

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Héctor Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-0207-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2025

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de julio con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

2. Participación en proceso de elaboración de un Inventario y Mapeo de Cooperantes según las principales áreas de necesidades del Registro de Información Catastral de Guatemala, este instrumento técnico permitió analizar la información recabada sobre posibles cooperantes y realizar una priorización de estos mismos en función de las principales necesidades institucionales identificadas a través de las entrevistas y consultas realizadas, para este proceso se desarrollaron las siguientes actividades:
 - a) Revisión de la información recabada en el diagnóstico de necesidades institucionales y se agruparon en diferentes líneas de trabajo, destacando cinco líneas temáticas identificadas como oportunidades de gestión.
 - b) Una vez identificadas las principales necesidades y agrupadas en líneas temáticas, se procedió a analizar el mapeo de actores que posee la Gerencia de Programas y Proyectos para establecer con que posibles cooperantes se pueden realizar gestiones.
 - c) Finalmente se elaboró el documento ejecutivo que presenta las cinco líneas temáticas y los cooperantes que se podrían gestionar ya que cuentan dentro de sus programas de apoyo los temas prioritarios del RIC.

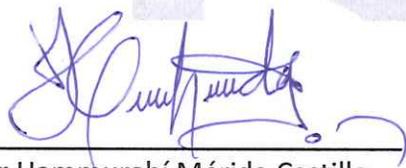
3. Participación en reunión con el Señor Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché, para el seguimiento del perfil de proyecto elaborado y facilitado por la Gerencia de Programas y Proyectos. Los principales temas discutidos fueron los siguientes:

- a) El perfil de proyecto elaborado por la Gerencia de Programas y Proyectos fue presentado ante las Autoridades Municipales y el mismo llenó muy bien las expectativas de todos los miembros del Consejo Municipal.
- b) La Corporación Municipal pidió información a la UDAF para establecer si existe la disponibilidad financiera en el presupuesto municipal para el ejercicio fiscal en curso y poder iniciar algunas actividades o ejes de trabajo en el presente año.
- c) Quedará a la espera de la información financiera y se dará inicio con algunas acciones.

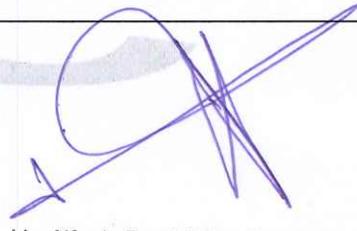
4. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA: _____


Héctor Hammurabí Mérida Castillo
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión
de Proyectos Catastrales

Vo.Bo.: _____


 Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-0207-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTOS CATASTRALES

JULIO DE 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hector Merida Castillo', located in the bottom right corner of the page.

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de julio con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre Héctor Hammurabi Mérida Castillo

<i>Mes</i>	<i>Julio</i>
------------	--------------

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ Elaboración de planificación correspondiente al mes de julio con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

Semana 2

- ✓ Proceso de análisis de la información recabada en las entrevistas sobre las necesidades institucionales identificadas, hacer una agrupación en líneas temáticas y luego comparar estas líneas temáticas con el Inventario y Mapeo de Actores para establecer que posibles cooperantes pueden ser gestionados para cada línea temática elaborada.

Semana 3

- ✓ Proceso de análisis de la información recabada en las entrevistas sobre las necesidades institucionales identificadas, hacer una agrupación en líneas temáticas y luego comparar estas líneas temáticas con el Inventario y Mapeo de Actores para establecer que posibles cooperantes pueden ser gestionados para cada línea temática elaborada.
- ✓ Reunión con director Municipal de Ordenamiento Territorial para dar seguimiento a la gestión del perfil de proyecto que será presentado ante el Consejo Municipal.

Semana 4

- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos.
 - a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.



ACTIVIDAD No. 2

Participación en proceso de elaboración de un Inventario y Mapeo de Cooperantes según las principales áreas de necesidades del Registro de Información Catastral de Guatemala, este instrumento técnico permitió analizar la información recabada sobre posibles cooperantes y realizar una priorización de estos mismos en función de las principales necesidades institucionales identificadas a través de las entrevistas y consultas realizadas, para este proceso se desarrollaron las siguientes actividades:

- a) Revisión de la información recabada en el diagnóstico de necesidades institucionales y se agruparon en diferentes líneas de trabajo, destacando cinco líneas temáticas identificadas como oportunidades de gestión.
- b) Una vez identificadas las principales necesidades y agrupadas en líneas temáticas, se procedió a analizar el mapeo de actores que posee la Gerencia de Programas y Proyectos para establecer con que posibles cooperantes se pueden realizar gestiones.
- c) Finalmente se elaboró el documento ejecutivo que presenta las cinco líneas temáticas y los cooperantes que se podrían gestionar ya que cuentan dentro de sus programas de apoyo los temas prioritarios del RIC.



RESUMEN DEL INVENTARIO Y MAPEO DE ACTORES

El RIC tiene un amplio margen de mejora que puede abordarse desde diferentes ejes estratégicos. El entorno de cooperación en Guatemala es robusto y diverso, lo que representa una excelente oportunidad para movilizar recursos técnicos y financieros mediante una adecuada formulación y gestión de proyectos. La clave está en alinear las necesidades institucionales del RIC con los intereses temáticos de los cooperantes y en desarrollar propuestas bien fundamentadas y sostenibles.

1) Modernización tecnológica del RIC

Oportunidad:

Gestionar proyectos enfocados en la digitalización del catastro, creación de plataformas interoperables y actualización de sistemas de información geográfica (GIS).

Cooperantes potenciales:

- Banco Mundial (BM)
- Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
- Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID)

2) Fortalecimiento de capacidades institucionales y formación del personal

Oportunidad:

Proyectos de formación técnica local e internacional, capacitación continua en gestión catastral, derecho agrario y nuevas tecnologías aplicadas a catastros.

Cooperantes potenciales:

- Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)
- GIZ (Cooperación Alemana)
- Universidades nacionales e internacionales (a través de convenios)
- FAO (para temas de tenencia de la tierra)

3) Gestión de tierras y resolución de conflictos de tenencia

Oportunidad:

Proyectos orientados a la mediación y regularización de conflictos de tierras, especialmente en áreas indígenas y rurales, tomando en cuenta las áreas y los avances del proceso catastral a nivel nacional.

Cooperantes potenciales:

- **UN-Hábitat**
- **OACNUDH (Oficina del Alto Comisionado de la ONU para los DDHH)**
- **Organismos de cooperación suiza, sueca y noruega (interesados en DDHH y gobernanza)**

4) Gestión territorial sostenible con enfoque climático

Oportunidad:

Proyectos integrales de ordenamiento territorial, conservación de recursos naturales y adaptación al cambio climático desde la perspectiva catastral, es decir que la información catastral se constituya en la base del análisis y sobre posición de más información.

Cooperantes potenciales:

- **GIZ (medio ambiente y territorio)**
- **PNUD**
- **ONU Medio Ambiente (UNEP)**
- **Green Climate Fund (GCF)**

5) Vinculación con gobiernos locales (descentralización)

Oportunidad:

Proyectos para articular el trabajo del RIC con las municipalidades, fortaleciendo capacidades técnicas locales para la gestión del catastro municipal, partiendo desde un mecanismo institucionalizado en las Municipalidades y fortalecido mediante el RIC.

Cooperantes potenciales:

- **SEGEPLAN y ANAM (Asociación Nacional de Municipalidades)**
- **AECID – proyectos de fortalecimiento local**
- **GIZ – gobernanza local**
-

ACTIVIDAD No. 3

Participación en reunión con el Señor Miguel Bernal Ceto Director Municipal de Ordenamiento Territorial de la Municipalidad de Nebaj, departamento de Quiché, para el seguimiento del perfil de proyecto elaborado y facilitado por la Gerencia de Programas y Proyectos. Los principales temas discutidos fueron los siguientes:

- a) El perfil de proyecto elaborado por la Gerencia de Programas y Proyectos fue presentado ante las Autoridades Municipales y el mismo llenó muy bien las expectativas de todos los miembros del Consejo Municipal.
- b) La Corporación Municipal pidió información a la UDAF para establecer si existe la disponibilidad financiera en el presupuesto municipal para el ejercicio fiscal en curso y poder iniciar algunas actividades o ejes de trabajo en el presente año.
- c) Quedará a la espera de la información financiera y se dará inicio con algunas acciones.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación con personal de la Gerencia de Programas y Proyectos.
Participantes	<ul style="list-style-type: none">● Miguel Bernal Ceto● Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
	Seguimiento del perfil de proyecto, el cual fue presentado a la primera semana de julio y fue aprobado, para priorizar los temas que serán atendidos el presente año, solicitaron una revisión el presupuesto Municipal
Temas tratados	
	<ol style="list-style-type: none">1) Presentación del perfil de proyecto.2) Priorización de líneas de acción debido a la disponibilidad financiera.
Conclusiones	
	a) El perfil de proyecto elaborado por la Gerencia de Programas y Proyectos fue presentado ante las Autoridades Municipales y el mismo lleno muy bien las expectativas de todos los miembros del Consejo Municipal.

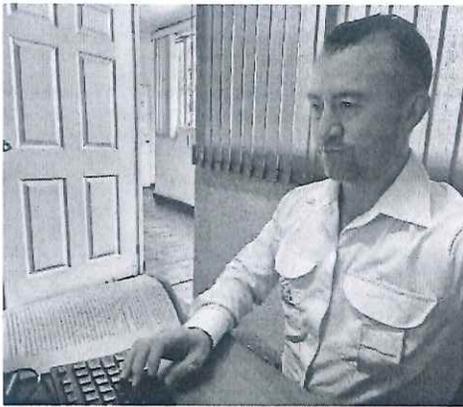


- b) Se pidió información a la UDAF para establecer si existe la disponibilidad financiera en el presupuesto municipal para el ejercicio fiscal en curso y poder iniciar algunas actividades o ejes de trabajo en el presente año.
- c) Quedará a la espera de la información financiera y se dará inicio con algunas acciones.

ACTIVIDAD NO. 4

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.



Seguimiento a la coordinación con la Municipalidad



Héctor Mérida C. <he... 19:30 (hace 3 horas)
para Miguel



Miguel Bernal Ceto
Director de Ordenamiento Territorial
Municipalidad de Nebaj, Quiché.

En seguimiento a las conversaciones que hemos sostenido en las últimas semanas, le envío este correo para resaltar varios puntos importantes, sobre el acercamiento que se dio entre la Municipalidad y el Registro de Información Catastral de Guatemala, además el trabajo coordinado que se ha iniciado para el apoyo en el diseño y elaboración del proyecto que ya ha sido presentado ante el Consejo Municipal.

Primero felicitar por su esfuerzo al frente de la Dirección Municipal de Ordenamiento Territorial y resaltar el avance que se ha tenido con el perfil de proyecto, el cual según me comentaba la definieron las Autoridades Municipales las acciones a seguir en el marco del proyecto y que en estos días le estarán informando los detalles de la priorización que realizaron sobre los productos que se deseen atender en el presente año.

Además ratificarle que el apoyo del RIC en el fortalecimiento de la Municipalidad continúa y estaremos a la espera de podernos reunir para ya discutir de cómo poder dar asistencia técnica para la ejecución de los ejes de trabajo priorizados por el Consejo Municipal.

Quedo a la espera de su información

Coordinación (Coordinación)

Recibidos x



Héctor Mérida C. <he... 19:33 (hace 3 horas)
para Juan



Ing. Agr. Juan Manul Cano

Tenga usted un buen día.

En seguimiento a nuestra última comunicación, además de saludarlo quiciera ver la posibilidad de reunimos la próxima semana en su oficina o en la Gerencia de Programas y Proyectos en las instalaciones de la ESCAT, quedo a la espero de su respuesta, de ser posible en horarios de 9 a 10 de la mañana.

Saludos cordiales Ing.

Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.

 **Juan Manuel Cano H...** 19:50 (hace 3 horas) ☆ 😊 ↩️ ⋮
para mí ▾

Buena noche inge. Lunes y martes de la siguiente semana ya tengo compromisos en horarios de la mañana y miércoles a viernes estaré de comisión, planificando POA 2026 en las DMs . De hecho en Baja Verapaz estoy

...

 **Héctor Mérida C.** 20:39 (hace 2 horas) ☆

Gracias por responder Ing. entonces solo podrías lunes y martes por las ...

 **Juan Manuel Cano He...** 21:07 (hace 1 hora) ☆ 😊 ↩️ ⋮
para mí ▾

 inglés → español
Mostrar original 

Así es Inge.

...



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

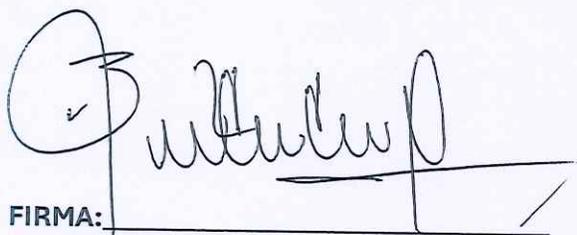
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-0208-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : JULIO DEL 2025

1. Primer estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0060-2025-19 de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.
2. Segundo estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0060-2025-19 de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público, relacionado con el Levantamiento Topográfico Catastral.
3. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP010-2023-1216, Equipo 01 PP-GIC, de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.
4. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2019-67510, Casos Graves, Equipo Cuatro de Persecución Penal del Ministerio Público.
5. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-146 Referencia -EM- de la agencia número dos de la Fiscalía Especial de Extinción de Dominio.
6. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0008-2023-5459 de la Fiscalía de la Mujer, Equipo número nueve de persecución penal, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Grecia Mishell Girón Pinto.

7. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP010-2019-3199 conexas con el expediente número MP001-2019-3292, del equipo número dos, Seguimiento y Conclusión de casos de Delitos Menos Graves, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Licenciada Lubia Clotilde Palencia Mertos.
8. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2024-9588, Equipo número uno referencia PP-GIC de la Fiscalía Especializada Contra los delitos de Usurpación, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Jesica Maricel Pérez Villavicencio.
9. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la finca número 15890, folio 176 del libro 494 de Guatemala, finca número 8819, folio 104, del libro 109 de Guatemala y finca 46229, folio 101 del libro 947 de Guatemala.
10. Ejercicio y desempeño personal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la audiencia de primera declaración en el Juzgado Décimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Guatemala, dentro del proceso número cero dos mil setenta y uno guion dos mil veinticuatro guion doble cero ciento sesenta y ocho.
11. Estudio del proceso número dos mil setenta y uno guion dos mil veinticuatro guion ciento sesenta y ocho del el Juzgado Décimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Guatemala, relacionado al Recurso de Apelación interpuesto por el Ministerio Público en contra de la resolución de Falta de Mérito.
12. Estudio del proceso número dos mil setenta y uno guion dos mil veinticuatro guion ciento sesenta y ocho del el Juzgado Décimo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente del departamento de Guatemala, relacionado con la resolución de fecha diez de junio del dos mil veinticinco, dictada por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, que declaró sin lugar el recurso de apelación interpuesto por el Ministerio Público.

13. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número 54-2025-CICNAG, Centro Interinstitucional Contra la Narcoactividad en Guatemala, de la Fiscalía de Delitos de Narcoactividad.
14. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2019-67510 -GIC 1- de la Fiscalía Contra la Corrupción del Ministerio Público, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Roberto Carlos Miranda Sandoval.
15. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP149-2023-732 de la Agencia Fiscal en el Municipio de Chicacao, Suchitepequez del Ministerio Público, a cargo del Auxiliar Fiscal I, Williams René Farfán López.
16. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP052-2023-60, Equipo de Persecución Penal, de la Fiscalía Distrital de Chimaltenango del Ministerio Público, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Licda. Brenda Leticia Balan Xiguac.
17. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal de la zonal zacapa-chiquimula, relacionada con las denuncias interpuestas.
18. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica y con el Director Ejecutivo Nacional, llevada a cabo el 16 de julio del 2025 a las 08:30 horas, relacionada con Finca Graciela y la orden judicial existente en cuanto a la remediación de dicho predio.
19. Ejercicio y desempeño personal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez "B", Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves. Analisis sobre la necesidad de su conexión.

20. Estudio y elaboración de la segunda excusa a la audiencia señalada por el Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000227, oficial 3ro., Juez "A", Referencia MP0010-2023-804, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves.
21. Asistencia a la reunión en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Distrito Metropolitano, Equipo número cinco de Desjudicialización, Casos Nuevos, apoyo a la Fiscalía de Distrito de Petén, relacionada con el proceso número MP001-2025-30386, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Daysi Corina Rodríguez de León.
22. Asistencia a la reunión en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Distrito Metropolitano, Equipo número cinco de Desjudicialización, Casos Nuevos, apoyo a la Fiscalía de Distrito de Petén, relacionada con el proceso número MP001-2025-30371, a cargo de la Auxiliar Fiscal I, Licda. Karta Paola Orellana del Cid.



FIRMA:

Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Externa

Vo.Bo.:


Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-0209-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: julio 2025

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00167 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of. 2 y Not. 1º.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo, Previsión Social y de Familia del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No. 20006-2016-00176 Of. 3.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00191 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2017-00018 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00190 Of. 2 y Not. 1º.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, dentro del Proceso No. 19004-2025-00123 del Juzgado de Primera Instancia Penal y Narcoactividad del departamento de Zacapa.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil, Económico Coactivo y de Trabajo y Previsión Social del Municipio de San Benito departamento de Petén, dentro del Proceso No. 17003-2024-00088 Of.3º Not. 3º.

FIRMA: 

VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y
Notario

Vo. Bo.: 

lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Encargado Asesoría Jurídica a.i.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-0211-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

1. Estudie el expediente número 03024-2023-00063 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Familia, Trabajo y Previsión Social de Sacatepéquez y se elaboró el escrito por medio del cual se informa sobre el avance de las gestiones de pago correspondiente a lo adeudado a la señora Cynthia Geraldina Mérida.
2. Estudie el expediente número 01173-2020-05684 del Juzgado Sexto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y se elaboró el escrito por medio del cual se informa sobre el avance de las gestiones de pago correspondiente a lo adeudado a la señora Aura Marina Donis Molina.
3. Estudie el Expediente de Amparo número 1108-2024 de la Corte Suprema de Justicia, Cámara de Amparo y Antejuicio. Y se elabora el escrito por medio del cual se manifiestan los argumentos dentro de la VISTA señalada dentro del plazo de cuarenta y ocho horas del trámite de la presente acción constitucional promovida por el Registro de Información Catastral de Guatemala.

4. Estudie el Expediente de Amparo número 3356-2024 y se elaboró el escrito por medio del cual se cumple dentro del plazo de tres días con indicar la calidad con la cual actuara el abogado que representa el Registro de Información Catastral de Guatemala.
5. Estudie el expediente número 01173-2025-05815 del Juzgado Octavo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se da contestación en sentido negativo a la demanda promovida por las señora Celeste Lucerito Castañeda Mérida y se participó en la audiencia señalada para el día 14 de julio de 2025.
6. Estudie el expediente número 01173-2025-01503 del Juzgado Tercero Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y únicamente se elaboró el escrito por medio del cual se da contestación en sentido negativo a la demanda promovida por las señora Sandra Jeannette González Rivera en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
7. A requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, se elaboró el documento en Escritura Pública que contiene Revocación de Mandato Especial Judicial con Representación de Luis Alejandro Chávez Méndez, la cual consta en el número de instrumento público diez (10) de fecha diecisiete de julio de dos mil veinticinco.

FIRMA:


Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA
EXTERNA

Vo.Bo.:


Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Alvaro Vinicio Matus Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0212-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC

-Elaboré memorial dentro del expediente MP162-2019-223, por medio del cual solicitan que se remita el informe de las diligencias practicadas el 20 de marzo de 2025 en las fincas ubicadas en Canton Sunuche I del municipio de San Andres Villa Seca departamento de Retalhuleu. a cargo de La Agencia Fiscal en el Municipio de San Andrés Villa Seca, De fecha 27 de junio de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.

-Elaboré memorial dentro del expediente MPE01-2025-38279, por medio del cual solicitan Remitir informe detallado sobre el bien inmueble ubicado en las siguientes coordenadas: coordenadas GPS: Ruta Quixal, San Cristobal, 7993 PB, Las Pacayas, Municipio de San Cristobal Verapaz, departamento de Alta Verapaz.en el municipio de, Departamento de SAN CRISTOBAL VERAPAZ, lugar ubicado en las coordenadas: 14.9788 -89.72737. a cargo de La Fiscalía Contra El Crimen Organizado, De fecha 02 de julio de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.

-Elaboré memorial dentro del expediente MP001-2019-67510, por medio del cual solicitan que se remita informe detallado. a cargo de La Fiscalía Contra la Corrupción, . De fecha 02 de julio de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.

-Elaboré memorial dentro del expediente MPE01-2025-39315, por medio del cual solicitan Estudio Registral del Siguiente bien inmueble: Finca 26856, Folio 48 del Libro 247 de Guatemala . a cargo de La Fiscalía Contra la Corrupción, . De fecha 08 de julio de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.

Seguimiento a las denuncias presentadas por el Ministerio Publico:

-Denuncia en relación al caso identificado con el número de constancia 17-12-2022-01138-AP, de fecha 05 de enero del año 2023, extendida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral del municipio de Flores del departamento de Peten, Firmada por Josué Daniel Cruz Cantoral, que corresponde a la finca 8178, folio 175, libro 77E del departamento de peten.

-Denuncia en relación al caso identificado con el número de constancia 17-12-2022-01135-AP, de fecha 27 de diciembre del año 2022, extendida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral del municipio de Flores del departamento de Peten, Firmada por Josué Daniel Cruz Cantoral, que corresponde a la finca 5086, folio 86, libro 91E del departamento de peten.

-Denuncia en relación al caso identificado con el número de constancia 17-12-2022-01159-AP, de fecha 30 de diciembre del año 2022, extendida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral del municipio de Flores del departamento de Peten, Firmada por Josué Daniel Cruz Cantoral, que corresponde a la finca 1832, folio 332, libro 124E del departamento de peten.

-Denuncia en relación al caso identificado con el número de constancia 17-12-2022-01163-AP, de fecha 30 de diciembre del año 2022, extendida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral del municipio de Flores del departamento de Peten, Firmada por Josué Daniel Cruz Cantoral, que corresponde a la finca 1649, folio 149, libro 164E del departamento de peten.

-Denuncia en relación al caso identificado con el número de constancia 17-12-2022-01160- AP, de fecha 30 de diciembre del año 2022, extendida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral del municipio de Flores del departamento de Peten, Firmada por Josué Daniel Cruz Cantoral, que corresponde a la finca 1832, folio 332, libro 124E del departamento de peten.

-Denuncia en relación al caso identificado con el número de constancia 17-12-2022-01164-AP, de fecha 30 de diciembre del año 2022, extendida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral del municipio de Flores del departamento de Peten, Firmada por Josué Daniel Cruz Cantoral, que corresponde a la finca 1832, folio 332, libro 124E del departamento de peten.

-Denuncia en relación al caso identificado con el número de constancia 17-05-2023-00614-AP, de fecha 30 de enero del año 2024, extendida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral del municipio de Flores del departamento de Peten, Firmada por Josué Daniel Cruz Cantoral, que corresponde a la finca 1450, folio 450, libro 223E del departamento de peten.

-Denuncia en relación al caso identificado con el número de constancia 17-01-2023-00314-AP, de fecha 17 de junio del año 2024, extendida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral del municipio de Flores del departamento de Peten, Firmada por Josué Daniel Cruz Cantoral, que corresponde a la finca 31, folio 83, libro 1 del departamento de peten.

FIRMA:



Lic. Alvaro Vinicio Matus Flores
ABOGADO Y NOTARIO
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA
JURIDICA EXTERNA

Vo.Bo.:



Lic. Miguel Ángel Civeros Herrera
Encargado ASesoría Jurídica

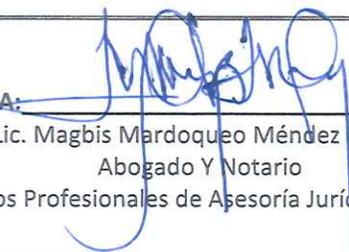
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	No. De Contrato: RIC-R-029-0213-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: JULIO 2025

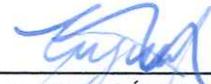
- Estudié el expediente y elaboré memorial de contestación de la demanda por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-04018, del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-04018, del Juzgado Decimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré memorial de contestación de la demanda por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-04150, del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-04150, del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré memorial de contestación de la demanda por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-01161, del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.

- Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-01161, del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Excepción de Incompetencia por razón de la materia por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-06453, del Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Excepción de Incompetencia por razón de la materia por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-01853, del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2015-03963, del Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Emitir Mandato Especial con Representación del Licenciado Víctor Andrés Marroquín Mijangos, escritura pública número 29 de fecha dieciséis de julio año dos mil veinticinco, con el fin de ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar la solución de los problemas y requerimientos legales del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC).

FIRMA:


Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa

Vo.Bo.:


Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica A.I
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-0214-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: JULIO 2025.

- Apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/085-2025 por medio del cual se aprobó lo actuado por la Junta de Cotización dentro del evento número 004-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré el proyecto de Acuerdo de Dirección por medio del cual se aprobó la recepción realizada por la Comisión Receptora, relacionado con el Evento de Cotización número 002-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré proyecto de minuta del Contrato Administrativo del Evento de Cotización número 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré memorial dirigido a la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del departamento de Guatemala, por medio del cual se evacuó audiencia que por el plazo de 10 días la fuera conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del proceso identificado con el número 01130-2025-00105 Oficial y Notificador 1º.

- Elaboré proyecto de providencia de trámite número DEN-004-2025 dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Carlos Humberto Acajabón García contra la resolución de fecha 28 de mayo de 2025, emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Escuintla-Sacatepéquez.
- Elaboré proyecto de resolución identificada con el número DEN-005-2025 dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Teodoro Vásquez González contra la resolución de fecha 25 de marzo de 2025, emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Izabal.
- Analicé el expediente proveniente del Jefe de la Sección de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual solicitó emitir Opinión Jurídica a esta unidad a efecto de indicar si es viable continuar con el proceso de baja ante la Contraloría General de Cuentas de los bienes asignados al señor Luis Mauricio Palma Alvarado, identificados con los números 00349630 y 00349970.

FIRMA: _____

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado
y Notario.

Vo. Bo.: _____

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica a. i.

RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIA GABRIELA RUIZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0215-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: JULIO DE 2025

❖ **Participé en reuniones técnicas de coordinación, planificación, logística, eventos, monitoreo y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social del proceso catastral.**

- 07/07/2025 Reunión de planificación y seguimiento de acciones de la Coordinación
- 10/07/2025 Reunión revisión de Estrategia de Comunicación CCyAS, con personal de la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación
- 14/07/2025 Reunión de planificación y seguimiento de acciones de la Coordinación
- 15/07/2025 Reunión Manual de Normas y Procedimientos de la CCyAS con técnico de la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación (revisión y actualización)
- 16/07/2025 Reunión sobre reciclaje de papel en oficinas del RIC.
- 18/07/2025 II Reunión Manual de Normas y Procedimientos de la CCyAS con técnico de la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación (revisión y actualización)
- 21/07/2025 Reunión de planificación y seguimiento de acciones de la Coordinación
- 28/07/2025 Reunión de planificación y seguimiento de acciones de la Coordinación

❖ **Ejecuté y apoyé las acciones de implementación que demandan la Política de Comunicación Institucional, Estrategia de Comunicación Institucional y sus respectivos planes de trabajo, así como sus campañas.**

- Presentación de la propuesta conceptualizada de la Campaña No fraude, No corrupción en RIC (actualmente en proceso de visto bueno por parte del área institucional de RIC que solicitó)
- Planificación para la logística de entrega y socialización de la Política de Comunicación Institucional (línea gráfica, propuesta de textos para correspondencia, guía de la propuesta para presentación pública)
- Seguimiento a la Estrategia de Comunicación (Macro), actualmente en tiempo de espera con las modificaciones por parte de la Unidad de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación.
- Seguimiento al evento de pauta para TV
- Seguimiento al evento de redes sociales (propuesta del plan de trabajo)
- Seguimiento a la Campaña No fraude No corrupción en RIC
- Seguimiento al procedimiento de comisiones, para visitar las Direcciones Municipales

- ❖ **Apoyé en el diseño, producción y edición de material gráfico y audiovisual institucional.**
 - Boletines Informativos, del número 24 al número 37 (del 7 al 30 de julio 2025)
- ❖ **Apoyé en la creación, actualización y resguardo del portafolio audiovisual y fotográfico institucional.**
 - Actualización de archivo digital correspondiente al mes de julio 2025
- ❖ **Redacté informes y sistematicé información relevante sobre reuniones, eventos y actividades institucionales de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral, así como brindar apoyo en actividades administrativas relacionadas.**
 - Reporte de metas POA correspondiente al segundo cuatrimestre.
 - Revisión y apoyo en documentos sobre insumo asociado al subproducto de Comunicación Social dirigido a la población en temas catastrales. 001-009-0001 Según las metas establecidas para el Plan Operativo Anual 2026.
 - Propuestas de textos para documentos administrativos.
 - Redacción y recepción de documentos administrativos durante el mes de julio 2025
 - Información catálogo de insumos (modalidad, nombre de la presentación, cantidad unidad de medida)
- ❖ **La Coordinación de Comunicación y Apoyo Social, requirió:**
 - Participación en la clausura del Diplomado “Formación de Derechos Lingüísticos y Culturales”
 - Participación en el Diplomado “Los Derechos Humanos de las Mujeres” IDHUSAC (sesiones lunes 7,14,21 y 28 de julio 2025)

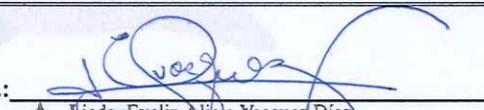
FIRMA:



MARIA GABRIELA RUIZ

SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Vo.Bo.:



Licda. Evelin Alicia Vasquez Díaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

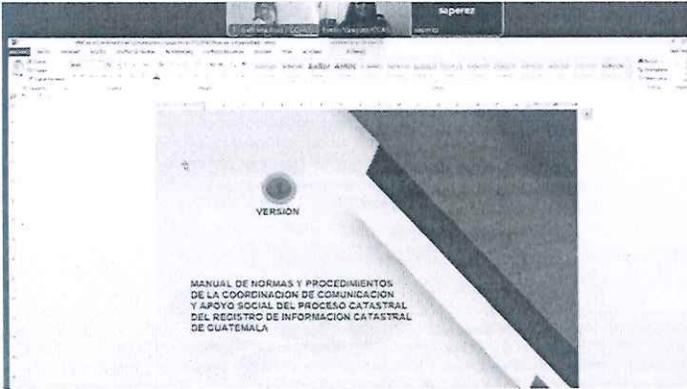
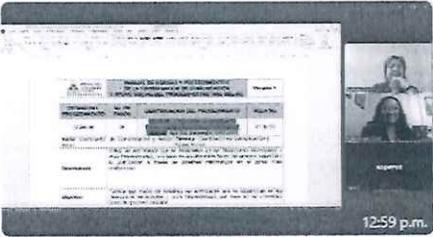
ANEXO

Asunto **Reunión seguimiento a Manual de Procedimiento de la CCyAS**

Fecha de inicio Estado **Completada**

Fecha de vencimiento Prioridad **Normal** % completado **100%**

Aviso Hora del aviso **09:30** Propietario **María Gabriela Ruiz**

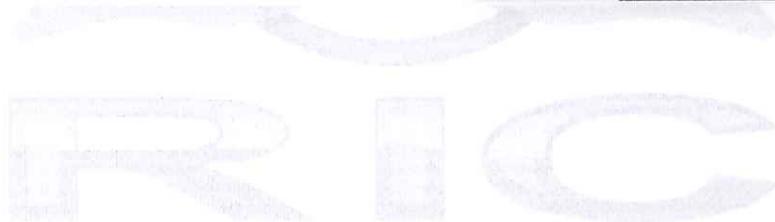
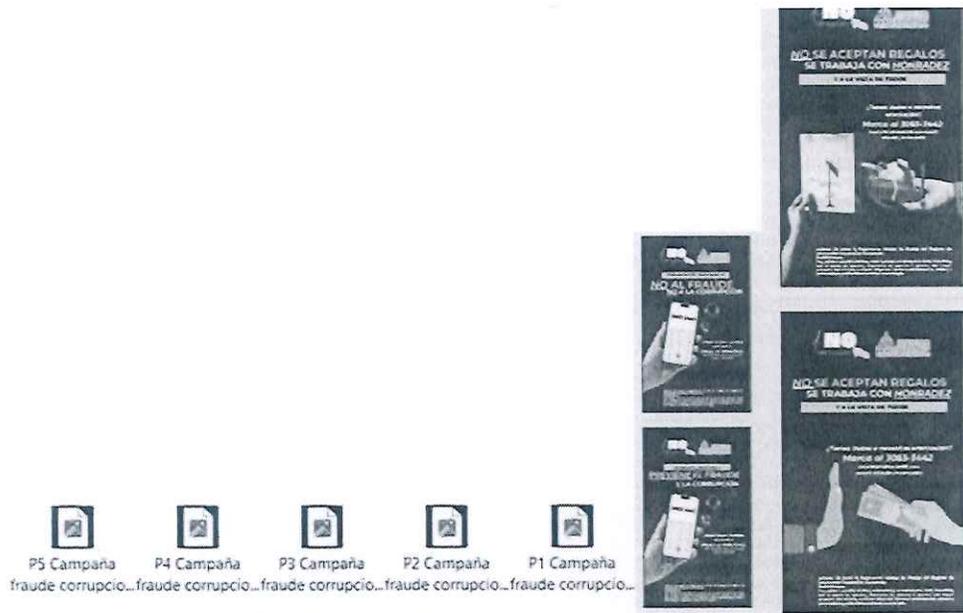
Evelin RIC



Evelin RIC

RIC

Conceptualización, piezas y mensaje Campaña NO fraude NO corrupción en el RIC.



Asunto **Clausura del Diplomado "Formación de Derechos Lingüísticos y Culturales"**

Fecha de inicio Estado

Fecha de vencimiento Prioridad % completado

Aviso Hora del aviso Propietario



ALMG
La Comunidad Lingüística Kaqchikel de la Academia de las Lenguas Mayas de Guatemala

¡YATRUPEYOJ!

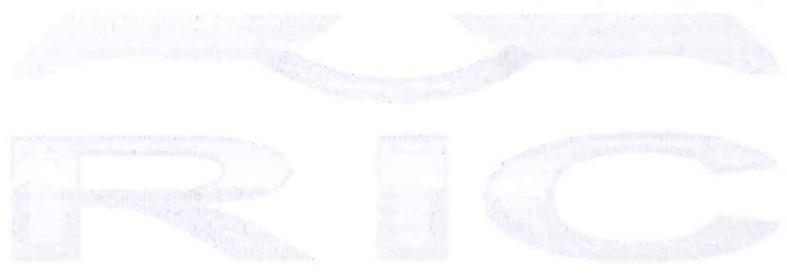
PA NIMAQ'IJ RICHIN RUTZ'APIXIK RI TIJONIK

Tiene el agrado de invitarle a la CLAUSURA VIRTUAL del Diplomado "Derechos Lingüísticos y Culturales"

TZ'I'

**16 DE JULIO 2025
A LAS 14:30 HRS.**

Enlace: <https://meet.google.com/rjo-asct-ywp>



Participación en reuniones programadas durante el mes de julio 2025



Diseño, producción y edición de materiales gráfico y audiovisual / Boletines Informativos



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0216-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: JULIO 2025

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte.
- Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte.
- Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte.
- Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de julio

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte.
- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte.
- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte.
- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte.

4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

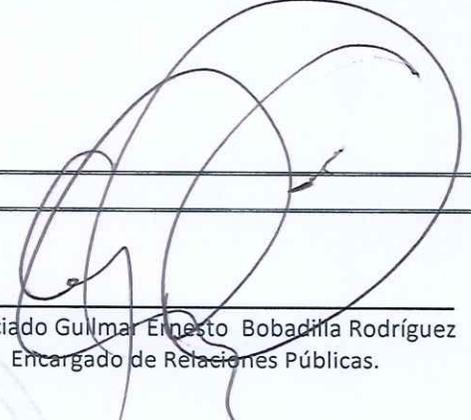
- Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte.

- Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte.

FIRMA: _____


Vilma Marleny Aguilar Gómez
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.: _____


Licenciado Guillermo Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

- 1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.
 - Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte.
 - Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte.
 - Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte.
 - Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte.

SPOT	Análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. El catastro es un instrumento de desarrollo 2. para los países latinoamericanos. 3. En las siguientes capsulas compararemos el 4. sistema catastral de Guatemala con otros 5. sistemas implementados por algunos países 6. latinos con el objetivo de explorar temas 7. clave sobre desarrollo, territorio y sistemas 8. de información en nuestra región. 9. Con base en lo anterior abordaremos un 10. tema fundamental para la seguridad 11. jurídica de la tierra: un análisis 12. comparativo entre el Registro de 13. Información Catastral de Guatemala, 14. conocido como RIC, y otros sistemas de 15. registro catastral en Centroamérica. 16. Como ya hemos mencionado en capsulas 17. anteriores, el catastro es un 18. instrumento técnico-administrativo 19. fundamental para la gestión del 20. territorio, el fortalecimiento de los 21. derechos de propiedad y la 22. administración pública. 23. Su importancia radica en la posibilidad 24. de vincular la información física, jurídica 25. y económica de los bienes inmuebles, 26. con impacto en la planificación, la 27. seguridad jurídica y la recaudación fiscal.

	<p>28. En Centroamérica, el modelo de catastro 29. ha evolucionado de esquemas 30. tradicionales fiscales o registrales hacia 31. esquemas multipropósito. 32. Empecemos analizando 33. comparativamente el modelo del 34. Registro de Información Catastral (RIC) 35. de Guatemala, es decir, las instituciones 36. responsables, los modelos catastrales 37. aplicados y las jerarquías institucionales 38. guatemaltecas lo que nos permitirá 39. visualizar el nivel de integración y 40. autonomía de las entidades que 41. gestionan el catastro.</p> <p>42. Para comenzar, ¿qué es el RIC? El 43. Registro de Información Catastral es una 44. institución guatemalteca creada en el 45. año 2005.</p> <p>46. Su objetivo principal es establecer un 47. catastro multipropósito, es decir, que no 48. solo registre la propiedad de la tierra, 49. sino que también incorpore su uso, valor 50. y localización, una herramienta clave 51. para la planificación territorial y el 52. ordenamiento.</p>
Tag On	<p>53. El catastro en Guatemala sigue 54. Avanzando. 55. Registro de información catastral de 56. Guatemala-RIC construyendo la 57. seguridad jurídica de la Tierra.</p>

SPOT	Análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la capsula anterior hablamos acerca del 2. catastro como un instrumento técnico- 3. administrativo fundamental para la gestión 4. del territorio, el fortalecimiento de los 5. derechos de propiedad y la administración 6. pública. 7. Ahora bien, analicemos las fortalezas que 8. tiene en común el sistema de Guatemala 9. con los otros países. 10. El RIC es un ente autónomo que tiene 11. por función generar, actualizar y 12. administrar la información catastral, 13. conforme al marco legal guatemalteco. 14. Su modelo se basa en la integración 15. multipropósito, promoviendo la 16. articulación entre el catastro y el 17. Registro de la Propiedad. 18. Según RIC (2005) y la sistematización de 19. experiencias de la SIEPAC (2019), 20. Guatemala ha buscado armonizar el 21. catastro físico con la seguridad jurídica, 22. avanzando hacia un modelo que apoye 23. la gestión territorial, la regularización y 24. la planificación urbana y rural. 25. Modelo: Multipropósito, con 26. integración registro-catastro. 27. Jerarquía: Autónomo, con función de 28. rectoría y coordinación a nivel

	<p>29. nacional.</p> <p>30. Fortalezas: Integración legal, enfoque</p> <p>31. en regularización y seguridad jurídica.</p> <p>32. Debilidades: Limitada cobertura</p> <p>33. nacional y escasez de interoperabilidad</p> <p>34. total.</p> <p>35. Mientras tanto en El Salvador, el Centro</p> <p>36. Nacional de Registros (CNR) centraliza</p> <p>37. tanto el catastro como el registro de la</p> <p>38. propiedad.</p> <p>39. Esto ha permitido mayor integración</p> <p>40. entre información jurídica y física,</p> <p>41. aunque enfrenta desafíos en la</p> <p>42. actualización constante de datos y</p> <p>43. cobertura rural.</p> <p>44. Algo que debemos destacar es que en</p> <p>45. Ambos sistemas su importancia radica</p> <p>46. En la posibilidad de vincular la</p> <p>47. Información física, jurídica y económica</p> <p>48. De los bienes inmuebles con impacto en</p> <p>49. La planificación, la seguridad jurídica y la</p> <p>50. Recaudación fiscal.</p> <p>51. En las próximas capsulas seguiremos</p> <p>52. Analizando este interesante tema.</p>
TAGON	<p>53. El catastro en Guatemala sigue</p> <p>54. Avanzando.</p> <p>55. Registro de información catastral de</p> <p>56. Guatemala</p> <p>57. Construyendo la seguridad jurídica</p> <p>58. de la tierra.</p>

Spot	Análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. En la capsula anterior analizamos 2. comparativamente los sistemas de Guatemala y 3. El Salvador, pero Nicaragua también es un país 4. importante de mencionar por su sistema 5. catastral y en específico de su limitación jurídica. 6. El INETER, adscrito al Ministerio de Transporte e 7. Infraestructura, es la entidad responsable de la 8. cartografía y catastro. 9. Su enfoque es predominantemente técnico y de 10. apoyo a la planificación territorial, sin una 11. integración formal con el Registro de la 12. Propiedad. 13. Según INETER (2016), su acción se concentra 14. en la generación de información técnica, con 15. un catastro de carácter descriptivo y 16. limitado en su integración jurídica. 17. A continuación describiremos sus 18. Características: 19. Modelo: Catastro Físico-Administrativo. 20. Jerarquía: Dependiente del Ministerio de 21. Transporte. 22. Fortalezas: Capacidad técnica y cartográfica. 23. Debilidades: No vinculado al Registro; uso 24. limitado en regularización. 25. Podemos concluir que aunque ha avanzado 26. en digitalización, existen problemas de

	<p> 27. superposición de derechos y falta de 28. confianza por parte de la población, en 29. parte por la complejidad legal. 30. En comparación, el RIC de Guatemala se ha 31. enfocado en incorporar la participación 32. comunitaria y la consulta pública, 33. especialmente en territorios indígenas. 34. Sin embargo, enfrenta retos importantes, 35. como la falta de coordinación plena con el 36. Registro General de la Propiedad y la 37. limitada cobertura a nivel nacional. 38. En las próximas capsulas seguiremos 39. Haciendo analizando comparativamente 40. Nuestro sistema catastral con los de otros 41. Países de la región. </p>
Tag On	<p> 42. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 43. Registro de Información Catastral de 44. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 45. Jurídica de la tierra. </p>

SPOT	Análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte.
VOZ	<ol style="list-style-type: none"> 1. En las capsulas anteriores comentamos que 2. el modelo de catastro en la región 3. latinoamericana ha evolucionado de 4. esquemas tradicionales fiscales o registrales 5. hacia esquemas multipropósito. 6. Iniciamos comparando con los países 7. centroamericanos. 8. Costa Rica es otro país que merece la pena 9. analizar y comparar con Guatemala en el 10. tema del catastro. 11. El Catastro Nacional, parte del Registro 12. Nacional de Costa Rica, opera bajo la 13. rectoría del Ministerio de Justicia y Paz. 14. Según Registro Nacional (2020), su 15. modelo se basa en un catastro jurídico- 16. registral, orientado a la seguridad de la 17. tenencia y la certificación catastral para 18. trámites registrales. 19. Su sistema es uno de los más avanzados 20. en Centroamérica en interoperabilidad 21. y digitalización. 22. Modelo: Registral Jurídico, con 23. integración al Registro Inmobiliario. 24. Jerarquía: Autónomo, bajo rectoría del 25. Ministerio de Justicia. 26. Fortalezas: Alta interoperabilidad,

	<p>27. cobertura nacional, digitalización.</p> <p>28. Debilidades: Enfoque limitado a fines</p> <p>29. registrales y no multipropósito.</p> <p>30. En este sentido podemos concluir que</p> <p>31. En comparación con Guatemala, Costa</p> <p>32. Rica tiene un sistema jurídico-registral</p> <p>33. Fuerte, pero mantiene un enfoque</p> <p>34. Orientado a la certificación y registro,</p> <p>35. Sin expandir al ámbito multipropósito</p> <p>36. Como lo hace nuestro país.</p> <p>37. En las próximas capsulas seguiremos</p> <p>38. Analizando las fortalezas de los sistemas</p> <p>39. Catastrales de la región.</p>
Tag On	<p>40. El Catastro en Guatemala sigue</p> <p>41. Avanzando.</p> <p>42. Registro de Información Catastral</p> <p>43. de Guatemala-RIC.</p> <p>44. Construyendo la seguridad jurídica</p> <p>45. de la tierra.</p>

ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de julio.

FECHA
Miércoles 16/07/25
Miércoles 23/07/25
Miércoles 30 /07/25
Jueves 10/07/25
Jueves 17/07/25
Jueves 24/07/25

ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte.
- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte.
- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte.
- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte.

ANEXOS ACTIVIDAD 4

- 1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.
- Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte.
 - Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte.
 - Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte.
 - Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Roberto Monzón González	NO. DE CONTRATO: RIC-R-029-0217-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: Unidad de Relaciones Públicas
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: JULIO, 2025.

1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.

- a. Investigué y codifiqué información proveniente del monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información pública vertida y relacionada con el catastro.
- b. Realicé investigación de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral en los países centroamericanos
- c. Investigué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en los países centroamericanos
- d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro en los países centroamericanos. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- a. Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas.
- b. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.
- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de

Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en los países centroamericanos para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente en los países centroamericanos
- d. Redacté y revisé textos para concluir en un análisis comparativo institucional de los registros catastrales de los países centroamericanos.

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a las reuniones durante el mes con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para ofrecer información de utilidad catastral.
- c. Escribí textos relacionados a la actividad catastral utilizados en la redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC.

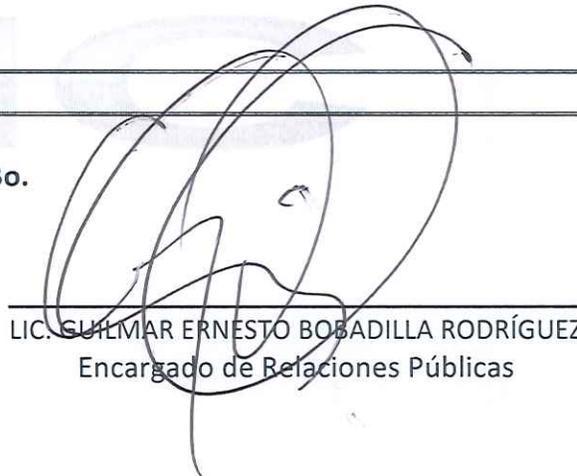
FIRMA:



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ
Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis
de contenido de noticias nacionales e
internacionales relacionadas al catastro

Vo.Bo.



LIC. GUILMAR ERNESTO BOBADILLA RODRÍGUEZ
Encargado de Relaciones Públicas

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO.

1.a INFORMACIÓN GENERAL DE CENTROAMÉRICA:

Fuente: <https://www.ecured.cu>. América Central - EcuRed

Referencia histórica:

Durante la colonia, el territorio centroamericano se denominó Capitanía General de Guatemala o Reino de Guatemala. Luego de la independencia (1821), la región adoptó de manera sucesiva distintos nombres (Provincias Unidas de América Central, Estados Unidos de Centroamérica y República Federal de Centro América) que hacían referencia a una unión inicial de los países que no duraría mucho. Posteriormente, otras iniciativas unificadoras llevaron a nuevos nombres: Confederación de Centroamérica (El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua), Federación de Centroamérica (sin Guatemala), Gran República de Centroamérica (El Salvador, Honduras y Nicaragua), Federación Centroamericana (El Salvador, Guatemala y Honduras). No fue sino hasta entrado el siglo XX que surge la designación *Centroamérica*, nombre que, además de Guatemala, Honduras, El Salvador, Nicaragua y Costa Rica, también alude a Panamá y a Belice (Nájar 2019: s. p.).

Entorno natural

En términos estrictamente geológicos, América Central empieza en el Istmo de Tehuantepec, al sur de México. Esa zona del estrecho divide las rocas volcánicas situadas al noroeste del pliegue y la falla de la estructura de Centroamérica. El límite geológico en el extremo sur está determinado por el valle del río Atrato, en Colombia, ya territorio de Sudamérica, al este de la frontera con Panamá.

Historia geológica

Centroamérica es una región cuya corteza terrestre es especialmente inestable, ya que se encuentra en el borde occidental de la placa tectónica del Caribe. La subducción de la corteza oceánica de este borde, que empezó en el mioceno, hace 25 millones de años, elevó la tierra desde el mar. En una primera etapa se formaron una península y un archipiélago. Más tarde, hace 3 millones de años, las islas dispersas se fundieron para formar un verdadero puente de tierra, o istmo, uniendo Norteamérica y Sudamérica. Al mismo tiempo que la subducción y la elevación, se produjeron erupciones volcánicas (por lo menos hay catorce volcanes activos en Centroamérica) y frecuentes cataclismos. Solamente en este siglo Managua, capital de Nicaragua, ha sido destruida dos veces por los terremotos. El más reciente, ocurrido en 1972, causó 10.000 víctimas. La actividad volcánica ha producido un paisaje dotado de majestuosos conos levantados por las erupciones de lava y ceniza, y bellísimos lagos formados en las calderas o cráteres volcánicos apagados.

Regiones Fisiográficas

Centroamérica es mayoritariamente una región montañosa y escarpada, con 109 volcanes, algunos a más de 4.000 m sobre el nivel del mar. El volcán Tajumulco, en Guatemala, tiene 4.220 m. Centroamérica es, además, una de las zonas del continente americano con mayor número de volcanes activos. La superficie terrestre asciende abruptamente desde la estrecha región costera del océano Pacífico a las crestas de las montañas, y desciende gradualmente a una vasta región que se extiende a lo largo del mar Caribe. Existen dos pasos interoceánicos que cortan de una parte a otra las tierras altas de Centroamérica, uno en Nicaragua (desde la desembocadura del río San Juan hasta el lago Nicaragua) y el otro en Panamá (el paso del Canal de Panamá). La costa del Pacífico tiene una longitud de 2.830 km, y la del mar Caribe aproximadamente 2.740 km. Existen numerosos grupos de pequeñas islas frente a las costas caribeñas, algunas de las cuales están habitadas, como las islas de la Bahía, en el golfo de Honduras.

Geografía

Centroamérica constituye una barrera natural que separa los océanos Pacífico y Atlántico. Constituye además el límite occidental del Mar Caribe. Tiene una extensión de unos 523.000 km² y se extiende, en realidad, desde el istmo de Tehuantepec (en México)

hasta el valle del río Atrato, en Colombia.

En términos geológicos, América Central está asentada sobre la placa del Caribe, cuyo límite opuesto es el arco de las islas Antillas.

Es una región montañosa y una de las zonas del continente americano con mayor número de volcanes activos. El relieve asciende desde la estrecha región costera del océano Pacífico a las crestas de las montañas y desciende gradualmente a una vasta región que se extiende a lo largo del mar Caribe.

Con el propósito de sortearla se construyó Canal de Panamá en su punto más estrecho, de forma que los buques no tuvieran que descender hasta el Cabo de Hornos o bordear el Cabo de Buena Esperanza facilitándose el tránsito marítimo hacia y desde las costas orientales de Asia e islas del Japón.

Hidrografía

Los ríos más largos de Centroamérica desembocan en el Caribe, en tanto que los más numerosos, pequeños y caudalosos desaguan en el Pacífico. Entre los más largos están el Motagua, en Guatemala; el Ulúa, el Aguán y el Patruca, en Honduras; el Coco, que en uno de sus tramos sirve de demarcación de la frontera entre Honduras y Nicaragua; el río Grande y el Escondido, en Nicaragua, y el San Juan, que señala en una de sus partes la frontera entre Nicaragua y Costa Rica.

Algunos de los ríos que desembocan en el Caribe son navegables por embarcaciones de poco calado, y los que desembocan en el Pacífico son demasiado pronunciados o poco profundos para la navegación.

Centroamérica tiene tres grandes lagos: los lagos Nicaragua y Managua, en Nicaragua, y el lago Gatún, en Panamá. Este lago forma parte del canal de Panamá, la gran vía comercial entre el Atlántico y el Pacífico.

1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LAS REPÚBLICAS CENTROAMERICANAS



1.c. QUIEN DIRIGE EL CATASTRO EN CENTROAMÉRICA:

Guatemala — Registro de Información Catastral (RIC)

El **RIC** es un ente autónomo que tiene por función generar, actualizar y administrar la información catastral, conforme al marco legal guatemalteco. Su modelo se basa en la **integración multipropósito**, promoviendo la articulación entre el catastro y el Registro de la Propiedad.

Según RIC (2005) y la sistematización de experiencias de la SIEPAC (2019), Guatemala ha buscado armonizar el catastro físico con la seguridad jurídica, avanzando hacia un modelo que apoye la gestión territorial, la regularización y la planificación urbana y rural.

- **Modelo:** Multipropósito, con integración registro-catastro.
- **Jerarquía:** Autónomo, con función de rectoría y coordinación a nivel nacional.
- **Fortalezas:** Integración legal, enfoque en regularización y seguridad jurídica.
- **Debilidades:** Limitada cobertura nacional y escasez de interoperabilidad total.

Honduras — Instituto de la Propiedad (IP)

El **Instituto de la Propiedad (IP)** es un ente autónomo creado mediante la Ley de Propiedad (2004), que integra el Registro de la Propiedad, el Catastro Nacional y la Dirección de Cartografía y Geografía.

IP (2018) señala que Honduras ha avanzado en el desarrollo de un modelo **multipropósito**, buscando integrar la información jurídica, catastral y geográfica. Su sistema ha sido impulsado bajo la visión de centralizar los servicios catastrales, con avances en digitalización.

- **Modelo:** Multipropósito, integrado al Registro de Propiedad.
- **Jerarquía:** Autónomo, bajo rectoría estatal.
- **Fortalezas:** Integración efectiva de catastro y registro, avance tecnológico.
- **Debilidades:** Cobertura limitada en zonas rurales y comunidades indígenas.

El Salvador — Centro Nacional de Registros (CNR)

El **Centro Nacional de Registros (CNR)** es una institución autónoma creada por Decreto Legislativo en 1994. Según **CNR (2017)**, administra tanto el Registro de la Propiedad como el Catastro Nacional, buscando una integración que garantice la seguridad jurídica y facilite la administración tributaria.

- **Modelo:** Jurídico-Fiscal, integrado al Registro.
- **Jerarquía:** Autónomo, bajo coordinación del Ministerio de Justicia y Seguridad Pública.
- **Fortalezas:** Centralización del registro y catastro, servicio al ciudadano.
- **Debilidades:** Focalización en fines fiscales, no plenamente multipropósito.

Nicaragua — Instituto Nicaragüense de Estudios Territoriales (INETER)

El **INETER**, adscrito al Ministerio de Transporte e Infraestructura, es la entidad responsable de la cartografía y catastro. Su enfoque es predominantemente técnico y de apoyo a la planificación territorial, sin una integración formal con el Registro de la Propiedad.

Según **INETER (2016)**, su acción se concentra en la generación de información técnica, con un catastro de carácter descriptivo y limitado en su integración jurídica.

- **Modelo:** Catastro Físico-Administrativo.
- **Jerarquía:** Dependiente del Ministerio de Transporte.
- **Fortalezas:** Capacidad técnica y cartográfica.

- **Debilidades:** No vinculado al Registro; uso limitado en regularización.

Costa Rica — Catastro Nacional (Registro Nacional)

El **Catastro Nacional**, parte del **Registro Nacional** de Costa Rica, opera bajo la rectoría del Ministerio de Justicia y Paz. Según **Registro Nacional (2020)**, su modelo se basa en un **catastro jurídico-registral**, orientado a la seguridad de la tenencia y la certificación catastral para trámites registrales.

Su sistema es uno de los más avanzados en Centroamérica en interoperabilidad y digitalización.

- **Modelo:** Registral Jurídico, con integración al Registro Inmobiliario.
- **Jerarquía:** Autónomo, bajo rectoría del Ministerio de Justicia.
- **Fortalezas:** Alta interoperabilidad, cobertura nacional, digitalización.
- **Debilidades:** Enfoque limitado a fines registrales y no multipropósito.

Panamá — Autoridad Nacional de Administración de Tierras (ANATI)

La **ANATI** es la entidad autónoma encargada del catastro y administración de tierras. Según **ANATI (2018)**, su modelo es **administrativo**, con funciones catastrales dispersas y una débil integración con el Registro Público.

Su acción se enfoca en la titulación de tierras y la gestión territorial, más que en la seguridad jurídica o la integración multipropósito.

- **Modelo:** Administrativo, orientado a la gestión y titulación.
- **Jerarquía:** Autónomo, sin integración efectiva con el Registro.
- **Fortalezas:** Programa de titulación masiva y cobertura en áreas rurales.
- **Debilidades:** Falta de integración con catastro jurídico y Registro.

Conclusiones Comparativas

- **Guatemala y Honduras** presentan modelos multipropósito con visión integradora, aunque aún enfrentan desafíos en cobertura y gestión de la información.
- **El Salvador** prioriza la integración Registro-Catastro para fines fiscales y jurídicos, sin evolucionar al multipropósito pleno.
- **Nicaragua y Panamá** mantienen modelos administrativos sin integración jurídica efectiva, lo que limita su impacto en seguridad jurídica y ordenamiento territorial.
- **Costa Rica**, aunque con un sistema jurídico-registral fuerte, mantiene un enfoque orientado a la certificación y registro, sin expandir al ámbito multipropósito.

ANEXOS-INFORME-MENSUAL-JULIO 2025

2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Julio 2025						
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.
		1	2	3	4	5
6	7 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	8 Reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para infomar sobre los avances del trabajo de investigación	9 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	10 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	11 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	12
13	14 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	15 Reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para infomar sobre los avances del trabajo de investigación	16 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	17 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	18 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	19
20	21 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	22 Reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para infomar sobre los avances del trabajo de investigación	23 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	24 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	25 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	26
27	28 Elaboración de borradores de informe mensual y consulta.	29 Reuniones con el encargado de Relaciones Públicas para infomar sobre los avances del trabajo de investigación	30 Investigación, lectura, análisis de contenidos de Fuentes digitales	31 Entrega de informes mensuales y wevaluación de contenidos subsiguientes		

3. IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

A) Investigaciones sobre el catastro

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES



GUATEMALA, JUNIO DE 2008

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
FACULTAD DE INGENIERÍA
DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA CIVIL



Guatemala
2007

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

Análisis y clasificación de noticias relacionadas al catastro en Centro América:

Guatemala

- **Nuevo método de pago:** El *Registro de Información Catastral (RIC)* anunció el 15 de julio de 2025 una nueva modalidad para pagar productos y servicios catastrales en agencias y autobancos del banco G&T Continental BANADESA+2oas.org+2Scribd+2portal.ric.gob.gt+1Con Criterio+1.
- **Exposiciones públicas:** A mediados de julio de 2025, se llevaron a cabo exposiciones de resultados y visitas domiciliarias en Santa Lucía Milpas Altas y Aldea El Florido, Izabal portal.ric.gob.gt.
- **Retraso en cobertura:** Se informó que solo 21 de 340 municipios contaban con registro catastral, pese a que el plan original buscaba cubrirlos todos para 2025 Con Criterio.

Honduras

- **Foro regional:** Entre el 20 y 21 de julio de 2025, BANADESA participó en el Segundo Foro Centroamericano sobre Catastro, Titulación y Registro Inmobiliario en Tegucigalpa. El objetivo fue promover la modernización de los registros de propiedad y agilizar garantías mediante una oficina registral periférica ip.gob.hn+5BANADESA+5embudo.grupoamhn.com+5.

Otros países (Costa Rica, El Salvador, Nicaragua, Panamá, Belize)

ANEXOS-INFORME-MENSUAL-JULIO 2025

- **Red Interamericana de Catastro (RICRP):** La OEA promueve cooperación, capacitación, y modernización de catastros en toda la región, con publicaciones, webinars y reuniones anuales oas.org+1scm.oas.org+1.
- **Asociación UE – América Central (14 jul. 2025):** Se resaltó la cooperación en temas de gobernanza, que incluyen catastro y registro de propiedad, aunque sin detalles específicos consilium.europa.eu.
- **Hub regional de transparencia climática (SICA):** Si bien no es exclusivamente catastral, su fortalecimiento institucional también es relevante para la gestión territorial ICAT.

País	Iniciativas recientes	Avances / Meses clave	Observaciones
Guatemala	Nuevo cobro, exposiciones públicas, retraso en cobertura	Jul 2025	Solo 21 de 340 municipios registrados
Honduras	Foro regional con BANADESA en Tegucigalpa	2025	Oficina registral periférica agiliza operaciones
Resto CA	Actividades regionales vía OEA, UE, Hub clima	2025	Enfoque técnico y cooperativo, pocos detalles locales

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Jorge Javier Juárez Cabrera	No. De Contrato: RIC-R-029-0218-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

A. Emitir opiniones, dictámenes, oficios, memorándum.

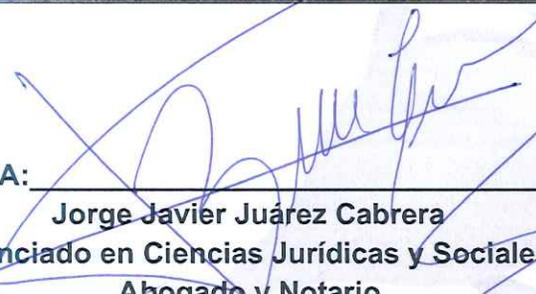
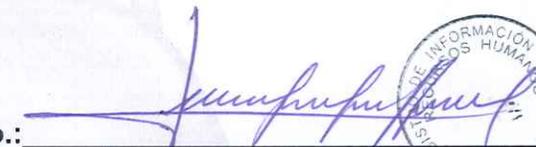
1. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-018-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de licencia con goce de salario presentada por la trabajadora Yazmin Alejandra Orozco Chico, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica.
2. Se redactó versión preliminar de la resolución número DEN-RH-004-2025 a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo Acxel Efraín De León Ramírez, Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resuelve aprobar la solicitud de licencia con goce de salario presentada por la trabajadora Yazmin Alejandra Orozco Chico, quien desempeña el puesto de Asistente Secretarial en la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, durante el período comprendido del veintisiete de junio al cuatro de julio del presente año, los cuales constituyen un total de cinco días calendario, que comprende la totalidad de la licencia.
3. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-019-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de retiro por mutuo consentimiento presentada por la trabajadora Licenciada Ana Gabriela López Alvizures de Aldana, quien desempeña el puesto de Profesional de Gerencia Jurídica, en la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
4. Se redactó versión preliminar de la resolución número DEN-RH-005-2025 a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo Acxel Efraín De León Ramírez, Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resuelve aceptar de manera expresa el retiro por mutuo consentimiento de la trabajadora Ana Gabriela López Alvizures de Aldana, por concurrir con los supuestos jurídicos regulados en el artículo 46 del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala, habiendo sostenido relación laboral desde el

primero (01) de julio de dos mil veintidós (2022), desempeñando el puesto de Profesional de Gerencia Jurídica, en la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.

5. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-020-2025 a través de la cual la Jefe de Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita apoyo a efecto de emitir opinión jurídica en relación con validar que las normas jurídicas establecidas en el Manual de Normas y Procedimiento de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala estén acorde a los requisitos necesarios para su ejecución.

B. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

1. Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.

<p>FIRMA: </p> <hr/> <p>Jorge Javier Juárez Cabrera Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <hr/> <p>Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 
---	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: BRENDÁ IZABEL MIRANDA CONSUEGRA.	No. De Contrato: RIC-R-029-0219-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025.

Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

Informe de Actividades Realizadas:

1. Como parte de mis responsabilidades como asesora para la mejora en la coordinación de Recursos Humanos, se ha llevado a cabo un proceso exhaustivo de análisis y optimización de las estructuras y funciones relacionadas con el bienestar y desarrollo de nuestro talento humano. Este esfuerzo culminó en la elaboración del documento "Organigrama y Perfil de Puestos: Sección de Bienestar y Desarrollo"

La concepción y desarrollo de documento es el resultado de una metodología rigurosa y fundamentada, diseñada para asegurar que la nueva estructura respondiera de manera efectiva a las necesidades de la organización y de sus colaboradores. Los pasos clave que se siguieron incluyeron:

✓ **Análisis y Diagnóstico de Procesos Actuales:**

- Se realizó una evaluación profunda de los procesos y prácticas existentes en las áreas de bienestar, desarrollo del talento, cultura organizacional y seguridad y salud ocupacional.
- Este diagnóstico incluyó la identificación de fortalezas, debilidades, oportunidades de mejora y posibles cuellos de botella en la operación diaria.
- Se revisaron los flujos de trabajo actuales y la asignación de responsabilidades para comprender el panorama completo.

✓ **Evaluación de Necesidades y Expectativas:**

- Se implementaron mecanismos de consulta (como encuestas de clima laboral, entrevistas con personal clave y grupos focales) para recopilar las percepciones y expectativas de los colaboradores respecto a su bienestar, desarrollo profesional y seguridad en el trabajo.
- Esto permitió identificar las brechas entre la situación actual y la deseada en términos de calidad de vida laboral y desarrollo humano.

✓ **Investigación y Benchmarking de Mejores Prácticas:**

- Se llevó a cabo una investigación comparativa (benchmarking) con organizaciones líderes en la gestión de recursos humanos para identificar modelos exitosos y las mejores prácticas en bienestar integral y seguridad ocupacional institucionales de gobierno.
- Se prestó especial atención a la alineación con la normativa laboral nacional vigente, incluyendo el Acuerdo Gubernativo No. 229-2014 para Salud y Seguridad Ocupacional, asegurando la conformidad legal de las propuestas.

✓ **Diseño de la Estructura Organizacional Propuesta:**

- Con base en los hallazgos del análisis, las necesidades identificadas y las mejores prácticas, se procedió al diseño de un nuevo organigrama para la Sección de Bienestar y Desarrollo.
- Este diseño buscó optimizar la articulación de las dos grandes áreas funcionales: Bienestar, Cultura y Desarrollo y Salud y Seguridad Ocupacional (SSO), garantizando un enfoque integral y sinérgico.

✓ **Definición Detallada de Perfiles de Puestos:**

- Se elaboraron descripciones de puestos claras y detalladas para cada rol dentro del documento, incluyendo la Jefatura de Sección, los encargados de área y el personal técnico (como el Monitor/Técnico de SSO).
- Cada perfil especifica las funciones estratégicas, operativas, las responsabilidades clave y las interacciones funcionales internas y externas, asegurando que cada miembro del equipo comprenda su contribución al objetivo común.

✓ **Validación y Ajustes:**

- El borrador del documento fue sometido a un proceso de validación interna con la Coordinación de Recursos Humanos y otras partes interesadas, con el fin de recoger feedback y realizar los ajustes necesarios antes de su formalización.

El Resultado: Documento de organización y perfiles como Pilar Estratégico

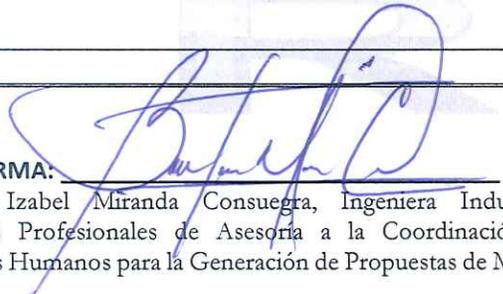
Como resultado de este meticuloso proceso de análisis y diseño, se obtuvo la propuesta de "Organigrama y Perfil de Puestos: Sección de Bienestar y Desarrollo". Este documento establece una estructura robusta y funcional que:

- Centraliza y coordina las iniciativas de bienestar, cultura, desarrollo y seguridad ocupacional.
- Define claramente los roles y responsabilidades, desde la Jefatura de la Sección hasta el personal operativo y los órganos de apoyo (Comité Bipartito de SSO, Brigadas de Emergencia).
- Promueve una visión holística del cuidado del colaborador, integrando el desarrollo humano con un entorno laboral seguro y saludable.
- Asegura la alineación estratégica con los objetivos de la Coordinación de Recursos Humanos y el cumplimiento de la normativa vigente.

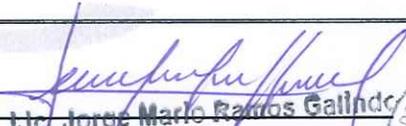
Este documento no es solo una descripción, sino una herramienta estratégica que guiará la implementación de programas y políticas que impactarán directamente en la calidad de vida laboral y el rendimiento de nuestro personal, fortaleciendo la coordinación y eficiencia de la gestión de Recursos Humanos.

2. Se llevaron a cabo reuniones con la Analista Profesional de Recursos Humanos Licda. Arlyn Marili Franco González para el seguimiento de la propuesta.
3. Se realizaron mejoras a la propuesta de la reestructuración de acuerdo con las reuniones con los jefes involucrados.

FIRMA:


Brenda Izabel Miranda Consuegra, Ingeniera Industrial,
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de
Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora

Vo.Bo.:


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

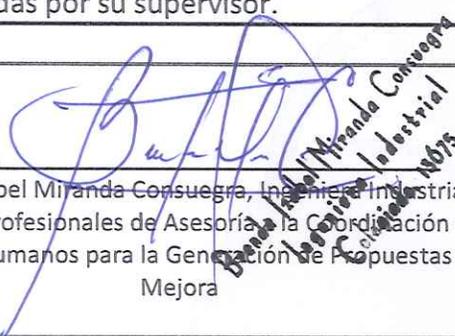
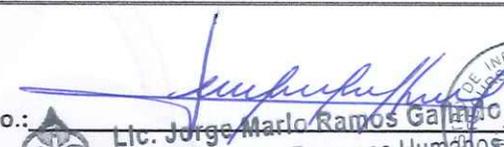


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: BRENDA IZABEL MIRANDA CONSUEGRA	No. De Contrato: RIC-R-029-0219-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Plazo del Contrato: Julio 2025

TERMINOS DE REFERENCIA	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Analizar y generar propuestas de mejora a los Manuales Administrativos y Manuales de Normas y Procedimientos de la Coordinación de Recursos Humanos	<p>Diagnóstico de procesos de bienestar, desarrollo de talento y salud y seguridad ocupacional.</p> <p>Se identificaron fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora mediante análisis de procesos.</p> <p>Se diseñó una nueva estructura organizacional, integrando las áreas de Bienestar, Cultura y Desarrollo con Salud y Seguridad Ocupacional.</p> <p>Se definieron perfiles de puestos detallados para cada rol, desde jefaturas hasta personal técnico.</p>
b) Realizar revisión e identificación de riesgos relativos a la Coordinación de Recursos Humanos y proponer propuestas de mejora en el marco del Control Interno Institucional para su implementación	Investigación de mejores prácticas y cumplimiento normativo.
c) Implementar controles efectivos que contribuyan al logro de los resultados y el fortalecimiento del control interno en los procesos de personal;	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.
d) Apoyar en los procesos de capacitación al personal en temas de Seguridad y Salud Ocupacional;	Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.

<p>e) Apoyar en la generación de propuestas de mejora en lo relativo a la Seguridad y Salud Ocupacional;</p>	<p>El documento constituye una herramienta estratégica que:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centraliza y coordina los programas de bienestar y seguridad ocupacional. • Define roles y responsabilidades de forma clara. • Promueve un enfoque integral para el desarrollo humano y el entorno laboral seguro. • Alinea la gestión de Recursos Humanos con los objetivos institucionales y la normativa vigente.
<p>f) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por su supervisor.</p>	<p>Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de la misma.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Brenda Izabel Miranda Consuegra, Ingeniera Industrial, Servicios Profesionales de Asesoría y la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p> Lic. Jorge Marlo Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p> <p></p>
--	--

Guatemala **31 de Julio 2025**

Licenciado

Kevin Anderson Ochoa Reyes

Jefe de Sección de Nominas y Planillas

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0219-2025 del contratista: **Brenda Izabel Miranda Consuegra** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.


Vo.Bo. **Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala **31 de Julio 2025**

Licenciado

Kevin Anderson Ochoa Reyes

Jefe de Sección de Nominas y Planillas

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0219-2025** del contratista: **BRENDA IZABEL MIRANDA CONSUEGRA** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.



Jorge Mario Ramos Galindo
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan de Dios Alberto Ochaeta López	No. De Contrato: RIC-R-029-0220-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025.

Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

Informe de Actividades Realizadas:

Con base a la literal f) de los términos de referencia de mi contrato de servicios profesionales temporales el cual establece lo siguiente:

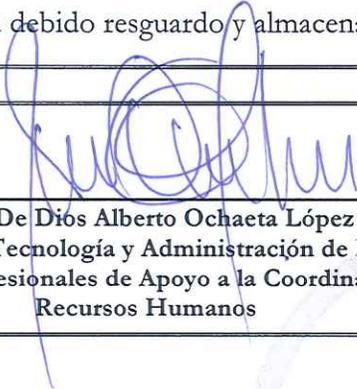
F) realizar cualquier otra actividad que le sea solicitada por el Coordinador de Recursos Humanos.

Se procedió a realizar lo siguiente:

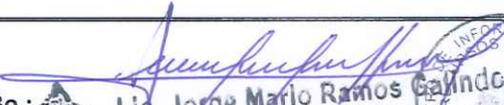
1. Apoyé con el traslado de correspondencia de las distintas DM Municipales, ESCAT y Anexo Zona 9, así como también de las diferentes unidades administrativas de las oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, para luego ser trasladadas dichas correspondencias a las diferentes secciones o jefes de secciones de oficinas centrales.
2. Apoyé con la redacción de oficios dando respuesta a los diferentes requerimientos dirigidos a la Coordinación de Recursos Humanos.

3. Apoyé con el envío de correos electrónicos notificando a los jefes de sección, de los distintos procesos en la Coordinación de Recursos Humanos tales como renunciaciones de personal, reporte de marcajes, retenciones de IVA entre otros.
4. Apoyé con la digitalización de correspondencia interna y externa administrada por la Coordinación de Recursos Humanos.
5. Se apoyó a la Coordinación de Recursos Humanos con la clasificación de documentos recibidos y generados para su debido resguardo y almacenamiento en los archivos físicos de esta coordinación.

FIRMA: _____


Juan De Dios Alberto Ochaeta López
Licenciado en Tecnología y Administración de Empresas
Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de
Recursos Humanos

Vo.Bo.: _____


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez Salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-0221-2025
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera
Proyecto: Registro de información catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

1. Se realizó el desmontaje de 2 difusores de luz en la oficina de la Gerencia administrativa financiera, los cuales se encontraban quebrados, posteriormente se realizó la instalación de dos difusores de luz nuevos, quedando en funcionamiento.

2. Se realizó el desmontaje de una lámpara flourecente la cual se encontraba quemada, posteriormente se realizó la instalación de una lámpara tipo Led, esto fue realizado en la oficina de Registro público en las oficinas anexas del Ric zona 9.

3. Se realizaron trabajos de supervisión de conexiones eléctricas de nueva acometida en las oficinas de Escat, realizando mediciones de voltaje.

4. Se realizó el reemplazo de un tomacorriente el área del parqueo en las instalaciones del RIC Central, el cual se encontraba en malas condiciones.

5. Se realizó la reparación de 2 bases para reflectores ubicados en el área del parqueo del RIC Central, los cuales se encontraban sin funcionamiento debido a falsos contactos provocados por la corrosión en sus conexiones, quedando en funcionamiento.

6. Se realizó la limpieza de lámparas en pasillos del Ric central, las cuales presentaban exceso de polvo.

7. Se realizó la limpieza y reajuste de flipones en el centro de carga principal en las instalaciones de oficinas anexas del RIC en zona 9.

8. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 61 amperios a 95 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

9. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

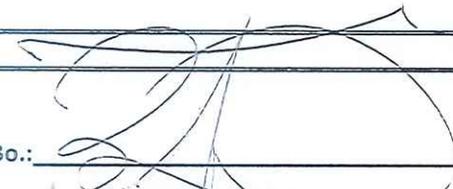
10. Se realizó la instalación de un tomacorriente tipo nema L5 30p. en las instalaciones de las oficinas de ESCAT, este será utilizado para la conexión de un equipo de UPS.

11. Se realizó la reparación de una línea telefónica en la oficina de cooperación en el edificio Amsterdam, la cual se encontraba con daños de recepción de señal.

FIRMA: _____

Julio Roberto Alburez Salguero
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

Vo.Bo.: _____


Ing. Kevin Danilo Martínez
Jefe de Sección de Mantenimiento
de Instalaciones
RIC
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Selvin Geovani Santizo López	No. De Contrato: RIC-R-029-0222-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

a. Participar y brindar apoyo en actividades virtuales o presenciales relacionadas con el seguimiento y ejecución de convenios suscritos con municipalidades, universidades, instituciones públicas y privadas.

1. Durante el mes de julio participe y apoye activamente en la reunión de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral (RIC) y el Ministerio de la Defensa Nacional – Servicio Geográfico Militar (MINDEF–SGM), llevada a cabo el 8 de julio en el del SGM ubicado en el Cuartel Matamoros. La sesión abordó el seguimiento al convenio vigente, revisión del plan de trabajo conjunto 2024–2025 y la programación de capacitaciones técnicas.
2. Se brindó apoyo y participación en reuniones presenciales sostenidas con la Licda. Lisbeth Cermeño Morán, jefe de la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC, como parte de las acciones de seguimiento técnico-administrativo a convenios suscritos con municipalidades, universidades e instituciones.

b. Colaborar en la elaboración de convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos de cooperación interinstitucional.

1. Se colaboro en el proceso de la presentación y solicitud de aprobación de Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Cabañas, departamento de Zacapa.
2. Se colaboro en el proceso de la presentación y solicitud de aprobación de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Gualán, departamento de Zacapa.
3. Colabore en la revisión de proyectos de convenio Marco de Cooperación y Coordinación entre El Registro de Información Catastral de Guatemala y El Observatorio de Derechos de Propiedad.
4. Colabore en la revisión de proyectos de convenio de Cooperación Técnica y Coordinación entre El Registro de Información Catastral de Guatemala y Escuela Nacional Central de Agricultura.

c. Apoyar en la formulación y estructuración de planes de trabajo vinculados a la ejecución de convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos por el RIC.

1. Se contribuyó en la actualización del mes de Julio validando dentro del marco del Plan de Trabajo 2025 del convenio MINDEF–RIC, el cual incluye líneas de acción en capacitación, levantamientos conjuntos de información catastral, interoperabilidad del sistema SAM, y publicaciones técnicas compartidas.

d. Mantener actualizada, de forma periódica, la base de datos institucional que contiene los convenios vigentes, cartas de entendimiento y demás instrumentos de coordinación suscritos con entidades socias y contrapartes.

1. Durante el mes de julio 2025, actualice la base de datos institucional de convenios vigentes con municipalidades, instituciones públicas y centros universitarios. Como parte de esta actividad, se revisaron las fechas de suscripción, plazos, vencimientos y objetos de los convenios consignados en el instrumento oficial de control.

e. Coordinar y apoyar en el desarrollo y la logística de reuniones de seguimiento interinstitucional, talleres, conferencias y demás actividades institucionales en las que participe la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los planes de trabajo conjuntos en el marco de los convenios suscritos con entidades aliadas al RIC.

1. Durante el mes de julio, se coordinó y brindó apoyo logístico y técnico en la reunión interinstitucional sostenida entre el Registro de Información Catastral (RIC) y el Servicio Geográfico Militar (SGM), realizada el martes 8 de julio de 2025 en las instalaciones del Cuartel Matamoros. Esta reunión tuvo como objetivo dar seguimiento a los compromisos de cooperación técnica establecidos en convenios interinstitucionales y avanzar en la planificación de actividades conjuntas en materia catastral.

Se abordaron temas clave como: los resultados de la capacitación previa sobre el Sistema de Administración Municipal (SAM), la organización de un curso técnico para personal del SGM en materia de agrimensura, la planificación de un taller técnico sobre el proceso catastral y otro sobre geodesia, así como la evaluación del uso de drones para prácticas de campo. Asimismo, se contribuyó en la identificación de responsabilidades institucionales y la definición de una ruta crítica para la ejecución conjunta del proceso catastral.

2. Se brindó apoyo en la coordinación interinstitucional para el desarrollo del curso técnico de agrimensura, programado para el mes de julio, dirigido al personal del Servicio Geográfico Militar (SGM). La planificación del curso se gestionó en el marco de la cooperación técnica entre el RIC y el SGM, asegurando aspectos logísticos, metodológicos y de seguimiento académico.

f. Apoyar en la elaboración de informes de avance técnico y operativo relacionados con la ejecución de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos interinstitucionales.

1. Brindé apoyo técnico en la revisión y redacción del Informe de Avances Mensual correspondiente a mes correspondiente del 2025, elaborado por la Coordinación Interinstitucional de la GPCE. Dicho informe incluyó el seguimiento a reuniones estratégicas, así como la elaboración y presentación de convenios ante el Consejo Directivo del RIC. También se documentaron acciones no contempladas en el POA 2025, como la actualización de la base de datos de convenios vigentes.

g. Redactar ayudas de memoria, relatorías o informes derivados de reuniones de coordinación interinstitucional, así como de proyectos de cooperación institucional.

1. Se elaboró la ayuda de memoria de la reunión interinstitucional entre el RIC y el Servicio Geográfico Militar (SGM), celebrada el 8 de julio de 2025. El documento incluyó los temas abordados, acuerdos alcanzados y actividades programadas en el marco del fortalecimiento de la cooperación técnica, sirviendo como insumo para el seguimiento institucional y la planificación conjunta de futuras acciones.

h. Elaborar informes ejecutivos y documentos administrativos que le sean requeridos por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

1. Se elaboró un informe ejecutivo sobre el análisis estratégico de las bases de datos de convenio del RIC consolidando observaciones, diagnóstico institucional y estructura de la base de datos dentro del marco del apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional.

2. Se elaboró el documento titulado “**Reglamento para la Gestión, Negociación y Suscripción de Instrumentos de Cooperación para el Desarrollo Catastral**”, adaptado al marco legal del Decreto 41-2005 y su reglamento, así como a la estructura operativa del RIC. El documento fue diseñado como una herramienta técnico-operativa interna que permita normar los procedimientos de elaboración, validación, aprobación y seguimiento de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de cooperación interinstitucional, garantizando trazabilidad, legalidad y eficiencia institucional. Este insumo será sometido a revisión y aprobación por las autoridades competentes.

i. Realizar comisiones de trabajo a nivel nacional para ejecutar actividades vinculadas con la Coordinación Interinstitucional, en cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POA).

1. No se realizaron comisiones presenciales al interior del país durante julio. 2025

j. Ejecutar otras actividades relacionadas con su ámbito de competencia que le sean asignadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

1. Se dio seguimiento a la coordinación institucional respecto a las actividades programadas por el Servicio Geográfico Militar (SGM), como parte del fortalecimiento de la cooperación interinstitucional con el RIC. Entre dichas actividades se encuentran la Caminata en la zona de la propiedad del Mariscal – Cuartel Zavala (24 de julio de 2025) y el Aniversario del SGM (31 de julio de 2025), cuyas invitaciones oficiales fueron remitidas por las autoridades del SGM.
2. Se participo en calidad de representación técnica de la Gerencia, brindando apoyo en aspectos logísticos, de coordinación y acompañamiento institucional, conforme a las instrucciones emitidas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

FIRMA: _____

Selvin Geovani Santizo López
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la
Coordinación Interinstitucional.

Vo.Bo.: _____

Ing. Juan Manuel Canto
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

Informe mensual de actividades

Del mes de Julio 2025

**Servicios: Técnicos de Apoyo para el Seguimiento
de la Coordinación Interinstitucional**

Selvin Geovani Santizo López

Contrato:

RIC-R-029-0222-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra