

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-0208-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : OCTUBRE DEL 2025

1. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, realizada el ocho de octubre del dos mil veinticinco.
2. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, realizada el trece de octubre del dos mil veinticinco.
3. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Unidad de Asesoría Jurídica para tratar el tema de la finca 5129, folio 208 del libro 2167 de Guatemala.
4. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala y Gerentes, relacionada con los requerimientos del Ministerio Público.

5. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal del departamento Jurídico del Registro de Información Catastral, relacionada con el requerimiento, identificado con la referencia C-01078-2015-00305, dictado por el Juez "B" del Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, de la medición del bien inmueble de la finca cinco mil ciento veintinueve, folio doscientos ocho del libro dos mil ciento sesenta y siete del municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala.
6. Estudio y elaboración de la solicitud de audiencia al Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, relacionada con la causa número 01078-2015-305.
7. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal del departamento Jurídico del Registro de Información Catastral, relacionada con el requerimiento, identificado con la referencia C-10003-2016-1481, dictado por el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Retalhuleu.
8. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal del departamento Jurídico del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con el requerimiento, identificado con el Oficio FECDU/G 2025-000150/ldrcmd, Equipo de Persecución Penal I de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación, relacionada con la Hacienda Palmeras, Finca dieciséis mil treinta y uno, Folio ciento treinta y seis, del Libro ochenta y tres de Suchitepéquez; Finca número treinta y siete mil

setecientos catorce, Folio ciento ochenta y cuatro del Libro ciento cincuenta y cinco de Suchitepéquez.

9. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la finca número quince mil ochocientos noventa, folio ciento setenta y seis del libro cuatrocientos noventa y cuatro de Guatemala, finca número ocho mil ochocientos diecinueve, folio ciento cuatro, del libro ciento nueve de Guatemala y finca cuarenta y seis mil doscientos veintinueve, folio ciento uno del libro novecientos cuarenta y siete de Guatemala.
10. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal de la zonal zacapa-chiquimula, relacionada con la renuncia a la petición de primera declaración presentada por el Ministerio Público.
11. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Asesoría Jurídica y con el Director Ejecutivo Nacional, relacionada con Finca Graciela y la orden judicial existente en cuanto a la remediación de dicho predio. Importarte anotar que el RIC no fue tomado como un tercero y menos como un sujeto procesal, según indicó esa judicatura.
12. Ejercicio y desempeño personal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez "B", Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves. Análisis sobre la necesidad de su conexión.

13. Asistencia a la reunión en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Distrito Metropolitano, Equipo número cinco de Desjudicialización, Casos Nuevos, apoyo a la Fiscalía de Distrito de Petén.
14. Asistencia a la reunión en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la Fiscalía de Distrito Metropolitano, Equipo número cinco de Desjudicialización, Casos Nuevos, apoyo a la Fiscalía de Distrito de Petén.
15. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación, con el personal del departamento Jurídico del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la vigencia y aplicación de la Guía para el Levantamiento de Información Catastral, Registro de Información Catastral punto G doce (RIC.G12).
16. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación, con el personal del departamento Jurídico del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la vigencia y aplicación de la Guía para Atención y Seguimiento de Estudios Catastrales, Registro de Información Catastral punto G treinta y nueve (RIC.G39).
17. Estudio y elaboración de solicitud de desestimación del proceso identificado con el número de causa 01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala, donde se conocio denuncia en contra del RIC.
18. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala y abogados de la Unidad de Asesoría Jurídica, para conocer la resolución que declaró sin lugar el recurso de Apelación número 509-2024, dictada por la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, presentado en

contra de la resolución que declaró sin lugar la excepción de prejudicialidad, presentada dentro del proceso 02071-2024-181 del Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.

19. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala y abogados de la Unidad de Asesoría Jurídica, para conocer la resolución que declaró sin lugar el recurso de Apelación número 202-2025, dictada por la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, presentado en contra de la resolución que declaró sin lugar la excepción de prejudicialidad, presentada dentro del proceso 02071-2024-227 del Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala.



FIRMA:

Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Externa

Vo.Bo.:



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

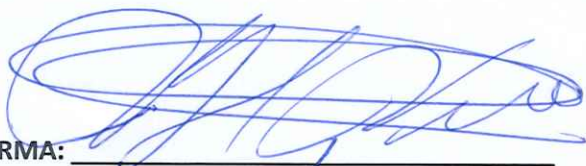
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-0209-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: octubre 2025

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No.19005-2015-00902 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00904 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración judicial que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00899 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la

procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso Ordinario Laboral No. 19005-2015-00901 Of. 1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00980 Of. 2º Not. 2º.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00900 Of. 4.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00190 Of. 2.

FIRMA:



VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y
Notario

Vo. Bo.:

*Uic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Encargado Asesoría Jurídica a.i.*

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

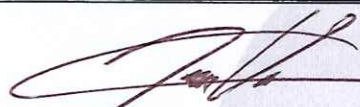
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-0211-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

1. Elabore el Oficio de fecha 9 de octubre de 2025 AJ-426-2025 dirigido al Gustavo Adolfo rabanales pinot de la fiscalía de delitos contra operadores de justicia y sindicalistas del ministerio público, relacionado con el expediente 01173-2015-06346 de William Estuardo Solórzano Mayorga.
2. Estudie el expediente de Amparo 3229-2021 de la Corte Suprema de Justicia, cámara de amparo y antejuicio y elabore el escrito por medio del cual se da pronunciamiento como tercero interesado al Registro de Información Catastral de Guatemala.
3. Estudie el expediente de Amparo 2096-2025 de la Corte Suprema de Justicia y elabore el escrito por medio del cual se subsanan previos indicados en resolución de fecha 23 de mayo de 2025.
4. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2017-11493 del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se informa sobre el avance de las gestiones administrativas para el cumplimiento de lo solicitado según resolución de fecha veintiuno de julio de dos mil veinticinco.

5. Estudie el expediente 01173-2022-05629 del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró escrito de Apelación en contra de la sentencia de fecha dieciséis de junio de dos mil veinticinco a favor del señor Héctor Freddy Matheu Rios por la demanda promovida en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
6. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2020-05679 del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se informa sobre el avance de las gestiones administrativas para el cumplimiento de lo solicitado según resolución de fecha uno de agosto de dos mil veinticinco.
7. Estudie el expediente de liquidación de costas procesales identificado con el número 01173-2016-04088 del Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se cumple con indicar los datos generales y calidad con la que se actúa, según lo solicitado en resolución de fecha dos de abril de dos mil veinticinco.
8. Estudie el expediente identificado con el número 01215-2018-00918 del Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se informa sobre el avance de las gestiones administrativas para el cumplimiento de lo solicitado según resolución de fecha veinticinco de septiembre de dos mil veinticinco.
9. Estudie el expediente identificado con el número 17003-2024-0088 del Juzgado de Primera Instancia Civil, Económico Coactivo y de Trabajo y Previsión Social de Peten, Municipio de San Benito y comparecí en mi Calidad de Mandatario Judicial a la audiencia señalada para el día veintinueve de octubre de dos mil veinticinco a las diez horas, con el fin de dar contestación negativa a la demanda laboral promovida por el señor José María Illescas en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.

10. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2025-08613 del Juzgado Décimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y comparecí en mi Calidad de Mandatario Judicial a la audiencia señalada para el día veintidós de octubre de dos mil veinticinco a las nueve horas, con el fin de dar contestación negativa a la demanda laboral promovida por el señor Manuel Fernando Raymundo Agustín en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:


Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA
JURIDICA EXTERNA

Vo.Bo.:


Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala –
RIC-

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Alvaro Vinicio Matus Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0212-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC

-Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2025-276 amcg**, por medio del cual solicitan toda información que obre dentro de sus registros, con relación a los siguientes inmuebles: Inmueble ubicado en las coordenadas GPS N15°51'02.07"W89°05'16.3 Medidas: 4.525 metros cuadrados Ubicado en el área montañosa del Aldea El Aguacate, livingston, Izabal.. a cargo de **La Fiscalía de Extinción de Dominio**, De fecha 09 de octubre de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.

-Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2025-267-MAT-**, por medio del cual solicitan toda información que obre dentro de sus registros, indicando numero de finca y libro o derechos de posesión que se le atribuyen. a cargo de **La Fiscalía de Extinción de Dominio**, De fecha 08 de octubre de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.

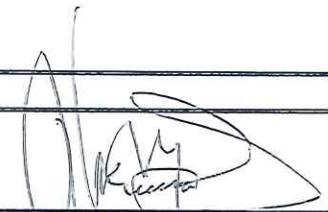
-Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2025-267-MAT-**, por medio del cual solicitan informe en el que se indique si la finca número 8745, folio 245, del libro 58E de Petén se encuentra catastrada. a cargo del equipo 7 de persecución penal, De fecha 08 de octubre de 2025, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.

Litigio y Seguimiento a las denuncias presentadas por el Ministerio Publico:

-Denuncias en relación a los casos identificados con el número de constancia 17-12-2022-01138-AP, 17-12-2022-01135-AP, 17-12-2022-01159-AP, 17-12-2022-01163-AP, 17-12-2022-01160- AP, 17-12-2022-01164-AP, 17-05-2023-00614-AP, 17-01-2023-00314-AP, extendidas por el Director Municipal del Registro de Información Catastral del municipio de Flores del departamento de Peten, Firmada por Josué Daniel Cruz Cantoral.

-Comisión en el departamento de Sacatepequez los días 1,2,3,6 y 7 de octubre del presente año, con la finalidad de solicitar y planificar la orden de aprehensión y allanamiento en contra del señor **Óscar Leonardo Galdámez García**, por el delito de hurto agravado.

FIRMA:


Lic. Alvaro Vinicio Matus Flores
ABOGADO Y NOTARIO

SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA
JURÍDICA EXTERNA

Vo.Bo.:


Lic. Miguel Ángel Ojeda Herrera
Encargado Asesoría Jurídica a-i.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	No. De Contrato: RIC-R-029-0213-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: OCTUBRE 2025

- Estudié el expediente y elaboré el estudio jurídico por parte de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01213-2024-00027, del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo del departamento de Alta Verapaz del Organismo Judicial de la República de Guatemala, respecto las prestaciones laborales reclamadas por HANSEL KELINGTHON CRUZ XOL.
- Estudié el expediente y elaboré el estudio jurídico por parte de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2023-07054, del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social Departamento de Guatemala del Organismo Judicial de la República de Guatemala, respecto las prestaciones laborales reclamadas por SERGIO RODRIGO DE LEON PAZ.
- Estudié el expediente y elaboré el estudio jurídico por parte de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2019-03376, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social Departamento de Guatemala del Organismo Judicial de la República de Guatemala, respecto las prestaciones laborales reclamadas por RAMON EDUARDO MARTINEZ ORTIZ

- Estudié el expediente y elaboré el estudio jurídico por parte de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01213-2024-00143, del Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de lo Económico Coactivo del departamento de Alta Verapaz del Organismo Judicial de la República de Guatemala, respecto las prestaciones laborales reclamadas por CHRISTIAN FERNANDO ENRIQUE LEONARDO ALVARADO.
- Estudié el expediente y elaboré el estudio jurídico por parte de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2027-09340, del Juzgado Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social Departamento de Guatemala del Organismo Judicial de la República de Guatemala, respecto las prestaciones laborales reclamadas por JUAN FRANCISCO TORRES MONROY.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2016-00405, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2020-05684, del Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-202024-06823, del Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para evacuar audiencia de expresión de inconformidad conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2020-07050, Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y

Previsión social del Departamento de Guatemala.

- Estudié el expediente y elaboré memorial para subsanar previo por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la acción de Amparo numero 30-2024 de la Cámara de Amparo y Antejuicios de la Corte Suprema de Justicia.

FIRMA:

Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa

Vo.Bo.:

Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica A.I
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-0214-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Informe correspondiente al mes de: OCTUBRE 2025.

- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/113-2025 por medio del cual se aprueba la actualización al Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala. Versión 3.
- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-054-2025 en sentido favorable relacionada al "Convenio Específico de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad del municipio de San José Pinula departamento de Guatemala".
- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/109-2025 por medio del cual se aprobaron los Documentos de Cotización del Evento número 010-2025 denominado "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el número AJ-024-2025 por medio del cual se analizaron los documentos de Cotización relacionados con el Evento número 010-2025 denominado "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré el proyecto de minuta del Contrato Administrativo del Evento de Cotización número 010-2025 denominado "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".

- Elaboré Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/111-2025, relacionado con el Evento de Cotización número 014-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", por medio del cual se aprobaron los Documentos de Cotización.
- Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el número AJ-028-2025 relacionado con el Evento de Cotización número 014-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré proyecto de minuta del Contrato Administrativo relacionado con el Evento de Cotización número 014-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/122-2025 dentro del Evento de Cotización número 015-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", por medio del cual se aprobaron los documentos de cotización.
- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-029-2025 dentro del Evento de Cotización número 015-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré proyecto de Minuta de Contrato Administrativo, relacionado con el Evento de Cotización No. 015-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/121-2025 dentro del Evento de Cotización número 010-2025 denominado "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", por medio del cual se nombró a los miembros que integrarán la Junta de Cotización del relacionado evento.
- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/122-2025 dentro del Evento de Licitación identificado con el número 007-2025 denominado "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", por medio del cual se aprobó la modificación a los documentos de licitación.
- Elaboré oficio identificado con el número AJ-397-2025 dirigido al Jefe de Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se remitió el expediente que contiene las observaciones realizadas al Evento de Licitación número 007-2024 denominado "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".

- Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa del cumplimiento a la orden judicial por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-06346 Oficial 1º.
- Legalicé la firma contenida dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, extendido a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, por parte de la señora Nancy Ileana Cáceres Pérez en calidad de Representante de la Mortual del actor William Estuardo Solórzano Mayorga, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-06346 Oficial 1º.
- Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Costas Procesales se le adeuda a la actora Andrea Nicté Yat Paz, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-00409, el cual se tramita en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Prestaciones Laborales se le adeuda al actor Hugo Leonel Cruz Cruz, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-13482, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Prestaciones Laborales se le adeuda a la actora Karin Fabiola Landaverry dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01215-2018-00981, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Prestaciones Laborales se le adeuda a la actora María Adela Hernández Solís, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-08888, el cual se tramita en el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Prestaciones Laborales se le adeuda al actor Mario Roberto Medina Montes, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2024-06823, el cual se tramita en el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala.
- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/126-2025 por medio de cual se nombró a los miembros que integrarán la Junta de Cotización número 014-2025 denominado: "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".

- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/125-2025 por medio de cual se nombró a los miembros que integrarán la Junta de Cotización número 015-2025 denominado: "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré proyecto de Providencia de Trámite identificada con el número DEN-006-2025 por medio del cual se confieren las audiencias establecidas en la ley, dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Carlos Humberto Acajábón García en contra de la resolución de fecha 28 de mayo de 2025 identificada como Ref: RIC-DM-SAC-ESC-0446-2025 emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Sacatepéquez-Escuintla.
- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-060-2025 por medio del cual la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, emitió Opinión Jurídica favorable al Convenio Específico de Coordinación Interinstitucional a suscribirse entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad del municipio de Masagua departamento de Escuintla.
- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-061-2025 por medio del cual la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, emitió Opinión Jurídica favorable al Convenio Específico de Coordinación Interinstitucional a suscribirse entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad del municipio de Sanarate departamento de El Progreso.

FIRMA:

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado
y Notario.

Vo. Bo.:

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica a. i.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIA GABRIELA RUIZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0215-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: OCTUBRE DE 2025

- ❖ **Participé en reuniones técnicas de coordinación, planificación, logística, eventos, monitoreo y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social del proceso catastral.**
 - Reunión de planificación y seguimiento de acciones, requerimientos y responsabilidades de la Coordinación.
 - Seguimiento acciones de evento, pauta para TV.
 - Reunión y mesa de trabajo en seguimiento a la información atendida en comisiones de Tierras Comunales, Agendas atendidas en comisión con las Direcciones Municipales de Zacapa-Chiquimula y Petén.
 - Seguimiento a programaciones de agendas de comisión para las Direcciones Municipales de Sacatepéquez-Escuintla, Alta Verapaz y Baja Verapaz.
 - Presentación de propuesta para un mecanismo de evaluación de desempeño a los responsables y técnicos de comunicación y apoyo social en las Direcciones Municipales. Instrumento que evidencie y pondere actividades desarrolladas, su desempeño y aspectos que debemos mejorar.
 - Revisión y actualización POA 2026 y Multianual 2026-2030
- ❖ **Ejecuté y apoyé las acciones de implementación que demandan la Política de Comunicación Institucional, Estrategia de Comunicación Institucional y sus respectivos planes de trabajo, así como sus campañas.**
 - Seguimiento a las acciones administrativas para la socialización de la Política de Comunicación Institucional con los actores internos del RIC. (fase 3 de 5)
 - Apoyo a correspondencia de socialización de la PICAS para Sacatepéquez-Escuintla; Baja Verapaz, Alta Verapaz e Izabal
 - Apoyo a convocatoria para socialización de PICAS a Directores Municipales de Sacatepéquez-Escuintla, Baja Verapaz y Alta Verapaz.
 - Seguimiento y actualización de la Estrategia de Comunicación de la CCAS, en fase de revisión en la DEN, para cambios y/o recomendaciones.
 - Seguimiento y actualización (fase II) a través de la revisión final del Manual de Procedimientos de la CCAS, previo a su traslado a la Dirección Ejecutiva Nacional y su posterior programación de presentación ante el Consejo Directivo del RIC.

- ❖ **Apoyé en el diseño, producción y edición de material gráfico y audiovisual institucional.**
 - Material audiovisual, generados durante el mes de octubre a requerimiento de la Coordinación.
 - Edición de Boletines Informativos de acuerdo a la actualización de programación de temas y acciones que dictó la Coordinación a través del portafolio de octubre.
- ❖ **Apoyé en la creación, actualización y resguardo del portafolio audiovisual y fotográfico institucional.**
 - Actualización de archivo digital correspondiente al mes de octubre 2025
- ❖ **Redacté informes y sistematicé información relevante sobre reuniones, eventos y actividades institucionales de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral, así como brindar apoyo en actividades administrativas relacionadas.**
 - Seguimiento a las Metas Mensuales (recordatorio de la consolidación CCAS-DM's y traslado a la Gerencia de Planificación)
 - Propuesta de esquema sobre sistematización de los resultados del taller de socialización de la PICAS, a través de la mesa de trabajo que se realizará con la Coordinación.
- ❖ **La Coordinación de Comunicación y Apoyo Social, requirió:**
 - Participación en el Diplomado “Los Derechos Humanos de las Mujeres” IDHUSAC, sesiones días lunes (con excepción del lunes 20 de octubre) de 09:00 a 11:00
 - Participación en Jornada de Capacitaciones Interinstitucionales 2025, instituciones signatarias del Convenio de Cooperación Institucional Anticorrupción.

FIRMA:


MARIA GABRIELA RUIZ
SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Vo.Bo.:


Licda. Evelin Alicia Vasquez Diaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: OCTUBRE DEL 2025

RIC

Asunto: Programación y Seguimiento CCAS/ AGENDAS de octubre
 Fecha de inicio: miércoles 1/10/2025 Estado: Completada
 Fecha de vencimiento: viernes 31/10/2025 Prioridad: Normal % completado: 100%
 Aviso: Ninguno Propietario: María Gabriela Ruiz

Estrategia de Comunicación (Macro)

- ☐ Seguimiento a revisión y atención por parte de la DEN, a través de Licda. Judith
- ☐ Hacer presentación PP para el Consejo Directivo RIC
- ☐ Adjuntar las observaciones de la CCAS
- ☐ Seguimiento a la elaboración del Dictamen Jurídico (si corresponde)

Manual de Normas y Procedimientos de la CCAS

- ☐ Revisión final por parte de la CCAS, Visto Bueno Coordinación (en proceso)
- ☐ Elaborar oficio de traslado a DEN
- ☐ Elaboración de solicitud de Dictamen Jurídico
- ☐ Realizar gestiones para aprobación del Consejo Directivo (estar atenta si participa la CCAS)
- ☐ Presentación PP para Consejo Directivo (estar atenta si participa la CCAS)

Evento de Pauta para TV (trabajándose para septiembre)

- ☐ Quemar DVD para entregar oficialmente a la empresa el material a pautar
- ☐ Enviar enlace a DMS

Síguenos, comenta y reacciona en:





Facebook:
Registro de Información
Catastral de Guatemala

Instagram:
ric.guatemala

Tiktok:
ric.guatemala









spot alta verapaz oct
2025 CHICHICASTE



spot alta verapaz oct
2025 NUEVO
VINAROS



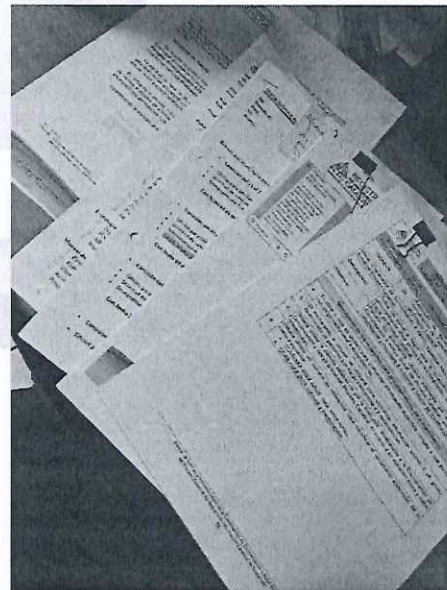
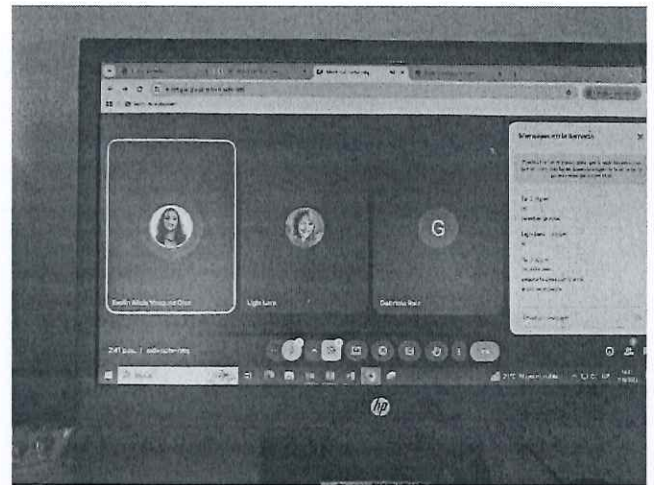
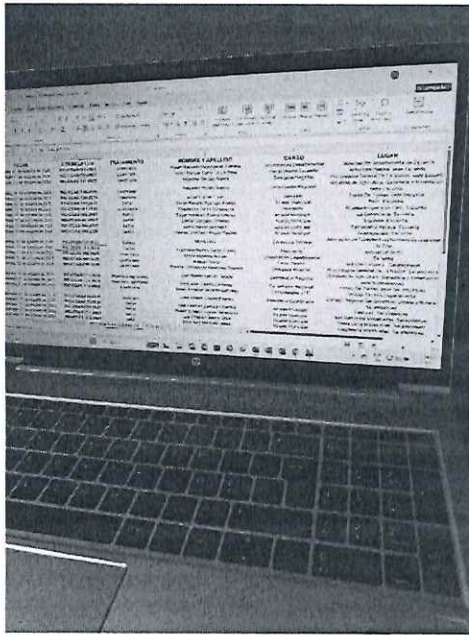
spot alta verapaz oct
2025 PANCHEJE



spot alta verapaz oct
2025 2



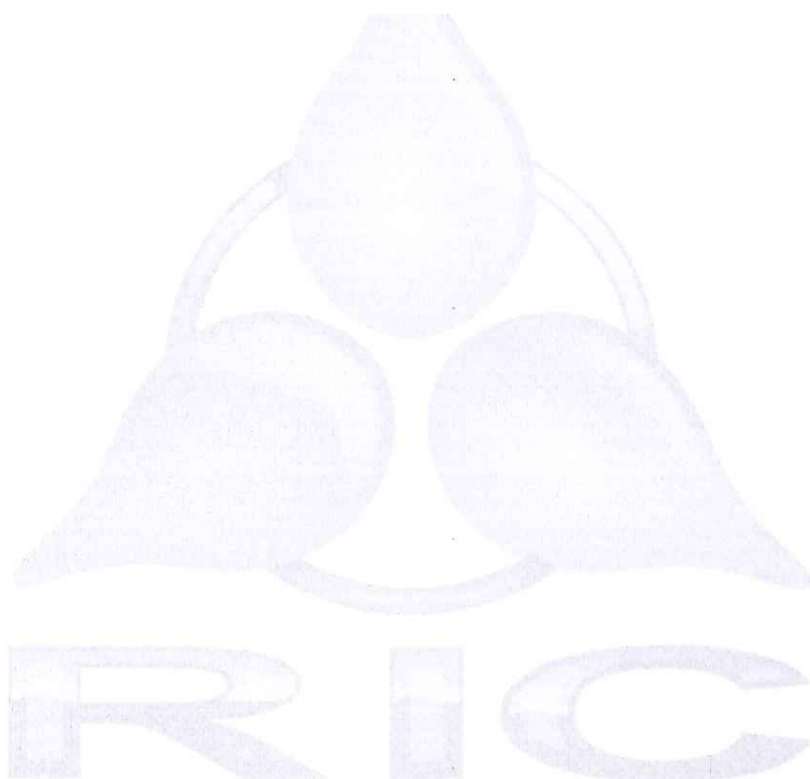
spot alta verapaz oct
2025 1



★ Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- Administración Poli
- Facturación Mensu
- Octubre
- Propuesta Manual c

Nombre	Fecha de modificación	tipo	Usuario
MESA TRABAJADOS	6/10/2025 00:39	Carpeta de archivos	
Plantillas	1/10/2025 15:45	Carpeta de archivos	
Portafolio Boletines Octubre 2025	29/09/2025 15:42	Carpeta de archivos	



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0216-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: OCTUBRE 2025

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Primera parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Segunda parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Tercera parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta parte.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de octubre.

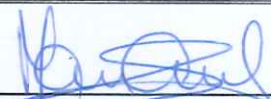
3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Primera parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Segunda parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Tercera parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta parte.

4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

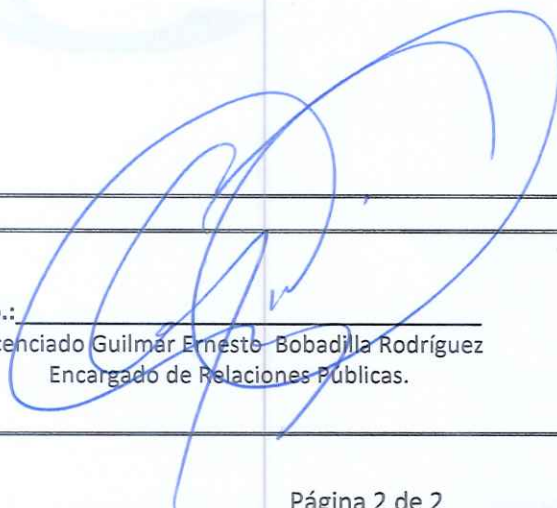
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Primera parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta parte.

FIRMA:



Vilma Marleny Aguilar Gómez
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:



Licenciado Guilmár Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Primera parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Segunda parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Tercera parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta parte.

SPOT	Los orígenes y evolución del catastro en África Primera Parte.
LOCUTORA	1. En las capsulas anteriores nos centramos en 2. analizar el quehacer catastral en occidente, en 3. esta capsula exploraremos el catastro en el 4. continente africano, cuna de civilizaciones 5. milenarias, para descubrir los orígenes y la 6. evolución del catastro, esa herramienta que ha 7. sido esencial para administrar, proteger y 8. comprender la propiedad de la tierra. 9. Hablar del catastro en África es hablar de una 10. historia compleja, marcada por tradiciones 11. ancestrales, procesos coloniales y 12. transformaciones contemporáneas. 13. Antes de la llegada de los europeos, 14. muchas sociedades africanas ya contaban 15. con sistemas propios de gestión de la 16. tierra. 17. En comunidades agrícolas, pastoriles o 18. mixtas, el territorio se organizaba según 19. normas consuetudinarias, transmitidas de 20. generación en generación. 21. La tierra no pertenece al hombre. 22. El hombre pertenece a la tierra. Nosotros 23. solo la cuidamos para nuestros hijos. 24. Así describía un líder de la comunidad 25. asante en Ghana el sentido colectivo del 26. territorio. 27. El catastro tradicional africano no 28. registraba parcelas ni límites en papel; se 29. basaba en el uso, la pertenencia 30. comunitaria y la palabra dada. 31. El jefe local o consejo de ancianos era el 32. guardián del territorio, y los límites se

	33. conocían por árboles, ríos o piedras 34. sagradas. 35. Con la llegada del colonialismo, todo 36. cambió. Entre los siglos XIX y XX, 37. potencias europeas como Francia, Reino 38. Unido, Bélgica y Portugal impusieron 39. modelos de catastro y propiedad privada 40. inspirados en sus propios sistemas 41. administrativos. 42. El territorio africano fue fragmentado, 43. medido y cartografiado con fines fiscales y 44. de control político. 45. El catastro colonial fue, en muchos casos, 46. un instrumento de dominación. 47. Permitió registrar la tierra en nombre de la 48. Corona o del Estado colonial, desplazando 49. a comunidades enteras de sus territorios 50. ancestrales. 51. En países como Sudáfrica, Kenia o 52. Zimbabue, los sistemas catastrales 53. coloniales generaron profundas 54. desigualdades en la tenencia de la tierra. 55. Las tierras fértiles fueron concedidas a 56. colonos europeos, mientras que las 57. comunidades africanas quedaron 58. relegadas a zonas marginales.
Tag On	59. El catastro en Guatemala sigue 60. Avanzando. 61. Registro de información catastral de 62. Guatemala-RIC construyendo la 63. seguridad jurídica de la Tierra.

SPOT	Los orígenes y evolución del catastro en África Segunda Parte.
LOCUTORA	1. Continuando con la exploración por el 2. continente africano en el tema de catastro 3. llegamos a la independencia, a partir de la 4. década de 1950, los nuevos Estados africanos 5. se enfrentaron a un enorme reto: 6. redefinir el catastro para reconocer la tierra 7. como un bien nacional, social y económico. 8. Sin embargo, muchos países heredaron 9. sistemas coloniales incompletos o ineficientes. 10. El desafío no era solo técnico, sino 11. cultural. Había que conciliar los derechos 12. consuetudinarios con los registros 13. formales, en un continente donde el 60 al 14. 80% de las tierras rurales siguen sin estar 15. registradas. 16. En las últimas décadas, el catastro 17. africano ha experimentado una 18. transformación notable gracias a la 19. tecnología. 20. Sistemas de información geográfica 21. (SIG), drones, imágenes satelitales y 22. registros digitales han permitido avanzar 23. hacia una administración moderna y 24. transparente de la tierra. 25. Etiopía, Ruanda y Ghana son ejemplos 26. de países que han modernizado sus 27. catastros. 28. Ruanda, por ejemplo, logró registrar casi 29. toda su tierra en menos de una década 30. utilizando sistemas digitales y 31. participación comunitaria.

	32. Aun así, los desafíos persisten. 33. En vastas regiones de África 34. subsahariana, la tierra sigue siendo 35. motivo de conflictos y desplazamientos. 36. El reconocimiento de los derechos de las 37. mujeres y de las comunidades indígenas 38. es un tema pendiente en muchos países. 39. Además, el cambio climático ha traído 40. nuevas presiones sobre el uso del suelo y 41. los recursos naturales. 42. En las próximas capsulas seguiremos 43. Conociendo más de este interesante 44. Tema.
TAGON	45. El catastro en Guatemala sigue 46. Avanzando. 47. Registro de información catastral de 48. Guatemala 49. Construyendo la seguridad jurídica 50. de la tierra.

Spot	Los orígenes y evolución del catastro en África Tercera Parte.
LOCUTORA	1. En las siguientes capsulas seguimos en el viaje al 2. continente africano, desde sus orígenes hasta la 3. actualidad. 4. El catastro africano del siglo XXI busca ser más 5. inclusivo y sostenible. 6. Iniciativas de la Unión Africana, como la Land 7. Policy Initiative y la Agenda 2063, promueven una 8. visión en la que la tierra sea base de desarrollo, 9. seguridad alimentaria y paz social. 10. Hoy las nuevas generaciones quieren un 11. Catastro que proteja a las comunidades, 12. Pero también que atraiga inversión y 13. desarrollo. 14. La tierra es nuestro futuro, y conocerla es el 15. primer paso para cuidarla. 16. De los registros orales a los mapas digitales, 17. el catastro en África ha recorrido un largo 18. camino. 19. Su historia refleja la lucha de los pueblos por 20. reconocer su territorio, su identidad y su 21. derecho a existir en armonía con la tierra. 22. En sociedades agrícolas como las de África 23. Occidental, los jefes de clan o líderes 24. tradicionales administraban las tierras 25. comunales. 26. Mientras que en regiones pastoriles del 27. Cuerno de África, como Etiopía o Somalia, la

	28. movilidad de los rebaños determinaba límites 29. temporales y flexibles. 30. Técnicamente, este tipo de catastro no estaba 31. representado en mapas ni registros escritos, 32. pero sí contenía elementos esenciales 33. Identificación del territorio por hitos naturales 34. (árboles, colinas, ríos). 35. Determinación de derechos de uso, no de 36. propiedad individual. 37. Autoridad local o comunitaria como garante del 38. acceso y resolución de conflictos. 39. Actualización oral basada en la memoria 40. colectiva. 41. Podemos decir que era un catastro de carácter 42. social, no fiscal. 43. No se usaba para cobrar impuestos, sino para 44. mantener el equilibrio entre familia, comunidad 45. y tierra. 46. Aún falta mucho por conocer de este 47. Interesante tema y lo haremos en las 48. Siguientes capsulas.
Tag On	49. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 50. Registro de Información Catastral de 51. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 52. Jurídica de la tierra.

SPOT	Los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta Parte.
LOCUTORA	1. En las capsulas anteriores 2. Hablamos sobre el carácter del 3. Catastro en el continente 4. Africano y como se enlazaba con la vida 5. Social de sus habitantes. 6. En esta capsula abordaremos el 7. Catastro colonial 8. Con la expansión colonial europea, el 9. catastro en África se transformó 10. profundamente. 11. Entre los siglos XIX y XX, los imperios 12. europeos introdujeron sistemas de 13. levantamiento topográfico y registro de 14. tierras con fines principalmente fiscales, 15. jurídicos y de control territorial. 16. Los colonizadores midieron y cartografiaron 17. el continente con una lógica extranjera. 18. El catastro pasó a ser un instrumento de - dominación política y económica. 19. Conozcamos más sobre los Modelos 20. catastrales coloniales. 21. Durante este período, se introdujeron tres

	22. grandes modelos técnicos de catastro: 23. Modelo francés: basado en catastros 24. Fiscales y mapas parcelarios Implementado 25. En África Occidental (Senegal, Malí, Costa 26. De Marfil. 27. Modelo británico: centrado en registros de 28. títulos individuales. Aplicado en Kenia, 29. Uganda, Sudáfrica y Ghana. 30. Modelo portugués y belga – con catastros 31. vinculados al Estado y concesiones de uso. 32. Usados en Angola, Mozambique y Congo 33. Belga. 34. El método clásico era el levantamiento 35. plan métrico con brújulas, cadenas 36. métricas y nivelaciones. 37. Los mapas se elaboraban a escalas 1:2,500 38. o 1:10,000 y se archivaban en oficinas 39. coloniales.” 40. Sin embargo, estos sistemas ignorarían los 41. derechos tradicionales y concentraron la 42. tierra en manos de colonos o del Estado, 43. dejando a las comunidades locales fuera del 44. marco legal. 45. Seguiremos conociendo más en las 46. próximas capsulas.
Tag On	47. El Catastro en Guatemala sigue 48. Avanzando. 49. Registro de Información Catastral 50. de Guatemala-RIC. 51. Construyendo la seguridad jurídica 52. de la tierra.

ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de octubre.

FECHA
Miércoles 01/10/25
Miércoles 08/10/25
Miércoles 15/10/25
Miércoles 22/10/25
Miércoles 29/10/25
Jueves 02/10/25
Jueves 09/10/25
Jueves 16/10/25
Jueves 23/10/25
Jueves 30/10/25

ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Primera parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Segunda parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Tercera parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta parte.

ANEXOS ACTIVIDAD 4

1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Primera parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta parte.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Roberto Monzón González	No. DE CONTRATO: RIC-R-029-0217-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: Unidad de Relaciones Públicas
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: OCTUBRE, 2025.

1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.

- a. Investigué y codifiqué información proveniente del monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información pública vertida y relacionada con el catastro.
- b. Realicé investigación de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral de la República Dominicana
- c. Investigué los contenidos de las páginas del gobierno obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se llevan en la República Dominicana
- d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro en la República Dominicana. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- a. Asistí a las reuniones permanentes para informar sobre el proceso de investigación con el encargado de Relaciones Públicas en el marco de mis funciones asignadas.
- b. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones del encargado de Relaciones Públicas.
- c. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral en la República Dominicana para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente en la República Dominicana
- d. Redacté y revisé textos históricos de la actividad catastral a nivel nacional e internacional.

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Asistí a las reuniones durante el mes con el Encargado de la Unidad de Relaciones Públicas del RIC para ofrecer información de utilidad catastral.
- c. Escribí textos relacionados a la actividad catastral utilizados en la redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC cuando me lo han solicitado.

FIRMA:

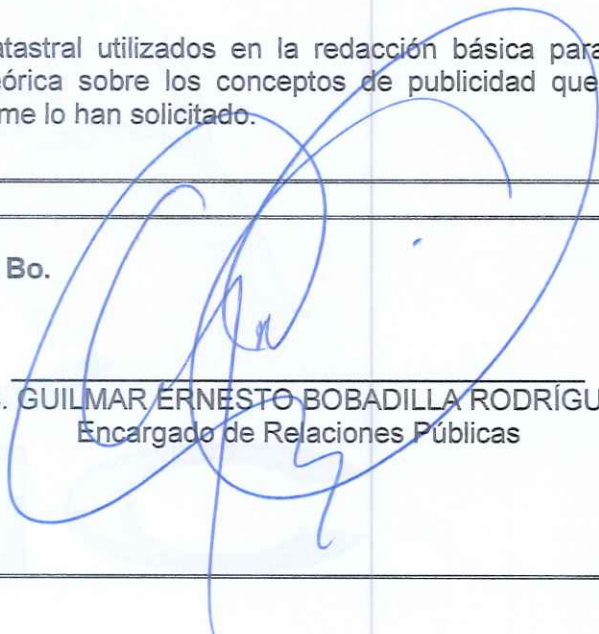


CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ

Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis
de contenido de noticias nacionales e
internacionales relacionadas al catastro

Vo. Bo.



LIC. GUILMAR ERNESTO BOBADILLA RODRÍGUEZ

Encargado de Relaciones Públicas

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO.

1.a INFORMACIÓN GENERAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA

FUENTE: <https://embamex.sre.gob.mx/republicadominicana/index.php/avisos/2-uncategorised/132-info-dominicana>

El nombre oficial es República Dominicana, cuya capital es Santo Domingo. El país está situado en el Archipiélago de las Antillas Mayores y en la parte oriental de la isla La Española, que comparte con Haití, ocupando un poco más de dos terceras partes de la misma. Limita al norte con el Océano Atlántico, al sur con el Mar Caribe o Mar de las Antillas, al este con el Canal de la Mona y al oeste con Haití. Tiene una superficie de 48,422 kilómetros cuadrados y una población de 10'276,621 habitantes, de acuerdo al censo de 2012. Tanto por superficie como por población, República Dominicana es el segundo país más grande del Caribe, sólo después de Cuba. El idioma oficial es el español y la moneda es el peso dominicano. República Dominicana surgió a la vida independiente el 27 de febrero de 1844.

República Dominicana es una república democrática, formada por 31 provincias y un Distrito Nacional. La Constitución Política fue reformada el 26 de enero de 2010 y es denominada como la Constitución del Siglo XXI.

El Estado está conformado por los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial. El Poder Ejecutivo está constituido por el Jefe de Estado, quien a su vez es el Jefe de Gobierno, quien es electo, junto al cargo de Vicepresidente, por voto popular para un período constitucional de cuatro años. El gabinete es nombrado por el Presidente de la República.

El Poder Legislativo reside en el Congreso Nacional, constituido por el Senado y por la Cámara de Diputados. El Senado consta de 32 escaños, uno por cada provincia y son elegidos por voto popular para un periodo de cuatro años. La Cámara de Diputados consta de 190 diputados (incluyendo 7 que representan a la comunidad dominicana en el exterior), todos los cuales son elegidos por voto popular para un periodo de cuatro años. Cabe mencionar que el 16 de mayo de 2010 se celebraron elecciones legislativas para un periodo excepcional de 6 años que abarca de 2010 a 2016, con el propósito de que las elecciones legislativas de 2016 coincidan con las presidenciales de este último año.

El Poder Judicial está compuesto por la Suprema Corte de Justicia, como tribunal supremo, y los demás tribunales creados por la Constitución Política del país y por sus leyes. El Consejo Nacional de la Magistratura es la entidad que nombra a los jueces de la República y está integrado por el Presidente, los líderes de ambas Cámaras del Congreso y el Presidente de la Corte Suprema de Justicia. Cuenta con autonomía funcional, administrativa y presupuestaria, y está integrado por no menos de 16 jueces y podrá reunirse, deliberar y fallar válidamente con el quórum determinado por la ley que establece su organización. El 26 de enero de 2010 se creó el Tribunal Constitucional para dirimir controversias en cuanto a la interpretación de la Constitución Política.

1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LA REPÚBLICA DOMINICANA

Fuente: <https://embamex.sre.gob.mx/republicadominicana/index.php/avisos/2-uncategorised/132-info-dominicana>



1.C. NOTICIAS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADAS AL CATASTRO

FUENTE: <https://www.catastro.gob.do/index.php/noticias>

Noticias



CATASTRO SE INTEGRA A LA CAMPAÑA "PROTEGIENDO LO NUESTRO"

LUNES, 06 OCTUBRE 2025

Santo Domingo, D.N. - La Dirección General del Catastro Nacional se une a la campaña...



DIRECTOR DGCN FIRMA ACUERDO CON DIGECOG PARA ESTANDARIZACIÓN...

JUEVES, 04 SEPTIEMBRE 2025

Este pacto busca fortalecer la transparencia y combatir corrupción en el sector público...



ABINADER RELANZA PROYECTO PARA ENTREGAR 110 MIL NUEVOS TÍTULOS ...

JUEVES, 25 SEPTIEMBRE 2025

Santo Domingo. - El presidente Luis Abinader encabezó el acto de relanzamiento...



SOCIALIZACIÓN DIGITAL ÍNDICE DE PRECIOS PROVINCIA EL SEIBO

JUEVES, 07 AGOSTO 2025

SANTO DOMINGO - La Dirección General del Catastro Nacional, les invita a participar...



SOCIALIZACIÓN DIGITAL ÍNDICES DE PRECIOS PROVINCIAS HATO MAYOR ...

LUNES, 23 JUNIO 2025

SANTO DOMINGO - La Dirección General del Catastro Nacional, les invita a participar...



CATASTRO NACIONAL LANZA CATÁLOGO DE OBJETOS GEOGRÁFICOS

MARTES, 10 JUNIO 2025

Santo Domingo, D.N. - La Dirección General del Catastro Nacional, en un esfuerzo de...



ABINADER ENTREGA MÁS DE 800 TÍTULOS DE PROPIEDAD A FAMILIAS D...



DIRECTOR GENERAL PARTICIPA EN CONVERSATORIO...

Estás aquí: [Inicio](#) / [Noticias](#) / **CATASTRO SE INTEGRA A LA CAMPAÑA "PROTEGIENDO LO NUESTRO"**

CATASTRO SE INTEGRA A LA CAMPAÑA "PROTEGIENDO LO NUESTRO"

Lunes, 06 octubre 2025

Santo Domingo, D.N. - La Dirección General del Catastro Nacional se une a la campaña "Protegiendo lo Nuestro", puesta en marcha por el presidente de la república Luis Abinader Corona, con el apoyo de la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y la Procuraduría General de la República (PGR).

Esta campaña se desplegará en todas las instituciones públicas con el fin de instruir a funcionarios, empleados y ciudadanía en la prevención, detección y denuncia de actos corruptos.

El director general del catastro nacional, Héctor Pérez Mirambeaux, destacó los pilares de una gestión ética y transparente, aseguró que seguir los lineamientos del presidente de la república es la manera más efectiva de demostrar la honestidad y la pulcritud de este gobierno.

Héctor Pérez hizo un llamado a los funcionarios y al público en general a hacer observadores de la función pública transparente.

Las denuncias se realizarán de manera anónima a través del portal: www.denunciaspepca.pgr.gob.do.

La Procuraduría General de la República junto con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental, trabajan en la Estrategia Nacional de Integridad Pública (ENIP), un plan que busca además fortalecer la confianza ciudadana y promover una cultura de integridad en todo el sector público. La Estrategia Nacional de Integridad Pública se centra en cuatro pilares fundamentales: prevención de riesgos de corrupción; instituciones más abiertas, éticas y responsables; mayor transparencia con control y rendición de cuentas; y cumplimiento de estándares internacionales.

Publicado por: Comunicaciones

2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES OCTUBRE 2025

Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.
		1 Investigación y análisis de contenido	2 Investigación y análisis de contenido	3 Investigación y análisis de contenido
6 Investigación y análisis de contenido	7 Reunión de trabajo con el Encargado de Relaciones Públicas	8 Investigación y análisis de contenido	9 Investigación y análisis de contenido	10 Investigación y análisis de contenido
13 Investigación y análisis de contenido	14 Reunión de trabajo con el Encargado de Relaciones Públicas	15 Investigación y análisis de contenido	16 Investigación y análisis de contenido	17 Investigación y análisis de contenido
20 AZUETO CONMEMORACIÓN DE LA REVOLUCIÓN DE OCTUBRE 1944	21 Reunión de trabajo con el Encargado de Relaciones Públicas	22 Investigación y análisis de contenido	23 Investigación y análisis de contenido	24 Investigación y análisis de contenido
27 Sistematización de la información	28 Reunión de trabajo con el Encargado de Relaciones Públicas	29 Planificación mes de NOVIEMBRE	30 Realización de informes mensuales.	31 Planificación mes de NOVIEMBRE

3 IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

DEPARTAMENTO DE PRENSA / 27 DE JUNIO DE 2023

Procuraduría presenta resultados del Plan Piloto del primer "Catastro Nacional Penitenciario"



HERMANAS MIRABAL (República Dominicana).- La procuradora general Yeni Berenice Reynoso encabezó este jueves, en Salcedo, la difusión de los resultados del piloto del Primer Catastro Nacional Penitenciario y el lanzamiento de la iniciativa que contribuirá a una mayor eficiencia del sistema penitenciario de República Dominicana y sentará las bases para mejoras significativas en la vida diaria de los privados de libertad, el cuidado de su salud y la ampliación de su formación académica de cara a una efectiva reinserción social.

"El primer Catastro Penitenciario de la República Dominicana representa un paso fundamental hacia una gestión más estratégica, transparente y eficiente del sistema penitenciario, sentando las bases para mejoras significativas en las condiciones de reclusión y la reinserción social del penado", dijo la titular del Ministerio Público en el acto celebrado en el Pabellón del Centro Penitenciario de la Fortaleza Juana Núñez. "El sistema penitenciario de la atroz dictadura de Trujillo fue utilizado para orquestar la cobarde trama que terminó con el vil asesinato de las hermanas Mirabal, por lo que no podíamos escoger un mejor lugar que la tierra de estas heroicas mujeres para iniciar un proyecto tan significativo para el sistema de justicia y la democracia", dijo Reynoso. Explicó que con la implementación del catastro penitenciario en coordinación con la Oficina Nacional de Estadísticas (ONE) y el apoyo de la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (Aecid), cumple con el compromiso que hizo al asumir su gestión.

"El catastro penitenciario es un sistema integral y dinámico de recolección, registro y actualización permanente de información detallada sobre cada persona privada de libertad, la infraestructura, y los recursos del sistema"



¿Ciudades como Santiago, a la ausencia de un Catastro Multipropósito?

estructura gubernamental existente en cada localidad.

Sugerir directrices para programas municipales y con apoyo del gobierno central que puedan tener un impacto importante en el desarrollo de catastros multipropósito. Fomentar la adopción de normas y procedimientos compatibles para los componentes de un catastro multipropósito y registros relacionados.

Los posibles usuarios de esta información incluyen los siguientes:

Administradores de programas municipales o locales que necesitan directrices técnicas para el desarrollo de programas.

Legisladores, especialmente aquellos a quienes se recurre por su experiencia y liderazgo en asuntos que afectan la administración municipal y el sector inmobiliario.

Administradores de programas estatales o municipales que brindan apoyo técnico o financiero para operaciones que son importantes en el desarrollo de un catastro.

Planificadores profesionales, ambientalistas, agrimensores, abogados, miembros de facultades universitarias, ingenieros y otros en condiciones de proporcionar liderazgo para el establecimiento de catastros.

¿Ciudades como el Gran Santo Domingo y Santiago, a la ausencia de un Catastro Multipropósito?

¿Es necesario pagar impuestos anuales por tener solares, casas, apartamentos o locales comerciales?

Los estudios de agrimensura se iniciaron con cierta formalidad en el año 1852, durante el gobierno de Buenaventura Báez; pero la docencia se sistematizó 30 años más tarde, debido a la inestabilidad social que existió en la segunda mitad del siglo XIX.

El Instituto Profesional, convertido a Universidad de Santo Domingo en el año 1914, graduó los primeros nueve agrimensores en el periodo 1882—1902; indiscutiblemente, la Agrimensura es una carrera muy antigua.

La agrimensura va más allá de tomar mediciones, es fundamental consultar la clase profesional a los fines de construir o establecer un catastro organizado y productivo, un catastro moderno.

Desde el colectivo de la agrimensura se puede proporcionar descripciones de sistemas públicos de productos y servicios catastrales que puedan ser permanentes y rentables en la RD y referencias a fuentes de especificaciones detalladas para el desarrollo de componentes de estos sistemas.

Fomentar el compromiso del gobierno central y locales (ayuntamientos y distritos municipales), en el desarrollo de catastros multipropósito que sirvan a sus respectivas áreas, pero sin intentar prescribir su organización administrativa, que deberá adaptarse a la

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

Análisis Comparativo: Catastro en República Dominicana vs. Otros Países del Caribe Insular

1. República Dominicana: Un Sistema en Fase de Modernización Avanzada

Características Principales:

Organismo Rector: La Dirección General de Catastro Nacional (DGCN), bajo la autoridad de la Dirección General de Impuestos Internos (DGII). Esta integración fiscal-catastro es un pilar fundamental del sistema.

Marco Legal: La Ley 108-05 que crea el Registro de Títulos es fundamental. Establece el Catastro Nacional como base física y jurídica para el sistema de registro de la propiedad.

Cobertura y Tecnología:

- Ha realizado un esfuerzo masivo de levantamiento catastral en las últimas dos décadas, con una cobertura catastral urbana muy alta y un avance significativo en la cobertura rural.
- Utiliza **Sistemas de Información Geográfica (SIG/GIS)** de manera extensiva, fotogrametría aérea y, cada vez más, tecnologías como LiDAR y drones para una mayor precisión.
- Mantiene una base de datos integrada y centralizada que vincula la información geográfica, jurídica y fiscal de cada parcela.

Integración Fiscal: Es uno de sus puntos más fuertes. El catastro provee la base valorativa para el impuesto sobre la propiedad inmueble (IPI), lo que ha incrementado sustancialmente la recaudación y la equidad tributaria.

Desafíos:

- **Actualización de Valores:** Mantener los avalúos catastrales alineados con la dinámica del mercado inmobiliario, especialmente en zonas turísticas.
- **Regularización de Tierras:** Aún existen áreas con tenencia informal, especialmente en zonas de antigua agricultura de subsistencia.
- **Sostenibilidad Financiera:** Garantizar que el sistema se auto-financie a largo plazo.

2. Otros Países del Caribe Insular: Un Panorama Diverso

Podemos agrupar a los demás países en categorías según su desarrollo catastral.

Grupo A: Sistemas Avanzados y Bien Integrados (similares o superiores a RD)

Puerto Rico (Estado Libre Asociado de EE.UU.):

- **Características:** Opera bajo el sistema estadounidense, con un alto grado de sofisticación. El **Centro de Recaudación de Ingresos Municipales (CRIM)** y el **Departamento de Hacienda** gestionan el catastro con fines fiscales.
- **Fortalezas:** Tecnología de punta, integración total con el registro de la propiedad y un sistema de avalúos muy detallado. Alta transparencia y acceso público a los datos en línea.
- **Punto de Comparación con RD:** Mientras RD ha tenido que construir su sistema desde cero en la era digital, Puerto Rico partió de una base tecnológica más sólida. Ambos son referentes en la región.

Islas Caimán (Territorio Británico de Ultramar):

- **Características:** El **Departamento de Tierras y Registro (Land and Survey Department)** mantiene un sistema catastral y de registro de titularidad de primer mundo.
- **Fortalezas:** Sistema de registro de título (Torrens) extremadamente seguro y confiable, crucial para su economía financiera. Toda transacción y titularidad está perfectamente documentada.
- **Punto de Comparación con RD:** El enfoque de las Caimán es más sobre la **seguridad jurídica absoluta** para atraer inversión, mientras que el de RD tiene un componente fiscal más marcado.

Grupo B: Sistemas en Desarrollo con Asistencia Internacional Significativa

Jamaica:

- **Organismo:** **National Land Agency (NLA)**, que integra el catastro, el registro de tierras y la cartografía.
- **Situación:** Ha recibido financiamiento y asistencia técnica del Banco Mundial y el BID por décadas. Ha avanzado en la modernización, pero aún enfrenta desafíos con la **tenencia informal masiva** y la actualización de su base de datos.
- **Punto de Comparación con RD:** RD ha ten

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Jorge Javier Juárez Cabrera	No. De Contrato: RIC-R-029-0218-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

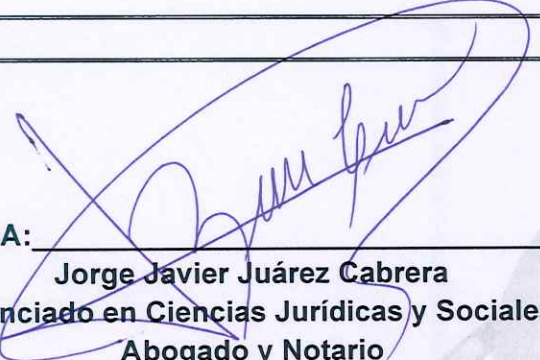
A. Emitir opiniones, dictámenes, oficios, memorándum.

1. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-028-2025 a través de la cual la Jefe de Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita apoyo a efecto de realizar revisión y análisis jurídico de la actualización del Manual de Higiene y Seguridad del Registro de Información Catastral de Guatemala.
2. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-029-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Nominas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicita opinión jurídica referente a la viabilidad del pago del complemento de salario por suspensión del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social solicitado por el trabajador Cristobal Noé Córdova Dubón, quien desempeña el puesto de Técnico de Levantamiento Catastral de la Dirección Municipal de Baja Verapaz del Registro de Información Catastral de Guatemala.
3. Se emitió Opinión Jurídica número RRHH-OPJ-JJJC-030-2025 a través de la cual el Jefe de Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, solicita opinión jurídica en cuanto a la solicitud de licencia con goce de salario, efectuada por la trabajadora Beverly Milady Reyes Espinoza, quien se desempeña en el puesto de Técnico de Análisis Catastral en la Dirección Municipal de Izabal del Registro de Información Catastral de Guatemala.
4. Se redactó versión preliminar de la resolución número DEN-RH-010-2025 a ser firmada por el Ingeniero Agrónomo Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo, Director Ejecutivo Nacional de manera Interina del Registro de Información Catastral de Guatemala a través de la cual se resuelve aprobar la solicitud de licencia con goce de salario presentada por la trabajadora Beverly Milady Reyes Espinoza, quien se desempeña en el puesto de Técnico de Análisis Catastral en la Dirección Municipal de Izabal del Registro de Información Catastral de Guatemala, durante el período comprendido del 13 de octubre al 03 de noviembre del presente año. Lo anterior, con la finalidad de prepararse para presentar el Examen Técnico Profesional, Fase Pública, de la Licenciatura en Ciencias Jurídicas y Sociales de la Universidad de San Carlos de Guatemala.

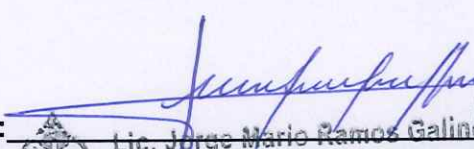
B. Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

1. Se realizó un monitoreo diario de la sección legal del Diario Oficial de Centro América con el objetivo de mantener una constante actualización a los jefes de sección y al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala en los asuntos legales en los que la Coordinación de Recursos Humanos debe de estar informado.

FIRMA:


Jorge Javier Juárez Cabrera
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Laboral

Vo.Bo.:


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan de Dios Alberto Ochaeta López	No. De Contrato: RIC-R-029-0220-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025.

Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

1. Apoyé con la actualización de datos de los colaboradores en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos, específicamente los números de afiliación de IGSS y cuentas Bancarias.
2. Apoyé con la creación de las fichas de los colaboradores de los renglones 022 y 011 en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas de Guatemala.
3. Se ingresaron en el Sistema Integrado de Administración Financiera las siguientes unidades, coordinaciones y gerencias del Registro de Información Catastral de Guatemala, las cuales son las siguientes:
 - Coordinación del Registro Publico
 - Coordinación del Registro de Agrimensores
 - Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial Catastral
 - Coordinación de Productos y Servicios Catastrales
 - Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla

4. Se ingresaron en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos, los términos de referencia del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal Temporal" siendo las siguientes:

- Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
- Dirección Municipal de Baja Verapaz
- Dirección Municipal de Alta Verapaz

FIRMA: _____

Juan De Dios Alberto Ochaeta López
Licenciado en Tecnología y Administración de Empresas
Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de
Recursos Humanos

Vo.Bo.: _____



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez Salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-0221-2025
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera
Proyecto: Registro de información catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

1. Se realizó el desmontaje de una lámpara fluorescente que se encontraba sin funcionamiento, posteriormente se realizó la instalación de una lámpara tipo led, esto se realizó en la oficina de Registro público en las oficinas anexas del Ric en zona 9.
2. Se realizó la reparación de un tomacorriente el cual presentaba fallas de desconexión en equipos de cómputo, esto fue realizado en la oficina de Recursos humanos en las oficinas centrales el Ric.
3. Se realizó el reemplazo de un interruptor para iluminación en el sanitario de caballeros en las oficinas anexas del Ric zona 9, el cual presentaba fallas de falso contacto impidiendo el buen funcionamiento de la iluminación.
4. Se realizó la verificación técnica por ausencia de energía eléctrica en los tomacorrientes regulados en el edificio Amsterdam, determinando que la falla fue ocasionada por el mal funcionamiento de una transferencia manual, la cual direcciona la energía eléctrica desde el UPS hacia los tomacorrientes regulados ubicados en el edificio Amsterdam.

5. Se realizó el montaje, instalación y conexión de una transferencia manual en los tableros de distribución eléctrica en el edificio Amsterdam, la cual fue reemplazada por daños en la transferencia manual anteriormente instalada.
6. Se realizó la verificación y medición de voltaje y amperaje de dos aires acondicionados portátiles que fueron instalados en las oficinas anexas de Ric en zona 9, esto se realizó para determinar el consumo energético durante el tiempo que llevan instalados.
7. Se realizó la limpieza de lámparas en pasillos del Ric central, las cuales presentaban exceso de polvo.
8. Se realizó la instalación de una lámpara tipo led en el pasillo que conecta el edificio Estocolmo con el edificio Amsteden, esto en las oficinas centrales del Ric.
9. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 69 amperios a 97 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

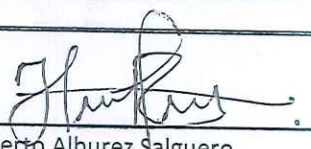
10. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

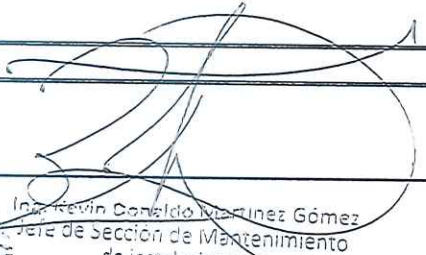
11. Se me nombró en comisión para realizar viaje a las instalaciones de la Dirección municipal del Ric en Petén.

Por lo anterior se realizaron mediciones eléctricas en acometidas principales, tableros secundarios de distribución eléctrica, mediciones y supervisiones visuales en tomacorrientes regulados y de uso general, supervisiones en sistemas de iluminación, mediciones en sistema de generación de emergencia y transferencia automática, dejando recomendaciones y acciones a tomar a corto y mediano plazo a personal de la unidad de Tecnología de la información de la Dirección Municipal de Petén.

FIRMA: _____


Julio Roberto Alburez Salguero
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

Vo.Bo.: _____


Irineo Kevin Conzalez Martinez Gomez
Jefe de Sección de Mantenimiento
de instalaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Selvin Geovani Santizo López	No. De Contrato: RIC-R-029-0222-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

a. Participar y brindar apoyo en actividades virtuales o presenciales relacionadas con el seguimiento y ejecución de convenios suscritos con municipalidades, universidades, instituciones públicas y privadas.

1. Reunión Interinstitucional RIC – BANRURAL (3 de octubre de 2025): Participación en la reunión técnica con representantes del Banco de Desarrollo Rural, S.A. (BANRURAL) para dar inicio formal al proceso de renovación del Convenio de Prestación de Servicios de Cobro por Cuenta Ajena. Se abordaron aspectos financieros, tecnológicos y jurídicos del instrumento, acordando mantener la comisión por transacción sin incremento, fortalecer los mecanismos de seguridad y establecer parámetros de servicio (SLA) entre ambas instituciones.
2. Comisión Técnica a Alta Verapaz (6 y 7 de octubre de 2025): Integración en la comisión de trabajo para coordinar la renovación de convenios de coordinación interinstitucional con las municipalidades de Tactic, San Juan Chamelco y Santa Cruz Verapaz, en acompañamiento a la Dirección Municipal del RIC – Alta Verapaz. Se efectuaron reuniones con autoridades locales, revisión de sistemas SAM, entrega de formatos actualizados y asesoría sobre los requisitos administrativos y legales para la renovación.
3. Acto público de suscripción del Convenio RIC – Municipalidad de Nueva Santa Rosa: Asistencia al evento oficial de firma del convenio de cooperación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral (RIC) y la Municipalidad de Nueva Santa Rosa, como compromiso institucional de fortalecer la gestión catastral municipal y el proceso de coordinación específica.
4. Reuniones internas de coordinación técnica y administrativa: Participación en reuniones de trabajo con la Licda. Lisbeth Cermeño Morán, Jefa de la Sección de Coordinación Interinstitucional, para dar seguimiento a convenios vigentes y en trámite de renovación con municipalidades, universidades e instituciones públicas, definiendo estrategias de priorización y control en el marco del Plan Operativo Anual 2025 (POA-RIC).

b. Colaborar en la elaboración de convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos de cooperación interinstitucional.

1. Convenio Específico de Coordinación Interinstitucional RIC – Municipalidad de Sanarate, El Progreso: Colaboración en la revisión y presentación del instrumento, verificando su coherencia con el marco jurídico vigente y los lineamientos técnicos establecidos por el RIC para procesos catastrales municipales.
2. Convenio Específico de Coordinación Interinstitucional RIC – Municipalidad de Masagua, Escuintla: Apoyo en la preparación de documentos y revisión de cláusulas relacionadas con la cooperación técnica y administrativa, previo a su remisión al Consejo Directivo para aprobación.
3. Propuesta de Convenio Marco RIC – Instituto Geográfico Nacional (IGN): apoyo a la recopilación a la elaboración de observaciones que se emitieron tanto técnicas y jurídicas al borrador de convenio marco de cooperación, garantizando la compatibilidad normativa y la definición de mecanismos de coordinación institucional.

4. Convenios próximos a vencer de Alta Verapaz: Apoyo en el análisis de convenios marco próximos a vencerse, evaluando dos escenarios de gestión: renovación mediante adendas o suscripción de nuevos convenios. Se recomendó solicitar instrucción a la Dirección Ejecutiva Nacional (DEN) para determinar el procedimiento aplicable según el contexto municipal.
5. Convenio RIC – BANRURAL: seguimiento en la consolidación de observaciones a la minuta del convenio y apoyo técnico-jurídico en la redacción de cláusulas de seguridad, eficiencia operativa y continuidad del servicio financiero.

c. Apoyar en la formulación y estructuración de planes de trabajo vinculados a la ejecución de convenios, cartas de entendimiento u otros instrumentos suscritos por el RIC.

1. Convenio Marco RIC – Servicio Geográfico Militar (SGM): Apoyo en la actualización y seguimiento del plan de trabajo asociado al convenio, definiendo actividades de capacitación, cronogramas, responsables institucionales y resultados esperados, asegurando su alineación con el Plan Operativo Anual 2025 (POA-RIC).
2. Convenio Marco RIC – Instituto Geográfico Nacional (IGN): Participación en la tercera reunión técnica RIC-IGN para continuar con la formulación del nuevo plan de trabajo, abordando los componentes técnicos, financieros y de cooperación interinstitucional necesarios para la ejecución del convenio marco en proceso de redacción.
3. Convenios de Coordinación Interinstitucional con municipalidades de Alta Verapaz: Colaboración en la estructuración de planes de trabajo derivados de los convenios con las municipalidades de Tactic, San Juan Chamelco y Santa Cruz Verapaz, definiendo objetivos operativos, metas trimestrales y responsables de ejecución a nivel local y regional.
4. Planes de seguimiento a convenios vigentes: Revisión y actualización de matrices de cumplimiento de actividades programadas en los convenios marco y específicos en ejecución, verificando el grado de avance y su correspondencia con los indicadores institucionales establecidos en la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

d. Mantener actualizada, de forma periódica, la base de datos institucional que contiene los convenios vigentes, cartas de entendimiento y demás instrumentos de coordinación suscritos con entidades socias y contrapartes.

1. Actualización general de convenios vigentes: Revisión y actualización de la base de datos institucional que consolida los convenios suscritos con municipalidades, universidades, instituciones públicas y privadas, verificando fechas de suscripción, plazos de vigencia, objeto y estado administrativo de cada instrumento.
2. Elaboración de cuadro consolidado de convenios municipales: Construcción de un cuadro de control con los convenios marco y específicos en proceso de renovación o no vigentes, del departamento de Alta Verapaz, municipio, período de vigencia e instancia de aprobación, con el propósito de fortalecer el seguimiento y la trazabilidad administrativa.

e. Coordinar y apoyar en el desarrollo y la logística de reuniones de seguimiento interinstitucional, talleres, conferencias y demás actividades institucionales en las que participe la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, con el propósito de asegurar el cumplimiento de los planes de trabajo conjuntos en el marco de los convenios suscritos con entidades aliadas al RIC.

1. Reunión técnica RIC – Instituto Geográfico Nacional (IGN): Apoyo logístico y técnico en la reunión sostenida en las instalaciones del IGN, para dar continuidad al proceso de formulación del nuevo Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional, abordando compromisos técnicos en materia cartográfica, geoespacial y catastral.
2. Reunión RIC – BANRURAL: Colaboración en la preparación y coordinación logística de la reunión desarrollada el 3 de octubre de 2025, con el objetivo de analizar la renovación del Convenio de Prestación de Servicios de Cobro por Cuenta Ajena, garantizando la participación efectiva de las áreas técnicas, financieras y jurídicas del RIC.

3. Comisión Técnica a Alta Verapaz (6 y 7 de octubre de 2025): Apoyo logístico y administrativo en el desarrollo de reuniones sostenidas con autoridades municipales de Tactic, San Juan Chamelco y Santa Cruz Verapaz, en el marco de la renovación de convenios interinstitucionales. Se coordinó la documentación, entrega de formatos y verificación de los sistemas SAM municipales.

f. Apoyar en la elaboración de informes de avance técnico y operativo relacionados con la ejecución de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos interinstitucionales.

1. Informe de Avances Mensual – Octubre 2025: Colaboración en la consolidación del informe mensual de la Sección de Coordinación Interinstitucional, integrando la información sobre reuniones técnicas, convenios en trámite de aprobación, y acciones de seguimiento administrativo vinculadas a la ejecución de instrumentos interinstitucionales.
2. Informe de Avances del Tercer Cuatrimestre 2025: Apoyo en la recopilación, validación y sistematización de datos técnicos y administrativos los cuales se usarán para la elaboración del Informe de Avances del Tercer Cuatrimestre 2025, correspondiente al Plan Operativo Anual (POA) de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE). La labor incluyó la revisión de cuadros estadísticos, verificación de indicadores de ejecución, consolidación de resultados y redacción de insumos ejecutivos del RIC.
3. Participación en el ejercicio institucional del Mapeo de Alianzas del RIC para el Desarrollo 2025 (SEGEPLAN): Atención y seguimiento a la comunicación oficial remitida por SEGEPLAN a los puntos focales institucionales, relacionada con la ejecución del Mapeo de Alianzas para el Desarrollo 2025. Se revisaron los materiales técnicos proporcionados (presentación, orientaciones metodológicas, formulario de registro y enlace digital) y se colaboró en la coordinación interna para el llenado del instrumento, cuyo objetivo es recopilar e integrar información cualitativa y cuantitativa sobre las alianzas implementadas por el RIC, fortaleciendo la transparencia, rendición de cuentas e identificación de sinergias estratégicas interinstitucionales.

g. Redactar ayudas de memoria, relatorías o informes derivados de reuniones de coordinación interinstitucional, así como de proyectos de cooperación institucional.

1. Ayuda de Memoria Reunión RIC-BANRURAL (3 de octubre de 2025): Se elaboró la ayuda de memoria de la reunión interinstitucional entre el Registro de Información Catastral (RIC) y el Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL), desarrollada en el Salón Versalles de las Oficinas Centrales del RIC. La reunión tuvo como propósito iniciar formalmente el proceso de renovación del Convenio de Prestación de Servicios de Cobro por Cuenta Ajena, revisar la minuta contractual vigente y discutir observaciones técnicas, financieras y jurídicas. Se acordó mantener la comisión del valor actual por transacción, incluir cláusulas de reversión de pagos erróneos y fortalecer la interoperabilidad tecnológica mediante acuerdos de niveles de servicio (SLA). Asimismo, se estableció la continuidad del servicio mientras dure el proceso de renovación formal, garantizando certeza jurídica y operativa.
2. Ayuda de Memoria Comisión Técnica Cobán, Alta Verapaz (6 y 7 de octubre de 2025): Se elaboró la ayuda de memoria de la misión técnica interinstitucional realizada en el departamento de Alta Verapaz, en seguimiento a los convenios por vencerse con las municipalidades de Tactic, San Juan Chamelco y Santa Cruz Verapaz. Las actividades incluyeron reuniones de trabajo con alcaldes y enlaces técnicos municipales, entrega de formatos actualizados de convenio, revisión de usuarios del sistema SAM, y verificación del funcionamiento de las oficinas municipales de catastro. Como resultado, se consolidaron los compromisos municipales de renovación, la actualización de los registros de usuarios activos y el fortalecimiento del acompañamiento técnico por parte del RIC, asegurando la continuidad de la cooperación institucional.
3. Ayuda de Memoria Coordinación con el Instituto Geográfico Nacional (IGN): Se apoyó en la redacción de la ayuda de memoria correspondiente a la reunión técnica sostenida con el IGN, enfocada en la revisión del borrador del nuevo Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional entre ambas entidades. La discusión abordó aspectos de interoperabilidad geoespacial, homologación de bases cartográficas y planificación conjunta de actividades de

capacitación técnica para el personal del RIC y del IGN.

h. Elaborar informes ejecutivos y documentos administrativos que le sean requeridos por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

1. **Análisis comparativo de convenios marco con municipalidades:** Elaboración de un documento ejecutivo que comparó las minutas de convenios marco aplicables a municipios en proceso catastral y municipios declarados catastrados, identificando diferencias sustantivas en objetivos, obligaciones y alcances técnicos. El análisis permitió definir criterios de aplicación uniforme para los instrumentos en trámite de renovación y aprobación.
2. **Apoyo en la construcción de presentaciones institucionales:** Colaboración en la redacción y revisión de la presentación ejecutiva del Mapeo de Alianzas para el Desarrollo 2025, en seguimiento a la convocatoria y lineamientos de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia (SEGEPLAN). Se sistematizó la información institucional sobre alianzas vigentes del RIC, integrando insumos que contribuyen a la transparencia, la rendición de cuentas y la identificación de sinergias estratégicas con entidades públicas y de cooperación internacional.
3. **Revisión de minutas y oficios administrativos:** Apoyo en la revisión de documentos oficiales relacionados con convenios interinstitucionales, solicitudes de dictamen y oficios de remisión, garantizando la consistencia legal y técnica de la información emitida por la Gerencia.

i. Realizar comisiones de trabajo a nivel nacional para ejecutar actividades vinculadas con la Coordinación Interinstitucional, en cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POA).

1. **Comisión Técnica a Cobán, Alta Verapaz (6 y 7 de octubre de 2025):** Integración en la comisión de trabajo interinstitucional conformada por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, con el objetivo de coordinar la renovación de convenios marco entre el RIC y las municipalidades de Tactic, San Juan Chamelco y Santa Cruz Verapaz. Durante la comisión de campo se desarrollaron reuniones con autoridades locales y enlaces técnicos municipales, se entregaron los formatos actualizados de convenios 2025, se verificó el funcionamiento del sistema SAM, y se brindó asesoría sobre los pasos administrativos y legales para la actualización de los instrumentos de cooperación.
2. **Acompañamiento técnico a la Dirección Municipal del RIC Alta Verapaz:** Apoyo en la coordinación con la Inga. Claudia Maribel Ac Bin, técnico multifuncionario de la Dirección Municipal, en la revisión de oficios y expedientes municipales, garantizando la documentación y trazabilidad de los convenios por vencer.
3. **Seguimiento de compromisos institucionales:** Colaboración en la elaboración de informes y documentación derivados de la comisión, incluyendo el reporte técnico de resultados y el respaldo administrativo para la liquidación de gastos ante Tesorería, conforme al reglamento interno del RIC.

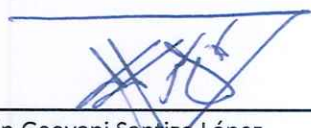
j. Ejecutar otras actividades relacionadas con su ámbito de competencia que le sean asignadas por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

1. **Apoyo en requerimientos administrativos de la Gerencia:** Asistencia en la preparación de oficios, notas internas y documentos administrativos solicitados por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE), en el marco del seguimiento a convenios, reportes de avance y coordinación institucional.
2. **Actualización institucional derivada del nuevo Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes:** En cumplimiento de la circular remitida por la Sección de Mantenimiento de Vehículos y Transportes del Departamento Administrativo se tomó conocimiento y aplicación de los nuevos formatos oficiales para solicitar vehículo o combustible para comisiones internas y externas, establecidos en la versión 3 del Manual de Normas

y Procedimientos.

Estos nuevos procedimientos registrados bajo el código GAF-DA-SMT-05 estandarizan las solicitudes mediante los formatos RIC-DA-T-001 (comisiones internas) y RIC-DA-T-002 (comisiones externas), asegurando la trazabilidad, control del recurso y cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (Acuerdo A-039-2023 de la CGC). La información fue compartida oficialmente con todo el personal de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para garantizar la correcta utilización de los nuevos instrumentos administrativos.

FIRMA:


Selvin Geovani Santizo López
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la
Coordinación Interinstitucional.

Vo.Bo.:


Ing. Juan Manuel Cano Herrera
Gerente de Planificación
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA**

INFORME DE ACTIVIDADES

DE OCTUBRE 2025

**Servicios: Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la
Coordinación Interinstitucional**

Selvin Geovani Santizo López

**Contrato:
RIC-R-029-0222-2025**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: César Antonio Catú Soria	No. De Contrato: RIC-R-029-0223-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

a) Apoyar en la verificación de los registros de usuarios que utilizan como recurso los aplicativos para el almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.

1. Se solicitó la baja de usuarios que iniciarán el periodo de vacaciones, licencia o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos realizando un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/40956>
<http://192.168.100.20/issues/41009>
<http://192.168.100.20/issues/41060>
<http://192.168.100.20/issues/41084>
<http://192.168.100.20/issues/41108>
<http://192.168.100.20/issues/41110>
<http://192.168.100.20/issues/41129>
<http://192.168.100.20/issues/41140>
<http://192.168.100.20/issues/41168>
<http://192.168.100.20/issues/41189>
<http://192.168.100.20/issues/41193>
<http://192.168.100.20/issues/41197>
<http://192.168.100.20/issues/41202>
<http://192.168.100.20/issues/41203>
<http://192.168.100.20/issues/41250>
<http://192.168.100.20/issues/41273>
<http://192.168.100.20/issues/41295>
<http://192.168.100.20/issues/41296>
<http://192.168.100.20/issues/41297>
<http://192.168.100.20/issues/41298>

2. Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar o suspender el periodo de vacaciones, licencia o suspensión por el IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice un rollback y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/41002>

<http://192.168.100.20/issues/41057>

<http://192.168.100.20/issues/41082>

<http://192.168.100.20/issues/41085>

<http://192.168.100.20/issues/41105>

<http://192.168.100.20/issues/41107>

<http://192.168.100.20/issues/41128>

<http://192.168.100.20/issues/41167>

<http://192.168.100.20/issues/41181>

<http://192.168.100.20/issues/41188>

<http://192.168.100.20/issues/41292>

b) Apoyar en la creación y configuración de usuarios para uso de aplicativos en los equipos y servidores que operan en el Centro de Datos de la institución.

1. Se asignó Proyecto Oficina Modulo y los roles a usuarios según solicitados por los Directores, Gerentes o encargados de unidades

<http://192.168.100.20/issues/41175>

<http://192.168.100.20/issues/41184>

<http://192.168.100.20/issues/41187>

c) Apoyar en la generación de reportes de la información que se almacena en la base de datos del RIC procesadas por las aplicaciones que se encuentran en el servidor del Data Center.

1. Se generó reporte de predios de municipios específicos con log de error para traslado de Registro Público y poder subsanar los inconvenientes de los mismos, a solicitud de los usuarios respectivos.

<http://192.168.100.20/issues/41279>

d) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por su supervisor.

1. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Externalización, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

I. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de predios solicitados por usuarios para poder actualizar la información predial, llevando a cabo un análisis a nivel de base de datos para poder identificar los inconvenientes posibles y luego se realiza un procedimiento para que realice una actualización de los registros digitales de predios según sea el caso.

<http://192.168.100.20/issues/41115>

<http://192.168.100.20/issues/41121>

<http://192.168.100.20/issues/41138>

<http://192.168.100.20/issues/41144>

<http://192.168.100.20/issues/41317>

II. Se apoyó a las distintas Direcciones Municipales en el análisis de la información digital de PREDIOS solicitados, informando si es posible la baja de los mismos, para lo cual se realizó el análisis a nivel de Base de Datos de la data corroborando e informando la existencia o inexistencia de la misma.

<http://192.168.100.20/issues/41180>

<http://192.168.100.20/issues/41218>

2. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en el nuevo Sistema de Fincas Inubicables, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

I. Se dio soporte a la Dirección Municipal de Alta Verapaz solventando inconvenientes en las declaratorias de Fincas Inubicables.

<http://192.168.100.20/issues/41206>

<http://192.168.100.20/issues/41212>

<http://192.168.100.20/issues/41293>

<http://192.168.100.20/issues/41294>

FIRMA: _____

César Antonio Catú Soria
Servicios Técnicos en Administración para Equipo
y/o Data Center

Vo. Bo.: _____


RIC Ing. Antonio Daniel Hernández Pajaro
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-0224-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025.

1.-Apoyar en la creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.

- **Actualización de contraseña:** Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones con convenios con la institución.

<http://192.168.100.20/issues/41330>

2.-Apoyar en la elaboración de los reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

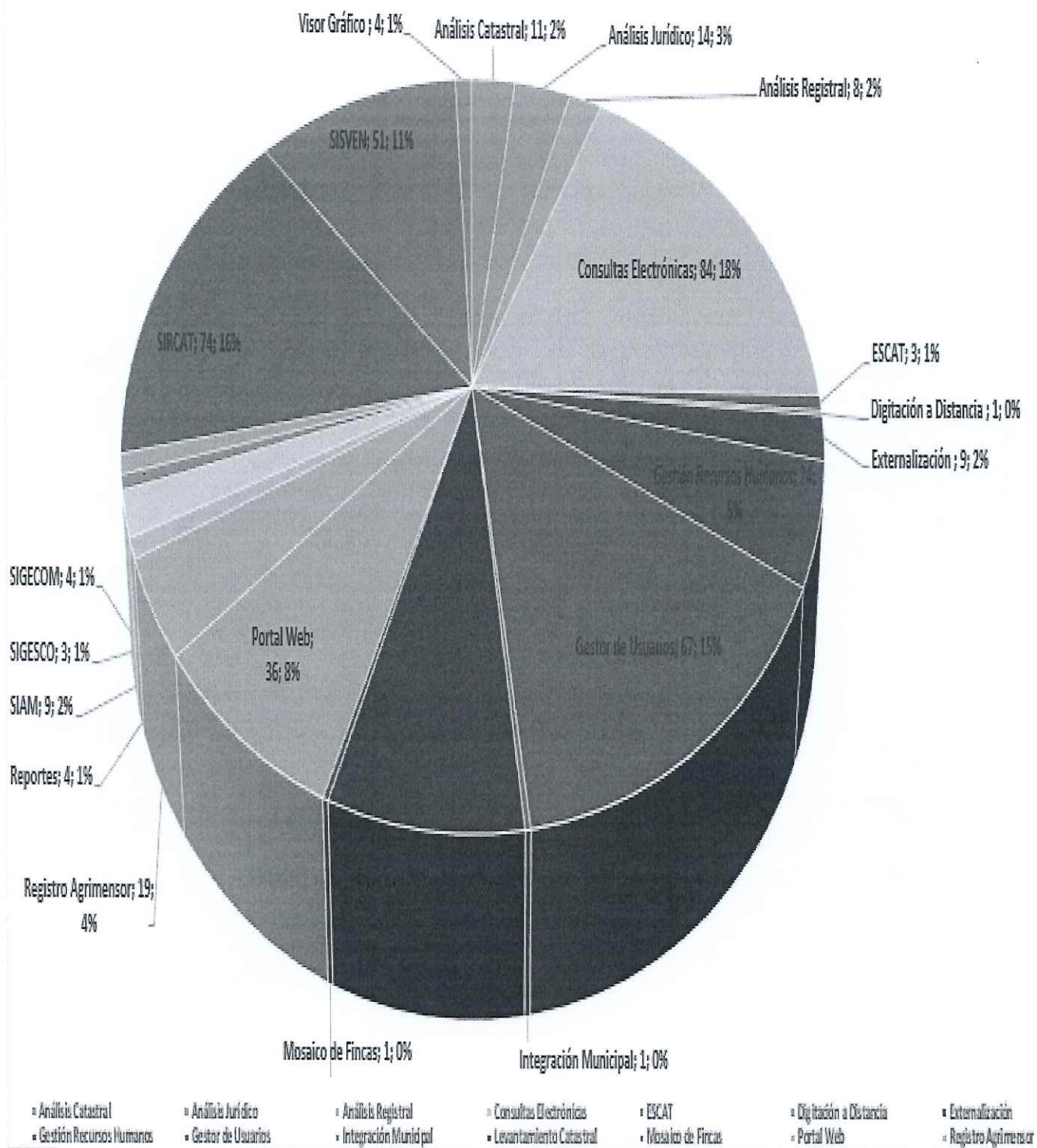
- Se apoyó a elaborar un informe, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

Requerimientos finalizados por aplicación

Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	11	11
Análisis Jurídico	14	14
Análisis Registral	8	8
Consultas Electrónicas	84	84
ESCAT	3	3
Digitación a Distancia	1	1
Externalización	9	9
Gestión Recursos Humanos	24	24
Gestor de Usuarios	67	67
Integración Municipal	1	1
Levantamiento Catastral	35	35
Mosaico de Fincas	1	1
Portal Web	36	36
Registro Agrimensor	19	19
Reportes	4	4
SIAM	9	9
SIGESCO	3	3
SIGECOM	4	4
SIRCAT	74	74
SISVEN	51	51
Visor Gráfico	4	4
Total General	462	462

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

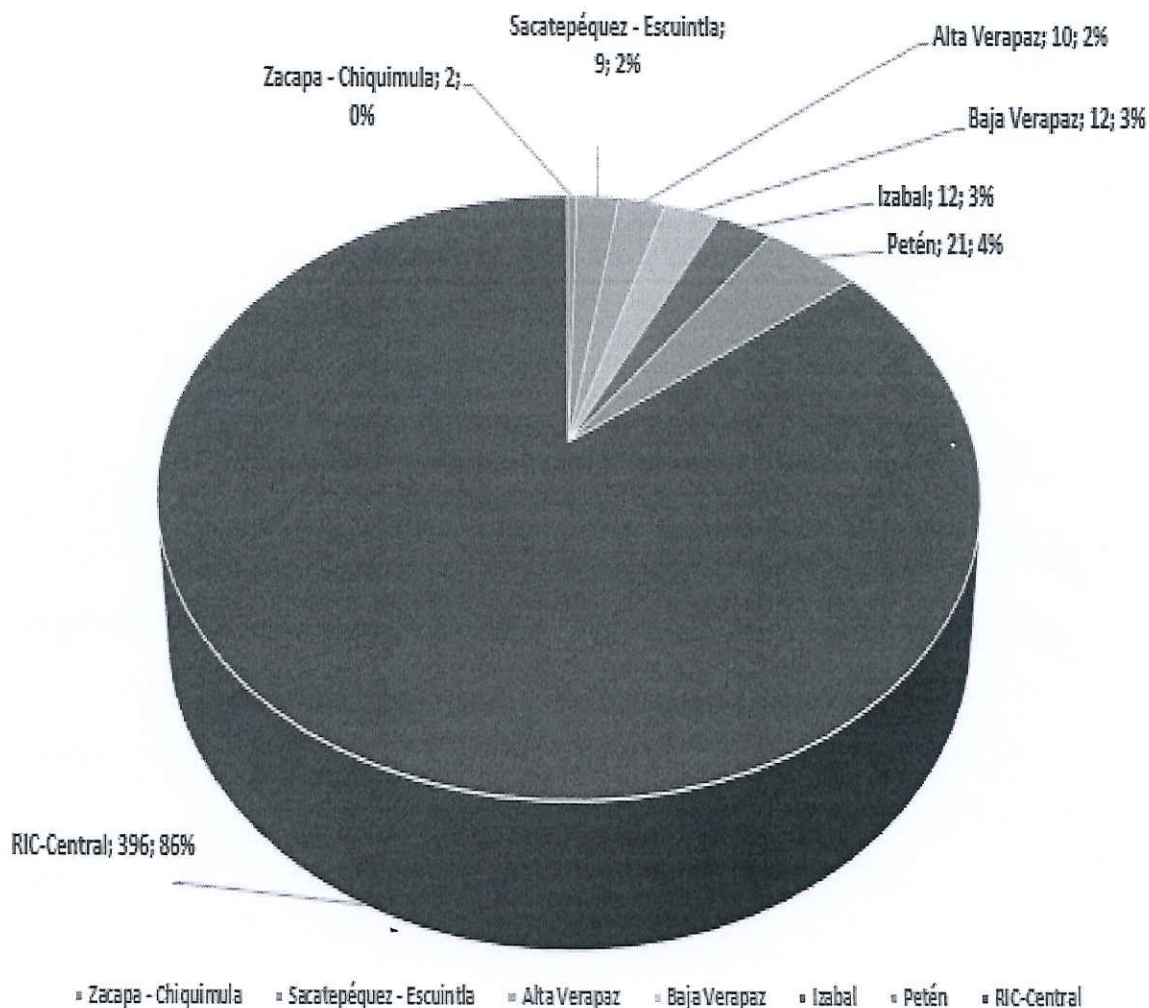
Requerimientos Finalizados



Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
Zacapa - Chiquimula	2
Sacatepéquez - Escuintla	9
Alta Verapaz	10
Baja Verapaz	12
Izabal	12
Petén	21
RIC-Central	396
TOTAL GENERAL	462

Requerimientos por Dirección Municipal



3.- Apoyar en la actualización del contenido de la página Web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/41219>
<http://192.168.100.20/issues/41220>
<http://192.168.100.20/issues/41221>
<http://192.168.100.20/issues/41222>
<http://192.168.100.20/issues/41223>
<http://192.168.100.20/issues/41225>
<http://192.168.100.20/issues/41226>
<http://192.168.100.20/issues/41227>
<http://192.168.100.20/issues/41228>
<http://192.168.100.20/issues/41229>
<http://192.168.100.20/issues/41230>
<http://192.168.100.20/issues/41231>
<http://192.168.100.20/issues/41235>
<http://192.168.100.20/issues/41236>
<http://192.168.100.20/issues/41237>
<http://192.168.100.20/issues/41238>
<http://192.168.100.20/issues/41239>
<http://192.168.100.20/issues/41240>
<http://192.168.100.20/issues/41241>
<http://192.168.100.20/issues/41244>
<http://192.168.100.20/issues/41245>
<http://192.168.100.20/issues/41247>
<http://192.168.100.20/issues/41248>
<http://192.168.100.20/issues/41249>
<http://192.168.100.20/issues/41251>
<http://192.168.100.20/issues/41252>
<http://192.168.100.20/issues/41253>
<http://192.168.100.20/issues/41254>
<http://192.168.100.20/issues/41255>
<http://192.168.100.20/issues/41256>
<http://192.168.100.20/issues/41257>
<http://192.168.100.20/issues/41260>
<http://192.168.100.20/issues/41261>
<http://192.168.100.20/issues/41262>
<http://192.168.100.20/issues/41263>

<http://192.168.100.20/issues/41264>
<http://192.168.100.20/issues/41265>
<http://192.168.100.20/issues/41266>
<http://192.168.100.20/issues/41267>
<http://192.168.100.20/issues/41272>
<http://192.168.100.20/issues/41275>
<http://192.168.100.20/issues/41276>
<http://192.168.100.20/issues/41291>

- Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

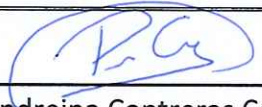
<http://192.168.100.20/issues/41243>
<http://192.168.100.20/issues/41259>
<http://192.168.100.20/issues/41269>
<http://192.168.100.20/issues/41339>

4.- Apoyar en solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se le da apoyo al Usuario: IRAMIREZ en la creación de una solicitud de suministros, en la aplicación de Gestión de Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/41216>

FIRMA:


Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.:


 Ing. Antonio Darinel Hernández Hajarido
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala