

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-0225- 2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención

- Se analizó la viabilidad del requerimiento realizado por la Contraloría General de Cuentas, en base al Cuestionario de Control Interno presentado a la institución, en base a lo anterior se responden las preguntas que corresponden a la Gerencia y se da respuesta a la Gerencia Administrativa Financiera con el oficio GTI-321-2025/GAF, quien se encargará de consolidar todas las respuestas.
- Después de analizar el requerimiento presentado en la Circular RRHH-CIR-BD-002-2025, de la Coordinación de Recursos Humanos referente a la Evaluación de Período de Prueba de personal nuevo en la Gerencia, por lo anterior se llenan los formularios respectivos de acuerdo al artículo 13 del Reglamento de Trabajo del RIC, posteriormente se procede a dar respuesta con el oficio referencia GTI-324-2025/CRRHH, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento realizado por la Unidad de Auditoría Interna con el oficio referencia RIC-UDAI-CAI-00004-013-2025, por medio del cual informan que se concluyó con el proceso de auditoría adjuntando copia del informe final, por lo anterior se traslada a gerencia el documento físico y vía correo electrónico institucional para que gire instrucciones para el cumplimiento al seguimiento de las recomendaciones según lo establecido en el artículo 66 del Reglamento de la Ley de la Contraloría General de Cuentas "Seguimiento de las Recomendaciones de Auditoría".
- Se analizó la viabilidad del requerimiento realizado en el oficio referencia DEN-RIC-619-2025/msv, de la Dirección Ejecutiva Nacional adjuntando el oficio con referencia RIC-UDAI-CAI-00004-014-2025 de la Unidad de Auditoría Interna dando a conocer las recomendaciones y debilidades que detectaron en la auditoría operativa que realizaron en esta Gerencia, en cumplimiento a las directrices planteadas en dicho oficio, se trasladan tres oficios con referencia GTI-333-2025/INFRA, GTI-334-2025/INFRA y GTI-336-2025/INFRA a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia donde se hace del conocimiento de cada uno de los rubros a subsanar haciendo del conocimiento que se dará el debido seguimiento para validar que fue atendido los requerimientos satisfactoriamente.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento planteado en el oficio referencia RIC-ADMON-159-2025, por medio del cual trasladan el reglamento para uso de las áreas de parqueo interno del Registro de Información Catastral de Guatemala, por lo anterior se le traslada vía correo electrónico institucional y de forma física al jefe de la

Sección de Desarrollo de esta Gerencia para su conocimiento ya que en dicho documento están notificando del número de parqueo a utilizar.

- Se analizó la viabilidad del requerimiento planteado en el oficio DCC-542-2025, emitido por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, mediante el cual se hace entrega del certificado correspondiente al servicio adquirido con NOG 25576488, solicitando la emisión de la carta de entera satisfacción. En atención a lo anterior, se procedió a notificar por correo electrónico la recepción del citado certificado y se entregó el documento original al personal de la Sección de Infraestructura Tecnológica, con el fin de que se emita la carta de entera satisfacción correspondiente a dicho servicio.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento realizado en el oficio referencia DEN-RIC-619-2025/msv, de la Dirección Ejecutiva Nacional adjuntando el oficio con referencia RIC-UDAI-CAI-00004-014-2025 de la Unidad de Auditoría Interna dando a conocer las recomendaciones y debilidades que detectaron en la auditoría operativa que realizaron en esta Gerencia, en cumplimiento a las directrices planteadas en dicho oficio se traslada oficio con referencia GTI-335-2025/RRHH a la Coordinación de Recursos Humanos donde se hace del conocimiento del oficio recibido donde se solicita subsanar gestiones en colaboración de la Coordinación de Recursos Humanos.
- Después de analizar el requerimiento presentado en la Circular RRHH-CIR-BD-002-2025 de la Coordinación de Recursos Humanos referente a la Evaluación de Período de Prueba de personal nuevo de la Gerencia, por lo anterior se llenan los formularios respectivos de acuerdo al artículo 13 del Reglamento de Trabajo del RIC, posteriormente se procede a dar respuesta con el oficio referencia GTI-340-2025/CRRHH, para que continúe con su debido proceso.

b) Apoyar en el seguimiento a los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se apoyó con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles recibida de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del registro 1790419410101 para la aplicación de SISVEN. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles recibida de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del registro 1926058791907 para la aplicación de Visor Gráfico. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud planteada con el oficio referencia RIC-RP-208-2025/mant, de la Coordinación del Registro Público donde solicitan realizar la distribución de trabajo del grupo 4 tal y como se detalla dentro del oficio antes mencionado, se traslada la solicitud vía correo electrónico a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que ejecuten dicha solicitud, luego se confirman los cambios vía correo institucional.

- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud planteada con el oficio referencia RIC-RP-209-2025/anbg, de la Coordinación del Registro Público donde solicitan realizar la distribución de trabajo del grupo 3 tal y como se detalla dentro del oficio antes mencionado, se traslada la solicitud vía correo electrónico a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que ejecuten dicha solicitud, luego se confirman los cambios vía correo institucional.
- Se apoyó con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles del registro 2137665820101 de la aplicación de SISVEN. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con dar seguimiento a la solicitud planteada con el oficio referencia GPCE/529-2025 de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, por medio del cual solicitan la documentación de respaldo que corresponde al seguimiento que se le da por parte de la Gerencia a la Posibilidad de pérdida de datos e inoperancia de los sistemas informáticos por fallas internos o externos de la infraestructura del Centro de Datos, por lo anterior se traslada el oficio a las secciones de Infraestructura y Base de Datos para que me trasladen la información correspondiente a cada sección, después de unificarla y validarla se da respuesta con el oficio referencia GTI-326-2025-CPCE.
- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud FO-GTI-SIT-04 correspondiente a "Cambio de perfil de acceso a internet" de la Coordinación de Registro Público, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12392 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud AJ-410-2025 de Asesoría Jurídica donde solicitan dar acceso al Sistema de Gestión de Correspondencia SIGESCO a dos usuarios detallados en el oficio antes mencionado, por lo anterior se traslada vía correo electrónico institucional dicha solicitud a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que ejecuten la baja y luego se confirma con los usuarios si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud AJ-409-2025 de Asesoría Jurídica donde solicitan dar de baja un usuario detallado dentro del oficio para que no tenga acceso a ninguna aplicación, por lo anterior se traslada vía correo electrónico institucional dicha solicitud a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que ejecuten la baja y luego se confirma con personal de Asesoría Jurídica si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud presentada en oficio RRHH-OF-CR-569-2025 de la Coordinación de Recursos Humanos donde solicitan quitar acceso y agregar a personas a una de las carpetas compartidas que utilizan la cual se detalla en el oficio, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12356 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud presentada en oficio RRHH-OF-CR-570-2025 de la Coordinación de Recursos Humanos donde solicitan el acceso a la carpeta compartida detallada en el oficio y los usuarios que debieran tener dicho acceso, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12357 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud FO-GTI-SIT-04 correspondiente a “Cambio de perfil de acceso a internet” de la Coordinación de Registro Público, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12391 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud FO-GTI-SIT-04 correspondiente a “Cambio de perfil de acceso a internet” de la Coordinación de Registro Público, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12390 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud de Asesoría Jurídica para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12370 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud de la Coordinación de Recursos Humanos para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12302 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud que presenta la Coordinación de Recursos Humanos para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, por lo anterior, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12246 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud que presenta la Coordinación de Recursos Humanos con oficio referencia RRHH-OF-BD-331-2025 por medio del cual solicita se gestione los accesos necesarios para que los usuarios que detallan dentro de dicho oficio tengan acceso a la plataforma de streaming, por lo anterior, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12395 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles recibida de la Coordinación de Recursos Humanos, del registro 3008260280101 para la aplicación de Gestión de Recursos Humanos. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a requerimiento del módulo de subsanación, ingresada con Issue No. 41087, que presenta la Sección de Almacén, para la aprobación del caso de uso de dicho módulo, por lo anterior se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo de esta Gerencia ingresando la solicitud al sistema de Redmine de acuerdo al Issue presentado “Consulta de denegaciones”, para que continúe con su debido proceso
- Se dio seguimiento a requerimiento de Orden de pago, ingresada con Issue No. 41103, que presenta la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, para la aprobación del caso de uso de dicho módulo, por lo anterior se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo de esta Gerencia ingresando la solicitud al sistema de Redmine de acuerdo al Issue presentado “Mejora en la orden de pago”, para que continúe con su debido proceso.

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #053-2025, por nombre: Creación, modificación o eliminación de servidumbres en predios de Registro Público, presentada por la Coordinación de Registro Público, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41278>

- Se dio seguimiento a Solicitud recibida por medio de los oficios referencia RIC/BV/DM/471/2025 por medio del cual solicitan el historial asociado a las aprobaciones de planos, con el fin de atender la solicitud de verificación de la información por una unidad distinta a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, la solicitud es presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales. Se traslada la solicitud a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones quien se encarga de analizar la solicitud y procesarla, posteriormente se valida que sea atendida satisfactoriamente, dando respuesta con el oficio GTI-332-2025/CPSC. se atendió con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41122>

- Se dio seguimiento a Solicitud recibida por medio de los oficios referencia RIC-CPSC-355-2025 y RIC/BV/DM/471/2025 los dos hacen mención a la revisión del historial asociado al Código de Clasificación Catastral presentados por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales y la Dirección Municipal de Baja Verapaz. Se traslada la solicitud a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones quien se encarga de analizar la solicitud y procesarla, posteriormente se valida que sea atendida satisfactoriamente, se atendió con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41122>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #052-2025, por nombre Datos de información presupuestaria en anexo del monto reservado, presentada por Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41164>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #051-2025, por nombre Generación de documentos de contratación, presentada por la Coordinación de Recursos Humanos, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41151>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #050-2025, por nombre: Configuración de documentos de contratación grupales, presentada por la Coordinación de Recursos Humanos, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41150>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #049-2025, por nombre: Generación de archivos individuales de contratos de servicios laborales, técnicos y profesionales por renovación de los mismos de forma grupal desde la opción de documentos de contratación, presentada por la Coordinación de Recursos Humanos, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41149>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #048-2025, por nombre: Reasignaciones de solicitudes administrativas, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41104>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #047-2025, por nombre: Mejora en la emisión de ordenes de pago para productos catastrales, constancia de aprobación de planos y su renovación, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41103>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #046-2025, por nombre: Actualización de presentación en ingresos al sistema gestión de almacén, presentada por la Sección de Almacén, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41087>

- Se dio seguimiento al requerimiento planteado en el oficio referencia RIC-CPSC-388-2025 de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales por medio del cual solicitan que se validen los documentos adjuntos a dicho oficio, por lo anterior se remite dicha solicitud a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que realicen la investigación en la base de datos del RIC, se da respuesta con el oficio GTI-356-2025-CPSC.

c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-499-2025, del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen técnico según las especificaciones técnicas que adjuntan de distintos proveedores, correspondiente a la adquisición que se realizó a través del NOG.27855783. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2025-106. Por parte de la Gerencia se responde a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC con el oficio referencia GTI-329-2025/DCC, para que continúe con su debido proceso.
- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-453-2025, de la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico, según las especificaciones y documentos adjuntos al oficio antes mencionado correspondiente a la adquisición que se realizó a través del NOG.27789403. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2025-104. Por parte de la Gerencia se responde a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC con el oficio referencia GTI-323-2025/DCC, para que continúe con su debido proceso.

- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-453-2025, de la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico, según las especificaciones y documentos adjuntos al oficio antes mencionado correspondiente a la adquisición que se realizó a través del NOG.27789403. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2025-104. Por parte de la Gerencia se responde a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC con el oficio referencia GTI-323-2025/DCC, para que continúe con su debido proceso
 - Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-451-2025, de la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico, según las especificaciones y documentos adjuntos al oficio antes mencionado correspondiente a la adquisición que se realizó a través del NOG.27787230. Después de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2025-103. Por parte de la Gerencia se responde a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC con el oficio referencia GTI-322-2025/DCC, para que continúe con su debido proceso.
 - Se da seguimiento a solicitud planteada con oficio referencia RIC-RP-221-2025/glrr, de la Coordinación de Registro Público, donde solicitan dar de baja la información gráfica de los predios detallados dentro del oficio, después de validar la consistencia y calidad de la información proporcionada, se traslada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que operen dicha baja.
- d) Revisar y dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos en dicho sistema**
- Se dio seguimiento a la gestión 25110900109, de la Dirección General Administrativa del Ministerio de la Defensa Nacional, donde solicitan la creación de usuarios en el Sisteema de Actualización e Integración Municipal para personal de distintas unidades de dicha institución, por lo anterior se remite dicha solicitud a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para proceder con la creación de dichos usuarios, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-341-2025/DEN.
 - Se dio seguimiento a la gestión 25110900099, de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallada dentro del oficio. Se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-109-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-325-2025/DEN.
- e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran**
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-017-2025. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio

- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-204, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-203, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-202, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-201, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-200, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-199, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.

f) Participar en reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se participó en curso en modalidad virtual con el tema: La iniciativa 6593 y su impacto en la lucha contra el Lavado de Dinero, la Corrupción y demás delitos precedentes - SIB. coordinado por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-, y la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y de Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas.

g) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se gestionó Nombramiento GTI-030-2025 para cumplimiento de comisiones al Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, para la participación en reuniones de trabajo para la formulación de metas de la Dirección Municipal de Izabal para el ejercicio fiscal del año entrante.

- Se gestionó Nombramiento GTI-029-2025 para el cumplimiento de comisiones de personal de la Gerencia de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, con el objetivo de representar a esta Gerencia en reuniones de trabajo orientadas a la formulación de metas de la Dirección Municipal de Izabal, correspondientes al ejercicio fiscal del próximo año.
- Se elaboró la Carta de Satisfacción con referencia GTI-338-2025/GAF, remitida a la Gerencia Administrativa Financiera, con el propósito de manifestar que esta Gerencia ha recibido a entera satisfacción el servicio de telefonía móvil correspondiente al presente mes.

FIRMA: _____

Mariana Esdesda García Caná

Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos
a la Gerencia

Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo.Bo.: _____



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0226-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: octubre 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Apoyar y dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas Informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/41064>
- <http://192.168.100.20/issues/41102>
- <http://192.168.100.20/issues/41166>
- <http://192.168.100.20/issues/41286>
- <http://192.168.100.20/issues/41165>

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/41039>
- <http://192.168.100.20/issues/41137>
- <http://192.168.100.20/issues/41127>

- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.
 - <http://192.168.100.20/issues/41075>
 - <http://192.168.100.20/issues/41111>
 - <http://192.168.100.20/issues/41195>
- Se trasladaron predios de Levantamiento Catastral a Análisis Catastral, de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/41124>
 - <http://192.168.100.20/issues/41171>
- Se reactivaron actividades en predios y fincas por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.
 - <http://192.168.100.20/issues/41086>
 - <http://192.168.100.20/issues/41101>
- Se finalizaron actividades en predios y fincas por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastra, Análisis Catastral y Análisis Registral.
 - <http://192.168.100.20/issues/41040>
- Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/41120>

- Se agregaron empresas y proyectos oficina módulo, en actividades a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la localización de los predios para que luego pudieran ser trabajados.

- <http://192.168.100.20/issues/40927>

- <http://192.168.100.20/issues/41194>

2.- Apoyar en la creación y configuración a usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/41344>

3.- Apoyar en la reasignación de carga de trabajo, a solicitud de los usuarios de aplicaciones.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/41037>

- <http://192.168.100.20/issues/41042>

- <http://192.168.100.20/issues/41113>

- <http://192.168.100.20/issues/41123>

- <http://192.168.100.20/issues/41135>

- <http://192.168.100.20/issues/41169>

- <http://192.168.100.20/issues/41182>

- <http://192.168.100.20/issues/41183>

- <http://192.168.100.20/issues/41190>

- <http://192.168.100.20/issues/41207>

- <http://192.168.100.20/issues/41208>

- <http://192.168.100.20/issues/41215>

- <http://192.168.100.20/issues/41299>

- <http://192.168.100.20/issues/41300>

- <http://192.168.100.20/issues/41325>

4.- Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.

- Se realizaron altas y bajas de CCC de predios y FFLD de fincas por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/41036>

- <http://192.168.100.20/issues/41097>

- <http://192.168.100.20/issues/41146>

- <http://192.168.100.20/issues/41158>

- <http://192.168.100.20/issues/41217>

- <http://192.168.100.20/issues/41246>

- <http://192.168.100.20/issues/41283>

- <http://192.168.100.20/issues/41106>

5.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se consignó fecha de exposición pública a predios debido a inconsistencias en el ingreso de la información en la aplicación de Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/41331>

FIRMA: _____

Oscar Amed Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.: _____



Ing. Antonio Darío Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

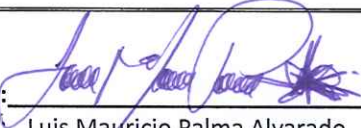
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-0227-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

- 1) Se realizó (1) Diagnósticos de equipo de Computo
- 2) Se realizaron (13) Mantenimientos de equipo de cómputo.
 - Auditoria Interna (5)
 - Registro Público (8)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado realizando mantenimiento preventivo.
 - Estocolmo
 - Escat zona 13
 - Data Center
 - Patzicia
 - Ámsterdam
- 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas centrales.
Material Utilizado:
4 conectores RJ 45 CAT 6
10 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:
Se atendieron a usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.
Mantenimiento de Condensadores. Revisiones 360 de plantas generadoras DC Jaulas y centros de Cableado, apoyo con mantenimiento de planta generadora, apoyo revisión y diagnóstico de puntos de Red en los edificios de oficinas centrales.

FIRMA:


Luis Mauricio Palma Alvarado
Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de
Equipo de Computo

Vo.Bo.:


Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

FO-GTI-SIT-07		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		DICTAMEN DE ESTADO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA ENTREGA A LA SECCIÓN DE INVENTARIOS		
EDICIÓN 2024				
No. de Correlativo:		GTI-INFRA-DT-2025-107		
Fecha:	02/10/2025	No. de Inventario:	SICOIN 004BF6E4	
Datos del Equipo				
Marca:	EPSON	Modelo:	Workforce Pro WF-6590	
No. de Serie	VQHY026056	Tipo de equipo:	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	
Estado del Equipo:	MAL ESTADO			

El presente dictamen técnico se realiza acorde a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información, como documentación de soporte para el proceso de entrega en resguardo de equipo de cómputo a la Sección de Inventarios, de la Gerencia Administrativa Financiera.

Luego de realizar una revisión técnica del equipo de cómputo indicado en la sección "Datos del Equipo", se ha DICTAMINADO que "presenta una falla irreparable", según la cotización presentada por Almacén la reparación asciende a Q4, 784.00 por lo que supera más del valor del bien, por lo que se recomienda a la Sección de Inventarios se realice el proceso de "Baja".

Para su conocimiento y efectos correspondientes,


Luis Mauricio Palma
 Servicios Técnicos en Mantenimiento y
 Soporte de equipo de Computo

RECIBIDO
Sección de Almacén



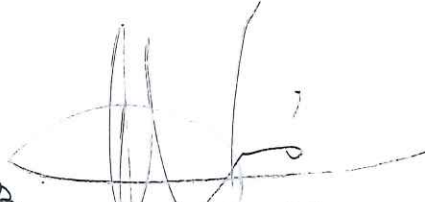
10 OCT 2025

Hora.

13:01

Firma.

Vo.Bo.


Mgr. Myner Antonio Guerra Bailey
 Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
 Gerencia de Tecnología de la Información

FO-GTI-SIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Contribuyendo la seguridad jurídica de la tierra
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO		
EDICIÓN 2024				

LUGAR	AUDITORIA INTERNA
-------	-------------------

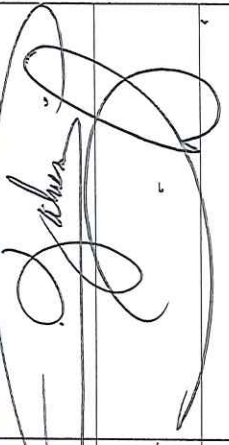
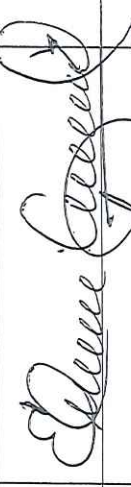
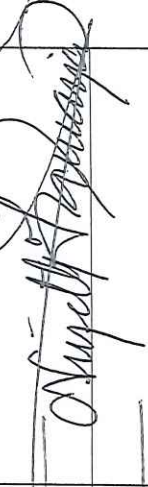
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	08/10/2025	J A PEREZ	SICoin 004969AD	—	
2	08/10/2025	Viveran	SICoin 006AFD08	—	
3	08/10/2025	Luis Fernando Zuniga	SICoin 004D3838	—	
4	08/10/2025	Anael Noa Reyes	SICoin 004D3806	—	
5	08/10/2025	Sergio Cabezas	SICoin 0049698D	—	
—	—	—	—	—	—

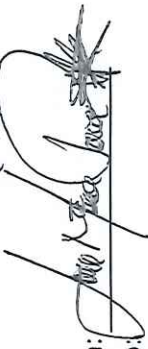
Firma: 

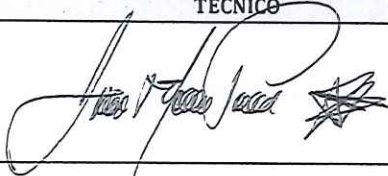
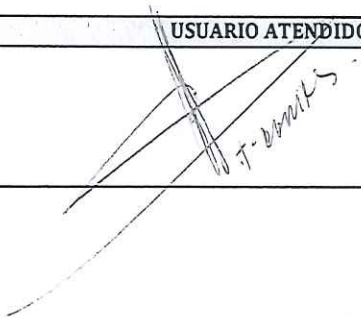
Nombre de Técnico:

FO-GTI-SIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Construyendo la seguridad jurídica de la tierra	
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA					
EDICIÓN 2024					
		CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO			

LUGAR	REGISTRO PUBLICO
-------	------------------

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	07/10/2025	Cogaluz	SICoin 00530928		
2	08/10/2025	Gigamano	SICoin 0053067A		
3	08/10/2025		SICoin 0034A19B		
4	09/10/2025	fernandez	SICoin 0034A2BA		
5	10/10/25	RP_NTEJAS	SICoin RIC 03-01-1052		
6	21/10/2025	Sergio Dominguez	SICoin 0040386A		
7	28/10/2025	Camilo Sanchez	RIC 03-07-234		
8	29/10/2025	Rafaeloéran Durán	SICoin 00530676		

Firma: 
 Nombre de Técnico: Juan P. Pineda Lopez

FO-GTI-SIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO			
EDICIÓN: 2024					
No. Ticket 12363					
DATOS DE USUARIO:					
NOMBRE		Jorge Gilberto Carias Posadas			
UBICACIÓN		Gerencia Técnica			
HORA DE INICIO:		08:51 AM		HORA DE CIERRE: 10:50 am	
FECHA:		02/10/2025			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
SITUACION ENCONTRADA:		Diagnóstico de equipo computo Impresora Multifuncional			
ACTIVIDADES REALIZADAS:		Se diagnosticó que la impresora multifuncional se encuentra en mal estado por lo que se realizó un Dictamen Técnico de baja.			
D					
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO			
					

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-0228-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: OCTUBRE 2025

a. Apoyar en el Análisis y/o Actualización de los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizó la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:

- Numero Confirmación
- Operador
- Fecha Operación
- Identificador del documento de suspensión o aprobación.
- Código de Clasificación Catastral (CCC)
- Usuario de Archivo Físico de Registro Publico

<http://192.168.100.20/issues/41161>

<http://192.168.100.20/issues/41125>

<http://192.168.100.20/issues/41044>

<http://192.168.100.20/issues/41374>

<http://192.168.100.20/issues/41375>

b. Apoyar en el Desarrollo de nuevos procesos que sean requeridos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones

- Carga de Shapes de predios temporales de diferentes Direcciones Municipales para el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, tanto predial como de áreas espaciales, servidumbres e infraestructura vial

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Chisec, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/41442>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Puerto Barrios, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/41439>

<http://192.168.100.20/issues/41440>

<http://192.168.100.20/issues/41441>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de San Benito, ubicado en el departamento de Peten. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/41443>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de La Libertad, ubicado en el departamento de Peten. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/41444>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Sayaxché, ubicado en el departamento de Peten. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/41445>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Poptun, ubicado en el departamento de Peten. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/41446>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/41447>

- En respuesta a los procesos de las solicitudes de la Dirección Municipal de Sacatepequez en el municipio de San Felipe de Jesus se ha llevado a cabo la verificación y actualización de los registros de shape de infraestructura vial.

<http://192.168.100.20/issues/41448>

c. Apoyar en la creación de informes de reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC.

- Generación de reporte consolidado de usuarios en la aplicación SAM, se generó un reporte consolidado de usuarios de Ministerio de defensa e Instituto Geográfico Militar.

<http://192.168.100.20/issues/41404>

d. Apoyar en la Capacitación y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las Herramientas tecnológicas institucionales.

- En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/41277>

<http://192.168.100.20/issues/41205>

<http://192.168.100.20/issues/41204>

<http://192.168.100.20/issues/41094>

<http://192.168.100.20/issues/41080>
<http://192.168.100.20/issues/41078>
<http://192.168.100.20/issues/41077>
<http://192.168.100.20/issues/41074>
<http://192.168.100.20/issues/41382>
<http://192.168.100.20/issues/41430>
<http://192.168.100.20/issues/41431>
<http://192.168.100.20/issues/41432>
<http://192.168.100.20/issues/41433>
<http://192.168.100.20/issues/41434>
<http://192.168.100.20/issues/41435>
<http://192.168.100.20/issues/41436>
<http://192.168.100.20/issues/41437>
<http://192.168.100.20/issues/41438>

- Se envía guía rápida para el uso correcto de la nueva funcionalidad reportaría de la Gerencia Administrativa Financiera,

<http://192.168.100.20/issues/41405>

- En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

<http://192.168.100.20/issues/41406>
<http://192.168.100.20/issues/41407>
<http://192.168.100.20/issues/41408>
<http://192.168.100.20/issues/41409>
<http://192.168.100.20/issues/41410>
<http://192.168.100.20/issues/41411>
<http://192.168.100.20/issues/41412>
<http://192.168.100.20/issues/41413>
<http://192.168.100.20/issues/41414>
<http://192.168.100.20/issues/41415>
<http://192.168.100.20/issues/41416>
<http://192.168.100.20/issues/41417>
<http://192.168.100.20/issues/41418>
<http://192.168.100.20/issues/41419>
<http://192.168.100.20/issues/41420>

- e. Realizar la creación de usuarios y configuración de usuario en aplicaciones solicitadas.

- Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/41302>

<http://192.168.100.20/issues/41303>

<http://192.168.100.20/issues/41304>

<http://192.168.100.20/issues/41305>

<http://192.168.100.20/issues/41307>

<http://192.168.100.20/issues/41308>

<http://192.168.100.20/issues/41309>

<http://192.168.100.20/issues/41310>

<http://192.168.100.20/issues/41311>

<http://192.168.100.20/issues/41312>

<http://192.168.100.20/issues/41313>

<http://192.168.100.20/issues/41315>

<http://192.168.100.20/issues/41316>

<http://192.168.100.20/issues/41318>

<http://192.168.100.20/issues/41319>

<http://192.168.100.20/issues/41320>

<http://192.168.100.20/issues/41321>

<http://192.168.100.20/issues/41322>

<http://192.168.100.20/issues/41323>

<http://192.168.100.20/issues/41324>

<http://192.168.100.20/issues/41332>

<http://192.168.100.20/issues/41333>

<http://192.168.100.20/issues/41334>

<http://192.168.100.20/issues/41335>

<http://192.168.100.20/issues/41336>

<http://192.168.100.20/issues/41337>

<http://192.168.100.20/issues/41338>

<http://192.168.100.20/issues/41351>

<http://192.168.100.20/issues/41352>

<http://192.168.100.20/issues/41353>

<http://192.168.100.20/issues/41354>

<http://192.168.100.20/issues/41356>

<http://192.168.100.20/issues/41357>

<http://192.168.100.20/issues/41358>

<http://192.168.100.20/issues/41359>

<http://192.168.100.20/issues/41360>

<http://192.168.100.20/issues/41361>

<http://192.168.100.20/issues/41362>
<http://192.168.100.20/issues/41364>
<http://192.168.100.20/issues/41365>
<http://192.168.100.20/issues/41366>
<http://192.168.100.20/issues/41367>
<http://192.168.100.20/issues/41368>
<http://192.168.100.20/issues/41369>
<http://192.168.100.20/issues/41370>
<http://192.168.100.20/issues/41371>
<http://192.168.100.20/issues/41376>
<http://192.168.100.20/issues/41377>
<http://192.168.100.20/issues/41383>
<http://192.168.100.20/issues/41384>
<http://192.168.100.20/issues/41385>
<http://192.168.100.20/issues/41386>
<http://192.168.100.20/issues/41387>
<http://192.168.100.20/issues/41388>
<http://192.168.100.20/issues/41389>
<http://192.168.100.20/issues/41390>
<http://192.168.100.20/issues/41391>
<http://192.168.100.20/issues/41392>
<http://192.168.100.20/issues/41393>
<http://192.168.100.20/issues/41394>
<http://192.168.100.20/issues/41395>
<http://192.168.100.20/issues/41396>
<http://192.168.100.20/issues/41397>
<http://192.168.100.20/issues/41398>
<http://192.168.100.20/issues/41399>
<http://192.168.100.20/issues/41400>

Etiquetas de fila

CE_AACASTRO

cristinaavila870717@gmail.com

CE_AASOCH

garso19@yahoo.com

CE_ACUTA

myravelazz@gmail.com

CE_AISALGUERO

irrafuentes@gmail.com

CE_ALIMA

agronova.sistemas@gmail.com

CE_AMAX

dmirandamax@gmail.com

CE_ARGODOY

salvattore@adinmsa.gt

CE_ASOMOZA

artsomoza.029@gmail.com

CE_AXIJOJ

alaneulisesxilojajanel@gmail.com

CE_BHUB

brandonmohub@gmail.com

CE_CALVAREZ

carlos_alvarez17@outlook.com

CE_CDALVARADO

charlie2gt@gmail.com

CE_CEMENDEZ

cemendez25@gmail.com

CE_CJPADILLA

cynpad9@gmail.com

CE_CLQUAN

cynthialissquan@gmail.com

CE_CMATIAS

cjannelymguerra@gmail.com

CE_CMPEREZ

clau.mpa@gmail.com

CE_COLLY

danicolly27@gmail.com

CE_DALILA

vargas.cry@gmail.com

CE_EARREAGA

michi94fe@gmail.com

CE_EASOSA

angelsosa2711@gmail.com

CE_EGZAMORA

macrophylla18@yahoo.com

CE_ELISEO

ecaho1007@gmail.com

CE_EMBENEGAS

benegasmarlenne@gmail.com

CE_EOVALDEZ

esleyterd09@gmail.com

CE_EPENALOZA

lucia.penalzoa93@gmail.com

CE_EPRAMIREZ

metaalexis@icloud.com
CE_ERGARCIA
garfield2279@gmail.com
CE_ERPACAY
epaaron24@outlook.com
CE_GBUEZO
hacuf23@gmail.com
CE_GDIAZC
gdiazcorzo@hotmail.com
CE_IABZUM
jesis666@hotmail.com
CE_JACITALAN
jacitalan@yahoo.com.mx
CE_JANDREAL
jalr181191@hotmail.com
CE_JAVARGAS
vargasabigail150@gmail.com
CE_JCGIRON
jcalin1@hotmail.com
CE_JCZUNIGA
jose1091gz@gmail.com
CE_JDMARROQUIN
daniarez1910@gmail.com
CE_JGCOTTO
joss.gabrielavasquez@gmail.com
CE_JGUERRA
jalejandro.guerra.ruiz@gmail.com
CE_JMCAHUEC
jomacaar2412@gmail.com
CE_JMNORALES
nagueira1@gmail.com
CE_JRSANCHEZ
emily.cacoj@balder-legal.com
CE_LEALVARADO
lalvarado@amberlegal.com.gt
CE_LESRAMIREZ
info@transmulsa.com
CE_MBENITEZ
villagranermi62@gmail.com
CE_MEROCHE
meroch62@gmail.com

CE_MGUISSE
mauriciodeguisse@gmail.com
CE_MHHERNANDEZ
michellehigueros.bufetemunoz@gmail.com
CE_MLIGORRIA
maryanligorria@gmail.com
CE_MMOCTEZUMA
marvinmoctezuma@gmail.com
CE_MPMONARES
mp.monares@gmail.com
CE_MVFRANCO
violetal@hotmail.com
CE_OTPAIZ
ottpaiz2205@gmail.com
CE_RPAZ
alecapaz@googlemail.com
CE_SERAMOS
poitan.sonia@gmail.com
CE_SGCHOCOOJ
chejo16@live.com
CE_SIAN
brencisian099@gmail.com
CE_SYMAVILA
steyciyeseniamartinezavila123@gmail.com
CE_TSUBUYUJ
licda.estelita.subuyuj@gmail.com
CE_TTESUCUN
tesucunauro@gmail.com
CE_VANDRADE
andradevelveth23@gmail.com
CE_VEMARROQUIN
asistente1@corsenesa.com
CE_VIBLANCO
stam618@gmail.com
CE_WACORTEZ
waca0608@hotmail.com
CE_YMOSCOSO
yossimoscoso22@gmail.com

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Integración Municipal SAM. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/41422>
<http://192.168.100.20/issues/41423>
<http://192.168.100.20/issues/41424>
<http://192.168.100.20/issues/41425>
<http://192.168.100.20/issues/41426>
<http://192.168.100.20/issues/41427>
<http://192.168.100.20/issues/41428>

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Correspondencia SIGESCO. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

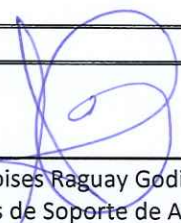
<http://192.168.100.20/issues/41429>

f. Realizar Actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se Ha llevado a cabo el proceso de bajas definitivas en aplicaciones como en base de datos de usuarios.

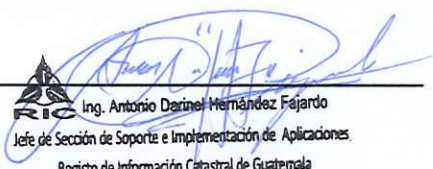
<http://192.168.100.20/issues/41327>
<http://192.168.100.20/issues/41328>
<http://192.168.100.20/issues/41043>
<http://192.168.100.20/issues/41179>
<http://192.168.100.20/issues/41326>
<http://192.168.100.20/issues/41268>
<http://192.168.100.20/issues/41160>
<http://192.168.100.20/issues/41159>
<http://192.168.100.20/issues/41152>
<http://192.168.100.20/issues/41095>
<http://192.168.100.20/issues/41081>
<http://192.168.100.20/issues/41071>
<http://192.168.100.20/issues/41079>

FIRMA:


Eddy Moises Raguay Godinez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.:




Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

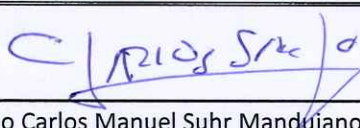
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano	No. De Contrato: RIC-R-029-0229-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

- Se realizó diseño de base de datos para sistema de gestión de tickets, incluyendo:
 - Creación de instancia de base de datos
 - Generación de diagrama de tablas y relaciones
 - Creación de tablas
 - Establecimiento de relaciones y constraints
- Configuración de servidor web
 - Implementación de configuración para funcionamiento con PHP
 - Configuración de seguridad de ambiente Nginx
- Creación de formularios iniciales:
 - Importación de usuarios de Active Directory
- Se realizó verificación de generación automatizada de reportes de información replicada de estaciones CORS
- Se realizó monitoreo de enlaces de acceso a la Internet a: Direcciones Municipales y Oficinas Anexas determinando que funcionan correctamente.
- Se realizó monitoreo de enlaces de datos punto a punto de: Direcciones Municipales y Oficinas Anexas, determinando que funcionan correctamente.
- Se realizó verificación del funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico no deseado, aplicando actualizaciones y ajustes que permiten que funcione adecuadamente.

FIRMA:


Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos

Vo.Bo.:

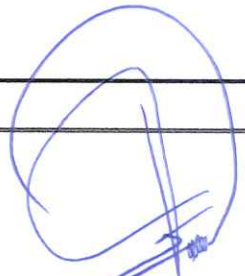

Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0230-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2025.

- Asesoría sobre la implementación de una red de apoyo catastral de orden 1 –RAC 1- al personal de la oficina de catastro del municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala, esto bajo la Normativa Técnica Catastral, impulsando el geoposicionamiento de cada uno de los vértices de la RAC 1, efectuar el procesamiento y ajuste de la Red de Apoyo Catastral de orden 1-RAC 1- y establecer la posición final de los vértices.
- Asesoría para la estructuración de 3 shapefiles de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal de los municipios de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, tomando en cuenta la guía del perímetro de la jurisdicción municipal establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Asesoría para la estructuración de 3 shapefiles de la definición de área urbana y rural de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, tomando en cuenta lo establecido dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Programación y presentación de resultados sobre sistemas de información geográfica, de resultados de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, el área urbana y el área rural de los municipios de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla a la Dirección Ejecutiva Nacional.

- Estructuración de un mapa del perímetro de la jurisdicción municipal, el área urbana y el área rural de los municipios de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, bajo la Normativa Técnica Catastral y el sistema de referencia de coordenadas Guatemala Transversa de Mercator –GTM–.


FIRMA:

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios Profesionales de Apoyo en el
Perímetro de la Jurisdicción Municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de
Producción Agrícola.


Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

OCTUBRE DE 2025

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal

Nombre

Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:

RIC-R-029-0230-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

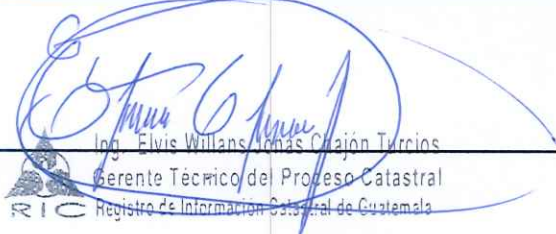
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ricardo Barrera Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0231-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500141, MP195-2024-1742.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110600047, MP001-2025-10958.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110800157, M0060-2024-1129.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110200062, MP049-2023-325
- Participación en la capacitación la Gerencia Técnica en proceso de Levantamiento Topográfico con equipo de preciso estación total.

FIRMA:  Ricardo Barrera Flores Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Vo.Bo.:  Ing. Elvis Willans, Tomás Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
---	--

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Octubre 2025

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales**

Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo

Contrato:
RIC-R-029-0231-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

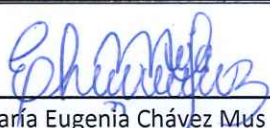
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-0232-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025.

- Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **39 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **35 Mojonos y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **2 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **6 Unificaciones**, se adjunta detalle en anexos
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **14 Desmembraciones**, en caso A, B y derechos de posesión, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **25 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.

FIRMA:

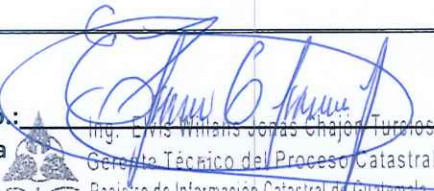

María Eugenia Chávez Mus

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.

Vo.Bo.:

Firma




Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Octubre de 2025

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales

Nombre:
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:
RIC-R-029-0232-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0233-2025	
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral	
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Octubre 2025.	

a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

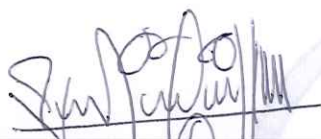
- Solicitud No. 312512499081331203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 29251439086159299 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
- Solicitud No. 7251316724313555 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Solicitud No. 1925533204606057 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 19251440281733557 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- Solicitud No. 325866453404583 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Sayaxché del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 31252000681349203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 9 predios en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 29251094024158599 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-01-03-01667 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 19251440281733557 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-15-10-00224 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Fray Bartolomé de Las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 1925566861556657 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-06-04-01233 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 312514746501377203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00705 en el cual se encuentran 6 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 29251472286165399 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00653 en el cual se encuentran 9 desmembraciones nuevas en el municipio de Livingston del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a la siguiente solicitud:
- Solicitud No. 1925734370586057 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-10-01-05908 en el municipio

de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- Solicitud No. 19251431325628357 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-15-04-00272 en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 3125328643847203 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-09-02-05370 en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

FIRMA:



WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Octubre de 2025

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre

Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:

RIC-R-029-0233-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0234-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: OCTUBRE DEL 2025

- Se apoyó en el "Taller de mosaico de fincas y análisis catastral" dirigido a personal de catastro de las diferentes direcciones municipales, impartido por la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.
- Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para analizar los siguientes temas para futuras capacitaciones a personal municipal: Procedimiento y conformación del expediente catastral, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.
- Participación en el taller "Lineamientos generales para atención y seguimiento de solicitudes para estudios catastrales" dirigido a los fiscales de la Fiscalía de Distrito de Alta Verapaz.
- Se trabajó en la elaboración del Plan Operativo Anual -POA- para el siguiente año con la Dirección Municipal de Sacatepéquez.
- Se llevó a cabo una reunión con el encargado de la Dirección de Planificación Municipal -DMP- de la municipalidad de Sumpango, Sacatepéquez para resolver dudas sobre el papel del RIC como ente rector del catastro y su utilización en el POT que se pretende desarrollar el otro año.
- Se apoyó en la capacitación sobre agrimensura dirigida al personal de la gerencia técnica del proceso catastral.

- Se realizó una reunión con personal de la oficina de catastro de la municipalidad de San Juan Alotenango, Sacatepéquez para exponer sobre el cumplimiento a lo establecido en el Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales en la elaboración del Mosaico Gráfico de Fincas.

FIRMA:

SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ
INGENIERO AMBIENTAL
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE
ASUNTOS MUNICIPALES

Vo. Bo.:

 Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-0235-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

- 1.- En proceso, seguimiento para recuperar 2 licencias de postproceso Magnet Tools Hiper VR con la empresa Geografía y Forestería Sociedad Anónima.
- 2.- En proceso solicitud y recolección de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de los equipos Estaciones Totales con números SICOIN: 004A3AFB, 004A3B02, 004A3B12, 004A3B1A y 003E75DC que son parte de los equipos asignados a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 3.- Revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número SICOIN 0063381A, el cual fue reparado por concepto de garantía, mismo que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 4.- En proceso solicitud y recolección de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS TopCon Modelo Hiper VR con números SICOIN: 004ABB26 y número de serie: 1451-11510 que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 5.- Apoyo en la elaboración de un informe técnico que respalda que los equipos de medición han sido revisados, evaluados, diagnosticados o reparados sean por mantenimiento o por garantía en la cual lleva un tiempo prudencial en dicho proceso a solicitud de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa por lo que se justifica la no disposición de los equipos en las unidades de levantamiento para su uso de las distintas Direcciones Municipales, Gerencia Técnica del Proceso Catastra y ESCAT.
- 6.- En proceso seguimiento y programación para el segundo mantenimiento de equipos de medición según Licitación Pública Nacional No. 020-2023 NOG. 21185727 con la Empresa Geografía y Forestería, Sociedad Anónima para los equipos asignados a las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación

para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

7.- En proceso solicitud y recolección de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS TopCon Modelo Hiper VR con números SICOIN: 004ABB30 y número de serie: 1451-11512 que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.

8.- En proceso, recepción de equipos de medición para su revisión, configuración, evaluación y diagnósticos provenientes de las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

9.- En proceso solicitud y recolección de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS TopCon Modelo Hiper VR con números SICOIN: 004ABB30 y número de serie: 1451-11511 que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.

FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____



Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Lucios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-0235-2025

Mes: Octubre 2025

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-0236-2025	
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral	
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025.	

- a. Se participó en el proceso de control de calidad de cambios gráficos en la base de datos del RIC, esta información corresponde a 185 modificaciones de mojones y linderos realizados por las Direcciones Municipales de Sacatepéquez Escuintla; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Municipio	Cantidad de Predios Modificados
Antigua Guatemala	106
Jocotenango	77
Santo Domingo Xenacoj	1
Sumpango	1
Total general	185

No	Departamento	MUNICIPIO	CCC Modificado
1	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-01-00516
2	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-01-00517
3	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-01-00518
4	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-01-00519
5	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-01-00561
6	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-01-60824
7	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-01130
8	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-01213
9	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-01352
10	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-02006

No	Departamento	MUNICIPIO	CCC Modificado
11	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-02007
12	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-03818
13	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-03858
14	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-05006
15	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-05019
16	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-05021
17	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-02-05033
18	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-00019
19	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-00411
20	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01208
21	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01230
22	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01240
23	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01241
24	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01242
25	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01243
26	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01251
27	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01268
28	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01339
29	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01368
30	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01502
31	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01536
32	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01536
33	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01537
34	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01537
35	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01538
36	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01538
37	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01539
38	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01579
39	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-01581
40	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-02596
41	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-02597
42	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-02693
43	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-02696
44	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-02907
45	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-02930
46	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-02946
47	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-03705
48	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-06050

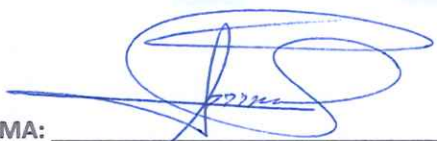
No	Departamento	MUNICIPIO	CCC Modificado
49	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-06051
50	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-06052
51	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-06053
52	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-07236
53	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-07238
54	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-07239
55	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-07244
56	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-07245
57	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-03-07246
58	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-00106
59	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-00128
60	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-00148
61	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-00284
62	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-01553
63	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-02530
64	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-05663
65	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-05893
66	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-05894
67	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-05900
68	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-05925
69	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-05926
70	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-05970
71	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-06050
72	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-06064
73	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-06065
74	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10099
75	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10111
76	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10334
77	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10358
78	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10359
79	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10360
80	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10361
81	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10362
82	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10363
83	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10547
84	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-10842
85	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11234
86	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11406

No	Departamento	MUNICIPIO	CCC Modificado
87	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11509
88	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11617
89	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11618
90	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11619
91	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11652
92	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11653
93	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11654
94	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11655
95	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11656
96	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-11828
97	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-14034
98	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-14070
99	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-14488
100	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-14496
101	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-14517
102	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-14517
103	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-14595
104	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-14621
105	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-14622
106	Sacatepéquez	Antigua Guatemala	03-01-05-17531
107	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-01-00058
108	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-01-01101
109	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-01-01806
110	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-02-00063
111	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-02-00064
112	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-02-00856
113	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-02-00857
114	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-02-00920
115	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-02-00921
116	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-02-00922
117	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-02-01869
118	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00719
119	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00720
120	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00721
121	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00722
122	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00723
123	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00724
124	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00725

No	Departamento	MUNICIPIO	CCC Modificado
125	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00726
126	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00727
127	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00728
128	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00729
129	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00743
130	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00744
131	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00745
132	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00746
133	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00747
134	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00800
135	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00811
136	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00830
137	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00839
138	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00847
139	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-00882
140	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-01038
141	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-01039
142	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-01286
143	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-01287
144	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-01289
145	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-01339
146	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-03-01550
147	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00142
148	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00143
149	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00144
150	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00146
151	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00147
152	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00148
153	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00155
154	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00233
155	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00236
156	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00256
157	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00282
158	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00347
159	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00347
160	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00349
161	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00354
162	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00356

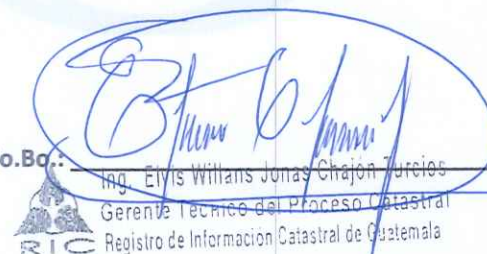
No	Departamento	MUNICIPIO	CCC Modificado
163	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00359
164	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00361
165	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00361
166	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00361
167	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00366
168	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00367
169	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00385
170	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00386
171	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00387
172	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00388
173	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00389
174	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00390
175	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00397
176	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00398
177	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00399
178	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00400
179	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00401
180	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00408
181	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00409
182	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00410
183	Sacatepéquez	Jocotenango	03-02-04-00411
184	Sacatepéquez	Sumpango	03-04-03-00194
185	Sacatepéquez	Santo Domingo Xenacoj	03-05-01-00703

FIRMA:



JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN
Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: José Anibal Garcia Sitán
Contrato: RIC-R-029-0236-2025
Mes: Octubre 2025.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-0237-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: octubre 2025.

- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de octubre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0517 de la comisión realizada al departamento de Petén donde se apoyó en la elaboración del POA 2026 y POM 2026-2030 en la dirección Municipal de Petén.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0534 de la comisión realizada al Municipio de Zaragoza, Chimaltenango donde se realizó inspección ocular y levantamiento topográfico de inmuebles.
- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos No. 0542 de la comisión realizada al departamento de Alta Verapaz, que tuvo por objeto impartir un taller.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0553 de la comisión realizada al Departamento de El Progreso, donde se atendió el requerimiento No. M006-2025-75
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0554 de la comisión realizada al departamento de El Progreso, donde se atendió el requerimiento No. M0060-2025-75
- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos liquidación No. 000390 de la comisión realizada al departamento de Baja Verapaz, donde se realizó la verificación de linderos y toma de puntos gps de las fincas 191-66 y 1448-227-8.

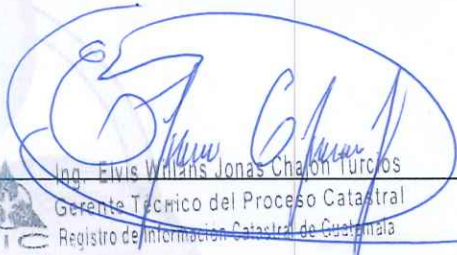
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0540 de la comisión realizada al departamento de Baja Verapaz, donde se realizó la verificación de linderos y toma de puntos gps de las fincas 191-66 y 1448-227-8.
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de noviembre 2025.
- Apoye en el seguimiento de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-13-2025, en donde se solicita el pago para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de medición, Estaciones Totales con los siguientes números SICOIN 004A3AFB, 004A3B02, 004A3B1A Y 003E75DC.

FIRMA:



Marlon Omar González Pérez.
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Octubre de 2025

Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento
y Formulación de Proyectos

Marlon Omar González Pérez

Contrato:
RIC-R-029-0237-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

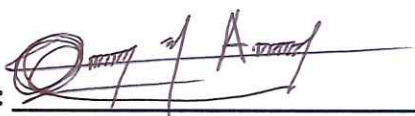
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0238-2025	
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral	
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Periodo Octubre de 2025.	

- Apoyo en la digitalización de los perímetros de los municipios de Guanagazapa, Palín y San Vicente Pacaya para establecer el perímetro municipal y generar los Shapes Correspondientes.
- Seguimiento y reporte de la cantidad de predios en (normalización + asignado) por las Direcciones Municipales en el proceso catastral correspondiente al mes de octubre.
- Se unificaron los shapes de la Base de datos de Registro Público, Data Base y Web para generar la base de datos de los predios sin catastrar de las Direcciones Municipales en el proceso catastral.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de los Municipios de Ciudad vieja y Jocotenango de Sacatepequez.
- Apoyo en la Elaboración de planos por requerimiento del Ministerio Público de las diferentes fincas que tienen problemas de colindantes, traslapes, expropiaciones y problemas de límites.
- Participación en la Capacitación los procesos Catastrales para el fortalecimiento de los mecanismos tanto técnicos como legales creando normas y manuales que faciliten el Proceso Catastral en Guatemala

- Participación en la capacitación de los procesos de levantamiento topográfico con equipo de precisión estación total para el fortalecimiento del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Participación en la Capacitación Institucional de la iniciativa 6593 y su impacto en la lucha contra el Lavado de Dinero, la Corrupción y demás delitos precedentes - SIB.

FIRMA:



Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad
de los Estudios Catastrales

Vo.Bo.



Ing. Elvis Willans Jona Chacon Torcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

octubre de 2025

Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:
RIC-R-029-0238-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

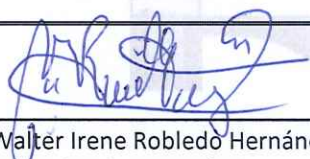
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0239-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

- Se dio asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Sanarate, departamento de El Progreso, tomando en consideración la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal y la implementación del catastro bajo la normativa técnica catastral, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Se realizó asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Masagua, departamento de Escuintla, tomando en consideración la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal y la implementación del catastro, bajo la normativa técnica catastral, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Se dio asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Huité, departamento de Zacapa, tomando en consideración la implementación del uso multifinalitario de la información catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Se realizó asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula, tomando en consideración la implementación del uso multifinalitario de la información catastral,

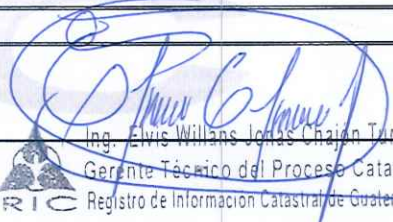
capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

- Se realizó asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Jacinto del departamento de Chiquimula, tomando en consideración la implementación del uso multifinalitario de la información catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Se elaboró la estructuración de matriz del control de la situación de usuarios de las municipalidades en proceso catastral, que tienen acceso al Sistema de Actualización e Integración Municipal, esto en coordinación con las 6 Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se dio asesoría a personal de la Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de San Jacinto del departamento de Chiquimula, sobre la definición de la nomenclatura vial y domiciliar bajo la metodología de Raúl Aguilar Batres, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Se participó en la capacitación "Practica de Estación total", de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el Salón Mayor, oficinas centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se realizó Estudio registral del SIGESCO 25110800167 y Requerimiento MPE01-2023-87100, solicitado por la Fiscalía Especializada Contra Delitos de Usurpación. Ministerio Público.

FIRMA:


Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales
Ingeniero Agrónomo.

Vo. Bo.:


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

OCTUBRE DE 2025

Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos
Municipales

Walter Irene Robledo Hernandez

Contrato
RIC-R-029-0239-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"		
Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-0240-2025	
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.	
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025.	

- Se realizó visita al municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, con la finalidad de establecer el área real, límites y colindancias a través del levantamiento Topográfico de la finca No. 79116 folio 266 y libro 231 y de la finca No. 38885 folio 185 libro 99, las dos correspondientes al departamento de Retalhuleu, esto con relación a la solicitud hecha por el equipo de persecución penal, gestión integral de casos de la fiscalía especializada contra los delitos de usurpación del Ministerio Público de la ciudad de Guatemala bajo requerimiento M-0060-2024-80.
- Se planificó la visita a la Municipalidad del municipio de San Juan Atitán del departamento de Huehuetenango, en seguimiento al proceso catastral según el decreto 41-2005, con el fin de dar a conocer la Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo establecido en el "artículo 3. Funciones, literal p) Coordinar con las oficinas de ordenamiento territorial y control inmobiliario de las municipalidades o las oficinas que cumplan dichas funciones, para la aplicación de la presente ley y sus reglamentos." Lo establecido en la Política General de Gobierno, específicamente en "la implementación de los planes de ordenamiento territorial en el pilar de Estado responsable, transparente y efectivo" y el plan Katún 2032 referente a "O) Fortalecimiento de las instancias del Estado responsable y de los gobiernos municipales que gestionan el ordenamiento territorial, catastro.
- Se realizó el informe de acuerdo a estudio registral y levantamiento topográfico para requerimiento M-0060-2024-80 realizado por el equipo de persecución penal, gestión integral de casos de la fiscalía especializada contra los delitos de usurpación del Ministerio Público de la ciudad de Guatemala que busca establecer el área real, límites y colindancias de la finca No. 79116 folio 266 y libro 231 y de la finca No. 38885 folio 185 libro 99, las dos correspondientes al departamento de Retalhuleu.
- Se realizó visita a las instalaciones del Segundo Registro de la Propiedad ubicado en el municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango con la finalidad de solicitar apoyo sobre informaciones requeridas de fincas ubicadas en el municipio de San Felipe del departamento de Retalhuleu, con el objetivo de

poder generar base de datos que contribuyan a dar la información a la solicitud hecha por el equipo de persecución penal, gestión integral de casos de la fiscalía especializada contra los delitos de usurpación del Ministerio Público de la ciudad de Guatemala bajo requerimiento M-0060-2024-80.

- Participación en las actividades programadas en la capacitación sobre Topografía avanzada; manejo de estación total y sistema GNSS -RTK, ofrecida por el personal operativo de Gerencia Técnica en las Instalaciones del Registro de Información Catastral en la Ciudad de Guatemala.

FIRMA: _____

Augusto Israel Solares Rosales.
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.
Ingeniero Agrónomo.

Vo.Bo.: _____

Ing. Elvis Williams Jans Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Octubre de 2025

Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos
Municipales

Augusto Israel Solares Rosales

Contrato:
RIC-R-029-0240-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Antonio Abac Tepaz	No. De Contrato: RIC-R-029-0241-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: octubre 2025

- Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos 40 fincas del municipio de San Luis del departamento de Petén.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	7735	235	316E	El Petén	San Luis	Petén
2	7783	283	316E	El Petén	San Luis	Petén
3	7791	291	316E	El Petén	San Luis	Petén
4	7827	327	316E	El Petén	San Luis	Petén
5	7830	330	316E	El Petén	San Luis	Petén
6	7993	493	316E	El Petén	San Luis	Petén
7	8028	28	317E	El Petén	San Luis	Petén
8	8201	201	317E	El Petén	San Luis	Petén
9	8205	205	317E	El Petén	San Luis	Petén
10	8209	209	317E	El Petén	San Luis	Petén
11	8211	211	317E	El Petén	San Luis	Petén
12	8308	308	317E	El Petén	San Luis	Petén
13	8432	432	317E	El Petén	San Luis	Petén
14	8433	433	317E	El Petén	San Luis	Petén
15	8436	436	317E	El Petén	San Luis	Petén
16	8437	437	317E	El Petén	San Luis	Petén
17	8512	12	318E	El Petén	San Luis	Petén
18	8539	39	318E	El Petén	San Luis	Petén
19	8541	41	318E	El Petén	San Luis	Petén
20	8582	82	318E	El Petén	San Luis	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
21	8614	114	318E	El Petén	San Luis	Petén
22	8620	120	318E	El Petén	San Luis	Petén
23	8621	121	318E	El Petén	San Luis	Petén
24	8622	122	318E	El Petén	San Luis	Petén
25	8625	125	318E	El Petén	San Luis	Petén
26	8680	180	318E	El Petén	San Luis	Petén
27	8707	207	318E	El Petén	San Luis	Petén
28	8708	208	318E	El Petén	San Luis	Petén
29	8827	327	318E	El Petén	San Luis	Petén
30	8833	333	318E	El Petén	San Luis	Petén
31	8947	447	318E	El Petén	San Luis	Petén
32	9000	500	318E	El Petén	San Luis	Petén
33	9009	9	319E	El Petén	San Luis	Petén
34	9011	11	319E	El Petén	San Luis	Petén
35	9099	99	319E	El Petén	San Luis	Petén
36	9100	100	319E	El Petén	San Luis	Petén
37	9109	109	319E	El Petén	San Luis	Petén
38	9125	125	319E	El Petén	San Luis	Petén
39	9129	129	319E	El Petén	San Luis	Petén
40	9131	131	319E	El Petén	San Luis	Petén

FIRMA:



Carlos Antonio Abac Tepaz
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:




Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"		
Nombre del Contratista: Juan Ajtzalam Chox	No. De Contrato: RIC-R-029-0242-2025	
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral	
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: octubre 2025	

- Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos **40** fincas del municipio de San Luis del departamento de Petén.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	9160	160	319E	El Petén	San Luis	Petén
2	9163	163	319E	El Petén	San Luis	Petén
3	9166	166	319E	El Petén	San Luis	Petén
4	9168	168	319E	El Petén	San Luis	Petén
5	9170	170	319E	El Petén	San Luis	Petén
6	9172	172	319E	El Petén	San Luis	Petén
7	9177	177	319E	El Petén	San Luis	Petén
8	9185	185	319E	El Petén	San Luis	Petén
9	9187	187	319E	El Petén	San Luis	Petén
10	9205	205	319E	El Petén	San Luis	Petén
11	9207	207	319E	El Petén	San Luis	Petén
12	9208	208	319E	El Petén	San Luis	Petén
13	9212	212	319E	El Petén	San Luis	Petén
14	9239	239	319E	El Petén	San Luis	Petén
15	9245	245	319E	El Petén	San Luis	Petén
16	9247	247	319E	El Petén	San Luis	Petén
17	9249	249	319E	El Petén	San Luis	Petén
18	9252	252	319E	El Petén	San Luis	Petén
19	9254	254	319E	El Petén	San Luis	Petén
20	9279	279	319E	El Petén	San Luis	Petén
21	9284	284	319E	El Petén	San Luis	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
22	9287	287	319E	El Petén	San Luis	Petén
23	9289	289	319E	El Petén	San Luis	Petén
24	9292	292	319E	El Petén	San Luis	Petén
25	9294	294	319E	El Petén	San Luis	Petén
26	9295	295	319E	El Petén	San Luis	Petén
27	9297	297	319E	El Petén	San Luis	Petén
28	9299	299	319E	El Petén	San Luis	Petén
29	9300	300	319E	El Petén	San Luis	Petén
30	9319	319	319E	El Petén	San Luis	Petén
31	9320	320	319E	El Petén	San Luis	Petén
32	9322	322	319E	El Petén	San Luis	Petén
33	9337	337	319E	El Petén	San Luis	Petén
34	9339	339	319E	El Petén	San Luis	Petén
35	9340	340	319E	El Petén	San Luis	Petén
36	9343	343	319E	El Petén	San Luis	Petén
37	9351	351	319E	El Petén	San Luis	Petén
38	9354	354	319E	El Petén	San Luis	Petén
39	9355	355	319E	El Petén	San Luis	Petén
40	9356	356	319E	El Petén	San Luis	Petén

FIRMA:



Juan Ajtzalam Chox
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA