

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0085-2026
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario de la Información Catastral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> febrero 2026

- Se participó en las reuniones ordinarias de Concejos Municipales de Desarrollo de las municipalidades de Camotán, San Juan Ermita, Olopa y San Jacinto, del departamento de Chiquimula y en la municipalidad de Gualán del departamento de Zacapa. A las cuales fuimos acreditados a solicitud de dichas municipalidades y posteriormente juramentados. Así mismo fuimos integrados a la Comisión de Servicios, Infraestructura, Ordenamiento Territorial, Urbanismo y Vivienda.



- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Rio Hondo, departamento de Zacapa, capacitando a los técnicos de Ordenamiento Territorial sobre el uso de la plataforma SAM, y el programa de QGIS general sobre la descarga, visualización y modificación de los datos shape.

<b>Nombre de la municipalidad</b>	<b>Tema de capacitación</b>
Rio Hondo, Zacapa	Uso de la plataforma SAM y del programa QGIS general

- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Teculután, Zacapa, en lo relacionado al seguimiento del uso de la información catastral para ordenamiento territorial. Se capacitó y reforzó los conocimientos del técnico de Ordenamiento Territorial en lo que compete al uso del usuario de descarga de datos (shapes) y manejo del programa Qgis.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Teculután, Zacapa	Uso del usuario de descarga de datos y manejo del programa Qgis.

- Se brindo acompañamiento y retroalimentación a los técnicos de las municipalidades de San Jacinto del departamento Chiquimula, en proceso Catastral, en las capas (shapes) de la base de datos del RIC, con la finalidad de mejorar el Ordenamiento Territorial en el municipio y a su vez hacer que la información generada por la institución tenga múltiples fines.
- Se elaboraron Planes de trabajo anuales RIC-Municipalidades de los departamentos de Zacapa y Chiquimula en los cuales se planificaron asistencias técnicas y capacitaciones para los enlaces municipales de la plataforma de Sistemas de Actualización e Integración Municipal -SAM-, y el programa QGIS, así también asesorías en temas de ordenamiento territorial, participación en mesas técnicas del POT, reuniones de seguimiento del plan de trabajo, entre otras. Los planes elaborados con las municipalidades en el mes de febrero son los siguientes:

PLANES DE TRABAJO RIC-MUNICIPALIDADES					
Departamento			Departamento		
No.	Zacapa	Observaciones	No.	Chiquimula	Observaciones
1	Usumatlán	Declarado catastrado, con Convenio	1	San José La Arada	Sin declarar en proceso catastral, con Convenio
2	Gualán	Declarado catastrado, con Convenio	2	Camotán	Declarado en proceso catastral, con Convenio
3	Río Hondo	Declarado catastrado, con Convenio	3	Ipala	Declarado en proceso catastral, con Convenio
4	Cabañas	Declarado catastrado, con Convenio			

- Se brindó seguimiento a la gestión de creación de usuario de la plataforma de Sistema de Actualización e Integración Municipal -SAM- de un técnico de la municipalidad de Camotán, del departamento de Chiquimula.
- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Ipala del departamento de Chiquimula, en lo relacionado al seguimiento del uso de la información catastral para ordenamiento territorial.

- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Olopa, Chiquimula, capacitando a los técnicos de ordenamiento territorial sobre el proceso catastral en general, el estado catastral actual del municipio y el uso básico del programa QGIS, específicamente para la descarga, visualización y modificación de los datos shape por medio de la conexión remota del usuario y contraseña asignado para a esta municipalidad.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Olopa, Chiquimula	Uso básico de la plataforma SAM y el programa QGIS

FIRMA: \_\_\_\_\_



MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ  
Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario  
de la Información Catastral

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Ing. Agr. Carlos Cristian Josué  
Espinoza Portillo  
Director Municipal  
Zona Olopa-Chiquimula  
RIC  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> ADELMY XIOMARA MOSCOSO CASTAÑEDA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0086-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Febrero 2026

- Asistencia a Reunión de trabajo con el Director Municipal de Zacapa-Chiquimula en mi calidad de servicios profesionales de Asesoría Jurídica, con respecto a denuncias interpuestas.
- Se brindo asesoría Jurídica dentro del expediente C-01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala.
- Continuidad a la procuración del expediente C-01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala.
- Asistencia a Reunión de trabajo con el Director Municipal de Zacapa-Chiquimula en mi calidad de servicios profesionales de Asesoría Jurídica del expediente C-01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala.
- Evacuación de audiencia por escrito del expediente C-01071-2019-00376 ante la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos Contra el Ambiente, Guatemala.
- Se brindo Asesoría Legal en atención a requerimiento presentado por Agencia Fiscal de la Fiscalía contra el Delito de Femicidio en la Región Sur Oriente (JALAPA, SANTA ROSA, CON SEDE EN SANTA ROSA), según expediente MP308-2023-4719.

- Se brindo Asesoría Legal en atención a requerimiento presentado por Fiscalía de Distrito de Chiquimula, Unidad de Desjudicialización II, según expediente MP420-2023-1210.
- Se brindo Asesoría Legal a requerimiento por la Fiscalía de sección adjunta de Delitos de Narcoactividad, Región Nororiental, Izabal, dentro del expediente MP420-2025-959, MP300-2025-382 relacionado a información del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula.
- Se brindo Asesoría Legal en atención a requerimiento presentado por Agencia Fiscal Cabañas, Zacapa, según expediente MP293-2026-10.

FIRMA: \_\_\_\_\_

**ADELMY Xiomara MOSCOSO CASTAÑEDA**  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica  
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogada y Notaria

Vo. Bo.: \_\_\_\_\_

  
 **Ing. Agr. Carlos Cristian Josué  
Espinoza Portillo**  
Director Municipal  
Zacapa-Chiquimula  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0087-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Izabal.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Febrero 2026

1. Se realizó reunión con técnicos de Ventanillas de Atención al Usuario de la Dirección Municipal de Izabal, con el fin de mejorar los criterios de manejos adecuados con base de atención a usuarios y a revisión de expedientes recibidos.
2. Se realizó reunión con el Director Municipal de Izabal, para planificaciones y soluciones de los procedimientos en actividades de atención de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales de la Dirección Municipal de Izabal.
3. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios vía telefónica, brindando información para registrar los predios incomparecientes, de la ventanilla de Puerto Barrios, departamento de Izabal, con la finalidad de un mejor flujo de atención, venta y entrega de productos catastrales.
4. Se realizó control de solicitudes vía digital y física para verificar inconvenientes y quejas por usuarios, para darle un mejor orden a la información prestada por la Unidad de Servicios y Productos Catastrales.
5. Se realizó control de predios que se encuentran en la Unidad de Análisis Catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, de la ventanilla de Puerto Barrios, Morales, Los Amates y El Estor departamento de Izabal, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes.

6. Se realizó visita a ventanilla de Morales departamento de Izabal, el jueves 12 de febrero 2026, para control de seguimiento correcto con base en información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
7. Se realizó visita a ventanilla de Morales departamento de Izabal, el martes 24 de febrero 2026, para control de seguimiento correcto con base en información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
8. Se revisó y consolidó informe mensual de atención a usuarios de las ventanillas de la Dirección Municipal de Izabal, y posterior envió a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, de oficinas centrales del RIC.
9. Se realizó y se entregó reporte a Director Municipal de Izabal, de las actividades de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, en el que se refleja el avance de metas mensuales de la ejecución del Plan Operativo Anual 2026.
10. Se participó en reunión de COMUDE, en representación del RIC. Para la información de actualizaciones de proyectos generados y a futuro de la Municipalidad de Puerto Barrios, Izabal.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora  
Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios  
Catastrales

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

Ing. Elmer Giovany Guzman Arriaza  
Director Municipal Interino  
Izabal

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Oleyda Verónica Rodríguez Mejía de Oliva	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0088-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales Para La Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Izabal.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Febrero de 2026

- a) Se realizó evaluación de los procesos implementados en la Dirección Municipal de Izabal, identificando fortalezas en la coordinación y en la ejecución de actividades. Sin embargo, se identificó que los tiempos de respuesta para los distintos tipos de trámites y solicitudes son dilatados, lo que genera retrasos en la atención e inconformidades por parte de los usuarios.

Por lo que se recomienda establecer plazos internos mínimos para cada tipo de trámite o solicitud, con el fin de agilizar la atención y garantizar la Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.

- b) Se realizó seguimiento a las actividades desarrolladas por la Unidad de Levantamiento Catastral en las comunidades de Secaxte, La Libertad del municipio de Livingston y casco urbano del municipio Morales Izabal.
- Seguimiento en la actividad de Actualización de la información de 597 expedientes catastrales entre estas fichas nuevas, cambio de titular, correcciones alfanuméricas. También la prosecución de 35 inspecciones oculares, de la fase de Mantenimiento Catastral con el fin del cumplimiento de procedimientos técnicos que garanticen el avance en las metas establecidas en el POA 2026.

c) Se propuso la implementación de modificaciones necesarias para optimizar los procesos relacionados con la Actualización:

- Promover la actualización voluntaria.
- Informar a la población sobre la importancia de reportar cambios en los predios.
- Optimizar la asignación de recurso humano y técnicos, de acuerdo con la carga laboral, para evitar cuellos de botella.
- Digitalizar expedientes para reducir tiempos de búsqueda de información.

d) Se elaboró el informe mensual de avance del Plan Operativo Anual (POA). Correspondiente al mes de febrero, el cual consiste en:


- La integración del informe de actividades de cada Unidad (formato Word).
- El llenado de la Matriz General e individual de las Proyecciones planificadas en el POA 2026 (formato Excel).
- Llenado de Matriz de Genero e Interculturalidad conformado por las Unidades de Levantamiento, Externalización, Comunicación y Apoyo Social y Tierras Comunales (formato Excel).
- Shapes de fincas Ubicadas y Reubicadas y de Predios de Levantamiento Catastral.
- Carpeta de rendimiento de personal.

e) Se realizó la revisión de correspondencia SIGESCO.

- Se descargó las solicitudes que ingresaron a la Dirección Municipal de Izabal.
- Elaboración de Informes Técnicos en Materia Catastral de Casos requeridos por Entidades.


- f) Participé en reuniones convocadas por el Director Municipal, para conocer los avances en la ejecución de las metas establecidas en el Plan Operativo Anual (POA).

**FIRMA:**

  
Oleyda Verónica Rodríguez Mejía de Oliva  
Servicios Profesionales Para La Actualización y  
Mantenimiento de la Información Catastral  
Ingeniero Ambiental

**Vo.Bo.:**



  
Ing. Elmer Giovany Guzman Arriaza  
Director Municipal Interino  
Izabal

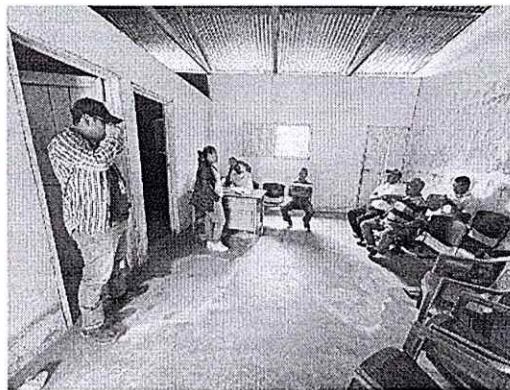
## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Darwin Daniel Girón Velásquez.	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0089-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de Apoyo a Actividades de Dirección Municipal.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Petén.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Febrero 2026.

1. Apoyé a unidad de área técnica en validación, Actualización y complementación de información catastral **-VAC-**. Aldea Los Josefinos del Municipio Las Cruces Las Cruces, departamento de Petén.



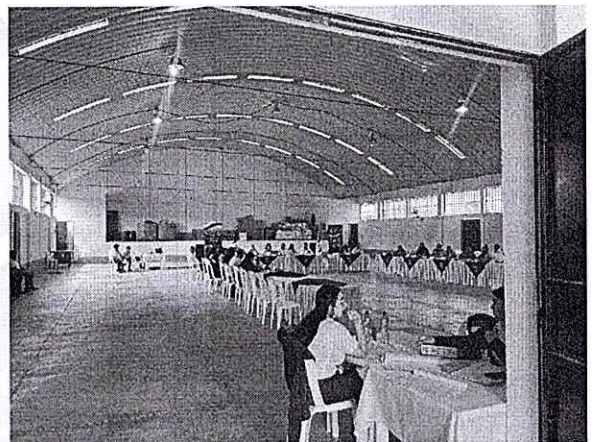
2. Se apoyó a unidad de Comunicación y Apoyo Social y a unidad de Área Técnica en reunión con el COCODE para socializar la información correspondiente a VAC, Levantamiento catastral y procesos de tierras comunales las aldeas, San José Buena Fe, San Luis Buena Fe, Bonanza, Pipiles y la Bacadilla del Municipio de Las Cruces, departamento de Petén.



3. Se apoyó a Unidad técnica en Validación de conformación de expedientes, actualización de AP, con la cantidad de 08 expedientes de Aldea Bethel, Las Cruces, Petén.

No	AP
1	17-13-2022-00485-AP
2	17-13-2024-00386-AP
3	17-13-2022-00488-AP
4	17-13-2022-00486-AP
5	17-13-04076-AP
6	17-13-03020-AP
7	17-13-2022-00316-AP
8	17-13-2022-00487-AP


4. Se apoyó a la unidad de área técnica y a unidad de Tierras Comunes en Reunión de COMUDE, con la finalidad de socializar con alcalde del Municipio de Las Cruces, Peten. Representantes de las comunidades y de las cooperativas, San José Buena Fe, San Luis Buena Fe, Bonanza, Pipiles y la Bacadilla del Municipio de Las Cruces, departamento de Petén.



5. Apoyé a unidad técnica en recorte digital de DPI, fotocopiado de DPI, escaneo de documentación.
6. Apoyé a unidad de área técnica en el ordenamiento de expedientes del municipio de Las Cruces, Bethel, San José Buena Fe, del departamento de Petén.
7. Apoyé a unidad técnica mediante la elaboración de un modelo en 3D utilizando AutoCAD Mini, lo cual facilitó la visualización y comprensión del proyecto.
8. Apoyé a unidad técnica en la descarga de consultas para la conformación de expedientes AP. Del Municipio de Las Cruces, Petén.


Estas actividades se realizaron con la finalidad de dar cumplimiento al POA propuesto para el año 2026 en los municipios priorizados como flores y las cruces del departamento de Petén.

FIRMA:

  
Darwin Daniel Girón Velásquez  
Servicios técnicos de apoyo a Actividades de Dirección Municipal.

Vo.Bo.:



  
Ing. Josué Daniel Cruz Cantoral

Director Municipal de Petén

Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Felipe Israel Valle Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0090-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> febrero de 2026

1. Elaboración de la planificación para los días de febrero, siguiendo las directrices emitidas por la Gerencia de Programas y Proyectos, en la cual se estableció el objetivo de las actividades a ejecutar.
  
2. Se realizó la línea de base para Fortalecer el *Sistema y Mantenimiento de la Información Catastral* mediante la actualización y depuración de la base de datos en un municipio piloto.  
 Línea de acción. Actividad principal: Realizar un *diagnóstico rápido* de la información catastral existente en un municipio seleccionado, identificando inconsistencias, duplicidades y áreas sin cobertura. Pasos operativos:
  - **Selección del municipio piloto** (criterio: nivel de avance catastral y disponibilidad de personal técnico).
  - **Extracción de la base de datos actual** para revisión.
  - **Depuración inicial:** corrección de registros duplicados, actualización de predios con información básica faltante.
  - **Capacitación exprés** (1 jornada) al personal municipal sobre protocolos de actualización y conservación de datos.
  - **Entrega de informe diagnóstico** con recomendaciones inmediatas para mejorar la calidad de la información.
  
3. Se analizó las colaboraciones y se planeó consolidar y dar seguimiento a las colaboraciones interinstitucionales para asegurar la ejecución coordinada de las actividades planificadas en el sistema catastral nacional. Municipalidades: El RIC establece convenios con las municipalidades de las zonas declaradas en proceso catastral para asegurar la conservación y el uso sostenible de la tierra.

4. Esta planificada una reunión de coordinación interinstitucional con las entidades colaboradoras (municipalidades, ministerios, universidades, cooperación internacional) para revisar avances, identificar obstáculos y definir compromisos inmediatos.
5. Se realizó el análisis al proceso de acercamiento entre la gerencia y entidades de cooperación esto para garantizar que las necesidades internas identificadas por la gerencia se traduzcan en solicitudes claras y priorizadas para las entidades de cooperación, facilitando una colaboración efectiva. De igual manera se planificó la consolidación de la línea de base de necesidades internas y su validación con las áreas técnicas del RIC, para luego presentarlas a las entidades de cooperación en un formato estandarizado.
6. Se realizó la revisión de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, considerando esta acción se pretende establecer un mecanismo de coordinación y priorización con los actores institucionales y cooperantes identificados asegurando que los temas de cooperación técnica y financiera se traduzcan en acciones concretas. Considerando la Creación de un mapa de actores y temas de cooperación priorizados, acompañado de un plan de acercamiento inicial con cada entidad clave. Asimismo, la clasificación de actores en tres categorías:
  - Instituciones nacionales relevantes.
  - Cooperantes internacionales activos.
  - Temas estratégicos de cooperación (técnica y financiera)
7. Se realizó una propuesta de análisis para completar un diagnóstico rápido y estructurado de las brechas institucionales en recursos humanos, tecnológicos y financieros, así como de procesos y estructura organizacional, para orientar decisiones de modernización. Dentro de las actividades esta la aplicación de un instrumento de evaluación interna (encuesta y entrevistas breves) en las áreas clave del RIC, seguido de un informe preliminar con hallazgos y recomendaciones inmediatas, aplicando los siguientes pasos operativos:

**Diseño del instrumento de evaluación con tres secciones:**

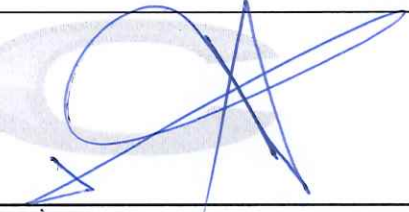
- Recursos humanos, tecnológicos y financieros.
- Procesos administrativos y operativos.
- Estructura organizacional y alineación con objetivos estratégicos.

8. Se participo en la reunión mensual de personal con el personal de Dirección de la Gerencia de Programas y Proyectos.

**FIRMA:**

  
Felipe Israel Valle Rodríguez  
Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales para la Formulación de  
Documentos de Proyectos.

**Vo.Bo.:**

  
Lic. Alfredo Escribá Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

FELIPE ISRAEL VALLE RODRIGUEZ

CONTRATO RIC-R-029-0090-2026

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN  
DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS

FEBRERO DE 2026

A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line with a loop at the top and a horizontal stroke at the bottom.

**Apoyar en analizar información recabada y en elaboración de documentos de soporte para las ideas de proyectos.**

Se realizó la línea de base para Fortalecer el Sistema y Mantenimiento de la Información Catastral mediante la actualización y depuración de la base de datos en un municipio piloto.

Línea de acción. Actividad principal: Realizar un diagnóstico rápido de la información catastral existente en un municipio seleccionado, identificando inconsistencias, duplicidades y áreas sin cobertura. Pasos operativos:

- Selección del municipio piloto (criterio: nivel de avance catastral y disponibilidad de personal técnico).
- Extracción de la base de datos actual para revisión.
- Depuración inicial: corrección de registros duplicados, actualización de predios con información básica faltante.
- Capacitación exprés (1 jornada) al personal municipal sobre protocolos de actualización y conservación de datos.
- Entrega de informe diagnóstico con recomendaciones inmediatas para mejorar la calidad de la información.



## CREACION DE DETECCION DE DUPLICADOS

```
' Macro 1: Detectar duplicados
Sub DetectarDuplicados()
  Dim ultimaFila As Long
  ultimaFila = Sheets("BaseDatos").Cells(Rows.Count, 1).End(xlUp).Row

  Sheets("Duplicados").Cells.Clear
  Sheets("Duplicados").Range("A1").Value = "ID Predio"
  Sheets("Duplicados").Range("B1").Value = "Propietario"

  For i = 2 To ultimaFila
    For j = i + 1 To ultimaFila
      If Sheets("BaseDatos").Cells(i, 1).Value = Sheets("BaseDatos").Cells(j, 1).Value Then
        Sheets("Duplicados").Cells(Rows.Count, 1).End(xlUp).Offset(1, 0).Value = Sheets("BaseDatos").Cells(i, 1).Value
        Sheets("Duplicados").Cells(Rows.Count, 2).End(xlUp).Offset(0, 1).Value = Sheets("BaseDatos").Cells(j, 1).Value
      End If
    Next j
  Next i
End Sub
```

## DETECTOR DE REGISTROS INCOMPLETOS

```
' Macro 2: Detectar registros incompletos
Sub DetectarIncompletos()
  Dim ultimaFila As Long
  ultimaFila = Sheets("BaseDatos").Cells(Rows.Count, 1).End(xlUp).Row

  Sheets("Incompletos").Cells.Clear
  Sheets("Incompletos").Range("A1").Value = "ID Predio"
  Sheets("Incompletos").Range("B1").Value = "Campo Faltante"

  For i = 2 To ultimaFila
    If Sheets("BaseDatos").Cells(i, 2).Value = "" Then
      Sheets("Incompletos").Cells(Rows.Count, 1).End(xlUp).Offset(1, 0).Value = Sheets("BaseDatos").Cells(i, 1).Value
      Sheets("Incompletos").Cells(Rows.Count, 2).End(xlUp).Offset(0, 1).Value = "Campo Faltante"
    End If
    If Sheets("BaseDatos").Cells(i, 3).Value = "" Then
      Sheets("Incompletos").Cells(Rows.Count, 1).End(xlUp).Offset(1, 0).Value = Sheets("BaseDatos").Cells(i, 1).Value
      Sheets("Incompletos").Cells(Rows.Count, 2).End(xlUp).Offset(0, 1).Value = "Campo Faltante"
    End If
    If Sheets("BaseDatos").Cells(i, 4).Value = "" Then
      Sheets("Incompletos").Cells(Rows.Count, 1).End(xlUp).Offset(1, 0).Value = Sheets("BaseDatos").Cells(i, 1).Value
      Sheets("Incompletos").Cells(Rows.Count, 2).End(xlUp).Offset(0, 1).Value = "Campo Faltante"
    End If
  Next i
End Sub
```



## GENERADOR DE INFORME DIAGNOSTICO

```
' Macro 3: Generar informe diagnóstico
Sub GenerarInforme()
    Dim totalPredios As Long, duplicados As Long, incompletos As Long

    totalPredios = Sheets("BaseDatos").Cells(Rows.Count, 1).End(xlUp).Row - 1
    duplicados = Sheets("Duplicados").Cells(Rows.Count, 1).End(xlUp).Row - 1
    incompletos = Sheets("Incompletos").Cells(Rows.Count, 1).End(xlUp).Row - 1

    Sheets("Informe").Cells.Clear
    Sheets("Informe").Range("A1").Value = "Indicador"
    Sheets("Informe").Range("B1").Value = "Valor"

    Sheets("Informe").Range("A2").Value = "Total de predios registrados"
    Sheets("Informe").Range("B2").Value = totalPredios

    Sheets("Informe").Range("A3").Value = "Registros duplicados"
    Sheets("Informe").Range("B3").Value = duplicados

    Sheets("Informe").Range("A4").Value = "Registros incompletos"
    Sheets("Informe").Range("B4").Value = incompletos

    Sheets("Informe").Range("A6").Value = "Recomendaciones inmediatas:"
    Sheets("Informe").Range("A7").Value = "1. Depurar duplicados."
    Sheets("Informe").Range("A8").Value = "2. Completar información faltante."
    Sheets("Informe").Range("A9").Value = "3. Iniciar levantamiento en zonas"
End Sub
```



Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.

Se analizó las colaboraciones y se planeó consolidar y dar seguimiento a las colaboraciones interinstitucionales para asegurar la ejecución coordinada de las actividades planificadas en el sistema catastral nacional. Municipalidades: El RIC establece convenios con las municipalidades de las zonas declaradas en proceso catastral para asegurar la conservación y el uso sostenible de la tierra.

### Noticias Catastrales

Las Últimas Noticias del RIC



**Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula**  
Boletín 03-2025

**Boletín 02-2025 Dirección Municipal de Izabal**  
Boletín 02-2025

**Boletín 01-2025 Dirección Municipal Baja Verapaz**  
Boletín 01-2025

### Noticias Catastrales

Las Últimas Noticias del RIC



**Reunión de Socialización sobre el Proceso de Establecimiento Catastral en la Isla de Flores, Petén**  
Boletín Informativo No. 62-2024

**Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer**  
Boletín Especial


**Reunión Informativa Fincas Inubicables, Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez**  
Boletín Informativo No. 61-2024



# Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación

Esta planificada una reunión de coordinación interinstitucional con las entidades colaboradoras (municipalidades, ministerios, universidades, cooperación internacional) para revisar avances, identificar obstáculos y definir compromisos inmediatos.

OBSERVATORIO COLOMBIANO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA



Proyecto Sistema de Evaluación Permanente Programa Ondas Fase 1  
DOCUMENTO 5

---

**Manual de Orientaciones para la  
Construcción la Línea de Base de  
Indicadores y el levantamiento de  
información primaria**

(VERSIÓN PARA REVISIÓN EXTERNA)

**Autor:**  
Mónica Lozano

**Equipo Investigador:**  
Mónica Lozano Hincapié (Coordinadora)  
María Fernando Delgado Portela (co-investigadora)  
Mario Mendoza Toraya (co-investigador)  
Stella Quinayán (asesora – estadística)  
John Reyes (asistente de Investigación)

Diciembre de 2010

1

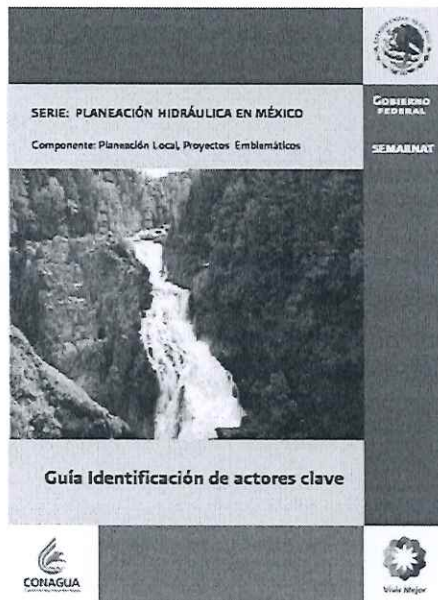
## Índice

INDICE DE DIAGRAMAS.....	4
INDICE DE TABLAS.....	4
PRESENTACION DE LA FASE I DEL SISTEMA DE EVALUACION PERMANENTE (SEP).....	5
INTRODUCCION.....	14
<b>1. LINEA DE BASE: ASPECTOS CONCEPTUALES Y METODOLÓGICOS.....</b>	<b>20</b>
1.1. OBJETIVOS.....	20
1.2. FUNCION.....	21
1.3. ESTRUCTURA DE LA LINEA DE BASE DE INDICADORES.....	22
1.4. EL SISTEMA DE INDICADORES.....	24
1.4.1. Indicadores según medición.....	25
1.4.2. Indicadores según calidad.....	25
1.4.3. Indicadores según niveles de intervención.....	26
1.4.4. Indicadores según jerarquía.....	27
1.5. ALCANCE.....	29
1.6. METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA LINEA DE BASE.....	29
1.6.1. Planificación.....	30
1.6.2. Definición del marco normativa y los requerimientos de información.....	30
1.6.3. Diseño de la estructura.....	30
1.6.4. Recolección, verificación y análisis de la calidad de información estadística.....	30
1.6.5. Selección de indicadores y su documentación.....	31
1.6.6. Socialización y formación.....	31
<b>2. CONSTRUCCIÓN DE LA LINEA DE BASE DE INDICADORES PARA EL PROGRAMA ONDAS.....</b>	<b>32</b>
2.1. ETAPA 1: LA PLANEACIÓN.....	32
2.2. ETAPA 2: DIFUSIÓN DEL MARCO SUBJETIVO Y LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.....	33
2.2.1. ONDAS: Formación de investigadores a parte de la estrategia de apropiación social del ciencia, la tecnología y la innovación.....	34
2.3. ETAPA 3: ESTRUCTURA DE LA LINEA DE BASE DE INDICADORES.....	36
2.3.1. Dimensión de innovación.....	39
2.3.2. Dimensión Investigación como Estrategia Pedagógica.....	39
2.3.3. Construcción de comunidades de saber y conocimiento.....	41
2.3.4. Dimensión de gestión.....	43
2.4. ETAPA 4: RECOLECCIÓN, VERIFICACIÓN Y ANÁLISIS DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA.....	44
Paso 1. Diseño del instrumento.....	47
Paso 2. Recolección de información.....	47
Paso 3. Análisis de la calidad de la información disponible.....	49
Paso 5. Identificación de las flujos de información estadística.....	51



## Redactar documento con el índice de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica y financiera

Se realizó el análisis al proceso de acercamiento entre la gerencia y entidades de cooperación esto para garantizar que las necesidades internas identificadas por la gerencia se traduzcan en solicitudes claras y priorizadas para las entidades de cooperación, facilitando una colaboración efectiva. De igual manera se planificó la consolidación de la línea de base de necesidades internas y su validación con las áreas técnicas del RIC, para luego presentarlas a las entidades de cooperación en un formato estandarizado.



### Índice

Presentación	2
1. Objetivo	4
1.1. Alcances de la guía	5
2. Definición de Actor y Actor Clave	7
3. Identificación de Actores Clave	8
3.1. Pasos para identificar a los actores	12
3.2. Identificación del proyecto y su entorno	13
3.3. Investigación y recopilación de información de actores	14
3.4. Integración de base de datos de actores	16
3.5. Identificación, clasificación y selección de actores	16
4. Análisis para la identificación de Actores Clave	19
4.1. Importancia del Análisis de actores	19
4.2. Análisis de interacción de actores (valoración de actores)	21
4.3. Elaborar mapa de actores	23
5. Estrategia de acercamiento con los Actores Clave	25
Conclusiones y recomendaciones	
Glosario de Términos	
Referencias	
Anexos:	
✓ Anexo A y B Ejemplo de actores locales	
✓ Anexo C Información de apoyo	
✓ Formato de Matriz de verificación de Actores Clave (en Excel)	
✓ Lista de verificación para el llenado de la Matriz de Actores Clave relacionados con el proyecto.	

considerarlos debido a la dinámica propia de las localidades. Asimismo, se incluye en este último grupo a los actores que mantienen respecto del proyecto una posición neutra o indiferente toda vez que se reconoce que la misma puede obedecer a la carencia de información.

Es importante mencionar que aún cuando los Actores Clave (Alfa y Omega) tienen posiciones e intereses contrarios respecto del proyecto, hay una correspondencia funcional que merece la mayor de las atenciones.

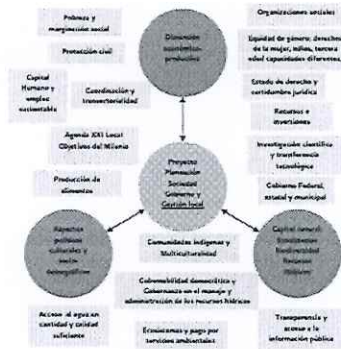
La actuación de los responsables del proyecto deberá lograr que los Actores Clave Alfa constituyan alrededor de éste una red social e intergubernamental coordinada donde todos los recursos y capacidades disponibles se orienten al cumplimiento de objetivos y metas en beneficio de la población.

Además, deberán, en el marco de lineamientos acordados, exponer los argumentos científicos, técnicos, legales y sociales que permitan disuadir e involucrar a todos aquellos actores Omega de su posición inicial de resistencia u oposición al proyecto de interés. Se buscará así remover, por diversos medios y estrategias, las barreras que se presenten al proyecto.

### 3. Identificación de Actores Clave

Los Actores Clave se encuentran y están representados en los más diversas temas y dimensiones de la sociedad regional y local. En todas existen funciones, relaciones e interacciones entre los distintos actores, igualmente diferentes o conflictivos a diferente escala y nivel de complejidad. La identificación deberá centrarnos en qué es la central del proyecto y a partir de la respuesta dar peso y prioridad a los factores de directa intervención en el proceso operacional. En cada tema implicado hay un actor facultado que representa o que está socialmente investido y con poder de decisión. (Ver esquema 1)

Esquema 1  
Temas y dimensiones de la sociedad local



Dentro de estos temas, esferas y dimensiones, podemos encontrar cierto tipo de Actores Clave, los cuales pueden ejercer influencia positiva o negativa, y su participación en los proyectos (involucrándose en el proceso de toma de decisión y acción) usualmente es un requisito para que se den impactos positivos.

De acuerdo con el ámbito espacial los Actores Clave se sitúan en un contexto global, nacional, regional, estatal, municipal o local, los actores se pueden identificar como se muestra en el esquema 2.

## Realizar listado de necesidades institucionales y sus especificaciones

Se realizó la revisión de actores institucionales, cooperantes y temas sujetos de cooperación técnica o financiera, considerando esta acción se pretende establecer un mecanismo de coordinación y priorización con los actores institucionales y cooperantes identificados asegurando que los temas de cooperación técnica y financiera se traduzcan en acciones concretas. Considerando la Creación de un mapa de actores y temas de cooperación priorizados, acompañado de un plan de acercamiento inicial con cada entidad clave. Asimismo, la clasificación de actores en tres categorías:

- Instituciones nacionales relevantes.
- Cooperantes internacionales activos.
- Temas estratégicos de cooperación (técnica y financiera)

**GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**  
Escuelas Regulares con NT1 y/o NT2

De acuerdo a lo que establece la ley SEP las escuelas que postulan a la Subvención Escolar Preferencial deberán realizar un Plan de Mejoramiento Educativo y, en particular las emergentes, asumir los compromisos adicionales que se establecen en el Convenio de Igualdad de Oportunidades y Excelencia Educativa. Entre otros, se menciona que el Plan de Mejoramiento debe incluir un diagnóstico de la situación actual del establecimiento, comprendiendo una evaluación respecto de los recursos humanos, técnicos y materiales con que se cuenta. También le corresponde proponer un conjunto de metas de resultados educativos a ser logrados en el transcurso de la ejecución del Plan.

En este contexto, se que presentamos esta guía para el Diagnóstico Institucional con el objeto de facilitar a los establecimientos la evaluación de su situación actual a su base, lo que permitirá establecer las metas de aprendizaje del Plan de Mejoramiento y las acciones pertinentes para lograrlas.

**Organización para el Diagnóstico Institucional**

Un buen diagnóstico es un paso fundamental para determinar el sentido de la tarea, los cambios necesarios para lograr los objetivos propuestos y para comprometer a los actores que deben realizarlos. Así lo sugieren las investigaciones acerca de las fuerzas que rigen el cambio en situaciones donde se detecta el pasar que tienen las personas implicadas y las instituciones en sus etapas actuales en el origen y el mantenimiento de cualquier transformación educativa (Fullan, 1993).

Por lo tanto para la elaboración del Diagnóstico Institucional se sugiere:

- Sensibilizar a todos los actores de la comunidad escolar en la convicción que todos los estudiantes pueden y deben aprender y que la tarea fundamental de la escuela es, por lo tanto, realizar acciones intencionadas para mejorar el aprendizaje de todos y todas ellas.
- Convocar a la comunidad escolar a participar activamente en la autoevaluación y en la subsecuente definición de las áreas a mejorar y su priorización.
- Organizar un sistema de reuniones para trabajar el diagnóstico que permita la participación de los distintos actores en la evaluación de los distintos aspectos de las áreas de Gestión Curricular, de Recursos, Liderazgo y Convivencia Escolar, en las que los establecimientos educacionales deberán estar desarrollando acciones intencionadas, sistemáticas, y sostenidas a permanente revisión y evaluación. Para estos efectos, la participación podrá ser diferenciada según el foco del área a evaluar, garantizando la representatividad de cada elemento: estudiantes, madres, padres y apoderados, asistentes de la educación, docentes, equipo de gestión (directora en Escuelas de Párvulos), equipo directivo o directora en las Escuelas de Párvulos y el sostenedor.
- Prever que el proceso sea conducido por una directiva o, en su defecto, por sus profesionales con más experiencia en tareas de esta naturaleza, a quienes corresponderá definir las estrategias más adecuadas para asegurar que los participantes analicen todas las variables consultadas y respondan lo demandado con fundamentos y evidencias.
- Asegurar la participación del sostenedor en la mayor parte del proceso dual su responsabilidad en el logro de las metas del Plan de Mejoramiento Educativo.

\*Julian G. 1993; Orange Grove. Project for the Study of Educational Reform. London & Bristol: The Falmer Press

1

### Áreas y dimensiones a evaluar

Áreas	Dimensiones
Gestión Curricular	Organización Curricular <ul style="list-style-type: none"><li>• Calendario anual</li><li>• Plan de estudios</li><li>• Planificación Anual y Horario Escolar / Jornada de trabajo diario</li></ul>
	Planificación de la enseñanza <ul style="list-style-type: none"><li>• Planificación de clases / experiencias de aprendizaje variables y regulares</li><li>• Planificación de la evaluación</li><li>• Métodos de enseñanza y recursos pedagógicos</li></ul>
Acción docente en el aula	• Ambiente propio para el aprendizaje
	• Enseñanza para el aprendizaje de todos los estudiantes
Evaluación de la implementación curricular	• Acompañamiento a los docentes
	• Análisis de resultados y estrategias remediales / estrategias para el mejoramiento de los aprendizajes
Liderazgo	Cultura de altas expectativas Director o directora con foco en lo académico y en los aprendizajes esperados
Convivencia Escolar	Buen clima escolar Familia y Apoderados comprometidos
Recursos	Capacidades de la Comunidad Escolar Fisicoespaciales

### Construyendo el Diagnóstico Institucional

La elaboración del Diagnóstico Institucional es un proceso de aprendizaje para el establecimiento, es decir, contribuye a la comprensión de la importancia que tiene para la escuela mirar sus propias prácticas y organizar su trabajo en torno al objetivo de mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Cada una de las variables a analizar han sido seleccionadas a partir de los indicadores de una escuela efectiva, es decir, aquella que logra, desde el primer nivel de transición que todos sus estudiantes aprendan, independientemente de sus características socioeconómicas. Esta visión es coherente con la intencionalidad de la Subvención Escolar Preferencial en tanto se basa en la convicción de que todas las personas pueden y, por lo tanto, deben aprender.

La guía está construida considerando todos los niveles de enseñanza, por lo que contiene algunas adiciones y observaciones que faciliten su aplicación para NT1 y NT2. En este contexto, se recomienda usar esta misma guía para el evaluado anualmente los avances a medida que se desarrolla el Plan de Mejoramiento Educativo.

Si el establecimiento ha desarrollado su proceso de diagnóstico institucional en base a la guía de autoevaluación 2017 (SACOE), se puede recurrir a las evidencias que surgen del mismo para responder la guía incluida en la presente guía.

2

Se realizó una propuesta de análisis para completar un diagnóstico rápido y estructurado de las brechas institucionales en recursos humanos, tecnológicos y financieros, así como de procesos y estructura organizacional, para orientar decisiones de modernización. Dentro de las actividades esta la aplicación de un instrumento de evaluación interna (encuesta y entrevistas breves) en las áreas clave del RIC, seguido de un informe preliminar con hallazgos y recomendaciones inmediatas, aplicando los siguientes pasos operativos:

**Diseño del instrumento de evaluación** con tres secciones:

- Recursos humanos, tecnológicos y financieros.
- Procesos administrativos y operativos.
- Estructura organizacional y alineación con objetivos estratégicos.

**Sección 1: Recursos humanos, tecnológicos y financieros**

CrITERIO	Indicador	Escala de valoración (1-5)	Observaciones
Recursos humanos	Número y perfil del personal técnico disponible	1 = insuficiente / 5 = óptimo	
Capacitación	Nivel de formación en gestión catastral	1 = nula / 5 = especializada	
Recursos tecnológicos	Disponibilidad de software, hardware y conectividad	1 = inexistente / 5 = completo	
Recursos financieros	Presupuesto asignado y sostenibilidad	1 = nulo / 5 = suficiente y estable	

**Sección 2: Procesos administrativos y operativos**

CrITERIO	Indicador	Escala de valoración (1-5)	Observaciones
Registro	Protocolos de ingreso y actualización de datos	1 = inexistente / 5 = estandarizado y aplicado	
Depuración	Procedimientos para detectar duplicados e inconsistencias	1 = inexistente / 5 = sistemático y documentado	
Conservación	Estrategias de respaldo y seguridad de la información	1 = inexistente / 5 = robusto y confiable	
Atención al usuario	Canales de servicio y tiempos de respuesta	1 = deficiente / 5 = eficiente y transparente	

### Sección 3: Estructura organizacional y alineación con objetivos estratégicos

Criterio	Indicador	Escala de valoración (1-5)	Observaciones
Organización	Claridad de roles y responsabilidades	1 = confusa / 5 = claramente definida	
Coordinación	Nivel de articulación entre áreas municipales	1 = inexistente / 5 = integrada	
Estrategia	Alineación con planes de desarrollo municipal	1 = nula / 5 = plena	
Gobernanza	Existencia de mecanismos de supervisión y rendición de cuentas	1 = inexistente / 5 = sólida	

Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio

Se participo en la reunión mensual de personal con el personal de Dirección de la Gerencia de Programas y Proyectos.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Linda Greta de los Angeles Rivera Pérez de Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0091-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos	<b>Gerencia:</b> Gerencia Jurídica del Proceso Catastral
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Febrero de 2026

- Estudié expedientes catastrales y como resultado emití Dictámenes Jurídicos; y, Proyecto de Declaración de Predio Catastrado de cada Expedientes Catastrales estudiado y finalizado, ver anexo.
- Generé Consulta a distancia de fincas relacionadas con los predios, objeto de Análisis jurídico y estudios de copropiedad.
- Plantee dudas, respecto a información descriptiva y grafica objeto de análisis jurídico dentro de los expedientes catastrales.
- Estudié el Decreto No. 41-2005 Ley del Registro de Información Catastral, específicamente lo relativo a Análisis Jurídico y Resoluciones de Declaración de Predio Catastrado.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Linda Greta de los Angeles Rivera Pérez de Rodríguez  
Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos  
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales  
Abogada y Notaria

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

Licda. María del Carmen Martínez Marroquín  
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico



**ANEXO AL INFORME DE ACTIVIDADES****Contrato No. RIC-R-029-0091-2026****Nombre del Servicio:****SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EMISIÓN DE DICTÁMENES JURÍDICOS****Descripción de entrega de productos consiste:**

Se hace constar previa revisión y constatación de la existencia de ciento veintidós (122) expedientes catastrales de los cuales realicé igual cantidad de Dictámenes Jurídicos y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

**Anexo correspondiente al mes de:****Febrero de 2026****Nombre del Contratista:****Licda. Linda Greta de los Angeles Rivera Pérez de Rodríguez.**

No.	No. de orden	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	1	15-06-03-00267	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
2	2	15-06-03-00900	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
3	3	15-06-03-06794	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
4	4	15-06-03-07241	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
5	5	15-06-03-07246	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
6	6	15-06-03-09369	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
7	7	16-06-02-07918	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
8	8	16-06-02-07919	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
9	9	16-06-02-07920	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
10	10	17-13-11-04236	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
11	11	17-05-02-08370	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
12	12	17-05-19-00172	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
13	13	17-13-10-00318	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
14	14	17-13-11-01823	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
15	15	17-13-11-01827	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
16	16	17-13-11-02357	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
17	17	17-13-11-03518	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

No.	No. de orden	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
18	18	17-13-11-03752	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
19	19	17-13-11-03853	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
20	20	17-13-11-04414	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
21	21	17-13-11-04507	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
22	22	17-13-19-02834	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
23	23	15-06-03-09368	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
24	24	03-09-01-01709	Santa Lucia Milpas Altas	SACATEPÉQUEZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
25	25	15-06-03-00901	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
26	26	17-13-29-00921	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
27	27	16-06-02-07926	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
28	28	15-06-02-03216	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
29	29	15-06-02-03263	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
30	30	15-06-02-03483	El Chol	BAJA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
31	31	16-06-02-07922	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
32	32	16-06-04-04560	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
33	33	16-06-02-07923	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
34	34	16-06-02-07924	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
35	35	16-06-04-04566	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
36	36	16-06-02-07949	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
37	37	16-06-02-07925	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
38	38	16-06-02-07927	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
39	39	16-06-02-07928	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
40	40	16-06-02-07929	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
41	41	16-06-04-04683	San Miguel Tukurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

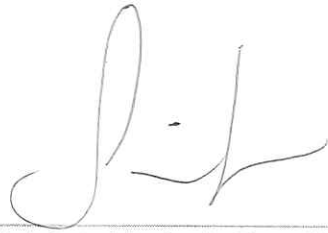
No.	No. de orden	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
42	42	16-06-02-07930	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
43	43	16-06-02-07931	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
44	44	16-06-02-07948	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
45	45	16-06-02-07950	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
46	46	16-06-02-07951	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
47	47	16-06-02-07952	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
48	48	16-06-02-07953	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
49	49	16-06-02-07954	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
50	50	16-06-04-04682	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
51	51	18-04-07-15218	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
52	52	16-06-02-07955	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
53	53	16-06-02-07956	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
54	54	16-06-03-03453	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
55	55	16-06-03-03454	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
56	56	18-04-07-15215	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
57	57	16-06-03-03455	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
58	58	16-06-03-03456	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
59	59	18-04-07-15213	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
60	60	18-04-10-01150	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
61	61	16-06-03-03451	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
62	62	16-06-04-04684	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
63	63	18-04-07-15216	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

No.	No. de orden	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
64	64	18-04-07-15219	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
65	65	18-04-10-01147	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
66	66	16-06-03-03458	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
67	67	16-06-03-03459	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
68	68	16-06-03-03461	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
69	69	16-06-03-03462	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
70	70	17-05-02-05958	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
71	71	17-05-02-08079	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
72	72	17-05-02-08601	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
73	73	17-13-11-04416	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
74	74	17-13-19-02283	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
75	75	18-04-07-16192	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
76	76	18-04-07-15220	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
77	77	16-06-03-03464	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
78	78	18-04-07-15917	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
79	79	16-06-03-03465	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
80	80	18-04-07-16917	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
81	81	16-06-03-03468	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
82	82	18-04-07-17071	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
83	83	16-06-03-03469	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
84	84	16-06-03-03471	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

No.	No. de orden	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
85	85	18-04-10-01140	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
86	86	16-06-03-03477	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
87	87	16-06-03-03478	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
88	88	16-06-03-03490	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
89	89	16-06-03-03491	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
90	90	17-13-29-01144	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
91	91	17-13-29-01142	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
92	92	16-06-03-03492	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
93	93	16-06-03-03495	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
94	94	16-06-03-03496	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
95	95	16-06-03-03501	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
96	96	17-13-29-00326	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
97	97	17-13-29-00448	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
98	98	17-13-29-00522	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
99	99	17-13-29-00588	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
100	100	17-13-29-00821	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
101	101	16-06-03-03497	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
102	102	17-05-02-09190	La Libertad	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
103	103	17-13-10-00460	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

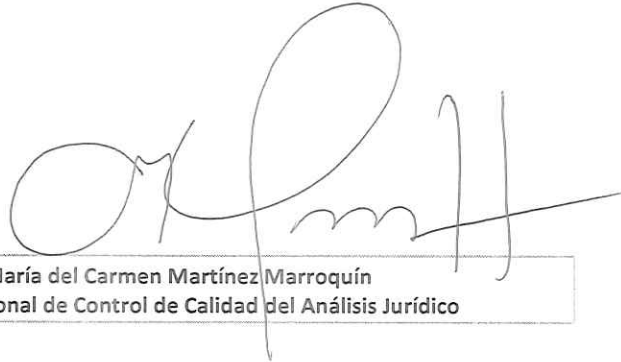
No.	No. de orden	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
104	104	17-13-10-00461	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
105	105	18-04-07-20852	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
106	106	17-13-10-00463	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
107	107	17-13-10-00469	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
108	108	17-13-10-00470	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
109	109	17-13-10-00477	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
110	110	18-04-07-20397	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
111	111	17-13-19-02284	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
112	112	18-04-07-20398	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
113	113	18-04-07-20802	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
114	114	18-04-07-20806	Morales	IZABAL	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
115	115	17-13-19-02747	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
116	116	17-13-19-02588	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
117	117	17-13-19-02420	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
118	118	17-13-19-02335	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
119	119	16-06-03-03503	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
120	120	16-06-03-03504	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
121	121	17-13-10-00476	Las Cruces	PETÉN	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
122	122	16-06-03-03505	San Miguel Tucurú	ALTA VERAPAZ	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
<b>TOTAL DICTAMEN JURIDICO Y PROYECTO DE DECLARACION DE PREDIO CATASTRADO:</b>					<b>122</b>

No.	No. de orden	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
-----	--------------	-----	-----------	--------------	---------------------



Linda Greta de los Angeles Rivera Pérez de Rodríguez  
Servicios Profesionales para la Emisión de Dictámenes Jurídicos  
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales  
Abogada y Notaria

Revisado, avalado y aprobado para pago por:



Licda. María del Carmen Martínez Marroquín  
Analista Profesional de Control de Calidad del Análisis Jurídico

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**


<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Carla Patricia García Quevedo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0092-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo en Gestión Académica y Fortalecimiento Institucional.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Febrero 2026.

- Se apoyó en la tutoría del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en plataforma Moodle -ESCAT- en el Curso Técnico Agrimensor código: TA-E1-2026 CUNORI.
- Se apoyó en la tutoría del Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales en plataforma Moodle -ESCAT- en el Curso Profesional Agrimensor código: PA-E1-2026.
- Se coadyuvó en la revisión en Plataforma Moodle -ESCAT- Tarea 1. Ensayo sobre Términos Catastrales en Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Técnico Agrimensor código: TA-E1-2026 CUNORI, para generación de sus notas finales.
- Se coadyuvó en la revisión en Plataforma Moodle -ESCAT- Tarea 2. Resumen sobre la importancia del Proceso Catastral en Guatemala en Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Técnico Agrimensor código: TA-E1-2026 CUNORI, para generación de sus notas finales.
- Se coadyuvó en la revisión en Plataforma Moodle -ESCAT- Tarea 1. Flujograma y análisis del Proceso Catastral en Guatemalteco Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor código: PA-E1-2026, para generación de sus notas finales.
- Se coadyuvó en la revisión en Plataforma Moodle -ESCAT- Tarea 2. Ensayo sobre la importancia de la actividad Catastral en Guatemala Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales del Curso Profesional Agrimensor código: PA-E1-2026 para generación de


sus notas finales.


- Se coadyuvó en la actualización de la planificación de actividades en Plataforma Moodle - ESCAT- Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Técnico Agrimensor código: TA-E1-2026 CUNORI.
- Se coadyuvó en la actualización de la planificación de actividades en Plataforma Moodle - ESCAT- Módulo de Capacitación Aspectos Institucionales para el Curso Profesional Agrimensor código: PA-E1-2026.
- Se participó en reunión de trabajo de manera presencial con el objetivo de revisar las actividades académicas de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral -ESCAT- , correspondiente al mes de febrero 2026.

FIRMA:

  
Carla Patricia García Quevedo  
Servicios Profesionales de Apoyo en Gestión  
Académica y Fortalecimiento Institucional  
Licenciada en Trabajo Social  
Colegiado 28,581

Vo.Bo.:

  
Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal.  
Coordinador General de la Escuela de Catastro.

 ESCAT  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN  
DEL MINISTERIO DE DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

## ANEXOS

**Contratista: Licda. Carla Patricia García Quevedo  
Colegiado 28,581  
Servicios Profesionales de Apoyo en Gestión Académica  
y Fortalecimiento Institucional.**

**Correspondiente al mes de  
Febrero de 2026**

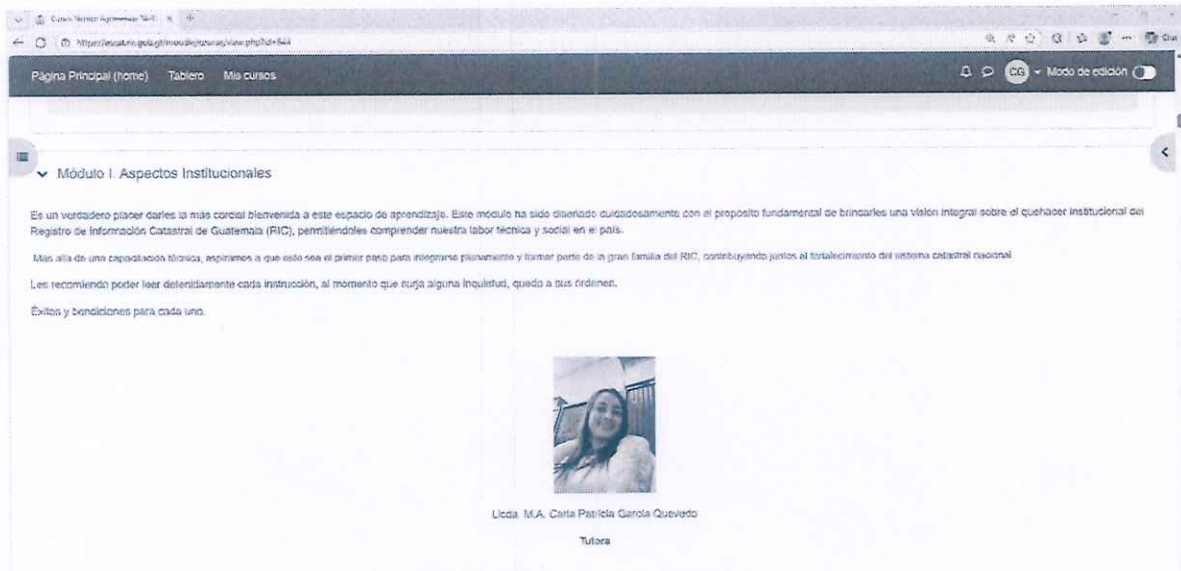
**REGISTRO DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL DE GUATEMALA.**

**RIC**

**CONTRATO RIC-R-029-0092-2026**



Página 1 de 6



Curso: Técnico Agrimensor (542) | <https://www.ric.gob.gt/portal/curso/view.php?id=444> | Modo de edición

Página Principal (home) | Tablero | Mis cursos


**Módulo I. Aspectos Institucionales**

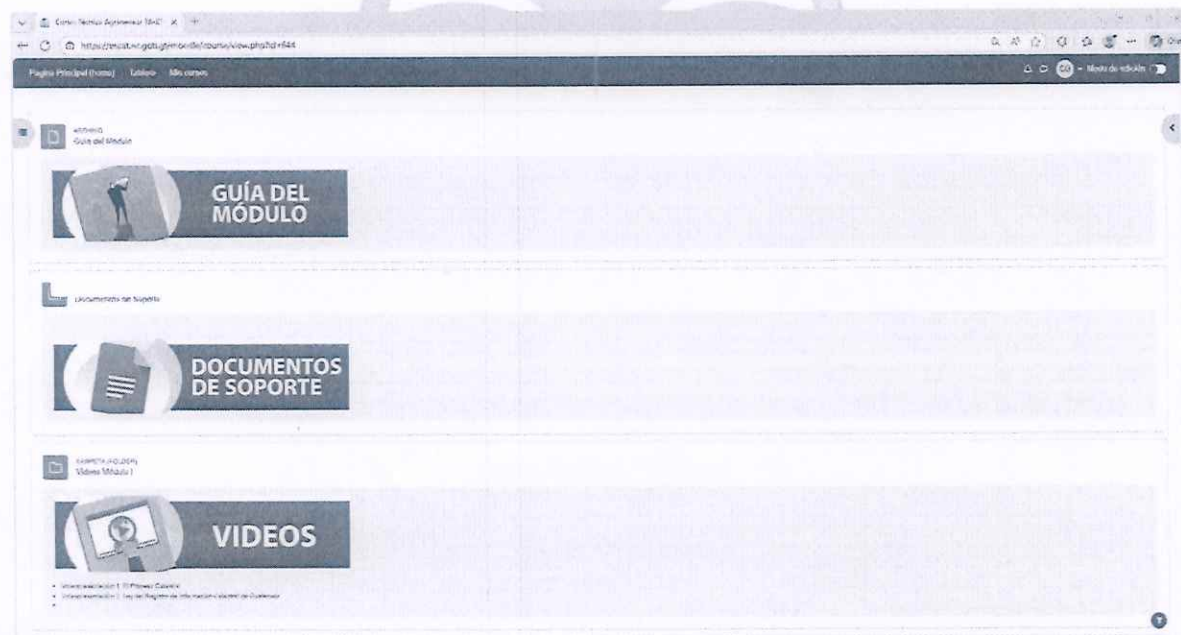
Es un verdadero placer darles la más cordial bienvenida a este espacio de aprendizaje. Este módulo ha sido diseñado cuidadosamente con el propósito fundamental de brindarles una visión integral sobre el quehacer institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), permitiéndoles comprender nuestra labor técnica y social en el país.

Más allá de una capacitación técnica, aspiramos a que esto sea el primer paso para integrarse plenamente y formar parte de la gran familia del RIC, contribuyendo juntos al fortalecimiento del sistema catastral nacional.

Les recomendamos leer detenidamente cada instrucción, al momento que surja alguna inquietud, quedo a sus órdenes.

Éxitos y bendiciones para cada uno.

  
Lidia M.A. Carla Patricia García Quevedo  
Tutora



Curso: Técnico Agrimensor (542) | <https://www.ric.gob.gt/portal/curso/view.php?id=444> | Modo de edición

Página Principal (home) | Tablero | Mis cursos

**WELCOME**  
Guía del módulo

**GUÍA DEL MÓDULO**

**DOCUMENTOS DE SOPORTE**

**VIDEOS**

- Videos de la sesión 1: El Plan de Carrera
- Videos de la sesión 2: Ley del Registro de Información Catastral de Guatemala









**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Julio José Espinoza Morales	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0093-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa de Registro Público	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación del Registro Público
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Febrero de 2026.

**ACTIVIDADES**

- 1.- Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Registral de predios del municipio de Tamahú, departamento de Alta Verapaz; los cuales se detallan en el anexo A.
2. Se asesoró a los Operadores Registrales en la Emisión de Certificado Catastral de predios de los municipios de Panzós, Salamá, Los Amates, Morales, Flores, La Libertad, San Andrés, San Francisco, Santa Lucía Milpas Altas, Gualán, Río Hondo, Panzós, Tactic, Tamahú, Purulhá, San Jerónimo, Siqinalá, El Estor, Los Amates, departamentos de Alta Verapaz, Baja Verapaz, Izabal, Petén, Zacapa, Escuintla, Izabal; los cuales se detallan en el anexo B.
2. Se asesoró a los Operadores Registrales en el Cambio de Titular Catastral de predios de los municipios Puerto Barrios, El Chal, El Estor, Salamá, Morales, Salamá, Panzós, Purulhá, Melchor de Mencos, Río Hondo, Santa Ana, Los Amates, San Jerónimo, Los Amates, Puerto Barrios, El Chal, Panzós, Gualán, Purulhá, Jocotán, Flores, departamentos de Izabal, Petén, Baja Verapaz, Alta Verapaz, Zacapa, Izabal, Chiquimula; los cuales se detallan en el anexo C.

**FIRMA:**

Lic. Julio José Espinoza Morales  
Abogado y Notario

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa de  
Registro Público

**Vo.Bo.:**

Lic. David Jonatan Baños Salguero  
Jefe de Sección de Operaciones Registrales a.i

Anexo A

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00280	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00303	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02172	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00262	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00285	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00310	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00837	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02231	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00207	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02221	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02217	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00372	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02165	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-01260	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02166	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00269	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00409	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00410	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00443	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02186	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00406	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00426	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00199	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02169	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00271	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02195	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02213	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.



# REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00280	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-00303	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-02-02172	Se asesoró a los operadores registrales en el CAMBIO TITULAR REGISTRAL.

## Anexo B

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-03703	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Alta Verapaz	Panzós	16-07-06-01701	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-04-02677	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-09-00471	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-09-00489	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-00176	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-00357	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-00762	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Izabal	Los Amates	18-05-05-04534	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Izabal	Los Amates	18-05-05-07082	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Izabal	Morales	18-04-07-04573	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Izabal	Morales	18-04-07-11129	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Petén	Flores	17-01-06-00118	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Petén	La Libertad	17-05-02-02614	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Petén	San Andrés	17-04-02-03222	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Petén	San Andrés	17-04-03-00602	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Petén	San Francisco	17-06-21-00052	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Sacatepéquez	Santa Lucía Milpas Altas	03-09-01-02027	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Zacapa	Gualán	19-04-04-01259	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Zacapa	Gualán	19-04-05-08939	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Zacapa	Río Hondo	19-03-04-00944	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Alta Verapaz	Panzós	16-07-02-00018	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-03216	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-06127	Se asesoró a los operadores registrales en la



# REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

			emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Alta Verapaz	Tactic	16-04-01-01188	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Alta Verapaz	Tactic	16-04-02-12681	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-01-01066	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Alta Verapaz	Tamahú	16-05-01-02519	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-01-00332	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-01-00417	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-01-00433	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-01-00809	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-03-07639	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-04-03171	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-03-00475	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-00081	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-02662	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-02668	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-02839	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-02841	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-00727	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-06-01905	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Escuintla	Siquinalá	05-04-03-10205	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Escuintla	Siquinalá	05-04-03-10206	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-02-01824	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Izabal	Los Amates	18-05-07-00281	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL
Izabal	Los Amates	18-05-07-03793	Se asesoró a los operadores registrales en la emisión de CERTIFICADO CATASTRAL

## Anexo C

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CCC	ACTIVIDAD
Izabal	Puerto Barrios	18-01-05-13379	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Petén	El Chal	17-14-14-00316	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL

Izabal	El Estor	18-03-02-05671	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-12178	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	Morales	18-04-04-01040	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-03150	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Alta Verapaz	Panzós	16-07-05-04625	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-01-00041	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	Morales	18-04-08-00875	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-02-06568	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-02-16261	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Petén	Melchor de Mencos	17-11-02-04398	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Zacapa	Río Hondo	19-03-02-03727	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Petén	Santa Ana	17-07-03-03595	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	Los Amates	18-05-02-00681	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-03-06115	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-02-06212	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-01-00106	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-03-04734	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-03-00593	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-02-02501	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-01-00118	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Zacapa	Río Hondo	19-03-02-00903	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	Los Amates	18-05-05-00560	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-02-01713	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-03-06128	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	Puerto Barrios	18-01-05-03083	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Petén	El Chal	17-14-21-01664	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-02-02614	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Alta Verapaz	Panzós	16-07-01-00468	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-02-05408	Se asesoró a los operadores registrales en EL



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

			CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Zacapa	Gualán	19-04-05-09106	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	El Estor	18-03-03-00989	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-01-00333	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Chiquimula	Jocotán	20-04-02-07715	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	Morales	18-04-03-00432	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-10-01605	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	Purulhá	15-08-01-00536	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Petén	Flores	17-01-22-00703	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	San Jerónimo	15-07-04-02753	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	Puerto Barrios	18-01-05-02872	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Baja Verapaz	Salamá	15-01-08-00718	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	Morales	18-04-09-02572	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL
Izabal	Morales	18-04-09-01345	Se asesoró a los operadores registrales en EL CAMBIO DE TITULAR CATASTRAL

**FIRMA:**

Lic. Julio José Espinoza Morales  
Abogado y Notario

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa  
de Registro Público

**Vo.Bo.:**

Lic. David Jonatan Baños Salguero  
Jefe de Sección de Operaciones Registrales a.i

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0094-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> FEBRERO DEL 2026

- Se apoyó al personal de la oficina de catastro de la municipalidad de Parramos, Chimaltenango en la identificación de mojones de los polígonos del astillero municipal.
- Reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para analizar los siguientes temas para futuras capacitaciones a personal municipal: Procedimiento y conformación de los expedientes catastrales, sistemas de información geográfica y el post proceso de las ortofotos de los municipios incluidos en el programa.
- Se sostuvo una reunión con el director de la DMP de la municipalidad de Zaragoza, Chimaltenango para abordar el fortalecimiento de la oficina catastral municipal a través de capacitaciones y talleres impartidos por personal del RIC.
- Visita a la oficina de catastro del municipio de San Juan Alotenango, Sacatepéquez en donde se verificó la base de datos referente a la cantidad de predios municipales catastrados.
- Verificación en campo de solicitud de modificación de mojones y linderos de predio municipal, Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez.
- Se participó en una reunión de coordinación y cooperación interinstitucional con personal de la Universidad de San Carlos de Guatemala -USAC-.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ INGENIERO AMBIENTAL SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES</p>	<p><b>Vo. Bo.:</b> </p> <p align="right">Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
--	--





RIC

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Erwin Roberto Chocooj Valdez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0095-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Dirección Municipal de Alta Verapaz
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Febrero 2,026

- SE RECIBIÓ LA CAPACITACIÓN PARA OBTENER LOS PRECEDIMIENTOS SOBRE LOS CRITERIOS BÁSICOS Y RECOMENDACIONES PARA LA CALIFICACIÓN Y TIPIFICACIÓN DE CASOS CONCRETOS EN ANALISIS JURÍDICO.
- SE ANALIZÓ LA LEY DEL REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA, DECRETO 41-2025 DEL CONGRESO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA, ASI COMO DE SU RESPECTIVO REGLAMENTO.
- SE ANALIZÓ EL EXPEDIENTE JURÍDICO CUANDO UN PREDIO CORRESPONDE A UNA FINCA NO HAY COINCIDENCIA ENTRE TITULAR CATASTRAL Y TITULAR REGISTRAL Y ADEMAS TIENE DEFECTO DE AREA.
- SE ANALIZÓ CUANDO UN PREDIO CORRESPONDE A UNA FINCA Y NO HAY COINCIDENCIA ENTRE TITULAR CATASTRAL Y TITULAR REGISTRAL Y ADEMAS TIENE DEFECTO DE AREA.
- SE DETERMINÓ QUE EL PREDIO CORRESPONDE A UNA FINCA, Y EXISTE DIFERENCIA DE ÁREA MÁS ALLA DE LOS PORCENTAJES DE TOLERANCIA (EXCESO), NO HAY COINCIDENCIA ENTRE TITULAR CATASTRAL Y TITULAR REGISTRAL.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Erwin Roberto Chocooj Valdez  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y  
Notario  
Colegiado 29,231  
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

Ing. Fernando Raúl González Trujillo  
Director Municipal de Alta Verapaz  
Ing. Agr. Fernando R. González T.  
Director Municipal de  
Alta Verapaz

