

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-008-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

Diplomado en Alta Gerencia, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, y la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala ANAM.

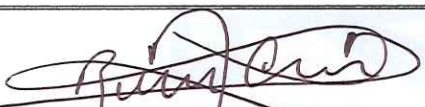
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Liderazgo Estratégico, en la que se define el liderazgo desde una perspectiva integral, orientado a la visión, la innovación y la toma de decisiones alineada con los objetivos organizacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle líderes capaces de anticiparse a los cambios, movilizar equipos de alto rendimiento y generar impacto sostenible en la organización.
2. Tema 2, Toma de Decisiones, en la que se hace un análisis crítico, los modelos de decisión y el uso de herramientas para resolver problemas complejos en contextos empresariales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortalezca la capacidad directiva para tomar decisiones informadas, éticas y estratégicas en entornos de alta presión y cambio constante.
3. Tema 3, Planeación Estratégica, en la que se hace una descripción de metodologías para definir la visión institucional, establecer objetivos medibles y diseñar planes de acción sostenibles. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante capacite a los colaboradores para liderar procesos de planificación estratégica efectivos, alineados con las metas corporativas y el entorno competitivo.


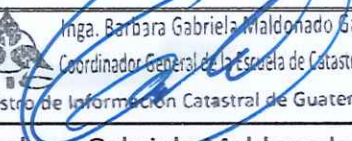
4. Tema 4, Inteligencia Emocional, en la que se hace una introducción y se define La autogestión emocional, empatía y habilidades interpersonales como claves para el liderazgo y la toma de decisiones. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante mejore el desempeño personal y organizacional mediante la gestión adecuada de emociones y relaciones en equipos multidisciplinarios.
5. Tema 5, Gestión del Talento Humano, en la que se define como se realiza el proceso de la atracción, desarrollo, motivación y retención del capital humano como factor clave de ventaja competitiva. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implemente estrategias efectivas de gestión del talento que fomenten el compromiso, la productividad y la cultura organizacional.
6. Tema 6, Innovación y Transformación, en la que se hace una introducción sobre la importancia de cómo liderar procesos de cambio e innovación para adaptarse y sobresalir en entornos dinámicos y disruptivos. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomente una mentalidad innovadora y una cultura organizacional orientada a la mejora continua, la creatividad y la transformación digital.
7. Tema 7, Gestión de Conflictos, en la que se presentan técnicas de prevención, negociación y resolución de conflictos en contextos organizacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle habilidades para gestionar conflictos de forma constructiva, mejorando la cohesión del equipo y el clima laboral.
8. Tema 8, Gestión de Proyectos, en la que se presenta Las fases del ciclo de vida de un proyecto, herramientas de planificación, control y evaluación. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante capacite a los colaboradores en el diseño y gestión de proyectos estratégicos que aporten valor y resultados medibles a la organización.
9. Tema 9, Gestión del Desempeño Institucional, en la que se presenta una introducción sobre los indicadores clave, sistemas de evaluación y mejora del rendimiento organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñe y aplique modelos de evaluación del desempeño que aseguren eficiencia, cumplimiento de metas y rendición de cuentas.

10. Tema 10, Delegación y Empoderamiento, en la que se presentan la importancia de distribuir responsabilidades de forma eficaz y fomentar la autonomía del equipo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promueva una cultura de liderazgo colaborativo, impulsando el compromiso, la iniciativa y la toma de decisiones a todos los niveles

FIRMA:


Byron Noél López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
DE MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-008-2025
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2025
Diplomado en Alta Gerencia
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 4 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 5 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 6 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 7 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 8 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 9 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 10 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 11 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 12 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

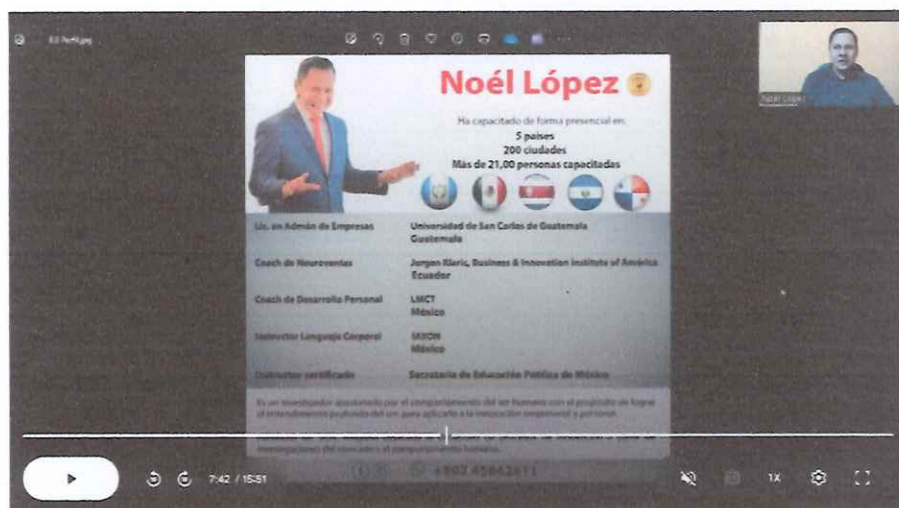
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

ANEXOS

Diplomado en Alta Gerencia

TEMA 1. LIDERAZGO ESTRATÉGICO



TEMA 2. TOMA DE DECISIONES



TEMA 3. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA



TEMA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL



TEMA 5. GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



TEMA 6. INNOVACIÓN Y TRANSFORMACIÓN



TEMA 7. GESTIÓN DE CONFLICTOS



TEMA 8. GESTIÓN DE PROYECTOS



TEMA 9. GESTIÓN DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL



TEMA 10. DELEGACIÓN Y EMPODERAMIENTO



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noel López Contreras	No. De Contrato: RIC-R-185-008-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre 2025

Diplomado en Ética y Valores, Como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, y la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala ANAM.

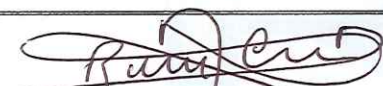
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1, Fundamentos de la Ética, en la que se hace la introducción, y define los principios básicos de la ética, su origen filosófico y su relevancia en la toma de decisiones humanas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante brinde a los colaboradores una comprensión profunda del pensamiento ético como base para la reflexión moral en la vida cotidiana
2. Tema 2, Los Valores, Pilares para Vivir Pleno, en la que se hace una introducción sobre la importancia de los valores fundamentales que orientan la conducta humana hacia una vida equilibrada y con sentido. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomente la práctica de valores como el respeto, la responsabilidad y la empatía como ejes de su desarrollo personal y social.
3. Tema 3, Ética Personal, en la que se presentan la ética como principio rector del comportamiento individual, guiado por la conciencia y la responsabilidad. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortalezca la coherencia entre pensamiento, palabra y acción, para una vida íntegra, consiente y auténtica.

4. Tema 4, Ética Profesional, en la que se presenta los principios éticos que deben regir la conducta en el ejercicio de cualquier profesión. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promueva el compromiso, la honestidad y la excelencia profesional como pilares del servicio ético a la sociedad.
5. Tema 5, Ética en la Función Pública, en la que se presenta una introducción sobre la ética en el servicio al Estado y al bien común, con énfasis en la transparencia y la rendición de cuentas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante forme servidores públicos con conciencia ética y compromiso con los principios de legalidad, justicia y equidad.
6. Tema 6, Ética en el Poder del Ejercicio del Trabajo, en la que se presentan la importancia del uso responsable del poder y la autoridad en el ámbito laboral. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle prácticas éticas en la gestión de equipos y toma de decisiones, evitando abusos y promoviendo la dignidad humana.
7. Tema 7, Los Valores dentro de la Institución, en la que se definen los valores compartidos que fortalecen la cultura organizacional y guían el comportamiento colectivo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante impulse entornos institucionales cohesionados y éticos, basados en principios como la solidaridad, el respeto y la cooperación.
8. Tema 8, La Verdad, la Honestidad y la Lealtad, en la que se hace un análisis crítico de la importancia de estos tres valores esenciales en las relaciones personales, laborales y sociales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fomente una conducta íntegra y confiable en todos los contextos de actuación personal e institucional.
9. Tema 9, Justicia e Igualdad, en la que se hace una descripción de valores fundamentales como base para la convivencia armónica, la equidad de derechos y la inclusión social. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante promueva una actitud activa en la defensa de la justicia social y el respeto a la dignidad de todas las personas.

10. Tema 10, Ética en el Clima Organizacional, en la que se hace una introducción y se define los principios éticos que influyen en el ambiente laboral, la comunicación y la toma de decisiones colectivas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante mejore el clima organizacional mediante el fortalecimiento de valores compartidos, el respeto mutuo y la responsabilidad institucional.

FIRMA:



Byron Noel López Contreras
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
DE MANERA INTERINA


INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

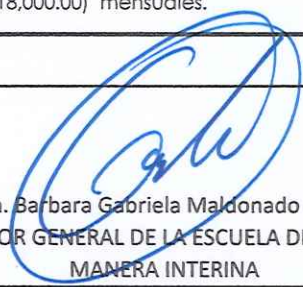
Byron Noel López Contreras
RIC-R-185-008-2025
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2025
Diplomado en Ética y Valores
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 13 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 14 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 15 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 16 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 17 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 18 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 19 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 20 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 21 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 22 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


 Byron Noel López Contreras
 Licenciado en Administración de Empresas
 Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA

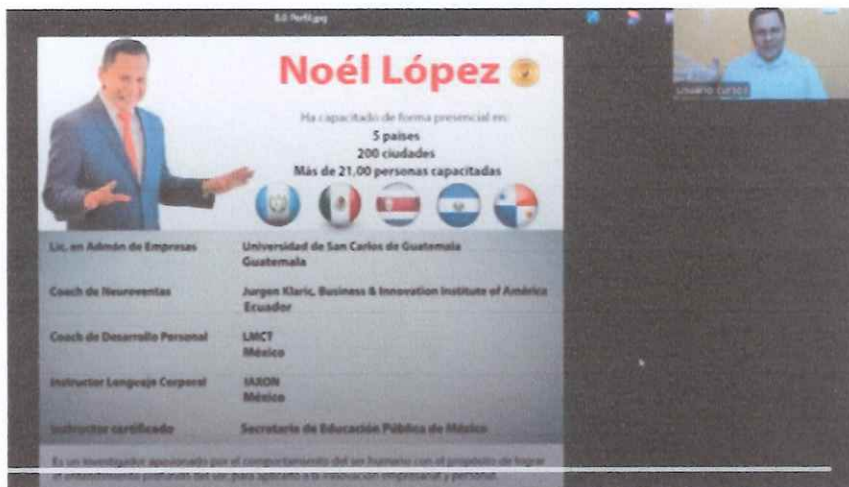

 Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
 COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
 MANERA INTERINA

VoBo.

ANEXOS

Diplomado en Ética y Valores

TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA ÉTICA



TEMA 2. LOS VALORES, PILARES PARA VIVIR PLENO



TEMA 3. ÉTICA PERSONAL



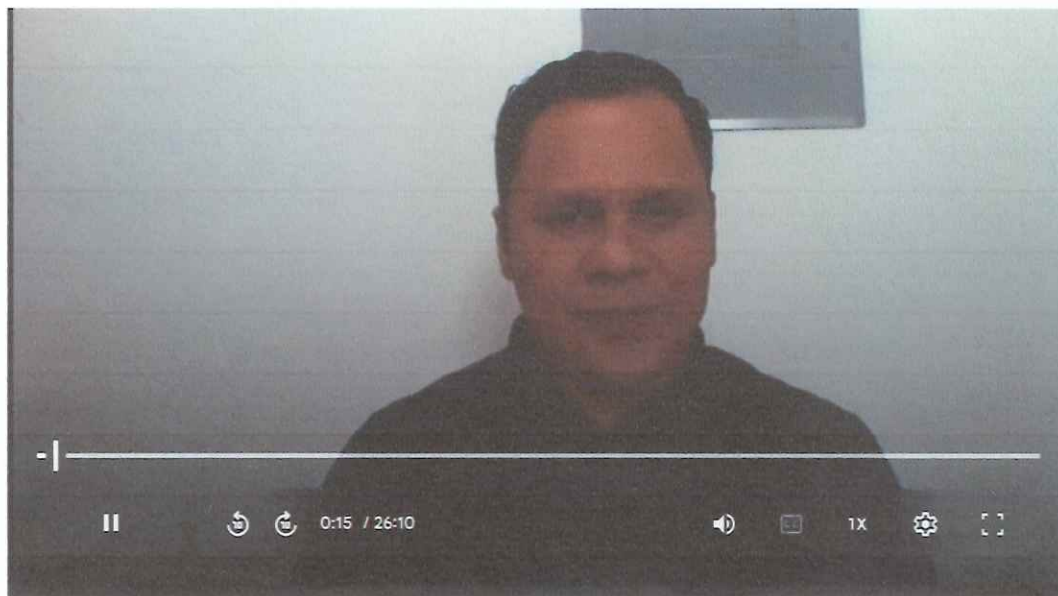
TEMA 4. ÉTICA PROFESIONAL



TEMA 5. ÉTICA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA



TEMA 6. ÉTICA EN EL PODER DEL EJERCICIO DEL TRABAJO



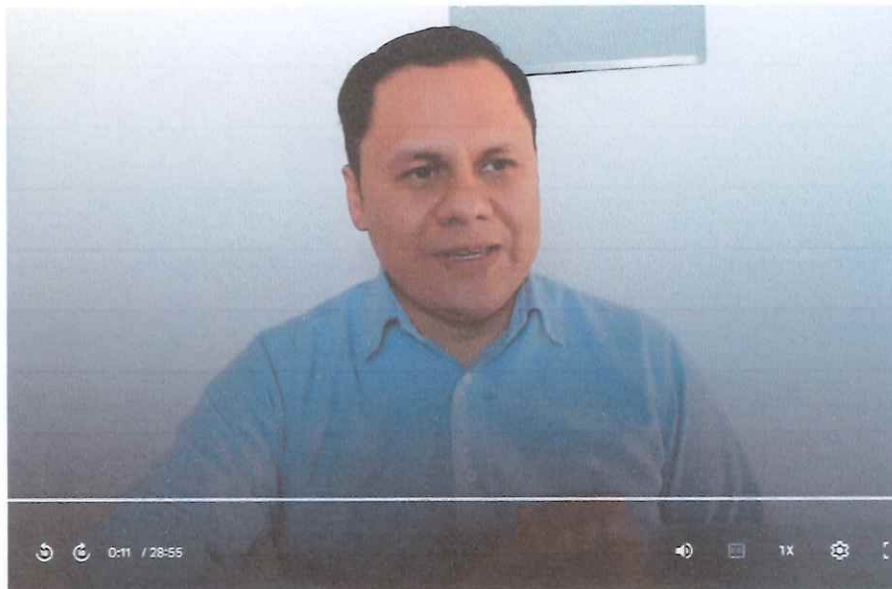
TEMA 7. LOS VALORES DENTRO DE LA INSTITUCIÓN



TEMA 8. LA VERDAD, LA HONESTIDAD Y LA LEALTAD



TEMA 9. JUSTICIA E IGUALDAD



TEMA 10. ÉTICA EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noel López Contreras

INFORME MENSUAL: NOVIEMBRE 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-008-2025

REGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-009-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2025

Diplomado en Finanzas, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal administrativo, profesionales y docentes de la Universidad Da Vinci de Guatemala.


Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1. Introducción a las Finanzas: Tiene como objetivo fundamental proporcionar una visión general de los conceptos básicos y principios fundamentales de las finanzas y con esto se busca lograr que los participantes puedan entender los conceptos básicos de las finanzas y su importancia en la toma de decisiones económicas, además podrán identificar los diferentes tipos de finanzas y los instrumentos financieros básicos.
2. Tema 2. Análisis Financiero: Su objetivo principal la revisión y evaluación de la información financiera de una empresa u organización para tomar decisiones informadas y su alcance busca mejorar la toma de decisiones financieras al proporcionar información precisa y oportuna, identificando áreas de mejora en la gestión financiera y proponer soluciones.
3. Tema 3. Gestión de Carteras: Su objetivo es aprender el proceso de seleccionar y gestionar una combinación de activos financieros, como acciones, bonos y otros instrumentos, para alcanzar objetivos de inversión específicos y su alcance está en mejorar la toma de decisiones de inversión al proporcionar información precisa y oportuna, maximizando el rendimiento de la inversión y minimizando el riesgo asociado con la inversión.
4. Tema 4. Finanzas Corporativas: Su objetivo consiste en aprender a gestionar los recursos financieros de una empresa para alcanzar sus objetivos y maximizar su valor y su alcance es promocionar la participación ciudadana en la toma de decisiones y la gestión del desarrollo territorial para asegurar que se beneficien a todos los sectores de la sociedad.
5. Tema 5. Inversión Financiera: Su objetivo es comprometer recursos financieros para generar ingresos o ganancias en el futuro y su alcance es mejorar la situación financiera a través de la generación de ingresos y el crecimiento del patrimonio, para tomar decisiones informadas y aprovechar oportunidades, a través de la educación y la experiencia en inversión.
6. Tema 6. Gestión de Riesgos Financieros: Su objetivo es identificar, evaluar y mitigar los riesgos financieros que pueden afectar a una empresa o individuo y su alcance es minimizar pérdidas potenciales debido a riesgos financieros y maximizar las oportunidades de crecimiento y rentabilidad de la empresa o individuo.
7. Tema 7. Finanzas Internacionales: Su objetivo se refiere al estudio y la gestión de las transacciones financieras que ocurren entre países y regiones, incluyendo la inversión, el comercio, la financiación y la gestión de riesgos en un


entorno global y su alcance es obtener una mayor eficiencia en la gestión de las transacciones financieras internacionales mejorando la rentabilidad de las inversiones y las operaciones financieras internacionales.

8. Tema 8. Finanzas Sostenibles: Su objetivo es la integración de consideraciones ambientales, sociales y de gobernanza (ESG) en las decisiones financieras y de inversión y su alcance es promover un desarrollo económico sostenible y responsable que beneficie a la sociedad y al medio ambiente.
9. Tema 9. Tecnología Financiera: Su objetivo es el uso de tecnologías innovadoras para mejorar y automatizar los servicios financieros y su alcance proporcionar soluciones innovadoras y eficientes para mejorar la prestación de servicios financieros, aumentar la accesibilidad y reducir los costos.
10. Tema 10. Regulación y Ética Financiera: Su objetivo es dar a conocer las normas y principios que rigen el comportamiento de los profesionales y las instituciones financieras y su alcance es promover la integridad, la transparencia y la responsabilidad en la industria financiera a nivel personal.

FIRMA:


Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-009-2025
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2025
Diplomado en Finanzas
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 4 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 5 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 6 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 7 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 8 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 9 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
lunes, 10 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 11 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 12 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
TOTAL	60	TOTAL	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

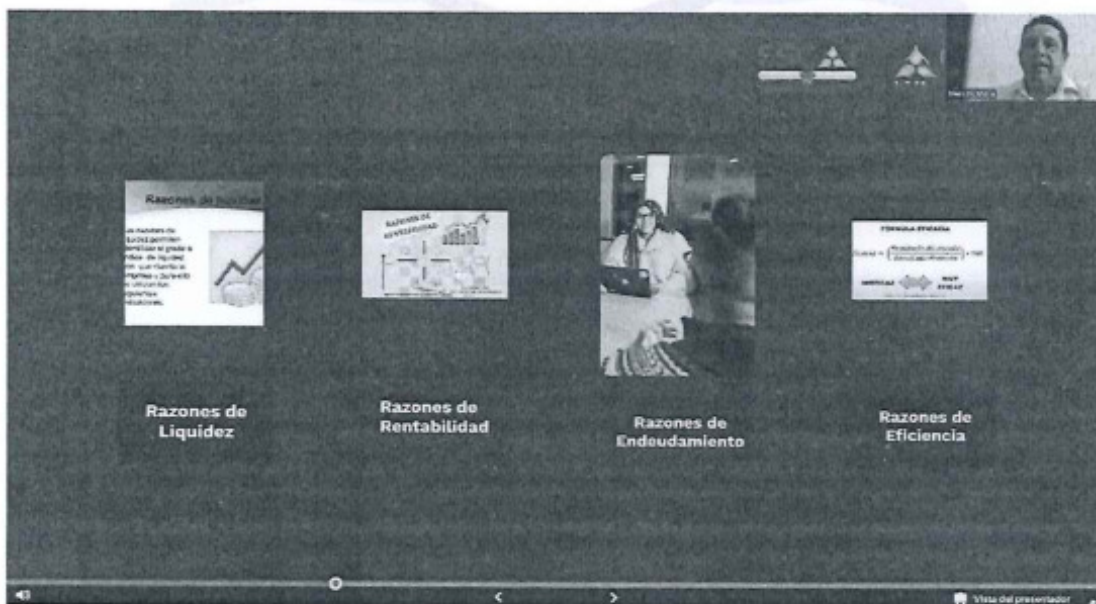
ANEXOS

DIPLOMADO EN FINANZAS

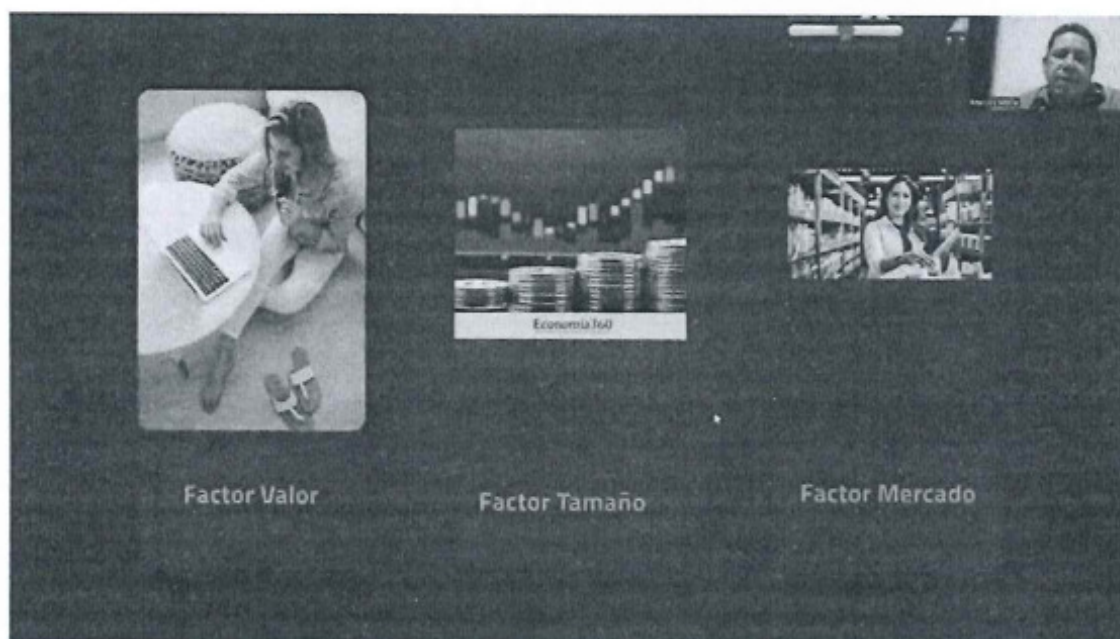
1. Introducción a las Finanzas



2. Análisis Financiero.



3. Gestión de Carteras.




4. Finanzas Corporativas.



5. Inversión Financiera.

ESCUT

**INFLUENCIA DE LA
GEOPOLÍTICA EN LAS
INVERSIONES**



Precios Bajos


Más Clientes

....No siempre

6. Gestión de Riesgos Financieros.

RIESGO FINANCIERO

R

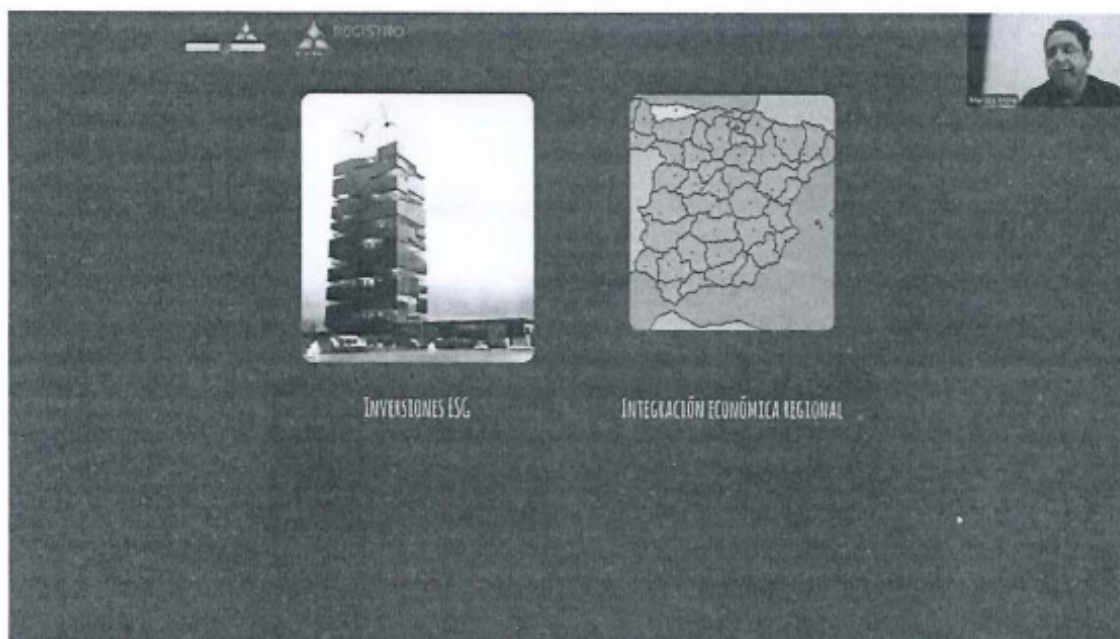


Riesgo de crédito

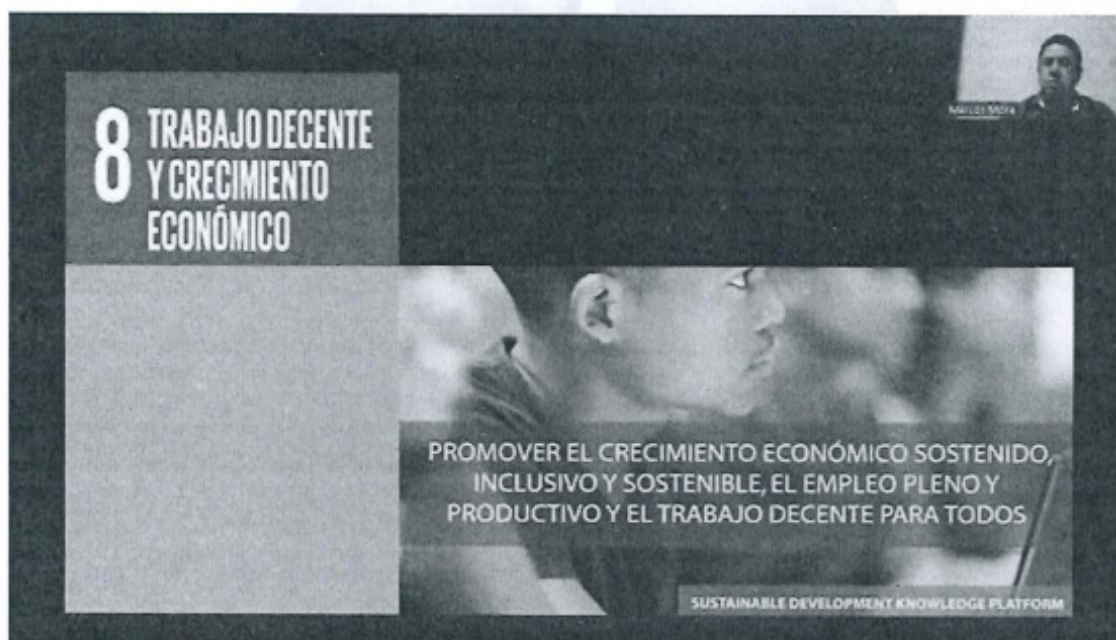
Es el más importante, afecta el activo principal, se aplica una política de aprobación de créditos para evaluar los niveles de liquidez y captación.

En este punto se debe de tener mucho cuidado para evitar pérdidas posteriores.

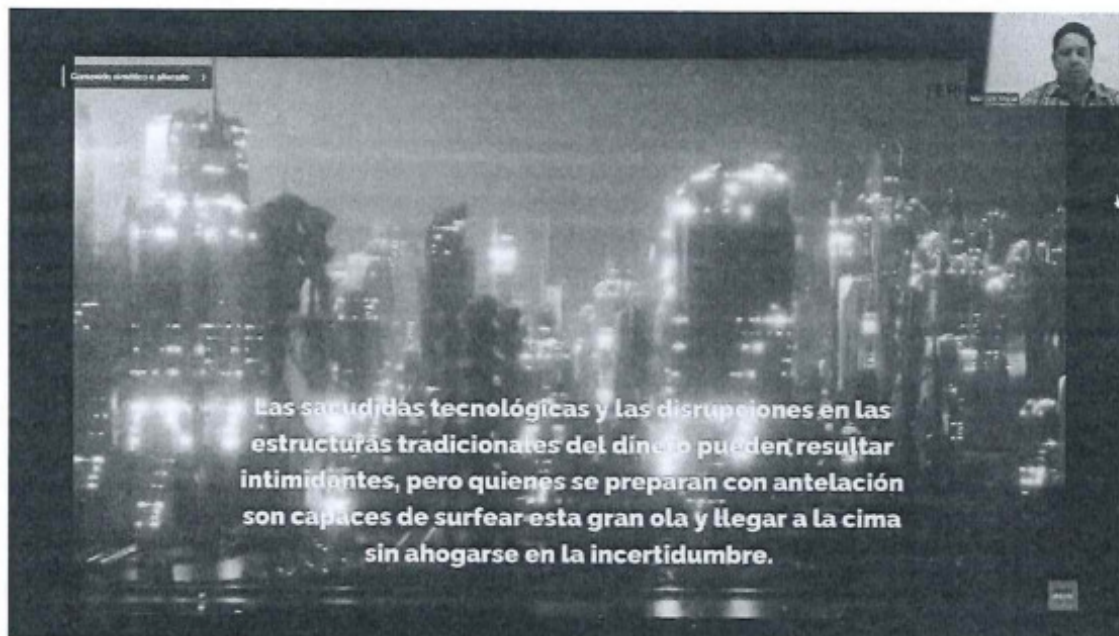
7. Finanzas Internacionales.



8. Finanzas Sostenibles.



9. Tecnología Financiera.



10. Regulación y Ética Financiera.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-009-2025
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2025

Diplomado en Planificación Estratégica, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

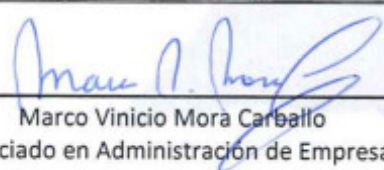
Dirigido al Personal administrativo, profesionales y docentes de la Universidad Da Vinci de Guatemala.

Se desarrollaron 10 temas virtuales

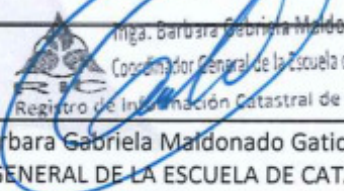
1. Tema 1. Introducción a la planificación estratégica: Tiene como objetivo ayudar a las organizaciones a definir su dirección y objetivos a largo plazo, y a desarrollar estrategias para alcanzarlos y con esto se busca proporcionar una visión clara y estructurada de la organización y su entorno, y desarrollar estrategias para alcanzar los objetivos y aprovechar las oportunidades.
2. Tema 2. Análisis del entorno: Su objetivo implica identificar y evaluar los factores internos y externos que pueden afectar a una organización. Su alcance es comprender las oportunidades y amenazas que se presentan en el entorno y desarrollar estrategias para aprovecharlas o mitigarlas.
3. Tema 3. Definición de la misión y visión: Su objetivo es conocer Conceptos fundamentales que definen la identidad y la dirección de una organización y su alcance está en proporcionar una dirección clara y estratégica para la organización, inspirando y motivando a los empleados.
4. Tema 4. Análisis de la competencia: Su objetivo consiste en identificar y evaluar a los competidores de una organización y su alcance es brindar una visión clara y estructurada de la competencia en una industria o mercado, con el objetivo de desarrollar estrategias efectivas para competir y diferenciarse de los demás.
5. Tema 5. Estrategias genéricas: Su objetivo se basa en enfoques generales que las organizaciones pueden adoptar para competir en el mercado y su alcance proporcionar un enfoque general y flexible para competir en el mercado y alcanzar los objetivos de la organización.
6. Tema 6. Análisis de la cadena de valor: Su objetivo es identificar y evaluar las actividades y procesos que agregan valor a un producto o servicio y su alcance dar una visión integral y detallada de las actividades, desde la materia prima hasta la entrega al cliente final.
7. Tema 7. Planificación de la implementación: Su objetivo es definir y organizar los pasos necesarios para implementar una estrategia o plan de acción y su alcance es asegurar que se logren los objetivos deseados de manera eficiente y efectiva.

8. Tema 8. Monitoreo y evaluación: Su objetivo es recopilar y analizar datos para medir el progreso y el impacto de una estrategia, plan o proyecto y su alcance es mejorar la toma de decisiones al proporcionar información precisa y oportuna, aumentando la eficiencia al identificar áreas de mejora, reduciendo costos y fomentando la transparencia y la rendición de cuentas.
9. Tema 9. Gestión del cambio: Su objetivo es planificar, implementar y monitorear cambios en una organización, con el objetivo de minimizar la resistencia a los cambios deseados y su alcance mejorar la adaptabilidad al permitir a la organización responder a cambios en el entorno.
10. Tema 10. Planificación estratégica en un entorno dinámico: Su objetivo es desarrollar e implementar estrategias que se adapten a un entorno en constante cambio y su alcance es mejorar la competitividad al permitir a la organización responder de manera efectiva a los cambios en el mercado y la competencia.

FIRMA:


Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

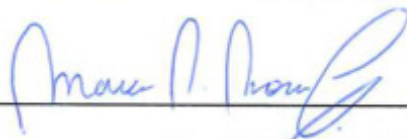
Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-009-2025
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2025
Diplomado en Planificación Estratégica
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 13 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 14 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 15 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
domingo, 16 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
lunes, 17 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
martes, 18 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
miércoles, 19 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
jueves, 20 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
viernes, 21 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
sábado, 22 de noviembre de 2025	6.00	150.00	900.00
TOTAL	60	TOTAL	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Marco Vinicio Mora Carballo
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

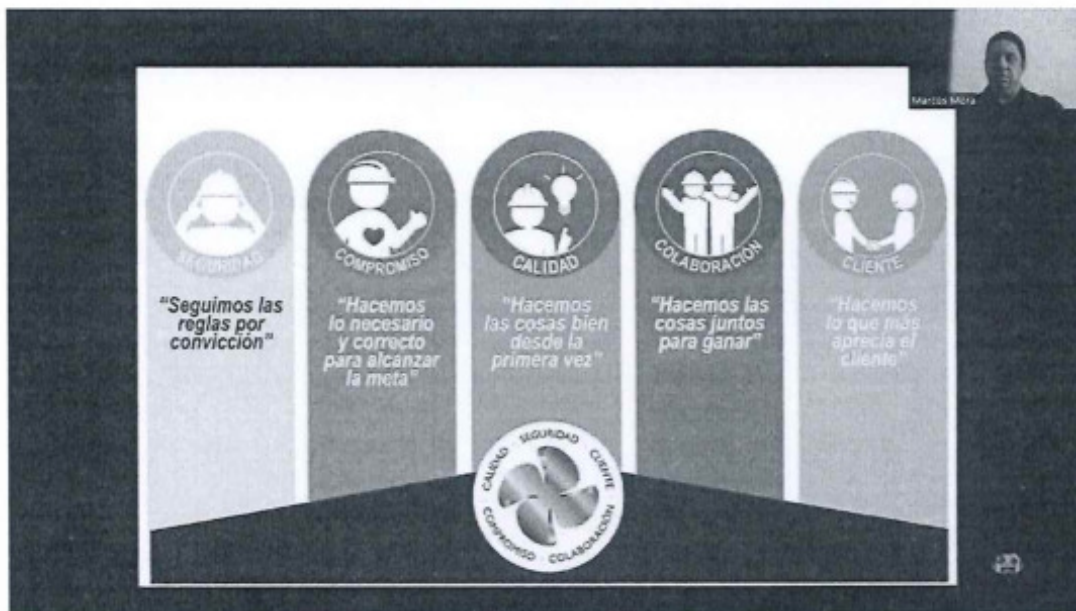
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

ANEXOS

DIPLOMADO EN PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA




1. Introducción a la planificación estratégica.




2. Análisis del entorno.




3. Definición de la misión y visión.








INFLUENCIA EN LA CULTURA ORGANIZACIONAL







4. Análisis de la competencia.






Sitios webs y informes financieros



Opiniones de clientes y datos de mercado

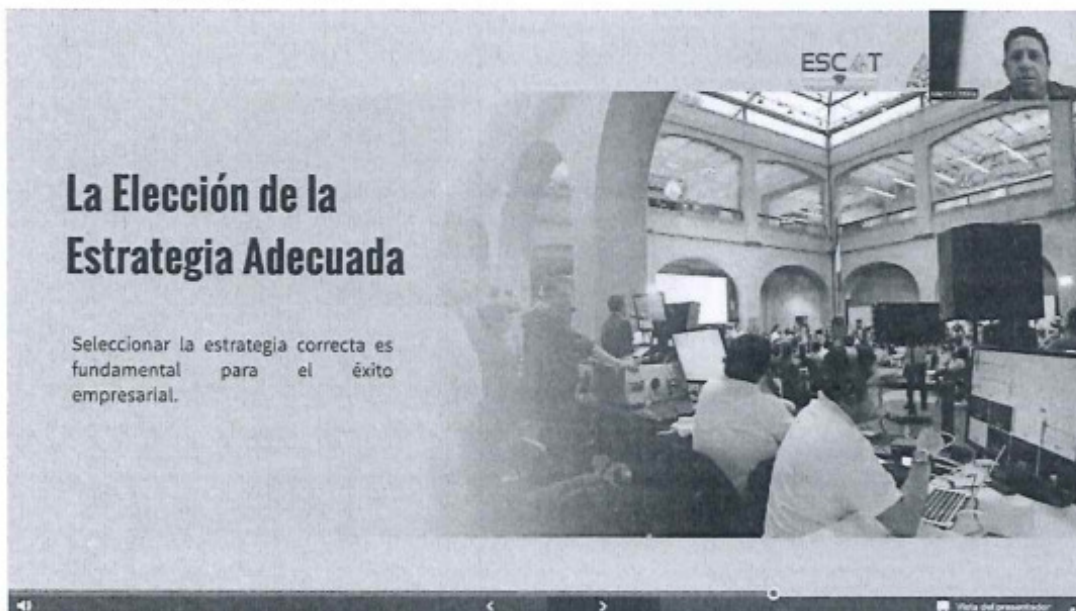




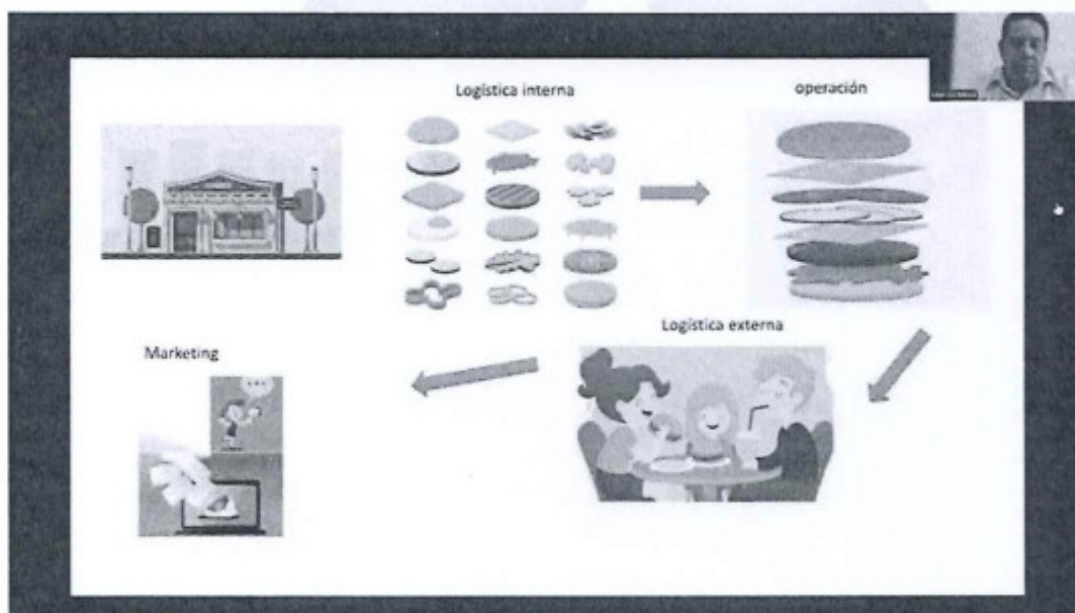
5. Estrategias genéricas.

La Elección de la Estrategia Adecuada

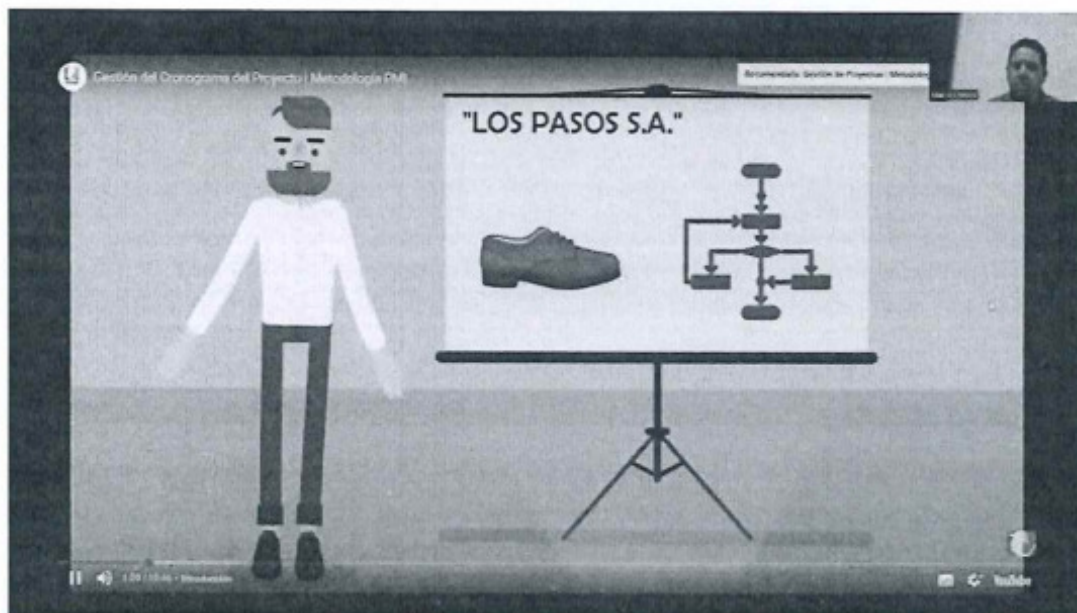
Seleccionar la estrategia correcta es fundamental para el éxito empresarial.



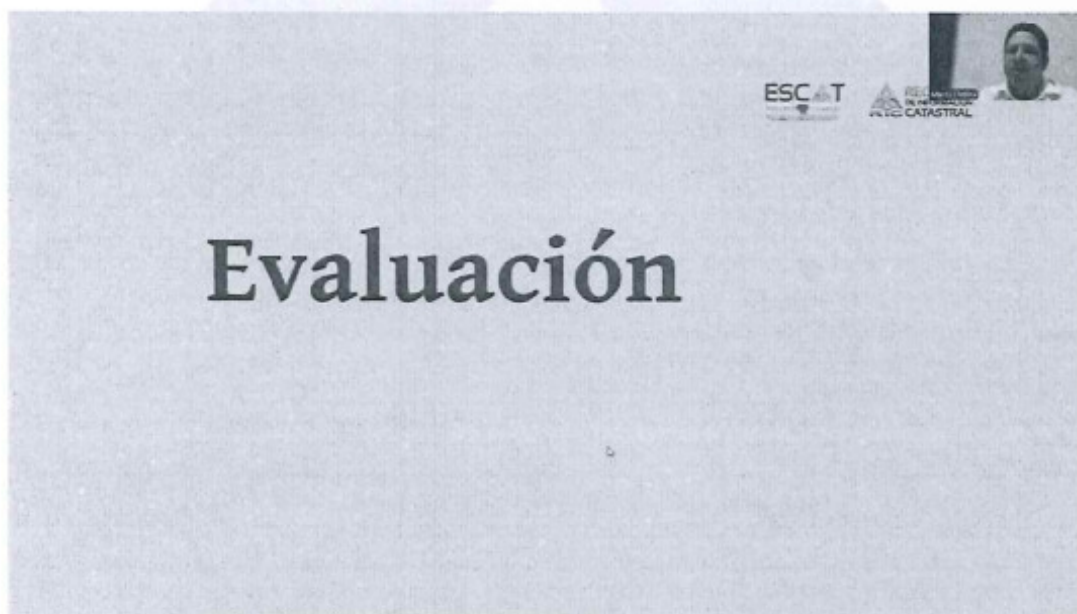
6. Análisis de la cadena de valor.



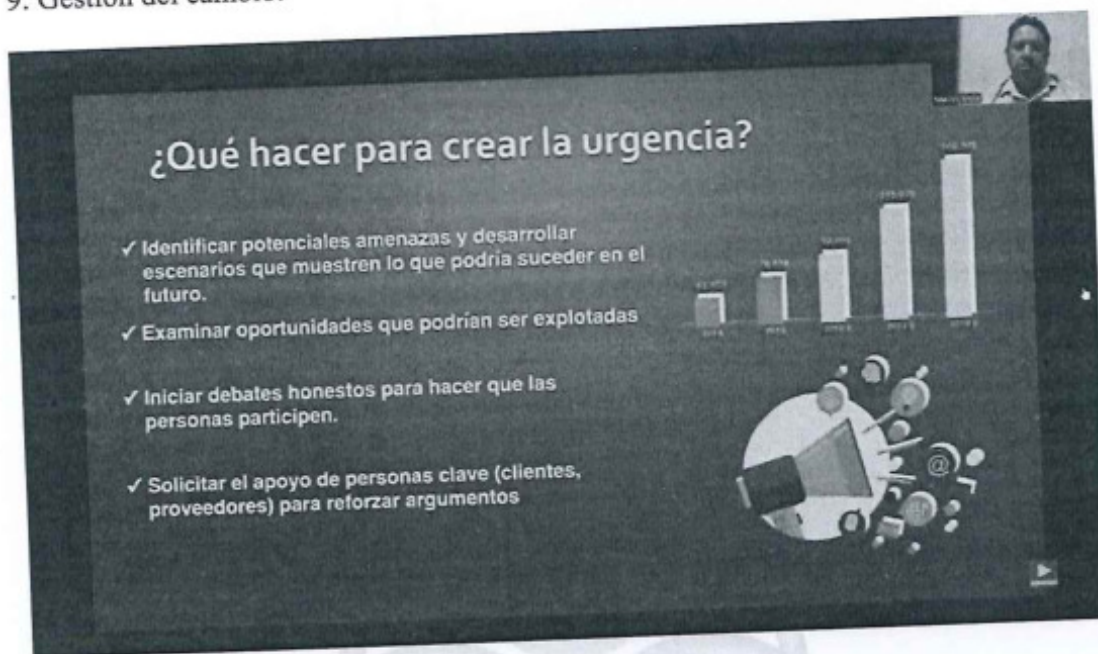
7. Planificación de la implementación.



8. Monitoreo y evaluación.



9. Gestión del cambio.



¿Qué hacer para crear la urgencia?

- ✓ Identificar potenciales amenazas y desarrollar escenarios que muestren lo que podría suceder en el futuro.
- ✓ Examinar oportunidades que podrían ser explotadas
- ✓ Iniciar debates honestos para hacer que las personas participen.
- ✓ Solicitar el apoyo de personas clave (clientes, proveedores) para reforzar argumentos

The slide also features a bar chart with five bars of increasing height and a circular diagram with various icons.

10. Planificación estratégica en un entorno dinámico.



Características de las Estrategias Emergentes

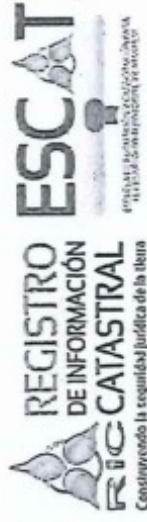
Logos for ESCAT and REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL (RIC) are visible in the top right corner.

PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Marco Vinicio Mora Carballo

INFORME MENSUAL: NOVIEMBRE 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-009-2025

REGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-010-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2025

Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesionales y técnicos del Instituto Nacional de Bosques INAB.
Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, presentando a los participantes los principios, elementos y beneficios de los sistemas de gestión de salud y seguridad ocupacional.
2. Tema 2 LEGISLACIONES DIVERSAS EN TEMA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio a los participantes una revisión de normativas internacionales, buenas prácticas y convenios aplicables a la salud y seguridad ocupacional.
3. Tema 3 LEGISLACIÓN GUATEMALTECA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, abordando las distintas normativas legales que rigen la salud y seguridad ocupacional en Guatemala, incluyendo convenios internacionales.
4. Tema 4 SALUD LABORAL, se abordó la relación entre el trabajo y la salud integral del trabajador.
5. Tema 5 ENFERMEDADES PROFESIONALES, se explicó a los participantes el origen, clasificación y prevención de enfermedades relacionadas con el entorno laboral.
6. Tema 6 DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO, se explicó la importancia de la salud y seguridad ocupacional revisando las consecuencias físicas o mentales derivadas del trabajo.
7. Tema 7 RIESGOS Y PELIGROS, se definió y clasificó los tipos de peligros y riesgos presentes en el entorno laboral.
8. Tema 8 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, se proporcionó herramientas para analizar causas y prevenir la recurrencia de accidentes laborales.
9. Tema 9 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVOS, se dio a conocer que herramientas se pueden emplear como ayuda para hacer más eficaz el sistema de salud y seguridad ocupacional.
10. Tema 10 AUDITORIAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio una introducción de los procesos de auditoría interna como herramienta de verificación de mejora.

FIRMA:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de capacitación profesional.



Vo.Bo.:

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

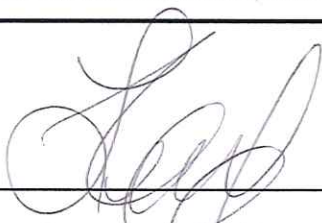
NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-010-2025
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2025
Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 4 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 5 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 6 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 7 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 8 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 9 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 10 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 11 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 12 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

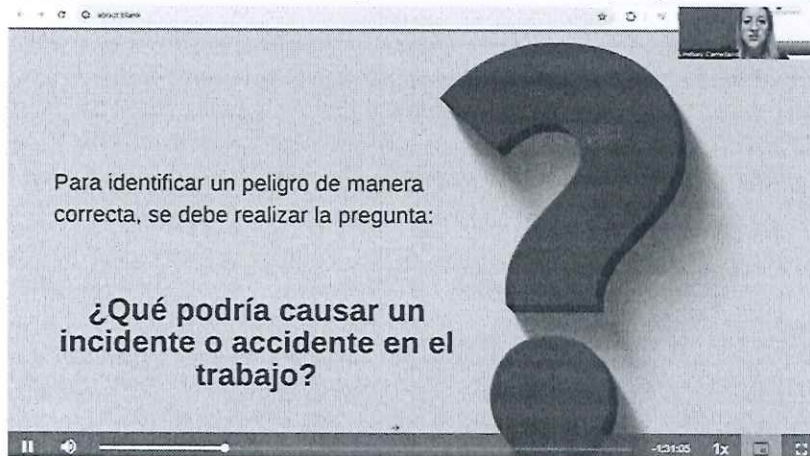
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE MANERA
INTERINA

VoBo.

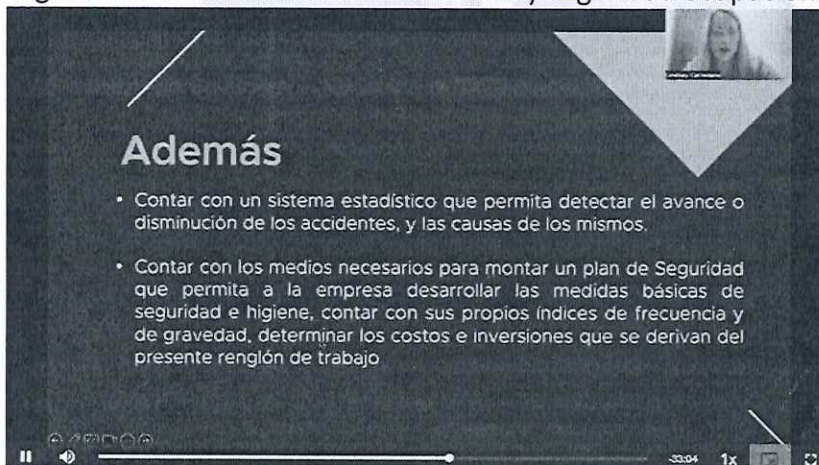
ANEXOS

Diplomado en Sistemas de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional


1. Introducción al sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional



2. Legislaciones diversas en tema de salud y seguridad ocupacional




3. Legislación guatemalteca en salud y seguridad ocupacional



Protección contra riesgos particulares en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo

- Convenio N° 115 sobre la protección contra las radiaciones, 1960
- Convenio N° 139 sobre el cáncer profesional, 1974
- Convenio N° 148 sobre el medio ambiente de trabajo (contaminación del aire, ruido y vibraciones), 1977
- Convenio N° 162 sobre el asbesto, 1986
- Convenio N° 170 sobre los productos químicos, 1990
- Convenio N° 174 sobre la prevención de accidentes industriales mayores, 1993

4. Salud Laboral



Industrialización de la Seguridad Industrial

- H.W. Heinrich Padre de la seguridad industrial, ya que fue el primer ingeniero en este campo.
- 1875 M.V. Pettkofer, Primer Instituto en Munich.
- 1918 Empezó a funcionar la Organización Internacional del Trabajo
- 1960 La seguridad industrial es reconocida como ciencia y profesión

5. Enfermedades Profesionales

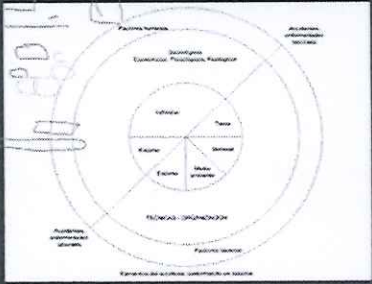
Ambiente Físico

- Ruidos, radiaciones, vibraciones
- Factores biológicos
- Factores ergonómicos
- Riesgos producidos por maquinas
- Riesgos relacionados con la energía
- Riesgos asociados con la conducción de vehículos



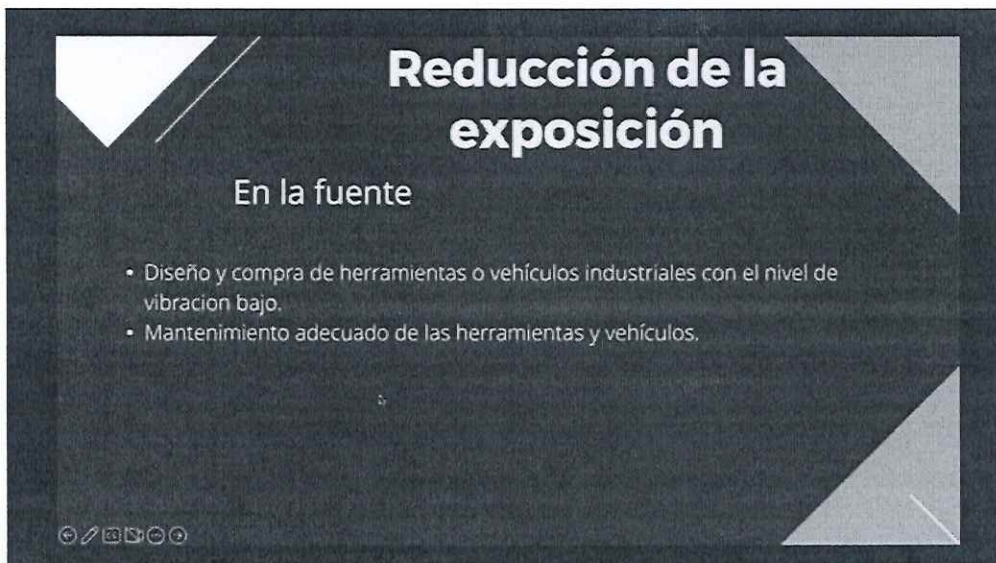
6. Daños Derivados del Trabajo

Factores de los Accidentes



The diagram illustrates the factors of accidents through concentric circles and segments. The innermost circle is divided into four segments: 'Individual', 'Tarea', 'Medio ambiente', and 'Herramienta'. The middle ring is divided into four segments: 'Factores humanos', 'Factores organizacionales', 'Factores ambientales', and 'Factores de la tarea'. The outermost ring is divided into four segments: 'Factores humanos', 'Factores organizacionales', 'Factores ambientales', and 'Factores de la tarea'. The diagram also includes a legend for 'Factores humanos' and 'Factores organizacionales'.

7. Riesgos y Peligros

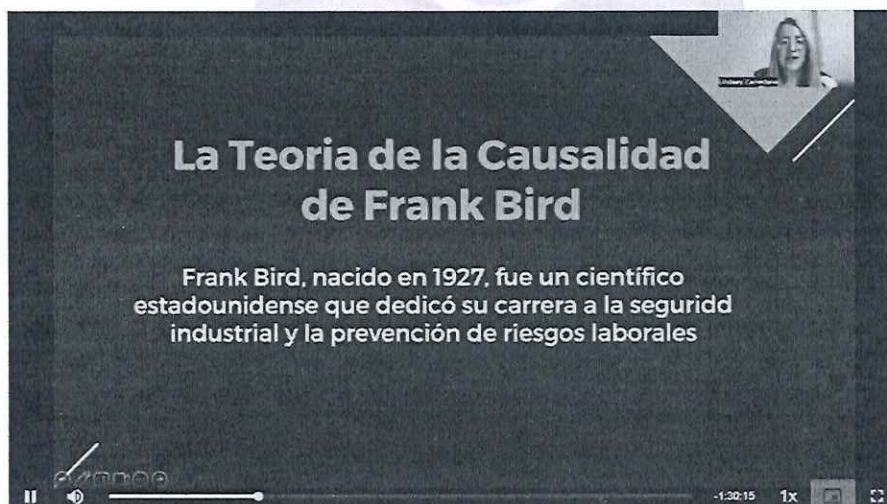


Reducción de la exposición

En la fuente

- Diseño y compra de herramientas o vehículos industriales con el nivel de vibración bajo.
- Mantenimiento adecuado de las herramientas y vehículos.

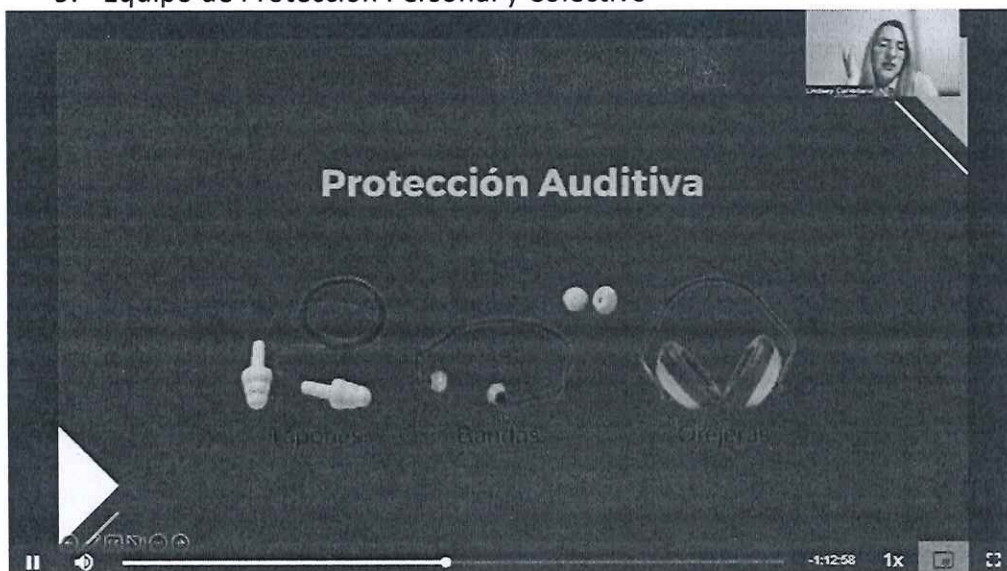
8. Investigación de Accidentes



La Teoria de la Causalidad de Frank Bird

Frank Bird, nacido en 1927, fue un científico estadounidense que dedicó su carrera a la seguridad industrial y la prevención de riesgos laborales

9. Equipo de Protección Personal y Colectivo



10. Auditorias de Salud y Seguridad Ocupacional



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Lindsey Auramariela Robles Carredano	No. De Contrato: RIC-R-185-010-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2025

Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido a Personal administrativo, profesionales y técnicos de la Oficina de Control de Áreas de Reservas Territoriales del Estado OCRET.

Se desarrollaron 10 temas virtuales

1. Tema 1 INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, presentando a los participantes los principios, elementos y beneficios de los sistemas de gestión de salud y seguridad ocupacional.
2. Tema 2 LEGISLACIONES DIVERSAS EN TEMA DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio a los participantes una revisión de normativas internacionales, buenas prácticas y convenios aplicables a la salud y seguridad ocupacional.
3. Tema 3 LEGISLACIÓN GUATEMALTECA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, abordando las distintas normativas legales que rigen la salud y seguridad ocupacional en Guatemala, incluyendo convenios internacionales.
4. Tema 4 SALUD LABORAL, se abordó la relación entre el trabajo y la salud integral del trabajador.
5. Tema 5 ENFERMEDADES PROFESIONALES, se explicó a los participantes el origen, clasificación y prevención de enfermedades relacionadas con el entorno laboral.
6. Tema 6 DAÑOS DERIVADOS DEL TRABAJO, se explicó la importancia de la salud y seguridad ocupacional revisando las consecuencias físicas o mentales derivadas del trabajo.
7. Tema 7 RIESGOS Y PELIGROS, se definió y clasificó los tipos de peligros y riesgos presentes en el entorno laboral.
8. Tema 8 INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES, se proporcionó herramientas para analizar causas y prevenir la recurrencia de accidentes laborales.
9. Tema 9 EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y COLECTIVOS, se dio a conocer que herramientas se pueden emplear como ayuda para hacer más eficaz el sistema de salud y seguridad ocupacional.
10. Tema 10 AUDITORIAS DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL, se dio una introducción de los procesos de auditoría interna como herramienta de verificación de mejora.

FIRMA:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

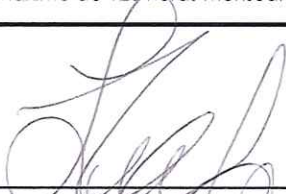
NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Lindsey Auramariela Robles Carredano
RIC-R-185-010-2025
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2025
Diplomado en Sistema de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 13 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 14 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 15 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 16 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 17 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 18 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 19 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 20 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 21 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 22 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
TOTAL	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Lindsey Auramariela Robles Carredano
Ingeniera Industrial
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

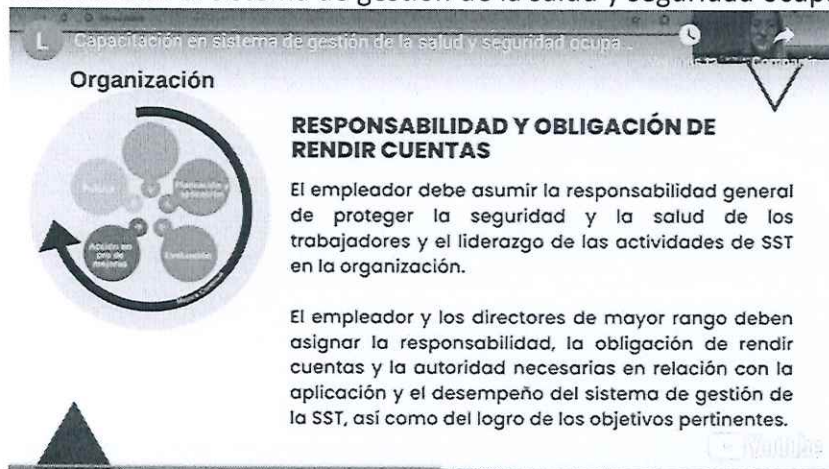
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE MANERA
INTERINA

VoBo.

ANEXOS

Diplomado en Sistemas de Gestión en Salud y Seguridad Ocupacional

1. Introducción al sistema de gestión de la salud y seguridad ocupacional

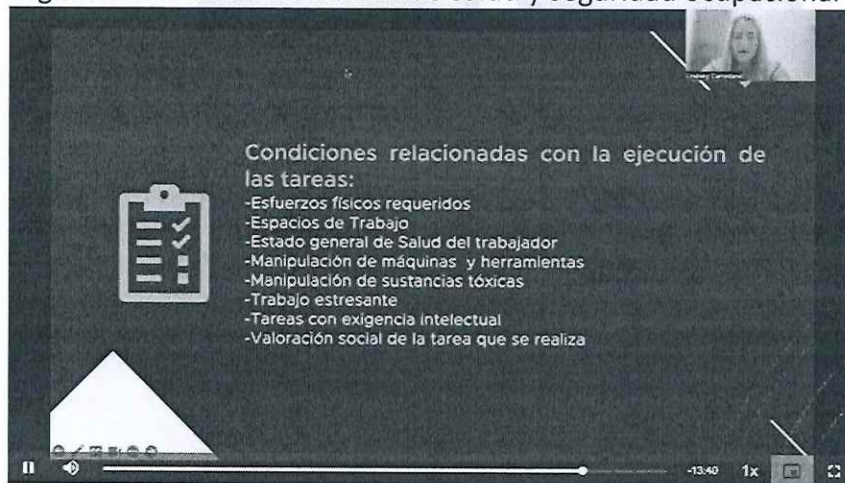


RESPONSABILIDAD Y OBLIGACIÓN DE RENDIR CUENTAS

El empleador debe asumir la responsabilidad general de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores y el liderazgo de las actividades de SST en la organización.

El empleador y los directores de mayor rango deben asignar la responsabilidad, la obligación de rendir cuentas y la autoridad necesarias en relación con la aplicación y el desempeño del sistema de gestión de la SST, así como del logro de los objetivos pertinentes.

2. Legislaciones diversas en tema de salud y seguridad ocupacional



Condiciones relacionadas con la ejecución de las tareas:

- Esfuerzos físicos requeridos
- Espacios de Trabajo
- Estado general de Salud del trabajador
- Manipulación de máquinas y herramientas
- Manipulación de sustancias tóxicas
- Trabajo estresante
- Tareas con exigencia intelectual
- Valoración social de la tarea que se realiza

3. Legislación guatemalteca en salud y seguridad ocupacional

L Legislación 1 Ver más ta... Compartir

Protección En ciertas ramas de actividad:

- Convenio N° 120 sobre la higiene (comercio y oficinas), 1964
- Convenio N° 167 sobre seguridad y salud en la construcción, 1988
- Convenio N° 176 sobre seguridad y salud en las minas, 1995
- Convenio N° 184 sobre la seguridad y la salud en la agricultura, 2001
- Convenio N° 188 sobre el trabajo en la pesca, 2007

YouTube

4. Salud Laboral

L Legislación 2 Ver más ta... Compartir

Titulo V

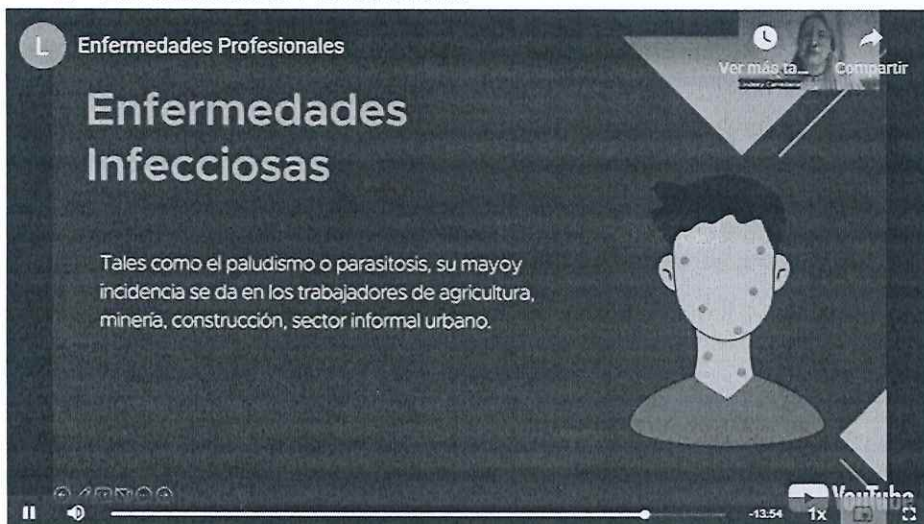
- Equipo de Protección Especial.
- Condiciones de los lugares de trabajo para personas con discapacidad.

Titulo VI

- Actividades de limpieza en los locales de trabajo.
- Servicio de higiene, comedores y abastecimiento de agua.
- Servicios de salud en el trabajo.

YouTube

5. Enfermedades Profesionales



6. Daños Derivados del Trabajo



7. Riesgos y Peligros

L Riesgos y Peligros

Ergonómicos

Ergonomía (o estudio de los factores humanos) es la disciplina científica que trata de las interacciones entre los seres humanos y otros elementos de un sistema, así como, la profesión que aplica teoría, principios, datos y métodos al diseño con objeto de optimizar el bienestar del ser humano y el resultado global del sistema.

YouTube

8. Investigación de Accidentes

L Investigación de accidentes

Trabajador fallecido

Qué fue necesario para que el trabajador falleciera?

- ✓ Que, la rueda de la grúa pasa completamente sobre el cuerpo del trabajador

¿Fue necesaria otra cosa?

- ✓ No

Trabajador vivo

Rueda atropellada al trabajador

Qué fue necesario para que la rueda atropellara al trabajador?

Ver más to... Compartir

YouTube

19:03 1x

9. Equipo de Protección Personal y Colectivo



10. Auditorías de Salud y Seguridad Ocupacional



PROFESIÓN: Ingeniera Industrial Lindsey Auramariela Robles Carredano

INFORME MENSUAL: NOVIEMBRE 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-010-2025

REGLÓN: 185



ESCAT
Ecuador
Ecuador
Ecuador

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Jorge Humberto Vanegas Ramírez	No. De Contrato: RIC-R-185-011-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2025

Diplomado en Gestión Estratégica y Habilidades Gerenciales, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesionales y docentes de la Universidad Da Vinci de Guatemala.

Se desarrollaron 10 temas virtuales:

1. **TEMA 1: Introducción a la Gestión Estratégica:** Su objetivo es que los participantes exploren conceptos fundamentales que permiten entender qué es la estrategia, porqué es importante y cómo influye en el éxito de una organización; y los logros alcanzados son que los participantes comprenden qué es la estrategia, su propósito y su impacto en la organización, también conocen procesos estratégicos y su importancia en el desarrollo organizacional.
2. **TEMA 2: Análisis del Entorno Interno:** Su objetivo es que los participantes conozcan sobre la evaluación que se debe de realizar de todos los factores fuera de una organización que pueden afectar su desempeño y la toma de decisiones; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad para identificar oportunidades y amenazas del entorno externo de la organización, así esta pueda adaptarse y planificar estratégicamente.
3. **TEMA 3: Análisis del Entorno Interno:** Su objetivo es que los participantes conozcan sobre la evaluación de todos los aspectos internos de una organización, como los recursos tangibles e intangibles que posee, capacidades, fortalezas y debilidades en los elementos como el personal, la infraestructura, la cultura organizacional, los procesos internos que la componen; y los logros alcanzados son que los participantes comprenden en que áreas la organización es fuerte y en cuales necesita mejorar, lo que les permite tomar decisiones estratégicas informadas, aprovechando sus ventajas competitivas y abordar posibles vulnerabilidades.
4. **TEMA 4: Formulación de Estrategias:** Su objetivo es que los participantes comprendan el proceso mediante el cual una organización desarrolla, planes y acciones específicas para alcanzar sus objetivos; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad y habilidad de analizar diferentes opciones, evaluar recursos, definir prioridades y establecer las mejores rutas para aprovechar oportunidades y enfrentar amenazas organizacionales.
5. **TEMA 5: Implementación de la Estrategia:** Su objetivo es que los participantes comprendan y conozcan el proceso de poner en práctica los planes y decisiones estratégicas que una organización ha desarrollado; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de realizar las acciones necesarias para que las ideas, objetivos y decisiones estratégicas se conviertan en realidad.

6. **TEMA 6: Control y Evaluación Estratégica:** Su objetivo es que los participantes reconozcan los procesos fundamentales para asegurarse de que la organización esté en el camino correcto para alcanzar sus objetivos y metas; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la habilidad de monitorear y medir el progreso de las acciones y resultados, pudiendo determinar si las estrategias implementadas están funcionando o si es necesario hacer ajustes.
7. **TEMA 7: Habilidades Gerenciales Clave:** Su objetivo es que los participantes conozcan las habilidades y capacidades esenciales que un gerente debe poseer para liderar eficazmente a su equipo de trabajo y lograr los objetivos organizacionales; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de tomar decisiones acertadas, inspirar a sus equipos de trabajo y alcanzar los objetivos y metas organizacionales de manera eficiente y eficaz.
8. **TEMA 8: Desarrollo de Habilidades Gerenciales:** Su objetivo es que los participantes adquieran los conocimientos sobre el proceso mediante el cual los gerentes mejoran y perfeccionan sus capacidades para liderar, tomar decisiones, comunicarse efectivamente y gestionar los recursos de manera eficiente; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de identificar sus habilidades que necesitan ser mejoradas, logrando adaptarse a los cambios de un entorno dinámico y competitivo dentro de la organización donde laboran.
9. **TEMA 9: Liderazgo en la Gestión Estratégica:** Su objetivo es que los participantes reconozcan cuales son las capacidades que deben de poseer los líderes para guiar, inspirar y dirigir a los colaboradores de las organizaciones hacia el logro de los objetivos y metas organizacionales de largo plazo; y los logros alcanzados son que los participantes conocen y ponen en práctica las cualidades y habilidades de un líder eficaz, lo que les permite gestionar eficazmente las estrategias organizacionales.
10. **TEMA 10: innovación y Cambio:** Su objetivo es que los participantes comprendan el proceso de la introducción de nuevas ideas, productos, servicios, procesos o modelos de negocio dentro de una organización, realizando ajustes necesarios para adaptarse a nuevas condiciones internas y externas; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con la capacidad de buscar la innovación y con ello contribuir a que su organización se adapte rápidamente a los cambios del entorno, alcanzando el éxito y el logro de objetivos y metas organizacionales.

FIRMA:

Jorge Humberto Vanegas Ramírez
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo.Bo.:

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

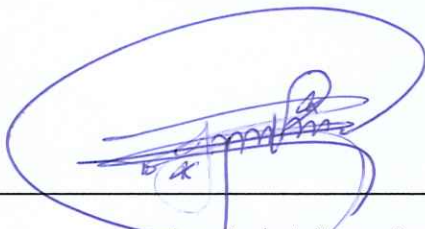
NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Jorge Humberto Vanegas Ramírez
RIC-R-185-011-2025
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2025
Diplomado en Gestión Estratégica y Habilidades Gerenciales
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 4 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 5 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 6 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 7 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 8 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 9 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 10 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 11 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 12 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Jorge Humberto Vanegas Ramírez
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

VoBo.

ANEXOS

DIPLOMADO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA Y HABILIDADES GERENCIALES

1. Tema 1: Introducción a la Gestión Estratégica


La pantalla se ha congelado para mostrar mejor

Demuestra proyección de futuro

ESCAT

Visión a Largo Plazo

Decisiones a futuro, ayudando a las organizaciones a anticipar y adaptarse a cambios en el entorno.




2. Tema 2: Análisis del Entorno Externo

ESCAT

Productos Sustitutos

Identificar

Monitorear



3. Tema 3: Análisis del Entorno Interno



4. Tema 4: Formulación de Estrategias



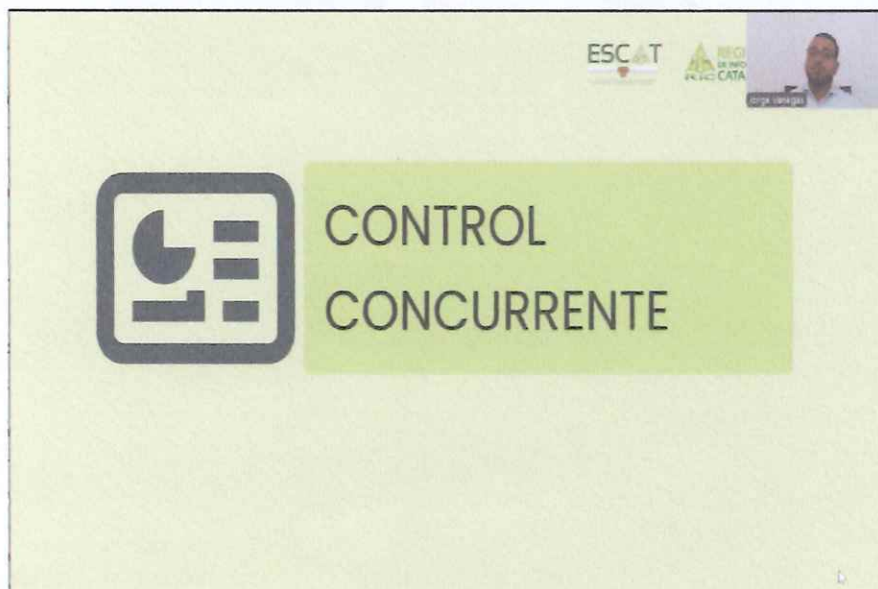
5. Tema 5: Implementación de la Estrategia



**RESISTENCIA
AL CAMBIO**

La resistencia al cambio se manifiesta cuando las personas no están dispuestas a adoptar nuevas prácticas o métodos, lo que puede obstaculizar el crecimiento organizacional.

6. Tema 6: Control y Evaluación Estratégica



**CONTROL
CONCURRENTE**

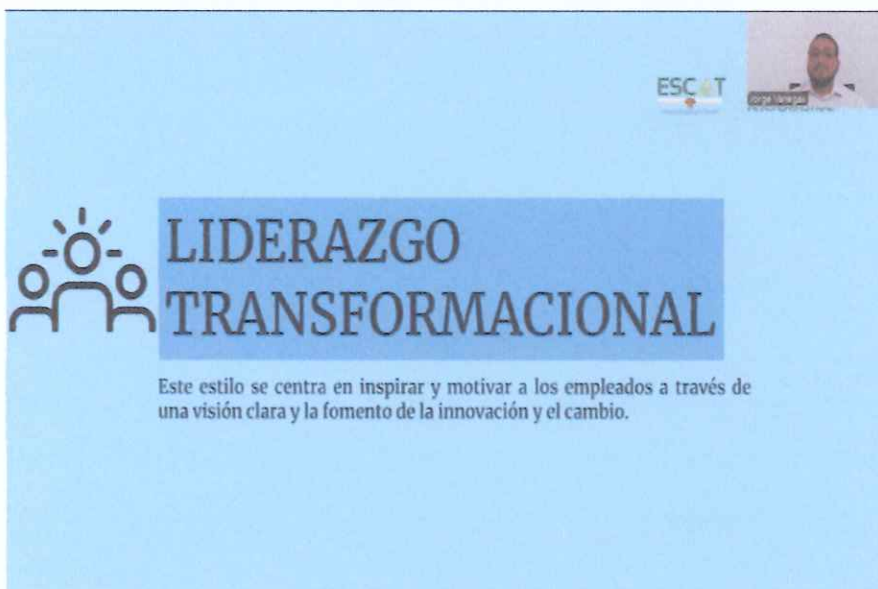
7. Tema 7: Habilidades Gerenciales Clave



8. Tema 8: Desarrollo de Habilidades Gerenciales



9. Tema 9: Liderazgo en la Gestión Estratégica



ESCAT

**LIDERAZGO
TRANSFORMACIONAL**

Este estilo se centra en inspirar y motivar a los empleados a través de una visión clara y la fomento de la innovación y el cambio.

10. Tema 10: Innovación y Cambio Organizacional



ESCAT

TECNOLOGÍA



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Jorge Humberto Vanegas Ramírez	No. De Contrato: RIC-R-185-011-2025
Nombre del Servicio: Servicio de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Noviembre de 2025

Diplomado en Supervisión Efectiva para Administración de Empresas, como un aporte para el desarrollo territorial.

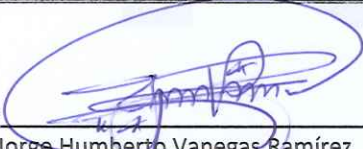
Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico del Consejo Nacional de Áreas Protegidas CONAP, y a la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala ANAM.

Se desarrollaron 10 temas virtuales:


1. **TEMA 1: Fundamentos de la Supervisión Efectiva:** Su objetivo es que los participantes tengan una base sólida sobre lo que implica ser un supervisor eficiente en el contexto de una organización o empresa; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad para aplicar la supervisión eficaz y eficiente en el entorno empresarial.
2. **TEMA 2: Técnicas de Comunicación Eficaz:** Su objetivo es que los participantes conozcan las diferentes habilidades y competencias de comunicación esenciales para una supervisión exitosa en el ámbito empresarial; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de implementar herramientas prácticas para mejorar la comunicación y ser capaces de implementar técnicas comunicativas adaptadas a diferentes contextos laborales.
3. **TEMA 3: Gestión de Equipos de Trabajo:** Su objetivo es que los participantes conozcan las herramientas y habilidades necesarias para coordinar, dirigir y motivar equipos de trabajo de manera eficiente; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de reconocer las distintas etapas del desarrollo de un equipo de trabajo, tienen la habilidad de gestionar las interacciones entre los miembros y pueden implementar técnicas para logra mayor cohesión y eficacia en el trabajo conjunto en el entorno empresarial.
4. **TEMA 4: Planeación y Organización del Trabajo:** Su objetivo es que los participantes aprendan a como estructurar y planificar eficientemente las tareas y actividades dentro de un equipo o proyecto, asegurando el cumplimiento de los objetivos empresariales; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con las capacidades y habilidades necesarias para planificar tareas y asignar recursos, evaluando y ajustando planes según las circunstancias cambiantes del entorno laboral.
5. **TEMA 5: Evaluación del Desempeño:** Su objetivo es que los participantes adquieran los conocimientos necesarios de como medir, analizar y mejorar el rendimiento de los colaboradores dentro de una empresa u organización; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con los conocimientos y habilidades para realizar evaluaciones del desempeño efectivas, que permiten el desarrollo del talento humano y mejora la productividad de los equipos de trabajo mediante la retroalimentación y la mejora continua.

6. **TEMA 6: Liderazgo y Motivación de Equipos:** Su objetivo es que los participantes conozcan las teorías y prácticas más efectivas de liderazgo, así como las estrategias motivacionales que fomentan la implicación, la satisfacción y el compromiso de los colaboradores; y los logros alcanzados son que los participantes poseen los conocimientos y habilidades para desarrollar dinámicas de liderazgo y motivación de equipos, implementando herramientas esenciales que les permiten convertir equipos de trabajo en unidades de alto desempeño comprometidas con la empresa.
7. **TEMA 7: Gestión del Cambio Organizacional:** Su objetivo es que los participantes comprendan la importancia de liderar y gestionar el cambio organizacional o empresarial, asegurando que el proceso sea fluido, que la resistencia sea minimizada y que los resultados sean medibles y sostenibles a largo plazo; y los logros alcanzados son que los participantes tienen las competencias y las capacidades necesarias para gestionar el cambio organizacional y empresarial de manera efectiva, contribuyendo a que estas se adapten con éxito a los nuevos desafíos y oportunidades del entorno.
8. **TEMA 8: Solución de Problemas y Toma de Decisiones:** Su objetivo es que los participantes conozcan las diferentes herramientas y habilidades necesarias para abordar problemas de manera efectiva y tomar decisiones informadas y bien fundamentadas en entornos empresariales adversos; y los logros alcanzados son que los participantes cuentan con las habilidades y capacidades para la solución de problemas, gestionar la incertidumbre y los riesgos asociados con las decisiones empresariales, evaluando los resultados de las decisiones tomadas para ajustar estrategias de manera continua.
9. **TEMA 9: Gestión del Conflicto en el Ámbito Laboral:** Su objetivo es que los participantes conozcan las causas fundamentales y los tipos de conflictos que pueden surgir en las organizaciones y empresas, así como las estrategias para abordarlos de manera efectiva; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad de reconocer las señales tempranas de un conflicto, y tienen la habilidad de aplicar diferentes técnicas para resolverlos de manera efectiva y evitar que estos escalen a problemas mayores.
10. **TEMA 10: Desarrollo de Competencias y Capacitación del Personal:** Su objetivo es que los participantes reconozcan la importancia de evaluar las competencias necesarias para cada puesto, como crear programas de formación adaptados a las necesidades del personal así como de la empresa, y como medir su efectividad; y los logros alcanzados son que los participantes tienen la capacidad y la habilidad de crear programas de formación y desarrollo de competencias del personal, garantizando que los colaboradores no solo mejoren su desempeño, sino que también se desarrollen profesionalmente a lo largo de sus carreras.

FIRMA:


Jorge Humberto Vanegas Ramírez
Licenciado en Administración de Empresas
Servicios de capacitación profesional.

Vo. 50:


Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
Coordinador General de la Escuela de Catastro a
Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
MANERA INTERINA

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

Jorge Humberto Vanegas Ramírez
RIC-R-185-011-2025
Ciudad de Guatemala
Noviembre 2025
Diplomado en Supervisión Efectiva para Administración de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional

NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
jueves, 13 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 14 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 15 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
domingo, 16 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
lunes, 17 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
martes, 18 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
miércoles, 19 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
jueves, 20 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
viernes, 21 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
sábado, 22 de noviembre de 2025	6	150.00	900.00
	60	150.00	9,000.00

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Jorge Humberto Vanegas Ramírez
 Licenciado en Administración de Empresas
 Servicios de Capacitación Profesional.

FIRMA



Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
 Coordinador General de la Escuela de Catastro a.i.
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Inga. Barbara Gabriela Maldonado Gatica
 COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO DE
 MANERA INTERINA

VoBo.

ANEXOS

DIPLOMADO EN SUPERVISIÓN EFECTIVA PARA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS


1. Tema 1: Fundamentos de la Supervisión Efectiva

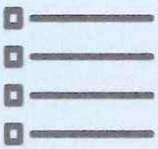
ESCAT 



**VISIÓN
ESTRATÉGICA**

2. Tema 2: Técnicas de Comunicación Eficaz

ESCAT 

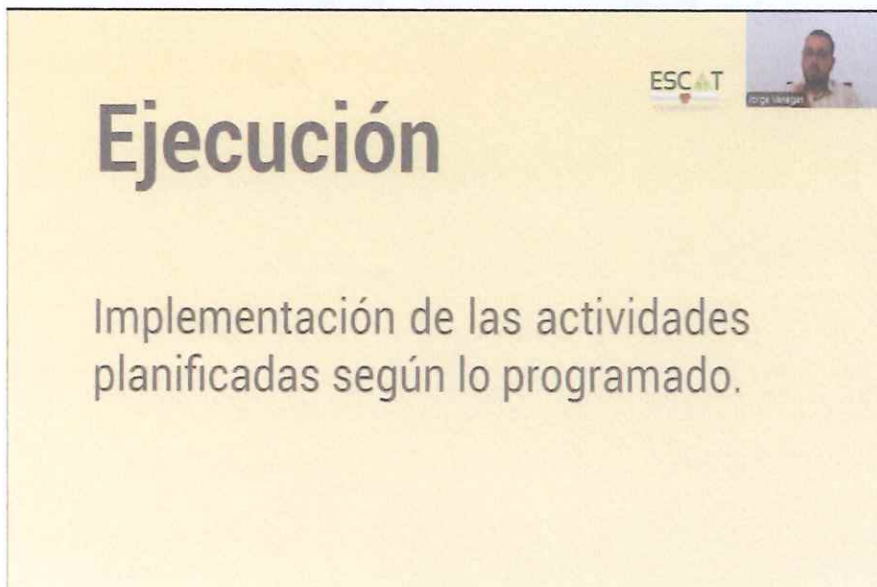


**USO DE
BULLETS O
LISTAS**

3. Tema 3: Gestión de Equipos de Trabajo



4. Tema 4: Planeación y Organización del Trabajo



Ejecución

Implementación de las actividades planificadas según lo programado.

En la esquina superior derecha de la diapositiva hay un logo que dice 'ESCAT' y una pequeña imagen de videoconferencia de un hombre.

5. Tema 5: Evaluación del Desempeño



6. Tema 6: Liderazgo y Motivación de Equipos



JEFE	VS.	LÍDER
• INSPIRA MIEDO		• INSPIRA ENTUSIASMO ✓
• EGO - YO, YO Y YO		• NOSOTROS ✓
• PRESUME DE ÉXITOS		• COMPARTE LOS ÉXITOS ✓
• UTILIZA A LA GENTE		• FORMA A LA GENTE ✓
• SE PREOCUPA POR LAS COSAS		• SE PREOCUPA POR LAS PERSONAS ✓
• CULPA A SUS EMPLEADOS DE SUS FRACASOS		• APRENDE DE LOS ERRORES ✓

ACADEMIA PLAY

7. Tema 7: Gestión del Cambio Organizacional



8. Tema 8: Solución de Problemas y Toma de Decisiones



9. Tema 9: Gestión del Conflicto en el Ámbito Laboral



10. Tema 10: Desarrollo de Competencias y Capacitación del Personal



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Jorge Humberto Venegas Ramirez

INFORME MENSUAL: NOVIEMBRE 2025

CONTRATO No.: RIC-R-185-011-2025

REGLÓN: 185



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 183 "SERVICIOS JURIDICOS"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO	No. De Contrato: RIC-R-183-001-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de Predios Ubicados en Fincas Municipales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: noviembre 2025

1. Realización de 100 escrituras en papel protocolo y elaboración de testimonios de escrituras públicas para inscripción en el Registro General de la Propiedad.
2. Gestión de firmas de titulares catastrales y Alcalde Municipal de la Municipalidad de San Juan Ermita del departamento de Chiquimula, de 100 escrituras.
3. Ingreso de 100 escrituras ante el Registro General de la Propiedad para su inscripción.

FIRMA:



Licda. Ana Haydée Peralta Galindo

Licenciada En Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria
Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de
Predios Ubicados en Fincas Municipales

Vo. Bo.:



Ing. Eimerson Alexander López Córdón
Director Municipal a.l.
Registro de Información Catastral
Zacapa - Chiquimula

DESCRIPCIÓN ENTREGA DE PRODUCTOS

No.	Número de Escritura:	Número de Registro en RGP	Tipo de Escritura:	Fecha de ingreso en RGP
1	107	25R103418486	Adjudicación	28/11/2025
2	108	25R103418488	Adjudicación	28/11/2025
3	109	25R103418489	Adjudicación	28/11/2025
4	110	25R103418491	Adjudicación	28/11/2025
5	111	25R103418492	Adjudicación	28/11/2025
6	112	25R103418493	Adjudicación	28/11/2025
7	113	25R103418494	Adjudicación	28/11/2025
8	114	25R103418495	Adjudicación	28/11/2025
9	115	25R103418519	Adjudicación	28/11/2025
10	116	25R103418520	Adjudicación	28/11/2025
11	117	25R103418521	Adjudicación	28/11/2025
12	118	25R103418522	Adjudicación	28/11/2025
13	119	25R103418523	Adjudicación	28/11/2025
14	120	25R103418524	Adjudicación	28/11/2025
15	121	25R103418525	Adjudicación	28/11/2025
16	122	25R103418527	Adjudicación	28/11/2025
17	123	25R103418528	Adjudicación	28/11/2025
18	124	25R103418548	Adjudicación	28/11/2025
19	125	25R103418549	Adjudicación	28/11/2025
20	126	25R103418550	Adjudicación	28/11/2025
21	127	25R103418551	Adjudicación	28/11/2025
22	128	25R103418552	Adjudicación	28/11/2025
23	129	25R103418526	Adjudicación	28/11/2025
24	130	25R103418553	Adjudicación	28/11/2025
25	131	25R103418554	Adjudicación	28/11/2025
26	132	25R103418555	Adjudicación	28/11/2025

27	133	25R103418556	Adjudicación	28/11/2025
28	134	25R1034185457	Adjudicación	28/11/2025
29	135	25R103418617	Adjudicación	28/11/2025
30	136	25R103418618	Adjudicación	28/11/2025
31	137	25R103418619	Adjudicación	28/11/2025
32	138	25R103418620	Adjudicación	28/11/2025
33	139	25R103418621	Adjudicación	28/11/2025
34	140	25R103418622	Adjudicación	28/11/2025
35	141	25R103418623	Adjudicación	28/11/2025
36	142	25R103418624	Adjudicación	28/11/2025
37	143	25R103418625	Adjudicación	28/11/2025
38	144	25R103418626	Adjudicación	28/11/2025
39	145	25R103418662	Adjudicación	28/11/2025
40	146	25R103418663	Adjudicación	28/11/2025
41	147	25R103418664	Adjudicación	28/11/2025
42	148	25R103418665	Adjudicación	28/11/2025
43	149	25R103418666	Adjudicación	28/11/2025
44	150	25R103418667	Adjudicación	28/11/2025
45	151	25R103418668	Adjudicación	28/11/2025
46	152	25R103418669	Adjudicación	28/11/2025
47	153	25R103418670	Adjudicación	28/11/2025
48	154	25R103418671	Adjudicación	28/11/2025
49	155	25R103418730	Adjudicación	28/11/2025
50	156	25R103418731	Adjudicación	28/11/2025
51	157	25R103418732	Adjudicación	28/11/2025
52	158	25R103418733	Adjudicación	28/11/2025
53	159	25R103418734	Adjudicación	28/11/2025
54	160	25R103418735	Adjudicación	28/11/2025
55	161	25R103418736	Adjudicación	28/11/2025
56	162	25R103418737	Adjudicación	28/11/2025

57	163	25R103418738	Adjudicación	28/11/2025
58	164	25R103418739	Adjudicación	28/11/2025
59	165	25R103418751	Adjudicación	28/11/2025
60	166	25R103418752	Adjudicación	28/11/2025
61	167	25R103418753	Adjudicación	28/11/2025
62	168	25R103418754	Adjudicación	28/11/2025
63	169	25R103418755	Adjudicación	28/11/2025
64	170	25R103418756	Adjudicación	28/11/2025
65	171	25R103418757	Adjudicación	28/11/2025
66	172	25R103418758	Adjudicación	28/11/2025
67	173	25R103418759	Adjudicación	28/11/2025
68	174	25R103418760	Adjudicación	28/11/2025
69	175	25R103418766	Adjudicación	28/11/2025
70	176	25R103418767	Adjudicación	28/11/2025
71	177	25R103418768	Adjudicación	28/11/2025
72	178	25R103418769	Adjudicación	28/11/2025
73	179	25R103418770	Adjudicación	28/11/2025
74	180	25R103418771	Adjudicación	28/11/2025
75	181	25R103418772	Adjudicación	28/11/2025
76	182	25R103418773	Adjudicación	28/11/2025
77	183	25R103418774	Adjudicación	28/11/2025
78	184	25R103418775	Adjudicación	28/11/2025
79	185	25R103418783	Adjudicación	28/11/2025
80	186	25R103418784	Adjudicación	28/11/2025
81	187	25R103418785	Adjudicación	28/11/2025
82	188	25R103418786	Adjudicación	28/11/2025
83	189	25R103418787	Adjudicación	28/11/2025
84	190	25R103418788	Adjudicación	28/11/2025
85	192	25R103418789	Adjudicación	28/11/2025
86	193	25R103418790	Adjudicación	28/11/2025

87	194	25R103418791	Adjudicación	28/11/2025
88	195	25R103418792	Adjudicación	28/11/2025
89	196	25R103418814	Adjudicación	28/11/2025
90	197	25R103418815	Adjudicación	28/11/2025
91	198	25R103418816	Adjudicación	28/11/2025
92	199	25R103418817	Adjudicación	28/11/2025
93	200	25R103418818	Adjudicación	28/11/2025
94	201	25R103418819	Adjudicación	28/11/2025
95	202	25R103418820	Adjudicación	28/11/2025
96	203	25R103418821	Adjudicación	28/11/2025
97	204	25R103418822	Adjudicación	28/11/2025
98	205	25R103418823	Adjudicación	28/11/2025
99	206	25R103418490	Adjudicación	28/11/2025
100	207	25R103418487	Adjudicación	28/11/2025



Licda. Ana Haydée Peralta Galindo

Licenciada En Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria

Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de Predios Ubicados en Fincas Municipales

La suscrita hace constar que previa revisión y constatación de la existencia de cien (100) escrituras en papel protocolo y elaboración de testimonios de escrituras públicas ingresadas al Registro General de la Propiedad para su inscripción.

En fé de lo anterior, suscribo el presente documento de conformidad.

Aprobado para pago por:



Ing. Elmer Alexander López Córdón
Director Municipal a.i.
Registro de Información Catastral
Zacapa - Chiquimula



Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 9916824

Fecha de Presentación: 28/11/2025

Hora de Presentación: 11:47:20

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418486
Adjudicación
** Escritura num: 107
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418487
Adjudicación
** Escritura num: 207
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418488
Adjudicación
** Escritura num: 108
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418489
Adjudicación
** Escritura num: 109
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418490
Adjudicación
** Escritura num: 206
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418491
Adjudicación
** Escritura num: 110
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418492
Adjudicación
** Escritura num: 111
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418493
Adjudicación
** Escritura num: 112
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418494
Adjudicación
** Escritura num: 113
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418495
Adjudicación
** Escritura num: 114
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso: 28/11/2025: SLA307:63-A2 3923767]

Boleta de depósito 02,100.00

Total de Pagos: 02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

Hora: 11:47:07

Analista: SLA307

SLA307 en

zaccapa-14825.rgp.local

SLA307





Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP:

9916640

Fecha de Presentación:

28/11/2025

Hora de Presentación:

11:51:49

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418519

Adjudicación

** Escritura num: 115

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418520

Adjudicación

** Escritura num: 116

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418521

Adjudicación

** Escritura num: 117

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418522

Adjudicación

** Escritura num: 118

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418523

Adjudicación

** Escritura num: 119

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418524

Adjudicación

** Escritura num: 120

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418525

Adjudicación

** Escritura num: 121

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418526

Adjudicación

** Escritura num: 129

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418527

Adjudicación

** Escritura num: 122

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418528

Adjudicación

** Escritura num: 123

Arancel

0210.00

Anticipo de Honorarios:

02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:28/11/2025:SLA307:63-A2 3923771]

Boleta de deposito

02,100.00

Total de Pagos:

02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

Hora: 11:49:36

Analista: SLA307

SLA307 en

zaccapa-14825.rgp.local

SLA307





Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 9916059

Fecha de Presentación: 28/11/2025

Hora de Presentación: 11:55:23

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO
Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418548
Adjudicación
** Escritura num: 124
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418549
Adjudicación
** Escritura num: 125
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418550
Adjudicación
** Escritura num: 126
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418551
Adjudicación
** Escritura num: 127
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418552
Adjudicación
** Escritura num: 128
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418553
Adjudicación
** Escritura num: 130
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418554
Adjudicación
** Escritura num: 131
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418555
Adjudicación
** Escritura num: 132
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418556
Adjudicación
** Escritura num: 133
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418557
Adjudicación
** Escritura num: 134
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:28/11/2025:SLA307:63-A2 3923777]
Bulsa de depósito 02,100.00

Total de Pagos: 02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDÉE PERALTA
GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

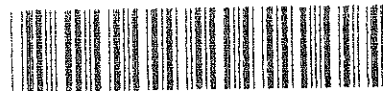
Hora: 11:53:10

Analista: SLA307

SLA307 en

zacapa-14025.rgp.local

SLA307





Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 9916881

Fecha de Presentación: 28/11/2025

Hora de Presentación: 11:59:18

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO
Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418617
Adjudicación
** Escritura num: 135
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418618
Adjudicación
** Escritura num: 136
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418619
Adjudicación
** Escritura num: 137
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418620
Adjudicación
** Escritura num: 138
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418621
Adjudicación
** Escritura num: 139
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418622
Adjudicación
** Escritura num: 140
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418623
Adjudicación
** Escritura num: 141
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418624
Adjudicación
** Escritura num: 142
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418625
Adjudicación
** Escritura num: 143
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418626
Adjudicación
** Escritura num: 144
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:25/11/2025:SLA307:63-A2 3923787]
Boleta de deposito 02,100.00

Total de Pagos: 02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDÉE PERALT
A GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

Hora: 11:57:05

Analista: SLA307

SLA307 en

zacapa-14625.rgp.local

SLA307





Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 9916895

Fecha de Presentación: 28/11/2025

Hora de Presentación: 12:01:45

Notario: ANA HAYDEE PERALTA GALINDO
Presentante: ANA HAYDEE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418662
Adjudicación
** Escritura num: 145
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418663
Adjudicación
** Escritura num: 146
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418664
Adjudicación
** Escritura num: 147
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418665
Adjudicación
** Escritura num: 148
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418666
Adjudicación
** Escritura num: 149
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418667
Adjudicación
** Escritura num: 150
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418668

Adjudicación

** Escritura num: 151

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418669

Adjudicación

** Escritura num: 152

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418670

Adjudicación

** Escritura num: 153

Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418671

Adjudicación

** Escritura num: 154

Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso: 28/11/2025; SLA307: 63-A2 3923790]

Boleta de deposito 02,100.00

Total de Pagos: 02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDEE PERALTA GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

Hora: 11:59:32

Analista: SLA307

SLA307 en

zacapa-14825.rgp.local

SLA307





Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 9916963

Fecha de Presentación: 28/11/2025

Hora de Presentación: 12:18:21

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO
Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418730
Adjudicación
** Escritura num: 155
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418731
Adjudicación
** Escritura num: 156
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418732
Adjudicación
** Escritura num: 157
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418733
Adjudicación
** Escritura num: 158
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418734
Adjudicación
** Escritura num: 159
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418735
Adjudicación
** Escritura num: 160
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418736
Adjudicación
** Escritura num: 161
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418737
Adjudicación
** Escritura num: 162
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418738
Adjudicación
** Escritura num: 163
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418739
Adjudicación
** Escritura num: 164
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:28/11/2025:SMMD65:63-A2 3923795]
Boleta de deposito 02,100.00

Total de Pagos: 02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

Hora: 12:16:08

Analista: SMMD65

SMMD65 en

zacapa-16275.rgp.local
SMMD65





Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 9916971

Fecha de Presentación: 28/11/2025

Hora de Presentación: 12:20:53

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO
Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418751
Adjudicación
** Escritura num: 165
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418752
Adjudicación
** Escritura num: 166
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418753
Adjudicación
** Escritura num: 167
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418754
Adjudicación
** Escritura num: 168
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418755
Adjudicación
** Escritura num: 169
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418756
Adjudicación
** Escritura num: 170
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418757
Adjudicación
** Escritura num: 171
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418758
Adjudicación
** Escritura num: 172
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418759
Adjudicación
** Escritura num: 173
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418760
Adjudicación
** Escritura num: 174
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:28/11/2025:SMMD65:63-A2 3923799]
Boleta de deposito 02,100.00

Total de Pagos: 02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDÉE PERALT
A GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

Hora: 12:18:39

Analista: SMMD65

SMMD65 en

zacapa-16275.rgp.local

SMMD65





Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 9916980

Fecha de Presentación: 28/11/2025

Hora de Presentación: 12:23:26

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO
Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418766

Adjudicación

** Escritura num: 175

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418767

Adjudicación

** Escritura num: 176

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418768

Adjudicación

** Escritura num: 177

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418769

Adjudicación

** Escritura num: 178

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418770

Adjudicación

** Escritura num: 179

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418771

Adjudicación

** Escritura num: 180

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418772

Adjudicación

** Escritura num: 181

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418773

Adjudicación

** Escritura num: 182

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418774

Adjudicación

** Escritura num: 183

Arancel

0210.00

DOCUMENTO: 25R103418775

Adjudicación

** Escritura num: 184

Arancel

0210.00

Anticipo de Honorarios:

02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:28/11/2025:SMMD65:63-A2 3923803]

Boleta de deposito

02,100.00

Total de Pagos:

02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

Hora: 12:21:13

Analista: SMMD65

SMMD65 en

zacapa-16275.rgp.local

SMMD65





Registro General de La Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 9916987

Fecha de Presentación: 28/11/2025

Hora de Presentación: 12:26:41

Notario: ANA HAYDEE PERALTA GALINDO

Presentante: ANA HAYDEE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418783
Adjudicación
** Escritura num: 185
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418784
Adjudicación
** Escritura num: 186
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418785
Adjudicación
** Escritura num: 187
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418786
Adjudicación
** Escritura num: 188
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418787
Adjudicación
** Escritura num: 189
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418788
Adjudicación
** Escritura num: 190
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418789
Adjudicación
** Escritura num: 192
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418790
Adjudicación
** Escritura num: 193
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418791
Adjudicación
** Escritura num: 194
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418792
Adjudicación
** Escritura num: 195
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso: 28/11/2025: SKM065: 63-A2 3923804]
Boleta de deposito 02,100.00

Total de Pagos: 02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDEE PERALTA
A GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

Hora: 12:24:28

Analista: SKM065

SKM065 en

zacapa-16275.rgp.local

SKM065





Registro General de la Propiedad
9a. Ave. 14-25 zona 1
Guatemala, Guatemala
www.rgp.org.gt

Referencia RGP: 9917004

Fecha de Presentación: 28/11/2025

Hora de Presentación: 12:30:07

Notario: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO
Presentante: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

DOCUMENTO: 25R103418814
Adjudicación
** Escritura num: 196
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418815
Adjudicación
** Escritura num: 197
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418816
Adjudicación
** Escritura num: 198
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418817
Adjudicación
** Escritura num: 199
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418818
Adjudicación
** Escritura num: 200
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418819
Adjudicación
** Escritura num: 201
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418820
Adjudicación
** Escritura num: 202
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418821
Adjudicación
** Escritura num: 203
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418822
Adjudicación
** Escritura num: 204
Arancel 0210.00

DOCUMENTO: 25R103418823
Adjudicación
** Escritura num: 205
Arancel 0210.00

Anticipo de Honorarios: 02,100.00

Descripción de Pagos:

[Ingreso:28/11/2025:SMMD65:63-A2 3923810]
Boleta de deposito 02,100.00

Total de Pagos: 02,100.00

Presentador de documentos: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO

Fecha de emisión: 28/11/2025

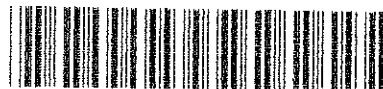
Hora: 12:27:53

Analista: SMMD65

SMMD65 en

zacapa-16275.rgp.local

SMMD65



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 183 "SERVICIOS JURIDICOS"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO	No. De Contrato: RIC-R-183-001-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de Predios Ubicados en Fincas Municipales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: noviembre de 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realización de escrituras en papel protocolo.	Durante el periodo de contratación se realizaron 100 escrituras en papel protocolo, dentro del proceso Regularización de predios ubicados en el ámbito de la Finca 2417 Folio 146 Libro 29 de Chiquimula.
b) Elaboración de testimonios de escrituras públicas para inscripción en el RGP	Se realizaron 100 testimonios de escrituras públicas para ingreso e inscripción en el RGP.
c) Trámite administrativo para el ingreso e inscripción de escrituras ante el RGP.	Se compareció a la sede del Registro General de la Propiedad de Zacapa, para el ingreso de 100 escrituras para desmembración de finca municipal, de la municipalidad de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.
d) Traslado de escrituras a las municipalidades.	Se han traslado a la municipalidad de San Juan Ermita las escrituras que han sido inscritas y entregas por el Registro General de la Propiedad.
e) Apoyo para la regularización de predios en tierras municipales	Se brindó apoyo en la entrega de órdenes de pago para la adquisición de productos y servicios catastrales. Se apoyó en la convocatoria a titulares catastrales para la firma de escrituras públicas.

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Otras actividades relacionadas a la Regularización de predios ubicados en el ámbito espacial, cuyos titulares registrales son las municipalidades, que se le sean asignadas. | Se participó en reuniones virtuales en seguimiento al dentro del proceso Regularización de predios ubicados en el ámbito de la finca 2417 Folio 146 Libro 29 de Chiquimula. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA
RESUMEN DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS CUANTIFICADA MENSUALMENTE**

DESCRIPCION	NOVIEMBRE 2025	TOTAL
Realización de escrituras en papel protocolo.	100	100 ✓
Elaboración de testimonios de escrituras públicas para inscripción en el RGP.	100	100 ✓
Trámite administrativo para el ingreso e inscripción de escrituras ante el RGP.	100	100 ✓

FIRMA:



Licda. Ana Haydee Peralta Galindo
Licenciada En Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria
Servicios Profesionales de Notariado para la Regularización de
Predios Ubicados en Fincas Municipales

Vo.Bo.:

Ing. Elmerson Alexander López Córdón
Director Municipal a.l.
Registro de Información Catastral
Zacapa - Chiquimula



Aprobado:

Coordinador de Recursos Humanos

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Anexo

REPORTE MENSUAL DE NOVIEMBRE 2025.

No.	Número de Escritura:	Número de Registro en RGP	Tipo de Escritura:	Fecha de ingreso en RGP
1	107	25R103418486	Adjudicación	28/11/2025
2	108	25R103418488	Adjudicación	28/11/2025
3	109	25R103418489	Adjudicación	28/11/2025
4	110	25R103418491	Adjudicación	28/11/2025
5	111	25R103418492	Adjudicación	28/11/2025
6	112	25R103418493	Adjudicación	28/11/2025
7	113	25R103418494	Adjudicación	28/11/2025
8	114	25R103418495	Adjudicación	28/11/2025
9	115	25R103418519	Adjudicación	28/11/2025
10	116	25R103418520	Adjudicación	28/11/2025
11	117	25R103418521	Adjudicación	28/11/2025
12	118	25R103418522	Adjudicación	28/11/2025
13	119	25R103418523	Adjudicación	28/11/2025
14	120	25R103418524	Adjudicación	28/11/2025
15	121	25R103418525	Adjudicación	28/11/2025
16	122	25R103418527	Adjudicación	28/11/2025
17	123	25R103418528	Adjudicación	28/11/2025
18	124	25R103418548	Adjudicación	28/11/2025
19	125	25R103418549	Adjudicación	28/11/2025
20	126	25R103418550	Adjudicación	28/11/2025
21	127	25R103418551	Adjudicación	28/11/2025
22	128	25R103418552	Adjudicación	28/11/2025
23	129	25R103418526	Adjudicación	28/11/2025
24	130	25R103418553	Adjudicación	28/11/2025
25	131	25R103418554	Adjudicación	28/11/2025
26	132	25R103418555	Adjudicación	28/11/2025

27	133	25R103418556	Adjudicación	28/11/2025
28	134	25R1034185457	Adjudicación	28/11/2025
29	135	25R103418617	Adjudicación	28/11/2025
30	136	25R103418618	Adjudicación	28/11/2025
31	137	25R103418619	Adjudicación	28/11/2025
32	138	25R103418620	Adjudicación	28/11/2025
33	139	25R103418621	Adjudicación	28/11/2025
34	140	25R103418622	Adjudicación	28/11/2025
35	141	25R103418623	Adjudicación	28/11/2025
36	142	25R103418624	Adjudicación	28/11/2025
37	143	25R103418625	Adjudicación	28/11/2025
38	144	25R103418626	Adjudicación	28/11/2025
39	145	25R103418662	Adjudicación	28/11/2025
40	146	25R103418663	Adjudicación	28/11/2025
41	147	25R103418664	Adjudicación	28/11/2025
42	148	25R103418665	Adjudicación	28/11/2025
43	149	25R103418666	Adjudicación	28/11/2025
44	150	25R103418667	Adjudicación	28/11/2025
45	151	25R103418668	Adjudicación	28/11/2025
46	152	25R103418669	Adjudicación	28/11/2025
47	153	25R103418670	Adjudicación	28/11/2025
48	154	25R103418671	Adjudicación	28/11/2025
49	155	25R103418730	Adjudicación	28/11/2025
50	156	25R103418731	Adjudicación	28/11/2025
51	157	25R103418732	Adjudicación	28/11/2025
52	158	25R103418733	Adjudicación	28/11/2025
53	159	25R103418734	Adjudicación	28/11/2025
54	160	25R103418735	Adjudicación	28/11/2025
55	161	25R103418736	Adjudicación	28/11/2025
56	162	25R103418737	Adjudicación	28/11/2025
57	163	25R103418738	Adjudicación	28/11/2025

58	164	25R103418739	Adjudicación	28/11/2025
59	165	25R103418751	Adjudicación	28/11/2025
60	166	25R103418752	Adjudicación	28/11/2025
61	167	25R103418753	Adjudicación	28/11/2025
62	168	25R103418754	Adjudicación	28/11/2025
63	169	25R103418755	Adjudicación	28/11/2025
64	170	25R103418756	Adjudicación	28/11/2025
65	171	25R103418757	Adjudicación	28/11/2025
66	172	25R103418758	Adjudicación	28/11/2025
67	173	25R103418759	Adjudicación	28/11/2025
68	174	25R103418760	Adjudicación	28/11/2025
69	175	25R103418766	Adjudicación	28/11/2025
70	176	25R103418767	Adjudicación	28/11/2025
71	177	25R103418768	Adjudicación	28/11/2025
72	178	25R103418769	Adjudicación	28/11/2025
73	179	25R103418770	Adjudicación	28/11/2025
74	180	25R103418771	Adjudicación	28/11/2025
75	181	25R103418772	Adjudicación	28/11/2025
76	182	25R103418773	Adjudicación	28/11/2025
77	183	25R103418774	Adjudicación	28/11/2025
78	184	25R103418775	Adjudicación	28/11/2025
79	185	25R103418783	Adjudicación	28/11/2025
80	186	25R103418784	Adjudicación	28/11/2025
81	187	25R103418785	Adjudicación	28/11/2025
82	188	25R103418786	Adjudicación	28/11/2025
83	189	25R103418787	Adjudicación	28/11/2025
84	190	25R103418788	Adjudicación	28/11/2025
85	192	25R103418789	Adjudicación	28/11/2025
86	193	25R103418790	Adjudicación	28/11/2025
87	194	25R103418791	Adjudicación	28/11/2025
88	195	25R103418792	Adjudicación	28/11/2025

89	196	25R103418814	Adjudicación	28/11/2025
90	197	25R103418815	Adjudicación	28/11/2025
91	198	25R103418816	Adjudicación	28/11/2025
92	199	25R103418817	Adjudicación	28/11/2025
93	200	25R103418818	Adjudicación	28/11/2025
94	201	25R103418819	Adjudicación	28/11/2025
95	202	25R103418820	Adjudicación	28/11/2025
96	203	25R103418821	Adjudicación	28/11/2025
97	204	25R103418822	Adjudicación	28/11/2025
98	205	25R103418823	Adjudicación	28/11/2025
99	206	25R103418490	Adjudicación	28/11/2025
100 ✓	207 ✓	25R103418487	Adjudicación	28/11/2025

Guatemala 01 de diciembre del 2025 ✓

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.


Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.


En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-183-001-2025** de la contratista: ANA HAYDÉE PERALTA GALINDO quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Ing. Elmerson Alexander López Cordón
Director Municipal a.i.
Registro de Información Catastral
Zacapa - Chiquimula



Informe Final

ANA HAYDEE PERALTA GALINDO

RIC-R-183-001-2025