

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Yari Tatiana Cardona García	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-006-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto 2025

**Diplomado en Administración Educativa, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Técnicos y Profesionales de la Municipalidad de: San Juan la Ermita, Chiquimula, San Jacinto, Chiquimula y Jocotán, Chiquimula.**

Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Fundamentos de la Administración Educativa, en la que se define qué es Administración Educativa y cuál es su propósito, los principios básicos de la administración (planificación, organización, dirección y control), diferencia entre administración pública y educativa, su enfoque histórico y los modelos de gestión escolar. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprendiera los principios básicos y modelos históricos de la gestión escolar, para fortalecer la organización institucional.
  
2. Tema 2, Planificación Estratégica en Instituciones Educativas, en la que se hace una definición de visión, misión, objetivos y metas institucionales, una descripción del análisis FODA aplicado a centros educativos, la elaboración de planes estratégicos, indicadores clave de desempeño. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñara planes estratégicos efectivos basados en la misión, visión y análisis del contexto educativo.

3. Tema 3, Liderazgo Educativo y Toma de Decisiones, en la que se hace una descripción de los estilos de liderazgo en contextos escolares, el rol del director como líder pedagógico, claves para la toma de decisiones efectivas, liderazgo transformacional y distribuido. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrollara habilidades de liderazgo pedagógico y toma de decisiones que impacten positivamente la gestión escolar.
4. Tema 4, Gestión del Talento Humano en Educación, en la que se hace una introducción y se define la importancia del reclutamiento y selección de personal docente y administrativo, evaluación del desempeño docente, motivación y clima organizacional, formación y desarrollo profesional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante aplicara procesos adecuados para la selección, evaluación y desarrollo del personal docente y administrativo.
5. Tema 5, Supervisión y Evaluación Institucional, en la que se define los tipos de supervisión educativa, herramientas de evaluación institucional, observación de clases y retroalimentación, mejora continua de la supervisión. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implementara procesos de supervisión y evaluación orientadas a la mejora continua de la calidad educativa.
6. Tema 6, Gestión Administrativa y Recursos Financieros, en la que se hace una introducción sobre la importancia de la organización administrativa de una escuela, la elaboración y ejecución de presupuestos escolares, rendición de cuentas y transparencia, gestión eficiente de recursos materiales y humanos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante optimizara el uso de recursos y garantice una administración eficiente, transparente y sostenible.
7. Tema 7, Legislación y Normativa Educativa, en la que se presenta el marco legal de la educación (leyes, reglamentos, políticas nacionales), derechos y deberes de los actores educativos, normas sobre convivencia escolar y disciplina, responsabilidad legal del director. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera el marco legal educativo para ejercer una gestión responsable, ética y en conformidad con la norma vigente.
8. Tema 8, Inclusión Educativa y Gestión de la Diversidad, en la que se presenta el concepto de educación inclusiva, políticas públicas de inclusión estrategias para gestionar la diversidad en el aula, el papel de la administración educativa en garantizar equidad. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promoviera entornos inclusivos que respeten la diversidad y aseguren la equidad en el acceso y la participación.

9. Tema 9, Comunicación Institucional y Relaciones Humanas, en la que se presenta una introducción sobre los canales de comunicación efectiva en la escuela, relaciones interpersonales entre docentes, estudiantes y padres, comunicación organizacional interna y externa, resolución de conflictos escolares. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortaleciera la comunicación y las relaciones interpersonales en la comunidad educativa, para un mejor clima organizacional.
10. Tema 10, Innovación y Tecnología en la Gestión Escolar, en la que se presentan ejemplos del uso de herramientas digitales en la administración educativa, plataformas para gestión académica y administrativa, innovación en educación: aula invertida, educación híbrida, cultura digital en la institución. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante incorporara herramientas digitales y enfoques innovadores para modernizar la administración y procesos educativos.

**FIRMA:**



Yari Tatiana Cardona García  
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa  
Servicios de Capacitación Profesional.

**Vo.Bo.:**



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO  
DE MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-006-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 01 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 02 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 03 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 04 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 05 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 06 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 07 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 08 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 09 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 10 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Yari Tatiana Cardona García  
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa  
Servicios de capacitación profesional.

**FIRMA**

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro de  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**VoBo.**

# ANEXOS

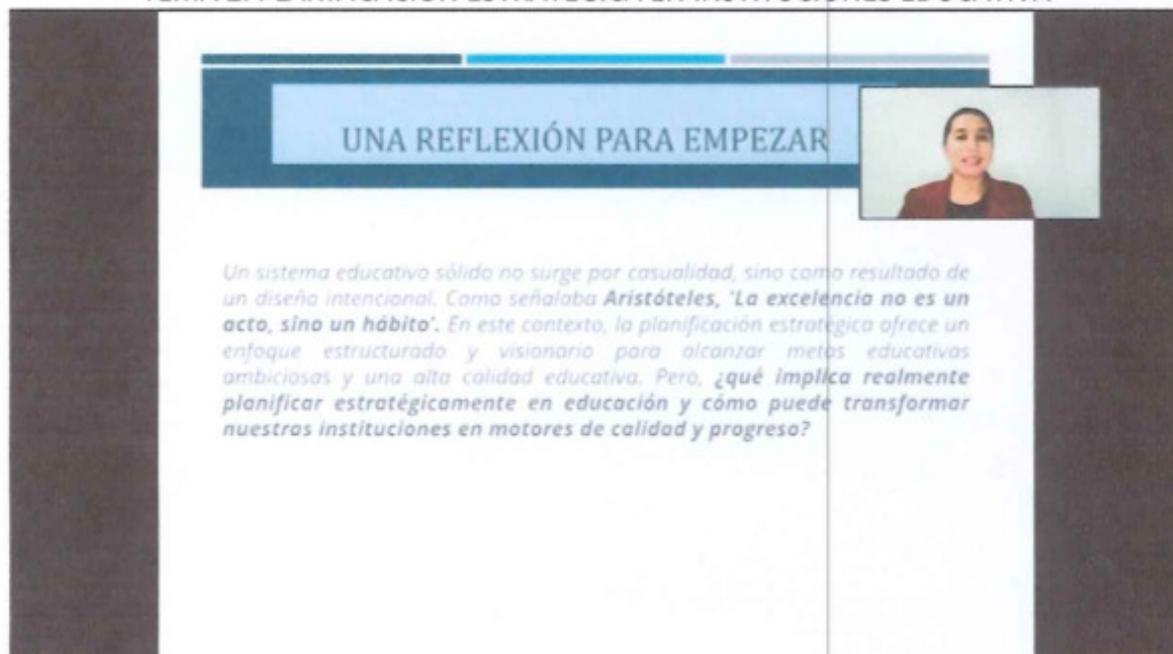
## Diplomado en Administración Educativa

### TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



The slide features a blue background with a white cloud-like shape in the center containing the title 'FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA'. In the top left corner is the RIC logo. In the top right, there is a box for 'ESCUELA DE CAPACITACIÓN PAR TERRITORIAL' and a small video inset of a woman. At the bottom right, the presenter's name 'Licenciada Yari Tatiana Cardona Garcia' is displayed. A small illustration of people is in the bottom left.

### TEMA 2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVA



The slide has a white background with a blue header bar containing the title 'UNA REFLEXIÓN PARA EMPEZAR'. A video inset of a woman is in the top right. The main text is a paragraph in italics: 'Un sistema educativo sólido no surge por casualidad, sino como resultado de un diseño intencional. Como señalaba Aristóteles, "La excelencia no es un acto, sino un hábito". En este contexto, la planificación estratégica ofrece un enfoque estructurado y visionario para alcanzar metas educativas ambiciosas y una alta calidad educativa. Pero, ¿qué implica realmente planificar estratégicamente en educación y cómo puede transformar nuestras instituciones en motores de calidad y progreso?'

### TEMA 3. LIDERAZGO EDUCATIVO Y TOMA DE DECISIONES

#### INTRODUCCIÓN



Según la visión tradicional, la escuela no constituye una organización, es una institución no innovadora cuya cultura es esencialmente conservadora. La toma de decisiones siempre ha sido autoritaria, y el liderazgo está basado en acciones teóricas del administrador es decir del Rector o director institucional, la misma que no cuenta con la participación de los docentes. Las reformas escolares están basadas en la sustitución de las funciones autónomas del docente, lo cual no se rige por el paradigma del liderazgo real y la eficacia.

Sin embargo, en los últimos tiempos se ha cambiado hacia una mayor consideración de un líder transformacional o eficaz en el liderazgo ideal, partiendo de evidencias que señalan que el liderazgo es un factor crítico en la mejora de las instituciones educativas y en la configuración de entornos de aprendizaje potenciadores de nuevos modos de pensar. Así, desde la teoría reflejada por excelencia, se sugiere que en gestión se debe cambiar la "forma de pensar narrativa y unidimensional por una forma de pensar pluralista y reflexiva". Por otra parte, es importante que el líder educativo sea transformador, posea inteligencia emocional y conocimiento profundo de la pedagogía y normativa legal como también sea inclusiva capaz de crear políticas inclusivas que permitan dar respuesta a las diferentes necesidades específicas de los estudiantes.

### TEMA 4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EDUCACIÓN

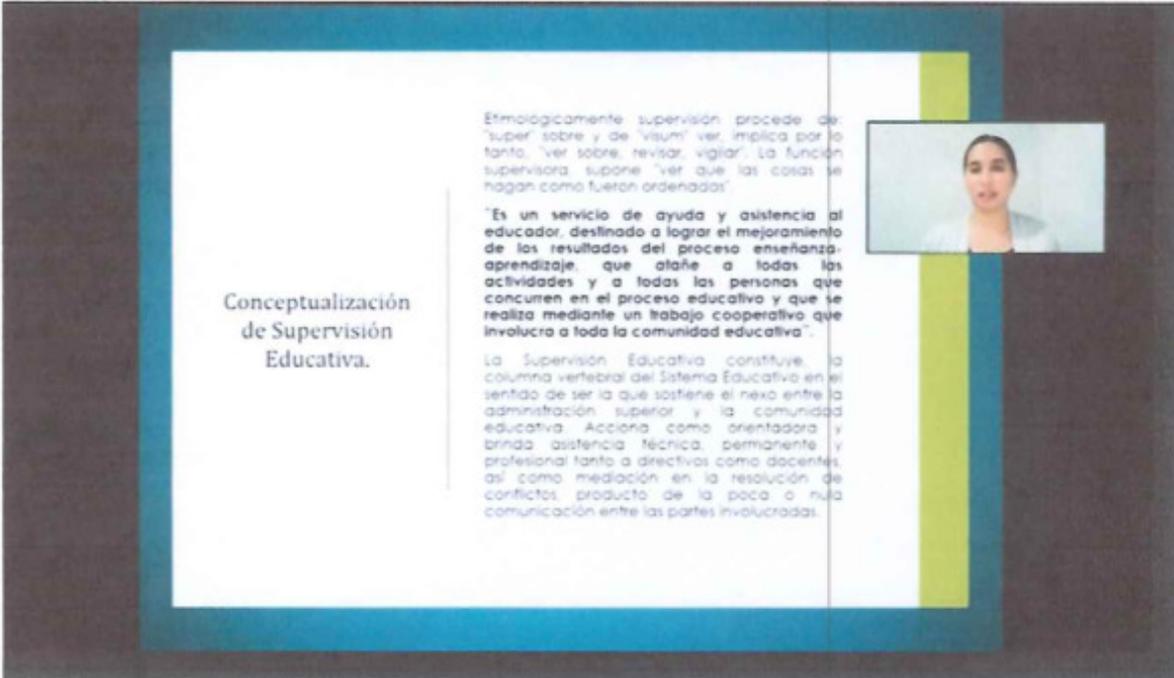
#### Definición de administración del talento humano

Es la disciplina que persigue la satisfacción de objetivos organizacionales, para ello es necesario tener una estructura organizativa y la colaboración del esfuerzo humano coordinado. Las organizaciones persiguen objetivos como crecimiento, competitividad, productividad entre otros, mientras que las personas también tienen objetivos individuales un buen salario, mejorar su calidad de vida, etc., por ello es importante que las empresas seleccionen a las personas que cumplan los requisitos que las organizaciones desean alcanzar y al mismo tiempo satisfacer las expectativas que las personas desean al ingresar a las organizaciones.

El esfuerzo humano resulta vital para el funcionamiento de cualquier organización. Si el elemento humano está dispuesto a proporcionar su esfuerzo, la organización marchará, en caso contrario, se detendrá. Las organizaciones deben prestar prioritaria atención a su personal. La gestión del talento humano se efectúa a través de procesos administrativos como: planificar, dirigir, coordinar, organizar, controlar y evaluar.



## TEMA 5. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL



**Conceptualización de Supervisión Educativa.**

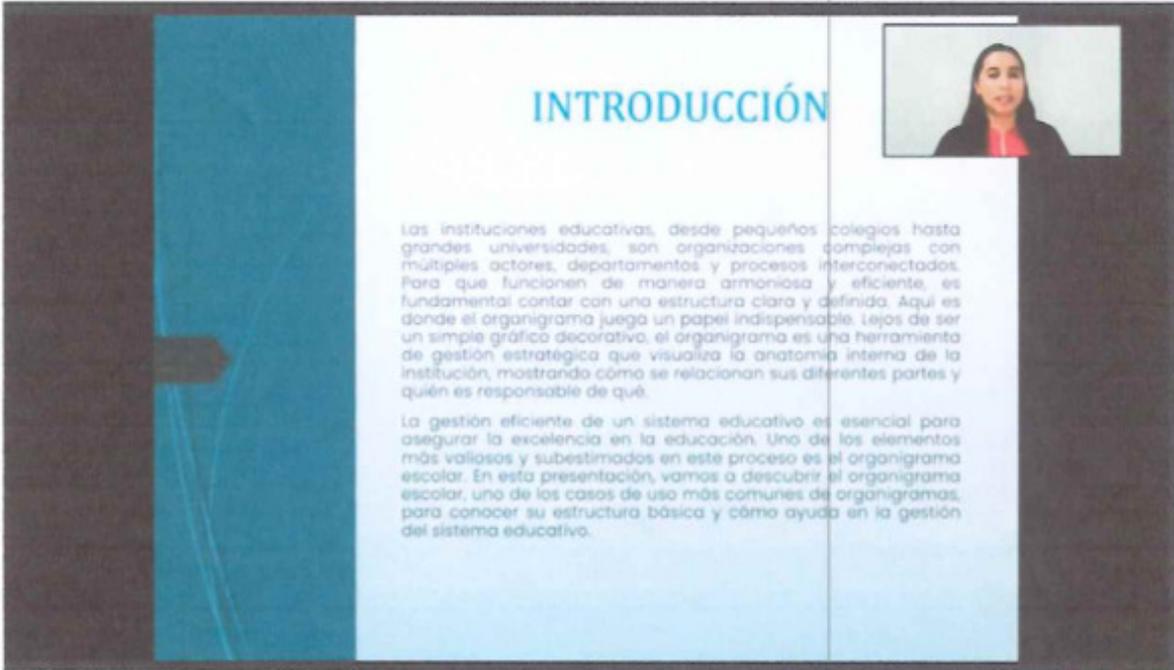
Etimológicamente supervisión procede de: "super" sobre y de "visum" ver, implica por lo tanto, "ver sobre, revisar, vigilar". La función supervisora supone "ver que las cosas se hagan como fueron ordenadas".

**"Es un servicio de ayuda y asistencia al educador, destinado a lograr el mejoramiento de los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje que atañe a todas las actividades y a todas las personas que concurren en el proceso educativo y que se realiza mediante un trabajo cooperativo que involucra a toda la comunidad educativa".**

La Supervisión Educativa constituye la columna vertebral del Sistema Educativo en el sentido de ser la que sostiene el nexo entre la administración superior y la comunidad educativa. Acciona como orientadora y brinda asistencia técnica, permanente y profesional tanto a directivos como docentes, así como mediación en la resolución de conflictos producto de la poca o nula comunicación entre las partes involucradas.



## TEMA 6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS



**INTRODUCCIÓN**

Las instituciones educativas, desde pequeños colegios hasta grandes universidades, son organizaciones complejas con múltiples actores, departamentos y procesos interconectados. Para que funcionen de manera armoniosa y eficiente, es fundamental contar con una estructura clara y definida. Aquí es donde el organigrama juega un papel indispensable. Lejos de ser un simple gráfico decorativo, el organigrama es una herramienta de gestión estratégica que visualiza la anatomía interna de la institución, mostrando cómo se relacionan sus diferentes partes y quién es responsable de qué.

La gestión eficiente de un sistema educativo es esencial para asegurar la excelencia en la educación. Uno de los elementos más valiosos y subestimados en este proceso es el organigrama escolar. En esta presentación, vamos a descubrir el organigrama escolar, uno de los casos de uso más comunes de organigramas, para conocer su estructura básica y cómo ayuda en la gestión del sistema educativo.



## TEMA 7. LEGISLACIÓN Y NORMATIVA EDUCATIVA

### INTRODUCCIÓN





La educación es un derecho humano fundamental reconocido en la Constitución Política de Guatemala. Sin embargo, para que este derecho sea una realidad, es necesario contar con leyes y normas claras que orienten el funcionamiento del sistema educativo. La legislación educativa se convierte así en la herramienta principal para garantizar que cada persona, sin discriminación, acceda a una educación de calidad.



La legislación educativa en Guatemala se fundamenta principalmente en la Constitución Política de la República, la Ley de Educación Nacional (Decreto 12-91) y otros acuerdos gubernativos y ministeriales que desarrollan y reglamentan el sistema educativo. Estos marcos legales establecen el derecho a la educación, los fines de la educación, la estructura del sistema educativo y las responsabilidades de las autoridades educativas.

Diplomado en Administración Educativa  
Lidia Yan Tatiana Cardona García

## TEMA 8. INCLUSIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD

### Introducción



La inclusión educativa y la gestión de la diversidad representan hoy en día uno de los mayores desafíos y compromisos del sistema educativo guatemalteco. En un país caracterizado por su riqueza cultural, lingüística y étnica, así como por profundas desigualdades sociales y económicas, promover una educación inclusivamente educativa implica mucho más que ofrecer simplemente una oportunidad académica a los estudiantes. Requiere también transformar los marcos conceptuales, las estructuras, los contenidos y los actores de todos los actores educativos para garantizar el acceso, la permanencia, el aprendizaje y la participación plena de todos los estudiantes en el aprendizaje.

Trabajar de inclusión en Guatemala es también reconocer la deuda histórica con los pueblos indígenas con sus lenguas no escritas, con las niñas, adolescentes y jóvenes en contextos vulnerables, así como con aquellos que enfrentan barreras físicas, sensoriales, intelectuales o culturales para acceder a la educación.

La gestión de la diversidad, por su parte, no debe entenderse como un desafío o un suceso, sino como una oportunidad para fortalecer las prácticas de enseñanza y aprendizaje, impulsar acciones de inclusión educativa que valoren las diferencias, promuevan la igualdad y promuevan la justicia social desde el aula.

Esta sesión aborda y reflexiona sobre el papel de las instituciones educativas como espacios de inclusión, respeto y transformación social, y sobre la necesidad de trabajar conjuntamente con una educación que respete la diversidad y contribuya a un país más justo y equitativo.



## TEMA 9. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y RELACIONES HUMANAS



### COMUNICACIÓN

La comunicación se ha convertido en un elemento estratégico en la gestión de empresa e instituciones. En un entorno de competitividad creciente, denominado por la fuerza del mercado y la presión social, las organizaciones han tenido que replantearse nuevas e innovadoras formas de administración, para agregar valor a sus productos/servicios, a la marca y a su imagen pública. Este panorama ha contribuido a que la comunicación alcance un gran poder y se afiance la dirección de comunicación.

“La Comunicación es un proceso de intercambio de información, en el que un emisor transmite a un receptor algo a través de un canal esperando que, posteriormente, se produzca una respuesta de dicho receptor, en un contexto determinado” (Martínez G. 2012, 1).

La comunicación consiste en cualquier comportamiento que tenga como objeto suscitar una respuesta o comportamiento específico en otra persona o grupo determinado. Es un fundamento de toda la vida social, si se suprime en un grupo social en un intercambio de signos orales o escritos.

## TEMA 10. INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN LA GESTIÓN ESCOLAR



### Beneficios de la tecnología en la gestión educativa

La integración de herramientas digitales en los centros educativos ofrece múltiples ventajas que impactan tanto en la eficiencia administrativa como en la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- 1. Optimización de la administración escolar**

El uso de software de gestión educativa permite automatizar tareas como la matriculación, el control de asistencia y la facturación. Esto **reduce la carga de trabajo administrativo** y minimiza los errores humanos.
- 2. Mayor eficiencia en la comunicación**

Las plataformas digitales y aplicaciones móviles **facilitan la comunicación** entre el equipo docente, los/as alumnos/as y las familias, asegurando que la información fluya de manera rápida y eficaz.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Yari Tatiana Cardona García	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-006-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto 2025

**Diplomado en Pedagogía, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Técnicos y Profesionales de la Municipalidad de: Olopa, Chiquimula, San José la Arada, Chiquimula, Camotán, Chiquimula, Ipala, Chiquimula.**

Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Fundamentos de la Pedagogía, en la que se define qué es Pedagogía y cuál es su objeto de estudio, diferencias entre pedagogía, didáctica, y educación, las corrientes pedagógicas clásicas y su impacto actual. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante explorara el origen, objeto de estudio y principales corrientes pedagógicas para comprender el papel de la pedagogía en los procesos educativos actuales.
2. Tema 2, Teorías del Aprendizaje, en la que se hace una definición de conductismo, cognitivism y constructivismo, principales exponentes y sus aplicaciones prácticas en el aula. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante analizara los enfoques del aprendizaje desde las teorías, conductista, cognitivista y constructivista, aplicando sus principios en el aula.
3. Tema 3, Planeación Didáctica, en la que se hace una descripción de los elementos de una planeación: objetivos, contenidos, actividades, evaluación, la definición de la taxonomía de Bloom como herramienta de planificación y sus ejemplos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñara planificaciones efectivas mediante objetivos, claros, actividades significativas y evaluaciones alineadas, usando la taxonomía de Bloom.

4. Tema 4, Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje, en la que se hace una introducción y se define la importancia de los métodos activos: aprendizaje basado en problemas, proyectos, colaborativo, técnicas participativas y uso de recursos didácticos, como seleccionar estrategias según los estilos de aprendizaje. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implementara métodos y técnicas activas que promuevan la participación considerando estilos de aprendizaje y recursos didácticos variados.
5. Tema 5, Evaluación Educativa, en la que se define los tipos de evaluación educativa, diagnóstica, formativa y sumativa, instrumentos de evaluación (rubricas, listas de cotejo, pruebas objetivas) retroalimentación efectiva. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante aplicara diferentes tipos e instrumentos de evaluación, para valorar el aprendizaje de manera continua y brindar retroalimentación constructiva.
6. Tema 6, Gestión del Aula y Convivencia Escolar, en la que se hace una introducción sobre la importancia del clima del aula: estrategias para fomentar un ambiente positivo, normas, acuerdos y resolución de conflictos, rol del docente como mediador. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomentara un ambiente positivo en el aula mediante normas clara, estrategias de mediación y resolución pacífica de conflictos.
7. Tema 7, Educación Inclusiva y Diversidad, en la que se presentan los principios de inclusión educativa, barretas para el aprendizaje y la participación del diseño universal para el aprendizaje. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promoviera prácticas inclusivas que eliminen barreras y respondan a las necesidades de todos los estudiantes desde un enfoque de equidad.
8. Tema 8, Uso de las TIC en Educación, en la que se presentan las herramientas digitales para el aula, enseñanza híbrida y a distancia, recomendaciones para integrar las TIC pedagógicamente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante integrara herramientas digitales en el proceso educativo, para enriquecer la enseñanza presencial, híbrida o a distancia de forma pedagógica.

9. Tema 9, Pedagogía Crítica y Educación Transformadora, en la que se presenta una introducción sobre la educación para la conciencia crítica, la escuela como espacio de cambio social. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reflexionara sobre el rol de la educación en la transformación social, promoviendo el pensamiento crítico y la conciencia de cambio.
10. Tema 10, Ética y Rol del Docente en el Siglo XXI, en la que se define el perfil del docente actual, sus principios éticos en la práctica educativa, desafíos contemporáneos: inclusión y tecnología. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortaleciera la identidad docente desde una visión ética, crítica y comprometida con los retos educativos contemporáneos.

**FIRMA:**



Yari Tatiana Cardona García  
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa  
Servicios de Capacitación Profesional.

**Vo.Bo.:**



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO  
DE MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-006-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Pedagogía
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 11 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 12 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 13 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 14 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 16 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 17 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 18 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 19 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 20 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 21 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

  
Yari Tatiana Cardona García  
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa  
Servicios de capacitación profesional.

**FIRMA**

  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**VoBo.**

# ANEXOS

## Diplomado en Pedagogía

### TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA PEDAGOGÍA



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

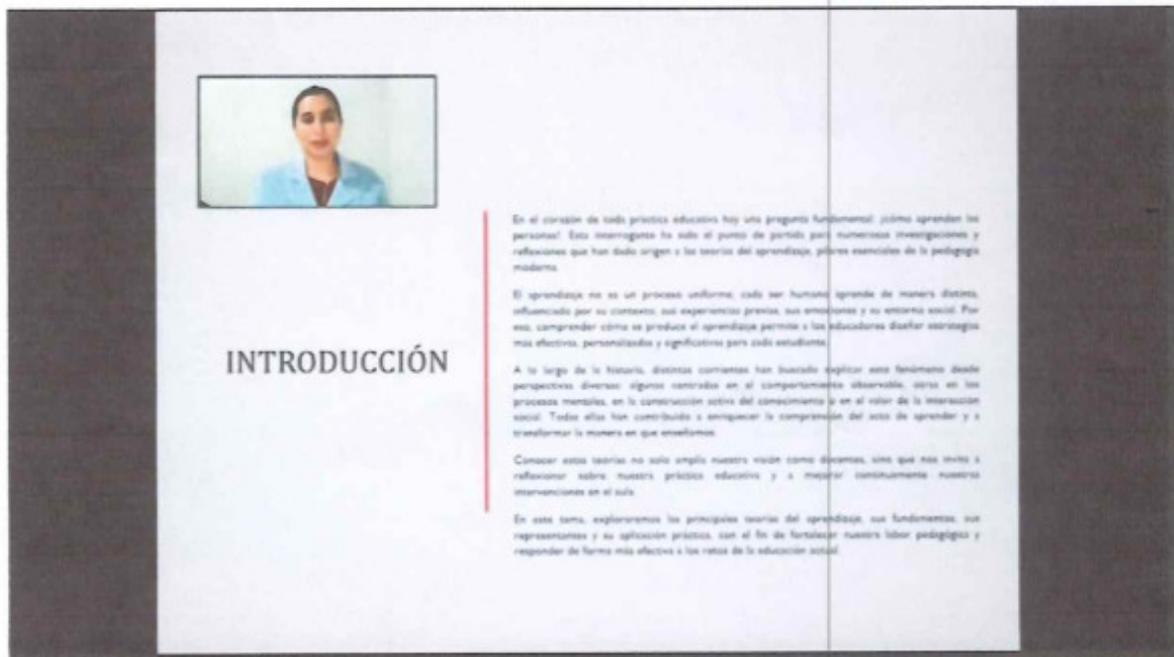
ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

ESCAT

FUNDAMENTOS DE LA PEDAGOGÍA

Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

### TEMA 2. TEORÍAS DEL APRENDIZAJE



INTRODUCCIÓN

En el corazón de toda práctica educativa hay una pregunta fundamental: ¿cómo aprenden las personas? Esta interrogante ha sido el punto de partida para numerosas investigaciones y reflexiones que han dado origen a las teorías del aprendizaje, pilares esenciales de la pedagogía moderna.

El aprendizaje no es un proceso uniforme, cada ser humano aprende de manera distinta, influenciado por su contexto, sus experiencias previas, sus emociones y su entorno social. Por eso, comprender cómo se produce el aprendizaje permite a los educadores diseñar estrategias más efectivas, personalizadas y significativas para cada estudiante.

A lo largo de la historia, distintas corrientes han buscado explicar este fenómeno desde perspectivas diversas: algunas centradas en el comportamiento observable, otras en los procesos mentales, en la construcción activa del conocimiento o en el rol de la interacción social. Todas ellas han contribuido a enriquecer la comprensión del acto de aprender y a transformar la manera en que enseñamos.

Conocer estas teorías no solo amplía nuestra visión como docentes, sino que nos invita a reflexionar sobre nuestra práctica educativa y a mejorar continuamente nuestras intervenciones en el aula.

En este tema, exploraremos las principales teorías del aprendizaje, sus fundamentos, sus representantes y su aplicación práctica, con el fin de fortalecer nuestra labor pedagógica y responder de forma más efectiva a los retos de la educación actual.

### TEMA 3. LIDERAZGO EDUCATIVO Y TOMA DE DECISIONES



¿Qué es la planificación didáctica?

La planificación didáctica es el proceso mediante el cual los docentes organizan de manera anticipada todo lo relacionado con la enseñanza: qué se va a enseñar, cómo se va a enseñar, con qué recursos, en qué tiempo y cómo se evaluarán los resultados.

No se trata solo de escribir actividades; implica reflexionar sobre el contexto, los intereses y las necesidades de los estudiantes para diseñar experiencias de aprendizaje significativas.

**Ejemplo breve:**

Imagina que vas a enseñar "el ciclo del agua". No basta con decir: "voy a explicar el tema". Necesitas pensar:

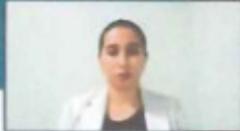
- ▶ ¿Qué saben mis alumnos sobre el ciclo del agua?
- ▶ ¿Qué quiero que aprendan?
- ▶ ¿Qué actividades haré para que lo comprendan?
- ▶ ¿Qué materiales necesito?
- ▶ ¿Cómo sabré si lo aprendieron?

### TEMA 4. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

## Estrategias de Enseñanza- Aprendizaje

Las **estrategias de enseñanza-aprendizaje** son las **acciones planificadas que utiliza el docente** para facilitar que los estudiantes adquieran conocimientos, desarrollen habilidades y construyan aprendizajes significativos.

Son **puentes** entre los contenidos, los objetivos y los estudiantes: ayudan a que el aprendizaje no sea solo memorístico, sino también activo, reflexivo y contextualizado.



## TEMA 5. EVALUACIÓN EDUATIVA

### INTRODUCCIÓN

La evaluación educativa no solo consiste en poner calificaciones; es un proceso complejo que requiere herramientas adecuadas para observar, analizar y valorar los aprendizajes de manera justa y significativa.

Los **instrumentos de evaluación** son precisamente esas herramientas que permiten recoger información sobre lo que los estudiantes saben, comprenden y son capaces de hacer. Son el puente entre los objetivos de aprendizaje y los resultados obtenidos, y ayudan a que la evaluación sea más objetiva, sistemática y comprensible para docentes y estudiantes.

Existen diferentes instrumentos según el tipo de aprendizaje que se quiere evaluar: algunos más estructurados y cuantitativos, como las **pruebas objetivas**; otros más cualitativos y descriptivos, como las **rúbricas** y las **listas de cotejo**. La elección del instrumento adecuado depende del momento de la evaluación (diagnóstica, formativa o sumativa), del tipo de contenido (conceptual, procedimental o actitudinal) y del propósito que persiga el docente.

En este tema exploraremos algunos de los instrumentos más utilizados, veremos ejemplos concretos y reflexionaremos sobre cómo usarlos para que la evaluación sea realmente una herramienta para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.




## TEMA 6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS

### ¿Qué es la gestión del aula?

La **gestión del aula** es el conjunto de estrategias, normas, decisiones y acciones que organiza el docente para que el ambiente de aprendizaje sea **ordenado, participativo, respetuoso y motivador**.

No se trata solo de "mantener disciplina", sino de **crear condiciones** para que todos puedan aprender mejor.

**Incluye:**

- Organización del espacio físico (disposición de los asientos, recursos).
- Establecimiento de normas claras y compartidas.
- Manejo de tiempos y actividades.
- Estrategias para prevenir y resolver conflictos.



## TEMA 7. EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD



### INTRODUCCIÓN

Vivimos en un mundo naturalmente diverso: cada estudiante llega al aula con su historia, su forma de aprender, su ritmo, sus intereses y capacidades. La **educación inclusiva** surge como respuesta a esta realidad más que integrar a todos en el mismo espacio, propone transformar la escuela para que cada persona **participe, aprenda y se sienta valorada** por quien es.

Atender a la diversidad no significa dar clases distintas para cada alumno, sino diseñar experiencias educativas flexibles, equitativas y participativas que reconozcan que la diferencia no es un problema, sino una riqueza que enriquece la vida escolar.

En este tema reflexionaremos sobre qué significa educar para la inclusión, los principios que la sustentan, cómo detectar y superar barreras que dificultan el aprendizaje y la participación, y exploraremos herramientas como el **Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA)**, que ayuda a crear aulas donde **todos y todas puedan aprender y crecer juntos**.

## TEMA 8. USO DE LAS TIC EN LA EDUCACIÓN

### ¿QUÉ SON LAS TIC?

Las **TIC** son el conjunto de **herramientas, recursos, dispositivos, aplicaciones y redes** que permiten procesar, almacenar, crear, intercambiar y compartir información de manera rápida y flexible.

La sigla TIC proviene de:

- Tecnologías
- de la Información
- y la Comunicación

En esencia, las TIC no solo hacen referencia a los aparatos (ordenadores, móviles, tabletas) sino también a **los programas, plataformas, redes y servicios digitales** que utilizamos para comunicarnos, aprender, enseñar, trabajar y participar en sociedad.

## TEMA 9. PEDAGOGÍA CRÍTICA Y EDUCACIÓN TRANSFORMADORA



### INTRODUCCIÓN

En un mundo lleno de desigualdades, retos sociales y cambios constantes, la educación no puede limitarse a transmitir datos o fórmulas. La **Pedagogía Crítica** surge como una respuesta que invita a convertir el aula en un espacio de reflexión, diálogo y acción; un lugar donde los estudiantes no solo aprenden sobre el mundo, sino que también aprenden a **cuestionarlo, comprenderlo y transformarlo**.

Inspirada en pensadores como **Paulo Freire**, esta perspectiva educativa considera que enseñar no es solo hablar, y aprender no es solo memorizar; es un proceso de construcción conjunta, donde docentes y estudiantes dialogan sobre su realidad, identifican problemas, analizan causas y buscan soluciones que impacten en su comunidad.

La **Educación Transformadora**, por su parte, lleva estas ideas a la práctica, fomentando proyectos, debates y actividades que vinculen el aprendizaje escolar con el entorno, y que ayuden a formar ciudadanos críticos, comprometidos y solidarios.

En definitiva, hablar de Pedagogía Crítica y Educación Transformadora es hablar de una educación viva, participativa y consciente; una educación que no se conforma con reproducir el mundo tal como es, sino que se atreve a soñarlo y construirlo mejor.

## TEMA 10. ÉTICA Y ROL DEL DOCENTE EN EL SIGLO XXI



**¿Qué entendemos por ética docente?**

La **ética docente** es el conjunto de valores, principios y normas que orientan el actuar profesional del maestro o profesor. Va más allá de cumplir normas externas: implica **actuar con responsabilidad, honestidad, respeto y compromiso** en cada decisión pedagógica y relación con los estudiantes, colegas, familias y comunidad.

Ser ético como docente es preguntarse cada día:

- ¿Qué impacto tiene mi palabra o mi silencio?
- ¿Estoy siendo justo y coherente?
- ¿Cómo contribuyo al desarrollo integral de cada estudiante?

**PROFESIÓN:** Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García

**INFORME MENSUAL:** AGOSTO 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-006-2025

**RENGLÓN:** 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**REGLÓN PRESUPUESTARIO 185**

<b>Nombre del Contratista:</b> Cindy Alexandra León Sanabria	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-007-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto 2025

**Capacitación sobre Tendencias de Mercados Turísticos y Estrategias de Mercadeo, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Técnicos y Profesionales de la Municipalidad de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez.**

Se Desarrollaron 10 temas virtuales

- Tema 1 INTRODUCCIÓN AL MERCADO TURÍSTICO ACTUAL:** Se presenta una visión general del entorno turístico global, incluyendo los factores que inciden en su evolución, los actores clave del sector y el comportamiento del turista actual. El alcance logrado con esta conferencia fue ofrecer una comprensión sólida y actualizada del funcionamiento del mercado turístico, así como de las principales transformaciones y tendencias que hoy lo configuran, sentando bases para la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo de propuestas innovadoras en el sector. configuran.
- Tema 2 PRINCIPALES TENDENCIAS GLOBALES DEL TURISMO:** Se enfoca en análisis de las tendencias que están marcando el rumbo del turismo a nivel mundial: sostenibilidad, digitalización, turismo, entre otros. El alcance lograr que los participantes identificaran oportunidades de adaptación e innovación para destinos y empresas turísticas, fortaleciendo su capacidad para anticipar los cambios en la demanda y responder de manera proactiva a las tendencias emergentes del mercado.
- Tema 3 ANÁLISIS DE LA OFERTA Y DEMANDA TURÍSTICA:** Se enfoca en la evaluación integral de la oferta y la demanda turística. Por un lado, se analiza la variedad y calidad de los productos, servicios, recursos y atractivos turísticos disponibles, destacando su capacidad para atraer y satisfacer a los visitantes. El alcance obtenido Se fortaleció la capacidad para adaptar la oferta turística a las necesidades y expectativas del mercado, así como para segmentar adecuadamente a los públicos objetivos. Esto permite incrementar el alcance, la pertinencia y la efectividad de las acciones comerciales y promocionales, generando mejores resultados en la captación y fidelización de los clientes.
- Tema 4 INTELIGENCIA DE MERCADOS TURÍSTICOS:** Se enfoca principalmente en conocer las técnicas de recolección, análisis e interpretación de datos del mercado turístico, incluyendo fuentes estadísticas, estudios de mercado y análisis competitivo. El alcance obtenido se fortaleció la capacidad de los participantes para tomar decisiones estratégicas fundamentadas en el análisis de datos y en evidencias concretas del comportamiento del mercado. Esto les permite diseñar acciones más efectivas, minimizar riesgos y responder de manera oportuna a las dinámicas y tendencias del sector turístico.
- Tema 5 MARKETING TURÍSTICO: FUNDAMENTOS Y ENFOQUES:** Se centra en el estudio de los principios del marketing aplicados al sector turístico, abordando las 7P del marketing de servicios, el marketing experiencial y el marketing sostenible como herramientas clave para la promoción, diferenciación y creación de valor en la oferta turística. El alcance obtenido con esta conferencia es proveer herramientas básicas de mercadeo aplicadas al contexto turístico, orientadas al diseño de productos y servicios atractivos.

6. Tema 6 **ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN:** Su enfoque está en el diseño y ejecución de campañas de comunicación efectivas, empleando herramientas promocionales, técnicas de storytelling, estrategias de branding de destinos y el uso combinado de medios tradicionales y digitales, para lograr un impacto real en el público objetivo. El alcance obtenido se logró fortalecer las capacidades para mejorar la visibilidad y el posicionamiento de productos y destinos turísticos, optimizando su proyección ante diversos públicos y ampliando las oportunidades de atracción y fidelización de clientes.
7. Tema 7 **DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS:** Se enfoca en la exploración de los canales de distribución turística (agencias, plataformas), paquetes turísticos y técnicas de venta directa e indirecta. El alcance obtenido se logró optimizar la capacidad para asegurar una distribución estratégica y eficiente de los productos turísticos, facilitando su llegada efectiva al consumidor final y mejorando la competitividad en el mercado.
8. Tema 8 **MARKETING DIGITAL PARA EL TURISMO:** Se enfoca en la aplicación de herramientas digitales en el mercado turístico, incluyendo el uso estratégico de redes sociales, el posicionamiento online y la gestión eficaz de contenidos para fortalecer la presencia y engagement con el público objetivo. El alcance obtenido es capacitar a los participantes el uso efectivo de estrategias digitales que aumenten la presencia online y potenciar la conversión de clientes en el mercado turístico.
9. Tema 9 **INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN TURISMO:** Se centra en la revisión y análisis de las tecnologías emergentes como la inteligencia artificial, realidad aumentada, big data, blockchain y aplicaciones móviles que están revolucionando la experiencia turística, facilitando la innovación y mejorando la interacción con los viajeros. El alcance obtenido Se fomentó una visión innovadora entre los participantes, promoviendo la integración de soluciones tecnológicas que contribuyan a la mejora continua de productos, servicios y experiencias turísticas.
10. Tema 10 **DISEÑO DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE MERCADEO TURÍSTICO:** Se enfoca principalmente en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, orientando a los participantes en el diseño de un plan de mercadeo integral, personalizado y adaptado al contexto específico de cada proyecto o empresa turística. El alcance obtenido se destacó la importancia de elaborar una propuesta integral de estrategia de marketing turístico, alineada con los objetivos comerciales, las tendencias actuales y las necesidades específicas del mercado, para asegurar su efectividad y relevancia.

**FIRMA:**

  
Cindy Alexandra León Sanabria  
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y  
Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional

**Vo.Bo.:**

  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-007-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Capacitación sobre Tendencias de Mercados Turísticos y Estrategias de Mercadeo
Servicios de Capacitación Profesional

**NOMBRE DE SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 1 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 2 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 3 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 4 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 5 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 6 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 7 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 8 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 9 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 10 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional.

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE MANERA INTERINA

## ANEXOS

### CAPACITACIÓN SOBRE TENDENCIAS DE MERCADEO TURÍSTICA Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO

#### 1. **Módulo 1:** Introducción al Mercado Turístico Actual

#### Módulo 1: Introducción al Mercado Turístico Actual



#### 2. **Módulo 2:** Principales Tendencias Globales del Turismo

#### TURISMO SOSTENIBLE

Se refiere a las prácticas implementadas por la industria turística que minimizan el impacto ambiental y cultural, al tiempo que generan ingresos y empleo para la población local.



### 3. Módulo 3: Análisis de la Oferta y Demanda Turística

#### Elementos que componen la oferta turística

##### Atractivos naturales y culturales

Son los motivos principales por los que los turistas visitan un destino.

- **Atractivos naturales:** Playas, montañas, lagos, parques nacionales, reservas naturales, volcanes, etc.
- **Atractivos culturales:** Monumentos históricos, museos, sitios arqueológicos, tradiciones, fiestas locales, gastronomía típica, artesanías.



### 4. Módulo 4: Inteligencia de Mercados Turísticos

#### Los Beneficios de la Inteligencia Turística

- **Toma de decisiones basada en Datos:** Gracias a los SIT, los gestores turísticos pueden acceder a un volumen considerable de datos específicos que les permiten reducir el margen de error en sus decisiones. Esto es clave para mejorar la gestión y promoción de los destinos, ya que las decisiones están mejor fundamentadas y adaptadas a la realidad del mercado.
- **Optimización del Customer Journey:** Al conocer el Customer Journey de los viajeros, los destinos pueden personalizar su oferta de servicios, mejorando la experiencia del cliente desde que decide viajar hasta su estancia en el destino. Esto aumenta la satisfacción y fidelización de los turistas, y permite a las empresas turísticas ajustarse a las nuevas tendencias.
- **Mejora en la competitividad:** La información es un activo estratégico para los destinos turísticos. Disponer de datos antes que los competidores y saber cómo utilizarlos puede marcar la diferencia. Los SIT permiten diferenciarse al generar conocimiento valioso que impulsa nuevas oportunidades de negocio y ventajas competitivas.
- **Gestión de la Información en tiempo real:** La capacidad de acceder y analizar datos en tiempo real es uno de los mayores beneficios de la Inteligencia Turística. Esto permite a los destinos adaptar sus estrategias en función de las fluctuaciones en el comportamiento de los viajeros, lo que es esencial en situaciones de crisis como la reciente pandemia de COVID-19.

## 5. Módulo 5: Marketing Turístico: Fundamentos y Enfoques.



### Objetivos del marketing aplicado al turismo

**1. Construir una imagen de marca consistente**

En el ámbito turístico, construir una imagen de marca sólida y coherente, que genere confianza, contribuye a alimentar una percepción positiva entre los viajeros

**2. Entender al turista**

El proceso de compra de un viajero es digno de evaluar. Según la consultora estadounidense Sojern, el **turista** digital realiza entre 40 y 200 consultas antes de reservar un viaje.



## 6. Módulo 6: Estrategias de Promoción y Comunicación.



### Diferencia entre Promoción, Publicidad y Relaciones Públicas:

Concepto	Definición	Ejemplo en turismo
Promoción Turística	Estrategia general que incluye todas las acciones para dar a conocer el destino.	Campaña nacional para atraer más turistas en Semana Santa.
Publicidad	Mensajes pagados en medios para persuadir y atraer turistas.	Anuncio de televisión o campaña en Facebook sobre un nuevo parque temático.
Relaciones Públicas (RR.PP.)	Acciones para generar una imagen positiva a través de medios no pagados.	Invitar a periodistas o influencers a visitar el destino para que hablen de él.

## 7. Módulo 7: Distribución y Comercialización de Productos Turísticos.

### Importancia en la cadena de valor turística

- La distribución conecta la oferta turística con la demanda.
- Es esencial para que el turista pueda conocer, reservar y pagar los productos y servicios turísticos.
- Afecta la experiencia del cliente, la rentabilidad de los proveedores y la competitividad del destino.
- Facilita la comercialización y promoción de los productos turísticos



## 8. Módulo 8: Marketing Digital para el Turismo.

### El Ecosistema Digital Turístico

El ecosistema digital es el conjunto de canales, plataformas y herramientas digitales que un destino o empresa turística puede utilizar para interactuar y atraer turistas.

#### Componentes del ecosistema digital turístico:

- Sitios web oficiales: Portal del destino o de la empresa turística (hoteles, agencias, tours).
- Redes sociales: Facebook, Instagram, TikTok, Twitter, LinkedIn (según el público objetivo).
- Plataformas de reserva online: Booking, Expedia, Airbnb, TripAdvisor, etc.
- Google My Business: Para aparecer en búsquedas locales.
- Aplicaciones móviles: Apps turísticas o de servicios locales.
- Blogs y foros de viajeros: Donde los turistas buscan opiniones y recomendaciones.
- Publicidad pagada online: Google Ads, Meta Ads, etc.
- E-mail marketing: Newsletters y promociones directas al correo del cliente.



## 9. Módulo 9: Innovación y Tecnología en Turismo.



○

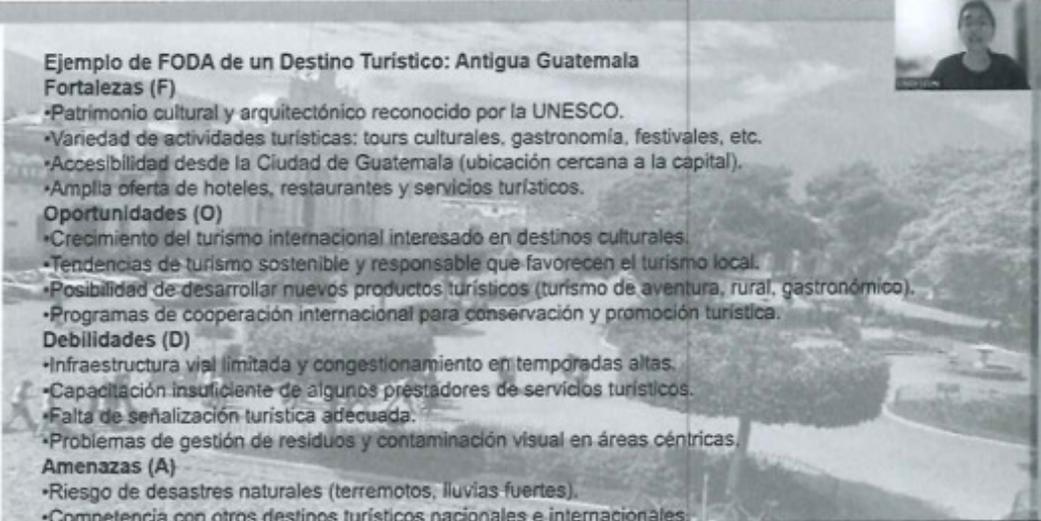
### Realidad Virtual (RV)

Crea un entorno completamente virtual en el que el usuario puede "transportarse" a destinos turísticos mediante gafas VR.

- **Aplicaciones turísticas:**
  - Recorridos virtuales por destinos remotos o inaccesibles.
  - Visitas previas para ayudar en la toma de decisiones sobre viajes.
  - Ejemplo: pasear por el interior de un hotel, un parque nacional o una ciudad antes de reservar.



## 10. Módulo 10: Diseño de Estrategias Integrales de Mercadeo Turístico.




### Ejemplo de FODA de un Destino Turístico: Antigua Guatemala Fortalezas (F)

- Patrimonio cultural y arquitectónico reconocido por la UNESCO.
- Variedad de actividades turísticas: tours culturales, gastronomía, festivales, etc.
- Accesibilidad desde la Ciudad de Guatemala (ubicación cercana a la capital).
- Amplia oferta de hoteles, restaurantes y servicios turísticos.

### Oportunidades (O)

- Crecimiento del turismo internacional interesado en destinos culturales.
- Tendencias de turismo sostenible y responsable que favorecen el turismo local.
- Posibilidad de desarrollar nuevos productos turísticos (turismo de aventura, rural, gastronómico).
- Programas de cooperación internacional para conservación y promoción turística.

### Debilidades (D)

- Infraestructura vial limitada y congestión en temporadas altas.
- Capacitación insuficiente de algunos prestadores de servicios turísticos.
- Falta de señalización turística adecuada.
- Problemas de gestión de residuos y contaminación visual en áreas céntricas.

### Amenazas (A)

- Riesgo de desastres naturales (terremotos, lluvias fuertes).
- Competencia con otros destinos turísticos nacionales e internacionales.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185	
<b>Nombre del Contratista:</b> Cindy Alexandra León Sanabria	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-007-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto 2025

**Curso de Publicidad, Mercadeo, y Manejo de Redes Sociales, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Técnicos y Profesionales de la Municipalidad de Santa María de Jesús, Sacatepéquez.**

Se Desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1 **PUBLICIDAD:** Se enfoca en la Introducción a los conceptos básicos de la publicidad como herramienta para comunicar y atraer clientes, destacando su papel como medio de comunicación persuasiva al servicio de los negocios. El alcance obtenido es conocer qué es la publicidad y su función en los negocios e identificar diferentes tipos de publicidad (tradicional y digital) y entender cómo se construye un mensaje publicitario eficaz.
2. Tema 2 **MERCADEO:** Se enfoca en los fundamentos del marketing y cómo aplicarlos para atraer, mantener y satisfacer a los clientes. Este tema aborda los principios esenciales del marketing y cómo aplicarlos para atraer nuevos clientes, generar lealtad y garantizar su satisfacción. El alcance obtenido es Comprender el concepto de las 4P del marketing (Producto, Precio, Plaza y Promoción) como pilares fundamentales para diseñar estrategias orientadas a satisfacer las necesidades del cliente y alcanzar los objetivos del negocio, Así mismo Diferenciar el marketing de las ventas y la publicidad, entendiendo el marketing como un proceso integral de creación de valor y Aplicar los principios del marketing en el desarrollo de productos o servicios.
3. Tema 3 **PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR Y COMPORTAMIENTO DE COMPRA:** Se enfoca en el Estudio básico del comportamiento del consumidor para entender sus decisiones y emociones. El alcance obtenido en la conferencia se Identificó las motivaciones de compra del consumidor, comprendiendo las necesidades, deseos, expectativas y problemas que impulsan su decisión de adquirir un producto o servicio.
4. Tema 4 **BRANDING Y MARCA PERSONAL:** Se enfoca principalmente en construir una marca que transmita confianza y sea reconocida por su identidad. El alcance obtenido con esta conferencia es definir los elementos clave de una marca, comprendiendo la importancia del nombre, logotipo, colores, tipografía, estilo visual y tono de comunicación como componentes esenciales para construir una identidad reconocible, Desarrollando una marca personal dirigida a emprendedores o profesionales, enfocándose en la proyección de sus valores y utilizando la marca como herramienta estratégica para destacar frente a la competencia, logrando diferenciación.
5. Tema 5 **ESTRATEGIAS PUBLICITARIAS Y CREATIVIDAD:** Se enfoca en el desarrollo de ideas y estrategias para crear campañas atractivas y efectivas. El alcance obtenido aprender a estructurar una campaña publicitaria, comprendiendo las fases de análisis, definición de objetivos, selección de medios, desarrollo del mensaje y evaluación de resultados, así mismo Utilizar técnicas creativas para diseñar mensajes publicitarios llamativos y Planificar promociones o lanzamientos de productos o servicios, aplicando estrategias de comunicación.

6. Tema 6 **REDES SOCIALES: PLATAFORMAS Y TENDENCIAS:** Se enfoca en conocer las principales plataformas clave para la comunicación, la interacción social y las estrategias de marketing digital. Cada red social posee características, públicos y dinámicas distintas que las empresas, emprendedores y marcas deben conocer para utilizarlas eficazmente. El alcance obtenido es Identificar las plataformas más utilizadas, entender las funciones básicas de cada red y la importancia de conocer las tendencias actuales de uso de redes sociales para negocios.
7. Tema 7 **MARKETING EN REDES SOCIALES:** Se enfoca en el uso estratégico de las redes sociales va más allá de simplemente publicar contenido. Consiste en planificar, gestionar y ejecutar acciones orientadas a fortalecer la presencia de una marca, aumentar su visibilidad y generar vínculos reales con su público objetivo. El alcance obtenido es elaborar un plan de marketing para redes sociales, comprender los principales objetivos de las estrategias en redes sociales, tales como aumentar la visibilidad de la marca, impulsar las ventas, fortalecer la fidelización del cliente y mejorar la interacción con la audiencia y aprender a segmentar públicos y seleccionar el contenido adecuado.
8. Tema 8 **CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES:** Su enfoque Diseñar y producir materiales informativos, educativos o promocionales adaptados a medios digitales, con el propósito de atraer, informar, entretener o persuadir a una audiencia específica. El alcance obtenido que los participantes puedan crear imágenes, videos y textos llamativos utilizando herramientas básicas, Adaptar el contenido a las características de cada red social, considerando formatos, estilos y tendencias específicas de plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, LinkedIn o YouTube aplicando las buenas prácticas de diseño y redacción digital.
9. Tema 9 **CHAT GPT:** Se enfoca principalmente en el uso práctico de ChatGPT y otras IA para apoyar el marketing y la creación de contenido. El alcance obtenido con esta conferencia genera ideas de contenido, textos publicitarios, respuestas automáticas. El uso de IA (la inteligencia artificial) para mejorar la productividad y creatividad y conocer límites y buenas prácticas en el uso de estas herramientas
10. Tema 10 **MÉTRICAS Y OPTIMIZACIÓN:** Su enfoque principal es la medición y análisis de resultados para mejorar campañas y estrategias. El alcance obtenido de esta conferencia Identificamos las métricas clave en la gestión de redes sociales y marketing digital, tales como alcance, interacciones, clics, conversiones y otros indicadores relevantes para medir el rendimiento de las campañas y publicaciones. La importancia de la toma de decisiones basada en datos, Utilizando herramientas de análisis y monitoreo, como las estadísticas de redes sociales (Facebook Insights, Instagram Analytics), Google Analytics o plataformas de gestión social media, para medir resultados y optimizar el desempeño de las acciones digitales.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Cindy Alexandra León Sanabria  
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y  
Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DE SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-007-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Curso de Publicidad, Mercadeo, y Manejo de Redes Sociales
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 11 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 12 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 13 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 14 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 16 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 17 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 18 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 19 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 20 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 21 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía  
Servicios de Capacitación Profesional.

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE MANERA INTERINA

# ANEXOS

## CURSO DE PUBLICIDAD, MERCADEO Y MANEJO DE REDES SOCIALES

### 1. Módulo 1: Publicidad

**Las campañas publicitarias se llevan a cabo con diferentes objetivos:**

- Aumentar el consumo de un determinado producto.
- Posicionar la imagen de una marca.
- Insertar una marca o producto en el mercado.
- Generar recordación en la mente del consumidor de una marca, etc.

### 2. Módulo 2: Mercadeo

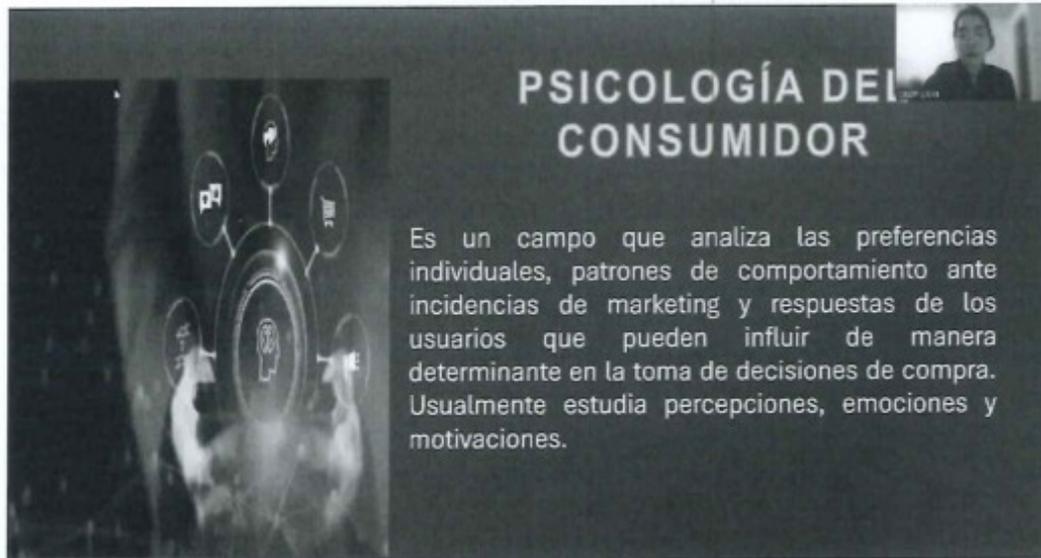
**DIFERENCIAS ENTRE MARKETING, PUBLICIDAD Y VENTAS**

**MARKETING:** Es el proceso estratégico que analiza el mercado, entiende las necesidades del cliente y diseña productos, precios, canales y promociones para generar valor.

**PUBLICIDAD:** Es una herramienta del marketing que busca comunicar y promocionar un producto o servicio al público, usando diferentes medios para generar interés.

**VENTAS:** Es el proceso final donde el cliente compra el producto o servicio. Involucra interacción directa con el cliente para cerrar el trato.

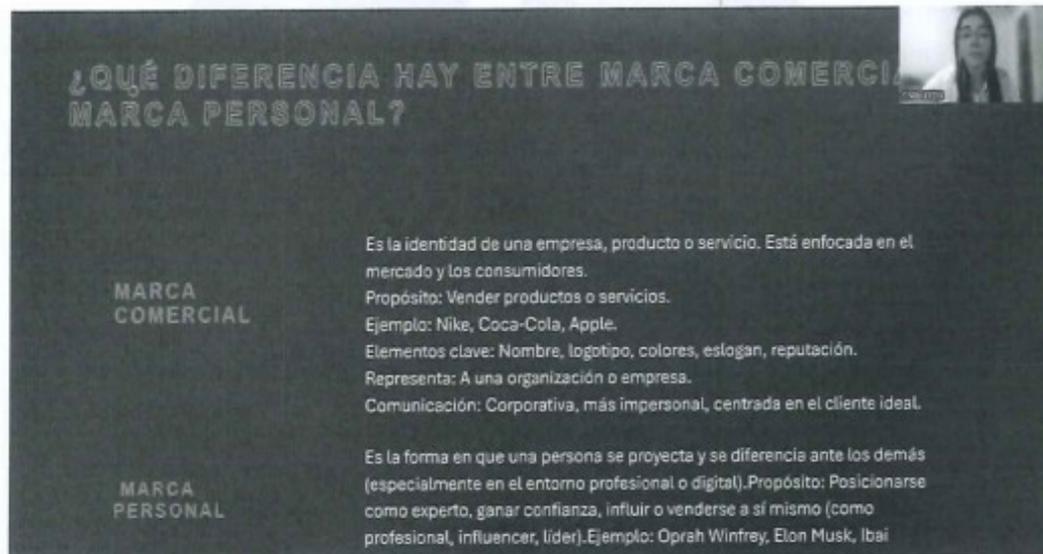
### 3. Módulo 3: Psicología del Consumidor y Comportamiento de Compra



## PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR

Es un campo que analiza las preferencias individuales, patrones de comportamiento ante incidencias de marketing y respuestas de los usuarios que pueden influir de manera determinante en la toma de decisiones de compra. Usualmente estudia percepciones, emociones y motivaciones.

### 4. Módulo 4: Branding y Marca Personal



## ¿QUÉ DIFERENCIA HAY ENTRE MARCA COMERCIAL Y MARCA PERSONAL?

<p><b>MARCA COMERCIAL</b></p>	<p>Es la identidad de una empresa, producto o servicio. Está enfocada en el mercado y los consumidores.</p> <p>Propósito: Vender productos o servicios.</p> <p>Ejemplo: Nike, Coca-Cola, Apple.</p> <p>Elementos clave: Nombre, logotipo, colores, eslogan, reputación.</p> <p>Representa: A una organización o empresa.</p> <p>Comunicación: Corporativa, más impersonal, centrada en el cliente ideal.</p>
<p><b>MARCA PERSONAL</b></p>	<p>Es la forma en que una persona se proyecta y se diferencia ante los demás (especialmente en el entorno profesional o digital). Propósito: Posicionarse como experto, ganar confianza, influir o venderse a sí mismo (como profesional, influencer, líder). Ejemplo: Oprah Winfrey, Elon Musk, Ibai</p>

## 5. Módulo 5: Estrategias Publicitarias y Creativas

**¿QUÉ ES UNA ESTRATEGIA PUBLICITARIA?**

Una estrategia publicitaria es un plan de acción trazado con el fin de incentivar las ventas de determinados productos, persuadiendo a futuros compradores.

Busca trasladar un mensaje de marca, valores, bondades del producto o servicio, promociones y descuentos, sentimientos y emociones, siempre en conexión con el plan estratégico y el modelo de negocio.

## 6. Módulo 6: Redes Sociales: Plataformas y Tendencias

**Principales plataformas de redes sociales y sus públicos**

Plataforma	Público Principal	Tipo de Contenido
Facebook	Adultos (25-55 años)	Texto, imagen, video
Instagram	Jóvenes (18-35 años)	Imagen, video corto
TikTok	Adolescentes y jóvenes (15-30)	Videos cortos, virales
LinkedIn	Profesionales (25-50 años)	Networking, negocios
YouTube	Público general	Videos largos y cortos

## 7. Módulo 7: Marketing en Redes Sociales

# DIFERENCIA ENTRE TENER PRESENCIA EN REDES Y HACER MARKETING ESTRATÉGICO.

FRASE CLAVE: "NO BASTA CON ESTAR EN REDES... HAY QUE TENER UNA ESTRATEGIA CLARA Y MEDIBLE."

## 8. Módulo 8: Creación de Contenidos Digitales

### 1. CONTENIDO EDUCATIVO

Los contenidos educativos digitales son recursos y herramientas en línea que facilitan el aprendizaje y la adquisición de conocimientos a través de medios digitales, como aplicaciones móviles, plataformas en línea y software educativo.

INFOGRAFÍAS, TUTORIALES, BLOGS,  
VIDEOS EXPLICATIVOS, GUÍAS, WEBINARS,  
CARRUSELES INFORMATIVOS.



## 9. Módulo 9: Chat GPT

**QUÉ SE PUEDE HACER CON CHATGPT**

- Escribir código. Puede generar scripts y funciones en función de las instrucciones que se le aporten.
- Dar explicaciones detalladas sobre aspectos complejos y con aclaraciones
- Resolver problemas matemáticos paso a paso.
- Redactar textos con diferentes estilos.
- Componer letras musicales.
- Explicar teoremas matemáticos



## 10. Módulo 10: Métricas y Optimización

**DIFERENCIA ENTRE MÉTRICAS, KPIS Y OBJETIVO**

**MÉTRICAS**

Son los datos que miden una actividad. Una métrica es una medida registrada para evaluar aspectos y variables de una actividad o proceso para medir el éxito o el fracaso del desempeño en esa actividad concreta.

**OBJETIVOS**

Son las metas que quiero conseguir. Pueden ser objetivos estratégicos (indican de manera global las metas que se pretenden alcanzar a medio y largo plazo) u objetivos específicos (expresan de manera concreta y a nivel accionable metas que contribuyen al objetivo global).

**KPI'S**

Son una medida de valor aportado al negocio, normalmente resultado de la combinación de varias métricas. Un KPI es un indicador clave en el desempeño del negocio. Sirve para medir el éxito o el fracaso de las acciones que se llevan a cabo y están directamente relacionados con el



**PROFESIÓN:** Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía  
Cindy Alexandra León Sanabria

**INFORME MENSUAL:** AGOSTO 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-007-2025

**RENGLÓN:** 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Byron Noel López Contreras	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-008-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto 2025

**Diplomado en Alta Gerencia, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Técnicos y Profesionales de la Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.**

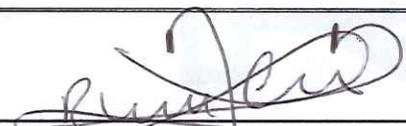
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Liderazgo Estratégico, en la que se define el liderazgo desde una perspectiva integral, orientado a la visión, la innovación y la toma de decisiones alineada con los objetivos organizacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle líderes capaces de anticiparse a los cambios, movilizar equipos de alto rendimiento y generar impacto sostenible en la organización.
2. Tema 2, Toma de Decisiones, en la que se hace un análisis crítico, los modelos de decisión y el uso de herramientas para resolver problemas complejos en contextos empresariales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortalezca la capacidad directiva para tomar decisiones informadas, éticas y estratégicas en entornos de alta presión y cambio constante.
3. Tema 3, Planeación Estratégica, en la que se hace una descripción de metodologías para definir la visión institucional, establecer objetivos medibles y diseñar planes de acción sostenibles. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante capacite a los colaboradores para liderar procesos de planificación estratégica efectivos, alineados con las metas corporativas y el entorno competitivo.

4. Tema 4, Inteligencia Emocional, en la que se hace una introducción y se define La autogestión emocional, empatía y habilidades interpersonales como claves para el liderazgo y la toma de decisiones. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante mejore el desempeño personal y organizacional mediante la gestión adecuada de emociones y relaciones en equipos multidisciplinares.
5. Tema 5, Gestión del Talento Humano, en la que se define como se realiza el proceso de la atracción, desarrollo, motivación y retención del capital humano como factor clave de ventaja competitiva. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implemente estrategias efectivas de gestión del talento que fomenten el compromiso, la productividad y la cultura organizacional.
6. Tema 6, Innovación y Transformación, en la que se hace una introducción sobre la importancia de cómo liderar procesos de cambio e innovación para adaptarse y sobresalir en entornos dinámicos y disruptivos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomente una mentalidad innovadora y una cultura organizacional orientada a la mejora continua, la creatividad y la transformación digital.
7. Tema 7, Gestión de Conflictos, en la que se presentan técnicas de prevención, negociación y resolución de conflictos en contextos organizacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle habilidades para gestionar conflictos de forma constructiva, mejorando la cohesión del equipo y el clima laboral.
8. Tema 8, Gestión de Proyectos, en la que se presenta Las fases del ciclo de vida de un proyecto, herramientas de planificación, control y evaluación. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante capacite a los colaboradores en el diseño y gestión de proyectos estratégicos que aporten valor y resultados medibles a la organización.
9. Tema 9, Gestión del Desempeño Institucional, en la que se presenta una introducción sobre los indicadores clave, sistemas de evaluación y mejora del rendimiento organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñe y aplique modelos de evaluación del desempeño que aseguren eficiencia, cumplimiento de metas y rendición de cuentas.

10. Tema 10, Delegación y Empoderamiento, en la que se presentan la importancia de distribuir responsabilidades de forma eficaz y fomentar la autonomía del equipo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promueva una cultura de liderazgo colaborativo, impulsando el compromiso, la iniciativa y la toma de decisiones a todos los niveles

**FIRMA:**

  
Byron Noél López Contreras

Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

**Vo.Bo.:**



  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO  
DE MANERA INTERINA

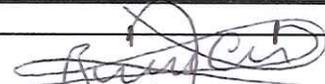
**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-008-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Alta Gerencia
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 1 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 2 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 3 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 4 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 5 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 6 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 7 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 8 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 9 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 10 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q. 18,000.00) mensuales.

  
 Byron Noel López Contreras  
 Licenciado en Administración de Empresas  
 Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**

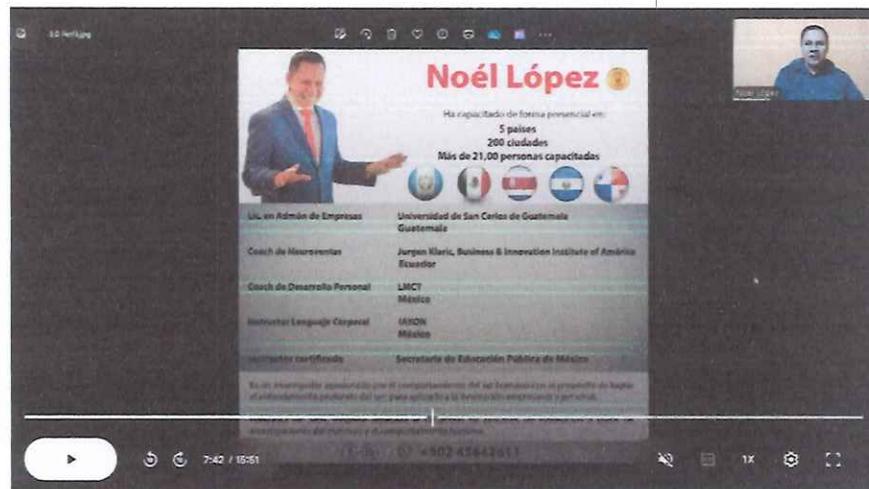
  
 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
 COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
 MANERA INTERINA

**VoBo.**

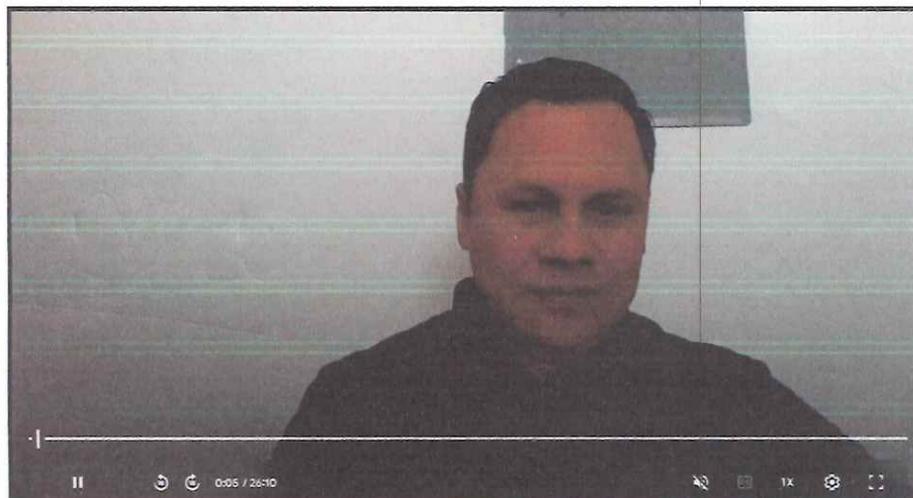
# ANEXOS

## Diplomado en Alta Gerencia

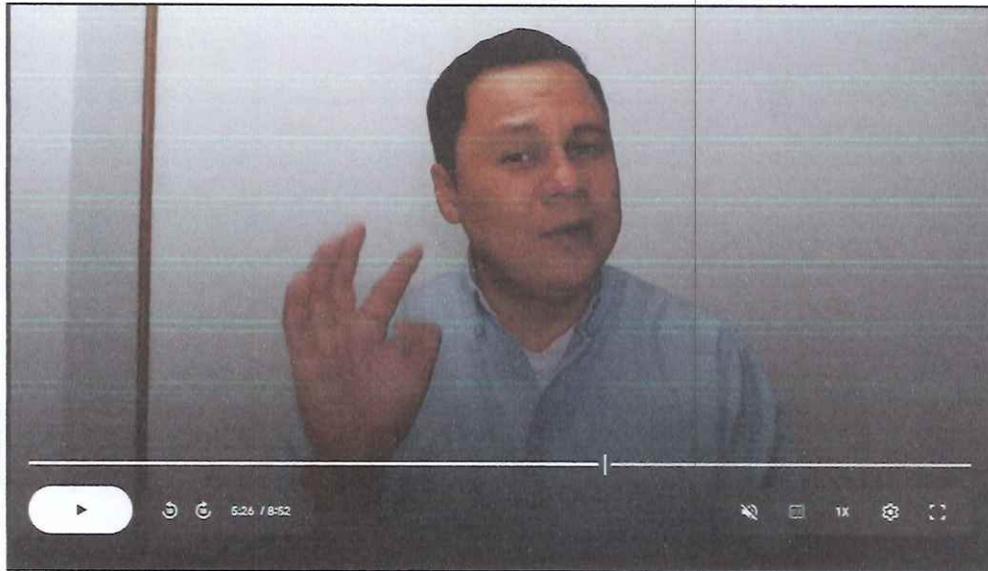
### TEMA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO



### TEMA 2. TOMA DE DECISIONES



### TEMA 3. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



### TEMA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL



## TEMA 5. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



## TEMA 6. INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN



## TEMA 7. GESTIÓN DE CONFLICTOS



## TEMA 8. GESTIÓN DE PROYECTOS



## TEMA 9. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



## TEMA 10. DELEGACIÓN Y EMPODERAMIENTO



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Byron Noel López Contreras	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-008-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto 2025

**Diplomado en Ética y Valores, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.**

**Dirigido al Personal Administrativo, Técnicos y Profesionales de la Municipalidad de San Vicente Pacaya, Escuintla.**

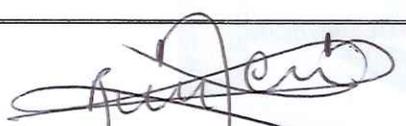
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Fundamentos de la Ética, en la que se hace la introducción, y define los principios básicos de la ética, su origen filosófico y su relevancia en la toma de decisiones humanas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante brinde a los colaboradores una comprensión profunda del pensamiento ético como base para la reflexión moral en la vida cotidiana
2. Tema 2, Los Valores, Pilares para Vivir Pleno, en la que se hace una introducción sobre la importancia de los valores fundamentales que orientan la conducta humana hacia una vida equilibrada y con sentido. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomente la práctica de valores como el respeto, la responsabilidad y la empatía como ejes de su desarrollo personal y social.
3. Tema 3, Ética Personal, en la que se presentan la ética como principio rector del comportamiento individual, guiado por la conciencia y la responsabilidad. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortalezca la coherencia entre pensamiento, palabra y acción, para una vida integral, consciente y auténtica.

4. Tema 4, Ética Profesional, en la que se presenta los principios éticos que deben regir la conducta en el ejercicio de cualquier profesión. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promueva el compromiso, la honestidad y la excelencia profesional como pilares del servicio ético a la sociedad.
  
5. Tema 5, Ética en la Función Pública, en la que se presenta una introducción sobre la ética en el servicio al Estado y al bien común, con énfasis en la transparencia y la rendición de cuentas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante forme servidores públicos con conciencia ética y compromiso con los principios de legalidad, justicia y equidad.
  
6. Tema 6, Ética en el Poder del Ejercicio del Trabajo, en la que se presentan la importancia del uso responsable del poder y la autoridad en el ámbito laboral. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle prácticas éticas en la gestión de equipos y toma de decisiones, evitando abusos y promoviendo la dignidad humana.
  
7. Tema 7, Los Valores dentro de la Institución, en la que se definen los valores compartidos que fortalecen la cultura organizacional y guían el comportamiento colectivo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante impulse entornos institucionales cohesionados y éticos, basados en principios como la solidaridad, el respeto y la cooperación.
  
8. Tema 8, La Verdad, la Honestidad y la Lealtad, en la que se hace un análisis crítico de la importancia de estos tres valores esenciales en las relaciones personales, laborales y sociales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomente una conducta íntegra y confiable en todos los contextos de actuación personal e institucional.
  
9. Tema 9, Justicia e Igualdad, en la que se hace una descripción de valores fundamentales como base para la convivencia armónica, la equidad de derechos y la inclusión social. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promueva una actitud activa en la defensa de la justicia social y el respeto a la dignidad de todas las personas.

10. Tema 10, Ética en el Clima Organizacional, en la que se hace una introducción y se define los principios éticos que influyen en el ambiente laboral, la comunicación y la toma de decisiones colectivas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante mejore el clima organizacional mediante el fortalecimiento de valores compartidos, el respeto mutuo y la responsabilidad institucional.

**FIRMA:**

  
Byron Noel López Contreras  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

**Vo.Bo.:**

  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO  
DE MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Byron Noél López Contreras
RIC-R-185-008-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Ética y Valores
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 11 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 12 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 13 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 14 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 16 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 17 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 18 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 19 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 20 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 21 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

  
 Byron Noél López Contreras  
 Licenciado en Administración de Empresas  
 Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**

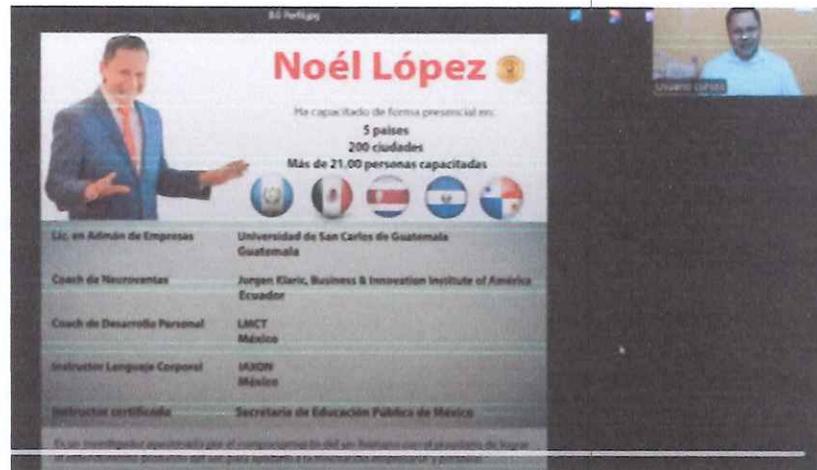

 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
 Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
 COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
 MANERA INTERINA

**VoBo.**

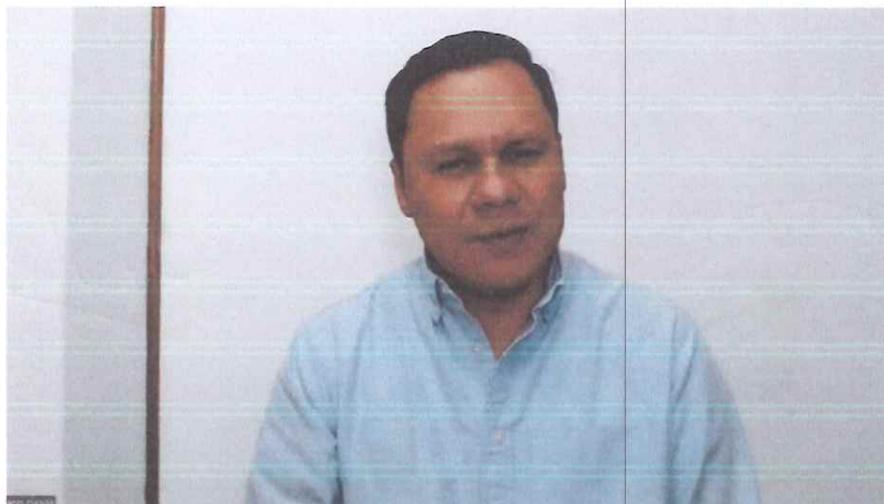
# ANEXOS

## Diplomado en Ética y Valores

### TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA



### TEMA 2. LOS VALORES, PILARES PARA VIVIR PLENO



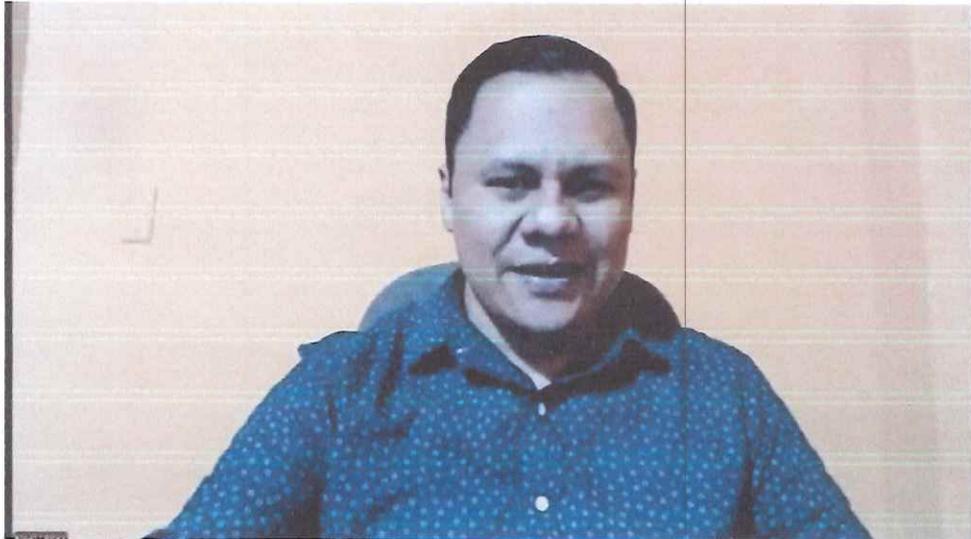
### TEMA 3. ÉTICA PERSONAL



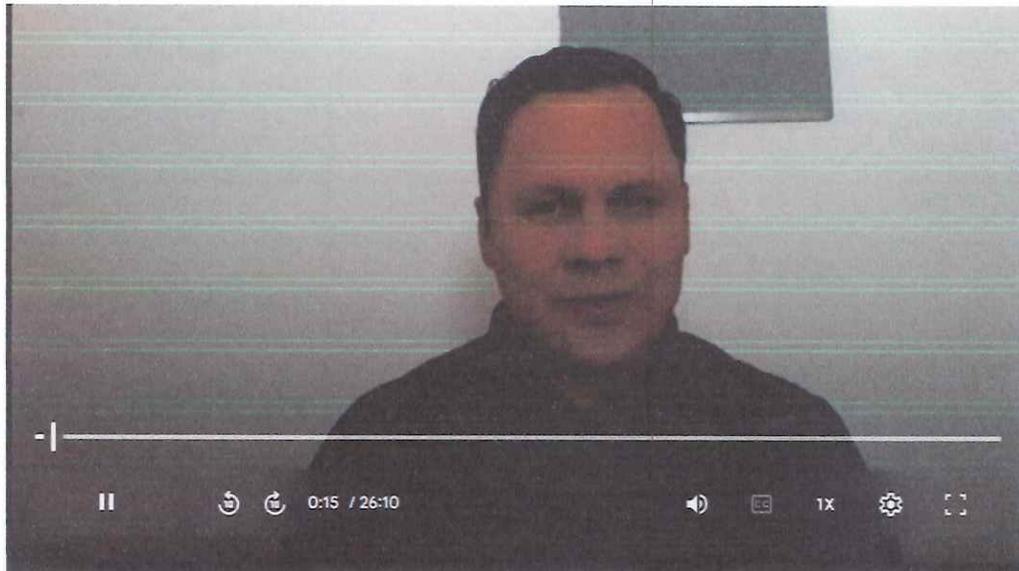
### TEMA 4. ÉTICA PROFESIONAL



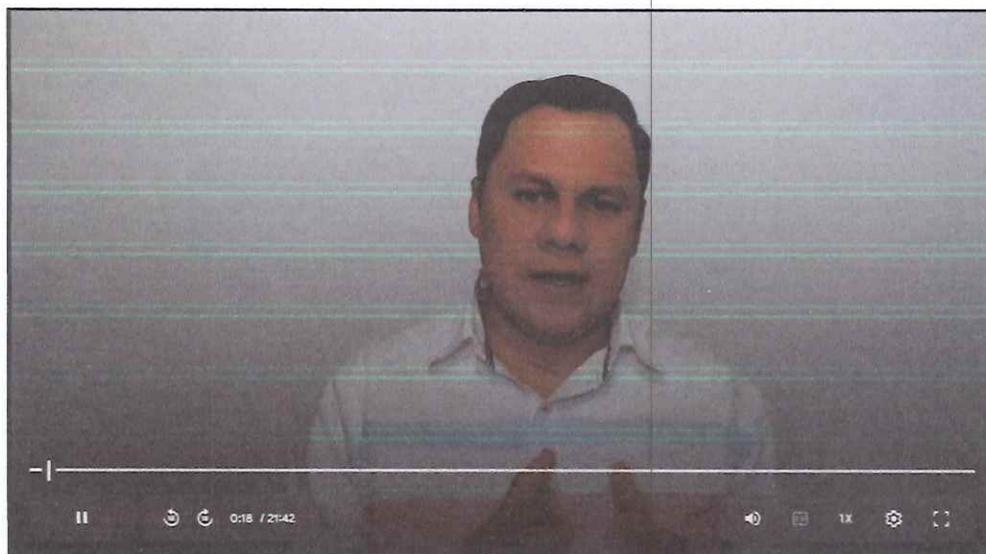
## TEMA 5. ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA



## TEMA 6. ÉTICA EN EL PODER DEL EJERCICIO DEL TRABAJO



## TEMA 7. LOS VALORES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN



## TEMA 8. LA VERDAD, LA HONESTIDAD Y LA LEALTAD



## TEMA 9. JUSTICIA E IGUALDAD



## TEMA 10. ÉTICA EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL



Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

**PROFESIÓN:**

**INFORME MENSUAL:** AGOSTO 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-008-2025

**RENGLÓN:** 185



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Marco Vinicio Mora Carballo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-009-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto de 2025

Diplomado en Finanzas, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

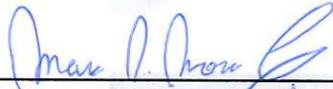
**Dirigido al personal administrativo, técnicos y profesionales de la Municipalidad de Livingston, Izabal.**

Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1. Introducción a las Finanzas: Tiene como objetivo fundamental proporcionar una visión general de los conceptos básicos y principios fundamentales de las finanzas y con esto se busca lograr que los participantes puedan entender los conceptos básicos de las finanzas y su importancia en la toma de decisiones económicas, además podrán identificar los diferentes tipos de finanzas y los instrumentos financieros básicos.
2. Tema 2. Análisis Financiero: Su objetivo principal la revisión y evaluación de la información financiera de una empresa u organización para tomar decisiones informadas y su alcance busca mejorar la toma de decisiones financieras al proporcionar información precisa y oportuna, identificando áreas de mejora en la gestión financiera y proponer soluciones.
3. Tema 3. Gestión de Carteras: Su objetivo es aprender el proceso de seleccionar y gestionar una combinación de activos financieros, como acciones, bonos y otros instrumentos, para alcanzar objetivos de inversión específicos y su alcance está en mejorar la toma de decisiones de inversión al proporcionar información precisa y oportuna, maximizando el rendimiento de la inversión y minimizando el riesgo asociado con la inversión.
4. Tema 4. Finanzas Corporativas: Su objetivo consiste en aprender a gestionar los recursos financieros de una empresa para alcanzar sus objetivos y maximizar su valor y su alcance es promocionar la participación ciudadana en la toma de decisiones y la gestión del desarrollo territorial para asegurar que se beneficien a todos los sectores de la sociedad.
5. Tema 5. Inversión Financiera: Su objetivo es comprometer recursos financieros para generar ingresos o ganancias en el futuro y su alcance es mejorar la situación financiera a través de la generación de ingresos y el crecimiento del patrimonio, para tomar decisiones informadas y aprovechar oportunidades, a través de la educación y la experiencia en inversión.
6. Tema 6. Gestión de Riesgos Financieros: Su objetivo es identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros que pueden afectar a una empresa o individuo y su alcance es minimizar pérdidas potenciales debido a riesgos financieros y maximizar las oportunidades de crecimiento y rentabilidad de la empresa o individuo.

7. Tema 7. Finanzas Internacionales: Su objetivo se refiere al estudio y la gestión de las transacciones financieras que ocurren entre países y regiones, incluyendo la inversión, el comercio, la financiación y la gestión de riesgos en un entorno global y su alcance es obtener una mayor eficiencia en la gestión de las transacciones financieras internacionales mejorando la rentabilidad de las inversiones y las operaciones financieras internacionales.
8. Tema 8. Finanzas Sostenibles: Su objetivo es la integración de consideraciones ambientales, sociales y de gobernanza (ESG) en las decisiones financieras y de inversión y su alcance es promover un desarrollo económico sostenible y responsable que beneficie a la sociedad y al medio ambiente.
9. Tema 9. Tecnología Financiera: Su objetivo es el uso de tecnologías innovadoras para mejorar y automatizar los servicios financieros y su alcance proporcionar soluciones innovadoras y eficientes para mejorar la prestación de servicios financieros, aumentar la accesibilidad y reducir los costos.
10. Tema 10. Regulación y Ética Financiera: Su objetivo es dar a conocer las normas y principios que rigen el comportamiento de los profesionales y las instituciones financieras y su alcance es promover la integridad, la transparencia y la responsabilidad en la industria financiera a nivel personal.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

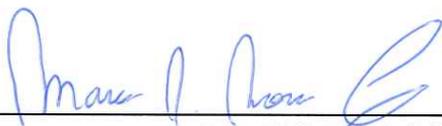
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-009-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Finanzas
Servicios de Capacitación Profesional

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 1 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 2 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 3 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
lunes, 4 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 5 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 6 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 7 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 8 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 9 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 10 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>TOTAL</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Marco Vinicio Mora Carballo  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**



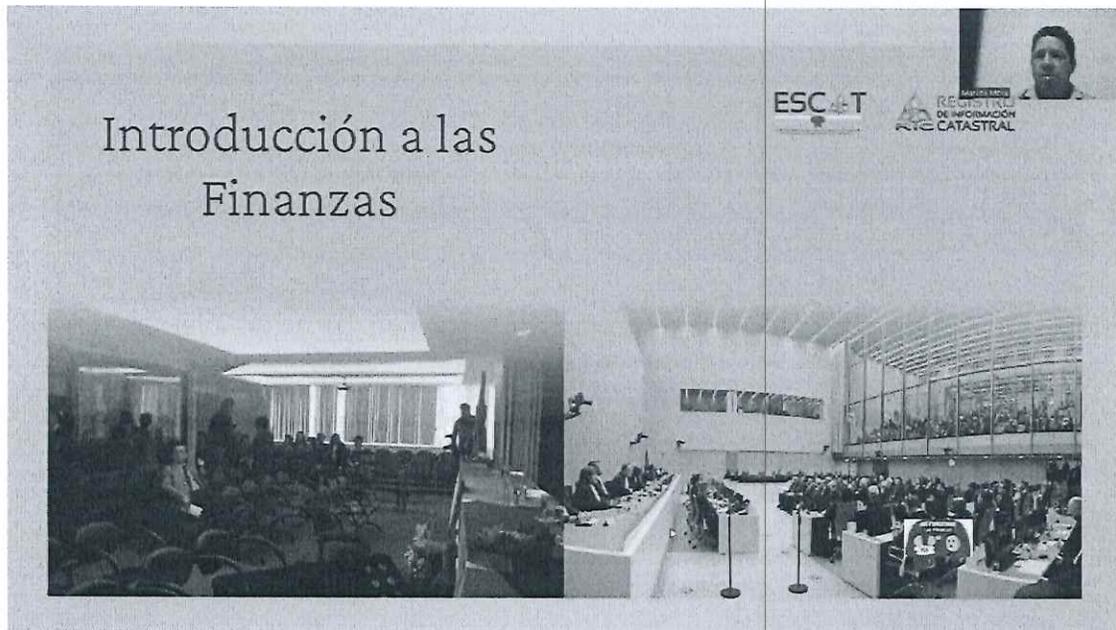
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro s.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**VoBo.**

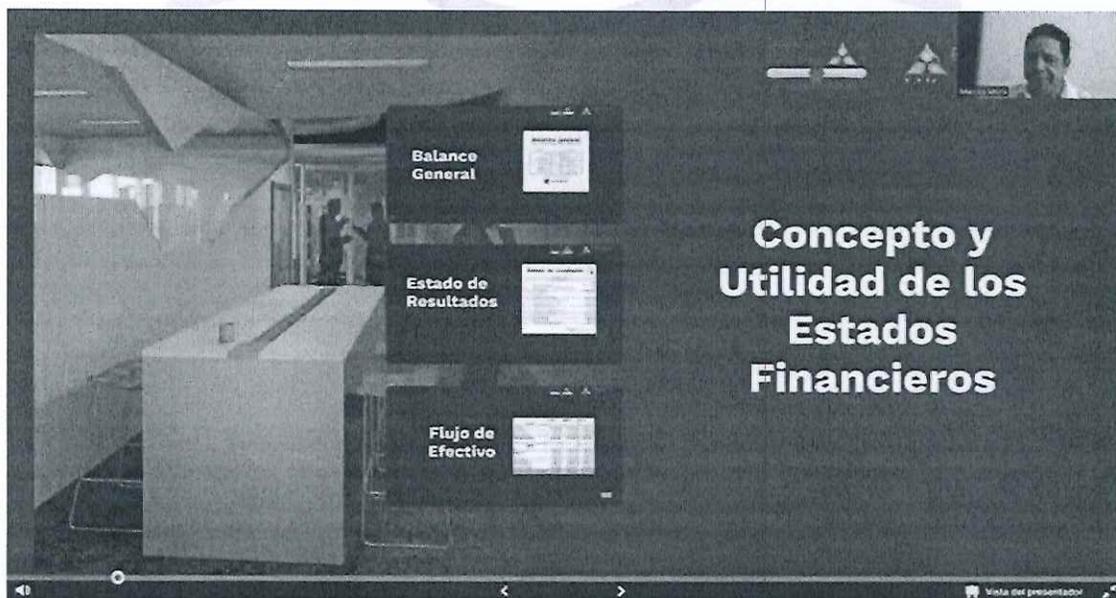
# ANEXOS

## DIPLOMADO EN FINANZAS

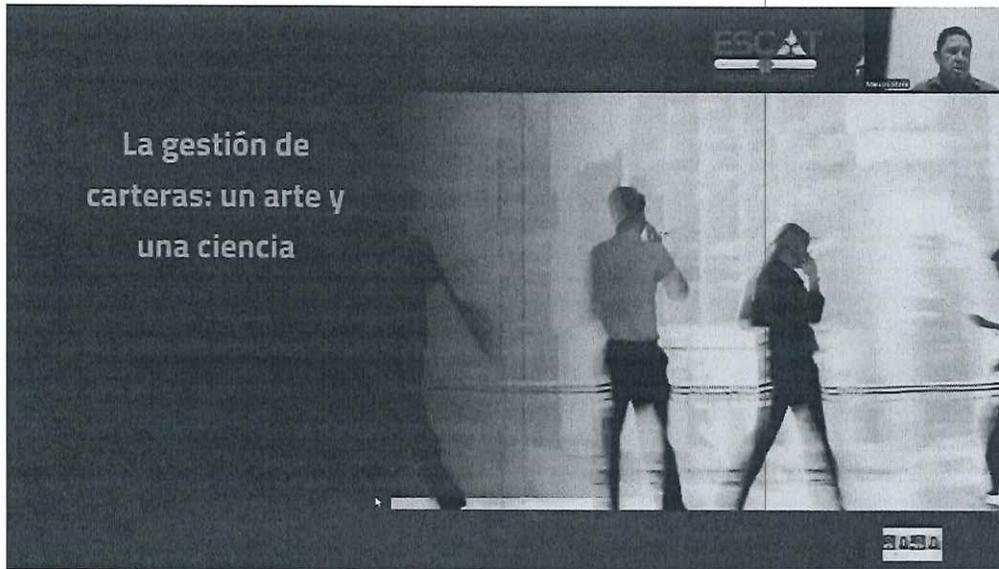
### 1. Introducción a las Finanzas



### 2. Análisis Financiero.



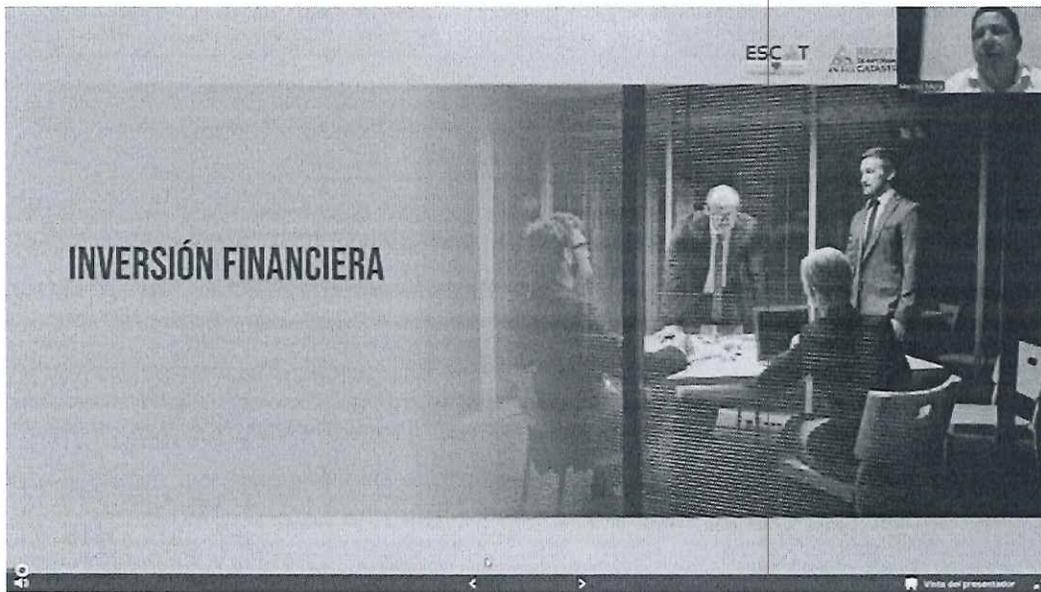
### 3. Gestión de Carteras.



### 4. Finanzas Corporativas.



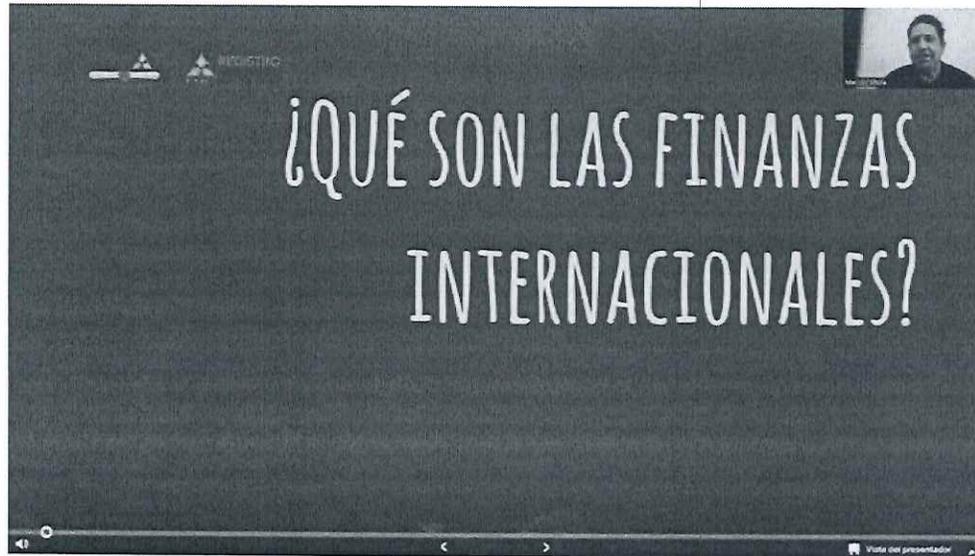
5. Inversión Financiera.



6. Gestión de Riesgos Financieros.



7. Finanzas Internacionales.



8. Finanzas Sostenibles.



9. Tecnología Financiera.



10. Regulación y Ética Financiera.



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Marco Vinicio Mora Carballo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-009-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto de 2025

Diplomado en Planificación Estratégica, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

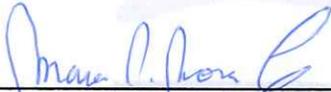
**Dirigido al personal administrativo, técnicos y profesionales de la Municipalidad de Purulhá, Baja Verapaz.**

Se desarrollaron 10 temas virtuales

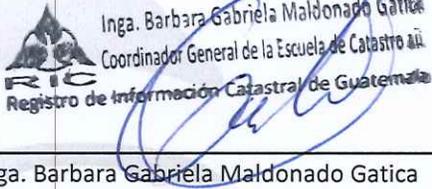
1. Tema 1. Introducción a la planificación estratégica: Tiene como objetivo ayudar a las organizaciones a definir su dirección y objetivos a largo plazo, y a desarrollar estrategias para alcanzarlos y con esto se busca proporcionar una visión clara y estructurada de la organización y su entorno, y desarrollar estrategias para alcanzar los objetivos y aprovechar las oportunidades.
2. Tema 2. Análisis del entorno: Su objetivo implica identificar y evaluar los factores internos y externos que pueden afectar a una organización. Su alcance es comprender las oportunidades y amenazas que se presentan en el entorno y desarrollar estrategias para aprovecharlas o mitigarlas.
3. Tema 3. Definición de la misión y visión: Su objetivo es conocer Conceptos fundamentales que definen la identidad y la dirección de una organización y su alcance está en proporcionar una dirección clara y estratégica para la organización, inspirando y motivando a los empleados.
4. Tema 4. Análisis de la competencia: Su objetivo consiste en identificar y evaluar a los competidores de una organización y su alcance es brindar una visión clara y estructurada de la competencia en una industria o mercado, con el objetivo de desarrollar estrategias efectivas para competir y diferenciarse de los demás.
5. Tema 5. Estrategias genéricas: Su objetivo se basa en enfoques generales que las organizaciones pueden adoptar para competir en el mercado y su alcance proporcionar un enfoque general y flexible para competir en el mercado y alcanzar los objetivos de la organización.
6. Tema 6. Análisis de la cadena de valor: Su objetivo es identificar y evaluar las actividades y procesos que agregan valor a un producto o servicio y su alcance dar una visión integral y detallada de las actividades, desde la materia prima hasta la entrega al cliente final.
7. Tema 7. Planificación de la implementación: Su objetivo es definir y organizar los pasos necesarios para implementar una estrategia o plan de acción y su alcance es asegurar que se logren los objetivos deseados de manera eficiente y efectiva.

8. Tema 8. Monitoreo y evaluación: Su objetivo es recopilar y analizar datos para medir el progreso y el impacto de una estrategia, plan o proyecto y su alcance es mejorar la toma de decisiones al proporcionar información precisa y oportuna, aumentando la eficiencia al identificar áreas de mejora, reduciendo costos y fomentando la transparencia y la rendición de cuentas.
9. Tema 9. Gestión del cambio: Su objetivo es planificar, implementar y monitorear cambios en una organización, con el objetivo de minimizar la resistencia a los cambios deseados y su alcance mejorar la adaptabilidad al permitir a la organización responder a cambios en el entorno.
10. Tema 10. Planificación estratégica en un entorno dinámico: Su objetivo es desarrollar e implementar estrategias que se adapten a un entorno en constante cambio y su alcance es mejorar la competitividad al permitir a la organización responder de manera efectiva a los cambios en el mercado y la competencia.

FIRMA: \_\_\_\_\_

  
Marco Vinicio Mora Carballo  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-009-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Planificación Estratégica
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 11 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 12 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 13 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 14 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 16 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 17 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
lunes, 18 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 19 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 20 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 21 de agosto de 2025	6.00	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>TOTAL</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Marco Vinicio Mora Carballo  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro s.l.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

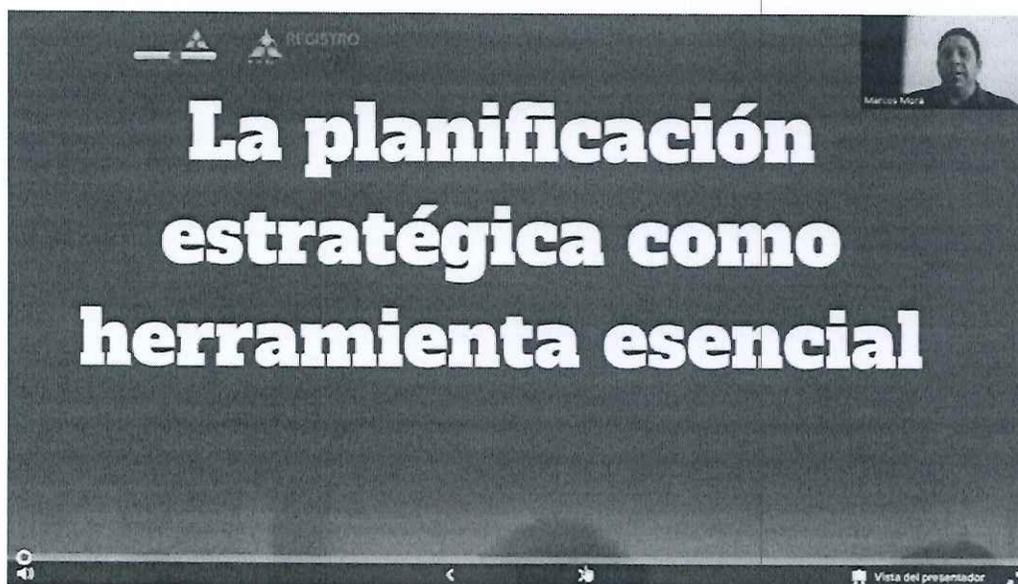
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**VoBo.**

# ANEXOS

## DIPLOMADO EN PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

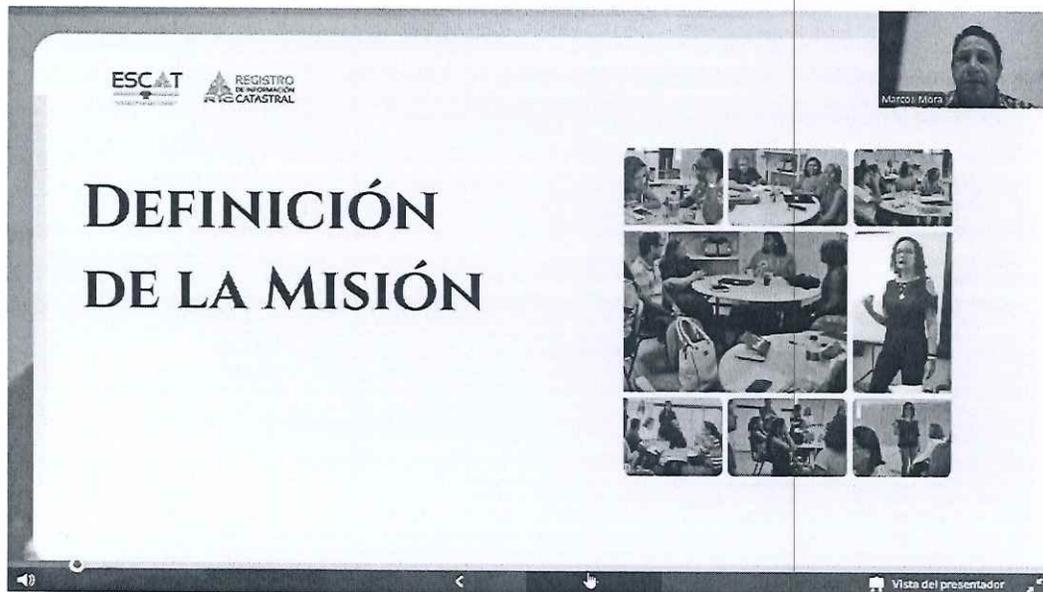
1. Introducción a la planificación estratégica.



2. Análisis del entorno.



3. Definición de la misión y visión.



ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

# DEFINICIÓN DE LA MISIÓN

Video conference interface showing a grid of participants and a presenter window in the top right corner labeled 'Marco Mora'. The slide content includes the ESCAT logo and the title 'DEFINICIÓN DE LA MISIÓN'. The video player controls at the bottom show a volume icon, a play/pause button, and a 'Vista del presentador' button.

4. Análisis de la competencia.

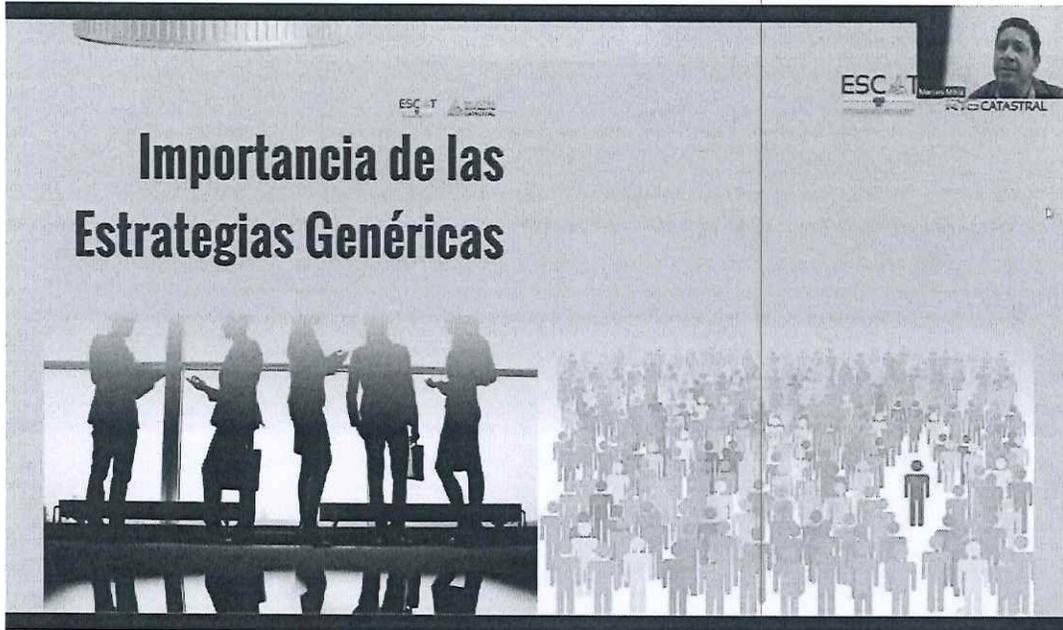


ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

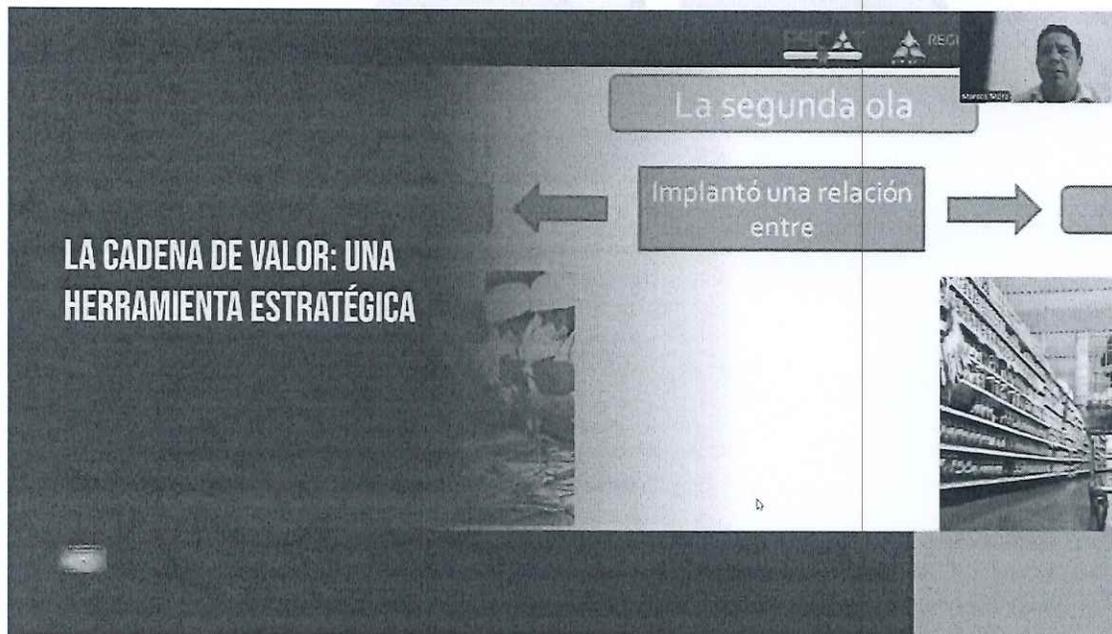
# El Análisis de la Competencia: Una Clave Estratégica

Video conference interface showing a grid of participants and a presenter window in the top right corner labeled 'Marco Mora'. The slide content includes the ESCAT logo and the title 'El Análisis de la Competencia: Una Clave Estratégica'. The video player controls at the bottom show a volume icon, a play/pause button, and a 'Vista del presentador' button.

5. Estrategias genéricas.



6. Análisis de la cadena de valor.



7. Planificación de la implementación.

ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL



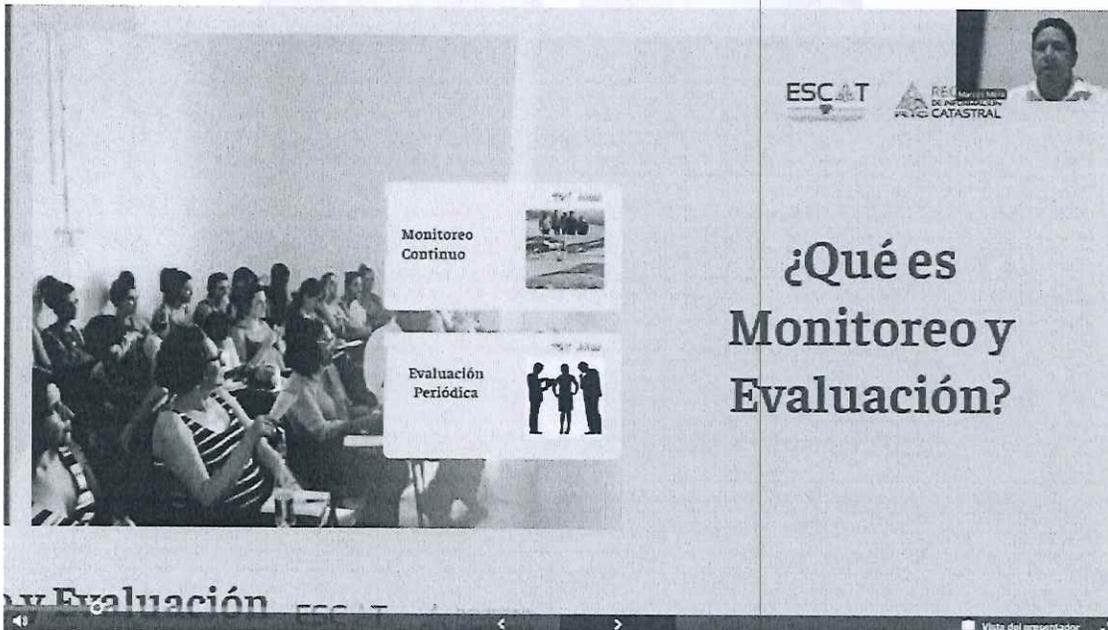
# Definición de la Planificación de la Implementación



8. Monitoreo y evaluación.

ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

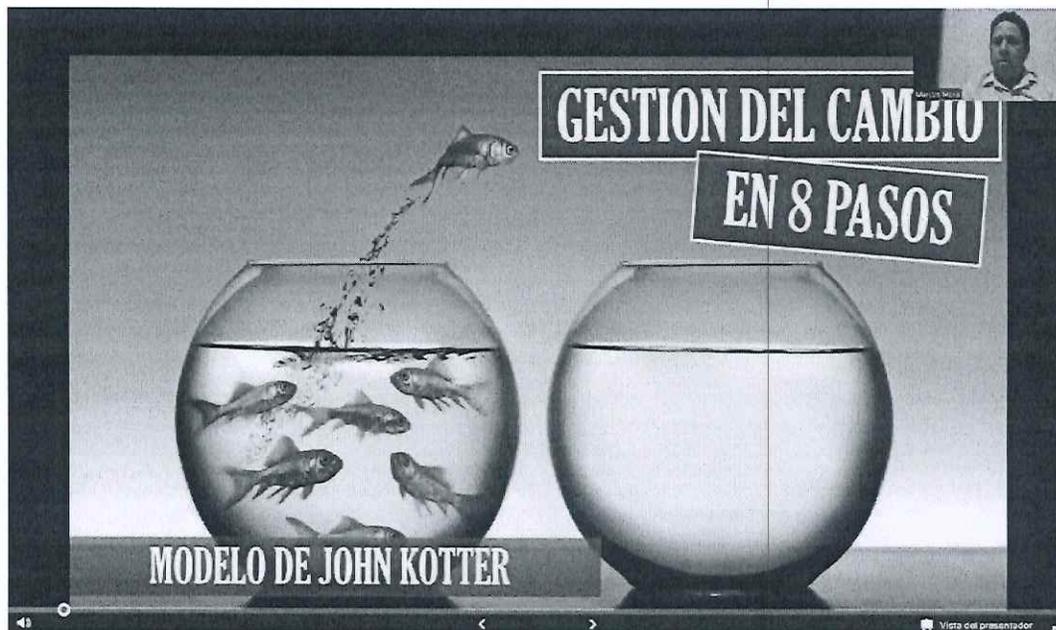


Monitoreo Continuo

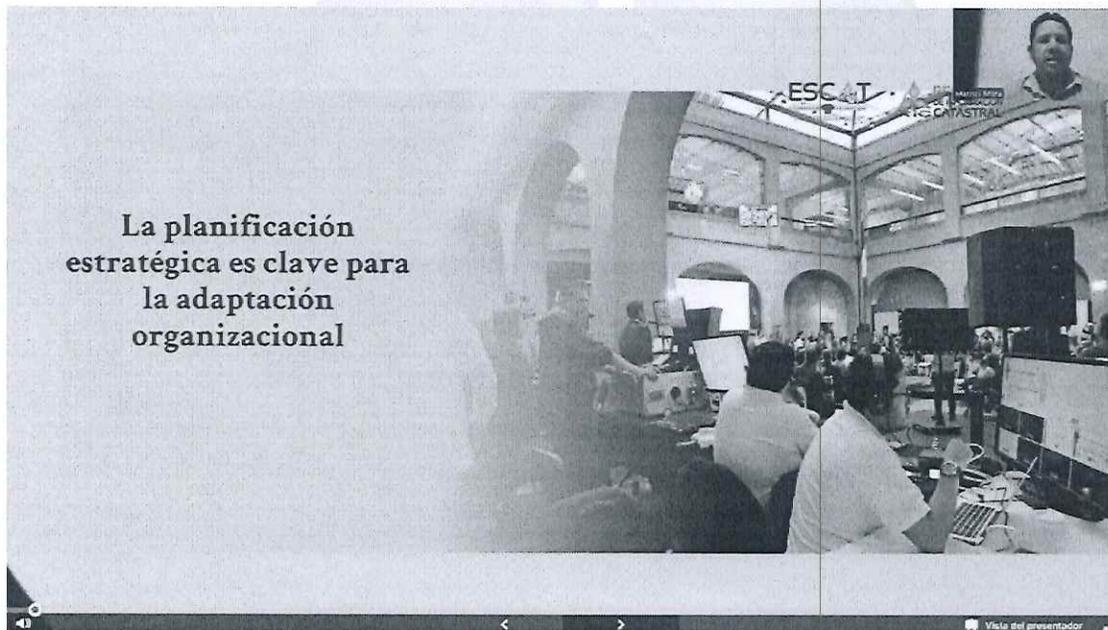
Evaluación Periódica

## ¿Qué es Monitoreo y Evaluación?

9. Gestión del cambio.



10. Planificación estratégica en un entorno dinámico.



**PROFESIÓN:** Licenciado en Administración de Empresas: Marco Vinicio Mora Carballo

**INFORME MENSUAL:** AGOSTO 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-009-2025

**RENLÓN:** 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Lindsey Auramariela Robles Carredano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-010-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto de 2025

**Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional, como un aporte para el desarrollo territorial.**

**Dirigido a Personal Administrativo, técnicos y profesionales de la Municipalidad de El Chal, Petén, Municipalidad de Las Cruces, Petén, Municipalidad de San Andrés, Petén, Municipalidad de San Francisco, Petén.**

Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, presentando a los participantes los principios, elementos y beneficios de los sistemas de gestión de salud y seguridad ocupacional.
2. Tema 2 LEGISLACIONES DIVERSAS EN TEMA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio a los participantes una revisión de normativas internacionales, buenas prácticas y convenios aplicables a la salud y seguridad ocupacional.
3. Tema 3 LEGISLACIÓN GUATEMALTECA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, abordando las distintas normativas legales que rigen la salud y seguridad ocupacional en Guatemala, incluyendo convenios internacionales.
4. Tema 4 SALUD LABORAL, se abordó la relación entre el trabajo y la salud integral del trabajador.
5. Tema 5 ENFERMEDADES PROFESIONALES, se explico a los participantes el origen, clasificación y prevención de enfermedades relacionadas con el entorno laboral.
6. Tema 6 DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO, se explico la importancia de la salud y seguridad ocupacional revisando las consecuencias físicas o mentales derivadas del trabajo.
7. Tema 7 RIESGOS Y PELIGROS, se definió y clasifíco los tipos de peligros y riesgos presentes en el entorno laboral.
8. Tema 8 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, se proporcionó herramientas para analizar causas y prevenir la recurrencia de accidentes laborales.
9. Tema 9 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVOS, se dio a conocer que herramientas se pueden emplear como ayuda para hacer más eficaz el sistema de salud y seguridad ocupacional.
10. Tema 10 AUDITORIAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio una introducción de los procesos de auditoría interna como herramienta de verificación de mejora.

**FIRMA:**

\_\_\_\_\_  
Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de capacitación profesional.

**Vo.Bo.:**

  
 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
 Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
 \_\_\_\_\_  
 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
 COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
 MANERA INTERINA

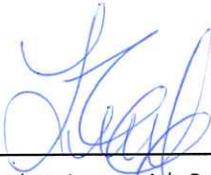
**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**  
**No. DE CONTRATO:**  
**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**  
**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**  
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**  
**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-010-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 1 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 2 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 3 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 4 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 5 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 6 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 7 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 8 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 9 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 10 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro ad.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

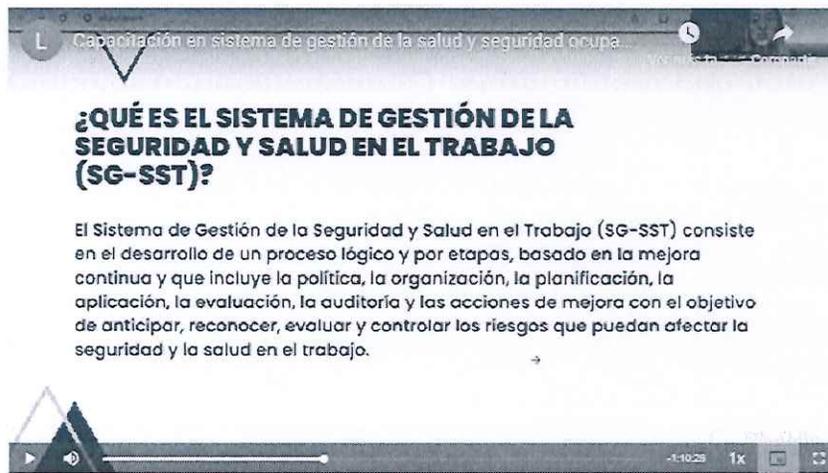
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**VoBo.**

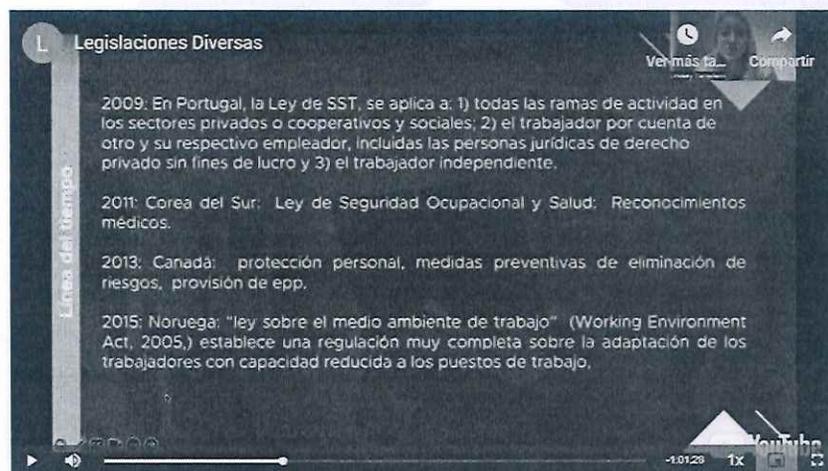
# ANEXOS

## Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional

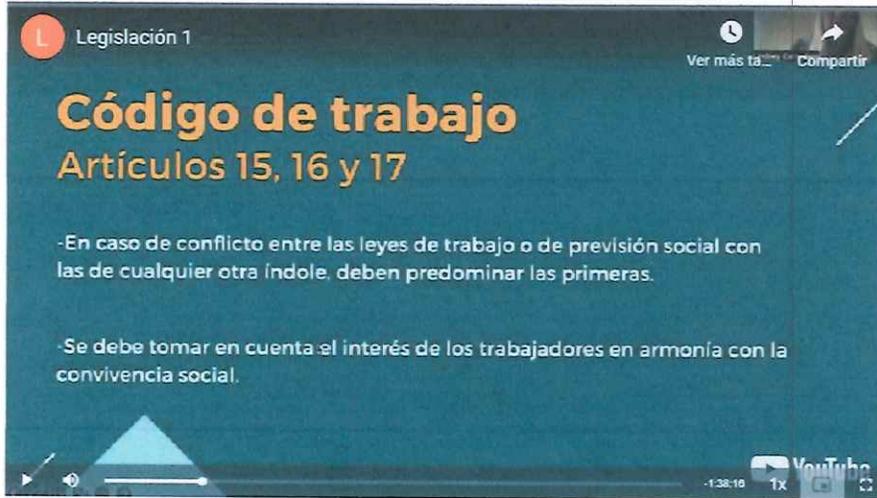
### 1. Introducción al sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional



### 2. Legislaciones diversas en tema de salud y seguridad ocupacional



### 3. Legislación guatemalteca en salud y seguridad ocupacional



Legislación 1

## Código de trabajo

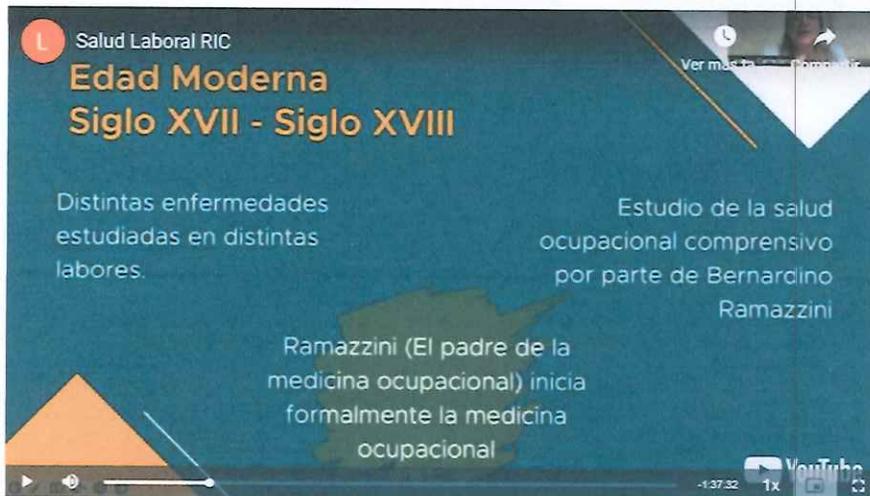
### Artículos 15, 16 y 17

- En caso de conflicto entre las leyes de trabajo o de previsión social con las de cualquier otra índole, deben predominar las primeras.
- Se debe tomar en cuenta el interés de los trabajadores en armonía con la convivencia social.

Ver más tá... Compartir

1:38:10 1x YouTube

### 4. Salud Laboral



Salud Laboral RIC

## Edad Moderna

### Siglo XVII - Siglo XVIII

Distintas enfermedades estudiadas en distintas labores

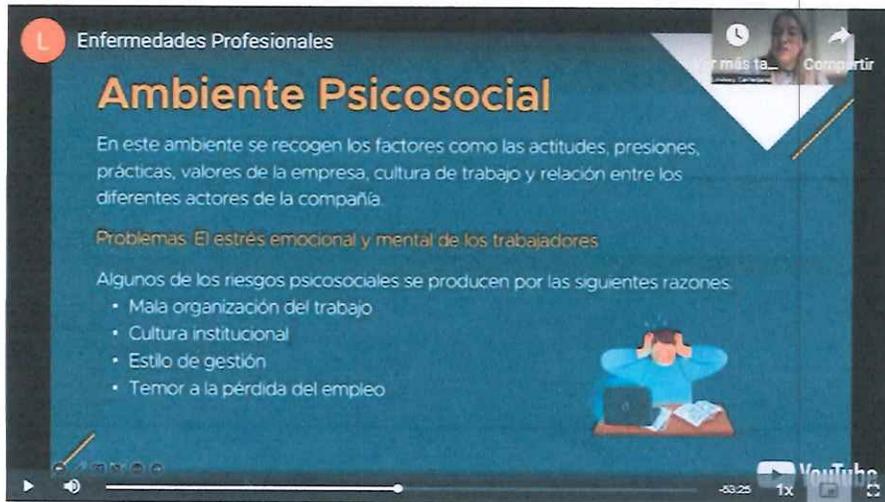
Estudio de la salud ocupacional comprensivo por parte de Bernardino Ramazzini

Ramazzini (El padre de la medicina ocupacional) inicia formalmente la medicina ocupacional

Ver más tá... Compartir

1:37:32 1x YouTube

## 5. Enfermedades Profesionales



**L** Enfermedades Profesionales

### Ambiente Psicosocial

En este ambiente se recogen los factores como las actitudes, presiones, prácticas, valores de la empresa, cultura de trabajo y relación entre los diferentes actores de la compañía.

**Problemas:** El estrés emocional y mental de los trabajadores

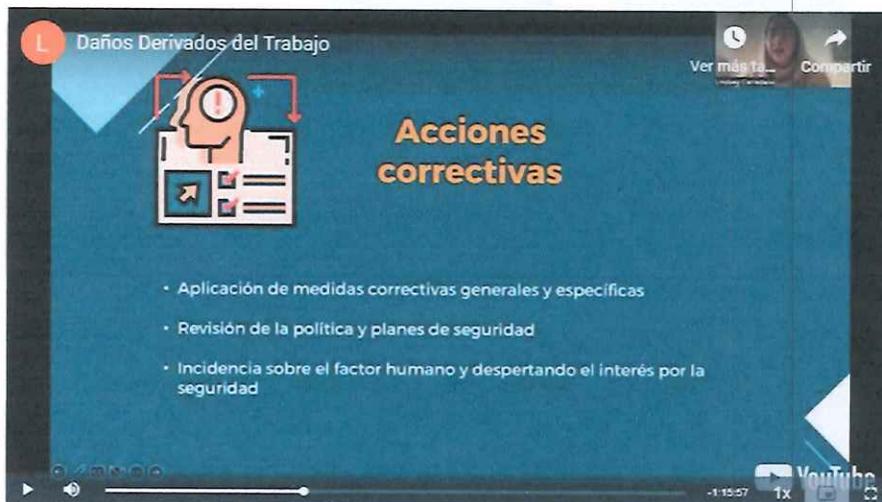
Algunos de los riesgos psicosociales se producen por las siguientes razones:

- Mala organización del trabajo
- Cultura institucional
- Estilo de gestión
- Temor a la pérdida del empleo

Ver más la... Compartir

03:25 1x YouTube

## 6. Daños Derivados del Trabajo



**L** Daños Derivados del Trabajo

### Acciones correctivas

- Aplicación de medidas correctivas generales y específicas
- Revisión de la política y planes de seguridad
- Incidencia sobre el factor humano y despertando el interés por la seguridad

Ver más la... Compartir

-1:15:07 1x YouTube

## 7. Riesgos y Peligros

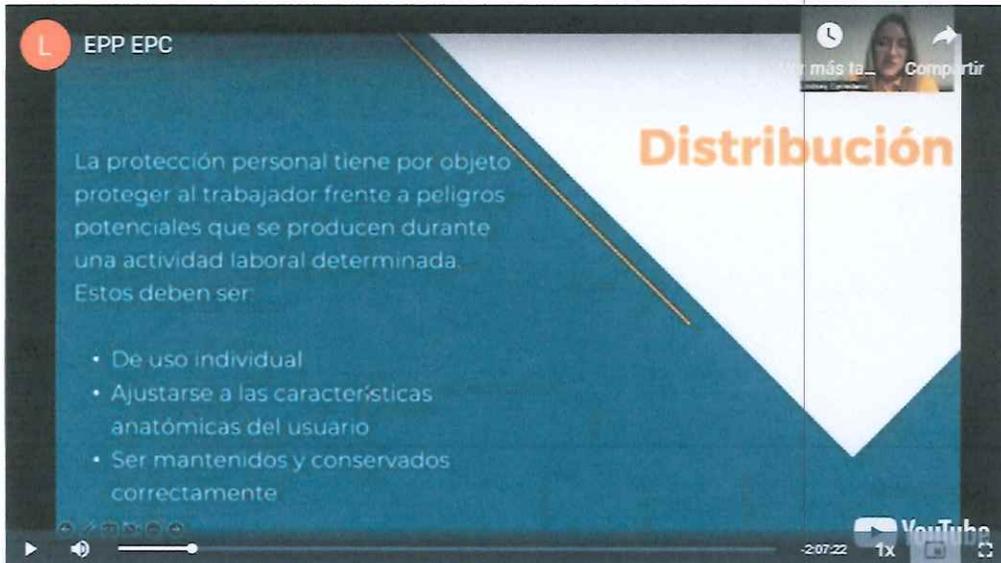
**Riesgos y Peligros**

NPSca (dB (A) lento)	Tiempo de exposición por día		
	Horas	Minutos	Segundos
85	8,00		
86	6,35		
87	5,04		
88	4,00		
89	3,17		
90	2,52		
91	2,00		
92	1,59		
93	1,26		
94	1,00		
95		47,40	
96		37,80	
97		30,00	
98		23,80	
99		18,90	

## 8. Investigación de Accidentes



## 9. Equipo de Protección Personal y Colectivo



**L EPP EPC**

La protección personal tiene por objeto proteger al trabajador frente a peligros potenciales que se producen durante una actividad laboral determinada. Estos deben ser:

- De uso individual
- Ajustarse a las características anatómicas del usuario
- Ser mantenidos y conservados correctamente

**Distribución**

Video player controls: -2:07:22, 1x, YouTube

## 10. Auditorías de Salud y Seguridad Ocupacional



**L Auditorías de Seguridad**

**NO CONFORMIDAD**

Desviación mínima en relación con requisitos normativos, propios de la organización y/o legales. Estos incumplimientos son esporádicos, dispersos y parciales y no afectan mayormente la eficiencia e integridad del sistema de gestión.

**NC MENOR**

Video player controls: -1:11:04, 1x, YouTube

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Lindsey Auramariela Robles Carredano	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-010-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto de 2025

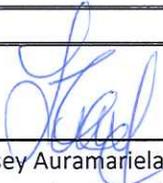
**Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional, como un aporte para el desarrollo territorial.**

**Dirigido a Personal Administrativo, técnicos y profesionales de la Municipalidad de El Chal, Petén, Municipalidad de Las Cruces, Petén, Municipalidad de San Andrés, Petén, Municipalidad de San Francisco, Petén.**

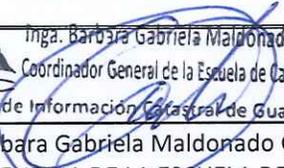
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, presentando a los participantes los principios, elementos y beneficios de los sistemas de gestión de salud y seguridad ocupacional.
2. Tema 2 LEGISLACIONES DIVERSAS EN TEMA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio a los participantes una revisión de normativas internacionales, buenas prácticas y convenios aplicables a la salud y seguridad ocupacional.
3. Tema 3 LEGISLACIÓN GUATEMALTECA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, abordando las distintas normativas legales que rigen la salud y seguridad ocupacional en Guatemala, incluyendo convenios internacionales.
4. Tema 4 SALUD LABORAL, se abordó la relación entre el trabajo y la salud integral del trabajador.
5. Tema 5 ENFERMEDADES PROFESIONALES, se explico a los participantes el origen, clasificación y prevención de enfermedades relacionadas con el entorno laboral.
6. Tema 6 DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO, se explico la importancia de la salud y seguridad ocupacional revisando las consecuencias físicas o mentales derivadas del trabajo.
7. Tema 7 RIESGOS Y PELIGROS, se definió y clasifco los tipos de peligros y riesgos presentes en el entorno laboral.
8. Tema 8 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, se proporcionó herramientas para analizar causas y prevenir la recurrencia de accidentes laborales.
9. Tema 9 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVOS, se dio a conocer que herramientas se pueden emplear como ayuda para hacer más eficaz el sistema de salud y seguridad ocupacional.
10. Tema 10 AUDITORIAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio una introducción de los procesos de auditoría interna como herramienta de verificación de mejora.

**FIRMA:**

  
Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de capacitación profesional.

**Vo.Bo.**

  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-010-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 11 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 12 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 13 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 14 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 16 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 17 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 18 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 19 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 20 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 21 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
<b>TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano  
Ingeniera Industrial  
Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**



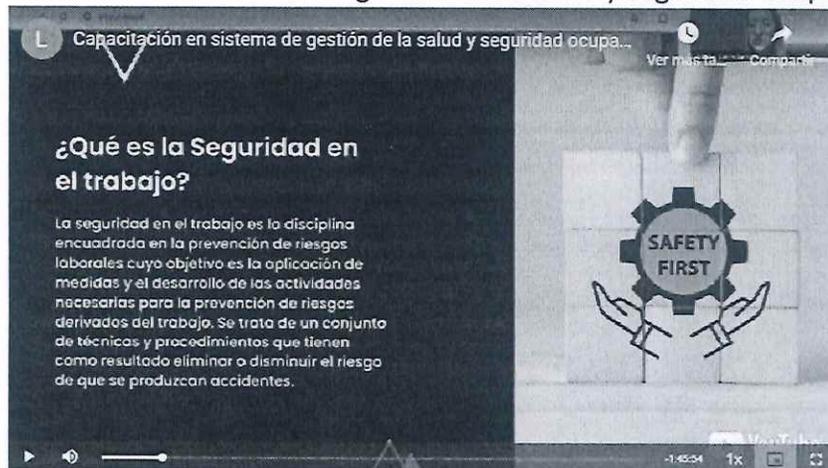
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guate  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**VoBo.**

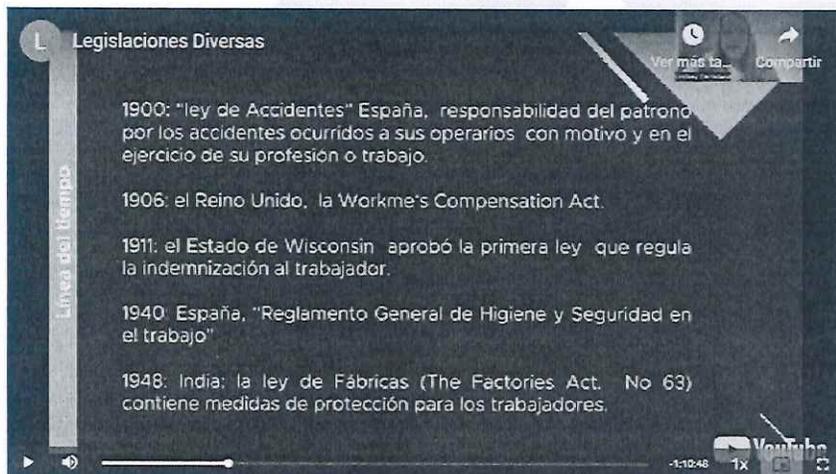
# ANEXOS

## Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional

### 1. Introducción al sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional



### 2. Legislaciones diversas en tema de salud y seguridad ocupacional



### 3. Legislación guatemalteca en salud y seguridad ocupacional

Legislación 1

## Reglamentarias

Reglamento internos de una institución,  
desarrollan el contenido de una norma ordinaria

- Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional, Reglamento del Igss

Ver más ta... Compartir

-1:43:51 1x YouTube

This is a YouTube video player interface. The video title is 'Reglamentarias'. The description states that internal regulations of an institution develop the content of an ordinary norm. A bullet point lists the 'Reglamento de Salud y Seguridad Ocupacional, Reglamento del Igss'. The video has a duration of 1:43:51 and is playing at 1x speed.

### 4. Salud Laboral

Salud Laboral RIC

## Precursores en el Renacimiento

En Francia se fundan las primeras universidades y surgen las primeras leyes que protegen a los trabajadores.

Con la creación de la imprenta en 1450 se crea el primer documento impreso que se ocupa de la seguridad y con ello las primeras descripciones de los efectos de los gases tóxicos.

Ver más ta... Compartir

-1:44:45 1x YouTube

This is a YouTube video player interface. The video title is 'Precursores en el Renacimiento'. The description discusses the founding of the first universities in France and the emergence of laws protecting workers. It also mentions the creation of the first printed document on safety in 1450 with the printing press, leading to the first descriptions of toxic gas effects. The video has a duration of 1:44:45 and is playing at 1x speed.

## 5. Enfermedades Profesionales

**Enfermedades Profesionales**

### Ambiente Físico

- Ruidos, radiaciones, vibraciones
- Factores biológicos
- Factores ergonómicos
- Riesgos producidos por máquinas
- Riesgos relacionados con la energía
- Riesgos asociados con la conducción de vehículos



Ver más la... Compartir

YouTube

## 6. Daños Derivados del Trabajo

**Daños Derivados del Trabajo**

### Política de prevención de accidentes



Interés en la seguridad

Investigación de causas

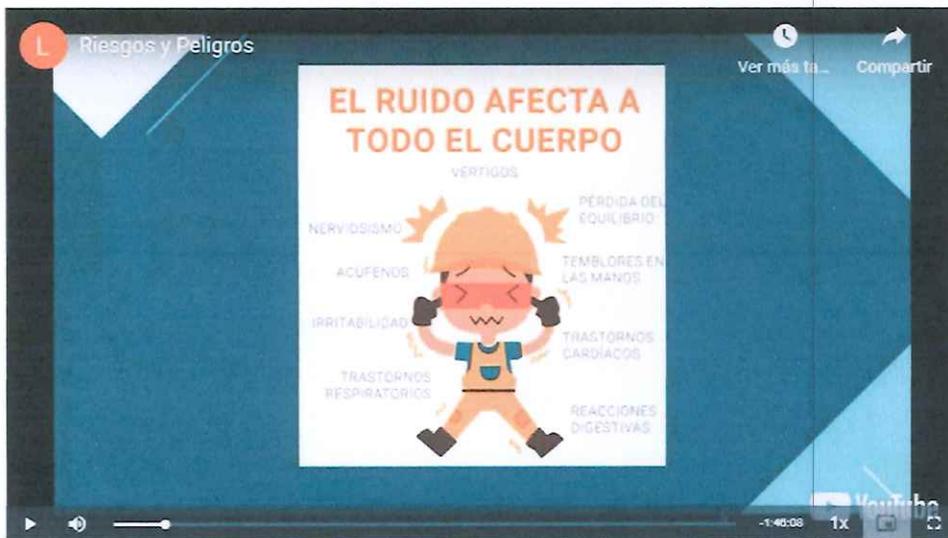
Evaluación de efectos

Acciones correctivas

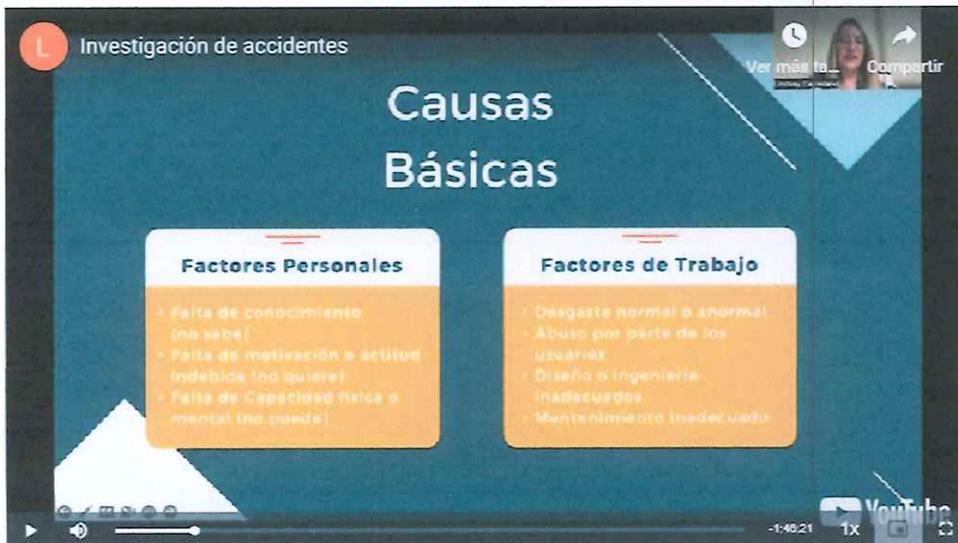
Ver más la... Compartir

YouTube

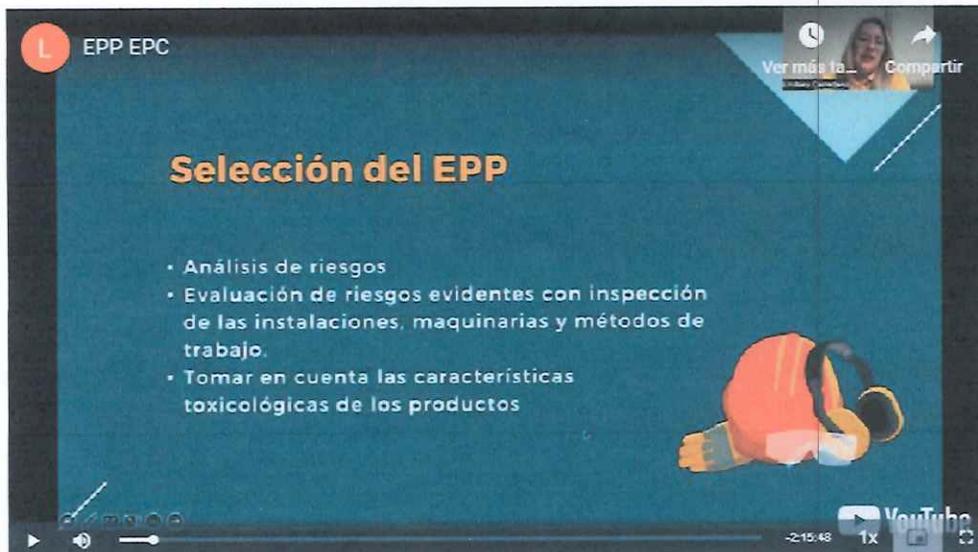
## 7. Riesgos y Peligros



## 8. Investigación de Accidentes



## 9. Equipo de Protección Personal y Colectivo



**EPP EPC**

### Selección del EPP

- Análisis de riesgos
- Evaluación de riesgos evidentes con inspección de las instalaciones, maquinarias y métodos de trabajo.
- Tomar en cuenta las características toxicológicas de los productos

Ver más fa... Compartir

YouTube

-2:15:48 1x

## 10. Auditorías de Salud y Seguridad Ocupacional



**Auditorías de Seguridad**

### Conformidad

Es el cumplimiento de un requisito normativo

---

### No Conformidad

Incumplimiento de un requisito normativo

```
graph LR; A[NO CONFORMIDAD] --- B[NC MAYOR]; A --- C[NC MENOR];
```

Conformidad en l...

YouTube

-1:18:41 1x

Ingeniera Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

**PROFESIÓN:**

AGOSTO 2025

**INFORME MENSUAL:**

RIC-R-185-010-2025

**CONTRATO No.:**

185

**RENGLÓN:**

**ESCAT**

**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Contribuyendo la seguridad jurídica de la tierra



INSTITUTO VENEZOLANO DE ASISTENCIA JURÍDICA  
Y REGISTRAL

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Jorge Humberto Vanegas Ramírez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-011-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto de 2025

**Diplomado en Gestión Estratégica y Habilidades Gerenciales, como un aporte para el desarrollo territorial.**

**Dirigido al personal administrativo, técnicos y profesionales de la municipalidad de: Palencia, Guatemala.**

Se desarrollaron **10** temas virtuales:

1. **TEMA 1: Introducción a la Gestión Estratégica:** Su objetivo es que los participantes exploren conceptos fundamentales que permiten entender qué es la estrategia, porqué es importante y cómo influye en el éxito de una organización; y los logros alcanzados son que los participantes comprenden qué es la estrategia, su propósito y su impacto en la organización, también conocen procesos estratégicos y su importancia en el desarrollo organizacional.
2. **TEMA 2: Análisis del Entorno Interno:** Su objetivo es que los participantes conozcan sobre la evaluación que se debe de realizar de todos los factores fuera de una organización que pueden afectar su desempeño y la toma de decisiones; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad para identificar oportunidades y amenazas del entorno externo de la organización, así esta pueda adaptarse y planificar estratégicamente.
3. **TEMA 3: Análisis del Entorno Interno:** Su objetivo es que los participantes conozcan sobre la evaluación de todos los aspectos internos de una organización, como los recursos tangibles e intangibles que posee, capacidades, fortalezas y debilidades en los elementos como el personal, la infraestructura, la cultura organizacional, los procesos internos que la componen; y los logros alcanzados son que los participantes comprenden en que áreas la organización es fuerte y en cuales necesita mejorar, lo que les permite tomar decisiones estratégicas informadas, aprovechando sus ventajas competitivas y abordar posibles vulnerabilidades.
4. **TEMA 4: Formulación de Estrategias:** Su objetivo es que los participantes comprendan el proceso mediante el cual una organización desarrolla, planes y acciones específicas para alcanzar sus objetivos; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad y habilidad de analizar diferentes opciones, evaluar recursos, definir prioridades y establecer las mejores rutas para aprovechar oportunidades y enfrentar amenazas organizacionales.
5. **TEMA 5: Implementación de la Estrategia:** Su objetivo es que los participantes comprendan y conozcan el proceso de poner en práctica los planes y decisiones estratégicas que una organización ha desarrollado; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de realizar las acciones necesarias para que las ideas, objetivos y decisiones estratégicas se conviertan en realidad.
6. **TEMA 6: Control y Evaluación Estratégica:** Su objetivo es que los participantes reconozcan los procesos fundamentales para asegurarse de que la organización esté en el camino correcto para alcanzar sus objetivos y metas; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la habilidad de monitorear y medir el progreso de las acciones y resultados, pudiendo determinar si las estrategias implementadas están funcionando o si es necesario hacer ajustes.

7. **TEMA 7: Habilidades Gerenciales Clave:** Su objetivo es que los participantes conozcan las habilidades y capacidades esenciales que un gerente debe poseer para liderar eficazmente a su equipo de trabajo y lograr los objetivos organizacionales; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de tomar decisiones acertadas, inspirar a sus equipos de trabajo y alcanzar los objetivos y metas organizacionales de manera eficiente y eficaz.
8. **TEMA 8: Desarrollo de Habilidades Gerenciales:** Su objetivo es que los participantes adquieran los conocimientos sobre el proceso mediante el cual los gerentes mejoran y perfeccionan sus capacidades para liderar, tomar decisiones, comunicarse efectivamente y gestionar los recursos de manera eficiente; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de identificar sus habilidades que necesitan ser mejoradas, logrando adaptarse a los cambios de un entorno dinámico y competitivo dentro de la organización donde laboran.
9. **TEMA 9: Liderazgo en la Gestión Estratégica:** Su objetivo es que los participantes reconozcan cuales son las capacidades que deben de poseer los lideres para guiar, inspirar y dirigir a los colaboradores de las organizaciones hacia el logro de los objetivos y metas organizacionales de largo plazo; y los logros alcanzados son que los participantes conocen y ponen en práctica las cualidades y habilidades de un líder eficaz, lo que les permite gestionar eficazmente las estrategias organizacionales.
10. **TEMA 10: innovación y Cambio:** Su objetivo es que los participantes comprendan el proceso de la introducción de nuevas ideas, productos, servicios, procesos o modelos de negocio dentro de una organización, realizando ajustes necesarios para adaptarse a nuevas condiciones internas y externas; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con la capacidad de buscar la innovación y con ello contribuir a que su organización se adapte rápidamente a los cambios del entorno, alcanzando el éxito y el logro de objetivos y metas organizacionales.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Jorge Humberto Vanegas Ramírez  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatic  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

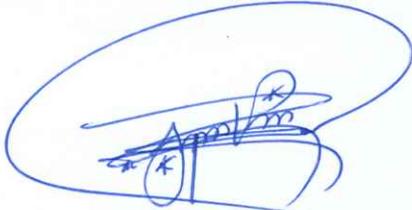
**NOMBRE DEL SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Jorge Humberto Vanegas Ramírez
RIC-R-185-011-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Gestión Estratégica y Habilidades Gerenciales
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
viernes, 1 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 2 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 3 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 4 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 5 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 6 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 7 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 8 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 9 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 10 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Jorge Humberto Vanegas Ramirez  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**VoBo.**

# ANEXOS

## DIPLOMADO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y HABILIDADES GERENCIALES

### 1. Tema 1: Introducción a la Gestión Estratégica



La sesión se ha pospuesto para ahorrar memoria

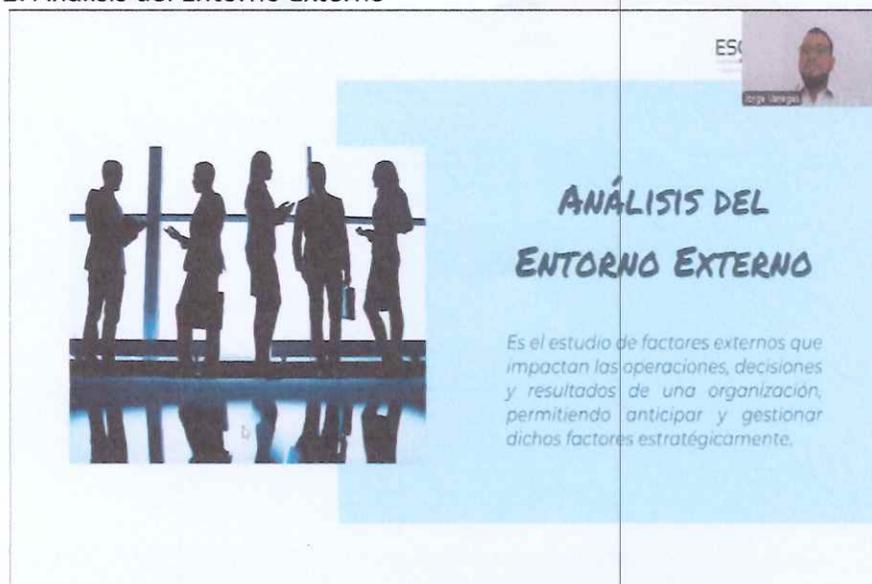
ESCAT

Objetivos de la Gestión Estratégica

- Definir la Dirección Futura de la Organización
- Fortalecer la Capacidad Adaptabilidad del Sistema de Gestión
- Optimizar Recursos y Capacidades Internas
- Responder al Entorno Sostenible y Sostenibilidad a Largo Plazo

Detailed description: This is a screenshot of a video conference. On the left, a presentation slide is visible. The slide has a central graphic of a target with arrows and four colored arrows pointing towards it. To the right of the target, the text 'Objetivos de la Gestión Estratégica' is written in a large, elegant font. On the left side of the slide, there are four bullet points, each with a small icon and a title. The titles are: 'Definir la Dirección Futura de la Organización', 'Fortalecer la Capacidad Adaptabilidad del Sistema de Gestión', 'Optimizar Recursos y Capacidades Internas', and 'Responder al Entorno Sostenible y Sostenibilidad a Largo Plazo'. In the top right corner of the video frame, there is a small video feed of a man with glasses and a beard, and the ESCAT logo. In the top left corner, there is a small notification that says 'La sesión se ha pospuesto para ahorrar memoria'.

### 2. Tema 2: Análisis del Entorno Externo



ESCAT

ANÁLISIS DEL ENTORNO EXTERNO

Es el estudio de factores externos que impactan las operaciones, decisiones y resultados de una organización, permitiendo anticipar y gestionar dichos factores estratégicamente.

Detailed description: This is a screenshot of a video conference. On the left, a presentation slide is visible. The slide features a photograph of five business professionals in silhouette, standing in a line and talking. To the right of the photograph, the title 'ANÁLISIS DEL ENTORNO EXTERNO' is written in a bold, sans-serif font. Below the title, there is a paragraph of text: 'Es el estudio de factores externos que impactan las operaciones, decisiones y resultados de una organización, permitiendo anticipar y gestionar dichos factores estratégicamente.' In the top right corner of the video frame, there is a small video feed of the same man as in the first slide, and the ESCAT logo.

### 3. Tema 3: Análisis del Entorno Interno



**ESCAT**

**Análisis del Entorno Interno**

Implica la evaluación de todos los factores internos que afectan el rendimiento de una empresa, incluyendo recursos humanos, financieros, tecnológicos, procesos, estructura organizativa y cultura empresarial. Este diagnóstico es fundamental para comprender las capacidades y limitaciones de la organización y se complementa con el análisis del entorno externo.

Orly Velazquez

### 4. Tema 4: Formulación de Estrategias



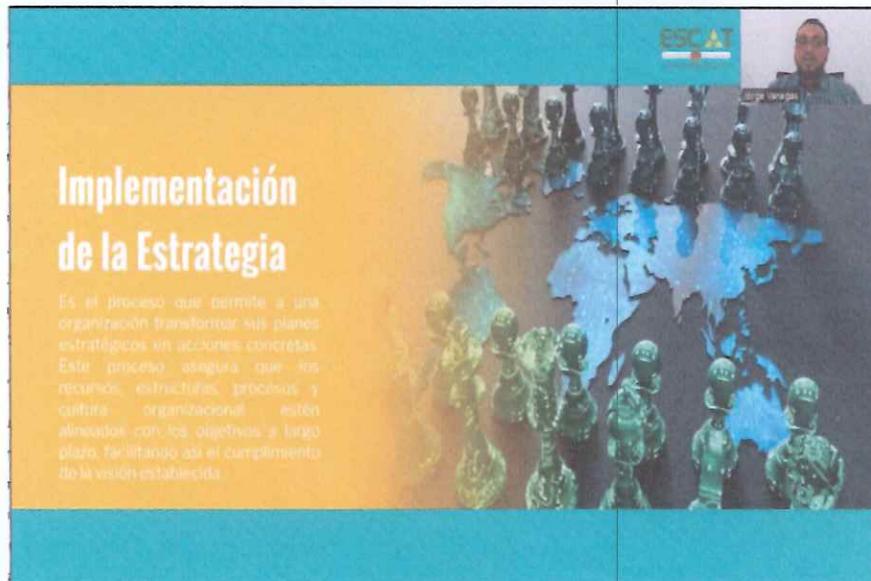
**ESC**

**La Formulación de Estrategias**

Implica el desarrollo de planes de acción que permiten a las organizaciones utilizar sus fortalezas, reducir sus debilidades, enfrentar amenazas externas y capitalizar oportunidades, todo con el objetivo de alcanzar sus metas organizacionales de manera efectiva.

Orly Velazquez

## 5. Tema 5: Implementación de la Estrategia



**Implementación de la Estrategia**

Es el proceso que permite a una organización transformar sus planes estratégicos en acciones concretas. Este proceso asegura que los recursos, estructuras, procesos y cultura organizacional estén alineados con los objetivos a largo plazo, facilitando así el cumplimiento de la visión establecida.

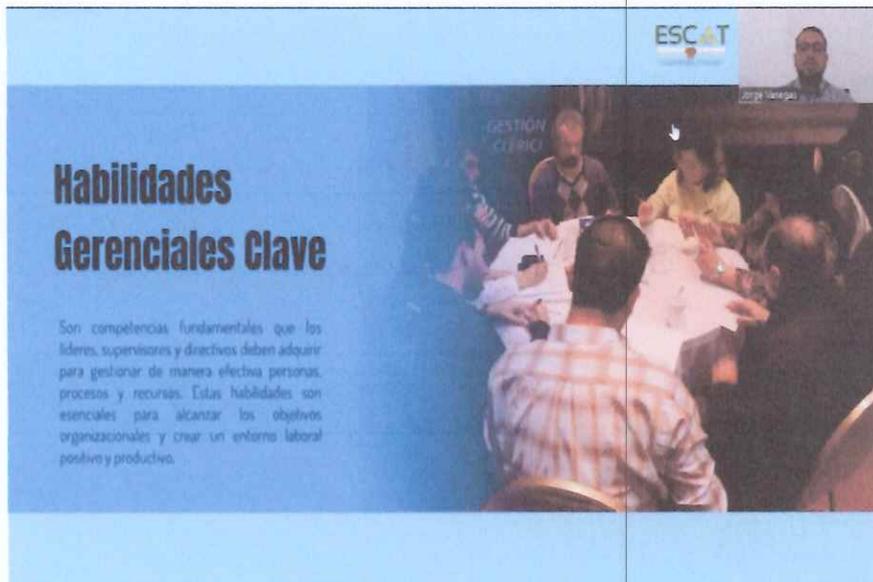
## 6. Tema 6: Control y Evaluación Estratégica



**Control y Evaluación Estratégica**

Es fundamental para que las organizaciones mantengan su rumbo hacia el logro de metas. Este proceso implica la revisión constante de estrategias, asegurando que se realicen los ajustes necesarios ante cambios en el entorno o el desempeño. Así, se garantiza que los objetivos se cumplan de manera efectiva y eficiente.

## 7. Tema 7: Habilidades Gerenciales Clave



ESCAT

### Habilidades Gerenciales Clave

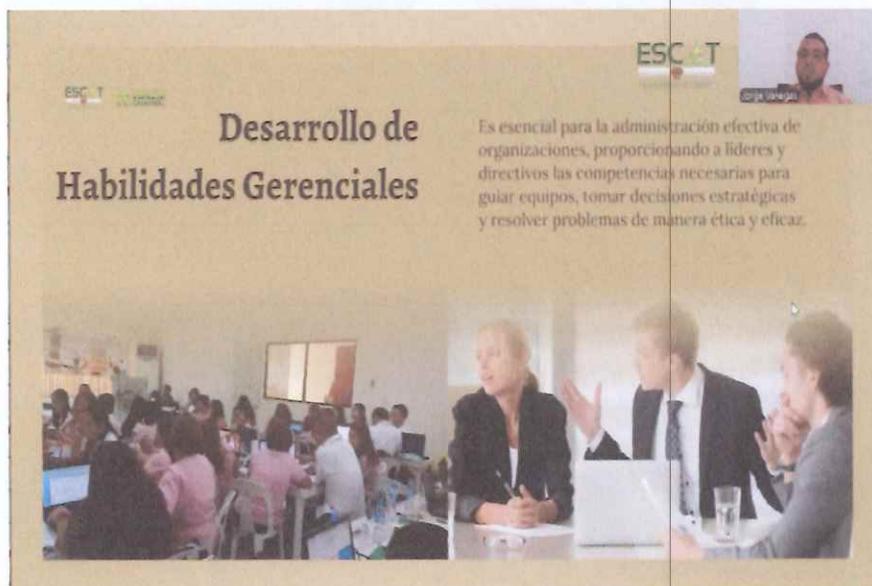
Son competencias fundamentales que los líderes, supervisores y directivos deben adquirir para gestionar de manera efectiva personas, procesos y recursos. Estas habilidades son esenciales para alcanzar los objetivos organizacionales y crear un entorno laboral positivo y productivo.

GESTION CLERICAL

2020 (latam)

2020 (latam)

## 8. Tema 8: Desarrollo de Habilidades Gerenciales



ESCAT

### Desarrollo de Habilidades Gerenciales

Es esencial para la administración efectiva de organizaciones, proporcionando a líderes y directivos las competencias necesarias para guiar equipos, tomar decisiones estratégicas y resolver problemas de manera ética y eficaz.

ESCAT

2020 (latam)

## 9. Tema 9: Liderazgo en la Gestión Estratégica



**Liderazgo en la Gestión Estratégica**

Implica influir, motivar e inspirar a otros para alcanzar una visión a largo plazo. Es fundamental para la toma de decisiones críticas que garanticen la competitividad y sostenibilidad de una organización. Este enfoque se relaciona estrechamente con la planificación estratégica, la toma de decisiones en contextos complejos y la gestión eficaz del cambio.

ESCAT RIC

Orly Vargas

## 10. Tema 10: Innovación y Cambio Organizacional



**LA INNOVACIÓN Y EL CAMBIO ORGANIZACIONAL COMO PILAR FUNDAMENTAL**

En el contexto actual, la innovación y el cambio organizacional se presentan como elementos esenciales para la supervivencia y crecimiento de las empresas. La disrupción tecnológica y la globalización exigen a las organizaciones adaptarse continuamente a nuevas realidades y desafíos, fomentando una cultura que valore la agilidad y la transformación constante.

ESCAT RIC

Orly Vargas

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Jorge Humberto Vanegas Ramírez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-185-011-2025
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicio de Capacitación Profesional	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Agosto de 2025

**Diplomado en Supervisión Efectiva para Administración de Empresas, como un aporte para el desarrollo territorial.**

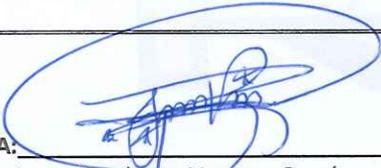
**Dirigido al personal administrativo, técnicos y profesionales de la municipalidad de: Jutiapa, Jutiapa**

Se desarrollaron **10** temas virtuales:

1. **TEMA 1: Fundamentos de la Supervisión Efectiva:** Su objetivo es que los participantes tengan una base sólida sobre lo que implica ser un supervisor eficiente en el contexto de una organización o empresa; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad para aplicar la supervisión eficaz y eficiente en el entorno empresarial.
2. **TEMA 2: Técnicas de Comunicación Eficaz:** Su objetivo es que los participantes conozcan las diferentes habilidades y competencias de comunicación esenciales para una supervisión exitosa en el ámbito empresarial; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de implementar herramientas prácticas para mejorar la comunicación y ser capaces de implementar técnicas comunicativas adaptadas a diferentes contextos laborales.
3. **TEMA 3: Gestión de Equipos de Trabajo:** Su objetivo es que los participantes conozcan las herramientas y habilidades necesarias para coordinar, dirigir y motivar equipos de trabajo de manera eficiente; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de reconocer las distintas etapas del desarrollo de un equipo de trabajo, tienen la habilidad de gestionar las interacciones entre los miembros y pueden implementar técnicas para lograr mayor cohesión y eficacia en el trabajo conjunto en el entorno empresarial.
4. **TEMA 4: Planeación y Organización del Trabajo:** Su objetivo es que los participantes aprendan a como estructurar y planificar eficientemente las tareas y actividades dentro de un equipo o proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos empresariales; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con las capacidades y habilidades necesarias para planificar tareas y asignar recursos, evaluando y ajustando planes según las circunstancias cambiantes del entorno laboral.
5. **TEMA 5: Evaluación del Desempeño:** Su objetivo es que los participantes adquieran los conocimientos necesarios de como medir, analizar y mejorar el rendimiento de los colaboradores dentro de una empresa u organización; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con los conocimientos y habilidades para realizar evaluaciones del desempeño efectivas, que permiten el desarrollo del talento humano y mejora la productividad de los equipos de trabajo mediante la retroalimentación y la mejora continua.

6. **TEMA 6: Liderazgo y Motivación de Equipos:** Su objetivo es que los participantes conozcan las teorías y prácticas más efectivas de liderazgo, así como las estrategias motivacionales que fomentan la implicación, la satisfacción y el compromiso de los colaboradores; y los logros alcanzados son que los participantes poseen los conocimientos y habilidades para desarrollar dinámicas de liderazgo y motivación de equipos, implementando herramientas esenciales que les permiten convertir equipos de trabajo en unidades de alto desempeño comprometidas con la empresa.
7. **TEMA 7: Gestión del Cambio Organizacional:** Su objetivo es que los participantes comprendan la importancia de liderar y gestionar el cambio organizacional o empresarial, asegurando que el proceso sea fluido, que la resistencia sea minimizada y que los resultados sean medibles y sostenibles a largo plazo, ; y los logros alcanzados son que los participantes tienen las competencias y las capacidades necesarias para gestionar el cambio organizacional y empresarial de manera efectiva, contribuyendo a que estas se adapten con éxito a los nuevos desafíos y oportunidades del entorno.
8. **TEMA 8: Solución de Problemas y Toma de Decisiones:** Su objetivo es que los participantes conozcan las diferentes herramientas y habilidades necesarias para abordar problemas de manera efectiva y tomar decisiones informadas y bien fundamentadas en entornos empresariales adversos; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con las habilidades y capacidades para la solución de problemas, gestionar la incertidumbre y los riesgos asociados con las decisiones empresariales, evaluando los resultados de las decisiones tomadas para ajustar estrategias de manera continua.
9. **TEMA 9: Gestión del Conflicto en el Ámbito Laboral:** Su objetivo es que los participantes conozcan las causas fundamentales y los tipos de conflictos que pueden surgir en las organizaciones y empresas, así como las estrategias para abordarlos de manera efectiva; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de reconocer las señales tempranas de un conflicto, y tienen la habilidad de aplicar diferentes técnicas para resolverlos de manera efectiva y evitar que estos escalen a problemas mayores.
10. **TEMA 10: Desarrollo de Competencias y Capacitación del Personal:** Su objetivo es que los participantes reconozcan la importancia de evaluar las competencias necesarias para cada puesto, como crear programas de formación adaptados a las necesidades del personal así como de la empresa, y como medir su efectividad; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad y la habilidad de crear programas de formación y desarrollo de competencias del personal, garantizando que los colaboradores no solo mejoren su desempeño, sino que también se desarrollen profesionalmente a lo largo de sus carreras.

**FIRMA:**

  
 Jorge Humberto Vanegas Ramírez  
 Licenciado en Administración de Empresas  
 Servicios de capacitación profesional.

**Vo.Bo.:**

  
 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
 Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
 Registro de Información Catastral de Guatemala  
 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
 COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
 MANERA INTERINA

**INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:**

**No. DE CONTRATO:**

**LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:**

**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :**

**NOMBRE DEL SEMINARIO:**

**NOMBRE DEL SERVICIO:**

Jorge Humberto Vanegas Ramírez
RIC-R-185-011-2025
Ciudad de Guatemala
Agosto 2025
Diplomado en Supervisión Efectiva para Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 11 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 12 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 13 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 14 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 16 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 17 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 18 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
martes, 19 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 20 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 21 de agosto de 2025	6	150.00	900.00
	<b>60</b>	<b>150.00</b>	<b>9,000.00</b>

**NOTA:** El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Jorge Humberto Vanegas Ramirez  
Licenciado en Administración de Empresas  
Servicios de Capacitación Profesional.

**FIRMA**

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica  
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE  
MANERA INTERINA

**VoBo.**



# ANEXOS

## DIPLOMADO EN SUPERVISIÓN EFECTIVA PARA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

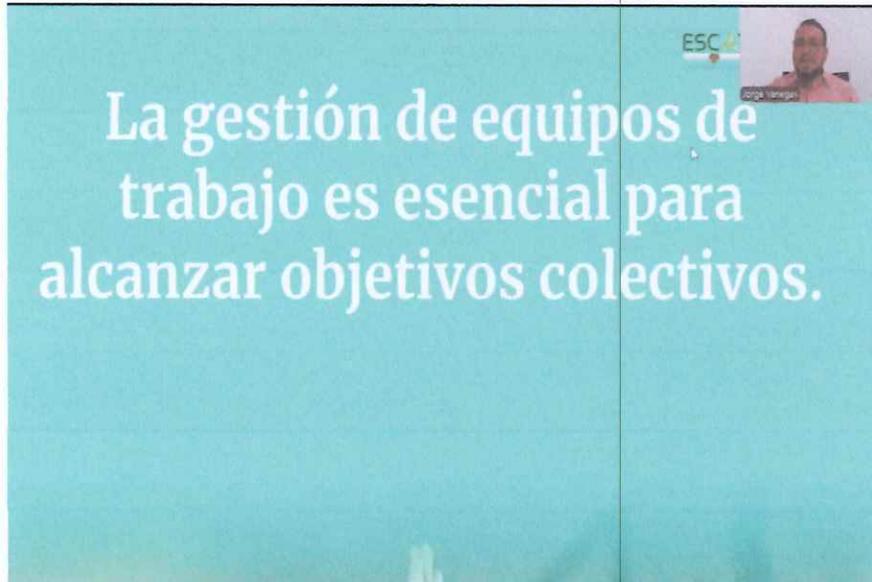
### 1. Tema 1: Fundamentos de la Supervisión Efectiva



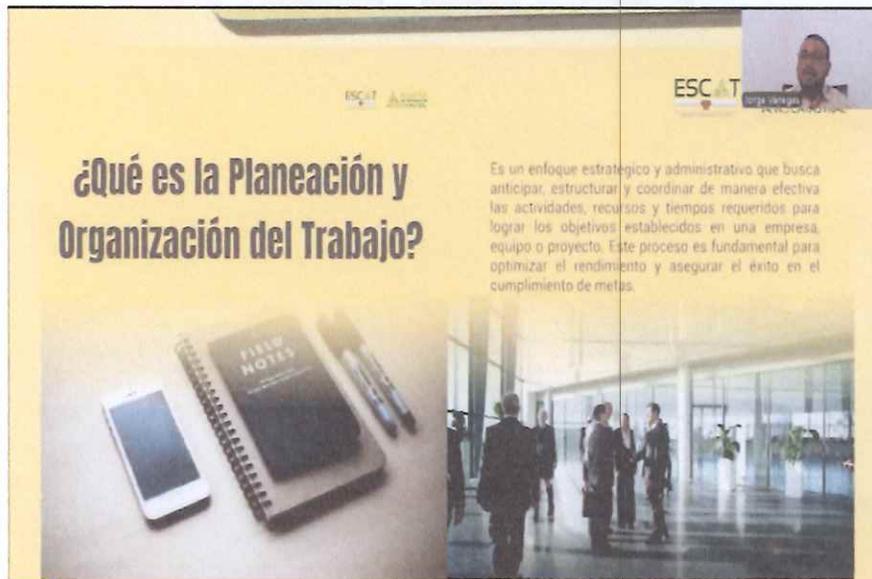
### 2. Tema 2: Técnicas de Comunicación Eficaz



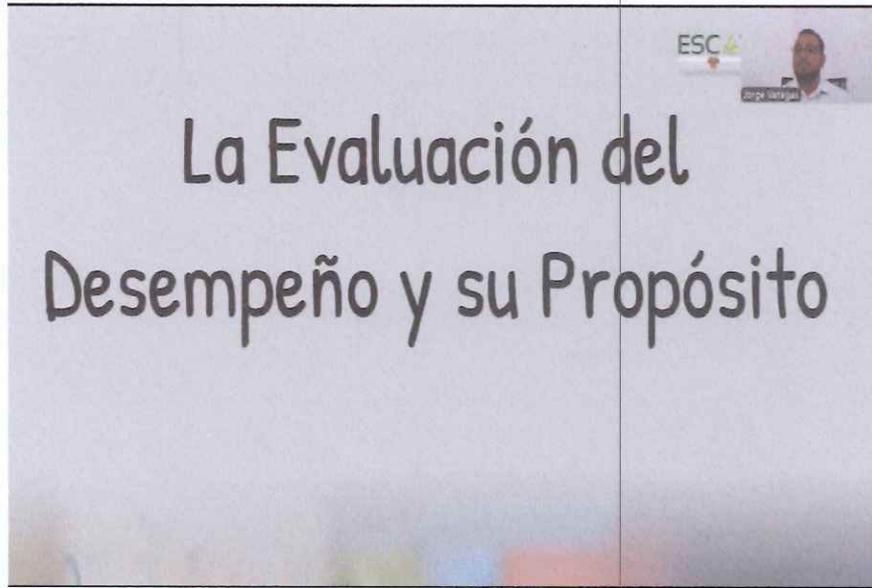
### 3. Tema 3: Gestión de Equipos de Trabajo



### 4. Tema 4: Planeación y Organización del Trabajo



5. Tema 5: Evaluación del Desempeño



ESCAT

# La Evaluación del Desempeño y su Propósito

6. Tema 6: Liderazgo y Motivación de Equipos



ESCAT

## ¿QUÉ ES EL LIDERAZGO?

Se define como la capacidad de influir, motivar y guiar a un grupo hacia el logro de metas compartidas. Un líder eficaz no se limita a dirigir, sino que también actúa como fuente de inspiración y promueve el crecimiento y desarrollo del equipo, cultivando un ambiente de colaboración y confianza.





## 9. Tema 9: Gestión del Conflicto en el Ámbito Laboral



ESC T

### Definición de Conflicto Laboral

Un conflicto es una situación donde hay confrontaciones entre el entorno laboral. Estos conflictos ocurren entre compañeros de trabajo y la dirección, o entre departamentos de la organización. Las diferencias en intereses y expectativas.

## 10. Tema 10: Desarrollo de Competencias y Capacitación del Personal



ESC T

### Definición de Desarrollo de Competencias y Capacitación del Personal

- **Desarrollo de Competencias:**  
Es el proceso mediante el cual una organización mejora las habilidades, conocimientos, actitudes y comportamientos de sus empleados para que puedan desempeñarse eficazmente en sus puestos de trabajo y adaptarse a nuevas exigencias y retos.
- **Capacitación del Personal:**  
Es un conjunto de actividades planificadas que buscan impartir conocimientos y habilidades específicas a los empleados para mejorar su desempeño laboral. La capacitación es una parte fundamental dentro del desarrollo de competencias.

**PROFESIÓN:** Licenciado en Administración de Empresas: Jorge Humberto Venegas Ramirez

**INFORME MENSUAL:** AGOSTO 2025

**CONTRATO No.:** RIC-R-185-011-2025

**REGLÓN:** 185

