

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-0214-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: DICIEMBRE 2025.

- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/153-2025, por medio del cual se aprobó la Liquidación realizada por la Comisión Receptora y Liquidadora, dentro del Evento de Cotización número 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección por medio del cual se aprobó el Contrato Administrativo número 015-2025 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Entidad Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima, dentro del Evento de Cotización número 009-2025 denominado: "SERVICIO DE ENLACE DE DATOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección por medio del cual se aprobó el Contrato Administrativo identificado con el número 016-2025 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Entidad Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima, dentro del Evento de Cotización número 010-2025 denominado: "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".

- Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/145-2025, por medio del cual se aprobó lo actuado por la Junta de Cotización dentro del Evento de Cotización número 015-2025 denominado: "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré proyecto de Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble para la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala, ubicada en Baja Verapaz, para el periodo comprendido de Enero a Diciembre del año 2026.
- Elaboré proyecto de Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble para la Oficina Técnica y Administrativa adscrita a la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala, ubicada en Baja Verapaz, para el periodo comprendido de Enero a Diciembre del año 2026.
- Elaboré proyecto de resolución final dentro del Recurso de Revocatoria, interpuesto por el señor Carlos Humberto Acajábón García, contra la resolución de fecha 28 de mayo del 2025, dictada por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Sacatepéquez-Escuintla.
- Elaboré proyecto de Contrato Administrativo identificado con el número 017-2025, dentro del Evento de Licitación identificado con el número 006-2025 denominado: "SERVICIO DE SOPORTE PARA CENTRO DE DATOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré proyecto de Contrato Administrativo identificado con el número 018-2025, dentro del Evento de Licitación identificado con el número 007-2025 denominado: "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré la razón de legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo número 017-2025, dentro del Evento de Licitación identificado con el número 006-2025 denominado: "SERVICIO DE SOPORTE PARA CENTRO DE DATOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré la razón de legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo número 018-2025, dentro del Evento de Licitación identificado con el número 007-2025 denominado: "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el número 038-2025 por medio del cual se Modificó el Plan Anual del Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.

- Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el número 040-2025 por medio del cual dictamino sobre el Plan Operativo Anual –POA- del Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al Ejercicio Fiscal 2026.
- Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el número 041-2025 por medio del cual dictamino sobre la Modificación al Plan Anual de Compras –PAC- del Registro de Información Catastral de Guatemala para el Ejercicio Fiscal dos mil veinticinco (2025).

FIRMA: _____

Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado
y Notario.

Vo. Bo.: _____

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-0214-2025.
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-.	Plazo del Contrato: JULIO A DICIEMBRE DE 2025.
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos.	a.1) Apoyé en la elaboración del Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/085-2025 por medio del cual se aprobó lo actuado por la Junta de Cotización dentro del Evento número 004-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO Y REPARACIÓN DEL SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA DE RED DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". a.2) Elaboré el proyecto de Acuerdo de Dirección por medio del cual se aprobó la recepción realizada por la Comisión Receptora, relacionado con el Evento de Cotización número 002-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE LICENCIAMIENTO DE SOPORTE Y ACTUALIZACIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE CENTRO DE DATOS PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". a.3) Elaboré proyecto de minuta del Contrato Administrativo del Evento de Cotización número 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". a.4) Elaboré proyecto de providencia de trámite número DEN-004-2025 dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el

señor Carlos Humberto Acajabón García contra la resolución de fecha 28 de mayo de 2025, emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Escuintla-Sacatepéquez. **a.5)** Elaboré proyecto de resolución identificada con el número DEN-005-2025 dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Teodoro Vásquez González contra la resolución de fecha 25 de marzo de 2025, emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Izabal. **a.6)** Analicé el expediente proveniente del Jefe de la Sección de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se solicitó emitir Opinión Jurídica a efecto de indicar si es viable continuar con el proceso de baja ante la Contraloría General de Cuentas de los bienes asignados al señor Luis Mauricio Palma Alvarado, identificados con los números 00349630 y 00349970. **a.7)** Elaboré Opinión Jurídica identificada con el No. 047-2025, relacionada con el Convenio Marco de Coordinación y Cooperación Interinstitucional a suscribirse entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Diego departamento de Zacapa. **a.8)** Elabore Acta de Legalización de firmas del documento que contiene el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, del Abogado Magbis Mardoqueo Méndez López, que será incorporado al memorial a presentarse ante la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Guatemala, dentro del expediente No. 01190-2025-00169 Oficial 4º. y Notificador 1º. **a.9)** Elaboré oficio identificado con el No. 329-2025 dirigido a la Gerente Administrativo Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se solicitaron correcciones a los documentos del Evento der Licitación No. 007-2025 denominado "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.10)** Elaboré proyecto de Acuerdo identificado con el No. DEN-RIC/101-2025 por medio del cual se aprobaron los Documentos de Licitación del Evento No. 007-2025 denominado: "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.11)** Elaboré Opinión Jurídica identificada con el No. AJ-051-2025 por medio del cual se opinó en forma favorable a la integración de los

miembros de la Junta de Licitación dentro del Evento No. 007-2025 denominado "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.12)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el No. DEN-RIC/105/2025, por medio del cual se nombra los miembros de la Junta Receptora y Liquidadora dentro del Evento de Cotización No. 003-2025 denominada: "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.13)** Elaboré oficio identificado con el número AJ-375-2025 dirigido al Jefe del Departamento Administrativo del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se realizó la aclaración respecto a la obligación del Arrendatario de gestionar y presentar la Fianza de Cumplimiento y Certificado de Autenticidad en los Contratos de Arrendamiento de Bienes Inmuebles que se suscriban con el Registro de Información Catastral de Guatemala. **a.14)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/113-2025 por medio del cual se aprueba la actualización al Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Vehículos de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala. Versión 3. **a.15)** Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-054-2025 en sentido favorable relacionada al "Convenio Específico de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad del municipio de San José Pinula departamento de Guatemala". **a.16)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/109-2025 por medio del cual se aprobaron los Documentos de Cotización del Evento número 010-2025 denominado "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.17)** Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el número AJ-024-2025 por medio del cual se analizaron los documentos de Cotización relacionados con el Evento número 010-2025 denominado "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.18)** Elaboré el proyecto de minuta del Contrato Administrativo del Evento de Cotización

número 010-2025 denominado "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.19)** Elaboré Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/111-2025, relacionado con el Evento de Cotización número 014-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", por medio del cual se aprobaron los Documentos de Cotización. **a.20)** Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el número AJ-028-2025 relacionado con el Evento de Cotización número 014-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.21)** Elaboré proyecto de minuta del Contrato Administrativo relacionado con el Evento de Cotización número 014-2025 denominado "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.22)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/122-2025 dentro del Evento de Cotización número 015-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", por medio del cual se aprobaron los documentos de cotización. **a.23)** Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-029-2025 dentro del Evento de Cotización número 015-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.24)** Elaboré proyecto de Minuta de Contrato Administrativo, relacionado con el Evento de Cotización No. 015-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.25)** Elaboré Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/121-2025 dentro del Evento de Cotización número 010-2025 denominado "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", por medio del cual se nombró a los miembros que integrarán la Junta de Cotización del relacionado evento. **a.26)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/122-2025 dentro del Evento de Licitación identificado con

el número 007-2025 denominado "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", por medio del cual se aprobó la modificación a los documentos de licitación. **a.27)** Elaboré oficio identificado con el número AJ-397-2025 dirigido al Jefe de Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio del cual se remitió el expediente que contiene las observaciones realizadas al Evento de Licitación número 007-2024 denominado "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.28)** Legalicé la firma contenida dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, extendido a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala, por parte de la señora Nancy Ileana Cáceres Pérez en calidad de Representante de la Mortual del actor William Estuardo Solórzano Mayorga, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-06346 Oficial 1º. **a.29)** Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Costas Procesales se le adeuda a la actora Andrea Nicté Yat Paz, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-00409, el cual se tramita en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala. **a.30)** Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Prestaciones Laborales se le adeuda al actor Hugo Leonel Cruz Cruz, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-13482, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala. **a.31)** Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Prestaciones Laborales se le adeuda a la actora Karin Fabiola Landaverry dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01215-2018-00981, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y

Previsión Social del departamento de Guatemala. **a.32)** Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Prestaciones Laborales se le adeuda a la actora María Adela Hernández Solís, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-08888, el cual se tramita en el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala. **a.33)** Elaboré proyecto de Opinión Jurídica por medio de la cual se declara procedente iniciar los trámites administrativos de pago por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, que en concepto de Prestaciones Laborales se le adeuda al actor Mario Roberto Medina Montes, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2024-06823, el cual se tramita en el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala. **a.34)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/126-2025 por medio de cual se nombró a los miembros que integrarán la Junta de Cotización número 014-2025 denominado: "SERVICIO DE PUBLICACIÓN EN DIARIO DE MAYOR CIRCULACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.35)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/125-2025 por medio de cual se nombró a los miembros que integrarán la Junta de Cotización número 015-2025 denominado: "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.36)** Elaboré proyecto de Providencia de Trámite identificada con el número DEN-006-2025 por medio del cual se confieren las audiencias establecidas en la ley, dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Carlos Humberto Acajabón García en contra de la resolución de fecha 28 de mayo de 2025 identificada como Ref: RIC-DM-SAC-ESC-0446-2025 emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Sacatepéquez-Escuintla. **a.37)** Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-060-2025 por medio del cual la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, emitió Opinión Jurídica favorable al Convenio Específico de Coordinación Interinstitucional a suscribirse entre el Registro de Información Catastral

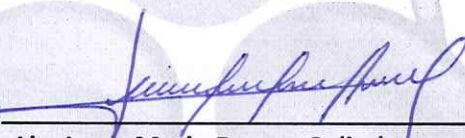
de Guatemala y la Municipalidad del municipio de Masagua departamento de Escuintla. **a.38)** Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-061-2025 por medio del cual la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, emitió Opinión Jurídica favorable al Convenio Específico de Coordinación Interinstitucional a suscribirse entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad del municipio de Sanarate departamento de El Progreso. **a.39)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/128-2025 por medio del cual se nombró a los miembros de la Junta de Cotización, del Evento número 011-2025 denominado: "SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.40)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/129-2025 por medio del cual se nombró a los miembros de la Junta de Cotización, del Evento número 012-2025 denominado: "SERVICIO DE PÓLIZA DE SEGURO PARA EQUIPO DE CÓMPUTO, EQUIPO DE MEDICIÓN, PLANTAS GENERADORAS ELÉCTRICAS Y VEHÍCULOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.41)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/130-2025 por medio del cual se nombró a los miembros de la Junta de Cotización, del Evento número 013-2025 denominado: "SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL, MODEM Y ROUTER DE INTERNET PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.42)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/135-2025 por medio del cual se aprobó la adjudicación del Evento de Cotización número 010-2025 denominado: "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.43)** Elaboré proyecto del Contrato Administrativo del Evento de Cotización número 010-2025 denominado: "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.44)** Elaboré proyecto del Contrato Administrativo del Evento de Cotización número 015-2025 denominado: "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.45)** Elaboré proyecto del Contrato Administrativo del Evento de Cotización número 015-2025 denominado: "ADQUISICIÓN DE

COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". a.46) Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-085-2025 por medio del cual se evacuó la audiencia que por el plazo de 5 días le fuera conferida a la Unidad de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Recurso de Revocatoria interpuesto por el señor Carlos Humberto Acajabón García, contra la resolución de fecha 28 de mayo del 2025, emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Sacatepéquez-Escuintla. a.47) Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-071-2025, relacionada con el proceso de Baja de Bienes de un bien ante la Contraloría General de Cuentas, mismo que se encontraba a nombre del Registro de Información Catastral de Guatemala, del bien con Código número 003DB4B5 el cual le fué asignado a la señora Blanca Lidia Argentina Ortiz Jiménez. a.48) Elaboré providencia de trámite identificada con el número DEN-006-2025, por medio del cual se da trámite y se señalan las audiencias correspondientes, dentro del Recurso de Revocatoria, interpuesto por el señor Carlos Humberto Acajabón García, contra la resolución de fecha 28 de mayo del 2025, emitida por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Sacatepéquez-Escuintla. a.49) Elaboré proyecto de Contrato Administrativo del Evento de Cotización identificado con el número 007-2025 denominado: "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". a.50) Procedí a la legalización de firmas, dentro del Contrato Administrativo de Arrendamiento, identificado con el número 014-2025, suscrito entre la Gerente Administrativo Financiero del Registro de Información Catastral de Guatemala y el Gerente General de la Entidad Martín Inversiones, Sociedad Anónima. a.51) Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/153-2025, por medio del cual se aprobó la Liquidación realizada por la Comisión Receptora y Liquidadora, dentro del Evento de Cotización número 003-2025 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE SISTEMA DE INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA DE LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE

GUATEMALA". **a.52)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección por medio del cual se aprobó el Contrato Administrativo número 015-2025 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Entidad Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima, dentro del Evento de Cotización número 009-2025 denominado: "SERVICIO DE ENLACE DE DATOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.53)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección por medio del cual se aprobó el Contrato Administrativo identificado con el número 016-2025 suscrito entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Entidad Telecomunicaciones de Guatemala, Sociedad Anónima, dentro del Evento de Cotización número 010-2025 denominado: "SERVICIO DE ACCESO A INTERNET PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.54)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/145-2025, por medio del cual se aprobó lo actuado por la Junta de Cotización dentro del Evento de Cotización número 015-2025 denominado: "ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN LA MODALIDAD DE CUPONES PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.55)** Elaboré proyecto de Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble para la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala, ubicada en Baja Verapaz, para el periodo comprendido de Enero a Diciembre del año 2026. **a.56)** Elaboré proyecto de Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble para la Oficina Técnica y Administrativa adscrita a la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala, ubicada en Baja Verapaz, para el periodo comprendido de Enero a Diciembre del año 2026. **a.57)** Elaboré proyecto de resolución final dentro del Recurso de Revocatoria, interpuesto por el señor Carlos Humberto Acajabón García, contra la resolución de fecha 28 de mayo del 2025, dictada por el Director Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Sacatepéquez-Escuintla. **a.58)** Elaboré proyecto de Contrato Administrativo identificado con el número 017-2025, dentro del Evento de Licitación identificado con el número 006-2025 denominado: "SERVICIO DE SOPORTE PARA CENTRO DE DATOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.59)** Elaboré proyecto de Contrato Administrativo identificado con el

	número 018-2025, dentro del Evento de Licitación identificado con el número 007-2025 denominado: "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". a.60) Elaboré la razón de legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo número 017-2025, dentro del Evento de Licitación identificado con el número 006-2025 denominado: "SERVICIO DE SOPORTE PARA CENTRO DE DATOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". a.61) Elaboré la razón de legalización de firmas contenidas dentro del Contrato Administrativo número 018-2025, dentro del Evento de Licitación identificado con el número 007-2025 denominado: "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". a.62) Elaboré Dictamen Jurídico identificado con el número 038-2025 por medio del cual se Modificó el Plan Anual del Registro de Información Catastral de Guatemala, correspondiente al ejercicio fiscal 2025.
b) Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC.	b.1) Elaboré memorial dirigido a la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del departamento de Guatemala, por medio del cual se evacuó audiencia que por el plazo de 10 días la fuera conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del proceso identificado con el número 01130-2025-00105 Oficial y Notificador 1º. b.2) Apoyé en la elaboración del memorial dirigido a la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Guatemala, por medio del cual se evacuó la audiencia que por el plazo de 10 días le fuera conferida al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del expediente No. 01190-2025-00169 Oficial 4º. y Notificador 1º. b.3) Apoyé en la elaboración del memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del departamento de Guatemala, Constituida en Tribunal de Amparo, por medio del cual se evacuó la audiencia que por el plazo de 48 horas le fuera concedido al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Amparo identificado con del No. 01162-2024-01437 Oficial 6º. y Notificador 2º. b.4) Apoyé en la elaboración del memorial dirigido a la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Guatemala, por medio del cual se evacuó la audiencia que por el plazo de 10 días le fuera conferida al Registro de Información Catastral

	de Guatemala, dentro del expediente No. 01190-2025-00169 Oficial 4º. y Notificador 1º. b.5) Apoyé en la elaboración del memorial dirigido a la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Civil y Mercantil del departamento de Guatemala, Constituida en Tribunal de Amparo, por medio del cual se evacuo la audiencia que por el plazo de 48 horas le fuera concedido al Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Amparo identificado con del No. 01162-2024-01437 Oficial 6º. y Notificador 2º. b.6) Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa del cumplimiento a la orden judicial por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-06346 Oficial 1º. b.7) Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, por medio del cual se informó y acreditó las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral identificado con el número 1806-2015-00078.
c) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Judicial con Representación, que le fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC para interponer las acciones legales y absolver diligencias judiciales que convengan a los intereses institucionales, quedando obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que le sean asignados.	c.1) Intervine como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en memorial dirigido a los Magistrados de la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de Guatemala, por medio del cual se solicitó también se tenga como Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala al Licenciado Magbis Mardoqueo Méndez López, dentro del proceso Contencioso Administrativo identificado con el número 01120-2025-00021 Oficial y Notificador 2º..
d) Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.	d.1) Participé en reunión en el salón mayor del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionado con el seguimiento que se le está brindando al trámite de la reposición o pago de los bienes propiedad de la institución los cuales se encuentran asignados y bajo responsabilidad del personal y colaboradores que prestan sus servicios al Registro de Información Catastral de Guatemala.
e) Realizar otras actividades relacionadas	e.1) Apoyo jurídico brindado al personal de la Gerencia Técnica del Registro de Información

con el servicio contratado que le sean asignadas por el encargado de la unidad.	Catastral de Guatemala, en la medición del Inmueble identificado como Finca 5129, Folio 208, Libro 2167 de Guatemala, ubicado en el Kilómetro 22 de la Carretera que conduce al municipio de Fraijanes departamento de Guatemala, por orden judicial proveniente del Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia, Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente de Guatemala, dentro de la Causa Penal número 01078-2015-00305.
FIRMA:  Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor ABOGADO Y NOTARIO. SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Vo. Bo.:  Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala.
Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala. 	

RIC

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0214-2025 del contratista: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIA GABRIELA RUIZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0215-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: DICIEMBRE DE 2025

- ❖ **Participé en reuniones técnicas de coordinación, planificación, logística, eventos, monitoreo y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social del proceso catastral.**
 - Reunión de planificación y seguimiento de acciones, requerimientos y responsabilidades de la Coordinación, con una periodicidad: semanal.
 - Seguimiento a informe para pago correspondiente al mes de diciembre, de acuerdo a calendario de Compras, para evento de pauta para TV y redes sociales.
 - Reunión y mesa de trabajo en seguimiento a la información atendida en las comisiones de Alta Verapaz e Izabal.
 - Presentación de las modificaciones al Instrumento de Desarrollo Institucional (evaluación de cualidades y habilidades para los responsables y técnicos de comunicación y apoyo social en las Direcciones Municipales) (tres reuniones, versión final).
 - Seguimiento a la revisión y actualización POA 2026 y Multianual 2026-2030.
- ❖ **Ejecuté y apoyé las acciones de implementación que demandan la Política de Comunicación Institucional, Estrategia de Comunicación Institucional y sus respectivos planes de trabajo, así como sus campañas.**
 - Seguimiento a las acciones administrativas para la socialización de la Política de Comunicación Institucional con los actores internos del RIC. (fase 5 de 5)
 - Seguimiento y actualización de la Estrategia de Comunicación de la CCAS, en fase de revisión en la DEN, para cambios y/o recomendaciones, en su fase de atención para el año 2026.
 - Seguimiento y actualización (fase IV) a través de la revisión final del Manual de Procedimientos de la CCAS, previo a su traslado a la Dirección Ejecutiva Nacional.
 - Seguimiento a la implementación de la Campaña de Comunicación para la prevención del Fraude y Corrupción del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC).
- ❖ **Apoyé en el diseño, producción y edición de material gráfico y audiovisual institucional.**
 - Material audiovisual, generados durante el mes de diciembre a requerimiento de la Coordinación.
 - Edición de Boletines Informativos de acuerdo a la actualización de programación de temas y acciones que dictó la Coordinación a través del portafolio de diciembre.

❖ **Apoyé en la creación, actualización y resguardo del portafolio audiovisual y fotográfico institucional.**

- Actualización de archivo digital correspondiente al mes de diciembre 2025
- Cierre del archivo del año 2025
- Propuesta verbal de archivo 2026

❖ **Redacté informes y sistematicé información relevante sobre reuniones, eventos y actividades institucionales de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral, así como brindar apoyo en actividades administrativas relacionadas.**

- Seguimiento a las Metas Mensuales (recordatorio de la consolidación CCAS-DM's y traslado a la Gerencia de Planificación)
- Transcripción de los resultados del taller de socialización de la PICAS, a través de las dos mesas de trabajo, realizadas en el mes de diciembre con la Coordinación.
- Redacción de Preguntas frecuentes (FAQ) (primera propuesta)
- Primer análisis de resultados al Taller de Socialización de la PICAS-2025
- Análisis qué impacto han permitido las comisiones realizadas durante el último trimestre 2025, a la CCAS
- Listado de las prioridades de acciones a atender como "oportunidades de mejora 2026"
- Bitácora de avances y hallazgos en las comisiones del último trimestre 2025 sobre: medición de receptividad y desempeño. Identificación de necesidades inmediatas. Identificación de patrones institucionales.
- Redacción, lectura y seguimiento al planificador de la CCAS correspondiente al mes de diciembre.
- Mesa de trabajo cierre CCAS2025- apertura CCAS2026

❖ **La Coordinación de Comunicación y Apoyo Social, requirió:**

- Participación en la conferencia Comunicación que transforma: influir positivamente desde la emoción, claridad y coherencia. Colegio de Humanidades de Guatemala.

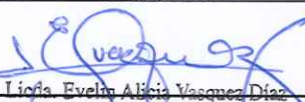
FIRMA:



MARIA GABRIELA RUIZ

SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN
LICENCIADA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Vo.Bo.:




Lidia Evelyn Alicia Vasquez Diaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DE DICIEMBRE DEL 2025

RIC

Asunto: Planificador CCAS : semana del 1 al 5 de diciembre

Fecha de inicio: Estado:

Fecha de vencimiento: Prioridad: % completado:

☐ Aviso: Maria Gabriela Ruiz

Manual de Normas y Procedimientos de la CCAS

- ☐ Verificación de cambios / correcciones realizadas
- ☐ Elaborar oficio de traslado a DEN
- ☐ Elaboración de solicitud de Dictamen Jurídico
- ☐ Realizar gestiones para aprobación del Consejo Directivo (estar atenta si participa la CCAS año 2026)
- ☐ Presentación PP para Consejo Directivo (estar atenta si participa la CCAS año 2026)

Evento de Pauta para TV (trabajándose)

- ☐ Realizar informe para pago correspondiente mes de noviembre y diciembre (cuando corresponda)
- ☐ Recibir calendario de pagos por parte de Compras

Redes Sociales

- ☐ Monitoreo
- ☐ Realizar informe para pago de noviembre y diciembre 2025
- ☐ Recibir calendario de pagos por parte de Compras

Asunto: Planificador CCAS : semana del 1 al 5 de diciembre

Fecha de inicio: Estado:

Fecha de vencimiento: Prioridad: % completado:

☐ Aviso: Maria Gabriela Ruiz

- ☐ Recibir calendario de pagos por parte de Compras

Campaña de Comunicación para la prevención del Fraude y Corrupción del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)

- ☐ Seguimiento a la implementación
- ☐ Copia del visto bueno de aprobación de la campaña por parte del DEN (entrega Lic. Rubelzy) Fecha de implementación de Campaña: 26/11/2025
- ☐ Presentación Campaña de Comunicación con todo personal RIC (versión digital) Miércoles 03/12/2025 a las 10:00 horas

Reimpresión de la Ley y Reglamento RIC

- ☐ Seguimiento e información sobre estatus actual
- ☐ Trabajándose de los shapex para revisión final antes de orden de impresión

Boletines Institucionales

- ☐ Trabajándose a requerimientos de la Coordinación (53 y 54 en proceso de publicación para la presente semana)
- ☐ Seguimiento a publicaciones / Monitoreo (lunes y miércoles recordatorio de publicación)
- ☐ Solicitar plantilla para boletines 2026 a Relaciones Pública, Coordinación lo realiza. Seguimiento

Asunto: Planificador CCAS : semana del 1 al 5 de diciembre

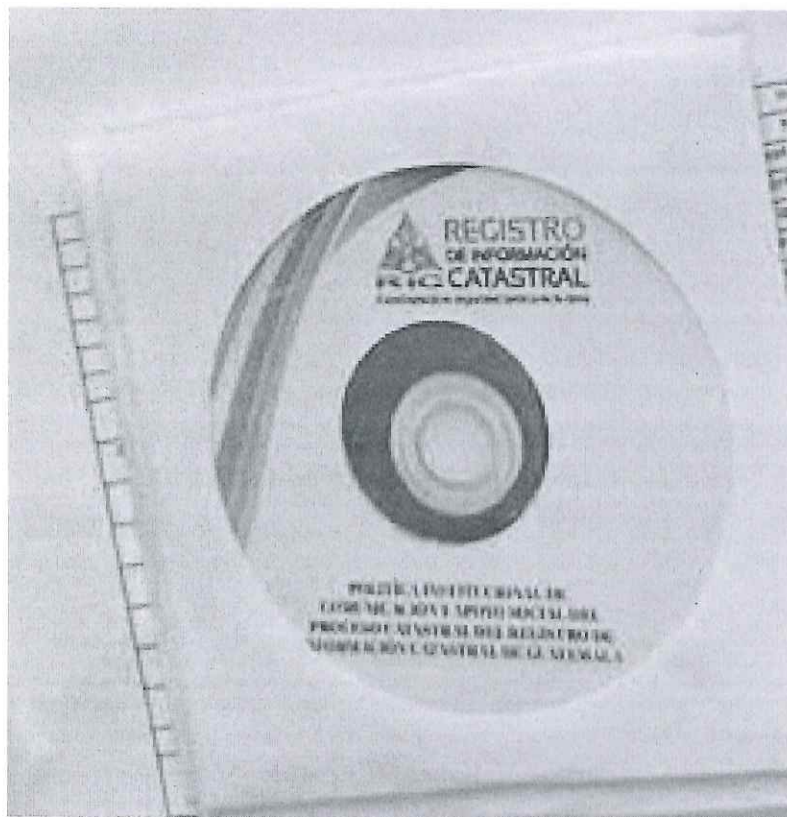
Fecha de inicio: Estado:

Fecha de vencimiento: Prioridad: % completado:

☐ Aviso: Maria Gabriela Ruiz

Gestiones administrativas varias:

- ☐ Seguimiento a Oficio de respuesta por parte de Academia de Lenguas Mayas (se les solicitó cotización)
 - > Reunión con Lic. Ángel y Licda. Cristi (posterior a recepción del Oficio de la Academia de Lenguas Mayas.
- ☐ Seguimiento a las Direcciones Municipales entrega de las copias de recibido, en los Oficios RIC-CCAS de PICAS
- ☐ Tierras Comunes: seguimiento a información recibida como resultado de comisión del 1-3 de septiembre
 - > Abrir mesa de trabajo con EYE (qué se programará y gestionará)
 - > Elaboración de carpeta que incluya todos los instrumentos, presentaciones y material audiovisual (actualizar el video) Jueves 04/12/2025
 - > Aprobación de la integración CCAS-TC en las Direcciones Municipales (reunión 01/12/2025)
- ☐ Cierre CCAS 2025- Apertura CCAS 2026
 - Elaboración de listado de todos los procesos de la CCAS (base del Manual de Procedimientos)



Propuesta de logo con el institucional.



Datos Globales	Comunicación social dirigido a la población en temas catastrales, con enfoque de género y multiculturalidad	Evento	838	P	272	330	66	72	63	35	236	838	
				E	286	332	-	-	-	-	-	818	73.75
	Comunicación social dirigido a la población en temas catastrales	Evento	838	P	272	330	66	72	63	35	236	838	
				E	286	332	-	-	-	-	-	818	73.75
	Acciones:												
	Reuniones informativas	Evento	297	P	95	115	25	25	23	14	87	297	
Coordinación de Comunicación y Apoyo Social				E	107	118	-	-	-	-	-	225	75.76
	Unidades móviles	Evento	467	P	154	188	35	40	34	16	125	467	
				E	153	187	-	-	-	-	-	340	72.81
	Kioscos	Evento	74	P	23	27	6	7	6	6	24	74	
Estrategia de Comunicación Social y Apoyo Social Externa e Interna				E	26	27	-	-	-	-	-	63	71.62
	Supervisión de la operativización de la Estrategia de Comunicación y Apoyo Social	Documento	1	P	1	-	-	-	-	-	-	1	-
				E	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Implementación de campaña de difusión del proceso catastral	Informe	12	P	4	4	1	-	1	2	4	12	-
				E	5	2	-	-	-	-	-	7	58.33
				P	2	2	-	-	1	-	1	8	-
				E	4	3	-	-	-	-	-	7	116.67

▲ Favoritos

Bandeja de entrada
Elementos enviados
Elementos eliminados

▲ mruiz@ric.gob.gt

▲ Bandeja de entrada

▲ CCAS

Distribución de Material
Metas Mensuales-Cuatrimest...
Tierras Comunales
Documentos que leer
Línea gráfica RIC
Magabby

Buscar en CCAS (Ctrl-B)

🔍 | Carpeta actual ▾

Todo No leídos

Por Fecha ▾ Más nuevo ↓

▲ Hoy

Evelin Alicia Vasquez Diaz

Re: Notificación ADQUISICIÓN DEL SERVICIO ...

10:52

Buenos días comparto enlace con la Ley para

▲ Lunes

Evelin Alicia Vasquez Diaz

propuesta respuesta auditoria.

📧 lunes 15:16

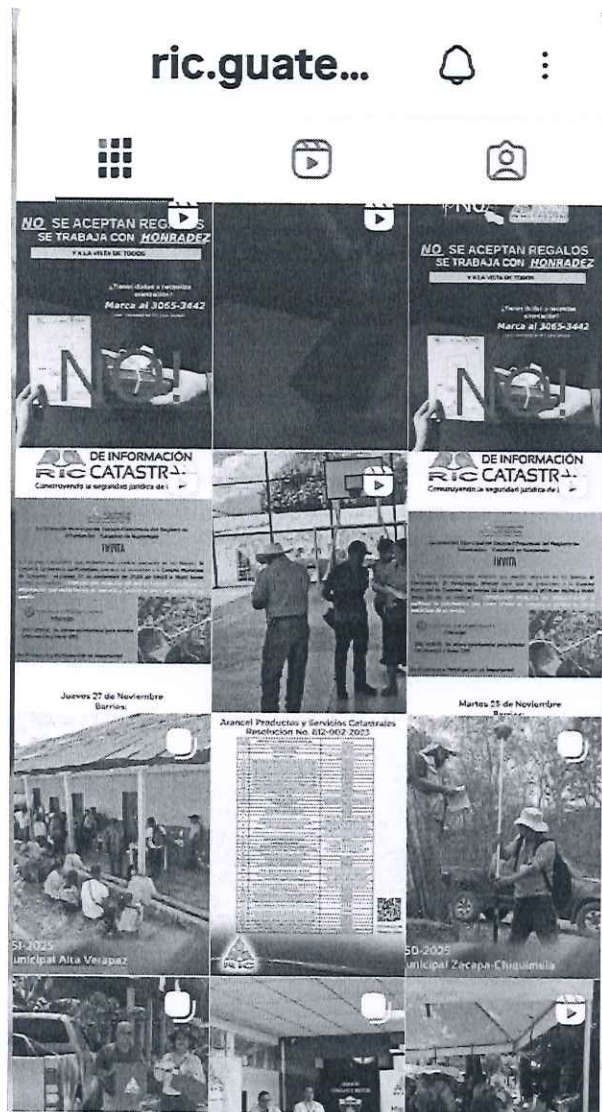
Estimados responsables buenas tardes, por

▲ La semana pasada

Evelin Alicia Vasquez Diaz

RV: Oficio Circular DEN-RIC-697-2025

📧 martes 4/11



Lecciones aprendidas 2025

- ❖ Fortalecimiento de la DEN a CCAS con la contratación de servicios técnicos y profesionales.
- ❖ Ejecución y asignación presupuestaria.
- ❖ Experiencia vivencial de campo, a través de las comisiones realizadas.

Cómo se trabajaron y/o atenderán las necesidades inmediatas identificadas

- ❖ Reunión virtual, para entregar insumos y directrices para el año 2026. (2 semana de enero 2026)
- ❖ Calendarizando y programando las acciones priorizadas por la Coordinación CAS.

Cómo se trabajaron y/o atenderán los patrones institucionales identificados

- ❖ Individualizando las necesidades de cada DM
- ❖ Monitoreando las herramientas e insumos que brinde la CCAS

Cómo se realizará y cuáles son los siguientes pasos para el fortalecimiento del desempeño institucional

- ❖ Visitas de campo
- ❖ Requerimiento de participación en las actividades que programan las DM para presencia CCAS
- ❖ Trabajar con lo actual, mantener y actualizar

Lecciones que se avalarán (suman a las existentes) para 2026

- ❖ Visitas de campo
- ❖ Taller presencial de buenas prácticas (2 días para el mes de abril 2026)

Qué elementos, acciones enmarcadas en la Ley. Guía, PICAS, Estrategia y demás documentos institucionales, se mantendrán?

- ❖ Todos
- ❖ Tierras Comunales
- ❖ Puerta abierta de la CCAS para que las DMS lo requieran.

Qué elementos, acciones enmarcadas en la Ley. Guía, PICAS, Estrategia y demás documentos institucionales, se modificarán?

- ❖ Para el mes de febrero 2026, la CCAS revisará los instrumentos, dará seguimiento con las personas designadas para los ajustes oficiales de actualización, requeridos por la DEN.

Listado de preguntas frecuentes

- ❖ Transcribir lo que preguntan los usuarios con las respuestas que los compañeros del RIC brindan en campo. (fuente de información: videos de Taller de Socialización PICAS Zacapa, Chiquimula).
- ❖ Realizar las FAQ (enfocadas al proceso catastral y sirvan de guía a la CCAS para elaboración de mensajes y material de difusión-divulgación)

Calendarización y organización de las acciones de la CCAS para 2026

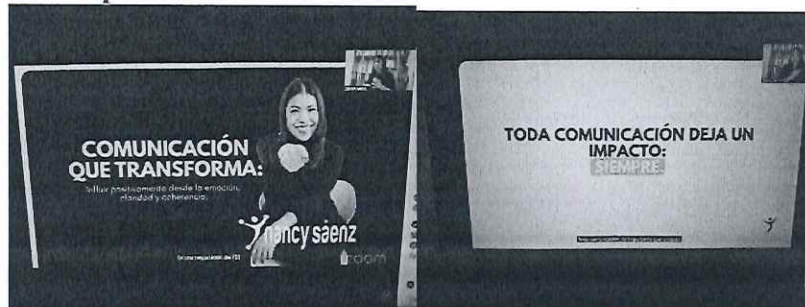
- ❖ Trabajarlo

Cómo atenderemos, coordinaremos y gestionaremos las oportunidades de mejora, priorizadas para el 2026”

- ❖ Calendarizando las prioridades
- ❖ Estandarización de todos los procesos de la CCAS
Presentación institucional e incorporación de la PICAS
Boletines: calendarización y redacción (para el año 2026 es META, 64 anuales, 6 mensuales)
- ❖ Estructura de Informes de METAS (cuadro-descriptivo)
Reporte de actividades descriptivo (de cada uno de los 3 pilares de ejecución. Integrar el formato y actualizarlo para 2026)
- ❖ Manual de Normas y Procedimientos en cada DM (para mayo 2026)
- ❖ Actualización de Boleta de Actores (revisarla y actualizarla para usarla en el 2026)
- ❖ Programación y análisis de necesidades de Capacitación. (se trabajará en el segundo semestre del 2026. En enero se solicitarán las necesidades de cada DM).
Involucramiento ESCAT-CCAS para las capacitaciones priorizadas.
- ❖ Instrumento de Desarrollo Institucional (evaluación de cualidades y habilidades), en comisión realizada al final de cada cuatrimestre

RIC

Participación en conferencia:



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIA GABRIELA RUÍZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0215-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Plazo del Contrato: DE JULIO A DICIEMBRE 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Participar en reuniones técnicas de coordinación, planificación, logística, eventos, monitoreo y evaluación de acciones de comunicación y apoyo social del proceso catastral.	Reportes, memorias, documentos, informes de las reuniones técnicas realizadas: ❖ Reuniones de planificación y seguimiento de la Coordinación, con periodicidad semanal, durante los meses de julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre 2025. ❖ Reuniones técnicas comunicacionales con personal de áreas del RIC, instituciones de la administración pública, municipal, privadas y educativas. (modalidad virtual y presencial). ❖ Seguimiento y ejecución de la logística y monitoreo de las actividades de comunicación y apoyo social del proceso catastral. ❖ Seguimiento a evento de pauta para TV. ❖ Seguimiento a evento de pauta para redes sociales. ❖ Programaciones de agendas de comisión para las Direcciones

	Municipales. ❖ Revisión y actualización POA 2026 y Multianual 2026-2030. (ANEXO1)
b) Ejecutar y apoyar las acciones de implementación que demandan la Política de Comunicación Institucional, Estrategia de Comunicación Institucional y sus respectivos planes de trabajo, así como sus campañas.	Informe de Avances y Ejecución. ❖ Socialización de la Política Institucional de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral, acciones de julio a diciembre 2025. ❖ Implementación de campaña de comunicación para la prevención del fraude y corrupción del Registro de Información Catastral de Guatemala. ❖ Seguimiento y actualización de la Estrategia de Comunicación de la CCAS, en fase de revisión en la DEN, para cambios y/o recomendaciones. (ANEXO2)
c) Apoyar en el diseño, producción y edición de material gráfico y audiovisual institucional.	Diseño, producción y edición de material gráfico y audiovisual institucional: ❖ Boletines Informativos, generados de julio a diciembre 2025. ❖ Revisión, edición, reorganización y adecuación técnica de material requerido por la CCAS. ❖ Producción y edición de material audiovisual para redes sociales institucionales. (ANEXO3)

d) Apoyar en la creación, actualización y resguardo del portafolio audiovisual y fotográfico institucional.	Creación y resguardo de portafolio audiovisual y fotográfico: ❖ Conformación, actualización y gestión técnica del portafolio institucional de imágenes y material audiovisual. (ANEXO4)
e) Redactar informes y sistematizar información relevante sobre reuniones, eventos y actividades institucionales de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral, así como brindar apoyo en actividades administrativas relacionadas.	Oficios y/o correspondencia oficial. ❖ Recordatorio y seguimiento a reporte de metas mensuales. ❖ Recordatorio y seguimiento a Informe Cuatrimestral. ❖ Recordatorio y seguimiento a Informe Cuatrimestral Financiero. ❖ Revisión y apoyo en documentos sobre insumo asociado al subproducto de Comunicación Social ❖ Propuestas de textos para documentos administrativos con temas de: Política de Comunicación Social, Estrategia de Comunicación con Enfoque de Género e Interculturalidad. Taller de Tierras Comunes, Academia de Lenguas Mayas, entre otros. ❖ Redacción y recepción de documentos administrativos, requeridos por la CCAS. ❖ Planificación de comisiones (pasos administrativos: formularios, oficios y otros). ❖ Redacción de informes de comisión.

- ❖ Transcripción de los resultados del taller de socialización de la PICAS de las Direcciones Municipales requeridas.
- ❖ Primer análisis de resultados al Taller de Socialización de la PICAS-2025.
- ❖ Análisis qué impacto han permitido las comisiones realizadas durante el último trimestre 2025, a la CCAS.
- ❖ Listado de las prioridades de acciones a atender como "oportunidades de mejora 2026".
- ❖ Bitácora de avances y hallazgos en las comisiones del último trimestre 2025 sobre: medición de receptividad y desempeño. Identificación de necesidades inmediatas. Identificación de patrones institucionales.
- ❖ Lectura y análisis básico de los reportes de frecuencia de transmisión.
- ❖ Redacción, lectura y seguimiento al planificador de la CCAS correspondiente al mes de diciembre.
- ❖ Manual de Procedimientos de la CCAS, previo a su traslado a la Dirección Ejecutiva Nacional.
- ❖ Mesa de trabajo cierre CCAS2025-apertura CCAS2026.

(ANEXO 5)

f) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social.

Participación en:

Diplomado "Formación de Derechos Lingüísticos.

Diplomado "Los Derechos Humanos de las Mujeres" IDHUSAC Culturales.

Jornada de Capacitaciones Interinstitucionales 2025, instituciones signatarias del Convenio de Cooperación Institucional Anticorrupción.

Análisis de datos estadísticos con enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral. ESCAT.

Participación en la conferencia Comunicación que transforma: influir positivamente desde la emoción, claridad y coherencia. Colegio de Humanidades de Guatemala. (Anexo6)

FIRMA:

[Firma manuscrita]

Maria Gabriela Ruíz
Servicios Profesionales de Comunicación
Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Vo.Bo.:

[Firma manuscrita]

Licda. Evelyn Alicia Vasquez Diaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:

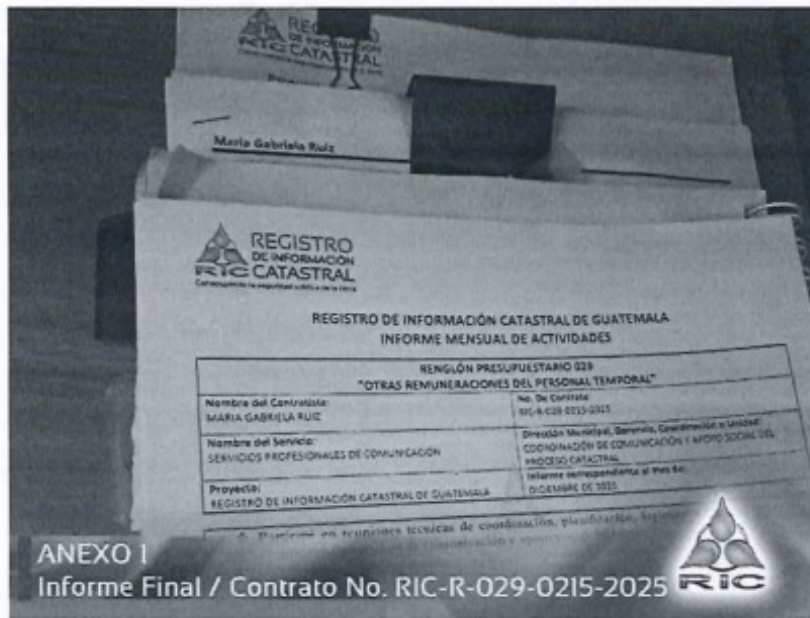
[Firma manuscrita]

Coordinador de Recursos Humanos

Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA





REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIA GABRIELA RUIZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0215-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, General, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: DICIEMBRE DE 2015

ANEXO I
Informe Final / Contrato No. RIC-R-029-0215-2025



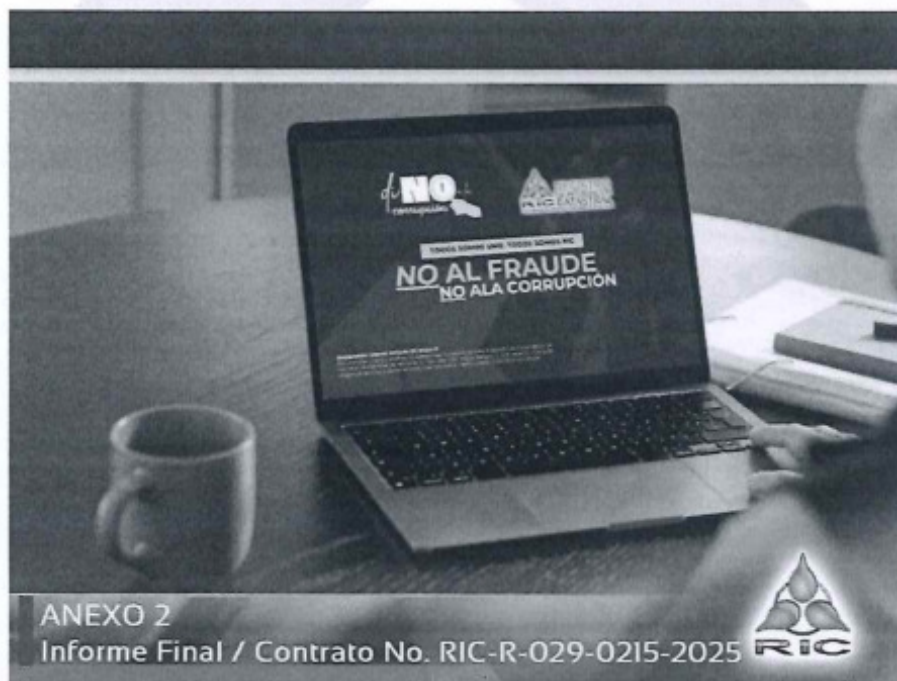
ANEXO 1

INFORME FINAL





ANEXO 2 INFORME FINAL





ANEXO 3

INFORME FINAL



Administrar **BANCO FOTOGRÁFICO**

Herramientas de imagen

imagenes > BANCO FOTOGRÁFICO

5-26   

ccas1 ccas2

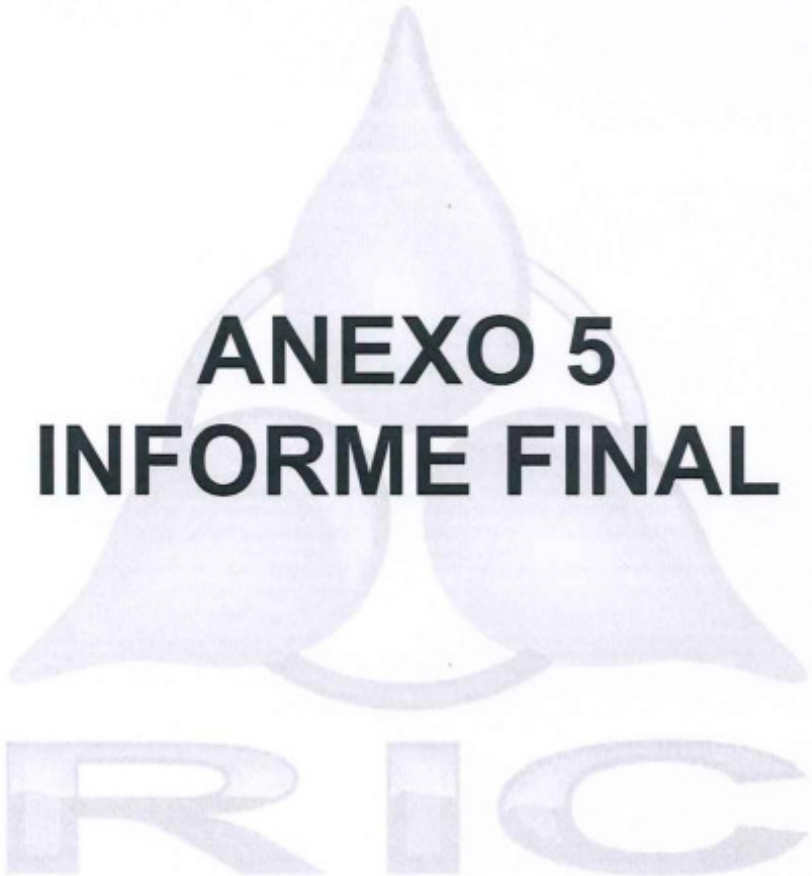
ANEXO 4
Informe Final / Contrato No. RIC-R-029-0215-2025 

ANEXO 4 INFORME FINAL



spot alta verapaz oct

ANEXO 4
Informe Final / Contrato No. RIC-R-029-0215-2025 



ANEXO 5 INFORME FINAL

Primer análisis de resultados del Primer Taller de Socialización de PICAS

Eje Estratégico1: Visibilizar y Sensibilizar

- ☐ Comunicación interna
- ☐ Comunicación externa
- ☐ Programa de formación y capacitación
- ☐ Reuniones con representantes comunitarios
- ☐ Espacios dentro de COCODES
- ☐ Círculo de diálogos
- ☐ Boletines informativos
- ☐ Fortalecer la comunicación dentro de los DM
- ☐ Nicho de mercado

Eje Estratégico 2: Comunicación y Apoyo Social

- ☐ Publicidad pautaada
- ☐ Capacitación, socialización y actualización personal DM
- ☐ Conformación equipos multidisciplinares, atención con análisis previo a los usuarios de los problemas catastrales
- ☐ Actualización de instrumentos técnicos
- ☐ Cronograma mensual de actividades
- ☐ Idiomas para comunicarse mejor
- ☐ Kiosco informativo permanente
- ☐ Creación de herramientas tecnológicas (redes, especialmente WhatsApp, podcasts, entre otros)
- ☐ Elaboración y actualización de documentos de soporte para la aplicación de comunicación social

Eje Estratégico 3: Coordinación Interinstitucional

- ☐ Capacitación sobre convenios interinstitucionales
- ☐ Plan de comunicación comunitario
- ☐ Plan de apoyo social y acompañamiento
- ☐ Plan de seguimiento y evaluación
- ☐ Ejemplo de cooperación interinstitucional
- ☐ Acceso a los medios de comunicación propios, a través de los Convenios suscritos
- ☐ Programa de formación y capacitación
- ☐ Apoyo interinstitucional en el proceso catastral
- ☐ Identificación de instituciones para suscribir convenios (privadas, públicas, ong's, entre otras)
- ☐ Comisiones internas para buscar soluciones a los problemas catastrales
- ☐ Acompañamiento de legalización comunitaria

Propuesta de Mecanismo

Evaluación de desempeño

Evidencia y ponderación de las actividades de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral

Documento referenciado **INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO CATEGORÍA "A"**

- ✓ Es generalista (diseñado para aplicar a distintas categorías y puestos)
- ✓ No reconoce ni refleja la estructura funcional de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral (CCAS), lo que genera vacíos jerárquicos y de evaluación.
- ✓ No evalúa indicadores de impacto comunicacional ni social.

Propuesta:

1. Revisar y actualizar los términos de referencia del Encargado y del Técnico.
2. Incorporación estructural de la CCAS. modificar el encabezado y la sección de Datos Generales: Instrumento de *Evaluación del desempeño – Área de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral en Dirección Municipal*.
3. Versión adaptada 2026.
4. Dependencia técnica rectora: Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral (CCAS).
5. Dependencia jerárquica administrativa: Dirección Municipal correspondiente. Contemplar que el Encargado, evalúa al técnico.
6. Los roles son: Encargado de Comunicación → Rol estratégico, de liderazgo y coordinación (en apoyo a la ejecución). Técnico de Comunicación → Rol operativo, de apoyo y ejecución.
7. La Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral, debiera ser el evaluador principal, que reporta al Jefe inmediato (Director Municipal).
8. Ajustes en las competencias funcionales.
9. Una evaluación técnica, imparcial y verificable, para todas las competencias.
10. Los componentes o áreas a evaluar: Cumplimiento de metas y resultados (qué logró). Competencias funcionales (qué sabe hacer). Competencias organizacionales (alineación a la misión y valores). Competencias conductuales (cómo se comporta). Desarrollo y mejora continua (interés por aprender, adaptabilidad).

Competencias a incorporar		
Competencias sociales o interpersonales	Competencias de innovación y aprendizaje	Competencias estratégicas
• Empatía y sensibilidad social. • Liderazgo colaborativo. • Capacidad de negociación y mediación. • Habilidades de facilitación (reuniones, talleres, información a la ciudadanía). • Orientación al servicio.	• Pensamiento crítico y analítico. • Creatividad y capacidad de proponer soluciones. • Uso de nuevas tecnologías. • Aprendizaje continuo y autogestión del conocimiento.	• Planeación y visión estratégica. • Toma de decisiones basada en evidencia. • Gestión de recursos (financieros, materiales). • Liderazgo de equipos y desarrollo de talento. • Capacidad de representar institucionalmente.

Considerar agregar:

Indicador	Aporte individual
Planificación y ejecución comunicacional	Elabora, implementa y da seguimiento al plan de comunicación institucional y local, asegurando coherencia con la Política, Estrategia Campañas y METAS.
Comunicación y vocería institucional Eliminar, sólo tenemos una única vocería	Transmite mensajes institucionales con claridad, consistencia y oportunidad, garantizando una comunicación efectiva entre las comunidades, las autoridades municipales y la sede central.
Gestión de medios y redes sociales	Administra los canales de comunicación y divulga información relevante del proceso catastral, asegurando veracidad, oportunidad y apego a los lineamientos de la CCAS.
Apoyo social y gestión comunitaria	Facilita procesos de comunicación con actores locales, líderes y comunidades, fortaleciendo la aceptación y participación en el proceso catastral.
Evaluación y mejora continua de la comunicación	Monitorea el impacto de las acciones comunicacionales, identifica oportunidades de mejora y aplica ajustes según los lineamientos de la CCAS.

Propuesta de Mecanismo Fase II

Instrumento de Desarrollo Institucional (evaluación de cualidades y habilidades) para los RCAS, TCAS y TCTC, de las Direcciones Municipales.

Después de realizar las revisiones y actualizaciones de los términos de referencia recomendados y contar con información clara de la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral, esta propuesta en mecanismo fase II presenta:

11. Que el presente instrumento una vez validado y autorizado, se realice al cierre de cada cuatrimestre. Para contar con una ponderación y estadística de tres por año y que se transforme en un indicador de toma de decisión.
12. Que el presente instrumento sea de resultados informativos: técnicos, imparcial y verificable, para todas las competencias.
13. Los componentes o áreas a evaluar: Cumplimiento de metas y resultados (qué logró). Competencias funcionales (qué sabe hacer). Competencias organizacionales (alineación a la misión y valores). Competencias conductuales (cómo se comporta). Desarrollo y mejora continua (interés por aprender, adaptabilidad).
14. Confirmación del mapa de acción actual:

Actividades principales:

- ☐ Reuniones informativas
- ☐ Unidades móviles
- ☐ Kioscos informativos

Observaciones: (qué pasará con las visitas domiciliarias). **Eliminar**

Funciones de comunicación:

- ☐ Informar el proceso catastral
- ☐ Comunicar el proceso catastral
- ☐ Difundir el proceso catastral.

Apoyos específicos: identificación y reconocimiento para:

- ☐ Tierras comunales
- ☐ Áreas protegidas
- ☐ Sitios arqueológicos y ceremoniales indígenas
- ☐ Perímetros municipales
- ☐ Titulación especial
- ☐ Regulación de predios
- ☐ Difusión de productos / servicios catastrales.
- ☐ Protocolo y ceremonial para eventos institucionales.

Competencias a incorporar

Competencias sociales o interpersonales	Competencias de innovación y aprendizaje	Competencias estratégicas
☐ Empatía y sensibilidad social. ☐ Liderazgo colaborativo. ☐ Capacidad de negociación y mediación. ☐ Habilidades de facilitación (reuniones, talleres, información a la ciudadanía). ☐ Orientación al servicio.	☐ Pensamiento crítico y analítico. ☐ Creatividad y capacidad de proponer soluciones. ☐ Uso de nuevas tecnologías. ☐ Aprendizaje continuo y autogestión del conocimiento.	☐ Planeación y visión estratégica. ☐ Toma de decisiones basada en evidencia. ☐ Gestión de recursos (financieros, materiales). ☐ Liderazgo de equipos y desarrollo de talento. ☐ Capacidad de representar institucionalmente.

Considerar agregar:

Indicador	Aporte individual
Planificación y ejecución comunicacional	Elabora, implementa y da seguimiento al plan de comunicación institucional y local, asegurando coherencia con la Política, Estrategia Campañas y METAS. Recomienda la CCAS se debe trabajar un 100% focalizado en cada DM.
Comunicación institucional	Transmite mensajes institucionales con claridad, consistencia y oportunidad, garantizando una comunicación efectiva entre las comunidades, las autoridades municipales y la sede central.
Gestión de medios y redes sociales	Administra los canales de comunicación y divulga información relevante del proceso catastral, asegurando veracidad, oportunidad y apego a los lineamientos de la CCAS.
Apoyo social y gestión comunitaria	Facilita procesos de comunicación con actores locales, líderes y comunidades, fortaleciendo la aceptación y participación en el proceso catastral.
Evaluación y mejora continua de la comunicación	Monitorea el impacto de las acciones comunicacionales, identifica oportunidades de mejora y aplica ajustes según los lineamientos de la CCAS.

BITÁCORA DE AVANCES Y HALLAZGOS COMISIONES A DIRECCIONES MUNICIPALES

Fecha: 06/11/2025

Responsable: Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral

1. Impacto de las Comisiones en la Coordinación

Las comisiones realizadas han permitido generar información clave para la mejora del desempeño institucional. Entre los principales impactos se destacan:

1.1 Medición de Receptividad y Desempeño

Se identificó el nivel de receptividad, participación, compromiso y desempeño del Responsable y Técnico de Comunicación y Apoyo Social de las distintas Direcciones Municipales. Esta información contribuye a medir eficiencia y productividad.

1.2 Identificación de Necesidades Inmediatas

Se detectaron necesidades operativas que requieren atención prioritaria, permitiendo planificar acciones para el ejercicio laboral 2026.

1.3 Identificación de Patrones Institucionales

Se observaron comportamientos y tendencias recurrentes que permiten anticipar riesgos, prever cargas de trabajo y comprender dinámicas operativas del personal.

1.4 Oportunidades de Mejora

Se evidenciaron áreas susceptibles de fortalecimiento en procesos, coordinación, comunicación interna y documentación.

1.5 Fortalecimiento del Desempeño Institucional

Se identificaron elementos que pueden reforzarse para incrementar la eficiencia general de la Coordinación y estandarizar la calidad del servicio prestado.

1.6 Elementos a Mantener o Modificar

Se identificaron prácticas que deben mantenerse, institucionalizarse, modificarse o eliminarse.

1.7 Identificación de Malas Prácticas

Se documentaron acciones que afectan la productividad, transparencia o trazabilidad, que requieren corrección inmediata.

Hemos priorizado atender las “oportunidades de mejora”:

1. Estandarización de todos los procesos de la CCAS
 - Presentación institucional e incorporación de la PICAS
 - Boletines: Calendarización y Redacción
 - Fotografía y Video: Carpetas organizadas
2. Estructura de Informes de METAS (cuadro-descriptivo)
 - Reporte de actividades descriptivo (de cada uno de los 3 pilares)
 - Información por ACTIVIDAD no por Comunidad
3. Manual de Normas y Procedimientos
4. Actualización de la Boleta de Actores
5. Programación y análisis de necesidades de Capacitación
6. Taller de intercambio de experiencias
7. Instrumento de Desarrollo Institucional (evaluación de cualidades y habilidades)

RIC

Lecciones aprendidas 2025

- ❖ Fortalecimiento de la DEN a CCAS con la contratación de servicios técnicos y profesionales.
- ❖ Ejecución y asignación presupuestaria.
- ❖ Experiencia vivencial de campo, a través de las comisiones realizadas.

Cómo se trabajaran y/o atenderán las necesidades inmediatas identificadas

- ❖ Reunión virtual, para entregar insumos y directrices para el año 2026. (2 semana de enero 2026)
- ❖ Calendarizando y programando las acciones priorizadas por la Coordinación CAS.

Cómo se trabajaran y/o atenderán los patrones institucionales identificados

- ❖ Individualizando las necesidades de cada DM
- ❖ Monitoreando las herramientas e insumos que brinde la CCAS

Cómo se realizará y cuáles son los siguientes pasos para el fortalecimiento del desempeño institucional

- ❖ Visitas de campo
- ❖ Requerimiento de participación en las actividades que programan las DM para presencia CCAS
- ❖ Trabajar con lo actual, mantener y actualizar

Lecciones que se avalarán (suman a las existentes) para 2026

- ❖ Visitas de campo
- ❖ Taller presencial de buenas prácticas (2 días para el mes de abril 2026)

Qué elementos, acciones enmarcadas en la Ley, Guía, PICAS, Estrategia y demás documentos institucionales, se mantendrán?

- ❖ Todos
- ❖ Tierras Comunales
- ❖ Puerta abierta de la CCAS para que las DMS lo requieran.

Qué elementos, acciones enmarcadas en la Ley, Guía, PICAS, Estrategia y demás documentos institucionales, se modificarán?

- ❖ Para el mes de febrero 2026, la CCAS revisará los instrumentos, dará seguimiento con las personas designadas para los ajustes oficiales de actualización, requeridos por la DEN.

Listado de preguntas frecuentes

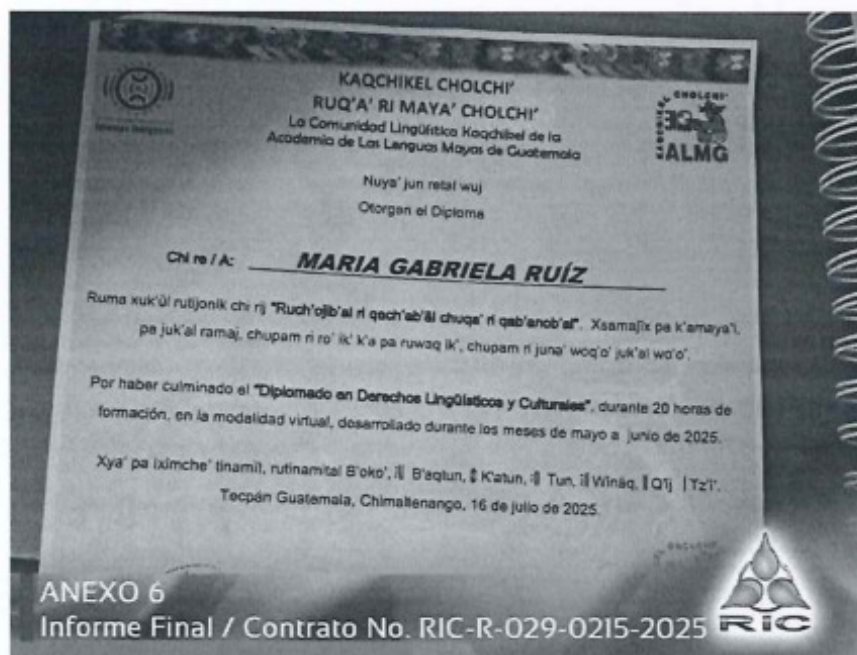
- ❖ Transcribir lo que preguntan los usuarios con las respuestas que los compañeros del RIC brindan en campo. (fuente de información: videos de Taller de Socialización PICAS Zacapa, Chiquimula).
- ❖ Realizar las FAQ (enfocadas al proceso catastral y sirvan de guía a la CCAS para elaboración de mensajes y material de difusión-divulgación)

Calendarización y organización de las acciones de la CCAS para 2026

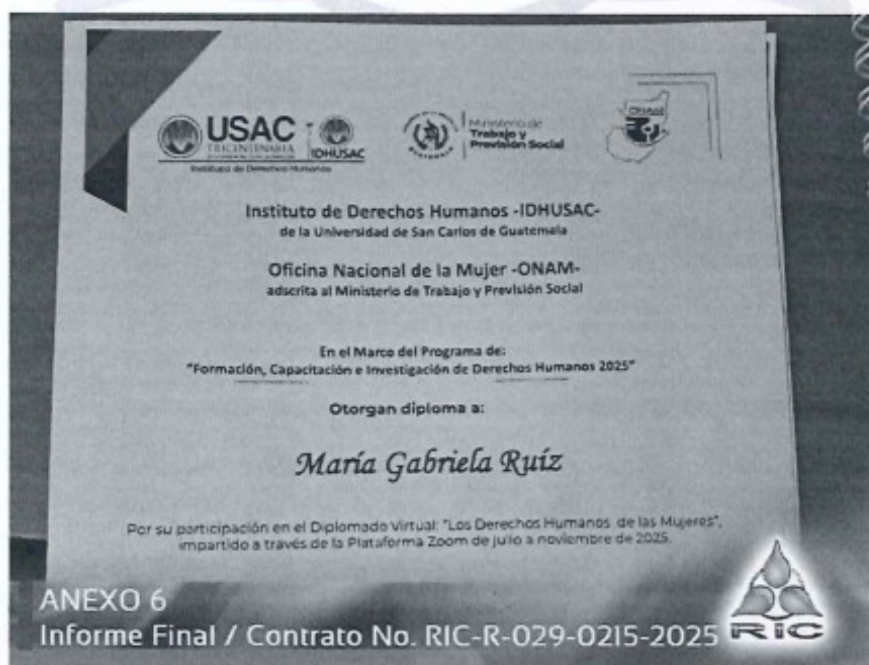
- ❖ Trabajarlo

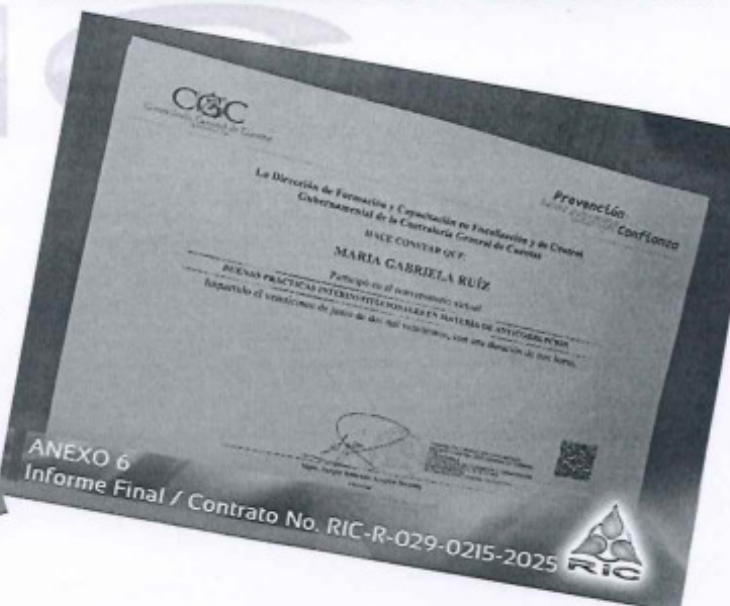
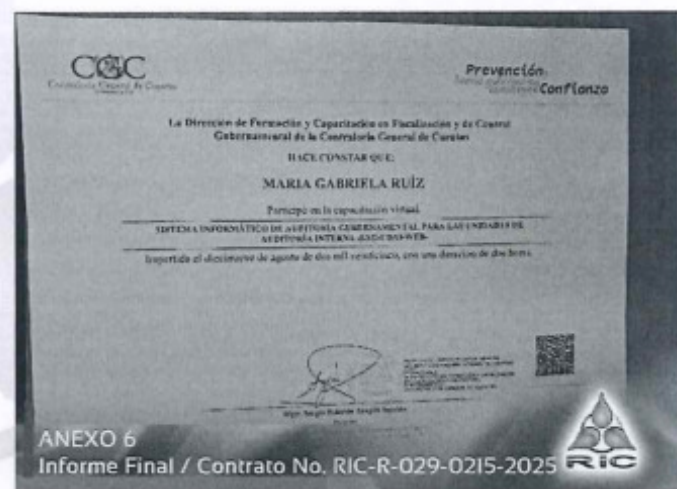
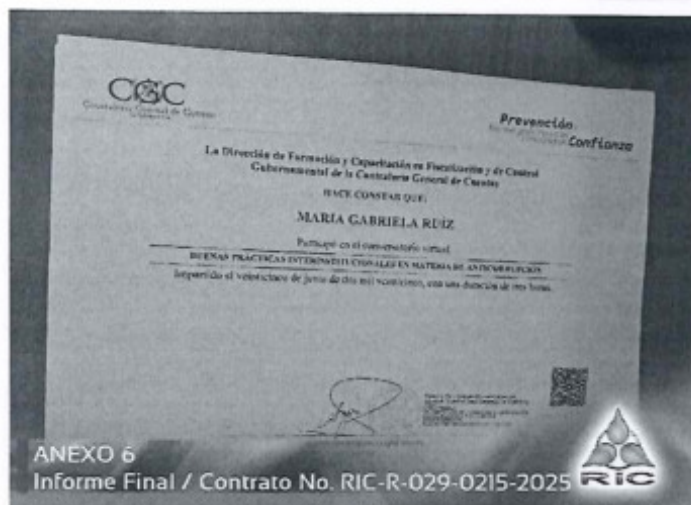
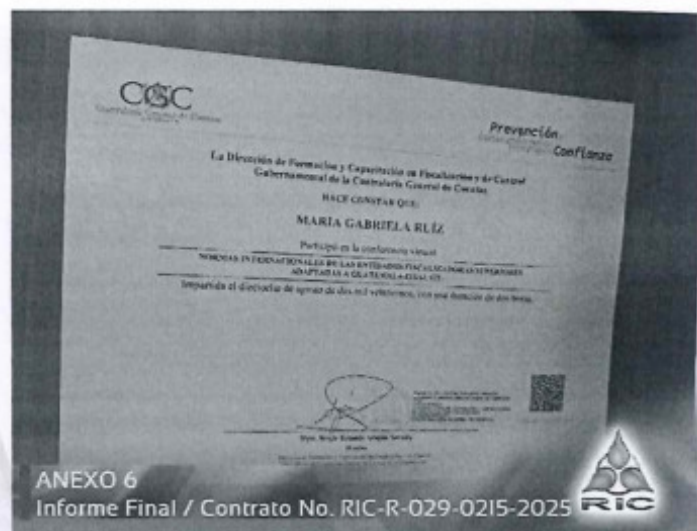
Cómo atenderemos, coordinaremos y gestionaremos las oportunidades de mejora, priorizadas para el 2026”

- ❖ Calendarizando las prioridades:
- ❖ Estandarización de todos los procesos de la CCAS
Presentación institucional e incorporación de la PICAS
Boletines: calendarización y redacción (para el año 2026 es META, 64 anuales, 6 mensuales)
- ❖ Estructura de Informes de METAS (cuadro-descriptivo)
Reporte de actividades descriptivo (de cada uno de los 3 pilares de ejecución. Integrar el formato y actualizarlo para 2026
- ❖ Manual de Normas y Procedimientos en cada DM (para mayo 2026)
- ❖ Actualización de Boleta de Actores (revisarla y actualizarla para usarla en el 2026)
- ❖ Programación y análisis de necesidades de Capacitación. (se trabajará en el segundo semestre del 2026. En enero se solicitarán las necesidades de cada DM).
Involucramiento ESCAT-CCAS para las capacitaciones priorizadas.
Instrumento de Desarrollo Institucional (evaluación de cualidades y habilidades), en comisión realizada al final de cada cuatrimestre.



ANEXO 6 INFORME FINAL





Guatemala 30 de diciembre de 2025

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

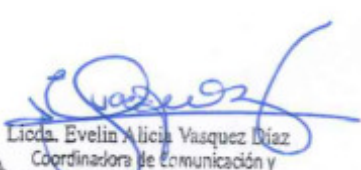
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0215-2025** de la contratista: **MARIA GABRIELA RUÍZ** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.




Licda. Evelin Alicia Vasquez Díaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0216-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: DICIEMBRE 2025

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte
- Redacté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte.
- Redacté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte.
- Redacté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de diciembre.

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte
- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte.
- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte.
- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte.

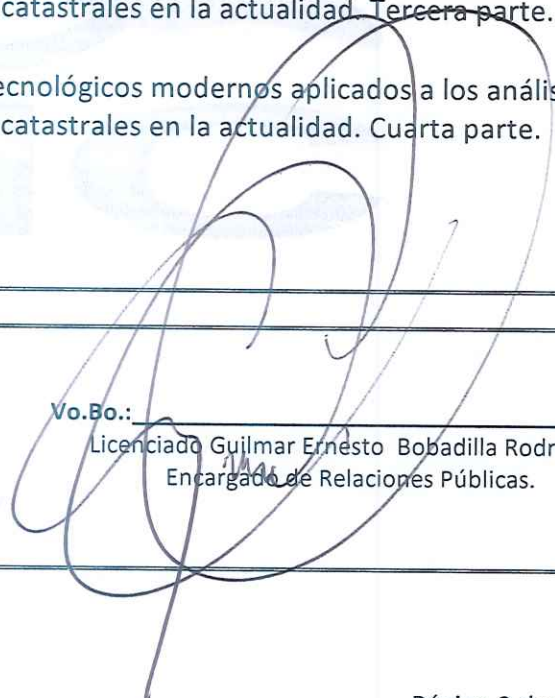
4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte
- Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte.

FIRMA:


Vilma Marleny Aguilar Gómez
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:


Licenciado Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion **Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte**
- Redacté el guion **Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte.**
- Redacté el guion **Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte.**
- Redacté el guion **Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte.**

SPOT	Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte. ✓
LOCUTORA	1. Después de todo lo que hemos conocido 2. Las capsulas anteriores acerca de como 3. Los países realizan sus catastros, es 4. Oportuno hablar ahora de los Sistemas 5. tecnológicos modernos aplicados a los análisis 6. informativos internos de los registros catastrales en 7. la actualidad. 8. La "Geografía Digital", es el espacio donde la 9. tecnología mapea nuestro mundo. 10. Por eso en esta y en las próximas capsulas 11. Abordaremos la transformación digital de uno de 12. los pilares de la administración territorial: el 13. catastro. 14. ¿Alguna vez se han preguntado cómo el Estado 15. sabe exactamente dónde empieza y termina 16. cada propiedad? 17. Detrás de eso hay un gigantesco archivo de 18. información, que solía ser lento y propenso a 19. errores. 20. El catastro es la columna vertebral de la 21. planificación urbana, los impuestos justos y la 22. seguridad jurídica de la propiedad.

	23. Pero en la era del Big Data, los antiguos libros y 24. planos en papel, o incluso los sistemas digitales 25. básicos, simplemente ya no son suficientes para 26. manejar la complejidad de nuestras ciudades. 27. En ese sentido, todos los países que hoy tienen 28. Un catastro consolidado, tuvieron que superar 29. El gran desafío era la <i>rapidez</i> y la <i>precisión</i>. 30. ¿Cómo aborda la tecnología moderna esta tarea 31. titánica de catalogar cada metro cuadrado de un 32. país? 33. El punto de partida es el paso de un sistema de 34. registro puramente alfanumérico a uno espacial. 35. La herramienta clave aquí son los Sistemas de 36. Información Geográfica, o SIG. Para 37. Comprenderlo mejor, lo explicaremos así: antes 38. teníamos la dirección (el "qué" y el "quién"), ahora 39. tenemos la ubicación exacta y la forma del terreno 40. (el "dónde"). 41. En las siguientes capsulas continuaremos 42. Ahondando en este interesante tema.
Tag On	43. El catastro en Guatemala sigue 44. Avanzando. 45. Registro de información catastral de 46. Guatemala-RIC construyendo la 47. seguridad jurídica de la Tierra.

SPOT	Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte. ✓
LOCUTORA	1. En las capsulas anteriores abordamos como 2. Las tecnologías son la herramienta que determina 3. Como se construyen los registros de información 4. Sobre el catastro, en esta capsula continuaremos 5. Abordando este tema. 6. Un SIG, es básicamente un software que permite 7. visualizar, gestionar y analizar datos geográficos. 8. ¿Pero cómo se aplica eso al análisis <i>interno</i> de 9. los registros catastrales? ¿Qué tipo de problemas 10. internos resuelve? 11. Uno de los mayores problemas internos es la 12. inconsistencia. Los planos antiguos pueden tener 13. diferentes escalas o proyecciones. 14. El SIG nos permite superponer múltiples capas 15. de información: planos históricos, mapas de 16. zonificación, imágenes satelitales recientes 17. y el sistema automáticamente identifica las 18. discrepancias geométricas. 19. Por ejemplo, puede detectar que una parcela 20. registrada en papel ocupa un área en el mapa 21. que se solapa con una calle pública. 22. ¡Eso es crucial! Es decir, el análisis ya no es un

	23. funcionario comparando dos planos con una 24. regla, sino un software señalando las alertas de 25. solapamiento o de áreas no declaradas. 26. Y esto nos lleva a la primera gran aplicación 27. moderna: la captura de datos georreferenciados. 28. pero ahora la información de campo ya no viene 29. de una cinta métrica y una brújula. Viene de 30. drones, de imágenes de alta resolución tomadas 31. desde el aire y de equipos GPS de precisión 32. centimétrica. 33. En las próximas capsulas seguiremos 34. Conociendo más de este importante tema.
TAGON	35. El catastro en Guatemala sigue 36. Avanzando. 37. Registro de información catastral de 38. Guatemala. 39. Construyendo la seguridad jurídica 40. de la tierra.

Spot	Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte. ✓
LOCUTORA	1. Ya mencionamos que el catastro que se hace en la 2. Actualidad utiliza tecnología avanzada, y cabe la 3. pregunta ¿cómo un dron o una imagen satelital 4. alimenta el análisis catastral de forma 5. más eficiente que un topógrafo tradicional? 6. La respuesta esta en el tiempo y el detalle. 7. Un vuelo de dron puede mapear un barrio completo en 8. horas, generando una ortofoto que no solo muestra 9. los límites de las parcelas, sino también las 10. construcciones que hay en ellas. 11. Esto permite un análisis informativo interno 12. rapidísimo: podemos comparar las construcciones 13. declaradas en el registro con las 14. construcciones <i>visibles</i> en la imagen. 15. esa capacidad de comparación es fundamental para 16. la valoración. 17. Si alguien, por ejemplo declara una casa de 50 18. metros cuadrados, pero el sistema, al superponer la 19. imagen del dron, detecta una ampliación de 20 20. metros más. 21. Y el análisis informativo interno va más allá. 22. Ya que se usa algoritmos para el análisis de 23. cambios.

	24. El sistema compara la ortofoto de este año con la del 25. año pasado e identifica automáticamente las zonas 26. donde hubo nuevas construcciones o demoliciones. 27. Esto genera una lista priorizada de expedientes a 28. revisar. En lugar de revisar 1000 parcelas, el analista 29. solo revisa las 50 donde hubo un cambio detectado 30. Estamos hablando de pasar de un trabajo reactivo a 31. Un trabajo proactivo y preventivo. 32. El sistema no solo almacena; <i>analiza y alerta</i>. 33. Esta es la base de la modernización. 34. En esta primera parte hemos visto el rol fundamental 35. del SIG y las nuevas fuentes de datos. 36. En nuestra próxima entrega, exploraremos cómo la 37. Inteligencia Artificial y el Aprendizaje Automático 38. (Machine Learning) llevan estos análisis internos a un 39. Nivel predictivo, y cómo se están usando para 40. modelar el valor de la tierra automáticamente.
Tag On	41. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 42. Registro de Información Catastral de 43. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 44. Jurídica de la tierra.

SPOT	Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte. ✓
LOCUTORA	1. En las capsulas anteriores hemos visto el rol 2. fundamental del SIG y las nuevas fuentes de 3. datos. 4. Pero la verdadera transformación llega con la 5. Inteligencia Artificial y el Aprendizaje Automático 6. (Machine Learning). Si el SIG detecta la 7. inconsistencia, la IA no solo la <i>alerta</i>, sino que 8. ayuda a corregirla y a predecirla. 9. Una aplicación clave es la Extracción 10. Automatizada de Características (AFE). 11. La IA aprende a interpretar las ortofotos de alta 12. resolución. Por ejemplo, ya no necesitamos 13. dibujar manualmente el contorno de una nueva 14. piscina o una ampliación de techo; el modelo de 15. Machine Learning realiza la clasificación 16. automática de uso del suelo y de las 17. construcciones. 18. La IA reconoce y delimita las edificaciones, las 19. distingue de la vegetación o del pavimento, y lo 20. hace con una precisión y velocidad que un 21. equipo humano no puede igualar. 22. Y lo más potente es el modelado predictivo del 23. valor de la tierra (Avalúo Masivo Asistido por IA).

	24. El sistema no solo usa el área de la parcela, sino 25. que también analiza miles de variables a la vez: 26. la proximidad a escuelas y hospitales, el tipo de 27. pavimento de la calle, la morfología urbana del 28. vecindario (cuántos pisos tiene el edificio 29. promedio, si es residencial o comercial). 30. La IA procesa todos estos datos históricos y 31. geográficos, generando automáticamente un 32. valor catastral estimado, eliminando la 33. subjetividad humana y asegurando una 34. valoración fiscal más equitativa y eficiente. 35. Esto lleva los análisis internos a un nivel 36. predictivo. 37. En nuestras próximas capsulas, exploraremos 38. esto a fondo.
Tag On	39. El Catastro en Guatemala sigue 40. Avanzando. 41. Registro de Información Catastral 42. de Guatemala-RIC. 43. Construyendo la seguridad jurídica 44. de la tierra.

ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

Asistí a reuniones con el encargado de unidad para el óptimo ejercicio de obligaciones contractuales en el mes de diciembre.

FECHA
Miércoles 03/12/25
Miércoles 10/12/25
Miércoles 17/12/25
Jueves 04/12/25
Jueves 11/12/25
Jueves 18/12/25

ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte
- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte.
- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte.
- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte.

ANEXOS ACTIVIDAD 4

- 1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.
 - Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte
 - Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte.
 - Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte.
 - Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Vilma Marleny Aguilar Gómez	No. De Contrato: RIC-R-029-0216-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Plazo del Contrato: De Julio a Diciembre de 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Redactar diversos tipos de comunicados escritos.	- Esta actividad no se realizó por no ser requerida.
b) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales	- Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte. - Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte. - Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte. - Redacté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte. - Redacté Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Primera parte.

- Redacté Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Segunda parte.
- Redacté Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Tercera parte.
- Redacté Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Cuarta parte.
- Redacté Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Primera parte.
- Redacté Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Segunda parte.
- Redacté Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Tercera parte.
- Redacté Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Cuarta parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Primera parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Segunda parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Tercera parte.
- Redacté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta parte.
- Redacté el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinilarario. Primera parte.

	- Redacté el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinalitario. Segunda parte. - Redacté el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinalitario. Tercera parte. - Redacté el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinalitario. Cuarta parte. - Redacté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte - Redacté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte. - Redacté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte. - Redacté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte.
c) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.	- Durante los meses de julio a diciembre asistí a reuniones para recibir instrucciones y recomendaciones para el mejor rendimiento de las actividades correspondientes a mi cargo.
d) Locutar guiones de producciones audiovisuales.	- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte.

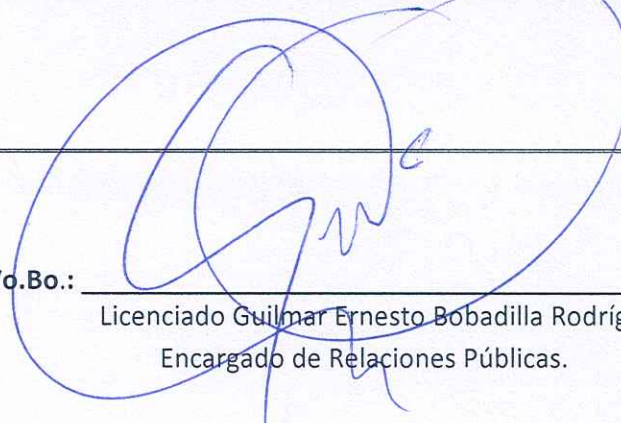
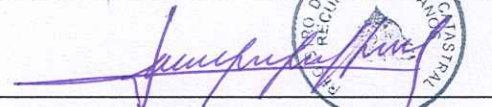
- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte.
- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte.
- Locuté el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte.
- Locuté Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Primera parte.
- Locuté Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Segunda parte.
- Locuté Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Tercera parte.
- Locuté Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Cuarta parte.
- Locuté Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Primera parte.
- Locuté Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Segunda parte.
- Locuté Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Tercera parte.

- Locuté Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Cuarta parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Primera parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Segunda parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Tercera parte.
- Locuté el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta parte.
- Locuté el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinanciar. Primera parte.
- Locuté el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinanciar. Segunda parte.
- Locuté el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinanciar. Tercera parte.
- Locuté el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinanciar. Cuarta parte.
- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte
- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte.
- Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos

	internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte. - Locuté el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte.
e) Conducir eventos haciendo maestrías de ceremonias.	- Esta actividad no se realizó por no ser requerida.
f) Realizar trabajo de protocolo en las actividades institucionales.	- Esta actividad no se realizó por no ser requerida.
g) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional	- Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Primera parte. - Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Segunda parte. - Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Tercera parte. - Edité y musicalicé el guion radiofónico del análisis comparativo entre el Registro de Información Catastral de Guatemala con los sistemas catastrales de Latinoamérica. Cuarta parte. - Edité y musicalicé el guion de Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Primera parte.

- Edité y musicalicé el guion de Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion de Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion de Análisis de la administración del catastro en la República Federal de los Estados Unidos Mexicanos. Cuarta parte.
- Edité y musicalicé el guion de Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Primera parte.
- Edité y musicalicé el guion de Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion de Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion de Análisis de la administración del catastro en los Estados Unidos de América. Cuarta parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África. Primera parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion de los orígenes y evolución del catastro en África Cuarta parte.

- Edité y musicalicé el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinalitario. Primera parte.
- Edité y musicalicé el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinalitario. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinalitario. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion de los modelos alternativos de catastro en países donde no existe el modelo multifinalitario. Cuarta parte.
- Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Primera parte
- Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion Sistemas tecnológicos modernos aplicados a los análisis informativos internos de los registros catastrales en la actualidad. Cuarta parte.

 _____ Vilma Marleny Aguilar Gómez Licenciada en Ciencias de la Comunicación Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	 Vo.Bo.: _____ Licenciado Guilmár Ernesto Bobadilla Rodríguez Encargado de Relaciones Públicas.
	Aprobado:  _____ Lic. Jorge Mario Ramos Coordinador de Recursos Humanos 

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente CARTA DE ACEPTACIÓN del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0216-2025** del contratista: Vilma Marleny Aguilar Gómez quien prestó sus Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:

Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0216-2025** del contratista Vilma Marleny Aguilar Gómez quien prestó sus Servicios profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:

Guilmar Ernesto Bobadilla Rodríguez
Encargado de Relaciones Públicas.

ANEXOS INFORME FINAL 2025

Vilma Marleny Aguilar Gómez

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Servicios profesionales de Asesoría en

Relaciones Públicas.

CONTRATO RIC-R-029-0216- 2025.