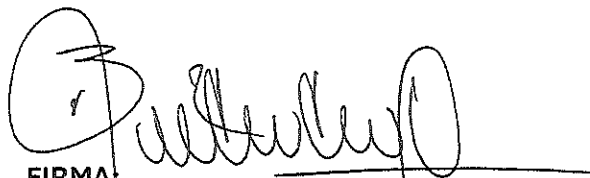


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-0008-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE : MARZO DEL 2026

1. Estudio de la solicitud realizada por la Fiscalía Especial del Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2022-48081, relacionado con las fincas 174, 1756, 3456, 1752, folio 100, 256, 456, 252 del libro 102, 724E, 724E, 724E, todos de Guatemala.
2. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga de plazo al Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2022-4808 de la Fiscalía Especial del Ministerio Público.
3. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, relacionada con Ernie Chayane Coronado Matias.
4. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, relacionada con Emanuel Ulises Solís Spraggs.
5. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, relacionada con Juan Carlos Pedroza López.

6. Estudio y elaboración de respuesta a la solicitud realizada por la Honorable Juez del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente de Veinticuatro Horas del departamento de Escuintla, dentro de la carpeta judicial número 0500-2026-00199.
7. Estudio y elaboración de respuesta a la solicitud realizada por el Honorable Juez del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, Civil, Laboral y de Familia del Municipio de la Libertad del departamento de Petén, dentro de la carpeta judicial número 17028-2026-00012, Of. I.
8. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la finca 400, folio 9 del libro 4 de Petén.
9. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con el expediente ministerial número MP001-2024-1450 de la Fiscalía de Usurpaciones del Ministerio Público.
10. Estudio de la resolución dictada por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, dentro del proceso número 01071-2019-00376, donde resolveron con lugar la recusación planteada.


FIRMA:
Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Externa


Vo.Bo.:
Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	No. De Contrato: RIC-R-029-0008-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Plazo del Contrato: DE ENERO A MARZO DEL 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos.	<p>a.1) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-344 -EO- Agencia No. 08 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.</p> <p>a.2) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-345 -SH- Agencia No. 12 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.</p> <p>a.3) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-352 -dh- de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.</p> <p>a.4) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-349 -GH- Agencia No. 08 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.</p> <p>a.5) Segundo estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-349 -GH- Agencia No. 08 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.</p>

- a.6) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP270-2014-671, de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.
- a.7) Reiteración y elaboración de la solicitud de audiencia al Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, relacionada con la causa número 01078-2015-305.
- a.8) Estudio y elaboración de solicitud de desestimación del proceso identificado con el número de causa 01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala, donde se conoció denuncia en contra del RIC, derivado de la vía recursiva.
- a.9) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-207 -DIL-40, de la Fiscalía Especializada de Extinción de Dominio del Ministerio Público, Agencia No. 07, a cargo de Martín Ramsés Enríquez Ventura.
- a.10) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP270-2014-671, de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.
- a.11) Estudio de la resolución dictada por el Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez, Antigua Guatemala, en el cual resolvieron la desestimación y renuncia del Registro de Información Catastral a la causa C-03003-2025-00980.

a.12) Estudio y análisis de la resolución dictada por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, por la audiencia de vista señalada para el dieciséis de febrero del dos mil veintiséis a las diez horas dentro de la causa número 01071-2019-376 a cargo del oficial 4º.

a.13) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP015-2023-10631 Equipo de Persecución Penal No. 05, Fiscalía Municipal de Villa Nueva del departamento de Guatemala, Ministerio Público.

a.14) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-14 -MELG- Agencia No. 10 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.

a.15) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP0202012-3393 de la Fiscalía Municipal de Santa Catarina Pinula del Ministerio Público, Unidad de Seguimiento y Conclusión de Casos Graves.

a.16) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2025-58985, Gestión de Casos Nuevos, Fiscalía Contra la Corrupción del del Ministerio Público.

a.17) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-344 -EO- Agencia No. 08 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.

a.18) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número

M0028-2025-345 -SH- Agencia No. 12 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.

a.19) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-352 -dh- de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.

a.20) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-349 -GH- Agencia No. 08 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.

a.21) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP270-2014-671, de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.

a.22) Estudio y elaboración de solicitud de desestimación del proceso identificado con el número de causa 01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala, donde se conoció denuncia en contra del RIC, derivado de la vía recursiva.

a.23) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-207 -DIL-40, de la Fiscalía Especializada de Extinción de Dominio del Ministerio Público, Agencia No. 07, a cargo de Martín Ramsés Enríquez Ventura.

a.24) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP270-2014-671, de la Fiscalía Especializada contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público.

a.25) Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del

Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Municipal de Sacatepéquez del Registro de Información Catastral de Guatemala.

a.26) Elaboración y presentación de la solicitud, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, de Tercero Civilmente Demandado, dentro del proceso con número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez.

a.27) Estudio de la resolución dictada por el Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez, Antigua Guatemala, en el cual resolvieron la desestimación y renuncia del Registro de Información Catastral a la causa C-03003-2025-00980.

a.28) Estudio y análisis de la resolución dictada por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, por la audiencia de vista señalada para el dieciséis de febrero del dos mil veintiséis a las diez horas dentro de la causa número 01071-2019-376 a cargo del oficial 4º.

a.29) Estudio de la solicitud realizada por la Fiscalía Especial del Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2022-48081, relacionado con las fincas 174, 1756, 3456, 1752, folio 100, 256,456,252 del libro 102, 724E, 724E, 724E, todos de Guatemala.

a.30) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga de plazo al Ministerio Público dentro del expediente

	<p>número MP001-2022-4808 de la Fiscalía Especial del Ministerio Público.</p> <p>a.31) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, relacionada con Ernie Chayane Coronado Matias.</p> <p>a.32) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, relacionada con Emanuel Ulises Solís Spraggs.</p> <p>a.33) Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, relacionada con Juan Carlos Pedroza López.</p> <p>a.34) Estudio y elaboración de respuesta a la solicitud realizada por la Honorable Juez del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente de Veinticuatro Horas del departamento de Escuintla, dentro de la carpeta judicial número 0500-2026-00199.</p> <p>a.35) Estudio y elaboración de respuesta a la solicitud realizada por el Honorable Juez del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, Civil, Laboral y de Familia del Municipio de la Libertad del departamento de Petén, dentro de la carpeta judicial número 17028-2026-00012, Of. I.</p>
<p>b) Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC.</p>	<p>b.1) Elaboración y presentación de la solicitud, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral</p>

de Guatemala, de Querellante Adhesivo dentro del proceso con número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez.

b.2) Elaboración y presentación de la solicitud, en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, de Tercero Civilmente Demandado, dentro del proceso con número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez.

b.3) Elaboración y presentación de la solicitud, en calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, de Querellante Adhesivo dentro del proceso con número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez.

b.4) Seguimiento a la Elaboración y presentación de la solicitud de recusación, ante el Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, dentro del proceso penal, identificado con la causa cero dos mil setenta y uno guion dos mil veinticuatro guion cero cero doscientos veintisiete a cargo del Oficial tercero, con referencia del Ministerio Público M cero cero diez guion dos mil veintitrés guion ochocientos cuatro, por el procedimiento de delitos menos graves. Dicho proceso deberá ser conocido en la

	<p>Sala Tercera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala.</p> <p>b.5) Estudio y elaboración de evacuación de la audiencia de Vista, por escrito, dentro del expediente con número único 01071-2019-00376 Oficial III, del Juzgado Primero Pluripersonal de Primera Instancia Penal, delitos de extorsión del departamento de Guatemala.</p>
<p>c) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Judicial con Representación que le fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC para interponer acciones legales y absolver diligencias judiciales que convengan a los intereses institucionales, quedando obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que le sean asignados.</p>	<p>c.1) Asistencia y seguimiento a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</p> <p>c.2) Ejercicio y desempeño personal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez "B", Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves. Análisis sobre la necesidad de su conexión.</p> <p>c.3) Asistencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, quien actúa como Querellante Adhesivo, dentro del proceso identificado con el número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de</p>

Sacatepéquez, a la audiencia de reforma al auto de procesamiento; audiencia pedida por abogados del Instituto de la Defensa Pública Penal, misma que fue resuelta sin lugar.

c.4) Asistencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, quien actúa como Querellante Adhesivo, dentro del proceso identificado con el número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez, a procurar la notificación de la resolución de la solicitud de Tercero Civilmente Demandado.

c.5) Continuación con el Ejercicio y desempeño personal en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, al Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, dentro del proceso penal número 02071-2024-000181, oficial 3ro., Juez "B", Referencia MP0010-2023-310, en audiencia de conocimiento de cargos, en procedimiento para delitos menos graves. Análisis sobre la necesidad de su conexión.

c.6) Asistencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, quien actúa como Querellante Adhesivo, dentro del proceso identificado con el número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y

	<p>Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez, a la audiencia de reforma al auto de procesamiento; audiencia pedida por abogados del Instituto de la Defensa Pública Penal, misma que fue resuelta sin lugar.</p> <p>c.7) Asistencia en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, quien actúa como Querellante Adhesivo, dentro del proceso identificado con el número de causa C-03003-2025-00980 del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Sacatepéquez, a procurar la notificación de la resolución de la solicitud de Tercero Civilmente Demandado.</p>
<p>d) Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.</p>	<p>d.1) Asistencia y seguimiento a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Unidad de Asesoría Jurídica para tratar el tema de la finca 5129, folio 208 del libro 2167 de Guatemala.</p> <p>d.2) Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala y Gerentes, relacionada con los múltiples requerimientos del Ministerio Público, específicamente de los procesos procedentes de procesos judiciales laborales y penales.</p> <p>d.3) Asistencia y continuación a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral</p>

de Guatemala, relacionada con la finca número quince mil ochocientos noventa, folio ciento setenta y seis del libro cuatrocientos noventa y cuatro de Guatemala, finca número ocho mil ochocientos diecinueve, folio ciento cuatro, del libro ciento nueve de Guatemala y finca cuarenta y seis mil doscientos veintinueve, folio ciento uno del libro novecientos cuarenta y siete de Guatemala.

d.4) Asistencia y continuación a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal de la zonal zacapachiquimula, relacionada con la recusación planteada dentro del proceso número 01071-2019-00376 en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala.

d.5) Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Municipal de Sacatepéquez del Registro de Información Catastral de Guatemala.

d.6) Asistencia y seguimiento a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

d.7) Asistencia y seguimiento a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con la Unidad de Asesoría Jurídica para

tratar el tema de la finca 5129, folio 208 del libro 2167 de Guatemala.

d.8) Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala y Gerentes, relacionada con los múltiples requerimientos del Ministerio Público, específicamente de los procesos procedentes de procesos judiciales laborales y penales.



d.9) Asistencia y continuación a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la finca número quince mil ochocientos noventa, folio ciento setenta y seis del libro cuatrocientos noventa y cuatro de Guatemala, finca número ocho mil ochocientos diecinueve, folio ciento cuatro, del libro ciento nueve de Guatemala y finca cuarenta y seis mil doscientos veintinueve, folio ciento uno del libro novecientos cuarenta y siete de Guatemala.



d.10) Asistencia y continuación a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el personal de la zonal zacapachiquimula, relacionada con la recusación planteada dentro del proceso número 01071-2019-00376 en la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala.

d.11) Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del

	<p>Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la finca 400, folio 9 del libro 4 de Petén.</p> <p>d.12) Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con el expediente ministerial número MP001-2024-1450 de la Fiscalía de Usurpaciones del Ministerio Público.</p>
<p>e) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por el encargado de la unidad.</p>	<p>e.1) Seguimiento a la Elaboración y presentación de la solicitud de recusación, ante el Juzgado Pluripersonal de Paz Penal para Conocer del Delito de Desobediencia de Resoluciones de Trabajo y Previsión Social de Guatemala, dentro del proceso penal, identificado con la causa cero dos mil setenta y uno guion dos mil veinticuatro guion cero cero doscientos veintisiete a cargo del Oficial tercero, con referencia del Ministerio Público M cero cero diez guion dos mil veintitrés guion ochocientos cuatro, por el procedimiento de delitos menos graves. Dicho proceso deberá ser conocido en la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala.</p> <p>e.2) Asistencia a la reunión programada por el Fiscal de Sección de la Fiscalía contra delitos de Usurpación, ubicada en el Boulevard Rafael Landivar, 16-56 Colonia Jacarandas de Cayalá (sobre el carril auxiliar a un costado de Torre Nordic, zona 16 de la ciudad de Guatemala, celebrada el 9 de febrero del 2026.</p>

	<p>e.3) Estudio y elaboración de respuesta a la solicitud de información solicitada por la Contraloría General de Cuentas, contenida en el Oficio identificado como CGC-DAOP-DAS-11-0001-2026-003.</p> <p>e.4) Estudio de la resolución dictada por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, dentro del proceso número 01071-2019-00376, donde resolvieron con lugar la recusación planteada.</p>
--	--

<p> FIRMA: LIC. BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA ABOGADO Y NOTARIO SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA</p>	<p> Vo.Bo.: LIC. MIGUEL ANGEL CIFUENTES HERRERA ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA</p>
---	--

<p> Aprobado: LIC. JORGE MARIO RAMOS GALINDO Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0008-2026 del contratista: **BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA**, quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera

Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-0009-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: marzo 2026

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No.19005-2015-00902 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00904 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No.20005-2022-00819 Of. 2º Not. 2º.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 2005-2024-00122.Of.4.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.

FIRMA:

VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS

Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y
Notario

Vo. Bo.:



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera

Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	No. De Contrato: RIC-R-029-0009-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Plazo del Contrato: De enero a marzo de 2026.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a. Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos.	Durante la vigencia de este contrato, no se realizó esta actividad, por no ser requerida en el periodo de contratación.
b. Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC.	Durante la vigencia de este contrato, no se realizó esta actividad, por no ser requerida en el periodo de contratación.
c. Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Judicial con Representación, que le fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC para interponer las acciones legales y absolver diligencias judiciales que convengan a los intereses institucionales, quedando obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que le sean asignados.	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No.19005-2015-00902 Of. 6. - Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado

Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Jalapa, dentro del Proceso No.20006-2016-00176 Of. 2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 2005-2024-00122.Of.4.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso 20005-2023-915. Of. 1º. Not. 1º.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso Ordinario Laboral No. 19005-2015-00901 Of. 1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00980 Of. 2º Not. 2º
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00977. Of. 4º. Not.4.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de

Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00981.Of.3. Not. 3º.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No.20005-2023-00979. Of. 1º. Not.1º.
- Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No.19005-2015-00902 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Jalapa,

dentro del Proceso No.20006-2016-00176 Of. 2.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00904 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración judicial que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00185 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 2005-2024-00122.Of.4.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No.20005-2023-00979. Of. 1º. Not. 1º.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00980 Of. 2º Not. 2º

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección

Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00981.Of.3. Not. 3º.


- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No.19005-2015-00902 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00904 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera

Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00208 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2.

	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No.20005-2022-00819 Of. 2º Not. 2º. - Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 2005-2024-00122.Of.4. - Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.
<p>d. Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.</p>	<p>Durante la vigencia de este contrato, no se realizó esta actividad, por no ser requerida en el periodo de contratación.</p>

<p>e. Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por el encargado de la unidad.</p>	<p>Durante la vigencia de este contrato, no se realizó esta actividad, por no ser requerida en el periodo de contratación.</p>
---	--

<p>FIRMA: </p> <p>VICTOR HUGO CORDON VARGAS Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.</p>
<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p> 	

Guatemala 31 de marzo del 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.


Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0009-2026** del contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.

Guatemala 31 de marzo del 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

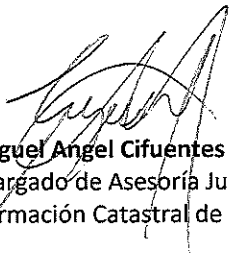
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0009-2026** del contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.






Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES	No. De Contrato: RIC-R-029-0010-2026.
Nombre del Servicio: SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: MARZO 2026

- 1) Apoyé en apersonarme a la Empresa Afianzadora de la Nación S, A. Por firma de contrato.
- 2) Apoyé en recibir y darles seguimiento a las notificaciones y resoluciones, he informarles a los abogados correspondientes de evacuar plazos, vistas.
- 3) Apoyé en la entrega de memoriales a secretaria con su razonamiento para la entrega de los distintos juzgados.
- 4) Apoyé en archivar en bitácora todas las notificaciones y resoluciones que llegan al área de asesoría jurídica.
- 5) Apoyé en elaborar los conjuntos de documentación solicitada para los medios de prueba de las audiencias.
- 6) Apoyé en procurar procesos solicitados, por las autoridades superiores.
- 7) Apoyé en darle seguimiento a los oficios que ingresaron a la unidad de asesoría jurídica.
- 8) Apoyé en dar seguimiento a la gestión interna para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las sentencias.
- 9) Apoyé en sacar copias de los expedientes que se me fueron solicitados.
- 10) Apoyé en revisión de documentos que se me solicitaron



<p>FIRMA: </p> <p>ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA</p>	<p>Vo. Bo.: </p> <p align="center">  Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala </p>
---	--

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES	No. De Contrato: RIC-R-029-0010-2026.
Nombre del Servicio: SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Plazo del Contrato: De Enero a Marzo 2026.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) ESTUDIAR EXPEDIENTES LEGALES Y ADMINISTRATIVO	<p>Apoyé en revisión de documentos que se me solicitaron.</p> <p>Apoyé en la elaboración de FINIQUITO DE PAGO POR ORDEN JUDICIAL, de los Expediente No. 01173-2018-01621, Expediente No. 18016-2016-00141, Expediente No. 01173-2016-04711, Expediente No. 01173-2019-01450, Expediente No. 01173-2017-09497, Expediente No. 01173-2018-01274.</p> <p>Apoyé en apersonarme a la Empresa de Servicio de Soporte, para centro de datos del Registro de Información Catastral de Guatemala por firma de contrato.</p> <p>Apoyé en apersonarme a la Empresa Afianzadora de la Nación S. A. Por firma de contrato.</p>
b) RECIBIR ACTUACIONES JUDICIALES	<p>Apoyé en dar seguimiento a la gestión interna para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las sentencias.</p> <p>Apoyé en recibir y darles seguimiento a las notificaciones y resoluciones, he informarles a los abogados correspondientes de evacuar plazos, vistas.</p> <p>Apoyé en la entrega de memoriales a secretaria con su razonamiento para la entrega de los distintos juzgados.</p>
c) APOYAR EN EL ARCHIVO DE ACTUACIONES JUDICIALES EN LOS EXPEDIENTES DE MERITO	<p>Apoyé en sacar copias de los distintos expedientes que se me solicitaron.</p> <p>Apoyé en archivar actuaciones en los Expedientes correspondientes.</p>

	<p>Apoyé en archivar en bitácora todas las notificaciones y resoluciones que llegan al área de asesoría jurídica.</p>
<p>d) APOYAR EN EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS LITIGIOSAS, RINDIENDO INFORMES QUE SE REQUIERAN DEL AVANCE PROCESAL</p>	<p>Apoyé en apersonarme a la Torre Marfil, Salas de Apelaciones del organismo Judicial, a la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo para ingresar memoriales correspondientes.</p> <p>Apoyé en llevar un control detallado de los procesos judiciales</p> <p>Apoyé en elaborar los conjuntos de documentación solicitada para los medios de prueba de las audiencias.</p>
<p>e) APOYAR Y ASISTIR EN LA LOGISTICA DE LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA,</p>	<p>Apoyé en ir a notificar al Banco de Guatemala de los registros de predios catastrales.</p> <p>Apoyé en darle seguimiento a los oficios que ingresaron a la unidad de asesoría jurídica.</p> <p>Apoyé en apersonarme ante los Juzgados del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, para ingresar memoriales correspondientes al pago de multas.</p> <p>Apoyé en procurar procesos solicitados, por las autoridades superiores.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>LIC. MIGUEL ANGEL CIFUENTES HERRERA ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA</p>
---	--

Aprobado: 

Coordinador de Recursos Humanos
RIC
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala de 31 marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No RIC-R-029-0010-2026. del contratista. ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES. quien prestó sus Servicios TÉCNICOS, Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

FIRMA.: _____


LIC. MIGUEL ANGEL CIFUENTES HERRERA
ENCARGADO DE ASESORÍA JURÍDICA


**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH GIRÓN MEJÍA	No. De Contrato: RIC-R-029-0011-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Informe correspondiente al mes de MARZO DE 2026

- Realicé reanálisis del expediente del **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Versión Número 2"**, por modificaciones que se realizaron para continuar con su Aprobación.
- Elaboré Acuerdo de Dirección DEN-RIC/030-2026 para aprobar la actualización del **"MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Versión Número 2"**.
- Realicé seguimiento al Contrato de Modificación 008-2026, del Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble del Municipio de San Benito, Departamento de Petén, el cual es utilizado para el funcionamiento de las Oficinas de la Dirección Municipal de Petén del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Participé en búsqueda de jurisprudencia y análisis del expediente sobre trabajadores con prisión preventiva para establecer si les asiste el derecho que se les pague el aguinaldo incluyendo los meses que estén en prisión preventiva o debe prorratearse los meses que únicamente laboró el trabajador.

- Realicé estudio y análisis del expediente del proceso de baja del bien de propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, ante la contraloría General de Cuentas del Bien con código SICOIN No. 003EA25E, asignado al señor Carlos Eduardo Canek Nájera.

FIRMA:


Licda. Sandra Elzebeth Girón Mejía
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,
Abogada y Notaria.

Vo.Bo.


 **Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SANDRA ELIZABETH GIRÓN MEJÍA	No. De Contrato: RIC-R-029-0011-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Plazo del Contrato: DE ENERO A MARZO 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) EMITIR OPINIONES, DICTÁMENES Y OFICIOS REQUERIDOS POR LA UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA</p>	<p>. Elaboré opinión jurídica del MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Versión Número 2", para continuar con su Aprobación</p> <p>. Elaboré opinión jurídica AJ-005-2026 del expediente del proceso de baja del bien de propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, ante la Contraloría General de Cuentas del Bien con Código SICOIN No. 00359DOa, asignado al Ingeniero Alejandro Leonel Gramajo Trampe.</p> <p>. Elaboré Opinión Jurídica AJ-013-2026 del Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Melchor de Mencos, Departamento de Petén.</p> <p>Elaboré opinión jurídica del MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Versión Número 2", para</p>





	<p>continuar con su Aprobación.</p> <p>. Elaboré opinión jurídica del expediente del proceso de baja de bienes inservibles de consistencia ferrosa, que corresponde a 12 vehículos; de conformidad con lo establecido en el "Reglamento para el proceso de baja y verificación de bienes muebles inservibles del Registro de Información Catastral de Guatemala", ubicados en oficinas centrales y en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</p>
<p>b) ESTUDIAR EXPEDIENTES LEGALES Y ADMINISTRATIVOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y Análisis del expediente para realizar contrato administrativo de arrendamiento del bien inmueble para bodega de inventarios, del Registro de Información Catastral de Guatemala. • Elaboración del Contrato Administrativo de Arrendamiento del bien inmueble para bodega de inventarios, del Registro de Información Catastral de Guatemala. • Revisión y Análisis del expediente para realizar contrato administrativo de arrendamiento del bien inmueble para bodega de inventarios, del Registro de Información Catastral de Guatemala. • Realicé estudio y análisis del expediente del CONVENIO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- Y LA EMPRESA FERROCARRILES DE GUATEMALA - FEGUA-. • Elaboré el CONVENIO DE

	<p>COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- Y LA EMPRESA FERROCARRILES DE GUATEMALA - FEGUA-.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboré Acuerdo de Dirección DEN-RIC/030-2026 para aprobar la actualización del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Versión Número 2". • Realicé seguimiento al Contrato de Modificación 008-2026, del Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble del Municipio de San Benito, Departamento de Petén, el cual es utilizado para el funcionamiento de las Oficinas de la Dirección Municipal de Petén del Registro de Información Catastral de Guatemala.
<p>c) ANALIZAR ASUNTOS LEGALES Y ELABORAR DOCUMENTOS LEGALES QUE LE SEAN REQUERIDOS POR LA UNIDAD.</p>	<p>Realicé estudio y análisis del expediente de "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA" Versión Número 2.</p> <p>Realicé estudio y análisis del expediente del proceso de baja del bien de propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, ante la contraloría General de Cuentas del Bien con código SICOIN No. 00359DOa, asignado al Ingeniero Alejandro Leonel Gramajo Trampe.</p> <p>Realicé estudio y análisis del expediente que contiene el Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el</p>

	<p>Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Melchor de Mencos, Departamento de Petén.</p> <p>Realicé estudio y análisis del expediente de "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA SECCIÓN DE BIENESTAR Y DESARROLLO DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Versión Número 2".</p> <p>Realicé estudio y análisis del expediente del proceso de baja de bienes inservibles de consistencia ferrosa, que corresponde a 12 vehículos; de conformidad con lo establecido en el "Reglamento para el proceso de baja y verificación de bienes muebles inservibles del Registro de Información Catastral de Guatemala", ubicados en oficinas centrales y en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla</p> <p>Realicé estudio y análisis del expediente que contiene el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Bienestar y Desarrollo de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Versión 2.</p> <p>Realicé reanálisis del expediente del "MANUAL DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN INTERNA DE LA COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA Versión Número 2", por modificaciones que se realizaron para continuar con su Aprobación.</p>
<p>d) ASISTIR A ASUNTOS LEGALES QUE VINCULEN ACTIVIDADES DEL -RIC- DE MANERA JURÍDICA, LEGAL Y ADMINISTRATIVA.</p>	<p>Participé en búsqueda de jurisprudencia y análisis del expediente sobre trabajadores con prisión preventiva para establecer si les asiste el derecho que se les pague el aguinaldo incluyendo los meses que estén en prisión preventiva o debe prorratearse los meses que únicamente laboró el trabajador</p>

<p>e) APOYAR Y PROPONER ACCIONES PARA EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS LITIGIOSAS, RINDIENDO INFORMES QUE SE REQUIERAN DEL AVANCE PROCESAL.</p>	<p>.Apoye en la elaboración de evacuación de la Vista señalada de 48 horas de la Acción de Amparo: 01190-2025-00066, de la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo Constituida en Tribunal Constitucional de Amparo.</p>
<p>f) OTRAS ACTIVIDADES QUE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.</p>	<p>. Realicé Acta de legalización de firma del finiquito de pago por orden judicial de la Señora Celeste Carolina Zuñiga Gomez, del Juicio ordinario laboral número de expediente 18016-2026-00141 Of. 2°.</p> <p>. Realicé Acta de legalización de firma del finiquito de pago por orden judicial de la Señora María Adela Hernández Solis, del Juicio ordinario laboral número de expediente 01173-2015-08888 Of. 3°.</p> <p>. Realicé Acta de legalización de firma del finiquito de pago por orden judicial del señor Ramón Eduardo Martínez Ortiz, del Juicio ordinario laboral número de expediente 01173-2019-03376 Of. 2°.</p> <p>. Realicé Acta de legalización de firma del finiquito de pago por orden judicial del señor Jose Eduardo Ventura Miranda, del Juicio ordinario laboral número de expediente 01173-2015-03962, Of. 6°, Juez "B".</p> <p>. Realicé Acta de legalización de firma del finiquito de pago por orden judicial del señor Cedrik Ulises Calderón Gutiérrez, del Juicio ordinario laboral número de expediente 01215-2018-00417 Of. 5°.</p> <p>. Realicé Acta de legalización de firma del finiquito de pago por orden judicial del señor Sergio Rodrigo De León Paz, del Juicio ordinario laboral número de expediente 01173-2023-07054 Of. 3°.</p> <p>. Realicé Acta de legalización de firma del Licenciado Víctor Andrés Marroquín Mijangos en su calidad de Mandatario Especial con</p>

	<p>Representación del RIC, la carta va dirigida a las Autoridades Migratorias y Aduaneras de la República de Guatemala, Centro América y/o México para que pueda entrar y salir vehículo propiedad del Registro de Información Catastral</p>
--	--

<p>FIRMA:  Licda. Sandra Elizabeth Girón Mejía Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogada y Notaria</p>	<p>Vo.Bo.:  Licdo. Miguel Ángel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica</p>
	<p>Aprobado:   Licenciado Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos</p>

Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0011-2026 del contratista: SANDRA ELIZABETH GIRÓN MEJÍA, quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____

Licdo. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-0012-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2026

1. Estudie el Expediente No. 01173-2024-14252 de la Sala sexta de la corte de apelaciones de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se evacuó la VISTA señalada para el 10 de marzo de 2026 dentro del trámite de recurso de apelación.
2. Estudie el Expediente No. 01173-2018-02734 de la Sala Tercera de la corte de apelaciones de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se evacuó la VISTA señalada para el 13 de marzo de 2026 dentro del trámite de recurso de apelación.
3. Estudie el Expediente No. 01173-2017-13350 del Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se traslada informe sobre las gestiones administrativas y las gestiones realizadas ante el Ministerio de Finanzas Públicas para obtener la ampliación presupuestaria para el pago de sentencias judiciales.
4. Estudie el Expediente No. 01173-2025-13099 del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se interpone excepción de incompetencia contra la demanda promovida por el señor Stuardo Ivan Martinez Carredano.

5. A requerimiento del Encargado de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, se gestionó cita para el día 18 de marzo de 2026, a las instalaciones que ocupa la Superintendencia de Administración Tributaria en la zona 11 de la ciudad de Guatemala, en mi calidad de Mandatario General con Representación a realizar la baja o inactivación de 05 vehículos propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala.

6. Estudie el Expediente No. 01173-2025-10487 del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se contesta en sentido negativo la demanda promovida por el señor Armando Raúl Hernández Hernández, cuya audiencia se celebró el día 23 de marzo de 2026.

FIRMA: _____

Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos
Abogado y Notario
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA
JURIDICA EXTERNA

Vo.Bo.: _____

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala –
RIC-

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	No. De Contrato: RIC-R-029-0012-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Plazo del Contrato: Enero-Marzo 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos.	1. A requerimiento de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación, Elabore formato de documento notarial consistente en carta de autorización o carta poder con el objeto de brindar autorización para el uso extensivo del vehículo identificado con el número de placa P 207JSF propiedad del RIC.
b) Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC.	1. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2017-11871 del JUZGADO SEGUNDO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE GUATEMALA. Departamento de Guatemala que contiene el incidente de liquidación de costas judiciales promovido por la señora Claudeth Elvira González Jacobo y se elaboró el documento que contiene la oposición al monto de la liquidación solicitada. 2. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2025-09007 del JUZGADO DÉCIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE GUATEMALA. Departamento de Guatemala y participe en la audiencia programada para el día 28 de enero de 2026 en la sede de la judicatura a presentar la contestación negativa a la demanda

promovida por el señor Hayro Giovani Méndez Mata en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.

3. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2025-13653 del Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se hace pronunciamiento sobre el incidente de trámite de prestaciones post mortem promovido por los interesados en las prestaciones del señor Juan Francisco Torres Monroy.
4. A requerimiento de la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación, estudie el expediente de Adjudicación No. 1801-36-2026 de la Inspección General de Trabajo del departamento de Izabal y se elaboró el listado de las prevenciones y el escrito que deberá presentarse el día 20 de febrero de 2026.
5. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2017-91369 del JUZGADO UNDECIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE GUATEMALA. Departamento de Guatemala que contiene el incidente de liquidación de costas judiciales promovido por la señora Luz Esperanza Álvarez Paz y se elaboró el documento que contiene la oposición al monto de la liquidación solicitada.
6. Estudie el expediente identificado con el número 01173-2025-13099 del JUZGADO SÉPTIMO PLURIPERSONAL DE TRABAJO Y PREVISION SOCIAL DE GUATEMALA. Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se presenta excepción de incompetencia en contra de la demanda promovida por el señor Stuardo Iván Martínez Carredano en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
7. Estudie el expediente identificado con el número 01215-2018-01749 de la Sala Segunda de la Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social de

Guatemala y se elaboró el documento por medio del cual se hace pronunciamiento sobre la vista dentro del trámite del recurso de apelación en segunda instancia.

8. Estudie el expediente identificado con el número 17003-2025-00105 del JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA DE TRABAJO DE SAN BENITO DEPARTAMENTO DE PETEN, y se elaboró el escrito por medio del cual se da contestación a la demanda promovida por el señor Felix Guerra Guzman en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala, a la espera de reprogramación.
9. Estudie el Expediente No. 01173-2024-14252 de la Sala sexta de la corte de apelaciones de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se evacuó la VISTA señalada para el 10 de marzo de 2026 dentro del trámite de recurso de apelación.
10. Estudie el Expediente No. 01173-2018-02734 de la Sala Tercera de la corte de apelaciones de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se evacuó la VISTA señalada para el 13 de marzo de 2026 dentro del trámite de recurso de apelación.
11. Estudie el Expediente No. 01173-2017-13350 del Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se traslada informe sobre las gestiones administrativas y las gestiones realizadas ante el Ministerio de Finanzas Públicas para obtener la ampliación presupuestaria para el pago de sentencias judiciales.
12. Estudie el Expediente No. 01173-2025-13099 del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se interpone excepción de incompetencia contra la demanda promovida por el señor Stuardo Ivan Martinez Carredano.

<p>c) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Judicial con Representación, que le fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC para interponer las acciones legales y absolver diligencias judiciales que convengan a los intereses institucionales, quedando obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que le sean asignados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A requerimiento del Encargado de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, se gestionó cita para el día 18 de marzo de 2026, a las instalaciones que ocupa la Superintendencia de Administración Tributaria en la zona 11 de la ciudad de Guatemala, en mi calidad de Mandatario General con Representación a realizar la baja o inactivación de 05 vehículos propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala. 2. Estudie el Expediente No. 01173-2025-10487 del Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se contesta en sentido negativo la demanda promovida por el señor Armando Raúl Hernández Hernández, cuya audiencia se celebró el día 23 de marzo de 2026.
<p>d) Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del -RIC-.</p>	<p>Se hace la aclaración que no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma.</p>
<p>e) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por el encargado de la unidad.</p>	<p>Se hace la aclaración que no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma.</p>

<p>FIRMA:  Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos Abogado y Notario SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA</p>	<p>Vo.Bo.:  Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-</p>
<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo Coordinador de Recursos Humanos</p> <p style="text-align: center;"> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0012-2026 del contratista: Víctor Andrés Marroquín Mijangos quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0012-2026 del contratista: Víctor Andrés Marroquín Mijangos, quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



 **Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Alvaro Vinicio Matus Flores	No. De Contrato: RIC-R-029-0013-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2026

Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC

Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2026-18 ameg**, por medio del cual solicitan que se remita toda información que obre en los registros, con relación al siguiente Inmueble ubicado en las coordenadas GPS N15°50'17.8" w89°04'59.1" Medidas:3,662 metros cuadrados Ubicado en el área montañosa del Aldea Sebila del municipio de Livingston, departamento de Izabal. A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.

Elaboré los memoriales dentro del expediente **M0028-2021-293-KR-** por medio del cual solicitan que se remita: INFORME DOCUMENTADO Y CIRCUNSTANCIADO, en el sentido de que manifieste si en la base de datos y/o archivos que administra, existe documentación a nivel nacional de tierras, fincas, predios, lotes, fundos, etc., donde figuré como propietario, poseedor y tenedor de tierra, la personas que a continuación detallan:

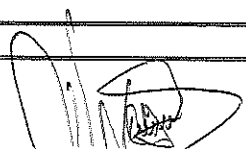
MARIA CAROLINA VALENZUELA VARGAS DPI: 2250118400101 NIT: 63790629.
 ERVIN FRANCISCO CORONADO MAJANO DPI: 1896978490101 NIT: 53439666.
 EDGAR HUMBERTO DE LEÓN HERNÁNDEZ DPI: 2674517410101 NIT: 84967773.

A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.

Litigio y Seguimiento a las denuncias presentadas por el Ministerio Publico:

-Seguimiento de la denuncia planteada por el Registro de Información Catastral con sede en el Departamento de Sacatepéquez en contra del señor Oscar Garcia presunto responsable de haber hurtado el equipo de esta institución y seguimientos en los casos designados por el despacho.

FIRMA:


 Lic. Alvaro Vinicio Matus Flores
 ABOGADO Y NOTARIO
 SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA
 JURÍDICA EXTERNA

Vo.Bo.:


 Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
 Encargado de Asesoría Jurídica
 Registro de Información Catastral de Guatemala

para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2025-350-CG-**, por medio del cual solicitan información del Inmueble ubicado en las áreas montañosas de aldea El Aguacate, del municipio de Livingston, del departamento de Izabal, con coordenadas GPS N15°50'09.2" W89°05'11.8". A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2025-353 GT**, por medio del cual solicitan información del Inmueble ubicado en Aldea el Aguacate del Municipio de Livingston, departamento de Izabal con coordenadas GPS N 15 50 54.4" W89°06'45. A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2026-18 ameg**, por medio del cual solicitan que se remita toda información que obre en los registros, con relación al siguiente Inmueble ubicado en las coordenadas GPS N15°50'17.8" W89°04'59.1" Medidas:3,662 metros cuadrados Ubicado en el área montañosa del Aldea Sebila del municipio de Livingston, departamento de Izabal. A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2026-13-dh**, por medio del cual solicitan que se informe si existe documentación de los inmuebles o predios con las siguientes coordenadas. áreas montañosas en el municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz, Coordenadas: N15 13 33.42"W89 5301.626". áreas montañosas en el municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz, Coordenadas: N15 13'36.7788 W89°52'57.162, áreas montañosas en el municipio de Purulhá departamento de Baja Verapaz Coordenadas: N15 13 33.42 W895301.626" A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2026-21 EO**, por medio del cual solicitan que se informe si en los archivos de este registro existe información y/o documentación relacionada al campo de terreno que a continuación se describe con las siguientes coordenadas: Inmueble ubicado en caserío Ixmucane del municipio de Las Cruces departamento de Petén. Coordenadas N 16°34'09.61" W 90°37'58.59" A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2026-16/ -zhc-**, por medio del cual solicitan que se informe si el inmueble ubicado en la Aldea Ixmucane del Municipio de las Cruces del Departamento de Petén, cuentan con levantamiento catastral de conformidad con las coordenadas de Sistema de Posicionamiento Global que detallo a continuación: Inmueble ubicado en las coordenadas GPS N16°34'19.93" W90°37'51.92" . A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

Elaboré memorial dentro del expediente **M116-2022-361**, por medio del cual solicitan que se que se realice un estudio catastral de las siguientes propiedades. 1. FINCA 6827, FOLIO 327, LIBRO 394E DE QUETZALTENANGO 2. FINCA 6828, FOLIO 328, LIBRO 394E DE QUETZALTENANGO 3. FINCA 3945, FOLIO 445, LIBRO 488E DE QUETZALTENANGO 4. FINCA 6014, FOLIO 14, LIBRO 493E DE QUETZALTENANGO 5. LOMA ATALIN DE LA ALDEA CHIQUIVAL, MUNICIPIO DE SAN CARLOS SIJA, DEPARTAMENTO DE QUETZALTENANGO. consulta de historial completo de las fincas, incluyendo desmembraciones, gravámenes, rectificaciones de aéreas y medidas, planos e informe respectivo. A cargo de La Fiscalía Contra Los Delitos de Usurpación, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Público.

Elaboré memorial dentro del expediente **M0028-2026-18 ameg**, por medio del cual solicitan que se

	<p>remita toda información que obre en los registros, con relación al siguiente Inmueble ubicado en las coordenadas GPS N15°50'17.8" w89°04'59.1" Medidas:3,662 metros cuadrados Ubicado en el área montañosa del Aldea Sebila del municipio de Livingston, departamento de Izabal. A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.</p> <p>Elaboré los memoriales dentro del expediente M0028-2021-293-KR- por medio del cual solicitan que se remita:INFORME DOCUMENTADO Y CIRCUNSTANCIADO, en el sentido de que manifieste si en la base de datos y/o archivos que administra, existe documentación a nivel nacional de tierras, fincas, predios, lotes, fundos, etc., donde figuré como propietario, poseedor y tenedor de tierra, la personas que a continuación detallan: MARIA CAROLINA VALENZUELA VARGAS DPI: 2250118400101 NIT: 63790629. ERVIN FRANCISCO CORONADO MAJANO DPI: 1896978490101 NIT: 53439666. EDGAR HUMBERTO DE LEÓN HERNÁNDEZ DPI: 2674517410101 NIT: 84967773. A cargo de La Fiscalía de Extinción de Dominio, solicitando la prórroga para ampliación del plazo de información requerida por el Ministerio Publico.</p>
<p>c) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Judicial con Representación que le fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC para interponer las acciones legales y absolver diligencias judiciales que convengan a los intereses institucionales, quedando obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que le sean asignados.</p>	<p>Se hace la aclaración que no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma.</p>
<p>d) Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.</p> <p>e) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por el encargado de la unidad.</p>	<p>Se hace la aclaración que no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma.</p> <p>Seguimiento de la denuncia planteada por el Registro de Información Catastral con sede en el Departamento de Sacatepequez en contra del señor Oscar Galdamez Garcia presunto responsable de haber hurtado el equipo de esta institución.</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Lic. Alvaro Vinicio Matus Flores ABOGADO Y NOTARIO SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Vo.Bo.: _____</p>	<p>Aprobado: </p> <p> Lic. Jorge Mario Ramos Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

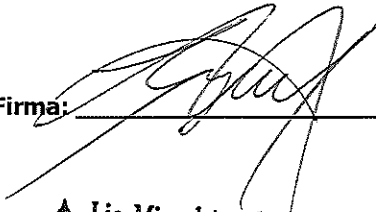
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.


En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0013-2026 del contratista: **ALVARO VINICIO MATUS FLORES**, quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



 **Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0013-2026 del contratista: **ALVARO VINICIO MATUS FLORES** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

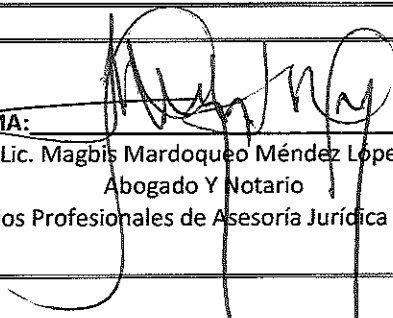
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López	No. De Contrato: RIC-R-029-0014-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: MARZO 2026


- Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 017003-2025-00202, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo y Trabajo y Previsión social de San Benito, del Departamento de Peten.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para Contestar la demanda por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 017003-2025-00202, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo y Trabajo y Previsión social de San Benito, del Departamento de Peten.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo de expresión de agravios por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06087, de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones Trabajo y Previsión social.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Recurso de Apelación por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-01503, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para presentar desistimiento por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la acción de amparo numero 3607-2024, de la Camara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia.

- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Enmienda de Procedimiento por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 18016-2020-00330, del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal.

FIRMA:


Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López
Abogado Y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa

Vo.Bo.:


Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAGBIS MARDOQUEO MENDEZ LOPEZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0014-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala. - RIC-	Plazo del Contrato: Enero a Marzo 2026.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos	<ul style="list-style-type: none"> • Estudié el expediente y elaboré memorial de contestación de la demanda por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-01853, del Juzgado Décimo Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala. • Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2020-005679, del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del

Departamento de Guatemala.

- Estudié el expediente y elaboré memorial de contestación de la demanda por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-04559, del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para informar de las gestiones administrativas realizadas por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2017-13350, del Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para Contestar la demanda por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 017003-2025-00202, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo y Trabajo y Previsión social de San Benito, del Departamento de Peten.
- Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo de expresión de agravios por el Registro de Información Catastral de

	<p>Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2023-06087, de la Sala Primera de la Corte de Apelaciones Trabajo y Previsión social.</p> <ul style="list-style-type: none">• Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Recurso de Apelación por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-01503, del Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala.• Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para presentar desistimiento por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro de la acción de amparo número 3607-2024, de la Cámara de Amparo y Antejuicio de la Corte Suprema de Justicia.• Estudié el expediente y elaboré el memorial respectivo para interponer Enmienda de Procedimiento por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 18016-2020-00330, del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Izabal.

<p>b) Ejercer una eficiente y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace la aclaración que no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma.
<p>c) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Judicial con Representación, que le fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC para interponer las acciones legales y absolver diligencias judiciales que convengan a los intereses institucionales, quedando obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que le sean asignados</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-01853, del Juzgado Décimo segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala. • Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 01173-2025-04559, del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión social del Departamento de Guatemala. • Estudié el expediente y ejercí la defensa técnica por el Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del juicio ordinario laboral número 017003-2025-00202, del Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo y Trabajo y Previsión social de San Benito, del Departamento de Peten.

<p>d) Asistir a reuniones de trabajo internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se hace la aclaración que no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma.
<p>e) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por el encargado de la unidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se hace la aclaración que no se efectuó esta actividad establecida en los términos de referencia por no haber sido requerida en el cumplimiento de la misma
<p>FIRMA:  Lic. Magbis Mardoqueo Méndez López Abogado Y Notario Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa</p>	<p>Vo.Bo.:  Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos RIC REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 	
	

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0014-2026 del contratista: MAGBIS MARDOQUEO MENDEZ LOPEZ quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



 **Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

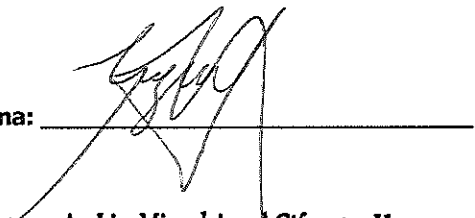
En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0014-2026 del contratista: Magbis Mardoqueo Méndez López quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.


Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



 **Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-0015-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	Informe correspondiente al mes de: MARZO 2026.

- Elaboré un resumen del estado actual que guarda el expediente del Proceso Contencioso Administrativo identificado con el número 01190-2025 Oficial y Notificador 1º, el cual se tramita ante la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Guatemala.
- Elaboré un resumen del estado actual que guarda el expediente de la Acción de Amparo interpuesta por los señores: JOSÉ ROBERTO BALDIZÓN MARROQUÍN, CRUZ BALDIZÓN MARROQUÍN, ALMA ILEANA BALDIZON NUÑEZ DE FERRIGNO en representación de la Mortual del señor AUGUSTO RAFAEL BALDIZON PINELO, PAOLA ALEJANDRA VANESSA BALDIZÓN MARROQUÍN en calidad de Mandataria General y Judicial con representación de la señora LUZ MAGALY BALDIZÓN MARROQUÍN y ADOLFO CABRERA ALBIZURES en calidad de Mandatario de la entidad INVERSIONES CAROSALV, SOCIEDAD ANÓNIMA, en contra de la resolución emitida por el Director Municipal de Petén del Registro de Información Catastral de Guatemala de fecha 10 de diciembre de 2024, identificado con el número 01164-2025-00463, el cual se tramita en la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Guatemala.
- Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-021-2026 relacionada con la solicitud efectuada por el Jefe del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Registro de Información Catastral de Guatemala, por medio de la cual se solicitó a la Unidad de Asesoría Jurídica efectuar análisis de las propuestas de los documentos que contienen finiquitos a otorgarse en forma recíproca entre las partes dentro de los Eventos de Licitación y Cotización respectivamente.
- Elaboración de la Opinión Jurídica identificada con el número AJ-022-2026 solicitada por el Jefe de Sección de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con

el proceso de baja de bienes propiedad del RIC ante la Contraloría General de Cuentas, identificados con los números SICOIN 00397ADO "Aire Acondicionado" y 003976CA "Computadora de Escritorio" las cuales se encontraban bajo la responsabilidad del señor Marvin Joel Vásquez Morales.

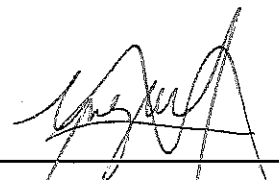
- Elaboré Opinión Jurídica identificada relacionada con el proceso de baja de bienes propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, ante la Contraloría General de Cuentas por reposición de una Computadora Portátil identificada con el código SICOION 00460A9F, la cual se encontraba bajo la responsabilidad del Licenciado Miguel Angel Cifuentes Herrera.
- Elaboré razón relacionada con el Acta de Legalización de firmas contenidas dentro del Contrato de Arrendamiento identificado con el número 035-2025, habiéndose corregido el número del mismo siendo el correcto el 029-2025.
- Elaboré Opinión Jurídica relacionada con la baja de bienes muebles inservibles propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, los cuales se encuentran ubicados en la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Zacapa-Chiquimula a efecto de continuar con el procedimiento de baja de los mismos.
- Elaboré Acuerdo de Dirección por medio del cual se nombró a los integrantes de la Comisión Receptora y Liquidadora dentro del Evento de Licitación identificado con el número Licitación No. 009-2024 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS OFICINAS CENTRALES, OFICINAS ANEXAS, DIRECCIONES MUNICIPALES Y ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".
- Elaboré Acuerdo de Dirección por medio del cual se nombró a los integrantes de la Comisión Receptora y Liquidadora dentro del Evento de Licitación identificado con el número Licitación No. 011-2024 denominado "SERVICIO DE SOPORTE PARA CENTRO DE DATOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".


FIRMA:



Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado
y Notario.

Vo. Bo.:



 Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR	No. De Contrato: RIC-R-029-0015-2026.
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: UNIDAD DE ASESORIA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-.	Plazo del Contrato: ENERO A MARZO DE 2026.
LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Estudiar asuntos legales y elaborar los documentos legales que le sean requeridos.	a.1) Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora ZAILY VIVIANA MOSCOSO CASTILLO DE VÁSQUEZ, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 20006-2015-00343 Oficial y Notificador 1º, el cual se tramita en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. a.2) Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor SERGIO RODRIGO DE LEÓN PAZ, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2023-07054 Oficial 3º, el cual se tramita en el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. a.3) Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor CEDRIK ULISES CALDERÓN GUTIÉRREZ, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01215-2018-00417 Oficial 5º, el cual se tramita en el Juzgado Undécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. a.4) Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por

Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor RAMÓN EDUARDO MARTÍNEZ ORTÍZ, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-03376 Oficial 23º, el cual se tramita en el Juzgado Tercero de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.5)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor JOSÉ EDUARDO VENTURA MIRANDA, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-03962 Oficial 6º, Juez "B" el cual se tramita en el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.6)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor JULIO ROBERTO MENÉNDEZ GAITAN, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01215-2018-00918 Oficial 4º. Juez "A", el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.7)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor KELVIN RENATO LEE PORTILLO, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2016-00569, el cual se tramita en el Juzgado Décimo Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.8)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor HUGO LEONEL SUCHINI VARGAS, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-01450 Oficial 5º, el cual se tramita en el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.9)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora KARIN FABIOLA LANDAVERRY, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01215-2018-00981 Juez "B", el cual se tramita en el Juzgado Décimo Quinto Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.10)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala

por la señora IRMA JEANETH RUIZ ROSALES, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-09497 Oficial 4º, el cual se tramita en el Juzgado Segundo Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.11)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor HUGO LEONEL CRUZ CRUZ, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-13482 Oficial 5º. Juez "A", el cual se tramita en el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.12)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora CLAUDIA PAOLA FUNEZ REYES, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-01274 Oficial 4º, el cual se tramita en el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.13)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora DUNIA MARISOL VENTURA TRABANINO, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2016-04711 Oficial 4º, el cual se tramita en el Juzgado Noveno Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.14)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor ROBERTO HAROLDO MEDINA LIMA quien actúa en calidad de Mandatario General y Judicial en representación del señor MARIO ROBERTO MEDINA MONTES, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2024-06823 Oficial 1º, el cual se tramita en el Juzgado Primero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.15)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora MARÍA DE LOS ANGELES CASTILLO DE GARCÍA, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-11493 Oficial 2º, el cual se tramita en el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.16)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por

Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora AURA MARIANA DONIS MOLINA, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2020-05684 Oficial 3º. Juez "A", el cual se tramita en el Juzgado Sexto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.17)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor EMGELBERG OSWALDO FLORES PÉREZ, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 15004-2023-00803 Oficial 2º. Notificador 3º, el cual se tramita en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Baja Verapaz. **a.18)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora ANDREA NICTÉ YAT PAZ, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-00409 Oficial 4º. el cual se tramita en el Juzgado Tercero Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.19)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por la señora NANCY ILIANA CÁCERES PÉREZ quien actúa en calidad de Representante de la Mortual del señor WILLIAM ESTUARDO SOLORZANO MAYORGA, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2017-13482 Oficial 5º. Juez "A", el cual se tramita en el Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.20)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor LESTER JAVIER SANTA CRUZ MALDONADO, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2019-04883 Oficial 4º. Juez "B", el cual se tramita en el Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.21)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor JERIK AXPUC CALDERAS, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2018-01621 Oficial 3º, el cual se tramita en el Juzgado Segundo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de

Guatemala. **a.22)** Elaboré el Acta de Legalización de Firmas contenidas dentro del Finiquito de Pago por Orden Judicial, otorgado a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala por el señor JAVIER ALEJANDRO POSADAS BELTETÓN, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2022-07262 Oficial 6º, el cual se tramita en el Juzgado Duodécimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social de Guatemala. **a.23)** Elaboré Adenda Aclaratoria identificada con el número 005-2026 al Contrato Administrativo número 017-2025 dentro del Evento de Licitación número 006-2025 denominado: "SERVICIO DE SOPORTE PARA CENTRO DE DATOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.24)** Elaboré Adenda Aclaratoria identificada con el número 006-2026 al Contrato Administrativo número 018-2025 dentro del Evento de Licitación número 007-2025 denominado: "SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.25)** Elaboré proyecto de Acuerdo de Dirección identificado con el número DEN-RIC/006-2006 por medio del cual se aprobó lo actuado por la Junta de Cotización del Evento número 018-2025 denominado "ADQUISICIÓN DE AGUA PURIFICADA PARA USO DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA", el cual se resolvió NO ADJUDICADO. **a.26)** Elaboré proyecto de Modificación y Ampliación identificado con el número 004-2026, al Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble número 023-2025 del lugar donde se ubica la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Baja Verapaz. **a.27)** Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-011-2026 relacionado con el Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional a suscribirse entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Juan Chamelco departamento de Alta Verapaz. **a.28)** Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-017-2026 relacionada con el proceso de baja ante la Contraloría General de Cuentas, del bien inmueble con código Sicoín número 0048A347 asignado y bajo responsabilidad de la Licenciada María Andrea Alvarez Jiménez como Encargada de la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Institucional. **a.29)** Legalicé las firmas de los otorgantes contenidos en Adenda Aclaratoria al Contrato número 018-2025 dentro del Evento de

Licitación identificado con el número 007-2025 denominado "SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". **a.30)** Legalicé las firmas de los otorgantes contenidas en el Contrato de Modificación y Ampliación número 004-2026, realizada al Contrato Administrativo de Arrendamiento de bien Inmueble número 023-2025 donde se ubica la Dirección Municipal de Registro de Información Catastral de Guatemala de Baja Verapaz. **a.31)** Elaboré un resumen del estado actual que guarda el expediente del Proceso Contencioso Administrativo identificado con el número 01190-2025 Oficial y Notificador 1º, el cual se tramita ante la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Guatemala. **a.32)** Elaboré un resumen del estado actual que guarda el expediente de la Acción de Amparo interpuesta por los señores: JOSÉ ROBERTO BALDIZÓN MARROQUÍN, CRUZ BALDIZÓN MARROQUÍN, ALMA ILEANA BALDIZON NUÑEZ DE FERRIGNO en representación de la Mortual del señor AUGUSTO RAFAEL BALDIZON PINELO, PAOLA ALEJANDRA VANESSA BALDIZÓN MARROQUÍN en calidad de Mandataria General y Judicial con representación de la señora LUZ MAGALY BALDIZÓN MARROQUÍN y ADOLFO CABRERA ALBIZURES en calidad de Mandatario de la entidad INVERSIONES CAROSALV, SOCIEDAD ANÓNIMA, en contra de la resolución emitida por el Director Municipal de Petén del Registro de Información Catastral de Guatemala de fecha 10 de diciembre de 2024, identificado con el número 01164-2025-00463, el cual se tramita en la Sala Sexta del Tribunal de lo Contencioso Administrativo de la ciudad de Guatemala. **a.33)** Elaboré Opinión Jurídica identificada con el número AJ-021-2026 relacionada con la solicitud efectuada por el Jefe del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes. **a.34)** Elaboración de la Opinión Jurídica identificada con el número AJ-022-2026 solicitada por el Jefe de Sección de Inventarios del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con el proceso de baja de bienes propiedad del RIC ante la Contraloría General de Cuentas, identificados con los números SICOIN 00397ADO "Aire Acondicionado" y 003976CA "Computadora de Escritorio" las cuales se encontraban bajo la responsabilidad del señor Marvin Joel Vásquez Morales. **a.35)** Elaboré Opinión Jurídica

	<p>relacionada con el proceso de baja de bienes propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, ante la Contraloría General de Cuentas por reposición de una Computadora Portátil identificada con el código SICOION 00460A9F, la cual se encontraba bajo la responsabilidad del Licenciado Miguel Angel Cifuentes Herrera. a.36) Elaboré razón relacionada con el Acta de Legalización de firmas contenidas dentro del Contrato de Arrendamiento identificado con el número 035-2025, habiéndose corregido el número del mismo siendo el correcto el 029-2025. a.37) Elaboré Opinión Jurídica relacionada con la baja de bienes muebles inservibles propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala, los cuales se encuentran ubicados en la Dirección Municipal del Registro de Información Catastral de Guatemala de Zacapa-Chiquimula a efecto de continuar con el procedimiento de baja de los mismos. a.38) Elaboré Acuerdo de Dirección por medio del cual se nombró a los integrantes de la Comisión Receptora y Liquidadora dentro del Evento de Licitación identificado con el número Licitación No. 009-2024 denominado "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PRIVADA PARA LAS OFICINAS CENTRALES, OFICINAS ANEXAS, DIRECCIONES MUNICIPALES Y ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA". a.39) Elaboré Acuerdo de Dirección por medio del cual se nombró a los integrantes de la Comisión Receptora y Liquidadora dentro del Evento de Licitación identificado con el número Licitación No. 011-2024 denominado "SERVICIO DE SOPORTE PARA CENTRO DE DATOS DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA".</p>
<p>b) Ejercer una eficientes y eficaz intervención legal para procurar y atender los requerimientos legales del RIC.</p>	<p>b.1) Intervine como abogado auxiliante en memorial dirigido al Juzgado Duodécimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala, por medio del cual se informa del cumplimiento a la orden judicial por parte del Registro de Información Catastral de Guatemala, dentro del Juicio Ordinario Laboral número 01173-2015-06346 Oficial 1º.</p>

<p>c) Ejercer y desempeñar personalmente el Mandato Judicial con Representación, que le fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC para interponer las acciones legales y absolver diligencias judiciales que convengan a los intereses institucionales, quedando obligado al patrocinio de aquellos procesos judiciales que le sean asignados.</p>	<p>No ejercí ni desempeñe el Mandato Judicial con Representación que me fuera otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, en virtud de no haber sido requerido para el cumplimiento del mismo, durante el presente contrato.</p>
<p>d) Asistir a reuniones de trabajo, internas o externas, presenciales o virtuales, que se vinculen con las actividades del RIC.</p>	<p>No asistí a ninguna reunión de trabajo en virtud de no haber sido requerida mi participación, durante el presente contrato.</p>
<p>e) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por el encargado de la unidad.</p>	<p>No fui requerido a realizar alguna otra actividad relacionada con el servicio contratado, durante el presente contrato.</p>
<p>FIRMA:  Lic. Wellington Francisco Salazar Villaseñor ABOGADO Y NOTARIO. SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.</p>	<p>Vo. Bo.:   Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala</p> 	

Guatemala, 31 de marzo de 2026.

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0015-2026 del contratista: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0015-2026 del contratista: WELLINGTON FRANCISCO SALAZAR VILLASEÑOR quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



 **Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LIGIA JOSEFINA LARA LARA	No. De Contrato: RIC-R-029-0016-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: MARZO DE 2026

a) Mantuve comunicación escrita, efectiva y oportuna entre las Direcciones Municipales, Gerencias, Coordinaciones y Unidades del RIC.

- ✓ Se efectuaron diversas comunicaciones escritas, por medios electrónicos y telefónicos dirigidas a varias áreas internas del RIC de acuerdo con los requerimientos formulados por la Coordinadora.
- ✓ Recepción de información de varias direcciones municipales que se trasladó para la elaboración de audios que fueron utilizados para socializar en las diferentes redes sociales institucionales.
- ✓ Recepción de información y traslado de la misma para la elaboración de boletines de actividades, boletines informativos, avisos, informes y tarjetas que fueron publicados en las redes sociales.
- ✓ Recepción de información que fue utilizada como texto en video institucional de Tierras Comunes.
- ✓ Recepción de información enviada de direcciones municipales que se trasladó para ser utilizada en la elaboración de spots institucionales que posteriormente se publicaron en redes sociales institucionales.

b) Participé en la logística de actividades de la Coordinación, requirieron:

- ✓ Reuniones semanales de planificación y seguimiento diario del trabajo de la Coordinación.

c) Se monitoreó y le di seguimiento a publicaciones en medios de comunicación institucionales.

- ✓ Boletines informativos publicados en las diferentes redes sociales del RIC, Instagram, TikTok, Facebook y Portal Institucional durante el mes de marzo 2026.

d) Recibí, registré y di trámite a la correspondencia interna y externa.

- ✓ Documentos que se recibieron de diversas unidades internas con requerimientos administrativos.
- ✓ Documentos que fueron enviados a las diferentes unidades internas del Registro de Información Catastral para trámites administrativos.
- ✓ Documentos de respuesta a requerimientos solicitados.

e) Redacté documentos requeridos.

- ✓ Oficios para trasladar información solicitada por diferentes dependencias de RIC.
- ✓ Formularios con datos que se utilizaron para diferentes trámites administrativos.

- ✓ Correos electrónicos para solicitar información tanto interna como externa.
- ✓ Documentos utilizados por la Coordinadora en comisión a sedes departamentales del RIC.
- ✓ Apoyo en la elaboración de documentos con resumen de datos de los insumos que serán adquiridos por la coordinación.

f) Apoyé en la organización y clasificación del archivo físico y electrónico de la Coordinación:

- ✓ Clasificación de documentos recibidos para mantener el archivo físico actualizado.
- ✓ Archivo de copia de oficios con firma de recibido que se entregaron en las diferentes direcciones, unidades y coordinaciones del RIC
- ✓ Organización del archivo digital de documentos recibidos en PDF en el mes marzo de 2026.

g) La Coordinación de Comunicación y Apoyo Social requirió:

- ✓ Apoyo en reunión presencial capacitación "Tierras comunales".
- ✓ Apoyo en reunión de trabajo para el Fortalecimiento del Control Interno Institucional y coordinación para la elaboración del Informe Anual 2026
- ✓ Apoyo logístico a la Coordinadora en reunión virtual de actualización integral del manual de organización y descripción de puestos del RIC.
- ✓ Reunión virtual "Técnica para la actualización de instrumentos institucionales"
- ✓ Apoyo en unificación de textos enviados por personal de comunicación y apoyo social en las direcciones municipales, documento utilizado en reunión virtual.
- ✓ Brindé apoyo en la implementación de la imagen institucional durante la actividad, así como en el montaje del espacio con el objetivo de asegurar el adecuado desarrollo del evento conforme a los lineamientos establecidos.

FIRMA:



LIGIA JOSEFINA LARA LARA
SERVICIOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN

Vo.Bo.:



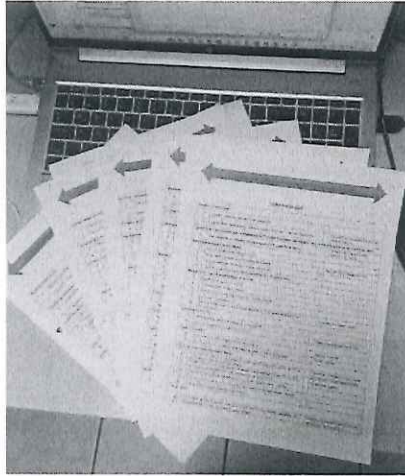
Licda. Evelyn Alicia Vasquez Diaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXO

**INFORME MENSUAL DE
ACTIVIDADES**

MARZO DEL 2026

b



3. semana marzo-2026

3. semana marzo-2026

3. semana -marzo-2026

3. semana marzo-2026

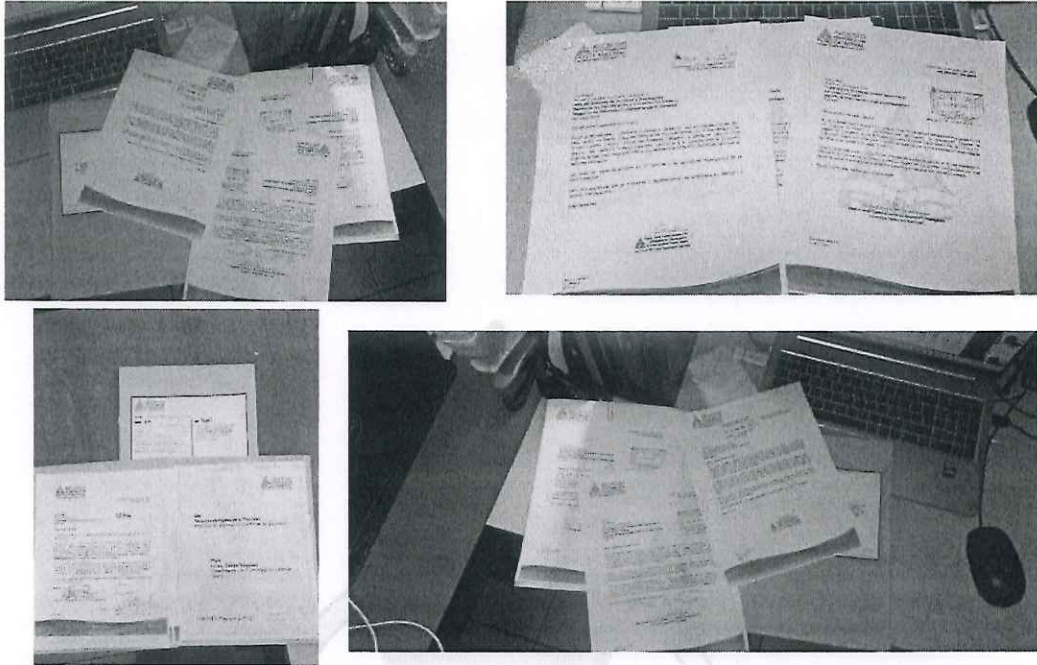
Marzo 2026

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31				

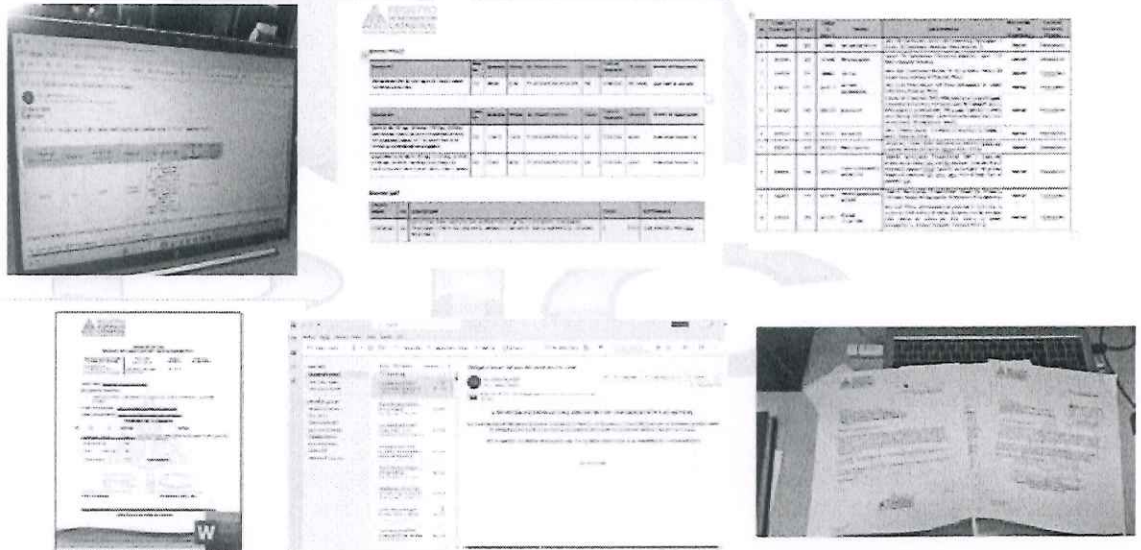
c)



d)

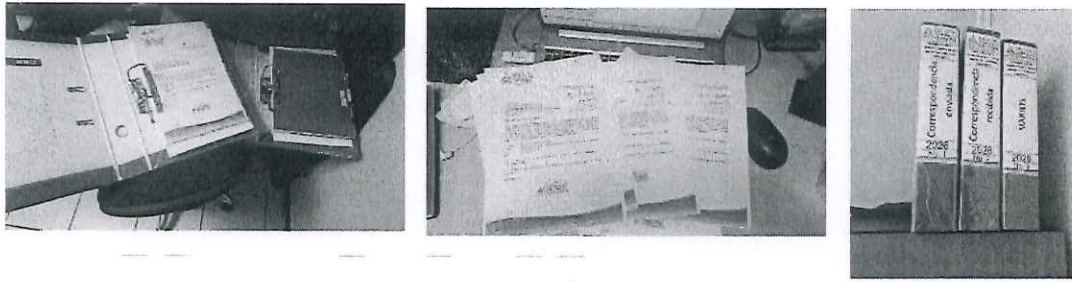


e)

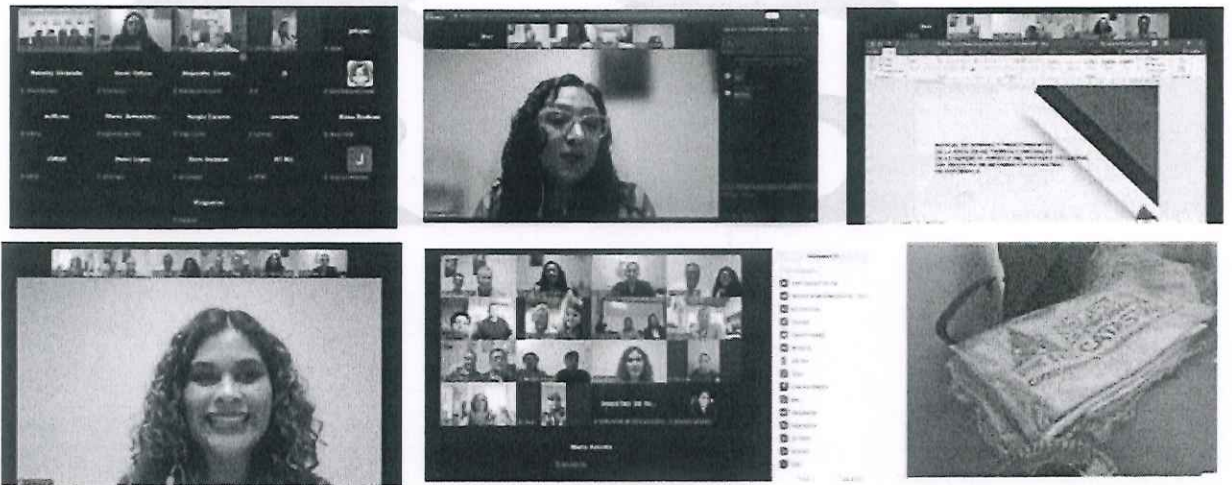


02-2026-SOLICITUD DE VEHICULO
 EVELIN VASQUEZ CCAS-23-27-marzo

f)



g)





REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LIGIA JOSEFINA LARA LARA	No. De Contrato: RIC-R-029-0016-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: COORDINACIÓN DE COMUNICACIÓN Y APOYO SOCIAL DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Plazo del Contrato: DE ENERO A MARZO DE 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Mantener comunicación escrita, efectiva y oportuna ente las Direcciones Municipales, Gerencias, Coordinaciones y Unidades del RIC.	<p>Mantuve una comunicación escrita constante y efectiva con las distintas áreas del RIC y este flujo continuo de comunicaciones me permitió mantener la coordinación interna y fortalecer la producción de materiales institucionales. Las actividades realizadas fueron las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realización de comunicaciones escritas por medios electrónicos y telefónicos con diferentes áreas internas del RIC, según requerimientos de la coordinadora. • Recepción y traslado de información enviada por direcciones municipales para la elaboración de boletines informativos. • Recepción y traslado de información para la elaboración de audios y spots institucionales. • Recepción y traslado de información para la elaboración de avisos, tarjetas e informes publicados en redes sociales. • Recepción de información utilizada como contenido para mensajes internos y material audiovisual institucional.
b) Participar en la logística de actividades de la Coordinación, cuando se requiera	<p>Participé activamente en reuniones de planificación y seguimiento de las actividades de la Coordinación, las cuales se desarrollaron de manera periódica con el objetivo de organizar y dar continuidad al cumplimiento de las tareas programadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reuniones semanales de planificación y seguimiento de la Coordinación.
c) Monitorear y dar seguimiento a publicaciones en medios de comunicación institucionales.	<p>Realicé monitoreo y seguimiento a los boletines informativos publicados en las diferentes redes sociales institucionales y en el portal institucional del RIC, verificando la correcta difusión del contenido informativo generado por la Coordinación. Las actividades fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoreo de la publicación de boletines informativos en redes institucionales: Instagram, TikTok, Facebook y Portal Institucional durante los meses de enero a marzo de 2026.

<p>d) Recibir, registrar y dar trámite a la correspondencia interna y externa.</p>	<p>Recibí, registré y tramité correspondencia tanto interna como externa, relacionada con requerimientos administrativos. Asimismo, gestioné el envío de documentos a diferentes unidades del RIC y elaboré respuestas a solicitudes institucionales, contribuyendo al adecuado seguimiento de los procesos administrativos de la Coordinación. Las actividades realizadas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepción de documentos provenientes de diversas unidades internas con requerimientos administrativos. • Envío de documentos a diferentes unidades internas del Registro de Información Catastral para trámites administrativos. • Elaboración y traslado de documentos de respuesta a requerimientos solicitados.
<p>e) Redactar documentos requeridos.</p>	<p>Apoyé en la elaboración y actualización de diversos documentos institucionales, incluyendo oficios, formularios de viáticos, directorios y listados de control. Asimismo, colaboré en solicitar información entre dependencias mediante comunicaciones escritas y correos electrónicos. Estas acciones contribuyeron al desarrollo de las actividades administrativas de la Coordinación. Las actividades realizadas fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de oficios para trasladar información solicitada por diferentes dependencias del RIC. • Redacción de correos electrónicos para solicitar información interna y externa. • Elaboración de formularios y documentos utilizados para controles y trámites administrativos. • Elaboración de documentos utilizados por la Coordinadora en comisiones a sedes departamentales. • Apoyo en la elaboración de documentos con resumen de datos estadísticos o información de insumos.
<p>f) Apoyar en la organización y clasificación del archivo físico y electrónico de la Coordinación.</p>	<p>Apoyé en la organización, clasificación y actualización del archivo físico y digital de la Coordinación, incluyendo el resguardo de copias de oficios con firma de recibido y la organización de documentos electrónicos en formato PDF. Además, realicé el traslado de documentos correspondientes al año 2025 a archivo muerto y preparé el archivo para su adecuado uso durante el año 2026. Se hizo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organización y clasificación de documentos para mantener actualizado el archivo físico. • Archivo de copias de oficios con firma de recibido en diferentes direcciones, unidades y coordinaciones del RIC. • Organización del archivo digital de documentos recibidos en formato PDF. • Traslado de documentos del año 2025 a archivo muerto. • Organización del archivo para su utilización durante el año 2026.

g) Otras relacionadas con el ámbito de su competencia que sean solicitadas por la Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral.

Apoyé en diversas actividades institucionales solicitadas por la Coordinación, incluyendo la participación en reuniones y capacitaciones virtuales y presenciales, la elaboración de documentos institucionales, la organización de material promocional y la clasificación de material impreso. Asimismo, colaboré en la unificación de textos enviados por personal de comunicación de las direcciones municipales y brindé apoyo logístico e implementación de la imagen institucional en actividades desarrolladas por la Coordinación. Estas actividades fortalecieron las capacidades técnicas y contribuyeron al cumplimiento de objetivos institucionales. Las actividades fueron las siguientes:

- Apoyo en reuniones presenciales y virtuales relacionadas con temas institucionales.
- Participación en capacitaciones internas y virtuales.
- Apoyo en la elaboración y revisión de documentos institucionales.
- Apoyo en la organización de equipo y material promocional para actividades de la Coordinación.
- Clasificación de material impreso recibido en bodega.
- Apoyo en la elaboración de presentaciones y documentos para reuniones institucionales.
- Apoyo en la unificación de textos enviados por personal de comunicación de direcciones municipales.
- Apoyo logístico y en la implementación de la imagen institucional en actividades.

FIRMA:




LIGIA JOSEFINA LARA LARA
SERVICIOS TÉCNICOS DE COMUNICACIÓN

Vo.Bo.:



Lidia Evelin Alicia Vasquez Diaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

ANEXO

**INFORME FINAL DE
ACTIVIDADES
CONTRATO RIC-R-029-0016-2026
DE ENERO A MARZO DEL 2026**

a)

Tukurú, Alta Verapaz

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Estimados Vecinos
 Aldea Sam Greene, Tukurú, Alta Verapaz

El personal del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) realizará actividades de información catastral en el Centro de Comedores de su comunidad, del 02 al 03 de marzo y del 09 al 10 de marzo.

Consultas: 7951-4723
 (Se puede llamar en cualquier momento para el presente catastral)

www.ric.gov.gt

Ipala, Chiquimula

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Estimados vecinos de la Aldea El Obrero,
 Ipala, Chiquimula

La Dirección Municipal Zetocaj Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) informa que se realizarán actividades catastrales en la comunidad de El Obrero, Ipala, Chiquimula, los días 02 y 03 de marzo y los días 09 y 10 de marzo.

En esta fase la medición de su predio es totalmente gratuita

Tenga a mano su DNI y traer la información topográfica
 Mis informaciones: +502 6911 4326 (día) + 6912 7474 + 3074 (noche)

RIC/PROG (Su participación es muy importante)

www.ric.gov.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Señor: [Nombre]

Fecha de emisión: [Fecha]

Este documento es una copia de la información catastral que se encuentra en el sistema de información catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC).

Para más información, comuníquese con el personal del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) al teléfono: 7951-4723.

Día Internacional de la Mujer 2026:
 Derechos, Justicia, Acción por y para todas las Mujeres y Niñas

El Ing. Agr. Abel Rivalta de León, Director Ejecutivo Nacional, felicitó a todas las mujeres en su día, reconociendo su innegable aporte en la promoción de la igualdad, la equidad y el fortalecimiento de los derechos de las mujeres en la tenencia de la tierra.

Feliz Día de la Mujer
 Marzo

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

¡FELIZ DÍA DE LA MUJER!

3:54 1:17 PM

Spot Zac-chi
 marzo 2026 (1)

Spot Izabal
 marzo 2026

x) **Tierras baldías:** Son terrenos que no pertenecen a nadie y que están pendientes de ser adjudicados para ser utilizados por el Estado o por las municipalidades, pero que no pertenecen a ninguna persona física o jurídica.

x) **Tierras comunales:** Son las tierras que pertenecen a las comunidades indígenas colectivas, con o sin personalidad jurídica de estas tierras aquellas que aparecen en los registros catastrales, pero que no pertenecen a ninguna persona física o jurídica.

Es la categoría de las tierras que poseen comunidades indígenas o campesinas.

2:50 PM

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Este documento es una copia de la información catastral que se encuentra en el sistema de información catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC).

Para más información, comuníquese con el personal del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) al teléfono: 7951-4723.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Este documento es una copia de la información catastral que se encuentra en el sistema de información catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC).

Para más información, comuníquese con el personal del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) al teléfono: 7951-4723.

Morales, Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Estimados vecinos del municipio Morales, Izabal:

Por esta medio se informa a los vecinos del municipio Morales, Izabal que los vecinos del Registro de Información Catastral (RIC) para los vecinos se han trasladado al 22 de 10 de febrero, con el fin de dar a conocer la información catastral.

Recordamos a todos los vecinos, amigos, vecinos, familiares y parientes, no dejar pasar esta oportunidad para actualizar la información catastral.

Adicionalmente, se invita a la población estar atenta a los cambios en la Ley del Catastro del RIC, la cual entrará en vigencia el 1 de enero de 2018.

¿Se preocuparon en estar preparados?

www.ric.gob.gt

AVISO IMPORTANTE
 El Chol, Baja Verapaz

La oficina del Registro de Información Catastral (RIC) se ha trasladado al Municipio de Granados, ubicada en Aída Potrero Grande, atrás de la gasolinera El Angel

Para más información, comuníquese a los teléfonos:
 7954 0809
 7940 1974
 7940 2159
 7725 7448

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

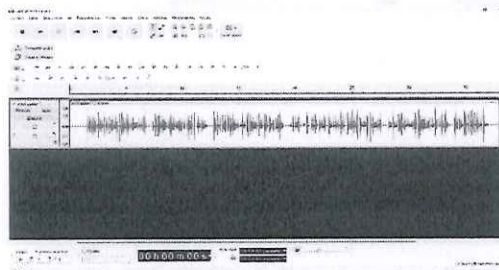
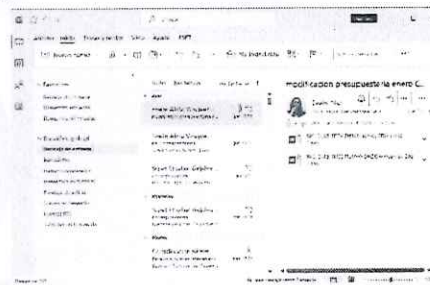
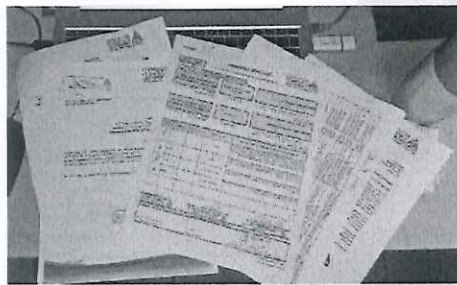
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

En este Día del Catastro celebramos el valor de la amistad, el respeto y la solidaridad que fortalecen nuestro trabajo diario.

Que esta día nos recuerde que el compañerismo, la equidad y la honestidad son la base de una institución pública exitosa.

Agradecemos el esfuerzo y dedicación de cada colaborador, porque juntos construimos un futuro mejor para Guatemala.

Día del Catastro



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
- Mov			
Spot Peten 1.8 enero	13/01/2016 19:56	Archivos WAV	2,007 KB
Spot Peten 1.7 enero	13/01/2016 19:16	Archivos WAV	2,533 KB
Spot Peten 1.6 enero	13/01/2016 19:03	Archivos WAV	3,457 KB
Spot Peten 1.5 enero	13/01/2016 19:14	Archivos WAV	2,370 KB
Spot Peten 1.4 enero	12/01/2016 19:03	Archivos WAV	2,299 KB
Spot Peten 1.3 enero	13/01/2016 18:39	Archivos WAV	2,261 KB
Spot Peten 1.2 enero	13/01/2016 18:32	Archivos WAV	2,139 KB
Spot Peten 1.1 enero	13/01/2016 18:16	Archivos WAV	2,547 KB

Jocotenango, Sacatepéquez

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Estimados vecinos del municipio de Jocotenango:

Los informamos que para tener un conocimiento de actualización de la información del Registro de Información Catastral (RIC) en el sector de la Zona 10 de Jocotenango.

Recordamos brindar la información necesaria a los vecinos del municipio de Jocotenango, ya que la información es fundamental para actualizar la información catastral.

¿Se preocuparon en estar preparados?

www.ric.gob.gt

Jocotenango, Sacatepéquez

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
 Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Estimados vecinos del municipio de Jocotenango:

Los informamos que para tener un conocimiento de actualización de la información del Registro de Información Catastral (RIC) en el sector de la Zona 10 de Jocotenango.

Recordamos brindar la información necesaria a los vecinos del municipio de Jocotenango, ya que la información es fundamental para actualizar la información catastral.

¿Se preocuparon en estar preparados?

www.ric.gob.gt

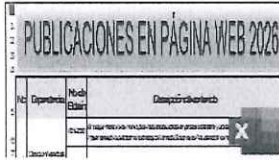
c)



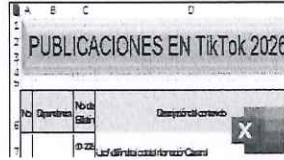
Publicaciones Facebook 2026



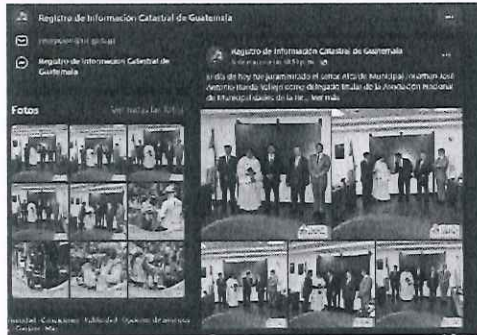
Publicaciones Instagram 2026



Publicaciones página Web 2026



Publicaciones TikTok 2026



TIKTOK



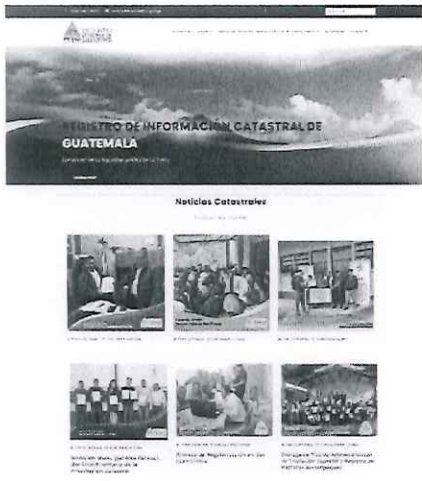
ric.guatemala RIC Guatemala

Seguir Mensaje

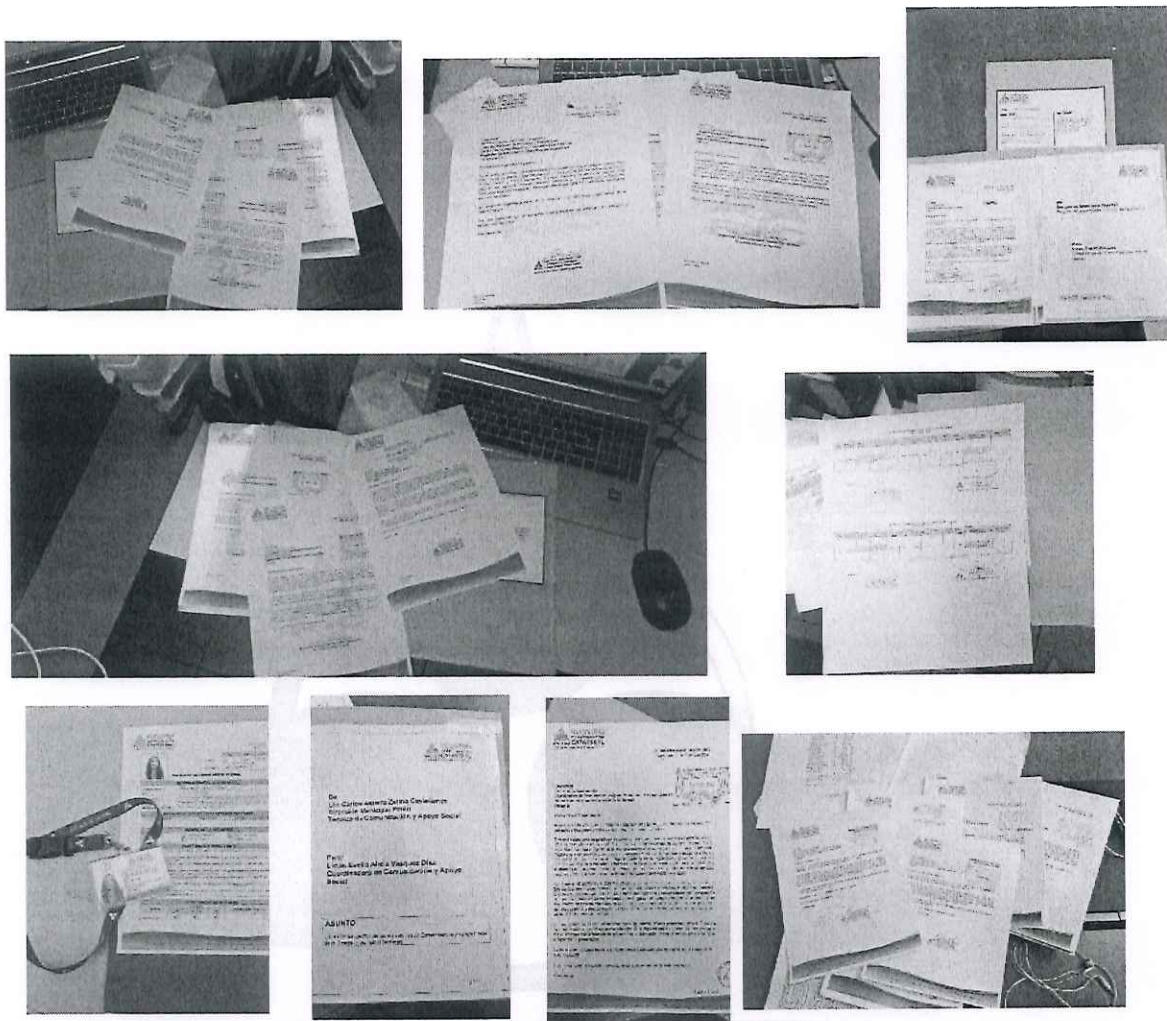
0 Seguir 2552 Seguidores 35.4K Me gusta

Ley del Registro de Información Catastral Decreto No. 41-2025





d)



02-02-2026-CCAS-0014-2026-Planificación y Coop.Externa

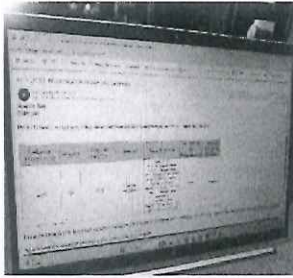


02-02-2026-CCAS-0014-2026-Planificación y Coop.Externa-MODIFICADO



02-02-2026-RIC-CCAS-0013-2026-DEN insumos 2026-MODIFICADO

e)



Área PDUZ

Identificación	Fecha	Estado	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado de Avance
001	15/03/2026	En Proceso	Juan Pérez	15/03/2026	15/03/2026	50%
002	16/03/2026	Completado	María Gómez	16/03/2026	16/03/2026	100%

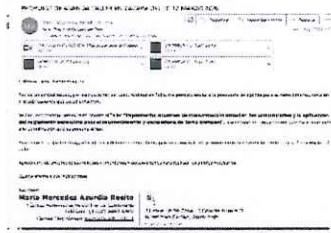
Área GAT

Identificación	Fecha	Estado	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado de Avance
003	17/03/2026	En Proceso	Carlos Ruiz	17/03/2026	17/03/2026	30%
004	18/03/2026	Completado	Ana López	18/03/2026	18/03/2026	100%

Identificación	Fecha	Estado	Responsable	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado de Avance
005	19/03/2026	En Proceso	Diego Martín	19/03/2026	19/03/2026	40%
006	20/03/2026	Completado	Sofía Vargas	20/03/2026	20/03/2026	100%



02-2026-SOLICITUD DE VEHICULO
EVELIN VASQUEZ CCAS-23-27-marzo



PUBLICACIONES EN FACEBOOK

Fecha	Contenido	Reacciones	Comentarios
15/03/2026	Actualización de servicios	15	5
16/03/2026	Noticia sobre nuevos trámites	20	8

PUBLICACIONES EN INSTAGRAM

Fecha	Contenido	Me gusta	Comentarios
15/03/2026	Imagen de oficina	30	10
16/03/2026	Video de presentación	45	15

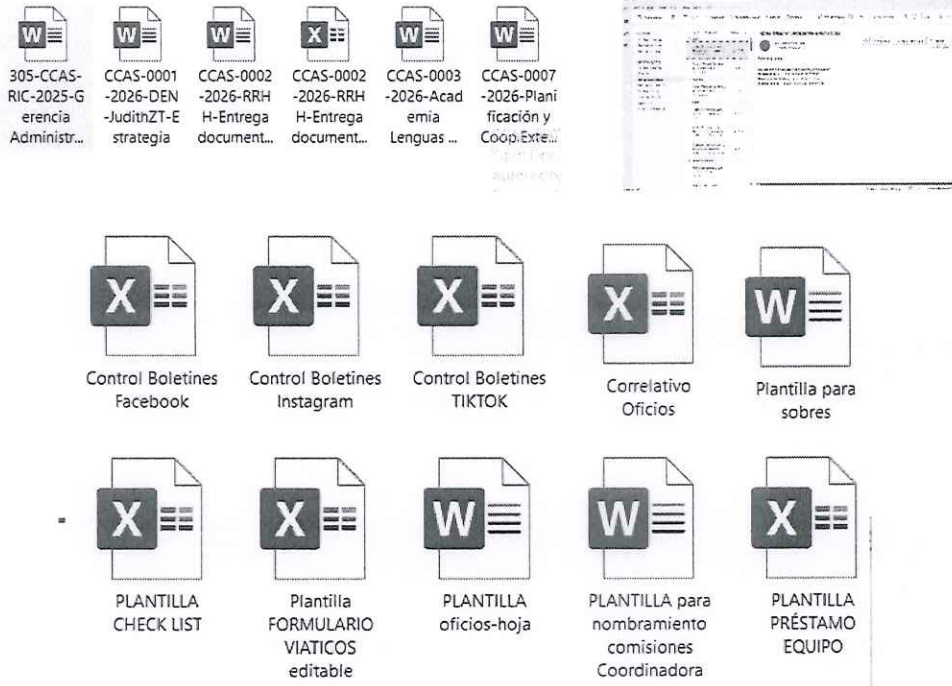
PUBLICACIONES EN TIKTOK

Fecha	Contenido	Vistas	Me gusta	Comentarios
15/03/2026	Video de bienvenida	1000	50	10
16/03/2026	Video de consejos	1500	75	15

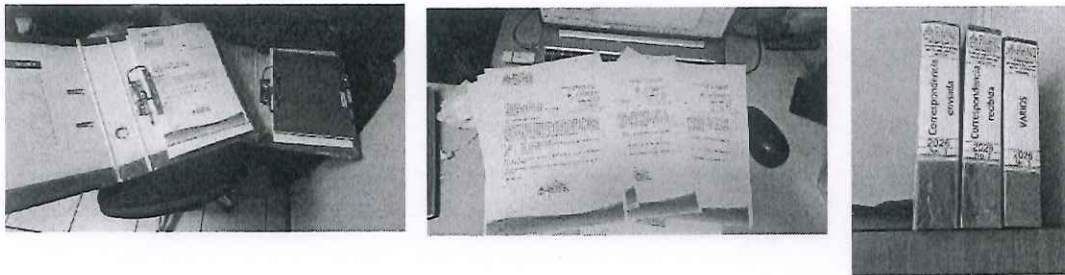
Fecha	Contenido	Reacciones	Comentarios
17/03/2026	Actualización de servicios	15	5
18/03/2026	Noticia sobre nuevos trámites	20	8

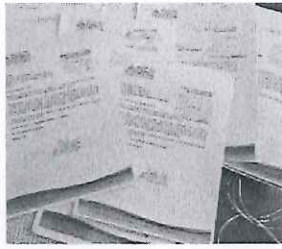
Fecha	Contenido	Me gusta	Comentarios
17/03/2026	Imagen de oficina	30	10
18/03/2026	Video de presentación	45	15

Fecha	Contenido	Vistas	Me gusta	Comentarios
17/03/2026	Video de bienvenida	1000	50	10
18/03/2026	Video de consejos	1500	75	15



f)

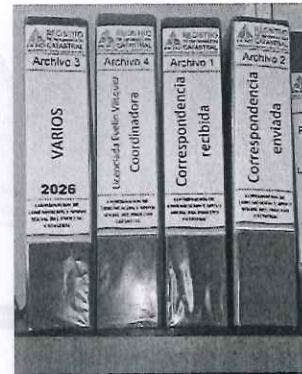
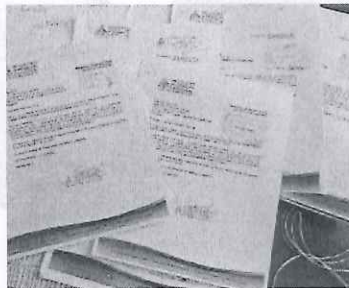




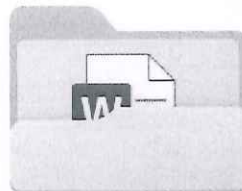
CORRESPONDENCIA INTERNA
RECIBIDA



Oficios



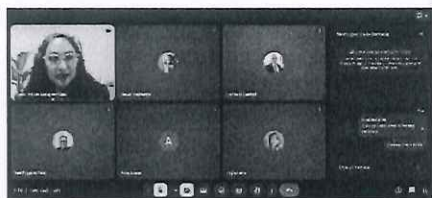
CORRESPONDENCIA INTERNA
RECIBIDA



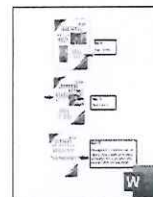
Oficios

g)





observaciones-Hoja 1 TC



Observaciones Rotafolio EP



Comunicaciones #04 RIC 22/04/11



02-12-2005-TRICOLUP Extranjerización y Explotación Pública



Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Su Despacho

Estimado licenciado Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0016-2026** de la contratista: **LIGIA JOSEFINA LARA LARA** prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.



Licda. Evelin Alicia Vasquez Diaz
Coordinadora de Comunicación y
de Apoyo Social del Proceso Catastral
Registro de Información Catastral de Guatemala

**RENLÓN PRESUPUESTARIO 029
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez Salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-0017-2026
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera
Proyecto: Registro de información catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo del 2026

1. Se realizó el desmontaje de una lámpara flourecente que se encontraba quemada en las instalaciones de Escat.

Posteriormente se realizó la instalación de una lámpara tipo Led con su respectiva base, quedando en funcionamiento.
2. Se realizó la reparación de un tomacorriente en el salón mayor, el cual se encontraba con un falso contacto en la bornera de conexión del neutro.
3. Se realizó la supervisión de un equipo de aire acondicionado en las instalaciones de Escat, el cual se encontraba sin funcionamiento, por lo que se realizaron pruebas de voltaje y se puso a funcionar, determinando que no enfría por la falta de gas, se informó a la sección de mantenimiento del Ric Central para que se tome en cuenta la programación de la reparación correspondiente.
4. Se realizó el mantenimiento de limpieza a cajas de registro de ductos eléctricos, realizando la extracción de tierra, hojas y basura en general.
5. Se realizó el desmontaje de líneas de cable eléctrico sin funcionamiento que estaba sujeto en la pared posterior al edificio Patzicia, esto para evitar algún accidente.

6. Se realizó la verificación y medición de voltaje a equipo de aire acondicionado instalado en el salón mayor, esto para verificar y garantizar el buen funcionamiento del mismo.
7. Se realizó la limpieza de las condensadoras de aire acondicionado, las cuales presentaban exceso de polvo y suciedad en su contorno, esto fue realizado en las condensadoras ubicadas detrás del edificio Estocolmo.
8. Se realizó la instalación de 1 tubo led en el servicio sanitario de caballeros del edificio Estocolmo, el cual se encontraba quemado y sin funcionamiento.
9. Se realizó la supervisión y toma de mediciones eléctricas en centros de carga principales del RIC, como parte de la implementación del control que se estará llevando a cabo por medio de supervisiones periódicas y detección de fallas en el suministro eléctrico y su distribución.

Para lo anterior, se abrieron los tableros de centros de carga y se realizaron mediciones de voltaje en las entradas y salidas de cada fase, midiendo de fase a fase y neutro a fase.

Se realizaron mediciones de amperaje en líneas de alimentación de entrada y salida, obteniendo mediciones de entre 79 amperios a 98 amperios que se encuentran dentro del margen permisible, tomando en cuenta que nuestros protectores termo magnéticos son de 200 amperios.

Las mediciones anteriores se realizan dos veces al mes para monitoreo.

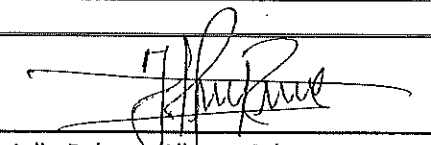
10. Se realizó el servicio de mantenimiento a las cámaras de vigilancia, efectuando la limpieza de lentes y revisión y ajuste de cables de señal, lo anterior para mantener una buena señal y visión en los monitores de vigilancia.

Dicha revisión se realizó en las cámaras de vigilancia de la garita, pasillos de los edificios Amsterdam, Estocolmo y Patzicia, así también en las cámaras de vigilancia del área de parqueos de la institución Central del RIC.

11. Se realizó la instalación de una plafonera y bombilla en el servicio sanitario de caballeros en el primer nivel de las oficinas anexas del Ric zona 9, quedando en funcionamiento.

12. Se realizó el reemplazo de 6 bombillas tipo Led en el pasillo de las oficinas anexas del Ric zona 9.

FIRMA:



Julio Roberto Alburez Salguero
Servicios Técnicos en sistemas de infraestructura Eléctrica

Vo.Bo.:




Lic. Elmer Gudiel Valle Valle

Jefe de Departamento Administrativo
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-0017-2026
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Enero a Marzo de 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Revisar, analizar y emitir opinión del estado actual de las instalaciones eléctricas de Oficinas centrales y ESCAT del RIC.	Se revisó y analizaron diversos temas para la realización de futuras reparaciones e implementaciones en alumbrado. VER ANEXO INCISO A
b) Revisión del cableado y luminarias del salón mayor, debido a las reparaciones realizadas a finales del año 2025.	Se realizó la revisión del cableado y luminarias en el salón mayor, efectuando diversas reparaciones. VER ANEXO INCISO B
c) Realizar seguimiento y acompañamiento al servicio de la acometida eléctrica del edificio de Amsterdam, debido al inconveniente presentado en la transferencia manual y tablero de distribución de circuitos protegidos.	Se realizó periódicamente las mediciones de energía eléctrica en tablero de distribución para la transferencia manual. VER ANEXO INCISO C
d) Realizar reparaciones eléctricas, que sean necesarias en las instalaciones de las oficinas Centrales y de la ESCAT.	Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas centrales del Ric y Escat. VER ANEXO INCISO D
e) Realizar reparaciones eléctricas, que sean necesarias en las instalaciones	Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas anexas del Ric, zona 9.



de las oficinas Anexas del RIC, ubicadas en zona 9	VER ANEXO INCISO E
f) Realizar revisión y mantenimiento a cajas de registro de cableado eléctrico en las oficinas centrales del RIC.	Se realizaron revisiones y servicio de mantenimiento de limpieza a cajas de registro del cableado eléctrico del Ric central. VER ANEXO INCISO F
g) Realizar mantenimiento preventivo del sistema eléctrico de los portones automáticos de las oficinas anexas del RIC, ubicadas en zona 9.	Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a 2 portones eléctricos en las oficinas anexas del Ric zona 9. VER ANEXO INCISO G
h) Realizar reparaciones del cableado de tomacorrientes u otros temas eléctricos que considere necesarios para oficinas anexas del RIC.	Se realizaron diferentes reparaciones en cableado de tomacorrientes, conforme a solicitudes de diversas oficinas que lo requerían. VER ANEXO INCISO H
i) Realizar revisión y conexiones eléctricas en la nueva área del Archivo General de oficinas centrales en zona 13.	Se realizaron conexión de lámparas nuevas y circuitos de tomacorrientes en área de Archivo general. VER ANEXO INCISO I
j) Realizar reemplazo de tomacorrientes 110 voltios de las oficinas centrales y ESCAT del RIC.	Se realizaron reemplazos de tomacorrientes dañados de 110 voltios en oficinas centrales del ESCAT y RIC. VER ANEXO INCISO J
k) Realizar mantenimiento o cambio de luminarias del RIC y ESCAT.	Se realizaron reemplazos de luminarias dañadas y servicio de mantenimiento en sistema de iluminación en ESCAT y RIC. VER ANEXO INCISO K
l) Realizar programación y supervisión del funcionamiento de los tableros principales y secundarios del RIC.	Se realizó la supervisión de tableros eléctricos primarios y secundarios, según la programación mensual. VER ANEXO INCISO L

<p>m) Apoyo en temas de supervisión del cableado del sistema de cámaras de vigilancia.</p>	<p>Se realizaron supervisiones del estado físico y funcional del cableado de suministro de señal y eléctrico a cámaras de vigilancia.</p> <p>VER ANEXO INCISO M</p>
<p>n) Apoyar en la revisión y reparación del cableado eléctrico externo.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico a personal de mantenimiento en la revisión y reparaciones del cableado eléctrico externo de las oficinas centrales del RIC.</p> <p>VER ANEXO INCISO N</p>
<p>o) Realizar el informe detallado de servicios que se solicitan y ejecutan en la sección de mantenimiento de instalaciones.</p>	<p>Se realizaron informes mensuales en donde se detalla cada uno de los trabajos eléctricos realizados, los cuales son solicitados a la sección de mantenimiento.</p> <p>VER ANEXO INCISO O</p>
<p>p) Otras actividades asignadas por el supervisor del servicio.</p>	<p>Se realizaron actividades solicitadas por el supervisor de servicio.</p> <p>VER ANEXO INCISO P</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Julio Roberto Alburez Salguero Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Lic. Elmer Gudiel Valle Valle Jefe de Departamento Administrativo Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda Gerente Administrativo Financiero Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Gattuso Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

ANEXOS

Resultados obtenidos	Descripción de los resultados obtenidos
A) Se revisó y analizaron diversos temas para la realización de futuras reparaciones e implementaciones en alumbrado.	Se realizaron revisiones de la existencia de cableado eléctrico para la implementación de la instalación de luminarias tipo Led en área de parques del Ric central, así mismo se analizó la posibilidad de implementación de luminarias en oficinas de Escat.
B) Se realizó la revisión del cableado y luminarias en el salón mayor, efectuando diversas reparaciones.	Se realizó la instalación de 12 lámparas redondas tipo Led, ubicadas en el cielo falso del salón mayor, implementando la instalación de cableado e interruptores.
C) Se realizó periódicamente las mediciones de energía eléctrica en tablero de distribución para la transferencia manual.	Se realizaron mediciones eléctricas de voltaje y amperaje en tablero de distribución para transferencia manual, así mismo se realizaron mediciones térmicas para identificar fallas.
D) Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas centrales del Ric y Escat.	Se realizaron reparaciones en tomacorrientes, ajuste de cableado en borneras de conexiones en tableros principales y secundarios en Escat y Ric central.
E) Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas anexas del Ric, zona 9.	Se realizó la instalación de lámparas Led en el área de sanitarios de caballeros y damas, así mismo se realizó la reparación de 5 bases para reflectores, las cuales quedaron en funcionamiento.
F) Se realizaron revisiones y servicio de mantenimiento de limpieza a cajas de registro del cableado eléctrico del Ric central.	Se realizó la limpieza de 5 cajas de registro las cuales se encontraban saturadas de hojas secas y tierra.
G) Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a 2 portones eléctricos en las oficinas anexas del Ric zona 9.	Se realizó servicio de mantenimiento preventivo, en el cual se realizó limpieza general, lubricación de cadenas, ajuste de rodillos.
H) Se realizaron diferentes reparaciones en cableado de tomacorrientes, conforme a solicitudes de diversas oficinas que lo	Se realizaron reemplazos de tomacorrientes, los cuales se encontraban dañados, reajuste de cableado en borneras de conexiones.

requerían.	
I) Se realizaron conexión de lámparas nuevas y circuitos de tomacorrientes en área de Archivo general.	Se realizó la instalación de 3 lámparas tipo Led, las cuales fueron aseguradas a las vigas del enlaminado, así mismo se implementó la instalación de cableado eléctrico para la alimentación de dichas lámparas, quedando en funcionamiento.
J) Se realizaron reemplazos de tomacorrientes dañados de 110 voltios en oficinas centrales del ESCAT y RIC.	Se desmontaron tomacorrientes dañados en las oficinas de Registro público, Gerencia administrativa financiera, garita, Gerencia técnica, posteriormente se instalaron tomacorrientes nuevos, quedando en funcionamiento.
K) Se realizaron reemplazos de luminarias dañadas y servicio de mantenimiento en sistema de iluminación en ESCAT y RIC.	Se desmontaron 7 lámparas flourecentes de 40 watts en mal estado, las cuales fueron reemplazadas por lámparas tipo Led de 18 watts, quedando en funcionamiento.
L) Se realizó la supervisión de tableros eléctricos primarios y secundarios, según la programación mensual.	Se realizaron mediciones de amperaje y voltaje en cada uno de los tableros principales y secundarios de distribución eléctrica, verificando que las mediciones adquiridas sean de acuerdo al rango permisible en los sistemas de protección.
M) Se realizaron supervisiones del estado físico y funcional del cableado de suministro de señal y eléctrico a cámaras de vigilancia.	Se realizaron revisiones periódicas, verificando que no existan cables en mal estado y fuera de su lugar.
N) Se brindó apoyo técnico a personal de mantenimiento en la revisión y reparaciones del cableado eléctrico externo de las oficinas centrales del RIC.	Se realizaron mediciones de carácter eléctrico, verificando la ausencia de energía eléctrica para realizar movimientos de cableado eléctrico que impedía el podado de árboles.
O) Se realizaron informes mensuales en donde se detalla cada uno de los trabajos eléctricos realizados, los cuales son solicitados a la sección de mantenimiento.	Los informes mensuales realizados fueron entregados para su revisión al supervisor del servicio, quien los verifica y emite opinión y/o sugerencias.
P) Se realizaron actividades solicitadas por el supervisor de servicio.	Se brindó apoyo al personal de mantenimiento para la supervisión de áreas verdes, movillización de muebles, revisión de materiales en existencia en almacén, entre otros, esto a solicitud del supervisor del servicio.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**





RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-0017-2026
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Enero a Marzo de 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Revisar, analizar y emitir opinión del estado actual de las instalaciones eléctricas de Oficinas centrales y ESCAT del RIC.	Se revisó y analizaron diversos temas para la realización de futuras reparaciones e implementaciones en alumbrado. VER ANEXO INCISO A
b) Revisión del cableado y luminarias del salón mayor, debido a las reparaciones realizadas a finales del año 2025.	Se realizó la revisión del cableado y luminarias en el salón mayor, efectuando diversas reparaciones. VER ANEXO INCISO B
c) Realizar seguimiento y acompañamiento al servicio de la acometida eléctrica del edificio de Amsterdam, debido al inconveniente presentado en la transferencia manual y tablero de distribución de circuitos protegidos.	Se realizó periódicamente las mediciones de energía eléctrica en tablero de distribución para la transferencia manual. VER ANEXO INCISO C
d) Realizar reparaciones eléctricas, que sean necesarias en las instalaciones de las oficinas Centrales y de la ESCAT.	Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas centrales del Ric y Escat. VER ANEXO INCISO D
e) Realizar reparaciones eléctricas, que sean necesarias en las instalaciones	Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas anexas del Ric, zona 9.



de las oficinas Anexas del RIC, ubicadas en zona 9	VER ANEXO INCISO E
f) Realizar revisión y mantenimiento a cajas de registro de cableado eléctrico en las oficinas centrales del RIC.	Se realizaron revisiones y servicio de mantenimiento de limpieza a cajas de registro del cableado eléctrico del Ric central. VER ANEXO INCISO F
g) Realizar mantenimiento preventivo del sistema eléctrico de los portones automáticos de las oficinas anexas del RIC, ubicadas en zona 9.	Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a 2 portones eléctricos en las oficinas anexas del Ric zona 9. VER ANEXO INCISO G
h) Realizar reparaciones del cableado de tomacorrientes u otros temas eléctricos que considere necesarios para oficinas anexas del RIC.	Se realizaron diferentes reparaciones en cableado de tomacorrientes, conforme a solicitudes de diversas oficinas que lo requerían. VER ANEXO INCISO H
i) Realizar revisión y conexiones eléctricas en la nueva área del Archivo General de oficinas centrales en zona 13.	Se realizaron conexión de lámparas nuevas y circuitos de tomacorrientes en área de Archivo general. VER ANEXO INCISO I
j) Realizar reemplazo de tomacorrientes 110 voltios de las oficinas centrales y ESCAT del RIC.	Se realizaron reemplazos de tomacorrientes dañados de 110 voltios en oficinas centrales del ESCAT y RIC. VER ANEXO INCISO J
k) Realizar mantenimiento o cambio de luminarias del RIC y ESCAT.	Se realizaron reemplazos de luminarias dañadas y servicio de mantenimiento en sistema de iluminación en ESCAT y RIC. VER ANEXO INCISO K
l) Realizar programación y supervisión del funcionamiento de los tableros principales y secundarios del RIC.	Se realizó la supervisión de tableros eléctricos primarios y secundarios, según la programación mensual. VER ANEXO INCISO L

<p>m) Apoyo en temas de supervisión del cableado del sistema de cámaras de vigilancia.</p>	<p>Se realizaron supervisiones del estado físico y funcional del cableado de suministro de señal y eléctrico a cámaras de vigilancia.</p> <p>VER ANEXO INCISO M</p>
<p>n) Apoyar en la revisión y reparación del cableado eléctrico externo.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico a personal de mantenimiento en la revisión y reparaciones del cableado eléctrico externo de las oficinas centrales del RIC.</p> <p>VER ANEXO INCISO N</p>
<p>o) Realizar el informe detallado de servicios que se solicitan y ejecutan en la sección de mantenimiento de instalaciones.</p>	<p>Se realizaron informes mensuales en donde se detalla cada uno de los trabajos eléctricos realizados, los cuales son solicitados a la sección de mantenimiento.</p> <p>VER ANEXO INCISO O</p>
<p>p) Otras actividades asignadas por el supervisor del servicio.</p>	<p>Se realizaron actividades solicitadas por el supervisor de servicio.</p> <p>VER ANEXO INCISO P</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Julio Roberto Alburez Salguero Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Lic. Elmer Gudiel Valle Valle Jefe de Departamento Administrativo Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda Gerente Administrativo Financiero Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Gattuso Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

ANEXOS

Resultados obtenidos	Descripción de los resultados obtenidos
A) Se revisó y analizaron diversos temas para la realización de futuras reparaciones e implementaciones en alumbrado.	Se realizaron revisiones de la existencia de cableado eléctrico para la implementación de la instalación de luminarias tipo Led en área de parques del Ric central, así mismo se analizó la posibilidad de implementación de luminarias en oficinas de Escat.
B) Se realizó la revisión del cableado y luminarias en el salón mayor, efectuando diversas reparaciones.	Se realizó la instalación de 12 lámparas redondas tipo Led, ubicadas en el cielo falso del salón mayor, implementando la instalación de cableado e interruptores.
C) Se realizó periódicamente las mediciones de energía eléctrica en tablero de distribución para la transferencia manual.	Se realizaron mediciones eléctricas de voltaje y amperaje en tablero de distribución para transferencia manual, así mismo se realizaron mediciones térmicas para identificar fallas.
D) Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas centrales del Ric y Escat.	Se realizaron reparaciones en tomacorrientes, ajuste de cableado en borneras de conexiones en tableros principales y secundarios en Escat y Ric central.
E) Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas anexas del Ric, zona 9.	Se realizó la instalación de lámparas Led en el área de sanitarios de caballeros y damas, así mismo se realizó la reparación de 5 bases para reflectores, las cuales quedaron en funcionamiento.
F) Se realizaron revisiones y servicio de mantenimiento de limpieza a cajas de registro del cableado eléctrico del Ric central.	Se realizó la limpieza de 5 cajas de registro las cuales se encontraban saturadas de hojas secas y tierra.
G) Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a 2 portones eléctricos en las oficinas anexas del Ric zona 9.	Se realizó servicio de mantenimiento preventivo, en el cual se realizó limpieza general, lubricación de cadenas, ajuste de rodillos.
H) Se realizaron diferentes reparaciones en cableado de tomacorrientes, conforme a solicitudes de diversas oficinas que lo	Se realizaron reemplazos de tomacorrientes, los cuales se encontraban dañados, reajuste de cableado en borneras de conexiones.

requerían.	
I) Se realizaron conexión de lámparas nuevas y circuitos de tomacorrientes en área de Archivo general.	Se realizó la instalación de 3 lámparas tipo Led, las cuales fueron aseguradas a las vigas del enlaminado, así mismo se implementó la instalación de cableado eléctrico para la alimentación de dichas lámparas, quedando en funcionamiento.
J) Se realizaron reemplazos de tomacorrientes dañados de 110 voltios en oficinas centrales del ESCAT y RIC.	Se desmontaron tomacorrientes dañados en las oficinas de Registro público, Gerencia administrativa financiera, garita, Gerencia técnica, posteriormente se instalaron tomacorrientes nuevos, quedando en funcionamiento.
K) Se realizaron reemplazos de luminarias dañadas y servicio de mantenimiento en sistema de iluminación en ESCAT y RIC.	Se desmontaron 7 lámparas flourecentes de 40 watts en mal estado, las cuales fueron reemplazadas por lámparas tipo Led de 18 watts, quedando en funcionamiento.
L) Se realizó la supervisión de tableros eléctricos primarios y secundarios, según la programación mensual.	Se realizaron mediciones de amperaje y voltaje en cada uno de los tableros principales y secundarios de distribución eléctrica, verificando que las mediciones adquiridas sean de acuerdo al rango permisible en los sistemas de protección.
M) Se realizaron supervisiones del estado físico y funcional del cableado de suministro de señal y eléctrico a cámaras de vigilancia.	Se realizaron revisiones periódicas, verificando que no existan cables en mal estado y fuera de su lugar.
N) Se brindó apoyo técnico a personal de mantenimiento en la revisión y reparaciones del cableado eléctrico externo de las oficinas centrales del RIC.	Se realizaron mediciones de carácter eléctrico, verificando la ausencia de energía eléctrica para realizar movimientos de cableado eléctrico que impedía el podado de árboles.
O) Se realizaron informes mensuales en donde se detalla cada uno de los trabajos eléctricos realizados, los cuales son solicitados a la sección de mantenimiento.	Los informes mensuales realizados fueron entregados para su revisión al supervisor del servicio, quien los verifica y emite opinión y/o sugerencias.
P) Se realizaron actividades solicitadas por el supervisor de servicio.	Se brindó apoyo al personal de mantenimiento para la supervisión de áreas verdes, movillización de muebles, revisión de materiales en existencia en almacén, entre otros, esto a solicitud del supervisor del servicio.

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Julio Roberto Alburez salguero	No. De Contrato: RIC-R-029-0017-2026
Nombre del Servicio: Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Enero a Marzo de 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Revisar, analizar y emitir opinión del estado actual de las instalaciones eléctricas de Oficinas centrales y ESCAT del RIC.	Se revisó y analizaron diversos temas para la realización de futuras reparaciones e implementaciones en alumbrado. VER ANEXO INCISO A
b) Revisión del cableado y luminarias del salón mayor, debido a las reparaciones realizadas a finales del año 2025.	Se realizó la revisión del cableado y luminarias en el salón mayor, efectuando diversas reparaciones. VER ANEXO INCISO B
c) Realizar seguimiento y acompañamiento al servicio de la acometida eléctrica del edificio de Amsterdam, debido al inconveniente presentado en la transferencia manual y tablero de distribución de circuitos protegidos.	Se realizó periódicamente las mediciones de energía eléctrica en tablero de distribución para la transferencia manual. VER ANEXO INCISO C
d) Realizar reparaciones eléctricas, que sean necesarias en las instalaciones de las oficinas Centrales y de la ESCAT.	Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas centrales del Ric y Escat. VER ANEXO INCISO D
e) Realizar reparaciones eléctricas, que sean necesarias en las instalaciones	Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas anexas del Ric, zona 9.



de las oficinas Anexas del RIC, ubicadas en zona 9	VER ANEXO INCISO E
f) Realizar revisión y mantenimiento a cajas de registro de cableado eléctrico en las oficinas centrales del RIC.	Se realizaron revisiones y servicio de mantenimiento de limpieza a cajas de registro del cableado eléctrico del Ric central. VER ANEXO INCISO F
g) Realizar mantenimiento preventivo del sistema eléctrico de los portones automáticos de las oficinas anexas del RIC, ubicadas en zona 9.	Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a 2 portones eléctricos en las oficinas anexas del Ric zona 9. VER ANEXO INCISO G
h) Realizar reparaciones del cableado de tomacorrientes u otros temas eléctricos que considere necesarios para oficinas anexas del RIC.	Se realizaron diferentes reparaciones en cableado de tomacorrientes, conforme a solicitudes de diversas oficinas que lo requerían. VER ANEXO INCISO H
i) Realizar revisión y conexiones eléctricas en la nueva área del Archivo General de oficinas centrales en zona 13.	Se realizaron conexión de lámparas nuevas y circuitos de tomacorrientes en área de Archivo general. VER ANEXO INCISO I
j) Realizar reemplazo de tomacorrientes 110 voltios de las oficinas centrales y ESCAT del RIC.	Se realizaron reemplazos de tomacorrientes dañados de 110 voltios en oficinas centrales del ESCAT y RIC. VER ANEXO INCISO J
k) Realizar mantenimiento o cambio de luminarias del RIC y ESCAT.	Se realizaron reemplazos de luminarias dañadas y servicio de mantenimiento en sistema de iluminación en ESCAT y RIC. VER ANEXO INCISO K
l) Realizar programación y supervisión del funcionamiento de los tableros principales y secundarios del RIC.	Se realizó la supervisión de tableros eléctricos primarios y secundarios, según la programación mensual. VER ANEXO INCISO L

<p>m) Apoyo en temas de supervisión del cableado del sistema de cámaras de vigilancia.</p>	<p>Se realizaron supervisiones del estado físico y funcional del cableado de suministro de señal y eléctrico a cámaras de vigilancia.</p> <p>VER ANEXO INCISO M</p>
<p>n) Apoyar en la revisión y reparación del cableado eléctrico externo.</p>	<p>Se brindó apoyo técnico a personal de mantenimiento en la revisión y reparaciones del cableado eléctrico externo de las oficinas centrales del RIC.</p> <p>VER ANEXO INCISO N</p>
<p>o) Realizar el informe detallado de servicios que se solicitan y ejecutan en la sección de mantenimiento de instalaciones.</p>	<p>Se realizaron informes mensuales en donde se detalla cada uno de los trabajos eléctricos realizados, los cuales son solicitados a la sección de mantenimiento.</p> <p>VER ANEXO INCISO O</p>
<p>p) Otras actividades asignadas por el supervisor del servicio.</p>	<p>Se realizaron actividades solicitadas por el supervisor de servicio.</p> <p>VER ANEXO INCISO P</p>

<p>FIRMA: </p> <p>Julio Roberto Alburez Salguero Servicios técnicos en sistemas de infraestructura eléctrica</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Lic. Elmer Gudiel Valle Valle Jefe de Departamento Administrativo Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda Gerente Administrativo Financiero Registro de Información Catastral de Guatemala</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Lic. Jorge Mario Ramos Gattuso Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

ANEXOS

Resultados obtenidos	Descripción de los resultados obtenidos
A) Se revisó y analizaron diversos temas para la realización de futuras reparaciones e implementaciones en alumbrado.	Se realizaron revisiones de la existencia de cableado eléctrico para la implementación de la instalación de luminarias tipo Led en área de parques del Ric central, así mismo se analizó la posibilidad de implementación de luminarias en oficinas de Escat.
B) Se realizó la revisión del cableado y luminarias en el salón mayor, efectuando diversas reparaciones.	Se realizó la instalación de 12 lámparas redondas tipo Led, ubicadas en el cielo falso del salón mayor, implementando la instalación de cableado e interruptores.
C) Se realizó periódicamente las mediciones de energía eléctrica en tablero de distribución para la transferencia manual.	Se realizaron mediciones eléctricas de voltaje y amperaje en tablero de distribución para transferencia manual, así mismo se realizaron mediciones térmicas para identificar fallas.
D) Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas centrales del Ric y Escat.	Se realizaron reparaciones en tomacorrientes, ajuste de cableado en borneras de conexiones en tableros principales y secundarios en Escat y Ric central.
E) Se realizaron diversas reparaciones de carácter eléctrico en las oficinas anexas del Ric, zona 9.	Se realizó la instalación de lámparas Led en el área de sanitarios de caballeros y damas, así mismo se realizó la reparación de 5 bases para reflectores, las cuales quedaron en funcionamiento.
F) Se realizaron revisiones y servicio de mantenimiento de limpieza a cajas de registro del cableado eléctrico del Ric central.	Se realizó la limpieza de 5 cajas de registro las cuales se encontraban saturadas de hojas secas y tierra.
G) Se realizó el servicio de mantenimiento preventivo a 2 portones eléctricos en las oficinas anexas del Ric zona 9.	Se realizó servicio de mantenimiento preventivo, en el cual se realizó limpieza general, lubricación de cadenas, ajuste de rodillos.
H) Se realizaron diferentes reparaciones en cableado de tomacorrientes, conforme a solicitudes de diversas oficinas que lo	Se realizaron reemplazos de tomacorrientes, los cuales se encontraban dañados, reajuste de cableado en borneras de conexiones.

requerían.	
I) Se realizaron conexión de lámparas nuevas y circuitos de tomacorrientes en área de Archivo general.	Se realizó la instalación de 3 lámparas tipo Led, las cuales fueron aseguradas a las vigas del enlaminado, así mismo se implementó la instalación de cableado eléctrico para la alimentación de dichas lámparas, quedando en funcionamiento.
J) Se realizaron reemplazos de tomacorrientes dañados de 110 voltios en oficinas centrales del ESCAT y RIC.	Se desmontaron tomacorrientes dañados en las oficinas de Registro público, Gerencia administrativa financiera, gerita, Gerencia técnica, posteriormente se instalaron tomacorrientes nuevos, quedando en funcionamiento.
K) Se realizaron reemplazos de luminarias dañadas y servicio de mantenimiento en sistema de iluminación en ESCAT y RIC.	Se desmontaron 7 lámparas flourecentes de 40 watts en mal estado, las cuales fueron reemplazadas por lámparas tipo Led de 18 watts, quedando en funcionamiento.
L) Se realizó la supervisión de tableros eléctricos primarios y secundarios, según la programación mensual.	Se realizaron mediciones de amperaje y voltaje en cada uno de los tableros principales y secundarios de distribución eléctrica, verificando que las mediciones adquiridas sean de acuerdo al rango permisible en los sistemas de protección.
M) Se realizaron supervisiones del estado físico y funcional del cableado de suministro de señal y eléctrico a cámaras de vigilancia.	Se realizaron revisiones periódicas, verificando que no existan cables en mal estado y fuera de su lugar.
N) Se brindó apoyo técnico a personal de mantenimiento en la revisión y reparaciones del cableado eléctrico externo de las oficinas centrales del RIC.	Se realizaron mediciones de carácter eléctrico, verificando la ausencia de energía eléctrica para realizar movimientos de cableado eléctrico que impedía el podado de árboles.
O) Se realizaron informes mensuales en donde se detalla cada uno de los trabajos eléctricos realizados, los cuales son solicitados a la sección de mantenimiento.	Los informes mensuales realizados fueron entregados para su revisión al supervisor del servicio, quien los verifica y emite opinión y/o sugerencias.
P) Se realizaron actividades solicitadas por el supervisor de servicio.	Se brindó apoyo al personal de mantenimiento para la supervisión de áreas verdes, movillización de muebles, revisión de materiales en existencia en almacén, entre otros, esto a solicitud del supervisor del servicio.

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato **No. RIC-R-029-0017-2026** del contratista: **Julio Roberto Alburez Salguero** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda
Gerente Administrativo Financiero
Registro de Información Catastral de Guatemala

C.c. Archivo

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**


RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Harold Geovani Estrada Castro	No. De Contrato: RIC-R-029-0018-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Temas Administrativos y Financieros.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2026.

1. Se participó y se dio asesoría en reuniones de la Comisión de establecimiento de Horario Diferenciado nombrada por la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la que se continuó el análisis del primer documento de propuesta denominado "Propuesta de Modificación a la Jornada Laboral e Implementación de Trabajo a Distancia en el Registro de Información Catastral de Guatemala", para poder presentarlo ante la Dirección Ejecutiva Nacional.
2. Por delegación de la Gerencia Administrativa Financiera, se participó y representó al Departamento Administrativo en reunión con Mesa Interinstitucional de Zona 13, convocada por la Alcaldía Auxiliar de Zona 13, correspondiente al mes de marzo.
3. Se participó y se dio asesoría en reuniones de la Comisión para la Actualización del Reglamento de Viáticos nombrada por la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, en las que se analizó y revisó la primera propuesta para un nuevo Reglamento de Viáticos para la Institución, para poder presentar ante la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.
4. Se participó y dio asesoría en reuniones de la Comisión para la Digitalización del Archivo Físico de la Zona Central, en las que se definieron criterios sobre los cuales se considera viable realizar dicho proceso de digitalización, a efecto de poder estructurar una propuesta ante la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.

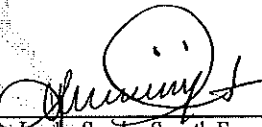

5. Se realizó revisión a la propuesta de actualización del Manual de Normas y procedimientos de la Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, enviado oficialmente por la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, a efecto de continuar el proceso administrativo que permita llegar a una eventual aprobación, solicitando la opinión jurídica correspondiente.
6. Por instrucciones de la Dirección Ejecutiva Nacional se participó en reunión de trabajo en la cual se elaboró una propuesta de Términos de Referencia para ser utilizados en el proceso de contratación de una consultoría cuyo objetivo primordial es realizar un proceso de reingeniería sobre el proceso catastral, en la búsqueda de la optimización de recursos.
7. Se dio seguimiento al proceso de actualización del Reglamento para Uso de las Áreas de Estacionamiento de Vehículos en las Oficinas Centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, realizando correcciones y trasladando la última versión del documento a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para continuar con las gestiones administrativas que permitan una eventual aprobación.
8. Se realizó la revisión a la propuesta de Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Instalaciones del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, para trasladarlo a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para iniciar el proceso administrativo que permita una eventual aprobación.
9. Se dio continuidad al seguimiento al proceso de aprobación de la propuesta de actualización al Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Gestiones Administrativas del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, realizando modificaciones y trasladando el documento a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para revisión y diagramación de los cambios propuestos y así poder continuar con las acciones administrativas que permitan una eventual aprobación.

10. Se realizó la revisión y corrección de documentos varios generados a lo interno de la Gerencia Administrativa Financiera (actas, oficios, oficios circulares, memorándums, requerimientos de auditoría interna, etc.).

FIRMA:


Harold Geovani Estrada Castro
Contador Público y Auditor
Servicios Profesionales en Temas Administrativos y
Financieros

Vo. Bo.:


 Licda. Sandra Suseth Fuentes Miranda
Gerente Administrativo Financiero
Registro de Información Catastral de Guatemala

RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: HAROLD GEOVANI ESTRADA CASTRO	No. De Contrato: RIC-R-029-0018-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales en Temas Administrativos y Financieros.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Administrativa Financiera.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Enero a Marzo 2026.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Realizar visitas físicas y/o reuniones vía Zoom a las Direcciones Municipales para dar seguimiento al proceso administrativo de baja de bienes que cuentan con registro de inventarios y apoyo en el proceso de revisión de instalaciones físicas.</p>	<p>En cumplimiento a esta actividad se realizaron visitas presenciales a las diferentes Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala, de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Seguimiento al proceso administrativo para la baja de bienes que cuentan con registros de inventarios y apoyo en el proceso de revisión de instalaciones físicas en la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla en el departamento de Sacatepéquez.
<p>b) Realizar seguimiento a las recomendaciones emitidas como parte del proceso de verificación de temas administrativos con relación al uso y manejo de bienes y valores institucionales realizado en el año 2025.</p>	<p>En cumplimiento a esta actividad se realizó lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a las recomendaciones emitidas derivadas del proceso de verificación de temas administrativos con relación al uso y manejo de bienes y valores institucionales realizado en el año 2025 en la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla en el departamento de Sacatepéquez.

<p>c) Realizar visitas y/o reuniones virtuales a las diferentes Ventanillas de Ventas de Productos y Servicios Catastrales, para realizar una evaluación de los ingresos que se perciben.</p>	<p>Como parte de la visita realizada a la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, se realizó visita a la Ventanilla de Ventas de Productos y Servicios Catastrales, en la que se efectuó una evaluación rápida de los ingresos que se perciben en dicha ventanilla.</p>
<p>d) Asesorar y participar en Comisión designada por la Dirección Ejecutiva Nacional para el Proceso de Digitalización del Archivo Físico de la zona central.</p>	<p>En cumplimiento a esta actividad, se participó y asesoró en reuniones de trabajo en las que se definieron y establecieron criterios sobre los cuales se considera conveniente pueda ser realizado el proceso de digitación de documentos, en forma oportuna, ágil y beneficiosa para la institución, para posteriormente elaborar una propuesta para presentar ante la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.</p>
<p>e) Asesorar y participar en Comisión designada por la Dirección Ejecutiva Nacional para generar propuesta de Modificación al Reglamento de Viáticos de la Institución.</p>	<p>En cumplimiento a esta actividad se generó el siguiente resultado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la primera propuesta para un nuevo Reglamento de Viáticos para la Institución, formulada bajo criterios y análisis técnicos y financieros adecuados, para poder presentar ante la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala
<p>f) Asesorar y participar en Comisión designada por la Dirección Ejecutiva Nacional para el establecimiento de una propuesta de horario diferenciado para implementación en la institución.</p>	<p>En cumplimiento a esta actividad se generó el resultado detallado a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Derivado de las reuniones desarrolladas por la Comisión designada, se logró la formulación del documento de propuesta denominado "Propuesta de Modificación a la Jornada Laboral e Implementación de Trabajo a Distancia en el Registro de Información Catastral de Guatemala", para poder presentarlo ante la Dirección Ejecutiva Nacional.


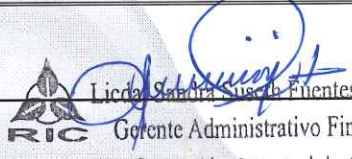

<p>g) Asesorar en el proceso de revisión y actualización de la normativa interna que sea requerida por la Gerencia Administrativa Financiera.</p>	<p>A requerimiento de la Gerencia Administrativa Financiera, se dio inicio a la revisión de la normativa interna de la Gerencia, validando las fechas de aprobación de los diferentes Manuales, así como las actualizaciones realizadas a cada uno, para poder priorizar en orden de antigüedad las actualizaciones que correspondan.</p>
<p>h) Dar seguimiento al proceso de actualización de Manuales de la Gerencia Administrativa Financiera iniciados en el año 2025.</p>	<p>Con relación a esta actividad, se generaron los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de actualización del Manual de Normas y procedimientos de la Sección de Almacén del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, enviado oficialmente por la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, revisado y trasladado a la Unidad de Asesoría Jurídica a efecto de continuar el proceso administrativo que permita llegar a una eventual aprobación, solicitando la opinión jurídica correspondiente. • Reglamento para Uso de las Áreas de Estacionamiento de Vehículos en las Oficinas Centrales del Registro de Información Catastral de Guatemala, se realizaron correcciones y se trasladó la última versión del documento a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para continuar con las gestiones administrativas que permitan una eventual aprobación. • Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Mantenimiento de Instalaciones

	<p>del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, se revisó la propuesta de documento para trasladarlo a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para iniciar el proceso administrativo que permita una eventual aprobación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Gestiones Administrativas del Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala, se realizaron modificaciones y se trasladó el documento a la Sección de Políticas y Estrategias de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para revisión y diagramación de los cambios propuestos y así poder continuar con las acciones administrativas que permitan una eventual aprobación.
<p>i) Participar y asesorar en la Mesa Interinstitucional coordinada por la Alcaldía Auxiliar de Zona 13.</p>	<p>Se participó en las reuniones convocadas por la Alcaldía Auxiliar de Zona 13 durante los meses de enero, febrero y marzo, brindando asesoría en temas de interés relacionados con el Registro de Información Catastral de Guatemala.</p>
<p>j) Realizar otras actividades relacionadas con el servicio contratado que le sean asignadas por su supervisor.</p>	<p>En otras actividades realizadas durante la ejecución del contrato se destacan las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Por designación de la Gerencia Administrativa

Financiera, se participó en reunión convocada por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, en la cual se recibió una capacitación impartida por la Dirección de Políticas Públicas de la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia - SEGEPLAN-, sobre el proceso de Formulación de Políticas Públicas.

- Por instrucciones de la Dirección Ejecutiva Nacional se participó en reunión de trabajo en la cual se realizó una definición preliminar de municipios como propuesta para incorporar en la formulación de un perfil de proyecto que pueda ser presentado para la búsqueda de financiamiento externo.
- Por instrucciones de la Dirección Ejecutiva Nacional se participó en reunión de trabajo en la cual se elaboró una propuesta de Términos de Referencia para ser utilizados en el proceso de contratación de una consultoría cuyo objetivo primordial es realizar un proceso de reingeniería sobre el proceso catastral, en la búsqueda de la optimización de recursos.
- Se proporcionó apoyo y asesoría al Departamento Administrativo en la elaboración de oficios y gestiones ante el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, en lo relacionado al traslado de propiedad de vehículos utilizados en los procesos piloto de catastro, a favor del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Se realizó la elaboración, revisión y corrección de documentos varios generados a lo interno de la Gerencia Administrativa Financiera, siendo algunos

	<p>los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actas Administrativas • Oficios • Oficios circulares • Memorándums, etc. <ul style="list-style-type: none"> • Se proporcionó asesoría y acompañamiento a la Gerencia Administrativa Financiera y Unidad de Asesoría Jurídica en temas relacionados a reclamos pendientes de solución con las pólizas de seguros, específicamente ante el Crédito Hipotecario Nacional, lográndose finalizar en el mes de enero de 2026 uno de los casos relacionado a un vehículo, quedando pendiente el caso relacionado con equipo electrónico.
--	--

<p>FIRMA:  Harold Geovani Estrada Castro Contador Público y Auditor Servicios Profesionales en Temas Administrativos y Financieros</p>	<p>Vo. Bo.:   Licda. Sandra Susana Fuentes Miranda Gerente Administrativo Financiero Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--	--

Aprobado: 
 Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato **No. RIC-R-029-0018-2026** del contratista: **HAROLD GEOVANI ESTRADA CASTRO** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:




Licda. Sandra Suseth Puentes Miranda

Gerente Administrativo Financiero

Registro de Información Catastral de Guatemala

C.c. Archivo