

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto	No. De Contrato: RIC-R-029-0224-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos En Documentación De Incidencias De Soporte.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025.

1.-Apoyar en la creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Actualización de contraseña:** Se generó la actualización de nuevas contraseñas, a solicitud de usuarios de las distintas gerencias, direcciones municipales, ESCAT e Instituciones con convenios con la institución.

<http://192.168.100.20/issues/41756>

2.-Apoyar en la elaboración de los reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

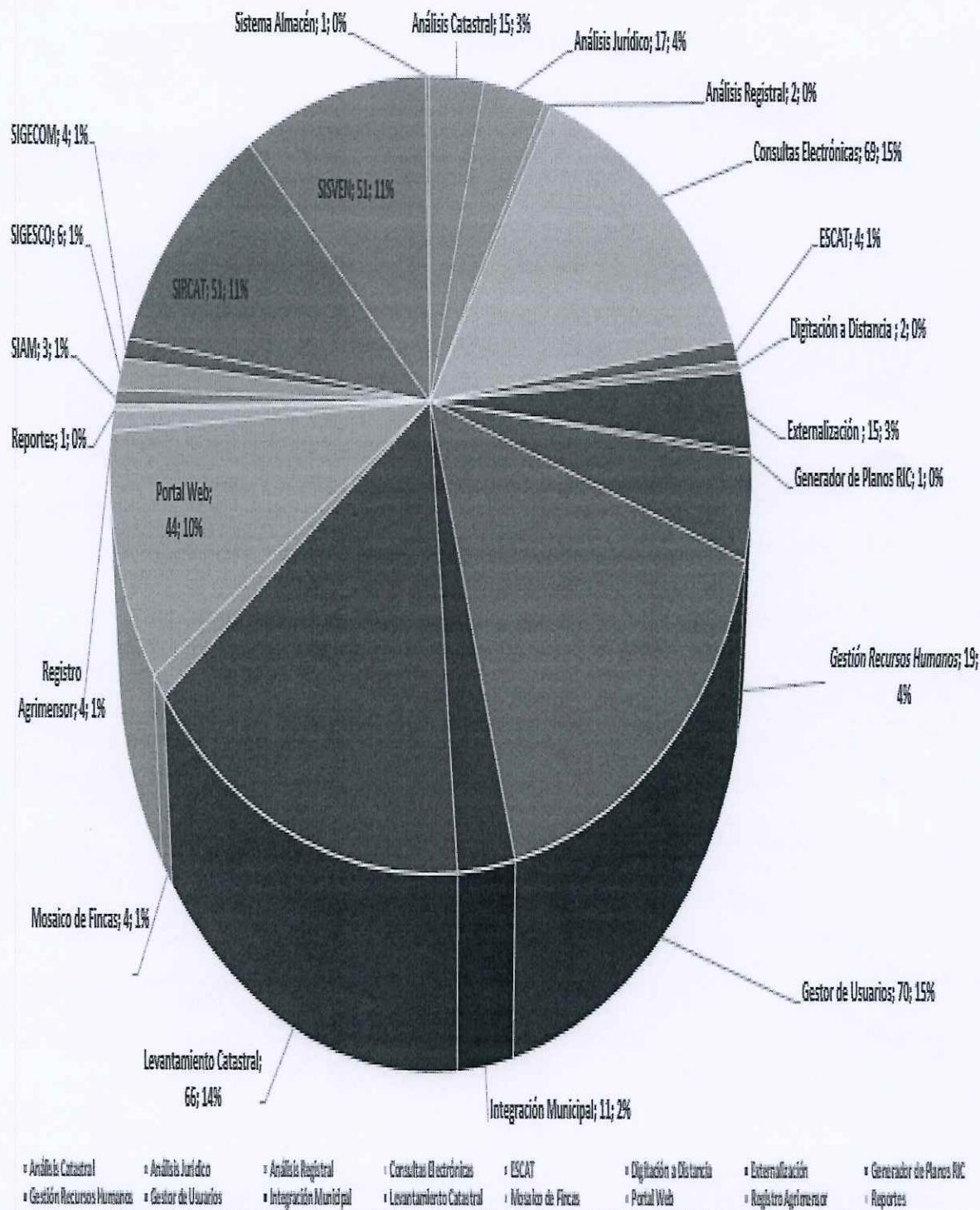
- Se apoyó a elaborar un informe, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

Requerimientos finalizados por aplicación

Aplicación	Finalizado	Total general
Análisis Catastral	15	15
Análisis Jurídico	17	17
Análisis Registral	2	2
Consultas Electrónicas	69	69
ESCAT	4	4
Digitación a Distancia	2	2
Externalización	15	15
Generador de Planos RIC	1	1
Gestión Recursos Humanos	19	19
Gestor de Usuarios	70	70
Integración Municipal	11	11
Levantamiento Catastral	66	66
Mosaico de Fincas	4	4
Portal Web	44	44
Registro Agrimensor	4	4
Reportes	1	1
SIAM	3	3
SIGESCO	6	6
SIGECOM	4	4
SIRCAT	51	51
SISVEN	51	51
Sistema Almacén	1	1
Total General	460	460

Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

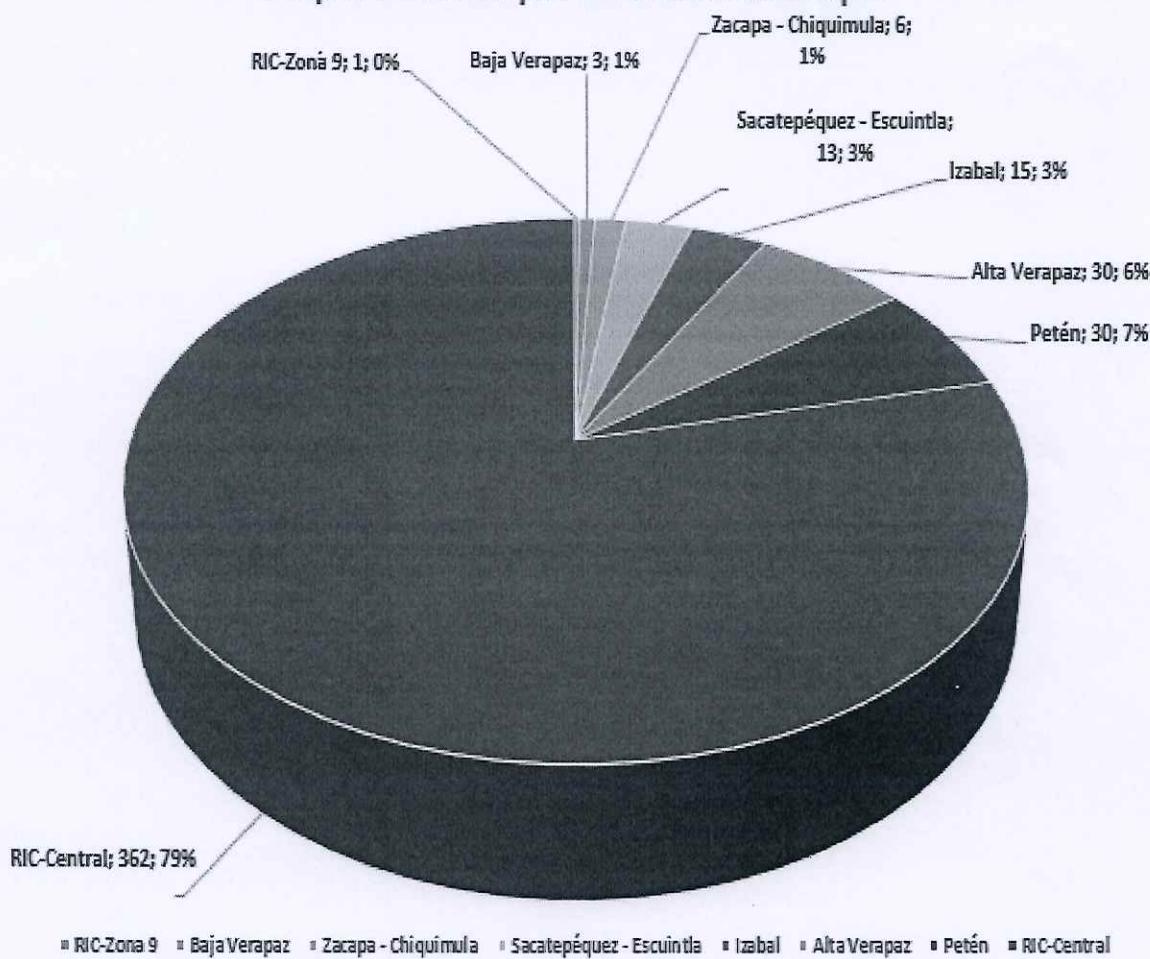
Requerimientos Finalizados



Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

ZONAL	TOTAL GENERAL
RIC-Zona 9	1
Baja Verapaz	3
Zacapa - Chiquimula	6
Sacatepéquez - Escuintla	13
Izabal	15
Alta Verapaz	30
Petén	30
RIC-Central	362
TOTAL GENERAL	460

Requerimientos por Dirección Municipal



3.- Apoyar en la actualización del contenido de la página Web y Aplicaciones del RIC a solicitud de dependencias que conforman el Registro de Información Catastral.

- Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado:

<http://192.168.100.20/issues/41682>
<http://192.168.100.20/issues/41684>
<http://192.168.100.20/issues/41685>
<http://192.168.100.20/issues/41686>
<http://192.168.100.20/issues/41687>
<http://192.168.100.20/issues/41689>
<http://192.168.100.20/issues/41690>
<http://192.168.100.20/issues/41691>
<http://192.168.100.20/issues/41692>
<http://192.168.100.20/issues/41693>
<http://192.168.100.20/issues/41694>
<http://192.168.100.20/issues/41695>
<http://192.168.100.20/issues/41696>
<http://192.168.100.20/issues/41697>
<http://192.168.100.20/issues/41698>
<http://192.168.100.20/issues/41699>
<http://192.168.100.20/issues/41700>
<http://192.168.100.20/issues/41701>
<http://192.168.100.20/issues/41703>
<http://192.168.100.20/issues/41704>
<http://192.168.100.20/issues/41707>
<http://192.168.100.20/issues/41734>
<http://192.168.100.20/issues/41735>
<http://192.168.100.20/issues/41736>
<http://192.168.100.20/issues/41737>
<http://192.168.100.20/issues/41738>
<http://192.168.100.20/issues/41740>
<http://192.168.100.20/issues/41741>
<http://192.168.100.20/issues/41742>
<http://192.168.100.20/issues/41743>
<http://192.168.100.20/issues/41745>
<http://192.168.100.20/issues/41746>
<http://192.168.100.20/issues/41757>
<http://192.168.100.20/issues/41758>

- Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/41705>

<http://192.168.100.20/issues/41708>

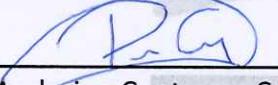
<http://192.168.100.20/issues/41739>

<http://192.168.100.20/issues/41755>

4.- Apoyar en solventar y/o dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se le da apoyo al Usuario: ochocooj en la creación de una solicitud de suministros, en la aplicación de Gestión de Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/41706>

FIRMA: 
Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto
Servicios Técnicos en Documentación de
Incidencias de Soporte

Vo.Bo.: 
Ing. Antonio Daniel Hernandez Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-0225-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención.

- Se analizó la viabilidad del oficio referencia RIC-UDAI-AA-010-03-2025 de Auditoría Interna, donde solicitan respuesta de las acciones susceptibles de mejoras en los procesos que realizan las distintas secciones de la Gerencia, por lo anterior se traslada respuesta atendiendo cada uno de los requerimientos solicitados con el oficio referencia GTI-397-2025/UDAI.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento presentado por la Unidad de Auditoría Interna (UDAI) con el oficio referencia RIC-UDAI-091-2025/UDAI, en la cual solicitan información que servirá para la elaboración del Plan Anual de Auditoría Interna relacionada con la matriz de riesgo institucional del ejercicio fiscal 2025, por lo anterior se traslada el documento vía correo electrónico institucional al jefe de la Sección de Infraestructura Tecnológica, para que nos proporcione la información, con dicha información se da respuesta a la UDAI con el oficio GTI-390-2025/UDAI, para que continúe con su respectivo proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento presentado por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante la Circular RRHH-CIR-ADP-026-2025, en la cual se solicita la actualización de la información personal de los trabajadores con sujeción al renglón presupuestarios 011 "Personal Permanente". En atención a lo anterior, se procedió a recopilar la información correspondiente, la cual fue posteriormente remitida a la Sección de Administración de Personal mediante el oficio referencia GTI-385-2025/CRRHH.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento presentado por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante la Circular RRHH-CIR-ADP-026-2025, en la cual se solicita la actualización de la información personal de los trabajadores con sujeción al renglón presupuestarios 022 "Personal por Contrato". En atención a lo anterior, se procedió a recopilar la información correspondiente del personal, posteriormente fue remitida a la Sección de Administración de Personal mediante el oficio referencia GTI-384-2025/CRRHH.

- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a la Coordinadora de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-mediante oficio GTI-355-2025/ESCAT, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio ESCAT/0721/2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a la Gerencia de Programas y Proyectos mediante oficio GTI-354-2025/GPP, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio GPYP/064/2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Gubernamental mediante oficio GTI-353-2025/UGFCIG, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio RIC-UGCI-085-2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a la Coordinación de Registro Público mediante oficio GTI-352-2025/CRP, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio RIC-RP-220-2025/glrr, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a Coordinación de Productos y Servicios Catastrales mediante oficio GTI-351-2025/CRP, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio RIC-CPSC-391-2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a Secretaría General del RIC mediante oficio GTI-350-2025/SG, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio referencia SG-RIC-346-2025 para que continúe con su debido proceso.

- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a la Unidad de Relaciones Públicas mediante oficio GTI-349-2025/URP, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio RRPP-43-2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a la Unidad de Acceso a la Información mediante oficio GTI-348-2025/UAIP, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio UAIP-033-2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral mediante oficio GTI-347-2025/GTPC, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio RIC-GT-310-2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a Gerencia Jurídica del Proceso Catastral mediante oficio GTI-346-2025/GJPP, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio GJPC-170-2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a Gerencia de Planificación y Cooperación Externa mediante oficio GTI-345-2025/CPCE, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio GPCE/621-2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a la Coordinación de Recursos Humanos mediante oficio GTI-344-2025/CRRHH, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio referencia RRHH-OF-CR-596-2025, para que continúe con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo

anterior, dicho requerimiento fue trasladado a Asesoría Jurídica mediante oficio GTI-343-2025/AJ, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio referencia AJ-461-2025, para que continue con su debido proceso.

- Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado por la Dirección Ejecutiva Nacional, relacionado con la atención a las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna en el marco de la Auditoría Operativa practicada a la Gerencia, según oficio DEN-RIC-619-2025/msv. En atención a lo anterior, dicho requerimiento fue trasladado a la Gerencia Administrativa Financiera mediante oficio GTI-342-2025/GAF, con el fin de que emitiera la respuesta correspondiente. Posteriormente, se recibió el oficio referencia RIC-GAF-339-2025, para que continue con su debido proceso.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento realizado con el oficio DCC-584-2025 por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios donde solicitan proceder con la emisión de carta de entera satisfacción relacionado con la adquisición del NOG.27855783, en base a lo anterior se traslada dicha solicitud a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que emitan carta con el certificado recibido, posterior a ello se traslada respuesta por parte de esta Gerencia con el oficio GTI-INFRA-2025-212, para que continúe con su debido proceso.
- Despues de analizar el requerimiento presentado en la Circular RRHH-CIR-BD-002-2025, de la Coordinación de Recursos Humanos referente a la Evaluación de Período de Prueba de personal nuevo en la Gerencia, por lo anterior se llenan los formularios respectivos de acuerdo al artículo 13 del Reglamento de Trabajo del RIC, posteriormente se procede a dar respuesta con el oficio referencia GTI-373-2025/CRRHH, para que continúe con su debido proceso.

b) Apoyar en el seguimiento a los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Se apoyó con el seguimiento al Memorándum DEN-RIC-005-2025 de la Dirección Ejecutiva Nacional, por medio del cual solicitan la verificación física de todos los bienes muebles fungibles y no fungibles según las tarjetas de responsabilidad asignadas a todo el personal de la Gerencia siendo estos contratados bajo los renglones 011 “Personal Permanente”, 022 “Personal por Contrato” y 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal”, por lo anterior se traslada dicho memorándum a las diferentes secciones de la Gerencia para que realicen la validación y trasladen la información por medio de oficio, posterior a ello se consolida la información dando respuesta global con el oficio referencia GTI-400-2025/DEN.
- Se apoyó con el seguimiento al oficio referencia RRHH-OF-BD-369-2025, de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos, por medio del cual solicitan acceso a la plataforma de streaming para las personas que estarán participando en una capacitación detallada dentro del oficio, se traslada la información vía correo electrónico institucional a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que den los accesos solicitados, posteriormente se confirma si fue atendida con satisfacción dicha solicitud.
- Se apoyó con el seguimiento al oficio referencia RRHH-OF-BD-368-2025, de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos, por medio del cual solicitan acceso a la plataforma de streaming para las personas que estarán participando en una capacitación detallada dentro del oficio, se traslada la información vía correo electrónico institucional a la Sección de

Infraestructura Tecnológica para que den los accesos solicitados, posteriormente se confirma si fue atendida con satisfacción dicha solicitud

- Se apoyó con el seguimiento al oficio recibido AJ-492-2025 de Asesoría Jurídica por medio del cual notifican que luego de realizar el estudio y análisis de la Política de Seguridad de la Información Digital de la Gerencia de Tecnología de la Información, solicitan se considere realizar unos cambios, previo a continuar con el proceso de aprobación, por lo anterior se traslada dicho documento a la Profesional en Análisis de Calidad y Documentación para que realice dichos cambios, posteriormente se devuelve el documento corregido a Asesoría Jurídica con el oficio referencia GTI-394-2025/AJ.
- Se apoyó con el seguimiento respecto a la solicitud planteada con el oficio Ref.RRHH-OF-ADP-590-2025 de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos donde solicitan dar a conocer las reincidencias al reporte de marcas del personal de esta Gerencia, por lo anterior se traslada el oficio antes mencionado para su conocimiento con los oficios GTI-366-2025-GTI y GTI-367-2025.
- Se apoyó con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles recibida de Asesoría Jurídica del registro 2058018030101 para la aplicación de Recursos Humanos y Gestión de Correspondencia SIGESCO. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles recibida de Asesoría Jurídica del registro 3024306010102 para la aplicación de Recursos Humanos y Gestión de Correspondencia SIGESCO. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud planteada con el oficio referencia RIC-RP-249-2025, de la Coordinación del Registro Público donde solicitan realizar la distribución de trabajo del grupo 5 tal y como se detalla dentro del oficio antes mencionado, se traslada la solicitud vía correo electrónico a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que ejecuten dicha solicitud, luego se confirman los cambios vía correo institucional.
- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud planteada con el oficio referencia RIC-RP-226-2025, de la Coordinación de Registro Público donde solicitan realizar la distribución de trabajo del grupo 4 tal y como se detalla dentro del oficio antes mencionado, se traslada la solicitud vía correo electrónico a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que ejecuten dicha solicitud, luego se confirman los cambios vía correo institucional.
- Se apoyó con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud de Gerencia Técnica, para creación de usuario y asignación de roles del registro 2493754190101 de la aplicación de SISVEN. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se apoyó con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud realizada con Memorándum referencia RIC-RP-022-2025/glrr de la Coordinación de Registro Público, para creación de usuario y asignación de roles del registro 2174112310606 de las siguientes aplicaciones: 1) ficha de campo, 2) visor gráfico, 3) Registro Público, 4) Gestión de RRHH, 5) Expediente Registral, 6) SISVEN y 7) Biblioteca RIC Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud de la Coordinación de Registro Público, para creación de usuario y asignación de roles del registro 2362776930101 de las siguientes aplicaciones: 1) ficha de campo, 2) visor gráfico, 3) Registro Público, 4) Gestión de RRHH, 5) Expediente Registral, 6) SISVEN y 7) Biblioteca RIC Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a la solicitud realizada con el oficio Ref.RIC-CPSC-397-2025 correspondiente a "Permitir el acceso a carpeta compartida" de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12415 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud presentada por Asesoría Jurídica para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, por lo anterior, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12522 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud presentada por la Gerencia Administrativa Financiera para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, por lo anterior, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12521 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud presentada por la Coordinación de Registro Público para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, por lo anterior, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12520 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud presentada por la Coordinación de Registro Público para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, por lo anterior, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12519 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud presentada por Secretaría General para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, por lo anterior, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12516 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyó en dar seguimiento a solicitud presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales por medio del oficio referencia RIC-CPSC-394-2025 donde solicitan agregar un usuario al correo grupal que tiene la Ventanilla GIS, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12407 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se apoyó en dar seguimiento a solicitud presentada por Asesoría Jurídica para la creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, por lo anterior, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12438 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se dio seguimiento al requerimiento de consulta relacionado con las solicitudes atendidas por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios de la Gerencia Administrativa Financiera, ingresado bajo el Issue No. 41164, para la aprobación del caso de uso del referido módulo. En virtud de lo anterior, la solicitud fue trasladada a la Sección de Desarrollo de esta Gerencia, ingresándose al sistema Redmine conforme al Issue presentado: "Datos de información presupuestaria en anexo de montos reservados", con el fin de que continúe su debido proceso.

Se dio seguimiento al requerimiento de consulta relacionado con las solicitudes atendidas por la Sección de Presupuestos, ingresado bajo el Issue N.º 39251, presentado por el Departamento Financiero de la Gerencia Administrativa Financiera, con el fin de obtener la aprobación del caso de uso correspondiente a dicho módulo, en atención a lo anterior, la solicitud se trasladó a la Sección de Desarrollo de esta Gerencia, ingresándola en el sistema Redmine conforme al issue presentado, denominado "Historia de Solicitudes atendidas", para que continúe con su debido proceso

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #059-2025, por nombre: Disponibilidad de capas del perímetro de la jurisdicción municipal y de área urbana y rural, presentada por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41606>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #058-2025, por nombre: Mejora de las suspensiones a las órdenes provenientes de SISVEN, presentada por la Coordinación del Registro Público, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/41559>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #057-2025, por nombre: Asignación de expedientes bajo la modalidad de arrendamiento y adquisición de bienes inmuebles, presentada por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
<http://192.168.100-20/issues/41552>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #056-2025, por nombre: Retorno de Solicitud previamente Rechazada por Usuario SIAM-RP sea asignado al mismo, presentada por la Sección de Operaciones Técnicas de la Coordinación de Registro Público, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
<http://192.168.100-20/issues/41522>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #055-2025, por nombre: Creación de una bandeja compartida para Vo.Bo. Modificación de producto para solicitudes con pago y administrativas, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
<http://192.168.100-20/issues/41507>
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #054-2025, por nombre: Mejora para solicitudes de Modificación de Productos en Proceso de regularización de tierras, ante el Fondo de Tierras o Municipalidades, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:
<http://192.168.100-20/issues/41502>

c) **Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.**

- Se validó la consistencia de la información trasladada a Asesoría Jurídica por medio del oficio con referencia GTI-372-2025/AJ con respecto a la Política de Seguridad de la Información Digital de la Gerencia de Tecnología de la Información con la finalidad de obtener la aprobación y se pueda emitir la opinión jurídica respectiva.
- Se validó la consistencia de la información presentada con el oficio referencia RIC-GAF-350-2025 que la Gerencia Administrativa Financiera presenta ya que por medio del oficio referencia GTI-374-2025/GAF se solicitó proporcionar copia digital de los expedientes completos de un evento de licitación que se detalla dentro del oficio antes mencionado, para poder dar respuesta a una solicitud de información a través del oficio DAS-12-NI-0085-2025.
- Se validó la consistencia de informes, anexos de respaldo y facturas presentadas por personal que prestan sus servicios profesionales y técnicos en la Gerencia con cargo al Renglón Presupuestario 029 “Otras remuneraciones del personal temporal”, luego se trasladan con entera satisfacción y

autorización para el pago correspondiente a la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos con el oficio No, FACT-011-2025.

- Se validó la consistencia de los documentos presentados conforme al oficio DCC-593-2025, emitido por la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC, mediante el cual se solicita la emisión del Dictamen Técnico, según las especificaciones y documentos adjuntos relacionados con la adquisición realizada a través del NOG 28207998. Luego de revisar dicha solicitud, el requerimiento fue trasladado a la Sección de Infraestructura Tecnológica para la elaboración del Dictamen Técnico, lo cual se efectuó vía correo electrónico, recibiéndose como respuesta el oficio GTI-INFRA-DT-2025-109. Posteriormente, la Gerencia emitió el oficio GTI-377-2025/DCC dirigido a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC, a fin de que dicho departamento continúe con el proceso correspondiente.
- Se verificó la consistencia de los documentos presentados en el oficio DCC-584-2025, emitido por la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC, mediante el cual se solicita la emisión del Dictamen Técnico conforme a las especificaciones y documentación adjunta, relacionadas con la adquisición realizada a través del NOG 27855783. Posterior a la revisión de la solicitud, el requerimiento para la elaboración del Dictamen Técnico fue trasladado vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, la cual respondió mediante el oficio GTI-INFRA-DT-2025-109. Finalmente, la Gerencia remitió a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC el oficio GTI-377-2025/DCC, con el fin de que se continúe con el debido proceso correspondiente.
- Se validó la consistencia de los documentos presentados con el oficio referencia DCC-564-2025, de la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios del -RIC-, donde solicitan la emisión de Dictamen Técnico de acuerdo a la comparación de las especificaciones técnicas de lo solicitado en el oficio antes mencionado a través de la solicitud de compra de bienes, suministros y servicios RIC-GTI-033-2025, correspondiente a la adquisición de Licenciamiento Microsoft 365 para el Registro de Información Catastral de Guatemala RIC. Despues de revisar dicha solicitud se traslada el requerimiento para emitir Dictamen Técnico, vía correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica, respondiendo con oficio GTI-INFRA-DT-2025-108. Por parte de la Gerencia se responde a la Sección de Compras de Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del RIC con el oficio referencia GTI-363-2025/DCC, para que continúe con su debido proceso.
- Se recibió oficio con referencia RRHH-OF-ADP-611-2025 de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, donde trasladan Solvencia General de personal que dejó de laborar para la institución, después de validar la consistencia de los documentos, se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que validen si se realizaron los procesos adecuados en los equipos de computo a liquidar, al obtener respuesta de infraestructura, se da seguimiento con las firmas de Gerencia para poder dar respuesta con el oficio referencia GTI-375-2025/CRRHH, y así continue con las gestiones pertinentes al caso.
- Se recibió oficio con referencia RRHH-OF-ADP-605-2025 de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, donde trasladan Solvencia General de personal que dejó de laborar para la institución, después de validar la consistencia de los documentos, se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que validen si se realizaron los procesos adecuados en los equipos de computo a liquidar, al obtener respuesta de infraestructura, se da seguimiento con las

firmas de Gerencia para poder dar respuesta con el oficio referencia GTI-370-2025/CRRHH, y así continue con las gestiones pertinentes al caso.

- Se recibió oficio con referencia RRHH-OF-ADP-591-2025 de la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, donde trasladan Solvencia General de personal que dejó de laborar para la institución, después de validar la consistencia de los documentos, se traslada a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que validen si se realizaron los procesos adecuados en los equipos de computo a liquidar, al obtener respuesta de infraestructura, se da seguimiento con las firmas de Gerencia para poder dar respuesta con el oficio referencia GTI-365-2025/CRRHH, y así continue con las gestiones pertinentes al caso.
- Se dió seguimiento a solicitud planteada con oficio referencia RIC-RP-232-2025/glrr, de la Coordinación de Registro Público, donde solicitan dar de baja la información gráfica de dos predios detallados dentro del oficio, después de validar la consistencia y calidad de la información proporcionada, se traslada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que operen dicha baja.
- Se dió seguimiento a solicitud planteada con oficio referencia RIC-RP-230-2025/glrr, de la Coordinación de Registro Público, donde solicitan dar de baja la información gráfica de los predios detallados dentro del oficio, después de validar la consistencia y calidad de la información proporcionada, se traslada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que operen dicha baja.

d) Revisar y dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia - SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta y verificando digitalización de documentos en dicho sistema

- Se dio seguimiento a la gestión 25111100034, relacionado a la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 7 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro de la causa M0028/2025/207 -DIL-19 Agencia 7 , por lo anterior se remite dicha solicitud a la Sección de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-128-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-398-2025/DEN para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 25111100011, relacionado a la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 4 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro de la causa M0028-2025-284-MC, por lo anterior se remite dicha solicitud a la Sección de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-123-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-388-2025/DEN para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 25111000127, relacionado a la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 02 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro de la causa M0028-2021-336-MAT, por lo anterior se remite dicha solicitud a la Sección de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-121-2025, se sube

respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-381-2025/DEN para que continúe con su debido proceso.

- Se dio seguimiento a la gestión 25111000117, relacionado a la Fiscalía de Extinción de Dominio Agencia 02 del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro de la causa M0028-2025-291-MAT Agencia 02, por lo anterior se remite dicha solicitud a la Sección de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-120-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al Sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-379-2025/DEN para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 25111000111, relacionado a la Unidad de Redacción Inmediata Agencia Uno del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro de la causa MP001-2023-67231, por lo anterior se remite dicha solicitud a la Sección de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-119-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al Sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-378-2025/DEN para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 25111000087, relacionado al juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Familia del Organismo Judicial, donde solicitan información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual detallada dentro del oficio con número 09007-2025-01596, por lo anterior se remite dicha solicitud a la Sección de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-116-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al Sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, con el oficio GTI-369-2025/DEN para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 25111000062, de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallada dentro del oficio. Se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-115-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al Sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 25111000048, de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallada dentro del oficio. Se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-114-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al Sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 25111000047, de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallada dentro del oficio. Se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-113-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al Sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, para que continúe con su debido proceso.

- Se dio seguimiento a la gestión 25111000059, de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallada dentro del oficio. Se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-112-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, para que continúe con su debido proceso.
- Se dio seguimiento a la gestión 25111000058, de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, donde solicitan información sobre registros inmuebles inscritos a nombre de persona individual detallada dentro del oficio. Se remite dicha solicitud a la Sección de Administración de Base de Datos para realizar la búsqueda de la información catastral y registral, obteniendo resultados con oficio GTI-BDD-111-2025, se sube respuesta por parte de esta Gerencia al sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, para que continúe con su debido proceso.

e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran

- Se brindó apoyo en la revisión y traslado, mediante correo electrónico institucional, del reporte correspondiente a la Subfase de Investigación Registral, el cual servirá como base para la emisión de la certificación de finalización de investigación registral, solicitada mediante oficio RIC-RP-233-2025-glrr. La información fue proporcionada por la Sección de Administración de Base de Datos, a través del oficio GTI-BDD-122-2025. Posteriormente, se efectuó el traslado de la respuesta por medio de correo electrónico institucional y mediante el oficio de referencia GTI-382-2025/RP, para que continúe con el debido proceso.
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-021-2025. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-401-2025/CRRHH.
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-020-2025. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-380-2025/CRRHH.
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-019-2025. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-360-2025/CRRHH.

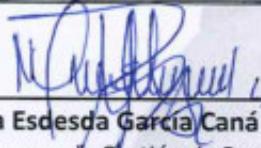
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-229, dirigido a la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-228, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-227, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-226, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-225, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-224, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.
- Se apoyó con la revisión, seguimiento y traslado por correo electrónico institucional del oficio GTI-INFRA-2025-223, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, para que puedan extender carta de satisfacción, y pueda continuar con las gestiones pertinentes.

f) Participar en reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnología de la Información

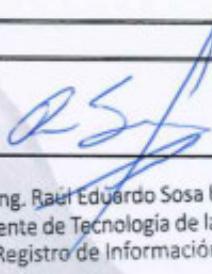
- Se participó en curso en modalidad virtual a través de la plataforma ZOOM, con el tema: Deberes y derechos en materia de acceso a la información pública”, impartida por personal de la Secretaría Ejecutiva de la Comisión de Acceso a la Información Pública – SECAI- de la Procuraduría de los Derechos Humanos.

g) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se realizó oficio con referencia GTI-383-2025/GAF, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, para poder hacer la devolución de los folios distribuidos en tres archivadores del expediente correspondiente al evento de cotización identificado con NOG.22284761.
- Se elaboró Carta de Satisfacción con referencia GTI-387-2025/GAF, a la Gerencia Administrativa Financiera, con el propósito de manifestar que esta Gerencia ha recibido a entera satisfacción el servicio de telefonía móvil correspondiente al presente mes.
- Se realizó oficio con referencia GTI-364-2025/GAF dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera, para atender el requerimiento planteado en Memorándum No.DF-GAF-RIC-002-2025, por lo anterior se adjunta respuesta sobre la Planificación de Comisiones de esta Gerencia, correspondiente al mes de noviembre.

FIRMA: 

Mariana Esdesda García Caná
Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos
a la Gerencia
Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo.Bo.: 



RIC Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0226-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Apoyar en el soporte a sectores o polígonos para los procesos de levantamiento catastral, actualización y mantenimiento.

- Se gestionó y dio seguimiento a sectores existentes en base de datos para solventar inconvenientes en el ingreso de Fichas de campo por levantamiento y actualización a solicitud de las distintas direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/41372>

2.- Apoyar y dar seguimiento a fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas Informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se realizó finalización de Fichas de Campo activas en Levantamiento Catastral luego de trasladados en base de datos, para continuar con los flujos normales de los predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/41486>
- <http://192.168.100.20/issues/41525>
- <http://192.168.100.20/issues/41710>

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.
 - <http://192.168.100.20/issues/41556>
 - <http://192.168.100.20/issues/41591>
 - <http://192.168.100.20/issues/41595>
 - <http://192.168.100.20/issues/41596>
 - <http://192.168.100.20/issues/41624>
 - <http://192.168.100.20/issues/41751>
- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.
 - <http://192.168.100.20/issues/41478>
 - <http://192.168.100.20/issues/41589>
- Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes zonas municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.
 - <http://192.168.100.20/issues/41744>
- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.
 - <http://192.168.100.20/issues/41569>

- Se trasladaron predios de Levantamiento Catastral a Análisis Catastral, de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/41488>
 - <http://192.168.100.20/issues/41603>
- Se corrigieron registros duplicados a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.
 - <http://192.168.100.20/issues/41482>
 - <http://192.168.100.20/issues/41484>
 - <http://192.168.100.20/issues/41489>

3.- Apoyar en la creación y configuración a usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.
 - <http://192.168.100.20/issues/41767>

4.- Apoyar en la reasignación de carga de trabajo, a solicitud de los usuarios de aplicaciones.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.
 - <http://192.168.100.20/issues/41350>
 - <http://192.168.100.20/issues/41373>
 - <http://192.168.100.20/issues/41450>
 - <http://192.168.100.20/issues/41456>
 - <http://192.168.100.20/issues/41487>
 - <http://192.168.100.20/issues/41495>

- <http://192.168.100.20/issues/41511>
- <http://192.168.100.20/issues/41518>
- <http://192.168.100.20/issues/41520>
- <http://192.168.100.20/issues/41523>
- <http://192.168.100.20/issues/41527>
- <http://192.168.100.20/issues/41537>
- <http://192.168.100.20/issues/41545>
- <http://192.168.100.20/issues/41548>
- <http://192.168.100.20/issues/41588>
- <http://192.168.100.20/issues/41599>
- <http://192.168.100.20/issues/41609>
- <http://192.168.100.20/issues/41610>
- <http://192.168.100.20/issues/41622>
- <http://192.168.100.20/issues/41656>
- <http://192.168.100.20/issues/41688>
- <http://192.168.100.20/issues/41709>
- <http://192.168.100.20/issues/41747>
- <http://192.168.100.20/issues/41748>
- <http://192.168.100.20/issues/41764>

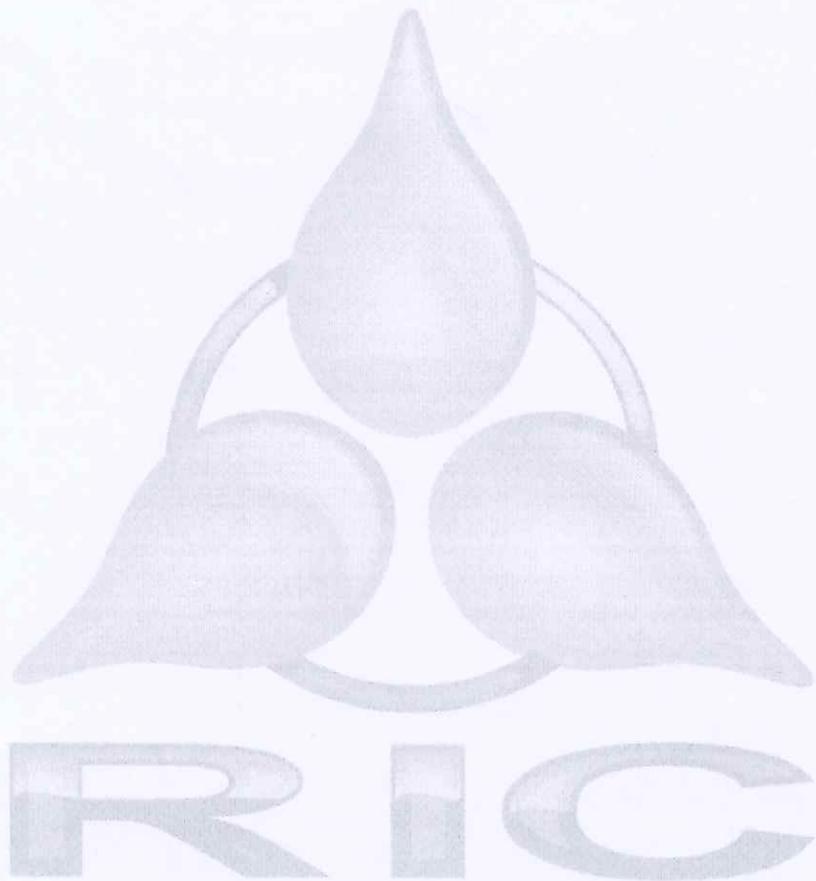
5.- Analizar y gestionar la baja de predios solicitados por las Direcciones Municipales.

- Se realizaron altas y bajas de CCC de predios y FFLD de fincas por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.
 - <http://192.168.100.20/issues/41474>
 - <http://192.168.100.20/issues/41507>
 - <http://192.168.100.20/issues/41563>

6.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se consignó fecha de exposición pública a predios debido a inconsistencias en el ingreso de la información en la aplicación de Análisis Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/41348>



FIRMA: 

Oscar Amed Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.: 

 Ing. Antonio Darío Hernández Tzajón
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-0227-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

- 1) Se realizó (1) Diagnósticos de equipo de Computo
- 2) Se realizaron (9) Mantenimientos de equipo de cómputo.
 - Gerencia Técnica (9)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado realizando mantenimiento preventivo.
 - Data Center
 - Escat zona 13
 - Estocolmo
 - Patzicia
 - Amnsterdam
- 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas centrales.
Material Utilizado:
2 conectores RJ 45 CAT 6
15 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:
Se atendieron a usuarios con diferentes inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.
Mantenimiento de Condensadores. Revisiones 360 de plantas generadoras DC Jaulas y centros de Cableado, Diagnóstico de equipos de cómputo en bodega zona 13.

FIRMA:

Luis Mauricio Palma Alvarado
Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de
Equipo de Computo

Vo.Bo.

Migr. Mynor Antonio Guerra Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

FO-GTI-SIT-02
SECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA
EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
SECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA
CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO



LUGAR

GERENCIA TÉCNICA			
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO
1	11/11/2025	J.P.S.C. Olavarría	DISCOIN (0035005)E
2	13/11/2025	H. Olivaq.	RIC 03-01-274
3	17/11/2025	A. Alajandro Vazquez	RIC 03-01-275
4	18/11/2025	J. M. M. (J. M. M.)	DISCOIN 004961941
5	20/11/2025	T. Gómez-Curi	RIC 03-01-1055
6	25/11/2025	Rodríguez Pérez F. A.	DISCOIN 004105747
7	26/11/2025	E. I. S. Pineda	DISCOIN 00035190
8	27/11/2025	J. Long (J. Long)	DISCOIN 004105748

Firma:
Nombre de Técnico: 



FO-GTI-SIT-02

SECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA

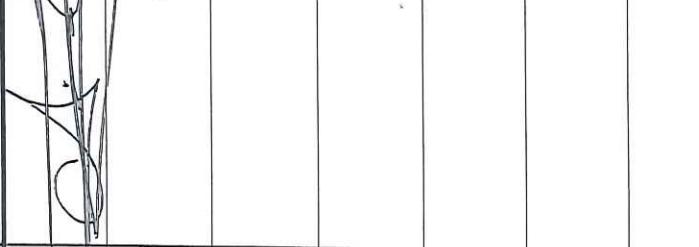
EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO

GERENCIA TECNICA

1120

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
9	28/11/2015	Jesús Castellón	5ic60in 00359 G34		

Firma:
Número de Técnico:

FO-GTI-SIT-01	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	HOJA DE SERVICIO	

EDICIÓN: 2024

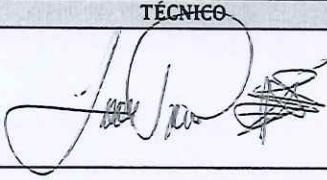
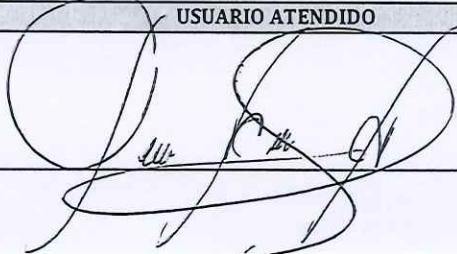
No. Ticket 12547

DATOS DE USUARIO:

NOMBRE	<u>Jennifer Melissa Alvarez Sandoval</u>		
UBICACIÓN	Gerencia Técnica		
HORA DE INICIO:	11:30 AM	HORA DE CIERRE:	12:00 pm
FECHA:	14/11/2025		

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

SITUACIÓN ENCONTRADA:	Diagnóstico de punto de Red
ACTIVIDADES REALIZADAS:	Se diagnosticó y se verificó que el dado de la roseta se encuentra fuera de su base se procede a colocarlo nuevamente en su base

TÉCNICO	USUARIO ATENDIDO
	

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-0228-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: NOVIEMBRE 2025

a. Apoyar en el Análisis y/o Actualización de los procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizó la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:
 - Numero Confirmación
 - Operador
 - Fecha Operación
 - Identificador del documento de suspensión o aprobación.
 - Código de Clasificación Catastral (CCC)
 - Usuario de Archivo Físico de Registro Publico

<http://192.168.100.20/issues/41539>

<http://192.168.100.20/issues/41485>

b. Apoyar en la Capacitación y/o asistir a usuarios solicitantes sobre las Herramientas tecnológicas institucionales.

- En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/41503>
<http://192.168.100.20/issues/41538>
<http://192.168.100.20/issues/41732>
<http://192.168.100.20/issues/41702>
<http://192.168.100.20/issues/41605>
<http://192.168.100.20/issues/41581>
<http://192.168.100.20/issues/41571>

c. Realizar la creación de usuarios y configuración de usuario en aplicaciones solicitadas.

- Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:
 - Nombre Completo.
 - Número de DPI.
 - Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/41749>
<http://192.168.100.20/issues/41750>
<http://192.168.100.20/issues/41771>
<http://192.168.100.20/issues/41772>
<http://192.168.100.20/issues/41773>
<http://192.168.100.20/issues/41774>
<http://192.168.100.20/issues/41775>
<http://192.168.100.20/issues/41776>
<http://192.168.100.20/issues/41777>
<http://192.168.100.20/issues/41778>
<http://192.168.100.20/issues/41779>
<http://192.168.100.20/issues/41780>
<http://192.168.100.20/issues/41781>
<http://192.168.100.20/issues/41782>
<http://192.168.100.20/issues/41783>
<http://192.168.100.20/issues/41784>
<http://192.168.100.20/issues/41785>
<http://192.168.100.20/issues/41786>
<http://192.168.100.20/issues/41787>
<http://192.168.100.20/issues/41788>
<http://192.168.100.20/issues/41789>
<http://192.168.100.20/issues/41790>
<http://192.168.100.20/issues/41791>
<http://192.168.100.20/issues/41792>



<http://192.168.100.20/issues/41793>
<http://192.168.100.20/issues/41794>
<http://192.168.100.20/issues/41795>
<http://192.168.100.20/issues/41796>
<http://192.168.100.20/issues/41797>
<http://192.168.100.20/issues/41798>
<http://192.168.100.20/issues/41799>
<http://192.168.100.20/issues/41800>
<http://192.168.100.20/issues/41801>
<http://192.168.100.20/issues/41802>
<http://192.168.100.20/issues/41803>
<http://192.168.100.20/issues/41804>
<http://192.168.100.20/issues/41805>
<http://192.168.100.20/issues/41806>
<http://192.168.100.20/issues/41807>
<http://192.168.100.20/issues/41808>
<http://192.168.100.20/issues/41809>
<http://192.168.100.20/issues/41810>
<http://192.168.100.20/issues/41811>
<http://192.168.100.20/issues/41812>
<http://192.168.100.20/issues/41813>
<http://192.168.100.20/issues/41814>
<http://192.168.100.20/issues/41815>
<http://192.168.100.20/issues/41816>
<http://192.168.100.20/issues/41817>
<http://192.168.100.20/issues/41818>
<http://192.168.100.20/issues/41819>
<http://192.168.100.20/issues/41820>
<http://192.168.100.20/issues/41821>
<http://192.168.100.20/issues/41822>
<http://192.168.100.20/issues/41823>
<http://192.168.100.20/issues/41824>
<http://192.168.100.20/issues/41825>
<http://192.168.100.20/issues/41826>
<http://192.168.100.20/issues/41827>
<http://192.168.100.20/issues/41828>
<http://192.168.100.20/issues/41829>
<http://192.168.100.20/issues/41830>
<http://192.168.100.20/issues/41831>
<http://192.168.100.20/issues/41832>
<http://192.168.100.20/issues/41833>
<http://192.168.100.20/issues/41834>
<http://192.168.100.20/issues/41835>
<http://192.168.100.20/issues/41836>



<http://192.168.100.20/issues/41837>
<http://192.168.100.20/issues/41838>
<http://192.168.100.20/issues/41839>
<http://192.168.100.20/issues/41840>
<http://192.168.100.20/issues/41841>
<http://192.168.100.20/issues/41842>
<http://192.168.100.20/issues/41843>
<http://192.168.100.20/issues/41844>
<http://192.168.100.20/issues/41845>
<http://192.168.100.20/issues/41846>
<http://192.168.100.20/issues/41847>
<http://192.168.100.20/issues/41848>
<http://192.168.100.20/issues/41849>

USUARIOS
AG_BBIN
binquej@gmail.com
CE_AADIAZ
aalonso@designercutflowers.com
CE_ABOLANOS
abolanos@ecotropik.com
CE_ABUEZO
admon.picaso@gmail.com
CE_AFRAMIREZ
adanra69@gmail.com
CE_AGORDONEZ
agarcia@portahotels.com
CE_ALFERNANDEZ
luisandradef@hotmail.com
CE_ALOZANO
mayarilozano@gmail.com
CE_ALPEREZ
byfdevelop@gmail.com
CE_AMANDOLINI
alm22204@yahoo.com
CE_ANMEJIA
mejiaalvarezandrea@gmail.com
CE_AOVERBECK
astrid.overbeck@gmail.com
CE_AP SOLARES
apsolares@ufm.edu
CE_BANZUETO

	brandonanzueto1305@gmail.com
CE_CAJACOBO	
	cesaralexanderj0@gmail.com
CE_CARODRIGUEZ	
	art.crisrodriguez@gmail.com
CE_CBPADILLA	
	cbarrios@periferiaurbana.com
CE_CMQUIROZ	
	cquiroz@ecaelectricidad.com
CE_CMRODAS	
	claudeaguilar.es@hotmail.com
CE_CPNABAD	
	cpenabad@gmail.com
CE_CPVARGAS	
	caroval1208@gmail.com
CE_DALOPEZ	
	diegolopezt22@gmail.com
CE_DARRIVILLAGA	
	legaleizaguirre@gmail.com
CE_DBCHET	
	danielconcoha@gmail.com
CE_DEJUAREZ	
	dj.edithjuarez@gmail.com
CE_DMHERNANDEZ	
	licdavidmoiseshernandez@gmail.com
CE_EARAUJO	
	aestelaarceneth@gmail.com
CE_EBCORZO	
	trabajo2025usa@gmail.com
CE_EDAGUILAR	
	trabajo2025usa@gmail.com
CE_EDOMINGO	
	oscayner111@gmail.com
CE_EDOROZCO	
	emersonorosco335@gmail.com
CE_EMAREVALO	
	earevalog4s@gmail.com
CE_ENOWELL	
	e.nowell@gmail.com
CE_EOMENDEZ	
	edinmendez1@hotmail.com

CE_EOSIERRA
sierraveliz@gmail.com
CE_EWBIN
waldemared92@gmail.com
CE_EWVALDEZ
willy_0007@hotmail.com
CE_GPSEGURA
gparedes1234@gmail.com
CE_HARTURO
dr.humbertokepfer@yahoo.com
CE_HGALVAREZ
cecig5184@gmal.com
CE_HPOLANCO
chinopolanch@gmail.com
CE_JAGARRIDO
joser873@hotmail.com
CE_JCSALAZAR
jorgesalazar.f24@gmail.com
CE_JJRECINOS
jjrecinos@gmail.com
CE_JKCANTE
jeimy1998cante@gmail.com
CE_JMURRUTIA
johanurrutia@gmail.com
CE_JNOWELL
jdeleon@maya-vainilla.com
CE_JQXOL
jorgeqc77@gmail.com
CE_JRAGUILAR
jeferson.p7890@gmail.com
CE_JRSCHAART
jrschaart@gmail.com
CE_KICORZO
krlact@gmail.com
CE_KPARGUETA
katterinne.primero@gmail.com
CE_KPMENDEZ
kmendezc@correo.url.edu.gt
CE_KSALAZAR
oficinajuridica.chinchilla25@gmail.com
CE_LGONCALVEZ



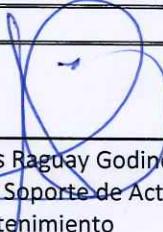
	liliana.goncalvez@gmail.com
	CE_LPCOY
	luispablo2412@outlook.com
	CE_LPJUAREZ
	lily_8891@hotmail.com
	CE_LPRAYO
	rayoglp@gmail.com
	CE_MACASTILLO
	mikeycastillomaza@gmail.com
	CE_MAESPINOZA
	mmavilaes@gmail.com
	CE_MALARCON
	meylan98@gmail.com
	CE_MCVALLE
	marcocay19@gmail.com
	CE_MIVENTURA
	licmiguelignacioventura@gmail.com
	CE_MLGLINARES
	marvinnlgl@gmail.com
	CE_MSCHWARTZ
	ingmaxschwartz@yahoo.com
	CE_MSSANTIZO
	ale.santizo93@gmail.com
	CE_MSSOLARES
	marcosolares2@gmail.com
	CE_MVGOMEZ
	est1219705@gmail.com
	CE_NANAVARRO
	alem.zz2006@gmail.com
	CE_NEGARCIA
	elizabeth.garciad@hotmail.com
	CE_NISANTIZO
	nancy01santizo@gmail.com
	CE_NJCRUZ
	tcarcamogaitan@hotmail.com
	CE_RMCANO
	rositacano442@gmail.com
	CE_RPINEDA
	isabbgonz@gmail.com
	CE_RWAY
	rwayl@me.com

CE_SHRAMIREZ
sorenramirez@hotmail.com
CE_SINKLER
sinklerdepaz@gmail.com
CE_VRUSTRIAN
garciceci871@gmail.com
CE_WDUBON
williamgdm2@gmail.com
CE_WEGUTIERREZ
hernandeztovar1995@gmail.com
CE_YROBLERO
maxima.sa.6a@gmail.com
ETUL
estul.j28@gmail.com

d. Realizar Actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se Ha llevado a cabo el proceso de bajas definitivas en aplicaciones como en base de datos de usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/41754>
<http://192.168.100.20/issues/41733>
<http://192.168.100.20/issues/41651>
<http://192.168.100.20/issues/41506>
<http://192.168.100.20/issues/41512>
<http://192.168.100.20/issues/41513>
<http://192.168.100.20/issues/41608>
<http://192.168.100.20/issues/41594>
<http://192.168.100.20/issues/41639>
<http://192.168.100.20/issues/41640>
<http://192.168.100.20/issues/41647>
<http://192.168.100.20/issues/41649>

FIRMA: _____

 Eddy Moises Raguay Godinez.
 Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
 Mantenimiento

Vo.Bo.: _____

 Antonio Daniel Hernandez Fajardo
 Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
 Registro de Información Catastral de Guatemala

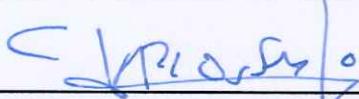
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano	No. De Contrato: RIC-R-029-0229-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

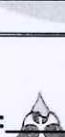
- Implementación de esquema visual de imagen de formularios utilizando Bootstrap
- Implementación de formularios operativos internos:
 - Formulario de Creación de áreas.
 - Formulario de Creación de ubicaciones.
 - Formulario de implementación de rol de técnicos.
- Se realizó verificación de generación automatizada de reportes de información replicada de estaciones CORS
- Se realizó monitoreo de enlaces de acceso a la Internet a: Direcciones Municipales y Oficinas Anexas determinando que funcionan correctamente.
- Se realizó monitoreo de enlaces de datos punto a punto de: Direcciones Municipales y Oficinas Anexas, determinando que funcionan correctamente.
- Se realizó actualización de plataforma y aplicativo de protección contra correo electrónico no deseado a últimas versiones.
- Se realizó verificación del funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico no deseado.
- Se realizaron actualizaciones de listas de distribución del sistema de correo electrónico institucional.

FIRMA:



Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano
Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos

Vo.Bo.:



Mgr. Mynor Antonio Gómez Bailey
Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
Gerencia de Tecnología de la Información

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0230-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2025.

- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal y el Sistema de Actualización e Integración Municipal, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría para la actualización de 3 shapefiles de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal de los municipios de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, tomando en cuenta la guía del perímetro de la jurisdicción municipal establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- Asesoría para la actualización de 3 shapefiles de la definición de área urbana y rural de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, tomando en cuenta lo establecido dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Control estadístico por municipio de los indicadores del perímetro de la jurisdicción municipal, referente a las metas establecidas para las 6 Direcciones Municipales y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el Plan Operativo Anual del Registro de Información Catastral, correspondientes al mes de noviembre del presente año.

FIRMA:

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios Profesionales de Apoyo en el
Perímetro de la Jurisdicción Municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de
Producción Agrícola.

Vo.Bo.:

Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

NOVIEMBRE DE 2025

**Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal**

Nombre
Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:
RIC-R-029-0230-2025

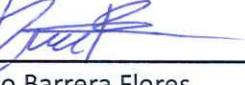
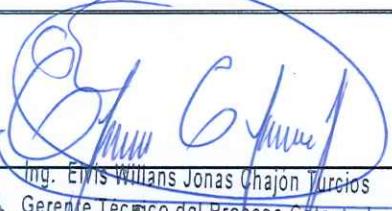


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Ricardo Barrera Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0231-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110800157, M0060-2024-1129
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500012, MP026-2025-39.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500141, MP195-2024-1742.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110600047, MP001-2025-10958.
- Participación en la capacitación de la Gerencia Técnica manejo de QGIS y mosaico de fincas.

FIRMA: 	Vo.Bo.: 
Ricardo Barrera Flores Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	 <p>Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala</p>

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre 2025

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales**

**Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo**

**Contrato:
RIC-R-029-0231-2025**

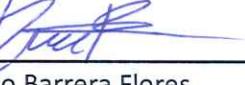
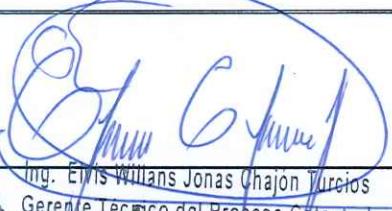


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Ricardo Barrera Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0231-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110800157, M0060-2024-1129
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500012, MP026-2025-39.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500141, MP195-2024-1742.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110600047, MP001-2025-10958.
- Participación en la capacitación de la Gerencia Técnica manejo de QGIS y mosaico de fincas.

FIRMA: 	Vo.Bo.: 
Ricardo Barrera Flores Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	 Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Tucios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre 2025

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales**

**Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo**

**Contrato:
RIC-R-029-0231-2025**

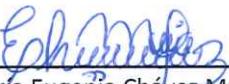


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-0232-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: NOVIEMBRE 2025.

- Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 41 Desmembraciones, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ 26 Mojones y Linderos, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ 2 Correcciones gráficas, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 13 Desmembraciones, en caso A, B y derechos de posesión, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 36 Aprobaciones de Lotes Nuevos, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Predios Incomparecientes, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 2 Predios Nuevos Incomparecientes, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Servidumbres, en las siguientes operaciones:
 - ❖ 1 Modificación de Servidumbre, se adjunta detalle en anexos.

FIRMA: 
María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.

Vo.Bo.: 
Ing. Elvis Willans Jonas Chajon Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre de 2025

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales

Nombre:
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:
RIC-R-029-0232-2025



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0233-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Noviembre 2025.

- a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 312514482901532203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 5 predios en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 3251469649551183 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de San Benito del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 29241258595102699 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 29251048362180399 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 1925383520824357 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- Solicitud No. 1925373538816657 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 5 predios en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 19251216619771357 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 29251094024158599 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00297 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 312514482901542203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00660 en el cual se encuentran 4 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 25025419560571098 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-03-04-02346 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de El Estor del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 29251362816189599 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-01-01-22072 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 1925383670829357 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-06-03-04058 en el cual se encuentran 5 desmembraciones nuevas en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 3251283641637283 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-13-19-00302 en el cual se encuentran 26 desmembraciones nuevas en el municipio de Las Cruces del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.

- Solicitud No. 19251471323770957 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-15-14-00185 en el cual se encuentran 4 desmembraciones nuevas en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a la siguiente solicitud:
- Solicitud No. 3251073187646083 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 4 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 18-04-07-13306 en el municipio de Flores del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
- Solicitud No. 29251120446174899 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 17-01-01-05877 en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.

FIRMA: 
WILFREDO JOSE COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.


Ing. Elvis Willans Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Vo.Bo. RIC
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre de 2025

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:
RIC-R-029-0233-2025



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0234-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: NOVIEMBRE DEL 2025

- Se apoyó en el proceso de elaboración del POA 2026 y POM 2026–2030 para las actividades de establecimiento catastral de la Dirección Municipal de Izabal. Esta actividad se llevó a cabo en forma conjunta entre la Dirección Municipal de Izabal, Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Técnica del Proceso Catastral y Gerencia de Tecnología de la Información.
- Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para analizar los siguientes temas para futuras capacitaciones a personal municipal: Procedimiento y conformación de los expedientes catastrales, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.
- Se sostuvo una reunión con el alcalde municipal de San Juan Alotenango para dilucidar dudas sobre el catastro en la gestión de proyectos municipales y el apoyo de la Dirección Municipal del RIC para las municipalidades.
- Participación en la elaboración del POA 2026 y POM 2026–2030 para las actividades de establecimiento catastral de la Dirección Municipal de Petén. Esto se realizó en forma conjunta entre la Dirección Ejecutiva Nacional, Dirección Municipal de Petén, Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Técnica del Proceso Catastral y Gerencia de Tecnología de la Información
- Se apoyó en el “Taller de mosaico de fincas y análisis catastral” dirigido a personal de las diferentes direcciones municipales, impartido por personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT-.

- Se llevó a cabo una reunión con el encargado de la oficina de Catastro de la municipalidad de San Juan Alotenango, Sacatepéquez para resolver dudas sobre el papel del RIC como ente rector del catastro y su utilización en el POT que pretenden desarrollar el otro año.



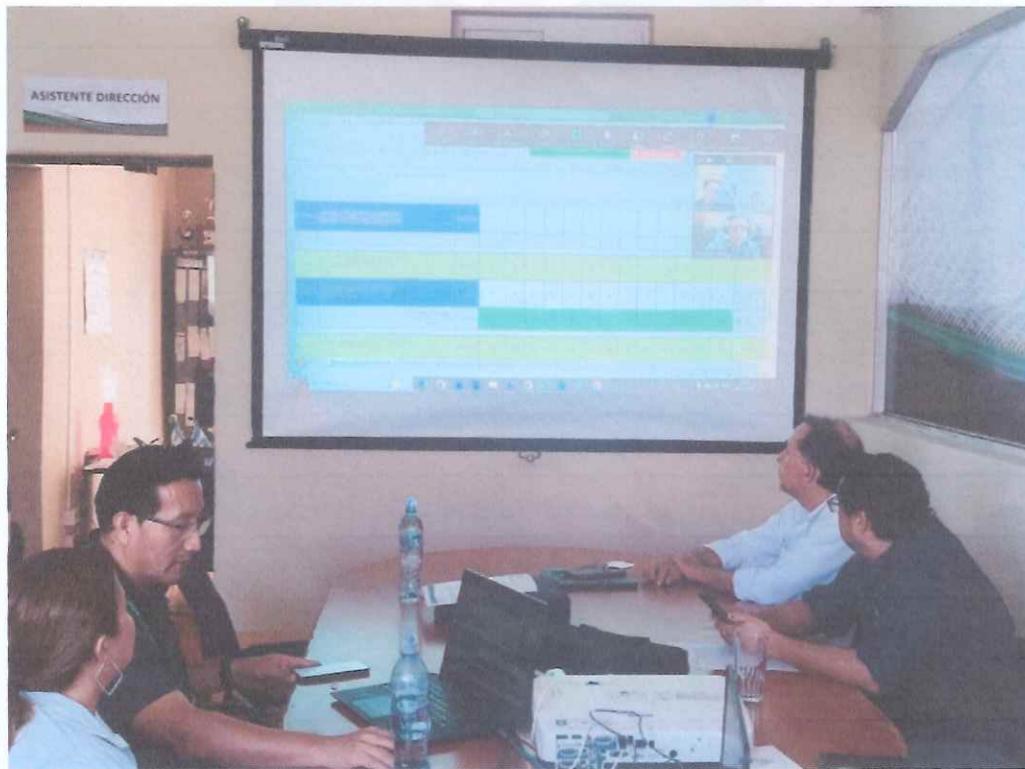
FIRMA:

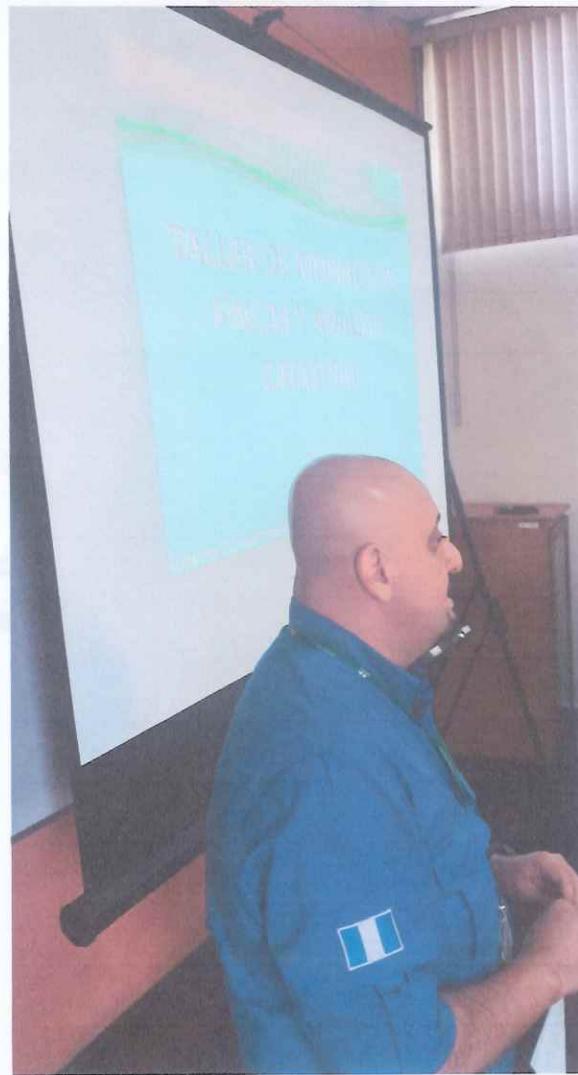
SELVYN AEMAR COLÓN ALVAREZ
INGENIERO AMBIENTAL
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE
ASUNTOS MUNICIPALES



Vo. Bo.:

Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Coordinador Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala





**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-0235-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

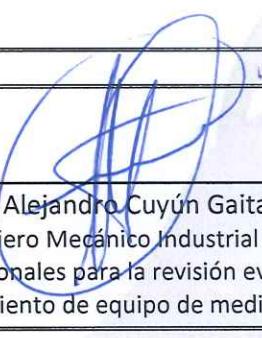
- 1.- En proceso, seguimiento para recuperar 2 licencias de postproceso Magnet Tools Hiper VR con la empresa Geografía y Forestería Sociedad Anónima.
- 2.- En proceso, revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689865 y SICOIN 00633841, el cual fue reparado por concepto de garantía, mismo que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- 3.- En proceso, revisión y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689898 y SICOIN 00633841, el cual fue reparado por concepto de garantía, mismo que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- 4.- En proceso solicitud y recolección de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS TopCon Modelo Hiper VR con números SICOIN: 004ABB26 y número de serie: 1451-11510 que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 5.- En proceso seguimiento y programación para el segundo mantenimiento de equipos de medición según Licitación Pública Nacional No. 020-2023 NOG. 21185727 con la Empresa Geografía y Forestería, Sociedad Anónima para los equipos asignados a las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 6.- Elaboración de un reporte de equipos de medición que tienen proceso de solicitud de compra para el actual año, de los cuales han sido revisados, evaluados, diagnosticados o reparados; equipos de medición que están asignados a las distintas Direcciones Municipales, Gerencia Técnica del Proceso Catastral y ESCAT.
- 7.- En proceso solicitud y recolección de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Mantenimiento y

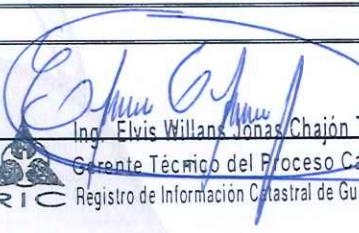
Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS TopCon Modelo Hiper VR con números SICOIN: 004ABB30 y número de serie: 1451-11512 que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.

8.- En proceso, recepción de equipos de medición para su revisión, configuración, evaluación y diagnósticos provenientes de las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

9.- En proceso solicitud y recolección de documentos para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la adquisición del servicio de Mantenimiento y Reparación de Equipo de Medición para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral del equipo GNSS TopCon Modelo Hiper VR con números SICOIN: 004ABB30 y número de serie: 1451-11511 que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.

10.- En proceso, revisión y apoyo en el traslado definitivo del equipo Estación Total modelo M3 marca Trimble con número de serie D051395 y SICOIN 00382A29, el cual se traslada de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

FIRMA: 
Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: 
Ing. Elvis Willans Jónas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan
Contrato: RIC-R-029-0235-2025
Mes: Noviembre 2025

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-0236-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025.

- a. Se participó en el proceso de control de calidad de cambios gráficos en la base de datos del RIC, esta información corresponde a 96 modificaciones de mojones y linderos realizados por las Direcciones Municipales de Alta Verapaz; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Municipio	Cantidad de Predios Modificados
Chisec	1
Fray Bartolomé de las Casas	5
San Cristóbal Verapaz	3
San Juan Chamelco	10
San Miguel Tucurú	7
Santa Cruz Verapaz	3
Senahú	67
Total general	96

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
1	Alta Verapaz	Santa Cruz Verapaz	Alta Verapaz	16-02-09-00063
2	Alta Verapaz	Santa Cruz Verapaz	Alta Verapaz	16-02-09-00065
3	Alta Verapaz	Santa Cruz Verapaz	Alta Verapaz	16-02-09-01364
4	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	Alta Verapaz	16-03-03-02500
5	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	Alta Verapaz	16-03-03-02539
6	Alta Verapaz	San Cristóbal Verapaz	Alta Verapaz	16-03-03-02924
7	Alta Verapaz	San Miguel Tucurú	Alta Verapaz	16-06-03-01301
8	Alta Verapaz	San Miguel Tucurú	Alta Verapaz	16-06-03-01306

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
9	Alta Verapaz	San Miguel Tucurú	Alta Verapaz	16-06-03-01306
10	Alta Verapaz	San Miguel Tucurú	Alta Verapaz	16-06-03-05145
11	Alta Verapaz	San Miguel Tucurú	Alta Verapaz	16-06-04-00790
12	Alta Verapaz	San Miguel Tucurú	Alta Verapaz	16-06-04-00791
13	Alta Verapaz	San Miguel Tucurú	Alta Verapaz	16-06-04-04516
14	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-00001
15	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-00005
16	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-00095
17	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-00096
18	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-00097
19	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-00100
20	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-02847
21	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-03042
22	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-03043
23	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-01-04674
24	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00247
25	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00253
26	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00257
27	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00294
28	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00362
29	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00370
30	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00375
31	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00399
32	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00426
33	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00658
34	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00659
35	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-02-00676
36	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00011
37	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00036
38	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00040
39	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00054
40	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00100
41	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00101
42	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00103
43	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00410
44	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00431
45	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00432
46	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00435

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
47	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-03-00607
48	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02024
49	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02034
50	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02060
51	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02060
52	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02111
53	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02145
54	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02176
55	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02182
56	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02184
57	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02190
58	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02196
59	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02241
60	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-04-02268
61	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-05-00001
62	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-05-00004
63	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-05-00006
64	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-05-00623
65	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-05-00624
66	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-05-00724
67	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-00653
68	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01143
69	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01195
70	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01197
71	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01430
72	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01434
73	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01434
74	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01464
75	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01464
76	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01464
77	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01465
78	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01465
79	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01466
80	Alta Verapaz	Senahú	Alta Verapaz	16-08-06-01466
81	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-01-06838
82	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-01-06845
83	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-02-00216
84	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-02-01091

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
85	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-02-02060
86	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-02-02061
87	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-02-14613
88	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-02-14614
89	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-02-16683
90	Alta Verapaz	San Juan Chamelco	Alta Verapaz	16-10-02-24515
91	Alta Verapaz	Chisec	Alta Verapaz	16-13-05-00282
92	Alta Verapaz	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz	16-15-04-00005
93	Alta Verapaz	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz	16-15-08-00577
94	Alta Verapaz	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz	16-15-08-00578
95	Alta Verapaz	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz	16-15-13-00681
96	Alta Verapaz	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz	16-15-13-00685

FIRMA: 

JOSÉ ANÍBAL GARCIA SÍTÁN

Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.: 

Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-0237-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2025.

- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de noviembre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 “Otras remuneraciones del Personal Temporal”.
- Apoye en la elaboración del Oficio RIC-GT-315-2025, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se solicita modificación al listado de eventos programados bajo la modalidad de cotización en el Plan Anual de Compras 2025, para el Renglón 158 Derechos de Bienes Intangibles para que se reprogramara la compra para el periodo de noviembre 2025.
- Apoye en la elaboración del Oficio RIC-GT-325-2025, dirigido al Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se consigna la especialidad según el Catálogo de Especialidades del Registro de Adquisiciones del Estado de Guatemala, para la adquisición de Licencias ArcGis Pro.
- Apoye en la elaboración del Oficio RIC-GT-246-2025, dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional en respuesta memorándum DEN-RIC-005-2025, de fecha 27 de octubre de 2025, en atención al REGLAMENTO PARA BIENES MUEBLES Y OTROS ACTIVOS FIOS EN PROPIEDAD O EN ADMINISTRACION POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, específicamente el “Artículo 11. Inventario fisico de bienes fungibles y no fungibles”.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0580 de la comisión realizada al Departamento de Izabal, donde se elaboró el POA 2026 y POM 2026-2030 en la Dirección Municipal de Izabal.

- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos No. 0581 de la comisión realizada al departamento de Izabal, donde se elaboró el POA 2026 y POM 2026-2030 en la Dirección Municipal de Izabal.
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizará durante el mes de noviembre 2025.
- Apoye en la solicitud de certificación de Registro de Bienes en Inventarió de los Sicoín 00530896, 00530833, 0034AB01, 005F90E0 Y 0049C0B7.

FIRMA: 
Marlon Omar González Pérez.

Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.: 
Ing. Elvis Williams Jonas Chejón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral

Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre de 2025

**Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento
y Formulación de Proyectos**

Marlon Omar González Pérez

**Contrato:
RIC-R-029-0237-2025**



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 “OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL”

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0238-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Periodo Noviembre de 2025.

- Seguimiento del estatus de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Direcciones Municipales para que no existan limitantes que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro en la Gerencia Técnica.
- Seguimiento y reporte de la cantidad de predios en (normalización + asignado) por las Direcciones Municipales en el proceso catastral correspondiente al mes de Noviembre.
- Se unificaron los shapes de la Base de datos de Registro Público, Data Base y Web para generar la base de datos de los predios sin catastrar de las Direcciones Municipales en el proceso catastral.
- Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de los Municipios de Camotán, Ipala, Jocotán de Chiquimula y Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez.
- Apoyo en la Elaboración de planos por requerimiento del Ministerio Público de las diferentes fincas que tienen problemas de colindantes, traslapes, expropiaciones y problemas de límites.
- Participación en la Capacitación los procesos Catastrales para el fortalecimiento de los mecanismos tanto técnicos como legales creando normas y manuales que faciliten el Proceso Catastral en Guatemala.

- Participación en la Capacitación Institucional Sobre La Importancia De Los Manuales De Normas Y Procedimientos Del Registro De Información Catastral De Guatemala.
- Participación en la Reunión con el Consejo Municipal y sus diferentes unidades encargadas de los servicios públicos del Municipio de San Juan Atitan, departamento de Huehuetenango en donde se capacito y socializo los procesos y normas para la implementación del Catastro.
- Participación en la Capacitación de Análisis de Datos Estadísticos con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral” con el fin de fortalecer la importancia de manejar los temas de Genero en el proceso Catastral.
- Participación en la Capacitación Institucional Sobre La Importancia De Los Manuales De Normas Y Procedimientos Del Registro De Información Catastral De Guatemala.
- Participación en la Capacitación Sobre la Importancia del manejo de los programas de Auto Cad y Qgis en el proceso catastral ya que estas son herramientas de suma importancia dentro de la Gerencia Técnica.

FIRMA: 

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad
de los Estudios Catastrales

Vo.Bo. 

Elvis Willans Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre de 2025

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales**

**Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras**

**Contrato:
RIC-R-029-0238-2025**



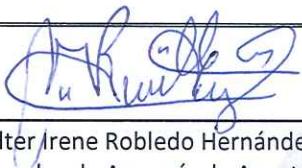
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

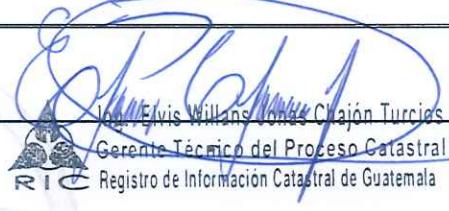
Nombre del Contratista: WALTER IRENE ROBLEDO HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0239-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

- Se dio asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, considerando el uso multifinalitario de la información catastral en la generación de productos fotogramétricos, la implementación de capacitaciones sobre Sistemas de Información Geográfica y el Sistema de Actualización e Integración Municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Se prestó asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Antigua Guatemala, del departamento de Sacatepéquez, considerando la implementación de capacitaciones sobre Sistemas de Información Geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal y la implementación del catastro bajo la normativa técnica catastral, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Se dio asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Masagua del departamento de Escuintla, tomando en consideración la implementación de capacitaciones sobre Sistemas de Información Geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal y la implementación del catastro bajo la normativa técnica catastral, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Se prestó asesoría a personal del uso multifinalitario de la información catastral de las Direcciones Municipales de Baja Verapaz, Izabal y Sacatepéquez-Escuintla, sobre los diferentes formatos de convenios de coordinación interinstitucional con las municipalidades declaradas catastradas y en proceso catastral, tomando en cuenta los documentos de respaldo, como las certificaciones del concejo municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

- Se participó en la capacitación “QGIS y Cartografía básica”, de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se participó en la capacitación “Mosaico de Fincas”, de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, en la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo territorial y Catastral -ESCAT- del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se realizó ampliación del Estudio registral de la finca matriz 82337 folio 250 libro 1182 de Guatemala y finca matriz 189 folio 283 libro 14 de Guatemala del SIGESCO 25110800167 y Requerimiento MPE01-2023-87100, solicitado por la Fiscalía Especializada Contra Delitos de Usurpación. Ministerio Público.

FIRMA: 

Walter Irene Robledo Hernández
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales
Ingeniero Agrónomo.

Vo. Bo.: 

Luis Eulís Williams Vales Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Anexos noviembre de 2025

**Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos
Municipales**

Nombre
Walter Irene Robledo Hernández

Contrato:
RIC-R-029-0239-2025



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

Nombre del Contratista: AUGUSTO ISRAEL SOLARES ROSALES	No. De Contrato: RIC-R-029-0240-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025.

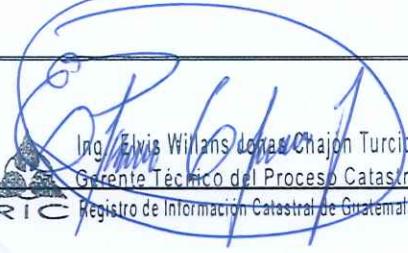
- Participación en las actividades programadas en la capacitación sobre el uso de herramientas de dibujos para un sistema de información geográfico tales como AutoCAD, QGIS y Google Earth, ofrecida por el personal operativo de Gerencia Técnica del Registro de Información Catastral en la Ciudad de Guatemala en Instalaciones de La Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral de Guatemala.
- Se programó visita al municipio de Santo Domingo del departamento de Suchitepéquez, con la finalidad de establecer el área real, límites y colindancias a través del levantamiento Topográfico de la finca No. 3578 folio 228 y libro 23 y de la finca No. 3401 folio 401 libro 47E, las dos correspondientes al departamento de Suchitepéquez, esto con relación a la solicitud hecha por el equipo de la Agencia Fiscal en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, bajo requerimiento MP 142-2025-26.
- Se realizó visita a las instalaciones del Segundo Registro de la Propiedad ubicado en el municipio de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango con la finalidad de solicitar apoyo sobre informaciones requeridas de fincas ubicadas en el municipio de Santo Domingo del departamento de Suchitepéquez, con el objetivo de poder generar base de datos que contribuyan a dar la información a la solicitud hecha por el equipo de la Agencia Fiscal en el municipio de Santo Domingo Suchitepéquez, bajo requerimiento MP 142-2025-26.

- Entrega del informe para sus respectivas revisiones sobre estudio registral y levantamiento topográfico del requerimiento M-0060-2024-80 realizado por el equipo de persecución penal, gestión integral de casos de la fiscalía especializada contra los delitos de usurpación del Ministerio Público de la ciudad de Guatemala que busca establecer el área real, límites y colindancias de la finca No. 79116 folio 266 y libro 231 y de la finca No. 38885 folio 185 libro 99, las dos correspondientes al departamento de Retalhuleu.

FIRMA:


Augusto Israel Solares Rosales.
Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales.
Ingeniero Agrónomo.

Vo.Bo.:


Ing. Elyis Williams de la Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Noviembre de 2025

**Servicios Profesionales
de Asesoría de Asuntos Municipales.**

**Augusto Israel Solares Rosales
Ingeniero Agrónomo.**

**Contrato:
RIC-R-029-0240-2025**



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

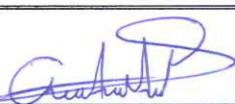
Nombre del Contratista: Carlos Antonio Abac Tepaz	No. De Contrato: RIC-R-029-0241-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2025

1. Se dibujaron, ubicaron e integraron a la base de datos **30** fincas del municipio de San Luis del departamento de Petén.

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
1	6841	341	314E	El Petén	San Luis	Petén
2	6853	353	314E	El Petén	San Luis	Petén
3	6854	354	314E	El Petén	San Luis	Petén
4	6855	355	314E	El Petén	San Luis	Petén
5	6856	356	314E	El Petén	San Luis	Petén
6	6857	357	314E	El Petén	San Luis	Petén
7	6858	358	314E	El Petén	San Luis	Petén
8	6883	383	314E	El Petén	San Luis	Petén
9	6894	394	314E	El Petén	San Luis	Petén
10	6895	395	314E	El Petén	San Luis	Petén
11	6906	406	314E	El Petén	San Luis	Petén
12	6950	450	314E	El Petén	San Luis	Petén
13	7074	74	315E	El Petén	San Luis	Petén
14	7080	80	315E	El Petén	San Luis	Petén
15	7082	82	315E	El Petén	San Luis	Petén
16	7097	97	315E	El Petén	San Luis	Petén
17	7199	199	315E	El Petén	San Luis	Petén
18	7318	318	315E	El Petén	San Luis	Petén
19	7320	320	315E	El Petén	San Luis	Petén
20	7321	321	315E	El Petén	San Luis	Petén

No.	Finca	Folio	Libro	Serie	Municipio	Departamento
21	7470	470	315E	El Petén	San Luis	Petén
22	7472	472	315E	El Petén	San Luis	Petén
23	7480	480	315E	El Petén	San Luis	Petén
24	7488	488	315E	El Petén	San Luis	Petén
25	7538	38	316E	El Petén	San Luis	Petén
26	7543	43	316E	El Petén	San Luis	Petén
27	7557	57	316E	El Petén	San Luis	Petén
28	7559	59	316E	El Petén	San Luis	Petén
29	7603	103	316E	El Petén	San Luis	Petén
30	7607	107	316E	El Petén	San Luis	Petén

FIRMA:



Carlos Antonio Abac Tepaz
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Alejandro Leonel Gramajo Trampe
Jefe de Sección de Mosaico de Fincas
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA