

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIA GABRIELA RUIZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0206-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: JUNIO DE 2025

Apoyé en la implementación de las estrategias de comunicación para difundir información institucional y fortalecer la imagen pública del RIC:

- Reunión de revisión final a la Estrategia de Comunicación Institucional, con profesionales de Género e Interculturalidad y Planificación. Actualmente se encuentra en fase de análisis e información para esquematizar por Planificación.

Participé en reuniones de planificación y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social

- Verificación de agendas de trabajo.
- Visitas, reuniones y capacitaciones
- Designación y asignación de tareas y responsabilidades.
- Seguimiento y cierre de tareas asignadas.

Reuniones programadas:

- Reunión de Planificación Presupuestaria, Ejercicio Fiscal 2026 (en línea, miércoles 4 de junio)
- Reunión sobre Campaña de Comunicación para la Prevención del fraude y corrupción. (3 reuniones en junio)

Apoyé en el diseño, producción y edición de material gráfico y audiovisual institucional, incluyendo boletines, afiches, contenido digital y videos informativos o promocionales; y diagramación de textos para publicaciones y documentos de alto impacto visual realizados en el mes de junio 2025:

- Seguimiento a material audiovisual recibido de las Direcciones Municipales para la elaboración de diseño, producción y edición de material gráfico y visual (Boletines Número 19, 20, 21 y 22) en su fase de diagramación de textos para posterior publicación.
- Elaboración de la propuesta de boleta para la campaña de prevención de no fraude, no corrupción que implementará el RIC en las Direcciones Municipales.

Brindé cobertura fotográfica en actividades de comunicación y trabajo de campo:

- Ejecuté y apoyé la organización de las reuniones de seguimiento a temas de comunicación y apoyo social, realizadas a nivel interno del RIC, durante el mes de junio 2025

Ejecuté y apoyé en la organización, logística y desarrollo de conferencias de prensa, reuniones y actividades institucionales de divulgación:

- En el mes de junio, se realizaron únicamente reuniones informativas a nivel de la Coordinación, sobre el desarrollo de las actividades de divulgación del Proceso Catastral a través de reuniones informativas, Kioscos y Unidades Móviles, que se realizan en las Direcciones Municipales. Obtuve el conocimiento a través de la Presentación Oficial del RIC.
- Reunión de Redes Sociales
Seguimiento a campaña (propuesta)
Propuesta creativa de materiales

Apoyé en la organización y clasificación del archivo fotográfico y audiovisual institucional, recibidos en la Coordinación durante el mes de junio, para alimentar las bases de datos y álbum fotográfico institucional.

- Actividad digital, en equipo informático asignado.
- Se realizó propuesta para conformación de portafolio fotográfico, de audio y videos por cada área y proceso catastral.

Redacté y sistematicé información de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral, así como brindar apoyo en actividades administrativas relacionadas:

- Actualización de Insumos para el Plan Anual de Compras 2026 con las Direcciones Municipales y la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social
- Brinde seguimiento administrativamente a:
 - Plan de trabajo de pautas televisivas
 - Campaña de comunicación para la Prevención del fraude y no corrupción
 - Propuesta de formulación del presupuesto a las Direcciones Municipales en el tema de comunicación y apoyo social
- Lectura y conocimiento al Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC
- Se conoció el proceso de viáticos para comisiones institucionales
- Consolidación de Metas Mensuales de la Coordinación y las Direcciones Municipales sobre Comunicación y Apoyo Social
- Se realizó la propuesta de calendarización (cronograma) del Plan Operativo de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC, para el segundo semestre 2025.
- Se presentó propuesta de entrega y socialización de la Política Institucional de Comunicación.

A requerimiento de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social:

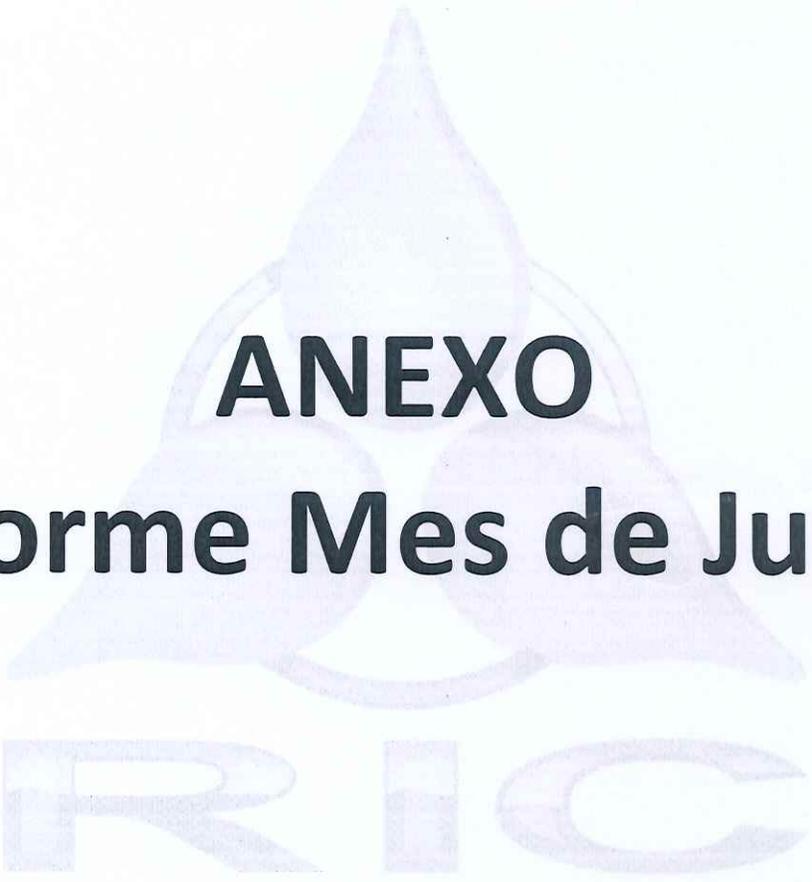
- Participé en el Diplomado en Derechos Lingüísticos y Culturales en modalidad virtual (dos sesiones)
- Participé en capacitaciones dictadas por la Contraloría General de Cuentas
- Participé en Curso Enfoque de Interculturalidad en el Proceso Catastral.

FIRMA: _____

Maria Gabriela Ruiz
MARIA GABRIELA RUIZ
SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Vo.Bo.: _____

Lieda Evelin Alicia Vasquez Diaz
Lieda Evelin Alicia Vasquez Díaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

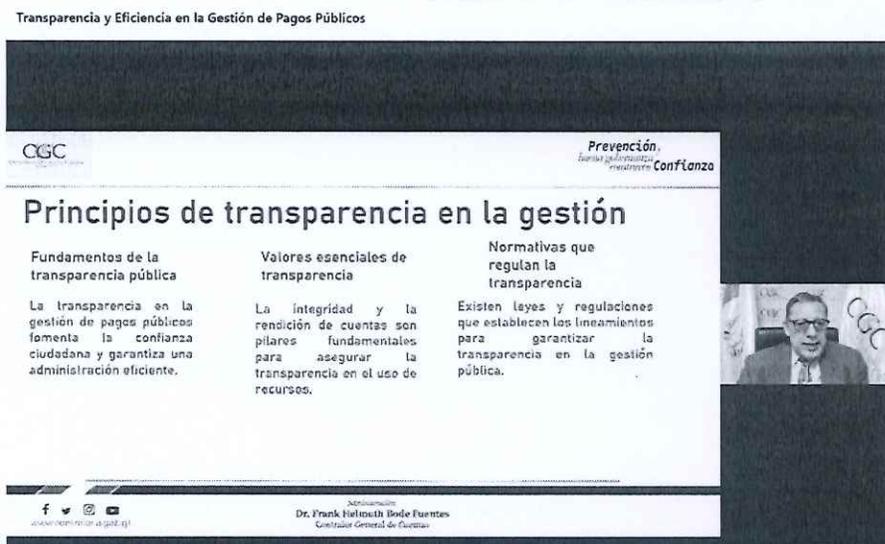
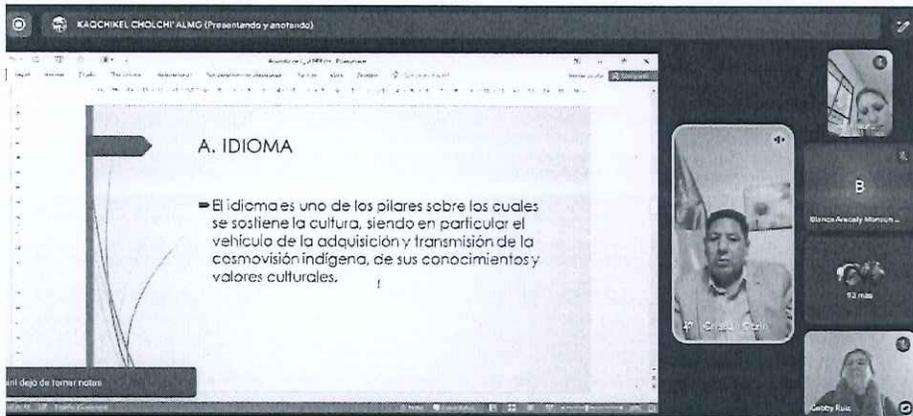


ANEXO

Informe Mes de Junio

RIC

Participaciones en reuniones presenciales y virtuales sobre temas de seguimiento en comunicación y apoyo social:



Diseño, producción y edición de boletines:



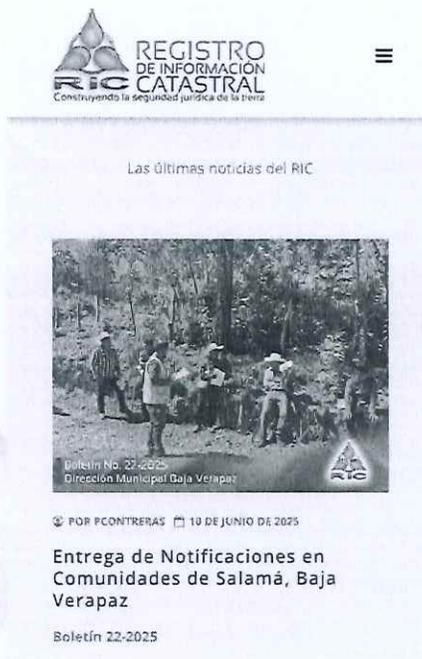
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Boletín No. 21-2025
Oficinas Centrales - Gerencia Técnica

BY PCONTRERAS JUN 10 2025

Reunión de intercambio de experiencias sobre el trabajo catastral que se desarrolla desde la Municipalidad en el Municipio de Sanarate del departamento de El Progreso.

Boletín 21- 2025



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

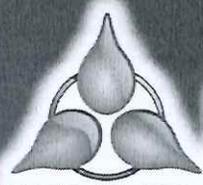
Las últimas noticias del RIC

Boletín No. 22-2025
Dirección Municipal Bala Verapaz

POP PCONTRERAS 10 DE JUNIO DE 2025

Entrega de Notificaciones en Comunidades de Salamá, Baja Verapaz

Boletín 22-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**Campaña de Comunicación para la
prevención del fraude y corrupción
del Registro de Información Catastral
de Guatemala -RIC-**

JUNIO 2025

Campaña de Comunicación para la Prevención del Fraude y la Corrupción

Registro de Información Catastral de Guatemala

Objetivo General:

Prevenir riesgos y eventos de fraude y corrupción en el RIC, promoviendo una cultura de transparencia, integridad y honestidad en los procesos catastrales.

Objetivos Específicos:

- Sensibilizar a usuarios y personal del RIC sobre los riesgos del fraude y la corrupción.
- Informar sobre los mecanismos para reportar irregularidades.
- Fomentar el cumplimiento del Código de Ética institucional.
- Fortalecer la confianza ciudadana en los servicios catastrales.

Público Externo:

- Usuarios de los servicios catastrales en las Direcciones Municipales.
- Población beneficiaria de procesos de levantamiento catastral.

Público Interno:

- Servidores públicos y contratistas del RIC.
- Personal de Direcciones Municipales.
- Equipos de atención al usuario.

Boleta de Denuncias
Registro de Información Catastral de Guatemala
Dirección Municipal XYZ

Fecha: ____ / ____ / ____

1. Describa detalladamente y de manera clara su denuncia:

Nombre completo: _____

DPI: _____

No. Teléfono: _____

Correo electrónico: _____

Dirección para recibir notificaciones:

Trabajamos para construir la certeza jurídica con transparencia y honestidad.

Boleta de Sugerencia
Registro de Información Catastral de Guatemala
Dirección Municipal XYZ

Fecha: ____ / ____ / ____

En la escala de 1 a 10 ¿Cómo califica nuestro servicio?

Excelente 8-10 	Bueno 5-7 	Regular 3-4 	Malo 1-2 
---	--	---	---

¿Qué tipo de servicio realizó?:

Sugerencias:

Trabajamos para construir la certeza jurídica con transparencia y honestidad.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIA GABRIELA RUIZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0206-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Plazo del Contrato: DE MAYO A JUNIO 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<i>a) Apoyar en la implementación de las estrategias de comunicación para difundir información institucional y fortalecer la imagen pública del RIC.</i>	<p>Apoyé en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión final a la Estrategia de Comunicación Institucional. ○ Propuesta para la logística de socialización y entrega de Política de Comunicación Institucional. <p>Memorias de reuniones de planificación y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social.</p>
<i>b) Participar en reuniones de planificación y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social.</i>	<p>Participé en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reuniones de coordinación de actividades de planificación y ejecución semanal durante los meses de mayo (4) y junio (4) 2025, con la Coordinadora de Comunicación y Apoyo Social. <p>Informes sobre reuniones y eventos de la Coordinación de Comunicación.</p>
<i>c) Apoyar en el diseño, producción y edición de material gráfico y audiovisual institucional, incluyendo boletines, afiches, contenido digital y videos informativos o promocionales; y diagramación de textos para publicaciones y documentos de alto impacto visual.</i>	<p>Apoyé en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño, producción y edición de los boletines números 17, 18, 19, 20, 21 y 22 ○ Elaboración de la propuesta de boleta para la campaña de prevención de no fraude, no corrupción que implementará el RIC en las Direcciones Municipales.

	<p>Diseño, producción y edición de material gráfico y audiovisual institucional, incluyendo boletines, afiches contenido digital, así como videos informativos, promocionales e institucionales.</p>
<p>d) Brindar cobertura fotográfica y audiovisual de eventos institucionales y <u>actividades</u> de comunicación y trabajo de campo.</p>	<p>Actividades cubiertas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Comunidad Lingüística Kaqchikel -ALMG- <p>Organización, clasificación y resguardo de archivos fotográficos y audiovisuales generados en eventos institucionales.</p>
<p>e) Ejecutar y apoyar en la organización, logística y desarrollo de conferencias de prensa, <u>reuniones</u> y <u>actividades</u> institucionales de divulgación.</p>	<p>Ejecuté, apoyé y participé:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión de planificación para Contratación del Servicio de Pautas Televisivas, revisión de las observaciones y la aclaración de dudas sobre el documento (proyecto de bases) y las especificaciones técnicas. ○ Reunión de Planificación Presupuestaria, Ejercicio Fiscal 2026 (modalidad virtual) ○ Reuniones (3) sobre Campaña de Comunicación para la Prevención del fraude y corrupción. <p>Informes sobre reuniones y eventos de la Coordinación de Comunicación.</p>
<p>f) Apoyar en la organización y clasificación del archivo fotográfico y audiovisual institucional.</p>	<p>Apoyé:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Conocimiento del proceso de recepción, actualización y resguardo. Actividad digital, en equipo informático asignado. ○ Actualización de archivos digitales <p>Organización, clasificación y resguardo de archivos fotográficos y audiovisuales generados en eventos institucionales.</p>

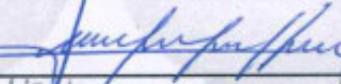


g) Redactar informes y sistematizar información relevante sobre reuniones, eventos y actividades institucionales de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral, así como brindar apoyo en actividades administrativas relacionadas.

Realicé:

- Revisión y adecuación de la Estrategia de Comunicación: incorporar los lineamientos actualizados de la Política Institucional vigente. (Inclusión del tema de género e interculturalidad, a nivel de propuestas profesionales)
- Propuesta de un Plan de Trabajo Operativo con las actividades institucionales y municipales, con metas físicas, responsables y cronograma de ejecución.
- Articulación entre la Coordinación y las Direcciones Municipales, a fin de que las acciones de comunicación respondan a criterios de enfoque de género, multiculturalidad y pertinencia territorial (propuesta)
- Actualización Catálogo de Insumos para el Plan Anual de Compras 2026 dirigido a las Direcciones Municipales
- Revisión de Convenio (propuesta) Asociación AKTENAMIT
- Actualización de Insumos para el Plan Anual de Compras 2026 con las Direcciones Municipales y la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social
- Brinde seguimiento administrativamente a:
 - Plan de trabajo de pautas televisivas
 - Campaña de comunicación para la Prevención del fraude y no corrupción
 - Propuesta de formulación del presupuesto a las Direcciones Municipales en el tema de comunicación y apoyo social
 - Lectura y conocimiento al Manual de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC
- Se conoció el proceso de viáticos para comisiones institucionales
- Consolidación de Metas Mensuales de la Coordinación y las Direcciones Municipales sobre Comunicación y Apoyo Social
- Se realizó la propuesta de calendarización (cronograma) del Plan Operativo de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC, para el segundo semestre 2025.
- Se presentó propuesta de entrega y socialización de la Política Institucional de Comunicación.

	<p>Oficios elaborados para las diferentes áreas relacionadas a la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social.</p>
<p>h) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participé en el Diplomado en Derechos Lingüísticos y Culturales en modalidad virtual ○ Participé en capacitaciones dictadas por la Contraloría General de Cuentas ○ Participé en Curso Enfoque de Interculturalidad

<p>FIRMA:  Maria Gabriela Ruiz Servicios Profesionales de Comunicación Licenciada en Ciencias de la Comunicación</p>	<p>Vo.Bo.:   Lidia Evelin Alicia Vasquez Diaz Coordinadora de Comunicación y de Apoyo Social del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Aprobado:   Ramon Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 	

Guatemala 27 de junio 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

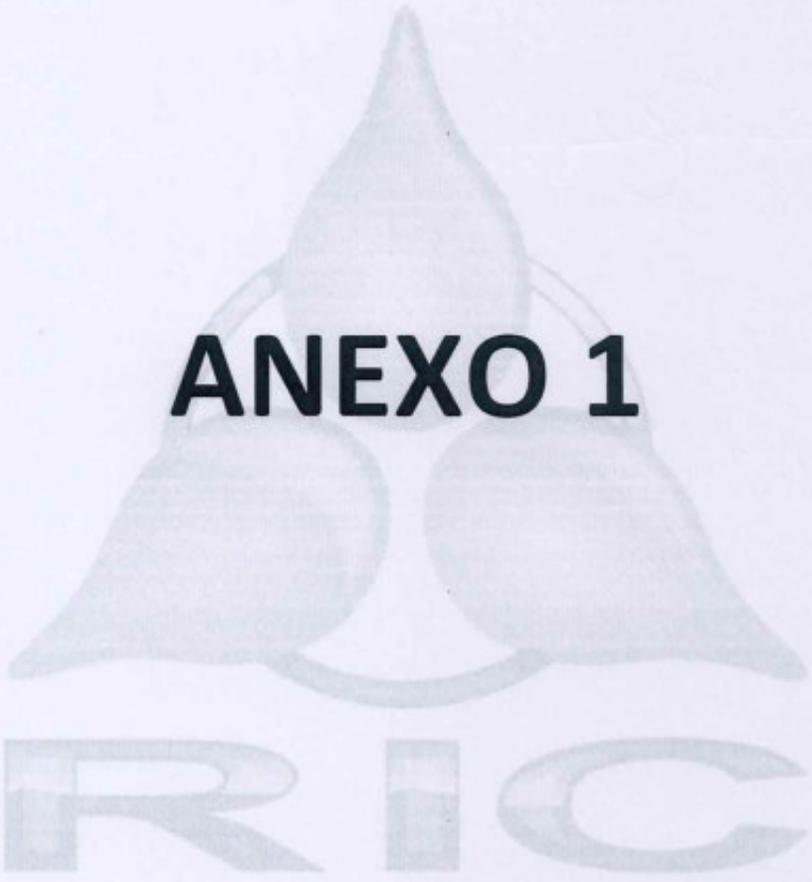
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0206-2025** del contratista: **MARIA GABRIELA RUIZ** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Licda. Evelyn Alíxia Vasquez Díaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



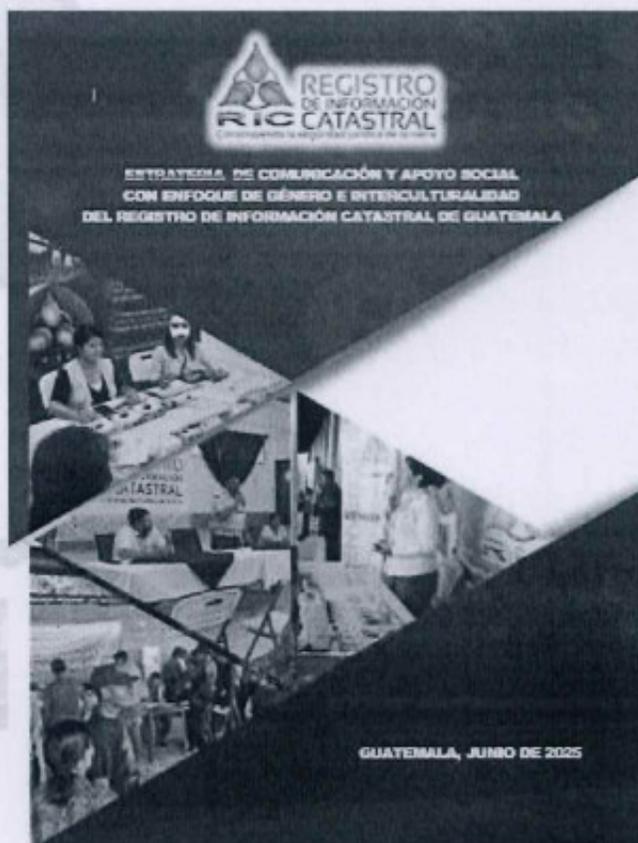
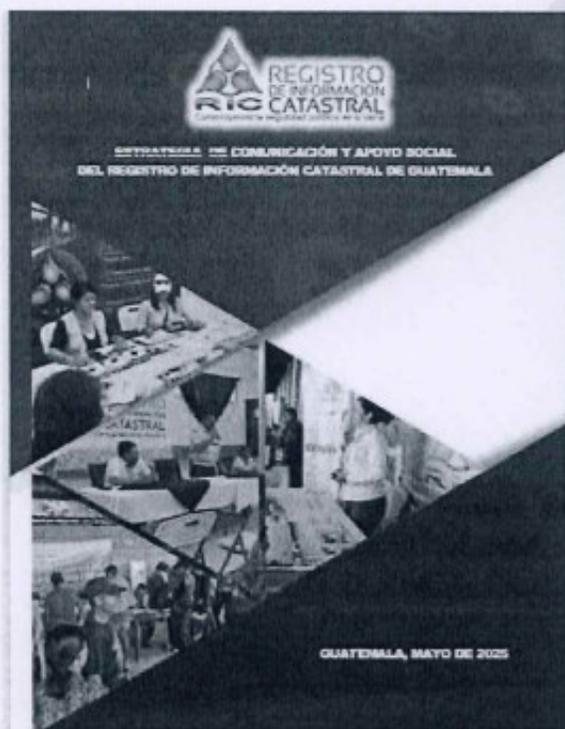
ANEXO 1

RIC

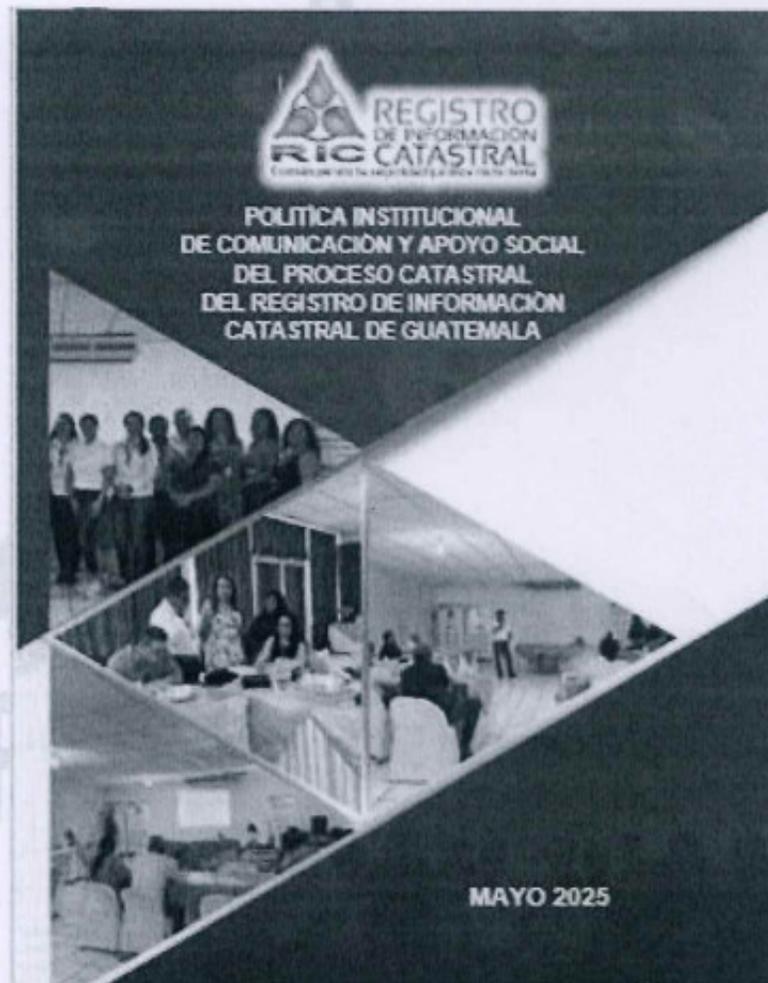
Actividad: Apoyar en la implementación de las estrategias de comunicación para difundir información institucional y fortalecer la imagen del RIC.

Detalle de acciones realizadas:

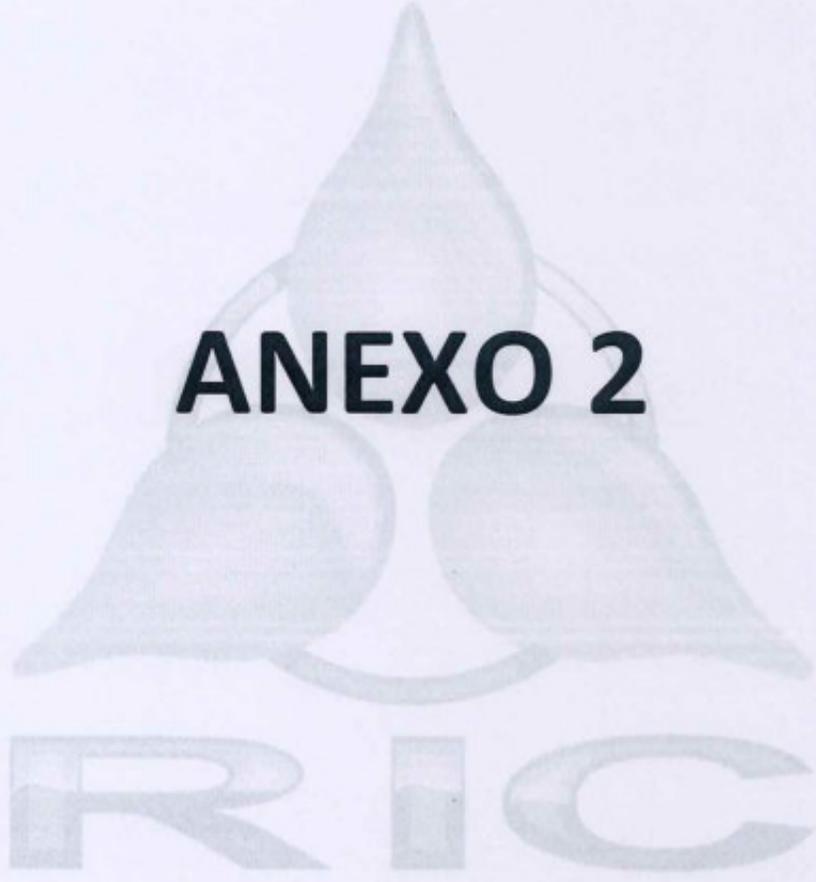
1. **Revisión de estrategia de comunicación institucional:** Se brindó apoyo en la revisión final de la Estrategia de Comunicación Institucional, aportando observaciones para fortalecer su coherencia, pertinencia y alineación con los objetivos institucionales del RIC. El trabajo incluyó la validación de contenido clave, el análisis del enfoque de públicos y la claridad en los mensajes priorizados.



- Propuesta de logística para la socialización de la Política de Comunicación Institucional:** Se elaboró una propuesta para la logística de socialización y entrega de la Política de Comunicación Institucional, contemplando aspectos como la calendarización de actividades, identificación de actores clave, canales de difusión adecuados, materiales de apoyo y mecanismos de retroalimentación.



 040-CCAS-RIC-2025 DEN planificacion comisiones Profesional de Comunicacion.docx 490 KB	 136 Planificación de comisiones 2025 26-05-2025 .xlsx 19 KB
 Plan de Comisiones socializacion politica segundo semestres 2025.docx 572 KB	 Base Dato Socialización politica.xls 86 KB



ANEXO 2

Maria Gabriela Ruiz

Asunto:	Reuniones de Planificación y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social
Fecha de inicio:	miércoles, 7 de mayo de 2025
Vencimiento:	viernes, 30 de mayo de 2025
Estado:	Completada
Porcentaje completado:	100%
Fecha de finalización:	jueves, 12 de junio de 2025
Trabajo total:	0 horas
Trabajo real:	0 horas
Propietario:	Maria Gabriela Ruiz

1. Propuesta de Insumo CCAS /26-05-2025
Se debe elaborar una propuesta
2. Reunión del 28 de mayo para el visto bueno de los aportes a la Estrategia de Comunicación
Se debe realizar lectura, análisis, informe y sistematizar con mis aportes y recomendaciones profesionales
3. Conocer proceso y programas de edición de material audiovisual y gráfico de la Coordinación
Practicar EDITOR
Hacer el curso de capacitación
4. Lectura de metas / POA
5. Propuesta de calendarización (julio-diciembre 2025)
6. Conocer, leer y analizar todos los documentos oficiales del RIC
 - Política Institucional de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral
 - Estrategia de Comunicación Institucional
 - Ley del Registro de Información Catastral Decreto 41-2005 del Congreso de la República de Guatemala y su Reglamento, específicamente conocí el Artículo 22 y Artículo 31, sobre los que se basa la misión y visión de resultados para la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC.
 - Programas virtuales para editar videos y fotografías para el proceso de difusión de información institucional y fortalecimiento de imagen que utiliza la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC.
 - POA 2025

Maria Gabriela Ruiz

Asunto:	Reuniones de Planificación y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social
Fecha de inicio:	lunes, 2 de junio de 2025
Vencimiento:	lunes, 30 de junio de 2025
Estado:	Completada
Porcentaje completado:	100%
Fecha de finalización:	miércoles, 11 de junio de 2025
Trabajo total:	0 horas
Trabajo real:	0 horas
Propietario:	Maria Gabriela Ruiz

1. Revisión final a Estrategia de Comunicación Institucional / lectura compartida
2. Metas Mensuales / Consolidarlas
3. Propuesta de calendarización (cronograma) Plan Operativo de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social RIC
4. Conocimiento de proceso de viáticos
5. Oficios Administrativos
 - a) Bienes propios (inventario)
 - b) Solicitud de los DVD ´s (45 solicitados a Almacén) hay que enviar mail
 - c) Seguimiento habilitación de la bodega para la Coordinación
 - d) Elaboración de correspondencia oficial a través de correlativos de la Coordinación
 - e) Publicación de la Política de Comunicación Institucional aprobada por Consejo
 - o Subir la Política a la WEB
 - o Realizar logística de presentación y socialización interna y externa de la Política
 - o Realizar propuesta de texto para carta de entrega de la Política de Comunicación
 - f) Visto bueno para acompañar comisiones a la Coordinadora (6) detallar actividades y contemplar espacio protocolo para Director
6. Redes Sociales
 - a) Seguimiento a campaña
 - b) Elaboración de material
 - c) Recordatorio a Judith sobre visto bueno a solicitud de compra del servicio
7. Boletines para publicación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral
 - a) Selección fotográfica

- b) Práctica de Editor
- 8. Seguimiento a Evento de Campaña para TV
 - a) Revisar presentación para proveedores
- 9. Seguimiento a reimpresión de Ley, presentar propuesta a Dirección Ejecutiva Nacional para buscar y autorizar financiamiento. Se toma decisión de realizarla de forma electrónica, inversión en impresión de stickers, folders y portaDVD
- 10. Proceso de compras, almacén y recursos humanos

Maria Gabriela Ruiz

Asunto:	Reuniones de Planificación y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social
Fecha de inicio:	lunes, 2 de junio de 2025
Vencimiento:	martes, 1 de julio de 2025
Estado:	Completada
Porcentaje completado:	100%
Fecha de finalización:	miércoles, 11 de junio de 2025
Trabajo total:	0 horas
Trabajo real:	0 horas
Propietario:	Maria Gabriela Ruiz

1. Seguimiento a Política de Comunicación y Apoyo Social
 - a) Recibir notificación de aprobación por parte del Consejo
 - b) Realizar proceso de publicación en www.ric.gob.gt
 - c) Realizar propuesta de logística de entrega y socialización (nivel interno y externo)
 - ❖ Modalidad virtual, acompañado de Oficio y Carpeta RIC
2. Visto bueno para acompañar comisiones a la Coordinadora
 - a) Detallar actividades y cronograma (incluir espacio para acompañamiento del DEN)
3. Redes Sociales
 - a) Seguimiento a campaña
 - b) Elaboración de material
4. Boletines para publicación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral
 - a) Selección fotográfica
 - b) Práctica de Editor
 - c) Diseño y redacción
5. Seguimiento a Evento de Campaña Pautada para TV
 - a) Finalizar material
 - b) Traducción a español
 - c) Habilitación
6. Programación Viáticos 2026
7. Seguimiento a:
 - a) Plan de trabajo de pautas televisivas
 - b) Campaña de Comunicación para la Prevención del fraude y corrupción del RIC (participación en reuniones programadas)
 - c) Propuesta de formulación del presupuesto a las Direcciones Municipales
 - d) Diseño de mantas requerido por DM (Wendy)
 - e) Reimpresión de la Ley

- f) Estrategia de Comunicación en Planificación ahora para esquematización y revisión final (pendiente fecha de reunión)
- g) Diplomado Lingüístico (tareas)
- h) Elaboración y firma de informe mensual y final MGR

ANEXO 3

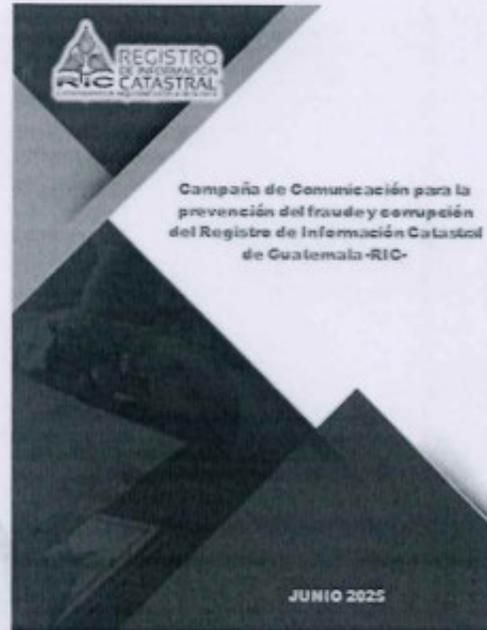
RIC

Actividad: Diseño, producción y edición de los boletines durante los meses de mayo y junio 2025



 **Registro de Información Catastral de Guatemala** agregó una foto nueva.
2 d · 🌐





Di no a la corrupción

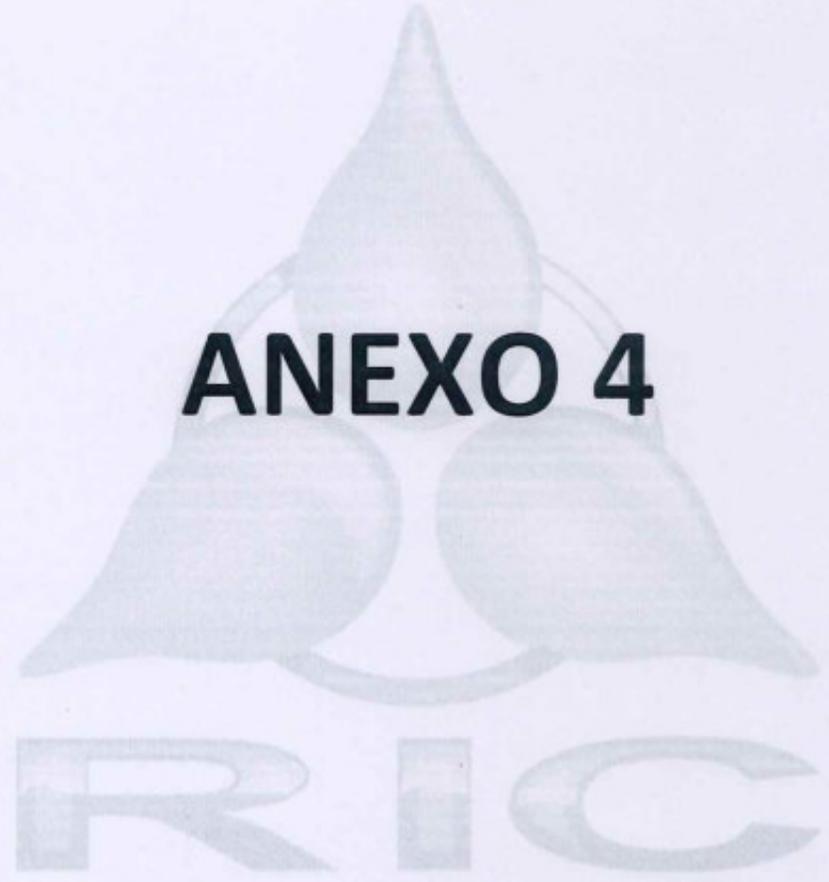
**Reglamento Interno
Artículo 20, inciso B**

Dar, solicitar o recibir dádivas, recompensas o cualesquiera otros beneficios, con el objeto de ejecutar, abstenerse de ejecutar o ejecutar con mayor esmero o con retardo, cualquier diligencia técnica o administrativa relativa a las funciones y atribuciones relativas a sus cargos.

**Denuncias al
Teléfono
3065-3442**

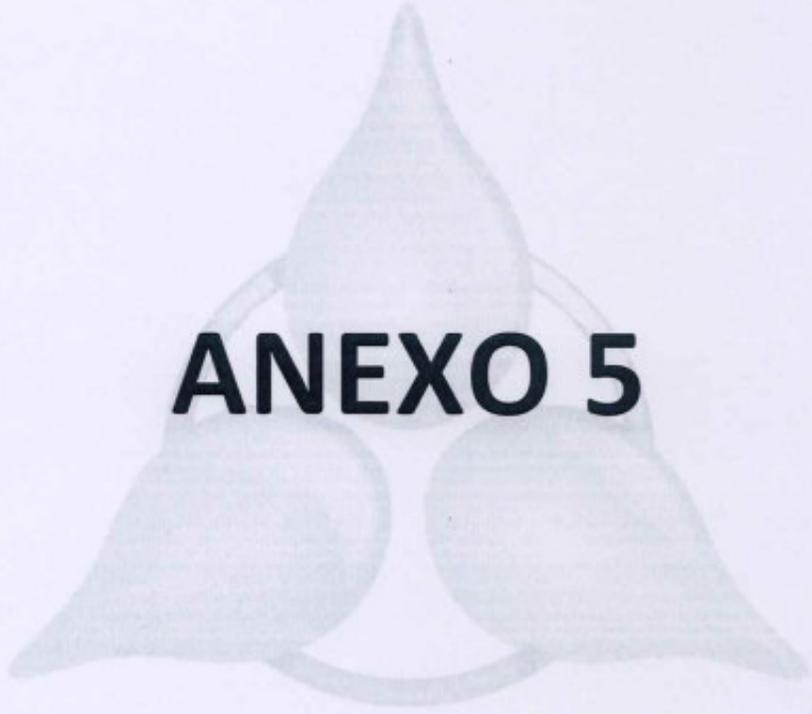


**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



ANEXO 4





ANEXO 5

RIC

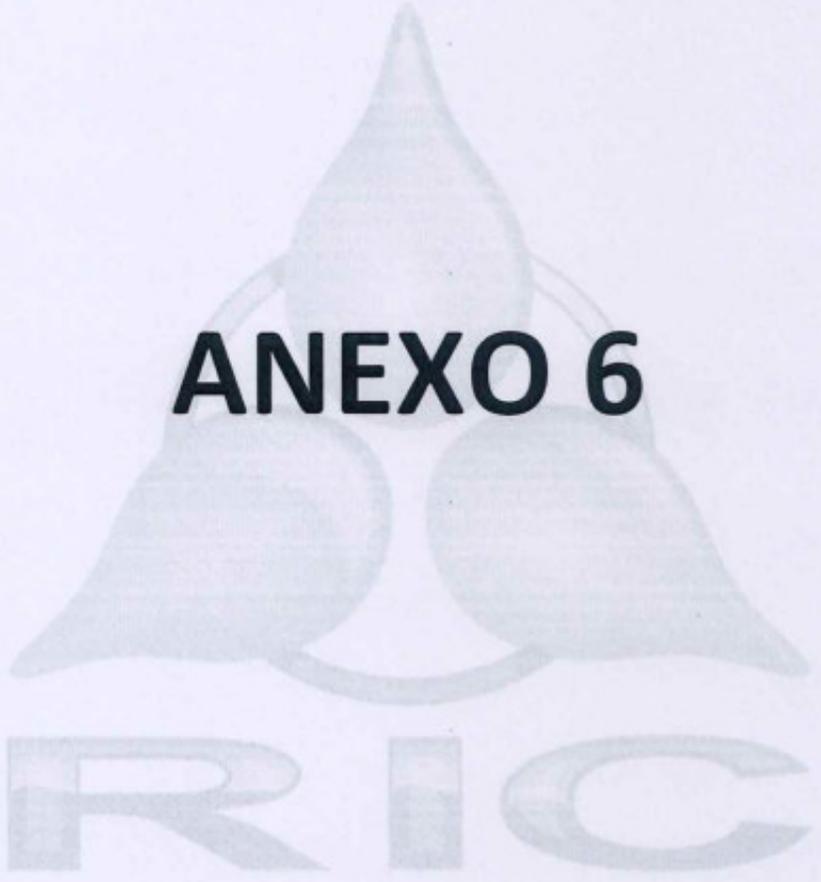
Archivo Fotográfico de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del RIC:



Maria Gabriela Ruiz

Asunto:	Organización y Clasificación de Archivos Digitales / Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral RIC
Fecha de inicio:	lunes, 12 de mayo de 2025
Vencimiento:	lunes, 30 de junio de 2025
Prioridad:	Alta
Estado:	Completada
Porcentaje completado:	100%
Fecha de finalización:	miércoles, 11 de junio de 2025
Trabajo total:	0 horas
Trabajo real:	0 horas
Propietario:	Maria Gabriela Ruiz

- ▼ mruiz@ric.gob.gt
- ▼ Bandeja de entrada
 - CAPACITACIONES
 - CONSTANCIAS-ACUSES DE RE...
 - COORDINACIÓN
 - DIRECCIÓN EJECUTIVA
 - DIRECCIONES MUNICIPALES
 - GABBY FILE
 - LÍNEA GRÁFICA RIC
 - MESA DE TRABAJO RIC
- ▼ POLÍTICA Y ESTRATEGIA CCyAS
 - CAMPAÑAS MEDIATICAS
 - PLAN DE TRABAJO
 - PRESENTACIONES
- ▼ TEMAS ADMINISTRATIVOS
 - EVENTO PAUTA
 - INSUMOS 2025-2026
 - METAS
 - PRESENTACIONES
 - TEMAS VARIAS ÁREAS
- Borradores
- Elementos enviados



ANEXO 6

RIC

CORRELATIVO

Documentos > CORRELATIVO

Nuevo Ordenar Ver

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
037-2025-Dictamen Técnico	26/05/2025 08:46	Documento de MI...	4,456 KB
037-2025-Dictamen Técnico	21/05/2025 14:25	PDF X	228 KB
037-2025-Opinión Técnica	26/05/2025 08:45	Documento de MI...	4,456 KB
037-2025-Opinión Técnica	22/05/2025 09:24	PDF X	229 KB
038-2025-Dictamen Técnico a RRPP	22/05/2025 12:13	Documento de MI...	4,524 KB
038-2025-Dictamen Técnico a RRPP	22/05/2025 12:06	PDF X	227 KB
039-2025-Licda Maria Fernanda Herrera...	26/05/2025 08:45	Documento de MI...	4,456 KB
040-CCAS-RIC-2025 DEN planicacion co...	10/06/2025 13:36	Documento de MI...	490 KB
041-2025-Licda Maria Fernanda Herrera...	29/05/2025 13:22	Documento de MI...	4,455 KB
045-2025-Inventarios bienes propios	6/06/2025 10:08	Documento de MI...	4,456 KB
CCAS-041-Licda Herrera-Traslado materi...	29/05/2025 13:23	PDF X	101 KB
Propuesta de Dictamen Técnico	21/05/2025 14:23	Documento de MI...	3,180 KB
Propuesta de Opinión Técnico	22/05/2025 09:26	Documento de MI...	3,180 KB

OneDrive

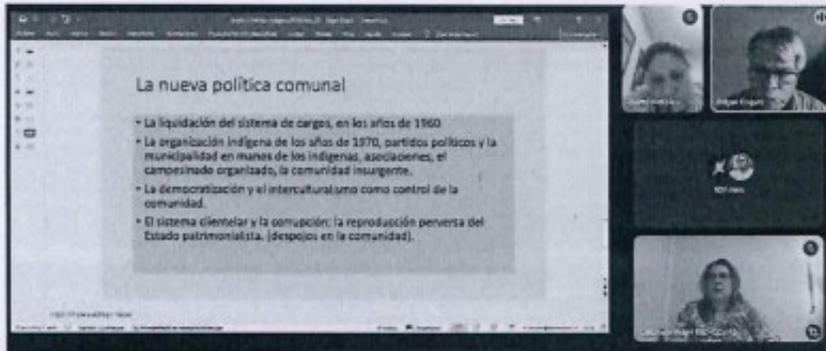
Escritorio Descargas Documentos Imágenes Música Videos CORRELATIVO RIC-Facturación Junio PAPELERÍA MEM

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Propuesta texto para Oficio entrega de P...	3/06/2025 09:47	Documento de MI...	5,179 KB
Plantilla de Imagenes	19/05/2025 09:43	Documento de MI...	759 KB
Plantilla de Anexos	15/05/2025 10:30	Documento de MI...	301 KB
Oficio Ref. 039-CCAS-Dictamen Técnico ...	22/05/2025 13:53	PDF X	485 KB
Oficio 039-CCAS-NOG26392593-Compra...	22/05/2025 12:56	PDF X	968 KB
Of 039-CCAS-Dictamen Técnico con NIT ...	22/05/2025 13:59	PDF X	438 KB
Informe Mensual MaYO	15/05/2025 10:16	Documento de MI...	314 KB
Formato Oficio solicitud pago de honora...	20/05/2025 09:05	Documento de MI...	4,456 KB
Factura Mayo2025	15/05/2025 12:23	PDF X	19 KB
Anotaciones para la Estrategia de Comu...	4/06/2025 10:32	Documento de MI...	3,186 KB
09-Junio-Propuesta CCyAS Campaña Fra...	9/06/2025 12:56	Documento de MI...	1,322 KB
Zoom	19/05/2025 09:56	Carpeta de archivos	
VIATICOS	3/06/2025 15:48	Carpeta de archivos	
RIC-Facturación Mensual MGR	9/06/2025 13:35	Carpeta de archivos	
PROPUESTAS DE TEXTO	4/06/2025 10:27	Carpeta de archivos	
PRESENTACIONES	27/05/2025 15:31	Carpeta de archivos	
Plantillas personalizadas de Office	13/05/2025 12:49	Carpeta de archivos	
PAPELERÍA MEMBRETADA	12/06/2025 12:59	Carpeta de archivos	
INSUMOS 2025-2026	4/06/2025 10:27	Carpeta de archivos	
EVENTO CAMPAÑA TV	4/06/2025 10:26	Carpeta de archivos	
DIPLOMADO Lingüístico	4/06/2025 10:25	Carpeta de archivos	
CORRELATIVO	10/06/2025 13:36	Carpeta de archivos	

ANEXO 7

RIC

Diplomado de Derechos Lingüísticos y Culturales



Enfoque de Interculturalidad



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT
Escuela de Capacitación y Formación para el Desarrollo Territorial y Catastral

LA PROFESIONAL DE GÉNERO E INTERCULTURALIDAD DE LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN EXTERNA, EN COORDINACIÓN CON LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL -ESCAT- DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

Invitan a:

"ENFOQUE DE INTERCULTURALIDAD EN EL PROCESO CATASTRAL"

- Fecha: 10 de junio al 13 de julio 2025
- Modalidad virtual (Plataforma Moodle ESCAT)

Dirigido a todo el personal interno del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC

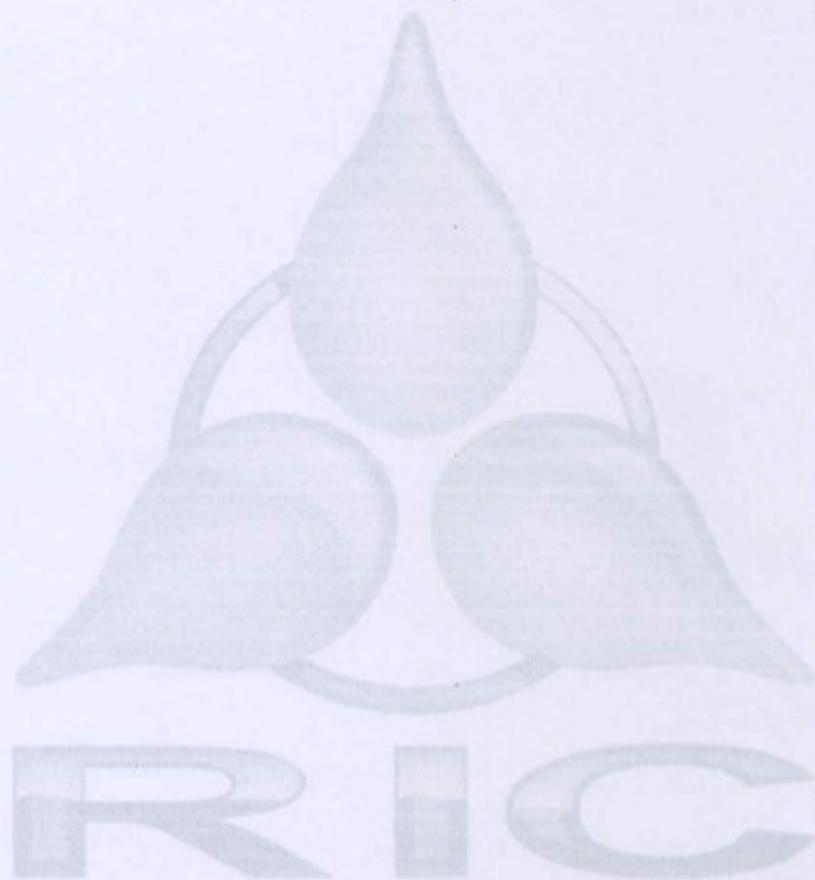
• Contacto: Lcda. Cristina Angélica Chávez Zecarín
• Correo: cchavez@gob.gt

Inscríbete ingresando al código QR o en: <https://goo.gl/qDzMW5>

CONTRIBUYENDO CON EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

Contraloría General de Cuentas:

- ✦  Conferencia Virtual: Transparencia y Eficiencia en la Gestión de Pagos Públicos
-  martes, 10 de junio de 2025
-  10:00 horas
-  Empleados y Funcionarios de las Instituciones del Estado
-  <https://cgcggt.com/3FBiapN>



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-001-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Junio 2025

Capacitación en Pedagogía Virtual, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales Docentes y Estudiantes de los Centros Universitarios: CUNSARO, CUNSURORI, CUNBAV, IIDEMAYA.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. Tema 1, **QUÉ ES LA EDUCACIÓN VIRTUAL**, en la que se hace una definición de la educación virtual, por qué surge la educación en línea, importancia de la educación virtual, características de la educación virtual. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara la importancia de la pedagogía virtual, como una opción más de la actualización permanente que responde a las necesidades de cada persona.

2. Tema 2, **ROL DEL DOCENTE Y ESTUDIANTE EN LA EDUCACIÓN VIRTUAL**, en la que se hace una descripción de cuál es el rol del docente, cuál es el rol del estudiante y qué elementos intervienen. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante determinará el desempeño y labor fundamental del pedagogo y el estudiante en el entorno virtual.

3. Tema 3, TIPOS DE EDUCACIÓN VIRTUAL, en la que se hace una descripción de la educación sincrónica, asincrónica, híbrida asimismo se enumeran sus ventajas y metodologías. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera los tipos de pedagogía virtual y cómo les puede ayudar a mejorar en varios aspectos.

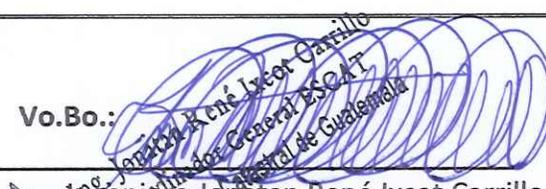
4. Tema 4, CUÁL ES LA CLAVE PARA UNA EDUCACIÓN VIRTUAL DE EXCELENCIA, en la que se hace una introducción y se define la importancia del apoyo institucional, desarrollo de los cursos, apoyo a los estudiantes, apoyo a los docentes, evaluación y valoración. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante adquiriera conocimientos fundamentales, acerca de los aspectos que se deben tomar en cuenta en el desarrollo de una educación virtual de excelencia.

FIRMA: _____



Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.: _____



Ingeniero Juanatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.



Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

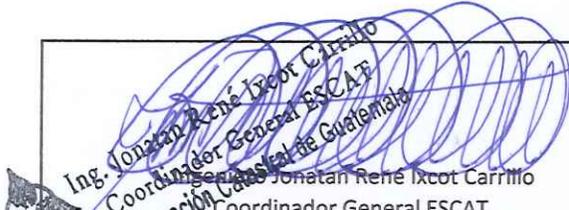
Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-001-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Capacitación en Pedagogía Virtual
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 02 de junio de 2025	6	150.00	900.00
martes, 03 de junio de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 04 de junio de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 05 de junio de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 06 de junio de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 07 de junio de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 08 de junio de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


 Yari Tatiana Cardona García
 Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
 Servicios de capacitación profesional.

FIRMA

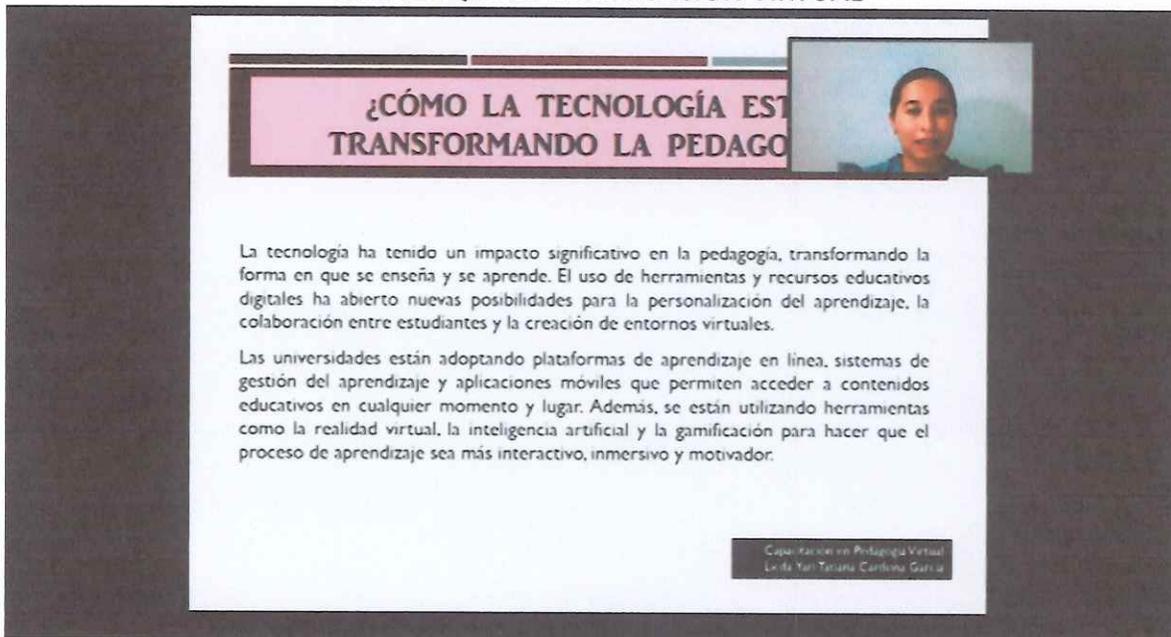

 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala
 Coordinador General ESCAT.

VoBo.

ANEXOS

Capacitación en Pedagogía Virtual

TEMA 1. QUÉ ES LA EDUCACIÓN VIRTUAL



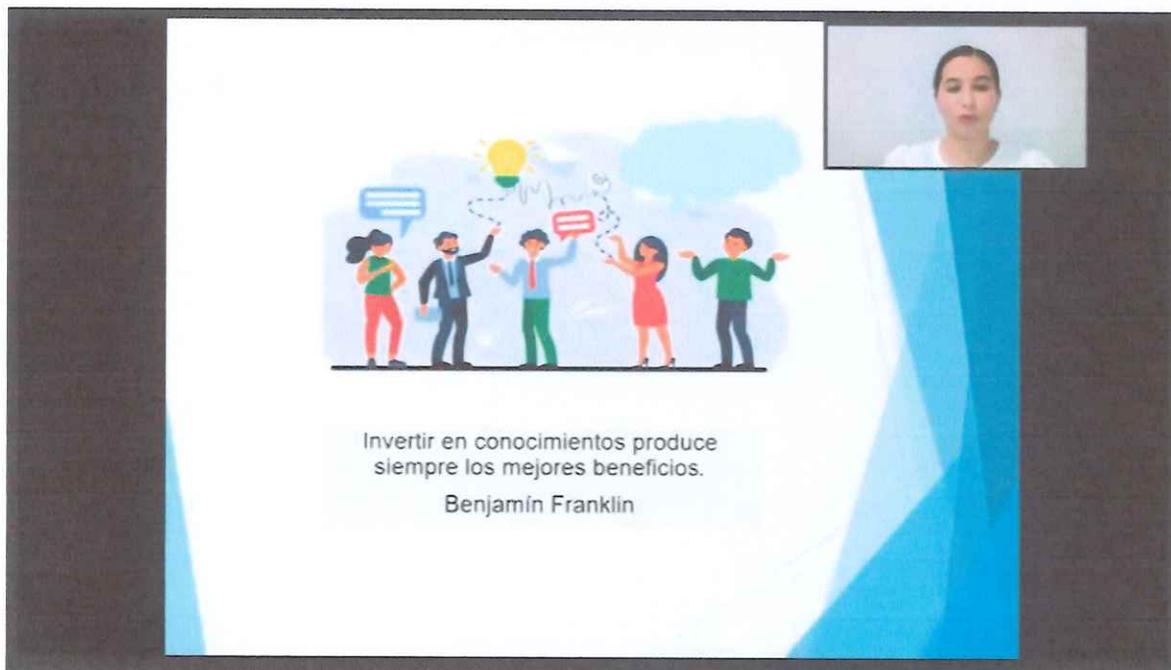
¿CÓMO LA TECNOLOGÍA ESTÁ TRANSFORMANDO LA PEDAGOGÍA?

La tecnología ha tenido un impacto significativo en la pedagogía, transformando la forma en que se enseña y se aprende. El uso de herramientas y recursos educativos digitales ha abierto nuevas posibilidades para la personalización del aprendizaje, la colaboración entre estudiantes y la creación de entornos virtuales.

Las universidades están adoptando plataformas de aprendizaje en línea, sistemas de gestión del aprendizaje y aplicaciones móviles que permiten acceder a contenidos educativos en cualquier momento y lugar. Además, se están utilizando herramientas como la realidad virtual, la inteligencia artificial y la gamificación para hacer que el proceso de aprendizaje sea más interactivo, inmersivo y motivador.

Capacitación en Pedagogía Virtual
Lic. de Yan Yariela Carolina García

TEMA 2. ROL DEL DOCENTE Y EL ESTUDIANTE EN LA EDUCACIÓN VIRTUAL



Invertir en conocimientos produce siempre los mejores beneficios.
Benjamín Franklin

APLICACIÓN DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE ACUERDO A LOS NIVELES COGNOSCITIVOS DEL CONOCIMIENTO SEGÚN LA TAXONOMÍA DE BLOOM

DESIGN THINKING: Se aplican los conocimientos mediante la creación o solución a un problema específico por medio de ideas y procesos innovadores, que den solución de manera efectiva y eficaz, esto fomenta un aprendizaje profundo.

GANIFICACIÓN: Para la evaluación en la adquisición de conocimientos, se pueden realizar actividades lúdicas, utilizando herramientas digitales, juegos virtuales, aplicaciones o actividades que involucren competencias, premios, insignias o puntos.

APRENDIZAJE COOPERATIVO: Realizar actividades grupales en donde se analiza, evalúa y comparte las tareas realizadas como foros, co-evaluaciones, debates, informes, cuestionarios, infografías, ensayos o portafolios.

APRENDIZAJE BASADO EN PROYECTOS: Aplicar los conocimientos adquiridos mediante la práctica refuerza el aprendizaje, se pueden realizar: proyectos grupales como: talleres, creación de productos, ensayos, ensayos, portafolios, videos, etc.

APRENDIZAJE COOPERATIVO: Realizar actividades grupales, foros, lecturas cooperativas, videos tutoriales, lista de ideas, compartir datos interesantes, exposiciones, informes, agendas y prácticas, que fomentan la comprensión, mediante el apoyo grupal.

FLIPPED CLASSROOM: Para que los estudiantes adquieran el conocimiento se puede realizar en casa: consultas, lecturas, videos conferencias o infografías y en el aula: retroalimentación, discusión de dudas, foros, presentaciones guiadas por el docente.

Figura 1. Metodologías activas para aplicarse según los niveles de la taxonomía de Bloom



TEMA 4. CUÁL ES LA CLAVE PARA UNA EDUCACIÓN VIRTUAL DE EXCELENCIA

El aprendizaje es más que la adquisición de la capacidad de pensar. Es la adquisición de muchas capacidades especializadas, que permiten pensar en una variedad de cosas.

Lev. S. Vigotsky

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-001-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Junio 2025

Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales Docentes y Estudiantes de los Centros Universitarios: CUNSARO, CUNSURORI, CUNBAV, IIDEMAYA.

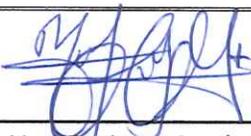
Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. Tema 1, LA INNOVACIÓN EDUCATIVA, en la que se hace una definición, su importancia y se muestran los objetivos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conozca la importancia de la innovación educativa y su objetivo fundamental.
2. Tema 2, CALIDAD DE LA EDUCACIÓN, en la que se hace una descripción de la innovación y mejora educativa, asimismo los factores que favorecen u obstaculizan la innovación. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante estableciera el alcance de la innovación en las instituciones educativas, en el contexto del mejoramiento de la calidad de educación.

3. Tema 3, CARACTERÍSTICAS DE LAS ESCUELAS QUE INNOVAN, en la que se define y se da a conocer el proceso de a innovación educativa. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante estableciera cuales son las dinámicas que orientan la innovación educativa, mediante un análisis de las características de instituciones abiertas al cambio.

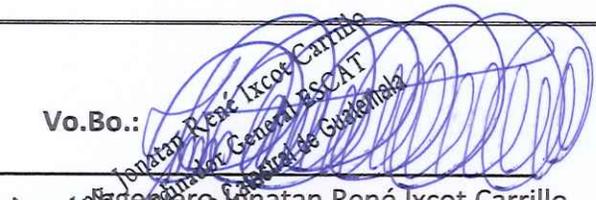
4. Tema 4, LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EMPIEZA EN LA MENTE DE LOS EDUCADORES, en la que se describe qué hace posible que un docente sea innovador, los obstáculos que enfrenta y la importancia de la capacitación constante. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara los componentes del proceso de la innovación y definir acciones que permitan que se desarrolle en las instituciones.

FIRMA: _____



Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.: _____



Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-001-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Capacitación sobre Innovación en Educación y Capacitación
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 09 de junio de 2025	6	150.00	900.00
martes, 10 de junio de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 11 de junio de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 12 de junio de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 13 de junio de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 14 de junio de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 16 de junio de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de capacitación profesional.

FIRMA

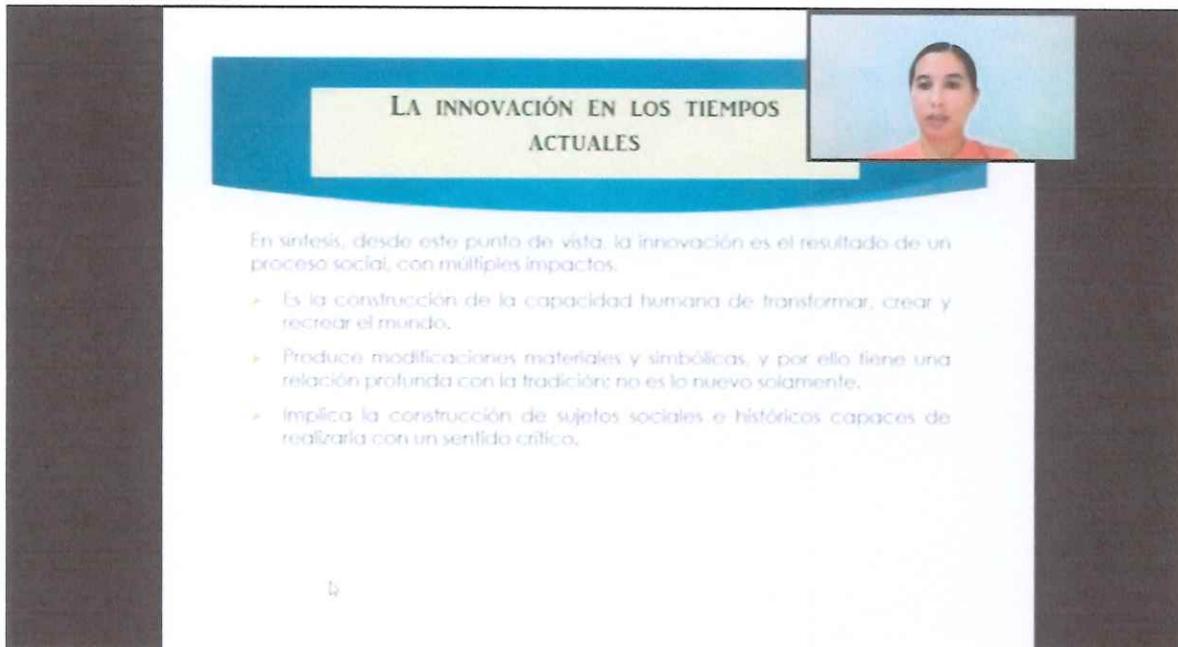

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Coordinador General ESCAT.
Registro de Información Catastral
Ciudad de Guatemala

VoBo.

ANEXOS

Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación

TEMA 1. LA INNOVACIÓN EDUCATIVA

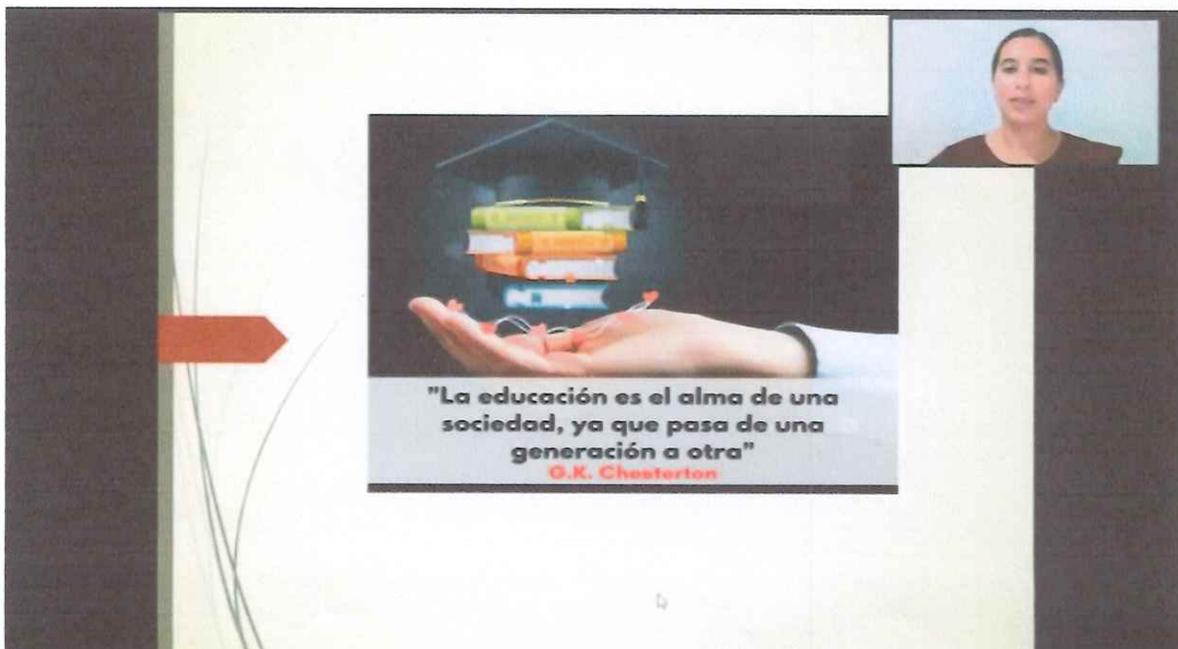


LA INNOVACIÓN EN LOS TIEMPOS ACTUALES

En síntesis, desde este punto de vista, la innovación es el resultado de un proceso social, con múltiples impactos.

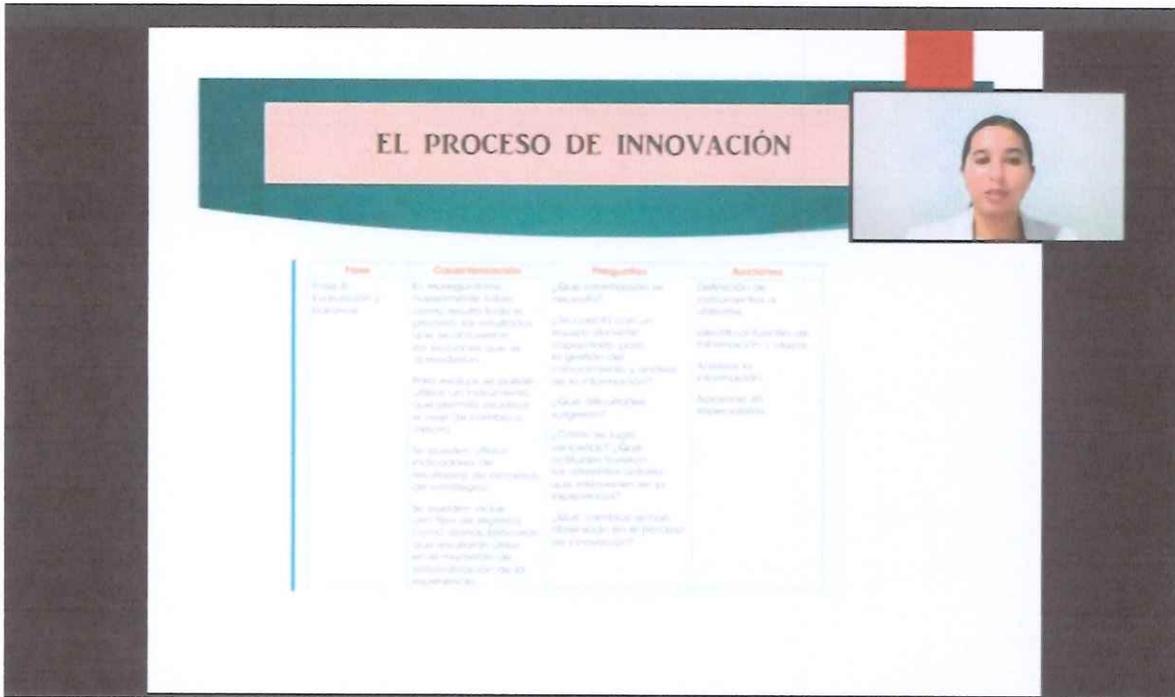
- Es la construcción de la capacidad humana de transformar, crear y recrear el mundo.
- Produce modificaciones materiales y simbólicas, y por ello tiene una relación profunda con la tradición; no es lo nuevo solamente.
- Implica la construcción de sujetos sociales e históricos capaces de realizarla con un sentido crítico.

TEMA 2. CALIDAD DE LA EDUCACIÓN



"La educación es el alma de una sociedad, ya que pasa de una generación a otra"
G.K. Chesterton

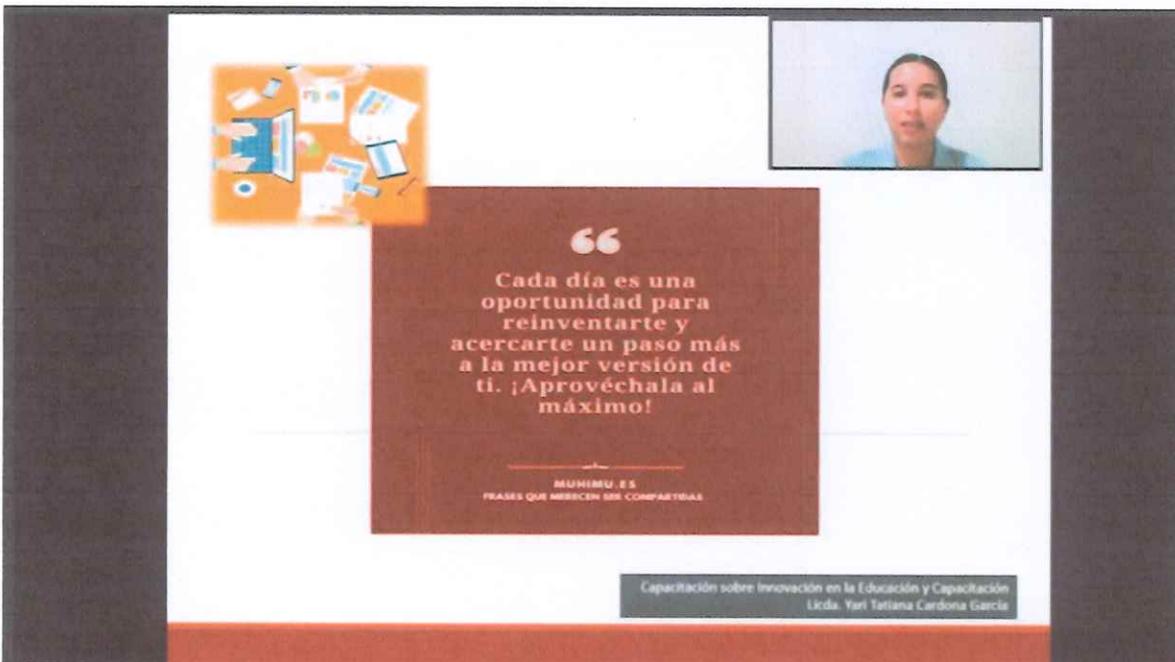
TEMA 3. CARACTERÍSTICAS DE LAS ESCUELAS QUE INNOVAN



EL PROCESO DE INNOVACIÓN

Fases	Características	Estrategias	Actividades
<ul style="list-style-type: none"> Identificación y definición 	<ul style="list-style-type: none"> El investigador investigará como resultado de un proceso de investigación que se realiza dentro del aula o en el aula. El investigador debe tener un propósito claro que permita alcanzar el mejor de los resultados. Se pueden utilizar innovaciones de investigación de otros investigadores. Se pueden incluir en el tipo de investigación como técnica, herramienta que permitan obtener una mejor comprensión de la investigación. 	<ul style="list-style-type: none"> ¿Qué características de innovación se necesitan? ¿Cómo se puede lograr una innovación? ¿Qué estrategias pueden ser utilizadas para alcanzar los objetivos de la innovación? ¿Qué estrategias se necesitan en el proceso de innovación? 	<ul style="list-style-type: none"> Definición de características de innovación. Selección de fuentes de información y datos. Actividad de investigación. Aplicación de resultados.

TEMA 4. LA INNOVACIÓN EDUCATIVA EMPIEZA EN LA MENTE DE LOS DOCENTES



“
Cada día es una oportunidad para reinventarte y acercarte un paso más a la mejor versión de ti. ¡Aprovéchala al máximo!
”

MUMEMU, E.S.
FRASES QUE INSPIRAN EN COMPARTIDAS

Capacitación sobre Innovación en la Educación y Capacitación
Licda. Yari Tatiana Cardona García

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-001-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Junio 2025

Curso de Fundamentos de Coaching Educativo, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales Docentes y Estudiantes de los Centros Universitarios: CUNSARO, CUNSURORI, CUNBAV, IIDEMAYA.

Se desarrollaron 04 tema virtuales

1. Tema 1, EL POR QUÉ DEL COACHING, en la que se hace una definición del coaching y sus etapas, la colaboración, abrir ventanas, la inspiración, coaching, liderazgo y cambio. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara qué es el coaching educativo y la relación con el cambio y desarrollo del ser humano.

2. Tema 2, EL QUÉ Y EL CÓMO DEL COACHING, en la que se define lo que es y no es el coaching, filosofía o metodología, coaching para el desempeño, coaching cognoscitivo y el rol del coach. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante determinara las habilidades necesarias que un coach debe poseer, para conseguir que los alumnos den lo mejor de sí mismos.

3. Tema 3, COACHING, VALORES Y VISIÓN, en la que se define que es administración y liderazgo, los valores, coaching para los valores, valores y visión, fundamentos y objetivos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante estableciera que un coach educativo es un líder que, por naturaleza es un generador de valores.

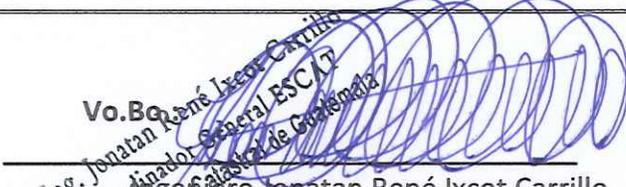
4. Tema 4, HERRAMIENTAS DEL COACHING, en la que se describe el proceso de planeación, como anticipar métodos, estrategias, decisiones y cómo monitorearlos, herramientas claves para el coach y el proceso de reflexión. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reconociera los procesos que se deben desarrollar de forma consiente y coherente, para llevar a cabo un recorrido estructurado y formado.

FIRMA: _____



Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo. _____



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-001-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Curso Fundamentos de Coaching Educativo
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 17 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
miércoles, 18 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
jueves, 19 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
viernes, 20 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
sábado, 21 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
domingo, 22 de junio de 2025	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de capacitación profesional.

FIRMA


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

VoBo.



ANEXOS

Curso Fundamentos del Coaching Educativo

TEMA 1. EL POR QUÉ DEL COACHING

COACHING Y EL TIEMPO

En el mundo moderno, la falta de tiempo es un factor que impide hacer muchas cosas. El coaching puede aumentar el uso efectivo del tiempo. El Dr. Stephen Covey, hace mucho tiempo en su libro *Primero lo Primero*, presentó un cuadro con los siguientes cuatro cuadrantes titulados: Importante y urgente, Importante y no urgente, No importante y urgente, y No importante y no urgente.

Urgente	No urgente
<p style="text-align: center;">I</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crisis • Problemas serios • Proyectos urgentes • Preparaciones, presionados por fecha y hora de entrega 	<p style="text-align: center;">II</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clarificación de valores • Planeación • Prevención • Desarrollo de relaciones personales
<p style="text-align: center;">III</p> <ul style="list-style-type: none"> • Interrupciones • Algunas llamadas • Algunos correos electrónicos • Algunas juntas • Muchas actividades populares 	<p style="text-align: center;">IV</p> <ul style="list-style-type: none"> • Algunas llamadas • Perdedores de tiempo • Televisión excesiva • Actividades de escape



TEMA 2. EL QUÉ Y EL CÓMO DEL COACHING

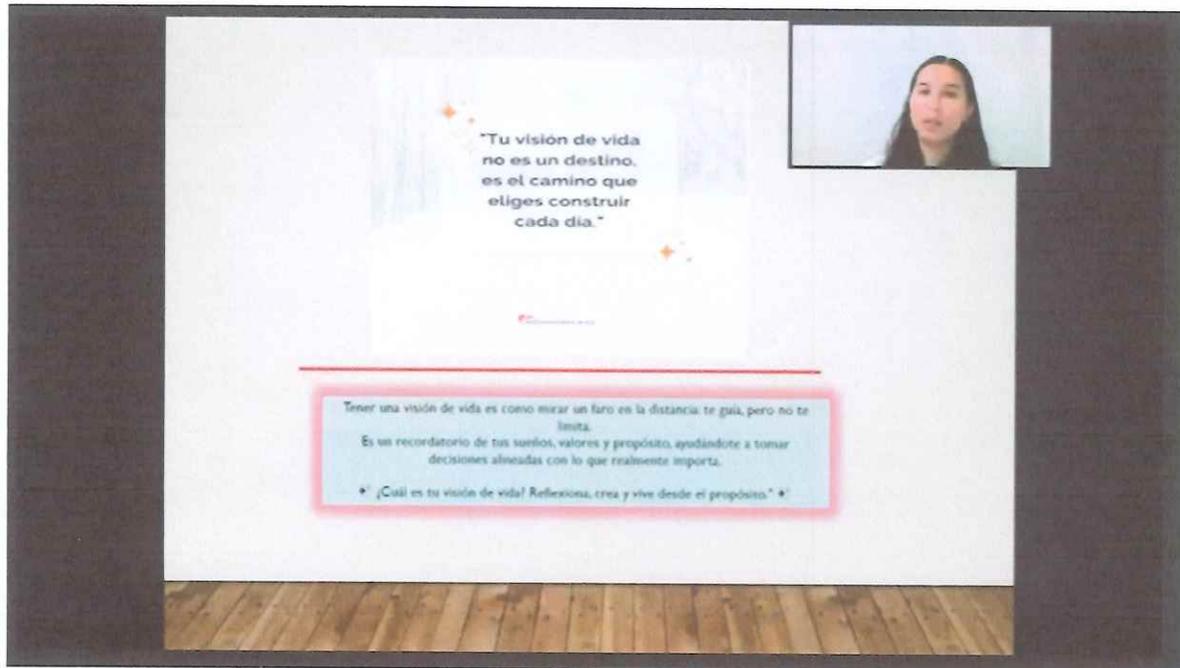
EJEMPLO

Vamos a presentar un ejemplo para clarificar mejor los dos roles. Brenda es la coach de Miriam, quien es nueva en su puesto de administradora. Algunas veces Brenda va a tomar el rol de guía con Miriam. Te voy a modelar una técnica de manejo de grupos que te va a ayudar a formar a tus profesores como equipo. ... Te te sugiero que en tu primera reunión con los profesores, escuches más y hables menos.

Otras veces, Brenda toma el rol de coach: "De las fortalezas que posees, ¿cuáles crees que te van a servir como jefa del departamento? ¿Cuáles son las destrezas que crees que tienes que fortalecer más? ¿Cómo vas a trabajar con las personas que no han sido colaboradores en el pasado?"



TEMA 3. COACHING, VALORES Y VISIÓN

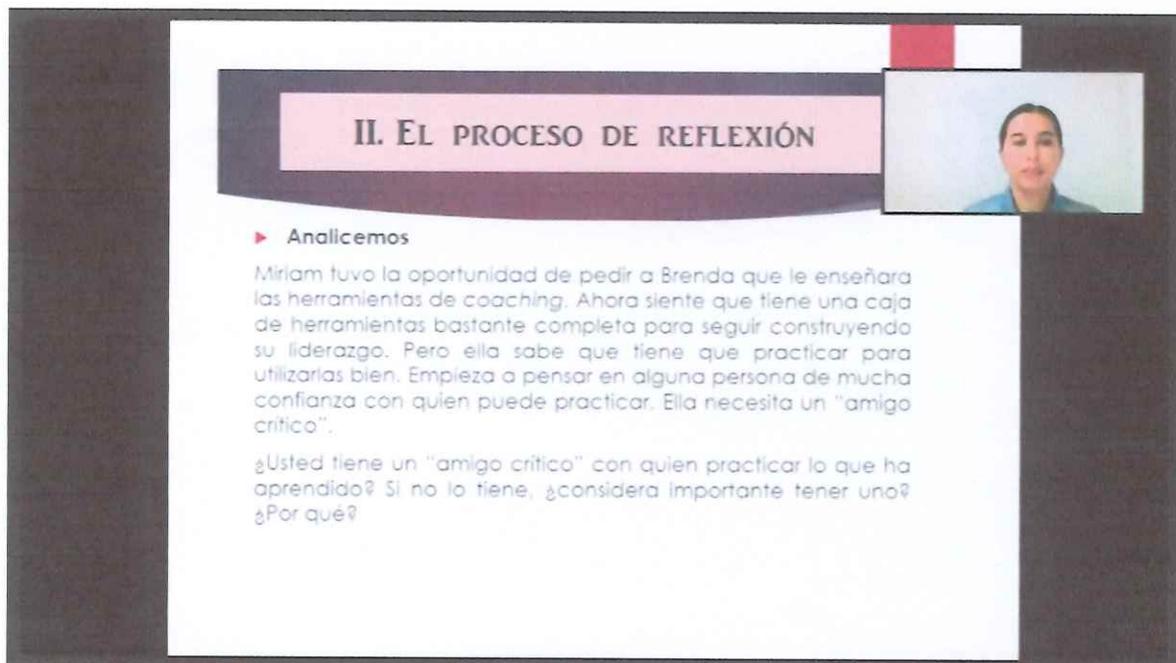


"Tu visión de vida no es un destino, es el camino que eliges construir cada día."

Tener una visión de vida es como mirar un faro en la distancia: te guía, pero no te limita.
Es un recordatorio de tus sueños, valores y propósito, ayudándote a tomar decisiones alineadas con lo que realmente importa.

• ¿Cuál es tu visión de vida? Reflexiona, crea y vive desde el propósito. •

TEMA 4. HERRAMIENTAS DEL COACHING



II. EL PROCESO DE REFLEXIÓN

► **Analicemos**

Miriam tuvo la oportunidad de pedir a Brenda que le enseñara las herramientas de coaching. Ahora siente que tiene una caja de herramientas bastante completa para seguir construyendo su liderazgo. Pero ella sabe que tiene que practicar para utilizarlas bien. Empezó a pensar en alguna persona de mucha confianza con quien puede practicar. Ella necesita un "amigo crítico".

¿Usted tiene un "amigo crítico" con quien practicar lo que ha aprendido? Si no lo tiene, ¿considera importante tener uno?
¿Por qué?

PROFESIÓN:

Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García

INFORME MENSUAL:

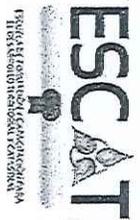
JUNIO 2025

CONTRATO No.:

RIC-R-185-001-2025

RENGLÓN:

185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

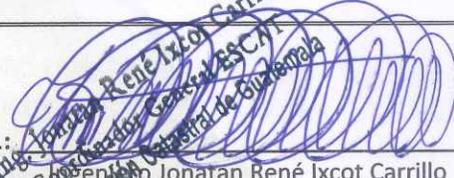
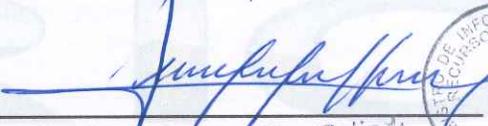
RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
nombre del contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-001-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Plazo del Contrato: Febrero a Junio 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, diplomados, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	Se organizó para los meses de febrero a junio de 2025 la Capacitación en Pedagogía Virtual, Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación y el Curso de Fundamentos de Coaching Educativo, como aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal administrativo de La Oficina Nacional de Prevención de la Tortura –OPT-, a Centro Universitario de Quiché CUNSAQ, USAC, Centro Universitario de Occidente CUNUC, USAC. Facultades de Ingeniería, Centro Universitario de Totonicapán CUNTOTO, USAC, Centro Universitario de San Marcos CUSAM, USAC, Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango, a Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB, USAC, Centro Universitario de Petén CUDEP, USAC, Centro Universitario de Oriente CUNORI USAC, Centro Universitario de Zacapa CUNZAC, USAC, a los Centros Universitarios: CUNPROGRESO, CUNOR y los Centros Universitarios: CUNSARO, CUNSURORI, CUNBAV, IIDEMAYA.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo externo y/o interno de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	Se realizaron actividades en la Capacitación en Pedagogía Virtual, Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación y el Curso de Fundamentos de Coaching Educativo, para el personal administrativo, docentes,

	<p>estudiantes y profesionales de La Oficina Nacional de Prevención de la Tortura –OPT-, a Centro Universitario de Quiche CUNSAQ, USAC, Centro Universitario de Occidente CUNUC, USAC. Facultades de Ingeniería, Centro Universitario de Totonicapán CUNTOTO, USAC, Centro Universitario de San Marcos CUSAM, USAC, Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango, a Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB, USAC, Centro Universitario de Petén CUDEP, USAC, Centro Universitario de Oriente CUNORI USAC, Centro Universitario de Zacapa CUNZAC, USAC, Centros Universitarios: CUNPROGRESO, CUNOR y de los Centros Universitarios: CUNSARO, CUNSURORI, CUNBAV, IIDEMAYA.</p>
<p>c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.</p>	<p>Se organizó durante los meses de febrero a junio de 2025 la Capacitación en Pedagogía Virtual, Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación y el Curso de Fundamentos de Coaching Educativo.</p>
<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad a distancia (asincrónica y/o sincrónica) y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>Por medio de la opción del chat de la plataforma educativa de la ESCAT Moodle se brindó tutoría virtual en vivo en los meses de febrero a junio de 2025, a los participantes la Capacitación en Pedagogía Virtual, Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación y el Curso de Fundamentos de Coaching Educativo, como aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal administrativo de La Oficina Nacional de Prevención de la Tortura –OPT-, a Centro Universitario de Quiche CUNSAQ, USAC, Centro Universitario de Occidente CUNUC, USAC. Facultades de Ingeniería, Centro Universitario de Totonicapán CUNTOTO, USAC, Centro Universitario de San Marcos CUSAM, USAC, Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango, a Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB, USAC, Centro</p>

	<p>Universitario de Petén CUDEP, USAC, Centro Universitario de Oriente CUNORI USAC, Centro Universitario de Zacapa CUNZAC, USAC, a los Centros Universitarios: CUNPROGRESO, CUNOR y los Centros Universitarios: CUNSARO, CUNSURORI, CUNBAV, IIDEMAYA.</p>
<p>e) Elaboración de planificación de cursos, diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Se elaboró la planificación durante los meses de febrero a junio de 2025 la Capacitación en Pedagogía Virtual, Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación y el Curso de Fundamentos de Coaching Educativo.</p>
<p>f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>Durante los meses de febrero a junio de 2025 por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle la Capacitación en Pedagogía Virtual, Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación y el Curso de Fundamentos de Coaching Educativo, como aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal administrativo de La Oficina Nacional de Prevención de la Tortura –OPT-, a Centro Universitario de Quiché CUNSAQ, USAC, Centro Universitario de Occidente CUNUC, USAC. Facultades de Ingeniería, Centro Universitario de Totonicapán CUNTOTO, USAC, Centro Universitario de San Marcos CUSAM, USAC, Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango, a Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB, USAC, Centro Universitario de Petén CUDEP, USAC, Centro Universitario de Oriente CUNORI USAC, Centro Universitario de Zacapa CUNZAC, USAC, a los Centros Universitarios: CUNPROGRESO, CUNOR y los Centros Universitarios: CUNSARO, CUNSURORI, CUNBAV, IIDEMAYA.</p>
<p>g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.</p>	<p>Para la Capacitación en Pedagogía Virtual, Capacitación sobre la Innovación en la Educación y Capacitación y el Curso de Fundamentos de Coaching Educativo, como aporte para el</p>

	<p>desarrollo territorial se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.</p>
<p>h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio.</p>	<p>Durante los meses de febrero a junio de 2025, se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Yari Tatiana Cardona García Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General de la ESCAT Coordinador General de la Escuela de Catastro</p>
<p>Aprobado: </p> <p> Lic. Jorge Mario Ramírez Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> <p></p>	

Guatemala 23 de junio 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-001-2025** del contratista: **YARI TATIANA CARDONA GARCÍA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala



Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT

PROFESIÓN: Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García

INFORME FINAL: 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-001-2025

RENGLÓN: 185



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



ESCUELA DE ZONAS SUBURBANAS Y PERIURBANAS
LUCAS RIVERA SÁENZ, DIRECTOR

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185

Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-002-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2025

Capacitación En Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional, Docentes y Estudiantes de Centros Universitarios CUNORI, CUNOR, CUNPROGRESO Y Oficina Nacional de Prevención de la Tortura,- OPT.

Se Desarrollaron 4 temas virtuales

- Tema 1 INTRODUCCIÓN A LAS ESTRATEGIAS CENTRADAS EN EL CLIENTE:** Se enfoca en entender los fundamentos y la importancia de las estrategias empresariales que coloca al cliente en el centro de todas las decisiones y actividades de la organización. El alcance obtenido con esta conferencia proporciona información importante para adaptar estrategias que pongan al cliente en el centro de las decisiones empresariales basándose en la comprensión profunda de las necesidades y en el desarrollo de productos, servicios y experiencias que respondan de manera efectiva a estas demandas.
- Tema 2 COMPRENDIENDO AL CLIENTE: INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS:** En el cual está enfocado en aprender a analizar datos del cliente para tomar decisiones y diseñar experiencias personalizadas. El alcance obtenido con esta conferencia, los participantes comprenden por qué es fundamental conocer las necesidades, deseos, comportamientos y expectativas de los clientes para crear productos y servicios que realmente los satisfagan.
- Tema 3 FIDELIZACIÓN DEL CLIENTE: MÁS ALLÁ DE LA VENTA:** En el cual está diseñado en aprender la importancia de la fidelización del cliente es crucial para el éxito a largo plazo de una empresa, destacando cómo un cliente leal puede ser más rentable que uno nuevo. El alcance obtenido con esta conferencia abarca varios aspectos fundamentales relacionados con la fidelización y cómo ir más allá de la simple transacción para crear una experiencia duradera.
- Tema 4 CULTURA ORGANIZACIONAL CENTRADA EN EL CLIENTE:** En el cual está diseñado para desarrollar y mantener una cultura dentro de la organización que coloque al cliente en el centro de todas las decisiones y acciones. El alcance obtenido con esta conferencia comprende la importancia de los aspectos culturales y estratégicos, y los participantes comprenderán cómo la cultura organizacional influye directamente en la satisfacción y lealtad del cliente.

FIRMA: _____

Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.: _____

Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General BSCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala
Coordinador General ESCAT

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-002-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Capacitación En Estrategias De Negocios Centradas en el Cliente.
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DE SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/II	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 2 de junio de 2025	6	150.00	900.00
martes, 3 de junio de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 4 de junio de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 5 de junio de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 6 de junio de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 7 de junio de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 8 de junio de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

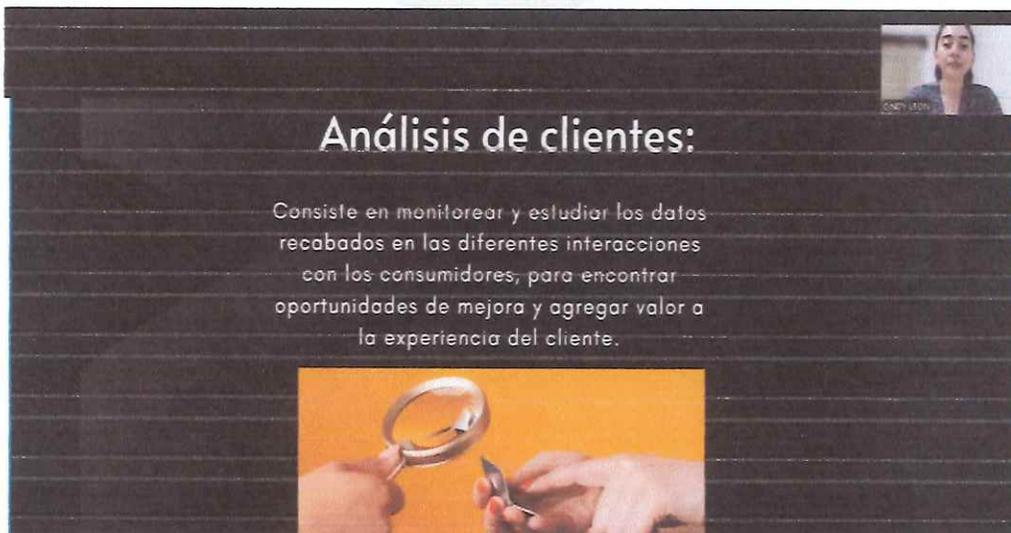
ANEXOS

CAPACITACIÓN EN ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS CENTRADAS EN EL CLIENTE

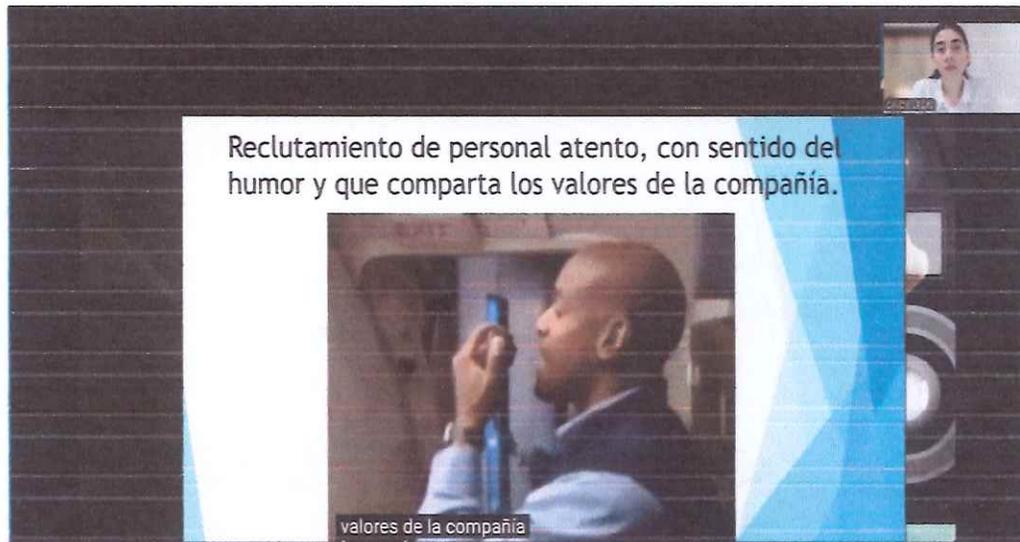
1. Introducción a las Estrategias Centradas en el cliente



2. Comprendiendo al Cliente: Investigación y Análisis



3. Fidelización del Cliente: Más allá de la Venta



Reclutamiento de personal atento, con sentido del humor y que comparta los valores de la compañía.

valores de la compañía

4. Cultura Organizacional Centrada en el Cliente.



4. Convertir la retroalimentación negativa en ventas

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185	
Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-002-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2025

Curso Sobre Atención al Cliente Interno, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional, Docentes y Estudiantes de Centros Universitarios CUNORI, CUNOR, CUNPROGRESO Y Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, - OPT.

Se Desarrollaron 4 temas virtuales

- Tema 1 INTRODUCCIÓN A LA ATENCIÓN CLIENTE INTERNO:** Está enfocada en aprender los fundamentos claves que rigen la atención al cliente interno, comprendiendo cómo una atención de calidad puede ser un factor decisivo para el éxito de una empresa. El alcance obtenido con esta conferencia es mejorar el rendimiento de la organización resaltando la importancia de crear un ambiente de trabajo colaborativo y respetuoso, en el que todos los miembros de la organización se sientan apoyados y valorados.
- Tema 2 COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO:** En el cual está diseñado en desarrollar habilidades de comunicación clara y efectiva para satisfacer las necesidades del cliente interno de manera eficiente. El alcance obtenido con esta conferencia proporciona a los participantes las habilidades y herramientas necesarias para mejorar y facilitar una interacción clara, abierta y constructiva entre los empleados, equipos y departamentos.
- Tema 3 RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y GESTIÓN DE QUEJAS INTERNAS:** Se enfoca principalmente en proporcionar herramientas y técnicas para gestionar situaciones de manera profesional y constructiva, garantizando que se resuelvan de manera eficiente sin afectar negativamente el ambiente laboral ni el desempeño organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia conocer los diferentes tipos de conflictos y quejas que pueden surgir entre los miembros de la empresa. Comprenderán la importancia de abordar los conflictos de manera proactiva y constructiva, contribuyendo a un ambiente de trabajo armonioso y productivo.
- Tema 4 LA IMPORTANCIA DE LA CONFIDENCIALIDAD Y EL RESPETO EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO:** Su enfoque es comprender y mantener un ambiente de trabajo saludable, productivo y armonioso, la importancia de saber que tiene un impacto directo en la calidad de las relaciones internas, el desempeño de los empleados y el bienestar organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia los participantes conocen la importancia de aplicar prácticas responsables para proteger la información confidencial y fomentar relaciones laborales basadas en el respeto mutuo, lo que contribuye directamente al éxito y bienestar de la organización en su conjunto.

FIRMA: _____

Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo. 
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DE SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-002-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Curso sobre Atención al Cliente Interno
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 9 de junio de 2025	6	150.00	900.00
martes, 10 de junio de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 11 de junio de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 12 de junio de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 13 de junio de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 14 de junio de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 16 de junio de 2025	4	150.00	600.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.



Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala
Número Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

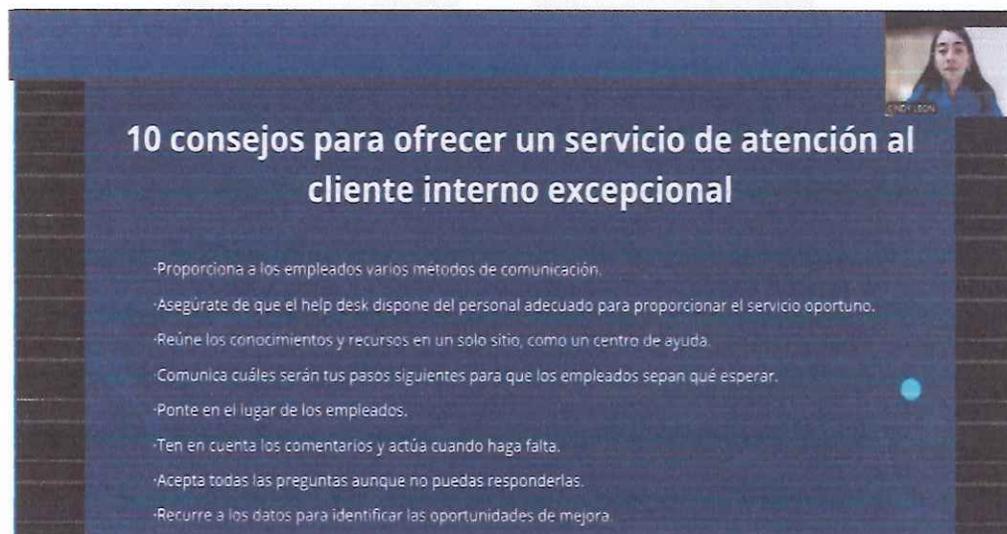
ANEXOS

CURSO SOBRE ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO

1. Introducción a la Atención al Cliente Interno



2. Comunicación Efectiva para la Atención al Cliente Interno



10 consejos para ofrecer un servicio de atención al cliente interno excepcional

- Proporciona a los empleados varios métodos de comunicación.
- Asegúrate de que el help desk dispone del personal adecuado para proporcionar el servicio oportuno.
- Reúne los conocimientos y recursos en un solo sitio, como un centro de ayuda.
- Comunica cuáles serán tus pasos siguientes para que los empleados sepan qué esperar.
- Ponte en el lugar de los empleados.
- Ten en cuenta los comentarios y actúa cuando haga falta.
- Acepta todas las preguntas aunque no puedas responderlas.
- Recurre a los datos para identificar las oportunidades de mejora.

3. Resolución de Conflictos y Gestión de Quejas Internas



Por qué es importante la actitud positiva

- Reduce el estrés
- Mejora el rendimiento
- Fomento de relaciones saludables
- Aumenta la motivación
- Mejora la salud general

4. La Importancia de la Confidencialidad y el Respeto en la Atención al Cliente Interno.





**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185

Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-002-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Junio 2025

Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional, Docentes y Estudiantes de Centros Universitarios CUNORI, CUNOR, CUNPROGRESO Y Oficina Nacional de Prevención de la Tortura,- OPT.

Se Desarrollaron 4 temas virtuales

- Tema 1 LA VENTA PERSONAL Y LA COMBINACIÓN DEL MARKETING:** Conocerán la importancia del desarrollo de la orientación del mercado para mejorar las operaciones de la empresa. El alcance obtenido con esta conferencia es generar relaciones duraderas con los clientes utilizando estrategias de marketing. Los participantes comprenderán cómo estas dos disciplinas trabajan juntas para maximizar el impacto comercial y mejorar el desempeño de la organización.
- Tema 2 EL COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR Y SU IMPACTO EN LAS VENTAS:** En el cual está diseñado en analizar como los cambios en el comportamiento del consumidor pueden ser una guía para establecer estrategias de ventas exitosas. El alcance obtenido con esta conferencia los participantes comprendieron los factores psicológicos, sociales y culturales que afectan las decisiones de compra y cómo las empresas pueden aprovechar este conocimiento para adaptar sus estrategias de ventas y marketing de manera efectiva de ventas exitosas para la comprensión del comportamiento del consumidor.
- Tema 3 NEUROMARKETING Y PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR:** Está enfocado en conceptos importantes de neuromarketing y psicología del consumidor para influir de manera ética en las decisiones de compra. Aprendiendo a como predecir las decisiones de compra de los consumidores y utilizando técnicas de persuasión. El alcance obtenido con esta conferencia aporta conocimiento de estas disciplinas que permiten a las empresas a diseñar estrategias, Así mismo comprendiendo herramientas de la neurociencia del cerebro ante diversos estímulos del marketing.
- Tema 4 ESTRATEGIAS DIGITALES Y EL USO DE HERRAMIENTAS PARA VENTAS:** Su enfoque es adquirir conocimiento de uso de herramientas digitales que optimicen las estrategias de ventas. Se enfoco en cómo las estrategias digitales pueden aumentar la eficiencia de las ventas, maximizar el alcance de los productos o servicios y mejorar la experiencia del cliente en el entorno online. El alcance obtenido con esta conferencia es fundamental para aquellos que buscan integrar el marketing digital y las ventas en un mundo cada vez más digitalizado.

FIRMA: _____

Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.: _____

Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DE SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-002-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 17 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
miércoles, 18 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
jueves, 19 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
viernes, 20 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
sábado, 21 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
domingo, 22 de junio de 2025	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

ANEXOS

CURSO ESTRATEGIAS MODERNAS PARA VENTA EXITOSA

1. La Venta Personal y La Combinación del Marketing



2. El Comportamiento del Consumidor y su Impacto en las Ventas

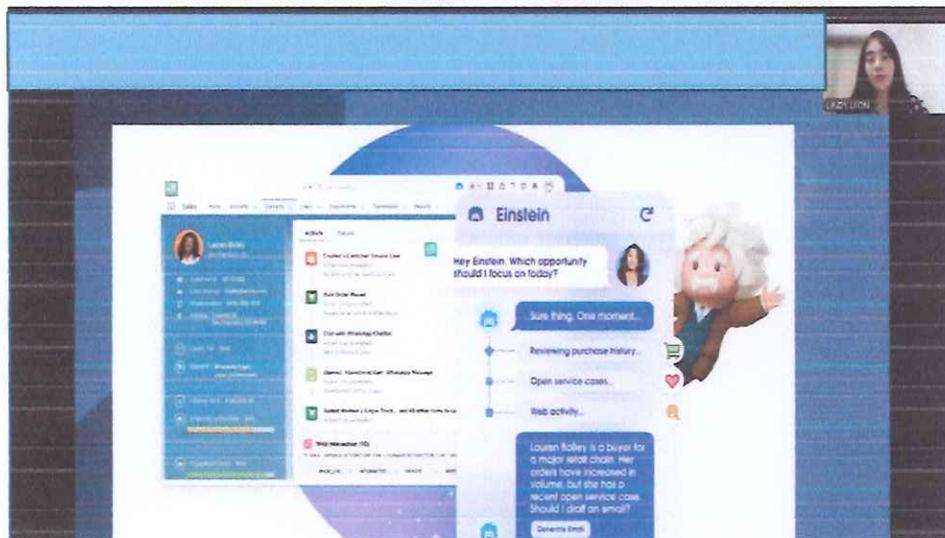


3. Neuromarketing y Psicología del Consumidor



The slide is titled "5. Urgencia" and features a central graphic with the text "Incrementa tus ventas en línea usando sentido de urgencia y escasez". The graphic includes icons for a shopping cart, a clock, a hand pointing at a computer screen, and a "SALE" sign. Logos for "Chromoleon" and "shopify" are visible at the bottom of the graphic. A small video feed of a woman is in the top right corner.

4. Estrategias Digitales y el Uso de Herramientas para Ventas



The screenshot shows a digital marketing dashboard with a sidebar on the left containing navigation options like "Campaigns", "Reports", and "Tools". The main area displays a "Key Einstein" section with a question: "Which opportunity should I focus on today?". Below this are several action items: "Sure Ring. One moment...", "Reviewing purchase history...", "Open service cases...", and "Web activity...". A cartoon character of Albert Einstein is positioned on the right side of the dashboard. A small video feed of a woman is in the top right corner.

PROFESIÓN: Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Cindy Alexandra León Sanabria

INFORME MENSUAL: JUNIO 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-002-2025

REGLÓN: 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

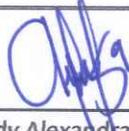
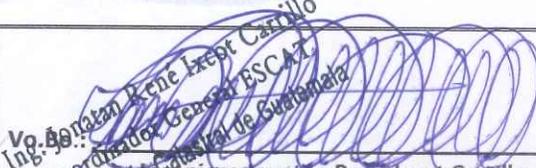
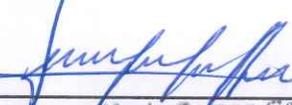
RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: CINDY ALEXANDRA LEÓN SANABRIA	No. De Contrato: RIC-R-185-002-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Plazo del Contrato: Febrero a Junio 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, diplomados, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.</p>	<p>Se organizó para los meses de febrero a junio de 2025 en la Capacitación en Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente, Curso sobre Atención al Cliente Interno y Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas, como aporte para el Desarrollo Territorial Dirigido al Personal y Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC, Dirigido al Personal de Acceso a la Información Pública y Ventanillas Municipales Catastral de Guatemala-RIC y así mismo Dirigido al Personal a la Unidad de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral y Ventanillas Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC.- Personal administrativo, profesional, docentes y estudiantes del Centro Universitario de Izabal CUNIZAB, USAC. -Centro Universitario de Petén CUDEP, USAC. -Centro Universitario de Oriente, CUNORI, USAC, Carreras de ingeniería. -Centro Universitario de CUNZAC, USAC. - Centro Universitario de Quiché, CUNSACQ, USAC. -Centro Universitario de Occidente, CUNOC, USAC. -Centro Universitario de Totonicapán, CUNTOTO, USAC. – Centro Universitario de San Marcos, CUSAM, USAC. – Centros Universitarios, CUNSARO, CUNSURORI Y CUNBAV. -Centros Universitario de Oriente,</p>

	CUNORI, USAC, - Centro Universitarios del Norte, CUNOR, USAC, - Centro Universitario de El Progreso, CUNPROGRESO, USAC. y Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, OPT.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	Se realizaron actividades en la Capacitación en Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente, Curso sobre Atención al Cliente Interno y Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas, para el personal administrativo, docentes, estudiantes y profesionales del -Centro Universitario de Izabal CUNIZAB, USAC. -Centro Universitario de Petén CUDEP, USAC. -Centro Universitario de Oriente, CUNORI, USAC, Carreras de ingeniería. -Centro Universitario de CUNZAC, USAC. -Centro Universitario de Quiché, CUNSACQ, USAC. -Centro Universitario de Occidente, CUNOC, USAC. -Centro Universitario de Totonicapán, CUNTOTO, USAC. – Centro Universitario de San Marcos, CUSAM, USAC. -CUNSARO, CUNSORORI Y CUNBAV. - Centros Universitario de Oriente, CUNORI, USAC, - Centro Universitarios del Norte, CUNOR, USAC, - Centro Universitario de El Progreso, CUNPROGRESO, USAC. y Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, OPT.
c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.	Se organizó durante los meses de febrero a junio de 2025 en la Capacitación en Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente. Curso sobre Atención al Cliente Interno y Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas.
d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad a distancia (asincrónica y/o sincrónica) y modalidad presencial, semi-presencial.	Por medio de la opción del chat de la plataforma educativa de la ESCAT Moodle se brindó tutoría virtual en vivo en los meses de febrero a junio de 2025, a los participantes del en la Capacitación en Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente, Curso sobre Atención al Cliente Interno y Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas, como aporte para el Desarrollo Territorial dirigido al Personal y Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC, Dirigido al Personal de Acceso a la información Pública y Ventanillas

	<p>Municipales Catastrales de Guatemala-RIC y así mismo. Dirigido al Personal a la Unidad de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral y Ventanillas Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC.- Personal administrativo, profesionales, docentes y estudiantes del Centro Universitario de Izabal CUNIZAB, USAC. -Centro Universitario de Petén CÚDEP, USAC. -Centro Universitario de Oriente, CUNORI, USAC, Carreras de ingeniería. -Centro Universitario de CUNZAC, USAC. -Centro Universitario de Quiché, CUNSACQ, USAC. -Centro Universitario de Occidente, CUNOC, USAC. -Centro Universitario de Totonicapán, CUNTOTO, USAC. – Centro Universitario de San Marcos, CUSAM, USAC. –CUNSARO, CUNSURORI Y CUNBAV. -Centros Universitario de Oriente, CUNORI, USAC, - Centro Universitarios del Norte, CUNOR, USAC, - Centro Universitario de El Progreso, CUNPROGRESO, USAC. y Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, OPT.</p>
<p>e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Se elaboró la planificación durante los meses de febrero a junio de 2025 Capacitación en Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente. Curso sobre Atención al Cliente Interno y Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas</p>
<p>f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>Durante los meses de febrero a junio de 2025 por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle en la Capacitación en Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente, Curso sobre Atención al Cliente Interno y Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas, como aporte para el Desarrollo Territorial dirigido al Personal y Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC, Personal de Acceso a la Información Pública y Ventanillas Municipales Catastrales de Guatemala-RIC y Personal a la Unidad de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral y Ventanillas Municipales del Registro de Información Catastral de</p>

	<p>Guatemala-RIC. Personal administrativo, profesionales, docentes y estudiantes del - Centro Universitario de Izabal CUNIZAB, USAC. -Centro Universitario de Petén CUDEP, USAC. - Centro Universitario de Oriente, CUNORI, USAC, Carreras de ingeniería. -Centro Universitario de CUNZAC, USAC. -Centro Universitario de Quiché, CUNSAQ, USAC. - Centro Universitario de Occidente, CUNOC, USAC. -Centro Universitario de Totonicapán, CUNTOTO, USAC. – Centro Universitario de San Marcos, CUSAM, USAC. –CUNSAO, CUNSORORI Y CUNBAV. -Centros Universitario de Oriente, CUNORI, USAC, - Centro Universitarios del Norte, CUNOR, USAC, - Centro Universitario de El Progreso, CUNPROGRESO, USAC. y Oficina Nacional de Prevención de la Tortura, OPT.</p>
<p>g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.</p>	<p>Para La Capacitación en Estrategias de Negocios Centradas en el Cliente, Curso sobre Atención al Cliente Interno y Curso Estrategias Modernas para Ventas Exitosas, como aporte para el desarrollo territorial se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.</p>
<p>h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio.</p>	<p>Durante los meses de febrero a junio de 2025, se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.</p>

<p>FIRMA:  Cindy Alexandra León Sanabria Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p> Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala Coordinador General de la Escuela de Catastro.</p>
<p>Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	



Guatemala 23 de junio 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-002-2025** del contratista: **CINDY ALEXANDRA LEÓN SANABRIA** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo. 
Ingeniero Catastral René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Ing. Jonathan Escobar
Coordinador General ESCAT
RIC
Registro de Información Catastral

PROFESIÓN: Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Cindy Alexandra León Sanabria

INFORME FINAL: 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-002-2025

RENGLÓN: 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Junio de 2025

CAPACITACIÓN SOBRE SERVICIO AL CLIENTE, COMO UN APOORTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.

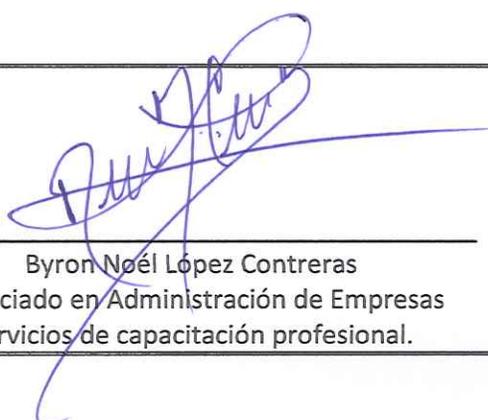
Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes de los Centros Universitarios CUNSACQ, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. Tema 1, QUÉ ES EL SERVICIO AL CLIENTE, en la que se realiza la definición del servicio al cliente, diferencias entre atención al cliente, servicio al cliente y experiencia en el servicio al cliente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan y describan que es el servicio al cliente, asimismo pueda compartir estos conocimientos con sus compañeros de trabajo.
2. Tema 2, BASES PARA EL SERVICIO AL CLIENTE, en la que se define la importancia del servicio al cliente, beneficios del servicio al cliente, formas de perder clientes, conocer el producto y tu organización. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan y comprendan, cuales son las herramientas del servicio al cliente y cuales se pueden ajustar a su puesto de trabajo.
3. Tema 3, ACCIONES Y REGLAS PARA BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD MUNDIAL, en la que se muestra cómo realizar el diagnostico, enfoque en el cliente, política de atención al cliente, control e innovación constante. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan aplicar en su puesto de trabajo o con su equipo de trabajo, para brindar un excelente servicio al cliente.

4. Tema 4, LA FELICIDAD Y BIENESTAR DE BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD, en la que se define como encontrar la felicidad de servir, agradecimiento por el trabajo y deseo de superarse. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan realizar sus labores con felicidad, a pesar de las dificultades del trabajo o de los clientes problemáticos.

FIRMA:


Byron Noel Lopez Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.


Vo.Bo. Jonatan René Ixcot Carrillo
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Coordinador General ESCAT
Coordinador General ESCAT



Registro de Información Catastral

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-003-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Capacitación sobre Servicio al Cliente
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 02 de junio de 2025	4	150.00	600.00
martes, 03 de junio de 2025	4	150.00	600.00
miércoles, 04 de junio de 2025	4	150.00	600.00
jueves, 05 de junio de 2025	4	150.00	600.00
viernes, 06 de junio de 2025	4	150.00	600.00
sábado, 07 de junio de 2025	4	150.00	600.00
domingo, 08 de junio de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	30	150.00	4,500.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Byron Noel López Contreras
 Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296
 Servicios de capacitación profesional.

Ing. Jonatan Rene Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala
 Coordinador General ESCAT.

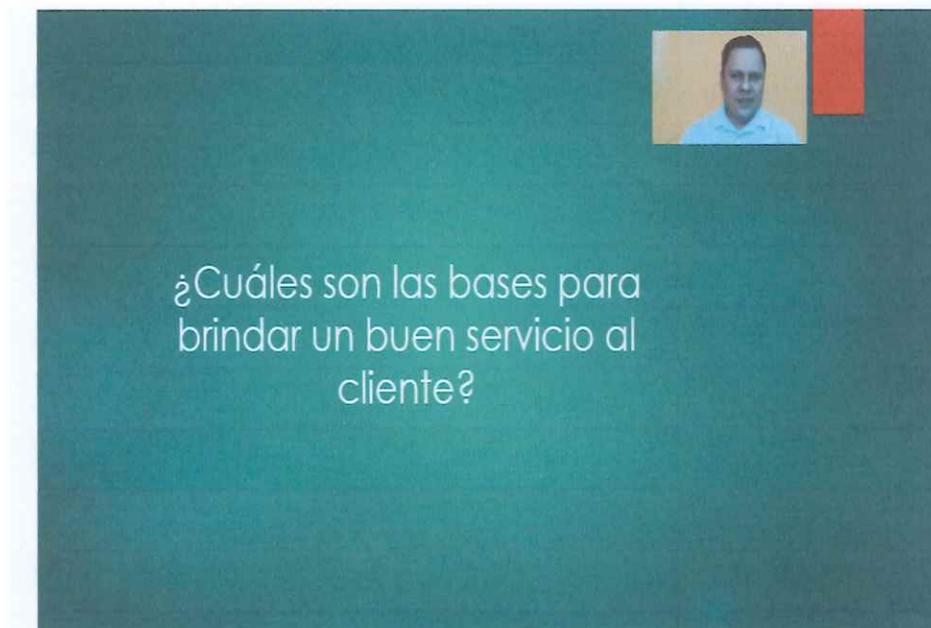
ANEXOS

Capacitación sobre Servicio al Cliente

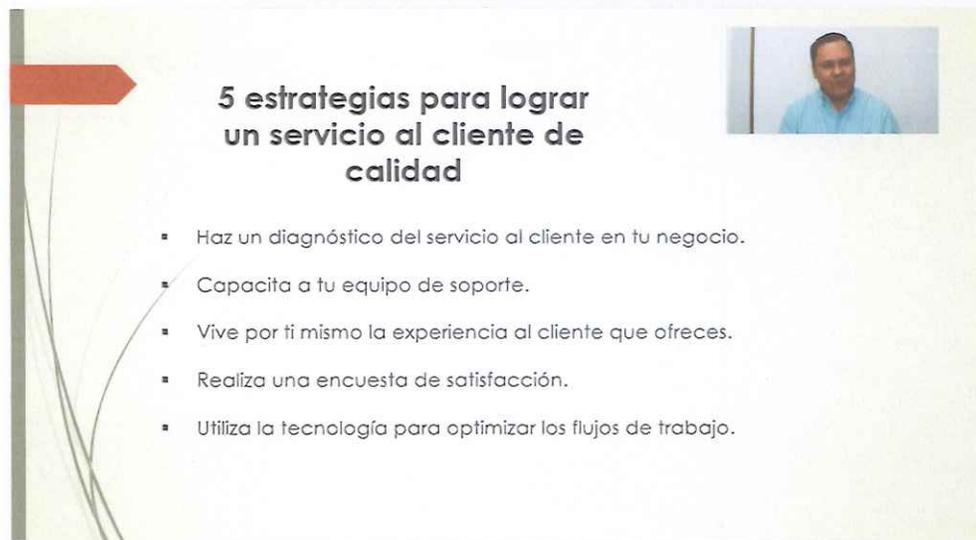
TEMA 1. QUÉ ES EL SERVICIO AL CLIENTE



TEMA 2. BASES PARA EL SERVICIO AL CLIENTE



TEMA 3. ACCIONES Y REGLAS PARA BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD MUNDIAL



5 estrategias para lograr un servicio al cliente de calidad

- Haz un diagnóstico del servicio al cliente en tu negocio.
- Capacita a tu equipo de soporte.
- Vive por ti mismo la experiencia al cliente que ofreces.
- Realiza una encuesta de satisfacción.
- Utiliza la tecnología para optimizar los flujos de trabajo.

TEMA 4. LA FELICIDAD Y BIENESTAR DE BRINDAR UN SERVICIO AL CLIENTE DE CALIDAD



SATISFACCIÓN DE CLIENTES RETO Y OPORTUNIDAD

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Junio de 2025

CAPACITACIÓN EN LIDERAZGO Y COACHING, COMO UN APORTE PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes de los Centros Universitarios CUNSACQ, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. Tema 1, QUÉ ES EL LIDERAZGO, en la que se realiza la introducción y se define qué es liderazgo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan la teoría efectiva del liderazgo y cómo influir en las personas.

2. Tema 2, HERRAMIENTAS DEL LIDERAZGO, en la que se define la importancia del liderazgo, el liderazgo y tipos de líderes, herramientas para ser líder, paradigmas del liderazgo y disciplina. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan aplicar las herramientas de liderazgo, asimismo liderar a su equipo para obtener alto rendimiento.

3. Tema 3, QUÉ ES COACHING, en la que se muestra qué es coaching y su importancia. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conocieran qué es el coaching y cómo afecta a las personas.

4. Tema 4, HERRAMIENTAS DEL COACHING, en la que se define la escucha activa, interés genuino, ayudar y no juzgar, guiar, acompañar y qué es secreto profesional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan y apliquen las herramientas de coaching con su equipo de trabajo.

FIRMA: _____

Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral de Guatemala

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-003-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Capacitación en Liderazgo y Coaching
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 09 de junio de 2025	4	150.00	600.00
martes, 10 de junio de 2025	4	150.00	600.00
miércoles, 11 de junio de 2025	4	150.00	600.00
jueves, 12 de junio de 2025	4	150.00	600.00
viernes, 13 de junio de 2025	4	150.00	600.00
sábado, 14 de junio de 2025	4	150.00	600.00
lunes, 16 de junio de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	30	150.00	4,500.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


 Byron Noel Lopez Contreras
 Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296
 Servicios de capacitación profesional.


 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT
 Registro de Información Catastral de Guatemala
 Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
 Coordinador General ESCAT.

ANEXOS

Capacitación en Liderazgo y Coaching

TEMA 1. QUÉ ES EL LIDERAZGO

¿QUÉ ES LIDERAZGO?



TEMA 2. HERRAMIENTAS DEL LIDERAZGO

HERRAMIENTAS DEL LIDERAZGO



TEMA 3. QUÉ ES COACHING



¿QUÉ ES EL COACHING?

Exito

Flexibilidad

Motivación

Múltiples Perspectivas

Trabajo en Equipo

Metas

Guía

TEMA 4. HERRAMIENTAS DEL COACHING



Herramientas del Coaching

- Toma de decisiones.
- Lenguaje no-verbal.
- Estilos cognitivos.
- Técnicas de negociación.
- Dirección de personas y equipos.
- Técnicas Desarrollo Personal
- Marketing.
- Branding.
- Oratoria.
- Argumentación.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Junio de 2025

**DIPLOMADO EN LENGUAJE CORPORAL, COMO UN APORTE PARA EL DESARROLLO
TERRITORIAL.**

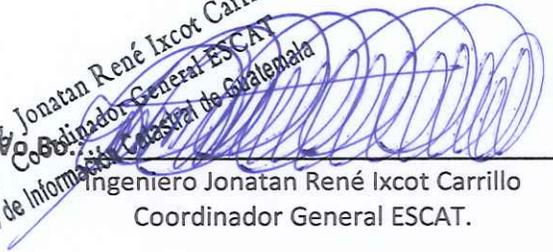
Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes de los Centros Universitarios CUNSACQ, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. Tema 1, QUÉ ES EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se realiza la definición del lenguaje corporal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan y describan correctamente qué es el lenguaje corporal.
2. Tema 2, CÓMO SURGE EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se da a conocer la historia del lenguaje corporal desde sus orígenes y su evolución actual. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes conozcan los primeros estudios técnicos y cómo se conformó el lenguaje corporal universal.
3. Tema 3, BASES CIENTÍFICAS DEL LENGUAJE CORPORAL, en la que se muestra la ciencia del lenguaje corporal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan efectivamente la ciencia del lenguaje corporal.
4. Tema 4, PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se define los principios y se muestra cómo poder interpretarlos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan aplicar e interpretar estos principios de forma correcta.

5. Tema 5, HERRAMIENTAS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se muestran las herramientas profesionales para leer el lenguaje corporal efectivamente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan apliquen las herramientas con sus interlocutores.

6. Tema 6, RECOMENDACIONES FINALES PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL, en la que se da a conocer los errores que no se deben cometer al leer el lenguaje corporal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes apliquen e interpreten el lenguaje corporal de forma efectiva.

<p>FIRMA: </p> <p>Byron Noel López Contreras Licenciado en Administración de Empresas Servicios de capacitación profesional.</p>	<p> Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General ESCAT.</p> <p></p>
--	--

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

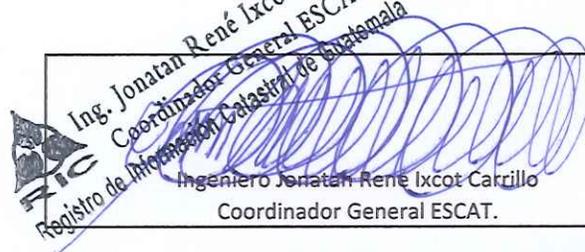
NOMBRE DEL SERVICIO:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-003-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Diplomado en Lenguaje Corporal
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 17 de junio de 2025	10	150.00	1,500.00
miércoles, 18 de junio de 2025	10	150.00	1,500.00
jueves, 19 de junio de 2025	10	150.00	1,500.00
viernes, 20 de junio de 2025	10	150.00	1,500.00
sábado, 21 de junio de 2025	10	150.00	1,500.00
domingo, 22 de junio de 2025	10	150.00	1,500.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

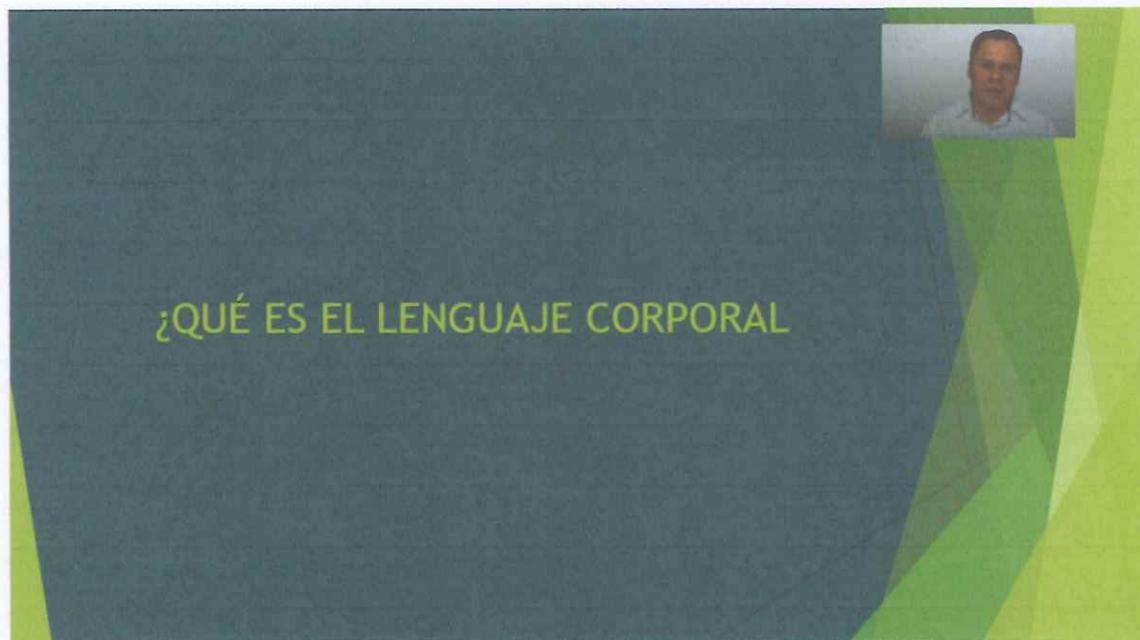

Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas Col. 21,296
Servicios de capacitación profesional.


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo
Coordinador General ESCAT.

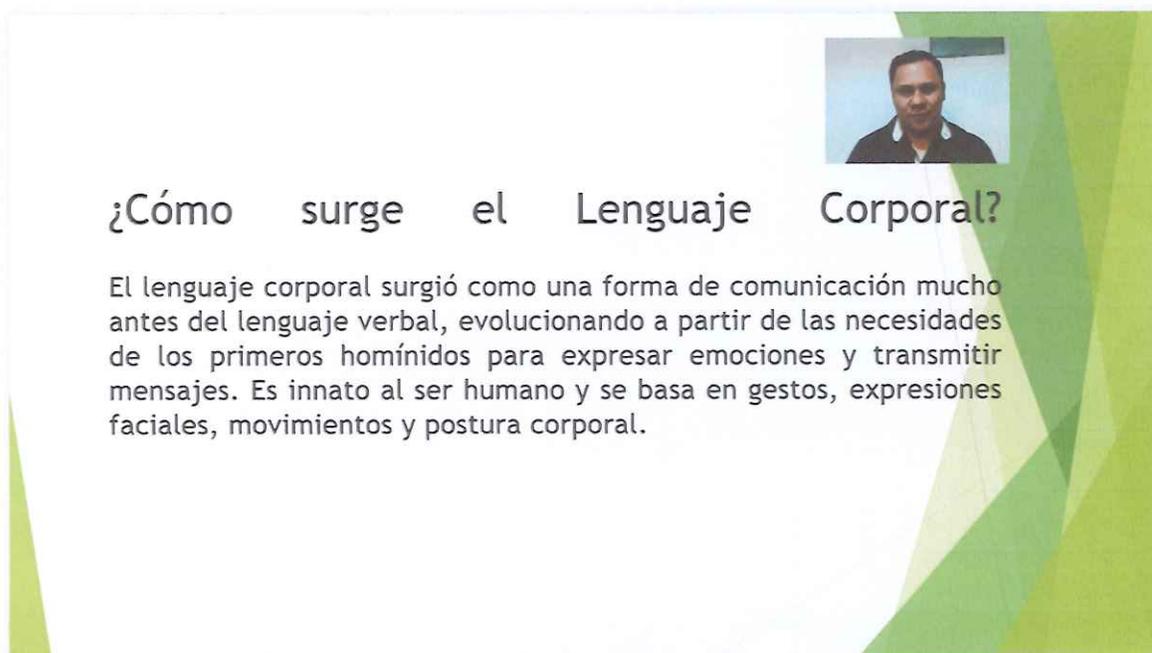
ANEXOS

Diplomado en Lenguaje Corporal

TEMA 1. QUÉ ES EL LENGUAJE CORPORAL



TEMA 2. CÓMO SURGE EL LENGUAJE CORPORAL



¿Cómo surge el Lenguaje Corporal?

El lenguaje corporal surgió como una forma de comunicación mucho antes del lenguaje verbal, evolucionando a partir de las necesidades de los primeros homínidos para expresar emociones y transmitir mensajes. Es innato al ser humano y se basa en gestos, expresiones faciales, movimientos y postura corporal.

TEMA 3. BASES CIENTIFICAS DEL LENGUAJE CORPORAL



BASES CIENTIFICAS DEL LENGUAJE CORPORAL

El lenguaje corporal, como forma de comunicación no verbal, se basa en la transmisión de información a través de señales físicas, como gestos, expresiones faciales, postura y movimientos. Científicamente, se estudia bajo la disciplina de la kinésica o cinésica, que analiza la relación entre los movimientos corporales y su significado.

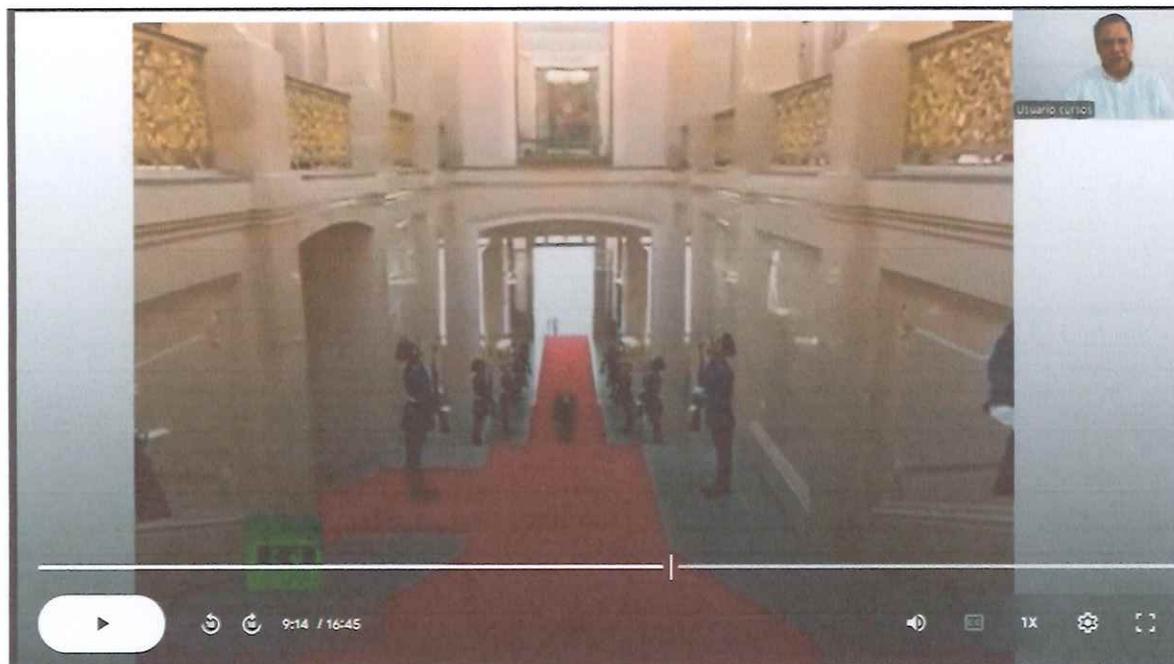
TEMA 4. PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL



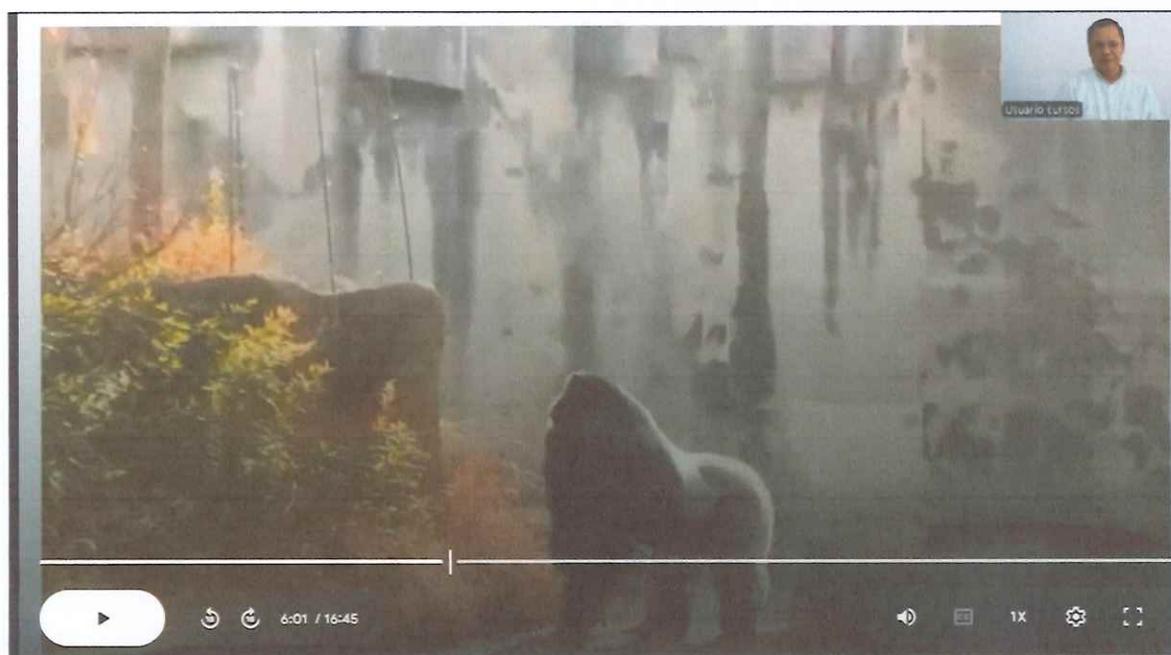
PRINCIPIOS BÁSICOS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL

Para leer el lenguaje corporal, es esencial prestar atención a la postura, las expresiones faciales, los movimientos de las manos y el contacto visual. Estos elementos pueden revelar pistas sobre las emociones, la confianza y el nivel de comodidad de una persona.

TEMA 5. HERRAMIENTAS PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL



TEMA 6. RECOMENDACIONES FINALES PARA LEER EL LENGUAJE CORPORAL



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

INFORME MENSUAL: JUNIO 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-003-2025

RENGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

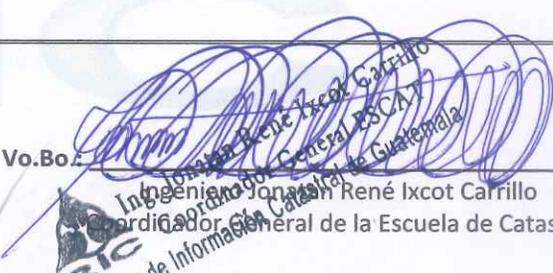
REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
nombre del contratista: Byron Noél López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-003-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Plazo del Contrato: Febrero a Junio 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, diplomados, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.</p>	<p>Se organizó para los meses de febrero a junio de 2025 la Capacitación sobre Servicio al Cliente, Capacitación en Liderazgo y Coaching y el Diplomado en Lenguaje Corporal, como aporte para el desarrollo territorial dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública del RIC, Unidad de Productos y Servicios Catastral y personal de ESCAT, Comunicación y Apoyo Social del RIC, Ventanillas del RIC, Personal Administrativo del RIC y Direcciones Municipales, al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del Centro Universitario de El Progreso. CUNPROGRESO, Centro Universitario de Baja Verapaz, CUNBAV, Centro Universitario del Norte CUNOR, al Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Centro Universitario de Sur Oriente CUNSURORI, Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB, Centro Universitario de Zacapa, CUNZAC, Centro Universitario de Petén CUDEP, Centro Universitario de Oriente, CUNORI, Centro Universitario de Quiché CUNSACQ, Centro Universitario de Occidente, CUNOC, Centro Universitario de Totonicapán, CUNTOTO, Centro Universitario de San Marcos, CUSAM y al personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura –OPT-.</p>

<p>b) Asesorar en actividades de capacitación a lo externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-</p>	<p>Se realizaron actividades en la Capacitación sobre Servicio al Cliente, Capacitación en Liderazgo y Coaching y en el Diplomado en Lenguaje Corporal, para la Unidad de Acceso a la Información Pública del RIC, Unidad de Productos y Servicios Catastral y personal de ESCAT, Comunicación y Apoyo Social del RIC, Ventanillas del RIC, Personal Administrativo del RIC y Direcciones Municipales, al Centro Universitario del Progreso CUNPROGRESO, USAC, Centro Universitario de Baja Verapaz CUNBAV, USAC, Centro Universitario del Norte CUNOR, USAC, al Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, USAC, Centro Universitario de Sur Oriente CUNSURORI, USAC, Oficina Nacional de Prevención de la Tortura –OPT-, al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUNZAC, CUDEP Y CUNORI, a los Centros Universitarios CUNSACQ, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM.</p>
<p>c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.</p>	<p>Se organizó durante los meses de febrero a junio de 2025 la Capacitación sobre Servicio al Cliente, Capacitación en Liderazgo y Coaching y el Diplomado en Lenguaje Corporal.</p>
<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad a distancia (asincrónica y/o sincrónica) y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>Por medio de la opción del chat de la plataforma educativa de la ESCAT Moodle se brindó tutoría virtual en vivo en los meses de febrero a junio de 2025, a los participantes de la Capacitación sobre Servicio al Cliente, Capacitación en Liderazgo y Coaching y Diplomado en Lenguaje Corporal, como aporte para el desarrollo territorial dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública del RIC, Unidad de Productos y Servicios Catastral y personal de ESCAT, Comunicación y Apoyo Social del RIC, Ventanillas del RIC, Personal Administrativo del RIC y Direcciones Municipales, al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del Centro Universitario de El Progreso.</p>

	<p>CUNPROGRESO, Centro Universitario de Baja Verapaz, CUNBAV, Centro Universitario del Norte CUNOR, al Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Centro Universitario de Sur Oriente CUNSURORI, Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB, Centro Universitario de Zacapa, CUNZAC, Centro Universitario de Petén CUDEP, Centro Universitario de Oriente, CUNORI, Centro Universitario de Quiché CUNSACQ, Centro Universitario de Occidente, CUNOC, Centro Universitario de Totonicapán, CUNTOTO, Centro Universitario de San Marcos, CUSAM y al personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura –OPT-.</p>
<p>e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Se elaboró la planificación durante los meses de febrero a junio de 2025 la Capacitación sobre Servicio al Cliente, Capacitación en Liderazgo y Coaching y Diplomado en Lenguaje Corporal.</p>
<p>f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>Durante los meses de febrero a junio de 2025 por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle en la Capacitación sobre Servicio al Cliente, Capacitación en Liderazgo y Coaching y Diplomado en Lenguaje Corporal, como aporte para el desarrollo territorial dirigido a la Unidad de Acceso a la Información Pública del RIC, Unidad de Productos y Servicios Catastral y personal de ESCAT, Comunicación y Apoyo Social del RIC, Ventanillas del RIC, Personal Administrativo del RIC y Direcciones Municipales, al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del Centro Universitario de El Progreso. CUNPROGRESO, Centro Universitario de Baja Verapaz, CUNBAV, Centro Universitario del Norte CUNOR, al Centro Universitario de Santa Rosa, CUNSARO, Centro Universitario de Sur Oriente CUNSURORI, Centro Universitario de Izabal, CUNIZAB, Centro Universitario de Zacapa, CUNZAC, Centro Universitario de</p>

	Petén CUDEP, Centro Universitario de Oriente, CUNORI, Centro Universitario de Quiché CUNSACQ, Centro Universitario de Occidente, CUNOC, Centro Universitario de Totonicapán, CUNTOTO, Centro Universitario de San Marcos, CUSAM y al personal de la Oficina Nacional de Prevención de la Tortura –OPT-.
g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.	Para la Capacitación sobre Servicio al Cliente, Capacitación en Liderazgo y Coaching y el Diplomado en Lenguaje Corporal, como aporte para el desarrollo territorial se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.
h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio.	Durante los meses de febrero a junio de 2025, se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.

<p>FIRMA: </p> <p>Byron Noel Lopez Contreras Licenciado en Administración de Empresas Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p>Vo.Bo. </p> <p>Ingeniero Jonathan René Ixcot Carrillo Coordinador General de la Escuela de Catastro</p>
<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p>	

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 23 de junio 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-003-2025** del contratista: **BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.

Ingeniero Jonathan René Ixcoc Carrillo
Coordinador General ESCAT
Registro de Información Catastral ESCAT



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

INFORME FINAL: 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-003-2025

RENGLÓN: 185

