

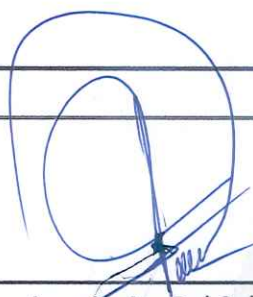
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0230-2025.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre de 2025.

- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Segundo Registro de la Propiedad, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre el proceso catastral guatemalteco, su marco legal y la estructuración del mosaico gráfico de fincas, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y el Sistema de Actualización e Integración Municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría para la actualización de dos shapefiles de la definición de área urbana y rural de San Juan Chamelco y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz, tomando en cuenta lo establecido dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Seguimiento al avance estadístico por municipio de los indicadores del perímetro de la jurisdicción municipal, referente a las metas establecidas para las 6 Direcciones Municipales y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el Plan Operativo Anual del Registro de Información Catastral, correspondientes al mes de diciembre del presente año.

- Asesoría para la suscripción del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal bajo la Normativa Técnica Catastral, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

FIRMA:


Francisco Javier Bal Salazar
Servicios Profesionales de Apoyo en el
Perímetro de la Jurisdicción Municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de
Producción Agrícola.

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

DICIEMBRE DE 2025

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal

Nombre
Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:
RIC-R-029-0230-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Javier Bal Salazar	No. De Contrato: RIC-R-029-0230-2025.
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Julio a Diciembre de 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos	- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, tomando en cuenta la implementación del uso multifinanciero de la información catastral, intercambio de referente a límite cartográficos y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. - Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal y el Sistema de Actualización e Integración Municipal, esto en coordinación con la Sección Coordinación

	Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con comunidades, autoridades municipales y otros actores.	• Asesoría a personal de la Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal en el proceso catastral y la metodología establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral. • Gestión de cinco diplomas sobre el curso del proceso catastral bajo el marco del decreto 41-2005, impartido a la Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de Mazatenango del departamento de Suchitepéquez en donde se abordó el proceso de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral. • Asesoría a personal de la Oficina de Catastro y Oficina de Ordenamiento Territorial de la municipalidad de Fraijanes del departamento de Guatemala, sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal en el proceso catastral y la metodología definida en la Normativa Técnica Catastral, esto en coordinación con dicha municipalidad. • Gestión de siete diplomas sobre el curso del proceso catastral bajo el marco del decreto 41-2005, impartido a la Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de San Cristóbal del departamento de Totonicapán en donde se abordó el proceso de la definición del perímetro de la jurisdicción

municipal, esto en coordinación con la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.

- Gestión en el Concejo Municipal de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez del acta de aprobación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta la implementación del uso multifinalitario de la información catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta la implementación del uso multifinalitario de la información catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- Asesoría a personal de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, área urbana y rural de los municipios de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, tomando en cuenta los avances realizados en cambios preliminares y documentación extendida por las municipalidades colindantes.
- Asesoría sobre la implementación de una red de apoyo catastral de orden 1 –RAC 1- al personal de la oficina de catastro del municipio de Fraijanes del departamento de Guatemala, esto bajo la Normativa Técnica Catastral, impulsando el geoposicionamiento de cada uno de los vértices de la RAC 1, efectuar el procesamiento y ajuste de la Red de Apoyo Catastral de orden 1-RAC 1- y establecer la posición final de los vértices.
- Asesoría para la estructuración de 3 shapefiles de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal de los municipios de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, tomando en cuenta la guía del perímetro de la jurisdicción municipal establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Asesoría para la estructuración de 3 shapefiles de la definición de área urbana y rural de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, tomando en cuenta lo establecido dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría para la actualización de 3 shapefiles de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal de los municipios de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, tomando en cuenta la guía del perímetro de la jurisdicción municipal establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Asesoría para la actualización de 3 shapefiles de la definición de área urbana y rural de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, tomando en cuenta lo establecido dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- Control estadístico por municipio de los indicadores del perímetro de la jurisdicción municipal, referente a las metas establecidas para las 6 Direcciones Municipales y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el Plan Operativo Anual del Registro de Información Catastral, correspondientes al mes de noviembre del presente año.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Segundo Registro de la Propiedad, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre el proceso catastral guatemalteco, su marco legal y la estructuración del mosaico gráfico de fincas, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y el Sistema de Actualización e Integración Municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría para la actualización de dos shapefiles de la definición de área urbana y rural de San Juan Chamelco y San Cristóbal Verapaz del departamento de Alta Verapaz, tomando en cuenta lo establecido dentro de la Normativa Técnica Catastral, el levantamiento predial y recorridos preliminares realizados previamente

	por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. • Asesoría para la suscripción del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la municipalidad de Quetzaltenango del departamento de Quetzaltenango, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal bajo la Normativa Técnica Catastral, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.	• Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Poptún del departamento de Peten, tomando en cuenta la implementación del uso multifinalitario de la información catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal. • Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de El Chol del departamento de Baja Verapaz, tomando en cuenta la implementación del uso multifinalitario de la información catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Municipalidad de El Chol, Baja Verapaz. • Asesoría sobre la coordinación interinstitucional del Registro de Información Catastral de Guatemala con el Instituto

Geográfico Nacional, relacionado a la definición del perímetro de la jurisdicción municipal y la división administrativa según los límites municipales cartográficos y la coordinación con los diferentes gobiernos locales, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Gualán del departamento de Zacapa, tomando en cuenta la implementación del uso multifinalitario de la información catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Asesoría sobre la suscripción del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Fraijanes del departamento de Guatemala, tomando en cuenta la implementación de la red de apoyo catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Cabañas del departamento de Zacapa, tomando en cuenta la implementación del uso multifinalitario de la información catastral, capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la definición del perímetro de la jurisdicción

	municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula. • Estructuración de un mapa del perímetro de la jurisdicción municipal, el área urbana y el área rural de los municipios de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla, bajo la Normativa Técnica Catastral y el sistema de referencia de coordenadas Guatemala Transversa de Mercator –GTM–.
d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.	• Asesoría a personal de la Oficina de Catastro, Dirección Municipal de Planificación, Oficina de Ordenamiento Territorial y Juzgado de Asuntos Municipales de la municipalidad de San Cristóbal del departamento de Totonicapán sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal en el proceso catastral y la metodología establecida dentro de la Normativa Técnica Catastral, esto en coordinación con la Dirección Ejecutiva Nacional. • Gestión en el Concejo Municipal de San José Pínula del departamento de Guatemala del acta de aprobación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San José Pínula del departamento de Sacatepéquez, esto en coordinación con la Sección Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. • Programación y presentación de resultados sobre sistemas de información geográfica, de resultados de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, el área urbana y el área rural de los municipios de Guanagazapa, San Vicente Pacaya y Palín del departamento de Escuintla a la Dirección Ejecutiva Nacional.

- Seguimiento al avance estadístico por municipio de los indicadores del perímetro de la jurisdicción municipal, referente a las metas establecidas para las 6 Direcciones Municipales y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en el Plan Operativo Anual del Registro de Información Catastral, correspondientes al mes de diciembre del presente año.

FIRMA:

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la
jurisdicción municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.:


Elvira Williams Chacón Turcios
Gerente Técnica del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0230-2025 del contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:



Ing. Luis Williams Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

JULIO-DICIEMBRE DE 2025

**Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal**

**Nombre
Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola**

**Contrato:
RIC-R-029-0230-2025**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Ricardo Barrera Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0231-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2025

- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500012, MP026-2025-39.
- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110600047, MP001-2025-10958.
- Recopilación de casos de predios que no siguieron el flujo normal de su proceso catastral en las Direcciones Municipales.
- Reporte de la cantidad de predios externalizados en Estatus Detallado de normalización y asignado de los municipios priorizados.
- Análisis Detallado del estatus de predios de los municipios priorizados y producto grafico generado.
- Recopilación del Estatus Detallado de Registro Público de los municipios priorizados seguimiento del proceso catastral.
- Participación en capacitación de los procesos de la Gerencia Técnica del Registro de Información Catastral -RIC- con el objetivo de mejorar la producción institucional.

FIRMA:  Ricardo Barrera Flores Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Vo.Bo.:   Ing. Elvis Williams Jonay Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
---	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre 2025

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales**

**Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo**

**Contrato:
RIC-R-029-0231-2025**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: RICARDO BARRERA FLORES	No. De Contrato: RIC-R-029-0231-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Plazo del Contrato: julio a diciembre 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Mantener comunicación constante con el Jefe de Estudios Catastrales y con el Profesional de Análisis Catastral para estar informado del avance de los estudios catastrales;	Recopilación de casos de predios que no siguieron el flujo normal de su proceso catastral en las Direcciones Municipales.
b) Mantener comunicación constante con el personal de que realiza estudios catastrales para estar al tanto de la programación de actividades.	Reporte de la cantidad de predios externalizados en Estatus Detallado de normalización y asignado de los municipios priorizados.
c) Cargar información gráfica y descriptiva de los estudios catastrales a la base de datos de los estudios realizados;	- Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 24111200020, requerimiento MP020-2020-2130. - Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110200041, requerimiento MP043-2022-2517. - Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110200272, requerimiento MP051-2024-325. - Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle

	atención al SIGESCO 25110500036, MP001-2025-15935. • Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500141, MP195-2024-1742. • Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110600047, MP001-2025-10958. • Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110800157, M0060-2024-1129. • Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110200062, MP049-2023-325. • Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 251110100102, MP450-2024-1972. • Se investigó, recopiló y sistematizó información necesaria que sirvió para darle atención al SIGESCO 25110500012, MP026-2025-39. • Carga y creación de la base de datos en kosmos de Registro Público, Data Base y Web para determinar el estatus de predios de las Direcciones Municipales.
d) Recopilar información de los estudios catastrales realizados en las Direcciones Municipales;	• Análisis Detallado del estatus de predios de los municipios priorizados y producto grafico generado. • Recopilación del Estatus Detallado de Registro Público de los municipios priorizados seguimiento del proceso catastral.
e) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.	• Participación en capacitación de los procesos de la Gerencia Técnica del Registro de Información Catastral -RIC- con el objetivo

de mejorar la producción institucional.

FIRMA: _____

Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Vo.Bo.: _____


Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: _____

Coordinador de Recursos Humanos



 **Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

RIC

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

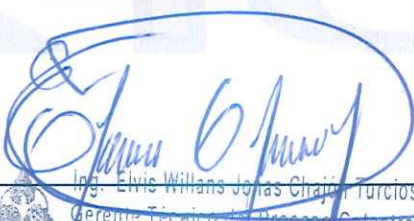
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0231-2025 del contratista: **Ricardo Barrera Flores** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

Julio a Diciembre 2025

**Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales**

Ricardo Barrera Flores
Ingeniero Agrónomo

Contrato:
RIC-R-029-0231-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

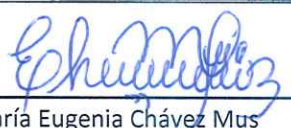
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-0232-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: DICIEMBRE 2025.

- Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **22 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **19 Mojones y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **6 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **2 Desmembraciones**, en caso A, B y derechos de posesión, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **15 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Predios Incomparecientes, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **4 Predios Nuevos Incomparecientes**, se adjunta detalle en anexos.

FIRMA:


María Eugenia Chávez Mus
Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.

Vo.Bo.:

Firma


Inge. Elvis Villars López Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre de 2025

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales

Nombre:
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:
RIC-R-029-0232-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

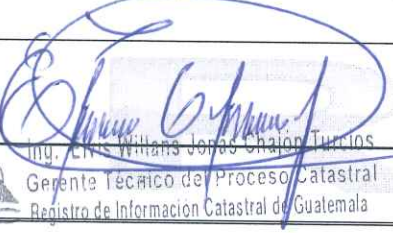
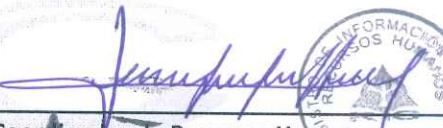
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-0232-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Julio a Diciembre 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas, solicitudes de fiscalías municipales, digitalización y proceso de datos a formatos *.dwg
b) Realizar la integración de la información de levantamiento catastral y mosaicos elaborados por le Gerencia Técnica del RIC, incluida la información gráfica relacionada con el dibujo de fincas en atención al proceso de identificación del perímetro de la jurisdicción municipal a cargo de la Unidad de Asuntos Municipales y de la coordinación con el Instituto Geográfico Nacional.	Se integró la Información de predios y mosaico de fincas en la base de datos y de manera gráfica al momento de realizar la revisión, la calificación y aprobación de las solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- .
c) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato.	Se llevó en un archivo Excel mensual de todas las asignaciones que se tuvieron.

d) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.	• Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
e) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.	• Se elaboraron 6 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.
f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	• Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Desmembración, se trabajaron 228, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Mojones y Linderos, se trabajaron 192, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Aprobación de planos, Tipo de Operación Desmembración, en caso A y B, se trabajaron 51, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Correcciones gráficas, se trabajaron 38, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Unificaciones, se trabajaron 15, se adjunta detalle en anexos.

	• Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas, Tipo de Operación Pretensiones, se trabajaron 3, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Sectores, se trabajaron 214, el detalle se adjunta en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Predios Incomparecientes, se trabajaron 14, el detalle se adjunta en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Servidumbres, se trabajaron 11, se adjunta detalle en anexos.
--	--

FIRMA:  María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Vo.Bo.  Ing. César Omar Barrios Salazar Jefe de Sección de Actualización Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Vo.Bo.:  Ing. Lino Williams Jorás Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala	Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge María Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0232-2025** del contratista: **María Eugenia Chávez Mus** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:



Ing. Edwin Williams Jarama
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0232-2025** del contratista: **María Eugenia Chávez Mus** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:



Ingr. Jorge Williams López Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Diciembre de 2025

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales

Nombre
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:
RIC-R-029-0232-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0233-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Diciembre 2025.

- a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 29251453108199299 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 29251110138200199 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Puerto Barrios del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 325911578544683 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de San Benito del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 1925374132827857 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 19251472853839257 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

- Solicitud No. 31258947311633203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 5 predios en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 250251100706606298 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Morales del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 312511616431593203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-02-00531 en el cual se encuentran 40 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 31251587171619203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-09-01-03244 en el cual se encuentran 7 desmembraciones nuevas en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 1925373658804757 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-06-02-00345 en el cual se encuentran 5 desmembraciones nuevas en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 19251470234807857 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-06-02-00319 en el cual se encuentran 5 desmembraciones nuevas en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 3221090502280683 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-01-08-00031 en el cual se encuentran 4 desmembraciones nuevas en el municipio de Flores del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.

- c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a la siguiente solicitud:
- Solicitud No. 31258947311634203 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 4 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-09-01-03352 en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 1925374850829857 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-06-02-01442 en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 1925373996830457 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-06-02-01443 en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 1925373538973657 de unificación de predios en la cual se encuentran afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-06-02-01457 en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

FIRMA:


WILFREDO JOSÉ COLINDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Williams Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre de 2025

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:
RIC-R-029-0233-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

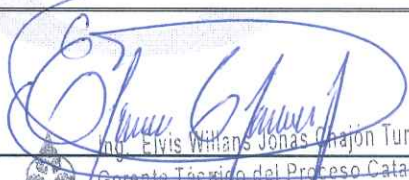
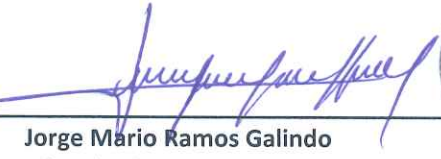
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0233-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC -	Plazo del Contrato: Julio a Diciembre 2,025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se programaron distintas actividades en coordinación del jefe inmediato para llevar a cabo el apoyo y atender la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM-
b) Apoyar al personal de la Gerencia Técnica que realiza la investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral para los estudios catastrales cuando se requiera.	Se realizó la investigación registral de las fincas 162-69-12 de Alta Verapaz y 875-75-55 de Alta Verapaz ubicadas en el Municipio del Cahabón, Departamento de Alta Verapaz como apoyo a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
c) Apoyar a los Profesionales para Estudios Catastrales con la ejecución de investigaciones registrales, históricas y otras investigaciones especiales para solucionar conflictos de tierras.	Se realizó el análisis de la Ficha de Investigación de Derechos Reales de las fincas 162-69-12 de Alta Verapaz y 815-75-55 de Alta Verapaz ubicada en el Municipio de Cahabón, Departamento de Alta Verapaz como apoyo a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
d) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato.	Se llevó el control estadístico de los cambios gráficos en la base de datos institucional, según las asignaciones que se realizaron por parte del jefe inmediato.
e) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan	Se realizó la localización en hoja cartográfica del año 1961 la finca 162-69-12 de Alta Verapaz ubicada en el Municipio de Cahabón, Departamento de Alta Verapaz como apoyo a la

en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban.	Dirección Municipal de Alta Verapaz. - Se realizó la localización en coordenadas GTM en hoja cartográfica la finca 162-69-12 de Alta Verapaz ubicada en el Municipio de Cahabón, Departamento de Alta Verapaz como apoyo a la Dirección Municipal de Alta Verapaz. - Se realizó la localización en coordenadas GTM en ortofoto la finca 162-69-12 de Alta Verapaz ubicada en el Municipio de Cahabón, Departamento de Alta Verapaz como apoyo a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	Se prepararon y presentaron 6 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	- Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. - Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM. - Se participó en la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones por aprobación de predios previo a la aprobación de las solicitudes en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral.

FIRMA:  Wilfredo José Colindres Hernández Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales	Vo. Bo.:  Mdo. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
Aprobado:  Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala 	

Guatemala 30 de Diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0233-2025** del contratista: **WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:



Lic. Elvis Wilfrans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Julio a Diciembre de 2025

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:
RIC-R-029-0233-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

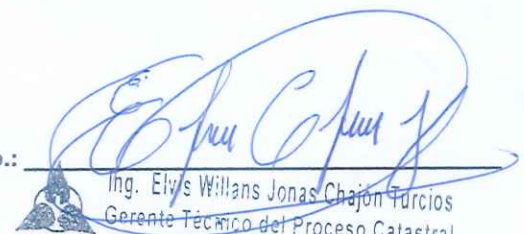
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

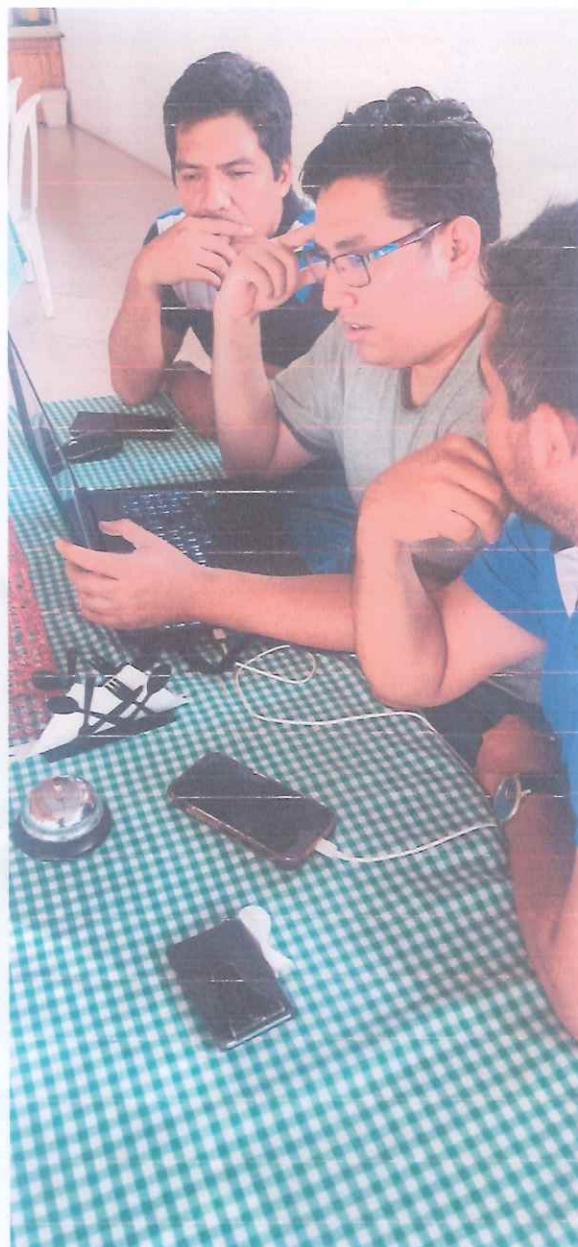
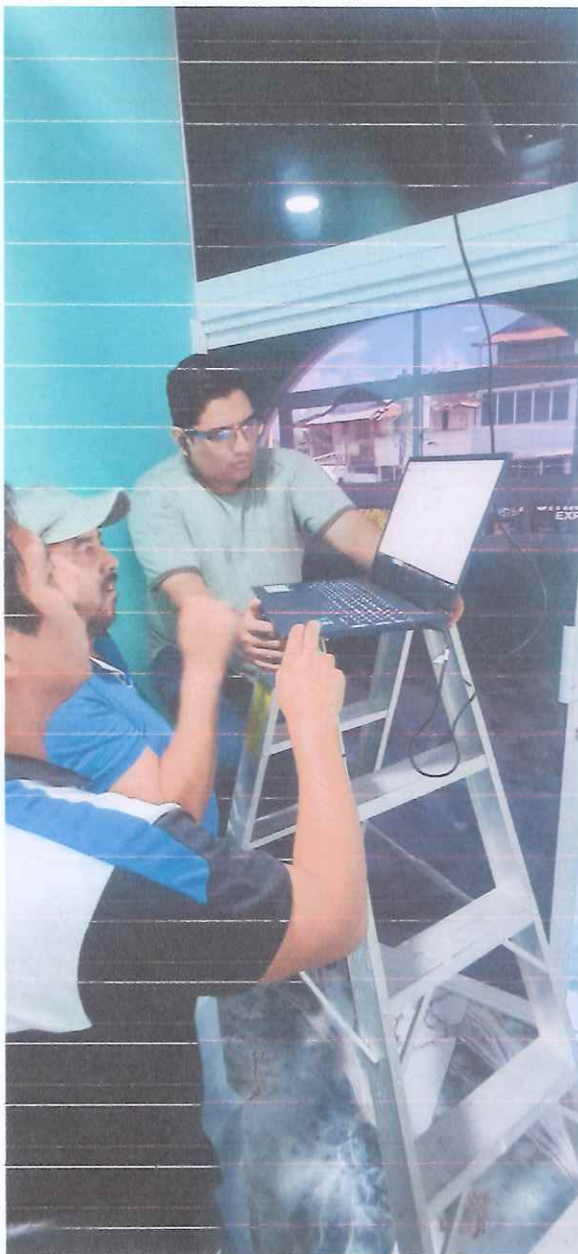
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

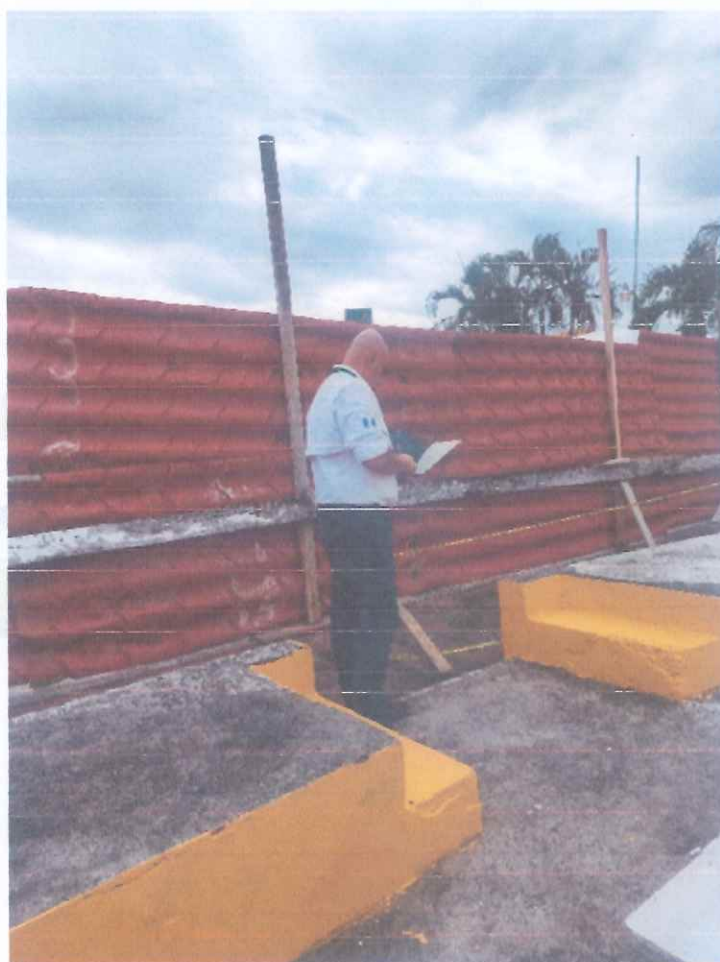
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0234-2025
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: DICIEMBRE DEL 2025

- Se apoyó en el proceso de revisión de la RAC instalada en el municipio de Sayaxché, Petén.
- Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para analizar los siguientes temas para futuras capacitaciones a personal municipal: Procedimiento y conformación de los expedientes catastrales, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal de los municipios de Santa Catarina Barahona y Pastores, Sacatepéquez.
- Se sostuvo una reunión con el director de la DMP de la municipalidad de San Juan Alotenango, Sacatepéquez para dilucidar dudas sobre el catastro en la gestión de proyectos municipales y el apoyo de la Dirección Municipal del RIC para las municipalidades.
- Visita a la oficina de catastro del municipio de Sayaxché, departamento de Petén, en donde se verificó la actualización de predios municipales en la base de datos.
- Verificación en campo de solicitud de modificación de mojones y linderos de predio municipal, Sayaxché, Petén.
- Se participó en el evento "Implementación de la mesa de trabajo institucional de coordinación con FONTIERRA", en el municipio de San Luis, Petén.

 FIRMA: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ INGENIERO AMBIENTAL SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	 Vo. Bo.:  Ing. Ely's Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
--	---





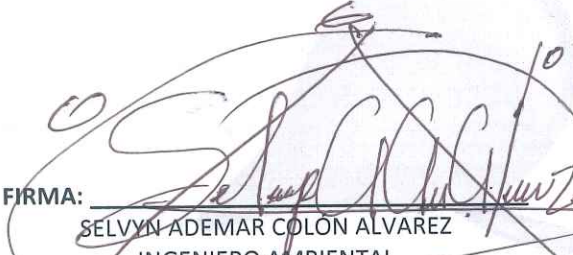
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0234-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Periodo: JULIO A DICIEMBRE 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Se planificó, en conjunto con personal de la Unidad del Uso Multifinanciero de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de Santa Catarina Barahona, Sumpango y San Antonio Aguascalientes, Sacatepéquez, la realización en campo de correcciones de las ortofotos.
b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC.	Se sostuvieron reuniones con personal de la Unidad del Uso Multifinanciero de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de (San Andrés Itzapa, Tecpán Guatemala, Patzicía y Zaragoza, Chimaltenango) para explicar las fases del proceso catastral municipal y las ventajas de realizar estas actividades.
c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	Se expuso cuáles pueden ser las necesidades referentes al tema catastral y la necesidad de llevar a cabo capacitaciones y formación al personal, así como conocer las necesidades e inquietudes de los encargados mediante

	entrevistas con personal de las municipalidades de Sumpango, Santa Catarina Barahona y San Juan Alotenango, Sacatepéquez; Tecpán Guatemala, Patzicía, Parramos y Zaragoza, Chimaltenango.
d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal; definición del área Urbana y Rural, apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera.	Junto al personal de la Unidad del Uso Multifuncional de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron reuniones mensuales para evaluar los contenidos programáticos que podrían ser utilizados en capacitaciones para personal municipal, como: Procedimiento y conformación del expediente catastral, geodesia, cartografía, topografía, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.
e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.	Se desarrollaron contenidos programáticos que podrían ser utilizados en futuras capacitaciones a personal municipal y definir los procesos de control de calidad educativa y de evaluación. Se generaron los temas que podrían formar parte de futuros cursos a impartir al personal técnico de las municipalidades para la utilización de ortofotos en tema de levantamiento catastral utilizando métodos de fotointerpretación y fotogrametría.
f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.	Se realizó una reunión con miembros de la Unidad del Uso Multifuncional de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para revisar y ajustar el equipo que fue utilizado para las capacitaciones a personal municipal (Sumpango, San Antonio Aguas Calientes y Santa Catarina Barahona de Sacatepéquez). En colaboración con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron reuniones para determinar la estrategia para darle

	seguimiento a las municipalidades que fueron objeto de capacitaciones sobre temas de catastro y uso de herramientas.
g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe.	Se apoyó en capacitaciones técnicas dirigidas a personal municipal de las oficinas de catastro en temas de levantamientos catastrales con diferentes métodos, aspectos legales del catastro y su relación con el Ordenamiento Territorial de los municipios. Se sostuvieron reuniones con personal de la Dirección Municipal de Planificación -DMP- de los municipios de Patzicía y Zaragoza, Chimaltenango y San Juan Alotenango, Sacatepéquez para asesorarlos en el tema de definición de la nomenclatura vial y domiciliar.

FIRMA:  SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ INGENIERO AMBIENTAL SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Vo.Bo.:  Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral Registro de Información Catastral de Guatemala
Aprobado:  Coordinador de Recursos Humanos Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA 	

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

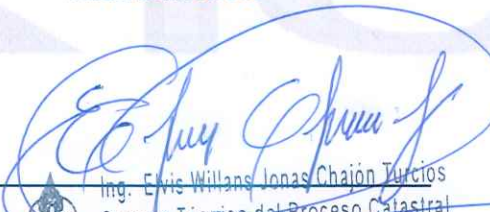
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0234-2025** del contratista: **SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Diciembre de 2025

Servicios Profesional de Asesoría de Asuntos
Municipales

Selvyn Ademar Colón Alvarez

Contrato:
RIC-R-029-0234-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-0235-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2025

- 1.- En proceso, seguimiento para recuperar 2 licencias de postproceso Magnet Tools Hiper VR con la empresa Geografía y Forestería Sociedad Anónima.
- 2.- En proceso, apoyo en la elaboración del Dictamen Técnico como respuesta al oficio No. RIC-INV-242-2025 por parte de la Unidad de Inventarios con la finalidad de determinar los bienes con características de destructibles e incinerables, dada la Resolución 850-001-2025 Reglamento para el Proceso de Baja y Verificación de Bienes Muebles Inservibles del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- 3.- En proceso, diagnóstico y evaluación del equipo GNSS modelo iRTK5 marca Hi-Target con número de serie WN13689898 y SICOIN 00633841, mismo que es parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 4.- En proceso seguimiento y programación para el segundo mantenimiento de equipos de medición según Licitación Pública Nacional No. 020-2023 NOG. 21185727 con la Empresa Geografía y Forestería, Sociedad Anónima para los equipos asignados a las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- 5.- Revisión y evaluación del equipo Estación Total modelo TCR1205 marca Leica con número de serie 229859 y SICOIN 0034D929, el cual se encuentra en mal estado y mismo que está bajo el resguardo de la Unidad de Inventarios del Registro de Información Catastral en la sede Central, en Ciudad de Guatemala.
- 6.- Revisión y evaluación del equipo Estación Total modelo TCR1205 marca Leica con número de serie 229843 y SICOIN 0034E759, el cual se encuentra en mal estado y mismo que está bajo el resguardo de la Unidad de Inventarios del Registro de Información Catastral en la sede Central, en Ciudad de Guatemala.
- 7.- Revisión y evaluación del equipo GNSS modelo RX1250x marca Leica con número de serie 309718 y SICOIN 0034D928, el cual se encuentra en mal estado y mismo que está bajo el resguardo de la Unidad de Inventarios del Registro de Información Catastral en la sede Central, en Ciudad de Guatemala.

8.- En proceso, recepción de equipos de medición para su revisión, configuración, evaluación y diagnósticos provenientes de las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

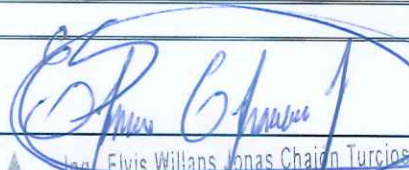
9.- Revisión y evaluación del equipo GNSS modelo RX1250XC marca Leica con número de serie 323588 y SICOIN 00382A7E, el cual se encuentra en mal estado y mismo que está bajo el resguardo de la Unidad de Inventarios del Registro de Información Catastral en la sede Central, en Ciudad de Guatemala.

FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____




Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

**Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan**

Contrato: RIC-R-029-0235-2025

Mes: Diciembre 2025

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: NICOLAS ALEJANDRO CUYÚN GAITAN	No. De Contrato: RIC-R-029-0235-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Julio a Diciembre 2025.

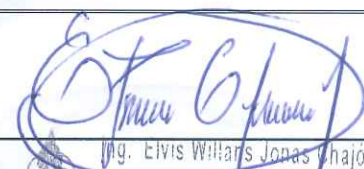
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar.	Programación para el segundo servicio de mantenimiento preventivo para 25 Sistemas GNSS (Base y Móvil) procedentes de las Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
b) Realizar un diagnóstico periódico de los equipos de medición según requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales.	Quince diagnósticos realizados a equipos que están asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
c) Realizar el Mantenimiento y Calibración de Estaciones Totales.	En proceso mantenimiento y calibración a cinco estaciones totales que está asignada a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
d) Realizar el Mantenimiento y actualización de Firmware de los equipos GNSS.	En proceso, gestión del mantenimiento y pruebas de funcionamiento para diez equipos GNSS asignados a las distintas Direcciones Municipales, ESCAT y Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
e) Atender requerimientos de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, ESCAT y Direcciones Municipales para la revisión, evaluación de los equipos de Medición y emitir los reportes correspondientes.	Gestión para el cumplimiento de garantía de seis equipos de medición GNSS iRTK5 marca Hi-Target como reparación y/o sustitución de la tapadera superior o placa electrónica principal por daño por

	garantía de los equipos antes descritos, como un requerimiento institucional.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados	En proceso, informe final de actividades, requerimientos, diagnósticos, calibraciones, mantenimientos u otras realizadas durante el segundo semestre del año 2025. Apoyo de Dictamen Técnico según Resolución 850-001-2025 que corresponde al Reglamento para el Proceso de Baja y Verificación de Bienes Muebles Inservibles del Registro de Información Catastral de Guatemala.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se apoyó en el seguimiento para determinar el paradero de 2 equipos de medición asignados a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. Apoyo en la consolidación del listado de equipo de medición para asegurar en el período a partir de Julio 2025 que contiene los equipos de medición en uso para las diversas actividades que realiza el Registro de Información Catastral a nivel nacional.

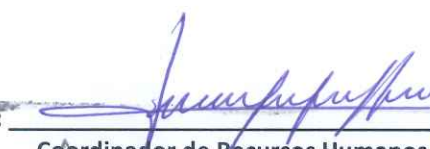
FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado: _____


Coordinador de Recursos Humanos
Lic. Jorge Mario Ramos Galinde
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0235-2025** del contratista: **Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



Ind. Elvis Williams Jonas Chón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan

Contrato: RIC-R-029-0235-2025

Mes: Informe Final Diciembre 2025

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-0236-2025
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2025.

- a. Se participó en el proceso de control de calidad de cambios gráficos en la base de datos del RIC, esta información corresponde a 243 modificaciones de mojones y linderos realizados por la Dirección Municipal de Izabal; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Municipio	Cantidad de CCC Modificados
El Estor	17
Livingston	23
Morales	98
Puerto Barrios	105
Total, general	243

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
1	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-00125
2	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-00766
3	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-03849
4	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-03914
5	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-05709
6	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-05805
7	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-05813
8	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-06780
9	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-07282
10	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-07501

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
11	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-07755
12	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-07809
13	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-07843
14	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-07844
15	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-07876
16	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-08282
17	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-08283
18	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-08429
19	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-08430
20	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-08539
21	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-08554
22	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-09815
23	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-09880
24	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-09881
25	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-11049
26	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-11146
27	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-11233
28	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-11692
29	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-11918
30	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-13501
31	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-14024
32	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-14037
33	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-14180
34	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-14678
35	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-17431
36	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-17778
37	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-18758
38	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-20014
39	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-21694
40	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-21714
41	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-21832
42	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-21832
43	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-21884
44	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-21884
45	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-21899
46	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-22023
47	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-22329
48	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-23142

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
49	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-23306
50	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-23365
51	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-23492
52	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-24729
53	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-24832
54	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-26722
55	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-26722
56	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-26757
57	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-01-26758
58	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-02-00197
59	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-02-00770
60	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-02-01291
61	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-02-02480
62	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-04-00435
63	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-04-00437
64	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-04-00761
65	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-04-01651
66	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-04-01651
67	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-04-01890
68	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-00204
69	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-00204
70	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-01859
71	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-02469
72	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-02633
73	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-02682
74	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-02738
75	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-02739
76	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-03143
77	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-03148
78	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-04574
79	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-04574
80	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-05298
81	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-05351
82	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-07154
83	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-07478
84	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-07900
85	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-07901
86	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-08201

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
87	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-08207
88	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-08350
89	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-08626
90	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-09720
91	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-12812
92	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-12816
93	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-13076
94	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-13076
95	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-13076
96	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-13078
97	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-13078
98	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-13457
99	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-13458
100	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-14934
101	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-14941
102	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-15903
103	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-16967
104	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-05-16970
105	Izabal	Puerto Barrios	Izabal	18-01-06-06170
106	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-00105
107	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-00106
108	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-01353
109	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-01361
110	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-01370
111	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-01379
112	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-03962
113	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-04393
114	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-05053
115	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-06044
116	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-06045
117	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-01-06045
118	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-02-20294
119	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-02-20295
120	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-03-00002
121	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-03-00009
122	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-03-03694
123	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-03-03955
124	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-03-03968

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
125	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-03-03980
126	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-03-03982
127	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-03-04310
128	Izabal	Livingston	Izabal	18-02-04-00173
129	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-03-00892
130	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-03-01018
131	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-04-00449
132	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-04-01705
133	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-04-01872
134	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-04-01873
135	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-04-02296
136	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-04-02346
137	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-04-02346
138	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-05-00101
139	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-06-00001
140	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-06-00002
141	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-06-00009
142	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-06-00014
143	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-06-00015
144	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-06-00017
145	Izabal	El Estor	Izabal	18-03-06-00018
146	Izabal	Morales	Izabal	18-04-02-01094
147	Izabal	Morales	Izabal	18-04-02-01094
148	Izabal	Morales	Izabal	18-04-02-01856
149	Izabal	Morales	Izabal	18-04-06-00456
150	Izabal	Morales	Izabal	18-04-06-00494
151	Izabal	Morales	Izabal	18-04-06-00495
152	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-02130
153	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-02283
154	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-04366
155	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-04506
156	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-04511
157	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-04758
158	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-04758
159	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-04760
160	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-05010
161	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-05010
162	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-05126

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
163	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-05199
164	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-05206
165	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-06224
166	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-06302
167	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-07342
168	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-07391
169	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-07392
170	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-07392
171	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-08571
172	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-08574
173	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-08575
174	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-08985
175	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-09649
176	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-09649
177	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-09655
178	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-09902
179	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-10302
180	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-10304
181	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-10583
182	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-11137
183	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-11137
184	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-11141
185	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-11141
186	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-13106
187	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-13106
188	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-13132
189	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-13168
190	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-13972
191	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-14254
192	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-15275
193	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-15881
194	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-16152
195	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-16481
196	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-17486
197	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-17635
198	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-17661
199	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-17772
200	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-17773

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
201	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-17841
202	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-18116
203	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-19855
204	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-20778
205	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-20812
206	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-21856
207	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-22172
208	Izabal	Morales	Izabal	18-04-07-23315
209	Izabal	Morales	Izabal	18-04-08-02109
210	Izabal	Morales	Izabal	18-04-08-02191
211	Izabal	Morales	Izabal	18-04-08-02192
212	Izabal	Morales	Izabal	18-04-08-03414
213	Izabal	Morales	Izabal	18-04-08-03419
214	Izabal	Morales	Izabal	18-04-08-03458
215	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00162
216	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00163
217	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00164
218	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00165
219	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00166
220	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00167
221	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00168
222	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00169
223	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00170
224	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00171
225	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00172
226	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00173
227	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00174
228	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00175
229	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00176
230	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00177
231	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00178
232	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00179
233	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00180
234	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00181
235	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00182
236	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-00862
237	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-01856
238	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-02466

No	Departamento	Municipio	Dirección Municipal	CCC Modificado
239	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-04713
240	Izabal	Morales	Izabal	18-04-09-04945
241	Izabal	Morales	Izabal	18-04-10-0325
242	Izabal	Morales	Izabal	18-04-10-04713
243	Izabal	Morales	Izabal	18-04-10-05769

FIRMA:



JOSE ANIBAL GARCIA SITÁN

Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-0236-2025
Nombre del Servicio: Servicios profesionales del Control de Calidad y Normatividad	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Julio a Diciembre 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	Las actividades como las visitas de campo, inspecciones, reuniones realizadas, fueron previamente notificadas vía teléfono, con el personal involucrado para el efecto de realizar las actividades. De esto se obtuvo, que las direcciones municipales tienen un soporte técnico para aquellos procesos en los cuales necesitan una solución inmediata o sugerencia en la implementación de los procesos técnicos.
b) Participar y cooperar en los procesos que se realizan para verificar la correcta aplicación de la normativa vigente en materia catastral.	Se participó en el proceso de control de calidad de la información gráfica en la base de datos del RIC, esta información corresponde a 158 aprobaciones de plano emitidas por la Dirección Municipal de Escuintla Sacatepéquez; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Municipio	Aprobaciones de Plano
Antigua Guatemala	6
Ciudad Vieja	1
Jocotenango	3
Magdalena Milpas Altas	2
Palín	2
San Antonio Aguas Calientes	2
San Bartolomé Milpas Altas	3
Santa Lucía Milpas Altas	136
Santa María de Jesús	1
Sumpango	2
Total, Aprobaciones de Plano	158

Se participó en el proceso de control de calidad de correcciones gráficas en la base de datos del RIC, esta información corresponde a 109 correcciones emitidas por las Direcciones Municipales de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal y Peten; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Dirección Municipal	Cantidad de Correcciones Gráficas
Alta Verapaz	7
Fray Bartolomé de las Casas	1
San Miguel Tucurú	1
Senahú	5
Baja Verapaz	27
El Chol	21
Salamá	6
Izabal	50
Livingston	4
Morales	20
Puerto Barrios	26
Petén	25
Flores	13
La Libertad	1
Las Cruces	4
Melchor de Mencos	1
Poptún	1
San Luis	1
Sayaxché	4
Total general	109

Se participó en el proceso de control de calidad de cambios gráficos en la base de datos del RIC, esta información corresponde a 286 desmembraciones realizadas por la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Departamento	CCC Nuevos
Escuintla	3
Guanagazapa	3
Sacatepéquez	283
Antigua Guatemala	23
Jocotenango	16
Santa Lucía Milpas Altas	241
Santa María de Jesús	2
Santo Domingo Xenacoj	1
Total general	286

- c) Asistir a las reuniones y visitas de campo para dar seguimiento a los procesos de verificación de calidad en los estudios que se realicen.

Se participó en el proceso de control de calidad de cambios gráficos en la base de datos del RIC, esta información corresponde a 185 modificaciones de mojones y linderos realizados por las Direcciones Municipales de Sacatepéquez Escuintla; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Municipio	Cantidad de Predios Modificados
Antigua Guatemala	106
Jocotenango	77
Santo Domingo Xenacoj	1
Sumpango	1
Total general	185

- d) Evaluación y revisión de la información de los estudios y levantamientos de campo que realiza la Gerencia Técnica para verificar el cumplimiento de la normativa.

Se participó en el proceso de control de calidad de cambios gráficos en la base de datos del RIC, esta información corresponde a 96 modificaciones de mojones y linderos realizados por las Direcciones Municipales de Alta Verapaz; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Municipio	Cantidad de Predios Modificados
Chisec	1
Fray Bartolomé de las Casas	5
San Cristóbal Verapaz	3
San Juan Chamelco	10
San Miguel Tucurú	7
Santa Cruz Verapaz	3
Senahú	67
Total general	96

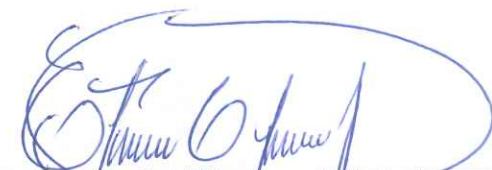
e) Investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral necesaria para realizar controles a los procesos realizados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.	Se hace la aclaración que esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.

FIRMA:



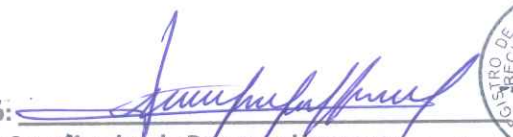
José Anibal Garcia Sitán
Servicios profesionales del Control de Calidad y
Normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chaitón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0236-2025** del contratista: **José Anibal García Sitán** quien prestó sus Servicios Profesionales, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

F:



Ing. Elvis Williams Jongs Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

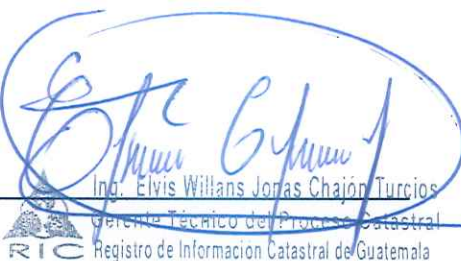
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0236-2025** del contratista: **José Anibal Garcia Sitán** quien prestó sus Servicios **Profesionales**, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

F:



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Promoc. Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO CD

Contratista: José Anibal García Sitán
Contrato: RIC-R-029-0236-2025
Informe Final: Julio a Diciembre 2025.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-0237-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: diciembre 2025.

- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de diciembre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la revisión de informes finales emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la elaboración del Oficio RIC-GT-357-2025, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se confirma de satisfactorio el servicio de Internet para los Equipos de Medición GNSS RTK de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral identificado en el sistema de Guatecompras con NOG 25661221.
- Apoye en la elaboración del Oficio RIC-GT-358-2025, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se solicita la eliminación del Plan Anual de Compras 2025 el Renglón 158 Derecho de bienes intangibles Licenciamiento de ArcGis Pro.
- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos No. 0003 de la comisión realizada al Departamento de Retalhuleu y Santa Rosa en atención a los requerimientos MP162-2019-223 y M0051-2023-91.
- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos No. 0005 de la comisión realizada al departamento de Santa Rosa en atención al requerimiento MP001-2023-29652 de la fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación.

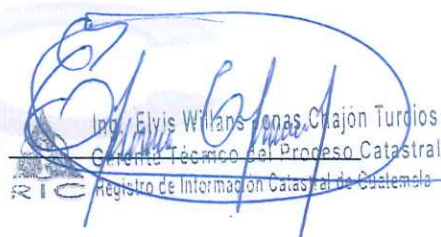
- Apoye en la revisión del formulario de viáticos liquidación No. 0615 de la comisión realizada en los departamentos de Alta Verapaz e Izabal.
- Apoye en la revisión del formulario de Viáticos liquidación No. 622 de la comisión realizada al departamento de Peten, en atención al requerimiento Ref DEN-RIC-743-2025/msv.
- Apoye en la recepción y revisión de la papelería que presenta el personal que pretende prestar un servicio técnico o profesional bajo el renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la elaboración del oficio Ref. RIC-RIC-346-2025 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional en respuesta al memorándum DEN-RIC-005-2025, de fecha 27 de octubre de 2025, en atención al REGLAMENTO PARA BIENES MUEBLES Y OTROS ACTIVOS FIOS EN PROPIEDAD O EN ADMINISTRACION POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, específicamente el **"Artículo 11. Inventario físico de bienes fungibles y no fungibles"**.

FIRMA:



Marlon Omar González Pérez.
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:



Ind. Elyis Williams Rojas Chajón Turcios
Orienta Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre de 2025

**Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento
y Formulación de Proyectos**

Marlon Omar González Pérez

Contrato:
RIC-R-029-0237-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-0237-2025
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: julio a diciembre 2025

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar la Elaboración de la Programación de la Ejecución Física y Financiera para la formulación de proyectos de inversión de la Gerencia Técnica	• Apoye en la modificación de la Matriz de Formulación para periodo Fiscal 2026 • Apoye en el cambio y asignación de nuevos renglones, códigos de insumo y códigos de presentación del PAC 2026. • Apoye en la reprogramación del periodo al listado de eventos programado bajo la modalidad de cotización en el Plan Anual de Compras 2025, Derechos de Bienes Intangibles para que el Insumo RIC-I-158-9 Licenciamiento de ArcGis Pro sea ejecutado en octubre 2025. • Apoye en la elaboración del informe de seguimiento financiero descriptivo cuatrimestral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral correspondiente al segundo cuatrimestre 2025, solicitado por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala. • Apoye en la elaboración del oficio Ref. RIC-GT-239-2025, dirigido a la Gerencia

	Administrativa Financiera en el cual se solicita se realice la eliminación de los insumos 34219 y 38764 renglón 283 incluidos en el Plan Anual de Compras 2025 y se haga la inclusión de los insumos 3503 y 3552 renglón 211. • Apoye en la elaboración del informe solicitado por la Gerencia de Planificación y Cooperación externa en respuesta a la circular GPCE 09-2025 en el cual se desarrolló el plan de trabajo, así como sus anexos de cómo se ejecutará el Plan Anual de Compras para el periodo 2026. • Apoye en la elaboración del oficio Ref. RIC-GT-221-2205, efecto se realice la inclusión al Listado de eventos programados bajo la modalidad de cotización en Plan Anual de Compras 2025, los Derechos de Bienes Intangibles • Apoye en la elaboración del oficio Ref. RIC-GT-239-2025, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se solicita se realice la eliminación de los insumos 34219 y 38764 renglón 283 incluidos en el Plan Anual de Compras 2025 y se haga la inclusión de los insumos 3503 y 3552 renglón 211.
b) Elaborar el presupuesto por mes y por grupo de gasto de la Gerencia Técnica.	• Apoye en la elaboración de presupuesto mensual de viáticos de julio a diciembre 2025 para las distintas comisiones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 022 de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. • Apoye en la elaboración del presupuesto mensual de julio a diciembre 2025 de reconocimiento de gastos al personal contratado en el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones del Personal

	Temporal”. • Apoye en la modificación de presupuesto mensual de viáticos julio a diciembre 2025 para las distintas comisiones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 022 de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. • Apoye en la modificación de presupuesto mensual de viáticos de julio a diciembre 2025 de reconocimiento de gastos al personal contratado en el renglón presupuestario 029 “Otras Remuneraciones del Personal Temporal”.
c) Asesorar la programación de Cuotas Financieras de Compromiso, Devengado y Regularización de la Gerencia Técnica	• Apoye a la unidad de Sección Política de uso Multifinalitario en la formulación de proyectos de inversión para los municipios declarados zona catastral y municipios declarados zonas catastradas.
d) Apoyar en elaboración y Gestión de Órdenes de Compra de la Gerencia Técnica	• Apoye en la elaboración de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-13-2025, en donde se solicita el pago para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de medición, Estaciones Totales con los siguientes números SICOIN 004A3AFB, 004A3B02, 004A3B1A Y 003E75DC. • Apoye en el seguimiento de la solicitud de compra de bienes suministros y servicios RIC-GT-13-2025, en donde se solicita el pago para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para equipos de medición, Estaciones Totales con los siguientes números

	SICOIN 004A3AFB, 004A3B02, 004A3B1A Y 003E75DC. • Apoye en la elaboración del Oficio RIC-GT-315-2025, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se solicita modificación al listado de eventos programados bajo la modalidad de cotización en el Plan Anual de Compras 2025, para el Renglón 158 Derechos de Bienes Intangibles para que se reprogramara la compra para el periodo de noviembre 2025. • Apoye en la elaboración del Oficio RIC-GT-325-2025, dirigido al Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, en el cual se consigna la especialidad según el Catálogo de Especialidades del Registro de Adquisiciones del Estado de Guatemala, para la adquisición de Licencias ArcGis Pro. • Apoye en la elaboración del Oficio RIC-GT-358-2025, dirigido a la Gerencia Administrativa Financiera en el cual se solicita la eliminación del Plan Anual de Compras 2025 el Renglón 158 Derecho de bienes intangibles Licenciamiento de ArcGis Pro.
e) Apoyar en la recopilación de información de las distintas comisiones que realiza el personal de la Gerencia Técnica.	• Apoye en dar la recopilación de información de las comisiones que realizaron las jefaturas de Sección de la Política del Uso Multifinanciero de la Información Catastral, Sección de Normas y Procedimientos y Control de Calidad y Sección de Estudios Catastrales de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
f) Otras actividades que sean asignadas por el	• Apoye en la revisión de facturas e informes

supervisor de los servicios contratados

del mes de julio emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".

- Apoye en la revisión de Liquidación de viáticos del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral que realiza comisiones a los diferentes puntos del país durante el mes de julio.
- Apoye en la consolidación y traslado a la Gerencia Administrativa Financiera sección de tesorería de la planificación de comisiones que el personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral realizara durante el mes de agosto 2025.
- Apoye en la búsqueda de insumos, 83264, 99533, 66078, 66077, 108270 y 84106 los cuales se integrarán a la matriz presupuestaria para el periodo 2026.
- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de agosto emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0365 de la comisión realizada a las Direcciones Municipales de Baja y Alta Verapaz, en donde se brindó asesoría a personal de la ventanilla de Productos y Servicios Catastrales.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0379 de la comisión realizada a los departamentos de Alta Verapaz y Baja

Verapaz en donde se realizó verificación de equipos y estilos de levantamiento mixto.

- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0380 de la comisión realizada a la Dirección Municipal de Baja Verapaz en apoyo para la elaboración del POA 2026.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0392 de la comisión realizada a la Dirección Municipal de Baja Verapaz en apoyo para la elaboración del POA 2026.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0349 de la comisión realizada a la Dirección Municipal de Alta y Baja Verapaz en donde se realizó capacitación sobre el uso multifinanciero de la información catastral.
- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de septiembre emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 "Otras remuneraciones del Personal Temporal".
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0428 de la comisión realizada al departamento de Alta Verapaz donde se apoyó en la elaboración del POA 2026 y POM 2026-2030 en la dirección Municipal.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0444 de la comisión realizada a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla se apoyó en la elaboración del POA 2026 y POM 2026-2030.

- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos No. 000371 de la comisión realizada al departamento de Quetzaltenango para atender el caso SIGESCO 2511060084.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0405 de la comisión realizada al Departamento de Sacatepéquez donde se realizó reunión con el alcalde municipal de Santa Lucía Milpas Altas.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0403 de la comisión realizada al departamento de Chiquimula donde se brindó apoyo técnico a personal de la Vicepresidencia de la Republica.
- Apoye en la revisión del formulario viatico liquidación No. 0482 de la comisión realizada al departamento de Sacatepéquez donde se brindó apoyo en el proceso de definición del perímetro de la jurisdicción municipal de los municipios de Palín, Guanagazapa y San Vicente Pacaya de Escuintla
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0517 de la comisión realizada al departamento de Petén donde se apoyó en la elaboración del POA 2026 y POM 2026-2030 en la dirección Municipal de Petén.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0534 de la comisión realizada al Municipio de Zaragoza, Chimaltenango donde se realizó inspección ocular y levantamiento topográfico de inmuebles.

- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos No. 0542 de la comisión realizada al departamento de Alta Verapaz, que tuvo por objeto impartir un taller.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0553 de la comisión realizada al Departamento de El Progreso, donde se atendió el requerimiento No. M006-2025-75
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0554 de la comisión realizada al departamento de El Progreso, donde se atendió el requerimiento No. M0060-2025-75
- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos liquidación No. 000390 de la comisión realizada al departamento de Baja Verapaz, donde se realizó la verificación de linderos y toma de puntos gps de las fincas 191-66 y 1448-227-8.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0540 de la comisión realizada al departamento de Baja Verapaz, donde se realizó la verificación de linderos y toma de puntos gps de las fincas 191-66 y 1448-227-8.
- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0580 de la comisión realizada al Departamento de Izabal, donde se elaboró el POA 2026 y POM 2026-2030 en la Dirección Municipal de Izabal.
- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos No. 0581 de la

comisión realizada al departamento de Izabal, donde se elaboró el POA 2026 y POM 2026-2030 en la Dirección Municipal de Izabal.

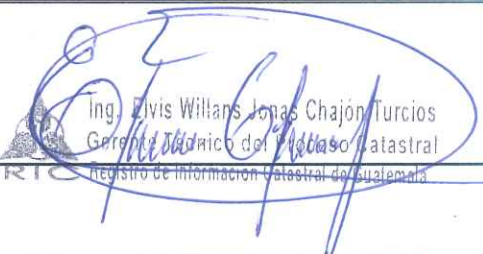
- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos No. 0003 de la comisión realizada al Departamento de Retalhuleu y Santa Rosa en atención a los requerimientos MP162-2019-223 y M0051-2023-91.
- Apoye en la revisión del formulario reconocimiento de gastos No. 0005 de la comisión realizada al departamento de Santa Rosa en atención al requerimiento MP001-2023-29652 de la fiscalía Especializada Contra los Delitos de Usurpación.
- Apoye en la revisión del formulario de viáticos liquidación No. 0615 de la comisión realizada en los departamentos de Alta Verapaz e Izabal.
- Apoye en la revisión del formulario de Viáticos liquidación No. 622 de la comisión realizada al departamento de Peten, en atención al requerimiento Ref DEN-RIC-743-2025/msv.
- Apoye en la elaboración del oficio Ref. RIC-RIC-346-2025 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional en respuesta al memorándum DEN-RIC-005-2025, de fecha 27 de octubre de 2025, en atención al REGLAMENTO PARA BIENES MUEBLES Y OTROS ACTIVOS FIOS EN PROPIEDAD O EN ADMINISTRACION POR EL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE

GUATEMALA, específicamente el "Artículo 11.
Inventario físico de bienes fungibles y no
fungibles".

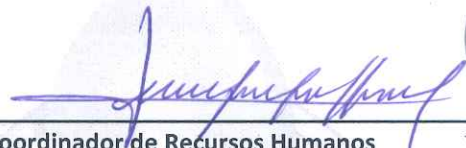
FIRMA:


Marlon Omar González Pérez
Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Registro Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Coordinador de Recursos Humanos



 **Lic. Jorge Mario Ramos Galindo**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0237-2025** del contratista: **Marlon Omar González Pérez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Firma: Mr. Elva Wilians Jonas Oración Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Julio a Diciembre de 2025

Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento
y Formulación de Proyectos

Marlon Omar González Pérez

Contrato:
RIC-R-029-0237-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Alfredo Puac Aguilar	No. De Contrato: RIC-R-029-0238-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Informe correspondiente al mes de: Diciembre 2025

- Se unificaron los shapes de la base de datos de Registro Público, Data Base y Web para generar la base de datos de los predios sin catastrar de las Direcciones Municipales en el proceso catastral.
- Apoyo en la Elaboración de planos por requerimiento del Ministerio Publico de las diferentes fincas que tienen problemas de colindantes, Traslapes, expropiaciones y problemas de límites.
- Apoyo en la Digitalización de los perímetros de los municipios de Guanagazapa, Palín y San Vicente Pacaya para establecer el perímetro municipal y generar los Shapes correspondientes.
- Apoyo en la Digitalización de las zonas urbanas y rurales de los Municipios de Palín, San Vicente Pacaya y Guanagazapa con el fin de generar el total de área urbana como rural.
- Participación en la Capacitación del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales para el fortalecimiento de los mecanismos tanto técnicos como legales para que faciliten el Proceso Catastral en Guatemala.
- Participación en la Capacitación Institucional sobre Cartografía básica y Fotogrametría para el fortalecimiento del personal técnico en los procesos de medición digitalización y métodos actualizados para el proceso catastral.

- Participación en la Capacitación del Manual de funcionamiento de la Gerencia técnica para el fortalecimiento del personal que permita mejorar los mecanismos en las diferentes competencias que tiene a cargo la Gerencia Técnica en el Proceso Catastral de Guatemala.
- Participación en la Capacitación sobre la importancia del manejo de los programas de AutoCAD y Qgis en el proceso catastral ya que estas son herramientas de suma importancia dentro de la Gerencia Técnica.

FIRMA:



Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de
los Estudios Catastrales

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Diciembre de 2025

Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:

RIC-R-029-0238-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS ALFREDO PUAC AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0238-2025
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC.	Plazo del Contrato: De julio a diciembre 2025.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Mantener comunicación constante con el Jefe de Estudios Catastrales y con el Profesional de Análisis Catastral para estar informando del estado de avance de los estudios catastrales;	➤ Seguimiento y reporte de predios que no tuvieron un flujo activo del proceso catastral en las Direcciones Municipales de Petén, Sacatepéquez-Escuintla, Zacapa-Chiquimula, Baja Verapaz, Alta Verapaz para el monitoreo de los avances catastrales del Registro de Información Catastral. ➤ Análisis y reporte de la cantidad de predios externalizados en (normalización + asignado) por las Direcciones Municipales en el proceso catastral.
b) Mantener comunicación constante con el personal de que realiza estudios catastrales para estar al tanto de la programación de actividades;	➤ Seguimiento de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Coordinaciones con las diferentes Direcciones Municipales para establecer si existe productos catastrales en las diferentes bandejas y que no existan amenazas que puedan detener los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro.

	➤ Apoyo en la actualización de los reportes de la cantidad de predios en el proceso de levantamiento, de las Direcciones Municipales de Zacapa-Chiquimula y Alta Verapaz.
c) Cargar información gráfica y descriptiva de los estudios catastrales a la base de datos de los estudios realizados;	➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar como el Estatus de predios de los Municipios de Camotán, Ipala, Jocotán de Chiquimula y Magdalena Milpas Altas Sacatepéquez. ➤ Elaboración de mapas geográficos para el seguimiento y evaluación de las Áreas sin catastrar de los Municipios de Rio Hondo Zacapa y Salamá Baja Verapaz. ➤ Apoyo en la Elaboración de planos de los requerimientos del Ministerio Público de las fincas con diferentes problemas de colindantes, traslapes, expropiaciones y problemas de límites entre los propietarios. ➤ Apoyo en la digitalización de los perímetros de los municipios de Guanagazapa, Palín y San Vicente Pacaya para establecer el perímetro municipal y generar los Shapes Correspondientes. ➤ Apoyo en la Digitalización de las zonas urbanas y rurales de los Municipios de Palín, San Vicente Pacaya y Guanagazapa con el fin de generar el total de área urbana como rural.
d) Recopilar información de los estudios catastrales realizados en las Direcciones Municipales;	➤ Seguimiento del estatus de predios en los municipios priorizados para el proceso catastral en coordinación con la Gerencia Técnica y Direcciones Municipales para que no existan limitantes que puedan afectar los procesos que se llevan a cabo para la realización del catastro en los municipios declarados.

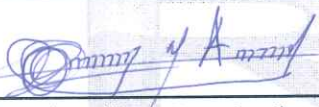
e) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio;

- Apoyo en el levantamiento topográfico del perímetro de la Dirección General de Protección y Seguridad Vial para establecer el área de la finca, límites y colindantes.
- Participación en la Capacitación de la Historia del Proceso Catastral desde sus inicios hasta la fecha, analizando los procesos que se han implementado para ir fortaleciendo los diferentes mecanismos tanto técnicos como legales creando normas y manuales que faciliten el Proceso Catastral en Guatemala.
- Participación en la Capacitación los procesos Catastrales para el fortalecimiento de los mecanismos tanto técnicos como legales creando normas y manuales que faciliten el Proceso Catastral en Guatemala
- Participación en la reunión con el personal de la dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla para dar seguimiento al proceso de la definición del perímetro de la jurisdicción municipal de los municipios de Palín, Guanagazapa y San Vicente Pacaya del departamento de Escuintla.
- Participación en la Capacitación Institucional Sobre La Importancia De Los Manuales De Normas Y Procedimientos Del Registro De Información Catastral De Guatemala.
- Participación en la Reunión con personal de la dirección Municipal de Mazatenango para la socialización de los procesos y normas para la implementación del Catastro.
- Participación en la Capacitación los procesos Catastrales para el fortalecimiento de los mecanismos tanto técnicos como legales creando normas y manuales que faciliten el Proceso Catastral en Guatemala

- Participación en la capacitación de los procesos de levantamiento topográfico con equipo de precisión estación total para el fortalecimiento del personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
- Participación en la Capacitación institucional de la iniciativa 6593 y su impacto en la lucha contra lavado de dinero, corrupción y demás delitos precedentes SIB.
- Participación en la Capacitación Institucional sobre la Importancia de los Manuales de Normas y Procedimientos del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Participación en la Reunión con el Consejo Municipal y sus diferentes unidades encargadas de los servicios públicos del Municipio de San Juan Atitan, Departamento de Huehuetenango en donde se capacito y socializo los procesos y normas para la implementación del Catastro.
- Participación en la Capacitación de Análisis de Datos Estadísticos con Enfoque de Genero e Interculturalidad en el Proceso Catastral con el fin de fortalecer la importancia de manejar los temas de Genero en el Proceso Catastral
- Participación en la Capacitación Institucional sobre la Importancia de los Manuales de Normas y Procedimientos del Registro de Información catastral de Guatemala.
- Participación en la Capacitación Sobre la Importancia del manejo de los programas de AutoCAD y Qgis en el proceso catastral ya que estas son herramientas de suma importancia dentro de la Gerencia Técnica.

- Participación en la Capacitación del Manual de Normas Técnicas y Procedimientos Catastrales para el fortalecimiento de los mecanismos tanto técnicos como legales para que faciliten el Proceso Catastral en Guatemala.
- Participación en la Capacitación Institucional Sobre Cartografía básica y Fotogrametría para el fortalecimiento del personal técnico en los procesos de medición digitalización y métodos actualizados para el proceso catastral.
- Participación en la Capacitación del Manual de funcionamiento de la Gerencia Técnica para el fortalecimiento del personal que permita mejorar los mecanismos en las diferentes competencias que tiene a cargo la gerencia técnica en el Proceso Catastral de Guatemala.
- Participación en la Capacitación sobre la importancia del manejo de los programas de AutoCAD y Qgis en el proceso catastral ya que estas son herramientas de suma importancia dentro de la Gerencia Técnica.

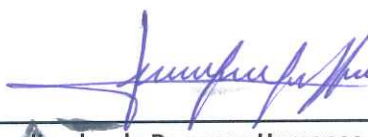
FIRMA:


Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras
Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Vo.Bo.:


Luis Villanueva
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:


Coordinador de Recursos Humanos

 Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de diciembre 2025

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

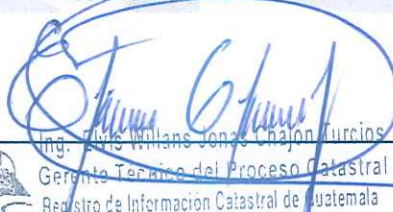
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0238-2025 del contratista: **Carlos Alfredo Puac Aguilar** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Vo.Bo.




Ing. Luis Williams Jonez Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

julio a diciembre del 2025

Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los
Estudios Catastrales

Carlos Alfredo Puac Aguilar
Ingeniero en Administración de Tierras

Contrato:

RIC-R-029-0238-2025



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra