

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García		No. De Contrato: RIC-R-185-006-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

Diplomado en Administración Educativa, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal docente del Centro de Educación Media Agropecuaria del Suroriente

Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Fundamentos de la Administración Educativa, en la que se define qué es Administración Educativa y cuál es su propósito, los principios básicos de la administración (planificación, organización, dirección y control), diferencia entre administración pública y educativa, su enfoque histórico y los modelos de gestión escolar. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprendiera los principios básicos y modelos históricos de la gestión escolar, para fortalecer la organización institucional.
2. Tema 2, Planificación Estratégica en Instituciones Educativas, en la que se hace una definición de visión, misión, objetivos y metas institucionales, una descripción del análisis FODA aplicado a centros educativos, la elaboración de planes estratégicos, indicadores clave de desempeño. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñara planes estratégicos efectivos basados en la misión, visión y análisis del contexto educativo.
3. Tema 3, Liderazgo Educativo y Toma de Decisiones, en la que se hace una descripción de los estilos de liderazgo en contextos escolares, el rol del director como líder pedagógico, claves para la toma de decisiones efectivas, liderazgo transformacional y distribuido. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrollara habilidades de liderazgo pedagógico y toma de decisiones que impacten positivamente la gestión escolar.

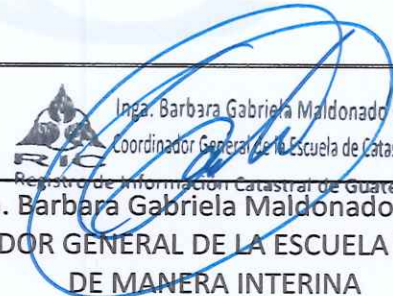
4. Tema 4, Gestión del Talento Humano en Educación, en la que se hace una introducción y se define la importancia del reclutamiento y selección de personal docente y administrativo, evaluación del desempeño docente, motivación y clima organizacional, formación y desarrollo profesional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante aplicara procesos adecuados para la selección, evaluación y desarrollo del personal docente y administrativo.
5. Tema 5, Supervisión y Evaluación Institucional, en la que se define los tipos de supervisión educativa, herramientas de evaluación institucional, observación de clases y retroalimentación, mejora continua de la supervisión. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implementara procesos de supervisión y evaluación orientadas a la mejora continua de la calidad educativa.
6. Tema 6, Gestión Administrativa y Recursos Financieros, en la que se hace una introducción sobre la importancia de la organización administrativa de una escuela, la elaboración y ejecución de presupuestos escolares, rendición de cuentas y transparencia, gestión eficiente de recursos materiales y humanos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante optimizara el uso de recursos y garantice una administración eficiente, transparente y sostenible.
7. Tema 7, Legislación y Normativa Educativa, en la que se presenta el marco legal de la educación (leyes, reglamentos, políticas nacionales), derechos y deberes de los actores educativos, normas sobre convivencia escolar y disciplina, responsabilidad legal del director. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera el marco legal educativo para ejercer una gestión responsable, ética y en conformidad con la norma vigente.
8. Tema 8, Inclusión Educativa y Gestión de la Diversidad, en la que se presenta el concepto de educación inclusiva, políticas públicas de inclusión estrategias para gestionar la diversidad en el aula, el papel de la administración educativa en garantizar equidad. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promoviera entornos inclusivos que respeten la diversidad y aseguren la equidad en el acceso y la participación.

9. Tema 9, Comunicación Institucional y Relaciones Humanas, en la que se presenta una introducción sobre los canales de comunicación efectiva en la escuela, relaciones interpersonales entre docentes, estudiantes y padres, comunicación organizacional interna y externa, resolución de conflictos escolares. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortaleciera la comunicación y las relaciones interpersonales en la comunidad educativa, para un mejor clima organizacional.
10. Tema 10, Innovación y Tecnología en la Gestión Escolar, en la que se presentan ejemplos del uso de herramientas digitales en la administración educativa, plataformas para gestión académica y administrativa, innovación en educación: aula invertida, educación híbrida, cultura digital en la institución. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante incorporara herramientas digitales y enfoques innovadores para modernizar la administración y procesos educativos.

FIRMA:


Yari Tatiana Cardona García
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
DE MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-006-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 1 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 2 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 3 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 4 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 5 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 6 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 7 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 8 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 9 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 10 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Yari Tatiana Cardona García
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de capacitación profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

ANEXOS

Diplomado en Administración Educativa

TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

Y lo podemos comprender desde varias perspectivas que lo determinan, como:

- **Proceso:** Consiste en una serie de actividades y operaciones, tales como a planeación, la toma de decisiones y la evaluación por medio de los resultados.
- **Estructura y utilización de recursos:** Proceso que reúne y pone en funcionamiento una variedad de recursos:
 - a) Humanos
 - b) Financieros
 - c) Materiales y
 - d) De información
- **Dirección para el logro de metas por medio de la ejecución de tareas:** Proceso organizado y una dirección ya sea de un individuo, una organización o la combinación de ambas, con un fin o meta a lograr.



TEMA 2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVA

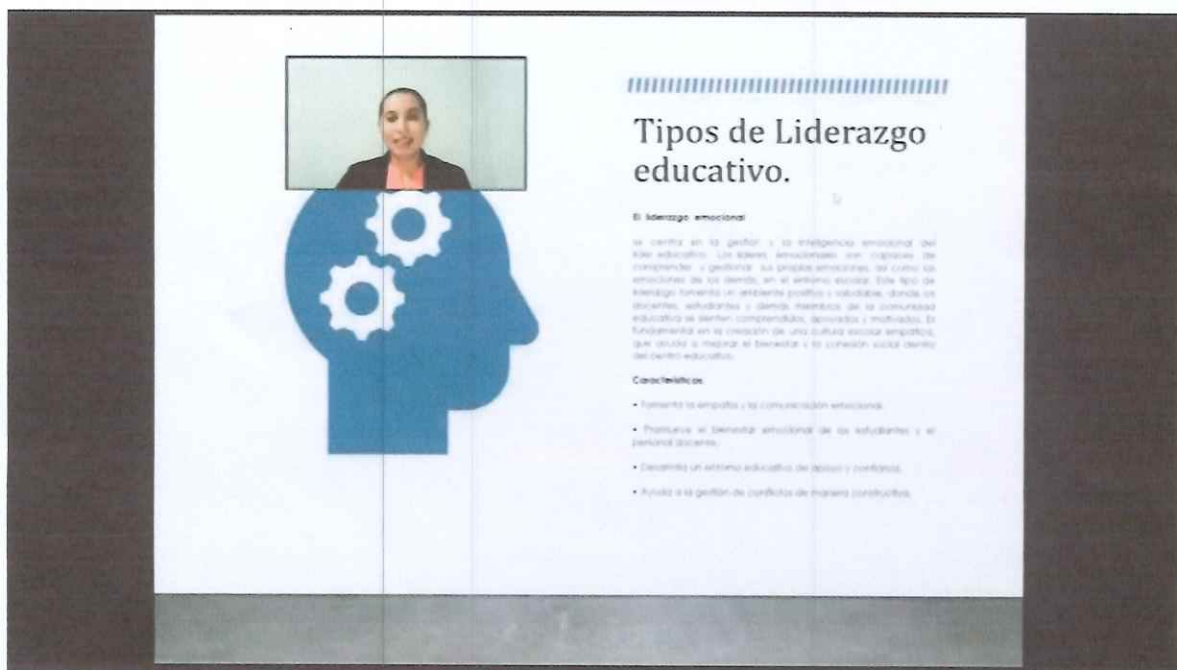
APLICACIONES DEL ANÁLISIS FODA EN EDUCACIÓN

- **Evaluación institucional:**
Permite identificar fortalezas y debilidades a nivel general de la institución, así como oportunidades y amenazas del entorno.
- **Análisis de programas educativos:**
Se puede aplicar a programas específicos para evaluar su pertinencia, eficacia y eficiencia.
- **Mejora de la práctica pedagógica:**
Ayuda a identificar estrategias de enseñanza-aprendizaje más efectivas y a abordar problemáticas específicas del aula.
- **Desarrollo profesional docente:**
Los docentes pueden utilizar el FODA para identificar sus fortalezas y debilidades, planificar su desarrollo profesional y mejorar su desempeño.
- **Fomento del aprendizaje estudiantil:**
Los estudiantes pueden utilizar el FODA para identificar sus fortalezas y debilidades académicas, planificar sus estudios y superar obstáculos.

En resumen, el análisis FODA es una herramienta versátil y valiosa para la gestión educativa, que permite a las instituciones, programas y profesionales identificar áreas de mejora y diseñar estrategias para alcanzar sus objetivos.



TEMA 3. LIDERAZGO EDUCATIVO Y TOMA DE DECISIONES



Tipos de Liderazgo educativo.

El liderazgo emocional

Se centra en la gestión y la inteligencia emocional del líder educativo. Los líderes emocionales son capaces de comprender y gestionar sus propias emociones, así como las emociones de los demás, en el entorno escolar. Este tipo de liderazgo fomenta un ambiente positivo y colaborativo, donde los docentes, estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa se sienten comprendidos, apoyados y motivados. Es fundamental en la creación de una cultura escolar empática, que busca mejorar el bienestar y la cohesión social dentro del centro educativo.

Características:

- Fomenta la empatía y la comunicación emocional.
- Promueve el bienestar emocional de los estudiantes y el personal docente.
- Desarrolla un entorno educativo de apoyo y confianza.
- Ayuda a la gestión de conflictos de manera constructiva.

TEMA 4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EDUCACIÓN



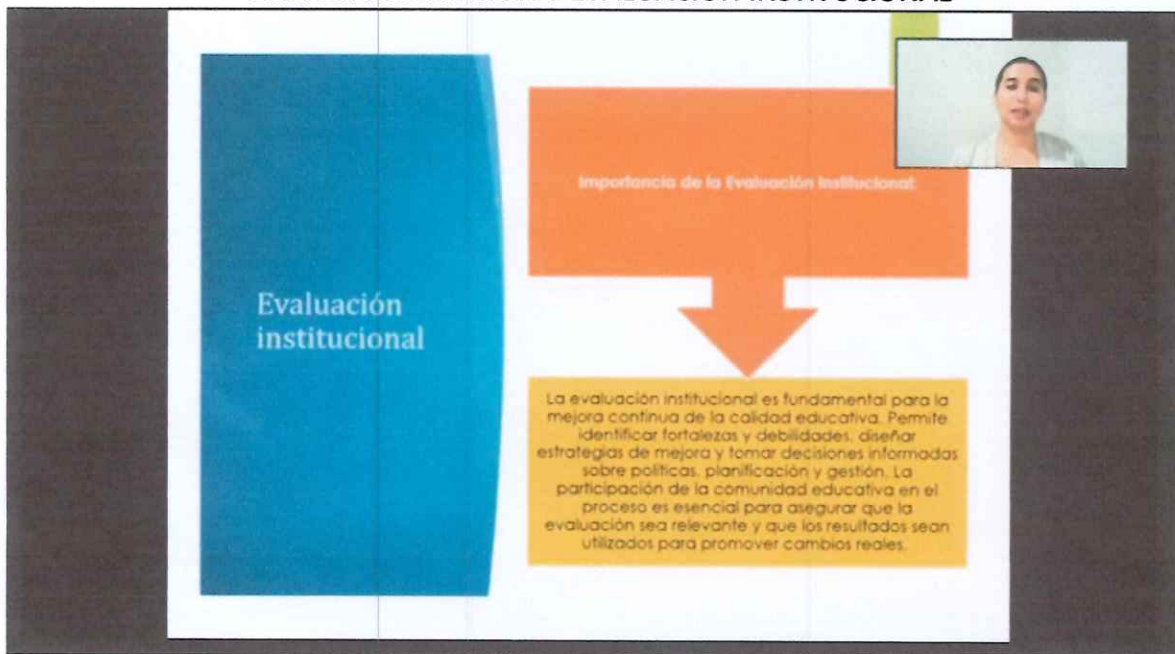
ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

ESCAT

**GESTIÓN DE TALENTO HUMANO EN
EDUCACIÓN**

Diplomado en Administración Educativa
Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 5. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

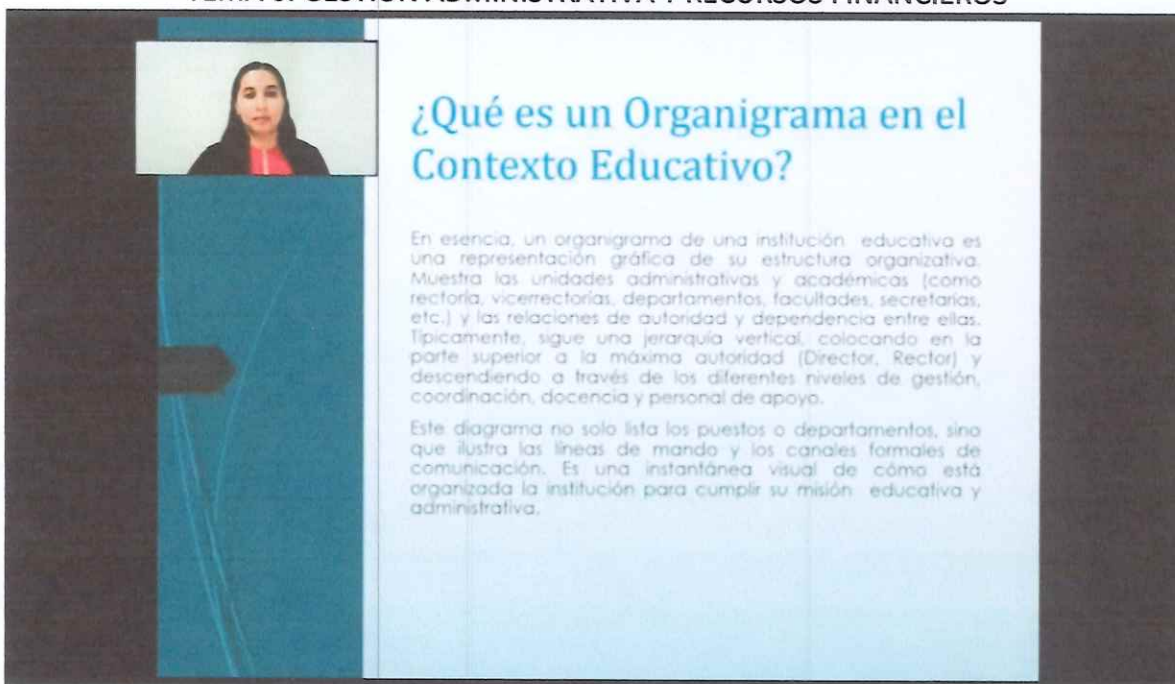


Evaluación institucional

Importancia de la Evaluación Institucional

La evaluación institucional es fundamental para la mejora continua de la calidad educativa. Permite identificar fortalezas y debilidades, diseñar estrategias de mejora y tomar decisiones informadas sobre políticas, planificación y gestión. La participación de la comunidad educativa en el proceso es esencial para asegurar que la evaluación sea relevante y que los resultados sean utilizados para promover cambios reales.

TEMA 6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS

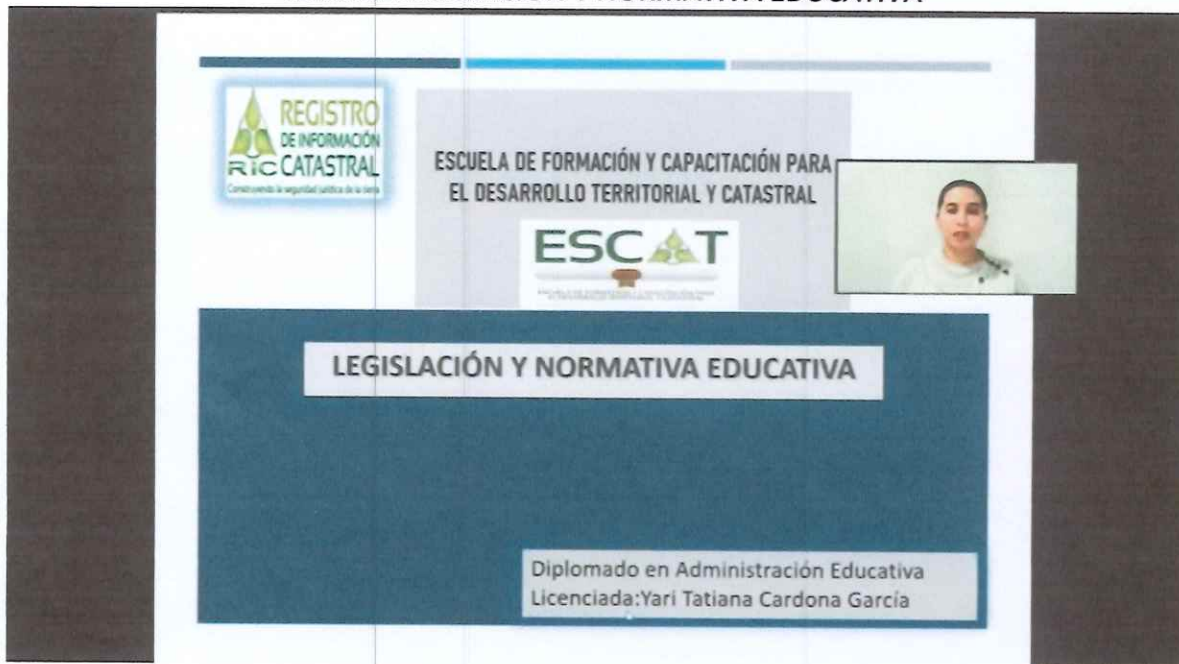


¿Qué es un Organigrama en el Contexto Educativo?

En esencia, un organigrama de una institución educativa es una representación gráfica de su estructura organizativa. Muestra las unidades administrativas y académicas (como rectoría, vicerectorías, departamentos, facultades, secretarías, etc.) y las relaciones de autoridad y dependencia entre ellas. Típicamente, sigue una jerarquía vertical, colocando en la parte superior a la máxima autoridad (Director, Rector) y descendiendo a través de los diferentes niveles de gestión, coordinación, docencia y personal de apoyo.

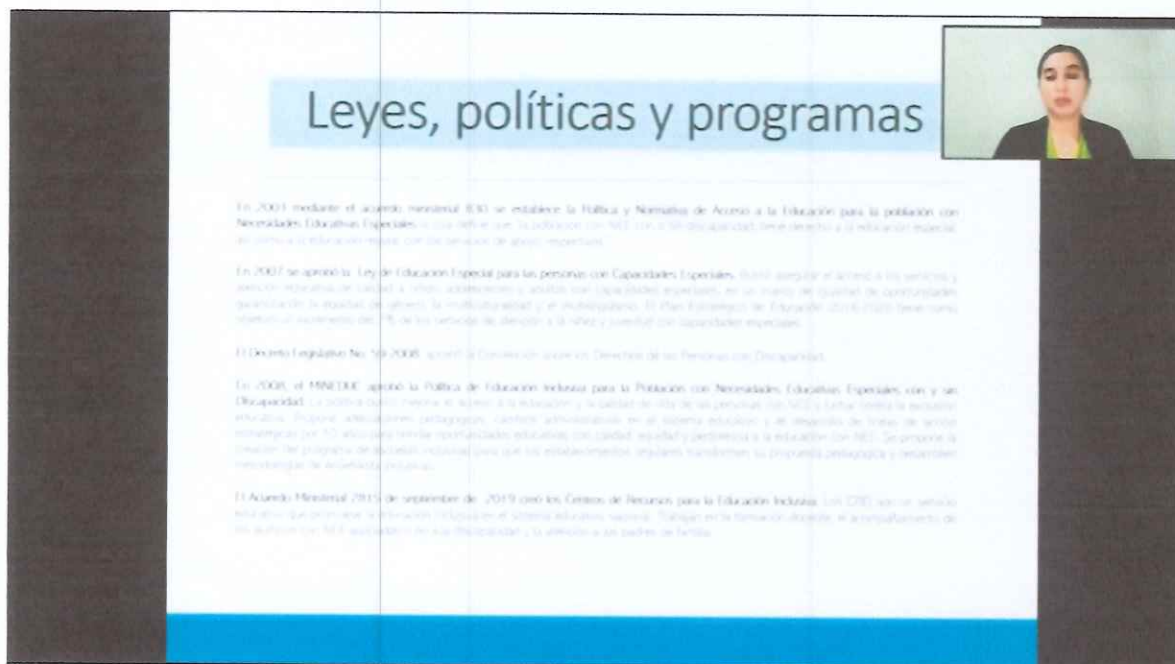
Este diagrama no solo lista los puestos o departamentos, sino que ilustra las líneas de mando y los canales formales de comunicación. Es una instantánea visual de cómo está organizada la institución para cumplir su misión educativa y administrativa.

TEMA 7. LEGISLACIÓN Y NORMATIVA EDUCATIVA



The slide features the RIC logo in the top left corner. The main title is 'LEGISLACIÓN Y NORMATIVA EDUCATIVA'. Above this title, there is a header for 'ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL' with the 'ESCAT' logo. A small video inset in the top right shows a woman speaking. At the bottom, it identifies the course as 'Diplomado en Administración Educativa' and the instructor as 'Licenciada: Yari Tatiana Cardona García'.

TEMA 8. INCLUSIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD



The slide is titled 'Leyes, políticas y programas'. It contains a list of legislative and policy milestones for inclusive education in Guatemala:

- En 2001 mediante el acuerdo ministerial 830 se establece la Política y Normativa de Acceso a la Educación para la población con Necesidades Educativas Especiales, la cual define que la población con NEE tiene el mismo derecho a la educación especial, así como a la educación regular con los servicios de apoyo requeridos.
- En 2007 se aprueba la Ley de Educación Especial para las personas con Capacidades Especiales, siendo aprobada el acceso a los centros y a servicios educativos de calidad a niños, adolescentes y adultos con capacidades especiales, en un marco del respeto de las comunidades que atienden la mayoría de niños, la multiculturalidad y el multilingüismo. El Plan Estratégico del Ministerio de Educación define como acciones el incremento del 15% de los centros de atención a la NEE y la oferta de servicios con capacidades especiales.
- El Decreto Legislativo No. 59-2008 aprueba la Convención sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad.
- En 2009, el MINEC aprueba la Política de Educación Inclusiva para la Población con Necesidades Educativas Especiales, con y sin Discapacidad, la cual establece el acceso a la educación y igualdad de oportunidades de los niños, niñas y adolescentes con discapacidad. Incluye acciones, programas, estrategias, políticas administrativas en el sistema educativo y el desarrollo de redes de apoyo comunitario por NEE, así como también oportunidades educativas con calidad, equidad y pertinencia a la educación con NEE. Se propone la creación de programas de gestión inclusiva para que los establecimientos, además de brindar la oportunidad pedagógica y académica, desarrollen habilidades de desarrollo personal.
- El Acuerdo Ministerial 2015 de septiembre de 2019 crea los Centros de Recursos para la Educación Inclusiva (CREI), como servicio técnico que promueve información, educación y sistema educativo inclusivo. Tienen como finalidad brindar el acompañamiento de los docentes con NEE, estudiantes con discapacidad y la atención a los padres de familia.

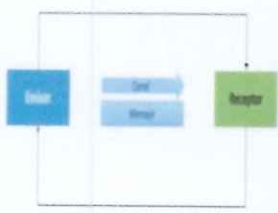
A small video inset in the top right shows a woman speaking.

TEMA 9. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y RELACIONES HUMANAS

COMUNICACIÓN

La comunicación tiene como elementos;

- Mensaje, (QUÉ), es el conjunto de contenidos que se transmite.
- Emisor, (QUIÉN), es la persona que transmite el mensaje.
- Receptor, (PARA QUIÉN), es la persona que recibe el mensaje.
- Canal, (CON QUÉ), es la vía por la que circula el mensaje.
- Código, (CÓMO), es un conjunto de signos, señales, reglas que se emplean en la transmisión.
- Contexto, (DÓNDE), es el lugar o situación en la que se da el acto de comunicar.
- Retroalimentación, es la respuesta que se da de un determinado mensaje.





TEMA 10. INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN LA GESTIÓN ESCOLAR

Beneficios de la tecnología en la gestión educativa

La integración de herramientas digitales en los centros educativos ofrece múltiples ventajas que impactan tanto en la eficiencia administrativa como en la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.

1. Optimización de la administración escolar

El uso de software de gestión educativa permite automatizar tareas como la matriculación, el control de asistencia y la facturación. Esto **reduce la carga de trabajo** administrativo y minimiza los errores humanos.
2. Mayor eficiencia en la comunicación

Las plataformas digitales y aplicaciones móviles **facilitan la comunicación** entre el equipo docente, los/as alumnos/as y las familias, asegurando que la información fluya de manera rápida y eficaz.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García		No. De Contrato: RIC-R-185-006-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

Diplomado en Pedagogía, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal docente del Centro de Educación Media Agropecuaria del Suroriente

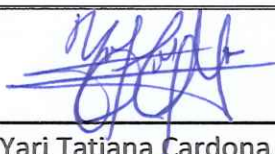
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Fundamentos de la Pedagogía, en la que se define qué es Pedagogía y cuál es su objeto de estudio, diferencias entre pedagogía, didáctica, y educación, las corrientes pedagógicas clásicas y su impacto actual. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante explorara el origen, objeto de estudio y principales corrientes pedagógicas para comprender el papel de la pedagogía en los procesos educativos actuales.
2. Tema 2, Teorías del Aprendizaje, en la que se hace una definición de conductismo, cognitivism y constructivismo, principales exponentes y sus aplicaciones prácticas en el aula. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante analizara los enfoques del aprendizaje desde las teorías, conductista, cognitivista y constructivista, aplicando sus principios en el aula.
3. Tema 3, Planeación Didáctica, en la que se hace una descripción de los elementos de una planeación: objetivos, contenidos, actividades, evaluación, la definición de la taxonomía de Bloom como herramienta de planificación y sus ejemplos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñara planificaciones efectivas mediante objetivos, claros, actividades significativas y evaluaciones alineadas, usando la taxonomía de Bloom.

4. Tema 4, Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje, en la que se hace una introducción y se define la importancia de los métodos activos: aprendizaje basado en problemas, proyectos, colaborativo, técnicas participativas y uso de recursos didácticos, como seleccionar estrategias según los estilos de aprendizaje. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implementara métodos y técnicas activas que promuevan la participación considerando estilos de aprendizaje y recursos didácticos variados.
5. Tema 5, Evaluación Educativa, en la que se define los tipos de evaluación educativa, diagnóstica, formativa y sumativa, instrumentos de evaluación (rubricas, listas de cotejo, pruebas objetivas) retroalimentación efectiva. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante aplicara diferentes tipos e instrumentos de evaluación, para valorar el aprendizaje de manera continua y brindar retroalimentación constructiva.
6. Tema 6, Gestión del Aula y Convivencia Escolar, en la que se hace una introducción sobre la importancia del clima del aula: estrategias para fomentar un ambiente positivo, normas, acuerdos y resolución de conflictos, rol del docente como mediador. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomentara un ambiente positivo en el aula mediante normas clara, estrategias de mediación y resolución pacífica de conflictos.
7. Tema 7, Educación Inclusiva y Diversidad, en la que se presentan los principios de inclusión educativa, barretas para el aprendizaje y la participación del diseño universal para el aprendizaje. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promoviera prácticas inclusivas que eliminen barreras y responda a las necesidades de todos los estudiantes desde un enfoque de equidad.
8. Tema 8, Uso de las TIC en Educación, en la que se presentan las herramientas digitales para el aula, enseñanza híbrida y a distancia, recomendaciones para integrar las TIC pedagógicamente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante integrara herramientas digitales en el proceso educativo, para enriquecer la enseñanza presencial, híbrida o a distancia de forma pedagógica.

9. Tema 9, Pedagogía Crítica y Educación Transformadora, en la que se presenta una introducción sobre la educación para la conciencia crítica, la escuela como espacio de cambio social. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reflexionara sobre el rol de la educación en la transformación social, promoviendo el pensamiento crítico y la conciencia de cambio.
10. Tema 10, Ética y Rol del Docente en el Siglo XXI, en la que se define el perfil del docente actual, sus principios éticos en la práctica educativa, desafíos contemporáneos: inclusión y tecnología. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortaleciera la identidad docente desde una visión ética, crítica y comprometida con los retos educativos contemporáneos.

FIRMA:



Yari Tatiana Cardona García
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
DE MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-006-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Pedagogía
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
sábado, 11 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 12 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 13 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 14 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 15 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 16 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 17 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 18 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 19 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 21 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Yari Tatiana Cardona García
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de capacitación profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

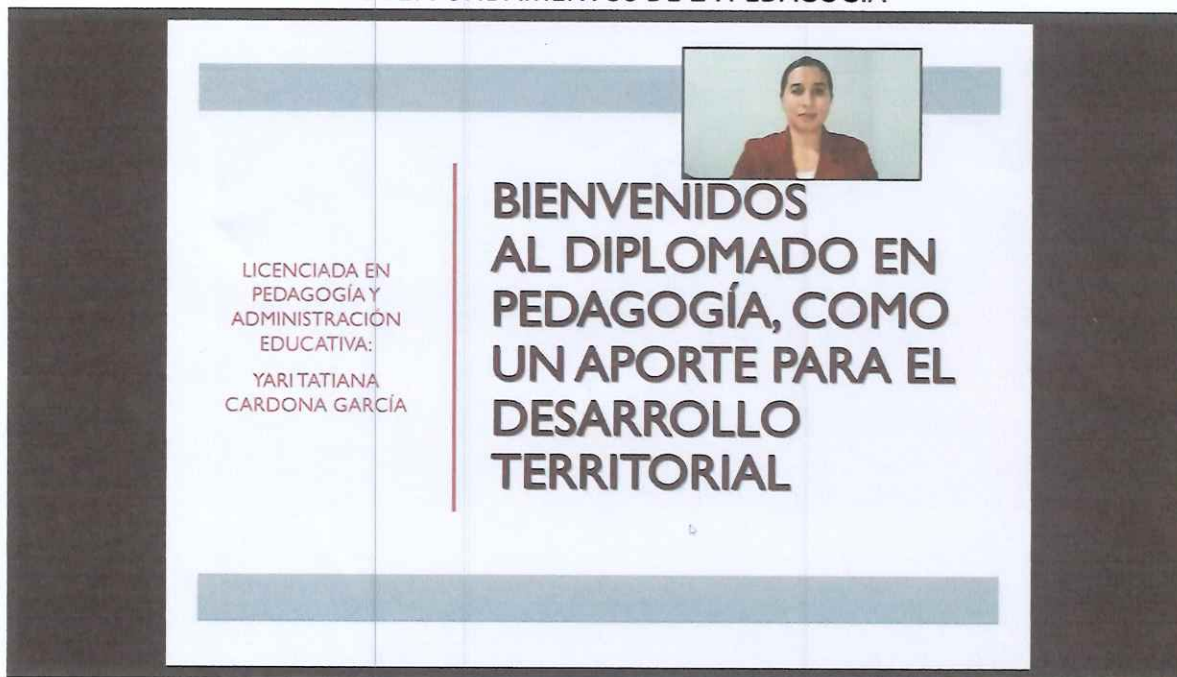
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

ANEXOS

Diplomado en Pedagogía

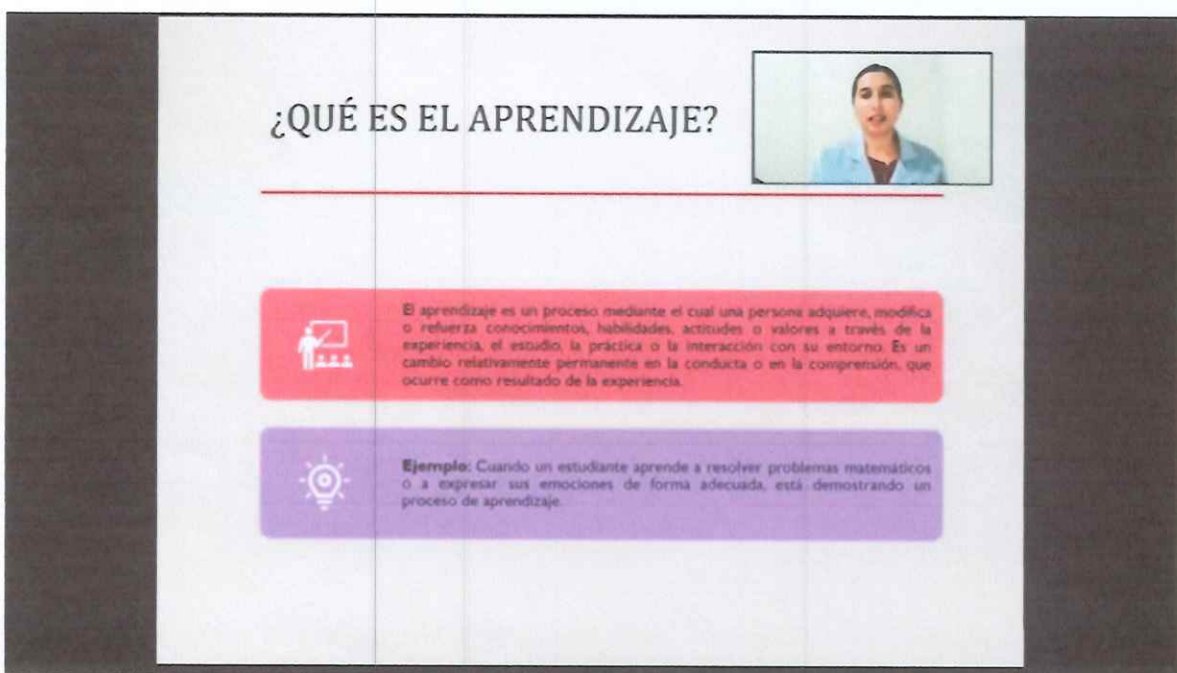
TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA PEDAGOGÍA



LICENCIADA EN
PEDAGOGÍA Y
ADMINISTRACIÓN
EDUCATIVA:
YARI TATIANA
CARDONA GARCÍA

**BIENVENIDOS
AL DIPLOMADO EN
PEDAGOGÍA, COMO
UN APOORTE PARA EL
DESARROLLO
TERRITORIAL**

TEMA 2. TEORÍAS DEL APRENDIZAJE



¿QUÉ ES EL APRENDIZAJE?

 El aprendizaje es un proceso mediante el cual una persona adquiere, modifica o refuerza conocimientos, habilidades, actitudes o valores a través de la experiencia, el estudio, la práctica o la interacción con su entorno. Es un cambio relativamente permanente en la conducta o en la comprensión, que ocurre como resultado de la experiencia.

 **Ejemplo:** Cuando un estudiante aprende a resolver problemas matemáticos o a expresar sus emociones de forma adecuada, está demostrando un proceso de aprendizaje.

TEMA 3. LIDERAZGO EDUCATIVO Y TOMA DE DECISIONES



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

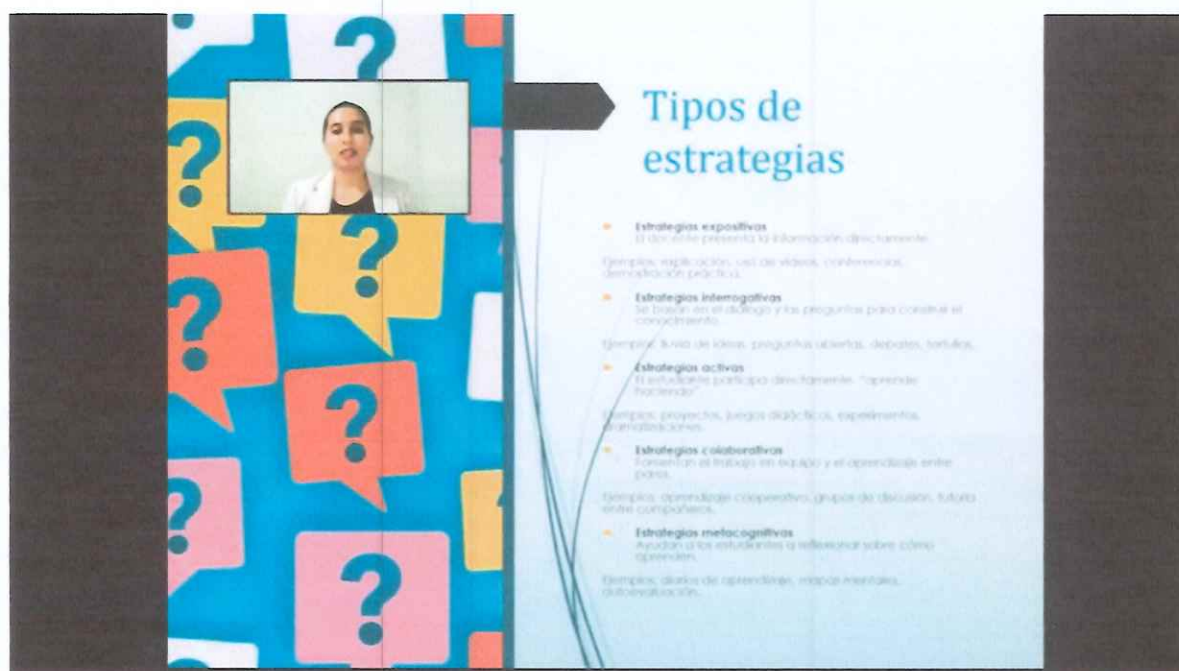
**ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN
PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y
CATASTRAL**

ESCAT
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral

PLANEACIÓN DIDÁCTICA

Diplomado en Pedagogía
Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 4. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE



Tipos de estrategias

- Estrategias expositivas**
El docente presenta la información directamente.
Ejemplos: explicación, uso de videos, conferencias, demostración práctica.
- Estrategias interrogativas**
Se basan en el diálogo y las preguntas para construir el conocimiento.
Ejemplos: lluvia de ideas, preguntas abiertas, debates, tertulias.
- Estrategias activas**
El estudiante participa directamente, aprende haciendo.
Ejemplos: proyectos, juegos didácticos, experimentos, dramatizaciones.
- Estrategias colaborativas**
Fomentan el trabajo en equipo y el aprendizaje entre pares.
Ejemplos: aprendizaje cooperativo, grupos de discusión, tutoría entre compañeros.
- Estrategias metacognitivas**
Ayudan a los estudiantes a reflexionar sobre cómo aprenden.
Ejemplos: diarios de aprendizaje, mapas mentales, autorreflexión.

TEMA 5. EVALUACIÓN EDUCATIVA



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL**

ESCAT
"UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL"

EVALUACIÓN EDUCATIVA

Diplomado en Pedagogía
Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS



Introducción

En la escuela, aprender no depende solo de los contenidos o del método, sino también del **ambiente que se construye día a día en el aula**. La **gestión del aula** y la **convivencia escolar** son piezas fundamentales para lograr que ese espacio sea seguro, participativo y respetuoso, donde todos los estudiantes se sientan valorados y motivados a aprender.

Gestionar el aula no significa solo mantener disciplina, sino **organizar tiempos, espacios, actividades y relaciones** para favorecer el aprendizaje, prevenir conflictos y fortalecer el respeto mutuo. Por su parte, la convivencia escolar implica enseñar y practicar valores como la empatía, la solidaridad y la responsabilidad, transformando el aula en una comunidad donde se dialoga, se coopera y se resuelven diferencias de manera pacífica.

En este tema reflexionaremos sobre cómo las normas, acuerdos, estrategias participativas y el rol mediador del docente contribuyen a construir un clima de aula positivo y a convertir la escuela en un espacio de formación integral, donde aprender a convivir es tan importante como aprender contenidos.

TEMA 7. EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

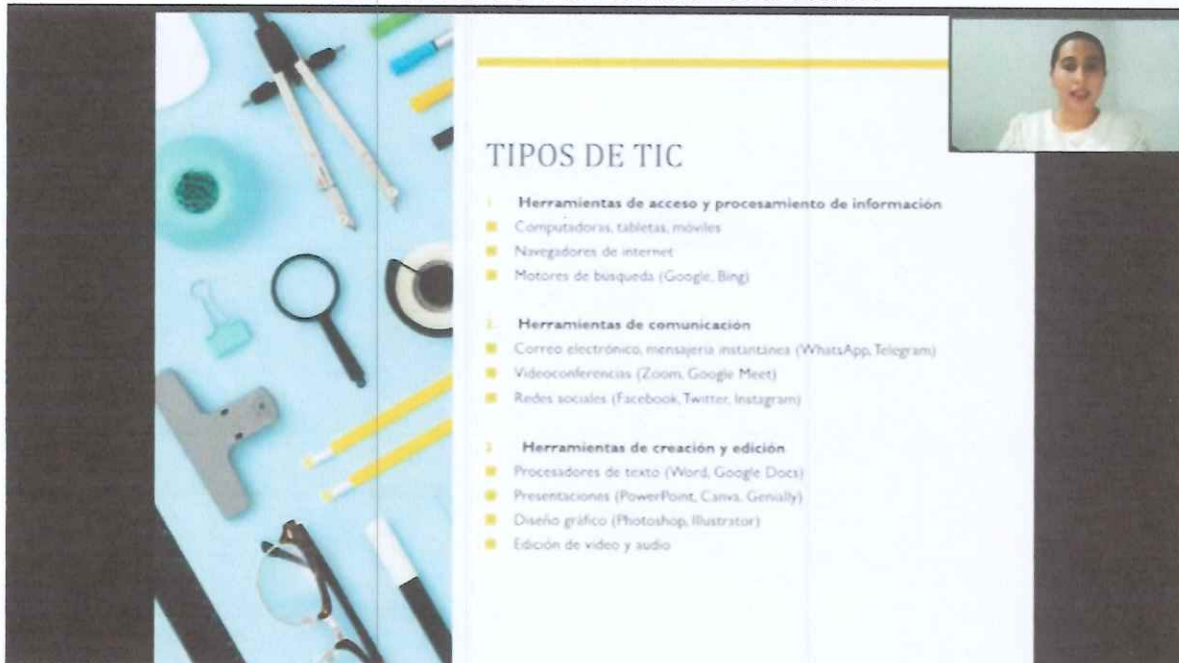
ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA
EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

ESCAT

EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Diplomado en Pedagogía
Licda. Yari Tatiana Cardona García

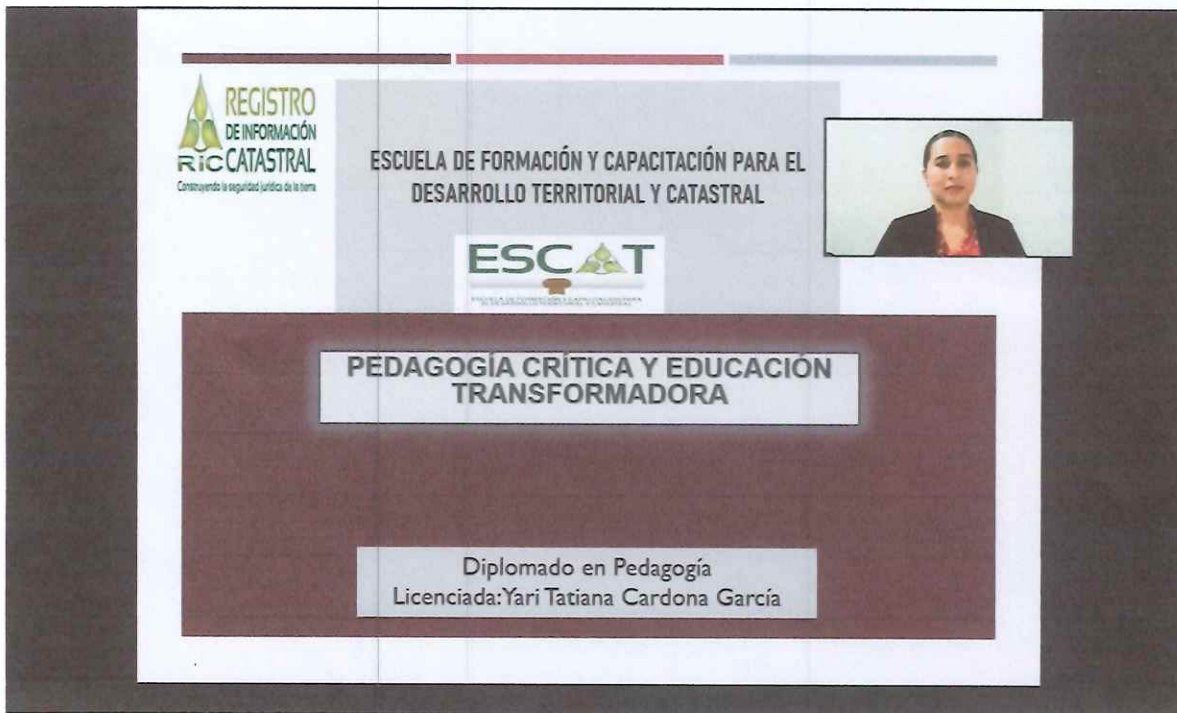
TEMA 8. USO DE LAS TIC EN LA EDUCACIÓN



TIPOS DE TIC

- 1. **Herramientas de acceso y procesamiento de información**
 - Computadoras, tabletas, móviles
 - Navegadores de internet
 - Motores de búsqueda (Google, Bing)
- 2. **Herramientas de comunicación**
 - Correo electrónico, mensajería instantánea (WhatsApp, Telegram)
 - Videoconferencias (Zoom, Google Meet)
 - Redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram)
- 3. **Herramientas de creación y edición**
 - Procesadores de texto (Word, Google Docs)
 - Presentaciones (PowerPoint, Canva, Genially)
 - Diseño gráfico (Photoshop, Illustrator)
 - Edición de video y audio

TEMA 9. PEDAGOGÍA CRÍTICA Y EDUCACIÓN TRANSFORMADORA



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL**

ESCAT
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral

**PEDAGOGÍA CRÍTICA Y EDUCACIÓN
TRANSFORMADORA**

Diplomado en Pedagogía
Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

TEMA 10. ÉTICA Y ROL DEL DOCENTE EN EL SIGLO XXI



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL
DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL**

ESCAT
Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral

**ÉTICA Y ROL DEL DOCENTE EN EL SIGLO
XXI**

Diplomado en Pedagogía
Licenciada: Yari Tatiana Cardona García

PROFESIÓN: Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García

INFORME MENSUAL: OCTUBRE 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-006-2025

REGLÓN: 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185		
Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria		No. De Contrato: RIC-R-185-007-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.		Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

Capacitación sobre Tendencias de Mercados Turísticos y Estrategias de Mercadeo, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

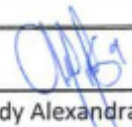
Dirigido al Personal Administrativo, Docentes y Profesionales de la Universidad Da Vinci de Guatemala.

Se Desarrollaron 10 temas virtuales

1. **Tema 1 INTRODUCCIÓN AL MERCADO TURÍSTICO ACTUAL:** Se presenta una visión general del entorno turístico global, incluyendo los factores que inciden en su evolución, los actores clave del sector y el comportamiento del turista actual. El alcance logrado con esta conferencia fue ofrecer una comprensión sólida y actualizada del funcionamiento del mercado turístico, así como de las principales transformaciones y tendencias que hoy lo configuran, sentando bases para la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo de propuestas innovadoras en el sector. configuran.
2. **Tema 2 PRINCIPALES TENDENCIAS GLOBALES DEL TURISMO:** Se enfoca en el análisis de las tendencias que están marcando el rumbo del turismo a nivel mundial: sostenibilidad, digitalización, turismo, entre otros. El alcance lograr que los participantes identificaran oportunidades de adaptación e innovación para destinos y empresas turísticas, fortaleciendo su capacidad para anticipar los cambios en la demanda y responder de manera proactiva a las tendencias emergentes del mercado.
3. **Tema 3 ANÁLISIS DE LA OFERTA Y DEMANDA TURÍSTICA:** Se enfoca en la evaluación integral de la oferta y la demanda turística. Por un lado, se analiza la variedad y calidad de los productos, servicios, recursos y atractivos turísticos disponibles, destacando su capacidad para atraer y satisfacer a los visitantes. El alcance obtenido Se fortaleció la capacidad para adaptar la oferta turística a las necesidades y expectativas del mercado, así como para segmentar adecuadamente a los públicos objetivos. Esto permite incrementar el alcance, la pertinencia y la efectividad de las acciones comerciales y promocionales, generando mejores resultados en la captación y fidelización de los clientes.
4. **Tema 4 INTELIGENCIA DE MERCADOS TURÍSTICOS:** Se enfoca principalmente en conocer las técnicas de recolección, análisis e interpretación de datos del mercado turístico, incluyendo fuentes estadísticas, estudios de mercado y análisis competitivo. El alcance obtenido se fortaleció la capacidad de los participantes para tomar decisiones estratégicas fundamentadas en el análisis de datos y en evidencias concretas del comportamiento del mercado. Esto les permite diseñar acciones más efectivas, minimizar riesgos y responder de manera oportuna a las dinámicas y tendencias del sector turístico.
5. **Tema 5 MARKETING TURÍSTICO: FUNDAMENTOS Y ENFOQUES:** Se centra en el estudio de los principios del marketing aplicados al sector turístico, abordando las 7P del marketing de servicios, el marketing experiencial y el marketing sostenible como herramientas clave para la promoción, diferenciación y creación de valor en la oferta turística. El alcance obtenido con esta conferencia es proveer herramientas básicas de mercadeo aplicadas al contexto turístico, orientadas al diseño de productos y servicios atractivos.

6. Tema 6 **ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN:** Su enfoque está en el diseño y ejecución de campañas de comunicación efectivas, empleando herramientas promocionales, técnicas de storytelling, estrategias de branding de destinos y el uso combinado de medios tradicionales y digitales, para lograr un impacto real en el público objetivo. El alcance obtenido se logró fortalecer las capacidades para mejorar la visibilidad y el posicionamiento de productos y destinos turísticos, optimizando su proyección ante diversos públicos y ampliando las oportunidades de atracción y fidelización de clientes.
7. Tema 7 **DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS:** Se enfoca en la exploración de los canales de distribución turística (agencias, plataformas), paquetes turísticos y técnicas de venta directa e indirecta. El alcance obtenido se logró optimizar la capacidad para asegurar una distribución estratégica y eficiente de los productos turísticos, facilitando su llegada efectiva al consumidor final y mejorando la competitividad en el mercado.
8. Tema 8 **MARKETING DIGITAL PARA EL TURISMO:** Se enfoca en la aplicación de herramientas digitales en el mercado turístico, incluyendo el uso estratégico de redes sociales, el posicionamiento online y la gestión eficaz de contenidos para fortalecer la presencia y engagement con el público objetivo. El alcance obtenido es capacitar a los participantes el uso efectivo de estrategias digitales que aumenten la presencia online y potenciar la conversión de clientes en el mercado turístico.
9. Tema 9 **INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN TURISMO:** Se centra en la revisión y análisis de las tecnologías emergentes como la inteligencia artificial, realidad aumentada, big data, blockchain y aplicaciones móviles que están revolucionando la experiencia turística, facilitando la innovación y mejorando la interacción con los viajeros. El alcance obtenido Se fomentó una visión innovadora entre los participantes, promoviendo la integración de soluciones tecnológicas que contribuyan a la mejora continua de productos, servicios y experiencias turísticas.
10. Tema 10 **DISEÑO DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE MERCADEO TURÍSTICO:** Se enfoca principalmente en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, orientando a los participantes en el diseño de un plan de mercadeo integral, personalizado y adaptado al contexto específico de cada proyecto o empresa turística. El alcance obtenido se destacó la importancia de elaborar una propuesta integral de estrategia de marketing turístico, alineada con los objetivos comerciales, las tendencias actuales y las necesidades específicas del mercado, para asegurar su efectividad y relevancia.

FIRMA:


Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinadora General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DE SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-007-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Capacitación sobre Tendencias de Mercados Turísticos y Estrategias de Mercadeo
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 1 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 2 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 3 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 4 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 5 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 6 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 7 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 8 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 9 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 10 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.



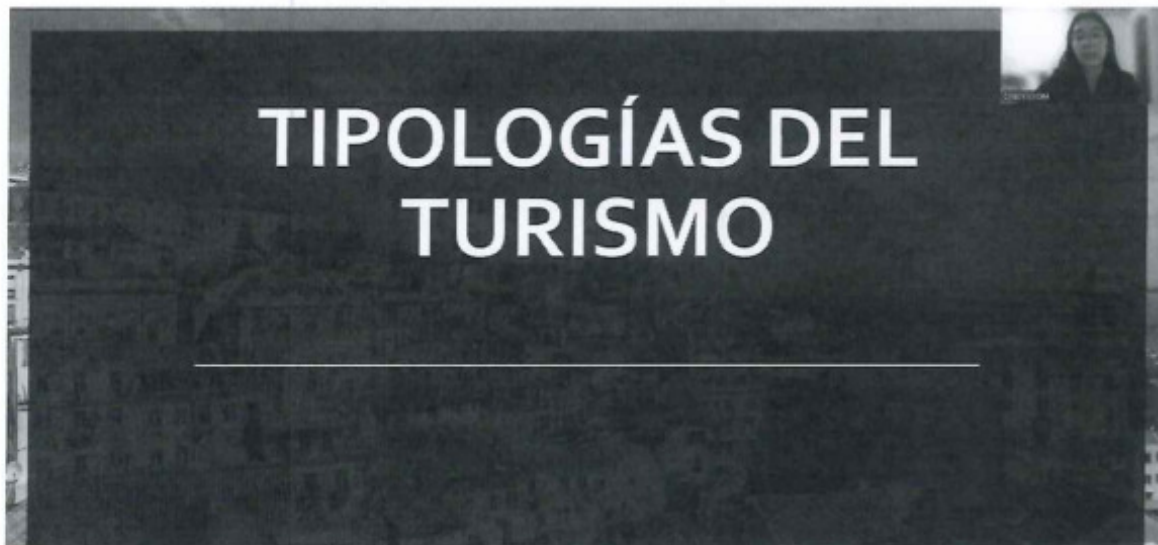
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

ANEXOS

CAPACITACIÓN SOBRE TENDENCIAS DE MERCADEO TURÍSTICA Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO

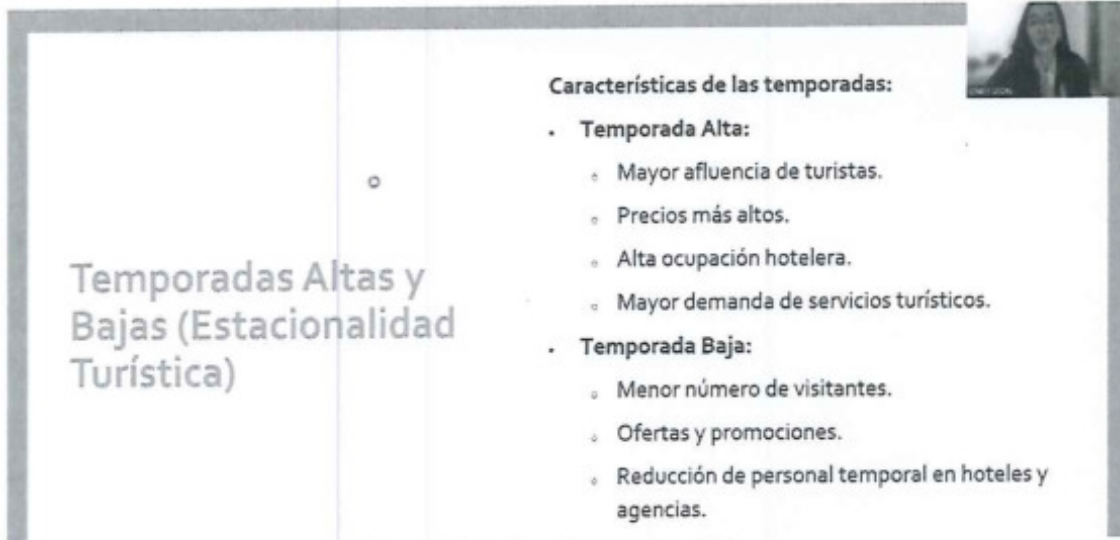
1. **Módulo 1:** Introducción al Mercado Turístico Actual



2. **Módulo 2:** Principales Tendencias Globales del Turismo



3. Módulo 3: Análisis de la Oferta y Demanda Turística



Temporadas Altas y Bajas (Estacionalidad Turística)

Características de las temporadas:

- **Temporada Alta:**
 - Mayor afluencia de turistas.
 - Precios más altos.
 - Alta ocupación hotelera.
 - Mayor demanda de servicios turísticos.
- **Temporada Baja:**
 - Menor número de visitantes.
 - Ofertas y promociones.
 - Reducción de personal temporal en hoteles y agencias.

4. Módulo 4: Inteligencia de Mercados Turísticos



Aplicación de la Inteligencia de Mercados Turísticos

A) En Destinos Turísticos:

- Planificación de infraestructura.
- Definición de nuevos productos turísticos.
- Segmentación de mercados y promoción en países específicos.
- Medición del impacto del turismo en la economía local.

5. **Módulo 5: Marketing Turístico: Fundamentos y Enfoques.**



Estrategias claves para el marketing turístico

- 1. Branding

Es la estrategia que te ayuda a crear una identidad de marca única y atractiva para el destino que resalte sus características distintivas y valores.



6. **Módulo 6: Estrategias de Promoción y Comunicación.**



Canales Tradicionales vs. Digitales en la Promoción Turística

Canales Tradicionales de Promoción Turística

Son los medios de comunicación clásicos, que históricamente se han utilizado para difundir mensajes turísticos a gran escala



7. Módulo 7: Distribución y Comercialización de Productos Turísticos.

Estrategias para una Comercialización Turística Efectiva

Para maximizar las ventas y fortalecer la relación con los turistas, es fundamental implementar estrategias que optimicen recursos, potencien la oferta y mejoren la experiencia del cliente.



8. Módulo 8: Marketing Digital para el Turismo.

El email marketing como estrategia para el turismo

Otra de las estrategias potentes del marketing turístico digital es el email marketing, que consiste en poder enviar correos electrónicos personalizados o promocionales a un público con necesidades concretas. Esta estrategia de marketing y publicidad está muy ligada con el turismo, ya que, si tenemos una buena base de datos y contactos, podemos enviar mensajes muy directos y efectivos que nos generarán ventas.



9. Módulo 9: Innovación y Tecnología en Turismo.

El papel del IoT en el sector del transporte

En el sector del transporte, IoT también desempeña un papel crucial en la optimización de rutas, la reducción del consumo de combustible y la minimización de emisiones, ya que los vehículos conectados equipados con sensores y tecnologías de comunicación pueden transmitir datos en tiempo real sobre las condiciones del tráfico, promoviendo una gestión más eficiente del tráfico.



10. Módulo 10: Diseño de Estrategias Integrales de Mercadeo Turístico.

5. Contribuye al desarrollo sostenible y competitivo del destino

- El enfoque integral permite equilibrar beneficios económicos, sociales y ambientales, potenciando la sostenibilidad.
- Mejora la imagen y reputación del destino, posicionándolo como una opción preferente en el mercado global.



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185		
Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria		No. De Contrato: RIC-R-185-007-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.		Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

Curso de Publicidad, Mercadeo y Manejo de Redes Sociales, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

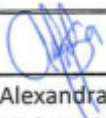
Dirigido al Personal Administrativo, Docentes y Profesionales de la Universidad Da Vinci de Guatemala.

Se Desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1 **PUBLICIDAD:** Se enfoca en la Introducción a los conceptos básicos de la publicidad como herramienta para comunicar y atraer clientes, destacando su papel como medio de comunicación persuasiva al servicio de los negocios. El alcance obtenido es conocer qué es la publicidad y su función en los negocios e identificar diferentes tipos de publicidad (tradicional y digital) y entender cómo se construye un mensaje publicitario eficaz.
2. Tema 2 **MERCADEO:** Se enfoca en los fundamentos del marketing y cómo aplicarlos para atraer, mantener y satisfacer a los clientes. Este tema aborda los principios esenciales del marketing y cómo aplicarlos para atraer nuevos clientes, generar lealtad y garantizar su satisfacción. El alcance obtenido es Comprender el concepto de las 4P del marketing (Producto, Precio, Plaza y Promoción) como pilares fundamentales para diseñar estrategias orientadas a satisfacer las necesidades del cliente y alcanzar los objetivos del negocio, Así mismo Diferenciar el marketing de las ventas y la publicidad, entendiendo el marketing como un proceso integral de creación de valor y Aplicar los principios del marketing en el desarrollo de productos o servicios.
3. Tema 3 **PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR Y COMPORTAMIENTO DE COMPRA:** Se enfoca en el Estudio básico del comportamiento del consumidor para entender sus decisiones y emociones. El alcance obtenido en la conferencia se Identificó las motivaciones de compra del consumidor, comprendiendo las necesidades, deseos, expectativas y problemas que impulsan su decisión de adquirir un producto o servicio.
4. Tema 4 **BRANDING Y MARCA PERSONAL:** Se enfoca principalmente en construir una marca que transmita confianza y sea reconocida por su identidad. El alcance obtenido con esta conferencia es definir los elementos clave de una marca, comprendiendo la importancia del nombre, logotipo, colores, tipografía, estilo visual y tono de comunicación como componentes esenciales para construir una identidad reconocible, Desarrollando una marca personal dirigida a emprendedores o profesionales, enfocándose en la proyección de sus valores y utilizando la marca como herramienta estratégica para destacar frente a la competencia, logrando diferenciación.
5. Tema 5 **ESTRATEGIAS PUBLICITARIAS Y CREATIVIDAD:** Se enfoca en el desarrollo de ideas y estrategias para crear campañas atractivas y efectivas. El alcance obtenido aprender a estructurar una campaña publicitaria, comprendiendo las fases de análisis, definición de objetivos, selección de medios, desarrollo del mensaje y evaluación de resultados, así mismo Utilizar técnicas creativas para diseñar mensajes publicitarios llamativos y Planificar promociones o lanzamientos de productos o servicios, aplicando estrategias de comunicación.

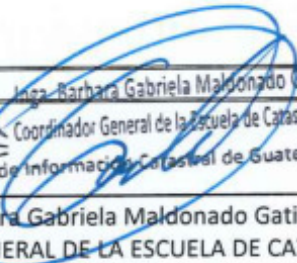
6. Tema 6 **REDES SOCIALES: PLATAFORMAS Y TENDENCIAS:** Se enfoca en conocer las principales plataformas clave para la comunicación, la interacción social y las estrategias de marketing digital. Cada red social posee características, públicos y dinámicas distintas que las empresas, emprendedores y marcas deben conocer para utilizarlas eficazmente. El alcance obtenido es identificar las plataformas más utilizadas, entender las funciones básicas de cada red y la importancia de conocer las tendencias actuales de uso de redes sociales para negocios.
7. Tema 7 **MARKETING EN REDES SOCIALES:** Se enfoca en el uso estratégico de las redes sociales va más allá de simplemente publicar contenido. Consiste en planificar, gestionar y ejecutar acciones orientadas a fortalecer la presencia de una marca, aumentar su visibilidad y generar vínculos reales con su público objetivo. El alcance obtenido es elaborar un plan de marketing para redes sociales, comprender los principales objetivos de las estrategias en redes sociales, tales como aumentar la visibilidad de la marca, impulsar las ventas, fortalecer la fidelización del cliente y mejorar la interacción con la audiencia y aprender a segmentar públicos y seleccionar el contenido adecuado.
8. Tema 8 **CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES:** Su enfoque es diseñar y producir materiales informativos, educativos o promocionales adaptados a medios digitales, con el propósito de atraer, informar, entretener o persuadir a una audiencia específica. El alcance obtenido que los participantes puedan crear imágenes, videos y textos llamativos utilizando herramientas básicas, Adaptar el contenido a las características de cada red social, considerando formatos, estilos y tendencias específicas de plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, LinkedIn o YouTube aplicando las buenas prácticas de diseño y redacción digital.
9. Tema 9 **CHAT GPT:** Se enfoca principalmente en el uso práctico de ChatGPT y otras IA para apoyar el marketing y la creación de contenido. El alcance obtenido con esta conferencia genera ideas de contenido, textos publicitarios, respuestas automáticas. El uso de IA (la inteligencia artificial) para mejorar la productividad y creatividad y conocer límites y buenas prácticas en el uso de estas herramientas
10. Tema 10 **MÉTRICAS Y OPTIMIZACIÓN:** Su enfoque principal es la medición y análisis de resultados para mejorar campañas y estrategias. El alcance obtenido de esta conferencia identificamos las métricas clave en la gestión de redes sociales y marketing digital, tales como alcance, interacciones, clics, conversiones y otros indicadores relevantes para medir el rendimiento de las campañas y publicaciones. La importancia de la toma de decisiones basada en datos, Utilizando herramientas de análisis y monitoreo, como las estadísticas de redes sociales (Facebook Insights, Instagram Analytics), Google Analytics o plataformas de gestión social media, para medir resultados y optimizar el desempeño de las acciones digitales.

FIRMA:


Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional



Vo.Bo.:


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DE SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Cindy Alexandra León Sanabria
RIC-R-185-007-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Curso de Publicidad, Mercadeo y Manejo de Redes Sociales
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
sábado, 11 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 12 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 13 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 14 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 15 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 16 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 17 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 18 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 19 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 21 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE MANERA
INTERINA

ANEXOS

CURSO DE PUBLICIDAD, MERCADEO Y MANEJO DE REDES SOCIALES

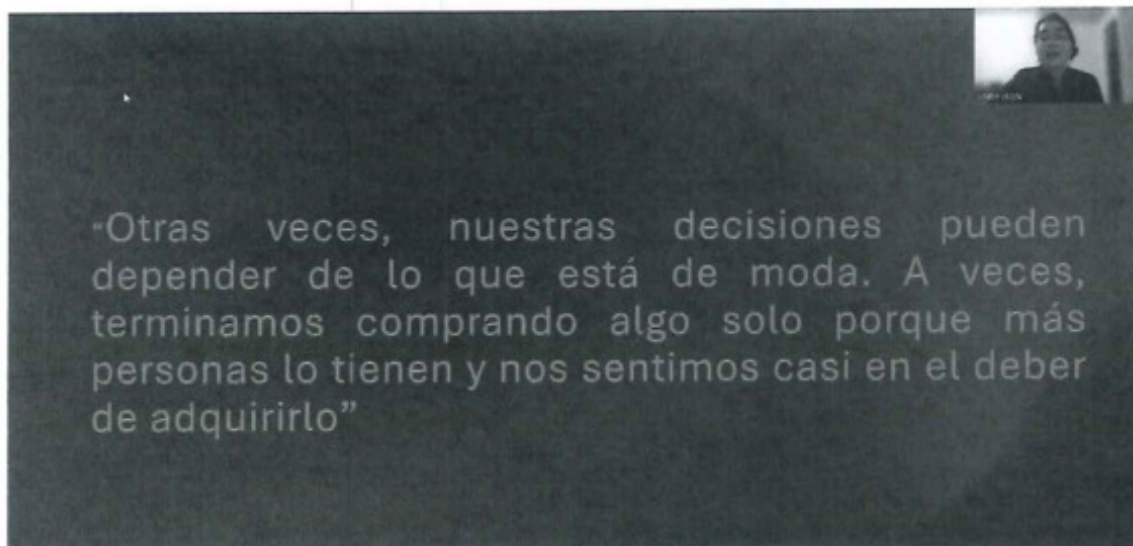
1. Módulo 1: Publicidad



2. Módulo 2: Mercadeo



3. Módulo 3: Psicología del Consumidor y Comportamiento de Compra



“Otras veces, nuestras decisiones pueden depender de lo que está de moda. A veces, terminamos comprando algo solo porque más personas lo tienen y nos sentimos casi en el deber de adquirirlo”

4. Módulo 4: Branding y Marca Personal



3. VALORES DE MARCA

Son los principios y creencias que guían las acciones de la marca. Definen su personalidad, propósito y compromiso con el público.



5. Módulo 5: Estrategias Publicitarias y Creativas

PAUTAR LOS OBJETIVOS:



Se definen los objetivos estratégicos de la publicidad, manteniendo la coherencia con los objetivos de la empresa, de marketing y comunicación.

6. Módulo 6: Redes Sociales: Plataformas y Tendencias

INSTAGRAM

• **Tendencia:** Reels, historias interactivas y canales de difusión.

• **Lo que se hace:**

- Videos cortos con música o voz en off.
- Enlaces en stories para compras rápidas.
- Colaboraciones con microinfluencers.
- Uso de filtros de marca.



Plataforma	2023	2024	Cambio
Posts	6.313,83	7.675,41	-20% ↓
Reels	15.950,37	12.681,13	21% ↑

7. Módulo 7: Marketing en Redes Sociales

OBJETIVOS DEL MARKETING EN REDES

TRÁFICO

Es el proceso de atraer usuarios desde las redes sociales hacia una plataforma externa, como un sitio web, tienda en línea, blog, catálogo de productos, canal de WhatsApp Business, etc.

ENGAGEMENT

Es la forma en que los usuarios interactúan con el contenido de una marca. Incluye likes, comentarios, compartidos, guardados, clics, menciones y tiempo de visualización.

CONVERSIÓN

Es cuando el usuario realiza una acción concreta que beneficia a la marca:

FIDELIZACIÓN

Es el proceso de mantener y fortalecer la relación con los clientes después de su primera compra o interacción.

8. Módulo 8: Creación de Contenidos Digitales

BLOG POSTS

Son los contenidos por excelencia para cualquier sitio web. Son perfectos para darle voz a tu marca, para que pueda expresar su personalidad y alcanzar el público objetivo para el negocio.

9. Módulo 9: Chat GPT



CLAVES PARA CREAR BUENOS PROMPTS

1. Sé específico
2. Indica el formato deseado
3. Define el tono o estilo
4. Da contexto o rol a la IA
5. Usa restricciones claras



10. Módulo 10: Métricas y Optimización

EJEMPLO

OBJETIVO DE LA CAMPAÑA: Promocionar una de maquillaje ve

DURACIÓN: 1 semana
Plataforma: Instagram (post y stories promocionados con publicidad paga)

de maquillaje ve
mujeres jóvenes de 18 a 30 años.



Métrica	Valor	¿Qué indica?
Impresiones	25,000	El contenido fue mostrado 25,000 veces (algunas personas lo vieron más de una vez)
Alcance	15,000 personas	15,000 personas únicas vieron el contenido.
Frecuencia	1.66	Cada persona vio el contenido en promedio 1.66 veces (25,000 ÷ 15,000).

PROFESIÓN: Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Cindy Alexandra León Sanabría

INFORME MENSUAL: OCTUBRE 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-007-2025

RENGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Byron Noél López Contreras		No. De Contrato: RIC-R-185-008-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

Diplomado en Alta Gerencia, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Docentes y Profesionales de la Universidad Da Vinci de Guatemala.

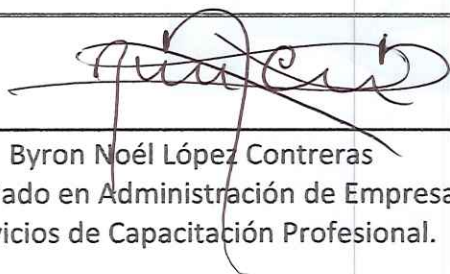
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Liderazgo Estratégico, en la que se define el liderazgo desde una perspectiva integral, orientado a la visión, la innovación y la toma de decisiones alineada con los objetivos organizacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle líderes capaces de anticiparse a los cambios, movilizar equipos de alto rendimiento y generar impacto sostenible en la organización.
2. Tema 2, Toma de Decisiones, en la que se hace un análisis crítico, los modelos de decisión y el uso de herramientas para resolver problemas complejos en contextos empresariales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortalezca la capacidad directiva para tomar decisiones informadas, éticas y estratégicas en entornos de alta presión y cambio constante.
3. Tema 3, Planeación Estratégica, en la que se hace una descripción de metodologías para definir la visión institucional, establecer objetivos medibles y diseñar planes de acción sostenibles. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante capacite a los colaboradores para liderar procesos de planificación estratégica efectivos, alineados con las metas corporativas y el entorno competitivo.

4. Tema 4, Inteligencia Emocional, en la que se hace una introducción y se define La autogestión emocional, empatía y habilidades interpersonales como claves para el liderazgo y la toma de decisiones. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante mejore el desempeño personal y organizacional mediante la gestión adecuada de emociones y relaciones en equipos multidisciplinarios.
5. Tema 5, Gestión del Talento Humano, en la que se define como se realiza el proceso de la atracción, desarrollo, motivación y retención del capital humano como factor clave de ventaja competitiva. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implemente estrategias efectivas de gestión del talento que fomenten el compromiso, la productividad y la cultura organizacional.
6. Tema 6, Innovación y Transformación, en la que se hace una introducción sobre la importancia de cómo liderar procesos de cambio e innovación para adaptarse y sobresalir en entornos dinámicos y disruptivos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomente una mentalidad innovadora y una cultura organizacional orientada a la mejora continua, la creatividad y la transformación digital.
7. Tema 7, Gestión de Conflictos, en la que se presentan técnicas de prevención, negociación y resolución de conflictos en contextos organizacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle habilidades para gestionar conflictos de forma constructiva, mejorando la cohesión del equipo y el clima laboral.
8. Tema 8, Gestión de Proyectos, en la que se presenta Las fases del ciclo de vida de un proyecto, herramientas de planificación, control y evaluación. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante capacite a los colaboradores en el diseño y gestión de proyectos estratégicos que aporten valor y resultados medibles a la organización.
9. Tema 9, Gestión del Desempeño Institucional, en la que se presenta una introducción sobre los indicadores clave, sistemas de evaluación y mejora del rendimiento organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñe y aplique modelos de evaluación del desempeño que aseguren eficiencia, cumplimiento de metas y rendición de cuentas.

10. Tema 10, Delegación y Empoderamiento, en la que se presentan la importancia de distribuir responsabilidades de forma eficaz y fomentar la autonomía del equipo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promueva una cultura de liderazgo colaborativo, impulsando el compromiso, la iniciativa y la toma de decisiones a todos los niveles

FIRMA:



Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
DE MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-008-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Alta Gerencia
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 1 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 2 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 3 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 4 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 5 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 6 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 7 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 8 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 9 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 10 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

ANEXOS

Diplomado en Alta Gerencia

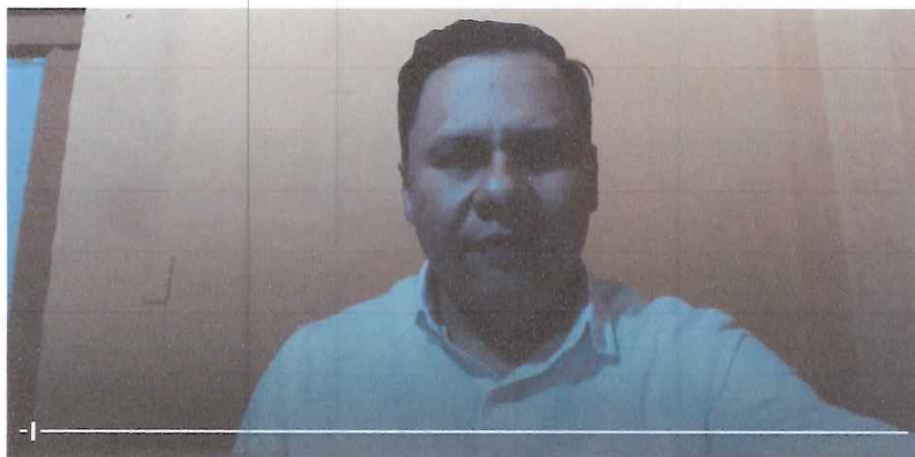
TEMA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO



TEMA 2. TOMA DE DECISIONES



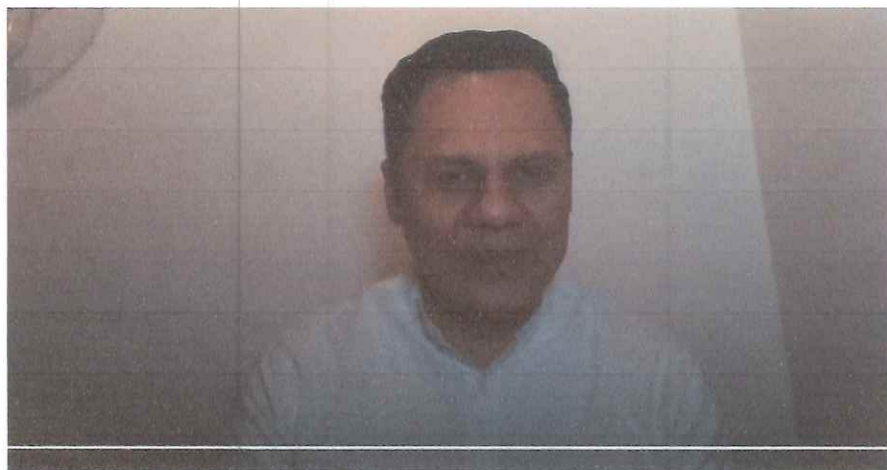
TEMA 3. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



TEMA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL



TEMA 5. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



TEMA 6. INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN



TEMA 7. GESTIÓN DE CONFLICTOS



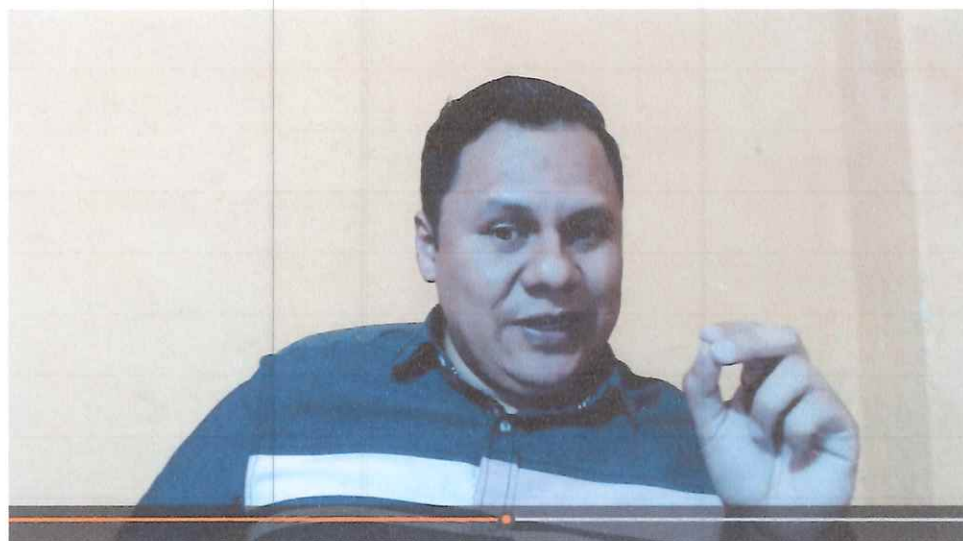
TEMA 8. GESTIÓN DE PROYECTOS



TEMA 9. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



TEMA 10. DELEGACIÓN Y EMPODERAMIENTO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras		No. De Contrato: RIC-R-185-008-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre 2025

Diplomado en Ética y Valores, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Docentes y Profesionales de la Universidad Da Vinci de Guatemala.

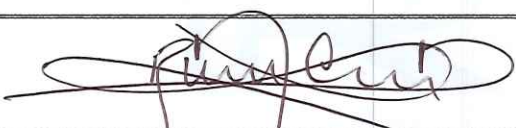
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Fundamentos de la Ética, en la que se hace la introducción, y define los principios básicos de la ética, su origen filosófico y su relevancia en la toma de decisiones humanas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante brinde a los colaboradores una comprensión profunda del pensamiento ético como base para la reflexión moral en la vida cotidiana
2. Tema 2, Los Valores, Pilares para Vivir Pleno, en la que se hace una introducción sobre la importancia de los valores fundamentales que orientan la conducta humana hacia una vida equilibrada y con sentido. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomente la práctica de valores como el respeto, la responsabilidad y la empatía como ejes de su desarrollo personal y social.
3. Tema 3, Ética Personal, en la que se presentan la ética como principio rector del comportamiento individual, guiado por la conciencia y la responsabilidad. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortalezca la coherencia entre pensamiento, palabra y acción, para una vida integra, consiente y auténtica.

4. Tema 4, Ética Profesional, en la que se presenta los principios éticos que deben regir la conducta en el ejercicio de cualquier profesión. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promueva el compromiso, la honestidad y la excelencia profesional como pilares del servicio ético a la sociedad.
5. Tema 5, Ética en la Función Pública, en la que se presenta una introducción sobre la ética en el servicio al Estado y al bien común, con énfasis en la transparencia y la rendición de cuentas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante forme servidores públicos con conciencia ética y compromiso con los principios de legalidad, justicia y equidad.
6. Tema 6, Ética en el Poder del Ejercicio del Trabajo, en la que se presentan la importancia del uso responsable del poder y la autoridad en el ámbito laboral. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle prácticas éticas en la gestión de equipos y toma de decisiones, evitando abusos y promoviendo la dignidad humana.
7. Tema 7, Los Valores dentro de la Institución, en la que se definen los valores compartidos que fortalecen la cultura organizacional y guían el comportamiento colectivo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante impulse entornos institucionales cohesionados y éticos, basados en principios como la solidaridad, el respeto y la cooperación.
8. Tema 8, La Verdad, la Honestidad y la Lealtad, en la que se hace un análisis crítico de la importancia de estos tres valores esenciales en las relaciones personales, laborales y sociales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomente una conducta íntegra y confiable en todos los contextos de actuación personal e institucional.
9. Tema 9, Justicia e Igualdad, en la que se hace una descripción de valores fundamentales como base para la convivencia armónica, la equidad de derechos y la inclusión social. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promueva una actitud activa en la defensa de la justicia social y el respeto a la dignidad de todas las personas.

10. Tema 10, Ética en el Clima Organizacional, en la que se hace una introducción y se define los principios éticos que influyen en el ambiente laboral, la comunicación y la toma de decisiones colectivas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante mejore el clima organizacional mediante el fortalecimiento de valores compartidos, el respeto mutuo y la responsabilidad institucional.

FIRMA:



Byron Noé López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
**COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
DE MANERA INTERINA**

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

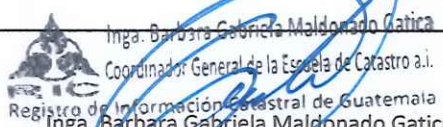
Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-008-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Ética y Valores
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
sábado, 11 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 12 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 13 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 14 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 15 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 16 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 17 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 18 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 19 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 21 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


 Byron Noel López Contreras
 Licenciado en Administración de Empresas
 Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA


 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
 Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
 Registro de Información Catastral de Guatemala
 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
**COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA**

VoBo.

ANEXOS

Diplomado en Ética y Valores

TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA



TEMA 2. LOS VALORES, PILARES PARA VIVIR PLENO



TEMA 3. ÉTICA PERSONAL



TEMA 4. ÉTICA PROFESIONAL



TEMA 5. ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA



TEMA 6. ÉTICA EN EL PODER DEL EJERCICIO DEL TRABAJO



TEMA 7. LOS VALORES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN



TEMA 8. LA VERDAD, LA HONESTIDAD Y LA LEALTAD



TEMA 9. JUSTICIA E IGUALDAD



TEMA 10. ÉTICA EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

INFORME MENSUAL: OCTUBRE 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-008-2025

REGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo		No. De Contrato: RIC-R-185-009-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2025

Diplomado en Finanzas, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal administrativo, profesionales y técnicos del Instituto Geográfico Nacional IGN

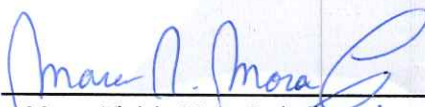
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1. Introducción a las Finanzas: Tiene como objetivo fundamental proporcionar una visión general de los conceptos básicos y principios fundamentales de las finanzas y con esto se busca lograr que los participantes puedan entender los conceptos básicos de las finanzas y su importancia en la toma de decisiones económicas, además podrán identificar los diferentes tipos de finanzas y los instrumentos financieros básicos.
2. Tema 2. Análisis Financiero: Su objetivo principal la revisión y evaluación de la información financiera de una empresa u organización para tomar decisiones informadas y su alcance busca mejorar la toma de decisiones financieras al proporcionar información precisa y oportuna, identificando áreas de mejora en la gestión financiera y proponer soluciones.
3. Tema 3. Gestión de Carteras: Su objetivo es aprender el proceso de seleccionar y gestionar una combinación de activos financieros, como acciones, bonos y otros instrumentos, para alcanzar objetivos de inversión específicos y su alcance está en mejorar la toma de decisiones de inversión al proporcionar información precisa y oportuna, maximizando el rendimiento de la inversión y minimizando el riesgo asociado con la inversión.
4. Tema 4. Finanzas Corporativas: Su objetivo consiste en aprender a gestionar los recursos financieros de una empresa para alcanzar sus objetivos y maximizar su valor y su alcance es promocionar la participación ciudadana en la toma de decisiones y la gestión del desarrollo territorial para asegurar que se benefician a todos los sectores de la sociedad.
5. Tema 5. Inversión Financiera: Su objetivo es comprometer recursos financieros para generar ingresos o ganancias en el futuro y su alcance es mejorar la situación financiera a través de la generación de ingresos y el crecimiento del patrimonio, para tomar decisiones informadas y aprovechar oportunidades, a través de la educación y la experiencia en inversión.
6. Tema 6. Gestión de Riesgos Financieros: Su objetivo es identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros que pueden afectar a una empresa o individuo y su alcance es minimizar pérdidas potenciales debido a riesgos financieros y maximizar las oportunidades de crecimiento y rentabilidad de la empresa o individuo.
7. Tema 7. Finanzas Internacionales: Su objetivo se refiere al estudio y la gestión de las transacciones financieras que ocurren entre países y regiones, incluyendo la inversión, el comercio, la financiación y la gestión de riesgos en un

entorno global y su alcance es obtener una mayor eficiencia en la gestión de las transacciones financieras internacionales mejorando la rentabilidad de las inversiones y las operaciones financieras internacionales.

8. Tema 8. Finanzas Sostenibles: Su objetivo es la integración de consideraciones ambientales, sociales y de gobernanza (ESG) en las decisiones financieras y de inversión y su alcance es promover un desarrollo económico sostenible y responsable que beneficie a la sociedad y al medio ambiente.
9. Tema 9. Tecnología Financiera: Su objetivo es el uso de tecnologías innovadoras para mejorar y automatizar los servicios financieros y su alcance proporcionar soluciones innovadoras y eficientes para mejorar la prestación de servicios financieros, aumentar la accesibilidad y reducir los costos.
10. Tema 10. Regulación y Ética Financiera: Su objetivo es dar a conocer las normas y principios que rigen el comportamiento de los profesionales y las instituciones financieras y su alcance es promover la integridad, la transparencia y la responsabilidad en la industria financiera a nivel personal.

FIRMA:


Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

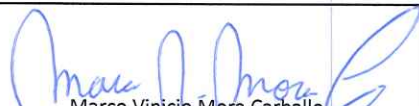
INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-009-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Finanzas
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 1 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 2 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 3 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 4 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 5 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
lunes, 6 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 7 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 8 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 9 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 10 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
TOTAL	60	TOTAL	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

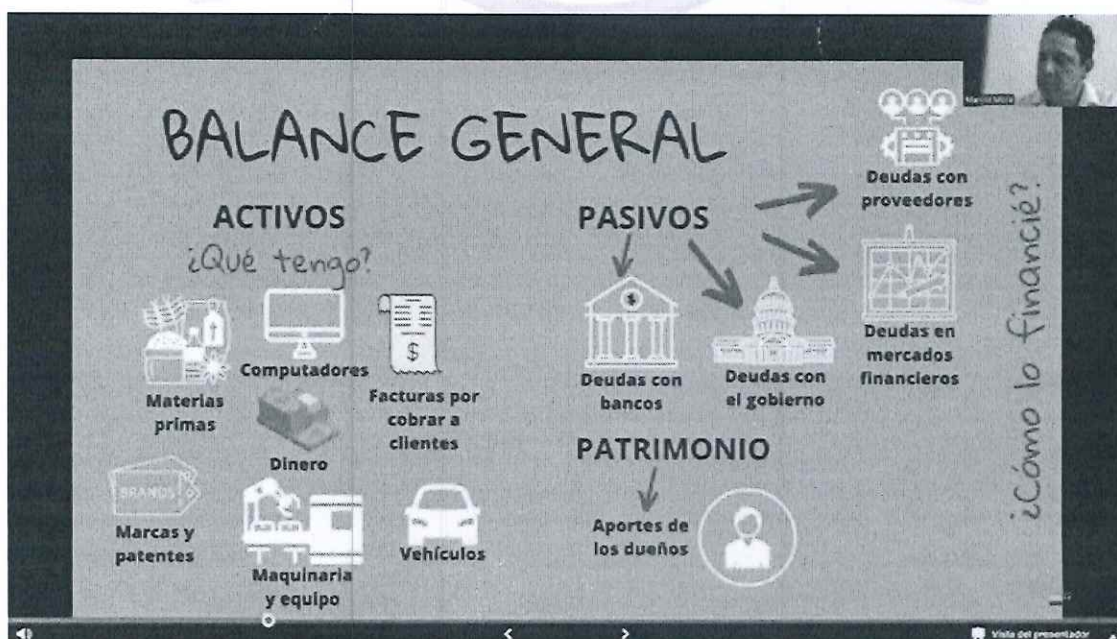
ANEXOS

DIPLOMADO EN FINANZAS

1. Introducción a las Finanzas



2. Análisis Financiero.



3. Gestión de Carteras.



4. Finanzas Corporativas.



ACCIONES vs BONOS

Acciones (Stocks)
Cuando compras una acción, eres dueño de una pequeña parte de una compañía.

Bonos (Bonds)
Cuando compras un bono, le estás prestando el dinero a una compañía.

MÁS INFORMACIÓN

Emisión de Bonos y Acciones

Financiamiento de Startups

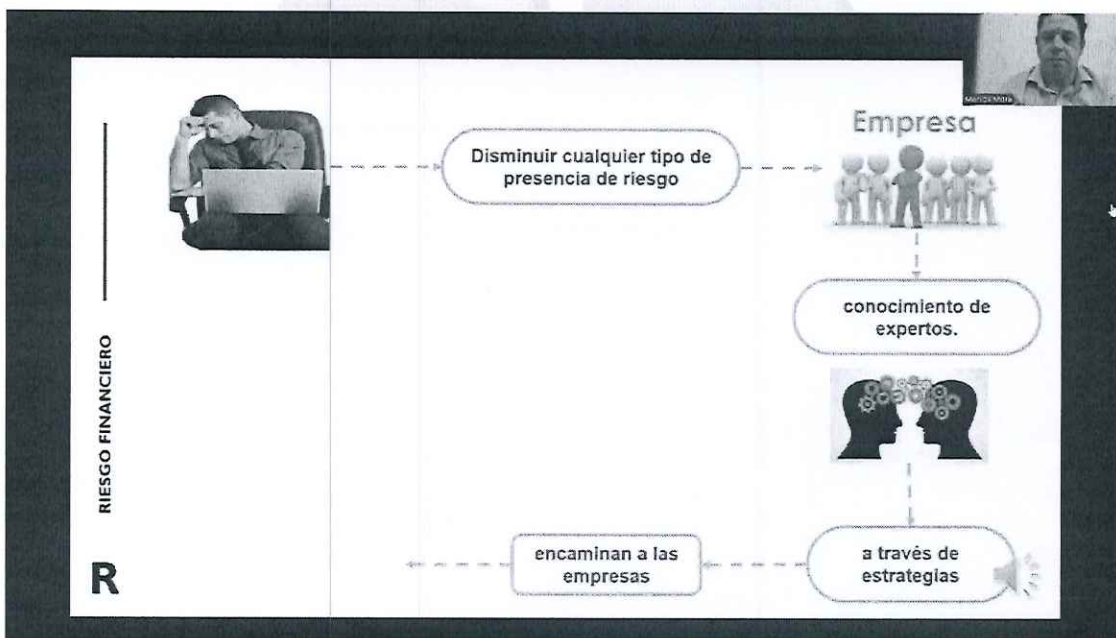
Empresas Consolidadas y Acceso a Capital

Vista del presentador

5. Inversión Financiera.



6. Gestión de Riesgos Financieros.



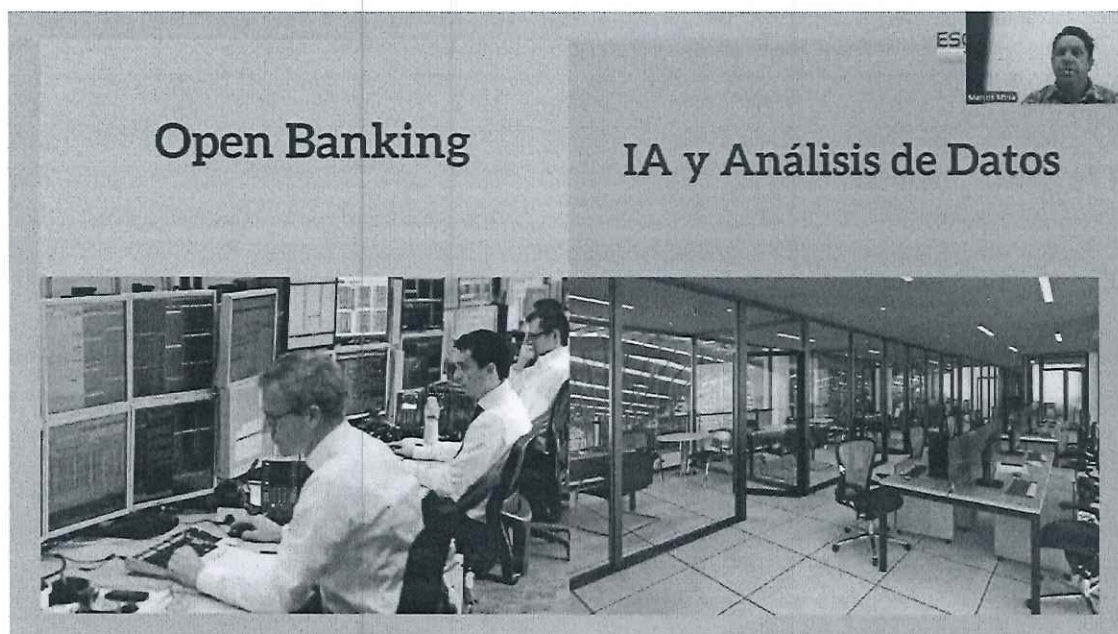
7. Finanzas Internacionales.



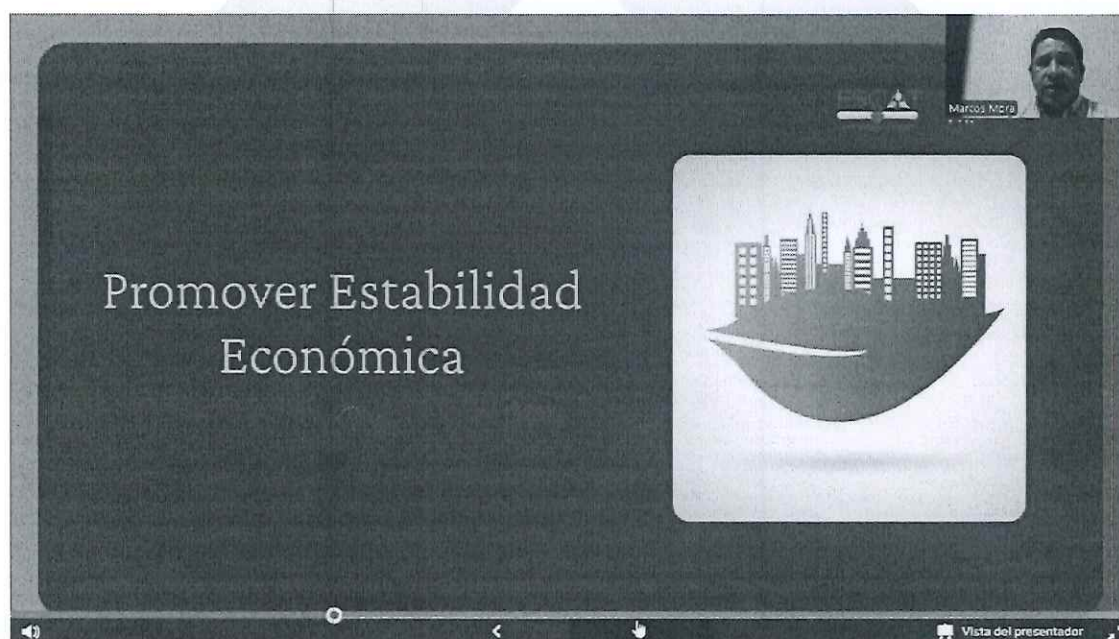
8. Finanzas Sostenibles.



9. Tecnología Financiera.



10. Regulación y Ética Financiera.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo		No. De Contrato: RIC-R-185-009-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2025

Diplomado en Planificación Estratégica, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

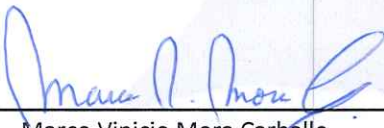
Dirigido al Personal administrativo, profesionales y técnicos del Instituto Geográfico Nacional IGN

Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1. Introducción a la planificación estratégica: Tiene como objetivo ayudar a las organizaciones a definir su dirección y objetivos a largo plazo, y a desarrollar estrategias para alcanzarlos y con esto se busca proporcionar una visión clara y estructurada de la organización y su entorno, y desarrollar estrategias para alcanzar los objetivos y aprovechar las oportunidades.
2. Tema 2. Análisis del entorno: Su objetivo implica identificar y evaluar los factores internos y externos que pueden afectar a una organización. Su alcance es comprender las oportunidades y amenazas que se presentan en el entorno y desarrollar estrategias para aprovecharlas o mitigarlas.
3. Tema 3. Definición de la misión y visión: Su objetivo es conocer Conceptos fundamentales que definen la identidad y la dirección de una organización y su alcance está en proporcionar una dirección clara y estratégica para la organización, inspirando y motivando a los empleados.
4. Tema 4. Análisis de la competencia: Su objetivo consiste en identificar y evaluar a los competidores de una organización y su alcance es brindar una visión clara y estructurada de la competencia en una industria o mercado, con el objetivo de desarrollar estrategias efectivas para competir y diferenciarse de los demás.
5. Tema 5. Estrategias genéricas: Su objetivo se basa en enfoques generales que las organizaciones pueden adoptar para competir en el mercado y su alcance proporcionar un enfoque general y flexible para competir en el mercado y alcanzar los objetivos de la organización.
6. Tema 6. Análisis de la cadena de valor: Su objetivo es identificar y evaluar las actividades y procesos que agregan valor a un producto o servicio y su alcance dar una visión integral y detallada de las actividades, desde la materia prima hasta la entrega al cliente final.
7. Tema 7. Planificación de la implementación: Su objetivo es definir y organizar los pasos necesarios para implementar una estrategia o plan de acción y su alcance es asegurar que se logren los objetivos deseados de manera eficiente y efectiva.

8. Tema 8. Monitoreo y evaluación: Su objetivo es recopilar y analizar datos para medir el progreso y el impacto de una estrategia, plan o proyecto y su alcance es mejorar la toma de decisiones al proporcionar información precisa y oportuna, aumentando la eficiencia al identificar áreas de mejora, reduciendo costos y fomentando la transparencia y la rendición de cuentas.
9. Tema 9. Gestión del cambio: Su objetivo es planificar, implementar y monitorear cambios en una organización, con el objetivo de minimizar la resistencia a los cambios deseados y su alcance mejorar la adaptabilidad al permitir a la organización responder a cambios en el entorno.
10. Tema 10. Planificación estratégica en un entorno dinámico: Su objetivo es desarrollar e implementar estrategias que se adapten a un entorno en constante cambio y su alcance es mejorar la competitividad al permitir a la organización responder de manera efectiva a los cambios en el mercado y la competencia.

FIRMA:


Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro ad.
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

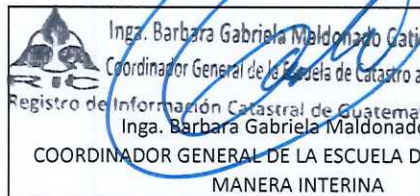
Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-009-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Planificación Estratégica
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
sábado, 11 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 12 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
lunes, 13 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 14 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 15 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 16 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 17 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 18 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 19 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 21 de octubre de 2025	6.00	150.00	900.00
TOTAL	60	TOTAL	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


 Marco Vinicio Mora Carballo
 Licenciado en Administración de Empresas
 Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

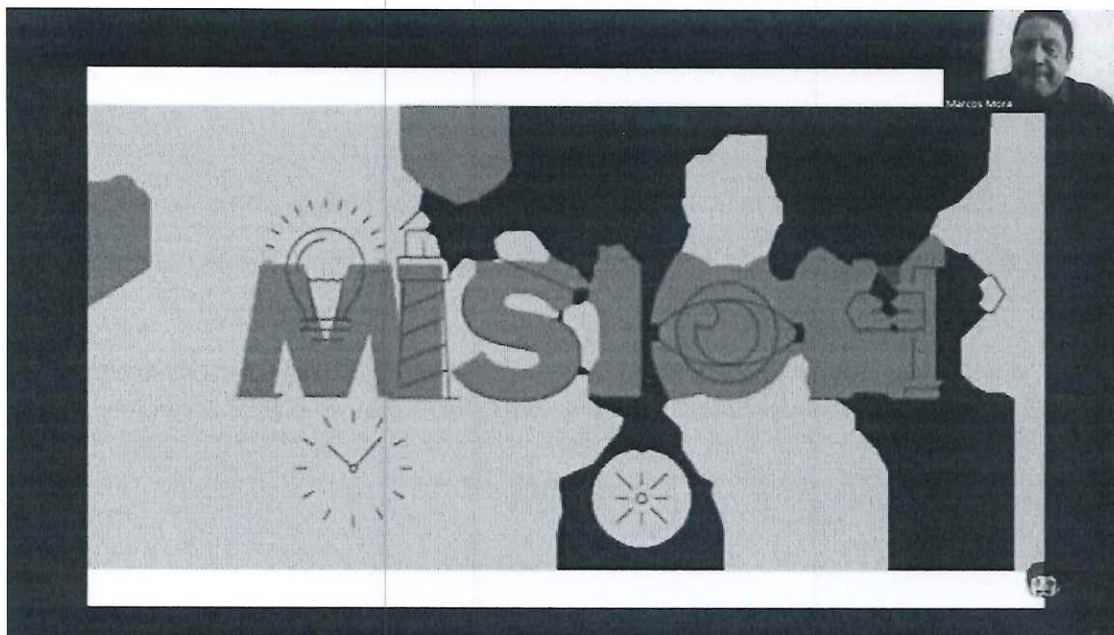

 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
 Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
 Registro de Información Catastral de Guatemala
 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
 COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
 MANERA INTERINA

VoBo.

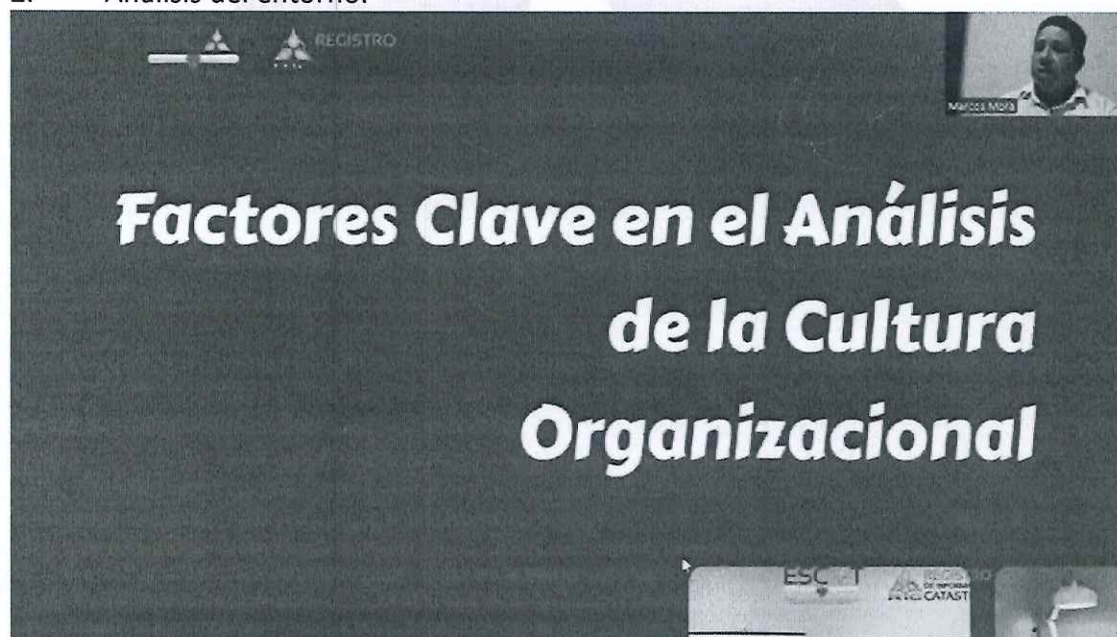
ANEXOS

DIPLOMADO EN PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

1. Introducción a la planificación estratégica.



2. Análisis del entorno.

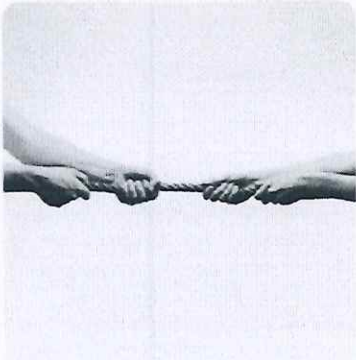


3. Definición de la misión y visión.






ALINEACIÓN CON VALORES ORGANIZACIONALES





4. Análisis de la competencia.



Directa



Indirecta

5. Estrategias genéricas.



6. Análisis de la cadena de valor.

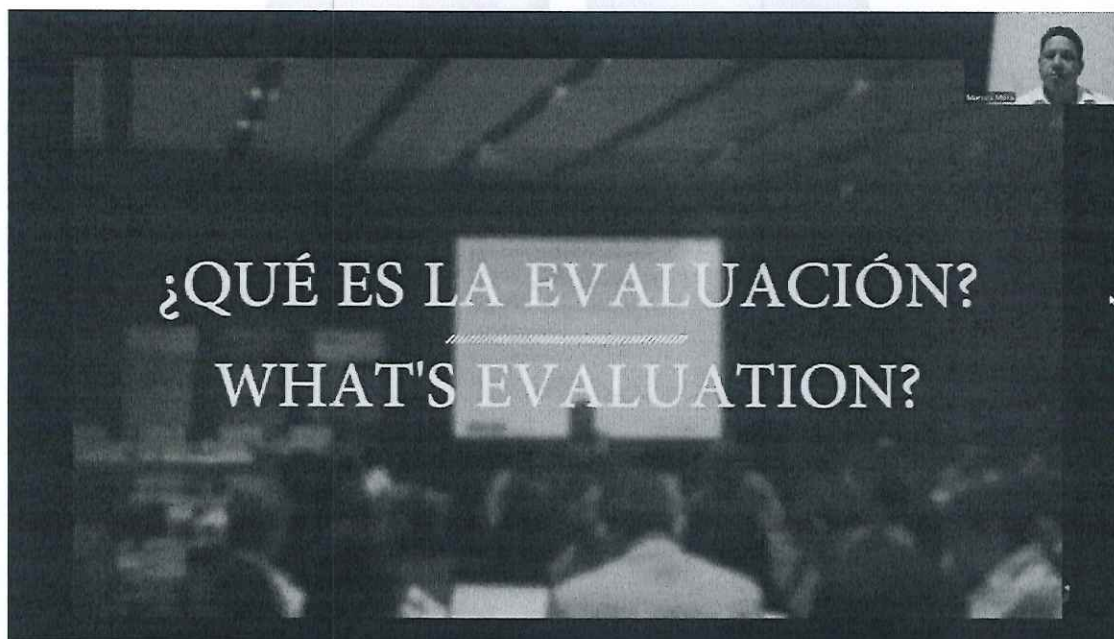


7. Planificación de la implementación.



La implementación
exige una planificación
estratégica rigurosa

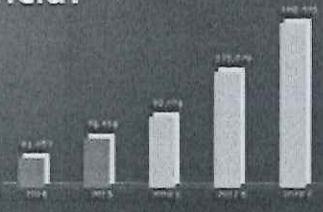
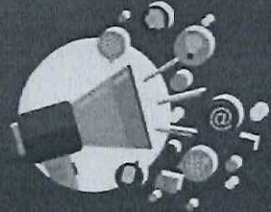
8. Monitoreo y evaluación.



9. Gestión del cambio.

¿Qué hacer para crear la urgencia?

- ✓ Identificar potenciales amenazas y desarrollar escenarios que muestren lo que podría suceder en el futuro.
- ✓ Examinar oportunidades que podrían ser explotadas
- ✓ Iniciar debates honestos para hacer que las personas participen.
- ✓ Solicitar el apoyo de personas clave (clientes, proveedores) para reforzar argumentos

10. Planificación estratégica en un entorno dinámico.

ESC

Flexibilidad



Iteratividad y Participación



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 <http://www.ric.gob.gt>

PROFESIÓN:

Licenciado en Administración de Empresas: Marco Vinicio Mora Carballo

INFORME MENSUAL: OCTUBRE 2025

CONTRATO No.:

RIC-R-185-009-2025

RENGLÓN:

185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

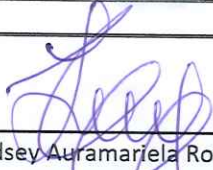
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano		No. De Contrato: RIC-R-185-010-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2025

Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal administrativo, profesionales y técnicos del Instituto Geográfico Nacional IGN.
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, presentando a los participantes los principios, elementos y beneficios de los sistemas de gestión de salud y seguridad ocupacional.
2. Tema 2 LEGISLACIONES DIVERSAS EN TEMA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio a los participantes una revisión de normativas internacionales, buenas prácticas y convenios aplicables a la salud y seguridad ocupacional.
3. Tema 3 LEGISLACIÓN GUATEMALTECA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, abordando las distintas normativas legales que rigen la salud y seguridad ocupacional en Guatemala, incluyendo convenios internacionales.
4. Tema 4 SALUD LABORAL, se abordó la relación entre el trabajo y la salud integral del trabajador.
5. Tema 5 ENFERMEDADES PROFESIONALES, se explicó a los participantes el origen, clasificación y prevención de enfermedades relacionadas con el entorno laboral.
6. Tema 6 DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO, se explicó la importancia de la salud y seguridad ocupacional revisando las consecuencias físicas o mentales derivadas del trabajo.
7. Tema 7 RIESGOS Y PELIGROS, se definió y clasificó los tipos de peligros y riesgos presentes en el entorno laboral.
8. Tema 8 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, se proporcionó herramientas para analizar causas y prevenir la recurrencia de accidentes laborales.
9. Tema 9 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVOS, se dio a conocer que herramientas se pueden emplear como ayuda para hacer más eficaz el sistema de salud y seguridad ocupacional.
10. Tema 10 AUDITORIAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio una introducción de los procesos de auditoría interna como herramienta de verificación de mejora.

FIRMA:


Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de capacitación profesional.


Vo.Bo Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

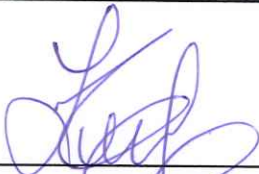
NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-010-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 1 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 2 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 3 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 4 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 5 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 6 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 7 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 8 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 9 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 10 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de Capacitación Profesional.



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

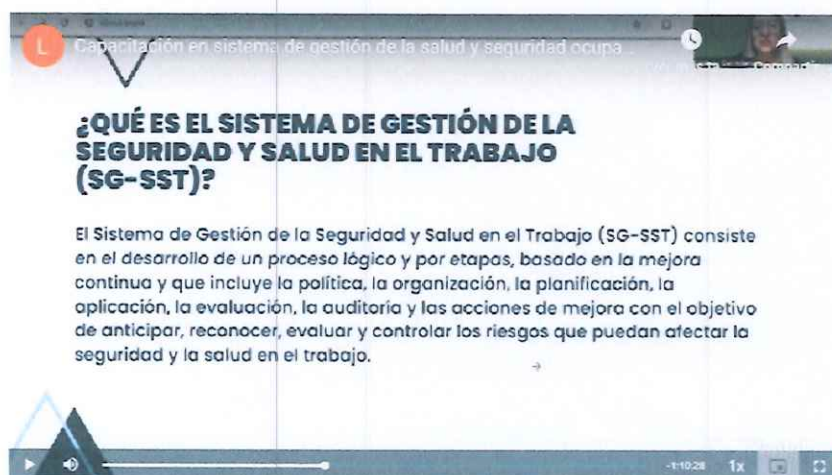
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica

COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

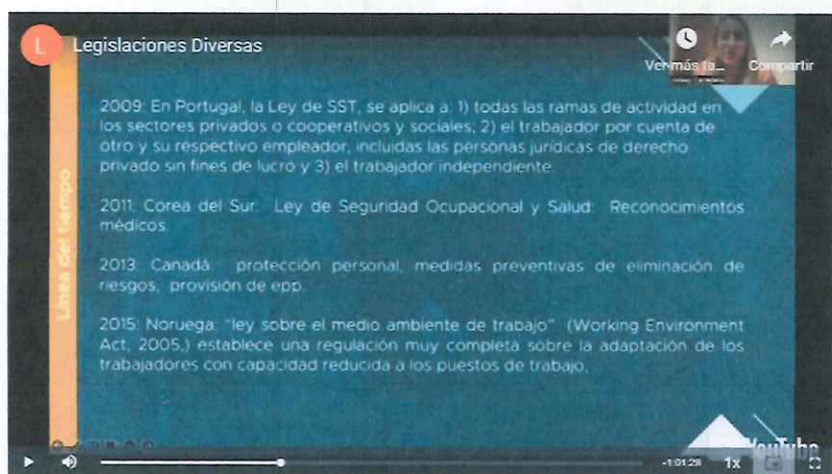
ANEXOS

Diplomado en Sistemas de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional

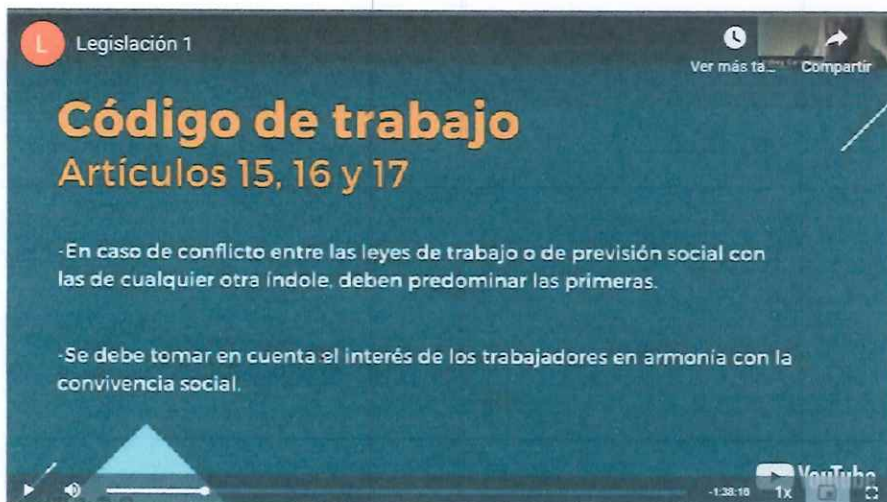
1. Introducción al sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional



2. Legislaciones diversas en tema de salud y seguridad ocupacional



3. Legislación guatemalteca en salud y seguridad ocupacional



L Legislación 1

Ver más tá... Compartir

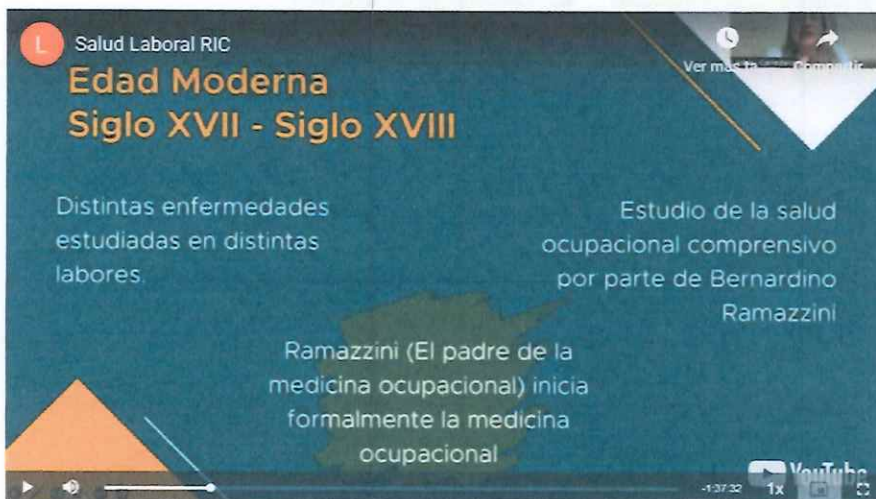
Código de trabajo

Artículos 15, 16 y 17

- En caso de conflicto entre las leyes de trabajo o de previsión social con las de cualquier otra índole, deben predominar las primeras.
- Se debe tomar en cuenta el interés de los trabajadores en armonía con la convivencia social.

-1:38:10 1x YouTube

4. Salud Laboral



L Salud Laboral RIC

Ver más tá... Compartir

Edad Moderna

Siglo XVII - Siglo XVIII

Distintas enfermedades estudiadas en distintas labores.

Estudio de la salud ocupacional comprensivo por parte de Bernardino Ramazzini

Ramazzini (El padre de la medicina ocupacional) inicia formalmente la medicina ocupacional

-1:37:32 1x YouTube

5. Enfermedades Profesionales

L Enfermedades Profesionales

Ambiente Psicosocial

En este ambiente se recogen los factores como las actitudes, presiones, prácticas, valores de la empresa, cultura de trabajo y relación entre los diferentes actores de la compañía.

Problemas: El estrés emocional y mental de los trabajadores.

Algunos de los riesgos psicosociales se producen por las siguientes razones:

- Mala organización del trabajo
- Cultura institucional
- Estilo de gestión
- Temor a la pérdida del empleo



Ver más ta... Compartir

53:25 1x YouTube

6. Daños Derivados del Trabajo

L Daños Derivados del Trabajo



Acciones correctivas

- Aplicación de medidas correctivas generales y específicas
- Revisión de la política y planes de seguridad
- Incidencia sobre el factor humano y despertando el interés por la seguridad

Ver más ta... Compartir

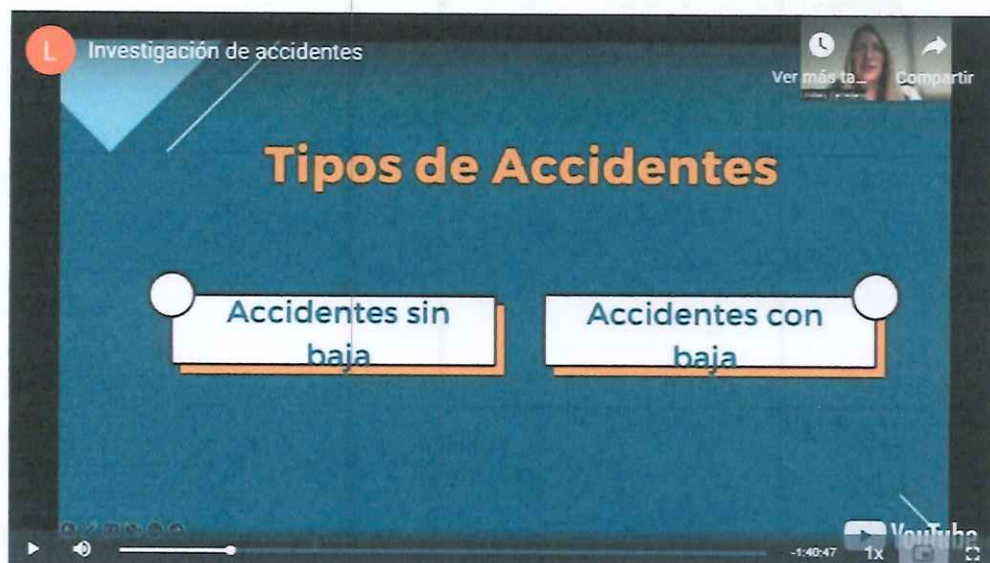
1:15:57 1x YouTube

7. Riesgos y Peligros

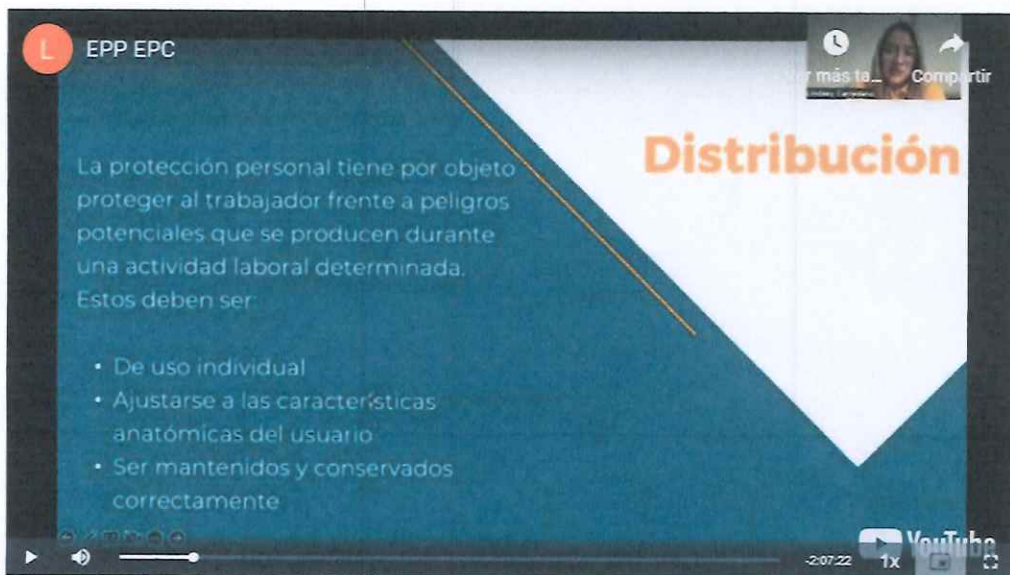
Riesgos y Peligros

NPSeq (dB (A) lento)	Tiempo de exposición por día		
	Horas	Minutos	Segundos
85	8.00		
86	6.35		
87	5.04		
88	4.00		
89	3.17		
90	2.52		
91	2.00		
92	1.59		
93	1.26		
94	1.00		
95		47.40	
96		37.80	
97		30.00	
98		23.80	
99		18.90	

8. Investigación de Accidentes



9. Equipo de Protección Personal y Colectivo



L EPP EPC

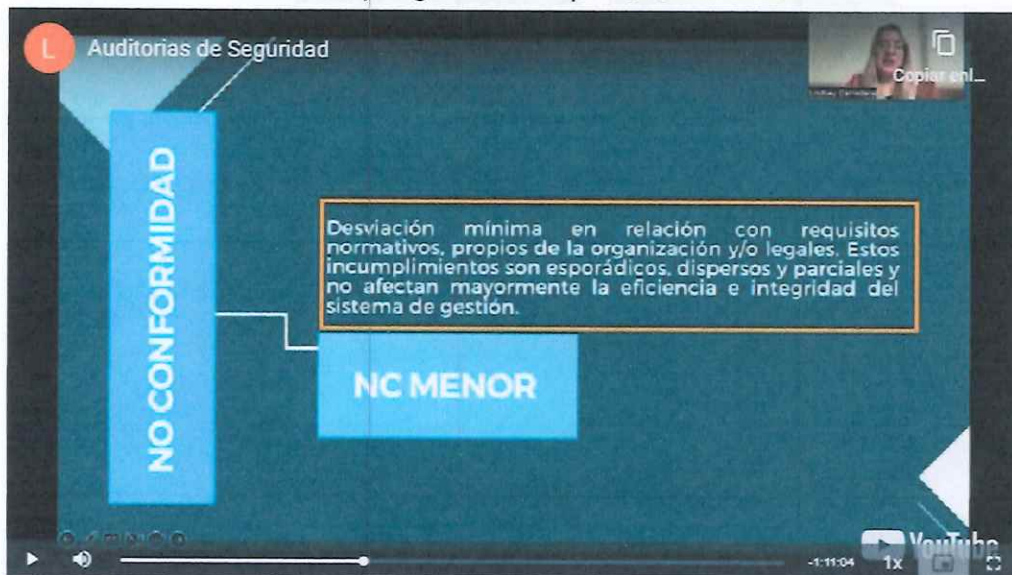
Distribución

La protección personal tiene por objeto proteger al trabajador frente a peligros potenciales que se producen durante una actividad laboral determinada. Estos deben ser:

- De uso individual
- Ajustarse a las características anatómicas del usuario
- Ser mantenidos y conservados correctamente

Video player controls: -2:07:22, 1x, YouTube

10. Auditorías de Salud y Seguridad Ocupacional



L Auditorías de Seguridad

NO CONFORMIDAD

Desviación mínima en relación con requisitos normativos, propios de la organización y/o legales. Estos incumplimientos son esporádicos, dispersos y parciales y no afectan mayormente la eficiencia e integridad del sistema de gestión.

NC MENOR

Video player controls: -1:11:04, 1x, YouTube

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

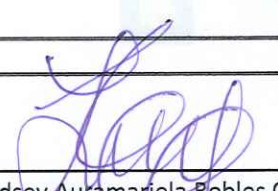
REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano		No. De Contrato: RIC-R-185-010-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2025

Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional, como un aporte para el desarrollo territorial.

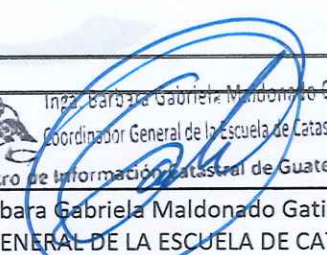
Dirigido a Personal administrativo, profesional y técnico del Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas -ICTA-
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, presentando a los participantes los principios, elementos y beneficios de los sistemas de gestión de salud y seguridad ocupacional.
2. Tema 2 LEGISLACIONES DIVERSAS EN TEMA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio a los participantes una revisión de normativas internacionales, buenas prácticas y convenios aplicables a la salud y seguridad ocupacional.
3. Tema 3 LEGISLACIÓN GUATEMALTECA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, abordando las distintas normativas legales que rigen la salud y seguridad ocupacional en Guatemala, incluyendo convenios internacionales.
4. Tema 4 SALUD LABORAL, se abordó la relación entre el trabajo y la salud integral del trabajador.
5. Tema 5 ENFERMEDADES PROFESIONALES, se explicó a los participantes el origen, clasificación y prevención de enfermedades relacionadas con el entorno laboral.
6. Tema 6 DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO, se explicó la importancia de la salud y seguridad ocupacional revisando las consecuencias físicas o mentales derivadas del trabajo.
7. Tema 7 RIESGOS Y PELIGROS, se definió y clasificó los tipos de peligros y riesgos presentes en el entorno laboral.
8. Tema 8 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, se proporcionó herramientas para analizar causas y prevenir la recurrencia de accidentes laborales.
9. Tema 9 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVOS, se dio a conocer que herramientas se pueden emplear como ayuda para hacer más eficaz el sistema de salud y seguridad ocupacional.
10. Tema 10 AUDITORIAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio una introducción de los procesos de auditoría interna como herramienta de verificación de mejora.

FIRMA:


Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLOŃ PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-010-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Sistema de Gestión de la Salud y Seguridad Ocupacional
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
sábado, 11 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 12 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 13 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 14 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 15 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 16 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 17 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 18 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 19 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 21 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de Capacitación Profesional.



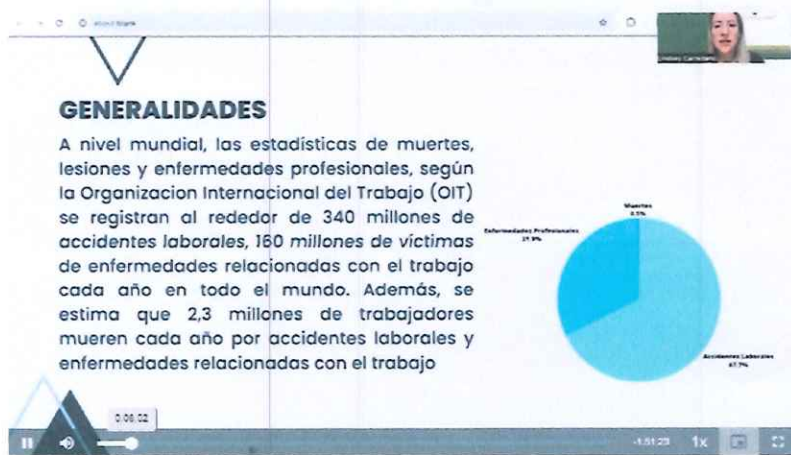
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

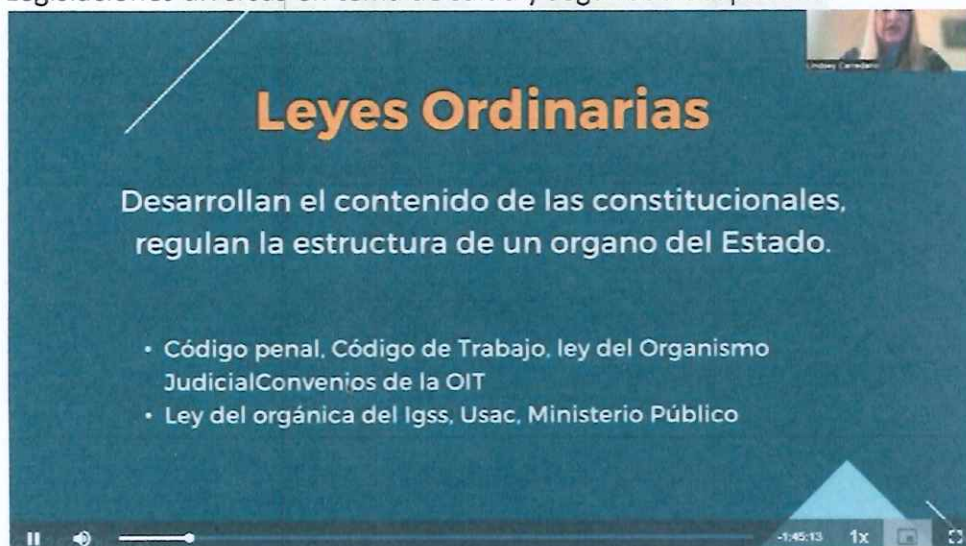
ANEXOS

Diplomado en Sistemas de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional

1. Introducción al sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional



2. Legislaciones diversas en tema de salud y seguridad ocupacional

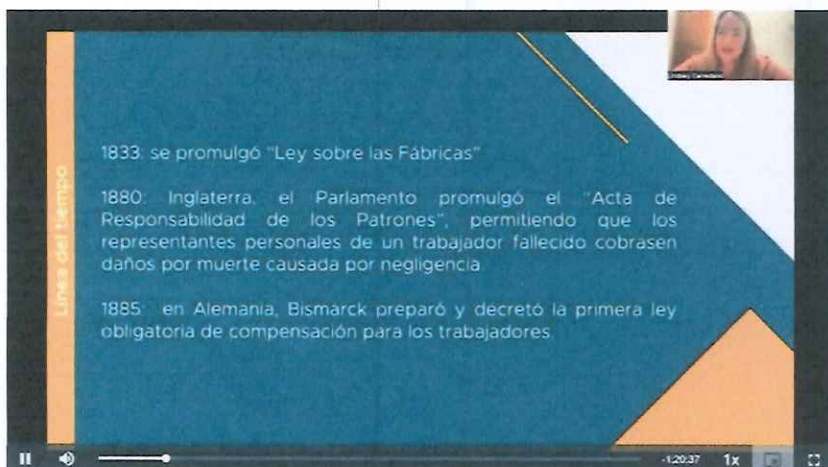


Leyes Ordinarias

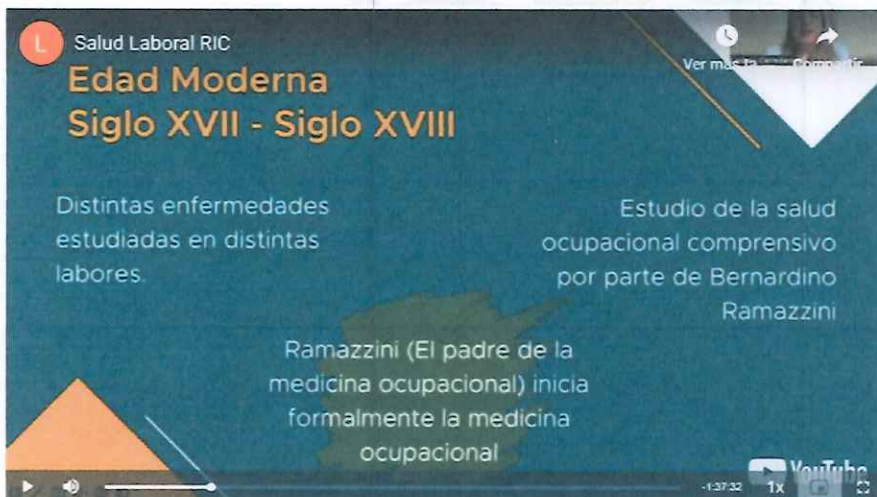
Desarrollan el contenido de las constitucionales, regulan la estructura de un organo del Estado.

- Código penal, Código de Trabajo, ley del Organismo Judicial Convenios de la OIT
- Ley del orgánica del Igss, Usac, Ministerio Público

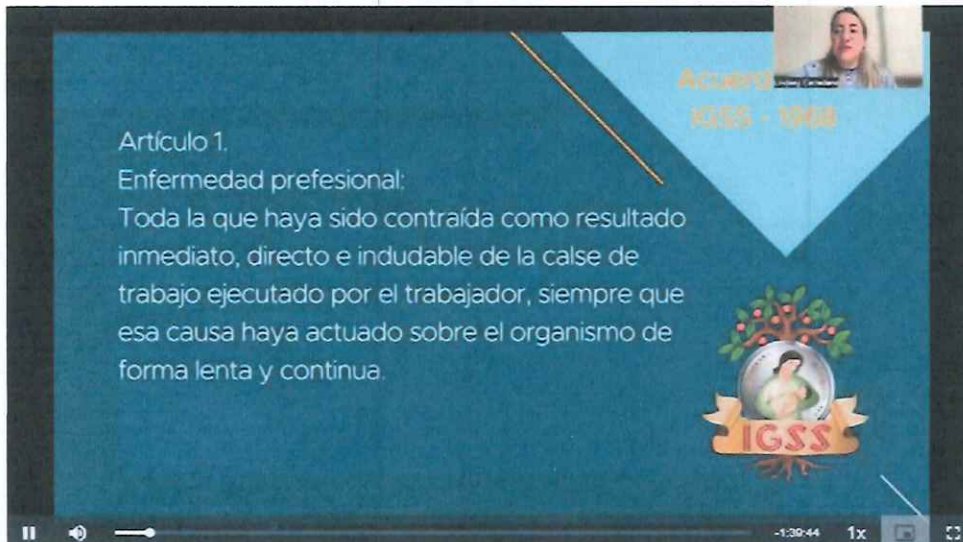
3. Legislación guatemalteca en salud y seguridad ocupacional



4. Salud Laboral



5. Enfermedades Profesionales



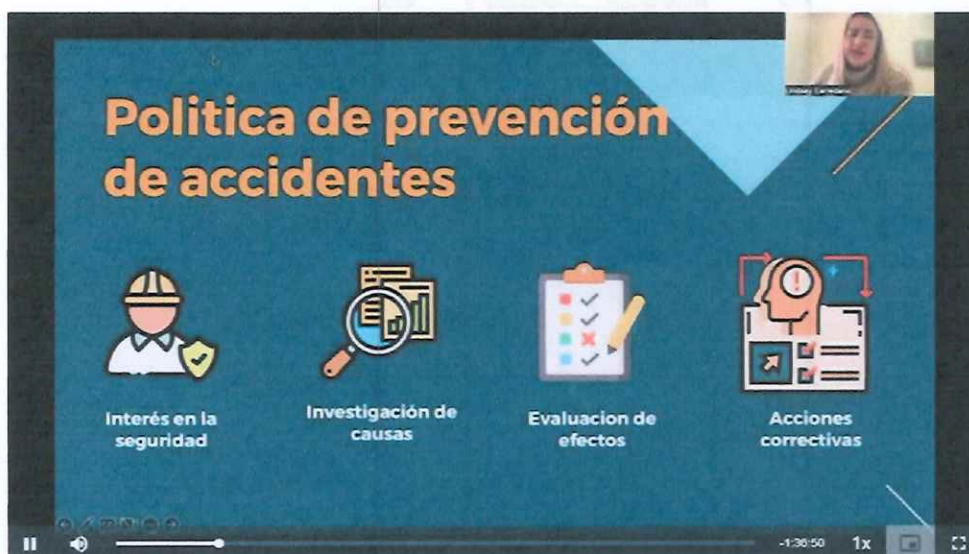
Artículo 1.
Enfermedad profesional:
Toda la que haya sido contraída como resultado inmediato, directo e indudable de la calse de trabajo ejecutado por el trabajador, siempre que esa causa haya actuado sobre el organismo de forma lenta y continua.

Acuerdo IGSS - 1968

IGSS

-1:30:44 1x

6. Daños Derivados del Trabajo



Politica de prevención de accidentes

- Interés en la seguridad
- Investigación de causas
- Evaluación de efectos
- Acciones correctivas

-1:30:50 1x

L Riesgos y Peligros

Ver más to... Compartir

NPSeq (dB (A) lento)	Tiempo de exposición por día		
	Horas	Minutos	Segundos
85	8,00		
86	6,35		
87	5,04		
88	4,00		
89	3,17		
90	2,52		
91	2,00		
92	1,59		
93	1,26		
94	1,00		
95		47,40	
96		37,80	
97		30,00	
98		23,80	
99		18,90	

-1:39:29 1x

8. Investigación de Accidentes

L Investigación de accidentes

Ver más to... Compartir

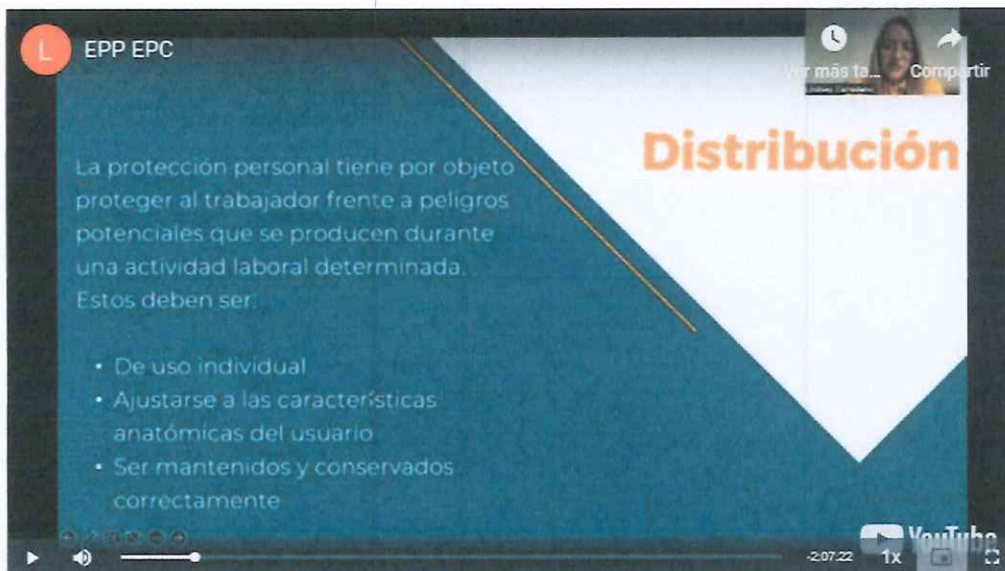
Tipos de Accidentes

Accidentes sin
baja

Accidentes con
baja

-1:40:47 1x

9. Equipo de Protección Personal y Colectivo



10. Auditorías de Salud y Seguridad Ocupacional



PROFESIÓN:

Ingeniera Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

INFORME MENSUAL: OCTUBRE 2025

CONTRATO No.:

RIC-R-185-010-2025

RENGLÓN:

185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Jorge Humberto Vanegas Ramírez		No. De Contrato: RIC-R-185-011-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2025

Diplomado en Gestión Estratégica y Habilidades Gerenciales, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico del Departamento de Investigación y Servicios Hídricos Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología de Guatemala -INSIVUMEH- y al Consejo Nacional de Áreas Protegidas -CONAP-.

Se desarrollaron 10 temas virtuales:

1. **TEMA 1: Introducción a la Gestión Estratégica:** Su objetivo es que los participantes exploren conceptos fundamentales que permiten entender qué es la estrategia, porqué es importante y cómo influye en el éxito de una organización; y los logros alcanzados son que los participantes comprenden qué es la estrategia, su propósito y su impacto en la organización, también conocen procesos estratégicos y su importancia en el desarrollo organizacional.
2. **TEMA 2: Análisis del Entorno Interno:** Su objetivo es que los participantes conozcan sobre la evaluación que se debe de realizar de todos los factores fuera de una organización que pueden afectar su desempeño y la toma de decisiones; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad para identificar oportunidades y amenazas del entorno externo de la organización, así esta pueda adaptarse y planificar estratégicamente.
3. **TEMA 3: Análisis del Entorno Interno:** Su objetivo es que los participantes conozcan sobre la evaluación de todos los aspectos internos de una organización, como los recursos tangibles e intangibles que posee, capacidades, fortalezas y debilidades en los elementos como el personal, la infraestructura, la cultura organizacional, los procesos internos que la componen; y los logros alcanzados son que los participantes comprenden en que áreas la organización es fuerte y en cuales necesita mejorar, lo que les permite tomar decisiones estratégicas informadas, aprovechando sus ventajas competitivas y abordar posibles vulnerabilidades.
4. **TEMA 4: Formulación de Estrategias:** Su objetivo es que los participantes comprendan el proceso mediante el cual una organización desarrolla, planes y acciones específicas para alcanzar sus objetivos; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad y habilidad de analizar diferentes opciones, evaluar recursos, definir prioridades y establecer las mejores rutas para aprovechar oportunidades y enfrentar amenazas organizacionales.
5. **TEMA 5: Implementación de la Estrategia:** Su objetivo es que los participantes comprendan y conozcan el proceso de poner en práctica los planes y decisiones estratégicas que una organización ha desarrollado; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de realizar las acciones necesarias para que las ideas, objetivos y decisiones estratégicas se conviertan en realidad.

6. **TEMA 6: Control y Evaluación Estratégica:** Su objetivo es que los participantes reconozcan los procesos fundamentales para asegurarse de que la organización esté en el camino correcto para alcanzar sus objetivos y metas; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la habilidad de monitorear y medir el progreso de las acciones y resultados, pudiendo determinar si las estrategias implementadas están funcionando o si es necesario hacer ajustes.
7. **TEMA 7: Habilidades Gerenciales Clave:** Su objetivo es que los participantes conozcan las habilidades y capacidades esenciales que un gerente debe poseer para liderar eficazmente a su equipo de trabajo y lograr los objetivos organizacionales; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de tomar decisiones acertadas, inspirar a sus equipos de trabajo y alcanzar los objetivos y metas organizacionales de manera eficiente y eficaz.
8. **TEMA 8: Desarrollo de Habilidades Gerenciales:** Su objetivo es que los participantes adquieran los conocimientos sobre el proceso mediante el cual los gerentes mejoran y perfeccionan sus capacidades para liderar, tomar decisiones, comunicarse efectivamente y gestionar los recursos de manera eficiente; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de identificar sus habilidades que necesitan ser mejoradas, logrando adaptarse a los cambios de un entorno dinámico y competitivo dentro de la organización donde laboran.
9. **TEMA 9: Liderazgo en la Gestión Estratégica:** Su objetivo es que los participantes reconozcan cuales son las capacidades que deben de poseer los líderes para guiar, inspirar y dirigir a los colaboradores de las organizaciones hacia el logro de los objetivos y metas organizacionales de largo plazo; y los logros alcanzados son que los participantes conocen y ponen en práctica las cualidades y habilidades de un líder eficaz, lo que les permite gestionar eficazmente las estrategias organizacionales.
10. **TEMA 10: innovación y Cambio:** Su objetivo es que los participantes comprendan el proceso de la introducción de nuevas ideas, productos, servicios, procesos o modelos de negocio dentro de una organización, realizando ajustes necesarios para adaptarse a nuevas condiciones internas y externas; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con la capacidad de buscar la innovación y con ello contribuir a que su organización se adapte rápidamente a los cambios del entorno, alcanzando el éxito y el logro de objetivos y metas organizacionales.

FIRMA:

Jorge Humberto Vanegas Ramírez
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.:

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Jorge Humberto Vanegas Ramírez
RIC-R-185-011-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Gestión Estratégica y Habilidades Gerenciales
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 1 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 2 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 3 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 4 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 5 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 6 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 7 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 8 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 9 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 10 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Jorge Humberto Vanegas Ramírez
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro y
Registro de Información Catastral de Guatemala

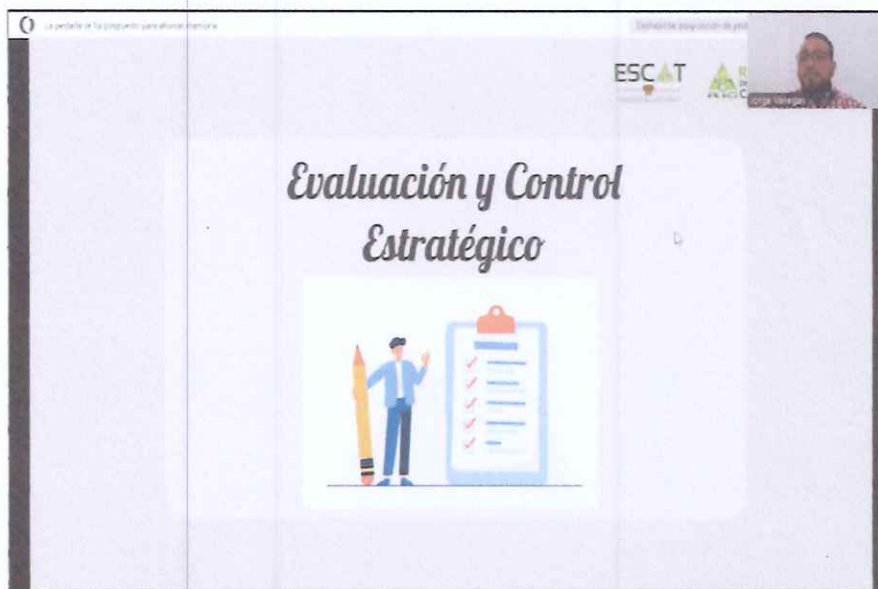
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

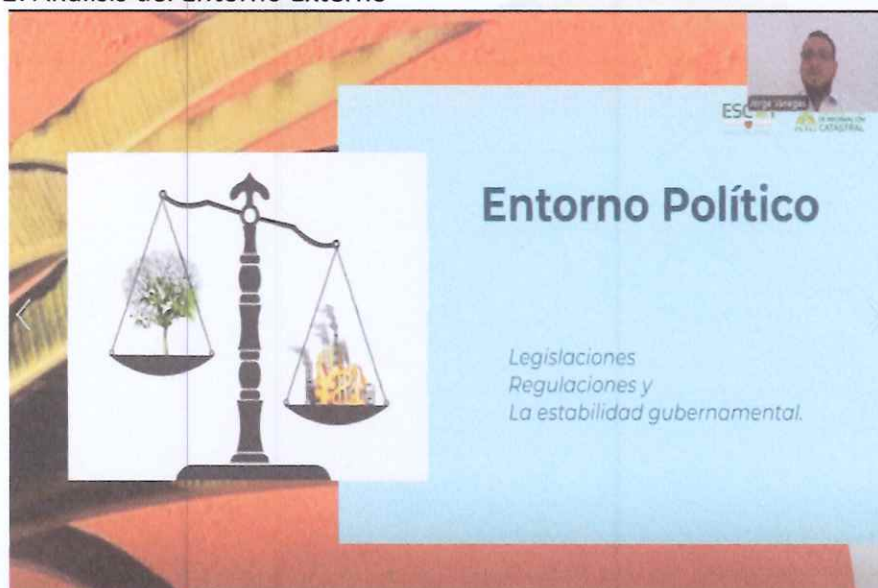
ANEXOS

DIPLOMADO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y HABILIDADES GERENCIALES

1. Tema 1: Introducción a la Gestión Estratégica



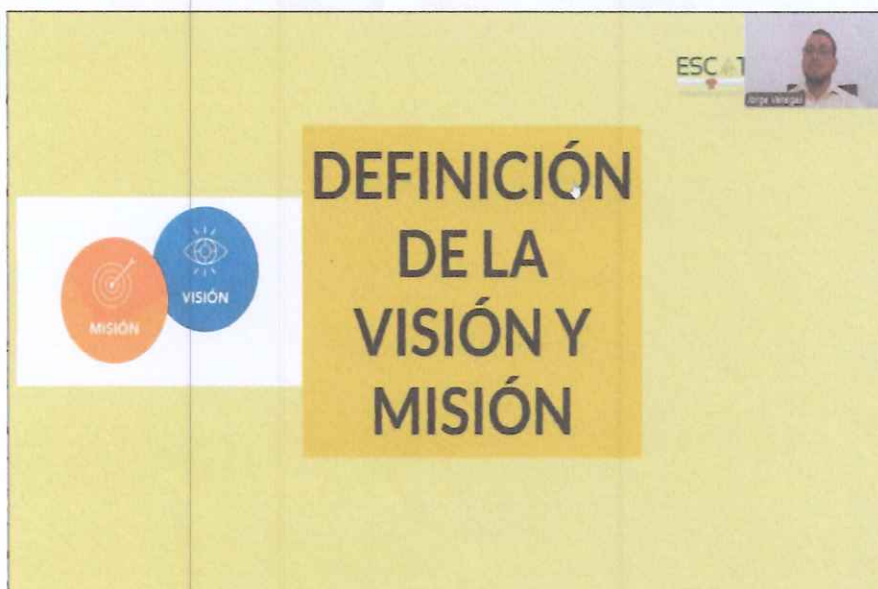
2. Tema 2: Análisis del Entorno Externo



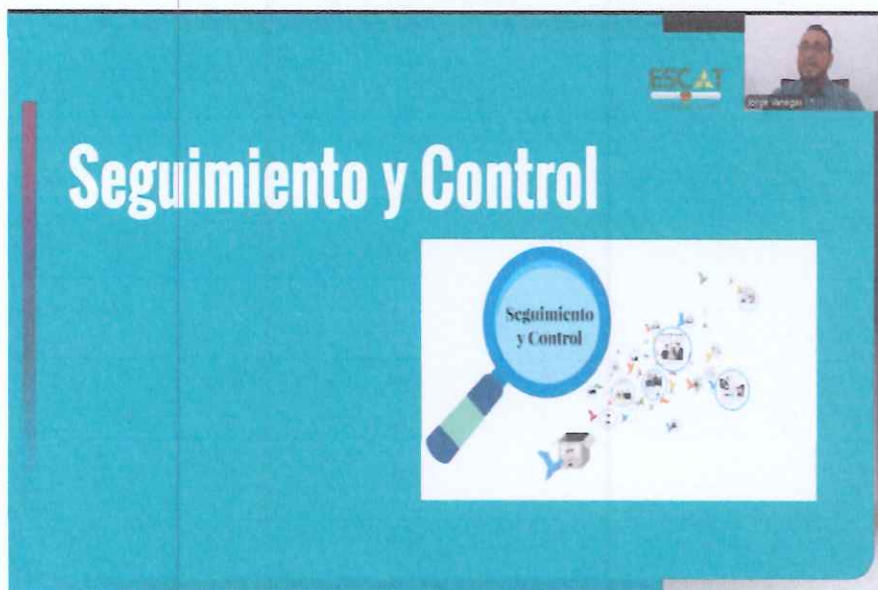
3. Tema 3: Análisis del Entorno Interno



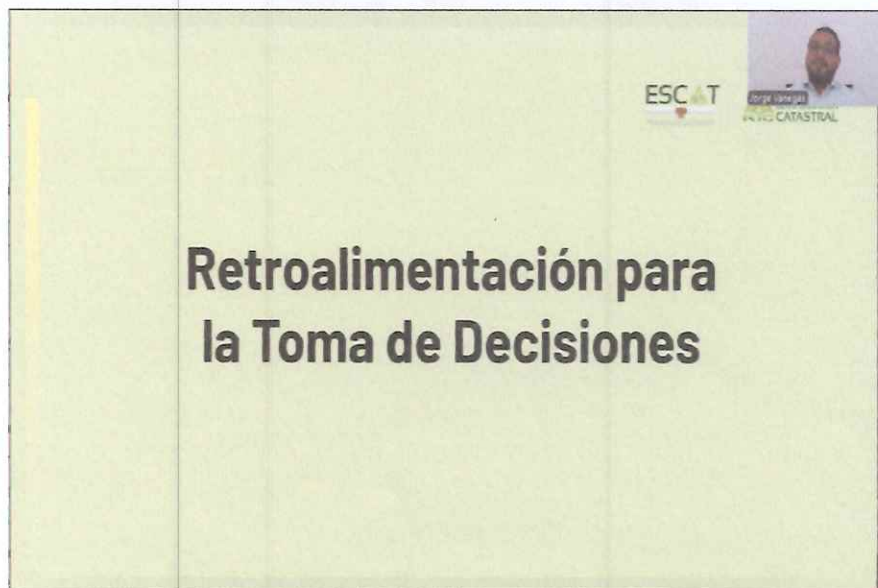
4. Tema 4: Formulación de Estrategias



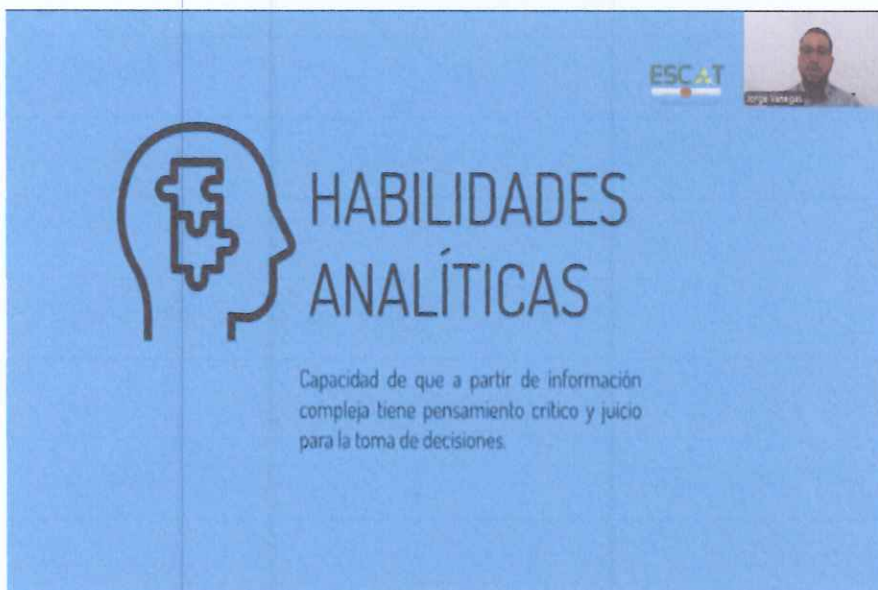
5. Tema 5: Implementación de la Estrategia



6. Tema 6: Control y Evaluación Estratégica



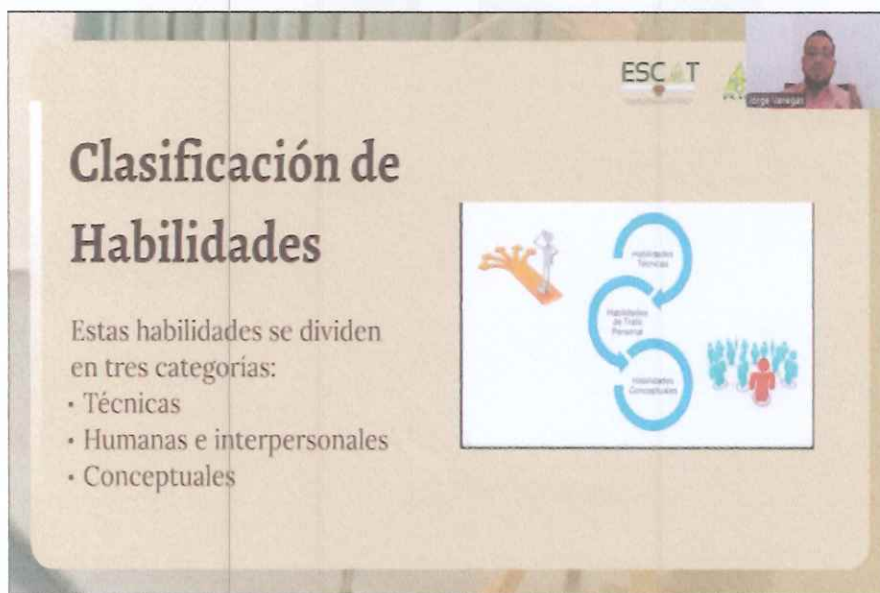
7. Tema 7: Habilidades Gerenciales Clave



HABILIDADES ANALÍTICAS

Capacidad de que a partir de información compleja tiene pensamiento crítico y juicio para la toma de decisiones.

8. Tema 8: Desarrollo de Habilidades Gerenciales



Clasificación de Habilidades

Estas habilidades se dividen en tres categorías:

- Técnicas
- Humanas e interpersonales
- Conceptuales

9. Tema 9: Liderazgo en la Gestión Estratégica



10. Tema 10: Innovación y Cambio Organizacional



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"		
Nombre del Contratista: Jorge Humberto Vanegas Ramírez		No. De Contrato: RIC-R-185-011-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional		Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-		Informe correspondiente al mes de: Octubre de 2025

Diplomado en Supervisión Efectiva para Administración de Empresas, como un aporte para el desarrollo territorial.

**Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico del Departamento de Investigación y Servicios Hídricos
Instituto Nacional de Sismología, Vulcanología, Meteorología e Hidrología de Guatemala -INSIVUMEH-**

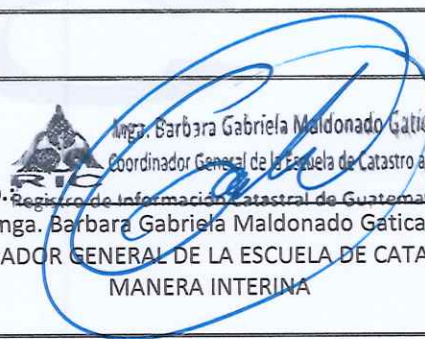
Se desarrollaron 10 temas virtuales:

- TEMA 1: Fundamentos de la Supervisión Efectiva:** Su objetivo es que los participantes tengan una base sólida sobre lo que implica ser un supervisor eficiente en el contexto de una organización o empresa; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad para aplicar la supervisión eficaz y eficiente en el entorno empresarial.
- TEMA 2: Técnicas de Comunicación Eficaz:** Su objetivo es que los participantes conozcan las diferentes habilidades y competencias de comunicación esenciales para una supervisión exitosa en el ámbito empresarial; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de implementar herramientas prácticas para mejorar la comunicación y ser capaces de implementar técnicas comunicativas adaptadas a diferentes contextos laborales.
- TEMA 3: Gestión de Equipos de Trabajo:** Su objetivo es que los participantes conozcan las herramientas y habilidades necesarias para coordinar, dirigir y motivar equipos de trabajo de manera eficiente; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de reconocer las distintas etapas del desarrollo de un equipo de trabajo, tienen la habilidad de gestionar las interacciones entre los miembros y pueden implementar técnicas para logra mayor cohesión y eficacia en el trabajo conjunto en el entorno empresarial.
- TEMA 4: Planeación y Organización del Trabajo:** Su objetivo es que los participantes aprendan a como estructurar y planificar eficientemente las tareas y actividades dentro de un equipo o proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos empresariales; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con las capacidades y habilidades necesarias para planificar tareas y asignar recursos, evaluando y ajustando planes según las circunstancias cambiantes del entorno laboral.
- TEMA 5: Evaluación del Desempeño:** Su objetivo es que los participantes adquieran los conocimientos necesarios de como medir, analizar y mejorar el rendimiento de los colaboradores dentro de una empresa u organización; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con los conocimientos y habilidades para realizar evaluaciones del desempeño efectivas, que permiten el desarrollo del talento humano y mejora la productividad de los equipos de trabajo mediante la retroalimentación y la mejora continua.

6. **TEMA 6: Liderazgo y Motivación de Equipos:** Su objetivo es que los participantes conozcan las teorías y prácticas más efectivas de liderazgo, así como las estrategias motivacionales que fomentan la implicación, la satisfacción y el compromiso de los colaboradores; y los logros alcanzados son que los participantes poseen los conocimientos y habilidades para desarrollar dinámicas de liderazgo y motivación de equipos, implementando herramientas esenciales que les permiten convertir equipos de trabajo en unidades de alto desempeño comprometidas con la empresa.
7. **TEMA 7: Gestión del Cambio Organizacional:** Su objetivo es que los participantes comprendan la importancia de liderar y gestionar el cambio organizacional o empresarial, asegurando que el proceso sea fluido, que la resistencia sea minimizada y que los resultados sean medibles y sostenibles a largo plazo; y los logros alcanzados son que los participantes tienen las competencias y las capacidades necesarias para gestionar el cambio organizacional y empresarial de manera efectiva, contribuyendo a que estas se adapten con éxito a los nuevos desafíos y oportunidades del entorno.
8. **TEMA 8: Solución de Problemas y Toma de Decisiones:** Su objetivo es que los participantes conozcan las diferentes herramientas y habilidades necesarias para abordar problemas de manera efectiva y tomar decisiones informadas y bien fundamentadas en entornos empresariales adversos; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con las habilidades y capacidades para la solución de problemas, gestionar la incertidumbre y los riesgos asociados con las decisiones empresariales, evaluando los resultados de las decisiones tomadas para ajustar estrategias de manera continua.
9. **TEMA 9: Gestión del Conflicto en el Ámbito Laboral:** Su objetivo es que los participantes conozcan las causas fundamentales y los tipos de conflictos que pueden surgir en las organizaciones y empresas, así como las estrategias para abordarlos de manera efectiva; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de reconocer las señales tempranas de un conflicto, y tienen la habilidad de aplicar diferentes técnicas para resolverlos de manera efectiva y evitar que estos escalen a problemas mayores.
10. **TEMA 10: Desarrollo de Competencias y Capacitación del Personal:** Su objetivo es que los participantes reconozcan la importancia de evaluar las competencias necesarias para cada puesto, como crear programas de formación adaptados a las necesidades del personal así como de la empresa, y como medir su efectividad; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad y la habilidad de crear programas de formación y desarrollo de competencias del personal, garantizando que los colaboradores no solo mejoren su desempeño, sino que también se desarrollen profesionalmente a lo largo de sus carreras.

FIRMA:

Jorge Humberto Vanegas Ramírez
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Vo.Bo. Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Jorge Humberto Vanegas Ramírez
RIC-R-185-011-2025
Ciudad de Guatemala
Octubre 2025
Diplomado en Supervisión Efectiva para Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
sábado, 11 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 12 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 13 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 14 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 15 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 16 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 17 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 18 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 19 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 21 de octubre de 2025	6	150.00	900.00
	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Jorge Humberto Vanegas Ramírez
 Licenciado en Administración de Empresas
 Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



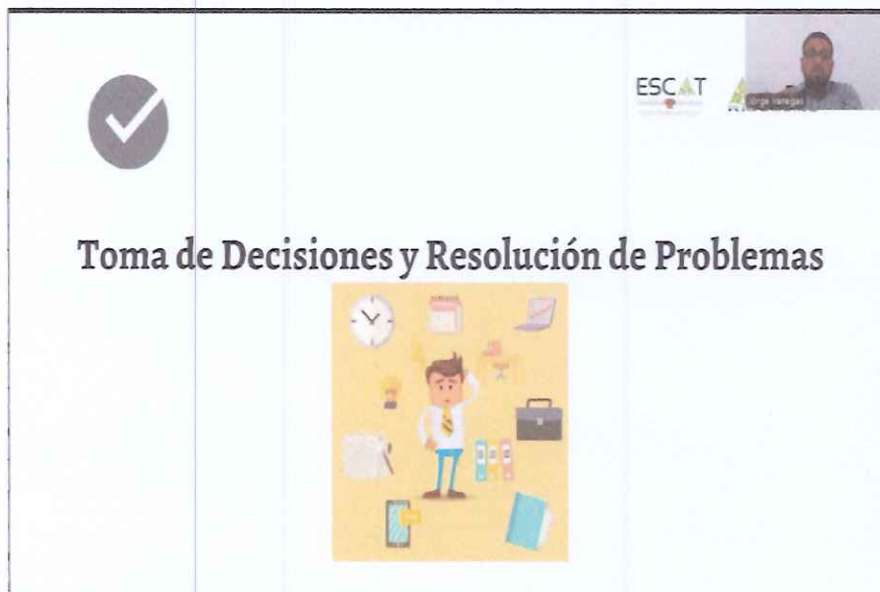
Inga Barbara Gabriela Maldonado Gatica
 COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
 MANERA INTERINA

VoBo.

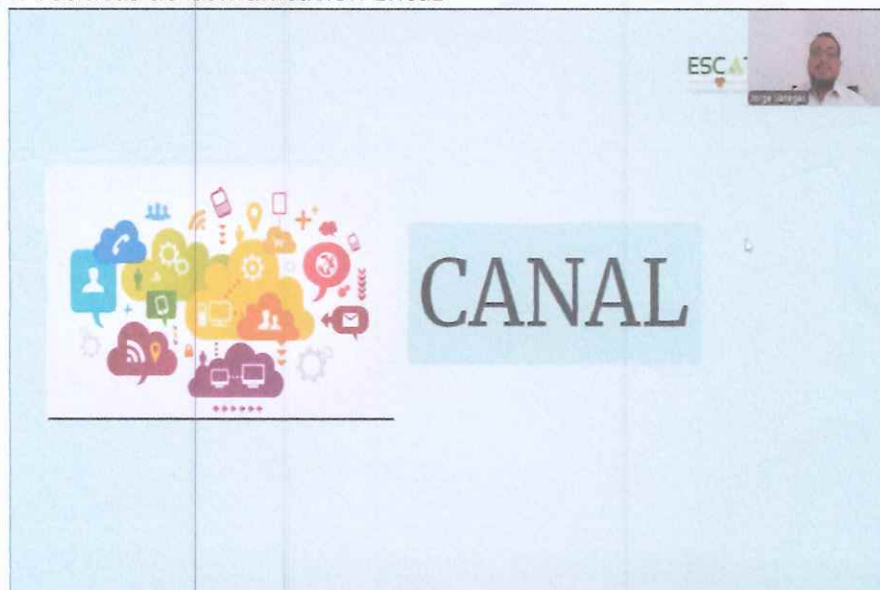
ANEXOS

DIPLOMADO EN SUPERVISIÓN EFECTIVA PARA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

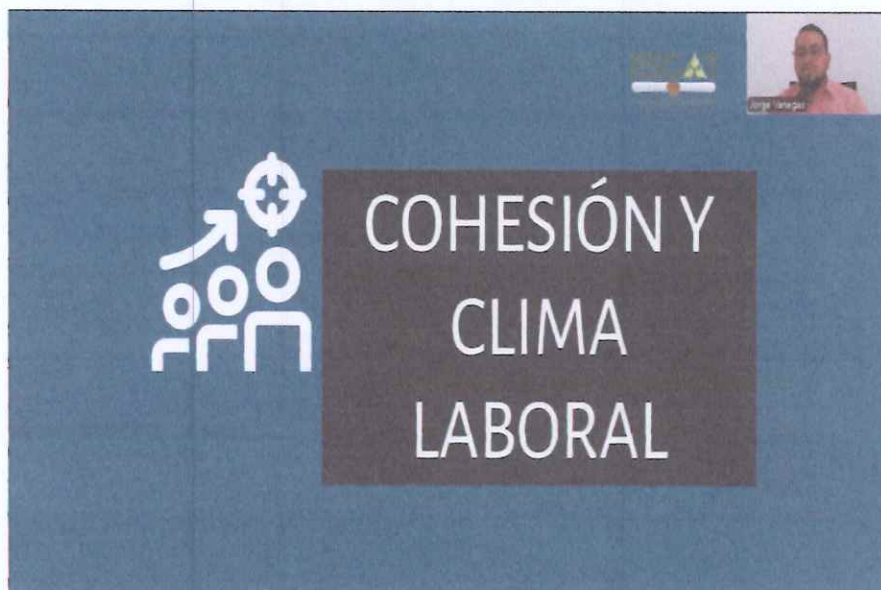
1. Tema 1: Fundamentos de la Supervisión Efectiva



2. Tema 2: Técnicas de Comunicación Eficaz



3. Tema 3: Gestión de Equipos de Trabajo



4. Tema 4: Planeación y Organización del Trabajo



5. Tema 5: Evaluación del Desempeño




Fomento de la Comunicación



6. Tema 6: Liderazgo y Motivación de Equipos

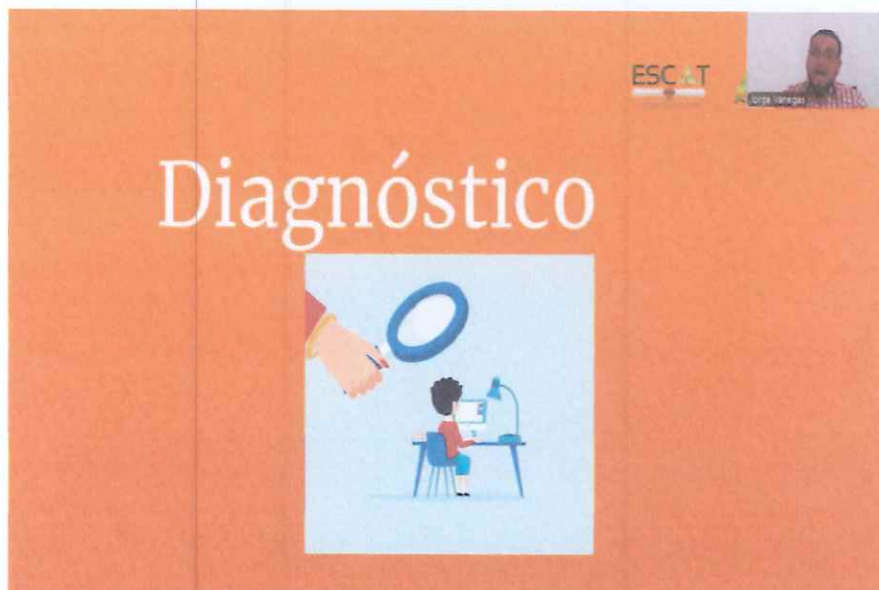





SERVICIAL (SERVANT LEADERSHIP)

Descripción	Cuándo se usa mejor
El líder sirve a su equipo, se enfoca en sus necesidades.	Para desarrollar una cultura de colaboración.

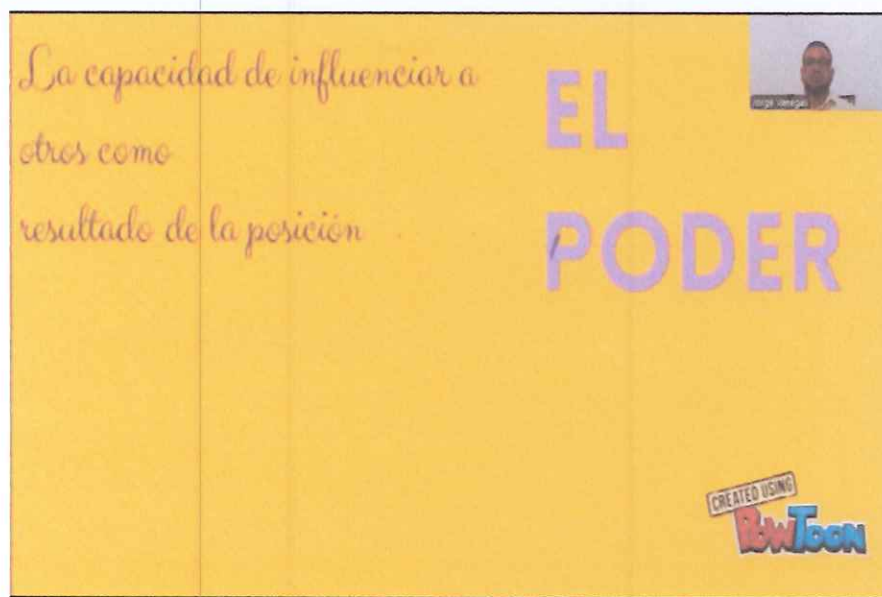
7. Tema 7: Gestión del Cambio Organizacional



8. Tema 8: Solución de Problemas y Toma de Decisiones



9. Tema 9: Gestión del Conflicto en el Ámbito Laboral



10. Tema 10: Desarrollo de Competencias y Capacitación del Personal



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Jorge Humberto Venegas Ramirez

INFORME MENSUAL: OCTUBRE 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-011-2025

REGLÓN: 185

