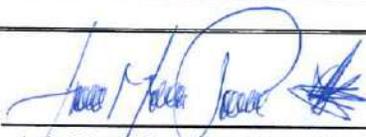


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

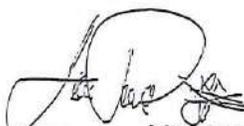
|  |   |
|--|---|
| <b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>              |   |
| <b>Nombre del Contratista:</b> LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO                                    | <b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0024-2025   |
| <b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| <b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA                                | <b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2025  |

- 1) Se realizó (3) Diagnóstico de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (3) Mantenimientos de equipo de cómputo de reunión de consejo
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado realizando mantenimiento preventivo.
  - Data Center
  - Estocolmo
  - Ámsterdam
  - Patzicia
  - Escat zona 13
- 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas centrales.  
Material Utilizado:  
6 conectores RJ 45 CAT 6  
27 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:  
Se atendió a 1 usuario con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.  
Realización de mantenimientos de aires de precisión de DC. Habilitación de puntos de Red en la unidad de Tecnología de la Información.

**FIRMA:**   
Luis Mauricio Palma Alvarado  
Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de  
Equipo de Computo

**Vo.Bo.:**   
 Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey  
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica  
Gerencia de Tecnología de la Información

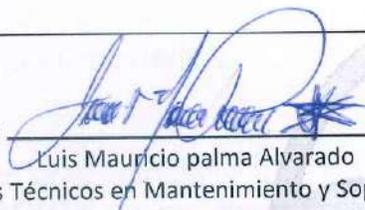
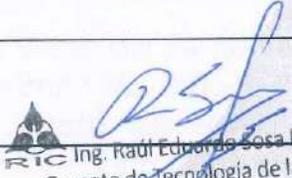
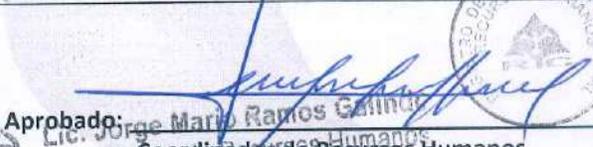


|   |  |  |              |   |
|---|--|--|--------------|---|
| <b>FO-GTI-UIT-02</b>  |  | <b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>                                      |              |  |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA   |  | HOJA DE SERVICIO   |              |   |
| EDICIÓN: 2020   |  |  |              |   |
|   |  |  |              | No. Ticket <u>11877</u>   |
| <b>Datos de Usuario</b>   |  |  |              |   |
| NOMBRE  | <u>Josue Elias Sanchez Ambrocio</u>  | UBICACIÓN  | Unidad RR.HH |   |
| HORA DE INICIO:   | 01:40 PM   | HORA DE CIERRE:  |              |   |
| FECHA   |  |  |              |   |
| <b>DESCRIPCIÓN DE FALLA</b>   |  |  |              |   |
| <b>FALLA ENCONTRADA:</b>  | Diagnóstico para instalación de punto de Red                                   |  |              |   |
| <b>REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:</b>  | Se instala punto de Red en la unidad de Gerencia Técnica para reloj biométrico |  |              |   |
| <b>TÉCNICO</b>  |  | <b>USUARIO ATENDIDO</b>  |              |   |
| <br>Mauricio Palma |  |  |              |   |

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| <b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>                 |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Contratista:</b> LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO                                       | <b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0024-2025  |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| <b>Proyecto:</b><br>REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA                                | <b>Plazo del Contrato:</b> de Enero a Junio 2025.  |

| <b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO</b>   | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>   |
|---|---|
| a) Realizar diagnósticos al equipo Informático  | Se realizaron (11) diagnósticos de Equipo Informático en las coordinaciones gerencias o unidades de oficinas centrales.   |
| b) Realizar Dictámenes Técnicos   | Se realizó(1) Dictamen Técnico en las unidades o gerencias de oficinas centrales  |
| c) Apoyar en el mantenimiento y limpieza al equipo de cómputo de las dependencias que le sean asignadas                 | Se realizaron 31 Mantenimientos de limpieza de equipos de Cómputo en las siguientes dependencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrativo Financiero PC (13)</li> <li>• Registro Público PC (2)</li> <li>• Dirección Ejecutiva PC (5)</li> <li>• Escat PC (2)</li> <li>• Cooperación Externa PC (3)</li> <li>• Mantenimientos varios PC (3)</li> <li>• Equipo de reunión de Consejo PC (3)</li> </ul> |
| d) Apoyar en el mantenimiento, limpieza y soporte a centros de cableado y centro de datos de oficinas centrales del RIC | Se realizaron 30 mantenimientos de centros de cableados de oficinas Centrales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data Center</li> <li>• Estocolmo</li> <li>• Ámsterdam</li> <li>• Patzicia</li> <li>• Escat</li> </ul>   |
| e) Apoyar en el soporte técnico informático a usuarios según solicitudes de usuarios                                    | Se realizó (7) soportes a usuario con diferentes  |

|  |   |
|--|---|
|  | Inconvenientes, utilizando las diferentes vías de Comunicación.   |
| f) Apoyar en el soporte, diagnóstico y apoyo técnico en problemas o fallas a nivel de red local;   | Se realizó el diagnóstico para la habilitación de puntos de red en oficinas centrales.  |
| g) Apoyar en la asistencia técnica a ambientes multimedia en las diferentes oficinas anexas y edificio central del RIC;  | Se realizó asistencia técnica para la habilitación de puntos de red en oficinas centrales.  |
| h) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados  | Realización de Cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas centrales como anexos.<br>Mantenimiento a condensadores de aires de precisión de Data Center.<br>Instalación de puntos de Red en Gerencia Técnica Recursos Humanos.<br>Habilidadación de puntos de Red en la Gerencia de Tecnología de la Información.<br>Apoyo en la fumigación que realizo el Ministerio de Salud Pública. |
| FIRMA: <br>Luis Mauricio palma Alvarado<br>Servicios Técnicos en Mantenimiento y Soporte<br>De equipo de Computo                | Vo.Bo.: <br>Mgr. Mygor Antonio Guerra Dailey<br>Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica<br>Gerencia de Tecnología de la Información  |
| Vo.Bo.: <br>Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría<br>Gerente de Tecnología de la Información<br>Registro de Información Catastral | Aprobado: <br>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo<br>Coordinador de Recursos Humanos   |

**RIC**

Guatemala 27 de Junio del 2025

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0024-2025** del contratista: Luis Mauricio Palma Alvarado quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:

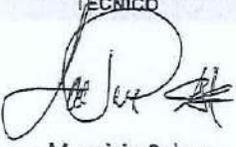


Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey  
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica  
Gerencia de Tecnología de la Información

Vo.Bo.



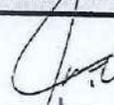
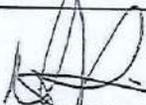
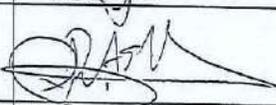
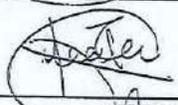
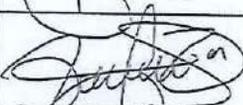
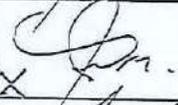
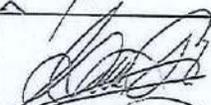
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

|   |  |  |                  |   |
|---|--|--|------------------|---|
| FO-GTI-UIT-02   |  | GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN   |                  |  |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA   |  | HOJA DE SERVICIO   |                  |   |
| EDICIÓN: 2020   |  |  |                  |   |
|   |  |  |                  | No. Ticket <u>11331</u>   |
| Datos de Usuario  |  |  |                  |   |
| NOMBRE  | <u>Rosa Vicente Lucas</u>  | UBICACIÓN  | Registró Público |   |
| HORA DE INICIO:   | 12:25 PM   | HORA DE CIERRE:  |                  |   |
| FECHA   |  |  |                  |   |
| DESCRIPCIÓN DE FALLA  |  |  |                  |   |
| FALLA ENCONTRADA:   | Equipo lento   |  |                  |   |
| REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:   | Se diagnosticó equipo se corrieron actualizaciones y se actualizo sistema operativo. |  |                  |   |
| TÉCNICO   |  | USUARIO ATENDIDO   |                  |   |
| <br>Mauricio Palma |  |  |                  |   |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| FO-GTI-I-02                          | GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION | <br><b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b><br><small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small> |
| UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA | "CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"            |   |
| EDICION 2019/ACS                     |  |   |

LUGAR

GERENCIA ADMIISTRATIVA FINANCIERA

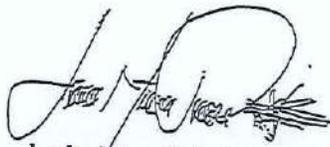
| No. | FECHA      | USUARIO             | MAQUINA NO. DE INVENTARIO | OBSERVACIONES | FIRMA DE CONFORMIDAD  |
|-----|------------|---------------------|---------------------------|---------------|---|
| 1   | 13/01/2025 | JGuzman             | Ric<br>03-01-1129         | _____         |    |
| 2   | 13/01/2025 | VNAVARRO            | Sicoin<br>00403916        | _____         |    |
| 3   | 14/01/2025 | RSSISMIT            | Ric<br>03-01-920          | _____         |    |
| 4   | 15/01/2025 | iramirez            | Ric<br>03-01-1109         | _____         |   |
| 5   | 16/01/2025 | bcuyuch             | Sicoin<br>00403916        | _____         |  |
| 6   | 17/01/2025 | lvasquez            | Ric<br>03-01-1087         | _____         |  |
| 7   | 20/01/2025 | Jemorales           | Sicoin<br>0040393A        | _____         |  |
| 8   | 21/01/2025 | Cristian Lopez      | Sicoin<br>0040483         | _____         |  |
| 9   | 22/01/2025 | M. del Carmen Rojas | Ric<br>03-01-1050         | _____         |  |
| 10  | 23/01/2025 | eVallé              | Sicoin<br>00496958        | _____         |  |
| 11  | 24/01/2025 | Fernando España     | Sicoin<br>00403841        | _____         |  |
| 12  | 28/01/2025 | grizalva            | Ric<br>03-07-312          | _____         |  |
| 13  | 29/01/2025 | Murgun Velasquez    | Sicoin<br>005958E0        | _____         |  |

Félix Guerra Guzmán  
Encargado de la Unidad de Inventarios  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente

Licenciado Guerra:

Por este medio se hace de su conocimiento que el equipo con número de inventario RIC 03-01-551, se encuentra en mal estado por lo tanto no cumple con los requerimientos mínimos para las actividades de la institución, Haciendo que dicho bien se considere no funcional.

Por tal motivo se realiza este DICTAMEN Para su conocimiento y efectos correspondientes,



**Luis Mauricio Palma**  
Servicios Técnicos en Mantenimientos y Soporte de  
equipo de Computo

Vo.Bo.



**Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey**  
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica  
Servicio de Tecnología de la Información

cc. Archivo

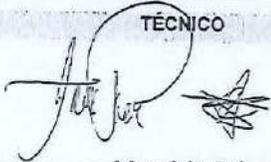
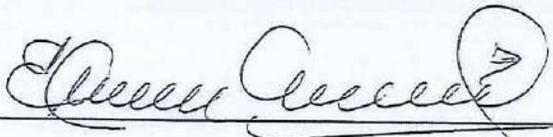
GTI-INFRA-DT-2025-01  
Sección de Inventarios  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
**RECIBIDO**  
FRENTE 7823  
FRENTE: Félix Guerra Guzmán 16/03







|   |   |   |                  |   |
|---|---|---|------------------|---|
| <b>FO-GTI-UIT-02</b>  |   | <b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>                                     |                  |  |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA   |   | HOJA DE SERVICIO  |                  |   |
| EDICIÓN: 2020   |   |   |                  |   |
|   |   |   |                  | No. Ticket <u>11389</u>   |
| <b>Datos de Usuario</b>   |   |   |                  |   |
| NOMBRE  | <u>Vicky Geovanna Higueros Rodriguez</u>    | UBICACIÓN   | Gerencia Técnica |   |
| HORA DE INICIO:   | 09:26 AM                                    | HORA DE CIERRE:   |                  |   |
| FECHA 04/02/2025  |   |   |                  |   |
| <b>DESCRIPCIÓN DE FALLA</b>   |   |   |                  |   |
| <b>FALLA ENCONTRADA:</b>  | Diagnóstico de Punto de Red                 |   |                  |   |
| <b>REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:</b>  | Diagnóstico y Habilitación de punto de Red. |   |                  |   |
| TÉCNICO   |   | USUARIO ATENDIDO  |                  |   |
| <br>Mauricio Palma |   |  |                  |   |

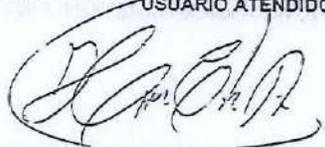
|   |   |  |                  |   |
|---|---|--|------------------|---|
| <b>FO-GTI-UIT-02</b>  |   | <b>GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN</b>                                      |                  |  |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA   |   | <b>HOJA DE SERVICIO</b>  |                  |   |
| EDICIÓN: 2020   |   |  |                  |   |
|   |   |  |                  | <b>No. Ticket</b> <u>11433</u>  |
| <b>Datos de Usuario</b>   |   |  |                  |   |
| <b>NOMBRE</b>   | <u>Esmeralda Azucena Fernandez Rivera</u>                               | <b>UBICACIÓN</b>   | Registró Público |   |
| <b>HORA DE INICIO:</b>  | <u>02:44 PM</u>   | <b>HORA DE CIERRE:</b>   |                  |   |
| <b>FECHA</b> <u>13/02/2025</u>  |   |  |                  |   |
| <b>DESCRIPCIÓN DE FALLA</b>   |   |  |                  |   |
| <b>FALLA ENCONTRADA:</b>  | Diagnóstico de equipo de cómputo accesorio (Teclado)                    |  |                  |   |
| <b>REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:</b>  | Se diagnosticó teclado y se realizó mantenimiento preventivo del mismo. |  |                  |   |
| <b>TÉCNICO</b>  |   | <b>USUARIO ATENDIDO</b>  |                  |   |
| <br>Mauricio Palma |   |  |                  |   |

|                                      |  |   |
|--------------------------------------|--|---|
| FO-GTI-I-02                          | GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |  <b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b><br><small>Conservando la seguridad jurídica de la tierra</small> |
| UNIDAD DE SISTEMAS E INFRAESTRUCTURA | "CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO"            |   |
| EDICION 2019/ACS                     |  |   |

LUGAR

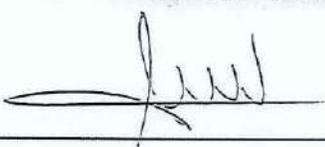
COOPERACION EXTERNA

| No. | FECHA      | USUARIO                | MAQUINA NO. DE INVENTARIO | OBSERVACIONES | FIRMA DE CONFORMIDAD  |
|-----|------------|------------------------|---------------------------|---------------|---|
| 1   | 11/03/2025 | Stello                 | SICOIN<br>005953779       |               |  |
| 2   | 20/03/2025 | CARLOS RODRIGUEZ CHANG | SICOIN<br>005958640       |               |  |
| 3   | 28/03/2025 | SSICAJA                | RIC<br>03-01-1091         |               |  |
| --- | ---        | ---                    | ---                       | ---           | ---   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |
|     |            |                        |                           |               |   |

|   |  |  |                  |  |
|---|--|--|------------------|--|
| <b>FO-GTI-UIT-02</b>  |  | <b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>                                      |                  |  <p><b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b><br/>Contribuyendo la seguridad jurídica de la tierra</p> |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA   |  | HOJA DE SERVICIO   |                  |  |
| EDICIÓN: 2020   |  |  |                  |  |
|   |  |  |                  | No. Ticket <u>11573</u>  |
| <b>Datos de Usuario</b>   |  |  |                  |  |
| NOMBRE  | Henry Escobar                                | UBICACIÓN  | Gerencia Técnica |  |
| HORA DE INICIO:   | 09:26 AM                                     | HORA DE CIERRE:  |                  |  |
| FECHA 13/03/2025  |  |  |                  |  |
| <b>DESCRIPCIÓN DE FALLA</b>   |  |  |                  |  |
| <b>FALLA ENCONTRADA:</b>  | Diagnóstico de Puntos de Red deshabilitados  |  |                  |  |
| <b>REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:</b>  | Diagnóstico y Habilitación de puntos de Red. |  |                  |  |
| TÉCNICO   |  | USUARIO ATENDIDO   |                  |  |
| <br>Mauricio Palma |  |  |                  |  |

|   |   |  |                        |  |
|---|---|--|------------------------|--|
| <b>FO-GTI-UIT-02</b>  |   | <b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>                                      |                        |  <b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b><br><small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small> |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA   |   | HOJA DE SERVICIO   |                        |  |
| EDICIÓN: 2020   |   |  |                        |  |
|   |   |  |                        | No. Ticket <u>11698</u>  |
| <b>Datos de Usuario</b>   |   |  |                        |  |
| NOMBRE  | <u>yennyzelada1@hotmail.com</u>                         | UBICACIÓN  | Gerencia de Tecnología |  |
| HORA DE INICIO:   | 11:51 AM  | HORA DE CIERRE:  |                        |  |
| FECHA <u>10/04/2025</u>   |   |  |                        |  |
| <b>DESCRIPCIÓN DE FALLA</b>   |   |  |                        |  |
| <b>FALLA ENCONTRADA:</b>  | Diagnóstico de Puntos de Red deshabilitados             |  |                        |  |
| <b>REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:</b>  | Diagnóstico reparación y Habilitación de puntos de Red. |  |                        |  |
| <b>TÉCNICO</b>  |   | <b>USUARIO ATENDIDO</b>  |                        |  |
| <br>Mauricio Palma |   |  |                        |  |



|   |   |  |                    |   |
|---|---|--|--------------------|---|
| FO-GTI-UIT-02   |   | GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN   |                    |  |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA   |   | HOJA DE SERVICIO   |                    |   |
| EDICIÓN: 2020   |   |  |                    |   |
|   |   |  |                    | No. Ticket <u>11825</u>   |
| Datos de Usuario  |   |  |                    |   |
| NOMBRE  | <u>Armando Raul Hernandez Hernandez</u>         | UBICACIÓN  | Unidad Inventarios |   |
| HORA DE INICIO:   | <u>01:51 PM</u>                                 | HORA DE CIERRE:  |                    |   |
| FECHA <u>15/05/2025</u>   |   |  |                    |   |
| DESCRIPCIÓN DE FALLA  |   |  |                    |   |
| FALLA ENCONTRADA:   | Diagnóstico de equipo de computo (Teclado)      |  |                    |   |
| REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:   | Se realizó Mantenimiento preventivo de teclado. |  |                    |   |
| TÉCNICO   |   | USUARIO ATENDIDO   |                    |   |
| <br>Mauricio Palma |   |  |                    |   |





|   |  |  |              |   |
|---|--|--|--------------|---|
| <b>FO-GTI-UIT-02</b>  |  | <b>GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN</b>                                      |              |  |
| UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA   |  | HOJA DE SERVICIO   |              |   |
| EDICIÓN: 2020   |  |  |              |   |
|   |  |  |              | No. Ticket <u>11877</u>   |
| <b>Datos de Usuario</b>   |  |  |              |   |
| NOMBRE  | <u>Josue Elias Sanchez Ambrocio</u>  | UBICACIÓN  | Unidad RR.HH |   |
| HORA DE INICIO:   | 01:40 PM   | HORA DE CIERRE:  |              |   |
| FECHA   |  |  |              |   |
| <b>DESCRIPCIÓN DE FALLA</b>   |  |  |              |   |
| <b>FALLA ENCONTRADA:</b>  | Diagnóstico para instalación de punto de Red                                   |  |              |   |
| <b>REPARACIÓN O ACTIVIDAD REALIZADA:</b>  | Se instala punto de Red en la unidad de Gerencia Técnica para reloj biométrico |  |              |   |
| <b>TÉCNICO</b>  |  | <b>USUARIO ATENDIDO</b>  |              |   |
| <br>Mauricio Palma |  |  |              |   |

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| <b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>                                   |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>Yenny Natalia Pérez Zelada  | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0025-2025   |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Profesionales en el Control de Calidad en la Documentación Administrativa. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala.   | <b>Informe correspondiente al mes de:</b><br>Junio 2025.   |

a) **Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la Información.**

- Se verificó el proceso de diecisiete (17) oficios que fueron remitidos a distintas Gerencias; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia generada por la Gerencia de Tecnología de la Información del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la información, de los cuales:
  - 02 oficios fueron remitidos a la Coordinación de Recursos Humanos.
  - 08 oficio fue remitido Gerencia Administrativa Financiera.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Petén.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Izabal.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Zacapa - Chiquimula.
  - 01 oficio fue remitido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez - Escuintla.
  - 01 oficio fue remitido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.

- Se verificó el proceso de trece (13) oficios que ingresaron a la Gerencia; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia recibida del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la información, de los cuales:
  - 01 solicitud de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales.
  - 02 solicitudes de la Sección de Administración de Personal.
  - 01 solicitud de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
  - 01 solicitud de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
  - 01 solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
  - 04 solicitudes de la Coordinación de Registro Público.
  - 01 solicitud de la Unidad de Auditoría Interna.
  - 01 solicitud del Departamento Administrativo.
  - 01 solicitud de la Sección de Inventarios.

**b) Analizar y verificar la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información, como parte de las actividades de las secciones que la conforman, por medio del aseguramiento de calidad.**

- Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-331-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
- Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-335-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
- Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales en el cual solicitan los roles de: 1. Sistema de Gestión de RRHH; 2. Portal Web; 3. Sistema de Ventanilla –SISVEN-; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el memorándum Ref. RIC-RP-014-2025/rkbr, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan habilitar la bandeja de Cierre de Flujo en el sistema de SIRCAT; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-031-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitaron se dé la baja dentro de la base de datos a setenta y un registros. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-106-2025/glgs, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan que el predio 17-06-04-00586 regrese a la bandeja de calificación, ya que se encuentra en la bandeja de Notificación RGP. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
  - Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-107-2025/, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de un predio, derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
  - Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-108-2025/, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de un predio, derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
  - Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC/BV/DM/283/2025, enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual solicitan habilitar un canal digital oficial que facilite la recepción y atención de solicitudes, consultas y la gestión de productos y servicios catastrales de manera oportuna y eficiente para los titulares.
  - Se analizó y se verificó el oficio Ref: RIC-DM-SAC-ESC-361-2025, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual solicitan se finalice la aprobación Código de Clasificación Catastral del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, por motivo que se encuentra en el sector de no aprobados por el RIC. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
  - Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-ADMON-151-2025, enviado por el Departamento Administrativo, en el cual solicitan se programe una reunión para atender las mejoras del Sistema de Gestión de Almacén.
  - Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-UDAI-050-2025, enviado por la Unidad de Auditoría Interna, en el cual trasladan dos computadoras portátiles para su respectiva configuración, mismas que deberán ser entregadas a más tardar el día viernes 13 de junio de 2025. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
  - Se analizó y se verificó el oficio RIC-INV-0113-2025, enviado por la Sección de Inventario, en el cual solicitan ampliación del Dictamen Técnico No. GTI-INFRA-DT-2025-072 Y GTI-INFRA-DT-2025-073. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.
- c) Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Gerencias que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.**
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-170-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-331-2025.

- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-172-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-335-2025.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-175-2025/GAF, el cual fue entregado al Departamento Administrativo, anexando oficio GTI-INFRA-2025-16 presentado por la Sección de Infraestructura Tecnológica con el listado de los equipos de cómputo, sujetos a ser asegurados.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-108, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de fotocopiadora Multifuncional para uso en las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-109, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Internet para las oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-110, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en Registro General de la Propiedad con oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-111, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en el MINFIN con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-112, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de internet para las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio ha sido satisfactorio.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-113, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-114, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en el Edificio Heraldo con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.
- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-115, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

- Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-116, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
  - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-117, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
  - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-118, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
  - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-119, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
  - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-120, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
  - Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-121, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.
- d) Participar en reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnología de la Información.**
- Se participó en conferencia virtual con el tema “SENACYT al servicio del conocimiento: Financiamiento y programas para Impulsar la Ciencia, Tecnología e Innovación en Guatemala”, impartido por la Contraloría General de Cuentas.
  - Se participó en conferencia virtual con el tema “Jurisprudencia en Acceso a la Información Pública”, impartido por la Contraloría General de Cuentas.

- Se participó en conferencia virtual con el tema “Transparencia y Eficiencia en la Gestión de Pagos Públicos”, impartido por la Contraloría General de Cuentas.
- Se participó en conferencia virtual con el tema “Registro Digital de Contratos”, impartido por la Contraloría General de Cuentas.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Yenny Natalia Pérez Zelada

Licenciada en Informática y Administración de  
Negocios

Servicios Profesionales en el control de calidad  
en la documentación administrativa.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

RIC

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| <b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>                                   |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>YENNY NATALIA PEREZ ZELADA  | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0025-2025   |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala.   | <b>Plazo del Contrato:</b><br>De Enero a Junio 2025.   |

| <b>LISTADO DE ACTIVIDADES<br/>SEGÚN TDR DEL CONTRATO<br/>SUSCRITO</b>  | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>  |
|--|--|
| a) Verificar los procesos de realización y entrega de documentación que se genera en las secciones de la Gerencia de Tecnología de la Información. | <p>Se verifico el proceso de ochenta y seis (86) oficios que fueron remitidos a distintas Gerencias; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia generada por la Gerencia de Tecnología de la Información del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la información, de los cuales:</p> <p>03 oficios fueron remitidos al Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios.</p> <p>15 oficios fueron remitidos a la Coordinación de Recursos Humanos.</p> <p>01 oficio fue remitido a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p> <p>25 oficios fueron remitidos a la Gerencia Administrativo Financiero.</p> <p>06 oficios fueron remitidos a la Dirección Municipal de Petén.</p> <p>06 Oficios fueron remitidos a la Dirección Municipal de Izabal.</p> <p>06 oficio fueron remitidos a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.</p> <p>06 oficio fueron remitidos a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</p> <p>06 oficio fueron remitidos a la Dirección Municipal de Zacapa - Chiquimula.</p> <p>06 oficio fueron remitidos a la Dirección Municipal de Sacatepéquez - Escuintla.</p> <p>06 oficio fueron remitidos a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-.</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Se verifico el proceso de ochenta y ocho (88) oficios que ingresaron a la Gerencia; dando cumplimiento al Control y Registro de la Correspondencia recibida del Manual de Normas y Procedimiento para la Administración y Gestión interna de la Gerencia de Tecnología de la información, de los cuales:</p> <p>02 solicitudes de la Gerencia de Tecnología de la Información.<br/> 14 solicitudes de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.<br/> 04 solicitudes de Asesoría Jurídica.<br/> 01 solicitud de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.<br/> 13 solicitudes de la Sección de Administración de Personal.<br/> 01 solicitud de la Sección de Bienestar y Desarrollo.<br/> 04 solicitudes de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.<br/> 01 solicitud de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.<br/> 01 solicitud de la Dirección de Izabal.<br/> 01 solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.<br/> 02 solicitudes de la Dirección Municipal de Petén.<br/> 25 solicitudes de la Coordinación de Registro Público.<br/> 02 solicitudes de la Sección de Contrataciones y Bienes y Servicios.<br/> 01 solicitud de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes.<br/> 05 solicitudes de Coordinación de Productos y Servicios Catastrales.<br/> 02 solicitudes de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.<br/> 03 solicitudes de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.<br/> 01 solicitud de la Gerencia Administrativa Financiera.<br/> 01 solicitud de la Coordinación de Agrimensores.<br/> 02 solicitudes de la Sección de Inventarios.<br/> 01 solicitud de la Unidad de Auditoría Interna.<br/> 01 solicitud del Departamento Administrativo.</p> |
| <p>b) Analizar y verificar la documentación que ingresa a la Gerencia de Tecnología de la Información, como parte de las actividades de las secciones que la conforman, por medio del</p> | <p>Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral en el cual solicitan los roles de: 1. Gestión DEN, 2. SIGESCO (Gestión de Correspondencia) y 3) Gestión Almacén. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</p> <p>Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para</p>   |

análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación de Recursos Humanos en el cual solicitan el rol de: 1. Gestión Almacén. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz en el cual solicitan el rol de: 1. Biblioteca RIC. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el memorándum Ref. RIC-RP-001-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se asigne de membrecía de SIRCAT a operadores registrales. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el memorándum Ref. RIC-RP-002-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan se habiliten los roles en SIRCAT a personal de coordinación. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio con referencia GJ-012-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan dar de baja definitiva a 8 usuarios en los módulos o aplicaciones: correo institucional, expediente registral, digitalización a distancia y análisis registral. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. DAJ-GJ-RIC-001-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan se dé de baja de las diferentes aplicaciones informáticas del RIC, así como correo institucional, a personal que no continuaran prestando sus servicios profesionales. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio No. DCC-013-2025, enviado por la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual trasladan cronograma enviado por el contratista para el evento de cotización "Adquisición de Licencias por Suscripciones para los Derechos de Uso de la Aplicaciones AutoCAD del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-CPSC-017-2025, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el cual solicitan modificar los permisos del correo electrónico para poder recibir y enviar

correos externos. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. ESCAT/003/2025, enviado por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, en el cual solicitan coordinar la habilitación del curso con arancel Institucionalidad Catastral en SISVEN para el año fiscal 2025, ya que de momento el sistema no deja general la respectiva orden de pago. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. GPCE-033-2025, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual solicitan información de los municipios declarados zonas en proceso catastral para la elaboración de la memoria de labores 2024. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Base de Datos.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitaron los roles de: 1. Ficha de Campo, 2. Registro Público y 3. Expediente Registral. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitaron los roles de: 1. Registro Público y 2. SISVEN. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales en el cual solicitaron el rol de: 1. SIGESCO (Gestión de Correspondencia). Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales en el cual solicitaron el rol de: 1. Gestión de RRHH. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral ESCAT en el cual solicitaron el rol de: 1. Gestión de RRHH. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral en el cual solicitaron el rol de: 1. Gestión de RRHH. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el memorándum Ref. RIC-RP-004-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron se asigne la membresía de SIRCAT a operadores registrales. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio No. DM-022-01-2025 ref. JDCC/lamm RIC-PETEN, enviado por la Dirección Municipal de Petén, en el cual solicitaron dar de baja a dos usuarios por motivo que no fue renovado su contrato. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio No. DM-023-01-2025 ref. JDCC/lamm RIC-PETEN, enviado por la Dirección Municipal de Petén, en el cual solicitaron dar de baja a dos usuarios por motivo que no fue renovado su contrato. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC/BV/DM/075/2025, enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual solicitaron inhabilitar las infraestructuras viales. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-023-2025/anbg, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron apoyo a efecto de organizar los grupos de trabajo. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-029-2025/anbg, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron la distribución del grupo 3. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-033-2025/, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de un predio, derivado a lo solicitado por la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-034-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron la eliminación de la pretensión de Linderos, derivado a lo solicitado por la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-01-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitaron se dé el alta dentro de la base de datos a seis fincas dentro de la base de datos. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-06-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitaron se dé el alta dentro de la base de datos a cinco fincas dentro de la base de datos. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-036-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-039-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-048-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-073-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RIC CPSC-032-2025, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, en el cual solicitaron apoyo para identificar las rutas desde su pago y movimientos realizados en SISVEN, así mismo proporcionar todos los documentos PDF cargados a Digitalización desde el inicio hasta la finalización de dicha solicitud. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por Asesoría Jurídica en el cual solicitaron el rol de: 1. Sistema de Gestión de Correspondencia SIGESCO. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviada por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral en el cual solicitaron los roles de: 1. Digitación a Distancia, 2. Análisis Registral, 3. Expediente Registral y Carga de Expediente Registral, 4. Expediente Registral. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviada por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral en el cual solicitaron los roles de: 1. Ficha de Campo, 2. Visor Gráfico, 3. Sistema de Gestión de RRHH, 4. Expediente Registral, 5. Gestión DEN, 6. Sistema de Gestión de Correspondencia SIGESCO, 7. Sistema de Gestión de Almacén, 8 Sistema de Gestión de Compras SIGECOM. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviada por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el cual solicitaron el rol de: 1. Sistema de Gestión de RRHH. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitaron los roles de: 1. Registro Público, 2. Sistema de Gestión de RRHH, 3. Sistema de Ventanilla SISVEN. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitaron los roles de: 1. Registro Público, 2. Generador de Planos. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviada por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa en el cual solicitaron el rol de: 1. Sistema de Gestión de RRHH. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-142-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-143-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-163-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-07-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitaron se dé el alta dentro de la base de datos una finca dentro de la base de datos. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. TRANS-25-2025, enviado por la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes, en el cual informan que se realizó el mantenimiento preventivo al vehículo marca Suzuki, así mismo solicitaron que se informe a la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transporte el siguiente servicio preventivo que le corresponda con cinco días hábiles para agendar cita al taller autorizado.

Se analizó y se verificó el memorándum Ref. RIC-RP-007-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan dar de baja en el Sistema de SIRCAT, correo electrónico y generador de planos a usuario, en virtud que dejó de prestar sus servicios profesionales en la Coordinación del Registro Público. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el memorándum Ref. RIC-RP-008-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan dar acceso a la carpeta compartida de planos a usuario. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-040-2025/hlhr, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan revertir de la bandeja de Procedimientos la solicitud de Certificado Catastral, en virtud que no refleja pago. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RRHH-OF-BD-058-2025, enviado por la Sección de Bienestar y Desarrollo, en el cual trasladan 04 diplomas al personal que participó en el curso presencial para brigadistas impartido por la Oficina de Gestión de Riesgo de la Municipalidad de Guatemala.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-043-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan dar de baja la información gráfica de 106 predios. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. GJ-RIC-043-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitan se autorice que en el correo institucional se pueda recibir correos externos y a la vez se le habilite el correo institucional al móvil del usuario.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia de Tecnología de la Información en el cual solicitaron el rol de: 1. Sistema de Gestión de Compras SIGECOM, 2. Sistema de Gestión de RRHH. Luego del análisis correspondiente; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-217-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-249-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio REF.DM-IZA-128-2025, enviado por la Dirección Municipal de Izabal, en el cual solicitaron la cancelación de predios para dejar sin efecto los códigos de Clasificación y Catastral del municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio No. RIC.DIREC.120-2025, enviado por la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual solicitaron la reactivación de tres códigos de clasificación catastral los cuales se encuentran de baja. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC/BV/DM/212/2025, enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual solicitaron proceder con la inhabilitación de la base de datos del Registro de Información Catastral la información alfanumérica correspondiente a cinco predios, en virtud que su inscripción ha sido cancelada en el Registro Público. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-061-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de dos predios, derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-067-2025/rvl, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de cinco predios, derivado de las solicitudes e informes técnicos de las Direcciones Municipales de Peten y Sacatepéquez-Escuintla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-072-2025/glgs, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual envían listado del personal que estará haciendo uso del Sistema de Fincas Inubicables con los roles correspondientes. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-ADMON-80-025, enviado por la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual solicitaron que se redistribuyan el orden de las computadoras con el personal de la Gerencia según lo indicado en dicho oficio, con el objetivo de optimizar al máximo la renovación de equipos, según cargas de trabajo, reuniones virtuales, uso de aplicaciones o sistemas, almacenamiento de información y utilización en general del equipo de cómputo. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio AJ-133-2025 enviado por la Unidad de Asesoría Jurídica, en el cual solicitaron la creación de usuario y asignación del rol para la aplicación de Sistema de Gestión de Correspondencia SIGESCO para personal que realizará gestiones administrativas y secretariales. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio AJ-135-2025 enviado por la Unidad de Asesoría Jurídica, en el cual solicitaron la creación de usuario y asignación del rol para la aplicación de Sistema de Gestión de Almacén para personal que solicitara suministros para uso de la Unidad. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref: RIC-CRA-054-2025, enviado por la Coordinación de Agrimensores, en el cual solicitaron se autorice la capacidad de 5 gigas a la carpeta compartida ya que esta próxima a su límite de almacenamiento, en la cual se almacena la información digital de los expedientes de inscripción y renovación de las licencias de Técnicos y Profesionales Agrimensores. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-265-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Unidad de Asesoría Jurídica en el cual solicitaron los roles de: 1. Sistema de Gestión de Compras SIGECOM, 2. Sistema de Gestión de

Correspondencia SIGESCO; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Gerencia de Tecnología de la Información en el cual solicitan el rol de: 1. Sistema de Gestión de RRHH; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitan el rol de: 1. Gestión de Almacén; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitaron los roles de: 1. Ficha de Campo; 2. Registro Público; 3. Expediente Registral; 4. Sistema de Ventanilla SISVEN; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación del Registro Público en el cual solicitaron los roles de: 1. Ficha de Campo; 2. Registro Público; 3. Expediente Registral; 4. Sistema de Ventanilla SISVEN; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref.: GPCE-301-2025, enviado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual convocan a un taller sobre las "Políticas de Actualización y Saneamiento de la Información Catastral" con el objetivo de recopilar desde la fuente primaria la información catastral para complementar el diagnóstico de la situación actual referente al tema de actualización y saneamiento de la información catastral.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-INV-0105-2025, enviado por la Sección de Inventarios, en el cual solicitan Dictamen Técnico para verificar si cumplen con las características dos equipos de cómputo. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio DCC-245-2025, enviado por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual trasladan dos licencias por suscripción para aplicación de videoconferencias para uso de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-021-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitaron se dé la baja dentro de la base de datos a cincuenta y un registros. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-027-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitaron se dé el alta dentro de la base de datos dos fincas. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-331-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-335-2025, enviado por la Sección de Administración de Personal, remitiendo Solvencia General Original para solicitar la firma correspondiente de la Gerencia de Tecnología de la Información. Luego del análisis correspondiente dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.

Se analizó y se verificó la documentación adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles para aplicaciones enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales en el cual solicitan los roles de: 1. Sistema de Gestión de RRHH; 2. Portal Web; 3. Sistema de Ventanilla –SISVEN-; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el memorándum Ref. RIC-RP-014-2025/rkbr, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan habilitar la bandeja de Cierre de Flujo en el sistema de SIRCAT; dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-GJ-AAIRSC-031-2025, enviado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, en el cual solicitaron se dé la baja dentro de la base de datos a setenta y un registros. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-106-2025/glgs, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitan que el predio 17-06-04-00586 regrese a la bandeja de calificación, ya que se encuentra en la bandeja de Notificación RGP. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

|   |  |
|---|--|
|   | <p>Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-107-2025/, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de un predio, derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</p> <p>Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-RP-108-2025/, enviado por la Coordinación de Registro Público, en el cual solicitaron dar de baja la información gráfica de un predio, derivado de la solicitud de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</p> <p>Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC/BV/DM/283/2025, enviado por la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual solicitan habilitar un canal digital oficial que facilite la recepción y atención de solicitudes, consultas y la gestión de productos y servicios catastrales de manera oportuna y eficiente para los titulares.</p> <p>Se analizó y se verificó el oficio Ref: RIC-DM-SAC-ESC-361-2025, enviado por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual solicitan se finalice la aprobación Código de Clasificación Catastral del municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, por motivo que se encuentra en el sector de no aprobados por el RIC. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</p> <p>Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-ADMON-151-2025, enviado por el Departamento Administrativo, en el cual solicitan se programe una reunión para atender las mejoras del Sistema de Gestión de Almacén.</p> <p>Se analizó y se verificó el oficio Ref. RIC-UDAI-050-2025, enviado por la Unidad de Auditoría Interna, en el cual trasladan dos computadoras portátiles para su respectiva configuración, mismas que deberán ser entregadas a más tardar el día viernes 13 de junio de 2025. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.</p> <p>Se analizó y se verificó el oficio RIC-INV-0113-2025, enviado por la Sección de Inventario, en el cual solicitan ampliación del Dictamen Técnico No. GTI-INFRA-DT-2025-072. Y GTI-INFRA-DT-2025-073. Dicha solicitud fue trasladada a la Sección de Infraestructura Tecnológica.</p> |
| <p>c) <b>Apoyar en el seguimiento de la documentación entregada por la gerencia a las diferentes Dependencias</b></p> | <p>Se apoyó en el seguimiento del oficio Ref. GTI-008-2025/DCC, dirigida a la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se informó que se designó a personal de la Sección de Infraestructura como delegado como contraparte institucional; quien será el responsable de verificar y</p>   |

que conforman el Registro de Información Catastral y verificar el cumplimiento en los procesos establecidos.

velar que se cumpla a cabalidad el evento de cotización Adquisición de Licencias por Suscripciones para los Derechos de Uso de la Aplicación AutoCAD; dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: DCC-004-2025.

Se apoyó en el seguimiento del oficio Ref. GTI-013-2025/CPCE, dirigido a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en el cual se trasladó información de todos los municipios declarados zonas en proceso catastral, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio GPCE-033-2025.

Se apoyó en el seguimiento del oficio Ref. GTI-014-2025/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual se trasladó informe enviado por la entidad Servicios de TI detallando las acciones y actividades que permiten garantizar que se lleva a cabo la prestación del servicio. Así mismo se adjuntó informe del supervisor designado por la Gerencia de Tecnología de la Información en el cual consta que las actividades y acciones realizadas por el contratista, se hicieron con base a lo contratado, por lo que el servicio se recibió a satisfacción y se encuentra en funcionamiento.

Se apoyó en el seguimiento del oficio Ref. GTI-016-2025/DCC, dirigido a la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se trasladó cronograma autorizado del evento de cotización "Adquisición de Licencias por Suscripciones para los Derechos de Uso de la Aplicación AutoCAD del Registro de Información Catastral; dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: DCC-013-2025.

Se apoyó en el seguimiento del oficio Ref. GTI-022-2025/DCC, dirigido a la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se hizo de conocimiento que se cambiara a la persona designada como delegado para el evento de cotización "Adquisición de Licencias por Suscripciones para los Derechos de Uso de la Aplicación AutoCAD del Registro de Información Catastral; por motivo que dejara de laborar para la institución.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-008, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-009, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-010, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-011, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-012, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-013, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-014, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-026-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-036-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-027-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-039-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-030-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-048-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-036-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-073-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-051-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-084-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-027, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-028, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-029, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-030, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-031, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-032, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-033, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-060-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-142-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-061-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-143-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-076-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-163-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-046, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-047, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-048, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-049, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-050, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-051, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-052, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT–, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-097-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-211-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-098-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-217-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-134-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-249-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-066, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de fotocopidora Multifuncional para uso en las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-067, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Internet para las oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-068, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en Registro General de la Propiedad con oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-069, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en el MINFIN con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-070, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de internet para las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio ha sido satisfactorio.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-071, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-072, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en el Edificio Heraldo con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-073, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-074, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-075, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-076, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-077, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-078, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-079, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT–, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la

Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-098-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-217-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-134-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-249-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-142-2025/GAF, el cual fue entregado a la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual se informó que se ha iniciado las gestiones correspondientes para la Adquisición del "Licenciamiento por suscripción de aplicativo de respaldo".

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio Ref. GTI-161-2025/GAF, en el cual fue entregado a la Gerencia Administrativa Financiera, en el cual se solicitó la inclusión en el Listado de Baja cuantía para el Ejercicio Fiscal 2025 de suministros y servicios.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-084, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de fotocopidora Multifuncional para uso en las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-085, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Internet para las oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-086, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en Registro General de la Propiedad con oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-087, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en el MINFIN con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que

dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-088, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de internet para las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio ha sido satisfactorio.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-089, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-090, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en el Edificio Heraldo con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-091, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-092, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-093, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-094, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-095, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-096, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e

internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-097, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-170-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-331-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-172-2025/CRRHH, el cual fue entregado a la Coordinación de Recursos Humanos, trasladando solvencia General original firmada por el Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref.: RRHH-OF-ADP-335-2025.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio referencia GTI-175-2025/GAF, el cual fue entregado al Departamento Administrativo, anexando oficio GTI-INFRA-2025-16 presentado por la Sección de Infraestructura Tecnológica con el listado de los equipos de cómputo, sujetos a ser asegurados.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-108, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de fotocopidora Multifuncional para uso en las instalaciones del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-109, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Internet para las oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio ha sido satisfactorio.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-110, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en Registro General de la Propiedad con oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-111, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utiliza en el MINFIN con oficina del

Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que dicho servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-112, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de internet para las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio ha sido satisfactorio.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-113, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en las oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala ubicada en la 4ta. Ave. 13-24 zona 9, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-114, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, en relación al servicio de Enlace de Datos Dedicado que se utilizó en el Edificio Heraldo con oficina del Registro de Información Catastral de Guatemala, en el cual se indicó que el servicio fue recibido satisfactoriamente.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-115, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-116, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-117, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

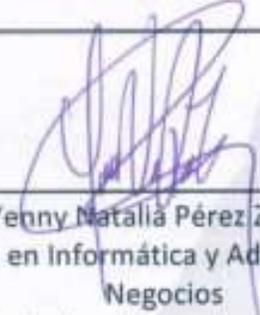
Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-118, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-119, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.

Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-120, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, en el cual se

|   |   |
|---|---|
|   | <p>expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.</p> <p>Se apoyó en la revisión y seguimiento del oficio GTI-INFRA-2025-121, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT-, en el cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet hacia la Dirección Municipal.</p>  |
| <p>d) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes específicos que se le requieran y asegurar el control de calidad en los mismos;</p> | <p>Se apoyó a la Gerencia en la revisión de informe y reporte relacionado con el proceso de análisis Jurídico del Municipio de Río Hondo, departamento de Zacapa, ante lo cual se hace de su conocimiento que los resultados de dicha solicitud fueron presentados con el oficio Ref. GTI-080-2025/GJ de la Sección de Administración de Base de Datos, para ser validados por el Departamento de Análisis Jurídico de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, dando respuesta a lo solicitado previamente en el oficio Ref. GJ-050-2025.</p>   |
| <p>e) Participar en Reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnología de la Información;</p>  | <p>Se participó en la capacitación en la modalidad virtual con el tema "Gestión Responsable y Eficiencia de los Recursos Públicos", impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se participó en la capacitación en la modalidad virtual con el tema "Sistema de Registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública", impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se participó en la capacitación en la modalidad virtual con el tema "Prevención Contra la Corrupción, impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se participó en conferencia virtual con el tema "Transparencia y Eficiencia en la Gestión de Pagos Públicos", impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se participó en conferencia virtual con el tema "Registro Digital de Contratos", impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se participó en conferencia virtual con el tema "SENACYT al servicio del conocimiento: Financiamiento y programas para Impulsar la Ciencia, Tecnología e Innovación en Guatemala", impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>Se participó en conferencia virtual con el tema "Jurisprudencia en Acceso a la Información Pública", impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se participó en conferencia virtual con el tema "Transparencia y Eficiencia en la Gestión de Pagos Públicos", impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> <p>Se participó en conferencia virtual con el tema "Registro Digital de Contratos", impartido por la Contraloría General de Cuentas.</p> |
| <p>f) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p> | <p>Se apoyó en la modificación del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Desarrollo de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral. Versión 02</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Yenny Natalia Pérez Zelada<br/>Licenciada en Informática y Administración de Negocios<br/>Servicios Profesionales en el control de calidad en la documentación administrativa.</p> | <p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría<br/>Gerente de Tecnología de la Información<br/>Registro de Información Catastral</p>   |
|   | <p><b>Aprobado:</b> </p> <p><b>Coordinador de Recursos Humanos</b><br/> Lic. Jorge Mario Ramos Galindo<br/>Coordinador de Recursos Humanos<br/>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>  |

Guatemala 27 de junio 2025

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0025-2025** del contratista: **Yenny Natalia Pérez Zelada** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



  
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

|   |  |
|---|--|
| <b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>             |  |
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Eddy Moises Raguay Godinez                                     | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0026-2025   |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala.                           | <b>Periodo:</b> Junio 2025   |

**a. Apoyar en el Análisis y/o Actualización de los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.**

- Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizó la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:

- Numero Confirmación
- Operador
- Fecha Operación
- Identificador del documento de suspensión o aprobación.
- Código de Clasificación Catastral (CCC)
- Usuario de Archivo Físico de Registro Publico

<http://192.168.100.20/issues/39340>

<http://192.168.100.20/issues/39263>

<http://192.168.100.20/issues/39264>

<http://192.168.100.20/issues/39267>

<http://192.168.100.20/issues/39265>

<http://192.168.100.20/issues/39349>

<http://192.168.100.20/issues/39293>

<http://192.168.100.20/issues/39294>

<http://192.168.100.20/issues/39309>

<http://192.168.100.20/issues/39254>

<http://192.168.100.20/issues/39244>

<http://192.168.100.20/issues/39348>

<http://192.168.100.20/issues/39341>

**b. Apoyar en el Desarrollo de nuevos procesos que sean requeridos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones**

- Proceso relacionado con la aplicación SIGECOM. Se envía el Manual de usuario, del Sistema de Gestión de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/39471>

- En respuesta a los procesos solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizan actualizaciones y mejoras en los procesos actuales, incluyendo la activación de roles de usuario en diversas aplicaciones utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/39452>

- Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Sayaxche, ubicado en el departamento de Peten. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/39453>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/39454>

<http://192.168.100.20/issues/39455>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Puerto Barrios, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/39456>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/39457>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Chisec, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga <http://192.168.100.20/issues/39458>

**c. Apoyar en la Capacitación y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las Herramientas tecnológicas institucionales.**

- En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/39237>

<http://192.168.100.20/issues/39242>

<http://192.168.100.20/issues/39330>

<http://192.168.100.20/issues/39339>

<http://192.168.100.20/issues/39347>

<http://192.168.100.20/issues/39303>

<http://192.168.100.20/issues/39271>

<http://192.168.100.20/issues/39472>

<http://192.168.100.20/issues/39473>

- En atención a una solicitudes recibidas por de las Direcciones Municipales se realiza presentación para capacitación del Portal de Productos y Servicios Catastrales con el objetivo de garantizar su óptimo uso.

<http://192.168.100.20/issues/39469>

- En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

<http://192.168.100.20/issues/39447>

<http://192.168.100.20/issues/39449>

<http://192.168.100.20/issues/39450>

<http://192.168.100.20/issues/39451>

**d. Realizar la creación de usuarios y configuración de usuario en aplicaciones solicitadas.**

- Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/39393>

<http://192.168.100.20/issues/39394>

<http://192.168.100.20/issues/39395>

<http://192.168.100.20/issues/39396>

<http://192.168.100.20/issues/39397>

<http://192.168.100.20/issues/39398>

<http://192.168.100.20/issues/39399>

<http://192.168.100.20/issues/39400>

<http://192.168.100.20/issues/39401>

<http://192.168.100.20/issues/39402>

<http://192.168.100.20/issues/39403>

<http://192.168.100.20/issues/39404>

<http://192.168.100.20/issues/39405>

<http://192.168.100.20/issues/39406>

<http://192.168.100.20/issues/39407>

<http://192.168.100.20/issues/39408>

<http://192.168.100.20/issues/39409>

<http://192.168.100.20/issues/39410>

<http://192.168.100.20/issues/39411>

<http://192.168.100.20/issues/39412>

<http://192.168.100.20/issues/39413>

<http://192.168.100.20/issues/39414>

<http://192.168.100.20/issues/39417>

<http://192.168.100.20/issues/39418>

<http://192.168.100.20/issues/39419>

<http://192.168.100.20/issues/39420>

<http://192.168.100.20/issues/39421>

<http://192.168.100.20/issues/39422>

<http://192.168.100.20/issues/39424>

<http://192.168.100.20/issues/39425>

<http://192.168.100.20/issues/39426>

<http://192.168.100.20/issues/39427>

<http://192.168.100.20/issues/39428>

<http://192.168.100.20/issues/39429>

<http://192.168.100.20/issues/39430>  
<http://192.168.100.20/issues/39431>  
<http://192.168.100.20/issues/39432>  
<http://192.168.100.20/issues/39476>  
<http://192.168.100.20/issues/39477>  
<http://192.168.100.20/issues/39478>  
<http://192.168.100.20/issues/39479>  
<http://192.168.100.20/issues/39481>  
<http://192.168.100.20/issues/39482>

Listado de Usuarios Nuevos

| USUARIOS CREADOS                 |
|----------------------------------|
| <b>CE_ANOVALES</b>               |
| andres_novales@hotmail.com       |
| <b>CE_BTOT</b>                   |
| byron.tot@hotmail.com            |
| <b>CE_CLARIE</b>                 |
| c.larie@hotmail.com              |
| <b>CE_CMBEDOYA</b>               |
| cbedoya555@hotmail.com           |
| <b>CE_DCORNEL</b>                |
| daniacornelgonzalez@gmail.com    |
| <b>CE_DEROLDAN</b>               |
| daniroidan08@gmail.com           |
| <b>CE_FMAAS</b>                  |
| flavioichich23max@gmail.com      |
| <b>CE_GVALLE</b>                 |
| gersondelvalle@hotmail.com       |
| <b>CE_HBOL</b>                   |
| habol@marn.gob.gt                |
| <b>CE_HIRAMIREZ</b>              |
| hire_60@hotmail.com              |
| <b>CE_HSECAIDA</b>               |
| hectoriba@yahoo.com              |
| <b>CE_ICAL</b>                   |
| coyalver@gmail.com               |
| <b>CE_JARANA</b>                 |
| jarolp22@gmail.com               |
| <b>CE_JMMEJIA</b>                |
| jmarielamejia@gmail.com          |
| <b>CE_JMREGUAN</b>               |
| lic.jorgemariocastillo@gmail.com |
| <b>CE_JNCIFUENTES</b>            |

|  |                             |  |
|--|-----------------------------|--|
|  | jnoecifuentes1975@gmail.com |  |
|  | <b>CE_JOHNAVAS</b>          |  |
|  | jhcontable@gmail.com        |  |
|  | <b>CE_JRCASTANEDA</b>       |  |
|  | joserca95@gmail.com         |  |
|  | <b>CE_KLDIAZ</b>            |  |
|  | diazkelly210@gmail.com      |  |
|  | <b>CE_KLIMA</b>             |  |
|  | limagualib@gmail.com        |  |
|  | <b>CE_LAHERNANDEZ</b>       |  |
|  | secretaria@jurisalaw.com    |  |
|  | <b>CE_LCSALGUERO</b>        |  |
|  | salgueroluisca@gmail.com    |  |
|  | <b>CE_MAORTIZ</b>           |  |
|  | lic.masandoval@gmail.com    |  |
|  | <b>CE_MASANCHEZ</b>         |  |
|  | miguelsanchez677@gmail.com  |  |
|  | <b>CE_MAVILLEDA</b>         |  |
|  | siemprevilleda555@gmail.com |  |
|  | <b>CE_MBALVARADO</b>        |  |
|  | imibolop@gmail.com          |  |
|  | <b>CE_MMATTA</b>            |  |
|  | mauro99cruz@gmail.com       |  |
|  | <b>CE_MMPERDOMO</b>         |  |
|  | mariolyperdomo@hotmail.com  |  |
|  | <b>CE_OMOTTA</b>            |  |
|  | cocamotta@gmail.com         |  |
|  | <b>CE_PMARROQUIN</b>        |  |
|  | pablomarro25@gmail.com      |  |
|  | <b>CE_RFELIPE</b>           |  |
|  | rudyafelipe@yahoo.es        |  |
|  | <b>CE_RHGUILLEN</b>         |  |
|  | raquel134g@gmail.com        |  |
|  | <b>CE_RMACH</b>             |  |
|  | alexmach_10@hotmail.com     |  |
|  | <b>CE_SMADRID</b>           |  |
|  | kevinsgmadrid8@gmail.com    |  |
|  | <b>CE_SMCEDILLO</b>         |  |
|  | bmcedillosilvia@gmail.com   |  |
|  | <b>CE_TIPOL</b>             |  |
|  | tipolgm@gmail.com           |  |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| <b>CE_VMLOPEZ</b>          |           |
| vlopez@uhi.com.gt          |           |
| <b>CE_WMHIGUEROS</b>       |           |
| wendymarielah@gmail.com    |           |
| <b>CE_YANG</b>             |           |
| paolayang@gmail.com        |           |
| <b>CE_ZROSAS</b>           |           |
| alexander99rosas@gmail.com |           |
| <b>OARIVERA</b>            |           |
| lic_oagr@outlook.com       |           |
| <b>Total general</b>       | <b>41</b> |

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Integración Municipal. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/39445>

<http://192.168.100.20/issues/39446>

**e. Realizar Actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**

- En atención a las solicitudes recibidas de la Direcciones Municipales, se ha llevado a cabo las eliminaciones de Registros Gráficos.

<http://192.168.100.20/issues/39333>

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Digitación a distancia para Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

<http://192.168.100.20/issues/39459>

<http://192.168.100.20/issues/39460>

<http://192.168.100.20/issues/39462>

<http://192.168.100.20/issues/39463>

<http://192.168.100.20/issues/39465>

<http://192.168.100.20/issues/39467>

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Eddy-Moisés Raguay Godínez.  
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y  
Mantenimiento

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones,  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| <b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>             |  |
|---|--|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Eddy Moises Raguy Godinez                                      | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0026-2025   |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala.                           | <b>Periodo:</b> De Enero a Junio 2025.   |

| <b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR<br/>DEL CONTRATO SUSCRITO</b>   | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>   |
|---|---|
| <p><b>a. Apoyar en el Análisis y/o Actualización de los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</b></p> | <p>Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizo la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Numero Confirmación</li> <li>○ Operador</li> <li>○ Fecha Operación</li> <li>○ Identificador del documento de suspensión o aprobación.</li> <li>○ Código de Clasificación Catastral (CCC)</li> <li>○ Usuario de Archivo Físico de Registro Publico</li> </ul> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/37249">http://192.168.100.20/issues/37249</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37628">http://192.168.100.20/issues/37628</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37934">http://192.168.100.20/issues/37934</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38002">http://192.168.100.20/issues/38002</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38184">http://192.168.100.20/issues/38184</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38525">http://192.168.100.20/issues/38525</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38392">http://192.168.100.20/issues/38392</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38587">http://192.168.100.20/issues/38587</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38586">http://192.168.100.20/issues/38586</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38584">http://192.168.100.20/issues/38584</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38578">http://192.168.100.20/issues/38578</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38582">http://192.168.100.20/issues/38582</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38577">http://192.168.100.20/issues/38577</a></p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p><a href="http://192.168.100.20/issues/38575">http://192.168.100.20/issues/38575</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38574">http://192.168.100.20/issues/38574</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38573">http://192.168.100.20/issues/38573</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38321">http://192.168.100.20/issues/38321</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38804">http://192.168.100.20/issues/38804</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39128">http://192.168.100.20/issues/39128</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39127">http://192.168.100.20/issues/39127</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39078">http://192.168.100.20/issues/39078</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38956">http://192.168.100.20/issues/38956</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39077">http://192.168.100.20/issues/39077</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38872">http://192.168.100.20/issues/38872</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38871">http://192.168.100.20/issues/38871</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38807">http://192.168.100.20/issues/38807</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38806">http://192.168.100.20/issues/38806</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39340">http://192.168.100.20/issues/39340</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39263">http://192.168.100.20/issues/39263</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39264">http://192.168.100.20/issues/39264</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39267">http://192.168.100.20/issues/39267</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39265">http://192.168.100.20/issues/39265</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39349">http://192.168.100.20/issues/39349</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39293">http://192.168.100.20/issues/39293</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39294">http://192.168.100.20/issues/39294</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39309">http://192.168.100.20/issues/39309</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39254">http://192.168.100.20/issues/39254</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39244">http://192.168.100.20/issues/39244</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39348">http://192.168.100.20/issues/39348</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39341">http://192.168.100.20/issues/39341</a></p> |
| <p><b>b. Apoyar en el Desarrollo de nuevos procesos que sean requeridos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones</b></p> | <p>Proceso relacionado con la aplicación SIGECOM. Se envía formulario para el conocimiento de los roles existentes esto con el fin de garantizar que todos los usuarios involucrados tengan acceso a las funciones necesarias y se ajusten a los nuevos requisitos.<br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37385">http://192.168.100.20/issues/37385</a></p> <p>En respuesta a los procesos solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizan actualizaciones y mejoras en los procesos actuales, incluyendo la activación de roles de usuario en diversas aplicaciones utilizadas en el RIC.<br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37387">http://192.168.100.20/issues/37387</a></p>  |

<http://192.168.100.20/issues/37388>

<http://192.168.100.20/issues/37390>

<http://192.168.100.20/issues/38764>

<http://192.168.100.20/issues/38765>

<http://192.168.100.20/issues/38766>

Proceso relacionado con la aplicación SIGECOM. Se envía formato de solicitud de Funcionalidad para mejoras para la aplicación Sistema Gestión de Compras.

<http://192.168.100.20/issues/38318>

Proceso relacionado con la aplicación SIGECOM. Se crea guía rápida para que puedas consultar fácilmente los pasos a seguir para el ingreso a la aplicación Sistema Gestión de Compras

<http://192.168.100.20/issues/37729>

Proceso relacionado con la aplicación SIGECOM. Se realiza la Introducción para el Manual de usuario, del Sistema de Gestión de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/37781>

Proceso relacionado con la aplicación SIGECOM. Se realiza la Portada del Manual de usuario, del Sistema de Gestión de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/37782>

Proceso relacionado con la aplicación SIGECOM. Se envía el Manual de usuario, del Sistema de Gestión de Compras del Registro de Información Catastral de Guatemala.

<http://192.168.100.20/issues/39471>

En respuesta a los procesos solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizan actualizaciones y mejoras en los procesos actuales, incluyendo la activación de roles de usuario en diversas aplicaciones utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/37750>

<http://192.168.100.20/issues/37751>

<http://192.168.100.20/issues/37752>

<http://192.168.100.20/issues/37753>

<http://192.168.100.20/issues/37754>

<http://192.168.100.20/issues/37755>

<http://192.168.100.20/issues/39452>

En respuesta a procesos, de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se inicia la Asignación para poder recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en Saneamiento y Copropiedad usuarios para las diferentes aplicaciones de solicitudes enviadas.

<http://192.168.100.20/issues/37801>

En respuesta a los procesos de las solicitudes de la Dirección Municipal de Baja Verapaz en el municipio de Salamá se ha llevado a cabo la verificación y la baja de los registros de shape de infraestructura vial.

<http://192.168.100.20/issues/37803>

<http://192.168.100.20/issues/38319>

<http://192.168.100.20/issues/38709>

<http://192.168.100.20/issues/38710>

Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Sayaxché, ubicado en el departamento de Peten. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/37392>

<http://192.168.100.20/issues/39453>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/37391>

<http://192.168.100.20/issues/37772>  
<http://192.168.100.20/issues/37773>  
<http://192.168.100.20/issues/37774>  
<http://192.168.100.20/issues/37775>  
<http://192.168.100.20/issues/37777>  
<http://192.168.100.20/issues/38308>  
<http://192.168.100.20/issues/38310>  
<http://192.168.100.20/issues/38311>  
<http://192.168.100.20/issues/38720>  
<http://192.168.100.20/issues/38776>  
<http://192.168.100.20/issues/39198>  
<http://192.168.100.20/issues/39200>  
<http://192.168.100.20/issues/39201>  
<http://192.168.100.20/issues/39202>  
<http://192.168.100.20/issues/39454>  
<http://192.168.100.20/issues/39455>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/37780>  
<http://192.168.100.20/issues/38715>  
<http://192.168.100.20/issues/39457>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Puerto Barrios, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/37778>  
<http://192.168.100.20/issues/38315>  
<http://192.168.100.20/issues/38316>  
<http://192.168.100.20/issues/38719>  
<http://192.168.100.20/issues/39456>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de San Jerónimo, ubicado en el departamento de Baja Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/38317>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Rio Hondo, ubicado en el departamento de Zacapa. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/38312>

<http://192.168.100.20/issues/38313>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de San Miguel Tucurú, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/38713>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Poptún, ubicado en el departamento de Peten. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/39197>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Chisec, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

|   |   |
|---|---|
|   | <p><a href="http://192.168.100.20/issues/39458">http://192.168.100.20/issues/39458</a></p>  |
| <p><b>c. Apoyar en la creación de informes de reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC.</b></p>         | <p>Se configuraron los roles en atención a las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT. Además, se creó un reporte que incluye todas las Direcciones Municipales y oficinas centrales de los usuarios configurados dentro de la aplicación.<br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37791">http://192.168.100.20/issues/37791</a></p> <p>Se ha proporcionado el derrotero descriptivo de predios con el objetivo de realizar la resolución de la Revisión Técnica.<br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38307">http://192.168.100.20/issues/38307</a></p> <p>Se ha proporcionado el reporte de estatus de algunas fincas de aplicación de mosaico de fincas, esto con el fin de identificar la situación actual de estas fincas para determinar su ubicación dentro de la jurisdicción y si han sido reportadas como No Dibujable, No Ubicable Espacialmente.<br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38722">http://192.168.100.20/issues/38722</a></p> <p>Se ha proporcionado el reporte de los códigos de unidad por persona, para colocarlo en la matriz de la formulación del presupuesto 2026.<br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38775">http://192.168.100.20/issues/38775</a></p> |
| <p><b>d. Apoyar en la capacitación y/o Asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.</b></p> | <p>Se brindó asistencia y se envió el manual de uso de la aplicación SIGESCO para asegurar una correcta utilización.<br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37393">http://192.168.100.20/issues/37393</a></p> <p>Se brindó asistencia técnica a usuario en aplicación SIGESCO, se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.<br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38303">http://192.168.100.20/issues/38303</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38304">http://192.168.100.20/issues/38304</a></p> <p>En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a</p>   |

cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

<http://192.168.100.20/issues/37394>

<http://192.168.100.20/issues/37395>

<http://192.168.100.20/issues/37396>

<http://192.168.100.20/issues/37784>

<http://192.168.100.20/issues/37785>

<http://192.168.100.20/issues/37786>

<http://192.168.100.20/issues/38320>

<http://192.168.100.20/issues/38740>

<http://192.168.100.20/issues/38741>

<http://192.168.100.20/issues/38744>

<http://192.168.100.20/issues/38745>

<http://192.168.100.20/issues/38746>

<http://192.168.100.20/issues/39184>

<http://192.168.100.20/issues/39185>

<http://192.168.100.20/issues/39186>

<http://192.168.100.20/issues/39447>

<http://192.168.100.20/issues/39449>

<http://192.168.100.20/issues/39450>

<http://192.168.100.20/issues/39451>

Se brindó asistencia técnica a usuario en aplicación Mosaico de Fincas, se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/37400>

<http://192.168.100.20/issues/38300>

<http://192.168.100.20/issues/38301>

<http://192.168.100.20/issues/38302>

Se brindó asistencia y soporte en la aplicación SIGECOM a la Dirección Municipal por configuración de roles y así se asegura una correcta utilización.

<http://192.168.100.20/issues/37764>

Se brindó asistencia y soporte en la aplicación SIGECOM a la Sección de Almacén inconvenientes para acceder a la aplicación.

<http://192.168.100.20/issues/37766>

En atención al usuario se envía el manual de uso de SIGECOM, para el uso adecuado del sistema, detallado paso a paso los flujos de trabajo y funcionalidades según los roles designados por parte de las Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT.

<http://192.168.100.20/issues/37787>

Se brindó asistencia técnica a usuario en aplicación SIGECOM, se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/38286>

<http://192.168.100.20/issues/38287>

<http://192.168.100.20/issues/38288>

<http://192.168.100.20/issues/38289>

<http://192.168.100.20/issues/38290>

<http://192.168.100.20/issues/38291>

<http://192.168.100.20/issues/38293>

<http://192.168.100.20/issues/38294>

<http://192.168.100.20/issues/38295>

<http://192.168.100.20/issues/38296>

<http://192.168.100.20/issues/38298>

<http://192.168.100.20/issues/38116>

<http://192.168.100.20/issues/37921>

<http://192.168.100.20/issues/38177>

<http://192.168.100.20/issues/38113>

<http://192.168.100.20/issues/38114>

<http://192.168.100.20/issues/38172>

Se brindó capacitación a los usuarios con perfil de Visto Bueno en la aplicación SIGECOM, con el fin de que pudieran regenerar solicitudes de compras finalizadas que presentaban errores.

<http://192.168.100.20/issues/38723>

En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo

de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/38739>

<http://192.168.100.20/issues/38721>

<http://192.168.100.20/issues/38752>

<http://192.168.100.20/issues/38753>

<http://192.168.100.20/issues/38755>

<http://192.168.100.20/issues/38756>

<http://192.168.100.20/issues/38757>

<http://192.168.100.20/issues/38758>

<http://192.168.100.20/issues/38759>

<http://192.168.100.20/issues/38760>

<http://192.168.100.20/issues/38761>

<http://192.168.100.20/issues/38762>

<http://192.168.100.20/issues/38763>

<http://192.168.100.20/issues/38340>

<http://192.168.100.20/issues/38772>

<http://192.168.100.20/issues/38773>

<http://192.168.100.20/issues/38801>

<http://192.168.100.20/issues/38916>

<http://192.168.100.20/issues/38800>

<http://192.168.100.20/issues/38798>

<http://192.168.100.20/issues/38818>

<http://192.168.100.20/issues/39167>

<http://192.168.100.20/issues/39172>

<http://192.168.100.20/issues/39174>

<http://192.168.100.20/issues/39176>

<http://192.168.100.20/issues/39177>

<http://192.168.100.20/issues/39178>

<http://192.168.100.20/issues/39179>

<http://192.168.100.20/issues/39180>

<http://192.168.100.20/issues/39181>

<http://192.168.100.20/issues/39182>

<http://192.168.100.20/issues/38754>

<http://192.168.100.20/issues/39183>

<http://192.168.100.20/issues/39124>

<http://192.168.100.20/issues/39089>

<http://192.168.100.20/issues/39115>

<http://192.168.100.20/issues/39113>

<http://192.168.100.20/issues/39114>

<http://192.168.100.20/issues/38993>

<http://192.168.100.20/issues/39116>

<http://192.168.100.20/issues/38877>

<http://192.168.100.20/issues/39024>

|   |  |
|---|--|
|   | <p><a href="http://192.168.100.20/issues/38961">http://192.168.100.20/issues/38961</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38963">http://192.168.100.20/issues/38963</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39237">http://192.168.100.20/issues/39237</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39242">http://192.168.100.20/issues/39242</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39330">http://192.168.100.20/issues/39330</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39339">http://192.168.100.20/issues/39339</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39347">http://192.168.100.20/issues/39347</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39303">http://192.168.100.20/issues/39303</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39271">http://192.168.100.20/issues/39271</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39472">http://192.168.100.20/issues/39472</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39473">http://192.168.100.20/issues/39473</a></p> <p>En atención a una solicitudes recibidas por de las Direcciones Municipales se realiza presentación para capacitación del Portal de Productos y Servicios Catastrales con el objetivo de garantizar su óptimo uso.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/39469">http://192.168.100.20/issues/39469</a></p> |
| <p>e. <b>Apoyar en solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.</b></p> | <p>Apoyo en el seguimiento de gestión de solicitudes para la mejora de la aplicación SIGECOM, Sistema de Gestión de Compras.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/38859">http://192.168.100.20/issues/38859</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38948">http://192.168.100.20/issues/38948</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38809">http://192.168.100.20/issues/38809</a></p> <p>Se brindó asistencia técnica a usuario en aplicación SIGECOM, se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/38141">http://192.168.100.20/issues/38141</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37744">http://192.168.100.20/issues/37744</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38037">http://192.168.100.20/issues/38037</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37743">http://192.168.100.20/issues/37743</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37747">http://192.168.100.20/issues/37747</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38127">http://192.168.100.20/issues/38127</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38924">http://192.168.100.20/issues/38924</a></p> <p>Se brindó asistencia técnica a usuario en aplicación SAM, se</p>                                   |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta<br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38951">http://192.168.100.20/issues/38951</a></p>   |
| <p>f. Realizar la creación y Configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.</p> | <p>Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Nombre Completo.</li> <li>○ Numero de DPI.</li> <li>○ Correo Electrónico.</li> </ul> <p> <a href="http://192.168.100.20/issues/37260">http://192.168.100.20/issues/37260</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37261">http://192.168.100.20/issues/37261</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37316">http://192.168.100.20/issues/37316</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37317">http://192.168.100.20/issues/37317</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37319">http://192.168.100.20/issues/37319</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37320">http://192.168.100.20/issues/37320</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37322">http://192.168.100.20/issues/37322</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37323">http://192.168.100.20/issues/37323</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37326">http://192.168.100.20/issues/37326</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37342">http://192.168.100.20/issues/37342</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37344">http://192.168.100.20/issues/37344</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37345">http://192.168.100.20/issues/37345</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37346">http://192.168.100.20/issues/37346</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37347">http://192.168.100.20/issues/37347</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37349">http://192.168.100.20/issues/37349</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37350">http://192.168.100.20/issues/37350</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37353">http://192.168.100.20/issues/37353</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37355">http://192.168.100.20/issues/37355</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37356">http://192.168.100.20/issues/37356</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37357">http://192.168.100.20/issues/37357</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37358">http://192.168.100.20/issues/37358</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37360">http://192.168.100.20/issues/37360</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37361">http://192.168.100.20/issues/37361</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37363">http://192.168.100.20/issues/37363</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37365">http://192.168.100.20/issues/37365</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37367">http://192.168.100.20/issues/37367</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37368">http://192.168.100.20/issues/37368</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37370">http://192.168.100.20/issues/37370</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37371">http://192.168.100.20/issues/37371</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37372">http://192.168.100.20/issues/37372</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37373">http://192.168.100.20/issues/37373</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37374">http://192.168.100.20/issues/37374</a> </p> |

<http://192.168.100.20/issues/37375>  
<http://192.168.100.20/issues/37376>  
<http://192.168.100.20/issues/37377>  
<http://192.168.100.20/issues/37379>  
<http://192.168.100.20/issues/37380>  
<http://192.168.100.20/issues/37381>  
<http://192.168.100.20/issues/37382>

| USUARIO         | Aprobado |
|-----------------|----------|
| CE_AALISTUN     | 1        |
| CE_AGUERRA      | 1        |
| CE_AGUIRRER     | 1        |
| CE_AMAYA        | 1        |
| CE_AMENDEZ      | 1        |
| CE_ARRIOLA      | 1        |
| CE_BARRUNDIA    | 1        |
| CE_CHOC         | 1        |
| CE_CRUZPINEDA   | 1        |
| CE_CUBUR        | 1        |
| CE_CUCP         | 1        |
| CE_DANERY       | 1        |
| CE_DCABRERA     | 1        |
| CE_DRAMOS       | 1        |
| CE_ESECAIDA     | 1        |
| CE_FHRAMIREZ    | 1        |
| CE_GAGUILAR     | 1        |
| CE_GMARTIN      | 1        |
| CE_HERLOPEZ     | 1        |
| CE_HHERERNANDEZ | 1        |
| CE_ICHICH       | 1        |
| CE_JCU          | 1        |
| CE_JEBARRIOS    | 1        |
| CE_JMILLER      | 1        |
| CE_JRRPEREZ     | 1        |
| CE_KCALDERON    | 1        |
| CE_LAZARO       | 1        |
| CE_LBARRIENTOS  | 1        |
| CE_MO           | 1        |
| CE_OXOM         | 1        |
| CE_PENADOS      | 1        |
| CE_RILOPEZ      | 1        |
| CE_RSALAZAR     | 1        |

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| CE_TAJTAJ            | 1         |
| CE_TRINIDAD          | 1         |
| CE_XUYA              | 1         |
| CE_YRAMIREZ          | 1         |
| CE_YUTAN             | 1         |
| CE_ZACARIAS          | 1         |
| <b>Total general</b> | <b>39</b> |

<http://192.168.100.20/issues/37468>

<http://192.168.100.20/issues/37469>

<http://192.168.100.20/issues/37470>

<http://192.168.100.20/issues/37471>

<http://192.168.100.20/issues/37472>

<http://192.168.100.20/issues/37473>

<http://192.168.100.20/issues/37474>

<http://192.168.100.20/issues/37475>

<http://192.168.100.20/issues/37477>

<http://192.168.100.20/issues/37478>

<http://192.168.100.20/issues/37480>

<http://192.168.100.20/issues/37481>

<http://192.168.100.20/issues/37482>

<http://192.168.100.20/issues/37484>

<http://192.168.100.20/issues/37485>

<http://192.168.100.20/issues/37488>

<http://192.168.100.20/issues/37638>

<http://192.168.100.20/issues/37639>

<http://192.168.100.20/issues/37640>

<http://192.168.100.20/issues/37641>

<http://192.168.100.20/issues/37643>

<http://192.168.100.20/issues/37646>

<http://192.168.100.20/issues/37647>

<http://192.168.100.20/issues/37648>

<http://192.168.100.20/issues/37654>

<http://192.168.100.20/issues/37656>

<http://192.168.100.20/issues/37663>

<http://192.168.100.20/issues/37664>

<http://192.168.100.20/issues/37670>

<http://192.168.100.20/issues/37673>

<http://192.168.100.20/issues/37675>  
<http://192.168.100.20/issues/37676>  
<http://192.168.100.20/issues/37677>  
<http://192.168.100.20/issues/37678>  
<http://192.168.100.20/issues/37680>  
<http://192.168.100.20/issues/37681>  
<http://192.168.100.20/issues/37682>  
<http://192.168.100.20/issues/37683>  
<http://192.168.100.20/issues/37684>  
<http://192.168.100.20/issues/37685>  
<http://192.168.100.20/issues/37686>  
<http://192.168.100.20/issues/37687>  
<http://192.168.100.20/issues/37688>  
<http://192.168.100.20/issues/37689>  
<http://192.168.100.20/issues/37690>  
<http://192.168.100.20/issues/37691>

**Usuario Nuevo**

**CE\_AALDANA** 1

Usuario Nuevo 1

**CE\_AARRIOLAF** 1

Usuario Nuevo 1

**CE\_ADUQUE** 1

Usuario Nuevo 1

**CE\_AHERRERAO** 1

Usuario Nuevo 1

**CE\_ALCIDES** 1

Usuario Nuevo 1

**CE\_AMALEM** 1

Usuario Nuevo 1

**CE\_ARRUE** 1

Usuario Nuevo 1

**CE\_ASANDOVAL** 1

Usuario Nuevo 1

**CE\_BOEHM** 1

Usuario Nuevo 1

**CE\_CAGUILARG** 1

|                        |          |
|------------------------|----------|
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_CJMONTENEGRO</b> | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_DDORADEA</b>     | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_DGGONZALEZ</b>   | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_DLACRUZ</b>      | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_DRPEREZ</b>      | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_DVASQUEZM</b>    | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_ECASTELLANOS</b> | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_ECTOBAR</b>      | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_FCOLINDRES</b>   | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_FNAVARRO</b>     | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_GCUEVAS</b>      | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_GEYSIL</b>       | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_GFLORES</b>      | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_INTERIANO</b>    | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_JALARCON</b>     | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_JGDUARTE</b>     | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_JSARCENO</b>     | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_JXOL</b>         | <b>1</b> |
| Usuario Nuevo          | 1        |
| <b>CE_KTRIGUEROS</b>   | <b>1</b> |

|                       |           |
|-----------------------|-----------|
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_LFLORES</b>     | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_LINARES</b>     | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_LPRODRIGUEZ</b> | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_MAROLDAN</b>    | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_MQUINTERO</b>   | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_OMELARA</b>     | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_PAIZS</b>       | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_RLVELASQUEZ</b> | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_RMALDONADO</b>  | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_RODRIGUEZG</b>  | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_ROMAN</b>       | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_SDZAMORA</b>    | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_TCHITAY</b>     | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_THOMAE</b>      | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_VMONZON</b>     | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_WFDIAZ</b>      | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>CE_ZCALDERON</b>   | <b>1</b>  |
| Usuario Nuevo         | 1         |
| <b>Total general</b>  | <b>46</b> |

<http://192.168.100.20/issues/38022>  
<http://192.168.100.20/issues/38023>  
<http://192.168.100.20/issues/38024>  
<http://192.168.100.20/issues/38025>  
<http://192.168.100.20/issues/38026>  
<http://192.168.100.20/issues/38027>  
<http://192.168.100.20/issues/38028>  
<http://192.168.100.20/issues/38029>  
<http://192.168.100.20/issues/38060>  
<http://192.168.100.20/issues/38061>  
<http://192.168.100.20/issues/38062>  
<http://192.168.100.20/issues/38063>  
<http://192.168.100.20/issues/38064>  
<http://192.168.100.20/issues/38065>  
<http://192.168.100.20/issues/38066>  
<http://192.168.100.20/issues/38067>  
<http://192.168.100.20/issues/38068>  
<http://192.168.100.20/issues/38069>  
<http://192.168.100.20/issues/38070>  
<http://192.168.100.20/issues/38071>  
<http://192.168.100.20/issues/38081>  
<http://192.168.100.20/issues/38082>  
<http://192.168.100.20/issues/38083>  
<http://192.168.100.20/issues/38084>  
<http://192.168.100.20/issues/38132>  
<http://192.168.100.20/issues/38133>  
<http://192.168.100.20/issues/38134>  
<http://192.168.100.20/issues/38135>  
<http://192.168.100.20/issues/38136>  
<http://192.168.100.20/issues/38138>  
<http://192.168.100.20/issues/38139>  
<http://192.168.100.20/issues/38187>  
<http://192.168.100.20/issues/38188>  
<http://192.168.100.20/issues/38189>  
<http://192.168.100.20/issues/38190>  
<http://192.168.100.20/issues/38191>  
<http://192.168.100.20/issues/38192>  
<http://192.168.100.20/issues/38197>  
<http://192.168.100.20/issues/38198>

| USUARIOS CREADOS |
|------------------|
|------------------|

|                |
|----------------|
| Aida Dominguez |
|----------------|

|                |
|----------------|
| CE_AIDOMINGUEZ |
|----------------|

|                          |
|--------------------------|
| jeannieordonez@gmail.com |
|--------------------------|

|  |   |
|--|---|
|  | <b>Alfredo Antonio Privado Catalán</b>      |
|  | <b>CE_APCATALAN</b>                         |
|  | socialalf@gmail.com                         |
|  | <b>Antonia Boche Saban</b>                  |
|  | <b>CE_ABOCHE</b>                            |
|  | kevinboche66@gmail.com                      |
|  | <b>Brandon Daniel Guzmán González</b>       |
|  | <b>CE_BDGUZMAN</b>                          |
|  | guzmantareas1@gmail.com                     |
|  | <b>Brenda Elizabeth Conde Tobar</b>         |
|  | <b>CE_CONDET</b>                            |
|  | brendaconde@hotmail.es                      |
|  | <b>BRENDA ROXANA ESCOBAR LOPEZ</b>          |
|  | <b>CE_BRESCOBAR</b>                         |
|  | broxiescobar@gmail.com                      |
|  | <b>Castro</b>                               |
|  | <b>CE_CCASTRO</b>                           |
|  | cesar.castropu@gmail.com                    |
|  | <b>Christian Rodolfo García Pacheco</b>     |
|  | <b>CE_CRPACHECO</b>                         |
|  | chrisrgp@hotmail.com                        |
|  | <b>Daniely Rosalinda Carrascoza Estrada</b> |
|  | <b>CE_RCARRASCOZA</b>                       |
|  | danielykrrascozs@gmail.com                  |
|  | <b>Dionicio David Gualip fuentes</b>        |
|  | <b>CE_GUALIP</b>                            |
|  | dionisiofuentes02@gmail.com                 |
|  | <b>Edgar Hernandez</b>                      |
|  | <b>CE_EDHERNANDEZ</b>                       |
|  | edgar.hernandez.ramirez@gmail.com           |
|  | <b>Erklyn Isavo Cordón Juárez</b>           |
|  | <b>CE_EICORDON</b>                          |
|  | erk.cordon@gmail.com                        |
|  | <b>Ever Arnoldo Ruiz Portillo</b>           |
|  | <b>CE_RUIZPORTILLO</b>                      |
|  | everoj27@gmail.com                          |
|  | <b>Franco Eduardo Rojas Blandon</b>         |
|  | <b>CE_FEROJAS</b>                           |
|  | frojasblandon@gmail.com                     |
|  | <b>HALIB</b>                                |
|  | <b>CE_CHALIB</b>                            |
|  | marcvini21@yahoo.es                         |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <b>Humberto Pérez Herrera</b>          |  |
|  | <b>CE_HPHERRERA</b>                    |  |
|  | perezherrerahumberto123@gmail.com      |  |
|  | <b>Ignacio Abinada Meneses Hidalgo</b> |  |
|  | <b>CE_MENESES</b>                      |  |
|  | ignaciomeneseshidalgo@gmail.com        |  |
|  | <b>Irma Luisa Ortiz Cortez</b>         |  |
|  | <b>CE_ILORTIZ</b>                      |  |
|  | dayana109ortiz@gmail.com               |  |
|  | <b>Jenny Godoy</b>                     |  |
|  | <b>CE_NGODOY</b>                       |  |
|  | jenngodoy7@gmail.com                   |  |
|  | <b>José David López Vicente</b>        |  |
|  | <b>CE_JDLOPEZ</b>                      |  |
|  | jose.david.lopez.vicente@gmail.com     |  |
|  | <b>José Humberto Portillo Quiñonez</b> |  |
|  | <b>CE_JHQUINONEZ</b>                   |  |
|  | portilloquinonezjose@gmail.com         |  |
|  | <b>Jose Maria Cheng Lam</b>            |  |
|  | <b>CE_CHENG</b>                        |  |
|  | josecheng88@gmail.com                  |  |
|  | <b>josselyn andrea coché de León</b>   |  |
|  | <b>CE_JADELEON</b>                     |  |
|  | josselyndeleon78@gmail.com             |  |
|  | <b>Julio Barrera Casimiro</b>          |  |
|  | <b>CE_CASIMIRO</b>                     |  |
|  | julioCasimiro1962@gmail.com            |  |
|  | <b>Lester Isaías Pop Ical</b>          |  |
|  | <b>CE_IPOP</b>                         |  |
|  | lesterrafael92@gmail.com               |  |
|  | <b>lynda nycol rodriguez gonzalez</b>  |  |
|  | <b>CE_NRODRIGUEZ</b>                   |  |
|  | nycol3002@gmail.com                    |  |
|  | <b>MABELIN ESTEFANY ROLDAN DIAZ</b>    |  |
|  | <b>CE_MEROLDAN</b>                     |  |
|  | mabelinroldan@gmail.com                |  |
|  | <b>Mario Valenzuela</b>                |  |
|  | <b>CE_MVALEN</b>                       |  |
|  | marioesteban47@gmail.com               |  |
|  | <b>marvin isaac reyes lópez</b>        |  |
|  | <b>CE_MIREYES</b>                      |  |
|  | mreyes@ine.gob.gt                      |  |



|  |   |
|--|---|
|  | <b>melba Haydée sandoval orellana</b>       |
|  | <b>CE_MHSANDOVAL</b>                        |
|  | melby.sandoval@orade.com                    |
|  | <b>Miguel Sebastian Díaz Sanchez</b>        |
|  | <b>CE_SDIAZ</b>                             |
|  | diazsanchez0723@gmail.com                   |
|  | <b>monzon</b>                               |
|  | <b>CE_BAMONZON</b>                          |
|  | topmonsa@gmail.com                          |
|  | <b>Mynor Estuardo Xol Chalib</b>            |
|  | <b>CE_EXOL</b>                              |
|  | myn8367@gmail.com                           |
|  | <b>Nohemi Marisela Solis Sinay</b>          |
|  | <b>CE_NMSOLIS</b>                           |
|  | nohemi_23@live.com                          |
|  | <b>PINEDA</b>                               |
|  | <b>CE_EBPINEDA</b>                          |
|  | eliushocker2010@gmail.com                   |
|  | <b>Ruama Abigail Payes Valle</b>            |
|  | <b>CE_APAYES</b>                            |
|  | ruama.payesvalle@gmail.com                  |
|  | <b>ruiz</b>                                 |
|  | <b>CE_MARUIZ</b>                            |
|  | azucllramirezr@gmail.com                    |
|  | <b>Sandra Yaneth Hernández Avila</b>        |
|  | <b>CE_SYAVILA</b>                           |
|  | avilasandrita8600@gmail.com                 |
|  | <b>SERGIO MORALES</b>                       |
|  | <b>CE_SMORALES</b>                          |
|  | sergio.morales@vitalialimentos.com          |
|  | <b>Stefanía Montserrat Comelli Martínez</b> |
|  | <b>CE_MCOMELLI</b>                          |
|  | stefaniacomelli04@gmail.com                 |
|  | <b>VICTORIA MARIELA CASASOLA PÉREZ</b>      |
|  | <b>CE_VMCASASOLA</b>                        |
|  | abogvictoria34@gmail.com                    |
|  | <b>Wilmer otoniel Melgar Carrera</b>        |
|  | <b>CE_OMELGAR</b>                           |
|  | wilmermelgar11@gmail.com                    |
|  | <b>(en blanco)</b>                          |
|  | <b>BV_BALVIZURIS</b>                        |
|  | bernalalvizuris@gmail.com                   |

CE\_MOCUA

jomocua.agro@gmail.com

<http://192.168.100.20/issues/38438>  
<http://192.168.100.20/issues/38439>  
<http://192.168.100.20/issues/38441>  
<http://192.168.100.20/issues/38442>  
<http://192.168.100.20/issues/38453>  
<http://192.168.100.20/issues/38455>  
<http://192.168.100.20/issues/38456>  
<http://192.168.100.20/issues/38457>  
<http://192.168.100.20/issues/38461>  
<http://192.168.100.20/issues/38462>  
<http://192.168.100.20/issues/38463>  
<http://192.168.100.20/issues/38464>  
<http://192.168.100.20/issues/38465>  
<http://192.168.100.20/issues/38613>  
<http://192.168.100.20/issues/38614>  
<http://192.168.100.20/issues/38615>  
<http://192.168.100.20/issues/38616>  
<http://192.168.100.20/issues/38617>  
<http://192.168.100.20/issues/38618>  
<http://192.168.100.20/issues/38619>  
<http://192.168.100.20/issues/38620>  
<http://192.168.100.20/issues/38621>  
<http://192.168.100.20/issues/38622>  
<http://192.168.100.20/issues/38623>  
<http://192.168.100.20/issues/38624>  
<http://192.168.100.20/issues/38625>  
<http://192.168.100.20/issues/38626>  
<http://192.168.100.20/issues/38627>  
<http://192.168.100.20/issues/38632>  
<http://192.168.100.20/issues/38633>  
<http://192.168.100.20/issues/38634>  
<http://192.168.100.20/issues/38636>  
<http://192.168.100.20/issues/38637>  
<http://192.168.100.20/issues/38638>  
<http://192.168.100.20/issues/38640>  
<http://192.168.100.20/issues/38641>  
<http://192.168.100.20/issues/38642>  
<http://192.168.100.20/issues/38643>  
<http://192.168.100.20/issues/38644>  
<http://192.168.100.20/issues/38645>

<http://192.168.100.20/issues/38647>  
<http://192.168.100.20/issues/38648>  
<http://192.168.100.20/issues/38649>  
<http://192.168.100.20/issues/38657>  
<http://192.168.100.20/issues/38658>  
<http://192.168.100.20/issues/38659>  
<http://192.168.100.20/issues/38661>  
<http://192.168.100.20/issues/38662>  
<http://192.168.100.20/issues/38663>  
<http://192.168.100.20/issues/38664>  
<http://192.168.100.20/issues/38668>  
<http://192.168.100.20/issues/38669>  
<http://192.168.100.20/issues/38670>  
<http://192.168.100.20/issues/38671>  
<http://192.168.100.20/issues/38672>  
<http://192.168.100.20/issues/38675>  
<http://192.168.100.20/issues/38676>  
<http://192.168.100.20/issues/38677>  
<http://192.168.100.20/issues/38678>  
<http://192.168.100.20/issues/38679>  
<http://192.168.100.20/issues/38683>  
<http://192.168.100.20/issues/38685>  
<http://192.168.100.20/issues/38686>  
<http://192.168.100.20/issues/38688>  
<http://192.168.100.20/issues/38689>  
<http://192.168.100.20/issues/38690>

| USUARIOS CREADOS               |
|--------------------------------|
| <b>CE_AEMARROQUIN</b>          |
| andres.marroquin@ariaslaw.com  |
| <b>CE_ALEJOS</b>               |
| alejosl@gmail.com              |
| <b>CE_ALVAREZG</b>             |
| valvarez@sion.com.gt           |
| <b>CE_AOPACAY</b>              |
| abner.pm07@gmail.com           |
| <b>CE_ASITAMUL</b>             |
| asistente@quick-realestate.com |
| <b>CE_CALEMUS</b>              |
| carlolemus515@gmail.com        |
| <b>CE_CAPINEDA</b>             |
| econsultoresgt@gmail.com       |
| <b>CE_CHIOC</b>                |

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
|  | indiycong@gmail.com               |
|  | <b>CE_CHOCOYC</b>                 |
|  | chocoyjackeline@gmail.com         |
|  | <b>CE_CMBARRIENTOS</b>            |
|  | clau05101990@gmail.com            |
|  | <b>CE_COCT</b>                    |
|  | charlesfcorc@gmail.com            |
|  | <b>CE_COJOC</b>                   |
|  | huberto.sucup@gmail.com           |
|  | <b>CE_DAVASQUEZ</b>               |
|  | dani06vas@gmail.com               |
|  | <b>CE_DEALVARADO</b>              |
|  | gerenciageneral@elcobano.com.gt   |
|  | <b>CE_DEBARRIENTOS</b>            |
|  | dorcaseunice75@gmail.com          |
|  | <b>CE_DEGUTIERREZ</b>             |
|  | danaes2505@gmail.com              |
|  | <b>CE_DIRVASQUEZ</b>              |
|  | dianriv87@gmail.com               |
|  | <b>CE_DMMOLINA</b>                |
|  | danieladelosangeles928@gmail.com  |
|  | <b>CE_DOMINIQUEZ</b>              |
|  | dominiquezelada@gmail.com         |
|  | <b>CE_EGPINEDA</b>                |
|  | gonzalez11br@gmail.com            |
|  | <b>CE_EMENDEZ</b>                 |
|  | lmenva@gmail.com                  |
|  | <b>CE_EVILLANUEVA</b>             |
|  | licdagvillanueva@gmail.com        |
|  | <b>CE_GFMOLINA</b>                |
|  | ing_guil@hotmail.com              |
|  | <b>CE_GGUEVARA</b>                |
|  | willi.gonzalez1@gmail.com         |
|  | <b>CE_GMOSCOSO</b>                |
|  | joseguillermomoscoso123@gmail.com |
|  | <b>CE_GOQUIROA</b>                |
|  | goquiroya88@gmail.com             |
|  | <b>CE_GWER</b>                    |
|  | gabrielwer@gmail.com              |
|  | <b>CE_HERRERAG</b>                |
|  | pastoramilcarherrerag@gmail.com   |
|  | <b>CE_JBARILLAS</b>               |

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
|  | josebarillas72021@gmail.com         |
|  | <b>CE_JCAALY</b>                    |
|  | vidalcaalyat@gmail.com              |
|  | <b>CE_JFGALVEZ</b>                  |
|  | jorgefgalvez@fascio.io              |
|  | <b>CE_JFVELIZ</b>                   |
|  | jvelizorive96@gmail.com             |
|  | <b>CE_JGBOCEL</b>                   |
|  | jonathan.gonzales.bocel@hotmail.com |
|  | <b>CE_JMAGUIRRE</b>                 |
|  | mau.ticho@gmail.com                 |
|  | <b>CE_JMMAZA</b>                    |
|  | pladicon.peten@gmail.com            |
|  | <b>CE_JPMANJARRES</b>               |
|  | ingjoao@yahoo.com                   |
|  | <b>CE_KEMATEO</b>                   |
|  | kemouni2023@gmail.com               |
|  | <b>CE_KMVILLEGAS</b>                |
|  | villegaskaren@gmail.com             |
|  | <b>CE_LEHERNANDEZ</b>               |
|  | 200714432lh@gmail.com               |
|  | <b>CE_LFAJARDO</b>                  |
|  | ofajardomejia@gmail.com             |
|  | <b>CE_LREYES</b>                    |
|  | leticia yolanda873@gmail.com        |
|  | <b>CE_MCASTRO</b>                   |
|  | anamariac864@gmail.com              |
|  | <b>CE_MCHOCD</b>                    |
|  | cdcaalcamey@gmail.com               |
|  | <b>CE_MDCAMEROS</b>                 |
|  | dianelacammemmart@gmail.com         |
|  | <b>CE_MERODAS</b>                   |
|  | me2010romo@gmail.com                |
|  | <b>CE_MGSANTOS</b>                  |
|  | mgsantosr@gmail.com                 |
|  | <b>CE_MLCORDON</b>                  |
|  | mcdeserrano@gmail.com               |
|  | <b>CE_MLEDERER</b>                  |
|  | monicalederer@yahoo.com             |
|  | <b>CE_MNERIO</b>                    |
|  | gestoresgt@mail.com                 |
|  | <b>CE_MTEYUL</b>                    |

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
|  | michaelteyul95@gmail.com              |
|  | <b>CE_NAVARIJO</b>                    |
|  | navarijochamale@gmail.com             |
|  | <b>CE_NAVASICAL</b>                   |
|  | estuardon935@gmail.com                |
|  | <b>CE_NGODOY</b>                      |
|  | jenngodoy7@gmail.com                  |
|  | <b>CE_OGALLARDO</b>                   |
|  | alorgao@yahoo.com.mx                  |
|  | <b>CE_OPELLECEC</b>                   |
|  | oluisemilio@hotmail.com               |
|  | <b>CE_OWER</b>                        |
|  | jforellana@ufm.edu                    |
|  | <b>CE_PAIZARRIAZA</b>                 |
|  | bufetepaiz@gmail.com                  |
|  | <b>CE_PIMENTEL</b>                    |
|  | robertodcp@hotmail.com                |
|  | <b>CE_QSAGASTUME</b>                  |
|  | asesoriadeproyectos.sa@gmail.com      |
|  | <b>CE_RCPOSADAS</b>                   |
|  | delmicastellanosposadas93@hotmail.com |
|  | <b>CE_SIEBENHOR</b>                   |
|  | jonyst97@gmail.com                    |
|  | <b>CE_SIMAJ</b>                       |
|  | antoniocalicia@gmail.com              |
|  | <b>CE_SIPAQUE</b>                     |
|  | planosglobalgtpeten@gmail.com         |
|  | <b>CE_SMGUERRA</b>                    |
|  | soniag-23@hotmail.com                 |
|  | <b>CE_SNMORALES</b>                   |
|  | sergiomoralesn9@gmail.com             |
|  | <b>CE_VAALVAREZ</b>                   |
|  | vilmaleticiaa@gmail.com               |
|  | <b>CE_VILLELA</b>                     |
|  | licvillelaortiz@gmail.com             |
|  | <b>CE_VVEGA</b>                       |
|  | procuradoreverest@gmail.com           |
|  | <b>CE_YLMARIN</b>                     |
|  | yesenicali90@gmail.com                |
|  | <b>IJLOPEZ</b>                        |
|  | jl392888@gmail.com                    |

<http://192.168.100.20/issues/38882>  
<http://192.168.100.20/issues/38883>  
<http://192.168.100.20/issues/38884>  
<http://192.168.100.20/issues/38885>  
<http://192.168.100.20/issues/38887>  
<http://192.168.100.20/issues/38888>  
<http://192.168.100.20/issues/38889>  
<http://192.168.100.20/issues/38893>  
<http://192.168.100.20/issues/38894>  
<http://192.168.100.20/issues/38895>  
<http://192.168.100.20/issues/38896>  
<http://192.168.100.20/issues/38897>  
<http://192.168.100.20/issues/38898>  
<http://192.168.100.20/issues/39014>  
<http://192.168.100.20/issues/39015>  
<http://192.168.100.20/issues/39017>  
<http://192.168.100.20/issues/39018>  
<http://192.168.100.20/issues/39020>  
<http://192.168.100.20/issues/39021>  
<http://192.168.100.20/issues/39022>  
<http://192.168.100.20/issues/39025>  
<http://192.168.100.20/issues/39026>  
<http://192.168.100.20/issues/39027>  
<http://192.168.100.20/issues/39028>  
<http://192.168.100.20/issues/39029>  
<http://192.168.100.20/issues/39030>  
<http://192.168.100.20/issues/39031>  
<http://192.168.100.20/issues/39032>  
<http://192.168.100.20/issues/39033>  
<http://192.168.100.20/issues/39034>  
<http://192.168.100.20/issues/39035>  
<http://192.168.100.20/issues/39036>  
<http://192.168.100.20/issues/39037>  
<http://192.168.100.20/issues/39038>  
<http://192.168.100.20/issues/39039>  
<http://192.168.100.20/issues/39040>  
<http://192.168.100.20/issues/39041>  
<http://192.168.100.20/issues/39042>  
<http://192.168.100.20/issues/39043>  
<http://192.168.100.20/issues/39044>  
<http://192.168.100.20/issues/39045>  
<http://192.168.100.20/issues/39046>  
<http://192.168.100.20/issues/39047>  
<http://192.168.100.20/issues/39048>  
<http://192.168.100.20/issues/39049>

<http://192.168.100.20/issues/39052>  
<http://192.168.100.20/issues/39053>  
<http://192.168.100.20/issues/39054>  
<http://192.168.100.20/issues/39055>  
<http://192.168.100.20/issues/39056>  
<http://192.168.100.20/issues/39057>  
<http://192.168.100.20/issues/39058>  
<http://192.168.100.20/issues/39059>  
<http://192.168.100.20/issues/39060>  
<http://192.168.100.20/issues/39061>  
<http://192.168.100.20/issues/39062>  
<http://192.168.100.20/issues/39063>  
<http://192.168.100.20/issues/39064>  
<http://192.168.100.20/issues/39065>  
<http://192.168.100.20/issues/39066>

| USUARIOS CREADOS                  |
|-----------------------------------|
| <b>AG_LAGUAY</b>                  |
| luis.raguay@gmail.com             |
| <b>CE_ACHAN</b>                   |
| 201803898carlosargueta@gmail.com  |
| <b>CE_AGOLIVARES</b>              |
| angelpechan1998@gmail.com         |
| <b>CE_AJMARTINEZ</b>              |
| andreadlemuz@gmail.com            |
| <b>CE_AJUC</b>                    |
| soynovigt@gmail.com               |
| <b>CE_ASGAMEZ</b>                 |
| alexso094@gmail.com               |
| <b>CE_BERLIN</b>                  |
| ardanycoy.colegio@gmail.com       |
| <b>CE_BPAR</b>                    |
| jbarrios7soluciones@gmail.com     |
| <b>CE_BRSANUM</b>                 |
| bryanrickelmersanummacu@gmail.com |
| <b>CE_CAYETANO</b>                |
| carlacayetanopolonio@gmail.com    |
| <b>CE_CJSAENZ</b>                 |
| cgarcia@altalegal.com             |
| <b>CE_CVIZCAINO</b>               |
| claudio.vizcaino@gmail.com        |
| <b>CE_CZEPEDA</b>                 |

|  |                       |                                     |
|--|-----------------------|-------------------------------------|
|  |                       | castillocarlosalfredo@gmail.com     |
|  | <b>CE_DCUC</b>        |                                     |
|  |                       | rubencucsi.com@gmail.com            |
|  | <b>CE_DIVILLAGRAN</b> |                                     |
|  |                       | rogerdiaz77@gmail.com               |
|  | <b>CE_EAHERNANDEZ</b> |                                     |
|  |                       | hernandezelmer208@gmail.com         |
|  | <b>CE_EISURUY</b>     |                                     |
|  |                       | izabelumg@gmail.com                 |
|  | <b>CE_ESCAMILLA</b>   |                                     |
|  |                       | espinosaclave1921@gmail.com         |
|  | <b>CE_EURBINA</b>     |                                     |
|  |                       | eduardourbinadp@gmail.com           |
|  | <b>CE_FMAORALES</b>   |                                     |
|  |                       | ofmpilot@gmail.com                  |
|  | <b>CE_FMESTRADA</b>   |                                     |
|  |                       | fabiolamonzon84@gmail.com           |
|  | <b>CE_FNOEL</b>       |                                     |
|  |                       | segurymax01@gmail.com               |
|  | <b>CE_FOSVELY</b>     |                                     |
|  |                       | topocatastro8@gmail.com             |
|  | <b>CE_GCABRIA</b>     |                                     |
|  |                       | legalisgt@gmail.com                 |
|  | <b>CE_GJSEGURA</b>    |                                     |
|  |                       | guillermosegura8t@gmail.com         |
|  | <b>CE_GMARRIAGA</b>   |                                     |
|  |                       | manuel.arriaga74@hotmail.com        |
|  | <b>CE_GMMORATAYA</b>  |                                     |
|  |                       | morena214011@hotmail.com            |
|  | <b>CE_GNAAMAN</b>     |                                     |
|  |                       | martinez.asuntosjuridicos@gmail.com |
|  | <b>CE_GPALMA</b>      |                                     |
|  |                       | saritaenrique@hotmail.es            |
|  | <b>CE_GSAQUIC</b>     |                                     |
|  |                       | gonzalesyureisis@gmail.com          |
|  | <b>CE_GYJUAREZ</b>    |                                     |
|  |                       | dosilab@gmail.com                   |
|  | <b>CE_HABARRIOS</b>   |                                     |
|  |                       | abarrios6@gmail.com                 |
|  | <b>CE_HRCHUNI</b>     |                                     |
|  |                       | hugorenelopez19@gmail.com           |
|  | <b>CE_JENORALES</b>   |                                     |

|  |  |                               |  |
|--|--|-------------------------------|--|
|  |  | internetfer09@gmail.com       |  |
|  |  | <b>CE_JESPADA</b>             |  |
|  |  | jorgeaespadaa@gmail.com       |  |
|  |  | <b>CE_JLALVARADO</b>          |  |
|  |  | lisandroalvaradopol@gmail.com |  |
|  |  | <b>CE_JMOSORIO</b>            |  |
|  |  | josorioquill@gmail.com        |  |
|  |  | <b>CE_JMSALAZAR</b>           |  |
|  |  | kateycas@gmail.com            |  |
|  |  | <b>CE_JRALDANA</b>            |  |
|  |  | almarues@yahoo.com            |  |
|  |  | <b>CE_JRDELEON</b>            |  |
|  |  | juridicovmarroquin@gmail.com  |  |
|  |  | <b>CE_JRRUIZ</b>              |  |
|  |  | juridicovmarroquin@gmail.com  |  |
|  |  | <b>CE_JVMELGAR</b>            |  |
|  |  | melgarguerra@gmail.com        |  |
|  |  | <b>CE_JWREYES</b>             |  |
|  |  | reyeslopez.waleska@gmail.com  |  |
|  |  | <b>CE_KDJORDAN</b>            |  |
|  |  | karladelacruz8692@gmail.com   |  |
|  |  | <b>CE_KECHACON</b>            |  |
|  |  | karincastaneda88@gmail.com    |  |
|  |  | <b>CE_LACIFRE</b>             |  |
|  |  | lfernandez@inversionesfz.com  |  |
|  |  | <b>CE_LRAQUEC</b>             |  |
|  |  | analucia.lopez.r37@gmail.com  |  |
|  |  | <b>CE_MBERREONDO</b>          |  |
|  |  | monicamb171995@gmail.com      |  |
|  |  | <b>CE_MPARDOPARDO</b>         |  |
|  |  | jmpardopardo@gmail.com        |  |
|  |  | <b>CE_MPBLANCO</b>            |  |
|  |  | wcobon@gmail.com              |  |
|  |  | <b>CE_NEUTZE</b>              |  |
|  |  | arqaneutze@gmail.com          |  |
|  |  | <b>CE_OIBARRIOS</b>           |  |
|  |  | omarbarrios1@gmail.com        |  |
|  |  | <b>CE_OIHERNANDEZ</b>         |  |
|  |  | isohernandezherna@gmail.com   |  |
|  |  | <b>CE_OLAWRENCE</b>           |  |
|  |  | ottolwalter@gmail.com         |  |
|  |  | <b>CE_OMVELASQUEZ</b>         |  |

|                                 |
|---------------------------------|
| opcgt2@hotmail.com              |
| <b>CE_PENITU</b>                |
| 200612379angelapenitu@gmail.com |
| <b>CE_RMCORTEZ</b>              |
| roslin.cortez@gmail.com         |
| <b>CE_SASVIN</b>                |
| miguelsasvinsk8@gmail.com       |
| <b>CE_SBCAAL</b>                |
| saracm51@gmail.com              |
| <b>CE_SVILLAGRAN</b>            |
| bferranov@yahoo.com             |
| <b>CE_YCOTZAJAY</b>             |
| cotzalili858@gmail.com          |
| <b>Total general</b> <b>61</b>  |

<http://192.168.100.20/issues/39393>  
<http://192.168.100.20/issues/39394>  
<http://192.168.100.20/issues/39395>  
<http://192.168.100.20/issues/39396>  
<http://192.168.100.20/issues/39397>  
<http://192.168.100.20/issues/39398>  
<http://192.168.100.20/issues/39399>  
<http://192.168.100.20/issues/39400>  
<http://192.168.100.20/issues/39401>  
<http://192.168.100.20/issues/39402>  
<http://192.168.100.20/issues/39403>  
<http://192.168.100.20/issues/39404>  
<http://192.168.100.20/issues/39405>  
<http://192.168.100.20/issues/39406>  
<http://192.168.100.20/issues/39407>  
<http://192.168.100.20/issues/39408>  
<http://192.168.100.20/issues/39409>  
<http://192.168.100.20/issues/39410>  
<http://192.168.100.20/issues/39411>  
<http://192.168.100.20/issues/39412>  
<http://192.168.100.20/issues/39413>  
<http://192.168.100.20/issues/39414>  
<http://192.168.100.20/issues/39417>  
<http://192.168.100.20/issues/39418>  
<http://192.168.100.20/issues/39419>  
<http://192.168.100.20/issues/39420>  
<http://192.168.100.20/issues/39421>  
<http://192.168.100.20/issues/39422>  
<http://192.168.100.20/issues/39424>

<http://192.168.100.20/issues/39425>  
<http://192.168.100.20/issues/39426>  
<http://192.168.100.20/issues/39427>  
<http://192.168.100.20/issues/39428>  
<http://192.168.100.20/issues/39429>  
<http://192.168.100.20/issues/39430>  
<http://192.168.100.20/issues/39431>  
<http://192.168.100.20/issues/39432>  
<http://192.168.100.20/issues/39476>  
<http://192.168.100.20/issues/39477>  
<http://192.168.100.20/issues/39478>  
<http://192.168.100.20/issues/39479>  
<http://192.168.100.20/issues/39481>  
<http://192.168.100.20/issues/39482>

Listado de Usuarios Nuevos

| USUARIOS CREADOS              |
|-------------------------------|
| <b>CE_ANOVALES</b>            |
| andres_novales@hotmail.com    |
| <b>CE_BTOT</b>                |
| byron.tot@hotmail.com         |
| <b>CE_CLARIE</b>              |
| c.larie@hotmail.com           |
| <b>CE_CMBEDOYA</b>            |
| cbedoya555@hotmail.com        |
| <b>CE_DCORNEL</b>             |
| daniacornelgonzalez@gmail.com |
| <b>CE_DEROLDAN</b>            |
| daniroldan08@gmail.com        |
| <b>CE_FMAAS</b>               |
| flavioichich23max@gmail.com   |
| <b>CE_GVALLE</b>              |
| gersondelvalle@hotmail.com    |
| <b>CE_HBOL</b>                |
| habol@marn.gob.gt             |
| <b>CE_HIRAMIREZ</b>           |
| hire_60@hotmail.com           |
| <b>CE_HSECAIDA</b>            |
| hectoriba@yahoo.com           |
| <b>CE_ICAL</b>                |
| coyalver@gmail.com            |
| <b>CE_JARANA</b>              |
| jarolp22@gmail.com            |
| <b>CE_JMMEJIA</b>             |



|  |  |                                  |  |
|--|--|----------------------------------|--|
|  |  | jmarielamejia@gmail.com          |  |
|  |  | <b>CE_JMREGUAN</b>               |  |
|  |  | lic.jorgemariocastillo@gmail.com |  |
|  |  | <b>CE_JNCIFUENTES</b>            |  |
|  |  | jnoecifuentes1975@gmail.com      |  |
|  |  | <b>CE_JOHNAVAS</b>               |  |
|  |  | jhcontable@gmail.com             |  |
|  |  | <b>CE_JRCASTANEDA</b>            |  |
|  |  | joserca95@gmail.com              |  |
|  |  | <b>CE_KLDIAZ</b>                 |  |
|  |  | diazkelly210@gmail.com           |  |
|  |  | <b>CE_KLIMA</b>                  |  |
|  |  | limagualib@gmail.com             |  |
|  |  | <b>CE_LAHERNANDEZ</b>            |  |
|  |  | secretaria@jurisalaw.com         |  |
|  |  | <b>CE_LCSALGUERO</b>             |  |
|  |  | salgueroluisca@gmail.com         |  |
|  |  | <b>CE_MAORTIZ</b>                |  |
|  |  | lic.masandoval@gmail.com         |  |
|  |  | <b>CE_MASANCHEZ</b>              |  |
|  |  | miguelsanchez677@gmail.com       |  |
|  |  | <b>CE_MAVILLEDA</b>              |  |
|  |  | siemprevilleda555@gmail.com      |  |
|  |  | <b>CE_MBALVARADO</b>             |  |
|  |  | imibolop@gmail.com               |  |
|  |  | <b>CE_MMATTA</b>                 |  |
|  |  | mauro99cruz@gmail.com            |  |
|  |  | <b>CE_MMPERDOMO</b>              |  |
|  |  | mariolyperdomo@hotmail.com       |  |
|  |  | <b>CE_OMOTTA</b>                 |  |
|  |  | cocamotta@gmail.com              |  |
|  |  | <b>CE_PMARROQUIN</b>             |  |
|  |  | pablomarro25@gmail.com           |  |
|  |  | <b>CE_RFELIPE</b>                |  |
|  |  | rudyafelipe@yahoo.es             |  |
|  |  | <b>CE_RHGUILLEN</b>              |  |
|  |  | raquel134g@gmail.com             |  |
|  |  | <b>CE_RMACH</b>                  |  |
|  |  | alexmach_10@hotmail.com          |  |
|  |  | <b>CE_SMADRID</b>                |  |
|  |  | kevinsgmadrid8@gmail.com         |  |
|  |  | <b>CE_SMCEDILLO</b>              |  |

|                            |           |
|----------------------------|-----------|
| bmcedillosilvia@gmail.com  |           |
| <b>CE_TIPOL</b>            |           |
| tipolgm@gmail.com          |           |
| <b>CE_VMLOPEZ</b>          |           |
| vlopez@uhi.com.gt          |           |
| <b>CE_WMHIGUEROS</b>       |           |
| wendymarielah@gmail.com    |           |
| <b>CE_YANG</b>             |           |
| paolayang@gmail.com        |           |
| <b>CE_ZROSAS</b>           |           |
| alexander99rosas@gmail.com |           |
| <b>OARIVERA</b>            |           |
| lic_oagr@outlook.com       |           |
| <b>Total general</b>       | <b>41</b> |

Creación de Usuario dentro del Sistema de Gestión de Correspondencia. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

- <http://192.168.100.20/issues/37800>
- <http://192.168.100.20/issues/38249>
- <http://192.168.100.20/issues/38251>
- <http://192.168.100.20/issues/38252>
- <http://192.168.100.20/issues/38747>
- <http://192.168.100.20/issues/38748>
- <http://192.168.100.20/issues/38749>
- <http://192.168.100.20/issues/38750>
- <http://192.168.100.20/issues/39193>

Creación de Usuario del Potal de Productos y Servicios Catastrales para la Coordinación del Portal de Productos y Servicios para solventar dudas. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/38140>

Creación de Usuario dentro del Sistema de Integración Municipal. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

|  |  |
|--|--|
|  | <p><a href="http://192.168.100.20/issues/39187">http://192.168.100.20/issues/39187</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39188">http://192.168.100.20/issues/39188</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39189">http://192.168.100.20/issues/39189</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39190">http://192.168.100.20/issues/39190</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39191">http://192.168.100.20/issues/39191</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39192">http://192.168.100.20/issues/39192</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39445">http://192.168.100.20/issues/39445</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/39446">http://192.168.100.20/issues/39446</a></p>  |
| <p><b>g. Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</b></p> | <p>Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Digitación a distancia para Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio San Miguel Panán a diferentes usuarios</li> </ul> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/37398">http://192.168.100.20/issues/37398</a></p> <p>En atención a las solicitudes recibidas de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, se ha llevado a cabo la eliminación de Registros Gráficos.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/37725">http://192.168.100.20/issues/37725</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37716">http://192.168.100.20/issues/37716</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37717">http://192.168.100.20/issues/37717</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37723">http://192.168.100.20/issues/37723</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37724">http://192.168.100.20/issues/37724</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37978">http://192.168.100.20/issues/37978</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37916">http://192.168.100.20/issues/37916</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/38167">http://192.168.100.20/issues/38167</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37890">http://192.168.100.20/issues/37890</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37941">http://192.168.100.20/issues/37941</a></p> <p>En atención a las solicitudes recibidas de la Dirección Municipal de Peten, se ha llevado a cabo la eliminación de Registros Gráficos.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/37599">http://192.168.100.20/issues/37599</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37431">http://192.168.100.20/issues/37431</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37700">http://192.168.100.20/issues/37700</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/37434">http://192.168.100.20/issues/37434</a></p> |

<http://192.168.100.20/issues/37594>  
<http://192.168.100.20/issues/38095>  
<http://192.168.100.20/issues/38248>  
<http://192.168.100.20/issues/38094>  
<http://192.168.100.20/issues/38554>  
<http://192.168.100.20/issues/38475>  
<http://192.168.100.20/issues/38472>  
<http://192.168.100.20/issues/38470>  
<http://192.168.100.20/issues/39333>

En respuesta a una solicitud recibidas de la Dirección Municipal de Zacapa, se ha realizado reactivación de una solicitud de compras.

<http://192.168.100.20/issues/37611>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Digitación a distancia para Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

- Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) al Municipio Cubulco – Alta Verapaz

<http://192.168.100.20/issues/38305>

Asignación para que puedan recibir carga de trabajo de Proyecto Oficina Módulo (POM) en la herramienta de Digitación a distancia para Direcciones Municipales, Gerencias y Coordinaciones de Áreas dentro de la Institución.

<http://192.168.100.20/issues/39459>

<http://192.168.100.20/issues/39460>

<http://192.168.100.20/issues/39462>

<http://192.168.100.20/issues/39463>

<http://192.168.100.20/issues/39465>

<http://192.168.100.20/issues/39467>

En atención a las solicitudes recibidas de la Direcciones Municipales, se ha llevado a cabo la eliminaciones de Registros Gráficos.

<http://192.168.100.20/issues/38782>

<http://192.168.100.20/issues/38783>

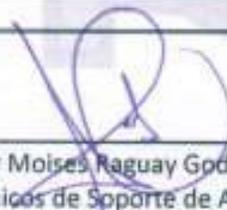
<http://192.168.100.20/issues/38785>

<http://192.168.100.20/issues/38786>

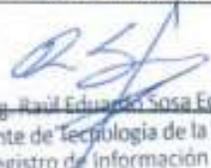
<http://192.168.100.20/issues/38838>  
<http://192.168.100.20/issues/39083>  
<http://192.168.100.20/issues/38917>  
<http://192.168.100.20/issues/38918>  
<http://192.168.100.20/issues/39082>  
<http://192.168.100.20/issues/38846>

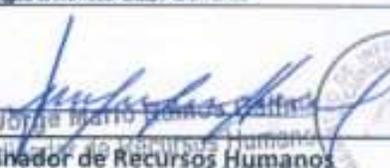
En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se apoya en la asistencia técnica en el proceso de la nueva aplicación Fincas inubicables.

<http://192.168.100.20/issues/39011>  
<http://192.168.100.20/issues/39007>  
<http://192.168.100.20/issues/39008>  
<http://192.168.100.20/issues/39009>  
<http://192.168.100.20/issues/39010>

**FIRMA:**   
 Eddy Moises Raguy Godínez.  
 Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento

**Vo.Bo.:**   
 Ing. Antonio Gabriel Hernández Fajardo  
 Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
 Registro de Información Catastral de Guatemala

**Vo.Bo.:**   
 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
 Gerente de Tecnología de la Información  
 Registro de Información Catastral

**Aprobado:**   
 Lic. Jorge Mario Gómez Gaitán  
 Coordinador de Recursos Humanos



Guatemala 27 de junio 2025 ✓

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0026-2025** del contratista: Eddy Moises Raguay Godinez quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Argenis Darwiel Hernández Fajardo  
Unidad de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.

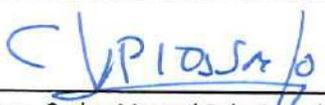


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"               |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano                | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0027-2025   |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala                      | <b>Informe correspondiente al mes de:</b><br>Junio 2025  |

- Se realizó el proceso de migración de ambiente de producción en nueva plataforma de ambiente de virtualización y correspondientes actualizaciones de aplicativo (se adjunta informe).
- Se realizaron acciones de optimización de sincronización de máquinas virtuales para implementación de sincronización con sitio alterno.
- Se verificó funcionamiento de sistema de monitoreo ambiental del centro de datos constatando su correcto funcionamiento.
- Se realizaron cambios en la estructura de seguridad y acceso de carpetas compartidas y grupos de distribución de correo.
- Se realizó monitoreo de replicación de información a sitio alterno determinando que se encuentra operativo de forma satisfactoria.
- Se realizó monitoreo de enlaces de acceso a la Internet y datos a: Direcciones Municipales y Oficinas Anexas, determinando que funcionan correctamente.
- Se verificaron el correcto funcionamiento de la generación de respaldos del Centro de Datos determinando que su operatividad es adecuada.
- Se realizó verificación del funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico no deseado, aplicando actualizaciones y ajustes que permiten que funcione adecuadamente.
- Se brindó apoyo en definición de criterios y factibilidad para la implementación de un nuevo backbone de fibra óptica para oficinas centrales.

|   |   |
|---|---|
| <p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano<br/>Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos</p> | <p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p style="text-align: center;"> Mtr. Wynor Antonio Guerra Bailey<br/>Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica<br/>Gerencia de Tecnología de la Información</p> |
|---|---|

# INFORME DE ESTADO DE MIGRACION DE AMBIENTE DE VIRTUALIZACION JUNIO 2025

Mig. Miguel Antonio Guerra Bailey  
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica  
Centro de Investigación y Desarrollo en Tecnología de la Información

Recibido 12/06/25  
11:06

Guillermo Carlos Suhr Mandujano

## INFORME DE ESTADO DE MIGRACION DE AMBIENTE DE VIRTUALIZACION

### Antecedente

En virtud de la necesidad institucional de cambiar la plataforma de virtualización utilizada en el Centro de Datos de Oficinas Centrales, se realizaron actividades durante el mes de junio del 2025 para el cumplimiento de dicha migración.

### Actividades Realizadas

#### Preparación de Infraestructura para Cambio de Plataforma

Para realizar el cambio de plataforma de VMware a Proxmox, fue necesario realizar cambios en 3 elementos:

1. Ubicación de Máquinas Virtuales (VMs)
2. Distribución de Almacenamiento
3. Instalación de sistema operativo del host
4. Preparación general de las VMs tanto reubicadas como migradas durante el mes de junio 2025.

#### *Ubicación de Máquinas Virtuales (VMs)*

Para realizar el cambio de sistema operativo de los hosts que alojan las VMs, fue necesario realizar traslados temporales de las VMs a otros hosts, liberando con esto los hosts y almacenamientos. Esto implicó realizar traslados en caliente de VMs de los 4 ambientes estipulados:

- Producción

#### *Distribución de Almacenamiento*

Una vez hechas los movimientos de las VMs de los hosts 1 y 2, se procedió con la reconfiguración del almacenamiento asignado a este. Se construyeron nuevos pools de almacenamiento en estructura RAID10 para el rol de ambiente de infraestructura al cual pertenecen los hosts 1 y 2.

#### *Instalación de Sistema Operativo de los hosts*

La reubicación de VMs y distribución de almacenamiento permitieron la desinstalación del sistema operativo VMware ESX de los hosts 1 y 2 para luego instalar Proxmox con sus respectivas actualizaciones.

#### *Preparación general de VMs*

Dado que todas las VMs que se encontraban en el ambiente VMware ESX contaban con almacenamientos configurados con Thick Provisioning, su traslado tanto en VMware como en Proxmox podían tomar más tiempo del necesario. Se realizó entonces un proceso de migración de almacenamiento de Thick Provisioning a Thin Provisioning.



### Configuración de los Hosts del Ambiente de Infraestructura

Posteriormente a la instalación del sistema operativo de la plataforma Proxmox, se procedió con la configuración del mismo en lo referente a:

1. Conectividad de red
2. Actualizaciones de sistema
3. Configuración de Cluster Proxmox
4. Configuración de Almacenamiento
5. integración de ambiente de infraestructura a replicación en sitio alterno

#### *Configuración de conectividad de red*

Para el correcto funcionamiento de la conectividad de red de los hosts 1 y 2 del ambiente de QA se realizaron los cambios siguientes:

- Configuración de Virtual Switch del sistema operativo
- Configuración de un bond de tarjetas de red en ambiente activo/pasivo para tolerancia a fallos
- Asignación del bond de tarjetas de red al Virtual Switch permitiendo con esto la conectividad de red del host.

#### *Actualizaciones de sistema*

Se realizaron las configuraciones dentro del sistema operativo y el dispositivo de seguridad perimetral para instalación y configuración de actualizaciones del sistema operativo Proxmox.

#### *Configuración de Cluster Proxmox*

Se estableció la configuración necesaria para el funcionamiento en cluster Proxmox de los hosts 1, 2 y equipo ubicado en sitio alterno para el ambiente de producción.

#### *Preparación de instaladores para migración de VMs*

Dado que la migración de las VMs de VMware a Proxmox implica un cambio en el hardware virtual, fue necesario preparar las herramientas de virtualización y drivers de sistema operativo. Se colocaron en el almacenamiento de cada uno de los hosts.

#### *Migración de VMs de Infraestructura*

Dado que la migración de VMs es de una plataforma a otra, no es posible realizar una migración en caliente, se debieron apagar las VMs mientras se realizaba la actividad. A continuación, se detalla el proceso de migración dependiendo del sistema operativo de la VM:

#### *Migración de VMs con Windows 2012 y Windows 2019*

La migración de VMs con sistema operativo Windows 2012 y Windows 2019 requirieron el siguiente procedimiento:

1. Apagado de la VM en la plataforma VMware ESX
2. Importación del disco y archivo de la máquina virtual
3. Configuración del almacenamiento en modo SATA, con discard y SSD emulation
4. Habilitación de NUMA



5. Configuración de un disco SCSI de 1 GB
6. Arranque de la VM
7. Instalación de drivers y software VirtIO
8. Apagado de la VM
9. Eliminación de disco de 1 GB
10. Desconexión de los discos virtuales en modo SATA y reconexión en modo SCSI
11. Reconfiguración de arranque eliminando SATA e incluyendo SCSI
12. Habilitación de agente qemu y habilitación de trimming de almacenamiento
13. Arranque de VM
14. Reconfiguración de tarjeta de red con la IP asignada originalmente
15. Trimming de discos virtuales para liberación de espacio no utilizado.
16. Eliminación de la VM de la plataforma VMware

#### *Migración de VMs con Linux*

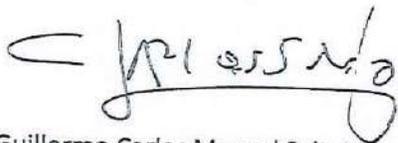
La migración de VMs con sistema operativo Linux requirieron el siguiente procedimiento:

1. Apagado de la VM en la plataforma VMware ESX
2. Importación del disco y archivo de la máquina virtual
3. Habilitación de NUMA
4. Habilitación de agente qemu y habilitación de trimming de almacenamiento
5. Arranque de VM
6. Reconfiguración de tarjeta de red con la IP asignada originalmente
7. Trimming de discos virtuales para liberación de espacio no utilizado.
8. Eliminación de la VM de la plataforma VMware

#### Implementación de Servidor de respaldo PBS

Para contar con una adecuada plataforma de respaldo de las VMs en un ambiente Proxmox, es necesario contar con un servidor dedicado que aloje las copias de seguridad para recuperación en caso de fallo. Para esto, se realizó la integración del ambiente de infraestructura al servidor con la plataforma Proxmox Backup Server (PBS) el cual se integra a los cluster Proxmox.

Con estas actividades se concluye la migración de la infraestructura de virtualización institucional.



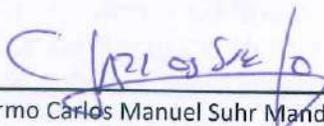
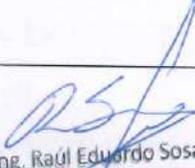
Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| <b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>       |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO                | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0027-2025   |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala                      | <b>Plazo del Contrato:</b><br>Enero a junio de 2025  |

| <b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO<br/>SUSCRITO</b>                                | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>  |
|--|--|
| a) Apoyar en el monitoreo de replicación de información a sitio alternativo                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron verificaciones del funcionamiento de la replicación de información del centro de datos de oficinas centrales del RIC al proveedor de servicio de sitio alternativo, determinando que en efecto la replicación funciona correctamente.</li> </ul>  |
| b) Apoyar en el monitoreo de enlaces de internet y datos   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron verificaciones del funcionamiento de los servicios de enlace a la Internet de la institución, así como de los servicios de enlace de datos punto a punto utilizados para su operatividad; determinando así su correcto funcionamiento.</li> </ul>   |
| c) Apoyar en el monitoreo lógico de sistema de monitoreo ambiental de centro de datos            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron revisiones del funcionamiento del sistema de monitoreo ambiental del centro de datos constando que sus componentes funcionan correctamente.</li> </ul>  |
| d) Revisar el sistema de generación de respaldos del centro de datos                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron verificaciones de las tareas de generación de respaldos del centro de datos del RIC, realizando ajustes conforme a las necesidades organizacionales de forma que funciona correctamente.</li> </ul>   |
| e) Verificar el funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico no deseado    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron verificaciones del funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico, realizando ajustes en los filtros, actualizaciones de sistema operativo y de aplicación con lo cual se logró una operatividad óptima del correo electrónico institucional.</li> </ul>  |
| f) Apoyar en la migración de servidores y aplicaciones según sus necesidades                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron actividades de migración completa de la infraestructura de virtualización organizacional, separando los ambientes en: desarrollo, QA, infraestructura y producción.</li> <li>Se redistribuyó el almacenamiento de forma que funciona de forma óptima.</li> <li>Se reconfiguró la estructura de respaldos ajustándose al nuevo ambiente de virtualización.</li> <li>Se reestructuraron las herramientas de replicación a sitio alternativo en conjunto con el proveedor del servicio.</li> </ul> |
| g) Revisar la optimización de infraestructura y funcionamiento del sistema de correo electrónico | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron actividades de optimización del sistema de correo electrónico institucional incluyendo la migración de servidor para el proceso de migración de</li> </ul>  |

|  |  |
|--|--|
| institucional  | ambiente virtual, logrando con esto evitar la necesidad de ventanas de mantenimiento y garantizando la operatividad de la herramienta.   |
| h) Verificar la formulación del análisis de factibilidad para mejoras en el backbone de fibra óptica de oficinas centrales del RIC | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en la definición de criterios y factibilidad de la implementación de un nuevo backbone de fibra óptica en oficinas centrales del RIC.</li> </ul>   |
| i) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron cambios en estructura de seguridad de carpetas compartidas.</li> <li>Se realizó migración de servidor de archivos a una versión mas reciente con sus respectivos accesos no afectados.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano<br/>Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos</p>                  | <p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Mynor Antonio Guerra Bailey<br/>Jefe de Branca de Infraestructura Tecnológica<br/>Gerencia de Tecnología de la Información</p> |
| <p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría<br/>Gerente de Tecnología de la Información<br/>Registro de Información Catastral</p> | <p><b>Aprobado:</b> </p> <p>Mario Ramos Salgado<br/>Cobrdinador de Recursos Humanos<br/>Coordinador de Recursos Humanos</p>                            |

**RIC**  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**RIC**

Guatemala 27 de junio de 2025

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0027-2025** del contratista: **Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey  
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica  
Gerencia de Tecnología de la Información

Vo.Bo.:



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

# Informe Final

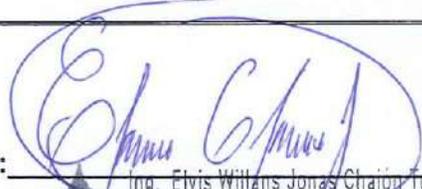
CARLOS SUHR

RIC-R-029-0027-2025

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| <b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>                             |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>Ricardo Barrera Flores  | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0028-2025   |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-                                      | <b>Informe correspondiente al mes de:</b><br>Junio 2025  |

- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110200062, MP001-2022-47990.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24111200020, MP020-2020-2130.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500036, MP001-2025-15935.
- Carga y creación de la base de datos en kosmos de Registro Público, Data Base y Web para determinar el estatus de predios de la Dirección Municipal de Izabal.
- Seguimiento y Verificación de puntos del perímetro de jurisdicción municipal de los municipios de Ipala, Chiquimula, Rio Hondo Zacapa.

|  |   |
|--|---|
| <p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Ricardo Barrera Flores<br/>Ingeniero Agrónomo<br/>Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales</p> | <p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios<br/>Gerente Técnico del Proceso Catastral<br/>Registro de Información Catastral de Guatemala</p> |
|--|---|

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Junio 2025**

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de  
los Estudios Catastrales**

Ricardo Barrera Flores  
Ingeniero Agrónomo

Contrato:  
RIC-R-029-0028-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| <b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>                             |  |
|---|--|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>RICARDO BARRERA FLORES  | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0028-2025   |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.                                     | <b>Plazo del Contrato:</b><br>Enero a junio 2025   |

| <b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO<br/>SUSCRITO</b>  | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>   |
|--|---|
| a) . Mantener comunicación constante con el Jefe de Estudios Catastrales y con el Profesional de Análisis Catastral para estar informado del avance de los estudios catastrales; | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recopilación de casos de predios que no siguieron el flujo normal de su proceso catastral en las Direcciones Municipales.</li> </ul>   |
| b) Mantener comunicación constante con el personal de que realiza estudios catastrales para estar al tanto de programación de actividades.                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de la cantidad de predios externalizados en Estatus Detallado de normalización y asignado de los municipios priorizados.</li> </ul>  |
| c) Cargar información gráfica y descriptiva de los estudios catastrales a la base de datos de los estudios realizados;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110600029, requerimiento MP073-2022-705.</li> <li>• Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110900087, requerimiento MP001-2024-46356.</li> <li>• Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110800160, requerimiento MP051-2024-151.</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24110900042, Expediente Municipal: 202401782.</li> <li>• Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 2411100087, MP001-2022-47990.</li> <li>• Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 2411100087, MP001-2022-47990.</li> <li>• Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110200062, MP001-2022-47990.</li> <li>• Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24111200020, MP020-2020-2130.</li> <li>• Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500036, MP001-2025-15935.</li> <li>• Carga y creación de la base de datos en kosmos de Registro Público, Data Base y Web para determinar el estatus de predios de las Direcciones Municipales.</li> </ul> |
| <p>d) Recopilar información de los estudios catastrales realizados en las Direcciones Municipales;</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Análisis Detallado del estatus de predios de los municipios priorizados y producto grafico generado.</li> <li>• Recopilación del Estatus Detallado de Registro Público de los municipios priorizados seguimiento del proceso catastral.</li> </ul>   |
| <p>e) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la Fiscalía de Casos Especiales del MP en atención al caso del requerimiento MP001-2024-46356.</li> <li>• Seguimiento y Verificación de puntos del</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
|  | perímetro de jurisdicción municipal de los municipios de Ipala, Chiquimula, Rio Hondo Zacapa. |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Ricardo Barrera Flores<br/>Ingeniero Agrónomo<br/>Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales</p> | <p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios<br/>Gerente Técnico del Proceso Catastral<br/>Registro de Información Catastral de Guatemala</p> |
|--|---|

**Aprobado:** 

**Coordinador de Recursos Humanos**  
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**RIC**

**Guatemala 27 de junio 2025**

**Licenciado**  
**Jorge Mario Ramos Galindo**  
Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0028-2025 del contratista: Ricardo Barrera Flores quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



  
Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

**Enero a Junio 2025**

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de  
los Estudios Catastrales**

Ricardo Barrera Flores  
Ingeniero Agrónomo

Contrato:  
RIC-R-029-0028-2025



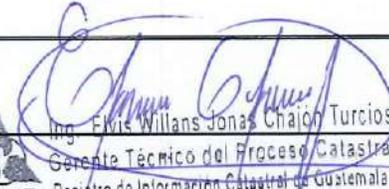
**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL" |   |
|--|---|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b><br>MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS                 | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0029-2025  |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>Servicios Técnicos en Procesos Catastrales. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia Técnica del Proceso Catastral. |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala.        | <b>Informe correspondiente al mes de:</b><br>Junio 2025.  |

- Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
  - ❖ 50 Desmembraciones, se adjunta detalle en anexos.
  - ❖ 33 Mojones y Linderos, se adjunta detalle en anexos.
  - ❖ 7 Correcciones gráficas, se adjunta detalle en anexos.
  - ❖ 2 Unificaciones, se adjunta detalle en anexos
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
  - ❖ 7 Desmembraciones, en caso A, B y derechos de posesión, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
  - ❖ 28 Aprobaciones de Lotes Nuevos, se adjunta detalle en anexos.

|  |   |
|--|---|
| <b>FIRMA:</b> <br>María Eugenia Chávez Mus<br>Servicios Técnicos en Procesos Catastrales. | <b>Vo.Bo.:</b> <br><b>Firma:</b>  Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios<br>Gerente Técnico del Proceso Catastral<br>Registro de Información Catastral de Guatemala |
|--|---|

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Junio de 2025**

**Servicios Técnicos en Procesos Catastrales**

Nombre:  
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:  
RIC-R-029-0029-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

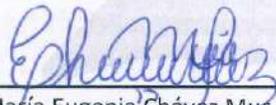
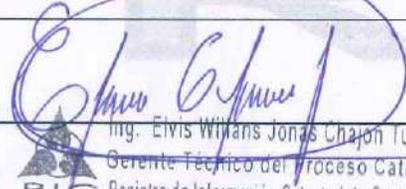
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| <b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b> |   |
|---|---|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS                        | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0029-2025  |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.        | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia Técnica del Proceso Catastral. |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala.               | <b>Plazo del Contrato:</b><br>Enero a Junio de 2025.  |

| <b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO<br/>SUSCRITO</b>   | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>   |
|---|---|
| a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas, solicitudes de fiscalías municipales, digitalización y proceso de datos a formatos *.dwg</li> </ul> |
| b) Realizar la integración de la información de levantamiento catastral y mosaicos elaborados por le Gerencia Técnica del RIC, incluida la información gráfica relacionada con el dibujo de fincas en atención al proceso de identificación del perímetro de la jurisdicción municipal a cargo de la Unidad de Asuntos Municipales y de la coordinación con el Instituto Geográfico Nacional. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se integró la Información de predios y mosaico de fincas en la base de datos y de manera gráfica al momento de realizar la revisión, la calificación y aprobación de las solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- .</li> </ul>   |
| c) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó en un archivo Excel mensual de todas las asignaciones que se tuvieron.</li> </ul>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>d) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.</li> </ul>   |
| <p>e) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron 6 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.</li> </ul>  |
| <p>f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación <b>Desmembración</b>, se trabajaron 220, se adjunta detalle en anexos.</li> <li>• Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación <b>Mojones y Linderos</b>, se trabajaron 217, se adjunta detalle en anexos.</li> <li>• Se participó en la realización de revisión y calificación de Aprobación de planos, Tipo de Operación <b>Desmembración y Unificación</b>, en caso <b>A y B</b>, se trabajaron 96, se adjunta detalle en anexos.</li> <li>• Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación <b>Correcciones gráficas</b>, se trabajaron 46, se adjunta detalle en anexos.</li> <li>• Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p><b>Unificaciones</b>, se trabajaron 14, se adjunta detalle en anexos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas, Tipo de Operación <b>Pretensiones</b>, se trabajaron 7, se adjunta detalle en anexos.</li> <li>• Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de <b>Sectores</b>, se trabajaron 190, el detalle se adjunta en anexos.</li> <li>• Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de <b>Predios Incomparecientes</b>, se trabajaron 33, el detalle se adjunta en anexos.</li> <li>• Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de <b>Servidumbres</b>, se trabajaron 2, se adjunta detalle en anexos.</li> </ul> |
|--|--|

|  |  |
|--|--|
| <p>FIRMA: </p> <p>María Eugenia Chávez Mus<br/>Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.</p>  | <p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Cesar Omar Barrios Salazar<br/>Jefe de Sección de Actualización Catastral<br/>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> |
| <p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Wilians Jonas Chajon Turcios<br/>Gerente Técnico del Proceso Catastral<br/>Registro de Información Catastral de Guatemala</p> | <p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos<br/>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>  |

Guatemala 27 de junio de 2025

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0029-2025** del contratista: **María Eugenia Chávez Mus** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. César Omar Barrios Salazar  
Jefe de Sección de Actualización Catastral  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Jarcos  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**Guatemala 27 de junio de 2025**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0029-2025** del contratista: **María Eugenia Chávez Mus** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



**Ing. César Omar Barrios Salazar**  
Jefe de Sección de Actualización Catastral  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Vo.Bo.



**Ing. Luis Williams Jonas Chajón Turcios**  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME FINAL**

Junio de 2025

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales

Nombre

María Eugenia Chávez Mus

Contrato:

RIC-R-029-0029-2025



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra