

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DENIS ERNESTO VELÁSQUEZ GONZÁLEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0301-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISION DE DICTAMENES JURIDICOS	Gerencia: Gerencia Jurídica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe Correspondiente al mes de: Noviembre 2025.

1. Estudié expedientes catastrales y como resultado emití Dictámenes Jurídicos; y, Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de cada Expedientes Catastrales estudiado y finalizado, ver anexo.
2. Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis jurídico y estudios de copropiedad.
3. Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico dentro de los expedientes catastrales.

FIRMA: 

Lic. Denis Ernesto Velásquez González
Servicios profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

Vo.Bo.: 

Licda. Islan Fabiola Alvarez Arreola de García
Analista Profesional de Control de Calidad de Análisis Jurídico

ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES						
Contrato No.: RIC-R-029-0301-2025						
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISION DE DICTAMENES JURIDICOS						
Actividad:		El suscripto hace constar previa revisión y constatación de la existencia de: ciento veintitrés (123) expedientes catastrales, de los cuales realicé ciento diecinueve (119) Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predio Catastrado, nuevo; y, cuatro (4) dictámenes jurídicos y proyectos de declaración de predio catastrado por actualización.				
Nombre del Contratista:		Lic. DENIS ERNESTO VELÁSQUEZ GONZÁLEZ				
Anexo correspondiente al mes de:		Noviembre de 2025				
No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada	
1	1	17-13-29-01026	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
2	2	18-04-07-08946	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
3	3	18-04-07-11724	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
4	4	20-04-01-04169	Jocotán	CHIQUIMULA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
5	5	20-04-01-04168	Jocotán	CHIQUIMULA	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
6	6	16-06-04-00253	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
7	7	16-06-04-00267	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
8	8	16-06-04-01419	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
9	9	17-05-02-07030	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
10	10	17-05-02-07037	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
11	11	17-05-02-07039	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
12	12	17-05-02-07079	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
13	13	17-05-02-07834	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
14	14	17-05-02-07882	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
15	15	17-05-02-07883	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
16	16	17-05-02-07892	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	
17	17	17-05-02-07936	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado	

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
18	18	17-05-02-07984	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
19	19	17-05-02-07991	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
20	20	17-05-02-08011	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
21	21	17-05-02-08051	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
22	22	17-05-02-08063	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
23	23	15-06-02-03534	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
24	24	15-06-02-03535	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
25	25	15-06-02-03593	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
26	26	15-06-02-03598	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
27	27	15-06-02-03608	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
28	28	15-06-02-03609	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
29	29	15-06-02-03613	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
30	30	15-06-02-03614	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
31	31	15-06-02-03618	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
32	32	15-06-02-03619	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
33	33	15-06-02-04019	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
34	34	15-06-02-04022	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
35	35	15-06-02-04023	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
36	36	16-06-02-00859	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
37	37	15-06-02-04032	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
38	38	16-06-02-00863	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
39	39	15-06-02-04094	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
40	40	15-06-02-04169	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
41	41	16-06-02-00864	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
42	42	16-06-02-00870	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
43	43	15-06-02-04731	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
44	44	16-06-02-00865	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
45	45	16-06-02-00875	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
46	46	15-06-02-04781	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
47	47	15-06-02-04869	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
48	48	16-06-02-00876	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
49	49	15-06-02-04880	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
50	50	16-06-02-00881	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
51	51	15-06-03-00579	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
52	52	15-06-03-00620	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
53	53	16-06-02-00869	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
54	54	16-06-02-00871	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
55	55	16-06-02-00926	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
56	56	16-06-02-00874	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
57	57	16-06-02-00877	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
58	58	16-06-02-00878	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
59	59	16-06-02-00912	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

No.	Corr elati vo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
60	60	16-06-02-00913	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
61	61	16-06-02-00914	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
62	62	16-06-02-00929	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
63	63	16-06-02-01005	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
64	64	16-06-02-01004	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
65	65	16-06-02-00995	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
66	66	16-06-02-00968	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
67	67	16-06-02-00927	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
68	68	16-06-02-00965	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
69	69	16-06-02-00953	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
70	70	16-06-02-00952	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
71	71	16-06-02-00931	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
72	72	16-06-02-00930	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
73	73	16-06-02-00928	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
74	74	16-06-04-01238	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
75	75	16-06-04-01469	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
76	76	16-06-04-01470	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
77	77	16-06-04-00269	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
78	78	16-06-04-01169	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
79	79	16-06-04-01171	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
80	80	16-06-04-01176	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
81	81	16-06-04-01189	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
82	82	16-06-04-01191	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
83	83	16-06-04-01216	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
84	84	16-06-04-01416	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
85	85	16-06-04-01417	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
86	86	17-05-02-07041	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
87	87	17-05-02-07045	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
88	88	17-05-02-07048	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
89	89	17-05-02-07052	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
90	90	17-05-02-07053	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
91	91	17-05-02-07067	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
92	92	17-05-02-08101	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
93	93	17-05-02-08104	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
94	94	17-05-02-08237	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
95	95	17-05-02-08264	La Libertad	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
96	96	17-13-19-03257	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
97	97	17-13-19-03258	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
98	98	17-13-19-03259	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
99	99	17-13-19-03260	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
100	100	17-13-19-03261	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
101	101	17-13-19-03262	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
102	102	17-13-19-03263	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
103	103	17-13-19-03264	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
104	104	17-13-19-03265	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Juridico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
105	105	17-13-19-03266	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
106	106	17-13-19-03267	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
107	107	17-13-19-03268	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
108	108	17-13-19-03269	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
109	109	17-13-19-03270	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
110	110	18-04-07-07293	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
111	111	18-04-07-07294	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
112	112	18-04-07-07295	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
113	113	15-06-03-00673	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
114	114	18-04-07-00984	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
115	115	18-04-07-06803	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
116	116	18-04-07-13449	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
117	117	18-04-07-13448	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
118	118	18-04-07-13498	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
119	119	18-04-07-13500	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado, nuevos.					119
120	1	18-04-09-00216	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado por actualización
121	2	03-09-01-03797	Santa Lucia Milpas Altas	SACATEPÉQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado por actualización
122	3	15-06-03-07071	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado por actualización
123	4	03-09-01-03796	Santa Lucia Milpas Altas	SACATEPÉQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado por actualización
Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado por Actualización					4
TOTAL DICTÁMENES JURÍDICOS Y PROYECTO DE DECLARACIÓN DE PREDIO CATASTRADO NUEVOS Y POR ACTUALIZACIÓN.					123

No.	Correlativo	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	-------------	-----	-----------	--------------	---------------------



Lic. Denis Ernesto Velásquez González
Servicios profesionales para la emisión de dictámenes jurídicos
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

Revisado, avalado y certificado para pago por:



Licda. Islan Fabiola Alvarez Arreola de García
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH GIRÓN MEJÍA	No. De Contrato: RIC-R-029-0302-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2025

- Realicé estudio y análisis del expediente que contiene la publicación del edicto correspondiente a la “Citación a Titulares Catastrales y/o Titulares Registrales para ser notificados de declaratorias de predio catastrado del Municipio de Jocotán del Departamento de Chiquimula y los Municipios de Huité y Cabañas del Departamento de Zacapa”.
- Seguimiento previo a la opinión jurídica del expediente que contiene la publicación del edicto correspondiente a la “Citación a Titulares Catastrales y/o Titulares Registrales para ser notificados de declaratorias de predio catastrado del Municipio de Jocotán del Departamento de Chiquimula y los Municipios de Huité y Cabañas del Departamento de Zacapa”.
- Elaboré opinión jurídica AJ-084-2025 sobre el expediente de la publicación del edicto correspondiente a la “Citación a Titulares Catastrales y/o Titulares Registrales para ser notificados de declaratorias de predio catastrado del Municipio de Jocotán del Departamento de Chiquimula y los Municipios de Huité y Cabañas del Departamento de Zacapa”.
- Elaboré memorial con auxilio para dar respuesta a la Auxiliar Fiscal I, de la Fiscalía de extinción de dominio del Ministerio Público dentro del expediente identificado como MP001-2025-45444.

- Elaboré memorial con auxilio para dar respuesta a la Auxiliar Fiscal I, de la Fiscalía de extinción de dominio del Ministerio Público dentro del expediente identificado como MP0028-2025-272, solicitando prórroga para rendir el informe requerido.
- Elaboré memorial con auxilio para dar respuesta a la Auxiliar Fiscal I, de la Fiscalía de extinción de dominio del Ministerio Público dentro del expediente identificado como MP0028-2025-277CG, solicitando prórroga para rendir el informe requerido.
- Realicé estudio y análisis del expediente que contiene el Incidente de Costas Judiciales del señor Emgelberg Oswaldo Flores Pérez, dentro del Juicio Ordinario Oral Laboral número 15004-2023-00803, tramitado ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, del Departamento de Baja Verapaz, Salamá.
- Elaboré opinión jurídica del expediente que contiene el Incidente de Costas Judiciales del señor Emgelberg Oswaldo Flores Pérez, dentro del Juicio Ordinario Oral Laboral número 15004-2023-00803, tramitado ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia, del Departamento de Baja Verapaz, Salamá.
- Realicé estudio y análisis del expediente que contiene el Incidente de Costas Judiciales dentro del Juicio Ordinario Oral Laboral número 01173-2019-01176, tramitado ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala en cuerda separada, respecto las costas judiciales reclamadas por el señor Jorge Luis García Solares.
- Elaboré opinión jurídica del expediente del incidente de Costas Judiciales dentro del Juicio Ordinario Oral Laboral número 01173-2019-01176, tramitado ante el Juzgado Sexto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala en cuerda separada, respecto las costas judiciales reclamadas por el señor Jorge Luis García Solares.
- Realicé estudio y análisis del expediente que contiene solicitud de opinión jurídica para poder continuar con el proceso de baja ante la Contraloría General de Cuentas del bien No. 005EBA1, robado a la Licenciada Sandra Suseth Fuentes Miranda, Gerente Administrativo Financiero del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Elaboré Oficio AJ-505-2025 sobre el expediente que contiene solicitud de opinión jurídica para poder continuar con el proceso de baja ante la Contraloría General de Cuentas del bien No. 005EBA1, robado a la Licenciada Sandra Suseth Fuentes

Miranda, Gerente Administrativo Financiero del Registro de Información Catastral de Guatemala, para que sea rectificada las observaciones que se realizaron.

- Realicé estudio y análisis del expediente que contiene el Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de la Villa de Santiago de Jocotán, Departamento de Chiquimula.
- Elaboré Opinión Jurídica AJ-094-2025 del Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de la Villa de Santiago de Jocotán, Departamento de Chiquimula.
- Realicé estudio y análisis del expediente que contiene el Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas, Departamento de Sacatepéquez.
- Elaboré opinión Jurídica AJ-095-2025 del Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Bartolomé, Departamento de Sacatepéquez.

FIRMA:

Licda. Sandra Elizabeth Girón Mejía
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogada y Notaria.

Vo. Bo.:

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

Nombre del Contratista: Juan Carlos Torres Rodas	No. De Contrato: RIC-R-029-0303-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinacion de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

Actividades realizadas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el régimen presupuestario 029

Actividad 1. Se evaluó y actualizó la matriz de riesgos, incorporando nuevos peligros identificados durante las inspecciones y visitas en el edificio Estocolmo, oficina de mantenimiento. El proyecto de implementación del plan (SSO) mantiene un progreso constante. A la fecha de este informe, se ha cumplido con el 50% de las tareas y objetivos establecidos.

Actividad 2. Se continuó con el programa de riesgos ergonómicos, realizando evaluaciones personalizadas de los puestos de trabajo en oficinas Estocolmo. Se realizó una revisión previa de las áreas a evaluar, identificando los espacios de mayor ocupación y aquellos con posibles fuentes de riesgo ambiental. Se definieron los parámetros a medir: iluminación, temperatura ruido. Se utilizaron instrumentos de medición calibrados se estableció la tabla de trabajo para cubrir las áreas del edificio Estocolmo. Recursos utilizados Sonómetro y Luxómetro. Ejecución de mediciones: Las mediciones se efectuaron en el día, para obtener valores promedio, se registraron los datos en cada punto de control, considerando la presencia de equipos, condiciones de ventilación y personal.

Actividad 3. Se continuó con la implementación del plan de salud y seguridad ocupacional, enfocándose en la prevención de riesgos laborales. Inspecciones de seguridad en las oficinas Estocolmo.

Seguimiento de indicadores de gestión (tasa de accidentes e incidentes, cumplimiento de normativas). El plan de trabajo para la Gestión de Salud y Seguridad Ocupacional SSO en esta institución se centra en la prevención de riesgos laborales y la promoción de un entorno de trabajo seguro y saludable. Esta estrategia se basa en los siguientes pilares: Identificación y Evaluación de Riesgos, Implementación de Medidas Preventivas, Formación y Monitoreo, Seguimiento y Mejora Continua.

FIRMA:



Juan Carlos Torres Rodas

Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora.

Ingeniero Civil

Vo.Bo.:

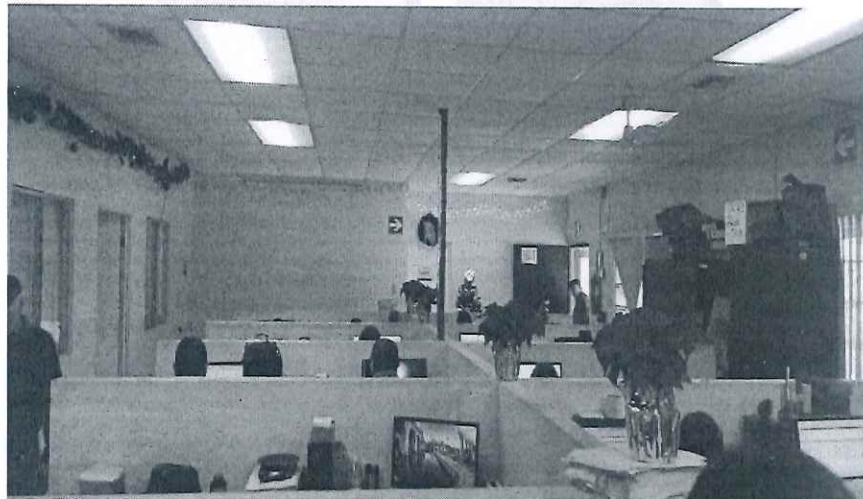


Lic. Jorge Mario Ramos Galán

Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Anexos

Edificio Estocolmo



Ventilación, Temperatura ,iluminación y ruido



Ergonomía , Riesgo físico.



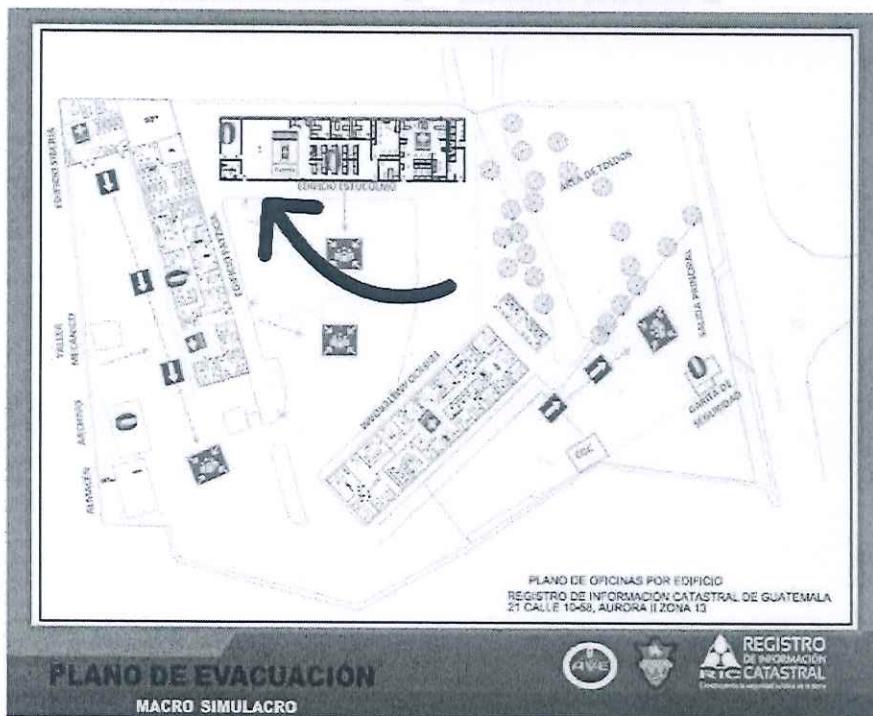
Ordenamiento

Matriz de Riesgos en oficinas

Riesgo	Posibles Consecuencias	Medidas de Control/Mitigación
Incendio	Pérdida de vidas, daños a la propiedad, interrupción del negocio	Detectores de humo, extintores, salidas de emergencia, capacitación en seguridad contra incendios
Lesiones por caídas	Lesiones personales, ausentismo laboral	Mantener áreas limpias y ordenadas, señalización de riesgos, calzado adecuado
Riesgos Ergonómicos	Dolor de espalda, síndrome del túnel carpiano, fatiga visual	Estaciones de trabajo ajustables, capacitación en ergonomía, pausas activas
Fallas Eléctricas	Interrupción del trabajo, daño a equipos, riesgo de electrocución	Mantenimiento preventivo, inspecciones regulares, protección contra sobrecargas

Tabla de mediciones edificio Estocolmo.

COORDINACION DE RECURSOS HUMANOS EVALUACION DE RIESGOS MEDICIÓN DE CONDICIONES AMBIENTALES													
Fecha	Hrs	Ubicación/Área	CLIMÁTICO			TEMPERATURA (CT)			FLUJO SUE			DISPONIBLE	OBSERVACIONES
			MIN	MAX	Tipo de Suelo/Superficie	MIN	MAX	MIN	MAX	MIN	MAX		
17-06-2015	10:20	- Oficina de Recursos Humanos Edificio Estocolmo de Oficinas Centrales	20	25	Asfalto	20	24	53	24	45	29	Luz solar	Alarma activada
✓	11:45	- Oficina de Recursos Humanos	20	25	Asfalto	20	24	53	23	28	32	100%	Fumar en el exterior con el piso
✓	13:00	Unidad de Reglamentación	20	25	Asfalto	14	20	52	23	35	33	Accesos abiertos	N/A
✓	17:00	Unidad de Recursos Políticos	20	25	Asfalto	14	21	53	23	33	33	100%	Solo en el interior
✓	17:15	Oficina de Recursos Humanos Políticos	20	25	Asfalto	14	21	52	23	37	49	Alarma	
✓	17:30	Otros oficinas Centro Político	20	25	Asfalto	14	21	53	23	35	38	100%	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Byron Stuardo Alquijay Monroy	No. De Contrato: RIC-R-029-0304-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: noviembre de 2025

1. Elaboración de la planificación correspondiente a los días de noviembre con base a las directrices procedentes y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos, donde se definió el propósito de las actividades que se van a desarrollar.
2. Se analizó los avances del Registro de Información Catastral (RIC) bajo el Plan Estratégico Institucional 2007–2025 refleja una transformación significativa del sistema catastral nacional. La implementación de campañas de levantamiento catastral permitió registrar con precisión geoespacial cientos de miles de parcelas en zonas priorizadas, fortaleciendo la base territorial del país. El uso de tecnologías modernas como drones y estaciones totales, junto con la participación comunitaria, garantizó la legitimidad y calidad de los datos recolectados. Estos esfuerzos han contribuido a una cobertura más amplia y confiable, facilitando la planificación territorial y la seguridad jurídica de la propiedad.

En paralelo, la digitalización e integración de datos catastrales con sistemas GIS ha sido clave para mejorar la interoperabilidad entre instituciones públicas. La creación de una plataforma integrada permitió el acceso eficiente a información geoespacial por parte de entidades como municipalidades y ministerios. Además, la estandarización de normas técnicas y procedimientos catastrales consolidó un marco operativo uniforme, elevando la calidad de los procesos de medición, registro y certificación. En conjunto, estas acciones han modernizado el catastro nacional, posicionándolo como una herramienta estratégica para el desarrollo territorial, la gestión fiscal y la transparencia institucional.

3. Se analizó las nuevas colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) para dar continuidad a las acciones que se tienen para este año. Según el Plan Operativo Anual 2025 del RIC, se han formalizado vínculos con instituciones clave como el *Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)*, el *Registro General de la Propiedad (RGP)*, el *Instituto Geográfico Nacional (IGN)*, la *Asociación Nacional de Municipalidades (ANAM)*, y colegios profesionales como el de Ingenieros, Agrónomos y Abogados y Notarios. Estas entidades participan activamente en el Consejo Directivo del RIC, lo que facilita la coordinación interinstitucional para el levantamiento catastral, la digitalización de datos, y la estandarización de procedimientos técnicos. Además, se han reportado acercamientos con comunidades locales y municipalidades como parte de las acciones de campo, lo que refuerza el componente participativo y territorial del catastro.

Estas colaboraciones también permiten canalizar apoyo técnico y financiero de entidades de cooperación internacional, contribuyendo a la sostenibilidad de los proyectos. El trabajo conjunto con municipalidades y comunidades ha sido clave para avanzar en el registro de parcelas, la validación de información geoespacial y la capacitación de personal técnico. En conjunto, estas alianzas aseguran que el RIC continúe con sus metas estratégicas de construir un catastro moderno, interoperable y accesible para todos los actores del desarrollo territorial.

4. Se analizó el proceso de acercamiento entre la gerencia del RIC y las entidades de cooperación ha sido clave para consolidar una red de alianzas estratégicas orientadas a la modernización del sistema catastral de Guatemala. Este proceso ha estado caracterizado por una gestión proactiva de relaciones institucionales, en la que la gerencia ha priorizado el diálogo técnico, la transparencia en la planificación y la alineación de objetivos comunes. A través de mesas de trabajo, convenios marco y planes operativos conjuntos, se ha logrado establecer una base de confianza que permite canalizar recursos, asistencia técnica y acompañamiento institucional de manera coordinada y eficiente.

Además, la gerencia ha adoptado un enfoque de corresponsabilidad, en el que las entidades de cooperación no solo actúan como financiadoras, sino como socias estratégicas en la implementación de proyectos. Este modelo ha permitido fortalecer capacidades internas del RIC, mejorar la interoperabilidad con otras instituciones del Estado y garantizar la sostenibilidad de los avances logrados. La claridad en los roles, la rendición de cuentas y la evaluación periódica de resultados han sido elementos fundamentales para asegurar

que la colaboración no solo sea efectiva en el corto plazo, sino también productiva y transformadora en el largo plazo.

5. Se realizó la continuidad a la revisión de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se identificaron actores como instituciones relevantes. Durante el 2025, el RIC ha fortalecido su proceso de revisión y articulación con actores institucionales y cooperantes mediante una estrategia de vinculación progresiva y técnica. La gerencia del RIC ha liderado mesas interinstitucionales de coordinación con entidades como el Registro General de la Propiedad (RGP), el Instituto Geográfico Nacional (IGN), el Ministerio de Finanzas Públicas, y la Asociación Nacional de Municipalidades (ANAM), con el objetivo de consolidar un marco operativo común para el levantamiento, digitalización y certificación catastral. Estas acciones han permitido identificar sinergias, evitar duplicidades y establecer protocolos compartidos que mejoran la eficiencia y la interoperabilidad del sistema catastral.

En el plano de cooperación técnica y financiera, el RIC ha dado continuidad a sus alianzas con organismos internacionales como la Unión Europea, el Banco Mundial, y la GIZ, enfocándose en temas estratégicos como la modernización tecnológica, la capacitación especializada y el fortalecimiento institucional. Durante 2025, se han priorizado proyectos orientados a la integración de sistemas GIS, la estandarización de normas técnicas, y el desarrollo de plataformas digitales interoperables. La revisión constante de actores y temas de cooperación ha permitido al RIC adaptar sus estrategias a las necesidades emergentes del territorio, asegurar la sostenibilidad de los proyectos, y posicionarse como un referente técnico en la gestión catastral a nivel nacional.

6. Se realizó una propuesta de análisis para considerar el diagnóstico de las necesidades institucionales. Durante el año 2025, el Registro de Información Catastral (RIC) ha impulsado un diagnóstico institucional enfocado en la Gerencia de Programas y Proyectos, con el objetivo de identificar brechas que afectan la gestión y ejecución de proyectos catastrales. Este análisis integral considera aspectos organizativos, técnicos, procedimentales y de recursos, permitiendo evaluar la estructura interna, las competencias del personal, la eficiencia de los procesos y la disponibilidad de herramientas y financiamiento. La metodología incluye entrevistas, revisión documental y talleres participativos, lo que garantiza una visión práctica y contextualizada de las capacidades reales de la Gerencia.

Los resultados esperados del diagnóstico permitirán al RIC contar con una base sólida para formular estrategias de fortalecimiento institucional, mejorar la trazabilidad de los proyectos y optimizar la coordinación interdepartamental e interinstitucional. Además, facilitará la gestión de cooperación técnica y financiera al evidenciar las áreas críticas que requieren intervención, como la actualización tecnológica, la capacitación especializada y la estandarización de procesos. Esta iniciativa refuerza el compromiso del RIC con la modernización del sistema catastral y la eficiencia en la ejecución de sus programas estratégicos.

7. Se participo en la reunión mensual de personal con el personal de Dirección de la Gerencia de Programas y Proyectos.

FIRMA:



Byron Stuardo Alquijay Monroy
Licenciado en Tecnología y Administración de Empresas
Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.



Lic. Alfredo Escrivá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Vo.Bo.: Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

BYRON STUARDO ALQUIJAY MONROY

CONTRATO RIC-R-029-0304-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN
DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS

Noviembre de 2025



1. Apoyar en analizar información recabada y en elaboración de documentos de soporte para las ideas de proyectos.

Se analizó los avances del Registro de Información Catastral (RIC) bajo el Plan Estratégico Institucional 2007–2025 refleja una transformación significativa del sistema catastral nacional. La implementación de campañas de levantamiento catastral permitió registrar con precisión geoespacial cientos de miles de parcelas en zonas priorizadas, fortaleciendo la base territorial del país. El uso de tecnologías modernas como drones y estaciones totales, junto con la participación comunitaria, garantizó la legitimidad y calidad de los datos recolectados. Estos esfuerzos han contribuido a una cobertura más amplia y confiable, facilitando la planificación territorial y la seguridad jurídica de la propiedad.



PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA
REGISTRO
 DE INFORMACIÓN
CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

“Agenda Estratégica”
2007-2025

CONTENIDOS

- 1. Introducción
- 2. Proceso de desarrollo de la Planificación Estratégica
- 3. Elementos de Análisis
 - 3.1. Contexto Jurídico Sobre la Tierra en Guatemala: Análisis de contexto, coyuntura y tendencias
 - 3.2. Mapa de Actores
 - 3.3. Análisis FODA
- 4. Elementos Estratégicos
 - 4.1. Misión
 - 4.2. Visión
 - 4.3. Principios y Valores
 - 4.4. Ejes Estratégicos, Objetivos Estratégicos y Líneas de Acción
 - 4.5. Ejes Transversales
- 5. Anexos
 - I. Mandatos vertidos por la Ley del RIC
 - II. FODA, información básica y análisis gráfico
 - III. Listado de participantes
 - IV. Glosario de Acronimos
 - V. Glosario de Definiciones utilizadas



REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

BS

En paralelo, la digitalización e integración de datos catastrales con sistemas GIS ha sido clave para mejorar la interoperabilidad entre instituciones públicas. La creación de una plataforma integrada permitió el acceso eficiente a información geoespacial por parte de entidades como municipalidades y ministerios. Además, la estandarización de normas técnicas y procedimientos

catastrales consolidó un marco operativo uniforme, elevando la calidad de los procesos de medición, registro y certificación. En conjunto, estas acciones han modernizado el catastro nacional, posicionándolo como una herramienta estratégica para el desarrollo territorial, la gestión fiscal y la transparencia institucional.

LINEAS DE ACCION

1. Estabilidad en la normativa para el establecimiento catastral

Esta Línea de Acción, establece la plataforma que rige el establecimiento catastral por lo que debe respetarse esta estabilidad, para coadyuvar a la seguridad de los usuarios.

Esta condición no impedirá la introducción de nuevos elementos normativos, surgidos de nuevas necesidades y avances que las requieran.

2. Mejoramiento continuo de los procedimientos e instrumentos para el establecimiento catastral

A través de esta Línea de Acción el RIC garantiza el diseño e implementación permanente de la metodología e instrumentos que describen la forma de realización de las actividades de establecimiento catastral, de forma estandarizada. Para su efectiva implementación se debe contar con las normas, procedimientos e instrumentos que la habiliten.

3. Proceso de declaratoria de predios catastrados

Esta Línea de Acción constituye el producto final de las actividades desarrolladas en el proceso del establecimiento catastral. Una vez completado el **levantamiento catastral**, la investigación registral, el análisis catastral y el análisis jurídico, se procede al proceso de declaratoria del predio catastrado, sea éste regular o irregular.

El proceso de **levantamiento catastral**, además de los predios particulares, incluye tierras nacionales, municipales y comunales, áreas protegidas, sitios culturales y ceremoniales, áreas de reserva de la nación, y límites municipales.

4. Priorización de zonas para establecer el catastro

Esta Línea de Acción será orientada a la planificación del entorno del establecimiento catastral. A través de la misma, se identificarán las áreas de trabajo, los recursos necesarios (financieros, humanos, etc), así como el plan y su respectivo cronograma, que define cada acción.

5. Externalización del proceso catastral

Constituye, en primera instancia, la oficialización de los resultados del proceso catastral a los titulares catastrales, con el fin de garantizarles el derecho de defensa respecto de la declaración de predio catastrado. A través de esta Línea de Acción se da firmeza a los resultados del establecimiento catastral y posibilita la inscripción de los predios en el Registro de Información Catastral.

6. Interrelación Registro-Catastro en el proceso de establecimiento

Esta Línea de Acción está orientada al cumplimiento del mandato de coordinar con el Registro de la Propiedad la información básica Registro-Catastro.

Es un proceso de complementariedad y de doble vía entre el RPG y el RIC, que sienta las bases del sistema Registro-Catastro, el cual será ejecutado con el apoyo e implementación de la plataforma informática diseñada para el efecto.

21



22



2. Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.

Se analizó las nuevas colaboraciones con que cuenta El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) para dar continuidad a las acciones que se tienen para este año. Según el Plan Operativo Anual 2025 del RIC, se han formalizado vínculos con instituciones clave como el *Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación (MAGA)*, el *Registro General de la Propiedad (RGP)*, el *Instituto Geográfico Nacional (IGN)*, la *Asociación Nacional de Municipalidades (ANAM)*, y colegios profesionales como el de Ingenieros, Agrónomos y Abogados y Notarios. Estas entidades participan activamente en el Consejo Directivo del RIC, lo que facilita la coordinación interinstitucional para el levantamiento catastral, la digitalización de datos, y la estandarización de procedimientos técnicos. Además, se han reportado acercamientos con comunidades locales y municipalidades como parte de las acciones de campo, lo que refuerza el componente participativo y territorial del catastro.

Estas colaboraciones también permiten canalizar apoyo técnico y financiero de entidades de cooperación internacional, contribuyendo a la sostenibilidad de los proyectos. El trabajo conjunto con municipalidades y comunidades ha sido clave para avanzar en el registro de parcelas, la validación de información geoespacial y la capacitación de personal técnico. En conjunto, estas alianzas aseguran que el RIC continúe con sus metas estratégicas de construir un catastro moderno, interoperable y accesible para todos los actores del desarrollo territorial.



3. Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación

Se analizó el proceso de acercamiento entre la gerencia del RIC y las entidades de cooperación ha sido clave para consolidar una red de alianzas estratégicas orientadas a la modernización del sistema catastral de Guatemala. Este proceso ha estado caracterizado por una gestión proactiva de relaciones institucionales, en la que la gerencia ha priorizado el diálogo técnico, la transparencia en la planificación y la alineación de objetivos comunes. A través de mesas de trabajo, convenios marco y planes operativos conjuntos, se ha logrado establecer una base de confianza que permite canalizar recursos, asistencia técnica y acompañamiento institucional de manera coordinada y eficiente.



Además, la gerencia ha adoptado un enfoque de corresponsabilidad, en el que las entidades de cooperación no solo actúan como financiadoras, sino como socias estratégicas en la implementación de proyectos. Este modelo ha permitido fortalecer capacidades internas del RIC, mejorar la interoperabilidad con otras instituciones del Estado y garantizar la sostenibilidad de los avances logrados. La claridad en los roles, la rendición de cuentas y la evaluación periódica de resultados han sido elementos fundamentales para asegurar que la colaboración no solo sea efectiva en el corto plazo, sino también productiva y transformadora en el largo plazo.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "BS".

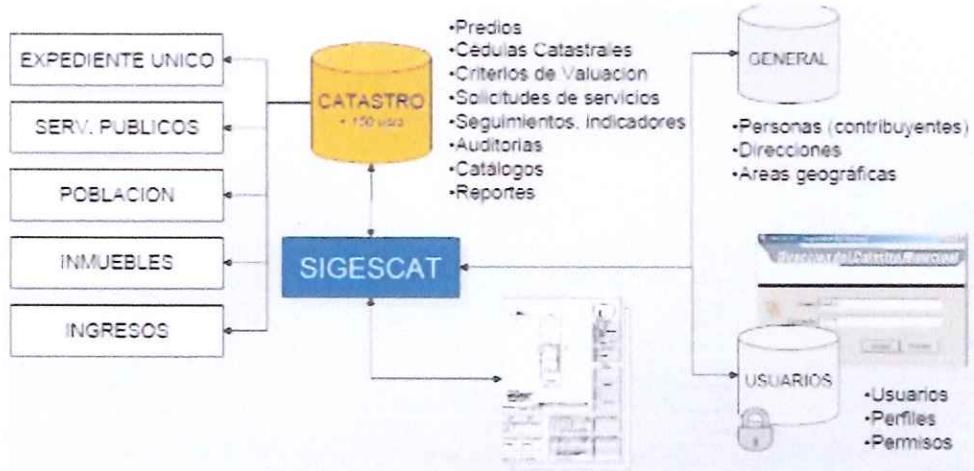
4. Redactar documento con el índice de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica y financiera

Se realizó la continuidad a la revisión de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, acá se identificaron actores como instituciones relevantes. Durante el 2025, el RIC ha fortalecido su proceso de revisión y articulación con actores institucionales y cooperantes mediante una estrategia de vinculación progresiva y técnica. La gerencia del RIC ha liderado mesas interinstitucionales de coordinación con entidades como el Registro General de la Propiedad (RGP), el Instituto Geográfico Nacional (IGN), el Ministerio de Finanzas Públicas, y la Asociación Nacional de Municipalidades (ANAM), con el objetivo de consolidar un marco operativo común para el levantamiento, digitalización y certificación catastral. Estas acciones han permitido identificar sinergias, evitar duplicidades y establecer protocolos compartidos que mejoran la eficiencia y la interoperabilidad del sistema catastral.

En el plano de cooperación técnica y financiera, el RIC ha dado continuidad a sus alianzas con organismos internacionales como la Unión Europea, el Banco Mundial, y la GIZ, enfocándose en temas estratégicos como la modernización tecnológica, la capacitación especializada y el fortalecimiento institucional. Durante 2025, se han priorizado proyectos orientados a la integración de sistemas GIS, la estandarización de normas técnicas, y el desarrollo de plataformas digitales interoperables. La revisión constante de actores y temas de cooperación ha permitido al RIC adaptar sus estrategias a las necesidades emergentes del territorio, asegurar la sostenibilidad de los proyectos, y posicionarse como un referente técnico en la gestión catastral a nivel nacional.



Sistema de Gestión Catastral



La Gestión Catastral Municipal



JB

5. Realizar listado de necesidades institucionales y sus especificaciones.

Se realizó una propuesta de análisis para considerar el diagnóstico de las necesidades institucionales. Durante el año 2025, el Registro de Información Catastral (RIC) ha impulsado un diagnóstico institucional enfocado en la Gerencia de Programas y Proyectos, con el objetivo de identificar brechas que afectan la gestión y ejecución de proyectos catastrales. Este análisis integral considera aspectos organizativos, técnicos, procedimentales y de recursos, permitiendo evaluar la estructura interna, las competencias del personal, la eficiencia de los procesos y la disponibilidad de herramientas y financiamiento. La metodología incluye entrevistas, revisión documental y talleres participativos, lo que garantiza una visión práctica y contextualizada de las capacidades reales de la Gerencia.

Los resultados esperados del diagnóstico permitirán al RIC contar con una base sólida para formular estrategias de fortalecimiento institucional, mejorar la trazabilidad de los proyectos y optimizar la coordinación interdepartamental e interinstitucional. Además, facilitará la gestión de cooperación técnica y financiera al evidenciar las áreas críticas que requieren intervención, como la actualización tecnológica, la capacitación especializada y la estandarización de procesos. Esta iniciativa refuerza el compromiso del RIC con la modernización del sistema catastral y la eficiencia en la ejecución de sus programas estratégicos.

TABLA DE CONTENIDO

01 INTRODUCCIÓN	P.04
02 TIPOS DE COOPERACIÓN	P.05
03 DISEÑO DE LA ESTRATEGIA DE GESTIÓN	P.07
04 FORMULACIÓN DE PROPUESTAS	P.12
05 ANEXOS	P.15

01 INTRODUCCIÓN

La presente Guía se desarrolló con el objetivo de brindar orientación y recursos para facilitar el ejercicio que los caminos de cooperación efectúan para aplicar recursos técnicos y financieros que les son útiles para impulsar la ejecución de sus esfuerzos en pro de la sostenibilidad y el desarrollo productivo en las regiones.

Se entiende por cooperación técnica la ayuda que se entrega mediante la transferencia de conocimientos, habilidades o experiencias por parte de países o organizaciones que tienen la capacidad de ofrecer el desarrollo socioeconómico de las personas en Áreas Interbajas. Con este tipo de Cooperación se contribuye a tener el desarrollo tecnológico, la formación de recursos al personal humano y mejorar la calidad de vida en las regiones.

La cooperación financiera, por su parte, se refiere a la utilización de recursos monetarios que se destinan a la ejecución de proyectos. Esta modalidad puede ser remunerable a través del otorgamiento de créditos blandos (a bajo costo) o de fondos de desarrollo que no devuelven el recurso en efectivo, sino en el objeto de apoyar proyectos o actividades de desarrollo, adquisición de materiales, equipos o insumos, instalaciones, servicios de consultoría y factibilidad, lo que es particularmente definido en acuerdo con los intereses y demandas de cada fuente de cooperación.

Es así como, desde la importancia de tener claridad con respecto a las modalidades de cooperación, en el primer capítulo de esta Guía, se presenta una descripción de estas modalidades y sus principales características que se da en función de los objetivos de la cooperación. Allí mismo, se describe la igualdad (el factor que se centra en la cooperación técnica entre países) y muestra a quién se dirigen los programas por AICD + Colombia.

Posteriormente, se abordan los aspectos fundamentales para la formulación de la estrategia de cooperación, incluyendo principios, elementos organizativos, conceptos y metodologías; importantes para estructurar la estrategia de acuerdo a los objetivos y metas, los recursos que la alimentan y sus fuentes, la propuesta de valor y la marca.

Finalmente, se presentan de manera resumida, los pasos y la línea de trabajo para la formulación de propuestas, desde recomendaciones generales hasta elementos de trabajo que se realizan en consulta con el público, la cadena de valor y la viabilidad y sostenibilidad del proyecto.

Esta Guía, actualmente, cuenta con cuatro documentos adicionales que se presentan en algunas temáticas tratadas, tales como la Guía para la Modularidad de Colaboración Col + Col (Anexo 1), el Manual de Acceso a la Cooperación (Anexo 2), la Guía para la Identificación de las Fuentes de Cooperación (Anexo 3) y la Guía para la Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional (Anexo 4) y la Guía para la Distribución y Estandarización de los Recursos (Anexo 5). Estos documentos complementan la información que se incluye en la Guía de Intervención de Interés para la gestión de cooperación como la Matriz de Colaboración, Matriz de riesgos y Matriz de riesgos.

Con estos contenidos se espera contribuir en la profundización de conocimientos, así como brindar herramientas que faciliten la ejecución de las estrategias de cooperación y el uso eficiente de los recursos para apoyar el cumplimiento de su objetivo de fortalecer y ampliar el desarrollo empresarial regional y, en esa medida, contribuir a la generación de empleo y mejorar la población de su jurisdicción y el país.

JB8

02 TIPOS DE COOPERACIÓN

El Ministerio de Relaciones Exteriores describe la cooperación internacional como aquella que implica a países, las naciones, organizaciones y empresas que se unen para promover y sus contribuciones a la paz, el desarrollo, mediante la transferencia de recursos financieros y técnicos entre diversos actores del sistema internacional.

Existen diversos modalidades de cooperación, ayuda oficial al desarrollo (Ayuda Oficial al Desarrollo - AOD) y cooperación técnica.

AYUDA OFICIAL AL DESARROLLO

La CDR difiere su ayuda Oficial al Desarrollo (AOD) como la transferencia financiera, en donaciones, a entidades y técnicas, suministros, técnicas, profesionales, de servicios oficiales, de los países donantes, dirigidos a países que figuren en la lista de receptores del Comité de Ayuda al Desarrollo (CAD) y a instituciones multilaterales, con destino a receptores de esa misma lista de países, para promover el desarrollo y bienestar social y económico.

Dicha ayuda se presenta en varios mecanismos, tales como: cooperación bilateral, multilateral, a traves de organismos internacionales o de otras modalidades.

Cooperación Bilateral

Este tipo de cooperación se efectúa entre un país donante y uno receptor de ayuda. Dicho tipo de cooperación es el más común de cooperación exterior, tiene la Dirección de Cooperación al Desarrollo (DCD) como la encargada del relacionamiento con los 26 países que ofrecen Ayuda Oficial al Desarrollo en Colombia.



P.05

P.06

En cambio la APO-Colombia es la encargada de coordinar y gestionar históricamente la cooperación multilateral, tanto en la Caja de Pensiones y Seguro Social (CPS), en la Colpatria, en tanto, en Minrelaxa, la Dirección de Cooperación al Desarrollo (DCD) y otras autoridades y organismos internacionales que tienen la ejecución de contratos marco bilaterales de cooperación.

COOPERACIÓN TÉCNICA

Se trata de la cooperación técnica y financiera entre los organismos multilaterales para mejorar las condiciones y capacidades de los países en desarrollo, así como las estrategias y prioridades de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.

Al interior de APO-Colombia, esta modalidad de cooperación es implementada por el Equipo de Demanda, que se encarga del relacionamiento entre las autoridades entre las que se encuentran el Banco Mundial, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), el Fondo Monetario Internacional (FMI), la Organización de las Naciones Unidas y el Banco Mundial para establecer fondos de institucionalización para temas de paz y desarrollo sostenible.

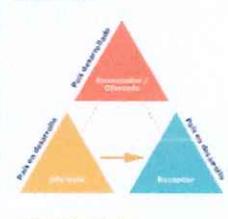
OTROS TIPOS DE COOPERACIÓN

Además de las modalidades anteriormente expuestas del Ayuda Oficial al Desarrollo, en donde uno o varios países del norte global apoyan a uno o más países del sur, existe otra modalidad, la cooperación técnica y económica, existen otros modos de cooperación, en donde los países tradicionalmente receptor de cooperación, se convierten en donantes y viceversa. En este sentido, se trata de la Cooperación Sur + Sur y la Cooperación Triangular. Así mismo, en numero pocos, el Ayuntamiento de Bogotá, a través de su organismo, AIC, ha promovido en los últimos años el mecanismo Col + Col enfocada en la transfe-

rencia de buenas prácticas y metodologías exitosas entre regiones. Estas modalidades se presentan con mayor detalle a continuación.

Col + Col: una visión general

Se trata de la Cooperación técnica y financiera entre los organismos multilaterales, entre países con la participación de un tercero, usualmente global, que como intermediador de la transferencia, aporta de una a varias buenas prácticas o análisis.



Col + Col: una visión general

Se refiere al intercambio de recursos técnicos y financieros entre países del Sur y del Norte, con carácter multilateral. Con la transferencia e implementación del proyecto de cooperación con complementos, no necesariamente de manera simultánea, como en país que adquiere las recursos que requiere, razón que resume el rol de intermediario.



Proyectos e Programas de Desarrollo Internacional de Desembolso



Fuente: SEDEPLAN 2016

Es importante mencionar que para mejorar la alineación de la CINR es necesario avanzar en el uso de los mecanismos, procedimientos y sistemas nacionales, entre los que se puede mencionar la Cuenta Única para Recursos de Préstamos y Donaciones, el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), el Sistema de Gestión, Ejecución y Análisis de la Cooperación Internacional (SIGACI) o el Sistema de Control de Emisión de Dictamen Oficial Técnico (SCD), entre otros. Estos sistemas proporcionan instrumentos de análisis que permiten realizar mejoras de la alineación de la CINR, así como su eficiencia.

Por último, cabe mencionar que la unidad ejecutora o beneficiaria debe buscar renegociar con las fuentes cooperantes aquellas ofertas que no sean prioritarias para el país, en aras de enfocar a mayor parte del financiamiento a las necesidades focalizadas en el país, en el marco de planificación y de política pública.

10

B. NEGOCIACIÓN

La negociación de la Cooperación Internacional No Reemborsable (CINR) constituye la fase del proceso de gestión de la CINR en la que se formulan, discuten y establecen las condiciones de la misma. Esta fase se desarrolla previamente a la suscripción de los instrumentos de formalización y durante la misma es necesario identificar y tener en cuenta varios aspectos que permiten la materialización de la CINR de una forma ordenada y ágil. Para ello, las instituciones públicas deberán asegurar si los términos pactados:

- Coincidir con las prioridades establecidas en el PEI, POM, POA.
- Adquirir compromisos institucionales alcanzables.
- Asegurar la complementariedad de las acciones ya implementadas o por implementarse en la institución.
- Beneficiar a la institución o a la población guatemalteca de una manera eficaz.

Ante la abertura un proceso de negociación de la CINR es indispensable contar con un documento de IDENTIFICACIÓN DE LA INTERVENCIÓN.

Este variará según los requerimientos de la fuente cooperante con la que se realizará el programa, proyecto o donación en especie para materializar la CINR. En algunos casos, este documento de identificación puede ser una ficha, como con Corea del Sur o un documento de proyecto, como con el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), entre otros. Algunos ejemplos de estos modelos se encuentran en el Apéndice I de esta Guía.

En cuanto al Documento de Identificación de la Intervención (Convenio, acuerdo, proyecto, perif., etc.) se debe tener claridad sobre el tipo de instrumento que se está negociando e identificarlo como tal durante todo el proceso de negociación.

Asumiendo, si la intervención se trata de formación bruta de capital fijo, el documento correspondiente deberá cumplir con lo establecido en las Normas SNIP para la formulación de proyectos de inversión pública durante el ejercicio fiscal vigente, los cuales buscan articular las demandas sectoriales, departamentales y municipales con el PND por medio del SNIP. Mayores detalles sobre el tipo de documento de identificación se proporcionan en el numeral tres del Marco Operativo de esta Guía. Los elementos mínimos de la intervención identificada proporcionan los recursos para el proceso de negociación que se presenta a continuación.

1. Conocer las particularidades de la fuente de financiamiento. Dentro de ello, se generará el proceso y alcance de la negociación, suscripción y ejecución de la donación, así como el

14

TS

6. Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio
 1. Se participó en la reunión mensual de personal con el personal de Dirección de la Gerencia de Programas y Proyectos.

TS

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Héctor Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-0305-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2025

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de noviembre con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

2. Participación en reunión con el Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa, de seguimiento a la propuesta de un procedimiento que establece el trabajo conjunto entre varias unidades y las dos gerencias, el cual se propone adoptar como un mecanismo institucional, para la identificación y desarrollo de perfiles de proyectos catastrales:
Se definieron los siguientes acuerdos:
 - a) Coordinar una reunión entre las gerencias de Programas y Proyectos y la de Planificación y Cooperación Externa, para evaluar la pertinencia de fortalecer la propuesta en el marco de los reglamentos institucionales actuales.
 - b) Proceso de discusión con otros actores institucionales, como Gerencias, Unidades y Direcciones Municipales, para consensuar las diferentes etapas y participaciones de las mismas.
 - c) Presentación de la propuesta ante la Dirección Ejecutiva del RIC para su conocimiento y sus observaciones.

3. Participación en reunión de coordinación con el Ing. Jorge Castillo, Jefe de Sección de la Política del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en

seguimiento de algunos elementos pendientes por definir en el convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el RIC y el IGN y que fueron solicitudes del Director Interino del IGN, estos elementos se describen en seguida:

- a) Para la posibilidad de que el RIC pueda apoyar con algunos recursos en los procesos de acompañamiento para realizar los recorridos de campo, en el marco de la instauración de la metodología del perímetro de la jurisdicción municipal, a lo cual se planteó la dificultad administrativa dado que el personal no pertenece al RIC.
 - b) El IGN brindará mayor apoyo a través de facilitar espacio físico dentro de sus instalaciones para el desarrollo de actividades técnicas del RIC, la posibilidad de parqueos.
4. Seguimiento al proceso de revisión y ajustes en el convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el cual se están incorporando mejoras en varios temas, dentro de los cuales podemos describir los siguientes:
- a) Se incluyó en el convenio marco que en el proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal podrá ser desarrollado por ambas instituciones, un trabajo conjunto que sea registrado en documentos oficiales de ambas instituciones, en los libros de actas del IGN y los instrumentos utilizados por el RIC a través de las Direcciones Municipales.
 - b) Se tratará de ajustar la planificación del personal del IGN para que, dentro de las áreas a trabajar por ellos, se tome muy en cuenta a los municipios declarados como Zonas en Proceso Catastral como una prioridad, entendiendo que el IGN tendrá que atender a otros municipios dentro de su programación.
 - c) El trabajo de campo a través de recorridos de reconocimiento y de consensos, serán coordinados a través de las Direcciones Municipales del RIC con las Municipalidades.

5. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA: 

Héctor Hammurabí Mérida Castillo
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión
de Proyectos Catastrales



Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyecto
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: 

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-0305-2025

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTOS CATASTRALES

NOVIEMBRE DE 2025

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de noviembre con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA**PLANIFICACIÓN MENSUAL**

Nombre *Héctor Hammurabí Mérida Castillo*

Mes *Noviembre*

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ Elaboración de planificación correspondiente al mes de noviembre con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

Semana 2

- ✓ Reunión de seguimiento a propuesta de procedimiento que establece el trabajo conjunto entre la Gerencia de Planificación y la Gerencia de Programas y Proyectos para un proceso de identificación y elaboración de perfiles de proyectos.

Semana 3

- ✓ Reunión con el Ing. Jorge Castillo Jefe de Sección de la Política del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, para analizar algunos elementos solicitados por el IGN.

Semana 4

- ✓ Seguimiento al proceso de revisión y ajustes al convenio marco entre el RIC y el IGN, previo a su suscripción.
- ✓ Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos.
 - a) Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.

ACTIVIDAD No. 2

Participación en reunión con el Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa, de seguimiento a la propuesta de un procedimiento que establece el trabajo conjunto entre varias unidades y las dos gerencias, el cual se propone adoptar como un mecanismo institucional, para la identificación y desarrollo de perfiles de proyectos catastrales:

Se definieron los siguientes acuerdos:

- a) Coordinar una reunión entre las gerencias de Programas y Proyectos y la de Planificación y Cooperación Externa, para evaluar la pertinencia de fortalecer la propuesta en el marco de los reglamentos institucionales actuales.
- b) Proceso de discusión con otros actores institucionales, como Gerencias, Unidades y Direcciones Municipales, para consensuar las diferentes etapas y participaciones de las mismas.
- c) Presentación de la propuesta ante la Dirección Ejecutiva del RIC para su conocimiento y sus observaciones.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de seguimiento con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
Participantes	<ul style="list-style-type: none">● Ing. Juan Manuel Cano● Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	Seguimiento a la propuesta de un procedimiento que establece el trabajo conjunto entre varias unidades y las dos gerencias, el cual se propone adoptar como un mecanismo institucional, para la identificación y desarrollo de perfiles de proyectos catastrales, Se definieron los siguientes acuerdos:

Temas tratados y Conclusiones

- a) Coordinar una reunión entre las gerencias de Programas y Proyectos y la de Planificación y Cooperación Externa, para evaluar la pertinencia de fortalecer la propuesta en el marco de los reglamentos institucionales actuales.
- b) Proceso de discusión con otros actores institucionales, como Gerencias, Unidades y Direcciones Municipales, para consensuar las diferentes etapas y participaciones de las mismas.
- c) Presentación de la propuesta ante la Dirección Ejecutiva del RIC para su conocimiento y sus observaciones.

ACTIVIDAD No. 3

Participación en reunión de coordinación con el Ing. Jorge Castillo, Jefe de Sección de la Política del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en seguimiento de algunos elementos pendientes por definir en el convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el RIC y el IGN y que fueron solicitudes del Director Interino del IGN, estos elementos se describen en seguida:

- a) Para la posibilidad de que el RIC pueda apoyar con algunos recursos en los procesos de acompañamiento para realizar los recorridos de campo, en el marco de la instauración de la metodología del perímetro de la jurisdicción municipal, a lo cual se planteó la dificultad administrativa dado que el personal no pertenece al RIC.
- b) El IGN brindará mayor apoyo a través de facilitar espacio físico dentro de sus instalaciones para el desarrollo de actividades técnicas del RIC, la posibilidad de parqueos.

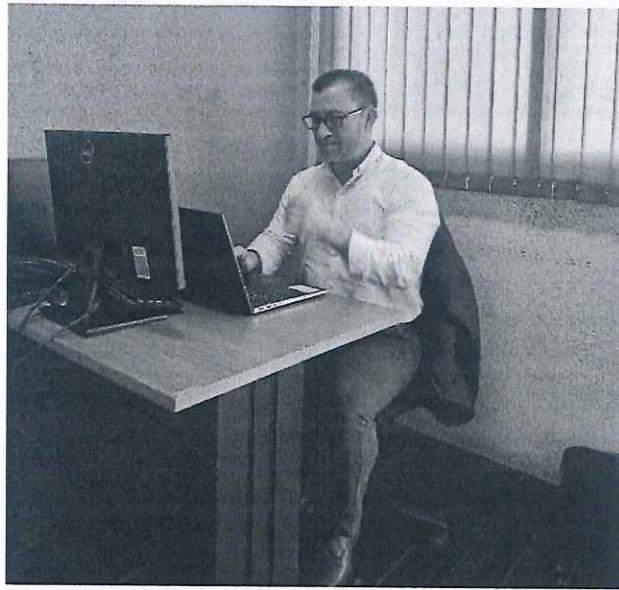
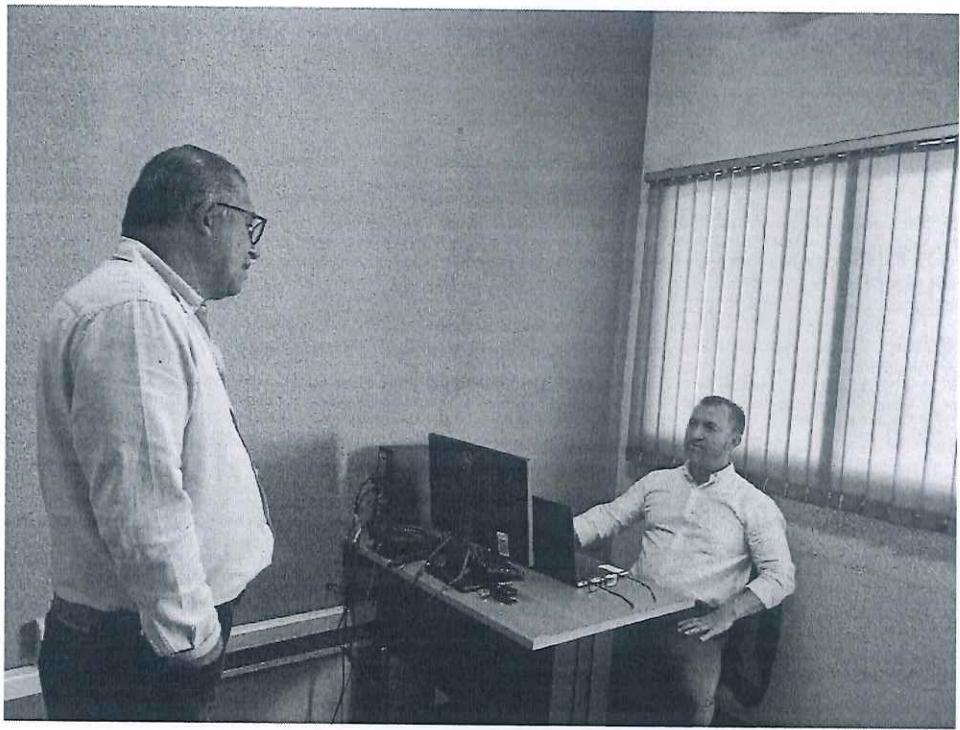
AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Participantes	<ul style="list-style-type: none">• Ing. Jorge Castillo• Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	Seguimiento al análisis y determinación de la postura institucional del RIC con respecto a solicitudes realizadas por el Director Interino del IGN
Temas tratados y Conclusiones	<ol style="list-style-type: none">a) Para la posibilidad de que le RIC pueda apoyar con algunos recursos en los procesos de acompañamiento para realizar los recorridos de campo, en el marco de la instauración de la metodología del perímetro de la jurisdicción municipal, a lo cual se planteó la dificultad administrativa dado que el personal no pertenece al RIC.b) El IGN brindará mayor apoyo a través de facilitar espacio físico dentro de sus instalaciones para el desarrollo de actividades técnicas del RIC, la posibilidad de parqueos.

ACTIVIDAD NO. 4

Seguimiento al proceso de revisión y ajustes en el convenio marco de cooperación y coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, Ingeniero Alfredo Obiols Gómez, dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en el cual se están incorporando mejoras en varios temas, dentro de los cuales podemos describir los siguientes:

- a) Se incluyó en el convenio marco que en el proceso de identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal podrá ser desarrollado por ambas instituciones, un trabajo conjunto que sea registrado en documentos oficiales de ambas instituciones, en los libros de actas del IGN y los instrumentos utilizados por el RIC a través de las Direcciones Municipales.
- b) Se tratará de ajustar la planificación del personal del IGN para que, dentro de las áreas a trabajar por ellos, se tome muy en cuenta a los municipios declarados como Zonas en Proceso Catastral como una prioridad, entendiendo que el IGN tendrá que atender a otros municipios dentro de su programación.
- c) El trabajo de campo a través de recorridos de reconocimiento y de consensos, serán coordinados a través de las Direcciones Municipales del RIC con las Municipalidades.

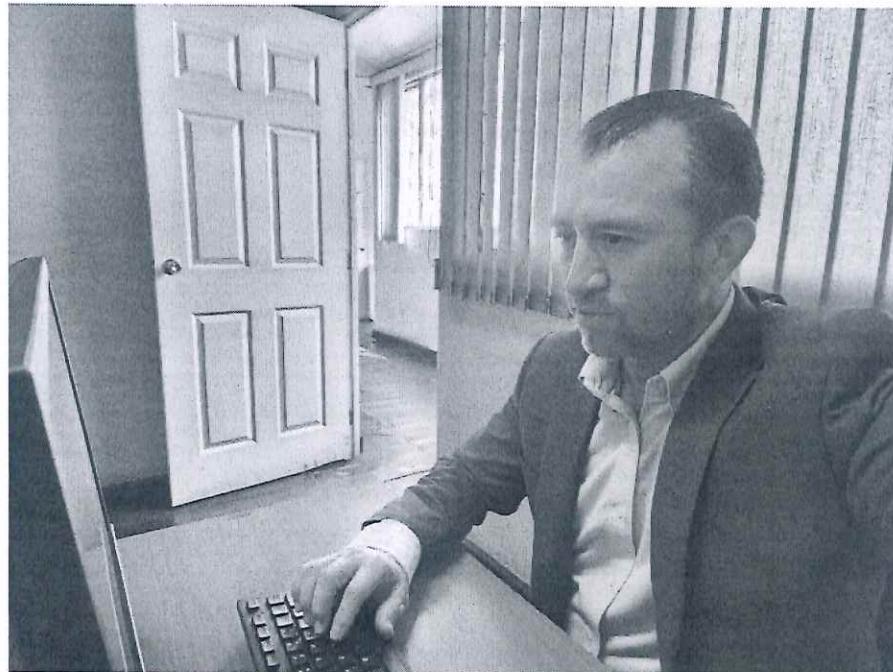
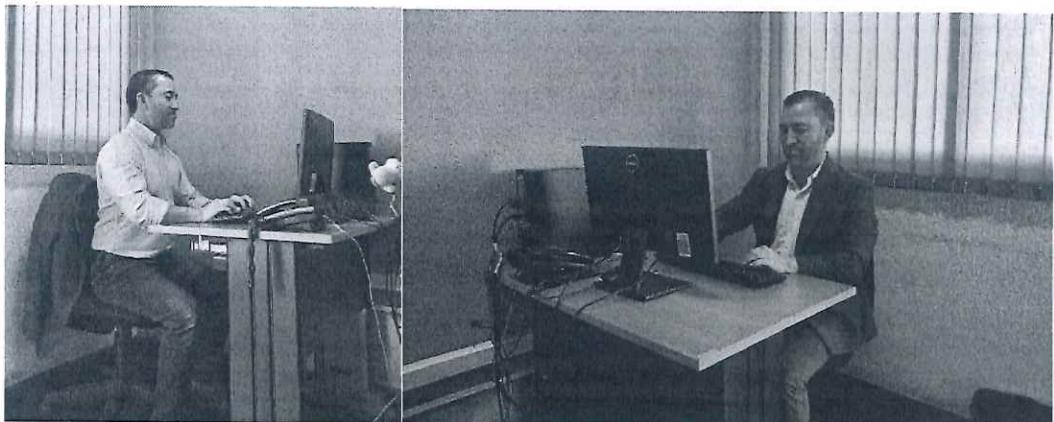


ACTIVIDAD NO. 5

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.





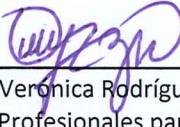
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: OLEYDA VERONICA RODRIGUEZ MEJIA	No. De Contrato: RIC-R-029-0306-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

- Se realizó la integración del informe mensual de actividades de acuerdo a lo establecido en el Plan Operativo Anual 2025, así como la presentación de avances de las actividades catastrales para Dirección Municipal de Izabal,
- Con la unidad de Análisis Catastral se realizó revisión gráfica para determinar los inconvenientes de finalizar análisis de predios.
- Se brindó apoyo en la Unidad de Análisis Catastral en la corrección de Fichas de Campo.
- Se brindó apoyo en la unidad de Actualización con la actualizaciones de cambio de titular, digitaciones de fichas de campo y correcciones alfa numéricas.
- Se realizaron acciones con la unidad de Archivo para la incorporación de documentos de exposición pública a los expedientes de predios del municipio de Morales, Izabal, para mantener actualizados los mismos.
- Se dio seguimiento con la unidad de Levantamiento Catastral para incorporación gráfica y alfanumérica de predios a través de la aprobación de planos.
- Se dio seguimiento con la unidad de investigación registral para la actualización de fichas de Investigación sobre derechos reales de fincas Morales Izabal.
- Se dio seguimiento con la unidad de Enlace para la actualización de expedientes de registro público.

- Se dio seguimiento con la unidad de Actualización e Investigación Registral para la actualización de FIDR.
- Verificación semanal del reporte de estatus de predios como seguimiento del avance de los procesos de actualización de la información para su traslado hacia las unidades de análisis catastral, análisis jurídico y externalización, de los predios del Municipio de Morales Izabal, según POA 2025.
- Se realizo la revisión de la planificación y asignación de predios para normalizar y notificar los predios en bandeja de externalización del municipio de Morales Izabal reflejados de acuerdo al POA 2025.
- Participación en la planificación de POA-2026 y multianual –POM-2026-2030.
- Participación en reunión de seguimiento de solicitudes y casos de la Unidad de Registro Público

FIRMA: 
Oleyda Verónica Rodríguez Mejía de Oliva
Servicios Profesionales para la Actualización y
Mantenimiento de la Información Catastral
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.: 
Ing. Elmer Giovany Guzman Arriaza
Director Municipal Interino
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

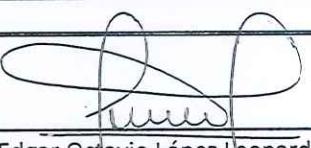
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

Nombre del Contratista: Edgar Octavio López Leonardo	No. De Contrato: RIC-R-029-0307-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo en Temas y Gestiones Administrativas	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: NOVIEMBRE 2025.

De acuerdo a las actividades programadas en apoyo a las gestiones administrativas, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. Realice la revisión de las liquidaciones de combustible de las direcciones municipales.
2. Apoye en la revisión de las solicitudes de pago de servicios básicos.
3. Brinde apoyo en la elaboración de ACTA administrativa por recepción de equipo de computo repuesto por Seguros G&T
4. Brinde apoyo en la logística del traslado del Área de Archivo General del RIC ubicado en zona 1 hacia la bodega ubicada en Pamplona zona 13.
5. Realice seguimiento a los procesos de pago del departamento administrativo.
6. Apoye en el traslado de los procesos de pago de servicios básicos para firma de la Gerencia Administrativa Financiera.
7. Realice la actividad de revisión de contratos de arrendamientos de bienes inmuebles.
8. Apoye en la revisión de los informes para arrendamientos de bienes inmuebles.

FIRMA: 

Edgar Octavio López Leonardo
Servicios Técnicos de Apoyo en Temas y Gestiones
Administrativas

Juan Pablo Guzmán Leal
Jefe de Sección de Gestión Administrativa
Vo.Bo.:  Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Miguel Alfredo Cifuentes Ovalle	No. De Contrato: RIC-R-029-0308-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Atención de Estudios Catastrales a Solicitud del Ministerio Público y Otras Entidades Públicas.	Dirección Municipal: Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

- Recibí capacitación de los procesos de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Jurídico.
- Recibí capacitación para la elaboración de informes técnicos de estudios catastrales.
- Recibí capacitación para realizar investigaciones registrales en el Registro General de la Propiedad.
- Elaboré la resolución de respuesta al memorial de solicitud del titular Alvaro Fernando Perez Tato con numero de con referencia RIC-DM-SAC-ESC-1049-2025.
- Elaboré Informes técnicos de estudios catastrales a solicitud del Ministerio Público.

No.	Casos Asignados	Fincas/predio/escrituras
1	MP001-2024-55810	finca 2021, folio 21, libro 145E de Sacatepéquez finca 2020, folio 20, libro 145E de Sacatepéquez finca 275, folio 188, libro 315 de Sacatepéquez
2	MP034-2025-531	Escritura numero 310 Escritura numero 214

FIRMA: _____

Lic. Miguel Alfredo Cifuentes Ovalle

Servicios Profesionales para la Atención de Estudios Catastrales
a Solicitud del Ministerio Público y Otras Entidades Públicas
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

Vo.Bo.: _____



Ing. Fernando Buch Siquinajay
Director Municipal
Sacatepéquez-Escuintla

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

Nombre del Contratista: ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES	No. De Contrato: RIC-R-029-0309-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: NOVIEMBRE 2025

- 1) Apoye en la elaboración de opiniones jurídicas. Expediente número 03224-2020-00056. Expediente número 01173-2021-01786. Expediente número 15004-2023-00803.
- 2) Apoye en el traslado de expedientes al juzgado de trabajo y prevención social Expediente número 01173-2024-060823 oficial 1ero Juzgado primero pluripersonal de trabajo y prevención social de Guatemala.
- 3) Apoye en revisión de documentos que se me solicitaron.
- 4) Apoye en sacar copias de los distintos expedientes que se me solicitaron.
- 5) Apoye en apersonarme ante el juzgado sexto a presentar memorial presentado al Juzgado interponiendo recurso de rectificación. Expediente número 01173-2021-01786
- 6) Apoye en apersonarme ante el juzgado quinto a presentar memorial interponiendo amparo nuevo. Expediente número 01213-2024-00143
- 7) Apoye a llevar un control detallado de los procesos judiciales.
- 8) Apoye a dar seguimiento a la gestión interna para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las sentencias.
- 9) Apoye en responder oficios correspondientes a lo solicitado de las distintas unidades del RIC.

FIRMA:

ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES
SERVICIOS TÉCNICO DE ASESORIA JURIDICA

Vo. Bo.:

LIC. MIGUEL ANGEL CIFUENTES HERRERA
ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-006-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

Diplomado en Administración Educativa, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

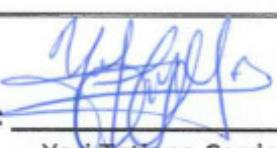
Dirigido al Personal Administrativo, profesionales y técnicos del Instituto Geográfico Nacional IGN.

Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Fundamentos de la Administración Educativa, en la que se define qué es Administración Educativa y cuál es su propósito, los principios básicos de la administración (planificación, organización, dirección y control), diferencia entre administración pública y educativa, su enfoque histórico y los modelos de gestión escolar. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprendiera los principios básicos y modelos históricos de la gestión escolar, para fortalecer la organización institucional.
2. Tema 2, Planificación Estratégica en Instituciones Educativas, en la que se hace una definición de visión, misión, objetivos y metas institucionales, una descripción del análisis FODA aplicado a centros educativos, la elaboración de planes estratégicos, indicadores clave de desempeño. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñara planes estratégicos efectivos basados en la misión, visión y análisis del contexto educativo.
3. Tema 3, Liderazgo Educativo y Toma de Decisiones, en la que se hace una descripción de los estilos de liderazgo en contextos escolares, el rol del director como líder pedagógico, claves para la toma de decisiones efectivas, liderazgo transformacional y distribuido. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrollara habilidades de liderazgo pedagógico y toma de decisiones que impacten positivamente la gestión escolar.

4. Tema 4, Gestión del Talento Humano en Educación, en la que se hace una introducción y se define la importancia del reclutamiento y selección de personal docente y administrativo, evaluación del desempeño docente, motivación y clima organizacional, formación y desarrollo profesional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante aplicara procesos adecuados para la selección, evaluación y desarrollo del personal docente y administrativo.
5. Tema 5, Supervisión y Evaluación Institucional, en la que se define los tipos de supervisión educativa, herramientas de evaluación institucional, observación de clases y retroalimentación, mejora continua de la supervisión. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implementara procesos de supervisión y evaluación orientadas a la mejora continua de la calidad educativa.
6. Tema 6, Gestión Administrativa y Recursos Financieros, en la que se hace una introducción sobre la importancia de la organización administrativa de una escuela, la elaboración y ejecución de presupuestos escolares, rendición de cuentas y transparencia, gestión eficiente de recursos materiales y humanos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante optimizara el uso de recursos y garantice una administración eficiente, transparente y sostenible.
7. Tema 7, Legislación y Normativa Educativa, en la que se presenta el marco legal de la educación (leyes, reglamentos, políticas nacionales), derechos y deberes de los actores educativos, normas sobre convivencia escolar y disciplina, responsabilidad legal del director. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante conociera el marco legal educativo para ejercer una gestión responsable, ética y en conformidad con la norma vigente.
8. Tema 8, Inclusión Educativa y Gestión de la Diversidad, en la que se presenta el concepto de educación inclusiva, políticas públicas de inclusión estrategias para gestionar la diversidad en el aula, el papel de la administración educativa en garantizar equidad. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promoviera entornos inclusivos que respeten la diversidad y aseguren la equidad en el acceso y la participación.

9. Tema 9, Comunicación Institucional y Relaciones Humanas, en la que se presenta una introducción sobre los canales de comunicación efectiva en la escuela, relaciones interpersonales entre docentes, estudiantes y padres, comunicación organizacional interna y externa, resolución de conflictos escolares. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortaleciera la comunicación y las relaciones interpersonales en la comunidad educativa, para un mejor clima organizacional.
10. Tema 10, Innovación y Tecnología en la Gestión Escolar, en la que se presentan ejemplos del uso de herramientas digitales en la administración educativa, plataformas para gestión académica y administrativa, innovación en educación: aula invertida, educación híbrida, cultura digital en la institución. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante incorporara herramientas digitales y enfoques innovadores para modernizar la administración y procesos educativos.

FIRMA: 

Yan Tatiana Cardona García
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.: 
 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
DE MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Yari Tatiana Cardona García

No. DE CONTRATO:

RIC-R-185-006-2025

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Ciudad de Guatemala

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Noviembre 2025

NOMBRE DEL SEMINARIO:

Diplomado en Administración Educativa

NOMBRE DEL SERVICIO:

Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yari Tatiana Cardona García
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-006-2025
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Noviembre 2025
NOMBRE DEL SEMINARIO:	Diplomado en Administración Educativa
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 4 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 5 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 6 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 7 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 8 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 9 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 10 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 11 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 12 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

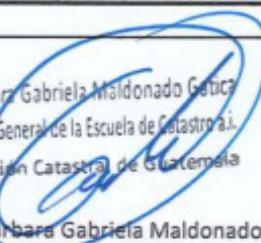


Yari Tatiana Cardona García
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de capacitación profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

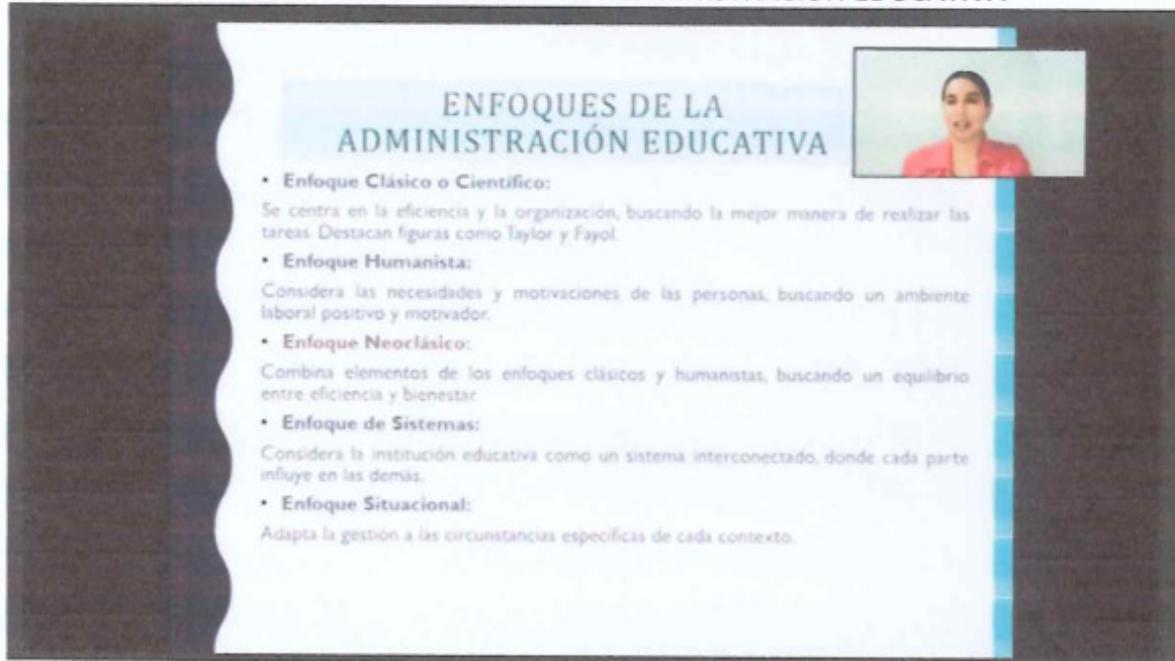


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA
VoBo.

ANEXOS

Diplomado en Administración Educativa

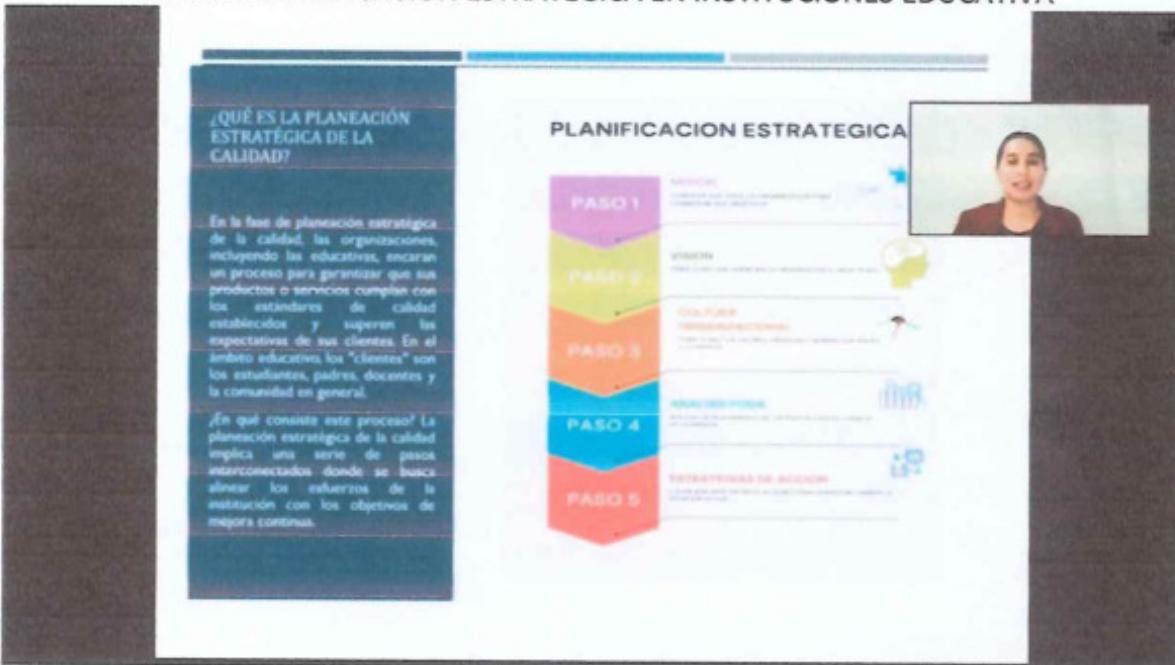
TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA



ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA

- Enfoque Clásico o Científico:**
Se centra en la eficiencia y la organización, buscando la mejor manera de realizar las tareas. Destacan figuras como Taylor y Fayol.
- Enfoque Humanista:**
Considera las necesidades y motivaciones de las personas, buscando un ambiente laboral positivo y motivador.
- Enfoque Neoclásico:**
Combinan elementos de los enfoques clásicos y humanistas, buscando un equilibrio entre eficiencia y bienestar.
- Enfoque de Sistemas:**
Considera la institución educativa como un sistema interconectado, donde cada parte influye en las demás.
- Enfoque Situacional:**
Adapta la gestión a las circunstancias específicas de cada contexto.

TEMA 2. PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA EN INSTITUCIONES EDUCATIVA



¿QUÉ ES LA PLANEACIÓN ESTRÁTÉGICA DE LA CALIDAD?

En la fase de planeación estratégica de la calidad, las organizaciones, incluyendo las educativas, encaran un proceso para garantizar que sus productos o servicios cumplen con los estándares de calidad establecidos y superen las expectativas de sus clientes. En el ámbito educativo, los "clientes" son los estudiantes, padres, docentes y la comunidad en general.

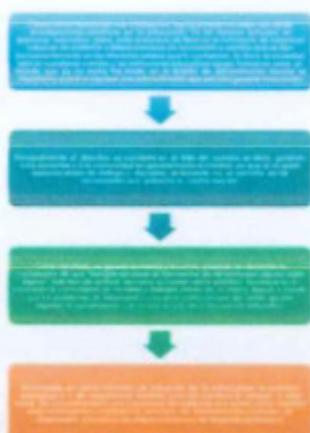
¿En qué consiste este proceso? La planeación estratégica de la calidad implica una serie de pasos interconectados donde se busca alinear los esfuerzos de la institución con los objetivos de mejora continua.

PLANIFICACIÓN ESTRÁTÉGICA

- PASO 1:** **DEFINICIÓN** (Definir la visión y el compromiso de mejora continua)
- PASO 2:** **VISIÓN** (Definir la visión y el compromiso de mejora continua)
- PASO 3:** **ESTRATEGIA** (Desarrollar estrategias para alcanzar la visión)
- PASO 4:** **IMPLEMENTACIÓN** (Implementar las estrategias y establecer procesos)
- PASO 5:** **EVALUACIÓN Y MEJORA** (Evaluar el desempeño y hacer cambios para mejorar)

TEMA 3. LIDERAZGO EDUCATIVO Y TOMA DE DECISIONES

Importancia de la Innovación y el Cambio en Educación



```

graph TD
    A[Importancia de la Innovación y el Cambio en Educación] --> B[Importancia de la Innovación y el Cambio en Educación]
    B --> C[Importancia de la Innovación y el Cambio en Educación]
    C --> D[Importancia de la Innovación y el Cambio en Educación]
    
```

El diagrama es un cuadro vertical dividido en cuatro secciones horizontales. Cada sección tiene un fondo de color diferente: azul, verde, verde y naranja. Cada sección contiene un texto que explica la importancia de la innovación y el cambio en educación. Una flecha verde apunta hacia abajo entre las secciones.



TEMA 4. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EDUCACIÓN



Evaluación del desempeño docente

ESQUEMA N° 1: PARADIGMAS DE LA EVALUACIÓN	
1. Análisis de las interacciones directivas	<ul style="list-style-type: none"> • Se basa en el registro sistemático y cualitativo del comportamiento verbal del profesor en el espacio del aula a través de procesos de observación sistemática (Papalia, 1997: 17-18).
2. Medición del rendimiento escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Se el resultado evidente del trabajo docente efectivo de enseñanza docente.
3. Opinión de estudiantes	<ul style="list-style-type: none"> • Se considera como muy buena la forma más adecuada para evaluar el desempeño de los profesores.
4. Comentarios de jefes	<ul style="list-style-type: none"> • Muestra aspectos positivos fuertes para darle consistencia y confiabilidad a los que se evalúan dentro como administradores, otros profesores evaluadores y expertos.
5. Clasificación de comportamientos y habilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Se clasifican los que se evalúan necesarios para definir un perfil profesional para el desempeño docente (Cáceres, 1995: 19).
6. Autoapreciación	<ul style="list-style-type: none"> • Proporciona al propio docente sobre su propia eficiencia para evaluar su desempeño. Sólo que no es tanto como validar su desempeño y sus habilidades (Cáceres, 1995).

Fuente: Cáceres, 1995. nota 10. p. 199-200. Evaluación de personalaje. Tomado a través de:

TEMA 5. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN INSTITUCIONAL

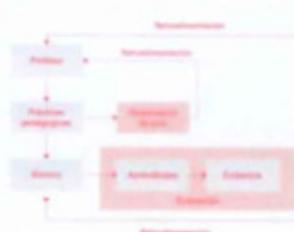
Retroalimentación al docente

¿Qué es retroalimentación?

Es el proceso mediante el cual los profesionales de la educación evalúan las estrategias y procesos de enseñanza-aprendizaje que se utilizan en la institución para lograr los objetivos y resultados deseados. La retroalimentación es un instrumento que permite mejorar la calidad y eficiencia del proceso.

Alonso Gómez, experto en las didácticas activas, explica que la retroalimentación es una comunicación sobre el progreso de los estudiantes, que sirve de documento mediante el cual los profesionales de la institución, como los docentes y administradores, evalúan y determinan qué acción tomar por parte de los estudiantes.

Alonso Gómez, experto en las didácticas activas, explica que la retroalimentación es una comunicación sobre el progreso de los estudiantes, que sirve de documento mediante el cual los profesionales de la institución, como los docentes y administradores, evalúan y determinan qué acción tomar por parte de los estudiantes.



```

    graph TD
        A[Procesos] --> B[Procesos de evaluación]
        B --> C[Procesos de retroalimentación]
        C --> D[Procesos de mejora]
        D --> E[Procesos]
    
```

El papel de la retroalimentación es fundamental para dar a los profesores herramientas de evaluación que les permitan y motiven a los estudiantes a mejorar sus conocimientos y competencias para los próximos pasos.



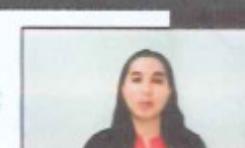
TEMA 6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS

Desafíos y Consideraciones

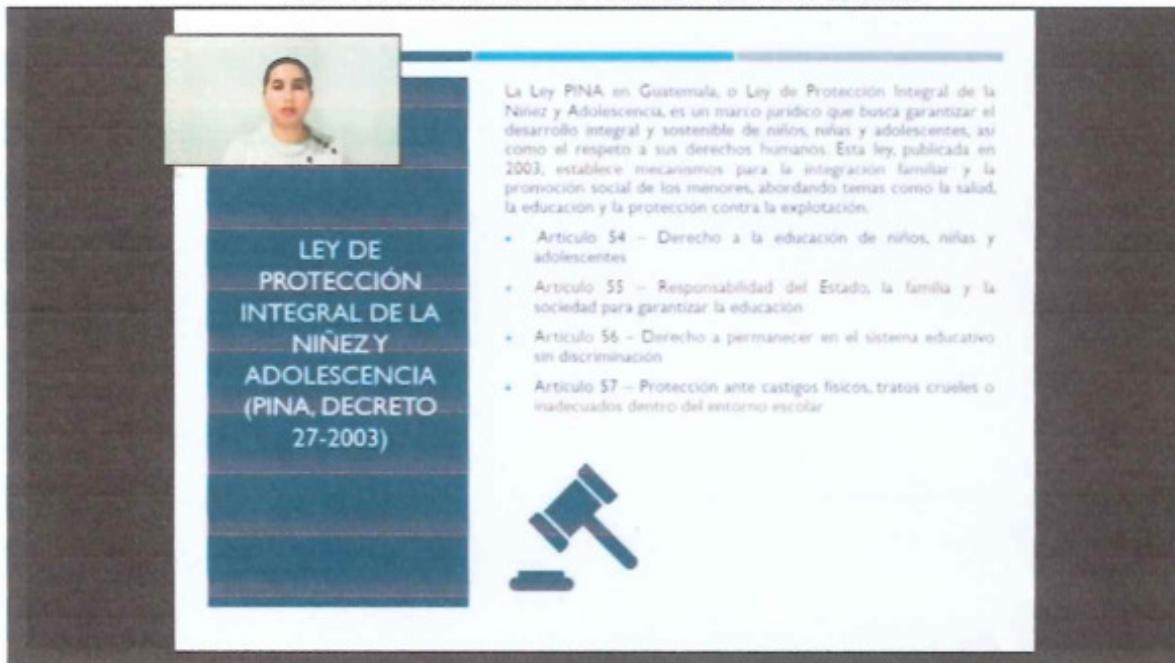
Mantener un organigrama relevante y útil presenta desafíos. Las instituciones educativas son dinámicas: los roles cambian, se crean nuevos programas, el personal rotula. Un organigrama desactualizado pierde rápidamente su valor y puede generar más confusión que claridad. Por ello, es crucial revisarlo y actualizarlo periódicamente.

Otro aspecto es la cultura organizacional. Un organigrama muestra la estructura formal, pero las relaciones informales también son importantes. Sin embargo, la estructura formal proporciona el marco necesario para que las interacciones, tanto formales como informales, se desarrollen de manera constructiva y alineada con los objetivos institucionales.





TEMA 7. LEGISLACIÓN Y NORMATIVA EDUCATIVA



A screenshot of a presentation slide. At the top right is a small video frame showing a woman speaking. Below it is a large graphic of a gavel. To the left of the gavel is a dark blue rectangular area containing white text. The text reads: "LEY DE PROTECCIÓN INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA (PINAS, DECRETO 27-2003)". Above the dark blue area is a smaller white rectangular area containing a portrait of a woman.

La Ley PINA, en Guatemala, o Ley de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia, es un marco jurídico que busca garantizar el desarrollo integral y sostenible de niños, niñas y adolescentes, así como el respeto a sus derechos humanos. Esta ley, publicada en 2003, establece mecanismos para la integración familiar y la promoción social de los menores, abordando temas como la salud, la educación y la protección contra la explotación.

- Artículo 54 – Derecho a la educación de niños, niñas y adolescentes
- Artículo 55 – Responsabilidad del Estado, la familia y la sociedad para garantizar la educación
- Artículo 56 – Derecho a permanecer en el sistema educativo sin discriminación
- Artículo 57 – Protección ante castigos físicos, tratos crueles o inadecuados dentro del entorno escolar

TEMA 8. INCLUSIÓN EDUCATIVA Y GESTIÓN DE LA DIVERSIDAD



A screenshot of a presentation slide. On the left, there is a white rectangular area with a yellow-to-white gradient border containing text. The text reads: "LA DIVERSIDAD ENRIQUECE NUESTRAS VIDAS, LA INCLUSIÓN FORTALECE NUESTRA COMUNIDAD". To the right of this text is a photograph of two people's hands, one light-skinned and one dark-skinned, clasped together. In the top right corner of the slide is a small video frame showing a woman speaking.

TEMA 9. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL Y RELACIONES HUMANAS

Comunicación organizacional interna y externa



El objetivo de la comunicación institucional es presentar el papel de la organización o Institución, para afirmar su identidad e imagen, poner en conocimiento el conjunto de sus actividades y acompañar la política de la Institución. La comunicación interna es mucho más que hacer boletines para el personal, y la comunicación externa es mucho más que diseñar bonitos anuncios. La comunicación tanto interna como externa debe partir de un posicionamiento adecuado, debe estar planificada y debe respetar todas las reglas de oro de la comunicación.

Las seis C de la buena comunicación

- Claro
- Conciso
- Correcto
- Completo
- Cortés
- Concreto

TEMA 10. INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN LA GESTIÓN ESCOLAR



LAS IDEAS INNOVADORAS NACEN DE LA PASIÓN POR MEJORAR.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-006-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

Diplomado en Pedagogía, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

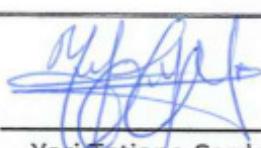
Dirigido al personal administrativo, profesionales y técnicos del Instituto Geográfico Nacional IGN.

Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Fundamentos de la Pedagogía, en la que se define qué es Pedagogía y cuál es su objeto de estudio, diferencias entre pedagogía, didáctica, y educación, las corrientes pedagógicas clásicas y su impacto actual. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante explorara el origen, objeto de estudio y principales corrientes pedagógicas para comprender el papel de la pedagogía en los procesos educativos actuales.
2. Tema 2, Teorías del Aprendizaje, en la que se hace una definición de conductismo, cognitivismo y constructivismo, principales exponentes y sus aplicaciones prácticas en el aula. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante analizara los enfoques del aprendizaje desde las teorías, conductista, cognitivista y constructivista, aplicando sus principios en el aula.
3. Tema 3, Planeación Didáctica, en la que se hace una descripción de los elementos de una planeación: objetivos, contenidos, actividades, evaluación, la definición de la taxonomía de Bloom como herramienta de planificación y sus ejemplos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñara planificaciones efectivas mediante objetivos, claros, actividades significativas y evaluaciones alineadas, usando la taxonomía de Bloom.

4. Tema 4, Estrategias de Enseñanza-Aprendizaje, en la que se hace una introducción y se define la importancia de los métodos activos: aprendizaje basado en problemas, proyectos, colaborativo, técnicas participativas y uso de recursos didácticos, como seleccionar estrategias según los estilos de aprendizaje. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implementara métodos y técnicas activas que promuevan la participación considerando estilos de aprendizaje y recursos didácticos variados.
5. Tema 5, Evaluación Educativa, en la que se define los tipos de evaluación educativa, diagnóstica, formativa y sumativa, instrumentos de evaluación (rubricas, listas de cotejo, pruebas objetivas) retroalimentación efectiva. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante aplicara diferentes tipos e instrumentos de evaluación, para valorar el aprendizaje de manera continua y brindar retroalimentación constructiva.
6. Tema 6, Gestión del Aula y Convivencia Escolar, en la que se hace una introducción sobre la importancia del clima del aula: estrategias para fomentar un ambiente positivo, normas, acuerdos y resolución de conflictos, rol del docente como mediador. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomentara un ambiente positivo en el aula mediante normas claras, estrategias de mediación y resolución pacífica de conflictos.
7. Tema 7, Educación Inclusiva y Diversidad, en la que se presentan los principios de inclusión educativa, barreras para el aprendizaje y la participación del diseño universal para el aprendizaje. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promoviera prácticas inclusivas que eliminan barreras y respondan a las necesidades de todos los estudiantes desde un enfoque de equidad.
8. Tema 8, Uso de las TIC en Educación, en la que se presentan las herramientas digitales para el aula, enseñanza híbrida y a distancia, recomendaciones para integrar las TIC pedagógicamente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante integrara herramientas digitales en el proceso educativo, para enriquecer la enseñanza presencial, híbrida o a distancia de forma pedagógica.

9. Tema 9, Pedagogía Crítica y Educación Transformadora, en la que se presenta una introducción sobre la educación para la conciencia crítica, la escuela como espacio de cambio social. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante reflexionara sobre el rol de la educación en la transformación social, promoviendo el pensamiento crítico y la conciencia de cambio.
10. Tema 10, Ética y Rol del Docente en el Siglo XXI, en la que se define el perfil del docente actual, sus principios éticos en la práctica educativa, desafíos contemporáneos: inclusión y tecnología. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortaleciera la identidad docente desde una visión ética, crítica y comprometida con los retos educativos contemporáneos.

FIRMA: 

Yari Tatiana Cardona García
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
DE MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-006-2025
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2025
Diplomado en Pedagogía
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 13 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 14 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 15 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 16 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 17 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 18 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 19 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 20 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 21 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 22 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Yari Tatiana Cardona García
Lcda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de capacitación profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica

COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

ANEXOS

Diplomado en Pedagogía

TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA PEDAGOGÍA

DIFERENCIAS ENTRE PEDAGOGÍA, DIDÁCTICA Y EDUCACIÓN

La pedagogía, la didáctica y la educación son conceptos relacionados pero distintos. La educación es un proceso amplio que abarca la transmisión y adquisición de conocimientos, habilidades y valores a lo largo de la vida. La pedagogía es una disciplina que estudia la educación en su totalidad, analizando los procesos de enseñanza-aprendizaje, las teorías educativas y los contextos en los que se desarrolla. La didáctica se centra en la práctica de la enseñanza, específicamente en cómo se enseña y cómo se aprende, utilizando métodos y estrategias concretas.

Podemos decir que, la educación es el fenómeno general, la pedagogía es la ciencia que la estudia, y la didáctica es la técnica o arte de llevar a cabo la enseñanza.



TEMA 2. TEORÍAS DEL APRENDIZAJE

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE CONOCER LAS TEORÍAS DEL APRENDIZAJE?



Conocer estas teorías permite a los docentes:

- Seleccionar estrategias de enseñanza adecuadas;
- Adaptar las estrategias a los diferentes estilos de aprendizaje y a los objetivos específicos de aprendizaje;
- Diseñar actividades significativas;

Crear experiencias de aprendizaje que sean relevantes para los estudiantes y que les permitan construir su propio conocimiento.

- Evaluar el aprendizaje de manera integral;

Considerar no solo los resultados observables, sino también los procesos mentales y las construcciones de significado que realiza el estudiante.

- Fomentar el desarrollo integral de los estudiantes;

Promover no solo la adquisición de conocimientos, sino también habilidades de pensamiento, habilidades sociales y actitudes positivas hacia el aprendizaje.

TEMA 3. LIDERAZGO EDUCATIVO Y TOMA DE DECISIONES



¿Qué es la planificación didáctica?

La planificación didáctica es el proceso mediante el cual los docentes organizan de manera anticipada todo lo relacionado con la enseñanza: qué se va a enseñar, cómo se va a enseñar, con qué recursos, en qué tiempo y cómo se evaluarán los resultados.

No se trata solo de escribir actividades; implica reflexionar sobre el contexto, los intereses y las necesidades de los estudiantes para diseñar experiencias de aprendizaje significativas.

Ejemplo breve:

Imagina que vas a enseñar "el ciclo del agua". No basta con decir "voy a explicar el tema". Necesitas pensar:

- ▶ ¿Qué saben mis alumnos sobre el ciclo del agua?
- ▶ ¿Qué quiero que aprendan?
- ▶ ¿Qué actividades haré para que lo comprendan?
- ▶ ¿Qué materiales necesito?
- ▶ ¿Cómo saber si lo aprendieron?

TEMA 4. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Importancia



-  Hacen las clases más dinámicas, motivadoras e inclusivas.
-  Se adaptan a los estilos y ritmos de aprendizaje del grupo.
-  Permiten pasar de la teoría a la práctica.
-  Desarrollan habilidades de pensamiento crítico, colaboración y creatividad.
-  Favorecen aprendizajes más profundos y duraderos.

TEMA 5. EVALUACIÓN EDUCATIVA



PRUEBAS OBJETIVAS

Son pruebas con preguntas cerradas, de respuesta única o limitada.

Ejemplos:

- **Opción múltiple:**

¿Cuál de estos materiales es recicitable?

- Vidrio ✓
- Basura orgánica
- Plástico sucio

- **Verdadero / Falso:**

El papel mojado puede reciclarse. _____
Falso

TEMA 6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS FINANCIEROS

Clima del aula: estrategias, normas, acuerdos y rol del docente



¿Qué es el clima del aula?



El **clima del aula** es el ambiente emocional y relational que se construye entre los estudiantes y el docente durante las actividades escolares.



Un buen clima de aula no surge solo, se construye de forma intencional y consciente para que todos se sientan seguros, valorados y motivados a participar.

Incluye:

- ✓ La muestra en que se relacionan
- ✓ El respeto mutuo
- ✓ La confianza, la motivación y el sentido de pertenencia.

TEMA 7. EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

EDUCACIÓN INCLUSIVA Y ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD



¿Qué es la educación inclusiva?

La educación inclusiva es un modelo educativo que busca garantizar que todos los estudiantes, sin importar sus características personales, culturales, sociales o capacidades, tengan las mismas oportunidades de aprender y participar plenamente en el aula.

No se trata solo de que los estudiantes con necesidades educativas especiales estén presentes en la escuela, sino de transformar las prácticas, estrategias y recursos para que cada uno se sienta valorado, aceptado y apoyado.

¿Qué es la atención a la diversidad?

Es el conjunto de estrategias, recursos, metodologías y apoyos que el docente y la escuela implementan para responder a las diferencias individuales de los estudiantes: capacidades, ritmos de aprendizaje, estilos, idiomas, cultura, género, contextos familiares, entre otros.

Atender la diversidad no significa dar rienda suelta a cada estudiante, sino diseñar estrategias de aprendizaje flexibles e inclusivas que permitan que todos puedan participar, aprender y desarrollarse.

TEMA 8. USO DE LAS TIC EN LA EDUCACIÓN



IMPORTANCIA DE LAS TIC EN LA EDUCACIÓN

Hacen el aprendizaje más visual, interactivo y motivador.

Favorecen la personalización: cada estudiante puede aprender a su ritmo.

Facilitan la colaboración y el trabajo en equipo, incluso a distancia.

Conectan la escuela con la sociedad digital actual, preparando a los estudiantes para el mundo real.

Permiten incluir a estudiantes con necesidades específicas gracias a recursos de accesibilidad.

TEMA 9. PEDAGOGÍA CRÍTICA Y EDUCACIÓN TRANSFORMADORA



DEFINICIÓN DE EDUCACIÓN TRANSFORMADORA

La Educación Transformadora es mucho más que un método o una técnica; es una visión integral de la enseñanza y el aprendizaje que coloca a las personas y a la sociedad en el centro del proceso educativo.

Se basa en la idea de que educar no debe limitarse a transmitir conocimientos de forma pasiva, sino que debe convertirse en una experiencia que ayude a los estudiantes a:

- Comprender críticamente la realidad que los rodea.
- Desarrollar un sentido de responsabilidad y compromiso social.
- Actuar para transformar su entorno, buscando construir una sociedad más justa, democrática y sostenible.

TEMA 10. ÉTICA Y ROL DEL DOCENTE EN EL SIGLO XXI



Ejemplos

Diseñar actividades que incluyan a estudiantes con distintas capacidades y estilos de aprendizaje.	Actuar con paciencia y respeto incluso en situaciones conflictivas.	Reflexionar antes de publicar algo relacionado con el aula en redes sociales.
Denunciar o actuar ante situaciones de acoso o discriminación.	Promover debates donde se respeten todas las opiniones.	Actualizarse constantemente para ofrecer una educación de calidad.

Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García

PROFESIÓN:	INFORME MENSUAL: NOVIEMBRE 2025	
CONTRATO No.:	RIC-R-185-006-2025	
RENGLÓN:	185	
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>FICAT - Función de Información Catastral</small> <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>		
ESCAT 		

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185

Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-007-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

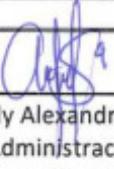
Capacitación sobre Tendencias de Mercados Turísticos y Estrategias de Mercadeo, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Docentes y Profesionales del Instituto Geográfico Nacional IGN, y el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas ICTA.

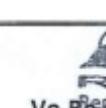
Se Desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1 **INTRODUCCIÓN AL MERCADO TURÍSTICO ACTUAL:** Se presenta una visión general del entorno turístico global, incluyendo los factores que inciden en su evolución, los actores clave del sector y el comportamiento del turista actual. El alcance logrado con esta conferencia fue ofrecer una comprensión sólida y actualizada del funcionamiento del mercado turístico, así como de las principales transformaciones y tendencias que hoy lo configuran, sentando bases para la toma de decisiones estratégicas y el desarrollo de propuestas innovadoras en el sector. configuran.
2. Tema 2 **PRINCIPALES TENDENCIAS GLOBALES DEL TURISMO:** Se enfoca en el análisis de las tendencias que están marcando el rumbo del turismo a nivel mundial: sostenibilidad, digitalización, turismo, entre otros. El alcance lograr que los participantes identificaran oportunidades de adaptación e innovación para destinos y empresas turísticas, fortaleciendo su capacidad para anticipar los cambios en la demanda y responder de manera proactiva a las tendencias emergentes del mercado.
3. Tema 3 **ANÁLISIS DE LA OFERTA Y DEMANDA TURÍSTICA:** Se enfoca en la evaluación integral de la oferta y la demanda turística. Por un lado, se analiza la variedad y calidad de los productos, servicios, recursos y atractivos turísticos disponibles, destacando su capacidad para atraer y satisfacer a los visitantes. El alcance obtenido Se fortaleció la capacidad para adaptar la oferta turística a las necesidades y expectativas del mercado, así como para segmentar adecuadamente a los públicos objetivos. Esto permite incrementar el alcance, la pertinencia y la efectividad de las acciones comerciales y promocionales, generando mejores resultados en la captación y fidelización de los clientes.
4. Tema 4 **INTELIGENCIA DE MERCADOS TURÍSTICOS:** Se enfoca principalmente en conocer las técnicas de recolección, análisis e interpretación de datos del mercado turístico, incluyendo fuentes estadísticas, estudios de mercado y análisis competitivo. El alcance obtenido se fortaleció la capacidad de los participantes para tomar decisiones estratégicas fundamentadas en el análisis de datos y en evidencias concretas del comportamiento del mercado. Esto les permite diseñar acciones más efectivas, minimizar riesgos y responder de manera oportuna a las dinámicas y tendencias del sector turístico.
5. Tema 5 **MARKETING TURÍSTICO: FUNDAMENTOS Y ENFOQUES:** Se centra en el estudio de los principios del marketing aplicados al sector turístico, abordando las 7P del marketing de servicios, el marketing experiencial y el marketing sostenible como herramientas clave para la promoción, diferenciación y creación de valor en la oferta turística. El alcance obtenido con esta conferencia es proveer herramientas básicas de mercadeo aplicadas al contexto turístico, orientadas al diseño de productos y servicios atractivos.

6. Tema 6 **ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y COMUNICACIÓN:** Su enfoque está en el diseño y ejecución de campañas de comunicación efectivas, empleando herramientas promocionales, técnicas de storytelling, estrategias de branding de destinos y el uso combinado de medios tradicionales y digitales, para lograr un impacto real en el público objetivo. El alcance obtenido se logró fortalecer las capacidades para mejorar la visibilidad y el posicionamiento de productos y destinos turísticos, optimizando su proyección ante diversos públicos y ampliando las oportunidades de atracción y fidelización de clientes.
7. Tema 7 **DISTRIBUCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS TURÍSTICOS:** Se enfoca en la exploración de los canales de distribución turística (agencias, plataformas), paquetes turísticos y técnicas de venta directa e indirecta. El alcance obtenido se logró optimizar la capacidad para asegurar una distribución estratégica y eficiente de los productos turísticos, facilitando su llegada efectiva al consumidor final y mejorando la competitividad en el mercado.
8. Tema 8 **MARKETING DIGITAL PARA EL TURISMO:** Se enfoca en la aplicación de herramientas digitales en el mercado turístico, incluyendo el uso estratégico de redes sociales, el posicionamiento online y la gestión eficaz de contenidos para fortalecer la presencia y engagement con el público objetivo. El alcance obtenido es capacitar a los participantes el uso efectivo de estrategias digitales que aumenten la presencia online y potenciar la conversión de clientes en el mercado turístico.
9. Tema 9 **INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA EN TURISMO:** Se centra en la revisión y análisis de las tecnologías emergentes como la inteligencia artificial, realidad aumentada, big data, blockchain y aplicaciones móviles que están revolucionando la experiencia turística, facilitando la innovación y mejorando la interacción con los viajeros. El alcance obtenido se fomentó una visión innovadora entre los participantes, promoviendo la integración de soluciones tecnológicas que contribuyan a la mejora continua de productos, servicios y experiencias turísticas.
10. Tema 10 **DISEÑO DE ESTRATEGIAS INTEGRALES DE MERCADEO TURÍSTICO:** Se enfoca principalmente en la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos, orientando a los participantes en el diseño de un plan de mercadeo integral, personalizado y adaptado al contexto específico de cada proyecto o empresa turística. El alcance obtenido se destacó la importancia de elaborar una propuesta integral de estrategia de marketing turístico, alineada con los objetivos comerciales, las tendencias actuales y las necesidades específicas del mercado, para asegurar su efectividad y relevancia.

FIRMA: 

Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Vo.Ba Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Cindy Alexandra León Sanabria

No. DE CONTRATO:

RIC-R-185-007-2025

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Ciudad de Guatemala

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Noviembre 2025

NOMBRE DE SEMINARIO:

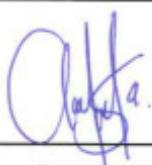
Capacitación sobre Tendencias de Mercados Turísticos y Estrategias de Mercadeo

NOMBRE DEL SERVICIO:

Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 4 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 5 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 6 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 7 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 8 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 9 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 10 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 11 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 12 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

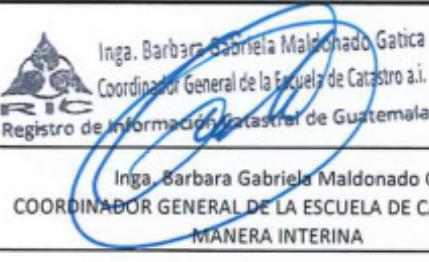
NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

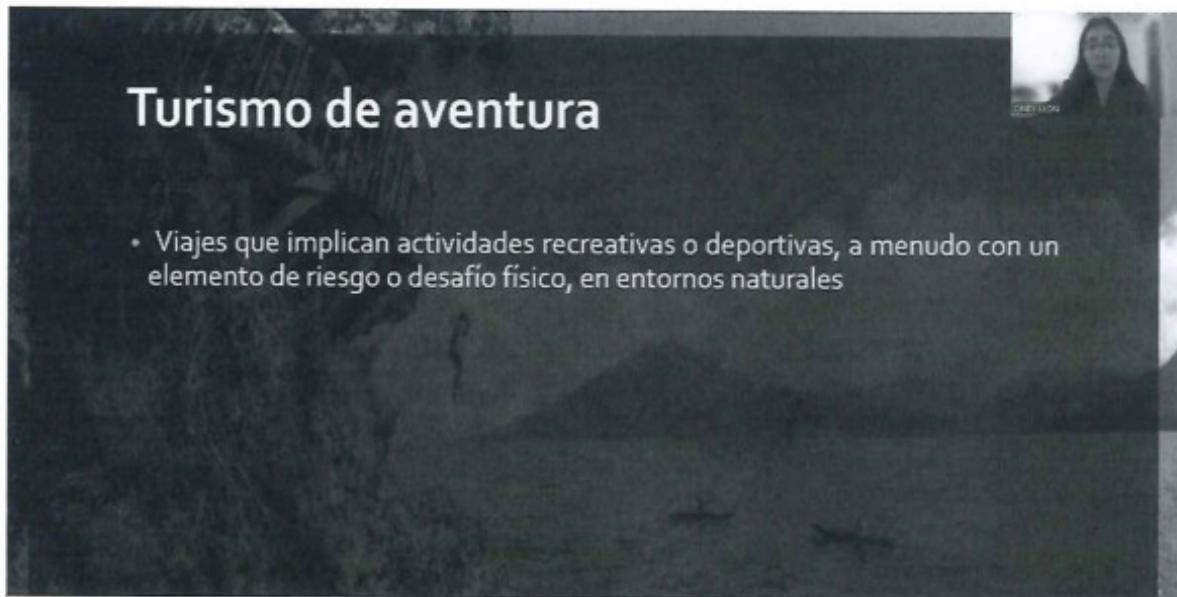


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERNA

ANEXOS

CAPACITACIÓN SOBRE TENDENCIAS DE MERCADEO TURÍSTICA Y ESTRATEGIAS DE MERCADEO

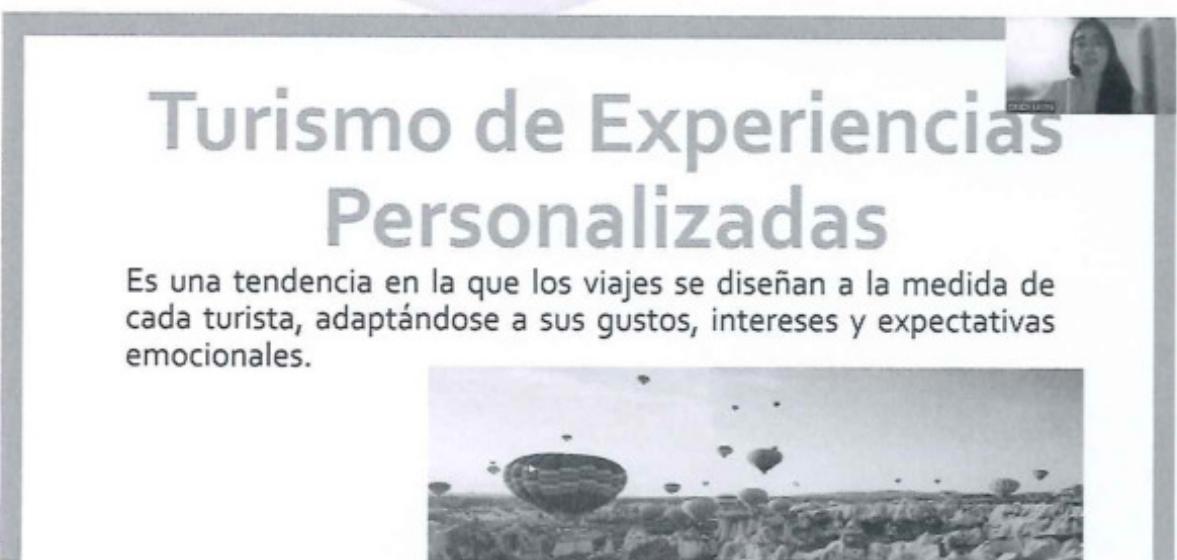
1. Módulo 1: Introducción al Mercado Turístico Actual



Turismo de aventura

- Viajes que implican actividades recreativas o deportivas, a menudo con un elemento de riesgo o desafío físico, en entornos naturales

2. Módulo 2: Principales Tendencias Globales del Turismo

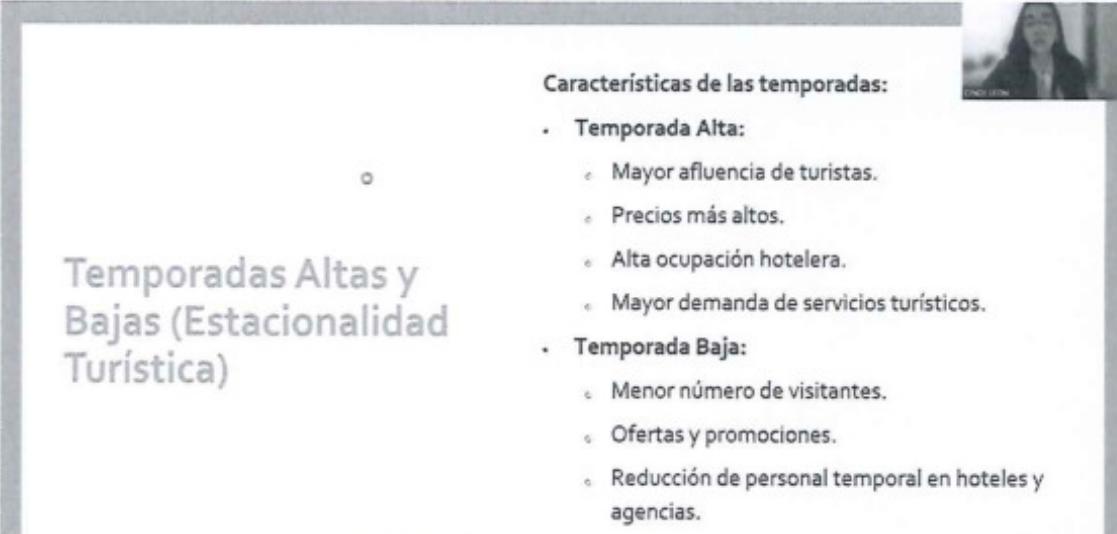


Turismo de Experiencias Personalizadas

Es una tendencia en la que los viajes se diseñan a la medida de cada turista, adaptándose a sus gustos, intereses y expectativas emocionales.



3. Módulo 3: Análisis de la Oferta y Demanda Turística

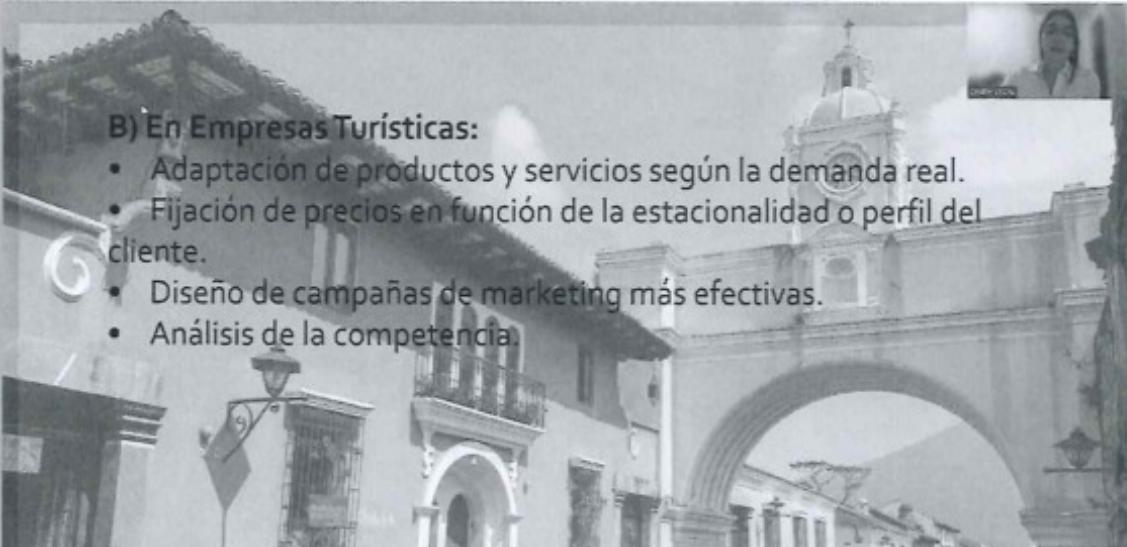


Temporadas Altas y Bajas (Estacionalidad Turística)

Características de las temporadas:

- Temporada Alta:
 - Mayor afluencia de turistas.
 - Precios más altos.
 - Alta ocupación hotelera.
 - Mayor demanda de servicios turísticos.
- Temporada Baja:
 - Menor número de visitantes.
 - Ofertas y promociones.
 - Reducción de personal temporal en hoteles y agencias.

4. Módulo 4: Inteligencia de Mercados Turísticos



B) En Empresas Turísticas:

- Adaptación de productos y servicios según la demanda real.
- Fijación de precios en función de la estacionalidad o perfil del cliente.
- Diseño de campañas de marketing más efectivas.
- Análisis de la competencia.

5. Módulo 5: Marketing Turístico: Fundamentos y Enfoques.



3. Marketing de contenidos

Crear y compartir contenido valioso que inspire y eduque a los potenciales visitantes sobre el destino y las experiencias disponibles.



6. Módulo 6: Estrategias de Promoción y Comunicación.



Estrategias de Promoción Turística Efectivas

2. Storytelling: Contar Historias para Conectar Emocionalmente

Es el arte de contar historias reales o emotivas que conecten con los sentimientos y aspiraciones del turista.

Aplicación en turismo:

- Relatar historias de viajeros anteriores.
- Mostrar la cultura, tradiciones y gente local a través de relatos.
- Crear videos o blogs que cuenten "la experiencia completa" de visitar el destino.



7. Módulo 7: Distribución y Comercialización de Productos Turísticos.

Estrategias para una Comercialización Turística Efectiva

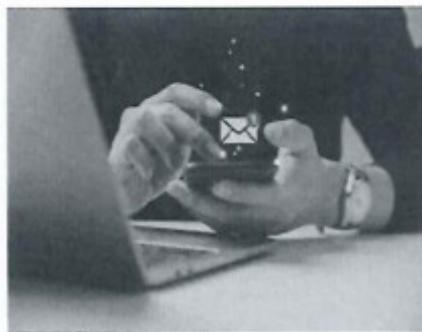
Para maximizar las ventas y fortalecer la relación con los turistas, es fundamental implementar estrategias que optimicen recursos, potencien la oferta y mejoren la experiencia del cliente.



8. Módulo 8: Marketing Digital para el Turismo.

El email marketing como estrategia para el turismo

Otra de las estrategias potentes del marketing turístico digital es el email marketing, que consiste en poder enviar correos electrónicos personalizados o promocionales a un público con necesidades concretas. Esta estrategia de marketing y publicidad está muy ligada con el turismo, ya que, si tenemos una buena base de datos y contactos, podemos enviar mensajes muy directos y efectivos que nos generarán ventas.



9. Módulo 9: Innovación y Tecnología en Turismo.

Turismo Personalizado

Las tecnologías de IoT también permiten la creación de experiencias de viaje personalizadas y fluidas. Los dispositivos portátiles, como los relojes inteligentes, pueden proporcionar a los turistas información en tiempo real sobre su entorno, sugerir actividades ecológicas y brindar asistencia para la navegación. Las habitaciones de hotel inteligentes pueden ajustar la iluminación y la temperatura según las preferencias de los huéspedes, minimizando el desperdicio de energía. Al hacer que los viajes sean más convenientes y agradables, IoT contribuye a una percepción positiva de las prácticas de turismo sostenible, alentando tanto a las empresas como a los viajeros a adoptar alternativas ecológicas.



10. Módulo 10: Diseño de Estrategias Integrales de Mercadeo Turístico.

5. Contribuye al desarrollo sostenible y competitivo del destino

- El enfoque integral permite equilibrar beneficios económicos, sociales y ambientales, potenciando la sostenibilidad.
- Mejora la imagen y reputación del destino, posicionándolo como una opción preferente en el mercado global.



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185

Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	No. De Contrato: RIC-R-185-007-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC.	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

Curso de Publicidad, Mercadeo y Manejo de Redes Sociales, Como Un Aporte Para El Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Docentes y Profesionales del Instituto Geográfico Nacional IGN, y el Instituto de Ciencia y Tecnología Agrícolas ICTA.

Se Desarrollaron 10 temas virtuales

1. **Tema 1 PUBLICIDAD:** Se enfoca en la Introducción a los conceptos básicos de la publicidad como herramienta para comunicar y atraer clientes, destacando su papel como medio de comunicación persuasiva al servicio de los negocios. El alcance obtenido es conocer qué es la publicidad y su función en los negocios e identificar diferentes tipos de publicidad (tradicional y digital) y entender cómo se construye un mensaje publicitario eficaz.
2. **Tema 2 MERCADEO:** Se enfoca en los fundamentos del marketing y cómo aplicarlos para atraer, mantener y satisfacer a los clientes. Este tema aborda los principios esenciales del marketing y cómo aplicarlos para atraer nuevos clientes, generar lealtad y garantizar su satisfacción. El alcance obtenido es Comprender el concepto de las 4P del marketing (Producto, Precio, Plaza y Promoción) como pilares fundamentales para diseñar estrategias orientadas a satisfacer las necesidades del cliente y alcanzar los objetivos del negocio, Así mismo Diferenciar el marketing de las ventas y la publicidad, entendiendo el marketing como un proceso integral de creación de valor y Aplicar los principios del marketing en el desarrollo de productos o servicios.
3. **Tema 3 PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR Y COMPORTAMIENTO DE COMPRA:** Se enfoca en el Estudio básico del comportamiento del consumidor para entender sus decisiones y emociones. El alcance obtenido en la conferencia se Identificó las motivaciones de compra del consumidor, comprendiendo las necesidades, deseos, expectativas y problemas que impulsan su decisión de adquirir un producto o servicio.
4. **Tema 4 BRANDING Y MARCA PERSONAL:** Se enfoca principalmente en construir una marca que transmita confianza y sea reconocida por su identidad. El alcance obtenido con esta conferencia es definir los elementos clave de una marca, comprendiendo la importancia del nombre, logotipo, colores, tipografía, estilo visual y tono de comunicación como componentes esenciales para construir una identidad reconocible, Desarrollando una marca personal dirigida a emprendedores o profesionales, enfocándose en la proyección de sus valores y utilizando la marca como herramienta estratégica para destacar frente a la competencia, logrando diferenciación.
5. **Tema 5 ESTRATEGIAS PUBLICITARIAS Y CREATIVIDAD:** Se enfoca en el desarrollo de ideas y estrategias para crear campañas atractivas y efectivas. El alcance obtenido aprender a estructurar una campaña publicitaria, comprendiendo las fases de análisis, definición de objetivos, selección de medios, desarrollo del mensaje y evaluación de resultados, así mismo Utilizar técnicas creativas para diseñar mensajes publicitarios llamativos y Planificar promociones o lanzamientos de productos o servicios, aplicando estrategias de comunicación.

6. Tema 6 **REDES SOCIALES: PLATAFORMAS Y TENDENCIAS:** Se enfoca en conocer las principales plataformas clave para la comunicación, la interacción social y las estrategias de marketing digital. Cada red social posee características, públicos y dinámicas distintas que las empresas, emprendedores y marcas deben conocer para utilizarlas eficazmente. El alcance obtenido es Identificar las plataformas más utilizadas, entender las funciones básicas de cada red y la importancia de conocer las tendencias actuales de uso de redes sociales para negocios.
7. Tema 7 **MARKETING EN REDES SOCIALES:** Se enfoca en el uso estratégico de las redes sociales va más allá de simplemente publicar contenido. Consiste en planificar, gestionar y ejecutar acciones orientadas a fortalecer la presencia de una marca, aumentar su visibilidad y generar vínculos reales con su público objetivo. El alcance obtenido es elaborar un plan de marketing para redes sociales, comprender los principales objetivos de las estrategias en redes sociales, tales como aumentar la visibilidad de la marca, impulsar las ventas, fortalecer la fidelización del cliente y mejorar la interacción con la audiencia y aprender a segmentar públicos y seleccionar el contenido adecuado.
8. Tema 8 **CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES:** Su enfoque es diseñar y producir materiales informativos, educativos o promocionales adaptados a medios digitales, con el propósito de atraer, informar, entretenir o persuadir a una audiencia específica. El alcance obtenido que los participantes puedan crear imágenes, videos y textos llamativos utilizando herramientas básicas, Adaptar el contenido a las características de cada red social, considerando formatos, estilos y tendencias específicas de plataformas como Instagram, Facebook, TikTok, LinkedIn o YouTube aplicando las buenas prácticas de diseño y redacción digital.
9. Tema 9 **CHAT GPT:** Se enfoca principalmente en el uso práctico de ChatGPT y otras IA para apoyar el marketing y la creación de contenido. El alcance obtenido con esta conferencia genera ideas de contenido, textos publicitarios, respuestas automáticas. El uso de IA (la inteligencia artificial) para mejorar la productividad y creatividad y conocer límites y buenas prácticas en el uso de estas herramientas
10. Tema 10 **MÉTRICAS Y OPTIMIZACIÓN:** Su enfoque principal es la medición y análisis de resultados para mejorar campañas y estrategias. El alcance obtenido de esta conferencia Identificamos las métricas clave en la gestión de redes sociales y marketing digital, tales como alcance, interacciones, clics, conversiones y otros indicadores relevantes para medir el rendimiento de las campañas y publicaciones. La importancia de la toma de decisiones basada en datos, Utilizando herramientas de análisis y monitoreo, como las estadísticas de redes sociales (Facebook Insights, Instagram Analytics), Google Analytics o plataformas de gestión social media, para medir resultados y optimizar el desempeño de las acciones digitales.

FIRMA: 
Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y
Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional

Vo.Bo.:  Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinadora General de la Escuela de Catastro a.i.
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Cindy Alexandra León Sanabria

No. DE CONTRATO:

RIC-R-185-007-2025

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

Ciudad de Guatemala

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Noviembre 2025

NOMBRE DE SEMINARIO:

Curso de Publicidad, Mercadeo y Manejo de Redes Sociales

NOMBRE DEL SERVICIO:

Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 13 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 14 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 15 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 16 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 17 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 18 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 19 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 20 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 21 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 22 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Cindy Alexandra León Sanabria
Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía
Servicios de Capacitación Profesional.



Inga. Bárbara Gabriela Maldonado Gatica

Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.

Registro de Información Catastral de Guatemala

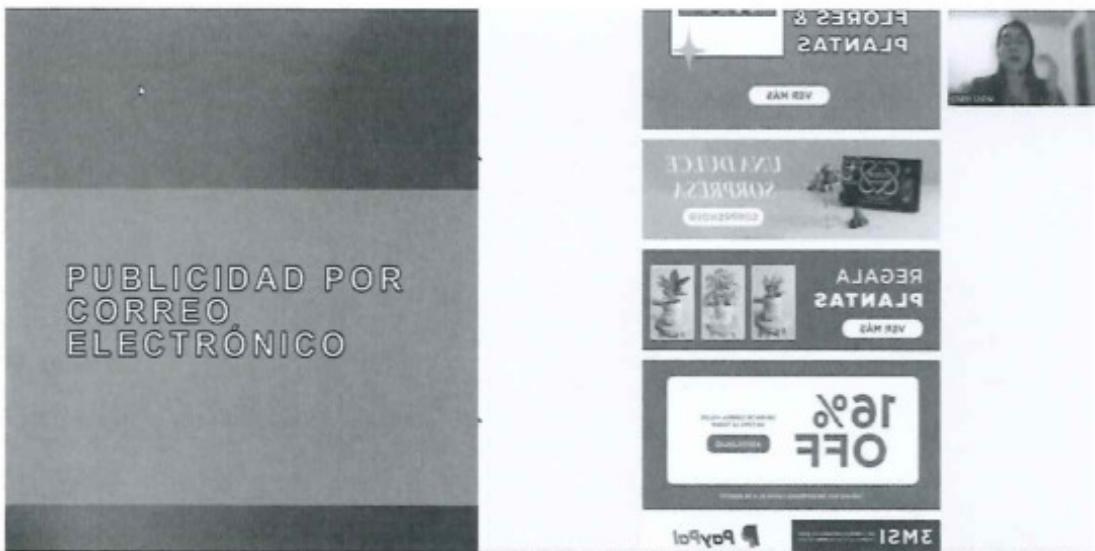
Inga. Bárbara Gabriela Maldonado Gatica

COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERNA

ANEXOS

CURSO DE PUBLICIDAD, MERCADEO Y MANEJO DE REDES SOCIALES

1. Módulo 1: Publicidad



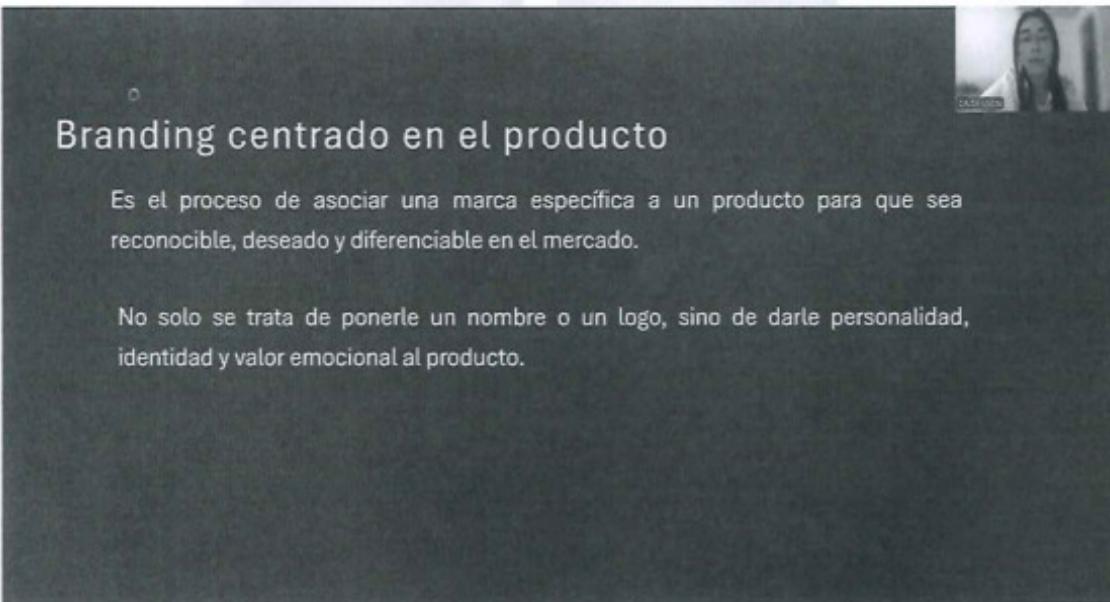
2. Módulo 2: Mercadeo



3. Módulo 3: Psicología del Consumidor y Comportamiento de Compra

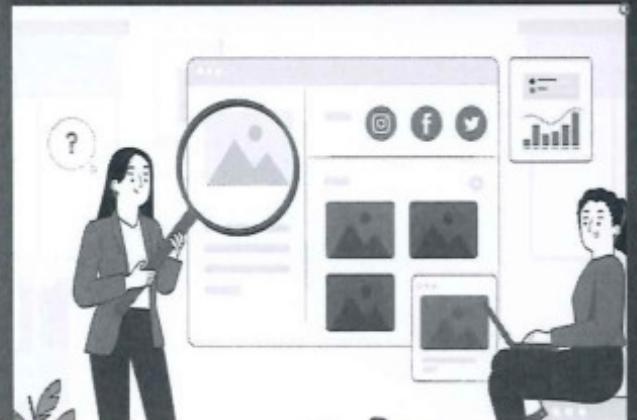


4. Módulo 4: Branding y Marca Personal



5. Módulo 5: Estrategias Publicitarias y Creativas

LÍNEAS ESTRATÉGICAS:



Teniendo claros los objetivos se establecen las líneas de actuación estratégicas, que permitirán la consecución de dichos objetivos, se desarrolla el plan de acción, es decir, la campaña publicitaria. Trabajando las líneas de: contenido sobre el cual se basa la campaña, la creatividad, el tiempo y la planificación.

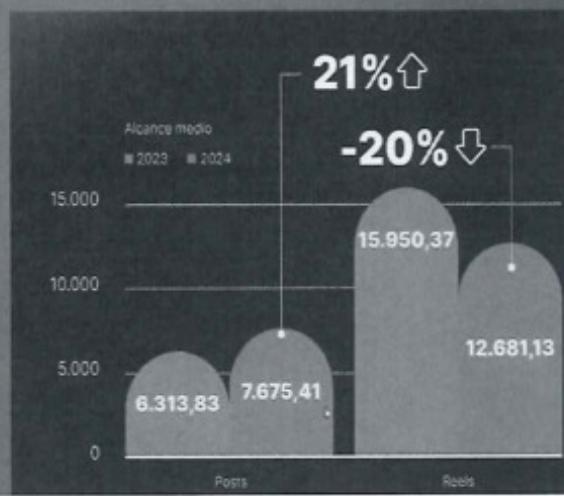
6. Módulo 6: Redes Sociales: Plataformas y Tendencias

INSTAGRAM

Tendencia: Reels, historias interactivas y canales de difusión.

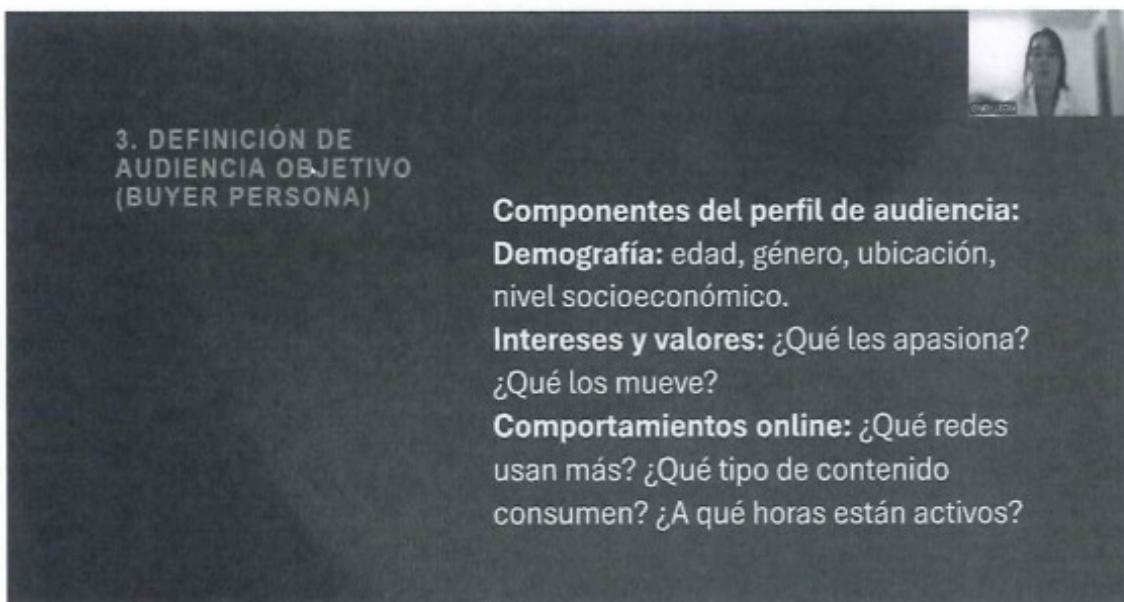
Lo que se hace:

- Videos cortos con música o voz en off.
- Enlaces en stories para compras rápidas.
- Colaboraciones con microinfluencers.
- Uso de filtros de marca.



Categoría	2023	2024	Cambio (%)
Posts	6,313,83	7,675,41	21%
Reels	15,950,37	12,681,13	-20%

7. Módulo 7: Marketing en Redes Sociales



3. DEFINICIÓN DE AUDIENCIA OBJETIVO (BUYER PERSONA)

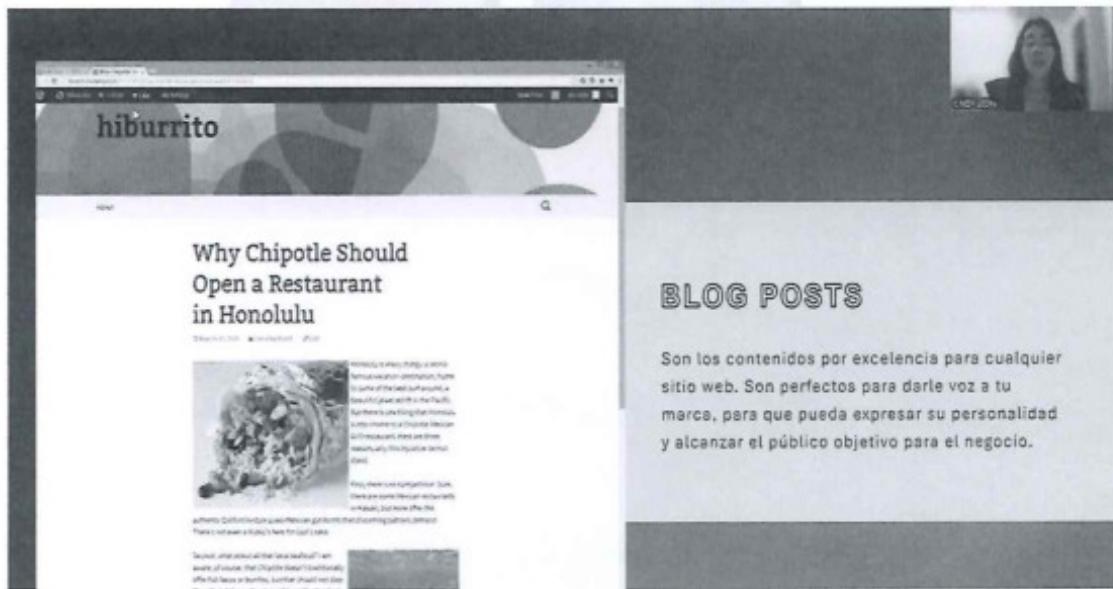
Componentes del perfil de audiencia:

Demografía: edad, género, ubicación, nivel socioeconómico.

Intereses y valores: ¿Qué les apasiona? ¿Qué los mueve?

Comportamientos online: ¿Qué redes usan más? ¿Qué tipo de contenido consumen? ¿A qué horas están activos?

8. Módulo 8: Creación de Contenidos Digitales



hiburrito

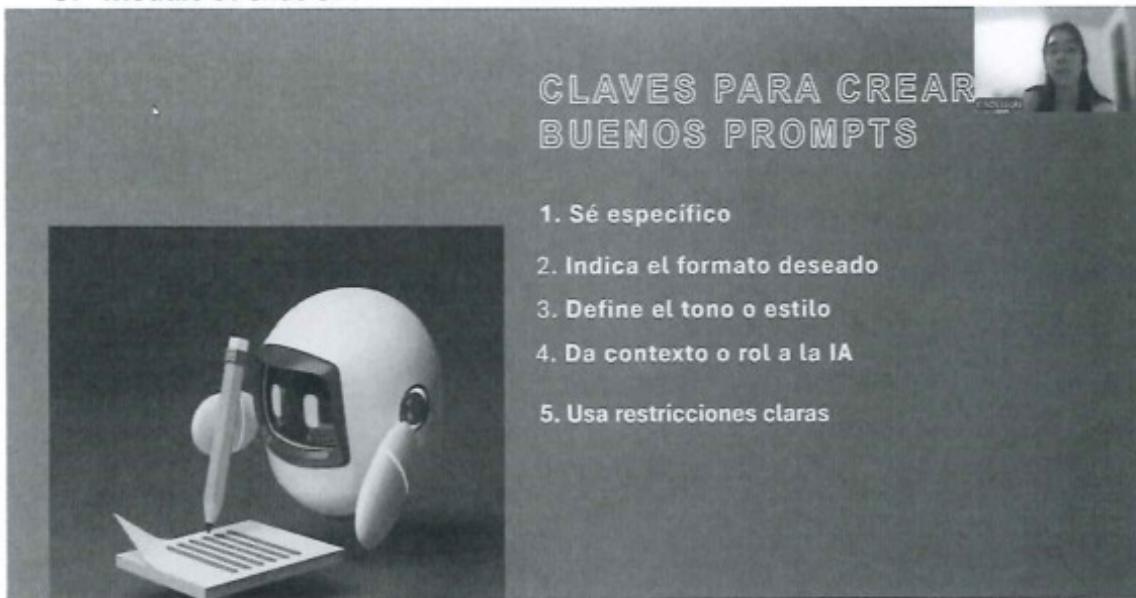
Why Chipotle Should Open a Restaurant in Honolulu

Why chipotle.com

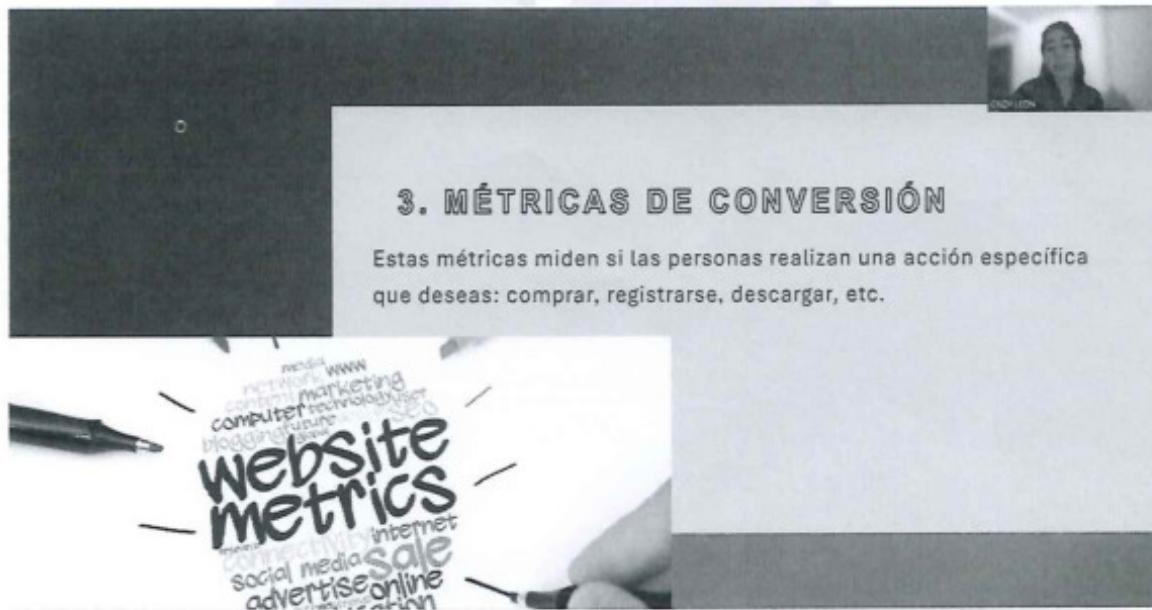
BLOG POSTS

Son los contenidos por excelencia para cualquier sitio web. Son perfectos para darle voz a tu marca, para que pueda expresar su personalidad y alcanzar el público objetivo para el negocio.

9. Módulo 9: Chat GPT



10. Módulo 10: Métricas y Optimización



PROFESIÓN:	Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía Cindy Alexandra León Sanabria		
INFORME MENSUAL:	NOVIEMBRE 2025		
CONTRATO N°:	RIC-R-185-007-2025		
RENGLÓN:	185		

REGISTRO **ESCAT**
DE INFORMACIÓN
RIC CATASTRAL
consiguiendo la seguridad jurídica de la Baja