

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-0223-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

a) Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.

1. Se solicitó la baja de usuarios que iniciarán el periodo de vacaciones, licencia o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos realizando un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/39951>

<http://192.168.100.20/issues/39952>

2. Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar o suspender el periodo de vacaciones, licencia o suspensión por el IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice un rollback y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/39935>

3. Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para la actualización de los registros que conforman toda la información de personas y/o usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/39977>

<http://192.168.100.20/issues/39980>

b) Apoyar en la generación de reportes de la información que se almacena en la base de datos del RIC procesadas por las aplicaciones que se encuentran en el servidor del Data Center.

1. Se generó reporte de predios de municipios específicos para poder consultar el estado de los mismas, a solicitud de los usuarios respectivos, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos y así generar el archivo con el reporte solicitado.

<http://192.168.100.20/issues/39945>

c) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por su supervisor.

1. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Externalización, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

- I. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de predios solicitados por usuarios para poder actualizar la información predial, llevando a cabo un análisis a nivel de base de datos para poder identificar los inconvenientes posibles y luego se realiza un procedimiento para que realice una actualización de los registros digitales de predios según sea el caso.

<http://192.168.100.20/issues/39919>

<http://192.168.100.20/issues/39920>

<http://192.168.100.20/issues/39921>

<http://192.168.100.20/issues/39922>

<http://192.168.100.20/issues/39923>

<http://192.168.100.20/issues/39924>

<http://192.168.100.20/issues/39925>

<http://192.168.100.20/issues/39926>

<http://192.168.100.20/issues/39927>

2. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en el nuevo Sistema de Fincas Inubicables, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

- I. Se apoyó a Registro Público y a las distintas Direcciones Municipales con el inconveniente que presentan las Declaratorias, Improcedencias y Suspensiones que presenten las Fincas Inubicables.

<http://192.168.100.20/issues/39963>

<http://192.168.100.20/issues/39964>

3. Se apoyó al Registro de Agrimensores en los distintos casos solicitados, para que la atención de los mismos en ventanilla sea pronta y eficiente.

I. Se apoyó en completar el proceso de renovación de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales realizando un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/39911>

<http://192.168.100.20/issues/39913>

<http://192.168.100.20/issues/39915>

<http://192.168.100.20/issues/39916>

<http://192.168.100.20/issues/39917>

<http://192.168.100.20/issues/39947>

<http://192.168.100.20/issues/39971>

<http://192.168.100.20/issues/39972>

<http://192.168.100.20/issues/39998>

<http://192.168.100.20/issues/40000>

<http://192.168.100.20/issues/40002>

FIRMA:



César Antonio Catú Soria
Servicios Técnicos en Administración para Equipo
y/o Data Center

Vo. Bo.:


Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-0224-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025.

1.-Apoyar en la creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Habilitación de aplicación y roles.** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realiza la asignación de roles, para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.
<http://192.168.100.20/issues/39934>
<http://192.168.100.20/issues/39961>
<http://192.168.100.20/issues/39987>
<http://192.168.100.20/issues/40064>
<http://192.168.100.20/issues/40066>
<http://192.168.100.20/issues/40070>
- Creación de usuarios:** A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT. Se procede a la creación de usuarios para las diferentes aplicaciones que se utilizan en el RIC.
<http://192.168.100.20/issues/39949>
<http://192.168.100.20/issues/39973>
<http://192.168.100.20/issues/40001>
- Actualización de contraseña:** Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones con convenios con la institución.
<http://192.168.100.20/issues/40052>

2.-Apoyar en la elaboración de los reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

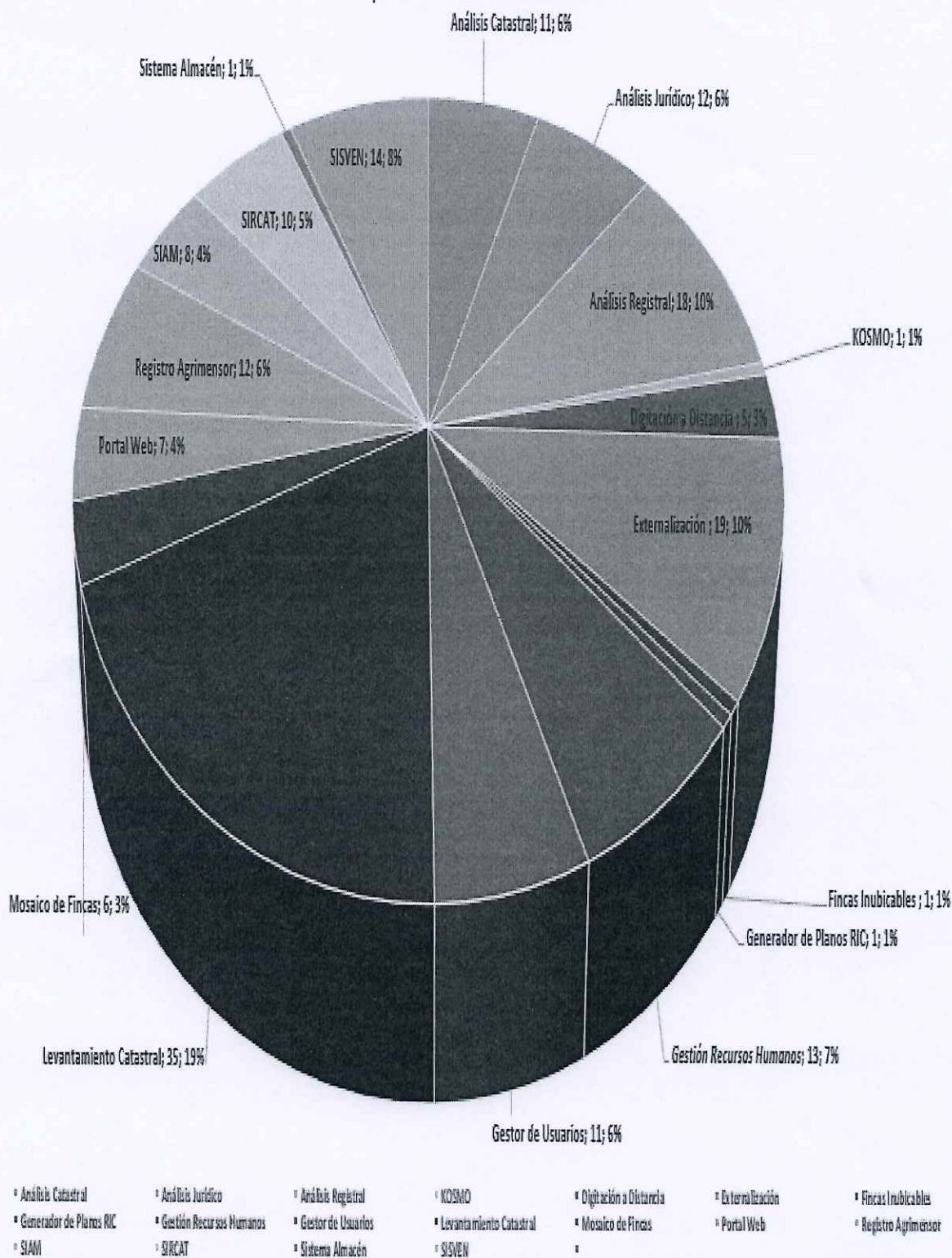
- Se elaboró un informe con el 50% al 16/07/2025, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

Requerimientos finalizados por aplicación

Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	11	11
Análisis Jurídico	12	12
Análisis Registral	18	18
KOSMO	1	1
Digitación a Distancia	5	5
Externalización	19	19
Fincas Inubicables	1	1
Generador de Planos RIC	1	1
Gestión Recursos Humanos	13	13
Gestor de Usuarios	11	11
Levantamiento Catastral	35	35
Mosaico de Fincas	6	6
Portal Web	7	7
Registro Agrimensor	12	12
SIAM	8	8
SIRCAT	10	10
Sistema Almacén	1	1
SISVEN	14	14
Total General	185	185

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

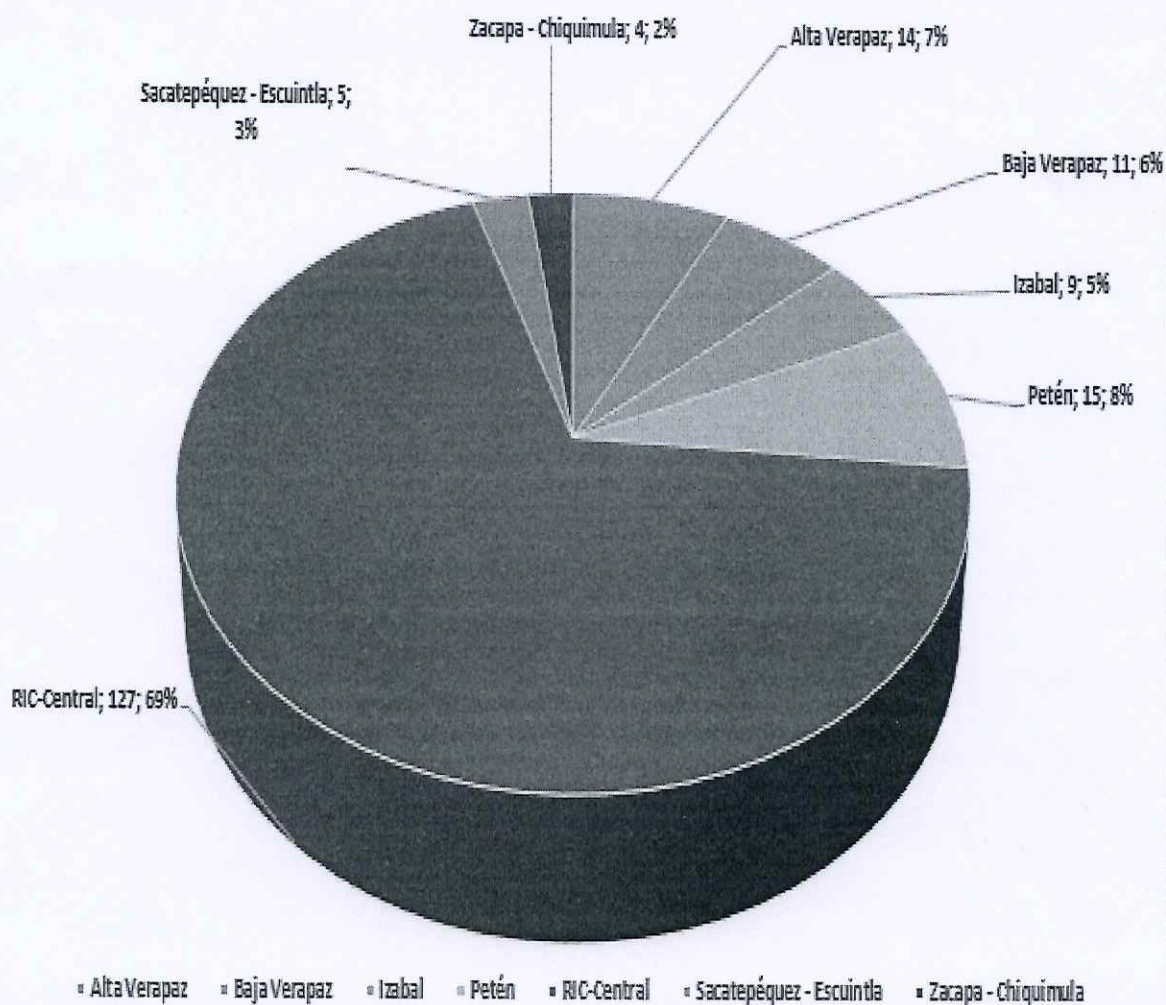
Requerimientos Finalizados



Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
Alta Verapaz	14
Baja Verapaz	11
Izabal	9
Petén	15
RIC-Central	127
Sacatepéquez - Escuintla	5
Zacapa - Chiquimula	4
TOTAL GENERAL	185

Requerimientos por Dirección Municipal



3.- Apoyar en la actualización del contenido de la página Web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- Publicaciones en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/39930>

<http://192.168.100.20/issues/39954>

<http://192.168.100.20/issues/39955>

<http://192.168.100.20/issues/39956>

<http://192.168.100.20/issues/39962>

<http://192.168.100.20/issues/39982>

<http://192.168.100.20/issues/40004>

- Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor.

<http://192.168.100.20/issues/39988>

4.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones, se llevó a cabo la normalización de varios usuarios, corrigiendo de esta manera información duplicada y a la vez consolidar en un solo registro toda la información generada por los agrimensores.

<http://192.168.100.20/issues/39959>

<http://192.168.100.20/issues/39983>

<http://192.168.100.20/issues/39967>

FIRMA:



Pamela Andreína Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029	
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-0225- 2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención

- Se atendió requerimiento planteado con oficio AJ-272-2025 de Gerencia Jurídica, por medio del cual trasladan opinión jurídica referente al Manual de Normas y Procedimientos para la Administración y Gestión Interna de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, después de trasladarlo a la Profesional de Análisis de Calidad y Documentación de ésta Gerencia para su validación, se traslada, a la Dirección Ejecutiva Nacional con el oficio referencia GTI-197-2025/DEN para su respectiva aprobación.
- Se atendió requerimiento planteado con oficio GJPC-095-2025, de Gerencia Jurídica, por medio del cual solicitan habilitar e inhabilitar roles de dos usuarios detallados dentro del oficio, por lo anterior se traslada dicha solicitud a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que realicen dichos cambios. Después de recibir la confirmación de los cambios realizados se confirma con los usuarios los cambios realizados.
- Se atendió requerimiento planteado con oficio referencia RIC-RP-139-2025/rvl de la Coordinación del Registro Público, donde solicitan dar de baja la información gráfica del predio con código de clasificación detallado dentro del oficio, después de analizarlo se traslada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que realicen dicha solicitud, posteriormente se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se atendió requerimiento planteado con oficio referencia GPJCE-097-2025 de la Gerencia Jurídica, donde solicitan habilitar el acceso a correo institucional de un colaborador detallado dentro del oficio, por lo anterior se traslada la solicitud a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que realicen dicha solicitud, posteriormente se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

b) Apoyar en el seguimiento a los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12032 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado por la Coordinación del Registro Público, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12023 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12020 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado por la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11973 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo solicitado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12010 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo solicitado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11968 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo solicitado por la Gerencia Administrativa Financiera, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11987 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario nuevo y asignación de roles del registro 2532670130116 de las siguientes aplicaciones: 1) Gestión de Recursos Humanos, 2) SISVEN, enviado por la Sección de Contabilidad de la Gerencia Administrativa Financiera. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario nuevo y asignación de roles del registro 3305677211712 de las siguientes aplicaciones: 1) Digitación a Distancia, 2) Análisis Registral, 3) Expediente Registral, enviado por Gerencia Jurídica, se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario nuevo y asignación de roles del registro 1929690210101 de las siguientes aplicaciones: 1) Digitación a Distancia, 2) Análisis Registral, 3) Expediente Registral, enviado por Gerencia Jurídica, se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario nuevo y asignación de roles del registro 1929690210101 de las siguientes aplicaciones: 1) Gestión de Recursos Humanos, 2) Gestión de Correspondencia, 3) Gestión de Almacén, enviado por Registro Público, se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario nuevo y asignación de roles del registro 2347451690101 de las siguientes aplicaciones: 1) Ficha de Campo, 2) Visor Gráfico, 3) Expediente Registral, 4) Generador de Planos, 5) Análisis Jurídico, 6) Biblioteca RIC, enviado por Gerencia Jurídica, se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario nuevo y asignación de roles del registro 2290785402207 de las siguientes aplicaciones: 1) Visor Gráfico, 2) Gestión de Recursos Humanos, 3) Gestión de Correspondencia, 4) Portal Web, 5) SISVEN, enviado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se da seguimiento a la solicitud con Ref. GJ-RIC-084-2025, donde solicitan acceso a recibir y enviar correos externos en el Correo Institucional, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 11986 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Se da seguimiento al oficio con referencia RRHH-OF-SC-186-2025 de la Sección de Recrutamiento de personal de la Coordinación de Recursos Humanos donde trasladan siete contratos individuales por servicios técnicos y profesionales asignados al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal" para que las firme cada persona y adjunte su actualización anual de datos de la Contraloría General de Cuentas, después de la validación de cada documento, se trasladan con oficio GTI-215-2025/CRRHH.

- Se validaron los documentos del requerimiento planteado en el oficio referencia RIC-UDAI-CAI-00004-002-2025 de la Unidad de Auditoría Interna donde solicitan trasladar respuestas del cuestionario de Control Interno junto con la documentación de respaldo, posterior a ello se da respuesta por parte de la Gerencia con el oficio referencia GTI-242-2025/UDAI.
- Se da seguimiento al oficio referencia AJ-293-2025 de Asesoría Jurídica donde sugieren tomar en consideración las observaciones de cambio marcadas en el proyecto de manual de la Sección de Administración de Base de Datos de esta Gerencia, se traslada dicha solicitud a la profesional de Análisis de Calidad y Documentación de esta Gerencia, después de validar se traslada dicho manual a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa con oficio referencia GTI-241-2025/CPCE, para que realicen dichos cambios.
- Se da seguimiento al requerimiento realizado con oficio referencia RRHH-OF-SC-203-2025, de la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos, donde solicitan firmas en contrato administrativo y enmienda, adjuntando impresión actualizada por la Contraloría General de Cuentas, luego de validar dicha información se devuelven los documentos solicitados con oficio referencia GTI-238-2025/CRRHH.

d) Revisar y dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos en dicho sistema

- Se dio seguimiento a la gestión 25110700082, de la Fiscalía de Extinción de Dominio, agencia 8 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro de la causa M0028/2013/103.1 (Héctor)-CIS, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-085-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-239-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio 038-DP-0067-2025/RAAP.rdhq, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-081-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-236-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio 38-DP-0061-2025/RAAP.eecp, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-082-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-235-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio-37-DP-0072-2025, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-084-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-234-2025/DEN

- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio-37-DP-0069-2025, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-083-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-233-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio-37-DP-0068-2025, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-080-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-232-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio 039-DP-0064-2025/RAAP.imeeu, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-079-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-231-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio-37-DP-0074-2025/MAMR.hgss, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-078-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-230-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio-41-DP-0075-2025, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-077-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-229-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio 37-DP-0076-2025, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-076-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-227-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio 038-DP-0066-2025/RAAP.rdhq, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-075-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-226-2025/DEN

- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio-37-DP-0071-2025, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-074-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-225-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio 38-DP-0062-2025/RAAP.gmcm, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-073-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-224-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio 38-DP-0065-2025/RAAP.neas, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-072-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-223-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio 38-DP-0063-2025/RAAP.gmcm, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-071-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-222-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio-37-DP-0070-2025, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-070-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-221-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700039, de la Contraloría de Cuentas, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de personas individuales detallada dentro del Oficio 37-DP-0073-2025-MAMR.hgss, se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-069-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-220-2025/DEN
- Se dio seguimiento a la gestión 25110700016, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-068-2025, se trasladó respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-201-2025/DEN.

- Se dio seguimiento a la gestión 25110700015, del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del Oficio, trasladando dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-067-2025, se trasladó respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-200-2025/DEN.
- Se dio seguimiento a la gestión 25110600184, de la Contraloría General de Cuentas, donde solicitan información catastral de la existencia de predios catastrales detallados dentro de la solicitud, se traslada dicha solicitud por medio de correo electrónico institucional a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-066-2025, se da respuesta en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-199-2025/DEN.

e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran

- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-013-2025. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-240-2025/CRRHH.

f) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se gestionó Formato RIC-CA-T-0002 de fecha 10 de julio, para solicitar vehículo para el cumplimiento de comisión externa departamental, en la comisión de reuniones para la formulación de metas de la Dirección Municipal de Baja Verapaz, posteriormente se traslada a la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes.
- Se gestionó Formato RIC-CA-T-0002 de fecha 11 de julio, para solicitar vehículo para el cumplimiento de comisión externa departamental, en la participación del Taller de actualización del proceso catastral y buen uso de las herramientas y procedimientos normados para una mejor atención al usuario, posteriormente se traslada a la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes.
- Se gestionó y valida formulario Viático Anticipo, V-A con correlativo CGC-0358 que corresponde a personal de esta Gerencia con referencia a realizar comisión por la participación de taller. Posterior a ello se traslada a la Sección de Tesorería para que pueda ser tramitado según el nombramiento de comisiones GTI-017-2025.
- Se gestionó y valida formulario Viático Anticipo, V-A con correlativo CGC-0357 que corresponde a personal de esta Gerencia con referencia a realizar comisión por la participación de taller. Posterior a ello se traslada a la Sección de Tesorería para que pueda ser tramitado según el nombramiento de comisiones GTI-016-2025.
- Se gestionó oficio con referencia GTI-212-2025/CRRHH dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos, para solicitar realizar un cambio de puesto de una colaboradora contratada bajo renglón presupuestario 022 "Personal por Contrato" de esta Gerencia.

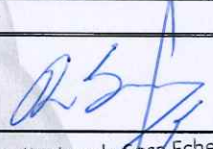
- Se gestionó oficio con referencia GTI-237-2025/CPCE para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, por medio del cual se traslada el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala para su revisión correspondiente y así pueda continuar con su debido proceso.

FIRMA:


Mariana Esdesda García Caná
Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos
a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo.Bo.:




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0226-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Apoyar y dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas Informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.
 - <http://192.168.100.20/issues/39897>
 - <http://192.168.100.20/issues/39898>
 - <http://192.168.100.20/issues/39899>
 - <http://192.168.100.20/issues/39900>
- Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.
 - <http://192.168.100.20/issues/39976>

- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.
 - <http://192.168.100.20/issues/39909>
 - <http://192.168.100.20/issues/39944>
- Se trasladaron predios a AC de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/39895>
 - <http://192.168.100.20/issues/39902>
 - <http://192.168.100.20/issues/39903>
 - <http://192.168.100.20/issues/39904>
 - <http://192.168.100.20/issues/39905>
 - <http://192.168.100.20/issues/39906>
 - <http://192.168.100.20/issues/39908>
 - <http://192.168.100.20/issues/39965>
 - <http://192.168.100.20/issues/39970>
- Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento y Análisis Catastral
 - <http://192.168.100.20/issues/39991>
 - <http://192.168.100.20/issues/39997>
- Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/39907>

2.- Apoyar en la generación de reportes de información almacenada en la base de datos.

- Se generaron reportes de estado de predios y fincas en Análisis catastral y Análisis Registral a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/40006>

3.- Apoyar en la creación y configuración a usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/39960>

4.- Apoyar en la reasignación de carga de trabajo, a solicitud de los usuarios de aplicaciones.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Análisis Catastral y Análisis Registral.

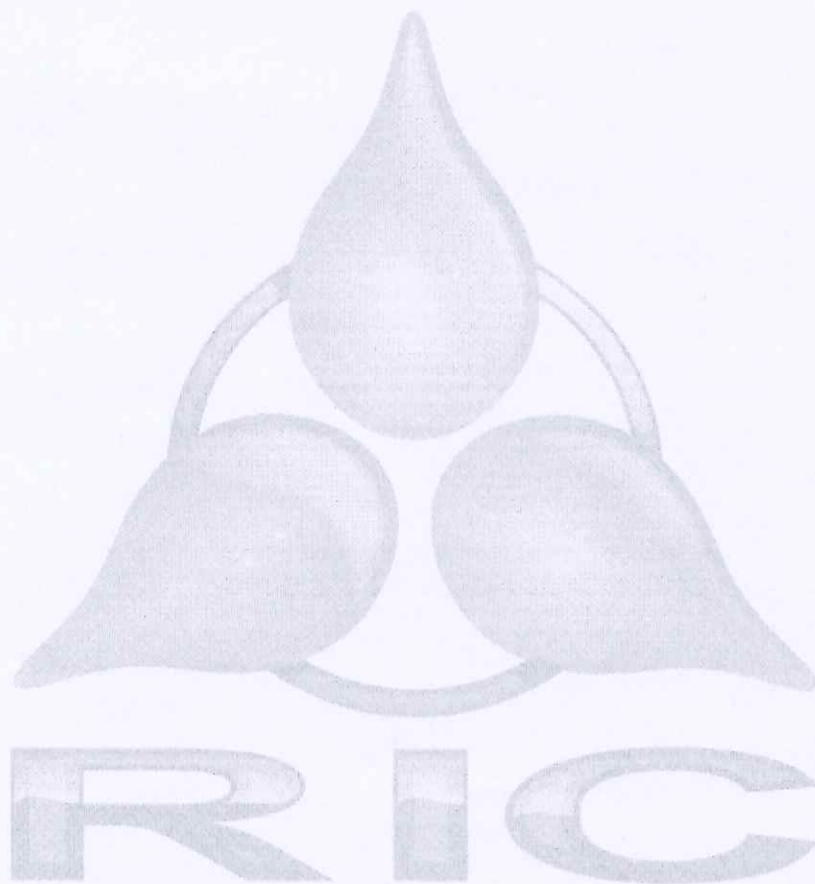
- <http://192.168.100.20/issues/39910>
- <http://192.168.100.20/issues/39912>
- <http://192.168.100.20/issues/39929>
- <http://192.168.100.20/issues/39941>
- <http://192.168.100.20/issues/39942>
- <http://192.168.100.20/issues/39943>
- <http://192.168.100.20/issues/39948>
- <http://192.168.100.20/issues/39984>
- <http://192.168.100.20/issues/39985>

5.- Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.

- Se realizaron altas y bajas de CCC de predios y FFLD de fincas por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/39966>

- <http://192.168.100.20/issues/39975>



FIRMA:

Oscar Amed Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.:



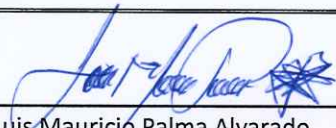
Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029	
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-0227-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

- 1) Se realizó (1) Diagnóstico de equipo de Cómputo
- 2) Se realizaron (25) Mantenimientos de equipo de cómputo
Gerencia Jurídica PC (25)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado realizando mantenimiento preventivo.
 - Estocolmo
 - Data Center
 - Escat zona 13
 - Patzicia
 - Ámsterdam
- 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas centrales.
Material Utilizado:
4 conectores RJ 45 CAT 6
12 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:
Se atendieron a usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.
Mantenimiento de Condensadores. Habilidad de puntos de Red en la unidad de Tecnología de la Informacion y Gerencia Técnica, apoyo en la instalación de Extinguidores del DC, visita de inspección de cableado estructurado de Redes de Datos en zona 9 instalación de cable de Red Pach-Cord para habilitación de impresora en GT.

FIRMA:  Luis Mauricio Palma Alvarado Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de Equipo de Computo	Vo.Bo.:   Mgtr. Minor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
---	--

FO-GTI-SIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO		
EDICIÓN 2024				

LUGAR	GERENCIA JURIDICA
-------	-------------------

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	09/07/2025	Maria Gonzalez	Sicoin CCCAFCPE		
2	09/07/2025	EDEOMTEZ	Ric 03-01-788		
3	10/07/2025	Andrea Alaraz	Ric 03-01-676		
4	10/07/2025	Maria del Carmen Montañez	Sicoin 00410378A		
5	10/07/2025	Hernandez	Ric 03-01-1121		
6	11/07/2025	Silvia Castro	Ric 03-01-1089		
7	11/07/2025	Francisco Guerra	Sicoin 00496053		
8	14/07/2025	José Olivera			

Firma:

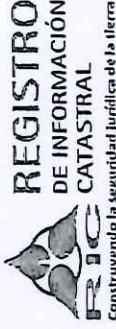
Nombre de Técnico:

FO-GTI-SIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO		
EDICIÓN 2024				

LUGAR	GERENCIA JURIDICA
-------	-------------------

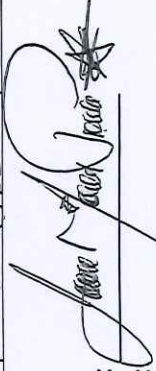
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
9	15/07/2025	Jones	Sicoin 0064FCFE		<i>[Signature]</i>
10	15/07/2025	Meiwa	Sicoin 00530994		<i>[Signature]</i>
11	16/07/2025	Carlos Barras	Ric 03-01-1126		<i>[Signature]</i>
12	17/07/2025	Dfuentes	Ric 03-01-1094		<i>[Signature]</i>
13	18/07/2025	J. Carlos Tavarana	Ric 03-01-898		<i>[Signature]</i>
14	18/07/2025	Elisao Velasquez	Sicoin 00530880		<i>[Signature]</i>
15	18/07/2025	Alexander Codo	Ric 03-01-783		<i>[Signature]</i>
16	21/07/2025	Niel Perez	Sicoin 00530995		<i>[Signature]</i>

Firma: *[Signature]*
Nombre de Técnico:

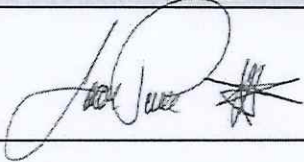
FO-GTI-SIT-02	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO		
EDICIÓN 2024			

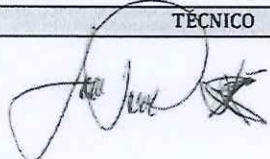
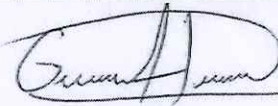
LUGAR	GERENCIA JURIDICA
-------	-------------------

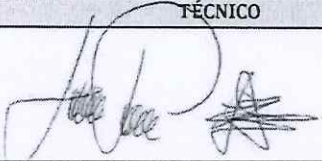
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
17	22/07/2025	Rosales Rumei	Sicom 004D37E8		Rumei
18	22/07/2025	Walter García	Sicom 004D3B01		Rumei
19	23/07/2025	Jesús Natareno	Sicom 0053081B		Walter García
20	23/07/2025	Rocio Barcia	Sicom 00A4FCF9		Rumei
21	24/07/2025	Fanyela Alvarez	Ric 0301-807		Rumei
22	25/07/2025	Edson Alvarizos	Ric 0301-789		Rumei
23	28/07/2025	Armando Quiñones	Sicom 0053081B		Rumei
24	29/07/2025	Armando Quiñones	Sicom 0053081B		Rumei

Firma: 

Nombre de Técnico: Armando Quiñones

FO-GTI-SIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO			
EDICIÓN: 2024					
No. Ticket 11988					
DATOS DE USUARIO:					
NOMBRE		Cesar Antonio Catu Soria			
UBICACIÓN					
HORA DE INICIO:		10:01 AM		HORA DE CIERRE: 11:10	
FECHA: 07/07/2025					
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
SITUACION ENCONTRADA:		Diagnóstico de puntos de Red en la unidad de Gerencia de Tecnología de la Informacion			
ACTIVIDADES REALIZADAS:		Habilitación de puntos de Red			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO			
					

FO-GTI-SIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO			
EDICIÓN: 2024					
No. Ticket 11991					
DATOS DE USUARIO:					
NOMBRE		Vicky Geovanna Higueros Rodriguez			
UBICACIÓN					
HORA DE INICIO:		02:12 PM		HORA DE CIERRE: 02:25	
FECHA:		07/07/2025			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
SITUACION ENCONTRADA:		Remplazo de conector RJ 45			
ACTIVIDADES REALIZADAS:		Se Remplazó de conector RJ45 en mal estado.			
TÉCNICO			USUARIO ATENDIDO		
					

FO-GTI-SIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO			
EDICIÓN: 2024					
No. Ticket 11999					
DATOS DE USUARIO:					
NOMBRE		eraguay@ric.gob.gt			
UBICACIÓN					
HORA DE INICIO:		10:19 AM		HORA DE CIERRE: 12:10	
FECHA: 08/07/2025					
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
SITUACION ENCONTRADA:		Diagnóstico de puntos de Red en la unidad de Gerencia de Tecnología de la Informacion			
ACTIVIDADES REALIZADAS:		Habilitación de puntos de Red			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO			
					

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godínez	No. De Contrato: RIC-R-029-0228-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: Julio 2025

a. Apoyar en el Análisis y/o Actualización de los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizó la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:
 - Numero Confirmación
 - Operador
 - Fecha Operación
 - Identificador del documento de suspensión o aprobación.
 - Código de Clasificación Catastral (CCC)
 - Usuario de Archivo Físico de Registro Publico

<http://192.168.100.20/issues/39969>

<http://192.168.100.20/issues/39901>

b. Apoyar en el Desarrollo de nuevos procesos que sean requeridos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

- En respuesta a los procesos y a las solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizan actualizaciones y mejoras en los procesos actuales, incluyendo la activación y deshabilitación de roles de usuario en diversas aplicaciones utilizadas en el RIC.

<http://192.168.100.20/issues/40089>

<http://192.168.100.20/issues/40091>

- Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial
 - Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga <http://192.168.100.20/issues/40092>

c. Apoyar en la creación de informes de reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC.

En atención a las solicitudes recibidas por las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte general de predios, el cual detalla el estatus y la cuantificación de los predios conforme a las siguientes fases o procesos catastrales:

- Levantamiento Catastral
- Análisis Catastral
- Análisis Jurídico
- Externalización
- Registro Público

Este reporte tiene como finalidad proporcionar información actualizada y consolidada para facilitar la toma de decisiones y el seguimiento a los procesos relacionados.

<http://192.168.100.20/issues/40104>

<http://192.168.100.20/issues/40105>

<http://192.168.100.20/issues/40106>

<http://192.168.100.20/issues/40107>

<http://192.168.100.20/issues/40101>

<http://192.168.100.20/issues/40102>

<http://192.168.100.20/issues/40103>

<http://192.168.100.20/issues/40108>

<http://192.168.100.20/issues/40109>

En atención a las solicitudes recibidas por las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se procedió a la generación del reporte consolidado de los Municipios de Salamá (Baja Verapaz) Senahú (Alta Verapaz) , Flores (Péten) , Río Hondo (Zacapa) . el cual detalla el estatus y la cuantificación de los predios conforme a las siguientes fases o procesos catastrales:

- Levantamiento Catastral
- Análisis Catastral
- Análisis Jurídico
- Externalización
- Registro Público

<http://192.168.100.20/issues/40110>

<http://192.168.100.20/issues/40111>

<http://192.168.100.20/issues/40112>

<http://192.168.100.20/issues/40113>

<http://192.168.100.20/issues/40114>

<http://192.168.100.20/issues/40115>

<http://192.168.100.20/issues/40116>

<http://192.168.100.20/issues/40117>

<http://192.168.100.20/issues/40118>

<http://192.168.100.20/issues/40119>

Se procedió a la generación del reporte consolidado a solicitud de la Direccion Municipal de Sacatepéquez Escuintla de los municipios de dicho departamento. el cual detalla el estatus y la cuantificación de los predios conforme a las siguientes fases o procesos catastrales:

- Levantamiento Catastral
- Análisis Catastral
- Análisis Jurídico
- Externalización
- Registro Público

<http://192.168.100.20/issues/40120>

<http://192.168.100.20/issues/40121>

<http://192.168.100.20/issues/40122>

<http://192.168.100.20/issues/40123>

<http://192.168.100.20/issues/40124>

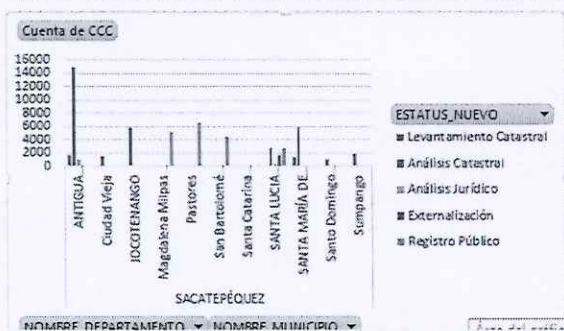
<http://192.168.100.20/issues/40125>

<http://192.168.100.20/issues/40126>

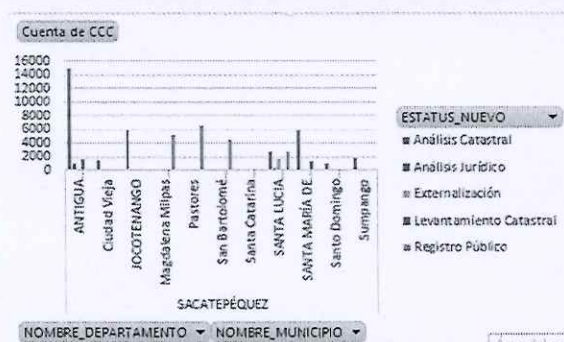
<http://192.168.100.20/issues/40127>

<http://192.168.100.20/issues/40128>

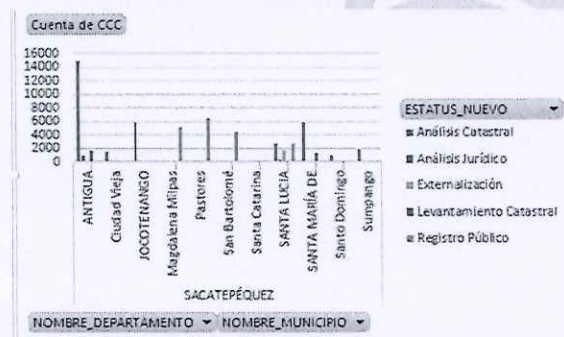
REPORTE GENERAL BASE DATOS DM SACATEPEQUEZ 07-07-2025



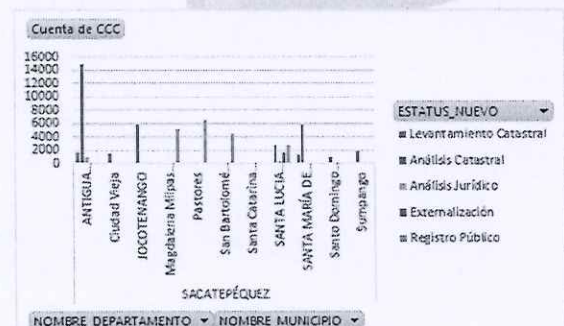
REPORTE GENERAL BASE DATOS DM SACATEPEQUEZ 08-07-2025



REPORTE GENERAL BASE DATOS DM SACATEPEQUEZ 10-07-2025



REPORTE GENERAL BASE DATOS DM SACATEPEQUEZ 11-07-2025 y 15-07-2025



REPORTE GENERAL BASE DATOS DM SACATEPEQUEZ 07-07-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
SACATEPEQUEZ	3443	34038	1315	1671	19110	59577
ANTIGUA GUATEMALA	1738	14926	1008		6	17678
Ciudad Vieja	1	1619				1620
JOCOTENANGO	199	5936				6135
Magdalena Milpas Altas		5		10	5220	5235
Pastores		2			6558	6560
San Bartolomé Milpas Altas		2			4515	4517
Santa Catarina Barahona		2				2
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS	190	2758	305	1661	2811	7725
SANTA MARIA DE JESUS	1315	5787	2			7104
Santo Domingo Xenacoj		1045				1045
Sumpango		1956				1956
Total general	3443	34038	1315	1671	19110	59577

REPORTE GENERAL BASE DATOS DM SACATEPEQUEZ 08-07-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Levantamiento Catastral	Registro Público	Total general
SACATEPEQUEZ	34032	1312	1680	3444	19110	59578
ANTIGUA GUATEMALA	14927	1008		1736	6	17677
Ciudad Vieja	1619			1		1620
JOCOTENANGO	5936			199		6135
Magdalena Milpas Altas	5		10		5220	5235
Pastores	2				6558	6560
San Bartolomé Milpas Altas	2			2	4515	4519
Santa Catarina Barahona	2					2
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS	2751	302	1670	191	2811	7725
SANTA MARIA DE JESUS	5787	2		1315		7104
Santo Domingo Xenacoj	1045					1045
Sumpango	1956					1956
Total general	34032	1312	1680	3444	19110	59578

REPORTE GENERAL BASE DATOS DM SACATEPEQUEZ 10-07-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Levantamiento Catastral	Registro Público	Total general
SACATEPEQUEZ	34039	1259	1736	3447	19110	59591
ANTIGUA GUATEMALA	14928	1008		1735	6	17677
Ciudad Vieja	1619			1		1620
JOCOTENANGO	5937			200		6137
Magdalena Milpas Altas	5		10		5220	5235
Pastores	2				6558	6560
San Bartolomé Milpas Altas	2			2	4515	4519
Santa Catarina Barahona	2					2
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS	2756	249	1726	194	2811	7736
SANTA MARIA DE JESUS	5787	2		1315		7104
Santo Domingo Xenacoj	1045					1045
Sumpango	1956					1956
Total general	34039	1259	1736	3447	19110	59591

REPORTE GENERAL BASE DATOS DM SACATEPEQUEZ 11-07-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
SACATEPEQUEZ	3447	34033	1259	1745	19110	59594
ANTIGUA GUATEMALA	1733	14931	1008		6	17678
Ciudad Vieja	1	1619				1620
JOCOTENANGO	200	5937				6137
Magdalena Milpas Altas		5		10	5220	5235
Pastores		2			6558	6560
San Bartolomé Milpas Altas	2	2			4515	4519
Santa Catarina Barahona		2				2
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS	196	2747	249	1735	2811	7738
SANTA MARIA DE JESUS	1315	5787	2			7104
Santo Domingo Xenacoj		1045				1045
Sumpango		1956				1956
Total general	3447	34033	1259	1745	19110	59594

REPORTE GENERAL BASE DATOS DM SACATEPEQUEZ 15-07-2025

Cuenta de CCC	Etiquetas de columna					
Etiquetas de fila	Levantamiento Catastral	Análisis Catastral	Análisis Jurídico	Externalización	Registro Público	Total general
SACATEPEQUEZ	3442	34048	1213	1807	19110	59620
ANTIGUA GUATEMALA	1731	14934	1008		6	17679
Ciudad Vieja	1	1619				1620
JOCOTENANGO	197	5940				6137
Magdalena Milpas Altas		29		10	5220	5259
Pastores		2			6558	6560
San Bartolomé Milpas Altas	2	2			4515	4519
Santa Catarina Barahona		2				2
SANTA LUCIA MILPAS ALTAS	196	2732	203	1797	2811	7739
SANTA MARIA DE JESUS	1315	5787	2			7104
Santo Domingo Xenacoj		1045				1045
Sumpango		1956				1956
Total general	3442	34048	1213	1807	19110	59620

Generación de reporte consolidado de vacaciones y bajas definitivas de usuarios, como parte de las acciones de control y seguimiento, se procedió a la generación del reporte consolidado de vacaciones y bajas definitivas de usuarios, con el fin de mantener un registro actualizado y ordenado de las bajas, vacaciones y licencias notificadas oficialmente por la Coordinación de Recursos Humanos.

<http://192.168.100.20/issues/40129>



El gráfico muestra el porcentaje de solicitudes registradas en el mes de julio, clasificadas según su motivo: licencias, suspensiones y vacaciones.

d. Apoyar en la Capacitación y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las Herramientas tecnológicas institucionales.

- En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/40080>

<http://192.168.100.20/issues/40081>

<http://192.168.100.20/issues/40082>

<http://192.168.100.20/issues/40083>

<http://192.168.100.20/issues/40085>

<http://192.168.100.20/issues/40086>

<http://192.168.100.20/issues/40087>

<http://192.168.100.20/issues/40078>

<http://192.168.100.20/issues/40009>

<http://192.168.100.20/issues/39979>

<http://192.168.100.20/issues/39821>

<http://192.168.100.20/issues/39822>

<http://192.168.100.20/issues/39875>

<http://192.168.100.20/issues/40077>

<http://192.168.100.20/issues/39819>

e. Realizar la creación de usuarios y configuración de usuario en aplicaciones solicitadas.

- Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/39989>

<http://192.168.100.20/issues/39990>

<http://192.168.100.20/issues/39992>

<http://192.168.100.20/issues/39993>

<http://192.168.100.20/issues/39994>

<http://192.168.100.20/issues/39995>

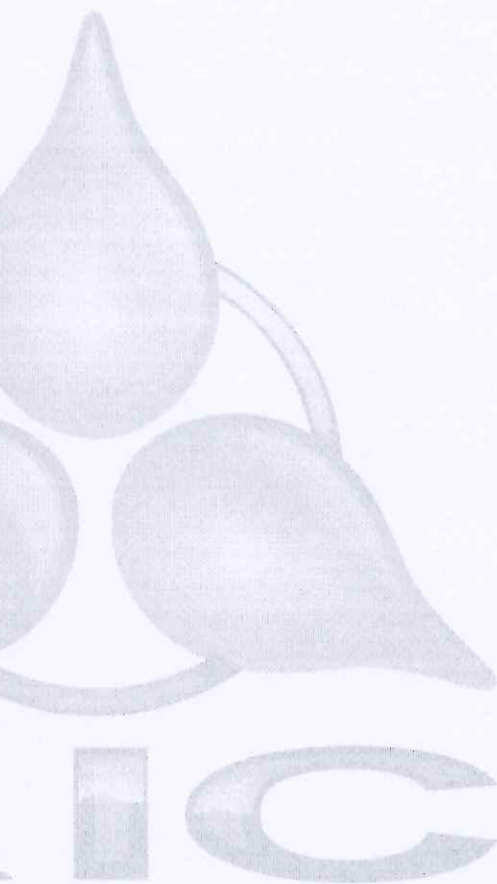
<http://192.168.100.20/issues/39996>

<http://192.168.100.20/issues/40010>

<http://192.168.100.20/issues/40011>



<http://192.168.100.20/issues/40012>
<http://192.168.100.20/issues/40013>
<http://192.168.100.20/issues/40014>
<http://192.168.100.20/issues/40015>
<http://192.168.100.20/issues/40016>
<http://192.168.100.20/issues/40018>
<http://192.168.100.20/issues/40019>
<http://192.168.100.20/issues/40020>
<http://192.168.100.20/issues/40021>
<http://192.168.100.20/issues/40022>
<http://192.168.100.20/issues/40023>
<http://192.168.100.20/issues/40025>
<http://192.168.100.20/issues/40027>
<http://192.168.100.20/issues/40028>
<http://192.168.100.20/issues/40029>
<http://192.168.100.20/issues/40030>
<http://192.168.100.20/issues/40031>
<http://192.168.100.20/issues/40032>
<http://192.168.100.20/issues/40033>
<http://192.168.100.20/issues/40034>
<http://192.168.100.20/issues/40035>
<http://192.168.100.20/issues/40036>
<http://192.168.100.20/issues/40037>
<http://192.168.100.20/issues/40038>
<http://192.168.100.20/issues/40039>
<http://192.168.100.20/issues/40040>
<http://192.168.100.20/issues/40041>
<http://192.168.100.20/issues/40042>
<http://192.168.100.20/issues/40043>
<http://192.168.100.20/issues/40044>
<http://192.168.100.20/issues/40045>
<http://192.168.100.20/issues/40046>
<http://192.168.100.20/issues/40047>
<http://192.168.100.20/issues/40048>
<http://192.168.100.20/issues/40050>
<http://192.168.100.20/issues/40053>
<http://192.168.100.20/issues/40054>
<http://192.168.100.20/issues/40055>
<http://192.168.100.20/issues/40056>
<http://192.168.100.20/issues/40057>
<http://192.168.100.20/issues/40058>
<http://192.168.100.20/issues/40059>
<http://192.168.100.20/issues/40060>



Listado de Usuarios Nuevos

USUARIOS
CE_AANAVAS
aanavas@gmail.com
CE_AFIBARRA
contabilidadgua@teletechnonet.com
CE_AJLLOPEZ
adrianajlopez@gmail.com
CE_ALMORALES
moralesalva41@gmail.com
CE_ALORELLANA
andrea.carcamo14@gmail.com
CE_ARODAS
srodas@anleulegal.com
CE_AVALENZUELA
valenzuealaj@gmail.com
CE_CAYALA
carlos.mazariegos.cpa@gmail.com
CE_CBLROJAS
cblr20164@gmail.com
CE_CESALGUERO
mayorgacarlos2018ig@gmail.com
CE_CFCUCUL
fernandocucul2021@gmail.com
CE_CTAMPAN
tampcarlos@gmail.com
CE_ECANTORAL
ebercantoral198@gmail.com
CE_EGAITAN
evelyngaitan2001@gmail.com
CE_EGROCA
rocaroca0229@gmail.com
CE_EJGONZALES
evelingonnzalezz@gmail.com
CE_EMJAVALOIS
stecuel4@upana.edu.gt
CE_GAARRIAGA
arriagagustavo27@gmail.com
CE_GAOCHOA
gary.ochoa.vasquez@gmail.com

CE_GMDIAZ
michiidiazb@gmail.com
CE_GRODAS
grodas_silasa@hotmail.com
CE_HAROLDAN
roldanheydie@gmail.com
CE_HDMORALES
arq.hectordm@gmail.com
CE_HEABERGES
haldana91@gmail.com
CE_HJRECINOS
harryrecinos@gmail.com
CE_JAGARCIA
jorge.garciag.jagg@gmail.com
CE_JAPORTILLO
portillojohnny@gmail.com
CE_JDGSANTIAGO
josedanielgs@gmail.com
CE_JEVILLATORO
jeysandoval04@gmail.com
CE_JFPOP
franciscojuancocpop@gmail.com
CE_JMENDEZ
polloymas@gmail.com
CE_JMVALENZUELA
jackelinemichellevalenzuela@gmail.com
CE_JOGLAR
kschlesi@gmail.com
CE_JOSESALAZAR
josesalazar_10@hotmail.com
CE_JVALONZO
jacobovalentinalonzocrispin@gmail.com
CE_JXPINTO
jonathan.guitron@gmail.com
CE_LBGONZALEZ
gornin5439@yahoo.com
CE_LFGORDILLO
lfdlcg@gmail.com
CE_LMMOMOTIC
lauravillagran740@gmail.com
CE_LMONTENEGRO

lindalu132829@gmail.com
CE_LSVELEZ
stlsierrav@upana.edu.gt
CE_MCNAVAS
mynorcastillo1@gmail.com
CE_MFGIL
madelynefernanda13@gmail.com
CE_MIECHEVERRIA
isabel.echeverria@chn.com.gt
CE_MIMCABRERA
mildredmoralescabrera@gmail.com
CE_MJSOLER
bit1soler@gmail.com
CE_MOINO
moino.juris@gmail.com
CE_MRFUENTES
moralesmario.mf@gmail.com
CE_MTARECENA
estayce.taracena@gmail.com
CE_MYGARCIA
myesygonzalez1@gmail.com
CE_NACEBALLOS
stnvel16@upana.edu.gt
CE_NRZACARIAS
neryzacarias5734@gmail.com
CE_PDMORALES
tolumorales1990@gmail.com
CE_PJHERRERA
pabloherrera292@gmail.com
CE_PRMELGAR
pedrosolism22@icloud.com
CE_ROBLERO
paolaroblero63@gmail.com
CE_SIGSOTO
gonzalezsarai96@gmail.com
CE_STPENA
teffymicielito24@gmail.com
CE_VETTORAZZI
mvgarciavetto@gmail.com

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Integración Municipal SAM. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/40094>
<http://192.168.100.20/issues/40095>

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Correspondencia SIGESCO. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/40096>
<http://192.168.100.20/issues/40098>
<http://192.168.100.20/issues/40099>

f. Realizar Actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- En atención a las solicitudes recibidas de la Direcciones Municipales, se ha llevado a cabo las Actualizaciones de Registros Gráficos.

<http://192.168.100.20/issues/39931>
<http://192.168.100.20/issues/39932>

FIRMA: _____

Eddy Moises Raguay Godínez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.: _____



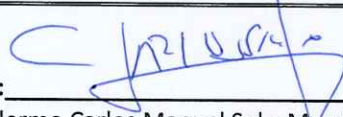
Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano	No. De Contrato: RIC-R-029-0229-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

- Se realizó proceso de actualización de certificados de seguridad SSL en ambiente de desarrollo.
- Se realizó proceso de actualización de certificados de seguridad SSL en ambiente de QA.
- Se realizó proceso de actualización de certificados de seguridad SSL en ambiente de producción
- Se realizó proceso de actualización de certificados de seguridad SSL en ambiente de infraestructura tecnológica.
- Se realizó implementación de generación automatizada de reportes de información replicada de estaciones CORS
- Se realizó monitoreo de enlaces de acceso a la Internet a: Direcciones Municipales y Oficinas Anexas, en la cual se encontró un bloqueo de acceso por parte del proveedor a servidores de tiempo NTP. Se coordinó con proveedor de servicio con lo que el servicio funciona correctamente.
- Se realizó monitoreo de enlaces de datos punto a punto de: Direcciones Municipales y Oficinas Anexas, determinando que funcionan correctamente.
- Se realizó verificación del funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico no deseado, aplicando actualizaciones y ajustes que permiten que funcione adecuadamente.

FIRMA: 
 Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
 Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos

Vo.Bo.: 
 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
 Gerente de Tecnología de la Información
 Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0230-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2025.

- Asesoría a personal de la Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal en el proceso catastral y la metodología establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral.
- Gestión de cinco diplomas sobre el curso del proceso catastral bajo el marco del decreto 41-2005, impartido a la Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez en donde se abordó el proceso de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Asesoría a personal de la Oficina de Catastro y Oficina de Ordenamiento Territorial de la municipalidad de Fraijanes del departamento de Guatemala, sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal en el proceso catastral y la metodología definida en la Normativa Técnica Catastral, esto en coordinación con dicha municipalidad.
- Asesoría a personal de la Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de San Cristóbal del departamento de Totonicapán sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal en el proceso catastral y la metodología establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional.

- Gestión de siete diplomas sobre el curso del proceso catastral bajo el marco del decreto 41-2005, impartido a la Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de San Cristóbal del departamento de Totonicapán en donde se abordó el proceso de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Poptún del departamento de Peten, tomando en cuenta la implementación del uso multifinalitario de la información catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal.

FIRMA:


Francisco Javier Bal Salazar
Servicios Profesionales de Apoyo en el
Perímetro de la Jurisdicción Municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de
Producción Agrícola.

Vo.Bo.:




Ing. Elvís Willans Jonas Chajón Purcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

JULIO DE 2025

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal

Nombre
Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:
RIC-R-029-0230-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

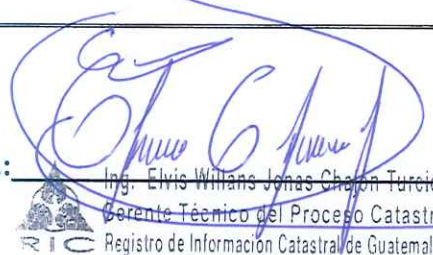
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ricardo Barrera Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0231-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110200041, MP043-2022-2517.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24111200020, MP020-2020-2130.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500036, MP001-2025-15935.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110200272, MP051-2024-325.
- Carga y creación de la base de datos en kosmos de Registro Público, Data Base y Web para determinar el estatus de predios de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Ampliación de anexos puntos del perímetro de jurisdicción municipal de los municipios de Ipala, Chiquimula, Rio Hondo Zacapa.

FIRMA:  Ricardo Barrera Flores Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Vo.Bo.:  Ing. Elvís Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
---	--

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Julio 2025

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales**

Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo

Contrato:
RIC-R-029-0231-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-0232-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025.

- Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **49 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **41 Mojones y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **14 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **1 Unificación**, se adjunta detalle en anexos
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **4 Desmembraciones**, en caso A, B y derechos de posesión, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **50 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Servidumbres, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **7 Modificaciones de Servidumbres**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Pretensiones, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **2 Correcciones de pretensión por titularidad**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Predios Incomparecientes, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **3 Predios Nuevos Incomparecientes**, se adjunta detalle en anexos.

FIRMA:


María Eugenia Chávez Mus

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.

Vo.Bo.:
Firma




Inda Wilmar Jónas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Julio de 2025

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales

Nombre:
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:
RIC-R-029-0232-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0233-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Julio 2025.

- a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 27251444344250255 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
 - Solicitud No. 3512593712145794 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 6 predios en el municipio de Poptún del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 2925144427889399 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 31251454193714203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 3125320365746203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 7 predios en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 31251455706735203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00945 en el cual se encuentran 63 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 3251159621351383 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-13-29-00042 en el cual se encuentran 21 desmembraciones nuevas en el municipio de Las Cruces del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 130251410525691110 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 20-05-02-00459 en el cual se encuentran 12 desmembraciones nuevas en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a la siguiente solicitud:
- Solicitud No. 250251372524325198 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 3 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 18-01-05-05290 en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 250251044255343598 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 6 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 18-01-01-07557 en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 1925533199364757 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-06-04-01899 en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 3125149864769203 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-09-02-05294 en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección

Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- Solicitud No. 1925350854347057 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-15-12-03742 en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

FIRMA: _____

WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo. _____

Ing. **Edwin Willans Jonas Olajón Turcios**
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Julio de 2025

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre

Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:

RIC-R-029-0233-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

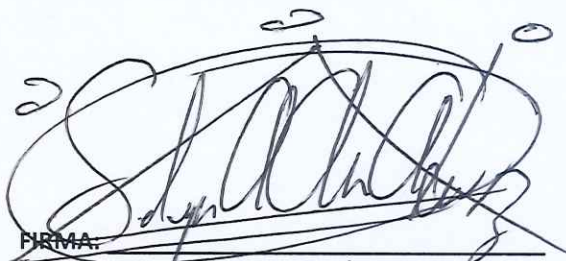
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0234-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Informe correspondiente al mes de: JULIO DEL 2025

- Se realizó una reunión con personal de la DMP de Sumpango, Sacatepéquez para plantear la posibilidad de realizar capacitaciones referentes al tema catastral para darle seguimiento al proceso municipal.
- Se atendió la solicitud de información requerida por el encargado de la oficina de catastro de la municipalidad de Zaragoza, Chimaltenango para explicarle sobre los beneficios del catastro municipal en la elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial -POA-.
- Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para analizar los siguientes temas para futuras capacitaciones a personal municipal: Procedimiento y conformación del expediente catastral, geodesia, cartografía, topografía, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.
- Se sostuvo una reunión con personal de la oficina de catastro de la municipalidad de Tecpán Guatemala, Chimaltenango, en donde expresaron la necesidad de conocer más sobre el tema catastral y las diferentes técnicas para el levantamiento de predios.
- Se apoyó en la reunión sostenida en el Congreso de la Republica para responder los cuestionamientos sobre el tema: Límite Municipal entre Flores y Melchor de Mencos, Petén.
- Se visitó al personal de la Dirección Municipal de Planificación de San Juan Alotenango, Sacatepéquez para explicarles sobre el postproceso al que están siendo sometidas las ortofotos pendientes de entrega, así como para resolver dudas sobre los predios registrados en la base de datos que posee el RIC. forma de consulta sobre los predios catastrados del municipio.
- Se brindó apoyo en la instalación de la estación de la Red de Apoyo Catastral A -RAC A- denominada

"BENI" sobre el techo de las oficinas de la Dirección Municipal del RIC en el municipio de Petén.

- Se trabajó en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- para el siguiente año con la Dirección Municipal de Izabal.



FIRMA:
SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ
INGENIERO AMBIENTAL
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE
ASUNTOS MUNICIPALES

Vo. Bo.:




Eng. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala







REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-0235-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025

- 1.- En proceso, seguimiento para recuperar 2 licencias de postproceso Magnet Tools Hiper VR con la empresa Geografía y Forestería Sociedad Anónima.
- 2.- Revisión y evaluación de la licencia tipo USB Sentinel para Leica Geo Office marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-03-04-43 y número SICOIN 003496EA, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 3.- Se gestionó el cambio de la tapadera superior y la reparación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689832, por concepto de garantía, mismo que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 4.- Revisión y evaluación del equipo GNSS modelo Hiper VR marca TopCon con número de serie 1451-11505, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 5.- Se gestionó la reparación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WG13688572, por concepto de garantía, mismo que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 6.- Revisión y evaluación del equipo Estación Total modelo GM-105 marca TopCon con número de serie ZQ003978, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 7.- Se gestionó el mantenimiento correspondiente al equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689841, por concepto de garantía, mismo que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 8.- Se gestionó el mantenimiento correspondiente al equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689788, por concepto de garantía, mismo que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

9.- Se gestionó y brindó seguimiento para el mantenimiento de equipos de medición según Licitación Pública Nacional No. 020-2023 NOG. 21185727 con la Empresa Geografía y Forestería, Sociedad Anónima para los equipos asignados a las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

10.- En proceso, apoyo y localización para determinar la ubicación del equipo GNSS modelo ATX1230+ marca Leica con número de inventario RIC/SUIZA/-04-01-113 y número SICOIN 00382A43, que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

11.- Apoyo en la consolidación del listado de equipo de medición para asegurar en el período a partir de Julio 2025 que contiene los equipos de medición en uso para las diversas actividades que realiza el Registro de Información Catastral a nivel nacional.

FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-0235-2025

Mes: Julio 2025

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-0236-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio 2025.

- a. Se participó en el proceso de control de calidad de la información gráfica de la base de datos del RIC, esta información corresponde a 158 aprobaciones de plano emitidas por la Dirección Municipal de Escuintla Sacatepéquez; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Municipio	Aprobaciones de Plano
Antigua Guatemala	6
Ciudad Vieja	1
Jocotenango	3
Magdalena Milpas Altas	2
Palín	2
San Antonio Aguas Calientes	2
San Bartolomé Milpas Altas	3
Santa Lucía Milpas Altas	136
Santa María de Jesús	1
Sumpango	2
Total, Aprobaciones de Plano	158

No	CCC_APS	Caso	Departamento	MUNICIPIO	AP
1	03-01-03-01039	B	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-2024-00253-AP
2	03-01-03-01040	B	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-2024-00254-AP
3	03-01-03-01042	B	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-2024-00256-AP
4	03-01-03-01043	B	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-2024-00257-AP
5	03-01-03-01044	B	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-2024-00258-AP
6	03-01-05-00128	B	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-01628-AP
7	03-02-01-01809	B	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-2020-00019-AP
8	03-02-01-01810	B	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-2020-00020-AP
9	03-02-03-02128	B	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-2021-00011-AP
10	03-04-02-02246	A	Sacatepéquez	Sumpango	03-04-01193-AP
11	03-04-03-00169	A	Sacatepéquez	Sumpango	03-04-2019-00140-AP
12	03-07-01-03285	A	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	03-07-00198-AP
13	03-07-01-03286	A	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	03-07-00031-AP
14	03-07-03-00970	A	Sacatepéquez	San Bartolomé Milpas Altas	03-07-00030-AP
15	03-09-01-01103	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2019-00173-AP
16	03-09-01-01592	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00165-AP
17	03-09-01-01593	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00166-AP
18	03-09-01-01638	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00076-AP
19	03-09-01-01647	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00106-AP
20	03-09-01-01651	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00109-AP
21	03-09-01-01763	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00134-AP
22	03-09-01-02001	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00002-AP
23	03-09-01-02622	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00074-AP
24	03-09-01-02629	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2025-00019-AP
25	03-09-01-02941	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00090-AP
26	03-09-01-02943	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00097-AP
27	03-09-01-03227	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00122-AP
28	03-09-01-03247	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00170-AP
29	03-09-01-03249	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00159-AP
30	03-09-01-03250	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00160-AP
31	03-09-01-03251	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00161-AP
32	03-09-01-03253	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00163-AP
33	03-09-01-03361	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01304-AP
34	03-09-02-00049	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01384-AP
35	03-09-02-00439	A	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-00613-AP
36	03-09-02-00440	A	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-00612-AP
37	03-09-02-00478	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01345-AP
38	03-09-02-00494	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01371-AP
39	03-09-02-00499	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01385-AP

No	CCC_APS	Caso	Departamento	MUNICIPIO	AP
40	03-09-02-00584	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01387-AP
41	03-09-02-00616	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01432-AP
42	03-09-02-00633	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01447-AP
43	03-09-02-00644	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01471-AP
44	03-09-02-00792	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01485-AP
45	03-09-02-00793	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01486-AP
46	03-09-02-00794	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01487-AP
47	03-09-02-00795	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01488-AP
48	03-09-02-00796	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01489-AP
49	03-09-02-00799	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01494-AP
50	03-09-02-00970	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01495-AP
51	03-09-02-00976	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01513-AP
52	03-09-02-00979	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2018-00021-AP
53	03-09-02-01237	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2019-00174-AP
54	03-09-02-01248	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2019-00188-AP
55	03-09-02-01249	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2019-00189-AP
56	03-09-02-01440	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2019-00212-AP
57	03-09-02-01579	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00006-AP
58	03-09-02-01580	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00007-AP
59	03-09-02-01582	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00010-AP
60	03-09-02-01864	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00028-AP
61	03-09-02-01875	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00029-AP
62	03-09-02-01877	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00031-AP
63	03-09-02-01885	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00045-AP
64	03-09-02-01886	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00046-AP
65	03-09-02-01889	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00052-AP
66	03-09-02-02173	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00064-AP
67	03-09-02-02180	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00074-AP
68	03-09-02-02181	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00075-AP
69	03-09-02-02188	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00082-AP
70	03-09-02-02188	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	09-01-01615-AP
71	03-09-02-02190	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00084-AP
72	03-09-02-02365	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2020-00112-AP
73	03-09-02-02376	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00012-AP
74	03-09-02-02387	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00030-AP
75	03-09-02-02393	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00039-AP
76	03-09-02-02400	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00047-AP
77	03-09-02-02401	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00048-AP
78	03-09-02-02407	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00055-AP

No	CCC_APS	Caso	Departamento	MUNICIPIO	AP
79	03-09-02-02408	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00062-AP
80	03-09-02-02418	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00087-AP
81	03-09-02-02425	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00095-AP
82	03-09-02-02433	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00107-AP
83	03-09-02-02525	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00119-AP
84	03-09-02-02569	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00134-AP
85	03-09-02-02576	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00143-AP
86	03-09-02-02580	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00156-AP
87	03-09-02-02581	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00157-AP
88	03-09-02-02582	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00158-AP
89	03-09-02-02584	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00160-AP
90	03-09-02-02590	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00170-AP
91	03-09-02-02591	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00171-AP
92	03-09-02-02593	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00174-AP
93	03-09-02-02594	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2021-00175-AP
94	03-09-02-02636	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00005-AP
95	03-09-02-03065	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00020-AP
96	03-09-02-03069	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00023-AP
97	03-09-02-03074	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00028-AP
98	03-09-02-03082	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00035-AP
99	03-09-02-03085	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00045-AP
100	03-09-02-03094	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00065-AP
101	03-09-02-03095	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00066-AP
102	03-09-02-03116	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00100-AP
103	03-09-02-03117	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00110-AP
104	03-09-02-03132	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00132-AP
105	03-09-02-03232	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00191-AP
106	03-09-02-03249	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00188-AP
107	03-09-02-03252	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00200-AP
108	03-09-02-03256	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00209-AP
109	03-09-02-03265	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2022-00218-AP
110	03-09-02-03269	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00012-AP
111	03-09-02-03270	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00013-AP
112	03-09-02-03283	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00030-AP
113	03-09-02-03285	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00033-AP
114	03-09-02-03415	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00046-AP
115	03-09-02-03512	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00075-AP
116	03-09-02-03520	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00092-AP
117	03-09-02-03521	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00093-AP

No	CCC_APS	Caso	Departamento	MUNICIPIO	AP
118	03-09-02-03525	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00094-AP
119	03-09-02-03533	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00100-AP
120	03-09-02-03534	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00103-AP
121	03-09-02-03609	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00125-AP
122	03-09-02-03613	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00130-AP
123	03-09-02-03681	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00147-AP
124	03-09-02-03685	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00133-AP
125	03-09-02-03710	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2023-00155-AP
126	03-09-02-03924	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00014-AP
127	03-09-02-03948	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00077-AP
128	03-09-02-03951	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00096-AP
129	03-09-02-03957	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00120-AP
130	03-09-02-03958	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00128-AP
131	03-09-02-03959	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00132-AP
132	03-09-02-03966	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00138-AP
133	03-09-02-03968	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00137-AP
134	03-09-02-03977	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2025-00004-AP
135	03-09-02-04298	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00054-AP
136	03-09-02-04361	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01274-AP
137	03-09-02-04424	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00067-AP
138	03-09-02-04425	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00068-AP
139	03-09-02-04454	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00082-AP
140	03-09-02-04504	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00108-AP
141	03-09-02-04717	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00114-AP
142	03-09-02-04720	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00118-AP
143	03-09-02-04721	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00119-AP
144	03-09-02-04790	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00140-AP
145	03-09-02-04792	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00141-AP
146	03-09-02-04793	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00119-AP
147	03-09-02-04794	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00144-AP
148	03-09-02-04803	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2024-00148-AP
149	03-09-02-04816	A	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-00408-AP
150	03-09-02-05021	B	Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-2025-00010-AP
151	03-10-01-05248	A	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	03-10-00063-AP
152	03-10-01-05285	A	Sacatepéquez	Magdalena Milpas Altas	03-10-00190-AP
153	03-11-05-03860	B	Sacatepéquez	Santa María de Jesús	03-11-2025-00015-AP
154	03-12-03-02928	U	Sacatepéquez	Ciudad Vieja	03-12-2025-00058-AP
155	03-15-03-00016	A	Sacatepéquez	San Antonio Aguas Calientes	03-15-00315-AP
156	03-15-03-00020	A	Sacatepéquez	San Antonio Aguas Calientes	03-15-00046-SP

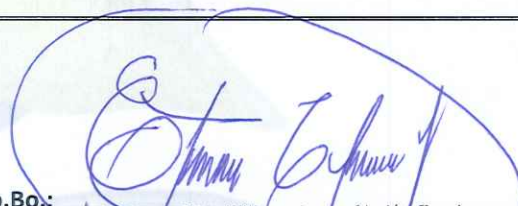
No	CCC_APS	Caso	Departamento	MUNICIPIO	AP
157	05-11-03-03978	B	Escuintla	Palín	05-11-2022-00711-AP
158	05-11-03-03981	B	Escuintla	Palín	05-11-2022-00712-AP

FIRMA:



JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN
Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:




Ing. Elvis Williams Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán
Contrato: RIC-R-029-0236-2025
Mes: Julio 2025.