

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Marco Vinicio Mora Carballo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-004-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio de 2025

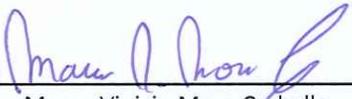
Capacitación Sobre Procesos Administrativos, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

**Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUDEP y CUNZAC.**

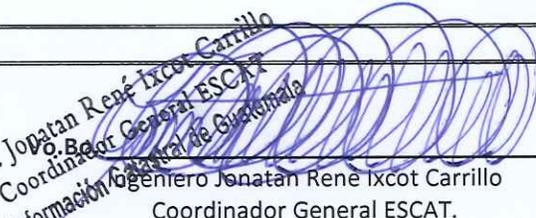
Se desarrollaron 4 temas virtuales

1. Tema 1. Gestión de Procesos Administrativos: Tiene como objetivo la identificación, análisis, diseño, implementación y mejora continua de los procesos administrativos y con esto se busca lograr mejorar la eficiencia y productividad buscando la reducción de costos a la vez se mejora la toma de decisiones y la planificación estratégica para el logro de objetivos y metas.
2. Tema 2. Comunicación y Trabajo en Equipo: Su objetivo principal es que permiten la colaboración efectiva entre los actores locales, la toma de decisiones informadas y la implementación de proyectos y programas que beneficien a la comunidad y su alcance está basado en planificar y gestionar el desarrollo local, incluyendo la identificación de necesidades y oportunidades.
3. Tema 3. Gestión de Recursos Humanos: Su objetivo es que permite a las organizaciones y comunidades gestionar de manera efectiva su talento humano para lograr sus objetivos de desarrollo y su alcance está en mejorar la eficiencia y efectividad, en la gestión del recurso humano y en la consecución de los objetivos de desarrollo territorial.
4. Tema 4. Ética y Responsabilidad Administrativa: Su objetivo consiste permitir a los líderes y funcionarios públicos tomar decisiones informadas y justas que beneficien a la comunidad y promuevan el desarrollo sostenible del territorio y su alcance es promocionar la participación ciudadana en la toma de decisiones y la gestión del desarrollo territorial para asegurar que se beneficien a todos los sectores de la sociedad.

**FIRMA:**

  
 Marco Vinicio Mora Carballo  
 Licenciado en Administración de Empresas  
 Servicios de Capacitación Profesional.



  
 Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT  
 Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT.

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

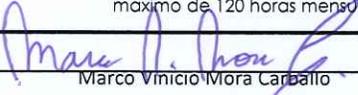
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-004-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
CAPACITACIÓN SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS
Servicios de Capacitación Profesional

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 2 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 3 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 4 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 5 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 6 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 7 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 8 de junio de 2025	4.00	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150</b>	<b>6,000.00</b>

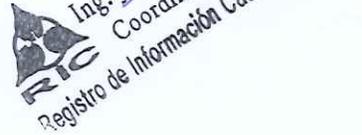
**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q. 18,000.00) mensuales.

  
 Marco Vinicio Mora Carballo  
 Licenciado en Administración de Empresas  
 Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**

  
 Ing. Jonathan René Ixcot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT.

**VoBo.**



# ANEXOS

## CAPACITACIÓN SOBRE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

### 1. Gestión de Procesos Administrativos

**Control**

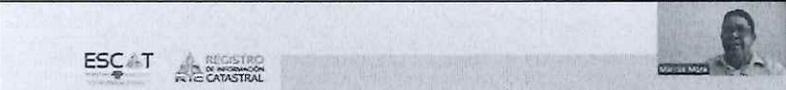
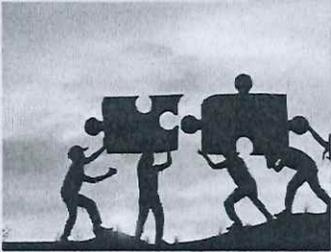
El control se centra en el seguimiento de resultados y en la evaluación de actividades en relación a los planes.



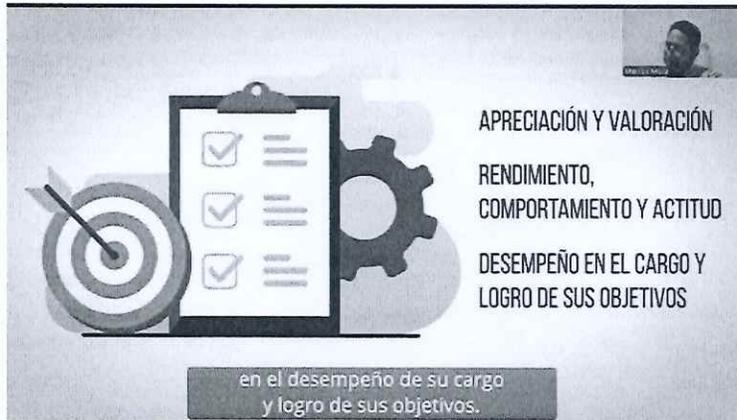
### 2. Comunicación y Trabajo en Equipo.

**Definición de Negociación**

La negociación es un proceso de comunicación donde dos o más partes buscan un acuerdo que satisfaga las necesidades de todos.



### 3. Gestión de Recursos Humanos.



**APRECIACIÓN Y VALORACIÓN**

RENDIMIENTO,  
COMPORTAMIENTO Y ACTITUD

DESEMPEÑO EN EL CARGO Y  
LOGRO DE SUS OBJETIVOS

en el desempeño de su cargo  
y logro de sus objetivos.

### 4. Ética y Responsabilidad Administrativa.



**Participación  
Ciudadana**

La participación ciudadana es crucial para la rendición de cuentas, ya que permite a los ciudadanos involucrarse en la toma de decisiones y supervisar la gestión pública.

Participación Ciudadana



**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-004-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
Servicios de Capacitación Profesional

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 9 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 10 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 11 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 12 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 13 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 14 de junio de 2025	6.00	150.00	900.00
lunes, 16 de junio de 2025	4.00	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Marco Vinicio Mora Carballo  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**

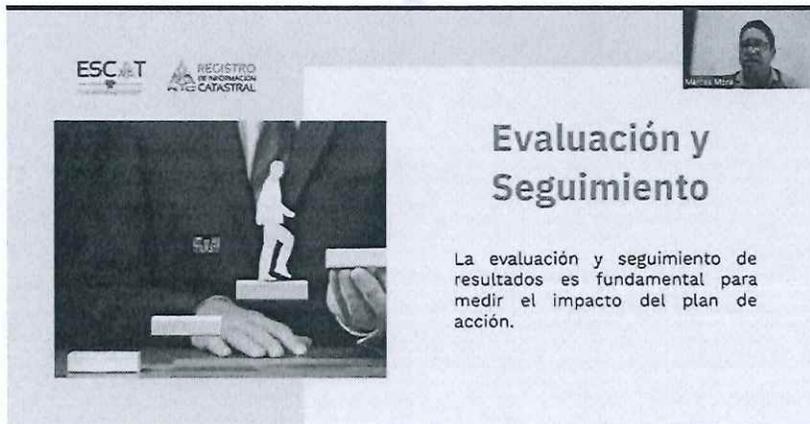
Ingeniero Jonatan René Ixtot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

**VoBo.**

# ANEXOS

## CAPACITACIÓN EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

### 1. Planificación y Estrategia



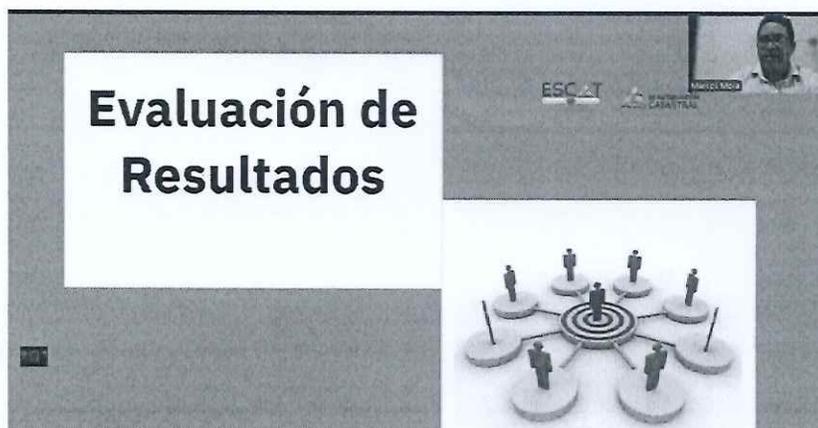
The slide features the logos of ESCAT and the Registro de Información Catastral at the top left. A small video inset in the top right corner shows a man speaking. The main content includes a photograph of a person's hands placing a white figurine on a stack of three white blocks. To the right of the image, the title 'Evaluación y Seguimiento' is displayed in a large, bold font. Below the title, a paragraph of text reads: 'La evaluación y seguimiento de resultados es fundamental para medir el impacto del plan de acción.'

### 2. Gestión de Recursos.



The slide shows a video inset of a meeting with several people. On the left side of the slide, there are two white text boxes with black text: 'Mejora constante' and 'Implementación'. A small video inset in the top right corner shows a man speaking.

3. Marketing y Ventas.



4. Finanzas y Contabilidad



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Marco Vinicio Mora Carballo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-004-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio de 2025

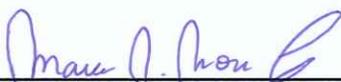
Curso Sobre Técnicas y Habilidades Administrativas, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

**Dirigido al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUDEP y CUNZAC.**

Se desarrollaron 4 temas virtuales

1. Tema 1. Técnicas Administrativas: Tiene como objetivo conocer distintas técnicas administrativas y con esto se logró establecer objetivos, metas claras y medibles para el desarrollo territorial.
2. Tema 2. Análisis y Evaluación: Su objetivo principal está en descomponer información y datos en componentes más pequeños para entender su estructura y su alcance está enfocado en desarrollar recomendaciones y soluciones basadas en el análisis.
3. Tema 3. Toma de Decisiones: Su objetivo está en seleccionar una opción o curso de acción entre varias alternativas, con el fin de alcanzar un objetivo o resolver un problema y su alcance está enfocado en reunir datos e información relevante para tomar una decisión en beneficio del desarrollo territorial.
4. Tema 4. Control y Evaluación: Su objetivo consiste en monitorear y evaluar el desempeño de una organización, proyecto o proceso para asegurarse de que se están cumpliendo los objetivos y metas establecidos y su alcance está en recopilar y analizar datos sobre el desempeño de la organización, proyecto o proceso.

**FIRMA:**



Marco Vinicio Mora Carballo  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.



**Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo**  
Coordinador General ESCAT  
Ingeniero del Registro de Información Catastral de Guatemala



Coordinador General ESCAT.

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-004-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
CURSO SOBRE TÉCNICAS Y HABILIDADES ADMINISTRATIVAS
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 17 de junio de 2025	7.00	150.00	1,050.00
miércoles, 18 de junio de 2025	7.00	150.00	1,050.00
jueves, 19 de junio de 2025	7.00	150.00	1,050.00
viernes, 20 de junio de 2025	7.00	150.00	1,050.00
sábado, 21 de junio de 2025	7.00	150.00	1,050.00
domingo, 22 de junio de 2025	5.00	150.00	750.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Marco Vinicio Mora Carballo  
 Licenciado en Administración de Empresas  
 Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
 Coordinador General ESCAT.  
 Registro de Información Catastral de Guatemala

**VoBo.**



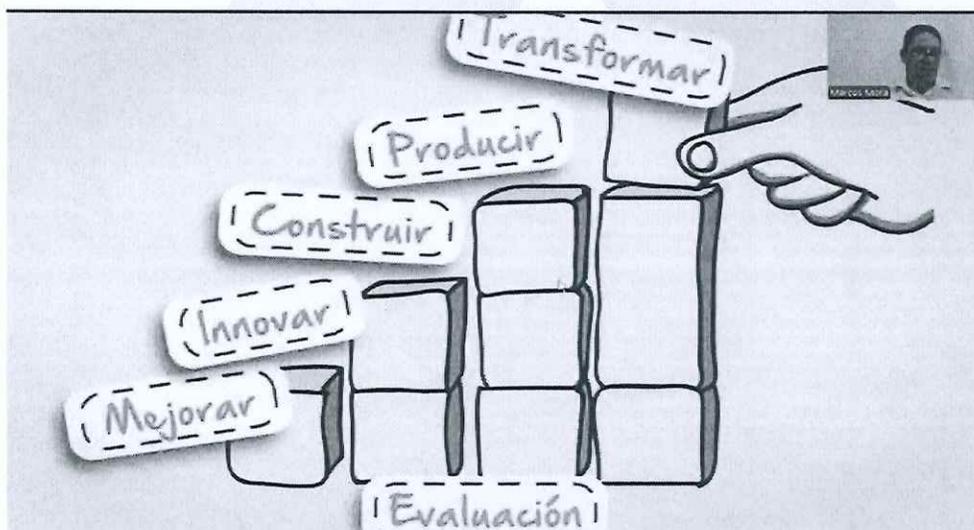
# ANEXOS

## CURSO SOBRE TÉCNICAS Y HABILIDADES ADMINISTRATIVAS

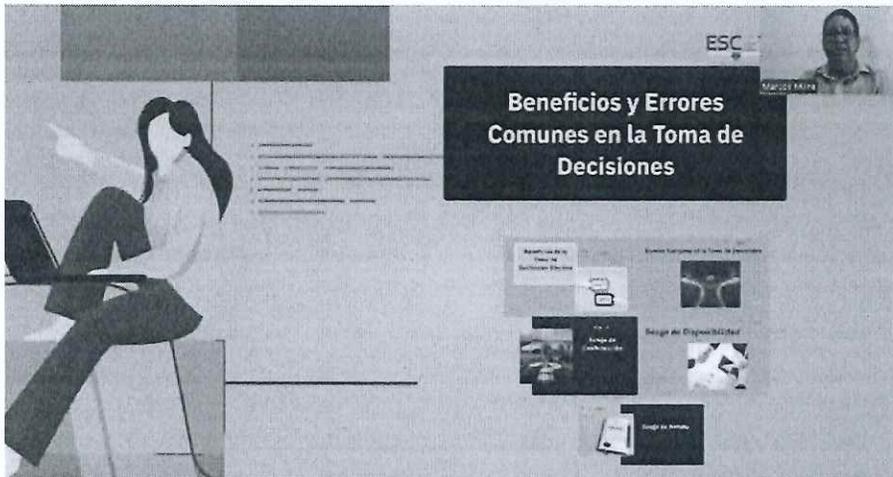
### 1. Técnicas Administrativas.



### 2. Análisis y Evaluación.



3. Toma de Decisiones.



4. Control y Evaluación.



**PROFESIÓN:**

Licenciado en Administración de Empresas: Marco Vinicio Mora Carballo

**INFORME MENSUAL:**

JUNIO 2025

**CONTRATO No.:**

RIC-R-185-004-2025

**RENGLÓN:**

185



Constituyendo la seguridad jurídica de la tierra



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

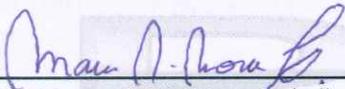
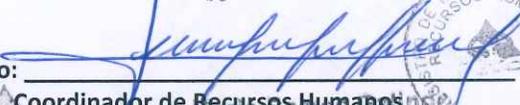
<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> MARCO VINICIO MORA CARBALLO	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-004-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Plazo del Contrato:</b> Febrero a Junio 2025

<b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>	<b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, diplomados, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	Se organizó para los meses de febrero a junio de 2025 el <b>curso de Capacitación sobre Procesos Administrativos</b> , el <b>curso de Capacitación en Administración de Negocios</b> y el <b>curso sobre Técnicas y Habilidades Administrativas</b> , como aporte para el desarrollo territorial dirigido a el Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del RIC, el Personal Administrativo del RIC Central y Personal Administrativo de las Direcciones Municipales del RIC, el Personal de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Unidad de Productos y Servicios Catastrales del RIC y ESCAT, el Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, USAC y del Centro Universitario del Sur Oriente CUNSURORI, USAC, el Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes de Centro Universitario del Progreso, CUNPROGRESO, USAC, Centro Universitario de Baja Verapaz, CUNBAV, USAC y del Centro Universitario del Norte, CUNOR, USAC, el Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNSACO, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM, -OPT- y al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUDEP y CUNZAC.

<p>b) Asesorar en actividades de capacitación a lo interno de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-</p>	<p>Se realizaron actividades en el <b>curso de Capacitación sobre Procesos Administrativos</b>, el <b>curso de Capacitación en Administración de Negocios</b> y el <b>curso sobre Técnicas y Habilidades Administrativas</b>, para el personal administrativo, docentes, estudiantes y profesionales de la Coordinación de Recursos Humanos del RIC, el Personal Administrativo del RIC Central y Personal Administrativo de las Direcciones Municipales del RIC, el Personal de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Unidad de Productos y Servicios Catastrales del RIC y ESCAT, el Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, USAC y del Centro Universitario del Sur Oriente CUNSURORI, USAC, el Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes de Centro Universitario del Progreso, CUNPROGRESO, USAC, Centro Universitario de Baja Verapaz, CUNBAV, USAC y del Centro Universitario del Norte, CUNOR, USAC, el Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNSACO, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM, -OPT- al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUDEP y CUNZAC.</p>
<p>c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.</p>	<p>Se organizó durante los meses de febrero a junio de 2025 el <b>curso de Capacitación sobre Procesos Administrativos</b>, el <b>curso de Capacitación en Administración de Negocios</b> y el <b>curso sobre Técnicas y Habilidades Administrativas</b>.</p>
<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad a distancia (asincrónica y/o sincrónica) y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>Por medio de la opción del chat de la plataforma educativa de la ESCAT Moodle se brindó tutoría virtual en vivo en los meses de febrero a junio de 2025, a los participantes del <b>curso de Capacitación sobre Procesos Administrativos</b>, el <b>curso de Capacitación en Administración de Negocios</b> y el <b>curso sobre Técnicas y Habilidades Administrativas</b>, como aporte para el desarrollo territorial dirigido a el Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del RIC, el</p>

	<p>Personal Administrativo del RIC Central y Personal Administrativo de las Direcciones Municipales del RIC, el Personal de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Unidad de Productos y Servicios Catastrales del RIC y ESCAT, el Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, USAC y del Centro Universitario del Sur Oriente CUNSURORI, USAC, el Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes de Centro Universitario del Progreso, CUNPROGRESO, USAC, Centro Universitario de Baja Verapaz, CUNBAV, USAC y del Centro Universitario del Norte, CUNOR, USAC, el Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNSACO, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM, -OPT- al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUDEP y CUNZAC.</p>
<p>e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.</p>	<p>Se elaboró la planificación durante los meses de febrero a junio de 2025 el <b>curso de Capacitación sobre Procesos Administrativos</b>, el <b>curso de Capacitación en Administración de Negocios</b> y el <b>curso sobre Técnicas y Habilidades Administrativas</b>.</p>
<p>f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.</p>	<p>Durante los meses de febrero a junio de 2025 por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle en el <b>curso de Capacitación sobre Procesos Administrativos</b>, el <b>curso de Capacitación en Administración de Negocios</b> y el <b>curso sobre Técnicas y Habilidades Administrativas</b>, como aporte para el desarrollo territorial dirigido a el Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del RIC, el Personal Administrativo del RIC Central y Personal Administrativo de las Direcciones Municipales del RIC, el Personal de la Unidad de Acceso a la Información Pública, Unidad de Productos y Servicios Catastrales del RIC y ESCAT, el Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes del Centro Universitario de Santa Rosa CUNSARO, USAC y del Centro Universitario del Sur Oriente</p>

	<p>CUNSORORI, USAC, el Personal Administrativo, Profesionales, Personal Docente y Estudiantes de Centro Universitario del Progreso, CUNPROGRESO, USAC, Centro Universitario de Baja Verapaz, CUNBAV, USAC y del Centro Universitario del Norte, CUNOR, USAC, el Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNSACO, CUNOC, CUNTOTO, CUSAM, -OPT- al Personal Administrativo, Profesionales, Docentes y Estudiantes del CUNIZAB, CUDEP y CUNZAC.</p>
<p>g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.</p>	<p>Para el <b>curso de Capacitación sobre Procesos Administrativos</b>, el <b>curso de Capacitación en Administración de Negocios</b> y el <b>curso sobre Técnicas y Habilidades Administrativas</b>, como aporte para el desarrollo territorial se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.</p>
<p>h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio.</p>	<p>Durante los meses de febrero a junio de 2025, se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.</p>

<p><b>FIRMA:</b>                   Lic. Marco Vinicio Mora Carballo                  Licenciado en Administración de Empresas                  Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b>                   Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo                  Coordinador General de la Escuela de Catastro</p>
<p><b>Aprobado:</b>                   Lic. Jorge Mario Ramos                  Coordinador de Recursos Humanos</p>	

 **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA**  


**Guatemala 23 de junio 2025**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

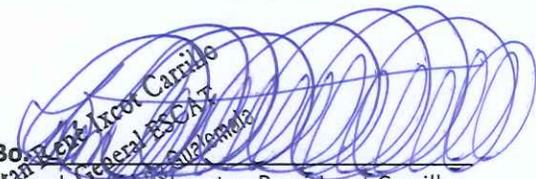
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-004-2025** del contratista: **MARCO VINICIO MORA CARBALLO** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



**Vo.Bo. René Ixcot Carrillo**  
Ingeniero General ESCAT  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral  
Guatemala

PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Marco Vinicio Mora Carballo

2025

INFORME FINAL:

RIC-R-185-004-2025

CONTRATO No.:

185

RENGLÓN:

**ESCAT**  
Escuela de Estadística y Catastrales  
El Colegio Nacional "Cristóbal"

**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
RICATASTRAL**  
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Lindsey Auramariela Robles Carredano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-005-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio de 2025

### CAPACITACIÓN SOBRE HERRAMIENTAS DE MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA MEDICIÓN DE RESULTADOS, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlan, La Asociación y Centro Educativo Ak'Tenamit, y la Asociación Interamericana de Investigación Tropical FIIT.

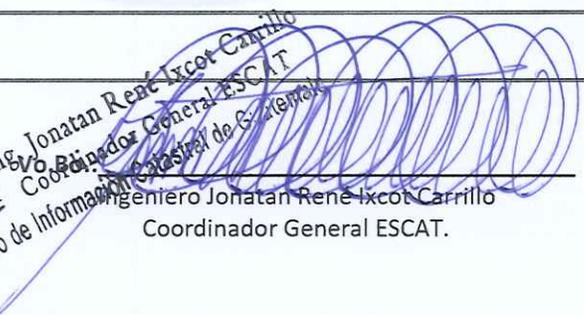
Se desarrollaron 4 temas virtuales (según programación enviada)

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN AL MONITOREO Y EVALUACIÓN, proporcionando a los participantes una comprensión clara de los fundamentos del monitoreo y la evaluación, incluyendo sus definiciones, diferencias y tipos principales.
2. Tema 2 DISEÑO DE INDICADORES DE DESEMPEÑO, se capacito a los participantes en la creación de indicadores claves para el desempeño, que sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido.
3. Tema 3 HERRAMIENTAS DIGITALES Y METODOLÓGICAS PARA MONITOREO Y EVALUACIÓN, proporcionando a los participantes un conocimiento práctico de las principales herramientas metodológicas, como la matriz de marco lógico y el árbol de problemas y objetivos.
4. Tema 4 RECOLECCIÓN Y ANALISIS DE DATOS Y ELABORACIÓN DE INFORMES Y USO DE RESULTADOS, se capacito a los participantes en técnicas efectivas de recolección de datos, incluyendo encuestas, entrevistas y observación directa, asi como en métodos de análisis cualitativo y cuantitativo.

**FIRMA:**

  
Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de capacitación profesional.



  
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-005-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Capacitación sobre Herramientas de Evaluación y Monitoreo para Medición de Resultados
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 2 de junio de 2025	6	150.00	900.00
martes, 3 de junio de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 4 de junio de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 5 de junio de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 6 de junio de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 7 de junio de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 8 de junio de 2025	4	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

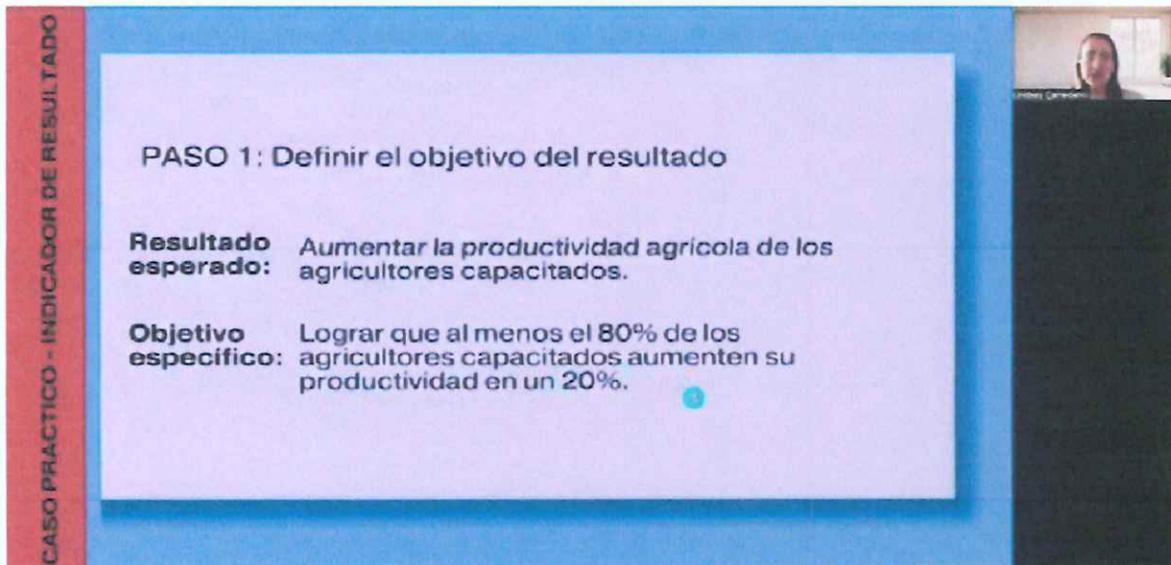
Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de Capacitación Profesional.

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

## ANEXOS

# Curso Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación de Resultados

### 1. Introducción al Monitoreo y Evaluación



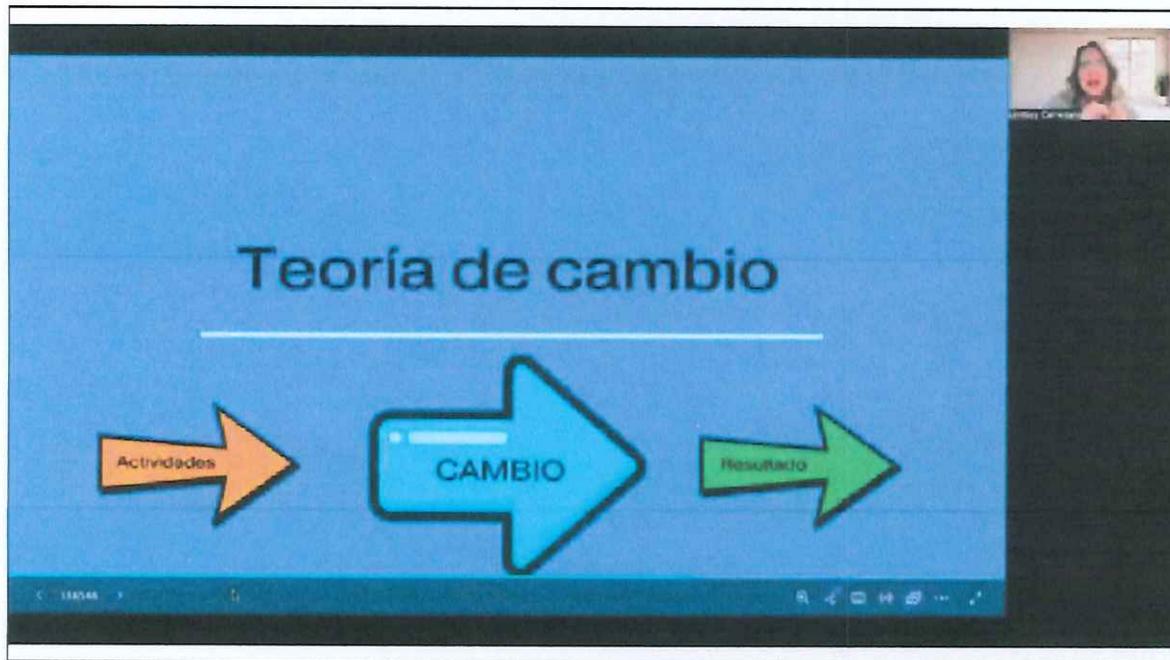
**CASO PRACTICO - INDICADOR DE RESULTADO**

**PASO 1: Definir el objetivo del resultado**

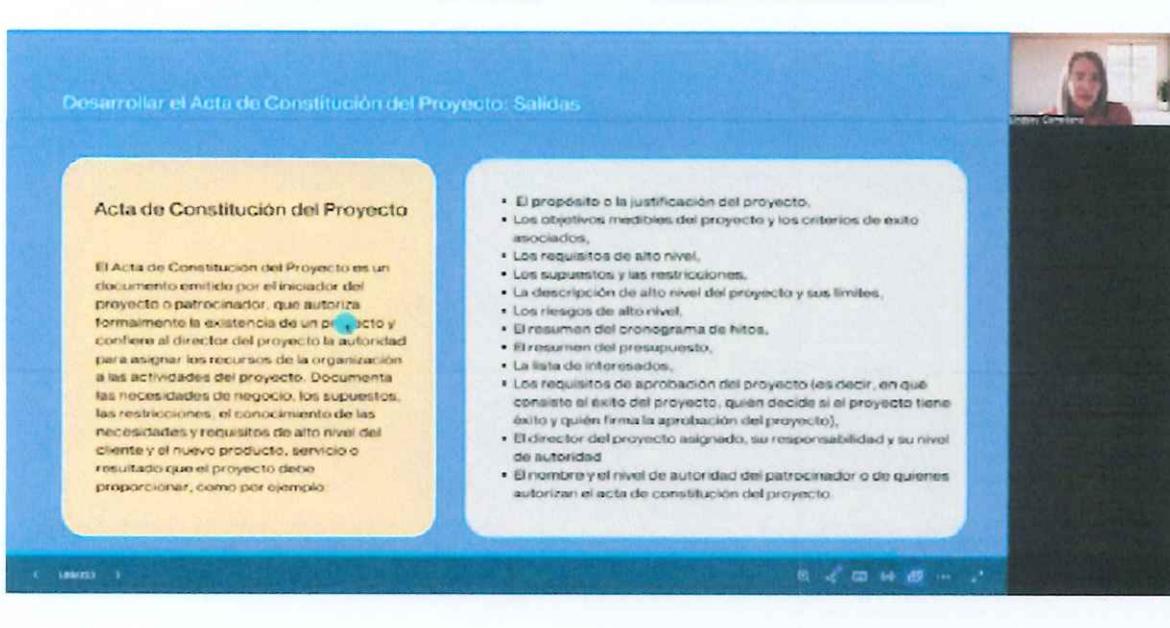
**Resultado esperado:** *Aumentar la productividad agrícola de los agricultores capacitados.*

**Objetivo específico:** Lograr que al menos el 80% de los agricultores capacitados aumenten su productividad en un 20%.

## 2. Diseño de Indicadores de Desempeño



## 3. Herramientas digitales y metodológicas para monitoreo y evaluación



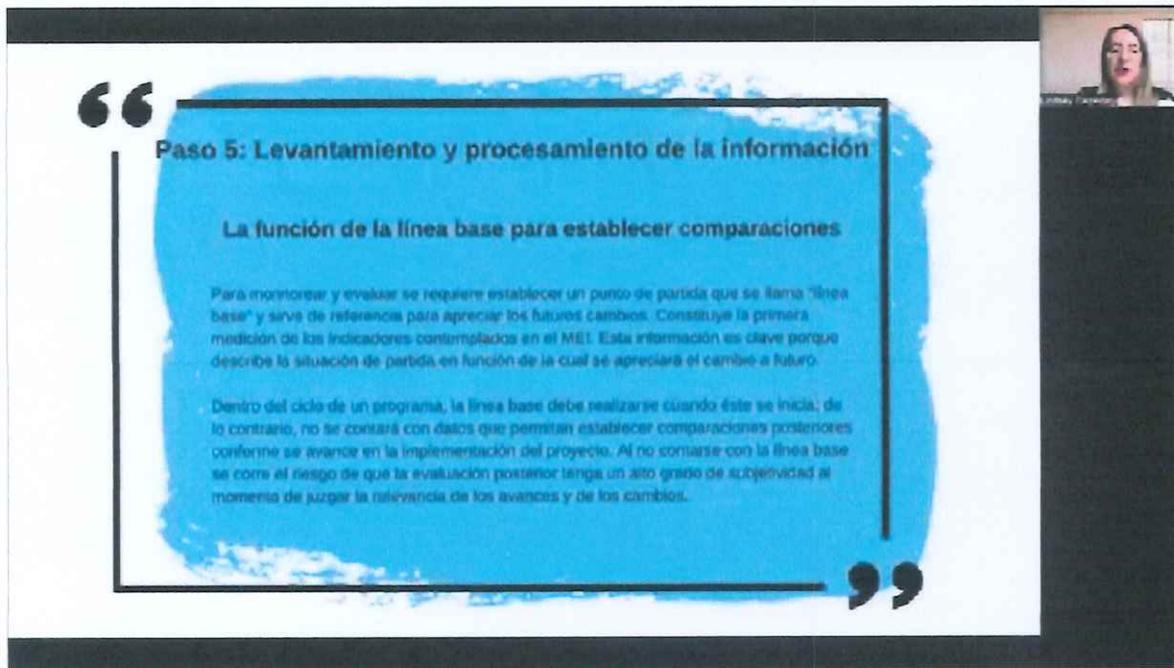
**Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto: Salidas**

**Acta de Constitución del Proyecto**

El Acta de Constitución del Proyecto es un documento emitido por el iniciador del proyecto o patrocinador, que autoriza formalmente la existencia de un proyecto y confiere al director del proyecto la autoridad para asignar los recursos de la organización a las actividades del proyecto. Documenta las necesidades de negocio, los supuestos, las restricciones, el conocimiento de las necesidades y requisitos de alto nivel del cliente y el nuevo producto, servicio o resultado que el proyecto debe proporcionar, como por ejemplo:

- El propósito o la justificación del proyecto,
- Los objetivos medibles del proyecto y los criterios de éxito asociados,
- Los requisitos de alto nivel,
- Los supuestos y las restricciones,
- La descripción de alto nivel del proyecto y sus límites,
- Los riesgos de alto nivel,
- El resumen del cronograma de hitos,
- El resumen del presupuesto,
- La lista de interesados,
- Los requisitos de aprobación del proyecto (es decir, en qué consiste el éxito del proyecto, quién decide si el proyecto tiene éxito y quién firma la aprobación del proyecto),
- El director del proyecto asignado, su responsabilidad y su nivel de autoridad
- El nombre y el nivel de autoridad del patrocinador o de quienes autorizan el acta de constitución del proyecto.

#### 4. Recolección y análisis de datos y elaboración de informes y uso de resultados



**“ Paso 5: Levantamiento y procesamiento de la información**

**La función de la línea base para establecer comparaciones**

Para monitorear y evaluar se requiere establecer un punto de partida que se llama "línea base" y sirve de referencia para apreciar los futuros cambios. Constituye la primera medición de los indicadores contemplados en el MEI. Esta información es clave porque describe la situación de partida en función de la cual se apreciará el cambio a futuro.

Dentro del ciclo de un programa, la línea base debe realizarse cuando éste se inicia; de lo contrario, no se contará con datos que permitan establecer comparaciones posteriores conforme se avance en la implementación del proyecto. Al no contarse con la línea base se corre el riesgo de que la evaluación posterior tenga un alto grado de subjetividad al momento de juzgar la relevancia de los avances y de los cambios.

**”**

RIC

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Lindsey Auramariela Robles Carredano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-005-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio de 2025

### CURSO GERENCIA PRÁCTICA DE PROYECTOS, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlan, La Asociación y Centro Educativo Ak'Tenamit, y la Asociación Interamericana de Investigación Tropical FIIT.

Se desarrollaron 4 temas virtuales (según programación enviada)

1. Tema 1 LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA DE UN LIDER DE PROYECTOS, proporcionando a los participantes una comprensión clara de los fundamentos del monitoreo y la evaluación, incluyendo sus definiciones, diferencias y tipos principales.
2. Tema 2 PRINCIPALES NORMAS INTERNACIONALES DE GESTIÓN DE PROYECTOS Y METODOLOGIAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, se capacito a los participantes en la creación de indicadores claves para el desempeño, que sean específicos, medibles, alcanzables, relevantes y con un tiempo definido.
3. Tema 3 GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, proporcionando a los participantes un conocimiento práctico de las principales herramientas metodológicas, como la matriz de marco lógico y el árbol de problemas y objetivos.
4. Tema 4 MEJORA CONTINUA E ISO 9001, se capacito a los participantes en técnicas efectivas de recolección de datos, incluyendo encuestas, entrevistas y observación directa, asi como en métodos de análisis cualitativo y cuantitativo.

**FIRMA:**

\_\_\_\_\_  
Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de capacitación profesional.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b>	Lindsey Auramariela Robles Carredano
<b>No. DE CONTRATO:</b>	RIC-R-185-005-2025
<b>LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:</b>	Ciudad de Guatemala
<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :</b>	Junio 2025
<b>NOMBRE DEL SEMINARIO:</b>	Curso Gerencia Practica de Proyectos
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b>	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 9 de junio de 2025	6	150.00	900.00
martes, 10 de junio de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 11 de junio de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 12 de junio de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 13 de junio de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 14 de junio de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 16 de junio de 2025	4	150.00	600.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de Capacitación Profesional.

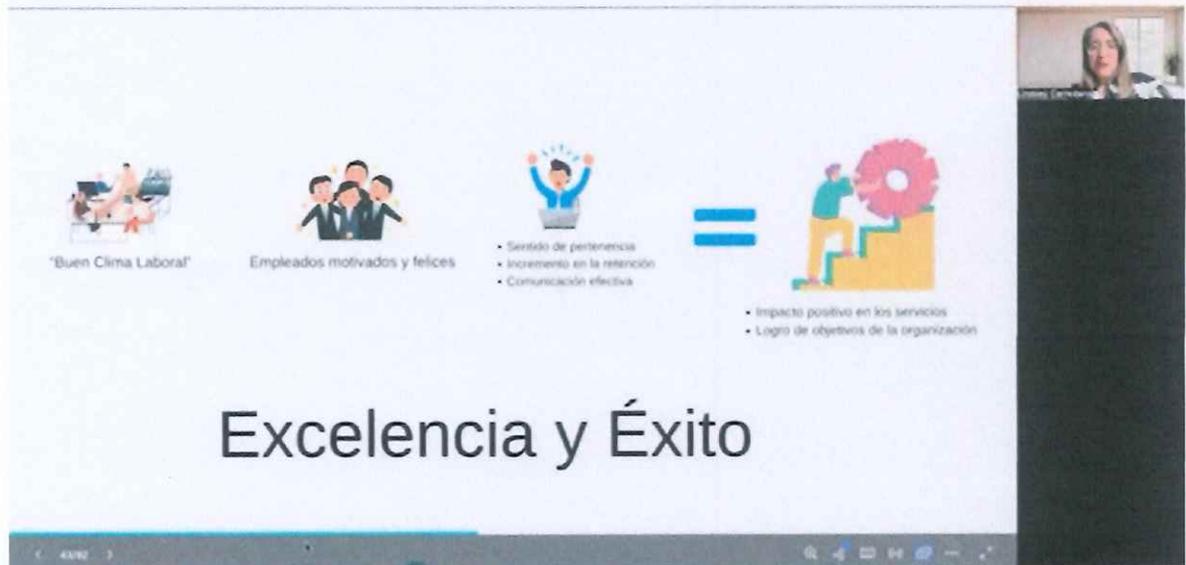


Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Coordinador General ESCAT.

# ANEXOS

## Curso Gerencia Práctica de Proyectos

### 1. Liderazgo y Comunicación Efectiva de un Líder de Proyectos



The slide illustrates the relationship between 'Buen Clima Laboral' (Good Work Climate) and 'Excelencia y Éxito' (Excellence and Success). It features three icons: a group of people, a person celebrating, and a person climbing stairs. The text on the slide is as follows:

**"Buen Clima Laboral"**

Empleados motivados y felices

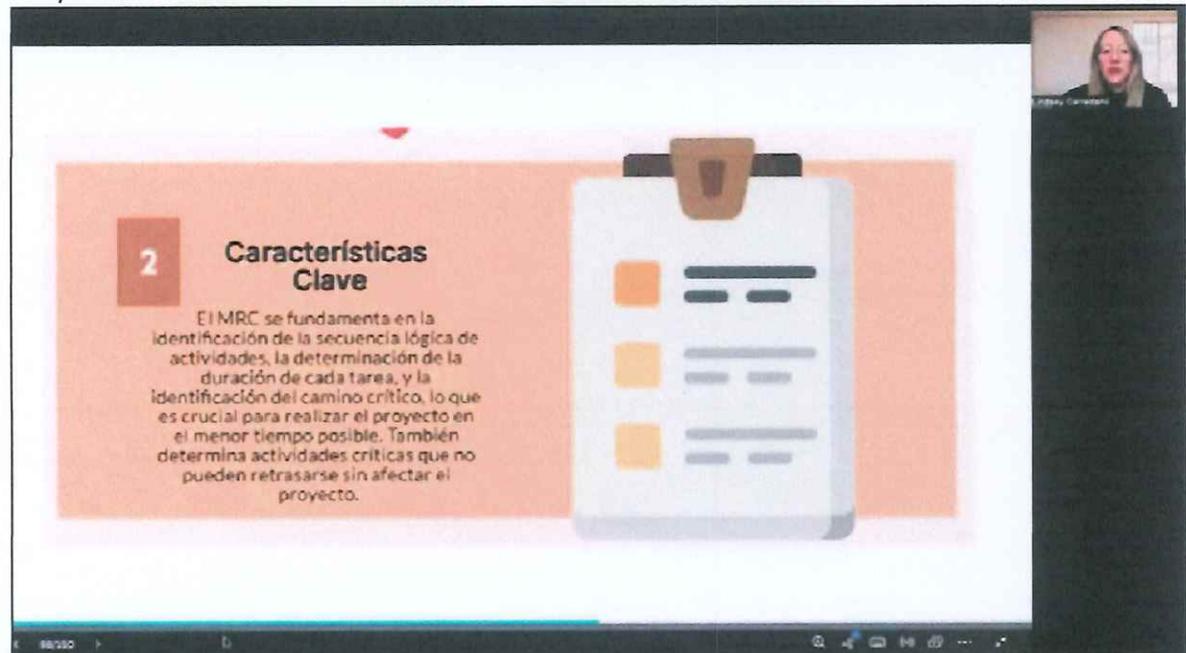
- Sentido de pertenencia
- Incremento en la retención
- Comunicación efectiva

=

- Impacto positivo en los servicios
- Logro de objetivos de la organización

## Excelencia y Éxito

### 2. Normas Internacionales de Gestión e Proyectos y Metodologías de Gestión de Proyectos

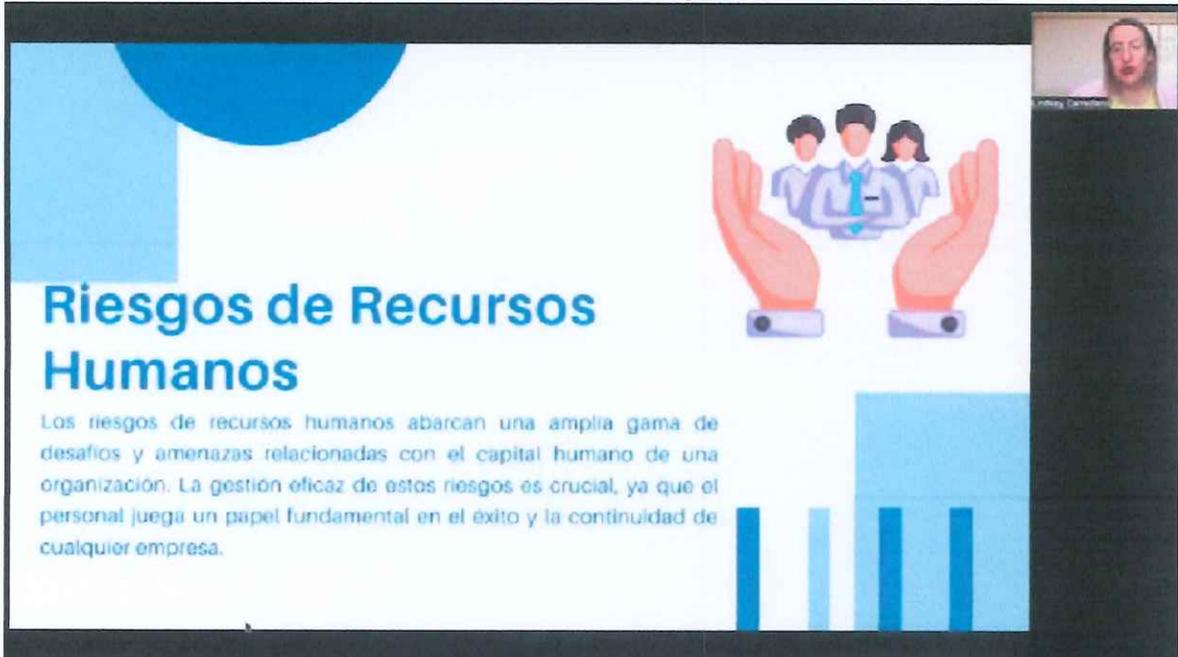


The slide is titled '2 Características Clave' and features a clipboard icon. The text on the slide is as follows:

## 2 Características Clave

El MRC se fundamenta en la identificación de la secuencia lógica de actividades, la determinación de la duración de cada tarea, y la identificación del camino crítico, lo que es crucial para realizar el proyecto en el menor tiempo posible. También determina actividades críticas que no pueden retrasarse sin afectar el proyecto.

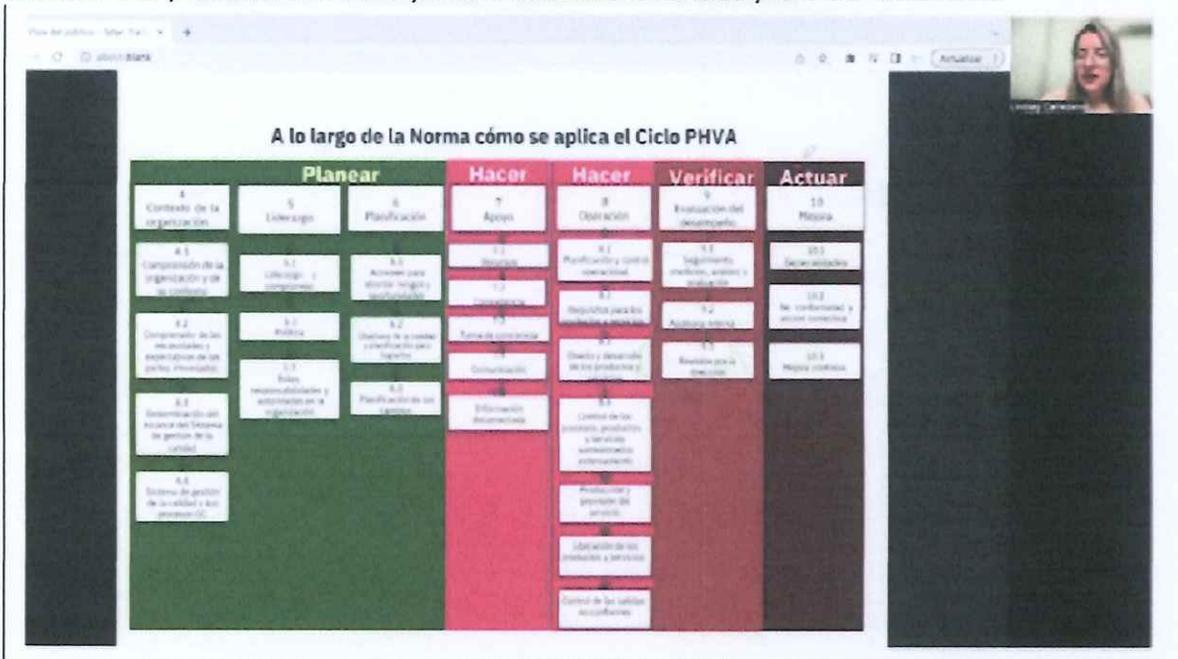
### 3. Gestión de Riesgos en Proyecto y Planeación Estratégica



## Riesgos de Recursos Humanos

Los riesgos de recursos humanos abarcan una amplia gama de desafíos y amenazas relacionadas con el capital humano de una organización. La gestión eficaz de estos riesgos es crucial, ya que el personal juega un papel fundamental en el éxito y la continuidad de cualquier empresa.

### 4. Recolección y análisis de datos y elaboración de informes y uso de resultados



#### A lo largo de la Norma cómo se aplica el Ciclo PHVA

Planear			Hacer	Hacer	Verificar	Actuar
4	5	6	7	8	9	10
Contexto de la organización	Contexto	Planificación	Apoyo	Operación	Evaluación del desempeño	Mejora
4.1	5.1	6.1	7.1	8.1	9.1	10.1
Comprensión de la organización y de sus partes interesadas	Objetivos y estrategias	Acciones para abordar riesgos y oportunidades	Recursos	Planificación y control operacional	Seguimiento, medición, análisis y evaluación	Acciones de mejora
4.2	5.2	6.2	7.2	8.2	9.2	10.2
Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas	Política	Definición de la estrategia y planificación para lograrla	Formación, conciencia y competencia	Requisitos para los productos y servicios	Actuación efectiva	Verificación de conformidad y acción correctiva
4.3	5.3	6.3	7.3	8.3	9.3	10.3
Identificación de riesgos y oportunidades en el contexto de la organización	Roles, responsabilidades y autoridades en la organización	Planificación de recursos	Comunicación	Control de los recursos humanos	Revisión para la mejora	Mejora continua
4.4	5.4	6.4	7.4	8.4	9.4	10.4
Establecimiento del alcance del Sistema de Gestión de la Calidad y sus límites	Planificación de recursos	Planificación de recursos	Control de los recursos humanos	Control de los recursos humanos	Control de los recursos humanos	Control de los recursos humanos
4.5	5.5	6.5	7.5	8.5	9.5	10.5
Sistema de gestión de la calidad y sus componentes	Planificación de recursos	Planificación de recursos	Control de los recursos humanos	Control de los recursos humanos	Control de los recursos humanos	Control de los recursos humanos

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Lindsey Auramariela Robles Carredano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-005-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio de 2025

### CURSO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlan, La Asociación y Centro Educativo Ak'Tenamit, y la Asociación Interamericana de Investigación Tropical FIIT.

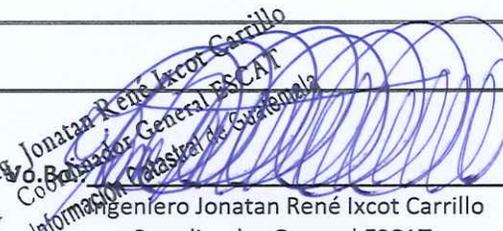
Se desarrollaron 4 temas virtuales (según programación enviada)

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN A LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS, se dieron a conocer las directrices a seguir y todos los temas relacionados con la ejecución de proyectos para que el participante tenga un panorama amplio de todo lo relacionado con la administración de proyectos antes de su inicio de ejecución.
2. Tema 2 PMI Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS, Se dio una breve explicación de las normas internacionales que rigen la gestión de proyectos y las diferentes metodologías que se pueden utilizar para una buena planeación, elaboración y ejecución de proyectos.
3. Tema 3 GESTIÓN DE RIESGOS EN PROYECTOS Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA, en esta parte del curso se dio a conocer la importancia de la detección de riesgos al que todo proyecto puede verse expuesto y la importancia de una planeación estratégica dentro de la elaboración de un proyecto.
4. Tema 4 CICLO DE VIDA DEL PROYECTO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS, el participante en esta etapa del curso ya teniendo todas las bases para la planificación, elaboración de un proyecto, se le dio una explicación de como iniciar a elaborar un proyecto.

**FIRMA:**

  
Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de capacitación profesional.



  
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

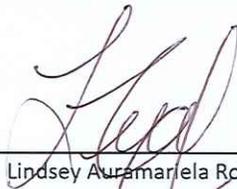
**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-005-2025
Ciudad de Guatemala
Junio 2025
Curso para Elaboración de Proyectos
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 17 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
miércoles, 18 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
jueves, 19 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
viernes, 20 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
sábado, 21 de junio de 2025	7	150.00	1,050.00
domingo, 22 de junio de 2025	5	150.00	750.00
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>150.00</b>	<b>6,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de Capacitación Profesional.



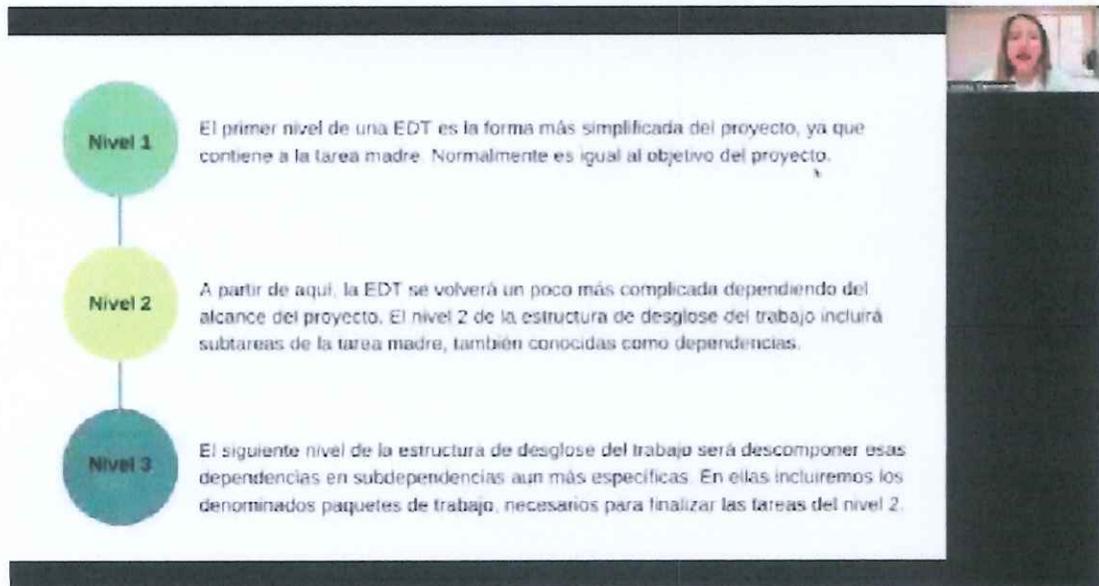
Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral

Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT.

# ANEXOS

## Curso para la Elaboración de Proyectos

### 1. Introducción a la Elaboración de Proyectos

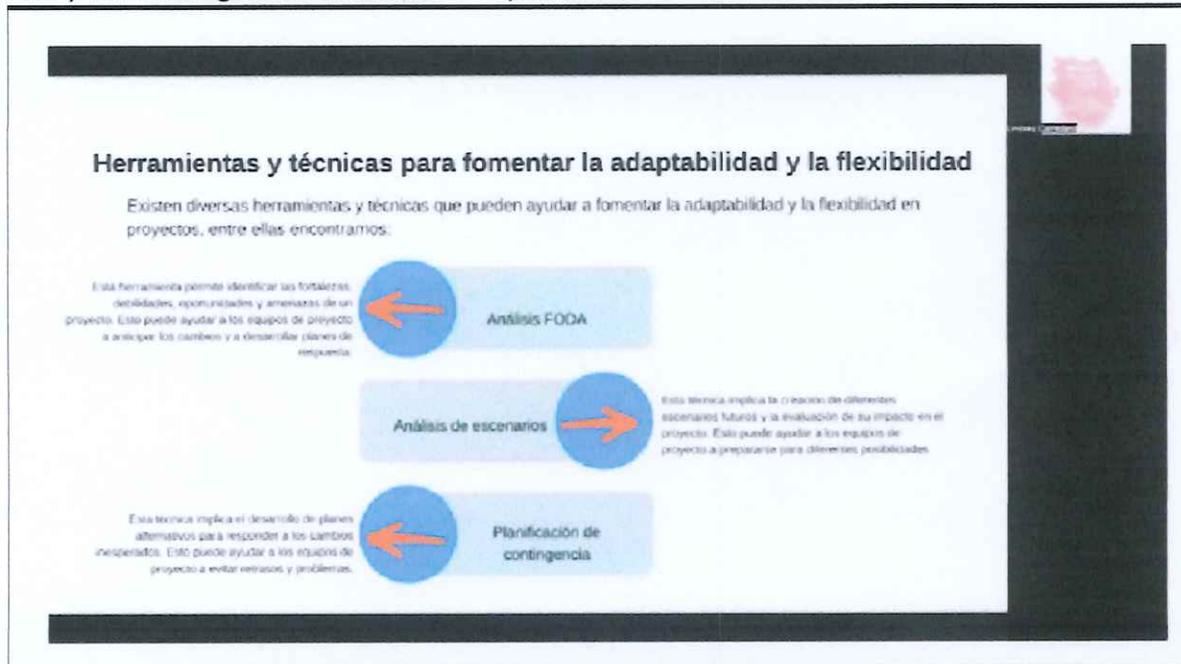


**Nivel 1** El primer nivel de una EDT es la forma más simplificada del proyecto, ya que contiene a la tarea madre. Normalmente es igual al objetivo del proyecto.

**Nivel 2** A partir de aquí, la EDT se volverá un poco más complicada dependiendo del alcance del proyecto. El nivel 2 de la estructura de desglose del trabajo incluirá subtareas de la tarea madre, también conocidas como dependencias.

**Nivel 3** El siguiente nivel de la estructura de desglose del trabajo será descomponer esas dependencias en subdependencias aun más específicas. En ellas incluiremos los denominados paquetes de trabajo, necesarios para finalizar las tareas del nivel 2.

### 2. PMI y Metodologías de Gestión de Proyectos

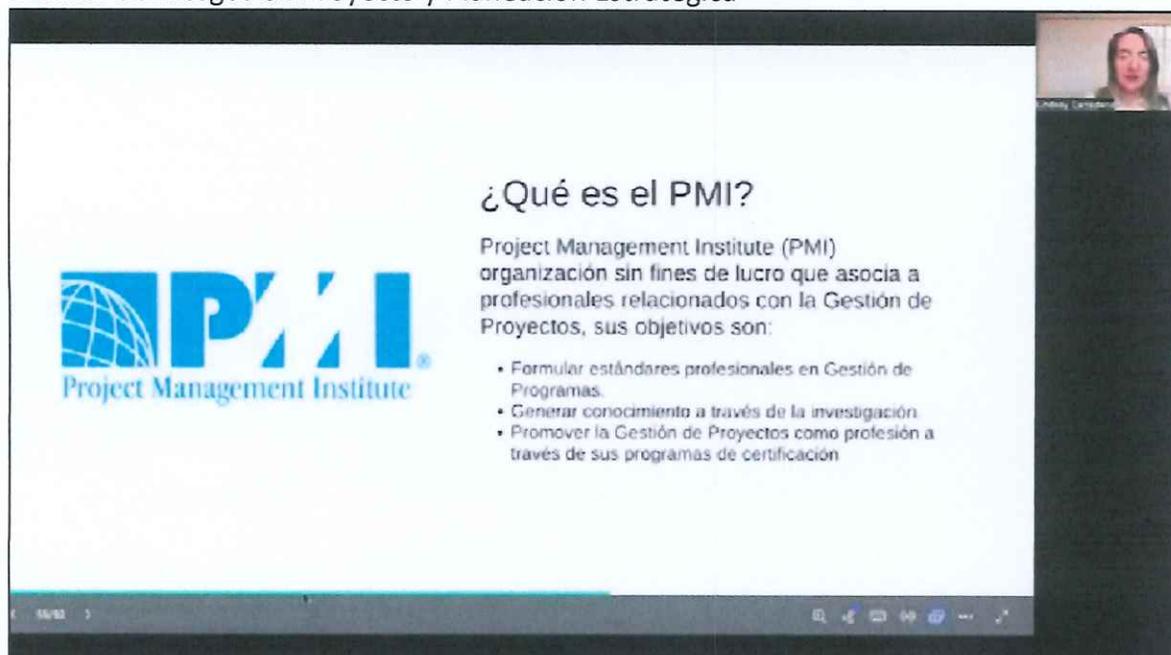


#### Herramientas y técnicas para fomentar la adaptabilidad y la flexibilidad

Existen diversas herramientas y técnicas que pueden ayudar a fomentar la adaptabilidad y la flexibilidad en proyectos, entre ellas encontramos:

- Análisis FODA**: Esta herramienta permite identificar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas de un proyecto. Esto puede ayudar a los equipos de proyecto a anticipar los cambios y a desarrollar planes de respuesta.
- Análisis de escenarios**: Esta técnica implica la creación de diferentes escenarios futuros y la evaluación de su impacto en el proyecto. Esto puede ayudar a los equipos de proyecto a prepararse para diferentes posibilidades.
- Planificación de contingencia**: Esta técnica implica el desarrollo de planes alternativos para responder a los cambios inesperados. Esto puede ayudar a los equipos de proyecto a evitar retrasos y problemas.

### 3. Gestión de Riesgos en Proyecto y Planeación Estratégica



¿Qué es el PMI?

 Project Management Institute

Project Management Institute (PMI) organización sin fines de lucro que asocia a profesionales relacionados con la Gestión de Proyectos, sus objetivos son:

- Formular estándares profesionales en Gestión de Programas.
- Generar conocimiento a través de la investigación.
- Promover la Gestión de Proyectos como profesión a través de sus programas de certificación

11:52

### 4. Ciclo de Vida del Proyecto y Ejecución de Proyectos



**Riesgos de Tecnología de la Información**

Los riesgos de tecnología de la información (TI) son una categoría crítica en el entorno empresarial actual, donde la dependencia de la tecnología es omnipresente. Estos riesgos abarcan amenazas relacionadas con la seguridad de la información, la integridad de los datos, la disponibilidad de sistemas y la privacidad. La gestión eficaz de los riesgos de TI es esencial para garantizar la continuidad de las operaciones y proteger la información sensible de una organización.



11:07:08

**PROFESIÓN:**

Ingeniera Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

**INFORME MENSUAL:**

JUNIO 2025

**CONTRATO No.:**

RIC-R-185-005-2025

**RENGLÓN:**

185

  
**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**  
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

  
**ESCAT**  
ESCUELA SUPERIOR DE CATASTRO  
INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

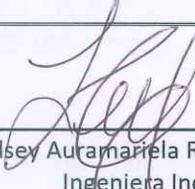
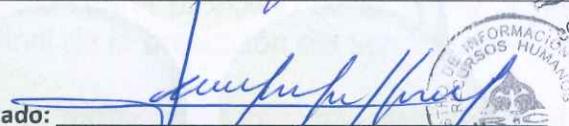
RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
<b>Nombre del Contratista:</b> Lindsey Auramariela Robles Carredano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-005-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Plazo del Contrato:</b> Febrero a Junio 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Organizar cursos de capacitación en sus distintas modalidades. (congresos, diplomados, seminarios, talleres, modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.), reuniones de trabajo, etc.	Se organizó para los meses de febrero a junio de 2025 la <b>Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación para Medición de Resultados, Curso Gerencia Práctica de Proyectos y Curso para Elaboración de Proyectos</b> , como aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC, Personal Administrativo del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC, Personal Administrativo, profesionales, personal docente y estudiantes de Oficina de Prevención de la Tortura – OPT – y Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango. Personal Administrativo, Profesionales de la Empresa Golden Sky, Sociedad Anónima. Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Dirección de Centros Educativos IIDEMAYA. Personal administrativo, profesionales, docentes de la Municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlán, La Asociación y Centro Educativo Ak'Tenamit y la Asociación Interamericana de Investigación Tropical FIIT.
b) Asesorar en actividades de capacitación a lo externo de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-	Se realizaron actividades en la <b>Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación para Medición de Resultados, Curso Gerencia Práctica de Proyectos y Curso para Elaboración</b>

	<p><b>de Proyectos</b>, como aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC, Personal Administrativo del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC, Personal Administrativo, profesionales, personal docente y estudiantes de Oficina de Prevención de la Tortura – OPT – y Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango. Personal Administrativo, Profesionales de la Empresa Golden Sky, Sociedad Anónima. Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Dirección de Centros Educativos IIDEMAYA. Personal administrativo, profesionales, docentes de la Municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlán, La Asociación y Centro Educativo Ak'Tenamit y la Asociación Interamericana de Investigación Tropical FIIT.</p>
<p>c) Impartir cursos, seminarios, talleres, diplomados y capacitaciones en sus diferentes modalidades.</p>	<p>Se organizó durante los meses de febrero a junio de 2025 la <b>Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación para Medición de Resultados, Curso Gerencia Práctica de Proyectos y Curso para Elaboración de Proyectos.</b></p>
<p>d) Realizar tutoría virtual para los diferentes cursos para la modalidad a distancia (asincrónica y/o sincrónica) y modalidad presencial, semi-presencial.</p>	<p>Por medio de la opción del chat de la plataforma educativa de la ESCAT Moodle se brindó tutoría virtual en vivo en los meses de febrero a junio de 2025, a los participantes de la <b>Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación para Medición de Resultados, Curso Gerencia Práctica de Proyectos y Curso para Elaboración de Proyectos</b>, como aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC, Personal Administrativo del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC, Personal Administrativo, profesionales, personal docente y estudiantes de Oficina de Prevención de la Tortura – OPT – y Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango. Personal Administrativo,</p>

	Profesionales de la Empresa Golden Sky, Sociedad Anónima. Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Dirección de Centros Educativos IIDEMAYA. Personal administrativo, profesionales, docentes de la Municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlán, La Asociación y Centro Educativo Ak'Tenamit y la Asociación Interamericana de Investigación Tropical FIIT.
e) Elaboración de planificación de diplomados, talleres, congresos, seminarios modalidad presencial, semi-presencial y a distancia, etc.	Se elaboró la planificación durante los meses de febrero a junio de 2025 la <b>Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación para Medición de Resultados, Curso Gerencia Práctica de Proyectos y Curso para Elaboración de Proyectos.</b>
f) Inclusión de clases periódicas dinámicas en aplicación virtual.	Durante los meses de febrero a junio de 2025 por medio de clases periódicas utilizando la plataforma educativa de la ESCAT Moodle en la <b>Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación para Medición de Resultados, Curso Gerencia Práctica de Proyectos y Curso para Elaboración de Proyectos,</b> como aporte para el desarrollo territorial dirigido al personal de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC, Personal Administrativo del Registro de Información Catastral de Guatemala RIC, Personal Administrativo, profesionales, personal docente y estudiantes de Oficina de Prevención de la Tortura – OPT – y Universidad Rural de Guatemala del Departamento de Huehuetenango. Personal Administrativo, Profesionales de la Empresa Golden Sky, Sociedad Anónima. Personal Administrativo, profesionales, docentes de la Dirección de Centros Educativos IIDEMAYA. Personal administrativo, profesionales, docentes de la Municipalidad de San Cristóbal Acasaguastlán, La Asociación y Centro Educativo Ak'Tenamit y la Asociación Interamericana de Investigación Tropical FIIT.
g) Inclusión de clases prácticas en plataforma a distancia.	Para la <b>Capacitación sobre Herramientas de Monitoreo y Evaluación para Medición de</b>

	<p><b>Resultados, Curso Gerencia Práctica de Proyectos y Curso para Elaboración de Proyectos</b>, como aporte para el desarrollo territorial se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias.</p>
<p>h) Cualquier otra actividad de servicio profesional que le asigne el supervisor del servicio.</p>	<p>Durante los meses de febrero a junio de 2025, se realizaron reuniones con el personal interno de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.</p>

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Lindsey Auramariela Robles Carredano Ingeniera Industrial Servicios de Capacitación Profesional.</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo Coordinador General de la Escuela de Catastro Coordinador General ESCAT Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p><b>Aprobado:</b> </p> <p>Francisco Vallino Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	

Guatemala 23 de junio 2025

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-185-005-2025** del contratista: **LINDSEY AURAMARIELA ROBLES CARREDANO** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Ingeniero Jonatan René Ixcot Carrillo  
Coordinador General ESCAT

**PROFESIÓN:** Ingeniera Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

**INFORME FINAL:** 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-005-2025

**RENGLÓN:** 185

