

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Héctor Hammurabí Mérida Castillo	No. De Contrato: RIC-R-029-0001-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Febrero de 2026

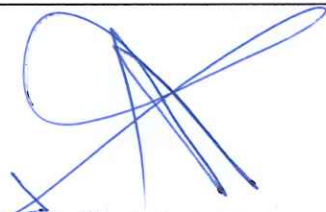

<p>1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de febrero con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.</p> <p>2. Participación en reunión con el Lic. Alfredo Escriba, Gerente de Programas y Proyectos del RIC, para el seguimiento de los procesos establecidos por su persona, para el desarrollo durante el presente año, de los cuales se atendieron los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Se revisó el sistema de archivo que se elaboró, con la información del área técnica de la Gerencia de Programas y Proyectos, la cual entre otros elementos incluye archivos de documentos, presentaciones y propuestas en la Planificación Estratégica, instrumentos como boletas de encuestas, análisis de información recabada en entrevistas, diagnósticos de necesidades, árboles de problemas, inventario y mapeo de actores, perfiles y documentos de proyectos y memorias de labores. b) Se acordó revisar la demás información que pudo haber generado la Gerencia a lo largo de los años e integrarla en el sistema de archivos. c) Se platicó el proceso que se deberá realizar este año en seguimiento a los pasos a dar en función a la posibilidad que se está dando para la pre inversión con mecanismos internacionales en el diseño de proyectos de alto impacto y de esta forma potenciar y dinamizar el proceso catastral a nivel nacional.

3. Participación en reunión de coordinación con Ing. Felipe Valle, personal profesional de la Gerencia de Programas y Proyectos, para el análisis, discusión y seguimiento a temas establecidos por la Gerencia, dentro de estos están los siguientes:
 - a) Seguimiento a los procesos de revisión de la documentación con la que cuenta la Gerencia en función a la elaboración de perfiles y proyectos.
 - b) Establecer una planificación para el desarrollo de un taller con el personal de la Gerencia para presentar la síntesis del análisis de toda la información que se tiene sobre la identificación de necesidades institucionales, árboles de problema y propuestas de ideas de proyectos generados por la institución.
4. Se desarrolló un proceso de análisis de toda la información con la que cuenta la Gerencia de Programas y Proyectos, esta información es sobre diagnósticos de necesidades realizados, árbol de problemas y además la revisión de proyectos y perfiles elaborados a lo internos del Registro de Información catastral de Guatemala, para elaborar una síntesis de estos elementos buscando su interacción, vinculación entre los diferentes elementos analizados y finalmente presentar una idea central sobre el área prioritaria en la cual debieran desarrollarse los esfuerzos de construcción de un proyecto macro.
5. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:
 - a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA: _____



Héctor Hammurabí Mérida Castillo
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión
de Proyectos Catastrales

Vo.Bo.: 
 Lic. Alfredo Escrivá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-0001-2026

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE
PROYECTOS CATASTRALES

FEBRERO DE 2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hector Merida Castillo', located in the bottom right corner of the page.

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación correspondiente al mes de febrero con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre *Héctor Hammurabí Mérida Castillo*

Mes **Febrero 2026**

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ **Elaboración de planificación correspondiente al mes de febrero con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.**

Semana 2

- ✓ **Coordinación y seguimiento con el Lic. Alfredo Escriba, Gerente de Programas y Proyectos del RIC, sobre las líneas de trabajo de la Gerencia.**

Semana 3

- ✓ **Reunión y coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle de la Gerencia de Programas y Proyectos, para para el seguimiento y articulación de trabajo conjunto.**

Semana 4

- ✓ **Revisión y análisis de la documentación de la Gerencia de programas y Proyectos para elaborar una síntesis y propuesta de temas torales y prioritarios para el fortalecimiento del RIC.**
- ✓ **Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos.**
 - a) **Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.**



ACTIVIDAD No. 2

Participación en reunión con el Lic. Alfredo Escriba, Gerente de Programas y Proyectos del RIC, para el seguimiento de los procesos establecidos por su persona, para el desarrollo durante el presente año, de los cuales se atendieron los siguientes temas:

- a) Se revisó el sistema de archivo que se elaboró, con la información del área técnica de la Gerencia de Programas y Proyectos, la cual entre otros elementos incluye archivos de documentos, presentaciones y propuestas en la Planificación Estratégica, instrumentos como boletas de encuestas, análisis de información recabada en entrevistas, diagnósticos de necesidades, árboles de problemas, inventario y mapeo de actores, perfiles y documentos de proyectos y memorias de labores.
- b) Se acordó revisar la demás información que pudo haber generado la Gerencia a lo largo de los años e integrarla en el sistema de archivos.
- c) Se platicó el proceso que se deberá realizar este año en seguimiento a los pasos a dar en función a la posibilidad que se está dando para la pre inversión con mecanismos internacionales en el diseño de proyectos de alto impacto y de esta forma potenciar y dinamizar el proceso catastral a nivel nacional.



ACTIVIDAD No. 3

Participación en reunión de coordinación con Ing. Felipe Valle, personal profesional de la Gerencia de Programas y Proyectos, para el análisis, discusión y seguimiento a temas establecidos por la Gerencia, dentro de estos están los siguientes:

- a) Seguimiento a los procesos de revisión de la documentación con la que cuenta la Gerencia en función a la elaboración de perfiles y proyectos.
- b) Establecer una planificación para el desarrollo de un taller con el personal de la Gerencia para presentar la síntesis del análisis de toda la información que se tiene sobre la identificación de necesidades institucionales, árboles de problema y propuestas de ideas de proyectos generados por la institución.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación con personal de la Gerencia de Programas y Proyectos.
Participantes	<ul style="list-style-type: none">● Ing. Agr. Héctor Mérida● Ing. Agr. Felipe Valle
Objetivo de la actividad:	
	Reunión de coordinación para analizar, discutir y dar seguimiento a los temas delegados por la Gerencia.
Conclusiones	
	<ol style="list-style-type: none">a) Seguimiento a los procesos de revisión de la documentación con la que cuenta la Gerencia en función a la elaboración de perfiles y proyectos.b) Establecer una planificación para el desarrollo de un taller con el personal de la Gerencia para presentar la síntesis del análisis de toda la información que se tiene sobre la identificación de necesidades institucionales, árboles de problema y propuestas de ideas de proyectos generados por la institución.



ACTIVIDAD NO. 4

Se desarrolló un proceso de análisis de toda la información con la que cuenta la Gerencia de Programas y Proyectos, esta información es sobre diagnósticos de necesidades realizados, árbol de problemas y además la revisión de proyectos y perfiles elaborados a lo internos del Registro de Información catastral de Guatemala, para elaborar una síntesis de estos elementos buscando su interacción, vinculación entre los diferentes elementos analizados y finalmente presentar una idea central sobre el área prioritaria en la cual debieran desarrollarse los esfuerzos de construcción de un proyecto macro.

ESQUEMA INTEGRAL DEL SISTEMA CATASTRAL NACIONAL – RIC GUATEMALA

1. Contexto General

1.1 Problema central

Baja cobertura nacional de municipios declarados en proceso catastral y lenta consolidación del Sistema Catastral Nacional.

1.2 Contexto institucional:

- El **Registro de Información Catastral (RIC)** es el ente rector del catastro.
- Debe coordinar:
 - Municipalidades
 - Registro General de la Propiedad (RGP)
 - Dependencias del Estado
 - Cooperantes internacionales
 - ONG y academia

2. Árbol del Problema (Síntesis Estructural)

2.1 Problema Central

Insuficiente cobertura y avance del proceso catastral a nivel nacional.

2.2 Causas Directas

➤ Débil capacidad técnica e institucional

- Personal insuficiente
- Alta rotación
- Brechas de formación técnica
- Limitado uso de tecnologías modernas

➤ Limitaciones financieras sostenidas

- Presupuesto estatal insuficiente
- Alta dependencia de cooperación
- Escasa inversión municipal

➤ Baja coordinación interinstitucional

- Escasa articulación RIC–municipios–RGP
- Procesos fragmentados
- Falta de interoperabilidad

➤ Marco normativo e institucional complejo

- Trámites largos
- Procesos jurídicos lentos
- Dificultad en resolución de conflictos de tierra

➤ Resistencia social y conflictividad agraria

- Desconfianza comunitaria
- Conflictos históricos de tenencia
- Falta de cultura catastral

2.3 Efectos

- Débil seguridad jurídica de la propiedad
- Baja recaudación del IUSI
- Obstáculos a la planificación territorial
- Aumento de conflictos de tierras
- Limitación para inversiones públicas y privadas
- Bajo ordenamiento territorial



3. Mapeo de Actores y un Sistema de Integración

3.1 Actores Centrales (prioridad en el marco de la planificación)

- Registro de Información Catastral (RIC)
- Municipalidades
- Registro General de la Propiedad (RGP)

3.2 Interacción clave:

Catastro ↔ Registro ↔ Gestión Municipal

a) Actores Institucionales del Estado

- SEGEPLAN → planificación y priorización
- SCEP → coordinación ejecutiva
- Ministerio de Finanzas → financiamiento
- MAGA → tierras rurales
- CONAP → territorios protegidos
- FONTIERRAS → regularización agraria

b) Cooperación Internacional

Financiera y técnica:

- Banco Mundial
- BID
- Unión Europea
- GIZ
- USAID
- JICA
- PNUD

c) Academia y Colegios Profesionales

- Universidades
- Colegios de ingenieros, agrimensores, abogados
- Centros de investigación territorial



4. PROPUESTA DE PROYECTO ESTRUCTURANTE

“PROGRAMA NACIONAL DE ACELERACIÓN CATASTRAL Y FORTALECIMIENTO DEL RIC”

Objetivo General:

Incrementar la cobertura nacional del catastro mediante el fortalecimiento institucional, financiero, tecnológico y social del RIC y sus aliados estratégicos.

Líneas Estratégicas:

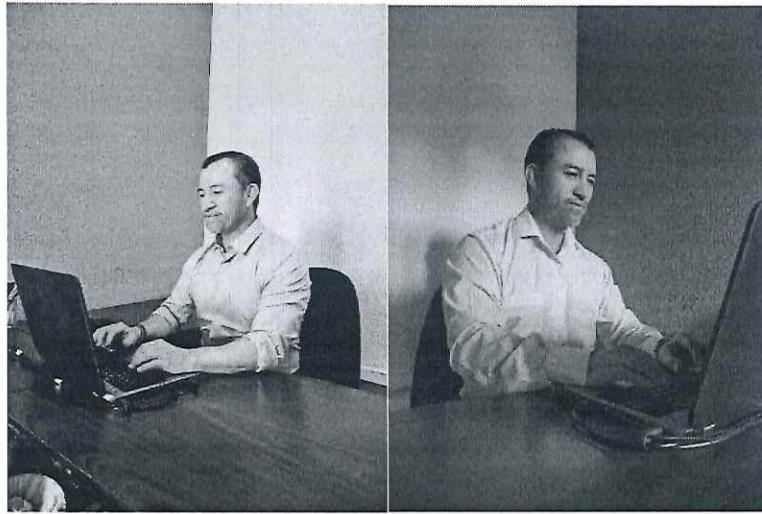
1. Fortalecimiento institucional y técnico
2. Modernización tecnológica catastral
3. Financiamiento sostenible
4. Coordinación interinstitucional
5. Gestión social del territorio
6. Fortalecimiento municipal




ACTIVIDAD NO. 5

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.



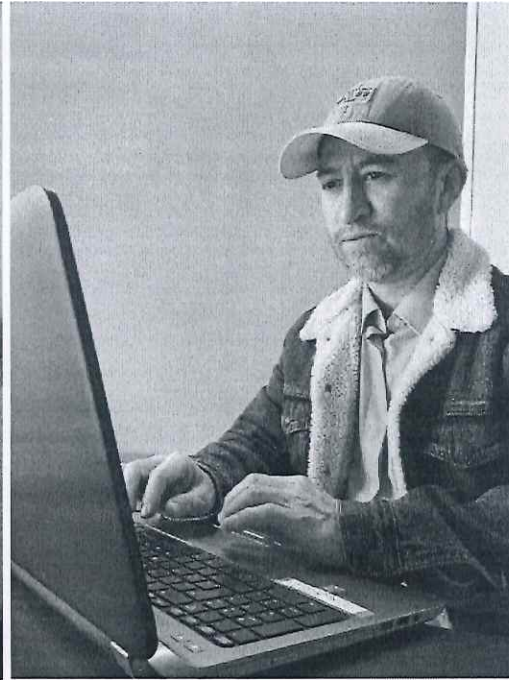
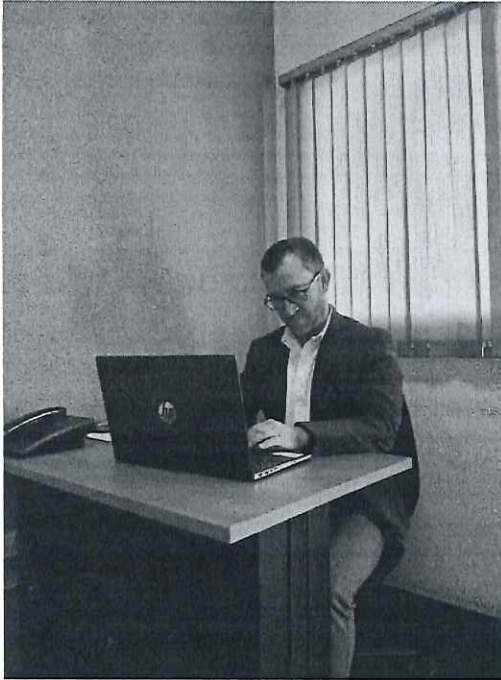
 **Héctor Mérida C.** <hectorhammu@gmail.com> 20:19 (hace 2 horas) ☆ 😊 ↩ ⋮
para Felipe ▾

Ing. Agr. Felipe Valle
Atentos saludos.

En seguimiento a la reunión y conversaciones sostenidas para la coordinación de acciones en el marco del fortalecimiento Institucional del Registro de información Catastral de Guatemala a través de la identificación y gestión de proyectos catastrales.

Aprovecho para compartírle un esquema de archivo de Información generada por la Gerencia de Programas y Proyectos, en el cual podamos tener los documentos que se generan y se han generado, el objetivo es que el Gerente cuenta con un sistema de consulta actual y en el futuro.

- 01 Planificación Estratégica de la Geren...
- 02 Boletas e Instrumentos de consulta
- 03 Analisis de Encuestas y otros instru...
- 04 Diagnostico de Necesidades
- 05 Árbol de Problemas
- 06 Necesidades



Coordinación ▾



Héctor Mérida C. <hectorhammu@gmail.c... 22:34 (hace 10 minutos)
para Juan ▾

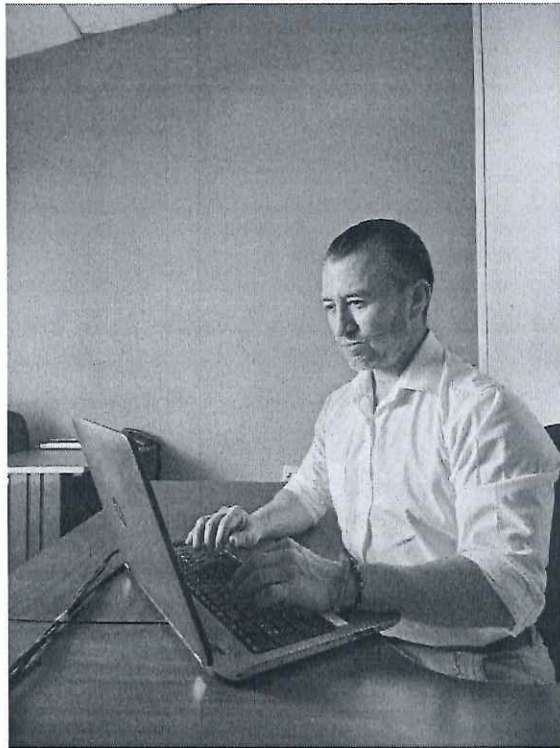


Ing. Juan Manuel Cano H.
Feliz día.

Además de saludarte Ing. me permito solicitarte un espacio en tu agenda para poder reunirnos, la idea es ver si podemos conjuntamente elaborar un análisis de la brecha catastral, un análisis que nos permitirá presentar a nuestras autoridades información real sobre la cantidad de predios que se generan mensualmente en el Registro General de la Propiedad, establecer cuantos más predios se generan de los cuales no se tiene registro y esta información analizarla para establecer con base a los rendimientos de levantamiento catastral que el RIC obtenemos anualmente, poder establecer la brecha catastral.

Quedo a la espera de tus comentarios Ing. Saludos cordiales.

—
Ing. Agr. Héctor Mérida Castillo.



Handwritten signature in blue ink, possibly reading 'S. P. ...' followed by a right-pointing arrow.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	No. De Contrato: RIC-R-029- 0002-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	Informe correspondiente al mes de: FEBRERO 2026

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Primera parte.
- Redacté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Segunda parte.
- Redacté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Tercera parte.
- Redacté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Cuarta parte.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones de las autoridades de Registro de Información Catastral- RIC.

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Primera parte
- Locuté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Segunda parte.
- Locuté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Tercera parte.
- Locuté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Cuarta parte.

4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Primera parte
- Edité y musicalicé el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Cuarta parte.


FIRMA:


Vilma Marleny Aguilar Gómez

Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:




Ing. Agr. Axcel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional

Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Primera parte.
- Redacté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Segunda parte.
- Redacté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Tercera parte.
- Redacté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Cuarta parte.

<p>CONTROL</p>	<p>26. En este sentido, podemos decir que el catastro no es 27. estático, se actualiza constantemente para reflejar los 28. cambios que van sufriendo las propiedades, como 29. nuevas construcciones, subdivisiones de terrenos, 30. ampliaciones o mejoras.</p> <p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <p>31. Por eso, se dice que un catastro actualizado es 32. sinónimo de transparencia , equidad tributaria, y mejor 33. administración pública. 34. En el caso específico de Guatemala, el catastro 35. cumple una función estratégica, ya que permite al 36. Estado saber quien es el dueño de qué, donde esta 37. ubicado y cual es su valor, información clave para la 38. planificación territorial y también para la recaudación 39. fiscal. 40. Ya que el Estado de Guatemala tiene funciones 41. fundamentales como garantizar el bienestar social, 42. administrar justicia, promover el desarrollo económico 43. y recaudar impuestos para financiación de servicios 44. públicos.</p>
<p>CONTROL</p>	<p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <p>45. En las próximas capsulas seguiremos profundizando 46. este interesante tema.</p>
<p>Tag On</p>	<p>47. El catastro en Guatemala sigue 48. Avanzando. 49. Registro de información catastral de 50. Guatemala-RIC construyendo la 51. seguridad jurídica de la Tierra.</p>



	<p>23. Ahora bien, como mencionamos en la capsula anterior 24. para que el impuesto a la propiedad sea justo, eficiente 25. Y equitativo, debe sustentarse en una base imponible 26. objetiva y verificable. 27. Esa base imponible depende directamente de la 28. información catastral. 29. Si el Estado desconoce cuántos predios existen, dónde 30. están ubicados, cuáles son sus dimensiones reales o 31.Cuál es su valor aproximado, la recaudación se vuelve 32. Incompleta y no equitativa.</p>
<p>CONTROL</p>	<p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <p>33. Un catastro actualizado permite identificar todos los 34. bienes inmuebles dentro de una jurisdicción. . 35. Esto evita que existan propiedades fuera del sistema 36. tributario y reduce significativamente la informalidad 37. territorial.</p>
<p>CONTROL</p>	<p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <p>38. En las próximas capsulas seguiremos abordando este 39. Interesante tema.</p>
<p>TAGON</p>	<p>40. El catastro en Guatemala sigue 41. Avanzando. 42. Registro de información catastral de 43. Guatemala 44. Construyendo la seguridad jurídica 45. de la tierra.</p>

Spot	Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Tercera parte.
LOCUTORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Continuando con nuestro tema, ya quedo establecido 2. que un catastro actualizado permite identificar todos los 3. bienes inmuebles dentro de una jurisdicción.
CONTROL	<p style="text-align: center;">MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Esto evita que existan propiedades fuera del sistema tributario 5. y reduce significativamente la informalidad territorial. 6. Además, mediante procesos técnicos de valoración masiva, el 7. catastro proporciona criterios objetivos para determinar el 8. valor fiscal de los inmuebles, tomando en cuenta factores 9. como ubicación, uso del suelo, infraestructura disponible, 10. características constructivas y dinámica del mercado 11. inmobiliario. 12. Desde la perspectiva del Derecho Público, el Estado tiene 13. funciones esenciales que cumplir dentro de su organización 14. constitucional y administrativa. <p style="text-align: center;">MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 15. Entre estas funciones se encuentran la garantía de la 16. seguridad jurídica, la promoción del desarrollo económico, la 17. planificación y ordenamiento del territorio, la protección del 18. medio ambiente y la obtención de los recursos financieros 19. necesarios para sostener el gasto público. 20. Estas funciones no pueden ejercerse de manera eficiente si 21. el Estado carece de información precisa, actualizada y 22. técnicamente validada sobre la estructura física y jurídica del 23. territorio. 24. En este contexto, el catastro se convierte en una 25. herramienta estratégica, ya que proporciona información 26. sistematizada sobre la ubicación, dimensiones, linderos, uso

<p>CONTROL</p>	<p>27. y características de los bienes inmuebles, así como datos 28. que permiten su valoración económica. 29. Esta información constituye la base objetiva que respalda la 30. toma de decisiones administrativas y fiscales, y permite que 31. la determinación de los tributos relacionados con la 32. propiedad inmobiliaria se realice bajo criterios de legalidad, 33. equidad y transparencia.</p> <p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <p>34. En la próxima capsula seguiremos hablando de este 35. Importante tema.</p>
<p>Tag On</p>	<p>36. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 37. Registro de Información Catastral de 38. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 39. Jurídica de la tierra.</p>

SPOT	Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Cuarta parte.
LOCUTORA	<ol style="list-style-type: none"> 1. En esta capsula continuaremos conociendo como el 2. catastro bien realizado propicia un sistema de 3. recaudación eficaz.
CONTROL	<p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Cuando se analiza la relación entre catastro y 5. recaudación tributaria desde una perspectiva 6. estructural, es necesario comprender que el catastro no 7. es únicamente un registro descriptivo de bienes 8. inmuebles, sino una verdadera infraestructura fiscal del 9. Estado. 10. En los sistemas modernos de administración pública, el 11. catastro constituye la base técnica sobre la cual se 12. construye el impuesto a la propiedad inmueble, 13. considerado internacionalmente. 14. Desde el punto de vista jurídico, el principio de 15. Legalidad, un catastro desactualizado genera tres 16. problemas estructurales: subvaluación de propiedades, 17. inequidad entre contribuyentes y reducción del 18. potencial recaudatorio.
CONTROL	<p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 19. La subvaluación ocurre cuando los valores fiscales no 20. reflejan las condiciones reales del mercado inmobiliario. 21. La inequidad aparece cuando inmuebles con 22. características similares pagan impuestos diferentes 23. debido a registros incompletos o desactualizados. 24. Finalmente, la reducción del potencial recaudatorio 25. limita la capacidad del Estado para financiar servicios 26. públicos. 27. Desde la perspectiva económica, el impuesto a la

	<p>28. propiedad tiene una ventaja significativa frente a otros</p> <p>29. tributos, ya que la tierra es un bien inmóvil y no puede</p> <p>30. trasladarse a otra jurisdicción para evitar la carga</p> <p>31. tributaria.</p> <p>32. Esto convierte al impuesto predial en un instrumento</p> <p>33. eficaz de financiamiento local.</p> <p>34. Sin embargo, su eficiencia depende directamente de la</p> <p>35. calidad del catastro.</p> <p>36. Cuanto mayor sea la cobertura y precisión del registro</p> <p>37. catastral, mayor será la capacidad del Estado para</p> <p>38. identificar correctamente a los sujetos pasivos,</p> <p>39. determinar con objetividad la base imponible y ampliar</p> <p>40. la recaudación sin necesidad de incrementar las tasas</p> <p>41. impositivas.</p> <p>42. En otras palabras, el fortalecimiento del catastro</p> <p>43. permite mejorar los ingresos fiscales mediante la</p> <p>44. ampliación y depuración de la base tributaria,</p> <p>45. garantizando al mismo tiempo equidad, transparencia y</p> <p>46. Sostenibilidad.</p> <p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p>
<p>CONTROL Tag On</p>	<p>47. El Catastro en Guatemala sigue</p> <p>48. Avanzando.</p> <p>49. Registro de Información Catastral</p> <p>50. de Guatemala-RIC.</p> <p>51. Construyendo la seguridad jurídica</p> <p>52. de la tierra.</p>

ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Primera parte
- Locuté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Segunda parte.
- Locuté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Tercera parte.
- Locuté el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Cuarta parte.

ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

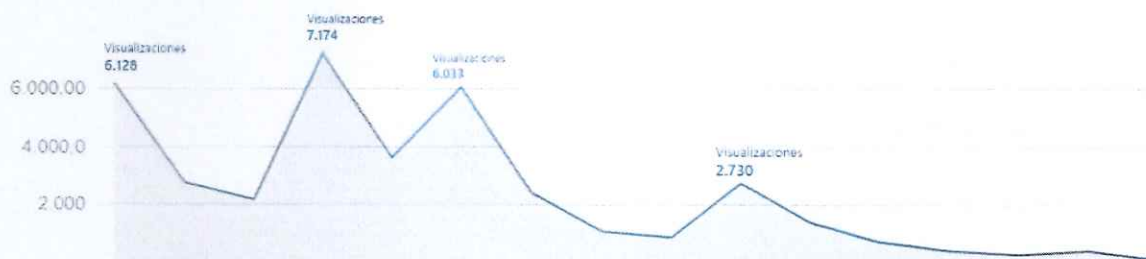
- Edité y musicalicé el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Primera parte
- Edité y musicalicé el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion Utilidad de los servicios catastrales en el marco de las funciones del Estado para la recaudación de impuestos. Cuarta parte.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Fernando Figueroa Aguilar	No. De Contrato: RIC-R-029-0003-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2026

1. Resultados generales:

38.149 Visualizaciones

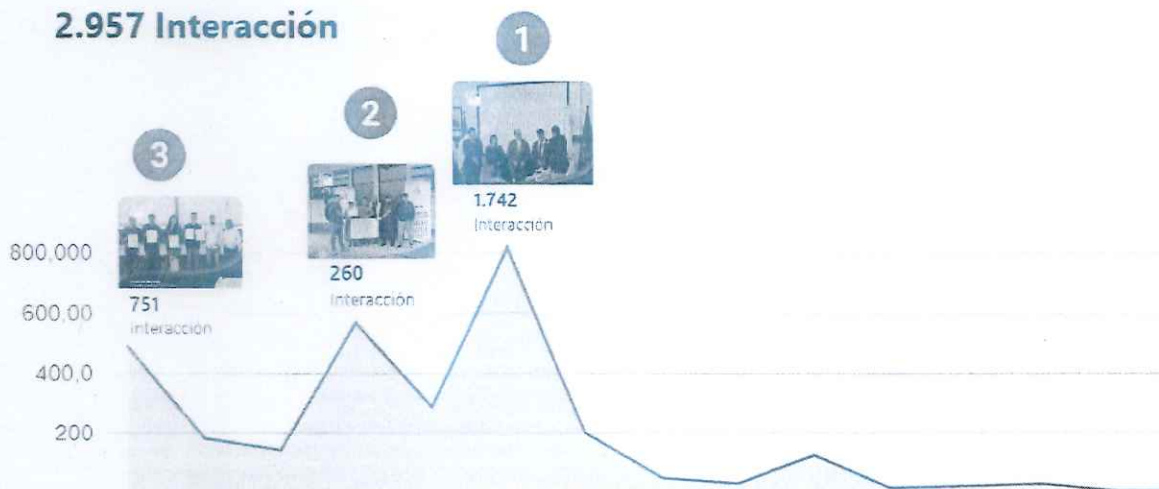


- En el período, las “visualizaciones” impactaron 38,419 usuarios y representan un 56.4% de impactos comparado con el período anterior, lo que representa un resultado muy saludable en la fan page. También podemos ver dentro de la gráfica que fueron 3 publicaciones las de mayor rendimiento.

De las publicaciones anteriores, la número 2 alcanzó un 19% de visibilidad y la primera y tercera un 16%.

Interacciones con el contenido

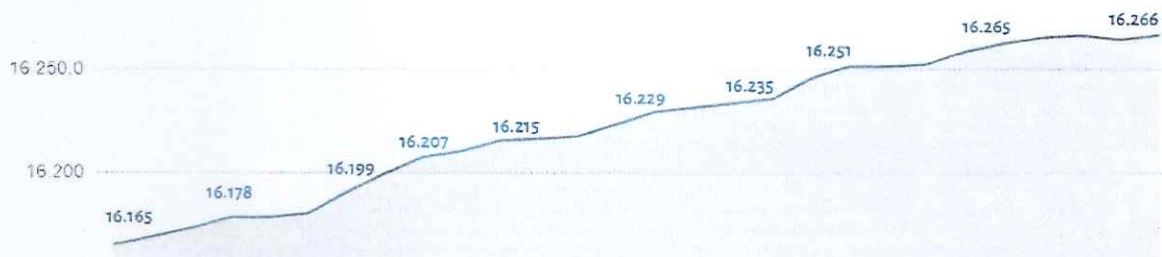
2.957 Interacción



- Tres publicaciones son las que han logrado que las interacciones den resultados representativos y dentro de esta, la primera alcanzó un 63% dentro de la categoría.

Así mismo notamos que el Engagement se sitúa en un 17.21%, siendo un resultado bastante satisfactorio para los niveles de medición de engagement que se manejan en redes sociales.

16.266 Total de seguidores



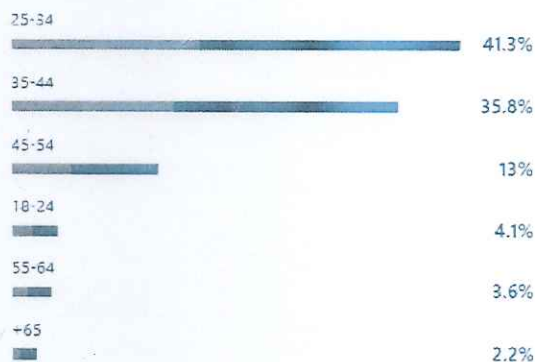
- En el período los resultados orgánicos de “seguidores” siguen siendo positivos, puesto que la Fan Page creció un 0.3% comparado con los 16 días anteriores.

Este porcentaje representa 48 seguidores netos, de los cuales 11 dejaron de seguirnos, siendo ello un comportamiento habitual dentro de las redes sociales.

Edad y sexo

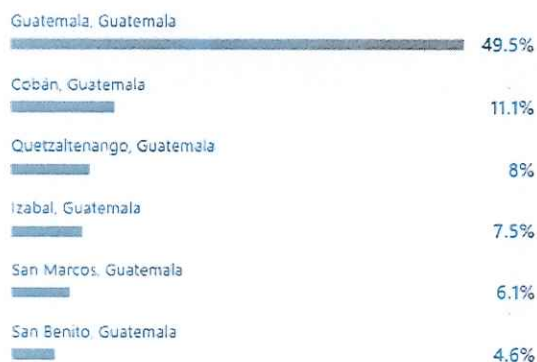
Total

● Mujeres ● Hombres ● Desconocido



Ciudades

Total



- Otro dato importante de analizar es la demografía de nuestros “seguidores”, misma que se concentra en un 49.5% en Ciudad de Guatemala, seguido por de Cobán con un 11.1%, Quetzaltenango con 8% e Izabal con 7.5%; estas como las localidades con porcentajes representativos.

Así mismo, esta comunidad se segmenta en un público bastante joven, puesto que el 41.3% está en un rango de 25-34 y un 35.8% en un rango de 35-44 años.

Recordemos que este conocimiento de los seguidores nos permite definir la estrategia de comunicación para la página.

2. Resultados por publicación:

2.1

Boletín No. 001-2026
... Ver más



Visualizaciones

9.004



54.3% Seguidores
45.7% No seguidores

Espectadores

5.094

Quién vio tu contenido

Edad y sexo Principales países

Mujeres Hombres Desconocido

35-44

25-34

45-54

55-64

18-24

+65

36.8%

34.4%

17%

5%

4.5%

2.2%

Interacciones

78



Reacciones 75

Comentarios 0

Veces que se compartió 3

- Redacción y publicación en Rel Social Facebook, de texto del Boletín 001-2026, mismo que trató sobre la implementación de la plataforma tecnológica llamada Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM), que La Dirección Municipal de Alta Verapaz, da en seguimiento a los municipios declarados zonas en proceso catastral y zonas catastradas

Esta publicación nos representó las siguientes estadísticas:

- ✓ 9,004 visualizaciones,
- ✓ 5,094 cuentas alcanzadas,
- ✓ 78 interacciones acumuladas distribuidas entre 75 reacciones y 3 vez que se compartió el contenido.

2.2



Visualizaciones

4.213



58.8% Seguidores ● 41.2% No seguidores

Espectadores

2.522

Quién vio tu contenido

Edad y sexo Principales países

● Mujeres ● Hombres Desconocido



Interacciones

48



Reacciones 48

Comentarios 0

Veces que se compartió 5

- Publicación de texto e imágenes en Meta, del Boletín 002-2026, el cual dio a conocer que la Dirección Municipal de Izabal del RIC culminó exitosamente el proceso de reconocimiento y declaratoria de tierras comunales en la comunidad indígena El Mirador Río Balandra, del municipio de El Estor, departamento de Izabal.

Esta noticia tuvo las estadísticas que acá se detallan:

- ✓ 4,213 visualizaciones,
- ✓ 2,522 cuentas alcanzadas,
- ✓ 48 interacciones acumuladas distribuidas entre 43 reacciones y 5 vez que se compartió el contenido.

2.3

El día de hoy fue juramentado el licenciado Saúl Bohanergé Palma Monteneg... Ver más



Visualizaciones

14.544

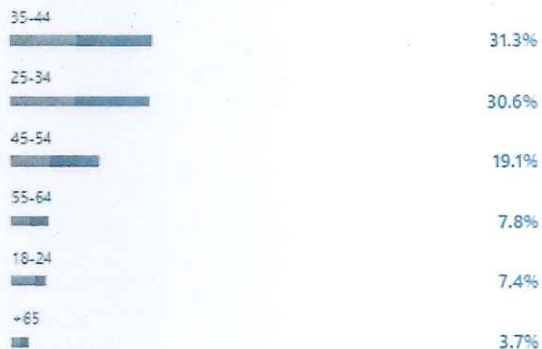


67.5% No seguidores ● 32.5% Seguidores ●

Quién vio tu contenido

Edad y sexo Principales países

● Mujeres ● Hombres ● Desconocido



Interacciones

260



Reacciones 247

Comentarios 0

Veces que se compartió 12

- Comunicación vía Facebook, (nota y fotografía) de la juramentación del licenciado Saúl Bohanergé Palma Montenegro, como representante suplente del Instituto Geográfico Nacional, ante el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala.

Esta intervención tuvo las siguientes métricas:

- ✓ 14,544 visualizaciones,
- ✓ 6,465 cuentas alcanzadas,
- ✓ 260 interacciones acumuladas distribuidas entre 247 reacciones, 12 vez que se compartió el contenido y 1 vez que se guardó.

2.4

Boletín No. 003-2026
 La Dirección Municipal de Baja Verapaz realizó una j... Ver más



Visualizaciones

2.693



55.6% Seguidores ● 44.4% No seguidores ●

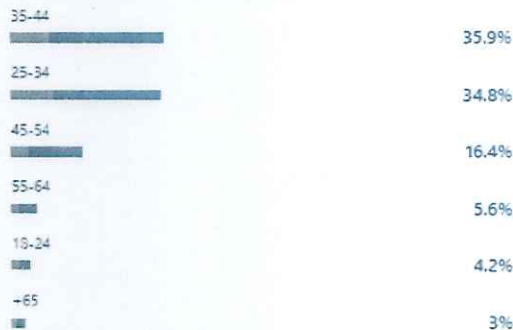
Espectadores

1.751

Quién vio tu contenido

Edad y sexo Principales países

● Mujeres ● Hombres ● Desconocido



Interacciones

31



Reacciones 27

Comentarios 0

Veces que se compartió 4

- Comunicación mediante red Meta, del Boletín No. 003-2026, mismo que explicó sobre la jornada que la Dirección Municipal de Baja Verapaz hizo para la socialización y llamamiento a titulares catastrales de las comunidades de Parrachoch I y II, Purulhá, Baja Verapaz, quienes son candidatos al proceso de Titulación Especial y Registro.

- Esta publicación logró el impacto que acá se detalla:
 - ✓ 2,693 visualizaciones,
 - ✓ 2,098 cuentas alcanzadas,
 - ✓ 31 interacciones acumuladas distribuidas entre 27 reacciones y 4 veces que se compartió el contenido.

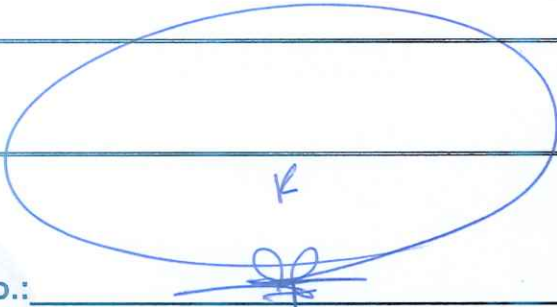
FIRMA:


Carlos Fernando Figueroa Aguilar

Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.

Vo.Bo.:




Ing. Agr. Axel Raúl De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Carlos Roberto Monzón González	No. DE CONTRATO: RIC-R-029-0004-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: Unidad de Relaciones Públicas
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE: FEBRERO, 2026.

1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.

- a. Investigué, analicé, acopié y elaboré síntesis de la información proveniente del monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información pública vertida y relacionada con el catastro.
- b. Realicé investigación de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral de los Estados Unidos Mexicanos.
- c. Investigué los contenidos de las páginas de los Gobiernos estatales de México, obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales que se realizan en la región.
- d. Consulté diversas fuentes como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro en los Estados Unidos de la República Mexicana. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- a. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones de las autoridades de Registro de Información Catastral RIC.

- b. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la oficina de Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral que se realiza en los Estados de la República Mexicana para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente de las dinámicas que actualmente se viven en la sociedad de la República mexicana.
- d. Redacté y revisé textos históricos de la actividad catastral a nivel nacional e internacional.

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Escribí textos relacionados a la actividad catastral utilizados en la redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC cuando lo han solicitado.
- c. Apoyé técnicamente en actividades oficiales que realizaron las Autoridades del RIC durante el mes de febrero.

FIRMA:



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ

Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis de contenido de noticias nacionales e internacionales relacionadas al catastro

Vo. Bo.



Registro de Información Catastral de Guatemala

Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez

Director Ejecutivo Nacional

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO.

1.a INFORMACIÓN GENERAL DE LA REPUBLICA MEXICANA:

FUENTE: <https://embamex.sre.gob.mx/republicadominicana/index.php/avisos/2-uncategorised/127-informacion-general-sobre-mexico>

México es una república representativa y democrática, conformada por estados libres, unidos por un pacto federal. La república está integrada por 31 estados libres y soberanos, y el Distrito Federal, que es conocido como Ciudad de México. El gobierno federal y los gobiernos estatales cuentan con sus Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial.

El Gobierno Federal está integrado por los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial. El Poder Ejecutivo está depositado en el Presidente de México y el cargo se ejerce por seis años, sin posibilidad de reelección. El Presidente tiene amplias facultades, entre las que destacan la de nombrar a los miembros de su gabinete, promulgar las leyes aprobadas por el Poder Legislativo y ser el Comandante Supremo de las Fuerzas Armadas.

El Poder Legislativo reside en el Congreso de la Unión, integrado por el Senado (compuesto por 3 senadores por cada estado y 32 que son asignados por representación proporcional, y que permanecen en su cargo por seis años) y la Cámara de Diputados (compuesta por 300 diputados representantes de distritos electorales y 200 electos por representación proporcional, y cuyas elecciones se celebran cada tres años). Los senadores y diputados federales no pueden ser reelegidos para un segundo período consecutivo en la misma Cámara.

El Poder Judicial lo ostenta la Suprema Corte de Justicia de la Nación (formada por 11 ministros elegidos por el Congreso y que permanecen en su cargo por 15 años), además de un conjunto de tribunales inferiores y especializados.

En materia de relaciones internacionales, el Presidente de la República tiene como una de sus facultades y obligaciones el dirigir y conducir la política exterior, en tanto que la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Servicio Exterior Mexicano son los entes encargados de la ejecución, dirección y administración de la política exterior. El Estado mexicano cuenta con los siguientes principios de política exterior que están consagrados en la Constitución: la autodeterminación de los pueblos; la no intervención; la solución pacífica de controversias; la proscripción de la amenaza o el uso de la fuerza en las relaciones internacionales; la igualdad jurídica de los Estados; la cooperación internacional para el desarrollo; el respeto, la protección y la promoción de los derechos humanos; y la lucha por la paz y la seguridad internacionales.

1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA| FUENTE:

https://www.google.com/search?q=MAPA+Y+UBICACION%3%93N+GLOBAL+DE+M%3%89XICO&oq=MAPA+Y+UBICACION%3%93N+GLOBAL+DE+M%3%89XICO&gs_lcrp=EgZiaHJvWUyBggAEEUYOTIHCAEQIRgAdIBCDgwMiBqMG03qAIAA&sourceid=chrome&ie=UTF-



I.c. NOTICIAS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADAS AL CATASTRO

a) Tamaulipas consolida modernización registral con cierre del PEMI 2025

10 de febrero de 2026

El Gobierno de Tamaulipas consolidó la modernización integral de su sistema registral y catastral con el cierre del Proyecto Ejecutivo de Modernización Integral (PEMI) 2025, como parte de la estrategia de fortalecimiento institucional impulsada por el gobernador Américo Villarreal Anaya.



En representación del estado, el director general del Instituto Registral y Catastral, Armando de la Cruz Alcántar, acudió a las oficinas de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (SEDATU) para la entrega final y firma del cierre del proyecto, con lo que se formalizó la conclusión de los trabajos correspondientes al ejercicio 2025.

El PEMI se desarrolló mediante un Convenio de Coordinación entre el Ejecutivo Federal y el Gobierno del Estado de Tamaulipas, a través del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, con el objetivo de actualizar la infraestructura tecnológica y fortalecer la certeza jurídica del patrimonio de la población.

Como parte de este proyecto, el Gobierno de Tamaulipas aportó el 50 por ciento del costo total, lo que permitió la adquisición de tres servidores de alta capacidad destinados a resguardar la información de las seis oficinas registrales del estado, garantizando mayor seguridad, eficiencia y confiabilidad en los procesos.

Adicionalmente, se incorporó equipamiento estratégico como un dron de ala fija, que permitirá realizar vuelos sobre grandes extensiones territoriales para la actualización cartográfica, contribuyendo a una mejor planeación y ordenamiento territorial. Las autoridades estatales destacaron que el cierre del PEMI 2025 representa un avance histórico en materia registral y catastral, fortaleciendo la transparencia, la innovación y el desarrollo ordenado de Tamaulipas.

b) Récord en recaudación de predial impulsa finanzas 2026 11 de febrero de 2026, 12:19 Quadratín Chihuahua Redacción/Quadratín Chihuahua CHIHUAHUA, Chih., 11 de febrero de 2026.-

La recaudación del impuesto predial en enero colocó al Municipio de Chihuahua en un arranque financiero sólido para 2026, al superar en 21% la meta programada para el primer mes del año. De acuerdo con la Tesorería Municipal, se captaron más de mil 49 millones de pesos, una cifra histórica que refleja una alta respuesta ciudadana y una estructura tributaria fortalecida. Más de 200 mil contribuyentes realizaron su pago durante el periodo de descuentos. Este desempeño refuerza

la autonomía financiera del municipio, cuyos ingresos propios representan el 44% del total presupuestado, porcentaje que se ubica por encima del promedio nacional. La administración municipal sostiene que esta base permite planear el gasto con mayor estabilidad y menor dependencia de recursos externos. Para 2026, la meta anual de predial supera los mil 500 millones de pesos, recursos que estarán orientados a obra pública, equipamiento urbano y programas sociales. El comportamiento registrado en enero no solo marca un récord recaudatorio, sino que proyecta un año con mayor margen de inversión y capacidad operativa para el Ayuntamiento. El texto original de este artículo fue publicado por la Agencia Quadratín en la siguiente dirección: <https://chihuahua.quadratin.com.mx/municipios/record-en-recaudacion-de-predial-impulsa-finanzas-2026/>



Este contenido se encuentra protegido por la ley. Si lo cita, por favor mencione la fuente y haga un enlace a la nota original de donde usted lo ha tomado. Agencia Quadratín. Todos los Derechos Reservados © 2023.

c) Avanza homologación catastral en los 59 municipios
11 de febrero de 2026

Gobierno de SLP
Redacción/Quadratín SLP
SAN LUIS POTOSÍ, SLP., 11 de febrero del 2026.- El Gobierno del Estado impulsa la homologación de la **gestión catastral en los 59 municipios**, mediante acciones coordinadas por la Secretaría General de Gobierno a través del **Instituto Registral y Catastral (IRC)**.



El objetivo es fortalecer la capacitación técnica del personal municipal para ordenar registros, actualizar información y mejorar los procesos administrativos relacionados con el catastro. Como parte de estas acciones, personal del IRC sostuvo reuniones de trabajo con responsables del área catastral del municipio de **Rayón**, donde compartieron herramientas operativas para optimizar la organización de datos y la atención a la ciudadanía.

La estrategia contempla acompañamiento directo a los ayuntamientos en las cuatro regiones del estado, con asesoría técnica orientada a agilizar trámites y ofrecer servicios más precisos. Autoridades estatales señalaron que la homologación busca brindar mayor **certeza jurídica** a la población y consolidar una administración pública más eficiente en materia registral y catastral.

Reproducción autorizada citando la fuente: [Quadratín SLP](#)

2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Enero		Febrero 2026					Marzo
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	
1	2 Investigación y análisis de contenido	3 Investigación y análisis de contenido	4 Investigación y análisis de contenido	5 Investigación y análisis de contenido	6 Investigación y análisis de contenido	7	
8	9 Investigación y análisis de contenido	10 Investigación y análisis de contenido	11 Investigación y análisis de contenido	12 Investigación y análisis de contenido	13 Investigación y análisis de contenido	14	
15	16 Investigación y análisis de contenido	17 Investigación y análisis de contenido	18 Investigación y análisis de contenido	19 Investigación y análisis de contenido	20 Investigación y análisis de contenido	21	
22	23 Investigación y análisis de contenido	24 Investigación y análisis de contenido	25 Acopio y sistematización de información	26 Acopio y sistematización de información	27 Presentación de informe mensual	28	

3 IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

INEGI (Instituto Nacional de Estadística y Geografía): Produce los diagnósticos más completos, destacando "La situación del catastro en los Estados Unidos Mexicanos", el "Atlas catastral de México 2022", y el estudio sobre el "Marco jurídico catastral en México 2021".

IMCO (Instituto Mexicano para la Competitividad): Analiza la importancia de los catastros para la recaudación del predial, señalando un alto potencial desaprovechado. Ofrece guías de autoevaluación para la eficiencia catastral.

Estudios Académicos y Técnicos (UNAM): Investigaciones que analizan el impacto económico y fiscal del catastro en el contexto de la economía nacional.

Modelos de Catastro Municipal (Jalisco, Edomex): Manuales y estudios de casos específicos, como los manuales del estado de Jalisco, que detallan la operatividad del censo inmobiliario.

Modernización y Vinculación: Estudios realizados por SEDATU y el INEGI sobre el "Modelo Óptimo de Catastro", enfocado en la armonización de información técnica y jurídica.

Estos estudios subrayan que, aunque la actividad catastral es una competencia municipal, la tendencia es a la creación de padrones digitales estandarizados y la vinculación con los Registros Públicos para mejorar la seguridad jurídica y la fiscalización.

Matriz de Investigaciones Relevantes sobre el Catastro en México

Título de la Investigación / Ensayo	Autor(es)	Año	Enlace de Consulta
La Situación del Catastro en los Estados Unidos Mexicanos	INEGI (Dirección General de Geografía y Medio Ambiente)	2021	Consultar en INEGI
El catastro y el impuesto predial en México	Gallegos, J. G. (UNAM - Instituto de Investigaciones Económicas)	2023	Consultar en Repositorio UNAM
Modernización de los catastros en México: una visión de política pública	SEDATU / INDETEC	2020	Consultar en Gob.mx
El catastro multifinilaritario como herramienta para el desarrollo sustentable	IHAEM (Gobierno del Estado de México)	2022	Consultar en IHAEM

Aspectos básicos a considerar:

El documento del INEGI (2021) es la pieza central para cualquier análisis técnico, ya que ofrece datos comparativos entre todas las entidades federativas sobre su capacidad tecnológica y normativa.

La investigación de Gallegos (UNAM) es ideal si tu enfoque es económico o fiscal, pues analiza por qué México tiene una de las recaudaciones prediales más bajas de la OCDE a pesar de sus actualizaciones catastrales.

El Modelo Catastral de SEDATU no es solo un manual, sino un ensayo de política pública que establece hacia dónde debe ir la "Modernización Vinculada" entre el Catastro y el Registro Público de la Propiedad.

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

1. Apoyo técnico en actividades de las autoridades del RIC.



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Javier Estuardo Chacón García.	No. De Contrato: RIC-R-029-0005-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe Correspondiente al mes de: Febrero 2026.

Emitir opiniones jurídicas;

- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-002-2026, mediante la cual el Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicitó pronunciamiento de criterio legal correspondiente, en atención al oficio Ref. RIC-UDAI-CAI-00001-014-2026, emitido por la Unidad de Auditoría Interna.

Emitir dictámenes, oficios, memorándum;

- Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-003-2026, dirigido al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, mediante el cual se hizo oficial la entrega del modelo de "Acuerdo Individual por Escrito" destinado a formalizar la implementación del Teletrabajo en el Registro de Información Catastral.
- Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-004-2026, dirigido al Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, mediante el cual se hizo oficial la entrega de la opinión legal sobre el criterio legal correspondiente, en atención al oficio Ref. RIC-UDAI-CAI-00001-014-2026, emitido por la Unidad de Auditoría Interna.


Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Coordinación de Recursos Humanos;

- Participé en reunión de trabajo con el Coordinador de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el propósito de hacer la propuesta formal del criterio legal correspondiente, en atención al oficio Ref. RIC-UDAI-CAI-00001-014-2026, emitido por la Unidad de Auditoría Interna de esta Institución.

FIRMA: _____

Javier Estuardo Chacon García
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogado y Notario

Vo.Bo. _____


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Coordinador de Recursos Humanos



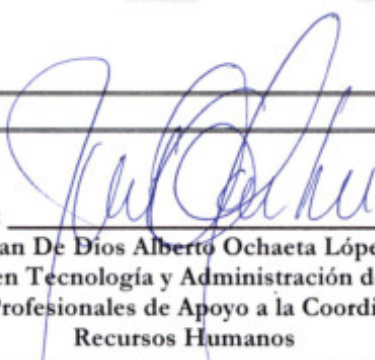
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan de Dios Alberto Ochaeta López	No. De Contrato: RIC-R-029-0006-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2026.

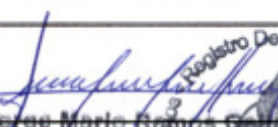
Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

1. Apoyé con la actualización de datos de los colaboradores en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos, específicamente los números de afiliación de IGSS y cuentas Bancarias (personal de nuevo ingreso).
2. Apoyé con la creación de las fichas matrices de los colaboradores de los renglones 022 en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas de Guatemala.
3. Se revisó en la planilla digital de Excel la información de los contratos del renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", los siguientes datos; nombre del servicio contratado, honorarios, no. de contrato, inicio y finalización de los servicios contratados.

FIRMA:


Juan De Dios Alberto Ochaeta López
 Licenciado en Tecnología y Administración de Empresas
 Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de
 Recursos Humanos

Vo.Bo:


Lic. Jorge Mario Ramos Gaitán
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Lic. Juan de Dios Ochaeta López
 Col. 33168

**LISTADO DE TRABAJADORES
DEL RENGLÓN
PRESUPUESTARIO 011 Y 022
NUEVO INGRESO A LA
FECHA**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
LISTADO DE TRABAJADORES DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 011 Y 022
INFORMACIÓN DE TRABAJADORES DE NUEVO INGRESO

No. ORDEN	No.	CUI	NIT	APELLIDOS	NOMBRES	PUESTO	RENLÓN PRESUPUESTARIO	CUENTA BANCARIA	NO. EMPLEADO	OBSERVACIONES
GERENCIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS										
1	1	2590 58238 1712	93472420	Batrez Teo	Dayana Beatriz	Asistente Secretarial	022	036-0023663-5	9901687056	
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA										
2	1	3330 48776 1222	99411393	Ochoa López	Victor José Francisco	Técnico de Inventarios	022	077-0010887-3		FALTA 3er. NOMBRE EN BANCO "FRANCISCO"
COORDINACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO										
3	1	2551 12629 0101	26735768	González García	José Rodrigo	Supervisor Profesional de Operaciones Técnicas	022	001-0074058-7	9901391318	
4	2	2007 82118 0101	91959306	Barrera de Paz	Melany Judith	Operador Técnico Registral	022	008-0011898-7	9901666750	
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PETÉN										
5	1	2606 15242 1708	53926935	Herrera Jacinto	José Lino	Responsable de Externalización y Asesoría Jurídica	022	021-0009448-0	9901687218	

**LISTADO DE TRABAJADORES DEL
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DE
PERSONAL TEMPORAL"
LISTADO DE HONORARIOS
ORDINARIOS**

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**
(Cifras expresadas en quetzales)

No.	CAN.	CUJ	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
01-00-000-001-000-029-0101-11-0000-0000 Servicios de Dirección y Coordinación Nacional											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 000-001-0001 Servicios de Dirección y Coordinación Nacional											
GERENCIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS											
1	2514.44252	1326	Mirinda Castillo	Héctor Hammurabi	Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales	RIC-R-029-0001-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
2	1945.53266	0301	Valle Rodríguez	Felipe Israel	Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos	RIC-R-029-0090-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
TOTAL											25,000.00
UNIDAD DE RELACIONES PUBLICAS											
3	2695.92903	0101	Aguilar Gómez	Vilma Marilyn	Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas	RIC-R-029-0002-2026	12/01/2026	31/03/2026	36,000.00	12,000.00	VERIFICADO
4	22965	0101	Figueroa Aguilar	Carlos Fernando	Servicios técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales	RIC-R-029-0003-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
5	2558.16863	1201	Menzón González	Carlos Roberto	Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	RIC-R-029-0004-2026	12/01/2026	31/03/2026	42,000.00	14,000.00	VERIFICADO
TOTAL											36,000.00
TOTAL PARTIDA											61,000.00
01-00-000-001-000-029-0101-11-0000-0000 Servicios de Dirección y Coordinación Nacional											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 000-001-0003 Servicios de Coordinación de Recursos Humanos											
COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS											
6	1598.70771	0101	Chacón García	Javier Estuardo	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	RIC-R-029-0005-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
7	2060.73917	0101	Ochaeta López	Juan de Dios Alberto	Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	RIC-R-029-0006-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
8	2177.4478801	0101	Torres Rodas	Juan Carlos	Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora	RIC-R-029-0007-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
TOTAL											35,000.00
TOTAL PARTIDA											35,000.00
01-00-000-001-000-029-0101-11-0000-0000 Servicios de Dirección y Coordinación Nacional											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 000-001-0004 Servicios de Asesoría Jurídica											
UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA											
9	2441.96842	0101	Carrillo Orellana	Byron Enrique	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	RIC-R-029-0008-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO



**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
REGISTRO RENGLOON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**

(Cifras expresadas en quetzales)



No.	CAN	CUJ	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
10	2	1949 69436 1901	Cerdón Vargas	Victor Hugo	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	RIC-R-029-0009-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
11	3	3069 09419 0601	García Olivares	Angel Antonio	Servicios Técnicos de Asesoría Jurídica	RIC-R-029-0010-2026	12/01/2026	31/03/2026	18,000.00	6,000.00	VERIFICADO
12	4	2485 18836 1801	Grón Mejía	Sandra Elizabeth	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica	RIC-R-029-0011-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
13	5	1736 73570 0415	Morroquín Mijangos	Victor Andrés	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	RIC-R-029-0012-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
14	6	2627 75484 1803	Matus Flores	Alvaro Vinicio	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	RIC-R-029-0013-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
15	7	2386 13879 1213	Méndez López	Maghis Mardoqueo	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	RIC-R-029-0014-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
16	8	1997 81494 0408	Salazar Villaseñor	Wellington Francisco	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	RIC-R-029-0015-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
8					TOTAL					106,000.00	

8					TOTAL PARTIDA					106,000.00	
----------	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	-------------------	--

11-00-000-009-000-029-0101-11-0000-0000 Comunicación Social											
Centro de costo 14699 / Subproducto 001-009-0001 Comunicación social dirigido a la población en temas catastrales											
COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL											
17	1	2180 90331 0101	Lara Lara	Ligia Josefina	Servicios Técnicos de Comunicación	RIC-R-029-0016-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
1					TOTAL					10,000.00	

1					TOTAL PARTIDA					10,000.00	
----------	--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--	------------------	--

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**
(cifras expresadas en quetzales)

No.	CAJ.	CUJ	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
01-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000 Servicios de Administración y Finanzas											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 000-002-0001 Servicios de Administración y Finanzas											
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA											
18	1	1772 60904 0416	Alvarez Salguero	Julio Roberto	Servicios Técnicos en Sistemas de Infraestructura Eléctrica	RIC-R-029-0017-2026	12/01/2026	31/03/2026	24,000.00	8,000.00	VERIFICADO
19	2	2373 31497 0501	Estrada Castro	Harold Geovani	Servicios Profesionales en Temas Administrativos y Financieros	RIC-R-029-0018-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
20	3	2639 74375 0101	López Leonardo	Edgar Octavio	Servicios Técnicos de Apoyo en Temas y Gestiones Administrativas	RIC-R-029-0019-2026	12/01/2026	31/03/2026	21,000.00	7,000.00	VERIFICADO
3					TOTAL					30,000.00	
3					TOTAL PARTIDA					30,000.00	
01-00-000-004-000-029-0101-11-0000-0000 Servicios de Planificación y Cooperación											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 000-004-0001 Servicios de Planificación y Cooperación Externa											
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN EXTERNA											
21	1	2222 90471 1202	Miranda Consuegra	Brenda Izabel	Servicios Profesionales de Apoyo para la Elaboración de Procedimientos Técnicos y Administrativos	RIC-R-029-0020-2026	12/01/2026	31/03/2026	54,000.00	18,000.00	VERIFICADO
22	2	2775 59375 0920	Santizo López	Selvin Geovani	Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional	RIC-R-029-0021-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
2					TOTAL					28,000.00	
2					TOTAL PARTIDA					28,000.00	
01-00-000-005-000-029-0101-11-0000-0000 Servicios de Tecnología de la Información											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 000-005-0002 Servicios de Tecnología de la Información											
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN											
23	1	1598 59018 0101	Cali Sonia	César Antonio	Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center	RIC-R-029-0022-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
24	2	1748 10679 0101	Contreras Contreras de Soto	Pamela Andriana	Servicios Técnicos en Documentación de Incidencias de Soporte	RIC-R-029-0023-2026	12/01/2026	31/03/2026	24,000.00	8,000.00	VERIFICADO
25	3	1702 44695 0101	García Caná	Mariana Eudesá	Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	RIC-R-029-0024-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
26	4	2320 98948 0404	Guillermo Rodríguez	Oscar Amed	Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	RIC-R-029-0025-2026	12/01/2026	31/03/2026	24,000.00	8,000.00	VERIFICADO
27	5	2739 75021 0101	Palma Alvarado	Luis Mauricio	Servicios Técnicos en Mantenimiento y Soporte de Equipo de Cómputo	RIC-R-029-0027-2026	12/01/2026	31/03/2026	24,000.00	8,000.00	VERIFICADO
28	6	1696 70783 0101	Raguay Godínez	Eddy Moisés	Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	RIC-R-029-0028-2026	12/01/2026	31/03/2026	19,500.00	6,500.00	VERIFICADO
29	7	2379 70708 0101	Suhr Mandujano	Guillermo Carlos Manuel	Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	RIC-R-029-0029-2026	12/01/2026	31/03/2026	37,500.00	12,500.00	VERIFICADO

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
 CENTRO DE COSTO 14699 / SUBPRODUCTO 000-006-0002 SERVICIOS TÉCNICOS
 LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**

(Cifras expresadas en quetzales)

No.	CAN.	CUI	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES		
7					TOTAL PARTIDA							68,000.00	

01-00-000-006-000-029-0101-11-0000-0000 Servicios Técnicos											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 000-006-0002 Servicios Técnicos											
GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL											
30	1	2519 87957 0404	Bal Salazar	Francisco Javier	Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	RIC-R-029-0030-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
31	2	2549 41192 1603	Chávez Mus	María Eugenia	Servicios Técnicos en Procesos Catastrales	RIC-R-029-0031-2026	12/01/2026	31/03/2026	24,000.00	8,000.00	VERIFICADO
32	3	2550 24290 0116	Collindres Hernández	Wilfredo José	Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales	RIC-R-029-0032-2026	12/01/2026	31/03/2026	19,500.00	6,500.00	VERIFICADO
33	4	2489 69684 0302	Cuyún Gallán	Nicolas Alejandro	Servicios Profesionales para la Revisión, Evaluación y Mantenimiento de Equipo de Medición	RIC-R-029-0034-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
34	5	2365 79614 0407	García Sillán	José Anibal	Servicios Profesionales del Control de Calidad y Normalidad	RIC-R-029-0035-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
35	6	2632 51748 0105	González Pérez	Marlon Omar	Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	RIC-R-029-0036-2026	12/01/2026	31/03/2026	21,000.00	7,000.00	VERIFICADO
36	7	2943 45523 0413	Meza Rivera	María Andrés	Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	RIC-R-029-0037-2026	12/01/2026	31/03/2026	24,000.00	8,000.00	VERIFICADO
37	8	2066 93142 2212	Pimentel Ramírez	Rudy Jonathan	Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	RIC-R-029-0038-2026	12/01/2026	31/03/2026	18,000.00	6,000.00	VERIFICADO
38	9	2424 79022 2001	Robledo Hernández	Walter Irene	Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales	RIC-R-029-0039-2026	12/01/2026	31/03/2026	36,000.00	12,000.00	VERIFICADO



**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**
(Cifras expresadas en quetzales)

No.	CAN.	CUI	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
39	10	1976 30081 0101	Rodas Aroche	Byron Rolando	Servicios profesionales de asesoría en ordenamiento territorial	RIC-R-029-0040-2026	12/01/2026	31/03/2026	36,000.00	12,000.00	VERIFICADO
40	11	2625 05509 1001	Solares Rosales	Augusto Israel	Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos Municipales	RIC-R-029-0041-2026	12/01/2026	31/03/2026	36,000.00	12,000.00	VERIFICADO
11					TOTAL					106,500.00	

11-00-000-002-000-0101-11-0000-0000 Establecimiento Catastral											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 001-001-0001 Fincas ubicadas en mosaico de fincas por municipio											
GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL											
41	1	3251 37021 1010	Abac Tepaz	Carlos Antonio	Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	RIC-R-029-0042-2026	12/01/2026	31/03/2026	15,000.00	5,000.00	VERIFICADO
42	2	3134 65932 0706	Ajzalam Chox	Juan	Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	RIC-R-029-0043-2026	12/01/2026	31/03/2026	15,000.00	5,000.00	VERIFICADO
2					TOTAL					10,000.00	

11-00-000-011-000-029-0101-11-0000-0000 Servicios de Analisis en Materia Catastral											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 001-011-0001 Estudios e informes técnicos en materia catastral o Certificación de casos requeridos por entidades											
GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL											
43	1	1732 98737 1017	Aguilar Chay	Fredy Anibal	Servicios Profesionales de Recopilación de Información para Estudios Catastrales	RIC-R-029-0044-2026	12/01/2026	31/03/2026	36,000.00	12,000.00	VERIFICADO
44	2	2922 60679 2101	Barrera Flores	Ricardo	Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	RIC-R-029-0045-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
45	3	2834 59794 0108	Barrion Taracena	Lester Eduardo	Servicios Profesionales de Investigación para Estudios Catastrales	RIC-R-029-0046-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
46	4	2635 04069 1601	Lopez Guerrero	Victor Gonzalo Humberto	Servicios Profesionales para Estudios Catastrales	RIC-R-029-0047-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
47	5	3001 29203 0101	Nájera Juárez	Juan Pablo	Servicios Profesionales del Control de Calidad y Normatividad	RIC-R-029-0048-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
48	6	1916 01470 0802	Puac Aguilar	Carlos Alfredo	Servicios Profesionales de Verificación de Calidad de los Estudios Catastrales	RIC-R-029-0049-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
49	7	1770 55200 1202	Rivera Orozco	Natanahel Osbell	Servicios Profesionales de Mediación y Realización de Estudios Catastrales	RIC-R-029-0050-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
50	8	2263 69080 0609	Véliz Enriquez	Victor Manuel	Servicios Profesionales del Control de Calidad y Normatividad	RIC-R-029-0051-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
8					TOTAL					97,000.00	

21											
TOTAL PARTIDA											
										213,500.00	

01-00-000-007-000-029-0101-11-0000-0000 Establecimiento Catastral											

No.	CAN.	CUI	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
Centro de Costo 14699 / Subproducto 000-007-0001 Fichas de Investigación de Derechos Reales FIDR elaboradas											
GERENCIA JURIDICA DEL PROCESO CATASTRAL											
51	1	2765 81334 0101	Chacón Urizar	Fernando Antonio	Servicios Profesionales de Titulación Especial y Diagnósticos de Propiedad	RIC-R-029-0052-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
52	2	1592 35162 2214	Ramos Salguero	Carlos Walberto	Servicios Profesionales para el Estudio de Casos Especiales Complejos en Zonas Catastrales Priorizadas	RIC-R-029-0053-2026	12/01/2026	31/03/2026	42,000.00	14,000.00	VERIFICADO
2					TOTAL					29,000.00	

11-00-000-002-000-0101-11-0000-0000 Establecimiento Catastral											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 001-001-0006 Dictamen Jurídico y declaratoria de predio catastrado, elaborado											
GERENCIA JURIDICA DEL PROCESO CATASTRAL											
53	1	2229 23431 0101	Ajú Pérez	Lucía Alejandra	Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos	RIC-R-029-0054-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
54	2	2594 25974 0614	Muñoz Álvarez	Sandra Lorena	Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos	RIC-R-029-0055-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
55	3	3305 67721 1712	Portillo Gómez	Melvin Alejandro	Servicios Técnicos para Apoyar a la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral	RIC-R-029-0056-2026	12/01/2026	31/03/2026	18,000.00	6,000.00	VERIFICADO
56	4	1915 57102 1202	Rivera Pérez de Rodríguez	Linda Greta de los Angeles	Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos	RIC-R-029-0091-2026	16/01/2026	31/03/2026	25,161.29	5,161.29	VERIFICADO
57	5	2612 09655 0101	Rodríguez González	Wilson Rodil	Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos	RIC-R-029-0057-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**

(cifras expresadas en quetzales)

No	CAL	CUI	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
58	6	2189 87579 0101	Vallajos Torres	Patricia Marybel	Servicios Profesionales para el Estudio de Expedientes Catastrales y Emisión del Dictamen Jurídico	RIC-R-029-0058-2026	12/01/2026	31/03/2026	36,000.00	12,000.00	VERIFICADO
6					TOTAL					53,161.29	

11-00-000-002-000-029-0101-11-0000-0000 Establecimiento Catastral											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 001-001-0008 Fichas de Investigación de Derechos Reales FIDR elaboradas											
GERENCIA JURIDICA DEL PROCESO CATASTRAL											
59	1	2633 32663 0101	Bleita Oniz	Karla Yesenia	Servicios Profesionales para la Emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales	RIC-R-029-0059-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
60	2	2235 09418 0101	Rios Godoy	Rogelber Alexander	Servicios Profesionales para la Emisión de Ficha de Investigación de Derechos Reales	RIC-R-029-0060-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
2					TOTAL					20,000.00	
10					TOTAL PARTIDA					102,161.29	

01-00-000-008-000-029-0101-11-0000-0000 Servicios de Registro Público											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 000-008-0001 Servicios de Registro Público											
COORDINACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO											
61	1	2558 53955 0101	De León Muñoz	Heidi Tamara	Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos, Sistema Registro-Catastro en Registro Público	RIC-R-029-0061-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
62	2	2387 36172 0501	Dominguez Barco	Sergio José Roberto	Servicios Profesionales de Asesoría Técnica de Registro Público	RIC-R-029-0062-2026	12/01/2026	31/03/2026	60,000.00	20,000.00	VERIFICADO
63	3	2485 78774 1201	Maldonado Maldonado	Jorge Luis	Servicios Profesionales de Seguimiento de Procesos Catastrales en Registro Público	RIC-R-029-0064-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
3					TOTAL					50,000.00	

11-00-000-006-000-029-0101-31-0000-0000 Servicios catastrales											
Centro de Costo 14699 / Subproducto 001-006-0002 Certificados Catastrales											
COORDINACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO											
64	1	3003 97526 0101	Cano Hernández	José Alfonso	Servicios Técnicos de Seguimiento de Operaciones Registrales	RIC-R-029-0065-2026	12/01/2026	31/03/2026	21,000.00	7,000.00	VERIFICADO
65	2	2611 53153 0101	Mansilla Guzmán	Juan Mariano	Servicios Profesionales de Análisis Técnico Registral	RIC-R-029-0066-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
2					TOTAL					17,000.00	
5					TOTAL PARTIDA					67,000.00	

11-00-000-010-000-029-0101-31-0000-0000 Formación de Profesionales y Técnicos											
Centro de Costo 15738 / Subproducto 001-010-0001 Formación y actualización de profesionales y técnicos externos al RIC en materia catastral y desarrollo territorial											
TOTAL											

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**
(Cifras expresadas en quetzales)

No.	CAI	CUI	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
COORDINACIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL											
66	1	3158 06257 1301	Maldonado Martínez	José Iván	Servicios Técnicos en Gestión de Desarrollo Territorial, Catastral y Mercadeo	RIC-R-029-0067-2026	12/01/2026	31/03/2026	24,000.00	8,000.00	VERIFICADO
1					TOTAL					8,000.00	
11-00-000-010-000-029-0101-31-0000-0000 Formación de Profesionales y Técnicos											
Centro de Costo 18738 / Subproducto 001-010-0002 Formación y actualización de profesionales y técnicos externos al RIC en materia catastral y desarrollo territorial											
COORDINACIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL											
67	1	2565 13204 0101	Arrivilaga Chávez	Carlos Armando	Servicios Técnicos en Operaciones Educativas y Soporte	RIC-R-029-0068-2026	12/01/2026	31/03/2026	24,000.00	8,000.00	VERIFICADO
68	2	2187 85615 2101	Cárcano Recinos	Mónica Carolina	Servicios Profesionales de Soporte en Herramientas de Aprendizaje Digital	RIC-R-029-0069-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
69	3	2552 92570 2203	Zunta Vega de Morales	Griseida Leticia	Servicios Técnicos de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial	RIC-R-029-0070-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
3					TOTAL					33,000.00	
4					TOTAL PARTIDA					41,000.00	
69					TOTAL OFICINAS CENTRALES					761,661.29	

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
REGISTRO RENGLOON PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**

(Cifras expresadas en quetzales)

No	CAJ	CUJ	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES			
11-00-000-001-000-029-1601-11-0000-0000 Servicios de Dirección y Coordinación														
Centro de Costo 15580 / Subproducto 001-002-0001 Servicios de Dirección Municipal y Coordinación														
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ALTA VERAPAZ														
70	1	1800	40413	1601	Hidalgo Sierra	Claudia Berena	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica		RIC-R-029-0071-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
1	TOTAL													
1	TOTAL PARTIDA													
11-00-000-002-000-029-0301-11-0000-0000 Establecimiento Catastral														
Centro de Costo 15584 / Subproducto 001-001-0003 Expedientes predial con actualización de la información Catastral														
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SACATEPÉQUEZ-ESCUINTLA														
71	1	3067	25525	0401	Arenales Castellanos	Mariandré	Servicios Técnicos de Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral		RIC-R-029-0072-2026	12/01/2026	31/03/2026	25,500.00	8,500.00	VERIFICADO
1	TOTAL													
11-00-000-002-000-029-0301-11-0000-0000 Establecimiento Catastral														
Centro de Costo 15584 / Subproducto 001-001-0006 Dictamen Jurídico y declaratoria de predio catastrado, elaborado														
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SACATEPÉQUEZ-ESCUINTLA														
72	1	2557	39818	0101	Contreras Mejía de González	Ana Patricia	Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización		RIC-R-029-0073-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
1	TOTAL													
11-00-000-011-000-029-0301-11-0000-0000 Servicios de Análisis en Materia Catastral														
Centro de Costo 15584 / Subproducto 001-011-0001 Estudios e informes técnicos en materia catastral de casos requeridos por entidades														
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SACATEPÉQUEZ-ESCUINTLA														
73	1	1687	39606	0101	Cifuentes Ovalle	Miguel Alfredo	Servicios Profesionales para la Atención de Estudios Catastrales a Solicitud del Ministerio Público y Otras Entidades Públicas		RIC-R-029-0074-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
74	2	2297	60422	0801	Vásquez Talé	Josué Ismael	Servicios Profesionales en Mosaico de Fincas		RIC-R-029-0075-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**

(cifras expresadas en quetzales)

No.	CAN.	CUI	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
2					TOTAL					20,000.00	

4					TOTAL DE PARTIDA					38,500.00	
---	--	--	--	--	------------------	--	--	--	--	-----------	--

11-00-000-002-000-029-1901-11-0000-0000 Establecimiento Catastral

Centro de Costo 18385 / Subproducto 001-001-0003 Expediente Predial Con Actualización De La Información Catastral

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ZACAPA-CHIQUIMULA

75	1	1618 33144 1901	Dominguez Morales	Christian Eduardo	Servicios profesionales de Actualización y Mantenimiento Catastral	RIC-R-029-0076-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
1					TOTAL					10,000.00	

11-00-000-002-000-029-1901-11-0000-0000 Servicios de Dirección y Coordinación

Centro De Costo 18385 / Subproducto 001-001-0004 Informes Circunstanciados De Predios Finalizados

DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ZACAPA-CHIQUIMULA

76	1	1791 06840 1902	Cabrera Marroquin de Portillo	Rosa Delia	Servicios Profesionales de Control de Calidad en Análisis Catastral	RIC-R-029-0077-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
77	2	1591 13580 0101	Morales Pinto	Rodolfo Antonio	Servicios Técnicos de Análisis Catastral y Mosaico de Fincas	RIC-R-029-0078-2026	12/01/2026	31/03/2026	15,000.00	5,000.00	VERIFICADO
2					TOTAL					15,000.00	

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**
(Cifras expresadas en quetzales)

No	CAN.	CUJ	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACION DE CONTRATO	MONTA DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
11-00-000-002-000-029-1901-11-0000-0000 Establecimiento Catastral											
Centro de Costo 18385 / Subproducto 001-001-0005 Notificación de declaratoria de predio catastrado, realizado											
DIRECCION MUNICIPAL DE ZACAPA-CHIQUIMULA											
78	1	1925 39272	1907	Aldana Escobar	Miguel Osvaldo	Servicios Profesionales de Extemalización y Revisiones Técnicas	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
79	2	2430 05067	0101	Zurita Orellana	Elizabeth Nineth	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica de Notificación de Enmiendas	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
TOTAL										20,000.00	
11-00-000-002-000-029-1901-11-0000-0000 Establecimiento Catastral											
Centro de Costo 18385 / Subproducto 001-001-0008 Dictamen Jurídico y declaratoria de predio catastrado, elaborado											
DIRECCION MUNICIPAL DE ZACAPA-CHIQUIMULA											
80	1	2649 04818	1901	Cabrera Archila	Mynor Hugo	Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
TOTAL										10,000.00	
11-00-000-001-000-029-1901-11-0000-0000 Establecimiento Catastral											
Centro De Costo 18385 / Subproducto 001-002-0001 Servicios De Dirección Municipal Y Coordinación											
DIRECCION MUNICIPAL DE ZACAPA-CHIQUIMULA											
81	1	2904 15691	1901	Granados Pinto	Brenner Yubiny	Servicios Técnicos de Seguimiento de Casos Especiales	12/01/2026	31/03/2026	15,000.00	5,000.00	VERIFICADO
82	2	2578 35911	1902	Portillo Paz	José Roberto	Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad Agraria y Catastral	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
TOTAL										15,000.00	
11-00-000-003-000-029-1901-11-0000-0000 Regularización de Predios											
Centro de Costo 18385 / Subproducto 001-003-0002 Expediente para regularización de predios municipales, conformado											
DIRECCION MUNICIPAL DE ZACAPA-CHIQUIMULA											
83	1	1775 86179	1901	Vásquez Franco	Jeanette Aracely	Servicios Profesionales para la Regularización de Tierras	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
TOTAL										10,000.00	
11-00-000-007-000-029-1901-11-0000-0000 Uso Multifinanciaro de la Información Catastral											
Centro de Costo 18385 / Subproducto 001-007-0001 Municipalidades que reciben asistencia técnica para el uso y manejo multifinanciaro de la información catastral											

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**

(Cifras expresadas en quetzales)

No.	CAJ.	CUJ	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACIÓN DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES	
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ZACAPA-CHIQUIMULA												
84	1	3362	80211	1904	Méndez Ramirez	Marvin Anibal	Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifamiliar de la Información Catastral					VERIFICADO
1										7,000.00	7,000.00	
TOTAL										7,000.00		
11-00-000-011-000-029-1901-11-0000-0000 Servicios de Dirección y Coordinación												
Centro De Costo 18385 / Subproducto 001-011-0001 Estudios E Informes Técnicos En Materia Catastral O Certificaciones De Documentos De Casos Especiales Requeridos Por El Ministerio Público Y Otras Entidades Del Estado												
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE ZACAPA-CHIQUIMULA												
85	1	1666	89068	0110	Moscoso Castañeda	Adelmy Xiomara	Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica					VERIFICADO
1										10,000.00	10,000.00	
TOTAL										10,000.00		
TOTAL DE PARTIDA										97,000.00		

**REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
CENTRO DE COSTO 19896 / Subproducto 001-006-0001 Planos o mapas certificados y/o constancia de aprobación de planos extendidos
LISTADO DE HONORARIOS ORDINARIOS**

(Cifras expresadas en quetzales)

No.	CAN.	CUI	APELLIDOS	NOMBRES	SERVICIO CONTRATADO	No. CONTRATO	INICIO DE CONTRATO	FINALIZACION DE CONTRATO	MONTO DEL CONTRATO	HONORARIOS	OBSERVACIONES
11-00-000-006-000-029-1804-31-0000-0000 Servicios Catastrales											
Centro de Costo 19896 / Subproducto 001-006-0001 Planos o mapas certificados y/o constancia de aprobación de planos extendidos											
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE IZABAL											
86	1	2795 89875 1801	Ibañez Monroy de Zamora	Karla Rocío	Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales	RIC-R-029-0087-2026	12/01/2026	31/03/2026	30,000.00	10,000.00	VERIFICADO
1					TOTAL					10,000.00	

11-00-000-011-000-029-1804-11-0000-0000 Servicios de Dirección y Coordinación											
Centro de Costo 19896 / Subproducto 001-011-0001 Estudios E Informes Técnicos En Materia Catastral O Certificación De Documentos De Casos Requeridos Por El Ministerio Público Y Otras Entidades Del Estado											
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE IZABAL											
87	1	2508 23020 1804	Rodríguez Mejía de Oliva	Oleyda Verónica	Servicios Profesionales para la Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	RIC-R-029-0088-2026	12/01/2026	31/03/2026	45,000.00	15,000.00	VERIFICADO
1					TOTAL					15,000.00	

2					TOTAL DE PARTIDA					25,000.00	
----------	--	--	--	--	-------------------------	--	--	--	--	------------------	--

11-00-000-001-000-029-1703-11-0000-0000 Servicios de Dirección y Coordinación											
Centro de Costo 20961 / Subproducto 001-002-0001 Servicios de Dirección Municipal y Coordinación											
DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PETÉN											
88	1	2222 43708 1701	Girón Velásquez	Darwin Daniel	Servicios Técnicos de Apoyo a Actividades de Dirección Municipal	RIC-R-029-0089-2026	12/01/2026	31/03/2026	24,000.00	8,000.00	VERIFICADO
1					TOTAL PARTIDA					8,000.00	

19					TOTAL DIRECCIONES MUNICIPALES					178,500.00	
-----------	--	--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--	-------------------	--

88					TOTAL DE ACREDITAMIENTO					940,161.29	
-----------	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	-------------------	--



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan Carlos Torres Rodas	No. De Contrato: RIC-R-029-0007-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de Mejora.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala-RIC	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2026

Actividades realizadas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el reglón presupuestario 029 otras remuneraciones de personal temporal.

Actividad 1. (Literal a) /

- Para el fortalecimiento de la Cultura de Prevención, se realizó un cronograma de actividades y capacitaciones para las direcciones municipales. Con el objetivo de establecer una hoja de ruta clara para fortalecer la cultura de SSO, esto garantiza que los temas de capacitación y las inspecciones programadas serán realizadas, con lo identificado en cada área municipal, los riesgos ergonómicos en oficinas.

Actividad 2. (Literal i,f) /

- Promoción de la Salud en el Trabajo (anexo Zona 9) Se trabajó en sesiones prácticas de pausas laborales y charlas informativas dirigidas al personal administrativo y operativo de anexo zona 9. Con el objetivo de la reducción de la fatiga muscular y prevención de trastornos, musculoesqueléticos derivados de posturas prolongadas. Fomentando el bienestar físico inmediato y la conciencia sobre la higiene postural. La intervención mejoró la percepción de cuidado institucional por parte de los colaboradores.

Actividad 3. (Literal i,b) /

- Gestión de Emergencias y Respuesta a Desastres, se elaboró y trabajó en un Plan de emergencia para el Simulacro Institucional, con el apoyo de la municipalidad de Guatemala, el cual incluye guía de pasos para simulacros. Se llevó a cabo la instalación y validación de señalización de evacuación para emergencias en el anexo zona 9, Con el objetivo de garantizar que la institución cuente con la capacidad de respuesta necesaria ante eventos de gran magnitud, cumpliendo con los estándares de protección civil. Como parte de la preparación, se realizó una reunión con los brigadistas que participarán en el simulacro de evacuación institucional.

FIRMA: _____

Juan Carlos Torres Rodas

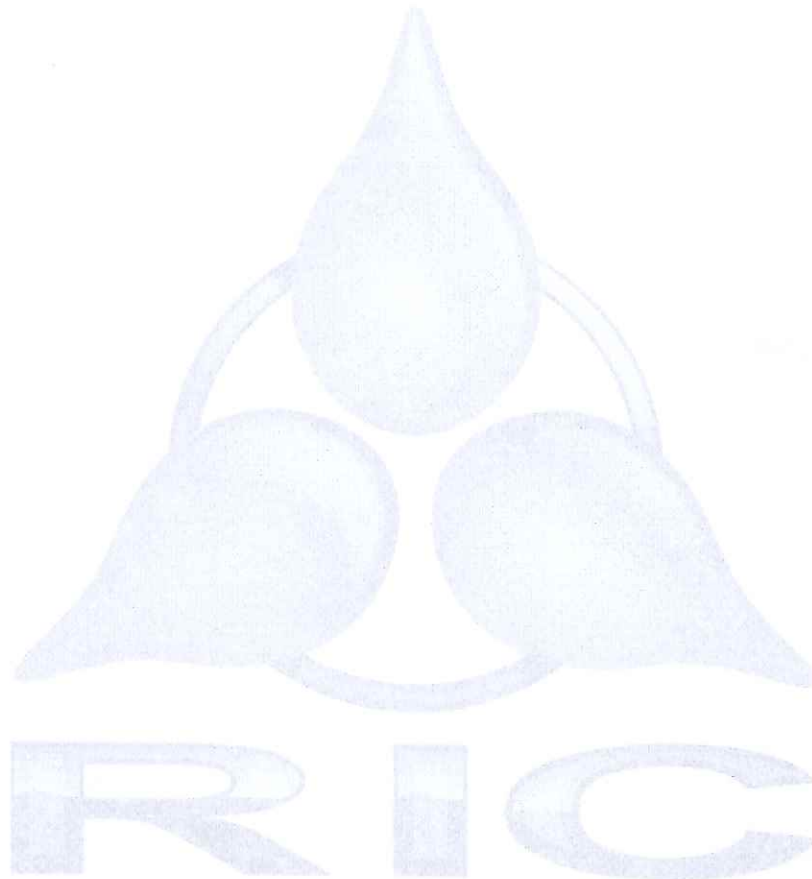
Servicios Profesionales de Asesoría a la Coordinación
de Recursos Humanos para la Generación de Propuestas de
Mejora.

JUAN CARLOS TORRES RODAS
INGENIERO CIVIL
COLEGIADO 14540

Vo.Bo.: _____



Msc. Alma Amariliz Godínez Cuyuch
Jefe de Sección de Bienestar y Desarrollo
Registro de Información Catastral de Guatemala



ANEXOS

Ejercicios pausas activas anexo zona 9

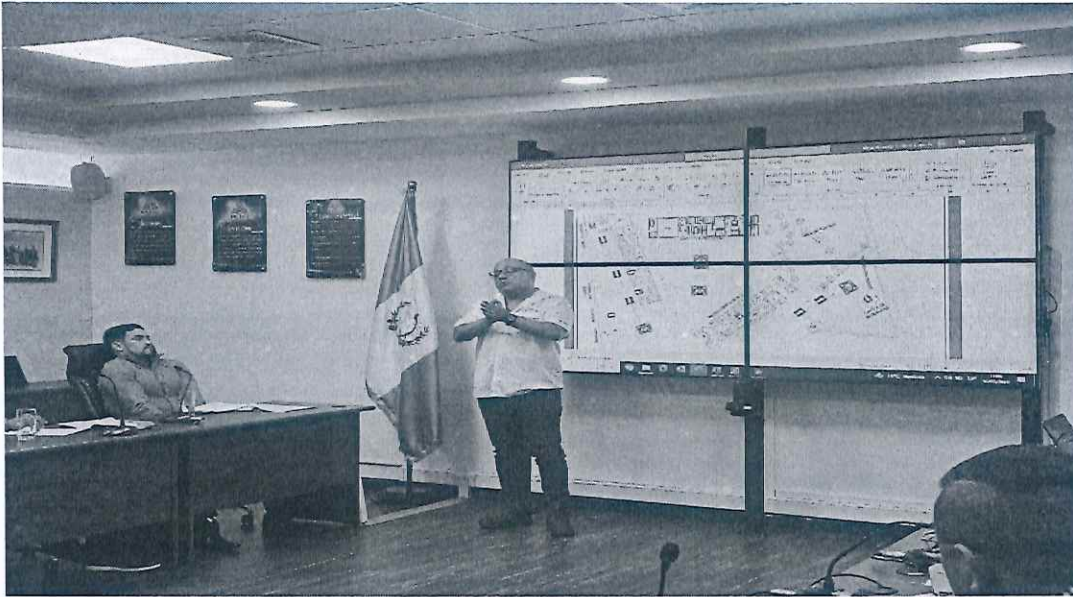




Señalización de rutas de evacuación de emergencias anexo zona 9 /



Capacitación Especializada a Brigadistas





GUÍA PRÁCTICA DE SIMULACRO DE EVACUACIÓN

Pasos para Simulacro de Evacuación Institucional Basado en el Plan de Emergencia del Macro Simulacro.

Elaborado por: Ing. JUAN CARLOS TORRES RODAS

1. Objetivo General

Establecer una guía paso a paso para realizar un simulacro de evacuación ordenado y seguro en una institución con cuatro edificios, basada en el Plan de Emergencia del Macro Simulacro, integrando el uso adecuado de botiquines y extintores durante el ejercicio.

2. Objetivos Específicos

- Coordinar la evacuación simultánea y ordenada de los cuatro edificios hacia los puntos de reunión.
- Evaluar la capacidad de respuesta de las brigadas ante emergencias simuladas.
- Promover la calma, disciplina y cooperación durante la evacuación.
- Verificar el uso correcto del botiquín y extintores en situaciones simuladas.

3. Preparación Previa

3.1. Organización General

- Formar el Comité Interno de Protección Civil y las brigadas de apoyo.
- Asignar un coordinador responsable por cada edificio.
- Revisar y señalizar las rutas de evacuación, salidas de emergencia y puntos de reunión.
Verificar que los botiquines estén completos y los extintores cargados y en condiciones óptimas.
- Informar a toda la comunidad institucional sobre la fecha, hora y propósito del simulacro.

3.2. Distribución de Puntos de Reunión

Edificio	Punto de Reunión
Amsterdam	1
Patzicia	2
Estocolmo	3
Siberia	4
ESCAT	5
Anexo zona 9	6
Ventanilla zona 9	7

Brigadas y Responsabilidades

Brigada o Cargo	Responsabilidad
Coordinador General	Supervisar la planeación, ejecución y evaluación del simulacro.
Brigada de Evacuación	Guiar a las personas hacia los puntos de reunión asignados.
Brigada de Comunicación	Dar las señales de inicio y fin del simulacro, y mantener informados a los participantes.
Brigada de Primeros Auxilios	Atender posibles lesionados simulados utilizando el botiquín.
Brigada de Prevención y Combate de Incendios	Simular el control de conatos de incendio con el uso de extintores.
Brigada de Búsqueda y Rescate	Verificar que no queden personas dentro de las instalaciones.
Brigada de Control y Seguridad	Mantener el orden en los puntos de reunión y evitar el acceso a zonas de riesgo.

4. Desarrollo del Simulacro

4.1. Inicio del Simulacro

Activar la alarma general de emergencia.

Los coordinadores de edificio dan la señal de inicio de evacuación.

Las brigadas se posicionan en sus áreas asignadas.

4.2 Evacuación por Edificios (en orden)

Edificio A: Inicia la evacuación primero. Las personas salen en fila, sin correr, gritar ni empujar, hacia el Punto de Reunión 1.

Edificio B: Comienza la evacuación una vez que el Edificio A haya despejado su salida principal. Se dirige al Punto de Reunión 2.

Edificio C: Inicia la evacuación después del Edificio B, hacia el Punto de Reunión 3.

Edificio D: Sale al final, cuando las rutas estén despejadas, hacia el Punto de Reunión 4.

Edificio D: Sale al final, cuando las rutas estén despejadas, hacia el Punto de Reunión

4.3. Normas Durante la Evacuación

- Mantener la calma en todo momento.
- No correr, gritar ni empujar.
- Seguir las instrucciones de las brigadas.
- No regresar por objetos personales.
- Caminar en fila, pegados a la pared y sin bloquear pasillos.
- Ayudar a personas con movilidad reducida o necesidades especiales.

4.4. Uso del Botiquín Durante el Simulacro

La Brigada de Primeros Auxilios llevará consigo un botiquín portátil.

Normas Durante la Evacuación

- Mantener la calma en todo momento.
- No correr, gritar ni empujar.
- Seguir las instrucciones de las brigadas.
- No regresar por objetos personales.
- Caminar en fila, pegados a la pared y sin bloquear pasillos.
- Ayudar a personas con movilidad reducida o necesidades especiales.

4.5. Uso del Botiquín Durante el Simulacro

- La Brigada de Primeros Auxilios llevará consigo un botiquín portátil.

Simulará el control de un conato de incendio en un área designada y segura.

Aplicar el
método

PASO:

P: Puntear (retirar el seguro)

A: Apuntar la boquilla hacia la base del fuego.

S: Sostener el gatillo y descargar el agente.

O: Oscilar el chorro de lado a lado hasta extinguir el fuego.

Verificar que los extintores utilizados sean recargados después del simulacro.

Llegada a los Puntos de Reunión

- Cada grupo se ubica en el punto asignado según su edificio.
- Los líderes de brigada realizan el conteo de personas.
- Reportar al Coordinador General si falta alguien o si hubo incidencias.

- Mantener el orden y esperar la señal de finalización del simulacro.

Cierre del Simulacro

- El Coordinador General confirma que todos los edificios fueron evacuados y que las personas están seguras
- Se da la señal de término del simulacro.
- Las brigadas informan los resultados preliminares: tiempos, incidencias, uso del botiquín y extintores.

Evaluación Posterior

- Registrar el tiempo total de evacuación por edificio.
- Evaluar la coordinación entre brigadas y el cumplimiento del orden de salida. Verificar la correcta utilización del botiquín y extintores.
- Identificar áreas de mejora en rutas, comunicación o comportamiento. Elaborar un informe final con recomendaciones para el siguiente simulacro.

Recomendaciones Generales

- Reforzar la señalización de rutas y puntos de reunión.
- Capacitar periódicamente a las brigadas en primeros auxilios y manejo de extintores.
- Mantener despejadas las salidas y pasillos en todo momento.

Cronograma Integrado de Actividades y Capacitaciones en Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) diseñado y adaptado por: El Ingeniero Juan Carlos Torres Rodas.

Duración: 6 meses

Modalidad: Virtual y presencial

Objetivo general: Fortalecer la cultura institucional de Seguridad y Salud Ocupacional (SSO) en las Direcciones Municipales de Registro de Información Catastral (RIC), mediante la identificación de riesgos, la implementación de medidas preventivas, la capacitación continua y la mejora del control interno institucional.

Mes	Actividad Integrada (Términos fusionados)	Modalidad	Resultados Esperados
Mes enero	1. Diagnóstico inicial de riesgos psicosociales, ergonómicos y físicos en el entorno laboral, incluyendo revisión de espacios, iluminación y equipos.	Presencial (evaluación en campo).	Informe diagnóstico integral de riesgos laborales.
	2. Revisión de cargas de trabajo, roles y control de tareas, con propuesta de mejora en la distribución de funciones y fortalecimiento del control interno.	Presencial	Matriz de roles actualizada y plan de control interno implementado.
	3. Diseño del plan de capacitaciones SSO orientado a fortalecer la cultura institucional y la estabilidad laboral.	Presencial	Plan de capacitación aprobado y calendarizado.
Mes febrero	4. Identificación, verificación y actualización de Equipos de Protección Personal (EPP) requeridos para personal técnico y administrativo.	Presencial (verificación en campo).	Listado actualizado de EPP y requerimientos de compra.
	5. Capacitación en uso adecuado de EPP, normas básicas de SSO y prevención de accidentes laborales.	Virtual o Presencial	Personal capacitado en uso correcto de EPP y normas básicas.
	6. Elaboración e implementación de controles efectivos que fortalezcan el control interno y la gestión de riesgos laborales.	Virtual.	Controles implementados y aprobados.
Mes marzo	7. Revisión de indicadores de riesgos relacionados con el Registro de Información Catastral y propuesta de mejoras preventivas.	Virtual.	Informe técnico de riesgos y plan de mitigación.
	8. Capacitación en ergonomía, manejo del estrés laboral y prevención de riesgos psicosociales.	Virtual. O presencial	Reducción de factores de riesgo psicosocial y ergonómico.
	9. Asesoría al personal sobre buenas prácticas en SSO y fortalecimiento de la cultura institucional.	Virtual.	Guía de buenas prácticas implementada.
Mes 4	10. Implementación y capacitación en el uso de botiquines portátiles para personal técnico de campo.	Presencial (entrega y capacitación).	Botiquines distribuidos y personal capacitado
	11. Supervisión de personal técnico en campo durante levantamientos		

	catastrales, verificando cumplimiento de medidas SSO.	Presencial (visitas de campo).	Informe de cumplimiento de medidas SSO en campo.
	12. Coordinación de inducción en SSO para nuevo personal, reforzando normas de seguridad y cultura institucional.	Virtual.	Nuevo personal capacitado en normas de seguridad institucional.
Mes 5	13. Ejecución del programa de pausas laborales y actividades breves de bienestar físico y mental.	Presencial	Charla sobre Rutina de pausas activas implementada en oficinas.
	14. Evaluación de avances en implementación de medidas preventivas y control interno.	Virtual.	Informe de seguimiento y ajustes al plan.
Mes 6	15. Asesoría continua al personal sobre prevención de riesgos y fortalecimiento de la cultura de seguridad.	Virtual.	Mejora sostenida en prácticas seguras.
	Implementación y elaboración de encuestas diseñadas para la prevención riesgos físicos y mentales.	Presencial	Mejorar el ambiente laboral en la institución

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-0008-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : FEBRERO DEL 2026

1. Asistencia a la reunión programada por el Fiscal de Sección de la Fiscalía contra delitos de Usurpación, ubicada en el Boulevard Rafael Landivar, 16-56 Colonia Jacarandas de Cayalá (sobre el carril auxiliar a un costado de Torre Nordic, zona 16 de la ciudad de Guatemala, celebrada el 9 de febrero del 2026.
2. Estudio y elaboración de respuesta a la solicitud de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas, contenida en el Oficio identificado como CGC-DAOP-DAS-11-0001-2026-003.
3. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP015-2023-10631 Equipo de Persecución Penal No. 05, Fiscalía Municipal de Villa Nueva del departamento de Guatemala, Ministerio Público.
4. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-14 -MELG- Agencia No. 10 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.
5. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP0202012-3393 de la Fiscalía Municipal de Santa Catarina Pinula del Ministerio Público, Unidad de Seguimiento y Conclusión de Casos Graves.

6. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2025-58985, Gestión de Casos Nuevos, Fiscalía Contra la Corrupción del del Ministerio Público.
7. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-344 -EO- Agencia No. 08 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.
8. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-345 -SH- Agencia No. 12 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.
9. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-352 -dh- de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.
10. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-349 -GH- Agencia No. 08 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.
11. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP270-2014-671, de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.
12. Asistencia y seguimiento a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

13. Asistencia y seguimiento a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Unidad de Asesoría Jurídica para tratar el tema de la finca 5129, folio 208 del libro 2167 de Guatemala.
14. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala y Gerentes, relacionada con los múltiples requerimientos del Ministerio Público, específicamente de los procesos procedentes de procesos judiciales laborales y penales.
15. Asistencia y continuación a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la finca número quince mil ochocientos noventa, folio ciento setenta y seis del libro cuatrocientos noventa y cuatro de Guatemala, finca número ocho mil ochocientos diecinueve, folio ciento cuatro, del libro ciento nueve de Guatemala y finca cuarenta y seis mil doscientos veintinueve, folio ciento uno del libro novecientos cuarenta y siete de Guatemala.
16. Asistencia y continuación a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal de la zonal zacapa-chiquimula, relacionada con la recusación planteada dentro del proceso número 01071-2019-00376 en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala.
17. Continuación con el Ejercicio y desempeño personal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez “B”, Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de

conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves. Análisis sobre la necesidad de su conexión.

18. Estudio y elaboración de solicitud de desestimación del proceso identificado con el número de causa 01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala, donde se conoció denuncia en contra del RIC, derivado de la vía recursiva.
19. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-207 -DIL-40, de la Fiscalía Especializada de Extinción de Dominio del Ministerio Público, Agencia No. 07, a cargo de Martín Ramsés Enríquez Ventura.
20. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP270-2014-671, de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.
21. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Municipal de Sacatepéquez del Registro de Información Catastral de Guatemala.
22. Elaboración y presentación de la solicitud, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, de Querellante Adhesivo dentro del proceso con número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez.
23. Elaboración y presentación de la solicitud, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, de Tercero Civilmente Demandado, dentro del proceso con número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de

Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez.

24. Seguimiento a la Elaboración y presentación de la solicitud de recusación, ante el Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, dentro del proceso penal, identificado con la causa cero dos mil setenta y uno guion dos mil veinticuatro guion cero cero doscientos veintisiete a cargo del Oficial tercero, con referencia del Ministerio Público M cero cero diez guion dos mil veintitrés guion ochocientos cuatro, por el procedimiento de delitos menos graves. Dicho proceso deberá ser conocido en la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala.

25. Asistencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, quien actúa como Querellante Adhesivo, dentro del proceso identificado con el número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez, a la audiencia de reforma al auto de procesamiento; audiencia pedida por abogados del Instituto de la Defensa Pública Penal, misma que fue resuelta sin lugar.

26. Asistencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, quien actúa como Querellante Adhesivo, dentro del proceso identificado con el número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez, a procurar la notificación de la resolución de la solicitud de Tercero Civilmente Demandado.

27. Estudio de la resolución dictada por el Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez, Antigua Guatemala, en el cual

resolvieron la desestimación y renuncia del Registro de Información Catastral a la causa C-03003-2025-00980.

28. Estudio y análisis de la resolución dictada por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, por la audiencia de vista señalada para el dieciséis de febrero del dos mil veintiséis a las diez horas dentro de la causa número 01071-2019-376 a cargo del oficial 4º.

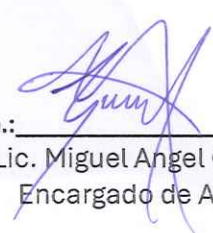
29. Estudio y elaboración de evacuación de la audiencia de Vista, por escrito, dentro del expediente con número único 01071-2019-00376 Oficial III, del Juzgado Primero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, delitos de extorsión del departamento de Guatemala.



FIRMA: _____

Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Externa

Vo.Bo.: _____



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-0009-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: febrero 2026

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No.19005-2015-00902 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No.20006-2016-00176 Of. 2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00904 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración judicial que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 2005-2024-00122.Of.4.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No.20005-2023-00979. Of. 1º. Not.1º.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00980 Of. 2º Not. 2º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00981.Of.3. Not. 3º.

FIRMA:


VÍCTOR HUGO CORDÓN VARGAS
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y
Notario



Vo. Bo.:


Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES	No. De Contrato: RIC-R-029-0010-2026.
Nombre del Servicio: SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: FEBRERO2026

- 1) Apoyé en archivar actuaciones en los Expedientes correspondientes.
- 2) Apoyé en darle seguimiento a los oficios que ingresaron a la unidad de asesoría jurídica.
- 3) Apoyé en llevar un control detallado de los procesos judiciales.
- 4) Apoyé en revisión de documentos que se me solicitaron
- 5) Apoyé en sacar copias de los distintos expedientes que se me solicitaron.
- 6) Apoyé en apersonarme ante los Juzgados del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para ingresar memoriales correspondientes al pago de multas.
- 7) Apoyé en apersonarme a la Torre Marfil, Salas de Apelaciones del organismo Judicial, a la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo para ingresar memoriales correspondientes.
- 8) Apoyé en dar seguimiento a la gestión interna para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las sentencias.
- 9) Apoyé en apersonarme a la Empresa de servicio de soporte, para centro de datos del Registro de Información Catastral de Guatemala por firmas de contrato.
- 10) Apoyé en darle seguimiento a los oficios que ingresaron a la unidad de asesoría jurídica.

<p>FIRMA: </p> <p>ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p>Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---	---


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH GIRÓN MEJÍA	No. De Contrato: RIC-R-029-0011-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de FEBRERO de 2026

- Revisión y Análisis del expediente para realizar Contrato de Modificación al Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble. Contrato número cero treinta y cinco guion dos mil veinticinco (035-2025),
- Elaboración del Contrato Administrativo de Modificación al Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble. Contrato número cero treinta y cinco guion dos mil veinticinco (035-2025).
- Realicé estudio y análisis del expediente que contiene el Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Melchor de Mencos, Departamento de Petén.
- Elaboré Opinión Jurídica AJ-013-2026 del Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Melchor de Mencos, Departamento de Petén.
- Realicé estudio y análisis del expediente de **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Versión Número 2"**.

- Elaboré opinión jurídica del **MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Versión Número 2**", para continuar con su Aprobación.
- Realicé estudio y análisis del expediente del proceso de baja de bienes inservibles de consistencia ferrosa, que corresponde a 12 vehículos; de conformidad con lo establecido en el "Reglamento para el proceso de baja y verificación de bienes muebles inservibles del Registro de Información Catastral de Guatemala", ubicados en oficinas centrales y en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Elaboré opinión jurídica del expediente del proceso de baja de bienes inservibles de consistencia ferrosa, que corresponde a 12 vehículos; de conformidad con lo establecido en el "Reglamento para el proceso de baja y verificación de bienes muebles inservibles del Registro de Información Catastral de Guatemala", ubicados en oficinas centrales y en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

FIRMA:


Licda. Sandra Elizabeth Girón Mejía
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogada y Notaria.

Vo.Bo.


 **Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-0012-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Febrero 2026

1. A requerimiento de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación, estudie el expediente de Adjudicación No. 1801-36-2026 de la Inspección General de Trabajo del departamento de Izabal y se elaboró el listado de las prevenciones y el escrito que deberá presentarse el día 20 de febrero de 2026.
2. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2017-91369 del JUZGADO UNDECIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE GUATEMALA. Departamento de Guatemala que contiene el incidente de liquidación de costas judiciales promovido por la señora Luz Esperanza Álvarez Paz y se elaboró el documento que contiene la oposición al monto de la liquidación solicitada.
3. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2025-13099 del JUZGADO SÉPTIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE GUATEMALA. Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se presenta excepción de incompetencia en contra de la demanda promovida por el señor Stuardo Iván Martínez Carredano en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.

4. Estudie el expediente identificado con el número 01215-2018-01749 de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se hace pronunciamiento sobre la vista dentro del trámite del recurso de apelación en segunda instancia.

5. Estudie el expediente identificado con el número 17003-2025-00105 del JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO DE SAN BENITO DEPARTAMENTO DE PETEN. y se elaboró el escrito por medio del cual se da contestación a la demanda promovida por el señor Felix Guerra Guzman en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la espera de reprogramación.

FIRMA: _____

Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA
JURIDICA EXTERNA

Vo.Bo.: _____

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala –
RIC-