

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0030-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Junio 2025.

a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 2925144139374999 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 13 predios en el municipio de El Estor del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
- Solicitud No. 250251378548168298 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Santa Maria de Jesús del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 3125860380657203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 19251402577255657 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 3125854980603203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 5 predios en el municipio de Palín del departamento de Escuintla de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- Solicitud No. 27251436447128755 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 31251449218625203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00005 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 2925145111983799 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-04-07-14257 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 19251443275254857 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-15-11-01097 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 19251447638340157 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-15-07-00954 en el cual se encuentran 4 desmembraciones nuevas en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 2925144947774199 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-01-05-13027 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
- c. Se participó en la consulta en la base de datos del Registro de Información Catastral para el control de calidad gráfico de **54 predios ubicados en el Municipio de Guanagazapa, Departamento de Escuintla** en el marco del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales, específicamente en la Guía RIC.G07 “Guía de Productos Gráficos.
- d. Se realizó el análisis de la Ficha de Investigación de Derechos Reales de las **fincas 40-40-270 de Escuintla, 138-138-270 de Escuintla, 522-309-23 de Antiguo, 9805-75-76 de Escuintla y 9939-214-76 de Escuintla** ubicadas en el Municipio del Puerto de San José, Departamento de Escuintla como apoyo al personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de Guatemala para solución de conflictos.

- e. Se realizó la investigación registral de las **fincas 40-40-270 de Escuintla, 138-138-270 de Escuintla, 522-309-23 de Antigua, 9805-75-76 de Escuintla y 9939-214-76 de Escuintla** ubicadas en el Municipio del Puerto de San José, Departamento de Escuintla como apoyo al personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de Guatemala.

FIRMA: _____

WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.: _____



Ing. Elvis Willans Jonas Chayón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Junio de 2025

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:
RIC-R-029-0030-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

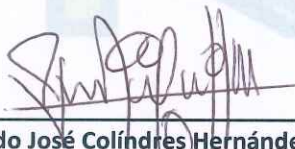
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0030-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC -	Plazo del Contrato: Enero a Junio 2,025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se programaron distintas actividades en coordinación del jefe inmediato para llevar a cabo el apoyo y atender la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM-
b) Apoyar al personal de la Gerencia Técnica que realiza la investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral para los estudios catastrales cuando se requiera.	Se realizó la investigación registral de las fincas 40-40-270 de Escuintla, 138-138-270 de Escuintla, 522-309-23 de Antigua, 9805-75-76 de Escuintla y 9939-214-76 de Escuintla ubicadas en el Municipio del Puerto de San José, Departamento de Escuintla como apoyo al personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de Guatemala.
c) Apoyar a los Profesionales para Estudios Catastrales con la ejecución de investigaciones registrales, históricas y otras investigaciones especiales para solucionar conflictos de tierras.	Se participó en la consulta en la base de datos del Registro de Información Catastral para el control de calidad gráfico de 54 predios ubicados en el Municipio de Guanagazapa, Departamento de Escuintla en el marco del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales, específicamente en la Guía RIC.G07 "Guía de Productos Gráficos"
d) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato.	Se llevó el control estadístico de los cambios gráficos en la base de datos institucional, según las asignaciones que se realizaron por

	parte del jefe inmediato.
e) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.	Se realizó el análisis de la Ficha de Investigación de Derechos Reales de las fincas 40-40-270 de Escuintla, 138-138-270 de Escuintla, 522-309-23 de Antigua, 9805-75-76 de Escuintla y 9939-214-76 de Escuintla ubicadas en el Municipio del Puerto de San José, Departamento de Escuintla como apoyo al personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de Guatemala para solución de conflictos.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	Se prepararon y presentaron 6 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	- Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. - Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. - Se participó en la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones por aprobación de predios previo a la aprobación de las solicitudes en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral.

FIRMA:  Wilfredo José Colíndres Hernández Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales	Vo. Bo.:  Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
Aprobado:  Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala	

Guatemala 27 de junio 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

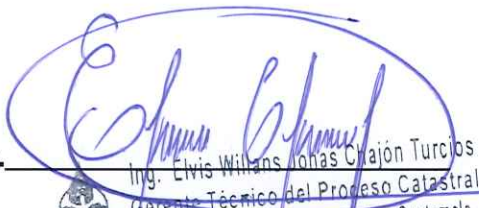
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0030-2025** del contratista: **WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Williams Iñás Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Enero a Junio de 2025

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:
RIC-R-029-0030-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

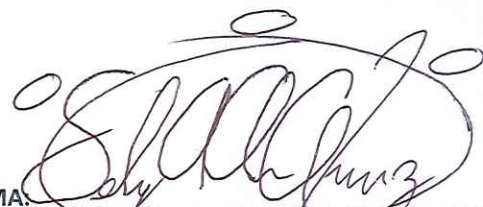
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029	
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0031-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL -RIC- DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: JUNIO DEL 2025

- Se realizó una reunión con personal de la DMP de Santo Domingo Xenacoj, Sacatepéquez para conocer sobre el postproceso que están recibiendo las ortofotos que fueron tomadas hace unos meses.
- Se atendió la solicitud de información requerida por el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Sumpango, Sacatepéquez para explicarle sobre la forma de consulta sobre los predios catastrados del municipio.
- Se trabajó en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- para el siguiente año con la Dirección Municipal de Izabal.
- Se sostuvo una jornada de diálogo con personal de la municipalidad de Sanarate, El Progreso para llevar a cabo un intercambio de experiencias sobre el trabajo territorial que se desarrolla desde la Municipalidad.
- Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para analizar los siguientes temas para futuras capacitaciones a personal municipal: Procedimiento y conformación del expediente catastral, geodesia, cartografía, topografía, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.
- Se sostuvo una reunión con personal de la oficina de catastro de la municipalidad de Sumpango Sacatepéquez para explicarles sobre el postproceso al que están siendo sometidas las ortofotos pendientes de entrega, así como para resolver dudas sobre los predios registrados en la base de datos que posee el RIC.
- Se atendió la solicitud de información de parte del personal de la DMP de la municipalidad de Itzapa, Chimaltenango sobre el papel del RIC en el desarrollo de los Planes de Ordenamiento

Territorial -POA- municipales.

- Se apoyó en la capacitación a personal de catastro municipal sobre el tema Ordenamiento Territorial, desafíos y oportunidades globales, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

FIRMA:

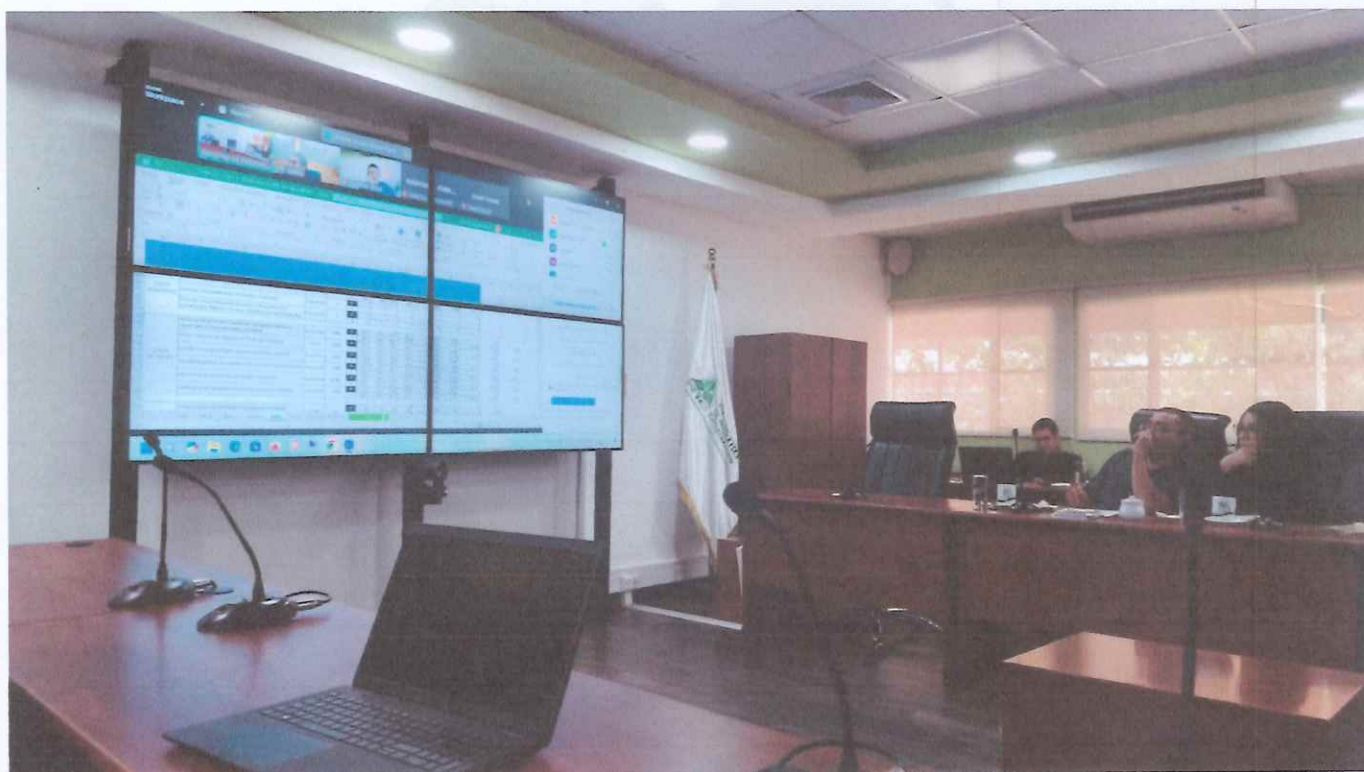


SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ
INGENIERO AMBIENTAL
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE
ASUNTOS MUNICIPALES

Vo. Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

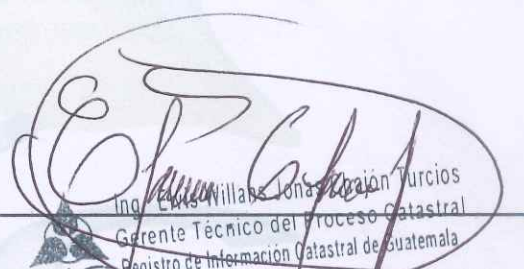
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0031-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL -RIC- DE GUATEMALA	Periodo: ENERO A JUNIO 2025

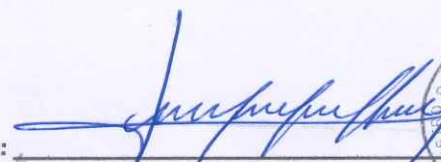
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se planificó, en conjunto con personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de Santa Catarina Barahona, Sumpango y San Antonio Aguascalientes, Sacatepéquez, y Guanagazapa y San Vicente Pacaya, Escuintla la realización en campo de correcciones de las ortofotos.
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	Se sostuvieron reuniones con personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de (San Andrés Itzapa, Parramos, Chimaltenango, Tecpán Guatemala, Patzicía y Zaragoza, Chimaltenango) para explicar las fases del proceso catastral municipal y las ventajas de realizar estas actividades.
c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de	Se expuso cuáles pueden ser las necesidades referentes al tema catastral y la necesidad de llevar a cabo capacitaciones y formación al

la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	personal, así como conocer las necesidades e inquietudes de los encargados mediante entrevistas con personal de las municipalidades de Sumpango, Santa Catarina Barahona y San Juan Alotenango, Sacatepéquez; Tecpán Guatemala, Patzicía, Parramos y Zaragoza, Chimaltenango.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal; definición del área Urbana y Rural, apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera.	Junto al personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron reuniones mensuales para evaluar los contenidos programáticos que podrían ser utilizados en capacitaciones para personal municipal, como: Procedimiento y conformación del expediente catastral, geodesia, cartografía, topografía, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.
e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.	Se desarrollaron contenidos programáticos que podrían ser utilizados en futuras capacitaciones a personal municipal y definir los procesos de control de calidad educativa y de evaluación. Se generaron los temas que podrían formar parte de futuros cursos a impartir al personal técnico de las municipalidades para la utilización de ortofotos en tema de levantamiento catastral utilizando métodos de fotointerpretación y estereoscopia.
f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	Se realizó una reunión con miembros de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para revisar y ajustar el equipo que fue utilizado para las capacitaciones a personal municipal (Sumpango, San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona de Sacatepéquez, así como San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla).

	En colaboración con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron reuniones para determinar la estrategia para darle seguimiento a las municipalidades que fueron objeto de capacitaciones sobre temas de catastro y uso de herramientas.
g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe.	Se apoyó en capacitaciones técnicas dirigidas a personal municipal de las oficinas de catastro en temas de levantamientos catastrales con diferentes métodos, aspectos legales del catastro y su relación con el Ordenamiento Territorial de los municipios. Se sostuvieron reuniones con personal de la Dirección Municipal de Planificación -DMP- de los municipios de Patzicía y Zaragoza, Chimaltenango para asesorarlos en el tema de definición de la nomenclatura vial y domiciliar.

FIRMA: 
SELVY ADEMAR COLÓN ALVAREZ
 INGENIERO AMBIENTAL
 SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES

Vo.Bo.: 
 Ing. Luis Williams Jónas Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: 
Coordinador de Recursos Humanos
 Lic. Jorge Mario Ramos Salazar
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 27 de junio del 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

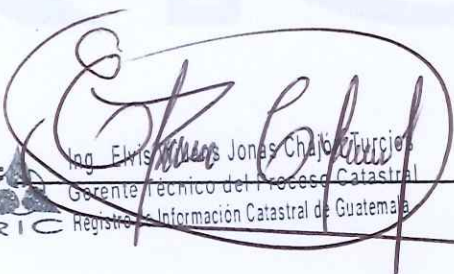
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0031-2025 del contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

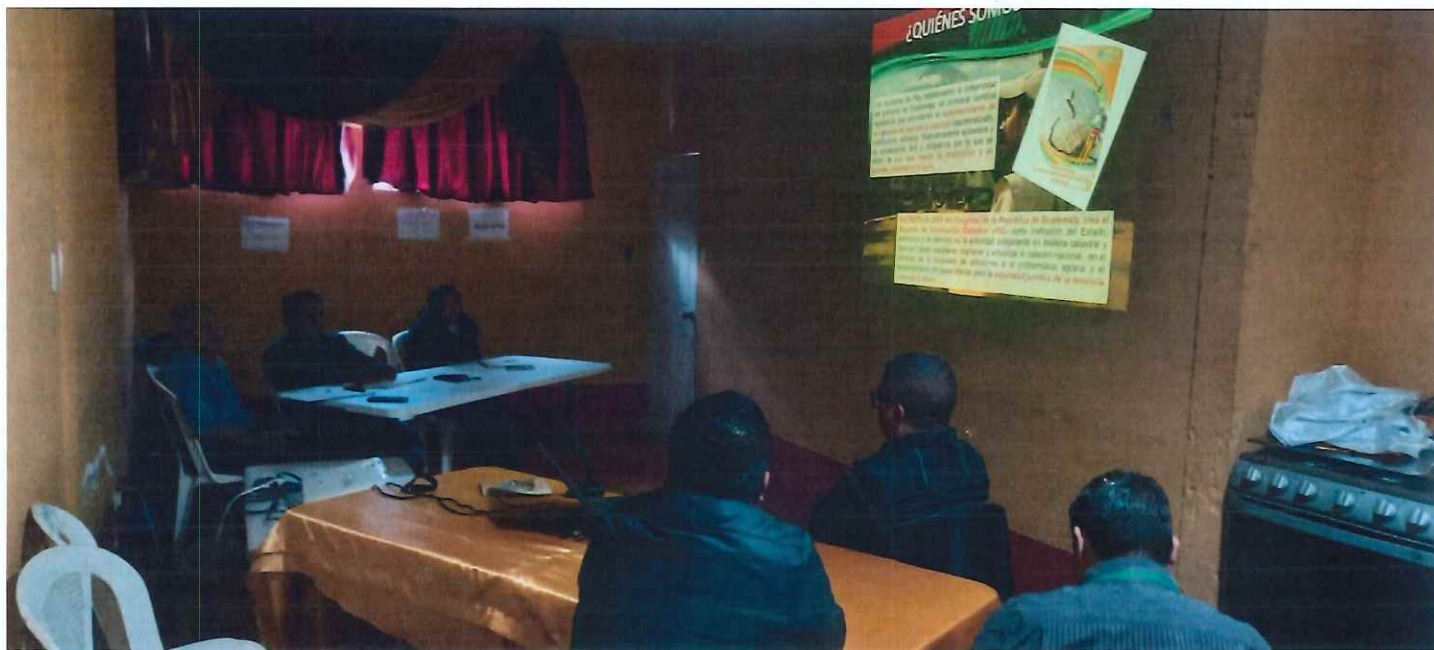
Atentamente.

Vo. Bo.:



Ing. Elvis Jones Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ENERO/2025





FEBRERO/2025





RIC

MARZO/2025







ABRIL/2025





Procedimiento de baja de bienes muebles de la Administración Pública - Grupo 1

¿Necesitas ayuda?

Abandonar



Ministerio de
Finanzas Públicas



Contraloría General de Cuentas
GOBIERNO DE GUATEMALA

Aspectos importantes a considerar

- **Gestionar** la baja de bienes muebles, de conformidad con lo establecido en el artículo 109 del Decreto 36-2024; así como, la circular conjunta entre MINFIN y CGC.
- **Evitar** pagos de arrendamiento de inmuebles, destinados a resguardar bienes inservibles.
- Una vez finalizado el proceso administrativo de baja de bienes, dar **seguimiento inmediato** a la disposición final de los mismos, **para evitar su acumulación en las entidades.**





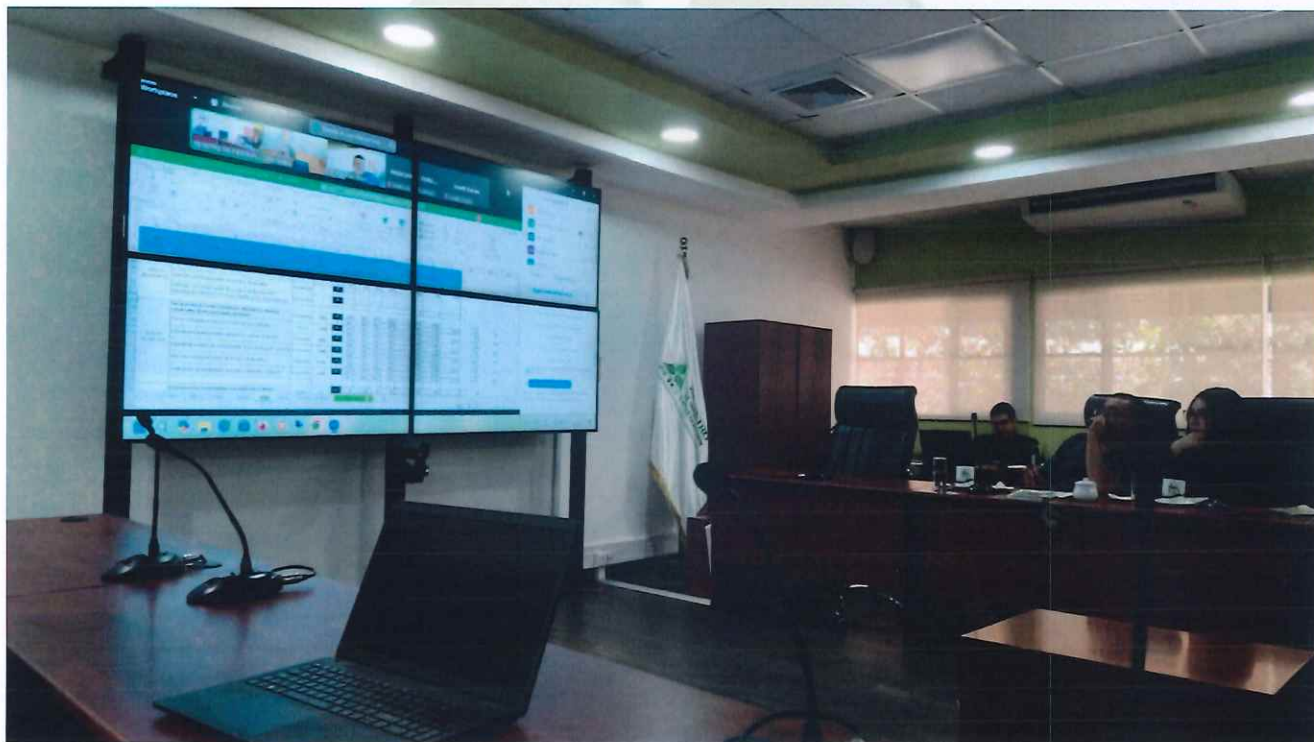
RIC

MAYO/2025





JUNIO/2025





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitán	No. De Contrato: RIC-R-029-0032-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Junio 2025

- 1.- En proceso, seguimiento para recuperar 2 licencias de postproceso Magnet Tools Hiper VR con la empresa Geografía y Forestería Sociedad Anónima.
- 2.- Diagnóstico, evaluación y devolución del equipo GNSS modelo Hiper SR marca Topcon y controladora GTAC con número SICOIN 00383273, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- 3.- Diagnóstico, evaluación y devolución del equipo GNSS modelo Viva marca Leica con número SICOIN 00382A62, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- 4.- En proceso, seguimiento del proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS modelo Hiper VR marca TopCon con número de serie 1451-11505, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 5.- Elaboración de Informe Técnico No. GT-RIC-013-2025 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- 6.- En proceso seguimiento del proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo Estación Total modelo GM-105 marca TopCon con número de serie ZQ003978, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 7.- Diagnóstico, evaluación y devolución del equipo GNSS modelo R4 marca Trimble con número SICOIN 0037A889, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

8.- Elaboración de Informe Técnico No. GT-RIC-014-2025 que corresponde al proceso para dar de baja equipo de medición de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

9.- En proceso, gestión y seguimiento para el mantenimiento de equipos de medición según Licitación Pública Nacional No. 020-2023 NOG. 21185727 con la Empresa Geografía y Forestería, Sociedad Anónima para los equipos asignados a las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

10.- En proceso revisión y evaluación de la licencia tipo USB Sentinel para Leica Geo Office marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-03-04-43 y número SICOIN 003496EA, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

11.- Diagnóstico, evaluación y devolución del equipo GNSS modelo R4 marca Trimble con número SICOIN 0037C164, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

12.- Diagnóstico, evaluación y devolución del equipo GNSS modelo R4 marca Trimble con número SICOIN 0037FB22, que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.

FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-0032-2025

Mes: Junio 2025

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: NICOLAS ALEJANDRO CUYÚN GAITAN	No. De Contrato: RIC-R-029-0032-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Enero a Junio 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Programación para el primer servicio de mantenimiento preventivo para 25 Sistemas GNSS (Base y Móvil) procedentes de las Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral. En proceso programación para el mantenimiento y calibración de equipo de medición para el segundo semestre del año 2025.
b) Realizar un diagnóstico periódico de los equipos de medición según requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales.	16 diagnósticos realizados a equipos que están asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
c) Realizar el Mantenimiento y Calibración de Estaciones Totales.	En proceso mantenimiento y calibración a una estación total que está asignada a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
d) Realizar el Mantenimiento y actualización de Firmware de los equipos GNSS.	En proceso, gestión del mantenimiento y pruebas de funcionamiento para dos equipos GNSS asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
e) Atender requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales para la revisión, evaluación de los equipos de Medición y emitir los reportes correspondientes.	Gestión para el cumplimiento de garantía de 8 equipos de medición GNSS iRTK5 marca Hi-Target como reparación y/o sustitución de la tapadera

	superior por garantía de los equipos antes descritos, como un requerimiento institucional.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	En proceso, informe final de actividades, requerimientos, diagnósticos, calibraciones, mantenimientos u otras realizadas durante el primer semestre del año 2025.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se apoyó y asignó 50 tarjetas tipo SIM para que los equipos GNSS Hi-Target iRTK5 funcionen con la tecnología NTRIP (Transporte en Red de RTCM- Comisión de Tecnología de Radio para Servicios Marítimos- a través de Protocolo de Internet) aumentando las capacidades de transmisión de las correcciones de posición en tiempo real en los equipos a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: _____

Coordinador de Recursos Humanos
RIC
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 27 de junio 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

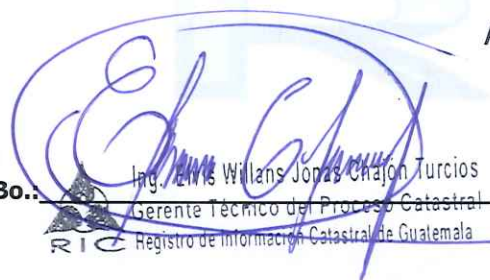
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0032-2025** del contratista: **Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo..



Ing. Wilans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-0032-2025

Mes: Informe final Junio 2025

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-0033-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Junio 2025.

- a. Se participó en la consulta de la base de datos y análisis del reporte de seguimiento a inscripción de 164 fincas nuevas inscritas en el Registro General de la Propiedad, originadas por aprobaciones de plano en el municipio de Chisec, Departamento de Alta Verapaz; el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación:

No	CCC_TEMPORAL	FINCA	FOLIO	LIBRO	SERIE	FINCA_MATRIZ
1	16-13-08-03829	2364	364	505E	Alta Verapaz	8590-90-278E-8
2	16-13-07-02049	4084	84	449E	Alta Verapaz	4356-356-129E-8
3	16-13-07-02346	7580	80	456E	Alta Verapaz	3155-155-127E-8
4	16-13-07-02377	5809	309	492E	Alta Verapaz	2549-49-86E-8
5	16-13-07-02373	1188	188	443E	Alta Verapaz	2549-49-86E-8
6	16-13-07-02377	5809	309	492E	Alta Verapaz	2549-49-86E-8
7	16-13-09-01634	6524	24	454E	Alta Verapaz	917-417-202E-8
8	16-13-06-00319	4677	177	430E	Alta Verapaz	298-298-81E-8
9	16-13-07-04644	3703	203	568E	Alta Verapaz	352-352-141E-8
10	16-13-06-00675	5198	198	431E	Alta Verapaz	298-298-81E-8
11	16-13-07-02049	4084	84	449E	Alta Verapaz	4356-356-129E-8
12	16-13-07-01774	1205	205	443E	Alta Verapaz	9026-26-119E-8
13	16-13-07-03551	9230	230	499E	Alta Verapaz	3616-116-348E-8
14	16-13-07-04525	9130	130	559E	Alta Verapaz	1723-223-84E-8
15	16-13-07-02748	7730	230	476E	Alta Verapaz	3156-156-127E-8
16	16-13-07-02782	8496	496	477E	Alta Verapaz	509-9-422E-8
17	16-13-09-01614	4610	110	450E	Alta Verapaz	2323-323-145E-8
18	16-13-06-00716	3575	75	468E	Alta Verapaz	120-120-126-8
19	16-13-06-00720	6108	108	453E	Alta Verapaz	120-120-126-8

No	CCC_TEMPORAL	FINCA	FOLIO	LIBRO	SERIE	FINCA_MATRIZ
20	16-13-06-00319	4677	177	430E	Alta Verapaz	298-298-81E-8
21	16-13-09-01496	6152	152	473E	Alta Verapaz	9941-441-100E-8
22	16-13-06-00830	840	340	442E	Alta Verapaz	1606-106-124E-8
23	16-13-05-02839	2315	315	485E	Alta Verapaz	1647A-234-6-8
24	16-13-09-01388	177	177	521E	Alta Verapaz	5059-59-71E-8
25	16-13-05-03303	9717	217	480E	Alta Verapaz	175-175-252-8
26	16-13-07-04417	3800	300	548E	Alta Verapaz	2373-373-185E-8
27	16-13-05-03730	6077	77	533E	Alta Verapaz	2400-400-65E-8
28	16-13-05-03730	6077	77	533E	Alta Verapaz	2400-400-65E-8
29	16-13-09-01388	177	177	521E	Alta Verapaz	5059-59-71E-8
30	16-13-08-04390	8972	472	538E	Alta Verapaz	8632-132-178E-8
31	16-13-05-03843	359	359	541E	Alta Verapaz	2392-392-65E-8
32	16-13-09-01328	2872	372	486E	Alta Verapaz	9940-440-100E-8
33	16-13-07-03125	7871	371	496E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
34	16-13-07-03127	7870	370	496E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
35	16-13-07-03102	3264	264	487E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
36	16-13-07-03108	3275	275	487E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
37	16-13-07-03161	7885	385	496E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
38	16-13-07-03164	7881	381	496E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
39	16-13-07-03087	7865	365	496E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
40	16-13-07-03091	3390	390	487E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
41	16-13-07-03067	8596	96	498E	Alta Verapaz	9910-410-80E-8
42	16-13-07-03170	7973	473	496E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
43	16-13-07-03181	3426	426	487E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
44	16-13-07-03112	3397	397	487E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
45	16-13-07-03113	5103	103	491E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
46	16-13-07-03114	5107	107	491E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
47	16-13-07-03116	3326	326	487E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
48	16-13-07-03117	3345	345	487E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
49	16-13-09-00820	6244	244	433E	Alta Verapaz	47-61-161-15
50	16-13-08-03580	4550	50	490E	Alta Verapaz	376-376-261E-8
51	16-13-05-02571	1635	135	444E	Alta Verapaz	252-67-151-15
52	16-13-05-03458	4991	491	450E	Alta Verapaz	922-185-16-8
53	16-13-05-02805	56	56	441E	Alta Verapaz	2106-106-245E-8
54	16-13-09-01528	4664	164	450E	Alta Verapaz	28157-105-119-15
55	16-13-09-01527	4661	161	450E	Alta Verapaz	28157-105-119-15
56	16-13-06-00634	1999	499	444E	Alta Verapaz	2894-394-226E-8
57	16-13-06-00635	2001	1	445E	Alta Verapaz	2894-394-226E-8
58	16-13-05-03183	6907	407	434E	Alta Verapaz	9821-321-140E-8

No	CCC_TEMPORAL	FINCA	FOLIO	LIBRO	SERIE	FINCA_MATRIZ
59	16-13-06-00748	4055	55	449E	Alta Verapaz	6129-129-133E-8
60	16-13-05-02803	3639	139	448E	Alta Verapaz	9648-148-160E-8
61	16-13-06-00566	5819	319	432E	Alta Verapaz	2901-401-226E-8
62	16-13-05-02987	9140	140	439E	Alta Verapaz	9439-439-319E-8
63	16-13-07-04774	4148	148	569E	Alta Verapaz	3390-390-487E-8
64	16-13-07-03669	8880	380	498E	Alta Verapaz	9923-423-100E-8
65	16-13-07-03279	7958	458	496E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
66	16-13-07-03268	7956	456	496E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
67	16-13-09-02253	2078	78	565E	Alta Verapaz	6291-291-433E-8
68	16-13-09-01889	4047	47	529E	Alta Verapaz	9951-451-100E-8
69	16-13-09-01888	4127	127	529E	Alta Verapaz	1643-463-203E-8
70	16-13-08-04330	2386	386	525E	Alta Verapaz	7730-230-396E-8
71	16-13-07-04511	7266	266	555E	Alta Verapaz	2846-346-186E-8
72	16-13-09-01832	1077	77	523E	Alta Verapaz	8708-208-498E-8
73	16-13-07-04000	1634	134	524E	Alta Verapaz	6895-395-134E-8
74	16-13-09-02069	2594	94	546E	Alta Verapaz	5070-70-71E-8
75	16-13-05-02571	1635	135	444E	Alta Verapaz	252-67-151-15
76	16-13-09-00820	6244	244	433E	Alta Verapaz	47-61-161-15
77	16-13-05-04122	3424	424	547E	Alta Verapaz	2386-386-65E-8
78	16-13-05-04121	9246	246	519E	Alta Verapaz	2386-386-65E-8
79	16-13-09-01887	4126	126	529E	Alta Verapaz	1463-463-203E-8
80	16-13-09-00699	6881	381	474E	Alta Verapaz	47-61-161-15
81	16-13-05-04185	4140	140	549E	Alta Verapaz	7444-444-215E-8
82	16-13-08-04725	2746	246	566E	Alta Verapaz	3038-38-87E-8
83	16-13-09-01912	5811	311	532E	Alta Verapaz	1997-497-204E-8
84	16-13-08-04793	8443	443	557E	Alta Verapaz	1650-150-384E-8
85	16-13-05-03969	8060	60	497E	Alta Verapaz	3293-293-87E-8
86	16-13-05-03437	6488	488	453E	Alta Verapaz	9818-318-140E-8
87	16-13-05-03436	6484	484	453E	Alta Verapaz	9818-318-140E-8
88	16-13-05-03435	6486	486	453E	Alta Verapaz	9818-318-140E-8
89	16-13-05-02845	6485	485	453E	Alta Verapaz	9818-318-140E-8
90	16-13-05-02846	6492	492	453E	Alta Verapaz	9818-318-140E-8
91	16-13-06-01040	4089	89	489E	Alta Verapaz	4894-394-10E-8
92	16-13-05-03475	5642	142	452E	Alta Verapaz	1504-4-164E-8
93	16-13-09-01402	4709	209	490E	Alta Verapaz	2486-486-205E-8
94	16-13-05-03232	2568	68	486E	Alta Verapaz	7417-417-195E-8
95	16-13-07-03242	8712	212	478E	Alta Verapaz	2613-113-186E-8
96	16-13-05-03217	925	425	482E	Alta Verapaz	5642-142-452E-8
97	16-13-07-02446	1857	357	444E	Alta Verapaz	2682-182-26E-8

No	CCC_TEMPORAL	FINCA	FOLIO	LIBRO	SERIE	FINCA_MATRIZ
98	16-13-09-01415	4135	135	489E	Alta Verapaz	2323-323-145E-8
99	16-13-06-01229	5062	62	471E	Alta Verapaz	7863-363-236E-8
100	16-13-09-01456	9336	336	479E	Alta Verapaz	957-457-162E-8
101	16-13-05-03406	5994	494	472E	Alta Verapaz	5070-70-71E-8
102	16-13-09-00296	5273	273	511E	Alta Verapaz	2488-488-205E-8
103	16-13-08-02680	5808	308	452E	Alta Verapaz	6625-125-414E-8
104	16-13-07-03868	5652	152	512e	Alta Verapaz	1352-352-363E-8
105	16-13-07-03850	5709	209	512E	Alta Verapaz	1213-213-363E-8
106	16-13-07-03856	5714	214	512E	Alta Verapaz	1213-213-363E-8
107	16-13-09-01700	6785	285	454E	Alta Verapaz	6220-220-233E-8
108	16-13-07-03494	2120	120	505E	Alta Verapaz	1287-287-123E-8
109	16-13-06-01142	6808	308	454E	Alta Verapaz	4191-191-169E-8
110	16-13-06-01142	6808	308	454E	Alta Verapaz	742-242-162E-8
111	16-13-05-03413	5357	357	471E	Alta Verapaz	2413-413-65E-8
112	16-13-07-03782	5110	110	511E	Alta Verapaz	6897-397-134E-8
113	16-13-05-03971	8059	59	497E	Alta Verapaz	3293-293-87E-8
114	16-13-05-03900	3461	461	487E	Alta Verapaz	9821-321-140E-8
115	16-13-06-00643	2441	441	445E	Alta Verapaz	4891-391-10E-8
116	16-13-05-03644	28159	107	119	Transformación Agraria	28159-107-119-15
117	16-13-05-03644	28159	107	119	Transformación Agraria	28159-107-119-15
118	16-13-09-00011	4022	22	509E	Alta Verapaz	24317A-27-103-15
119	16-13-07-02253	1997	497	444E	Alta Verapaz	9797-297-20E-8
120	16-13-07-02072	2738	238	446E	Alta Verapaz	151-151-163-15
121	16-13-07-00655	4669	169	470E	Alta Verapaz	2846-346-186E-8
122	16-13-07-00655	4669	169	470E	Alta Verapaz	2846-346-186E-8
123	16-13-07-00655	4669	169	470E	Alta Verapaz	2846-346-186E-8
124	16-13-06-00807	448	197	138	Alta Verapaz	448-197-138-15
125	16-13-06-00807	9201	201	439E	Transformación Agraria	448-197-138-15
126	16-13-06-00807	9201	201	439E	Alta Verapaz	448-197-138-15
127	16-13-06-00810	4380	380	469E	Alta Verapaz	448-197-138-15
128	16-13-07-02501	256	256	441E	Alta Verapaz	448-197-138-15
129	16-13-07-02499	2532	32	446E	Alta Verapaz	448-197-138-15
130	16-13-05-04436	7715	215	416E	Alta Verapaz	2289-289-85E-8
131	16-13-07-03715	7077	77	515E	Alta Verapaz	448-197-138-15
132	16-13-06-00976	7071	71	515E	Alta Verapaz	448-197-138-15
133	16-13-06-00983	7044	44	515E	Alta Verapaz	448-197-138-15
134	16-13-06-00981	7068	68	515E	Alta Verapaz	448-197-138-15
135	16-13-06-00822	601	101	442E	Alta Verapaz	448-197-138-15
136	16-13-07-01898	8923	423	438E	Alta Verapaz	448-197-138-15

No	CCC_TEMPORAL	FINCA	FOLIO	LIBRO	SERIE	FINCA_MATRIZ
137	16-13-07-03376	9609	109	500E	Alta Verapaz	3000-500-246E-8
138	16-13-06-01032	1866	366	504E	Alta Verapaz	448-197-138-15
139	16-13-06-01036	1955	455	504E	Alta Verapaz	448-197-138-15
140	16-13-07-03601	1954	454	504E	Alta Verapaz	448-197-138-15
141	16-13-07-02569	4532	32	350E	Alta Verapaz	24321-31-103-15
142	16-13-08-02393	431	431	521E	Alta Verapaz	28177-125-119-15
143	16-13-09-01299	7273	273	435E	Alta Verapaz	6220-220-233E-8
144	16-13-08-02393	431	431	521E	Alta Verapaz	28177-125-119-15
145	16-13-07-03356	9982	482	540E	Alta Verapaz	2846-346-186E-8
146	16-13-07-03356	9982	482	540E	Alta Verapaz	2846-346-186E-8
147	16-13-06-00894	4093	93	469E	Alta Verapaz	298-298-81E-8
148	16-13-06-00810	4380	380	469E	Alta Verapaz	448-197-138-15
149	16-13-07-02641	8072	72	497E	Alta Verapaz	4532-32-350E-8
150	16-13-07-04488	5339	339	551E	Alta Verapaz	9462-462-319E-8
151	16-13-07-04400	5553	53	552E	Alta Verapaz	9923-423-100E-8
152	16-13-07-04493	7519	19	556E	Alta Verapaz	4212-212-409E-8
153	16-13-08-02967	6373	373	433E	Alta Verapaz	4699-199-230E-8
154	16-13-06-00894	4093	93	469E	Alta Verapaz	298-298-81E-8
155	16-13-07-02814	7044	44	455E	Alta Verapaz	11032-51-45-15
156	16-13-07-02824	6795	295	454E	Alta Verapaz	11032-51-45-15
157	16-13-07-02826	6793	293	454E	Alta Verapaz	11032-51-45-15
158	16-13-09-01448	305	305	481E	Alta Verapaz	7758-258-236E-8
159	16-13-08-02393	431	431	521E	Alta Verapaz	28177-125-119-15
160	16-13-07-02569	4532	32	350E	Alta Verapaz	24321-31-103-15
161	16-13-05-04000	9839	339	540E	Alta Verapaz	9524-24-240E-8
162	16-13-07-04126	6515	15	534E	Alta Verapaz	5686-186-212E-8
163	16-13-05-04001	9838	338	540E	Alta Verapaz	9524-24-240E-8
164	16-13-09-01441	452	452	481E	Alta Verapaz	878-378-102E-8

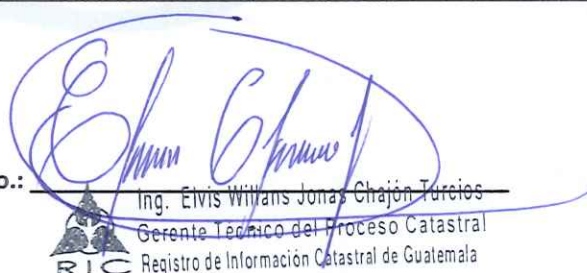
FIRMA:



JOSÉ ANIBAL GARCÍA SITÁN

Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán
Contrato: RIC-R-029-0033-2025
Mes: Junio 2025.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-0033-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Enero a Junio 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Las actividades como las visitas de campo, inspecciones, reuniones realizadas, fueron previamente notificadas vía teléfono, con el personal involucrado para el efecto de realizar las actividades. De esto se obtuvo, que las direcciones municipales tienen un soporte técnico para aquellos procesos en los cuales necesitan una solución inmediata o sugerencia en la implementación de los procesos técnicos.
b) Participar y cooperar en los procesos que se realizan para verificar la correcta aplicación de la normativa vigente en materia catastral.	Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de enero, correspondiente de las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

Dirección Municipal	Total, de CCC
Alta Verapaz	28
Baja Verapaz	57
Escuintla Sacatepéquez	56
Izabal	48
Petén	24
Zacapa Chiquimula	21
TOTAL	234

Se participó en el control de los cambios gráficos realizados en la base de datos gráfica en el mes de febrero, correspondiente a las 6 diferentes Direcciones Municipales, obteniendo los resultados siguientes:

Dirección Municipal	Total, de CCC
Alta Verapaz	143
Baja Verapaz	77
Escuintla Sacatepéquez	112
Izabal	121
Petén	67
Zacapa Chiquimula	23
TOTAL	543

Se participó en el control de calidad de la información gráfica y descriptiva de 50 predios ubicados en el municipio de Sayaxché, departamento de Petén. Este

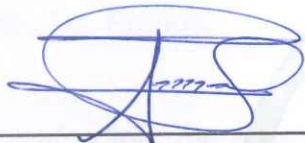
	control de calidad consistió en realizar un muestreo a 50 predios de dicho municipio, esto con el objetivo que la información que esta contenida en la base de datos institucional se encuentre según el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales, los predios seleccionados para la muestra se detallan a continuación: (ver medios de prueba en anexos)
c) Asistir a las reuniones y visitas de campo para dar seguimiento a los procesos de verificación de calidad en los estudios que se realicen.	Se participó en la consulta de la base de datos y análisis del reporte de seguimiento a inscripción de 50 fincas nuevas inscritas en el Registro General de la Propiedad, originadas por aprobaciones de plano en el municipio de Puerto Barrios, Departamento de Izabal; el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación: (ver cuadro en medios de verificación). Se participó en la consulta de la base de datos y análisis del reporte en seguimiento a inscripción de 72 fincas nuevas inscritas en el Registro General de la Propiedad, originadas por aprobaciones de plano en los municipios de Los Amates y Livingston, Departamento de Izabal; el análisis realizado a las

	aprobaciones de plano se detalla a continuación: (ver cuadro en medios de verificación).
d) Evaluación y revisión de la información de los estudios y levantamientos de campo que realiza la Gerencia Técnica para verificar el cumplimiento de la normativa.	Se participó en el control de calidad de la información gráfica y descriptiva de 50 predios ubicados en el municipio de Sayaxché, departamento de Petén. Este control de calidad consistió en realizar un muestreo a 50 predios de dicho municipio, esto con el objetivo que la información que está contenida en la base de datos institucional se encuentre según el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales, los predios seleccionados para la muestra se detallan a continuación: (ver cuadro en medios de prueba) Se participó en el control de calidad de la información descriptiva de 45 predios ubicados en el municipio de Jocotenango, departamento de Sacatepéquez. Este control de calidad consistió en realizar un muestreo a 45 predios de dicho municipio, específicamente en los polígonos 1 y 2; esto con el objetivo que la información que está contenida en la base de datos institucional se encuentre según el Manual de Normas

	Técnicas y Procedimientos Catastrales, los predios seleccionados para la muestra se detallan a continuación: (ver cuadro en medios de prueba) Se participó en la consulta de la base de datos y análisis del reporte de seguimiento a inscripción de 164 fincas nuevas inscritas en el Registro General de la Propiedad, originadas por aprobaciones de plano en el municipio de Chisec, Departamento de Alta Verapaz; el análisis realizado a las aprobaciones de plano se detalla a continuación: (ver cuadro en medios de prueba).
e) Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral necesaria para realizar controles a los procesos realizados.	Se participó en la revisión, del Manual de Normas y Procedimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del RIC, el cual fue enviado a la Dirección Ejecutiva Nacional para su consideración y aprobación ante el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral, esta revisión se realizó de manera conjunta entre la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (ver informe en medios de prueba)

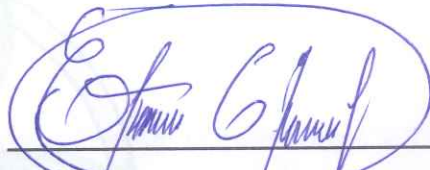
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

FIRMA:



José Anibal García Sitán
 Servicios profesionales del Control de Calidad y
 Normatividad
 Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:




 Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:




 Coordinador de Recursos Humanos
 Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 27 de Junio del 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

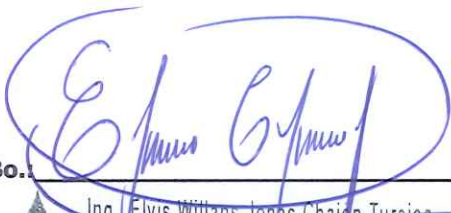
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0033-2025 del contratista: José Anibal Garcia Sitán quien prestó sus Servicios **Profesionales**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. **Elvis Williams Jones Chañón Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 27 de Junio del 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0033-2025 del contratista: José Anibal Garcia Sitán quien prestó sus Servicios **Profesionales**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:

Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán
Contrato: RIC-R-029-0033-2025
Informe Final: Enero a Junio 2025

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-0034-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: junio 2025.

- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de junio emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la revisión de informes finales correspondientes al periodo de contratación de enero a junio del personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de junio.
- Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de junio a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de julio 2025.
- Apoye en la elaboración de la matriz de formulación para el ejercicio fiscal 2025.
- Apoye en la recepción y revisión de la documentación para contratación del personal por contrato "Renglón Presupuestario 022"

- Apoye en la recepción y revisión de la documentación para contratación del personal por contrato "Renglón Presupuestario 029"

FIRMA:


Marlon Omar González Pérez.
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:


 Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Junio 2025

Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento
y Formulación de Proyectos

Marlon Omar González Pérez

Contrato:
RIC-R-029-0034-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-0034-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: enero a junio 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar la Elaboración de la Programación de la Ejecución Física y Financiera para la formulación de proyectos de inversión de la Gerencia Técnica	• Apoye en la elaboración del informe cuatrimestral de anexo financiero correspondiente al tercer trimestre del año fiscal 2024. • Apoye en la elaboración de Matriz de Formulación para periodo Fiscal 2026 • Apoye en la revisión de renglones, códigos de insumo y códigos de presentación del PAC 2026. • Apoye en la elaboración del informe de seguimiento financiero descriptivo cuatrimestral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral correspondiente al primer cuatrimestre 2025, solicitado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala.
b) Elaborar el presupuesto por mes y por grupo de gasto de la Gerencia Técnica.	• Apoye en la elaboración de presupuesto mensual de viáticos de enero a junio 2025 para las distintas comisiones del personal contratado bajo el renglón presupuestario

	022 de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral • Apoye en la elaboración del presupuesto mensual de enero a junio 2025 de reconocimiento de gastos al personal contratado en el renglón presupuestario 029 "Otros Remuneraciones del Personal Temporal"
c) Asesorar la programación de Cuotas Financieras de Compromiso, Devengado y Regularización de la Gerencia Técnica	• Apoye a la unidad de Sección Política de uso Multifinalitario en la formulación de proyectos de inversión para los municipios declarados zona catastral y municipios declarados zonas catastradas.
d) Apoyar en elaboración y Gestión de Órdenes de Compra de la Gerencia Técnica	• Apoye en la elaboración de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-1-2025 para la adquisición del servicio de internet mediante 50 tarjetas SIM para 25 equipos de medición Sistema de Geo Receptor. • Apoye en la solicitud de modificación presupuestaria RIC-GT-032-2025 dirigida a Director Ejecutivo Nacional donde se solicita modificación Presupuestaria del renglón 166 fuente 11 "Mantenimiento y Reparación de Equipo Para Comunicaciones" al renglón 329 "Otras Maquinarias y Equipos" y una modificación Presupuestaria del renglón 298 fuente 11 "Accesorios y Repuestos en General" al renglón 326 "Equipo para Comunicaciones". • Apoye en la solicitud de modificación presupuestaria RIC-GT-033-2025 dirigido a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del renglón 166 Fuente 11 "Mantenimiento y Reparación de Equipo para Comunicaciones" al renglón 329 "Otras Maquinarias y Equipos" por un monto de Q12,000.00 (Doce Mil quetzales con 000/100)

y Modificación Presupuestaria del renglón 298 Fuente 11 "Accesorios y Repuestos en General" al renglón 326 "Equipo para Comunicaciones" por un monto de Q12,000.00 (Doce Mil quetzales con 000/100).

- Apoye en la elaboración del oficio Ref. RIC-GT-059-2025 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en donde se solicita la inclusión en el listado de Baja Cuantía para el ejercicio fiscal 2025 la adquisición de servicio de Internet para la RAC-A en Santa Lucia Cotzumalguapa, Escuintla y Coatepeque, Quetzaltenango, para el mes de abril.
- Apoye en la elaboración de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-5-2025, en la que se solicita servicio de reparación correctiva para el equipo de medición Estación Total con numero de Sicoín 004A3B27.
- Apoye en la elaboración de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-6-2025, en la que se solicita servicio de reparación correctiva para el equipo de medición Sistema de Posicionamiento Global (GPS) con numero de Sicoín 004ABB1B.
- Apoye en la solicitud de creación de insumo del renglón 113 servicio de internet para los sitios de RAC-A en Santa Lucia Cotzumalguapa, Escuintla y Coatepeque, Quetzaltenango.
- Apoye en la elaboración del oficio RIC-GT-123-2025 dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se solicita la inclusión en el listado de baja cuantía del RIC para el ejercicio Fiscal 2025 de los Insumos 81520 Router y 114987 Cargador de Baterías para poder ejecutar la compra en el mes de mayo.

e) Apoyar en la recopilación de información de las distintas comisiones que realiza el personal de la Gerencia Técnica.	• Apoye en dar la recopilación de información de las comisiones que realizaron las jefaturas de Sección de la Política del Uso Multifinalitario de la Información Catastral, Sección de Normas y Procedimientos y Control de Calidad y Sección de Estudios Catastrales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados	• Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de enero emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal". • Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de enero. • Apoye en la modificación y traslado de la planificación de comisiones correspondiente al mes de enero a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. • Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de febrero emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal". • Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de febrero.

- Apoye en la recepción y revisión de la actualización de información personal solicitada por el área de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral.
- Apoye en la solicitud a la Sección de Inventarios de 2 certificaciones de Inexistencia de bienes para realizar el proceso de compra de dichos bienes.
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de marzo.
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de abril.
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de mayo.
- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de junio.
- Apoye en la recepción y revisión de la documentación para contratación del personal por contrato "Renglón Presupuestario 022"

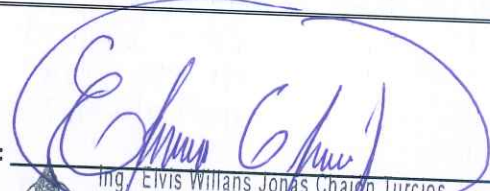
- Apoye en la recepción y revisión de la documentación para contratación del personal por contrato "Renglón Presupuestario 029"

FIRMA:

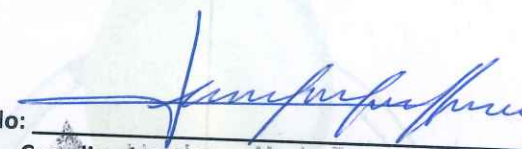

Marlon Omar González Pérez
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Coordinador de Recursos Humanos

 Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 27 de junio 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

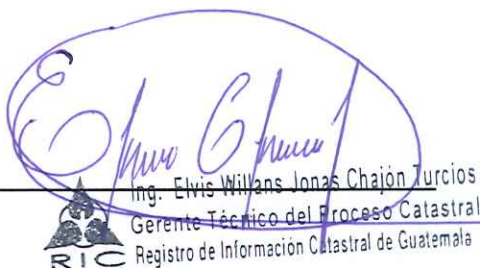
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0034-2025** del contratista: **Marlon Omar Gonzalez Perez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willens Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Enero a Junio de 2025

**Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos**

Marlon Omar González Pérez

Contrato:
RIC-R-029-0034-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0035-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Periodo: Junio de 2025.

- Apoyo en el requerimiento del Ministerio público del levantamiento topográfico de la finca 36,407, folio 79, libro 309 de Guatemala ubicada en la finca "Los Tilos o la Concha, municipio de Santa Catarina Pinula departamento de Guatemala, se efectuó el ploteo de la finca para el análisis y la comparación sobre el levantamiento Topográfico.
- Apoyo en los reportes de predios que no tuvieron un flujo activo del proceso catastral en las Direcciones Municipales de Peten, y Baja Verapaz con el fin de mantener actualizado los avances catastrales.
- Seguimiento y reporte de la cantidad de predios en (normalización + asignado) por las Direcciones Municipales en el proceso catastral correspondiente al mes de junio.
- Se unificaron los shapes de la Base de datos de Registro Público, Data Base y Web para generar la base de datos de los predios sin catastrar de las Direcciones Municipales en el proceso catastral.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de los Municipios de Rio Hondo, Magdalena Milpas Altas y Salamá.

- Apoyo en la Elaboración de planos de los requerimientos del Ministerio Público de las fincas con diferentes problemas de colindantes, traslapes, expropiaciones y problemas de límites entre los propietarios.
- Comisión para el seguimiento y verificación de puntos del perímetro de la jurisdicción Municipal de los municipios de Ipala Chiquimula y Rio Hondo Zacapa.

FIRMA:



Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad
de los Estudios Catastrales

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Junio de 2025

Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-0035-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0035-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Plazo del Contrato: De enero a junio 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Mantener comunicación constante con el Jefe de Estudios Catastrales y con el Profesional de Análisis Catastral para estar informando del estado de avance de los estudios catastrales;	➤ Seguimiento y reporte de predios que no tuvieron un flujo activo del proceso catastral en las Direcciones Municipales de Petén, Sacatepéquez, Escuintla, Zacapa, Baja Verapaz, Alta Verapaz con el fin de mantener monitoreado los avances catastrales.
b) Mantener comunicación constante con el personal de que realiza estudios catastrales para estar al tanto de la programación de actividades;	➤ Seguimiento y reporte de la cantidad de predios externalizados en (normalización + asignado) por las Direcciones Municipales en el proceso catastral. ➤ Seguimiento de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Coordinaciones con las diferentes Direcciones Municipales para establecer si existe productos catastrales en las diferentes bandejas y que no existan amenazas que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro.

	➤ Apoyo en la actualización de los reportes de la cantidad de predios en el proceso de levantamiento, de las Direcciones Municipales de Izabal y Petén.
c) Cargar información gráfica y descriptiva de los estudios catastrales a la base de datos de los estudios realizados;	➤ Se unificaron los shapes de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web con el fin de generar datos de los predios del proceso Catastral de las diferentes Direcciones Municipales del mes correspondiente. ➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento del levantamiento Predial en el proceso catastral de los municipios de Salamá del Departamento de Baja Verapaz, Magdalena Milpas Altas, Santa Lucia Milpas Altas del Departamento de Sacatepéquez, y Táctic y Panzos del Departamento de Alta Verapaz. ➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de las Direcciones Municipales de Baja Verapaz, Alta Verapaz, Sacatepéquez, Peten. ➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación del estatus de predios de las metas en los municipios priorizados dentro del proceso catastral. ➤ Digitalización y elaboración de shapes de los perímetros municipales de municipios declarados catastrados. ➤ Apoyo en la Elaboración de planos de los requerimientos del Ministerio Público de las fincas con diferentes problemas de colindantes, traslapes, expropiaciones y problemas de límites entre los propietarios.

d) Recopilar información de los estudios catastrales realizados en las Direcciones Municipales;	➤ Seguimiento del estatus de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Direcciones Municipales para que no existan limitantes que puedan afectar los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro en los municipios declarados.
e) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio;	➤ Recopilación de procesos que se vinculan con la Gerencia técnica del proceso catastral con el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales del Registro de Información Catastral de Guatemala esto con el fin de facilitar los procesos Catastrales. ➤ Elaboración de propuesta para la unificación de los Estudios Catastrales a requerimiento del Ministerio Público con el fin de fortalecer los diferentes procesos que se llevan a cabo para generar un reporte de las fincas que están en problemas de monjones, colindancias, traslapes y paso de servidumbre. ➤ Participación en la reunión sobre simulacro por terremoto, en el cual se tomaron en cuenta a los brigadistas encargados de cada unidad para la evacuación del personal se realizó el reconocimiento de las instalaciones como los riesgos externos que puedan pasar al momento de un terremoto. ➤ Participación en la capacitación sobre la Gestión Responsable y Eficiencia de los Recursos Públicos en el cual se analizaron los procesos que se debe de llevar para generar un manejo adecuado sobre los

Recursos del Estado.

- Participación en la capacitación sobre El Sistema de Registro de Altas, Ascensos y Bajas de la Administración Pública en donde se explicaron la manera correcta de realizar los procesos al momento de Registrar dentro del personal Ascensos o Bajas.
- Participación en el curso de Enfoque de Género en el Proceso Catastral con el fin de fortalecer los conocimientos en promover la igualdad y equidad de género dentro de la Sociedad y en el proceso catastral.
- Apoyo en el requerimiento del Ministerio público del levantamiento topográfico de la finca 6,125, folio 125, libro 1113E de Guatemala ubicada en la 20 avenida 18-38 literal B zona 11, colonia las Charcas, en donde se ploteo la finca para el análisis y la comparación sobre el levantamiento del 2021 al actual.
- Participación en la segunda cohorte de Probidad y Responsabilidades de los funcionarios y empleados públicos en el cual se abarcaron puntos de las diferentes responsabilidades de todos los trabajadores públicos en sus diferentes renglones presupuestarios o por contrato de la Republica de Guatemala.
- Apoyo en el requerimiento del Ministerio público del levantamiento topográfico de la finca 36,407, folio 79, libro 309 de Guatemala ubicada en la finca "Los Tilos o la Concha, municipio de Santa Catarina Pinula departamento de Guatemala, se efectuó el ploteo de la finca para el análisis

	y la comparación sobre el levantamiento Topográfico. ➤ Comisión para el seguimiento y verificación de puntos del perímetro de la jurisdicción Municipal de los municipios de Ipala Chiquimula y Rio Hondo Zacapa.
--	---

FIRMA:  Carlos Alfredo Puac Aguilar Ingeniero en Administración de Tierras Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales.	Vo.Bo.:   Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	

Guatemala 27 de junio 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

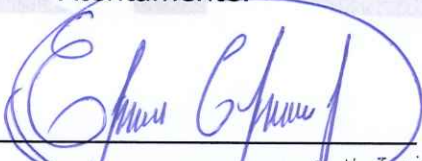
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0035-2025 del contratista: **Carlos Alfredo Puac Aguilar** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Mg. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Enero a Junio del 2025

Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-0035-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-0036-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Junio 2025

- Asesoría a personal de la Oficina de Ordenamiento Territorial, Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de Jalapa del departamento de Jalapa sobre el uso multifinalitario de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional.
- Asesoría a personal de la Oficina de Ordenamiento Territorial y Oficina de Catastro de la municipalidad de Sanarate del departamento de El Progreso, sobre el uso multifinalitario de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación la unidad de Ordenamiento Territorial de la municipalidad de Sanarate, El Progreso.
- Asesoría a personal de diferentes oficinas municipales de las municipalidades del Departamento de Jutiapa sobre el uso multifinalitario de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación con la Asociación Nacional de Municipalidades.
- Asesoría a personal municipal de Palencia y Fraijanes del departamento de Guatemala sobre el uso multifinalitario de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación con las oficinas de catastro de dichas municipalidades.
- Asesoría a personal de la Dirección Municipal de Planificación de la municipalidad de la Nueva Concepción del departamento de Escuintla, sobre el uso multifinalitario de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación la secretaria general de la municipalidad de la Nueva Concepción, Escuintla.

- Realizar la programación para la suscripción de los convenios aprobados por el Consejo Directivo del RIC y la Municipalidad de Puerto Barrios del departamento de Izabal, El Chol del departamento de Baja Verapaz, Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez y Usumatlan del departamento de Zacapa, esto en coordinación con la Sección de la Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

FIRMA:



Carlos Mauricio Quelex Tubac

Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento Territorial
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chejón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Junio de 2025

**Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento
Territorial**

**Carlos Mauricio Quelex Tubac
Ingeniero Agrónomo**

**Contrato:
RIC-R-029-0036-2025**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Mauricio Quelex Tubac	No. De Contrato: RIC-R-029-0036-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Enero a Junio del 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	- Realizar la programación para la suscripción de los convenios aprobados por el Consejo Directivo del RIC y la Municipalidad de Puerto Barrios del departamento de Izabal, El Chol del departamento de Baja Verapaz, Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez y Usumatlan del departamento de Zacapa, esto en coordinación con la Sección de la Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. - Seguimiento en la estructuración de los planes de trabajo con las municipalidades de Teculután y Gualán del departamento de Zacapa y Olopa, San Jacinto, Ipala y Quetzaltepeque del departamento de Chiquimula, para implementar el uso de la información catastral en la estructuración de planes de ordenamiento territorial. - Asesoría para la estructuración de la estrategia para el abordaje de convenios de coordinación interinstitucional con municipalidades, tomando en cuenta los convenios vencidos, próximos a vencer, la gestión de documentación de respaldo y opiniones de las diferentes unidades del

	Registro de Información Catastral tomando en cuenta los formato de convenios enfocados al uso multifinalitario de la información catastral.
b) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento al ordenamiento territorial y el catastro con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	• Revisión del convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Santa Cruz el Chol, departamento de Baja Verapaz y el convenio interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Santa Lucia Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez, para establecer características relacionadas al uso de la información catastral para el ordenamiento territorial, en coordinación con la unidad de coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. • Revisión del formato de convenio marco de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Poptún del departamento de Petén, para establecer características relacionadas al uso de la información catastral para el ordenamiento territorial, esto en coordinación con la unidad de coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
c) Brindar asistencia técnica al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades bajo el catastro y el ordenamiento territorial.	• Gestión de cinco usuarios para ingreso al sistema de actualización e integración municipal de la municipalidad de Pachalum del departamento de Quiché y un usuario para la municipalidad de El Estor del departamento de Izabal, para que utilicen la información catastral en el ordenamiento

territorial, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Izabal y Baja Verapaz.

- Gestión de un usuario para ingreso al sistema de actualización e integración municipal de la municipalidad de El Estor del departamento de Izabal y un usuario para la municipalidad de Pachalum del departamento de El Quiché, para que utilicen la información catastral en el ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la Dirección Municipal de Izabal.
- Gestión de permisos al usuario del Fondo de Tierras para que pueda tener acceso a toda la información catastral a nivel nacional del Sistema de Actualización e Integración Municipal, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Seguimiento al restablecimiento del Sistema de Actualización e Integración Municipal, debido a una interrupción en su funcionamiento, con el objeto de trasladar de forma oportuna la información catastral a las municipalidades para su uso en temas del ordenamiento territorial, esto en coordinación con las 6 Direcciones Municipales y la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Seguimiento a la coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y el Segundo Registro de la Propiedad para impulsar el traslado de información registral a través de plataformas tecnológicas del Segundo Registro de la Propiedad, estableciendo las plataformas del

	libro mayor y de duplicados. • Participación en reunión con la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral para apoyar en la coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral y el Segundo Registro de la Propiedad e impulsar el traslado de información registral a través de plataformas tecnológicas del Segundo Registro de la Propiedad. • Participación en reunión con el Instituto Geográfico Nacional para asesorar sobre la diferencia de la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y los límites municipales cartográficos y su implementación para el ordenamiento territorial y la continuidad de territorios, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional, Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, Dirección Municipal de Alta Verapaz y la Dirección Municipal de Izabal. • Participación en reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso catastral, para establecer ruta de trabajo con las municipalidades que hacen uso de la información catastral para el ordenamiento territorial, tomando en cuenta las herramientas tecnológicas necesarias para asesorar de una buena manera a las municipalidades.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la Ley del RIC y sus reglamentos.	• Seguimiento al traslado de las capas y documentos de soporte del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Panzós del departamento de Alta Verapaz y El Estor del departamento de Izabal, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de

Izabal y Alta Verapaz.

- Asesoría a técnico del uso multifuncional de la información catastral de la Dirección Municipal de Petén, sobre la utilización del barrido catastral en temas de ordenamiento territorial, abordando temas como la vulnerabilidad de riesgos, la movilidad de transporte pesado como liviano, nomenclatura vial y domiciliar.
- Presentación a la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, sobre el apoyo a las municipalidades en su ordenamiento territorial, tomando en cuenta la Política Nacional de Ordenamiento Territorial y la Estrategia para la implementación de los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial, esto en coordinación con la Unidad de Monitoreo Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría a la municipalidad de Pachalum del departamento de Quiché, para estructuración de mapa catastral, de la nomenclatura vial y domiciliar del casco urbano, bajo sistemas de información Geográfica y el uso de la información catastral, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Asesoría a la municipalidad de Tactic del departamento de Alta Verapaz, para estructuración de mapa catastral, de la nomenclatura vial y domiciliar del casco urbano, bajo sistemas de información Geográfica y el uso de la información

	catastral, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Alta Verapaz. • Asesoría a la municipalidad de Ipala del departamento de Chiquimula, para estructuración de mapa catastral, de la nomenclatura vial y domiciliar del casco urbano, bajo sistemas de información Geográfica y el uso de la información catastral, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula. • Asesoría a técnico del uso multifinalitario de la información catastral de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, sobre la utilización del barrido catastral en temas de ordenamiento territorial, abordando temas como la vulnerabilidad de riesgos, la movilidad de transporte pesado como liviano, nomenclatura vial y domiciliar.
e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías e instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades sobre la nomenclatura vial y domiciliar.	• Llenado de tres matrices relacionadas a la asesoría y apoyo a las municipalidades para el uso multifinalitario de la información catastral en la planificación de ordenamiento territorial, para el uso multifinalitario y entrega de la información catastral y Operacionalización en gestión de la delimitación de áreas protegidas en prevención de conflictos territoriales, relacionados a invasiones y falta de reconocimientos reales, por tenencia de la tierra, correspondientes a la política nacional de desarrollo rural integral NDRI, Política de Fortalecimiento de las Municipalidades y Política, Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT). • Revisión del convenio marco de cooperación

	y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Cabañas del departamento de Zacapa y el convenio interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad Usumatlán del departamento de Zacapa, para establecer características relacionadas al uso de la información catastral para el ordenamiento territorial, en coordinación con la unidad de coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. • Asesoría para la estructuración del documento de estrategia para el abordaje de convenios de coordinación interinstitucional con municipalidades, tomando en cuenta la implementación del uso de la información catastral para la estructuración de planes de ordenamiento territorial, en coordinación con la unidad de coordinación interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. • Llenado de avance de las fichas relacionadas a la Política de Fortalecimiento de las Municipalidades, Política Nacional de Ordenamiento Territorial de Guatemala (PNOT) y Política Nacional de Desarrollo Rural Integral (PNDRI), esto en coordinación con la unidad de políticas y estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades en los temas de ordenamiento territorial, catastro y la definición de la nomenclatura física de los predios urbanos y rurales.	• Asesoría a personal de la Oficina de Ordenamiento Territorial, Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación y Juzgado de Asuntos

Municipales de la municipalidad de Jalapa del departamento de Jalapa sobre el uso multifinanciatario de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional.

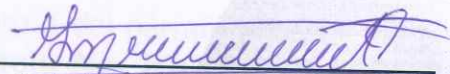
- Asesoría a personal de la Oficina de Ordenamiento Territorial y Oficina de Catastro de la municipalidad de Sanarate del departamento de El Progreso, sobre el uso multifinanciatario de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación con la unidad de Ordenamiento Territorial de la municipalidad de Sanarate, El Progreso.
- Asesoría a personal de diferentes oficinas municipales de las municipalidades del Departamento de Jutiapa sobre el uso multifinanciatario de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación con la Asociación Nacional de Municipalidades.
- Asesoría a personal municipal de Palencia y Fraijanes del departamento de Guatemala sobre el uso multifinanciatario de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación con las oficinas de catastro de dichas municipalidades.
- Asesoría a personal de la Dirección Municipal de Planificación de la municipalidad de la

	Nueva Concepción del departamento de Escuintla, sobre el uso multifuncional de la información catastral en la estructuración de los planes y reglamentos de ordenamiento territorial urbano y rural, esto en coordinación la secretaria general de la municipalidad de la Nueva Concepción, Escuintla. • Asesoría a autoridades y personal técnico de la municipalidad de la Gomera del departamento de Escuintla sobre la Normativa Técnica Catastral según lo establecido en el decreto 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral y el uso multifuncional de la información catastral para la implementación de los planes de ordenamiento territorial, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo territorial y catastral. • Asesoría a la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, sobre el apoyo a las municipalidades en su ordenamiento territorial, tomando en cuenta la Política Nacional de Ordenamiento Territorial y la Estrategia para la implementación de los Planes de Desarrollo Municipal y Ordenamiento Territorial, esto en coordinación con la Unidad de Monitoreo Seguimiento y Evaluación de la Gerencia de planificación y Cooperación Externa.
g) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.	• Estructuración de 4 mapas de la tierra comunal matanzas ubicada en el municipio de San Jerónimo del departamento de Baja Verapaz, esto en coordinación con la Gerencia de Tecnología de la Información y la

Dirección Municipal de Baja Verapaz.

- Estructuración del informe final del proyecto denominado Catastro por medio de ortofotos en 7 zonas (municipios) declaradas en proceso catastral de 2 departamentos de Guatemala, abarcando la generación de ortofotos bajo el sistema de referencia de coordenadas, Guatemala Transversal de Mercator y capacitaciones sobre sistemas de información geográfica.
- Generación del mapa de los municipios que hacen uso multifinalitario de la información catastral, esto bajo el sistema de referencia de coordenadas "Guatemala Transversa de Mercatos" y lo establecido en la Normativa Técnica Catastral.

FIRMA:


Carlos Mauricio Quelex Tubac
Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial
Ingeniero Agrónomo

Vo. Bo.:


Ing. William J. Chacón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Coordinador de Recursos Humanos



Lic. Jorge Mario Ramos Salazar
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 27 de junio 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato **No. RIC-R-029-0036-2025** del contratista: **Carlos Mauricio Quelex Tubac** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chaón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Enero a Junio de 2025

Servicios Profesionales de Asesoría en Ordenamiento
Territorial

Carlos Mauricio Quelex Tubac
Ingeniero Agrónomo

Contrato:
RIC-R-029-0036-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra