooperación Externa para trasladar la Opinión Jurídica No. AJ-021-2025 del CONVENIO MARCO DE COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Y LA MUNICIPALIDAD DE USUMATLÁN, DEPARTAMENTO DE ZACAPA.
- Elaboré el oficio No. AJ-200-2025, remitido al Director Ejecutivo Nacional para trasladar el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/058-2025 mediante el cual no se autoriza la adjudicación de Compra Directa a la entidad MANNA FOOD ASSURANCE, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la "ADQUISICIÓN DE CAFÉ PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" con Número de Operación GUATECOMPRAS-NOG- 24807893.
- Elaboré el Oficio No. AJ-202-2025 al Director Ejecutivo Nacional para trasladar el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/06 -2025 que aprueba el Contrato Administrativo número 010-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad EXANET, SOCIEDAD ANÓNIMA.
- Elaboré el Dictamen Jurídico No. AJ-010-2025 referente a los Documentos de Cotización No. 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG-25825453.
- Elaboré el Dictamen Jurídico No. AJ-011-2025 referente a los Documentos de Cotización No. 004-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG-

	<p>26025892.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré el Dictamen Jurídico No. AJ-012-2025 referente a los Documentos de Cotización No. 005-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PAUTAS TELEVISIVAS PARA LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO CATASTRAL REALIZADO POR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG-26392593.</li> <li>• Elaboré la Opinión Jurídica No. AJ-027-2025 referente al "ADDENDUM AL CONVENIO ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN CELEBRADO ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD DE LA ZONA CENTRAL".</li> <li>• Elaboré el Oficio No. AJ-229-2025 mediante el cual trasladé a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa la Opinión Jurídica No. AJ-027-2025 sobre el ADDENDUM AL CONVENIO ADMINISTRATIVO DE COORDINACIÓN CELEBRADO ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Y EL REGISTRO GENERAL DE LA PROPIEDAD DE LA ZONA CENTRAL".</li> </ul>
<p><b>b) Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/039-2025, mediante el cual se aprueban los Documentos de Cotización del Evento No. 003-2025, denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> <li>• Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/041-2025 mediante el cual se aprueba lo actuado por la Junta de Cotización del Evento No. 002-2025, denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> <li>• Realicé el análisis sobre lo requerido por la Superintendencia de Administración Tributaria en oficio SAT-IRE-172-2025, mediante el cual solicita se indique cuáles son los documentos que acreditan los derechos reales para registrar bienes inmuebles en Guatemala, según lo regulado en los artículos 4 a.; 5 literal d) a.; y 7 b) de Ley para la Integración del Sector Productivo Primario y</li> </ul>

Agropecuario, Decreto No. 31-2024.

- Analicé y apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/044-2025 mediante el cual se aprueba el Contrato Modificatorio No. 007-2025 al Contrato Administrativo de Arrendamiento No. 019-2024, suscrito con la entidad FELO, Sociedad Anónima.
- Procedí a la revisión de 39 expedientes judiciales laborales que actualmente se tramitan en la Unidad de Asesoría Jurídica correspondientes a: Lucía Barquín, Hlrene Mayte Castellanos, Carla Isabel Juárez Midence, Melba Nohemí Balsellm Orellana, Marissa Judith Álvarez Pérez, Henry Giovanni Dubón Ruano, Anibal Rolando Valdez de León, Erick Bartolomé Garrido Rosado, Julio Roberto Menéndez Gaitán, Irma Janeth Ruiz Rosales, Erick Estuardo Arroyave Galdámez, Jessika Paola Ruano Mazariegos, Javier Alejandro Posadas Beltetón, Migdalia Azucena Orellana, Hugo Leonel Cruz, Karín Fabiola Landaverry, Miguel Alejandro Ochoa Sierra, Cedrik Ulises Calderón Gutiérrez, Byron Emmanuel Bobadilla Chin, Francklyn Giovanni Funes Sáenz, Cristian Alfredo González Revolorio, César Rubén Almengor Sarti, María Adela Hernández Solís, Elvia Enriqueta Estrada Chosme, Rolando Waldemar Mansilla De León, Silvia Lorena Morales Solórzano, Jessica Andrea Pérez González, Matías Ricardo Juárez Martínez, Dunia Marisol Ventura Miranda, Cristina del Rosario Herrera Mican, María de los Ángeles Castillo de García, María Luisa Estrada López, Raúl Antonio Muñoz Herrera, Yoli Elizabeth Revolorio González de Osorio, Luis Daniel Tenaz Contreras, Efraín Itzep Manuel, María Amelia Villaseñor de Sicaja.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/058-2025 mediante el cual no se autoriza la adjudicación de Compra Directa a la entidad MANNA FOOD ASSURANCE, SOCIEDAD ANÓNIMA, para la "ADQUISICIÓN DE CAFÉ PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" con Número de Operación GUATECOMPRAS-NOG- 24807893, por incumplimiento de los requisitos establecidos en los documentos de cotización que dieron origen a la Compra Directa y porque el monto ofertado supera el techo presupuestario programado para la compra en el presente ejercicio fiscal.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/061-2025 mediante el cual se aprueba el Contrato Administrativo número 010-2025, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la entidad EXANET, SOCIEDAD ANÓNIMA.

- Elaboré el proyecto de Contrato Administrativo del Evento de Cotización No. 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 25825453.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/063-2025, mediante el cual se aprueban los Documentos de Cotización correspondientes al Evento No. 003-2025 con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 25825453 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré el proyecto de Contrato Administrativo del Evento de Cotización No. 004-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" -NOG- 26025892.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/064-2025, mediante el cual se aprueban los Documentos de Cotización correspondientes al Evento No. 004-2025 con Número de Operación GUATECOMPRAS NOG- 2602589 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré el proyecto de Contrato Administrativo del Evento de Cotización No. 005-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PAUTAS TELEVISIVAS PARA LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO CATASTRAL REALIZADO POR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" identificado con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 26392593.
- Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/067-2025, mediante el cual se aprueban los Documentos de Cotización correspondientes al Evento No. 005-2025 con Número de Operación GUATECOMPRAS -NOG- 26392593 denominado

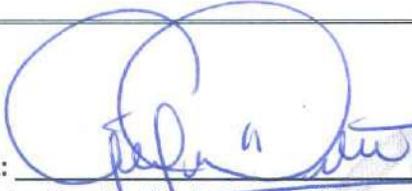
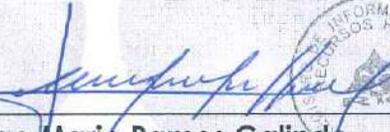
	<p>"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PAUTAS TELEVISIVAS PARA LA CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO CATASTRAL REALIZADO POR EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/070-2025, mediante el cual se aprueba la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 3.</li> <li>• Elaboré el Acuerdo de Dirección No. DEN-RIC/071-2025, mediante el cual se nombra a los integrantes de la Junta de Cotización para recibir, calificar las ofertas y adjudicar el negocio dentro del Evento No. 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</li> <li>• Elaboré el proyecto de Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble para las instalaciones de la oficina de la Dirección Municipal de Baja Verapaz del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> <li>• Elaboré el Oficio No. AJ-246-2025, remitido al Gerente de Tecnología de la Información referente a los previos a la solicitud de emisión de Opinión Jurídica para el "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, Versión 2".</li> </ul>
<p>c) <b>Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asistí en una reunión para discutir sobre el trámite de baja a la computadora con SICOIN No. 0052EBA1, que fue robada a la licenciada Sandra Suseth Fuentes Miranda, Gerente Administrativo Financiero, así como el alta a la computadora entregada por Seguros G&amp;T Sociedad Anónima, la cual se celebró en la oficina del Jefe Sección de Inventarios de manera interina del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> </ul>
<p>d) <b>Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por el encargado de</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de</li> </ul>

la unidad.

Guatemala, referente al pago a Lucrecia Edith Martínez López de Portillo.

- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro Contrato Administrativo Modificadorio número 009-2025 al Contrato Administrativo número 020-2024, suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y Shuandy Sugehily Alvarado Teni.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo No. 010-2025 correspondiente del Evento de Cotización número 002-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIONES DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Procedí a la legalización del documento que contiene el Laudo Arbitral de fecha doce de septiembre de dos mil veintidós, iniciado por el REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA en contra de EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. SUCURSAL GUATEMALA y TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L.
- Procedí a la legalización de firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, referente al pago a Vinicio Antonio Agustín Lorenzo.
- Procedí a la legalización de los documentos consistentes en: **a)** Copia del testimonio de la escritura pública número catorce (14), de fecha veintiuno (21) de junio de veintidós (2022), autorizada en esta ciudad por el Notario Víctor Andrés Marroquín Mijangos por medio de la cual el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, ingeniero Axcel Efraín de León Ramírez otorgó Mandato Especial con Representación al abogado Magbis Mardoqueo Méndez López mismo que quedó inscrito en el Registro Electrónico de Poderes del Archivo General de Protocolos con número de poder seiscientos veinticinco mil quinientos sesenta y uno guion E (625561-E). **b)** Copia de la certificación Laudo Arbitral de fecha doce de septiembre de dos mil veintidós, iniciado por el REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA en contra de EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. SUCURSAL GUATEMALA y TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L. **c)** Copia de la Interpretación del Laudo de fecha doce de septiembre de dos mil veintidós dictado por el Tribunal Arbitral en el Arbitraje promovido por el REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE

	<p>GUATEMALA en contra de TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L. Y EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. SUCURSAL GUATEMALA. <b>d)</b> Copia de la Solicitud de Laudo Adicional en el Arbitraje promovido por el REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA en contra de TPF GETINSA EUROESTUDIOS, S.L. Y EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L. SUCURSAL GUATEMALA. al Laudo Arbitral de fecha doce de septiembre de dos mil veintidós, iniciado por el REGISTRO DE Información Catastral de Guatemala en contra de Eptisa Servicios de Ingeniería, S.L. Sucursal Guatemala y TPF Getinsa Euroestudios, S.L.</p>
--	--

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Licda. Claudia Elizabeth González Duarte Abogada Y Notaria Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica a.i. Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p><b>Aprobado:</b> </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala.</p> 	

**RIC**

**Guatemala 27 de junio 2025**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0198-2025** del contratista: **Claudia Elizabeth González Duarte** quien prestó sus **Servicios Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



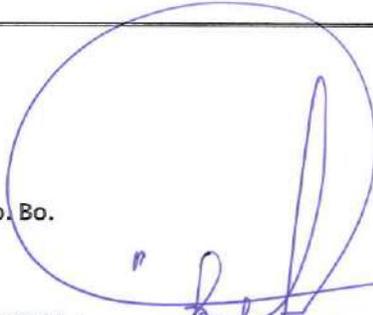
**Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**  
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

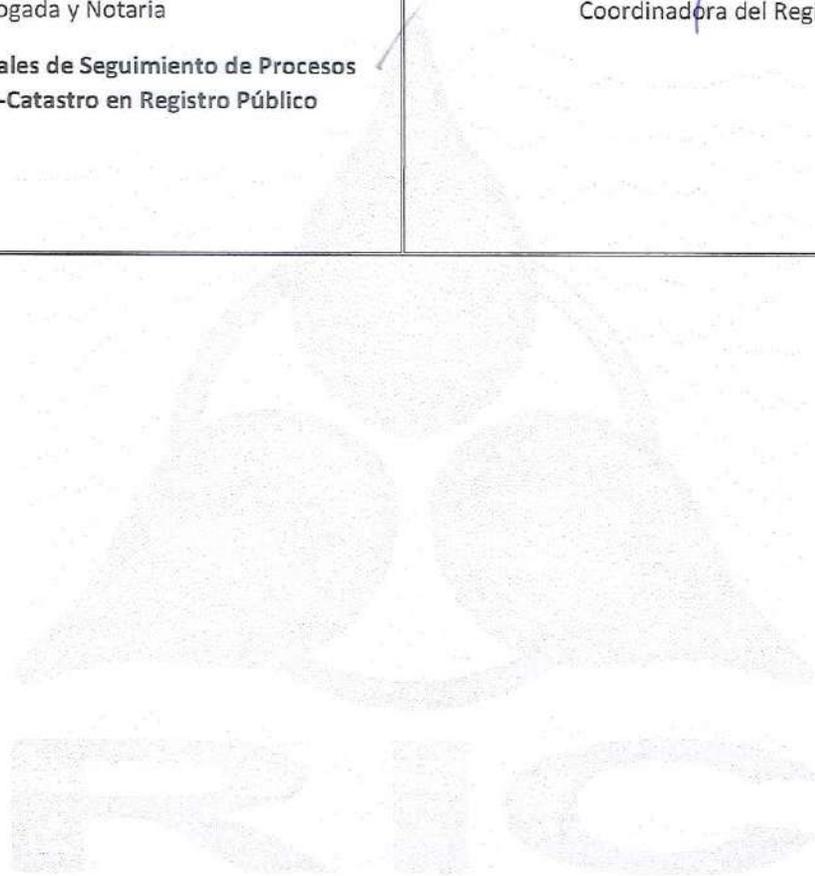
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA**  
**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>	
<b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b>  <p style="text-align: center;">HEIDI TAMARA DE LEÓN MUÑOZ</p>	<b>No. De Contrato:</b>  <p style="text-align: center;">RIC-R-029-0199-2025.</p>
<b>Nombre del Servicio:</b>  Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos, Sistema Registro-Catastro en Registro Público	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b>  <p style="text-align: center;">Coordinación del Registro Público.</p>
<b>Proyecto:</b>  Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b>  <p style="text-align: center;">Junio 2025.</p>

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se brindó asesoría legal al personal de Coordinación del Registro Público sobre los procesos del Sistema Registro-Catastro;</li> <li>2. Se resolvieron consultas formuladas en materia registral al verificar cambios de titular registral para entrega de certificados catastrales, verificando número de finca, folio y libro, así como de operador a cargo, Anexo 1;</li> <li>3. Se solicitaron al Registro de la Propiedad la inscripción de predios que son prioridad, derivado de la solicitud y entrega de productos catastrales, Anexo 2;</li> <li>4. Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC: Se solicitó cambio de estatus a Tecnología de predios que se encontraban pendientes de respuesta del Registro General de la Propiedad para poder operarlos, Anexo 3.</li> </ol>
---

<p>FIRMA: </p> <p>HEIDI TAMARA DE LEÓN MUÑOZ</p> <p>Abogada y Notaria</p> <p>Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos Sistema Registro-Catastro en Registro Público</p>	<p>Vo. Bo. </p> <p>FIRMA.: </p> <p>Licenciada Gabriela Alejandra Gamarro López</p> <p>Coordinadora del Registro Público a.i.</p>
--	--



**Verificación de Cambios de Titular Registral para entrega de certificados (Anexo 1)**

CCC	STATUS	FINCA	ENTREGA CERTIFICADO	OPERADOR CTR
15-07-04-07378	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-14-13-00034	Posible flujo por cambio de titular registral	3513-85-26 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-07-04-00511	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
19-05-02-02590	Posible flujo por cambio de titular registral	109-292-2 GN	PROCEDE	NINGUNO
17-04-02-01214	Posible flujo por cambio de titular registral	7211-21-35E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO

**Se solicitaron predios prioridades de su inscripción en el Registro General de la Propiedad, para la entrega de productos catastrales (Anexo 2)**

CCC	CONFIRMACIÓN
18-04-09-03618	25G100013087
18-01-05-04655	25G100013506
20-05-04-06524	25G100011250
17-13-11-02999	25G100004038
17-13-29-00791	25G100003491
17-13-11-04144	25G100001380
03-10-01-00412	24G100022784
18-04-02-01650	24G100029889
15-01-02-10707	25G100013498
16-02-04-00049	25G100013184
16-02-10-00195	25G100010746
03-10-01-01172	24G100019859
03-10-01-03409	24G100027376
03-10-01-05735	24G100023705
18-04-04-00312	25G100013443
18-04-03-02895	25G100010959
18-04-03-02896	25G100011477
18-01-05-11486	25G100013266
15-01-10-01318	25G100012222
15-01-10-01959	25G100009553
18-03-03-00740	25G100013019
03-10-01-01474	24G100030076



# REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

16-08-03-00466	24G100030958
03-10-01-01660	24G100029207
03-10-01-01729	24G100029344
03-10-01-02918	24G100022179
17-04-03-00908	25G100013507
03-10-01-04021	24G100027435
03-10-01-01793	24G100026657
18-05-03-04364	24G100020992
18-04-08-01409	25G100013425
17-01-04-00300	25G100013604
15-07-04-04450	25G100006045
15-07-04-01147	24G100034401
15-01-02-08353	24G100025535
15-01-08-00285	25G100000646
15-01-08-02529	25G100000917
15-01-08-02818	25G100003412
18-04-02-02169	24G100028592
18-01-05-11232	25G100010133
18-04-03-04741	25G100010013
16-04-02-02514	24G100033876
18-01-05-04045	25G100009488
15-08-03-07505	24G100034260
17-01-04-00109	25G100000110
18-05-07-03853	25G100005308
15-01-04-03412	25G100006529
15-01-02-08441	24G100028073
15-01-02-04180	25G100005766
17-01-01-04950	24G100031651
17-02-02-01841	24G100032294
15-01-10-01339	25G100009377
18-04-03-00518	25G100013973
15-01-10-03490	25G100003388
15-01-04-03600	24G100034213
19-04-03-04866	24G100020275
18-01-05-05740	25G100014076
16-05-03-00407	25G100008235
16-07-04-02740	25G100008858
16-16-03-01895	25G100009241
03-03-05-01048	24G100021944
15-07-04-04927	25G100009106
17-01-34-00433	25G100012699
19-03-03-02664	25G100010666



# REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

18-04-01-02035	24G100024725
16-08-01-03036	25G100008886
18-04-01-01013	24G100023070
15-01-01-02931	25G100008063
18-04-04-00415	25G100009700
15-01-04-03605	24G100032542
15-01-10-05736	25G100000119
15-01-10-00832	24G100029219
15-07-05-00066	25G100000104
15-01-02-04505	24G100028266
18-04-07-04469	25G100012485
15-01-09-00373	25G100009955
15-01-02-15092	25G100000649
15-01-10-01360	24G100026991
18-04-03-03252	25G100013009
16-07-04-03083	25G100009845
18-04-08-01442	25G100013781
17-01-03-00386	24G100019437
18-05-05-06488	24G100020435
16-02-09-01627	25G100014602
17-07-02-02037	24G100022850
19-03-02-04304	25G100003495
16-05-02-01105	24G100026563
18-04-07-04971	25G100014314
18-04-06-01403	25G100011099
18-04-06-01409	25G100011579
18-04-06-01408	25G100011565
17-07-09-00847	25G100008434
18-04-02-01072	24G100028104
16-13-08-00435	25G100012442
18-04-08-01380	25G100012509
19-03-03-02293	25G100007903
03-10-01-00087	24G100023259
03-10-01-00809	24G100023193
03-10-01-01461	24G100029111
03-10-01-01425	24G100029605
03-10-01-01797	24G100029704
03-10-01-01796	24G100029621
03-10-01-01795	24G100029233
03-10-01-00259	24G100022742
03-10-01-03958	24G100029781
03-10-01-04305	24G100027648

03-09-01-02382	25G100012806
03-07-01-02226	25G100013177

**Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC, Anexo 3**

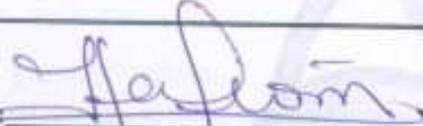
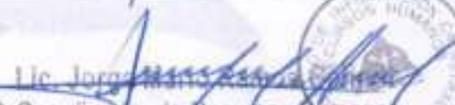
No. De Documento y Copia Electrónica	Verificador Catastral	Fecha de Operación	CCC	ESTATUS
17G100041053	VC20	14/03/2019	17-07-03-01332	SUSPENDIDO
18G100028679	VC24	12/10/2018	05-08-02-01832	SUSPENDIDO
18G100010689	VC23	21/01/2019	15-07-04-04849	SUSPENDIDO
12G100000550	VC02	17/02/2012	17-06-01-00332	SUSPENDIDO
19G100009219	VC32	8/08/2019	03-07-03-00680	SUSPENDIDO
24G100019406	VC30	31/07/2024	18-05-07-02114	SUSPENDIDO
24G100030464	VC12	8/11/2024	18-01-05-12693	SUSPENDIDO
24G100030349	VC26	8/11/2024	18-02-02-19385	SUSPENDIDO
17G100040610	VC14	24/09/2019	17-07-03-01114	SUSPENDIDO
18G100037367	VC27	4/12/2018	17-04-09-00474	SUSPENDIDO
18G100037227	VC32	17/12/2018	17-04-02-03299	SUSPENDIDO
19G100009862	VC25	5/08/2019	03-07-01-01712	APROBADO
18G10000855	VC30	19/11/2019	15-07-04-05036	SUSPENDIDO
24G100004072	VC19	21/02/2024	18-05-01-03905	SUSPENDIDO
17G100016166	VC19	9/01/2019	05-04-03-04186	SUSPENDIDO
18G100010659	VC23	18/01/2019	15-07-04-04221	SUSPENDIDO
22G100011075	VC31	13/07/2022	18-05-04-01516	SUSPENDIDO
17G100039713	VC20	27/02/2019	17-07-02-02521	SUSPENDIDO
18G100011417	VC28	25/11/2019	17-07-02-00325	SUSPENDIDO
18G100032237	VC19	11/06/2019	18-05-04-01900	SUSPENDIDO
17G100036248	VC20	22/01/2019	15-07-02-00584	SUSPENDIDO
21G100016823	VC30	20/12/2021	15-01-10-01207	APROBADO
22G100006316	VC31	2/06/2022	19-04-05-07285	APROBADO
18G100015454	VC27	15/11/2019	18-04-07-06219	SUSPENDIDO
17G100004310	VC12	28/09/2017	20-03-01-01318	APROBADO
18G100000170	VC20	6/06/2019	18-01-05-12447	SUSPENDIDO
17G100039671	VC19	11/09/2019	17-07-02-02457	SUSPENDIDO
24G100004248	VC20	12/03/2024	18-05-03-03106	SUSPENDIDO
24G100004344	VC30	19/03/2024	18-05-03-02968	SUSPENDIDO
17G100039093	VC26	1/10/2019	17-07-05-00299	APROBADO
18G100028299	VC24	1/10/2018	18-05-06-00955	SUSPENDIDO
18G100031747	VC25	16/11/2018	16-05-03-00598	SUSPENDIDO

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> HEIDI TAMARA DE LEÓN MUÑOZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0199-2025.
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos Sistema Registro-Catastro en Registro Público	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación del Registro Público.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Plazo del Contrato:</b> De abril a junio 2025.

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
A. Brindar asesoría legal al personal de Coordinación del Registro Público sobre los procesos del Sistema Registro-Catastro;	A. Se brindó asesoría legal al personal de Coordinación del Registro Público sobre los procesos del Sistema Registro-Catastro;
B. Emitir opiniones jurídicas en materia registral en los casos concretos de Registro Público que le sean requeridos en relación con los procesos del Sistema Registro-Catastro;	B. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;
C. Resolver las consultas que le sean formuladas en materia registral;	C. Se verificaron cambios de titular registral para entrega de certificados catastrales, verificando número de finca, folio y libro, así como de operador a cargo, Anexo 1;
D. Dar acompañamiento a las reuniones convocadas por la Comisión del Sistema Registro-Catastro;	D. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;
E. Proponer soluciones a problemas que generen los procesos derivados del Sistema Registro-Catastro;	E. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;
F. Brindar asesoría legal en la inscripción de la Titulación Especial y registro;	F. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;
G. Dar seguimiento a la implementación de nuevos procesos referentes al Sistema Registro-Catastro;	G. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;
H. Dar seguimiento a los expedientes de Titulación Especial y registro que se ingresen en el Registro de la Propiedad;	H. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;

I. Solicitar al Registro de la Propiedad la inscripción de predios que son prioridad, derivado de la solicitud y entrega de productos catastrales;	I. Se solicitó al Registro de la Propiedad la inscripción de predios que son prioridad, derivado de la solicitud y entrega de productos catastrales, Anexo 2;
J. Sustener reuniones con las autoridades del Registro de la Propiedad sobre temas referentes del Sistema Registro-Catastro;	J. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;
K. Elaborar los informes que le sean requeridos;	K. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;
L. Impartir o participar en las capacitaciones que le sean requeridas o asignadas;	L. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;
M. Participar en las comisiones de trabajo que le sean asignadas;	M. Esta actividad no se efectuó por no ser requerida;
N. Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC;	N. Se solicitó cambio de estatus a Tecnología de predios que se encontraban pendientes de respuesta del Registro General de la Propiedad para poder operarlos, Anexo 3;

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>HEIDI TAMARA DE LEÓN MUÑOZ Abogada y Notaria Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos Sistema Registro-Catastro en Registro Público</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Licenciada Gabriela Alejandra Gamarro López Coordinadora del Registro Público a.i.</p>
	<p><b>Aprobado:</b> </p> <p>Lic. Jorge Mario Escobar Coordinador de Recursos Humanos</p>  <p>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

**Verificación de Cambios de Titular Registral para entrega de certificados (Anexo 1)**

CCC	STATUS	FINCA	ENTREGA CERTIFICADO	OPERADOR CTR
19-06-03-00414	Posible flujo por cambio de titular registral	9370-80-23 Zacapa	PROCEDE	NINGUNO
17-07-02-03065	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
19-05-06-02417	Posible flujo por cambio de titular registral	1288-317-10A GN	NO PROCEDE	MROLDAN/GGAMARRO
18-05-02-03595	Posible flujo por cambio de titular registral	138-138-76 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-01796	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-06-01-00981	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-02-02954	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-02620	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
19-07-01-02747	Posible flujo por cambio de titular registral	1377-53-13 EL PROGRESO	NO PROCEDE	GGAMARRO
17-05-02-04281	Posible flujo por cambio de titular registral	1335-192-11 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-05-01-00171	Posible flujo por cambio de titular registral	118-125-40 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-01547	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-06-02-00062	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
19-08-03-00313	Posible flujo por cambio de titular registral	657-313-7 EL PROGRESO	NO PROCEDE	/GGAMARRO/SGONZALEZ
16-16-03-02231	Posible flujo por cambio de titular registral	9282-55-38 TA	NO PROCEDE	RP_MNAJERA
18-01-05-04168	Posible flujo por cambio de titular registral	1758-28-15 GN	PROCEDE	NINGUNO
20-03-01-02030	Posible flujo por cambio de titular registral	2417-146-29 CHIQUI	PROCEDE	NINGUNO
17-06-02-01847	Posible flujo por cambio de titular registral	2933-433-166E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-01-02-14922	Posible flujo por cambio de titular registral	7072-72-15E BV	NO PROCEDE	GGAMARRO
17-07-02-02022	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-04582	Posible flujo por cambio de titular registral	1131-239-8 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-13-16-00348	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-01-04-00850	Posible flujo por cambio de titular registral	1131-239-8 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-02-02714	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
05-04-03-01555	Posible flujo por cambio de titular registral	6107-107-333E ESCUINT	NO PROCEDE	GGAMARRO



17-07-02-02684	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-11-02-03974	Posible flujo por cambio de titular registral	176-176-22 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-04-00388	Posible flujo por cambio de titular registral	5320-320-11E PETÉN	NO PROCEDE	GGAMARRO
17-05-02-02397	Posible flujo por cambio de titular registral	1335-192-11 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-02-03-00550	Posible flujo por cambio de titular registral	47-47-52 IZABAL	NO PROCEDE	GGAMARRO
15-08-03-00775	Posible flujo por cambio de titular registral	635-34-12 BV	NO PROCEDE	/GGAMARRO/SGONZALEZ
16-07-04-00911	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
17-07-09-00482	Posible flujo por cambio de titular registral	7692-192-156E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-11-00045	Posible flujo por cambio de titular registral	1922-422-24E PETÉN	NO PROCEDE	GGAMARRO
15-08-03-00046	Posible flujo por cambio de titular registral	2976-476-26E BV	NO PROCEDE	GGAMARRO
15-08-03-00218	Posible flujo por cambio de titular registral	2966-466-26E BV	NO PROCEDE	GGAMARRO
15-08-02-00920	Posible flujo por cambio de titular registral	9399-399-59E BV	NO PROCEDE	GGAMARRO
15-08-03-01074	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-01009	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-01067	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-00677	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-00718	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-00715	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-01479	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-00760	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-00687	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-00692	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-03-00642	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-08-02-01749	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
15-07-04-05105	Posible flujo por cambio de titular registral	41-41-1G RA	NO PROCEDE	/GGAMARRO/SGONZALEZ
15-08-02-02606	Posible flujo por cambio de titular registral	55-55-1E BV	NO PROCEDE	GGAMARRO
05-03-02-00797	Posible flujo por cambio de titular registral	622-122-202E ESCUINT	NO PROCEDE	GGAMARRO
19-08-02-01056	Posible flujo por cambio de titular registral	657-313-7 EL PROGRESO	NO PROCEDE	/GGAMARRO/SGONZALEZ



17-04-03-00237	Posible flujo por cambio de titular registral	1295-295-83E PETÉN	NO PROCEDE	CRAMIREZ
17-06-25-00113	Posible flujo por cambio de titular registral	939-47-8 PETÉN	NO PROCEDE	/GGAMARRO/SGONZALEZ
17-06-01-00163	Posible flujo por cambio de titular registral	3905-405-8E PETÉN	NO PROCEDE	GGAMARRO
15-01-01-01297	Posible flujo por cambio de titular registral	1441-441-3E BV	NO PROCEDE	GGAMARRO
15-08-02-04056	Posible flujo por cambio de titular registral	4588-88-30E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
19-04-04-00036	Posible flujo por cambio de titular registral	5573-143-4 ZACAPA	NO PROCEDE	RMLEMUZ
15-08-02-04056	Posible flujo por cambio de titular registral	4588-88-30E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
17-01-01-01954	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	GGAMARRO
18-04-03-03120	Posible flujo por cambio de titular registral	196-97-99 TA	NO PROCEDE	/GGAMARRO/SGONZALEZ
17-04-03-00341	Posible flujo por cambio de titular registral	5707-207-92E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-04166	Posible flujo por cambio de titular registral	5260-260-31E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
17-06-05-00161	Posible flujo por cambio de titular registral	8868-368-118E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-07-07-00757	Posible flujo por cambio de titular registral	2129-126-19 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-01-01-02662	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	GGAMARRO
17-14-31-00049	Posible flujo por cambio de titular registral	3019-19-7E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-04-02-01214	Posible flujo por cambio de titular registral	7211-211-35E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-00641	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	NO PROCEDE	SCUMEZ
17-01-01-01499	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	GGAMARRO
17-06-04-00648	Posible flujo por cambio de titular registral	3888-388-88E PETÉN	NO PROCEDE	RP_MNAJERA
16-05-01-07345	Posible flujo por cambio de titular registral	187-211-1 AV	NO PROCEDE	SGONZALEZ
03-07-03-00813	Posible flujo por cambio de titular registral	11567-274-92 SACATEP	PROCEDE	NINGUNO
15-08-01-01199	Posible flujo por cambio de titular registral	339-168-4 P5	PROCEDE	NINGUNO
17-07-11-00044	Posible flujo por cambio de titular registral	3409-409-167E PETÉN	NO PROCEDE	GGAMARRO
16-04-01-02613	Posible flujo por cambio de titular registral	7638-138-116E AV	NO PROCEDE	DBANOS
19-06-03-00415	Posible flujo por cambio de titular registral	9730-80-23 ZACAPA	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-04-07486	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 P5	PROCEDE	NINGUNO
17-05-01-00032	Posible flujo por cambio de titular registral	1122-230-8 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
16-04-02-15322	Posible flujo por cambio de titular registral	2292-292-5E AV	PROCEDE	NINGUNO

18-01-05-04095	Posible flujo por cambio de titular registral	1000-147-5 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
15-01-01-01162	Posible flujo por cambio de titular registral	7446-446-55E BV	PROCEDE	NINGUNO
18-04-09-01882	Posible flujo por cambio de titular registral	3-83-1 FERROCARRILES	PROCEDE	NINGUNO
17-06-02-00219	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-08-05-03976	Posible flujo por cambio de titular registral	6611-111-34E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-05-03554	Posible flujo por cambio de titular registral	6608-108-34E BV	NO PROCEDE	DBANOS
18-01-05-05444	Posible flujo por cambio de titular registral	1196-43-19 GN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-01244	Posible flujo por cambio de titular registral	630-130-22E BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-13-16-00332	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-07-04-00033	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
17-07-09-00005	Posible flujo por cambio de titular registral	1968-468-84E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-02444	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-02-02212	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-04-03-00014	Posible flujo por cambio de titular registral	6516-16-94E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
19-04-05-08383	Posible flujo por cambio de titular registral	4410-69-56 GN	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-01-01-04090	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
19-05-03-02190	Posible flujo por cambio de titular registral	9840-340-20E ZACAPA	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-00744	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
16-04-02-05051	Posible flujo por cambio de titular registral	356A-189-13 AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02836	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
03-07-03-00808	Posible flujo por cambio de titular registral	2594-247-133 SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
17-13-16-00595	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-05-04-00057	Posible flujo por cambio de titular registral	1513-376-22 GN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-01681	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-16-01-00396	Posible flujo por cambio de titular registral	2957-457-106E AV	PROCEDE	NINGUNO
17-01-09-00261	Posible flujo por cambio de titular registral	3290-290-67E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
03-07-01-02771	Posible flujo por cambio de titular registral	10165-99-87 SACATEPE	NO PROCEDE	DBANOS
18-05-02-00872	Posible flujo por cambio de titular registral	138-138-76 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO

17-06-04-00505	Posible flujo por cambio de titular registral	74-74-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-07-04-00268	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02334	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-07-02-02952	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-01706	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
19-04-06-02147	Posible flujo por cambio de titular registral	1337-34-11 GN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-07-00100	Posible flujo por cambio de titular registral	4038-38-89E PETÉN	NO PROCEDE	SCUMEZ
18-01-05-03909	Posible flujo por cambio de titular registral	1758-28-15 GN	PROCEDE	NINGUNO
15-08-01-01149	Posible flujo por cambio de titular registral	339-168-4 PS	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00989	Posible flujo por cambio de titular registral	88-88-66 BV	NO PROCEDE	DBANOS
20-03-01-00311	Posible flujo por cambio de titular registral	2417-146-29 CHIQUIMULA	PROCEDE	NINGUNO
17-06-04-00823	Posible flujo por cambio de titular registral	74-74-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
19-05-06-01469	Posible flujo por cambio de titular registral	6147-147-53E ZACAPA	PROCEDE	NINGUNO
18-05-06-02679	Posible flujo por cambio de titular registral	10666-187-43 TA	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-06-02323	Posible flujo por cambio de titular registral	3083-252-19 BV	NO PROCEDE	DBANOS
16-07-01-00821	Posible flujo por cambio de titular registral	5577-237-93 AV	NO PROCEDE	/DBANOS/RMLEMUZ
15-07-06-02323	Posible flujo por cambio de titular registral	3083-252-19 BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-02-02719	Posible flujo por cambio de titular registral	18-18-64 BV	PROCEDE	NINGUNO
17-07-02-02025	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-01281	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-13-16-00383	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-13-16-01660	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-07391	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
16-16-03-03375	Posible flujo por cambio de titular registral	8162-162-197E AV	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
18-01-05-02940	Posible flujo por cambio de titular registral	1758-28-15 GN	PROCEDE	NINGUNO
15-01-06-00220	Posible flujo por cambio de titular registral	236A-165-2 BV	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-02620	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-05-00192	Posible flujo por cambio de titular registral	149-258-10 PS	PROCEDE	NINGUNO

15-07-06-01779	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-13-16-00025	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-02-00114	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
03-07-03-00806	Posible flujo por cambio de titular registral	2594-247-133 SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00648	Posible flujo por cambio de titular registral	549-236-60 AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-00162	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
18-05-03-05294	Posible flujo por cambio de titular registral	118-125-40 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-00613	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
03-07-02-00566	Posible flujo por cambio de titular registral	30913-204-246 SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
17-02-02-00593	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-01296	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
05-04-03-10740	Posible flujo por cambio de titular registral	81-81-253 ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
18-01-05-03056	Posible flujo por cambio de titular registral	1758-28-15 GN	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-01073	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-01014	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
20-03-01-01169	Posible flujo por cambio de titular registral	2417-146-29 CHIQUIMULA	PROCEDE	NINGUNO
17-14-13-00021	Posible flujo por cambio de titular registral	9051-51-39E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
19-05-04-00189	Posible flujo por cambio de titular registral	219-7-4 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO
05-04-03-01554	Posible flujo por cambio de titular registral	6104-104-333E ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00782	Posible flujo por cambio de titular registral	635-34-12 BV	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-01-01-04030	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-02-04272	Posible flujo por cambio de titular registral	5066-66-31E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-07676	Posible flujo por cambio de titular registral	4976-476-50E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-01066	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00701	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00735	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01102	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00688	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO

15-08-03-00762	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-05106	Posible flujo por cambio de titular registral	41-41-1G RA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-11-02-03446	Posible flujo por cambio de titular registral	6746-246-94E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-05-09-00360	Posible flujo por cambio de titular registral	745-245-2E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-04-07247	Posible flujo por cambio de titular registral	37-35-1G RA	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-04-03650	Posible flujo por cambio de titular registral	110-110-58 BV	NO PROCEDE	DBANOS
03-03-03-00608	Posible flujo por cambio de titular registral	6686-186-54E SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
17-01-01-03155	Posible flujo por cambio de titular registral	2-2-38 PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
16-05-02-00877	Posible flujo por cambio de titular registral	89-212-8 P5	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-01-01-02477	Posible flujo por cambio de titular registral	2052-49-19 PETÉN	NO PROCEDE	CRAMIREZ
15-08-03-07333	Posible flujo por cambio de titular registral	7779-279-16E BV	NO PROCEDE	MROLDAN
15-08-03-07344	Posible flujo por cambio de titular registral	831-331-2E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
15-07-04-04479	Posible flujo por cambio de titular registral	41-41-1G RA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-01-02-06719	Posible flujo por cambio de titular registral	8752-74-29 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-14-14-00323	Posible flujo por cambio de titular registral	708-67-5 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-00688	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01024	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
17-07-05-01091	Posible flujo por cambio de titular registral	8671-171-118E PETÉN	NO PROCEDE	CRAMIREZ
15-08-03-00700	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-01-09-04458	Posible flujo por cambio de titular registral	2317-118-17 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-14-13-00081	Posible flujo por cambio de titular registral	8215-215-37E PETÉN	NO PROCEDE	RP_MNAJERA
15-07-06-02775	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-01203	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-02407	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-04-03-02600	Posible flujo por cambio de titular registral	30228-172-129 TA	PROCEDE	DBANOS
17-07-02-02355	Posible flujo por cambio de titular registral	9357-357-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-01-05-03439	Posible flujo por cambio de titular registral	1758-28-15 GN	PROCEDE	NINGUNO
18-04-09-01358	Posible flujo por cambio de titular registral	3-83-1 FERROCARRILES	PROCEDE	NINGUNO

19-04-03-02009	Posible flujo por cambio de titular registral	1470-470-63E ZACAPA	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-05-00005	Posible flujo por cambio de titular registral	8854-354-118E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-05-03853	Posible flujo por cambio de titular registral	6607-107-34E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-05-03977	Posible flujo por cambio de titular registral	88-109-1 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02336	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-04-02-01728	Posible flujo por cambio de titular registral	1368-368-83E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
19-04-05-09768	Posible flujo por cambio de titular registral	4519-167-57 GN	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
16-07-04-01508	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-02-00547	Posible flujo por cambio de titular registral	149-258-10 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-04-02-01730	Posible flujo por cambio de titular registral	1258-258-83E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-04-00359	Posible flujo por cambio de titular registral	74-74-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-02-01852	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-01-00904	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-01100	Posible flujo por cambio de titular registral	623-123-22E BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-01-01-00973	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-13-16-00541	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02340	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-06-03-00702	Posible flujo por cambio de titular registral	80-80-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-05-01-00291	Posible flujo por cambio de titular registral	118-125-40 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-01495	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
03-03-05-01113	Posible flujo por cambio de titular registral	2219-72-47 SACATEPE	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
20-03-02-00479	Posible flujo por cambio de titular registral	2417-146-29 CHIQUIMULA	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02622	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
03-07-03-00807	Posible flujo por cambio de titular registral	PREDIO NO RELACIONADO CON ALGUNA FINCA. NO INSCRITO EN RGP	PROCEDE	NINGUNO
19-05-04-00454	Posible flujo por cambio de titular registral	219-7-4 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO
03-03-03-02128	Posible flujo por cambio de titular registral	47-47-425 SACATEPE	PROCEDE	NINGUNO
18-05-02-00859	Posible flujo por cambio de titular registral	138-138-76 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO
15-01-02-01208	Posible flujo por cambio de titular registral	167-167-63 BV	NO PROCEDE	DBANOS

15-08-02-02075	Posible flujo por cambio de titular registral	15-15-66 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-04-09-00060	Posible flujo por cambio de titular registral	2965-465-6E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-04-01197	Posible flujo por cambio de titular registral	8856-356-198E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-06-02315	Posible flujo por cambio de titular registral	3083-252-19 BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-01-00140	Posible flujo por cambio de titular registral	16-16-46 BV	NO PROCEDE	DBANOS
19-05-04-00155	Posible flujo por cambio de titular registral	219-7-4 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO
16-16-01-00330	Posible flujo por cambio de titular registral	2969-469-106E BV	PROCEDE	NINGUNO
19-07-01-02747	Posible flujo por cambio de titular registral	1377-53-13 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-01547	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
19-08-03-00313	Posible flujo por cambio de titular registral	657-313-7 EL PROGRESO	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-01-02-14922	Posible flujo por cambio de titular registral	7072-72-15E BV	NO PROCEDE	DBANOS
05-04-03-01555	Posible flujo por cambio de titular registral	6107-107-333E ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-04-00388	Posible flujo por cambio de titular registral	5320-320-11E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
18-02-03-00550	Posible flujo por cambio de titular registral	47-47-52 IZABAL	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00775	Posible flujo por cambio de titular registral	635-34-12 BV	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-06-11-00045	Posible flujo por cambio de titular registral	1922-422-24E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00046	Posible flujo por cambio de titular registral	2976-476-26E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00218	Posible flujo por cambio de titular registral	2966-466-26E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-02-00920	Posible flujo por cambio de titular registral	9399-399-59E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-01074	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01009	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01067	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00677	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00718	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00715	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01479	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00760	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00687	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO



15-08-03-00692	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00642	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-02-01749	Posible flujo por cambio de titular registral	193-193-68 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-05105	Posible flujo por cambio de titular registral	41-41-1G RA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-08-02-02606	Posible flujo por cambio de titular registral	55-55-1E BV	NO PROCEDE	DBANOS
05-03-02-00797	Posible flujo por cambio de titular registral	622-122-202E ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
19-08-02-01056	Posible flujo por cambio de titular registral	657-313-7 EL PROGRESO	PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
17-04-03-00237	Posible flujo por cambio de titular registral	1295-295-83E PETÉN	NO PROCEDE	CRAMIREZ
17-06-01-00163	Posible flujo por cambio de titular registral	3905-405-8E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-01-01-01297	Posible flujo por cambio de titular registral	1441-441-3E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-02-04056	Posible flujo por cambio de titular registral	4588-88-30E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
19-04-04-00036	Posible flujo por cambio de titular registral	5573-143-4 ZACAPA	NO PROCEDE	RMLEMUZ
15-08-02-04056	Posible flujo por cambio de titular registral	4588-88-30E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
17-01-01-01954	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-04-03-00341	Posible flujo por cambio de titular registral	5707-207-92E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-04166	Posible flujo por cambio de titular registral	5260-260-31E BV	NO PROCEDE	RMLEMUZ
17-06-05-00161	Posible flujo por cambio de titular registral	8868-368-118E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-07-07-00757	Posible flujo por cambio de titular registral	2129-126-19 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-14-31-00049	Posible flujo por cambio de titular registral	3019-19-7E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-04-02-01214	Posible flujo por cambio de titular registral	7211-211-35E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-03-00641	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-01499	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-01-09-04475	Posible flujo por cambio de titular registral	2317-118-17 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-04-00648	Posible flujo por cambio de titular registral	3888-388-88E PETÉN	NO PROCEDE	RP_MNAJERA
15-08-02-00216	Posible flujo por cambio de titular registral	8442-442-17E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-04-01461	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-02386	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
18-01-05-00953	Posible flujo por cambio de titular registral	1000-147-5 IZABAL	PROCEDE	NINGUNO

15-07-04-00063	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
16-16-01-00629	Posible flujo por cambio de titular registral	8724-224-118E AV	NO PROCEDE	DBANOS
17-11-02-01489	Posible flujo por cambio de titular registral	176-176-22 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-08-05-03854	Posible flujo por cambio de titular registral	6609-109-34E BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-05-02-02894	Posible flujo por cambio de titular registral	1335-192-11 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-07-04-00079	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-03101	Posible flujo por cambio de titular registral	149-258-10 PS	PROCEDE	NINGUNO
19-10-03-00206	Posible flujo por cambio de titular registral	127-63-3 EL PROGRESO	PROCEDE	NINGUNO
15-07-04-06656	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
15-08-01-01131	Posible flujo por cambio de titular registral	968-468-22E BV	NO PROCEDE	DBANOS
18-04-07-06768	Posible flujo por cambio de titular registral	142-142-50 IZABAL	NO PROCEDE	DBANOS
17-07-03-02608	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-06-04-00635	Posible flujo por cambio de titular registral	74-74-40 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-01856	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-02-02-01270	Posible flujo por cambio de titular registral	221-221-141E PETÉN	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
19-04-06-01507	Posible flujo por cambio de titular registral	1337-34-11 GN	PROCEDE	NINGUNO
15-07-06-02779	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-13-16-00383	Posible flujo por cambio de titular registral	9988-488-60E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-11-02-00376	Posible flujo por cambio de titular registral	176-176-22 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-07-03-00658	Posible flujo por cambio de titular registral	9362-362-19E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
15-08-02-00852	Posible flujo por cambio de titular registral	24-44-28 PS	NO PROCEDE	MROLDAN
15-08-01-01127	Posible flujo por cambio de titular registral	9-9-63 BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-01-01207	Posible flujo por cambio de titular registral	9-9-63 BV	NO PROCEDE	DBANOS
17-04-02-01871	Posible flujo por cambio de titular registral	5601-101-32E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00984	Posible flujo por cambio de titular registral	86-86-66 BV	NO PROCEDE	DBANOS
20-03-02-01466	Posible flujo por cambio de titular registral	2417-146-29 CHIQUIMULA	PROCEDE	NINGUNO
16-16-03-00130	Posible flujo por cambio de titular registral	3886-386-88E AV	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-08-02-02420	Posible flujo por cambio de titular registral	5256-256-11E BV	NO PROCEDE	DBANOS



17-06-04-01203	Posible flujo por cambio de titular registral	2201-201-205E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-02-02-01065	Posible flujo por cambio de titular registral	7264-264-55E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-01-01-01791	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-01-05-00363	Posible flujo por cambio de titular registral	616-116-22E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
18-01-05-00460	Posible flujo por cambio de titular registral	107-177-1 IZABAL	NO PROCEDE	CRAMIREZ
17-06-11-00045	Posible flujo por cambio de titular registral	1922-422-24E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-06-02-00846	Posible flujo por cambio de titular registral	4819-319-10E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
17-02-02-00592	Posible flujo por cambio de titular registral	292-93-29 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
19-06-03-00415	Posible flujo por cambio de titular registral	9730-80-23 ZACAPA	PROCEDE	NINGUNO
17-01-01-01074	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-06-05-00021	Posible flujo por cambio de titular registral	9414-414-119E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
18-03-02-05220	Posible flujo por cambio de titular registral	5506-6-32E IZABAL	NO PROCEDE	DBANOS
16-16-02-00382	Posible flujo por cambio de titular registral	39-39-147 AV	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-01-01-03284	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
05-04-03-01552	Posible flujo por cambio de titular registral	6105-105-333E ESCUINTLA	NO PROCEDE	DBANOS
17-02-02-01702	Posible flujo por cambio de titular registral	2022-22-205E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-01-01-02588	Posible flujo por cambio de titular registral	31-83-1 PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-07-04-04590	Posible flujo por cambio de titular registral	41-41-1G RA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
18-04-03-02637	Posible flujo por cambio de titular registral	30199-143-129 TA	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-01-01377	Posible flujo por cambio de titular registral	1263-1-15 BV	NO PROCEDE	RP_RCASTILLO
18-04-03-03991	Posible flujo por cambio de titular registral	196-97-99 TA	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-08-03-07754	Posible flujo por cambio de titular registral	4940-440-50E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-00730	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00790	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00672	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00727	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00701	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01008	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO

15-08-03-01069	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00763	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-01482	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
15-08-03-00723	Posible flujo por cambio de titular registral	398-9-3 BV	PROCEDE	NINGUNO
17-05-09-00360	Posible flujo por cambio de titular registral	745-245-2E PETÉN	NO PROCEDE	DBANOS
15-07-04-03662	Posible flujo por cambio de titular registral	112-112-58 BV	NO PROCEDE	DBANOS
03-07-01-00550	Posible flujo por cambio de titular registral	7180-182-292 SACATEP	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-07326	Posible flujo por cambio de titular registral	7779-279-16E BV	NO PROCEDE	MROLDAN
17-07-05-00110	Posible flujo por cambio de titular registral	4646-146-110E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
17-04-03-00049	Posible flujo por cambio de titular registral	1149-149-103E PETÉN	NO PROCEDE	RP_RCASTILLO
17-06-15-00078	Posible flujo por cambio de titular registral	9437-437-179E PETÉN	NO PROCEDE	RP_BSANTILLANA
15-07-04-05065	Posible flujo por cambio de titular registral	231-231-1E BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-03-07694	Posible flujo por cambio de titular registral	99-99-66 BV	NO PROCEDE	DBANOS
15-08-02-00277	Posible flujo por cambio de titular registral	5088-88-31E BV	NO PROCEDE	IXRODRIGUEZ
17-13-16-01012	Posible flujo por cambio de titular registral	9947-447-80E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
05-04-03-05589	Posible flujo por cambio de titular registral	9285-285-39E ESCUINTLA	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-01-02-01591	Posible flujo por cambio de titular registral	3612-112-8E BV	NO PROCEDE	SGONZALEZ
17-06-01-00498	Posible flujo por cambio de titular registral	3977-477-8E PETÉN	NO PROCEDE	SGONZALEZ
15-01-02-04559	Posible flujo por cambio de titular registral	5205-205-11E BV	NO PROCEDE	MROLDAN
17-06-05-00249	Posible flujo por cambio de titular registral	9205-205-119E PETÉN	NO PROCEDE	/DBANOS/SGONZALEZ
15-08-02-01084	Posible flujo por cambio de titular registral	24-44-28 PS	NO PROCEDE	MROLDAN
15-07-04-07378	Posible flujo por cambio de titular registral	166-223-13 PS	PROCEDE	NINGUNO
17-14-13-00034	Posible flujo por cambio de titular registral	3513-85-26 PETÉN	PROCEDE	NINGUNO
16-07-04-00511	Posible flujo por cambio de titular registral	8949-449-98E AV	PROCEDE	NINGUNO
19-05-02-02590	Posible flujo por cambio de titular registral	109-292-2 GN	PROCEDE	NINGUNO
17-04-02-01214	Posible flujo por cambio de titular registral	7211-21-35E PETÉN	PROCEDE	NINGUNO



CCC	CONFIRMACIÓN
17-05-02-01280	25G100007099
16-04-02-15201	24G100034190
03-10-01-02127	24G100027536
18-05-06-02361	24G100019625
15-01-10-05151	25G100006561
19-04-05-00453	24G100021014
16-05-01-02283	25G100008373
18-04-04-00767	24G100033686
18-01-05-04902	25G100007255
15-01-02-17013	24G100025525
18-04-02-01373	24G100030190
16-04-02-00019	24G100024784
03-10-01-02665	24G100030100
15-01-06-01183	25G100000538
15-01-09-04292	25G100001225
15-01-09-04213	25G100007230
17-05-02-01280	25G100007099
15-01-02-07677	25G100006683
17-01-09-00450	25G100008993
18-04-04-02284	25G100006948
19-04-03-05095	25G100009243
19-03-03-02267	25G100007128
15-01-09-02861	25G100007758
18-01-05-05836	25G100008533
18-05-03-05201	25G100008274
18-05-03-02034	25G100009244
18-05-05-00714	25G100008273
18-04-02-01373	24G100030190
03-07-02-00111	25G100008256
16-02-12-00142	25G100009055
15-01-02-00597	24G100032584
03-09-01-01259	25G100006317
18-04-01-02571	24G100023875
18-04-04-00767	24G100033686
15-01-04-03536	25G100000466
18-04-10-01803	25G100007008
15-01-02-17013	24G100025525
03-09-01-00353	24G100029535



# REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

03-09-01-02274	24G100022531
18-01-05-04902	25G100007255
19-04-03-05095	25G100009243
16-04-02-00569	24G100024059
03-10-01-00861	24G100029383
15-01-10-06223	25G100007165
15-01-02-15043	25G100008477
18-01-05-00831	25G100008937
18-05-07-03993	24G100020493
18-04-01-00244	24G100020907
18-05-03-06497	24G100019614
17-01-20-00130	25G100005203
15-01-02-07677	25G100006683
15-01-02-09539	25G100000455
15-01-02-16706	24G100024909
17-07-07-01033	25G100000912
17-05-02-01280	25G100007099
17-01-01-04729	25G100003946
16-16-01-00203	25G100006030
17-13-29-00355	25G100007104
18-05-01-04388	24G100021491
17-13-19-00337	24G100034301
17-01-04-00288	24G100031438
18-04-04-00518	25G100007539
15-01-09-04200	25G100006965
18-05-07-01662	24G100018572
18-05-03-01270	24G100021439
18-05-03-04296	24G100021441
18-05-03-05955	24G100021257
03-07-01-02639	25G100000955
17-01-08-00012	24G100020498
17-01-09-01097	24G100024091
16-04-02-15201	24G100034190
15-01-09-04171	25G100006955
18-04-03-01803	25G100008181
16-13-02-00273	24G100034353
18-04-01-03466	24G100024863
18-04-01-01666	24G100024434
15-01-09-00605	25G100006942
18-03-01-00220	25G100007463
15-01-10-00877	25G100007502
15-01-10-00846	25G100007479





# REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

15-01-10-00875	25G100007384
15-01-10-00696	25G100007443
03-09-01-00635	25G100006102
18-01-05-04902	25G100007255
18-04-02-01373	24G100030190
19-03-03-00834	25G100006563
19-03-03-00836	25G100006493
18-05-05-00714	25G100008273
16-02-13-02193	24G100034248
16-08-01-00670	24G100025302
18-05-02-02513	25G100002791
15-01-02-06775	24G100032117
16-05-02-00947	24G100022231
18-03-01-00679	24G100021463
18-04-08-01255	25G100001644
18-03-02-07103	25G100011286
15-01-02-11876	24G100025964
03-07-01-00459	24G100032228
18-01-05-09005	25G100009846
16-16-02-00437	25G100011517
18-04-10-00724	25G100009020
18-03-02-07078	25G100011332
18-03-01-00610	25G100012202
18-04-03-03324	25G100004018
18-04-03-03480	24G100034280
03-10-01-01156	24G100029624
18-04-02-00182	24G100034400
18-05-03-01753	24G100020860
19-03-02-01892	25G100012184
18-01-05-06749	25G100011875
18-04-03-02968	25G100002946
18-04-09-03618	25G100013087
18-01-05-04655	25G100013506
20-05-04-06524	25G100011250
17-13-11-02999	25G100004038
17-13-29-00791	25G100003491
17-13-11-04144	25G100001380
03-10-01-00412	24G100022784
18-04-02-01650	24G100029889
15-01-02-10707	25G100013498
16-02-04-00049	25G100013184
16-02-10-00195	25G100010746



# REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

03-10-01-01172	24G100019859
03-10-01-03409	24G100027376
03-10-01-05735	24G100023705
18-04-04-00312	25G100013443
18-04-03-02895	25G100010959
18-04-03-02896	25G100011477
18-01-05-11486	25G100013266
15-01-10-01318	25G100012222
15-01-10-01959	25G100009553
18-03-03-00740	25G100013019
03-10-01-01474	24G100030076
16-08-03-00466	24G100030958
03-10-01-01660	24G100029207
03-10-01-01729	24G100029344
03-10-01-02918	24G100022179
17-04-03-00908	25G100013507
03-10-01-04021	24G100027435
03-10-01-01793	24G100026657
18-05-03-04364	24G100020992
18-04-08-01409	25G100013425
17-01-04-00300	25G100013604
15-07-04-04450	25G100006045
15-07-04-01147	24G100034401
15-01-02-08353	24G100025535
15-01-08-00285	25G100000646
15-01-08-02529	25G100000917
15-01-08-02818	25G100003412
18-04-02-02169	24G100028592
18-01-05-11232	25G100010133
18-04-03-04741	25G100010013
16-04-02-02514	24G100033876
18-01-05-04045	25G100009488
15-08-03-07505	24G100034260
17-01-04-00109	25G100000110
18-05-07-03853	25G100005308
15-01-04-03412	25G100006529
15-01-02-08441	24G100028073
15-01-02-04180	25G100005766
17-01-01-04950	24G100031651
17-02-02-01841	24G100032294
15-01-10-01339	25G100009377
18-04-03-00518	25G100013973



# REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

15-01-10-03490	25G100003388
15-01-04-03600	24G100034213
19-04-03-04866	24G100020275
18-01-05-05740	25G100014076
16-05-03-00407	25G100008235
16-07-04-02740	25G100008858
16-16-03-01895	25G100009241
03-03-05-01048	24G100021944
15-07-04-04927	25G100009106
17-01-34-00433	25G100012699
19-03-03-02664	25G100010666
18-04-01-02035	24G100024725
16-08-01-03036	25G100008886
18-04-01-01013	24G100023070
15-01-01-02931	25G100008063
18-04-04-00415	25G100009700
15-01-04-03605	24G100032542
15-01-10-05736	25G100000119
15-01-10-00832	24G100029219
15-07-05-00066	25G100000104
15-01-02-04505	24G100028266
18-04-07-04469	25G100012485
15-01-09-00373	25G100009955
15-01-02-15092	25G100000649
15-01-10-01360	24G100026991
18-04-03-03252	25G100013009
16-07-04-03083	25G100009845
18-04-08-01442	25G100013781
17-01-03-00386	24G100019437
18-05-05-06488	24G100020435
16-02-09-01627	25G100014602
17-07-02-02037	24G100022850
19-03-02-04304	25G100003495
16-05-02-01105	24G100026563
18-04-07-04971	25G100014314
18-04-06-01403	25G100011099
18-04-06-01409	25G100011579
18-04-06-01408	25G100011565
17-07-09-00847	25G100008434
18-04-02-01072	24G100028104
16-13-08-00435	25G100012442
18-04-08-01380	25G100012509

19-03-03-02293	25G100007903
03-10-01-00087	24G100023259
03-10-01-00809	24G100023193
03-10-01-01461	24G100029111
03-10-01-01425	24G100029605
03-10-01-01797	24G100029704
03-10-01-01796	24G100029621
03-10-01-01795	24G100029233
03-10-01-00259	24G100022742
03-10-01-03958	24G100029781
03-10-01-04305	24G100027648
03-09-01-02382	25G100012806
03-07-01-02226	25G100013177

**Cualquier otra actividad que le sea asignada por las autoridades del RIC, Anexo 3**

No. De Documento y Copia Electrónica	Verificador Catastral	Fecha de Operación	CCC	ESTATUS
19G100008678	VC31	19/07/2019	03-07-02-00046	APROBADO
17G100036168	VC20	21/01/2019	15-07-04-04584	SUSPENDIDO
17G100041041	VC20	14/03/2019	17-07-03-01360	SUSPENDIDO
22G100012240	VC27	24/05/2022	17-01-04-00682	APROBADO
24G100019406	VC30	31/07/2024	18-05-07-02114	SUSPENDIDO
22G100011075	VC31	13/07/2022	18-05-04-01516	SUSPENDIDO
24G100031296	VC20	5/11/2024	15-01-02-09435	SUSPENDIDO
21G100009324	VC30	30/09/2021	18-04-01-01373	APROBADO
18G100010663	VC14	15/11/2019	15-07-04-04360	SUSPENDIDO
17G100041044	VC20	14/03/2019	17-07-03-01363	SUSPENDIDO
17G100033361	VC28	27/08/2019	15-07-04-06620	APROBADO
17G100040610	VC14	24/09/2019	17-07-03-01114	SUSPENDIDO
21G100010222	VC28	28/10/2021	18-04-01-02975	APROBADO
17G100041053	VC20	14/03/2019	17-07-03-01332	SUSPENDIDO

18G100010689	VC23	21/01/2019	15-07-04-04849	SUSPENDIDO
17G100029838	VC14	18/06/2019	18-01-05-10511	APROBADO
19G100005934	VC32	31/07/2019	15-08-03-07668	APROBADO
17G100034002	VC14	29/08/2019	16-16-02-01471	APROBADO
21G100014857	VC29	13/12/2021	18-05-06-02561	APROBADO
24G100004344	VC30	19/03/2024	18-05-03-02968	SUSPENDIDO
21G100015357	VC29	17/12/2021	18-04-03-01330	APROBADO
18G100037367	VC27	4/12/2018	17-04-09-00474	SUSPENDIDO
18G100037227	VC32	17/12/2018	17-04-02-03299	SUSPENDIDO
21G100015862	VC27	29/11/2021	18-04-07-02343	APROBADO
17G100016166	VC19	9/01/2019	05-04-03-04186	SUSPENDIDO
24G100030464	VC12	8/11/2024	18-01-05-12693	SUSPENDIDO
24G100030349	VC26	8/11/2024	18-02-02-19385	SUSPENDIDO
17G100036307	VC20	11/09/2019	15-07-04-00947	APROBADO
21G100015929	VC14	29/11/2021	18-01-05-07316	APROBADO
17G100017208	VC19	16/01/2019	18-01-05-02512	APROBADO
18G100032304	VC27	10/06/2019	18-05-05-05869	SUSPENDIDO
19G100000032	VC29	28/01/2019	18-05-02-03234	SUSPENDIDO
22G100012240	VC27	2/06/2022	17-01-04-00682	APROBADO
17G100031205	VC26	20/09/2017	18-01-05-11599	APROBADO
18G100000543	VC28	10/10/2019	17-07-11-00044	APROBADO
24G100030464	VC12	8/11/2024	18-01-05-12693	SUSPENDIDO
24G100030349	VC26	8/11/2024	18-02-02-19385	SUSPENDIDO
17G100016166	VC19	9/01/2019	05-04-03-04186	SUSPENDIDO
18G100032237	VC19	11/06/2019	18-05-04-01900	SUSPENDIDO
17G100036248	VC20	22/01/2019	15-07-02-00584	SUSPENDIDO



19G100009306	VC29	5/08/2019	03-07-02-00568	APROBADO
21G100016823	VC30	20/12/2021	15-01-10-01207	APROBADO
17G100036307	VC20	11/09/2019	15-07-04-00947	APROBADO
17G100040610	VC14	24/09/2019	17-07-03-01114	SUSPENDIDO
17G100004310	VC12	28/09/2017	20-03-01-01318	APROBADO
18G100000170	VC20	6/06/2019	18-01-05-12447	SUSPENDIDO
17G100041053	VC20	14/03/2019	17-07-03-01332	SUSPENDIDO
24G100004248	VC20	12/03/2024	18-05-03-03106	SUSPENDIDO
18G100010689	VC23	21/01/2019	15-07-04-04849	SUSPENDIDO
17G100029838	VC14	18/06/2019	18-01-05-10511	APROBADO
19G100005934	VC32	31/07/2019	15-08-03-07668	APROBADO
19G100009862	VC25	5/08/2019	03-07-01-01712	APROBADO
19G100008714	VC27	23/07/2019	03-07-03-00850	APROBADO
18G100037227	VC32	17/12/2018	17-04-02-03299	SUSPENDIDO
24G100004344	VC30	19/03/2024	18-05-03-02968	SUSPENDIDO
17G100039093	VC26	1/10/2019	17-07-05-00299	APROBADO
18G100037367	VC27	4/12/2018	17-04-09-00474	SUSPENDIDO
21G100015862	VC27	29/11/2021	18-04-07-02343	APROBADO
18G100011417	VC28	25/11/2019	17-07-02-00325	SUSPENDIDO
24G100019406	VC30	31/07/2024	18-05-07-02114	SUSPENDIDO
24G100031296	VC20	5/11/2024	15-01-02-09435	SUSPENDIDO
22G100006316	VC31	2/06/2022	19-04-05-07285	APROBADO
17G100020225	VC20	14/12/2018	15-07-04-00182	SUSPENDIDO
19G100002479	VC24	7/06/2019	15-08-02-00469	APROBADO
21G100015929	VC14	29/11/2021	18-01-05-07316	APROBADO
24G100007175	VC24	19/03/2024	15-01-02-03456	APROBADO

20G100018013	VC27	4/06/2021	18-01-01-02257	APROBADO
20G100018853	VC32	14/06/2021	18-01-01-01447	APROBADO
20G100018367	VC12	14/06/2021	18-01-01-02446	SUSPENDIDO
20G100018984	VC24	7/06/2021	18-01-01-01761	SUSPENDIDO
18G100014547	VC19	15/11/2019	18-01-01-01625	APROBADO
20G100018953	VC32	15/06/2021	18-01-01-01738	APROBADO
20G100018172	VC12	11/06/2021	18-01-01-02328	APROBADO
18G100004001	VC31	18/06/2019	17-07-05-00585	SUSPENDIDO
21G100016178	VC30	14/12/2021	17-14-21-01270	SUSPENDIDO
17G100041053	VC20	14/03/2019	17-07-03-01332	SUSPENDIDO
18G100028679	VC24	12/10/2018	05-08-02-01832	SUSPENDIDO
18G100010689	VC23	21/01/2019	15-07-04-04849	SUSPENDIDO
12G100000550	VC02	17/02/2012	17-06-01-00332	SUSPENDIDO
19G100009219	VC32	8/08/2019	03-07-03-00680	SUSPENDIDO
24G100019406	VC30	31/07/2024	18-05-07-02114	SUSPENDIDO
24G100030464	VC12	8/11/2024	18-01-05-12693	SUSPENDIDO
24G100030349	VC26	8/11/2024	18-02-02-19385	SUSPENDIDO
17G100040610	VC14	24/09/2019	17-07-03-01114	SUSPENDIDO
18G100037367	VC27	4/12/2018	17-04-09-00474	SUSPENDIDO
18G100037227	VC32	17/12/2018	17-04-02-03299	SUSPENDIDO
19G100009862	VC25	5/08/2019	03-07-01-01712	APROBADO
18G100000855	VC30	19/11/2019	15-07-04-05036	SUSPENDIDO
24G100004072	VC19	21/02/2024	18-05-01-03905	SUSPENDIDO
17G100016166	VC19	9/01/2019	05-04-03-04186	SUSPENDIDO
18G100010659	VC23	18/01/2019	15-07-04-04221	SUSPENDIDO
22G100011075	VC31	13/07/2022	18-05-04-01516	SUSPENDIDO

17G100039713	VC20	27/02/2019	17-07-02-02521	SUSPENDIDO
18G100011417	VC28	25/11/2019	17-07-02-00325	SUSPENDIDO
18G100032237	VC19	11/06/2019	18-05-04-01900	SUSPENDIDO
17G100036248	VC20	22/01/2019	15-07-02-00584	SUSPENDIDO
21G100016823	VC30	20/12/2021	15-01-10-01207	APROBADO
22G100006316	VC31	2/06/2022	19-04-05-07285	APROBADO
18G100015454	VC27	15/11/2019	18-04-07-06219	SUSPENDIDO
17G100004310	VC12	28/09/2017	20-03-01-01318	APROBADO
18G100000170	VC20	6/06/2019	18-01-05-12447	SUSPENDIDO
17G100039671	VC19	11/09/2019	17-07-02-02457	SUSPENDIDO
24G100004248	VC20	12/03/2024	18-05-03-03106	SUSPENDIDO
24G100004344	VC30	19/03/2024	18-05-03-02968	SUSPENDIDO
17G100039093	VC26	1/10/2019	17-07-05-00299	APROBADO
18G100028299	VC24	1/10/2018	18-05-06-00955	SUSPENDIDO
18G100031747	VC25	16/11/2018	16-05-03-00598	SUSPENDIDO

Guatemala 27 de junio 2025

Licenciado

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0199-2025** del contratista: **HEIDI TAMARA DE LEÓN MUÑOZ** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Vo.Bo.:

Licenciada Gabriela Alejandra Gamarro López  
Coordinadora del Registro Público a.i.

Guatemala 27 de junio 2025

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

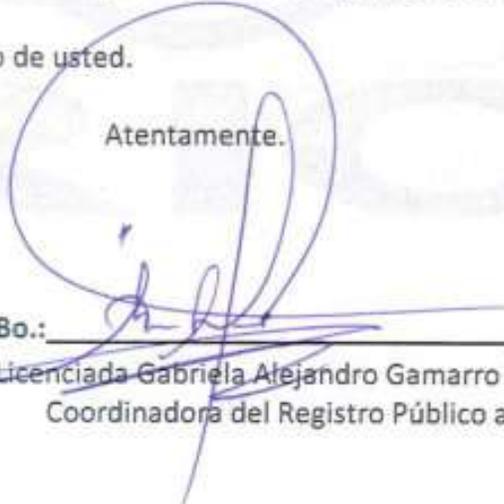
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0199-2025** del contratista: **HEIDI TAMARA DE LEÓN MUÑOZ** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:

  
Licenciada Gabriela Atejandro Gamarro López  
Coordinadora del Registro Público a.i.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Hector Hammurabí Mérida Castillo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0201-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio de 2025

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de junio con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
  
2. Participación en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle contratado por el RIC en Servicios Profesionales para la formulación de documentos de proyectos, para analizar entre otros temas, los siguientes:
  - a) Se revisaron los proyectos con posibilidades de financiamiento municipales y se discutieron las principales acciones para su seguimiento, a lo cual se estableció que se dará seguimiento al proyecto iniciado con la Municipalidad de Nebaj, departamento del Quiché y se retomará el acercamiento con las Autoridades Municipales de Río Bravo, Suchitepéquez u otra de las Municipalidades que en su momento manifestaron su interés por el proceso catastral.
  - b) Se estableció que, de las principales necesidades institucionales identificadas en los procesos de recopilación de información, se deben analizar y discutir con otros actores institucionales y principalmente con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para priorizar las dos necesidades institucionales más importantes y desarrollar los perfiles de proyectos conjuntamente.

3. Participación en reuniones con el Ing. Daunno Walther Chew Dávila, Director del Instituto Geográfico Nacional de Guatemala, para analizar los temas de necesidades interinstitucionales con el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de los cuales destacaron los siguientes:
  - a) La necesidad de contar con ortofotos actualizadas de todo el país, pero principalmente de los Municipios que están declarados como Zonas en Proceso Catastral y para este proyecto se puede desarrollar de manera conjunta la propuesta de perfil para ser posteriormente presentado al despacho del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y aprovechar los recursos del Ministerio que al último trimestre del año se evidencie que no serán ejecutados y puedan quedar disponibles.
  - b) Analizar la posibilidad de trabajar temas de manera conjunta, dentro de los cuales se pudieron identificar los procesos de capacitación en temas de catastro, cartografía y geodesia; también la identificación de los principales temas de investigación para el fortalecimiento de los procesos catastrales, dentro de ellos el tema de los métodos de levantamiento catastrales por métodos indirectos, lo cual permiten las guía elaboradas y aprobadas por el RIC pero no se han establecido los procedimientos que serán aceptados.
4. Participación en reunión con el Señor Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché, para discutir unos últimos elementos del perfil de proyecto que fue elaborado y entregado de parte del RIC a esta dirección, dado que a finales de junio este perfil de proyecto será presentado ante todo el Consejo Municipal para su conocimiento y posible aprobación.
5. Participación en el proceso de análisis de la información recabada a través de las entrevistas y reuniones realizadas durante los primeros meses del presente año, para actualizar un árbol de problemas, para lo cual en primera instancia se enlistaron todas las necesidades institucionales identificadas; luego se trató de establecer los principales problemas, deficiencias o procesos a mejorar; después se analizaron las posibles causas que influyen directa o indirectamente sobre los problemas identificados y finalmente los efectos que se han estado presentando.

6. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA: \_\_\_\_\_



Héctor Hammurabí Mérida Castillo  
Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión  
de Proyectos Catastrales

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Lic. Alfredo Escribá Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-0201-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA  
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE  
PROYECTOS CATASTRALES

JUNIO DE 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Hector Merida', is located in the bottom right corner of the page.

**ACTIVIDAD No. 1**

Elaboración de planificación correspondiente al mes de junio con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

*Nombre*

*Héctor Hammurabí Mérida Castillo*

*Mes*

**Junio**

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

**Semana 1**

- ✓ Elaboración de planificación correspondiente al mes de junio con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
- ✓ Reunión de coordinación con el Ing. Daunno Walther Chew Dávila Director del Instituto Geográfico Nacional (IGN) para analizar el que hacer institucional en líneas de trabajo conjunto.

**Semana 2**

- ✓ Reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar seguimientos a temas como la identificación y atención a posibles proyectos con financiamiento municipal y el seguimiento a las principales necesidades institucionales y organizar los equipos de trabajo para discutir y dar forma a perfiles de proyectos.
- ✓ Reunión con el Director Municipal de Ordenamiento Territorial de Nebaj, Quiché para ajustar algunos elementos del perfil de proyecto a ser presentado ante el Consejo Municipal.

**Semana 3**

- ✓ Actualizar el árbol de problemas a través del análisis de las principales necesidades institucionales; establecer los problemas, deficiencias o necesidades de mejoras principales; luego analizar sus posibles causas y efectos de las mismas.

**Semana 4**

- ✓ Reunión con el Ing, Daunno Chew, Director del IGN para establecer algunas líneas de trabajo conjunto RIC – IGN y dar seguimiento en la conceptualización y delimitación de los temas a tratar.
- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos.
  - a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.

## ACTIVIDAD No. 2

Participación en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle contratado por el RIC en Servicios Profesionales para la formulación de documentos de proyectos, para analizar entre otros temas, los siguientes:

- a) Se revisaron los proyectos con posibilidades de financiamiento municipales y se discutieron las principales acciones para su seguimiento, a lo cual se estableció que se dará seguimiento al proyecto iniciado con la Municipalidad de Nebaj, departamento del Quiché y se retomará el acercamiento con las Autoridades Municipales de Río Bravo, Suchitepéquez u otra de las Municipalidades que en su momento manifestaron su interés por el proceso catastral.
- b) Se estableció que, de las principales necesidades institucionales identificadas en los procesos de recopilación de información, se deben analizar y discutir con otros actores institucionales y principalmente con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para priorizar las dos necesidades institucionales más importantes y desarrollar los perfiles de proyectos conjuntamente.

### AYUDA DE MEMORIA

<b>Lugar</b>	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
<b>Tema(s) Tratado(s)</b>	Reunión de coordinación con personal de la Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ing. Agr. Felipe Valle</li><li>● Ing. Agr. Héctor Mérida</li></ul>
<b>Objetivo de la actividad:</b>	Seguimiento a las actividades que la Gerencia de Programas y Proyectos para analizar proyectos que podrían ser ejecutados con fondos municipales y priorizar los temas más importantes para iniciar procesos de desarrollo de perfiles de proyectos.



### **Temas tratados**

- 1) Posibilidades de proyectos a ser financiados por las Municipalidades.
- 2) Priorización de perfiles para el segundo semestre del presente año.

### **Conclusiones**

- a) Se revisaron los proyectos con posibilidades de financiamiento municipales y se discutieron las principales acciones para su seguimiento, a lo cual se estableció que se dará seguimiento al proyecto iniciado con la Municipalidad de Nebaj, departamento del Quiché y se retomará el acercamiento con las Autoridades Municipales de Río Bravo, Suchitepéquez u otra de las Municipalidades que en su momento manifestaron su interés por el proceso catastral.
- b) Se estableció que, de las principales necesidades institucionales identificadas en los procesos de recopilación de información, se deben analizar y discutir con otros actores institucionales y principalmente con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para priorizar las dos necesidades institucionales más importantes y desarrollar los perfiles de proyectos conjuntamente.



### **ACTIVIDAD No. 3**

Participación en reuniones con el Ing. Daunno Walther Chew Dávila, Director del Instituto Geográfico Nacional de Guatemala, para analizar los temas de necesidades interinstitucionales con el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de los cuales destacaron los siguientes:

- a) La necesidad de contar con ortofotos actualizadas de todo el país, pero principalmente de los Municipios que están declarados como Zonas en Proceso Catastral y para este proyecto se puede desarrollar de manera conjunta la propuesta de perfil para ser posteriormente presentado al despacho del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y aprovechar los recursos del Ministerio que al último trimestre del año se evidencie que no serán ejecutados y puedan quedar disponibles.
- b) Analizar la posibilidad de trabajar temas de manera conjunta, dentro de los cuales se pudieron identificar los procesos de capacitación en temas de catastro, cartografía y geodesia; también la identificación de los principales temas de investigación para el fortalecimiento de los procesos catastrales, dentro de ellos el tema de los métodos de levantamiento catastrales por métodos indirectos, lo cual permiten las guía elaboradas y aprobadas por el RIC pero no se han establecido los procedimientos que serán aceptados.





*Handwritten signature*

#### ACTIVIDAD NO. 4

Participación en reunión con el Señor Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial de la Municipalidad de Nebaj, Quiché, para discutir unos últimos elementos del perfil de proyecto que fue elaborado y entregado de parte del RIC a esta dirección, dado que a finales de junio este perfil de proyecto será presentado ante todo el Consejo Municipal para su conocimiento y posible aprobación.

#### AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Ciudad Capital.
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación para ultimar elementos para la presentación del perfil de proyecto ante el Consejo Municipal de Nebaj, Quiché.
Participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Señor Miguel Bernal Ceto</li><li>• Ing. Agr. Héctor Mérida</li></ul>
Objetivo de la actividad:	
Seguimiento al perfil de proyecto elaborado por el RIC y facilitado a la Dirección de Ordenamiento Territorial de la Municipalidad de Nebaj, Quiché.	
Temas tratados	
1) Revisión de los cuatro componentes del perfil de proyecto que fueron platicados con el Señor alcalde Municipal y el realizó varias consultas. 2) Posibles ajustes antes de la presentación del perfil de proyecto ante el Consejo Municipal.	
Conclusiones	<p>El perfil de proyecto fue discutido con el Señor alcalde Municipal. Se concluyó que el mismo será presentado a finales del mes de junio para conocimiento del Consejo Municipal- Se estableció que luego que el proyecto sea conocido y aprobado totalmente o alguno de los cuatro componentes que se describen en el mismo, será necesario establecer acercamientos con el IGN y las Autoridades Municipales colindantes. Los montos asignados para cada componente serán determinados por el Consejo Municipal y los mismos se podrán utilizar a partir del presente año, específicamente el de pago de personal que ya cuenta con presupuesto, sin embargo, para gastos de otro tipo será necesario planificarlos en el presupuesto del siguiente año.</p>

## **ACTIVIDAD NO. 5**

Participación en el proceso de análisis de la información recabada a través de las entrevistas y reuniones realizadas durante los primeros meses del presente año, para actualizar un árbol de problemas, para lo cual en primera instancia se enlistaron todas las necesidades institucionales identificadas; luego se trató de establecer los principales problemas, deficiencias o procesos a mejorar; después se analizaron las posibles causas que influyen directa o indirectamente sobre los problemas identificados y finalmente los efectos que se han estado presentando.



## ARBOL DE PROBLEMAS

En síntesis, el RIC enfrenta desafíos multisectoriales: desde limitaciones técnicas e institucionales, pasando por comunicación deficiente y problemas legales, hasta influencias o injerencia políticas. Abordar estos frentes es clave para lograr un catastro completo, confiable, eficiente y equitativo en todos los municipios de Guatemala.

Dentro de todos los desafíos, se describen los siguientes:

### 1. Falta de Un proceso de Formación Continua

- **Capacitación al Recurso Humano:** La carencia de un plan de capacitación al personal técnico del RIC, con objetivos a mediano y largo plazo que fortalezcan por un lado la continua actualización de conocimientos modernos y actuales, que permita por otro lado fortalecer la carrera laboral con base a experiencia y formación.

### 2. Retrasos y cobertura parcial

- **Avances lentos:** Desde 2006, solo se ha declarado como zonas en proceso catastral el 20 % del territorio nacional, es decir que se han declarado 68 municipios de un total de 340 que posee Guatemala, lo cual incluye un área de trabajo del 50% mas o menos, lo que además se ha logrado declarar como zonas catastradas únicamente el 5.29% de los municipios

### 3. Complejidad jurídica y conflictos de tenencia

- **Errores en titulares y medidas:** Se han identificado inconsistencias entre quién figura como propietario y las dimensiones reales de las propiedades.
- **Impacto legal y social:** Estas inconsistencias pueden derivar en litigios, títulos supletoriamente otorgados de forma inadecuada y tensiones territoriales, afectando la paz social y la inversión .

## Análisis de los Principales Problemas o Limitaciones Presentes en las Ventanillas

Aquí se detalla un análisis claro de los problemas y limitaciones que enfrentan los profesionales agrimensores al usar las ventanillas del Registro de Información Catastral de Guatemala:

### 1. Procesos burocráticos prolongados

- **Requisitos complejos y documentación extensa:** Para trámites como reingreso de aprobación de planos (Casos A/B), se exige entregar documentos tanto físicos



(planos sellados) como digitales (DWG, Shape), memorias de campo, fichas y más. Esto consume tiempo y aumenta el riesgo de errores de entrega

- **Lentitud en la atención:** Aunque no hay datos oficiales, experiencias similares en otras entidades públicas sugieren esperas de meses por validaciones internas, firmas y compilación de expedientes.

## 2. Carencia de sistemas digitales eficaces

- **Falta de digitalización en ventanillas:** Aunque se reciben insumos digitales como DWG o Shape, la atención y pagos siguen siendo presenciales, lo que genera cuellos de botella y retrasa la emisión de productos y servicios.
- **Escasa integración interinstitucional:** No hay acceso rápido a bases de datos municipales o del RGP; los agrimensores dependen de trámites paralelos, lo que retrasa visados y control de calidad.

## 3. Supervisión y sanciones estrictas

- **Régimen sancionatorio riguroso:** El reglamento incluye severas penalidades (hasta suspensión o cancelación de licencia) por incumplimientos en entrega de informes o calidad técnica.
- **Falta de feedback ágil:** Si un plano se rechaza, no hay un sistema inmediato de notificación vía ventanilla o digital; el agrimensor debe volver a presentar correcciones manualmente, prolongando el proceso.

## 4. Comunicación deficiente

- **Ausencia de canales claros:** No hay un sistema de seguimiento de expedientes ni confirmaciones automáticas: los profesionales deben acudir repetidamente a las ventanillas para verificar el estado.
- **Dependencia de atención presencial:** Todo se resuelve en ventanilla física; no hay espacios virtuales o remotos que agilicen consultas o entregas.

## Recomendaciones para mejorar el servicio

1. **Digitalizar trámites y pagos:** Implementar plataforma de carga/revisión de documentos y pagos en línea para reducir cargas presenciales.
2. **Implementar un sistema de seguimiento por expediente:** Permitir consultar en línea o vía app el estado de las solicitudes.
3. **Fortalecer integración interinstitucional:** Conectar con bases municipales y del RGP para acelerar verificaciones y control técnico.
4. **Capacitación al personal de ventanilla:** Que atiendan puntual, manejen sistemas técnicos y resuelvan dudas con agilidad.
5. **Notificaciones ágiles ante rechazo:** Mandar correos o alertas cuando un plano o documento es rechazado, indicando razones y pasos a seguir.

En términos generales los profesionales agrimensores enfrentan en las ventanillas del RIC trámites densos, lentos y poco digitales, con controles estrictos pero escasa comunicación y soporte. Optimizar la digitalización, mejorar la comunicación y automatizar los pagos y el seguimiento son pasos clave para agilizar su trabajo y elevar la eficiencia del servicio.



## Resumen de los Cuatro Problemas Centrales

### 1. Limitada cobertura y lentitud en el proceso catastral

- **Hechos clave:** En casi dos décadas de operación, el RIC ha logrado completar el catastro de solo un pequeño porcentaje del territorio (menos del 10% de los Municipio).
- **Causas:** Falta de recursos, procesos manuales, dependencia de procedimientos tradicionales y una definición rígida de “municipio catastrado”.
- **Consecuencias:** La mayoría de municipios (68 actualmente) siguen “en proceso catastral” no se han superado las 20 zonas catastradas.

### 2. Deficiencias tecnológicas y falta de digitalización

- **Hechos clave:** Las ventanillas del RIC operan en gran parte de forma presencial, con procesos poco automatizados. Los productos cartográficos y datos deben entregarse físicamente.
- **Problemas específicos:** No hay plataformas en línea para subir documentos, hacer pagos, consultar el estado de trámites o acceder al catastro actualizado.
- **Impacto:** Esto genera lentitud, errores frecuentes, pérdida de expedientes y desincentiva la participación de profesionales como agrimensores o inversionistas.

### 3. Fragmentación institucional y débil articulación interinstitucional

- **Hechos clave:** El RIC no está debidamente integrado con el Registro General de la Propiedad (RGP), los municipios o entidades fiscales.
- **Problemas relacionados:**
  - Conflictos en los datos entre instituciones.
  - Dificultad para consolidar la información de propiedad, uso de suelo y valor.
- **Consecuencias:** Obstaculiza el acceso a información clara, genera disputas territoriales y dificulta la planificación y recaudación municipal (como el IUSI).

### 4. Débil gobernanza, transparencia y confianza pública

- **Hechos clave:** El RIC ha sido criticado por opacidad en sus procesos, falta de comunicación con comunidades y posible uso político de la información catastral.
- **Problemas adicionales:**
  - Grupos vulnerables (pueblos indígenas, mujeres, pequeños propietarios) enfrentan barreras para participar en los procesos.
  - Existe percepción de favoritismo, manipulación de resultados catastrales.
- **Impacto:** Genera resistencia a los procesos de actualización o regularización de tierras.

Las principales causas institucionales, estructurales, técnicos y políticos de los problemas, desafíos y debilidades del RIC.

#### 1. Falta de voluntad política sostenida

- **Causa clave:** Los gobiernos han tenido **interés irregular** en impulsar el catastro; hay períodos de avance seguidos por abandono o recortes presupuestarios.
- **Ejemplo:** El RIC tuvo impulso bajo el gobierno de Óscar Berger, pero luego perdió respaldo político, especialmente al no alinearse con intereses de élites agrarias o inmobiliarias.
- **Consecuencia:** Se interrumpen procesos, se desmotiva al personal técnico y se debilita la continuidad institucional.

#### 2. Limitado financiamiento y dependencia externa

- **Causa clave:** El RIC ha dependido históricamente de **cooperación internacional (BM, BID, UE)** para financiar proyectos catastrales.
- **Problemas:**
  - ✦ Cuando cesa la cooperación, no hay fondos nacionales para continuar el proceso.
  - ✦ No se ha desarrollado una estrategia de sostenibilidad financiera a largo plazo.
- **Consecuencia:** Esto impide alcanzar cobertura nacional, mejorar tecnología o mantener al personal capacitado.

#### 3. Fragmentación institucional y legal

- **Causa clave:** Existen **múltiples instituciones** (RIC, RGP, Municipalidades) con competencias en catastro, sin una clara articulación y estrecha.
- **Problemas:**
  - ✦ Registros contradictorios.
  - ✦ Falta de interoperabilidad de sistemas.
- **Consecuencia:** Ineficiencia, duplicidad de esfuerzos y desconfianza en la información catastral.

#### 4. Baja participación ciudadana e inclusión

- **Causa clave:** El RIC no ha desarrollado estrategias sólidas de información y consulta para comunidades locales y profesionales.
- **Problemas:**
  - ✦ Poca información sobre procesos catastrales en municipios.
  - ✦ Agrimensores encuentran trabas y falta de apoyo técnico.



- **Consecuencia:** Resistencia social, denuncias de exclusión y conflictos territoriales.

#### Resumen de causas principales

Categoría	Causa raíz	Resultado
Política	Falta de voluntad sostenida	Procesos catastrales interrumpidos
Financiera	Dependencia de cooperación	Incapacidad de expandirse y modernizar
Institucional	Fragmentación y vacío legal	Conflictos entre registros y duplicidad
Social	Comunicación deficiente	Poca participación y resistencia local



## Análisis FODA

### Fortalezas (F)

- Marco legal existente (Decreto 41-2005) que da base al RIC.
- Experiencia previa en proyectos piloto (municipios en Petén, Chimaltenango, etc.).
- Personal técnico con conocimientos básicos en SIG y cartografía.
- Interés de organismos internacionales por apoyar la gestión catastral.
- Base de datos existente en municipios en proceso catastral.

### Debilidades (D)

- Limitada cobertura nacional (menos del 15 % del territorio).
- Escasa digitalización de procesos y sistemas manuales.
- Fragmentación institucional y vacíos legales.
- Procesos lentos y burocráticos en ventanillas físicas.
- Débil comunicación y confianza pública baja.

### Oportunidades (O)

- Avances tecnológicos accesibles (SIG, drones, sistemas digitales de pagos).
- Posibilidad de generar ingresos vía IUSI con un catastro actualizado.
- Integración con otros registros: RGP, SAT, municipalidades.
- Apoyo internacional y cooperación técnica (UE, BM, BID).

### Amenazas (A)

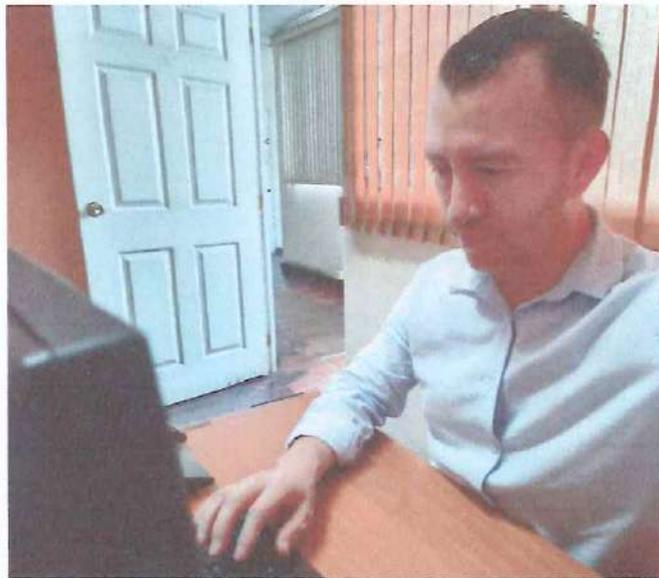
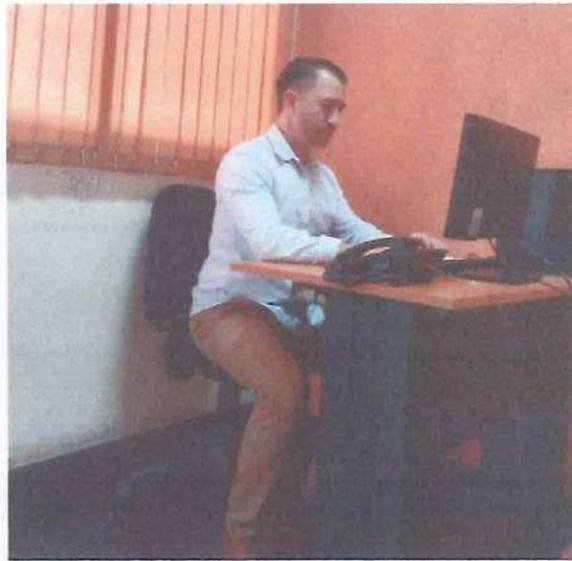
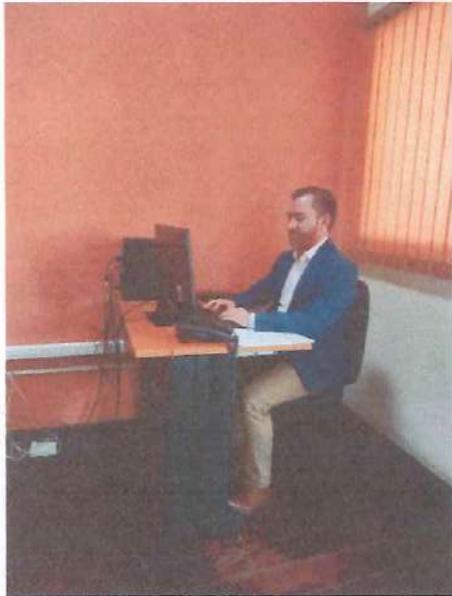
- Cambios de gobierno afectan continuidad institucional.
- Resistencia de grupos sociales mal informados.
- Posible captura política o corrupción en la asignación de proyectos.
- Tensiones territoriales por errores en levantamientos anteriores.



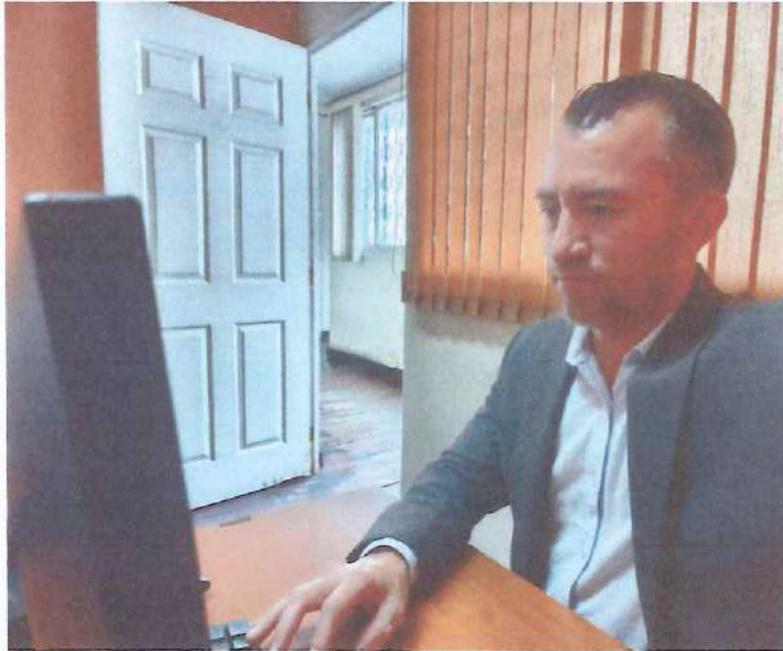
## ACTIVIDAD NO. 6

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Héctor Hammurabí Mérida Castillo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0201-2025
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Plazo del Contrato:</b> Abril a Junio 2025

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Identificar y desarrollar mecanismos para determinar las necesidades institucionales que permitan el diseño de proyectos.	Participación en reunión con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar seguimiento a las diferentes actividades que desde la Gerencia de Programas y Proyectos se han estado priorizando, en donde la identificación de ideas de proyecto son la prioridad y continuar con la identificación de entes de cooperación nacionales e internacionales, además el poder generar propuestas de ideas que sean atendidas de manera conjunta con las Municipalidades como un aliado estratégico para el RIC y cubrir las necesidades municipales de instaurar acciones introductorias al proceso catastral ya que son un mandato legal para las Municipalidades.
b) Recopilar información que permita generar el diagnostico de necesidades institucionales y de los municipios de interés para la formulación de proyectos	Participación en reunión con Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa para discutir temas sobre la identificación de necesidades institucionales, líneas de trabajo que deben

desarrollarse entre esta Gerencia y la Gerencia de Programas y Proyectos, entre otros temas se abordaron los siguientes:

- a) Dentro de los principales temas que el Registro de Información Catastral de Guatemala actualmente puede priorizar para su atención se encuentra, la reducción de los tiempos de atención en los procesos de ventanilla a través de los servicios catastrales.
- b) Planificar acercamiento con cooperantes entre ambas Gerencias.
- c) Revisar los resultados de las encuestas realizadas por la Gerencia de Programas y Proyectos y establecer una priorización de los temas a atender de manera conjunta.
- d) Establecer una mesa de trabajo permanente que permita el seguimiento a la construcción de perfiles de proyectos y elaboración de presentaciones ejecutivas.

Participación en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle contratado por el RIC en Servicios Profesionales para la formulación de documentos de proyectos, para analizar entre otros temas, los siguientes:

- a) Se revisaron los proyectos con posibilidades de

	<p>financiamiento municipales y se discutieron las principales acciones para su seguimiento, a lo cual se estableció que se dará seguimiento al proyecto iniciado con la Municipalidad de Nebaj, departamento del Quiché y se retomará el acercamiento con las Autoridades Municipales de Río Bravo, Suchitepéquez u otra de las Municipalidades que en su momento manifestaron su interés por el proceso catastral.</p> <p>b) Se estableció que, de las principales necesidades institucionales identificadas en los procesos de recopilación de información, se deben analizar y discutir con otros actores institucionales y principalmente con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para priorizar las dos necesidades institucionales más importantes y desarrollar los perfiles de proyectos conjuntamente.</p>
<p>c) Apoyar en el diseño de implementación de los proyectos que ya cuenten con financiamiento.</p>	<p>Participación en reunión con Ing. Jorge Castillo, Coordinación de la Unidad de Asuntos Municipales del RIC y el Ing. Gregorio Escobar, para discutir la metodología del proceso de identificación y delimitación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal que actualmente tiene aprobada el Registro de Información Catastral de Guatemala ya que se estará apoyando a una Municipalidad con el desarrollo de una propuesta de perfil de proyecto en este tema para ser sometida a sus autoridades y que</p>

pueda con fondos municipales desarrollarse dicho proyecto, en dicha reunión se llevaron a cabo tres actividades:

- a) Presentación de la metodología de parte de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- b) Revisión y discusión sobre la metodología y los cambios institucionales que ha sufrido para mejora.
- c) Unificación de criterios en cuanto a la postura institucional sobre propuestas a las Municipalidades que deseen desarrollar el proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.

Reunión con Director Municipal de Ordenamiento Territorial de la Municipalidad de Nebaj, del departamento de Quiché, Señor Miguel Bernal Ceto, y el Coordinador de la Comisión de Ordenamiento Territorial del Consejo Municipal Lic. Cornelio Benjamín Santiago con el propósito de compartir los avances en el proceso de formulación del perfil de proyecto que incluye 4 resultados o entregables en materia catastral y además discutir cuáles serán los entregables priorizados y con ellos poder desarrollar la propuesta final. Los resultados o entregables priorizados por la Municipalidad son los siguientes:

	<p>a) Proceso de Identificación y Delimitación del Perímetro de la Jurisdicción Municipal Estudio de la Circunscripción Municipal.</p> <p>b) Estudio Histórico, Registral y Catastral sobre los Ejidos Municipales y de la Finca 344, Folio 136, Libro 4 de Quiché y su geo posicionamiento y monumentación en campo. (Geo posicionamiento y replanteo para establecer la ubicación geográfica y localización con sus respectivos vértices, linderos, extensión superficial y colindancias de la Finca 344, Folio 136, Libro 4 de Quiché, denominada “Ejido Legal de Nebaj”.</p> <p>c) Propuesta Técnica de Definición del Área Urbana y Definición de Zonas.</p> <p>d) Diseño y Presentación de Propuesta de Nomenclatura Vial y Domiciliar.</p>
<p>d) Brindar acompañamiento a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para elaborar el inventario y mapeo de cooperantes</p>	<p>Participación en reunión de coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle para dar seguimiento a los temas que en la Gerencia de Programas y Proyectos se han estado discutido, analizado y se han establecido para su seguimiento durante el mes de mayo, esto con el propósito de mantener, por un lado, los esfuerzos en la gestión de espacios y alianzas con cooperantes y por otro lado fortalecer una coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa,</p>

	<p>dentro de los temas prioritarios en esta ocasión se describen los siguientes:</p> <p>a) Continuar los esfuerzos en el proceso de elaboración y envío de solicitudes de espacios de coordinación con entes de cooperación, en los cuales se pueda presentar el que hacer institucional del RIC y además presentar las ideas y perfiles de proyectos para establecer su relación con las fuentes de cooperación existentes.</p> <p>b) Identificar experiencias en otras instituciones sobre el establecimiento de mesas de cooperantes o instancias de coordinación con grupos de agencias de cooperación, para conocer los mecanismos, temas y metodologías establecidas para la gestión efectiva que en otras instituciones ya han sido encaminadas.</p>
<p>e) Realizar diagnósticos de necesidades de fortalecimiento del Registro de Información Catastral y/o del proceso catastral.</p>	<p>Se trabajó en la diseño y elaboración del perfil de proyecto Municipal sobre actividades introductorias al Catastro, en ese proceso luego de un acercamiento a personal de la Municipalidad de Nebaj, Quiché, se elaboró una idea de proyecto, luego fue compartida con la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial de esta municipalidad y se realizaron algunas ajuste y la priorizaron únicamente de 4 productos, en seguida se discutieron algunos elementos con personal de la Gerencia Técnica del</p>

proceso catastral del RIC para realizar algunos ajustes y finalmente se elaboró el perfil de proyecto con los cuatro productos y fue enviado a la Municipalidad para su revisión final.

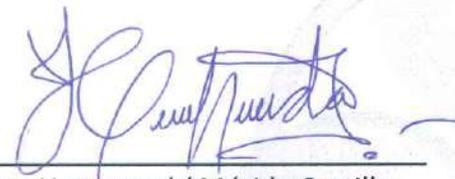
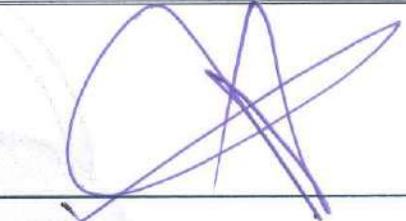
Participación en reuniones con el Ing. Daunno Walther Chew Dávila, Director del Instituto Geográfico Nacional de Guatemala, para analizar los temas de necesidades interinstitucionales con el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de los cuales destacaron los siguientes:

- a) La necesidad de contar con ortofotos actualizadas de todo el país, pero principalmente de los Municipios que están declarados como Zonas en Proceso Catastral y para este proyecto se puede desarrollar de manera conjunta la propuesta de perfil para ser posteriormente presentado al despacho del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y aprovechar los recursos del Ministerio que al último trimestre del año se evidencie que no serán ejecutados y puedan quedar disponibles.
- b) Analizar la posibilidad de trabajar temas de manera conjunta, dentro de los cuales se pudieron identificar los procesos de capacitación en temas de catastro, cartografía y geodesia; también la identificación de los principales temas de investigación para el fortalecimiento de los

	<p>procesos catastrales, dentro de ellos el tema de los métodos de levantamiento catastrales por métodos indirectos, lo cual permiten las guía elaboradas y aprobadas por el RIC pero no se han establecido los procedimientos que serán aceptados.</p> <p>Participación en reunión con el Señor Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché, para discutir unos últimos elementos del perfil de proyecto que fue elaborado y entregado de parte del RIC a esta dirección, dado que a finales de junio este perfil de proyecto será presentado ante todo el Consejo Municipal para su conocimiento y posible aprobación.</p>
<p>f) Redactar informes sobre la elaboración de proyectos y coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa de la gestión ante potenciales cooperantes.</p>	<p>Participación en reunión de seguimiento con el personal de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché, específicamente con el Director Municipal de Ordenamiento Territorial, el Señor Miguel Bernal Ceto, en la cual se vieron temas de coordinación para el seguimiento del perfil de proyecto que la Gerencia de Programas y Proyectos desarrolló y presento a esta dirección como un proceso de apoyo y fortalecimiento a la Municipalidad, dentro de los temas tratados y las conclusiones de la región se describen las siguientes:</p> <p>a) El perfil de proyecto fue entregado al despacho</p>

	<p>del Señor Alcalde, a través de la Dirección de Ordenamiento Territorial.</p> <p>b) El perfil de proyecto que cuenta con cuatro productos, será presentado ante el Consejo Municipal.</p> <p>c) El Alcalde Municipal manifestó su agradecimiento al RIC por el apoyo y asistencia técnica en este proceso.</p> <p>d) Al momento de contar con la aprobación del Consejo Municipal del perfil de proyecto y una priorización de los productos que se desarrollarán el presente año, de la Municipalidad solicitarán una reunión de coordinación con el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Programas y Proyectos para establecer acciones conjuntas y ordenar los procesos municipales que deberán realizarse.</p>
<p>g) Presentar el árbol de problemas de los proyectos priorizados</p>	<p>Participación en el proceso de análisis de la información recabada a través de las entrevistas y reuniones realizadas durante los primeros meses del presente año, para actualizar un árbol de problemas, para lo cual en primera instancia se enlistaron todas las necesidades institucionales identificadas; luego se trató de establecer los principales problemas, deficiencias o procesos a mejorar; después se</p>

	<p>analizaron las posibles causas que influyen directa o indirectamente sobre los problemas identificados y finalmente los efectos que se han estado presentando.</p>
<p>h) Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio</p>	<p>Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:</p> <p>a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Héctor Hammurabi Mérida Castillo Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p> Lic. Alfredo Escribá Morales Gerente de Programas y Proyectos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Aprobado: </p> <p> <b>Coordinador de Recursos Humanos</b> Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 	

**Guatemala 27 de junio 2025**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato **No. RIC-R-029-0201-2025** del contratista: Héctor Hammurabí Mérida Castillo quien prestó sus Servicios Profesionales para la identificación y gestión de proyectos catastrales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o -Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,



Lic. Alfredo Escribá Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

HÉCTOR HAMMURABÍ MÉRIDA CASTILLO

RIC-R-029-0201-2025

ANEXOS INFORME FINAL JUNIO