

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-0024-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2026

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención

- Se atendió el requerimiento planteado en el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-014-2026, remitido por la Gerencia Jurídica, en el cual se solicitó dar de alta las fincas detalladas en el documento. Una vez analizado el requerimiento, se trasladó a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que se realice la gestión correspondiente. Posteriormente, se confirmó con el usuario que la solicitud fue atendida de manera satisfactoria.
- Se atendió el requerimiento planteado en el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-012-2026, remitido por la Gerencia Jurídica, en el cual se solicitó dar de baja las fincas detalladas en el documento. Una vez analizado el requerimiento, se trasladó a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que se realice la gestión correspondiente. Posteriormente, se confirmó con el usuario que la solicitud fue atendida de manera satisfactoria.
- Se atendió el requerimiento planteado en el Memorándum con Ref. RIC-RP-012-2026/glrr, remitido por la Coordinación de Registro Público, mediante el cual se solicitó habilitar consultas a solicitudes de validación de certificado catastral a las licenciadas detalladas en el documento anteriormente detallado. Una vez analizado el requerimiento, se trasladó a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que se realice la gestión correspondiente. Posteriormente, se confirmó con el usuario que la solicitud fue atendida de manera satisfactoria.
- Se atendió el requerimiento formulado mediante oficio de referencia RIC-UDAI-CAI-00001-026-2026, emitido por la Unidad de Auditoría Interna, por medio del cual se solicita el listado que contenga nombre completo, ubicación física y puesto de las personas que tienen asignadas las licencias correspondientes al evento de cotización identificado con NOG 28207998. En atención a lo solicitado, se emitió el oficio de referencia GTI-049-2026/INFRA, dirigido al jefe de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, a efecto de que trasladara la información requerida. Posteriormente, se recibió respuesta mediante oficio GTI-INFRA-2026-021. Luego de analizar la información proporcionada, se procedió a dar respuesta a la Unidad de Auditoría Interna a través del oficio de referencia GTI-053-2026/UDAI.

- Se analizó la viabilidad del requerimiento planteado con el oficio referencia DF-GAF-RIC-041-2026/fe, de la Jefatura del Departamento Financiero mediante el cual solicitan el plan para la adquisición de equipo que sustituya al equipo obsoleto, para atender dicha solicitud se traslada al Gerente quien será el designado a trabajar dicho requerimiento, al tener completa la información se da respuesta con el oficio referencia GTI-058-2026/GAF.
- Se atendió requerimiento solicitado en oficio referencia RIC-UDAI-CAI-00001-022-2026 de la Unidad de Auditoría Interna, por medio del cual informan que no fueron conciliados los datos debido al proceso de reposición de bienes faltantes atribuidos a dos personas de esta Gerencia, para ello solicitan informar sobre las gestiones que se han realizado para poder finiquitar dicho faltante, para ello se emite oficio GTI-047-2026/INFRA dirigido al jefe de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para solicitar la información requerida, luego de analizar la información proporcionada con el oficio GTI-INFRA-2026-020, se procedió a dar respuesta a Unidad de Auditoría Interna a través del oficio con referencia GTI-050-2026/UDAI.
- Se recibió Certificación de Funcionalidades con el proyecto denominado: Actualización de presentación en ingreso al sistema de gestión de almacén, de la Sección de Almacén; se da seguimiento al requerimiento con No. 41087 trasladando dicho requerimiento a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia para poder procesarlo en el sistema.
- Se recibió Certificación de Funcionalidades con el proyecto denominado: Creación de reporte de solicitudes pendientes de finalizar y alerta al solicitante y jefe inmediato, de la Sección de Almacén; se da seguimiento al requerimiento con No. 40562 trasladando dicho requerimiento a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia para poder procesarlo en el sistema.
- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #012-2026, por nombre Mejora y regeneración de certificados catastrales, presentada por la Coordinación de Registro Público y la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43839>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #011-2026, por nombre Alerta por posible solicitud de Certificado Catastral de predios en la fase de Registro Público, presentada por la Coordinación de Registro Público y la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43837>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #010-2026, por nombre Catalogo de partidas presupuestarias, agregar centro de costo y subproductos, presentada por la Coordinación de Recursos Humanos, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43806>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #009-2026, por nombre Traslado de solicitudes de predios con certificado catastral, presentada por la Coordinación del Registro Público, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43645>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #008-2026, por nombre Mejoras al sistema, presentada por la Sección de Almacén, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43472>

- Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #007-2026, por nombre Registro de actividad laboral remota, presentada por la Coordinación de Recursos Humanos, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43438>

b) Apoyar en el seguimiento a los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se da seguimiento a la solicitud presentada con oficio referencia RIC-CPSC-089-2026 de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, mediante el cual solicitan adicionar a más personas a la carpeta compartida que se detalla dentro del oficio. Se traslada dicha solicitud por medio de Ticket No.12956 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se brindó seguimiento Al oficio Ref. RIC-DM-SAC-ESC-0376-2026, para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo emitido por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12950 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.
- Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo emitida por la Coordinación de Registro Público. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12936 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.
- Se da seguimiento a la solicitud presentada con Memorándum Ref. RIC-RP-008-2026/glrr de la Coordinación de Registro Público, mediante el cual solicitan la creación de una carpeta compartida. Se traslada dicha solicitud por medio de Ticket No.12901 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 2222957591904 en las siguientes aplicaciones: 1) Registro público, 2) Gestión de RRHH, 3) Expediente registral y 4) Biblioteca RIC, enviada por la Coordinación de Registro Público. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.
- Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 3001292030101 en las siguientes aplicaciones: 1) Expediente registral y carga de expediente registral, 2) Ficha de campo, 3) Visor gráfico, 4) Expediente registral, 5) Biblioteca RIC y 6) SISVEN, enviada por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.
- Se validó la consistencia y calidad de los documentos recibidos por parte de la Sección de Base de Datos de esta Gerencia con el siguiente número de oficio GTI-BDD-022-2026, con respecto a la solicitud de información que nos realizó la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa que servirán como parte de la respuesta que se le trasladara a la solicitud recibida por medio del oficio referencia GPCE/124-2026.
- Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo emitida por la Coordinación de Registro Público. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12936 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.
- Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo emitida por la Coordinación de Registro Público. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12901 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.
- Se dio seguimiento a la solicitud con Ref. ESCAT/0109/2026 de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, mediante el cual solicitan acceso a recibir y enviar correos externos en el Correo Institucional. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12927 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se validó la consistencia y calidad de los documentos recibidos por parte de la Sección de Infraestructura de esta Gerencia con los siguientes números de oficio GTI-INFRA-2026-037, GTI-INFRA-2026-038, GTI-INFRA-2026-039, GTI-INFRA-2026-040, con respecto a la solicitud de información que nos realizó la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa que servirán como parte de la respuesta que se le trasladara a la solicitud recibida por medio del oficio referencia GPCE/124-2026.

c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se atendió solicitud presentada en el oficio DCC-087-2026 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, a través del cual se requiere la emisión de Dictamen Técnico respecto a la adquisición publicada en el sistema GUATECOMPRAS identificada con NOG.29482887, en atención a lo solicitado, se realizó el análisis de la consistencia del requerimiento y posteriormente se trasladó el expediente por medio de correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica a efecto de que se emitiera el Dictamen Técnico correspondiente. Una vez efectuada la validación respectiva del Dictamen, se procedió a emitir el oficio con referencia GTI-055-2026-DCC, para que continúe con el trámite administrativo respectivo.
- Se atendió solicitud presentada en el oficio DCC-081-2026 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, a través del cual se requiere la emisión de Dictamen Técnico respecto a la adquisición publicada en el sistema GUATECOMPRAS identificada con NOG.29444349, en atención a lo solicitado, se realizó el análisis de la consistencia del requerimiento y posteriormente se trasladó el expediente por medio de correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica a efecto de que se emitiera el Dictamen Técnico correspondiente. Una vez efectuada la validación respectiva del Dictamen, se procedió a emitir el oficio con referencia GTI-054-2026-DCC, para que continúe con el trámite administrativo respectivo.
- Se validó la información en respuesta a la solicitud presentada con el oficio DM-IZA-147-2026 de la Dirección Municipal de Izabal, mediante el cual solicitan la anulación de predio del código de clasificación catastral, después de hacer la validación se traslada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que lo realicen en el sistema, luego se da respuesta con el oficio GTI-069-2026/DM-IZABAL.

d) Revisar y dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia -SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta

- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300089, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-031-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-088-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300088, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-030-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-087-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300087, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-

029-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-086-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300086, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-028-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-085-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300085, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-027-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-084-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300084, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-026-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-083-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300083, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-025-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-082-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300082, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-024-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-081-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300081, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-023-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-080-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300071, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-021-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-077-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300070, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-020-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-076-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300069, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-019-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-075-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300068, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-018-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-074-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300067, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y

registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-017-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-073-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300066, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-016-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-072-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300017, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-015-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-068-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300016, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-014-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-067-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300015, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-013-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-066-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300014, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-012-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-065-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300013, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-011-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-064-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300012, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-010-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-063-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110200160, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2026-42-EDL. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-009-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-062-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110200159, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2026-42-EDL. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-008-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-061-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110200113, relacionada por el Congreso de la República, mediante la cual se solicitó copia simple del expediente registral y mosaico de fincas detalladas dentro del oficio BMS 049-2026 ALG/mp. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-005-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-051-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran

- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-005-2026. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-071-2026/CRRHH.
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-004-2026. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-056-2026/CRRHH.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-035, dirigido a la Escuela de Catastro, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-034, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-033, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa Chiquimula, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-032, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-031, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-030, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-029, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.

f) Participar en reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnología de la Información

- Se participó en capacitación para la retroalimentación relacionada con la aplicación del Sistema de Gestión de Correspondencia SIGESCO impartida por personal de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia.
- Se participó en el foro "Análisis de la igualdad legal con enfoque de Género, Pueblo y Juventud en el ámbito de la tenencia de la tierra en Guatemala", realizado en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, la actividad fue coordinada por El Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura -FAO-, con el apoyo del proyecto PBF Valle del Polochic, generando un espacio de diálogo para analizar los avances y desafíos en materia de igualdad legal en el acceso y la tenencia de la tierra, con énfasis en mujeres, pueblos indígenas y juventudes en Guatemala.

g) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se elaboró Carta de Satisfacción con referencia GTI-057-2026/GAF, a la Gerencia Administrativa Financiera, con el propósito de manifestar que esta Gerencia ha recibido a entera satisfacción el servicio de telefonía móvil correspondiente al presente mes.
- Se elaboró oficio referencia GTI-060-2026/UGCI para la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional, mediante el cual se dio a conocer que esta Gerencia llevó a cabo la prueba de funcionalidad del servicio de soporte para centro de datos como parte del control interno de la institución.

FIRMA:



Mariana Esdesda García Caná

Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos
a la Gerencia

Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo. Bo.:




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
El Registro de Información Catastral - Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARIANA ESDEDA GARCÍA CANÁ	No. De Contrato: RIC-R-029-0024-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales Para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Enero a marzo 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Analizar la viabilidad de los requerimientos que ingresan a la Gerencia de Tecnología de la Información, para priorizar su atención</p>	<p>En atención a la Circular SG-RIC-014-2026 emitida por la Secretaría General, mediante la cual se solicita la actualización de la designación de los enlaces titular y suplente en el Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO), se realizó el análisis correspondiente sobre la viabilidad del requerimiento. Derivado de lo anterior, se emitió respuesta mediante el oficio GTI-019-2026/SG, en el que se comunicó la designación de los enlaces responsables para la atención de los requerimientos en ambos flujos del Sistema de Gestión de Correspondencia.</p> <p>Se analizó la solicitud planteada en el oficio AJ-021-2026 emitido por Asesoría Jurídica, mediante el cual trasladan observaciones formuladas al Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información, se realizó el análisis correspondiente, por lo anterior se incorporaron las modificaciones requeridas y se procedió a remitir nuevamente el Manual para solicitar la emisión de la Opinión Jurídica respectiva, mediante el oficio referencia GTI-018-2026/AJ.</p> <p>Se analizó la viabilidad del requerimiento formulado en la Solicitud de Devolución de Aparato Telefónico No. 04-2026 remitido por el Departamento Administrativo de la Gerencia Administrativa Financiera, mediante el cual solicitan la entregar el aparato telefónico asignado en uso, una vez realizada la verificación correspondiente, se procedió a efectuar la entrega del equipo mediante el oficio referencia GTI-012-2026/ADMON, para los efectos administrativos correspondientes.</p> <p>En atención al Memorándum No. UAIP-DEN-RIC-001-2026 emitido por la Unidad de Acceso a la Información Pública, mediante el cual solicitan la designación de los enlaces titular y suplente en apoyo a la unidad antes mencionada, se realizó el análisis correspondiente sobre la viabilidad del requerimiento. Derivado de lo anterior, se emitió respuesta mediante el oficio GTI-010-2026/UAIP, en el que se comunicó la designación de los enlaces responsables para la atención de los requerimientos asignados.</p> <p>Se analizó el requerimiento contenido en el oficio referencia RIC-ADMON-014-2026, remitido por el Departamento Administrativo, mediante el cual se solicitó emitir comentarios respecto a la propuesta presentada por un proveedor. Derivado del análisis efectuado, se emitió la respuesta correspondiente mediante el oficio referencia GTI-021-2026/ADMON.</p> <p>Se atendió requerimiento planteado con oficio referencia RIC-RP-006-2026/snpq de la Coordinación del Registro Público, donde solicitan dar de baja la información gráfica de dos predios con código de clasificación detallado dentro del oficio, después de analizarlo se traslada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que realicen dicha solicitud, posteriormente se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida de manera satisfactoria.</p>

Se atendió el requerimiento planteado en el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-002-2026, remitido por la Gerencia Jurídica, en el cual se solicitó dar de alta las fincas detalladas en el documento. Una vez analizado el requerimiento, se trasladó a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que se realice la gestión correspondiente. Posteriormente, se confirmó con el usuario que la solicitud fue atendida de manera satisfactoria.

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #001-2026, por nombre Asignación de expedientes bajo la modalidad de Baja Cuantía renglón 165 Mantenimiento y Reparación de Medios de Transporte, presentada por Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43025>

En atención a la circular GPCE-05-2026 emitida por la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, mediante la cual solicitan nombrar a una persona encargada de unificar y entregar la información de la Gerencia. Derivado de lo anterior, se emitió respuesta mediante el oficio GTI-034-2026/GPCE, en el que se comunicó la designación de la persona responsables para la atención de los requerimientos de dicha Gerencia.

Se analizó la solicitud planteada en el oficio AJ-034-2026 emitido por Asesoría Jurídica, mediante el cual trasladan Opinión Jurídica del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información, en atención a lo anterior, se emitió oficio con referencia GTI-027-2026/DEN, dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional del RIC, con el fin de solicitar la aprobación y actualización del citado manual.

En atención al oficio referencia RRHH-OF-SC-035-2026 emitido por la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual remitieron contratos individuales de servicios técnicos y profesionales asignados al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", para sus respectivas firmas y actualización anual de datos de la Contraloría General de Cuentas, se hace constar que, luego de su análisis y entrega a cada uno de los colaboradores, dichos contratos fueron remitidos nuevamente a la Coordinación de Recursos Humanos mediante el oficio con referencia GTI-023-2026/CRRHH.

En atención al oficio referencia RRHH-OF-ADP-094-2026 emitido por la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual solicitan la calendarización de días vacacionales conforme al listado adjunto, se realizó la revisión correspondiente y, posteriormente, se remitió respuesta mediante el oficio referencia GTI-036-2026/CRRHH.

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #006-2026, por nombre Creación en la Sección de Mantenimientos la opción de información Presupuestaria, presentada por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43409>

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #005-2026, por nombre Mejora en la identificación de la vigencia de licencia de agrimensores en la generación de órdenes de pago, constancias de aprobación de planos y su renovación, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43284>

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #004-2026, por nombre Mejora consulta de solicitudes con orden de pago, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43283>

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #003-2026, por nombre Separación de roles de los usuarios para las solicitudes con pago y administrativas, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43281>

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #002-2026, por nombre Mejora traslado de solicitudes administrativas rechazadas por operación de AP a entrega, presentada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43278>

Se atendió el requerimiento planteado en el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-014-2026, remitido por la Gerencia Jurídica, en el cual se solicitó dar de alta las fincas detalladas en el documento. Una vez analizado el requerimiento, se trasladó a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que se realice la gestión correspondiente. Posteriormente, se confirmó con el usuario que la solicitud fue atendida de manera satisfactoria.

Se atendió el requerimiento planteado en el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-012-2026, remitido por la Gerencia Jurídica, en el cual se solicitó dar de baja las fincas detalladas en el documento. Una vez analizado el requerimiento, se trasladó a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que se realice la gestión correspondiente. Posteriormente, se confirmó con el usuario que la solicitud fue atendida de manera satisfactoria.

Se atendió el requerimiento planteado en el Memorandum con Ref. RIC-RP-012-2026/gjrr, remitido por la Coordinación de Registro Público, mediante el cual se solicitó habilitar consultas a solicitudes de validación de certificado catastral a las licenciadas detalladas en el documento anteriormente detallado. Una vez analizado el requerimiento, se trasladó a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que se realice la gestión correspondiente. Posteriormente, se confirmó con el usuario que la solicitud fue atendida de manera satisfactoria.

Se atendió el requerimiento formulado mediante oficio de referencia RIC-UDAI-CAI-00001-026-2026, emitido por la Unidad de Auditoría Interna, por medio del cual se solicita el listado que contenga nombre completo, ubicación física y puesto de las personas que tienen asignadas las licencias correspondientes al evento de cotización identificado con NOG 28207998. En atención a lo solicitado, se emitió el oficio de referencia GTI-049-2026/INFRA, dirigido al jefe de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, a efecto de que trasladara la información requerida. Posteriormente, se recibió respuesta mediante oficio GTI-INFRA-2026-021. Luego de analizar la información proporcionada, se procedió a dar respuesta a la Unidad de Auditoría Interna a través del oficio de referencia GTI-053-2026/UDAI.

Se analizó la viabilidad del requerimiento planteado con el oficio referencia DF-GAF-RIC-041-2026/fe, de la Jefatura del Departamento Financiero mediante el cual solicitan el plan para la adquisición de equipo que sustituya al equipo obsoleto, para atender dicha solicitud se traslada al Gerente quien será el designado a trabajar dicho requerimiento, al tener completa la información se da respuesta con el oficio referencia GTI-058-2026/GAF.

Se atendió requerimiento solicitado en oficio referencia RIC-UDAI-CAI-00001-022-2026 de la Unidad de Auditoría Interna, por medio del cual informan que no fueron conciliados los datos debido al proceso de reposición de bienes faltantes atribuidos a dos personas de esta Gerencia, para ello solicitan informar sobre las gestiones que se han realizado para poder finiquitar dicho faltante, para ello se emite oficio GTI-047-2026/INFRA dirigido al jefe de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para solicitar la información requerida, luego de analizar la información proporcionada con el oficio GTI-INFRA-2026-020, se procedió a dar respuesta a Unidad de Auditoría Interna a través del oficio con referencia GTI-050-2026/UDAI.

Se recibió Certificación de Funcionalidades con el proyecto denominado: Actualización de presentación en ingreso al sistema de gestión de almacén, de la Sección de Almacén; se da seguimiento al requerimiento con No. 41087 trasladando dicho requerimiento a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia para poder procesarlo en el sistema.

Se recibió Certificación de Funcionalidades con el proyecto denominado: Creación de reporte de solicitudes pendientes de finalizar y alerta al solicitante y jefe inmediato, de la Sección de Almacén; se da seguimiento al requerimiento con No. 40562 trasladando dicho requerimiento a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia para poder procesarlo en el sistema.

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #012-2026, por nombre Mejora y regeneración de certificados catastrales, presentada por la Coordinación de Registro Público y la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43839>

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #011-2026, por nombre Alerta por posible solicitud de Certificado Catastral de predios en la fase de Registro Público, presentada por la Coordinación de Registro Público y la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43837>

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #010-2026, por nombre Catalogo de partidas presupuestarias, agregar centro de costo y subproductos, presentada por la Coordinación de Recursos Humanos, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43806>

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #009-2026, por nombre Traslado de solicitudes de predios con certificado catastral, presentada por la Coordinación del Registro Público, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43645>

Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #008-2026, por nombre Mejoras al sistema, presentada por la Sección de Almacén, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/43472>

	<p>Se dio seguimiento a Solicitud de Funcionalidad #007-2026, por nombre Registro de actividad laboral remota, presentada por la Coordinación de Recursos Humanos, se traslada la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se valida que sea asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:</p> <p style="text-align: center;">http://192.168.100-20/issues/43438</p>
<p>b) Apoyar en el seguimiento a los usuarios responsables de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información</p>	<p>Se dio seguimiento al oficio DCC-022-2026, emitido por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, mediante el cual solicitan la designación de una persona responsable del servicio contratado bajo el NOG. 27789403. En atención a lo solicitado, se gestionó la autorización del Gerente de Tecnología de la Información para el nombramiento de la persona correspondiente, y se dio respuesta mediante el oficio de referencia GTI-017-2026/DCC.</p> <p>Se dio seguimiento al oficio DCC-021-2026, emitido por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, mediante el cual solicitan la designación de una persona responsable del servicio contratado bajo el NOG. 27787230. En atención a lo solicitado, se gestionó la autorización del Gerente de Tecnología de la Información para el nombramiento de la persona correspondiente, y se dio respuesta mediante el oficio de referencia GTI-013-2026/DCC.</p> <p>Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12740 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.</p> <p>Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12748 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.</p> <p>Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12715 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.</p> <p>Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un grupo de correspondencia del correo electrónico. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12726 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.</p> <p>Se apoyó con dar respuesta a la solicitud contenida en el oficio referencia RIC-ADMON-007-2026 de la Gerencia Administrativa Financiera, mediante la cual requirieron comentarios respecto a los materiales descritos para su utilización en el evento identificado con NOG 28559150. En atención a lo anterior, se remitió el oficio con referencia GTI-009-2026/GAF.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 1915571021202 de las siguientes aplicaciones: 1) Ficha de campo, 2) Visor Gráfico, 3) Expediente Registral, 4) Generador de Planos, 5) Análisis Jurídico, 6) Biblioteca RIC, enviada por la Gerencia Jurídica. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo</p>

usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 2741318030101 de las siguientes aplicaciones: 1) Gestión de RRHH, 2) Gestión DEN, 3) Sistema de Gestión de Correspondencia SIGESCO, 4) Sistema de Gestión de Actas, 5) Almacén, 6) Sistema de Gestión de Compras SIGECOM, enviada por Secretaría General. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se dio seguimiento al oficio AL-01-2026 del departamento administrativo mediante el cual informan que para dar seguimiento a las mejoras del sistema gestión de almacén solicitan llevar a cabo una reunión de trabajo para tratar temas relacionados a las mejoras del sistema gestión de almacén, por lo anterior se identificó las personas responsables para llevar a cabo dicha reunión, por lo que se emite respuesta con el oficio referencia GTI-032-2026/ADMON, fijando, hora, fecha y lugar de la reunión.

Se da seguimiento a la solicitud con Ref. RIC-GAF-043-2026 de la Gerencia Administrativa Financiera, mediante el cual solicitan acceso a recibir y enviar correos externos en el Correo Institucional. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12883 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó seguimiento a la solicitud recibida de la Coordinación General de la Escuela de Catastro, para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12872 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se brindó seguimiento a la solicitud recibida de la Coordinación del Registro Público, para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12869 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se da seguimiento a la solicitud RRHH-OF-SNP-042-2026 de la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante la cual solicitan la creación de una carpeta compartida. Se traslada dicha solicitud por medio de Ticket No.12867 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se da seguimiento a la solicitud con Ref. RIC-CPSC-038-2026 de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, mediante el cual solicitan acceso a recibir y enviar correos externos en el Correo Institucional. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12862 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se da seguimiento a la solicitud con Ref. SG-RIC-52-2026 de Secretaria General, mediante el cual solicitan acceso a recibir y enviar correos externos en el Correo Institucional. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12861 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó seguimiento a la solicitud recibida por medio del oficio referencia SG-RIC-55-2026 de Secretaria General, para la actualización de la carpeta compartida. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12857 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se dio seguimiento a la solicitud recibida por parte de Secretaría General, relacionada con el cambio de perfil de acceso a internet. Dicha solicitud fue canalizada a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia mediante el Ticket No. 12856 para su atención correspondiente. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se dio seguimiento a la solicitud recibida por parte de Secretaría General, relacionada con el cambio de perfil de acceso a Internet. Dicha solicitud fue canalizada a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia mediante el Ticket No. 12855 para su atención correspondiente. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se da seguimiento a la solicitud Ref. RIC-CPSC-049-2026 de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, mediante el cual solicitan la creación de una carpeta compartida. Se traslada dicha solicitud por medio de Ticket No.12854 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente

Se brindó seguimiento a la solicitud recibida de Secretaria General, para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12843 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se da seguimiento a la solicitud con Ref. GIPC-026-2026 de la Gerencia Jurídica, mediante el cual solicitan acceso a recibir y enviar correos externos en el Correo Institucional. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12839 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó seguimiento a la solicitud recibida por medio del oficio GPCE/079-2026 de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, para la creación de una carpeta compartida. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12824 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se da seguimiento a la solicitud con Ref. GPCE/87-2026 de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, mediante el cual solicitan acceso a recibir y enviar correos externos en el Correo Institucional. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12789 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó seguimiento a la solicitud recibida de la Coordinación del Registro Público, para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12765 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se brindó seguimiento a la solicitud recibida de la Coordinación del Registro Público, para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12764 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se brindó seguimiento a la solicitud recibida por medio del oficio referencia GIPC-021-2026 de la Gerencia Jurídica, para la verificación de roles habilitados para un usuario detallado dentro del oficio. En atención a lo anterior, la solicitud se trasladó por medio de correo electrónico a la

sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para su debida atención, posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 1692825460101 en la aplicación de Sistema de Gestión de Compras SIGECOM, enviada por Secretaria General. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 1784793060101 en la aplicación de SISVEN, enviada por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 3029810200108 en la aplicación de Recursos Humanos, enviada por la Gerencia Administrativa Financiera. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 3253042031703 en la aplicación de Sistema de Gestión de Compras SIGECOM, enviada por la Gerencia Administrativa Financiera. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 169282546101 en las siguientes aplicaciones: 1) Gestión de Recursos Humanos, 2) Gestión DEN, 3), enviada por la Gerencia Administrativa Financiera. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 2007821180101 de las siguientes aplicaciones: 1) Análisis catastral, 2) Visor gráfico, 3) Registro público, 4) Gestión de recursos humanos, 5) Expediente registral, 6) Generador de planos, enviada por la Coordinación de Registro Público. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 2551126290101 de las siguientes aplicaciones: 1) Visor gráfico, 2) Registro público, 3) Gestión de recursos humanos, 4) Generador de planos, enviada por la Coordinación de Registro Público. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se dio seguimiento al oficio DCC-055-2026, emitido por el Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, mediante el cual solicitan la designación de una persona responsable del servicio contratado bajo el NOG. 28207998. En atención a lo solicitado, se gestionó la autorización del Gerente de Tecnología de la Información para el nombramiento de la persona correspondiente, y se dio respuesta mediante el oficio de referencia GTI-031-2026/DCC.

Se da seguimiento a la solicitud presentada con oficio referencia RIC-CPSC-089-2026 de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, mediante el cual solicitan adicionar a más personas a la carpeta compartida que se detalla dentro del oficio. Se traslada dicha solicitud por medio de Ticket No.12956 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó seguimiento Al oficio Ref. RIC-DM-SAC-ESC-0376-2026, para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo emitido por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12950 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo emitida por la Coordinación de Registro Público. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12936 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.

Se da seguimiento a la solicitud presentada con Memorandum Ref. RIC-RP-008-2026/glrr de la Coordinación de Registro Público, mediante el cual solicitan la creación de una carpeta compartida. Se traslada dicha solicitud por medio de Ticket No.12901 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 2222957591904 en las siguientes aplicaciones: 1) Registro público, 2) Gestión de RRHH, 3) Expediente registral y 4) Biblioteca RIC, enviada por la Coordinación de Registro Público. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se brindó apoyo en la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y la asignación de roles correspondientes al registro No. 3001292030101 en las siguientes aplicaciones: 1) Expediente registral y carga de expediente registral, 2) Ficha de campo, 3) Visor gráfico, 4) Expediente registral, 5) Biblioteca RIC y 6) SISVEN, enviada por la Gerencia Técnica del Proceso Catastral. Se dio seguimiento a dicha solicitud, trasladándola mediante correo electrónico Institucional a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la creación del usuario. Posteriormente, se envió un correo electrónico al usuario solicitante para confirmar que la gestión fue atendida satisfactoriamente.

Se validó la consistencia y calidad de los documentos recibidos por parte de la Sección de Base de Datos de esta Gerencia con el siguiente número de oficio GTI-BDD-022-2026, con respecto a la solicitud de información que nos realizó la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa que servirán como parte de la respuesta que se le trasladara a la solicitud recibida por medio del oficio referencia GPCE/124-2026.

Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo emitida por la Coordinación de Registro Público. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12936 a la Sección de Infraestructura Tecnológica

	<p>de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.</p> <p>Se brindó seguimiento a la solicitud para la creación de un nuevo usuario y configuración del equipo de cómputo emitida por la Coordinación de Registro Público. En atención a lo anterior, la solicitud fue canalizada mediante el Ticket No. 12901 a la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia para su debida atención. Posteriormente, se confirmó con el usuario que el requerimiento fue atendido de manera satisfactoria.</p> <p>Se dio seguimiento a la solicitud con Ref. ESCAT/0109/2026 de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, mediante el cual solicitan acceso a recibir y enviar correos externos en el Correo Institucional. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 12927 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.</p> <p>Se validó la consistencia y calidad de los documentos recibidos por parte de la Sección de Infraestructura de esta Gerencia con los siguientes números de oficio GTI-INFRA-2026-037, GTI-INFRA-2026-038, GTI-INFRA-2026-039, GTI-INFRA-2026-040, con respecto a la solicitud de información que nos realizó la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa que servirán como parte de la respuesta que se le trasladara a la solicitud recibida por medio del oficio referencia GPCE/124-2026.</p>
<p>c) Validar la consistencia y calidad de los documentos en respuesta a requerimientos hechos a la Gerencia de Tecnología de la Información.</p>	<p>Se recibió oficio con referencia RRHH-OF-SC-011-2026, mediante el cual nos trasladaron contratos individuales de servicios técnicos y profesionales asignados al personal de la Gerencia contratada bajo renglón 022, para la emisión de los documentos obligatorios personales que deben ir en compañía del contrato debidamente firmado, En atención a lo anterior, se realizó la validación de la consistencia de las actualizaciones anuales de datos ante la Contraloría General de Cuentas, así como la verificación de las firmas correspondientes en los contratos. Concluido dicho proceso, se procedió a efectuar la entrega correspondiente mediante el oficio referencia GTI-016-2026/CRRHH, para los efectos administrativos procedentes.</p> <p>Se valida la consistencia de informes, anexos de respaldo y facturas presentados por personal que prestan sus servicios profesionales y técnicos en la Gerencia con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal", luego se trasladan con entera satisfacción y autorización para el pago correspondiente a la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos con el oficio No. FACT-001-2026.</p> <p>Se recibió oficio con referencia RRHH-OF-SC-035-2026, mediante el cual nos trasladaron contratos individuales de servicios técnicos y profesionales asignados al personal de la Gerencia contratada bajo renglón 029, para la emisión de los documentos obligatorios personales que deben ir en compañía del contrato debidamente firmado, En atención a lo anterior, se realizó la validación de la consistencia de las actualizaciones anuales de datos ante la Contraloría General de Cuentas, así como la verificación de las firmas correspondientes en los contratos. Concluido dicho proceso, se procedió a efectuar la entrega correspondiente mediante el oficio referencia GTI-022-2026/CRRHH, para los efectos administrativos procedentes.</p> <p>Se recibió requerimiento de la Coordinación de Recursos Humanos por medio del cual solicitaron completar los expedientes del personal con cargo a los renglones presupuestarios 011 y 022, mediante la entrega de boleto de ornato y actualización anual de datos personales ante la Contraloría General de Cuentas, En atención a lo anterior, se realizó la validación de los documentos anteriormente descritos. Concluido dicho proceso, se procedió a efectuar la entrega correspondiente mediante el oficio referencia GTI-014-2026/CRRHH, para los efectos administrativos procedentes.</p> <p>Se recibió el oficio RRHH-OF-ADP-020-2026, emitido por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se trasladan las Solvencias Generales correspondientes a personal que dejó de laborar en la institución. En atención a lo anterior, se realizó la validación de la consistencia de la documentación recibida y se remitió a la Sección de</p>

Infraestructura Tecnológica, a efecto de verificar que se hubieran ejecutado los procesos correspondientes en los equipos de cómputo sujetos a liquidación. Una vez obtenida la respuesta de dicha Sección, se dio seguimiento para la obtención de las firmas de la Gerencia, procediéndose a emitir la respuesta mediante el oficio de referencia GTI-011-2026/CRRHH, para que se continúe con las gestiones administrativas pertinentes al caso.

Se recibió el oficio RRHH-OF-ADP-041-2026, emitido por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se trasladan una Solvencia General correspondiente a personal que dejó de laborar en la institución. En atención a lo anterior, se realizó la validación de la consistencia de la documentación recibida y se remitió a la Sección de Infraestructura Tecnológica, a efecto de verificar que se hubieran ejecutado los procesos correspondientes en los equipos de cómputo sujetos a liquidación. Una vez obtenida la respuesta de dicha Sección, se dio seguimiento para la obtención de las firmas de la Gerencia, procediéndose a emitir la respuesta mediante el oficio de referencia GTI-023-2026/CRRHH, para que se continúe con las gestiones administrativas pertinentes al caso.

Se emitió el oficio con referencia GTI-008-2026/DEN, mediante el cual se trasladó a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC el *Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones* de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala. Posterior a la validación y control de calidad de la documentación adjunta, se informó que se realizaron todas las gestiones previas para su presentación ante dicha Dirección, a efecto de que se proceda con su respectiva aprobación.

Se validó la consistencia de los documentos presentados por el personal de esta Gerencia contratado bajo el renglón 029 para terminar de reunir los expedientes de contratación, por lo anterior se trasladan boletos de ornato 2026 y constancias del Registro General de Adquisiciones del Estado RGAE a la Coordinación de Recursos con oficio referencia GTI-007-2026/CRRHH.

Se emitió el oficio con referencia GTI-001-2026/DEN, mediante el cual se trasladó a la Dirección Ejecutiva Nacional del RIC la Política de Seguridad de la Información Digital de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala. Posterior a la validación y control de calidad de la documentación adjunta, se informó que se realizaron todas las gestiones previas para su presentación ante dicha Dirección, a efecto de que se proceda con su respectiva aprobación.

Se recibió requerimiento de la Sección de Contrataciones de Bienes y Servicios del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios con el oficio DCC-057-2026, mediante el cual trasladan cronograma con las actividades a realizar para el evento identificado en el sistema de GUATECOMPRAS con NOG.28207998, luego que se validó dicha información se da respuesta autorizando el cronograma de actividades con el oficio referencia GTI-033-2026/DCC.

Se valida la consistencia de informes, anexos de respaldo y facturas presentados por personal que prestan sus servicios profesionales y técnicos en la Gerencia con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal", luego se trasladan con entera satisfacción y autorización para el pago correspondiente a la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos con el oficio No. FACT-002-2026.

Se analizó la consistencia del Dictamen Técnico presentado por la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, mediante el cual trasladan el listado de equipos de cómputo que se encuentran en condiciones de desuso y bajo resguardo de la Sección de Inventarios. Una vez realizada la validación correspondiente, se procedió con la emisión del oficio identificado con referencia GTI-025-2026-SI, para que continúe con el trámite administrativo respectivo.

Se recibió el oficio RRHH-OF-ADP-114-2026, emitido por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se trasladan las Solvencias Generales correspondientes a personal que dejó de laborar en la institución. En atención a lo anterior, se realizó la validación de la consistencia de la documentación recibida y se remitió a la Sección de Infraestructura Tecnológica, a efecto de verificar que se hubieran ejecutado los procesos

correspondientes en los equipos de cómputo sujetos a liquidación. Una vez obtenida la respuesta de dicha Sección, se dio seguimiento para la obtención de las firmas de la Gerencia, procediéndose a emitir la respuesta mediante el oficio de referencia GTI-044-2026/CRRHH, para que se continúe con las gestiones administrativas pertinentes al caso.

Se recibió el oficio RRHH-OF-ADP-098-2026, emitido por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se trasladan las Solvencias Generales correspondientes a personal que dejó de laborar en la institución. En atención a lo anterior, se realizó la validación de la consistencia de la documentación recibida y se remitió a la Sección de Infraestructura Tecnológica, a efecto de verificar que se hubieran ejecutado los procesos correspondientes en los equipos de cómputo sujetos a liquidación. Una vez obtenida la respuesta de dicha Sección, se dio seguimiento para la obtención de las firmas de la Gerencia, procediéndose a emitir la respuesta mediante el oficio de referencia GTI-039-2026/CRRHH, para que se continúe con las gestiones administrativas pertinentes al caso.

Se analizó la consistencia de la solicitud presentada vía correo electrónico, relacionada con la solicitud de acceso a la información pública identificada con No.051-2026. Una vez realizada la validación correspondiente, se trasladó a la Sección de Base de Datos para que efectuara la búsqueda de la información requerida. Posteriormente, al recibir la información se remitió la respuesta mediante el oficio referencia GTI-043-2026/UAIP.

Se analizó la consistencia de la solicitud presentada vía correo electrónico, relacionada con la solicitud de acceso a la información pública identificada con No.049-2026. Una vez realizada la validación correspondiente, se trasladó a la Sección de Base de Datos para que efectuara la búsqueda de la información requerida. Posteriormente, al recibir la información se remitió la respuesta mediante el oficio referencia GTI-045-2026/UAIP.

Se atendió solicitud presentada en el oficio DCC-087-2026 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, a través del cual se requiere la emisión de Dictamen Técnico respecto a la adquisición publicada en el sistema GUATECOMPRAS identificada con NOG.29482887, en atención a lo solicitado, se realizó el análisis de la consistencia del requerimiento y posteriormente se trasladó el expediente por medio de correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica a efecto de que se emitiera el Dictamen Técnico correspondiente. Una vez efectuada la validación respectiva del Dictamen, se procedió a emitir el oficio con referencia GTI-055-2026-DCC, para que continúe con el trámite administrativo respectivo.

Se atendió solicitud presentada en el oficio DCC-081-2026 del Departamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios, a través del cual se requiere la emisión de Dictamen Técnico respecto a la adquisición publicada en el sistema GUATECOMPRAS identificada con NOG.29444349, en atención a lo solicitado, se realizó el análisis de la consistencia del requerimiento y posteriormente se trasladó el expediente por medio de correo electrónico a la Sección de Infraestructura Tecnológica a efecto de que se emitiera el Dictamen Técnico correspondiente. Una vez efectuada la validación respectiva del Dictamen, se procedió a emitir el oficio con referencia GTI-054-2026-DCC, para que continúe con el trámite administrativo respectivo.

Se validó la información en respuesta a la solicitud presentada con el oficio DM-IZA-147-2026 de la Dirección Municipal de Izabal, mediante el cual solicitan la anulación de predio del código de clasificación catastral, después de hacer la validación se traslada a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que lo realicen en el sistema, luego se da respuesta con el oficio GTI-069-2026/DM-IZABAL.

d) Revisar y dar seguimiento a todas las gestiones ingresadas en el sistema de Gestión de Correspondencia - SIGESCO-, atendiendo tiempos de respuesta

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110100072, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 1 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2024-44-PRL. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-001-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-020-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300089, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-031-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-088-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300088, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-030-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-087-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300087, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-029-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-086-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300086, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-028-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-085-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300085, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-027-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-084-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300084, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-026-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-083-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300083, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-025-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-082-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300082, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-024-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-081-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300081, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-023-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-080-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300071, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-021-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-077-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300070, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-

BDD-020-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-076-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300069, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-019-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-075-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300068, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-018-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-074-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300067, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-017-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-073-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300066, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-353-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-016-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-072-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300017, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-015-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-068-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300016, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de

Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-014-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-067-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300015, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-013-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-066-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300014, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-012-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-065-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300013, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-011-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-064-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110300012, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 6 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2021-293-KR-. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-010-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-063-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110200160, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2026-42-EDL. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-009-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-062-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

Se dio seguimiento a la gestión No. 26110200159, relacionada con la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4 del Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre

	<p>registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2026-42-EDL. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-008-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-061-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.</p> <p>Se dio seguimiento a la gestión No. 26110200113, relacionada por el Congreso de la República, mediante la cual se solicitó copia simple del expediente registral y mosaico de fincas detalladas dentro del oficio BMS 049-2026 ALG/mp. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-005-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-051-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.</p>
<p>e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que se le requieran</p>	<p>Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-001-2026. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-015-2026/CRRHH.</p> <p>Se brindó apoyo a la Gerencia con la revisión del informe presentado por el responsable designado por parte de la Sección de Infraestructura Tecnológica para verificar y garantizar las actividades y acciones previas ejecutadas por el contratista, conforme al evento identificado en el sistema de GUATECOMPRAS con NOG.27337979. Posteriormente, el informe fue trasladado con el oficio referencia GTI-004-2026/GAF a la Gerencia Administrativa Financiera, a efecto de que se proceda con las acciones administrativas correspondientes para la gestión del pago respectivo.</p> <p>Se brindó apoyo a la Gerencia con la revisión del informe presentado por el responsable designado por parte de la Sección de Infraestructura Tecnológica para verificar y garantizar las actividades y acciones previas ejecutadas por el contratista, conforme al evento identificado en el sistema de GUATECOMPRAS con NOG.27787230. Posteriormente, el informe fue trasladado con el oficio referencia GTI-005-2026/GAF a la Gerencia Administrativa Financiera, a efecto de que se proceda con las acciones administrativas correspondientes para la gestión del pago respectivo.</p> <p>Se brindó apoyo a la Gerencia con la revisión del informe presentado por el responsable designado por parte de la Sección de Infraestructura Tecnológica para verificar y garantizar las actividades y acciones previas ejecutadas por el contratista, conforme al evento identificado en el sistema de GUATECOMPRAS con NOG.27789403. Posteriormente, el informe fue trasladado con el oficio referencia GTI-006-2026/GAF a la Gerencia Administrativa Financiera, a efecto de que se proceda con las acciones administrativas correspondientes para la gestión del pago respectivo.</p> <p>Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-003-2026. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-046-2026/CRRHH.</p> <p>Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-002-2026. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-029-2026/CRRHH.</p>

Se brindó apoyo a la Gerencia con la revisión del informe de responsabilidad institucional correspondiente al contrato administrativo No.003-2026, identificado con el NOG.28207998, presentado por un técnico de mantenimiento de la Sección de Infraestructura de esta Gerencia. Posteriormente, concluida la revisión, se trasladó mediante oficio referencia GTI-038-2026/GAF a la Gerencia Administrativa Financiera, para que continúe con el proceso correspondiente.

Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-014, dirigido a la Escuela de Catastro, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.

Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-013, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.

Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-012, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa Chiquimula, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.

Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-011, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.

Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-010, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.

Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-009, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.




Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-008, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.

Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-005-2026. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-071-2026/CRRHH.

Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-004-2026.

	<p>Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-056-2026/CRRHH.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-035, dirigido a la Escuela de Catastro, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-034, dirigido a la Dirección Municipal de Sacatepéquez Escuintla, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-033, dirigido a la Dirección Municipal de Zacapa Chiquimula, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-032, dirigido a la Dirección Municipal de Baja Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-031, dirigido a la Dirección Municipal de Alta Verapaz, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-030, dirigido a la Dirección Municipal de Izabal, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.</p> <p>Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado, mediante correo electrónico institucional, del oficio GTI-INFRA-2026-029, dirigido a la Dirección Municipal de Petén, por medio del cual se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de dicha Dirección Municipal, a efecto de que puedan extender la carta de satisfacción y se continúe con las gestiones correspondientes.</p>
<p>f) Participar en reuniones de trabajo de la Gerencia de Tecnología de la Información</p>	<p>Se participó en capacitación para la retroalimentación relacionada con la aplicación del Sistema de Gestión de Correspondencia SIGESCO impartida por personal de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia.</p> <p>Se participó en el foro "Análisis de la igualdad legal con enfoque de Género, Pueblo y Juventud en el ámbito de la tenencia de la tierra en Guatemala", realizado en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, la actividad fue coordinada por El Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- y la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura -FAO-, con el apoyo del proyecto PBF Valle del Polochic, generando un espacio de diálogo para analizar los avances y desafíos en materia de igualdad legal en el acceso y la tenencia de la tierra, con énfasis en mujeres, pueblos indígenas y juventudes en Guatemala.</p>

<p>g) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados</p>	<p>Se emitió oficio identificado con referencia GTI-026-2026-CRRHH, dirigido a la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se dejó constancia de la devolución de un contrato en original detallado dentro del oficio, en virtud de que la persona no procedió a firmar, con los fines de que esa Coordinación adopte las medidas administrativas que correspondan.</p> <p>Se elaboró Carta de Satisfacción con referencia GTI-037-2026/GAF, a la Gerencia Administrativa Financiera, con el propósito de manifestar que esta Gerencia ha recibido a entera satisfacción el servicio de telefonía móvil correspondiente al mes de febrero.</p> <p>Se gestionó oficio referencia GTI-028-2026/GAF, mediante el cual se informó a través de la solicitud de compra de bienes, suministros y servicios RIC-GTI-01-2026 sobre la adquisición de licenciamiento de soporte y actualizaciones de infraestructura de centro de datos y las actividades requeridas en las especificaciones técnicas a dicho expediente.</p> <p>Se elaboró Carta de Satisfacción con referencia GTI-057-2026/GAF, a la Gerencia Administrativa Financiera, con el propósito de manifestar que esta Gerencia ha recibido a entera satisfacción el servicio de telefonía móvil correspondiente al mes de marzo.</p> <p>Se elaboró oficio referencia GTI-060-2026/UGCI para la Unidad de Gestión y Fortalecimiento del Control Interno Institucional, mediante el cual se dio a conocer que esta Gerencia llevó a cabo la prueba de funcionalidad del servicio de soporte para centro de datos como parte del control interno de la institución.</p>
---	--

<p>FIRMA: </p> <p>Mariana Esdesa García Caná Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia Licenciada en Informática y Administración de Negocios</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>
--	--

<p>Vo.Bo.: </p> <p> Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
--

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:


Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0024-2026** del contratista: **MARIANA ESDEDA GARCÍA CANÁ** quien prestó sus Servicios Profesionales. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0025-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: marzo 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Gestionar las fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas Informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.
 - <http://192.168.100.20/issues/43420>
 - <http://192.168.100.20/issues/43442>
 - <http://192.168.100.20/issues/43544>

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.
 - <http://192.168.100.20/issues/43470>
 - <http://192.168.100.20/issues/43730>

- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/43434>
- <http://192.168.100.20/issues/43434>
- <http://192.168.100.20/issues/43798>

- Se trasladaron predios de Levantamiento Catastral a Análisis Catastral, de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/43510>
- <http://192.168.100.20/issues/43511>
- <http://192.168.100.20/issues/43597>
- <http://192.168.100.20/issues/43621>
- <http://192.168.100.20/issues/43723>
- <http://192.168.100.20/issues/43800>

- Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/43519>

2.- Creación de informes o reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC.

- Se generaron reportes de estado de predios y fincas en Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/43910>

3.- Creación y configuración a usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/43912>

- <http://192.168.100.20/issues/43914>

4.- Reasignar cargas de trabajo en aplicaciones, según las solicitudes recibidas.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios y fincas a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/43421>

- <http://192.168.100.20/issues/43422>

- <http://192.168.100.20/issues/43424>

- <http://192.168.100.20/issues/43425>

- <http://192.168.100.20/issues/43426>

- <http://192.168.100.20/issues/43429>

- <http://192.168.100.20/issues/43446>

- <http://192.168.100.20/issues/43490>

- <http://192.168.100.20/issues/43495>

- <http://192.168.100.20/issues/43496>

- <http://192.168.100.20/issues/43533>

- <http://192.168.100.20/issues/43573>

- <http://192.168.100.20/issues/43587>

- <http://192.168.100.20/issues/43603>

5.- Gestionar las solicitudes de baja de predios conforme a las solicitados de las Direcciones Municipales.

- Se realizaron altas y bajas de fincas y CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/43413>

- <http://192.168.100.20/issues/43417>

- <http://192.168.100.20/issues/43428>

- <http://192.168.100.20/issues/43432>

- <http://192.168.100.20/issues/43566>

- <http://192.168.100.20/issues/43604>
- <http://192.168.100.20/issues/43606>
- <http://192.168.100.20/issues/43608>
- <http://192.168.100.20/issues/43614>
- <http://192.168.100.20/issues/43738>
- <http://192.168.100.20/issues/43824>
- <http://192.168.100.20/issues/43805>

6.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se modificaron nombres de series de libros para fincas a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/43416>


- Se actualizó código de pretensión de los predios, debido a que estos ya no presentan dicho estado a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/43623>

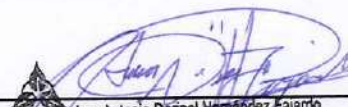
- Solicitud de requerimiento por inconvenientes al aprobar lotes en Levantamiento Catastral.

- <http://192.168.100.20/issues/43529>

FIRMA:


Oscar Amed Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.:


Ing. Antonio Dámaso Hernández Fajardo
Jefe de Sección de soporte e Implementación de Aplicaciones,
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0025-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Enero a Marzo 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a) Gestionar las fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.</p>	<p>Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/42946 • http://192.168.100.20/issues/43128 • http://192.168.100.20/issues/43093 • http://192.168.100.20/issues/43420 • http://192.168.100.20/issues/43442 • http://192.168.100.20/issues/43544 <p>Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, debido a inconsistencias de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/43108 • http://192.168.100.20/issues/43114 • http://192.168.100.20/issues/43133 • http://192.168.100.20/issues/43205 • http://192.168.100.20/issues/43239 • http://192.168.100.20/issues/43249 • http://192.168.100.20/issues/43266 • http://192.168.100.20/issues/43470 • http://192.168.100.20/issues/43730

Se realizaron cambios de fuente de financiamiento en proyectos BID y PAT a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, debido a que usuarios no podían localizar los predios en ellas, se trasladaron a proyecto RIC, y ya fueron localizados.

- <http://192.168.100.20/issues/42929>
- <http://192.168.100.20/issues/43197>

Se trasladaron predios de Levantamiento Catastral a Análisis Catastral de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas Direcciones Municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/43112>
- <http://192.168.100.20/issues/43346>
- <http://192.168.100.20/issues/43510>
- <http://192.168.100.20/issues/43511>
- <http://192.168.100.20/issues/43597>
- <http://192.168.100.20/issues/43621>
- <http://192.168.100.20/issues/43723>
- <http://192.168.100.20/issues/43800>

Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/43130>
- <http://192.168.100.20/issues/43160>
- <http://192.168.100.20/issues/43248>
- <http://192.168.100.20/issues/43434>
- <http://192.168.100.20/issues/43434>
- <http://192.168.100.20/issues/43798>

	<p>Se reactivaron actividades en predios y fincas por inconsistencias a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.</p> <ul style="list-style-type: none">• http://192.168.100.20/issues/43279• http://192.168.100.20/issues/43282• http://192.168.100.20/issues/43519 <p>Se finalizaron actividades en predios y fincas por inconsistencias a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.</p> <ul style="list-style-type: none">• http://192.168.100.20/issues/42892• http://192.168.100.20/issues/42952• http://192.168.100.20/issues/43082 <p>Se corrigieron registros duplicados en predios y fincas a solicitud de los usuarios de las distintas Direcciones Municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.</p> <ul style="list-style-type: none">• http://192.168.100.20/issues/42864• http://192.168.100.20/issues/43345
<p>b) Creación de informes o reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC.</p>	<p>Se generaron reportes de estado de predios y fincas en Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral a solicitud de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none">• http://192.168.100.20/issues/43043• http://192.168.100.20/issues/43304• http://192.168.100.20/issues/43405• http://192.168.100.20/issues/43910

c) Creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.

Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/42998>
- <http://192.168.100.20/issues/43041>
- <http://192.168.100.20/issues/43042>
- <http://192.168.100.20/issues/43406>
- <http://192.168.100.20/issues/43912>
- <http://192.168.100.20/issues/43914>

d) Reasignar cargas de trabajo en aplicaciones, según las solicitudes recibidas.

Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios y fincas a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/42850>
- <http://192.168.100.20/issues/42856>
- <http://192.168.100.20/issues/42874>
- <http://192.168.100.20/issues/42940>
- <http://192.168.100.20/issues/42994>
- <http://192.168.100.20/issues/43051>
- <http://192.168.100.20/issues/43056>
- <http://192.168.100.20/issues/43089>
- <http://192.168.100.20/issues/43109>
- <http://192.168.100.20/issues/43168>
- <http://192.168.100.20/issues/43195>
- <http://192.168.100.20/issues/43267>
- <http://192.168.100.20/issues/43268>
- <http://192.168.100.20/issues/43269>
- <http://192.168.100.20/issues/43277>
- <http://192.168.100.20/issues/43289>
- <http://192.168.100.20/issues/43290>
- <http://192.168.100.20/issues/43421>
- <http://192.168.100.20/issues/43422>
- <http://192.168.100.20/issues/43424>

	<ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/43425 • http://192.168.100.20/issues/43426 • http://192.168.100.20/issues/43429 • http://192.168.100.20/issues/43446 • http://192.168.100.20/issues/43490 • http://192.168.100.20/issues/43495 • http://192.168.100.20/issues/43496 • http://192.168.100.20/issues/43533 • http://192.168.100.20/issues/43573 • http://192.168.100.20/issues/43587 • http://192.168.100.20/issues/43603
<p>e) Gestionar las solicitudes de baja de predios conforme a las solicitudes de las Direcciones Municipales.</p>	<p>Se realizaron altas y bajas de CCC de predios y FFLD de fincas por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/42848 • http://192.168.100.20/issues/42943 • http://192.168.100.20/issues/43119 • http://192.168.100.20/issues/43237 • http://192.168.100.20/issues/43251 • http://192.168.100.20/issues/43413 • http://192.168.100.20/issues/43417 • http://192.168.100.20/issues/43428 • http://192.168.100.20/issues/43432 • http://192.168.100.20/issues/43566 • http://192.168.100.20/issues/43604 • http://192.168.100.20/issues/43606 • http://192.168.100.20/issues/43608 • http://192.168.100.20/issues/43614 • http://192.168.100.20/issues/43738 • http://192.168.100.20/issues/43824 • http://192.168.100.20/issues/43805

<p>f) Brindar apoyo en capacitar y asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.</p>	<p>Se brindó soporte de información vía telefónica o correo electrónico a usuarios de las aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral sobre el uso e información de las diferentes herramientas tecnológicas a disposición de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/43044
<p>g) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>Se consignó fecha de exposición pública a predios debido a inconsistencias en el ingreso de la información en la aplicación de Análisis Catastral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/42871 <p>Se actualizó código de pretensión de los predios, debido a que estos ya no presentan dicho estado a solicitud de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/43238 • http://192.168.100.20/issues/43623 <p>Se modificaron nombres de series de libros para fincas a solicitud de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/43416 <p>Solicitud de requerimiento por inconveniente al aprobar lotes en Levantamiento Catastral</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://192.168.100.20/issues/43529

<p>FIRMA:  Oscar Amed Guillermo Rodríguez Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos</p>	<p>Vo. Bo.:  Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
<p>Vo. Bo.:  Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría Garante de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Rivas Galindo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. RIC-R-029-0025-2026 del contratista: **Oscar Amed Guillermo Rodríguez** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma




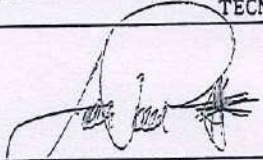

Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-0027-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2026

- 1) Se realizaron Diagnósticos de equipo de Computo en diferentes unidades y gerencias de oficinas centrales
- 2) Se realizaron (6) Mantenimientos de equipo de cómputo.
 - Gerencia de Tecnología de la Información PC (6)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos en los centros de cableado realizando mantenimiento preventivo.
 - Ámsterdam
 - Data Center
 - Estocolmo
 - Escat zona 13
 - patzicia
- 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas centrales como anexos.
Material Utilizado:
4 conectores RJ 45 CAT 6
12 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:
Se atendieron a usuarios con inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.
Mantenimiento de Condensadores. Revisiones 360 de plantas generadoras DC Jaulas y centros de Cableado, realización e instalación de cables Pach-Cord para punto de Red en en Escat zona 13.

<p>FIRMA: </p> <p>Luis Mauricio Palma Alvarado Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de Equipo de Computo</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
---	---

FO-GTI-SIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO			
EDICIÓN: 2024					
No. Ticket 12960					
DATOS DE USUARIO:					
NOMBRE		<u>Angel Antonio Perez Ruiz</u>			
UBICACIÓN		Gerencia de Programación y Cooperación Internacional			
HORA DE INICIO:		02:45 PM		HORA DE CIERRE: 3:00 pm	
FECHA: 12/03/2026					
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
SITUACION ENCONTRADA:	Cable de Red en mal estado				
ACTIVIDADES REALIZADAS:	Se remplazó cable de Red				
TÉCNICO			USUARIO ATENDIDO		
			 Lic. Angel Antonio Pérez Ruiz Analista Profesional para Formulación del Presupuesto por Resultados Registro de Información Catastral de Guatemala		

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO






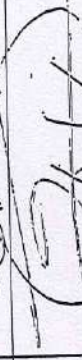
FO-GTI-SIT-02

SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

LUGAR

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	04/03/26	Sosue Pérez	Sicom 005810C1	—	
2	09/08/26	Carlos Meméndez	Sicom 005800CC	—	
3	16/08/26	Carlos Mota	Sicom 0058080B	—	
4	20/03/26	Tabdalla	Ric 03-01-010	—	
5	24/03/26	Elliott Ajúe	Sicom 005810CA	—	
6	27/03/26	Ari Robie	Sicom 004D3768	—	

Firma:

Nombre de Técnico:



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-0027-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Plazo del Contrato: de Enero a Marzo 2026.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Realizar diagnósticos al equipo Informático	Se realizaron diagnósticos de Equipo Informático en las coordinaciones gerencias o unidades de oficinas centrales y edificio Heralso zona 9.
b) Realizar Dictámenes Técnicos;	Se realizó(2) Dictamen Técnico en las unidades o gerencias de oficinas centrales
c) Apoyar en el mantenimiento externo del equipo de cómputo de las dependencias que le sean asignadas.	Se realizaron 39 Mantenimientos de limpieza de equipos de Cómputo en las siguientes dependencias: <ul style="list-style-type: none"> • Escat zona 13 PC (19) • RR.HH PC (14) • G. de Tecnología de la Informacion PC (6)
d) Apoyar en el mantenimiento, limpieza y soporte a centros de cableado y centro de datos de oficinas centrales del RIC.	Se realizaron mantenimientos de centros de cableados de oficinas Centrales. <ul style="list-style-type: none"> • Estocolmo • Data center • Escat • Patzicia • Ámsterdam
e) Apoyar en el soporte técnico informático a usuarios según solicitudes de usuarios;	Se realizó (3) soportes a usuario con diferentes Inconvenientes, utilizando las diferentes vías de Comunicación.
f) Apoyar en el soporte, diagnóstico y apoyo técnico en	Se realizó el diagnóstico para la habilitación de puntos de

<p>problemas o fallas a nivel de red local;</p>	<p>red en oficinas centrales como en edificio Heralso zona 9 y Escat zona 13</p>
<p>g) Apoyar en la asistencia técnica a ambientes multimedia en las diferentes oficinas anexas y edificio central del RIC;</p>	<p>Se realizó asistencia técnica para la habilitación de puntos de red en oficinas centrales y edificio heralzo zona 9 y Escat zona 13</p>
<p>h) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados</p>	<p>Realización de Cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas centrales y anexos. Mantenimiento a condensadores de aires de precisión de Data Center. Instalación de puntos de Red en las diferentes oficinas centrales como en edificio heralzo zona 9 y Escat zona 13 Revisiones 360 en Data Center jaulas cuarto eléctrico y plantas Generadoras de oficinas Centrales.</p>
<p>FIRMA:  Luis Mauricio palma Alvarado Servicios Técnicos en Mantenimiento y Soporte De equipo de Computo</p>	<p> Mgtr. Myrton Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información Vo.Bo.: _____</p>
<p>Vo.Bo.:  Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría Gerente de Tecnología de la Información Registro de Información Catastral</p>	<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramírez Cárdenas Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral</p>



Guatemala 31 de Marzo del 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:



Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0027-2026** del contratista: **Luis Mauricio Palma Alvarado** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.


Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma: _____



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

FO-GTI-SIT-01	GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	HOJA DE SERVICIO	
EDICIÓN: 2024		

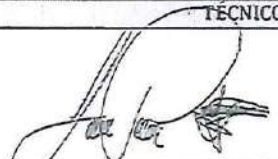
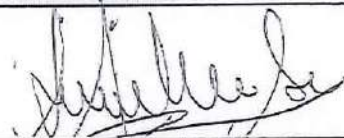
No. Ticket 12753

DATOS DE USUARIO:

NOMBRE	Silvia Maritza Sicaja Lemus		
UBICACIÓN	Gerencia de Programación y Cooperación Internacional		
HORA DE INICIO:	12:41	HORA DE CIERRE:	14:00
FECHA:	20/01/2026		

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

SITUACION ENCONTRADA:	Diagnóstico de puntos de Red
ACTIVIDADES REALIZADAS:	Se remplazaron cables de Pach-Cord para puntos de Red, dejando los puntos funcionando

TÉCNICO	USUARIO ATENDIDO
	

FO-GTI-SIT-02

SECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO



LUGAR

ESCUELA DE FORMACION Y CAPACITACION ESCAT

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	13/01/2026	—	Sicom 004D37E3	—	
2	13/01/2026	—	Sicom 00460AA6	—	
3	14/01/2026	maguantes	00496B8C	—	
4	14/01/2026	Héctor Orozco	Sicom 00496B8C	—	
5	15/01/2026	Héctor Orozco	Sicom 005D8BF3	—	
6	16/01/2026	Wis Ballas	Sicom 00460AA6	—	
7	16/01/2026	Anderson Lopez	Sicom 00605B87	—	
8	17/01/2026	Ygramados	Sicom 005E7806	—	

Firma:

Nombre de Técnico:

FO-GTI-SIT-02

SECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA

EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO



REGISTRO
DE INFORMACION
CATASTRAL
Contribuyendo la seguridad jurídica de la tierra

LUGAR

ESCUELA DE FORMACION Y CAPACITACION ESCAT

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
9	19/01/2026	bgadica	Sicom 005E785D	—	
10	19/01/2026	bgadica	Sicom 005D88B09	—	
11	19/01/2026	jgcastaneda	RIC 03-07-304	—	
12	20/01/2026	Carrillaga	Sicom 0060EB85	—	
13	20/01/2026	Criseida Zarieta	RIC 03-07-056	—	
14	20/01/2026	Cúto Narragún	Sicom 005E7845	—	
15	21/01/2026	—	Sicom 005E786B	—	
		Carlos Paratía G.			

Firma:

Nombre de Técnico:

FO-GTI-SIT-02

SECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO



LUGAR		Unidad de Control Técnico					
No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD		
16	23/04/2026		Sicom 00530664				
17	26/01/2026		RIC 03-01-900				
18	26/01/2026	Denis López	Sicom 00530992				

Firma:

Nombre de Técnico:

FO-GTI-SIT-02

SECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO



LUGAR

GERENCIA DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
19	23/01/2024	describa	Sicom 00496967		 Lic. Alfredo Escobar Montoya Gerente de Programas y Proyectos Registro de Información Catastral de Guatemala

Firma:

Nombre de Técnico:

FO-GTI-SIT-07		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Conservando la seguridad jurídica de la tierra</small>
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		DICTAMEN DE ESTADO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA ENTREGA A LA SECCIÓN DE INVENTARIOS		
EDICIÓN 2024				
No. de Correlativo:		GTI-INFRA-DT-2026-01		
Fecha:	12/01/2026	No. de Inventario:	SICOIN 0034A19E	
Datos del Equipo				
Marca:	HP Color LaserJet	Modelo:	CP4525	
No. de Serie	JPBCBCJ0H4	Tipo de equipo:	Impresora	
Estado del Equipo:	Mal Estado			

El presente dictamen técnico se realiza acorde a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información, como documentación de soporte para el proceso de entrega en resguardo de equipo de cómputo a la Sección de Inventarios, de la Gerencia Administrativa Financiera.

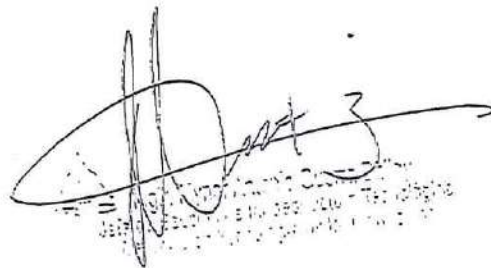
Luego de realizar una revisión técnica del equipo de cómputo indicado (Impresora) en la sección "Datos del Equipo", se ha DICTAMINADO que "la Impresora presenta daños irreparables en la Placa Lógica lo cual ya no es funcional ni operativo pues ya no cumple con los requisitos mínimos para la institución

Para su conocimiento y efectos correspondientes,


 Luis Mauricio Palma
 Servicios Técnicos en Mantenimiento y Soporte de equipo de Computo



Vo.Bo.



FO-GTI-SIT-07		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		DICTAMEN DE ESTADO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA ENTREGA A LA SECCIÓN DE INVENTARIOS		
EDICIÓN 2024				
No. de Correlativo:		GTI-INFRA-DT-2026-02		
Fecha:	12/01/2026	No. de Inventario:	SICOIN 00431288	
Datos del Equipo				
Marca:	EPSON	Modelo:	L6171	
No. de Serie	X4ER043208	Tipo de equipo:	Impresora	
Estado del Equipo:	Mal Estado			

El presente dictamen técnico se realiza acorde a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información, como documentación de soporte para el proceso de entrega en resguardo de equipo de cómputo a la Sección de Inventarios, de la Gerencia Administrativa Financiera.

Luego de realizar una revisión técnica del equipo de cómputo indicado (Impresora) en la sección "Datos del Equipo", se ha DICTAMINADO que "la Impresora presenta daños irreparables en la caja de Mantenimiento (T04D1) lo cual ya no es funcional ni operativo.


Para su conocimiento y efectos correspondientes,

Luis Mauricio Palma
 Servicios Técnicos en Mantenimiento y
 Soporte de equipo de Computo

Vo.Bo.

Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey
 Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica
 Gerencia de Tecnología de la Información



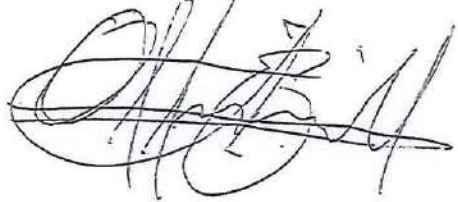
FO-GTI-SIT-07		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL <small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small>
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		DICTAMEN DE ESTADO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA ENTREGA A LA SECCIÓN DE INVENTARIOS		
EDICIÓN 2024				
No. de Correlativo:		GTI-INFRA-DT-2026-03		
Fecha:	12/01/2026	No. de Inventario:	SICOIN 00496DC0	
Datos del Equipo				
Marca:	DELL	Modelo:	LO300	
No. de Serie	0F2JV2	Tipo de equipo:	TECLADO	
Estado del Equipo:	Mal Estado			

El presente dictamen técnico se realiza acorde a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información, como documentación de soporte para el proceso de entrega en resguardo de equipo de cómputo a la Sección de Inventarios, de la Gerencia Administrativa Financiera.

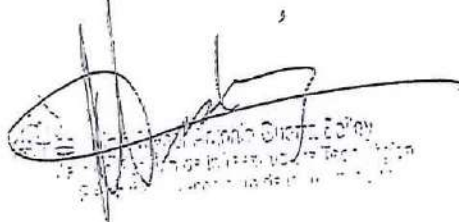
Luego de realizar una revisión técnica del equipo de cómputo indicado (TECLADO) en la sección "Datos del Equipo", se ha DICTAMINADO que "se encuentra dañado debido a que la mayoría de las teclas dejaron de funcionar.


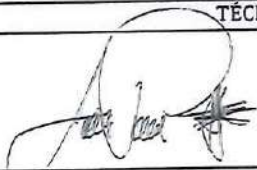
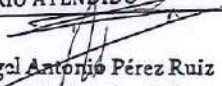
Para su conocimiento y efectos correspondientes,


Luis Mauricio Palma
 Servicios Técnicos en Mantenimiento y Soporte de equipo de Cómputo



Vo.Bo.


Gerencia de Tecnología de la Información







FO-GTI-SIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN			
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO			
EDICIÓN: 2024					
No. Ticket 12960					
DATOS DE USUARIO:					
NOMBRE		Angel Antonio Perez Ruiz			
UBICACIÓN		Gerencia de Programación y Cooperación Internacional			
HORA DE INICIO:		02:45 PM		HORA DE CIERRE: 3:00 pm	
FECHA: 12/03/2026					
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES					
SITUACION ENCONTRADA:	Cable de Red en mal estado				
ACTIVIDADES REALIZADAS:	Se remplazó cable de Red				
TÉCNICO			USUARIO ATENDIDO		
			 Lic. Angel Antonio Pérez Ruiz Analista Profesional para Formulación del Presupuesto por Resultados Registro de Información Catastral de Guatemala		

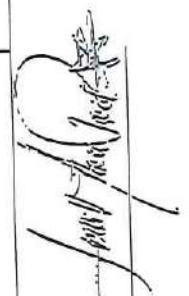
GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN


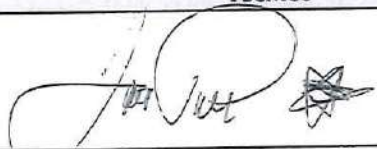
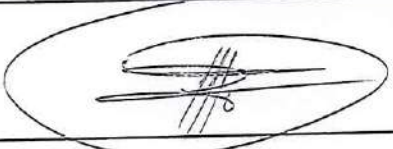
CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO

FO-GTI-SIT-02
 SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA
 EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	01/03/26	Sosoa Pérez	Sicoin 005810C1		
2	01/03/26	Carlos Hernández	Sicoin 005800CC		
3	16/03/26	Carlos Mota	Sicoin 005808DE		
4	20/03/26	Tabdalla	Fic 03-01-010		
5	24/03/26	Elmer Ajú	Sicoin 005810CA		
6	27/03/26	Ar. Roberto	Sicoin 00403769		

Firma: 
 Nombre de Técnico: _____

FO-GTI-SIT-01		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		HOJA DE SERVICIO		
EDICIÓN: 2024				
				No. Ticket 12842
DATOS DE USUARIO:				
NOMBRE	Eliseo Velasquez Castillo			
UBICACIÓN	Gerencia Jurídica			
HORA DE INICIO:	09:00 AM	HORA DE CIERRE:	10.00	
FECHA:	04/02/2026			
DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES				
SITUACION ENCONTRADA:	Solicitud de cable de Red para computadora			
ACTIVIDADES REALIZADAS:	Se instaló cable de Red para equipo de cómputo.			
TÉCNICO		USUARIO ATENDIDO		
				

FO-GTI-SIT-02

SECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
TECNOLÓGICA

EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO



RECURSOS HUMANOS

LUGAR

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	09/02/2024	Hugo Rodriguez	Sicom 00530838	—	
2	09/02/2024	Sandy Peron	Sicom 004960CORP	—	
3	10/02/2024	Alma Godinez	Sicom 005958E5	—	
4	12/02/2024	Sreyes	Sicom 00403870	—	
5	13/02/2024	Efraim Flores	Sicom 006B19B0	—	
6	17/02/2024	Josvé Sánchez	004037B3	—	
7	18/02/2024	Jani Ochoa	Sicom 006AFCF7	—	
8	19/02/2024	Jorge Sitar	Sicom 004D5815	—	

Firma:

Nombre de Técnico:

FO-GTI-SIT-02

SECCIÓN DE
INFRAESTRUCTURA
TECNOLOGICA

EDICIÓN 2024

GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO



RECURSOS HUMANOS

LUGAR

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
9	20/02/2026	Wendy Suarez	Sicom 00382683	—	
10	23/02/2026	Maria. Mendez	Sicom 00530870	—	
11	24/02/2026	Daniela Padroza	Sicom 00496022	—	
12	24/02/2026	Arlva Franco	Sicom 0040373F	—	
13	26/02/2026	Mauricio Chavez	Sicom 0065FCEC	—	
14	25/02/2026	Mauricio Chavez	Sicom 004710CA	Impresora de Recibos	

Firma:

Nombre de Técnico:

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-0028-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: MARZO 2026

a. Apoyo en el desarrollo de nuevos procesos, así como en la actualización y seguimiento de los existentes dentro de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.

- Revisión, mejora y fortalecimiento de los procesos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, orientado a la optimización del cierre de los flujos de predios en el Registro Público y a la actualización de registros antiguos. Para tal efecto, se lleva un procedimiento a nivel de base de datos que permitió la actualización controlada de la información por cada predio, incorporando una configuración específica que consolida los datos necesarios para la validación y cierre efectivo de los procesos.

La información registrada por predio incluye los siguientes elementos:

- Número de confirmación.
- Operador responsable de la gestión.
- Fecha de la operación.
- Identificador del documento de suspensión o aprobación.
- Código de Clasificación Catastral (CCC).
- Usuario responsable del archivo físico en el Registro Público.

Este proceso contribuyó a mejorar la integridad de los datos, la eficiencia operativa de los procesos y la confiabilidad de la información utilizada para la gestión catastral y registral.

<http://192.168.100.20/issues/43793>

<http://192.168.100.20/issues/43794>

<http://192.168.100.20/issues/43785>

<http://192.168.100.20/issues/43781>

<http://192.168.100.20/issues/43787>

<http://192.168.100.20/issues/43782>

<http://192.168.100.20/issues/43780>

<http://192.168.100.20/issues/43743>
<http://192.168.100.20/issues/43741>
<http://192.168.100.20/issues/43740>
<http://192.168.100.20/issues/43737>
<http://192.168.100.20/issues/43736>
<http://192.168.100.20/issues/43735>
<http://192.168.100.20/issues/43734>
<http://192.168.100.20/issues/43732>
<http://192.168.100.20/issues/43616>
<http://192.168.100.20/issues/43583>
<http://192.168.100.20/issues/43408>
<http://192.168.100.20/issues/43449>
<http://192.168.100.20/issues/43450>
<http://192.168.100.20/issues/43451>
<http://192.168.100.20/issues/43498>
<http://192.168.100.20/issues/43461>
<http://192.168.100.20/issues/43460>
<http://192.168.100.20/issues/43459>
<http://192.168.100.20/issues/43458>
<http://192.168.100.20/issues/43457>
<http://192.168.100.20/issues/43456>
<http://192.168.100.20/issues/43452>
<http://192.168.100.20/issues/43455>
<http://192.168.100.20/issues/43454>

- Mediante la gestión técnica de la carga de archivos geoespaciales (shapes) correspondientes a predios temporales remitidos por diferentes Direcciones Municipales. Esta actividad se orientó a la incorporación de información geográfica en el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, asegurando la correcta integración y validación de datos tanto prediales como de elementos espaciales asociados, tales como áreas territoriales, servidumbres e infraestructura vial.
 - Carga de shape correspondientes al Municipio de Chisec, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/43843>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/43841>

<http://192.168.100.20/issues/43842>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Pachalum, ubicado en el departamento de Quiché. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/43844>

b. Brindar apoyo en capacitar y asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.

- En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/43849>

<http://192.168.100.20/issues/43850>

<http://192.168.100.20/issues/43851>

<http://192.168.100.20/issues/43852>

<http://192.168.100.20/issues/43853>

<http://192.168.100.20/issues/43854>

<http://192.168.100.20/issues/43855>

<http://192.168.100.20/issues/43856>

<http://192.168.100.20/issues/43644>

<http://192.168.100.20/issues/43643>

<http://192.168.100.20/issues/43611>

<http://192.168.100.20/issues/43435>

<http://192.168.100.20/issues/43563>

<http://192.168.100.20/issues/43555>

<http://192.168.100.20/issues/43270>

<http://192.168.100.20/issues/43598>

<http://192.168.100.20/issues/43802>

<http://192.168.100.20/issues/43886>

- En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

<http://192.168.100.20/issues/43807>

<http://192.168.100.20/issues/43808>

<http://192.168.100.20/issues/43809>

<http://192.168.100.20/issues/43810>

<http://192.168.100.20/issues/43811>

<http://192.168.100.20/issues/43812>

<http://192.168.100.20/issues/43813>

<http://192.168.100.20/issues/43815>

<http://192.168.100.20/issues/43816>

c. Creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:
 - Nombre Completo.
 - Numero de DPI.
 - Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/43661>

<http://192.168.100.20/issues/43663>

<http://192.168.100.20/issues/43664>

<http://192.168.100.20/issues/43666>

<http://192.168.100.20/issues/43667>

<http://192.168.100.20/issues/43668>

<http://192.168.100.20/issues/43669>

<http://192.168.100.20/issues/43670>

<http://192.168.100.20/issues/43673>

<http://192.168.100.20/issues/43674>

<http://192.168.100.20/issues/43675>

<http://192.168.100.20/issues/43676>

<http://192.168.100.20/issues/43677>

<http://192.168.100.20/issues/43678>

<http://192.168.100.20/issues/43679>

<http://192.168.100.20/issues/43680>
<http://192.168.100.20/issues/43681>
<http://192.168.100.20/issues/43682>
<http://192.168.100.20/issues/43683>
<http://192.168.100.20/issues/43684>
<http://192.168.100.20/issues/43685>
<http://192.168.100.20/issues/43686>
<http://192.168.100.20/issues/43687>
<http://192.168.100.20/issues/43688>
<http://192.168.100.20/issues/43689>
<http://192.168.100.20/issues/43690>
<http://192.168.100.20/issues/43691>
<http://192.168.100.20/issues/43692>
<http://192.168.100.20/issues/43693>
<http://192.168.100.20/issues/43694>
<http://192.168.100.20/issues/43695>
<http://192.168.100.20/issues/43696>
<http://192.168.100.20/issues/43697>
<http://192.168.100.20/issues/43698>
<http://192.168.100.20/issues/43699>
<http://192.168.100.20/issues/43700>
<http://192.168.100.20/issues/43701>
<http://192.168.100.20/issues/43702>
<http://192.168.100.20/issues/43703>
<http://192.168.100.20/issues/43704>
<http://192.168.100.20/issues/43705>
<http://192.168.100.20/issues/43706>
<http://192.168.100.20/issues/43707>
<http://192.168.100.20/issues/43708>
<http://192.168.100.20/issues/43709>
<http://192.168.100.20/issues/43710>
<http://192.168.100.20/issues/43711>
<http://192.168.100.20/issues/43712>
<http://192.168.100.20/issues/43713>
<http://192.168.100.20/issues/43714>
<http://192.168.100.20/issues/43715>
<http://192.168.100.20/issues/43716>
<http://192.168.100.20/issues/43718>
<http://192.168.100.20/issues/43719>
<http://192.168.100.20/issues/43720>
<http://192.168.100.20/issues/43721>
<http://192.168.100.20/issues/43722>

<http://192.168.100.20/issues/43845>
<http://192.168.100.20/issues/43846>
<http://192.168.100.20/issues/43860>
<http://192.168.100.20/issues/43861>
<http://192.168.100.20/issues/43862>
<http://192.168.100.20/issues/43863>
<http://192.168.100.20/issues/43864>
<http://192.168.100.20/issues/43865>
<http://192.168.100.20/issues/43866>
<http://192.168.100.20/issues/43867>
<http://192.168.100.20/issues/43868>
<http://192.168.100.20/issues/43869>
<http://192.168.100.20/issues/43870>
<http://192.168.100.20/issues/43871>
<http://192.168.100.20/issues/43872>
<http://192.168.100.20/issues/43873>
<http://192.168.100.20/issues/43874>
<http://192.168.100.20/issues/43875>
<http://192.168.100.20/issues/43876>
<http://192.168.100.20/issues/43877>
<http://192.168.100.20/issues/43878>
<http://192.168.100.20/issues/43879>
<http://192.168.100.20/issues/43880>

DPI	Usuario	Email	Solicitud	Aprobado
2345-37434-0101	CE_TDSOTO	alferw2006@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3051-96537-0203	CE_ERCORDOVA	robertocordova710@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1582-97083-0301	CE_ERVALLE	rolandlleva@yahoo.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2515-55097-1905	CE_LFCORDON	cordonycordon@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2327-95150-0101	CE_DRCARRILLO	carrillocorplegal@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3794-90102-0101	CE_JEORTIZ	escarlethesquivel9@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2063-21481-1304	CE_NSIMON	neryfreidys@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1849-97151-2008	CE_MRQUIJADA	mario_rodriguez99@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2252-63491-0101	CE_YEMORALES	y.morales@bde.com.gt	Usuario Nuevo	Aprobado
1916-03279-1712	CE_JCOVALLE	juan.carlos.ovalle.1983@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1868-43410-0101	CE_EMDELACRUZ	manolo.delacruz@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2680-94152-0101	CE_MAAARROYO	marioarroyoa3@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2468-97554-0101	CE_RPTORRES	balampao@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1907-41503-2215	CE_CMJUAREZ	administracion@ecorp.com.gt	Usuario Nuevo	Aprobado
2438-71813-1601	CE_AECAAL	estuardoazulado@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2157-76348-1905	CE_BRRAMIREZ	brmorales12@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2438-45960-1603	CE_HDJOM	bufetejuridicjomfranco@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado

1694-63699-1904	CE_CMCATALAN	cristobalmecias12@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2545-59220-1801	CE_HLFRANCO	helenfrancomoscoso@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2756-09316-1708	CE_EFRAMOS	edgarfernandoramos19@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2513-33604-0101	CE_DSRALDA	rsanchezralda@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3597-95730-0101	CE_GPACHECO	gabypachecoj@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1996-96225-0101	CE_MAPRADO	galvezprado@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3333-96189-1804	CE_BEGARCIA	7briangs32@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1975-53761-1907	CE_JAVELIZ	josve.1234@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2990-67084-0101	CE_JEWU	rolandchiu98@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2825-83653-1213	CE_DEVJUAREZ	juarezsanchezdania@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3050-75713-0117	CE_DRWU	rolandchiu933@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2300-05012-1805	CE_YVIDES	licda.yurivides@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2557-97052-0101	CE_AACOS	inaxel86@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1994-45176-1703	CE_FLBURGOS	flordemariaburgos22@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2649-04702-1901	CE_MGCARDONA	mgcazcentenario@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3077-05234-0604	CE_RAMORALES	roberto2000delcid@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3030-25166-0108	CE_ECMONTENEGRO	emilydarlenne@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2653-23983-1803	CE_MAHUGO	mariohugo070@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2346-06908-0101	CE_AGROCA	rocavaldes9@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3006-74775-0101	CE_IRDLEON	ingridireneruiz99@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2450-19669-1001	CE_RROJAS	rudyrojas_@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2739-71042-0117	CE_LLROCHE	rocheloibel@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2184-05456-2005	CE_CAGUTIERREZ	carolgutierrez844@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2201-30094-0101	CE_CAGUILLEN	ingenieriydesarrollo12@gmial.om	Usuario Nuevo	Aprobado
3493-53778-0115	CE_EJPAREDES	emely_paredes@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1788-95415-0101	CE_MPLEAL	paolaleal.cocinasdya@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1766-29432-1804	CE_GARROYO	ggodinezarroyo@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2172-25977-0504	CE_CFNAVAS	ferdilope@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1669-58727-0101	CE_FRARANA	frobertomazariegos@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1663-46969-0101	CE_DAVIDEAC	davideac@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3184-19793-1507	CE_KLANZUETO	kanzuetosoto@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2403-75866-0101	CE_EASEIJAS	eseijassanchez@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2416-80506-0101	CE_MJFUENTES	mjfb1338@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2220-31557-1805	CE_CEVELIZ	bufetejuridicogt@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1871-30361-0101	CE_CACAO	alejandrothegeologist@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2153-68053-0511	CE_LOPEZS	lopezsequen27@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2155-35235-1705	CE_WAHBARRIOS	hernandezwilmer7@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3328-62542-1804	CE_CPMOYA	sanchezpaulino229@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1573-32535-0609	CE_ORGONZALEZ	angelyahirgalindogonzales8@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3663-17326-0101	CE_MAANSOSA	mars120503@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1599-12679-0101	CE_EOMARTINEZ	elyinmartinez@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado

2130-45745-0101	CE_DRPIRIR	drpirir@outlook.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1979-95195-1803	CE_JXMAQUIN	dejesusjeronimo.2024@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3057-22581-0301	CE_EGLOPEZ	gerardolramirez98@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3443-54075-0101	CE_LMREYNA	alondra95gr@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2743-25942-1615	CE_WRTZI	icalwendy615@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1999-26948-0101	CE_GNCHON	gerzon.chon@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2581-08991-0101	CE_ORFLORES	floresnegreros2@gmial.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3306-72878-1712	CE_SARGUETA	stevenarguetaariel@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2752-74225-1804	CE_GIIBARRA	gloria.ibarra95@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1696-95832-0101	CE_BSGARCIA	brenda.garcia@sayet.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2150-04175-1701	CE_VEMONTERROSO	victoriaec10@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1902-12020-1610	CE_JIRAX	canche.chitixl@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1773-45233-0301	CE_ALGOLON	alvarezdibujo@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3426-55736-2203	CE_MLPALMA	andrealopez66.a@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3416-34956-1419	CE_OCHAMALE	olivreyes2@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2344-24869-0502	CE_RJIS	robinjaviercarrillo@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2198-81936-0101	CE_SABARRERA	gonzalezbarrera.02@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2531-24956-1201	CE_NRDURINI	ndurini.job@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3648-70826-0115	CE_REAMBROCIO	rosylinares0830@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3005-57493-0101	CE_FGRAMAJO	cindypchavez@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2990-50335-0101	CE_LMPIRIR	gabymar2612@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Correspondencia SIGESCO. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/43817>

<http://192.168.100.20/issues/43818>

<http://192.168.100.20/issues/43819>

<http://192.168.100.20/issues/43821>

<http://192.168.100.20/issues/43822>

<http://192.168.100.20/issues/43823>


- d. Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.
En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se Ha llevado a cabo el proceso de bajas definitivas en aplicaciones como en base de datos de usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/43640>
<http://192.168.100.20/issues/43639>
<http://192.168.100.20/issues/43629>
<http://192.168.100.20/issues/43627>
<http://192.168.100.20/issues/43536>
<http://192.168.100.20/issues/43526>
<http://192.168.100.20/issues/43527>
<http://192.168.100.20/issues/43525>
<http://192.168.100.20/issues/43523>
<http://192.168.100.20/issues/43521>
<http://192.168.100.20/issues/43520>

FIRMA: _____

Eddy Moises Raguay Godínez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.: _____


Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godínez	No. De Contrato: RIC-R-029-0028-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: De Enero a Marzo 2026.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
<p>a. Apoyo en el desarrollo de nuevos procesos, así como en la actualización y seguimiento de los existentes dentro de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</p>	<p>Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizó la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Numero Confirmación ○ Operador ○ Fecha Operación ○ Identificador del documento de suspensión o aprobación. ○ Código de Clasificación Catastral (CCC) ○ Usuario de Archivo Físico de Registro Publico <p>http://192.168.100.20/issues/42997 http://192.168.100.20/issues/42979 http://192.168.100.20/issues/42967 http://192.168.100.20/issues/42884 http://192.168.100.20/issues/42885 http://192.168.100.20/issues/43179 http://192.168.100.20/issues/43241 http://192.168.100.20/issues/43793 http://192.168.100.20/issues/43794 http://192.168.100.20/issues/43785 http://192.168.100.20/issues/43781 http://192.168.100.20/issues/43787 http://192.168.100.20/issues/43782</p>

<http://192.168.100.20/issues/43780>
<http://192.168.100.20/issues/43743>
<http://192.168.100.20/issues/43741>
<http://192.168.100.20/issues/43740>
<http://192.168.100.20/issues/43737>
<http://192.168.100.20/issues/43736>
<http://192.168.100.20/issues/43735>
<http://192.168.100.20/issues/43734>
<http://192.168.100.20/issues/43732>
<http://192.168.100.20/issues/43616>
<http://192.168.100.20/issues/43583>
<http://192.168.100.20/issues/43408>
<http://192.168.100.20/issues/43449>
<http://192.168.100.20/issues/43450>
<http://192.168.100.20/issues/43451>
<http://192.168.100.20/issues/43498>
<http://192.168.100.20/issues/43461>
<http://192.168.100.20/issues/43460>
<http://192.168.100.20/issues/43459>
<http://192.168.100.20/issues/43458>
<http://192.168.100.20/issues/43457>
<http://192.168.100.20/issues/43456>
<http://192.168.100.20/issues/43452>
<http://192.168.100.20/issues/43455>
<http://192.168.100.20/issues/43454>

Mediante la gestión técnica de la carga de archivos geoespaciales (shapes) correspondientes a predios temporales remitidos por diferentes Direcciones Municipales. Esta actividad se orientó a la incorporación de información geográfica en el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, asegurando la correcta integración y validación de datos tanto prediales como de elementos espaciales asociados, tales como áreas territoriales, servidumbres e infraestructura vial.

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Chisec, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al

predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/43026>

<http://192.168.100.20/issues/43388>

<http://192.168.100.20/issues/43390>

<http://192.168.100.20/issues/43843>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Morales, ubicado en el departamento de Izabal. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/43027>

<http://192.168.100.20/issues/43378>

<http://192.168.100.20/issues/43379>

<http://192.168.100.20/issues/43380>

<http://192.168.100.20/issues/43381>

<http://192.168.100.20/issues/43382>

<http://192.168.100.20/issues/43841>

<http://192.168.100.20/issues/43842>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Fray Bartolomé de las Casas, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/43383>

<http://192.168.100.20/issues/43384>

- Carga de shape correspondientes al Municipio de Santa Cruz Verapaz, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que

	<p>corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga http://192.168.100.20/issues/43391</p> <ul style="list-style-type: none"> o Carga de shape correspondientes al Municipio de Flores, ubicado en el departamento de Peten. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga http://192.168.100.20/issues/43392 o Carga de shape correspondientes al Municipio de Pachalum, ubicado en el departamento de Quiche. Este proceso de carga de datos geospaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga http://192.168.100.20/issues/43844
<p>b. Creación de informes o reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC</p>	<p>Se llevó a cabo la generación de un reporte consolidado de usuarios de la aplicación SIGESCO, integrando y depurando la información correspondiente a las cuentas activas en las Gestiones DEN y MP. http://192.168.100.20/issues/43028</p>
<p>c. Brindar apoyo en capacitar y asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales</p>	<p>En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta. http://192.168.100.20/issues/43029 http://192.168.100.20/issues/43030 http://192.168.100.20/issues/43031 http://192.168.100.20/issues/43032</p>

<http://192.168.100.20/issues/43033>
<http://192.168.100.20/issues/43343>
<http://192.168.100.20/issues/43344>
<http://192.168.100.20/issues/43359>
<http://192.168.100.20/issues/43361>
<http://192.168.100.20/issues/43363>
<http://192.168.100.20/issues/43364>
<http://192.168.100.20/issues/43369>
<http://192.168.100.20/issues/43371>
<http://192.168.100.20/issues/43372>
<http://192.168.100.20/issues/43272>
<http://192.168.100.20/issues/43303>
<http://192.168.100.20/issues/43194>
<http://192.168.100.20/issues/43254>
<http://192.168.100.20/issues/43191>
<http://192.168.100.20/issues/43178>
<http://192.168.100.20/issues/43192>
<http://192.168.100.20/issues/43077>
<http://192.168.100.20/issues/43849>
<http://192.168.100.20/issues/43850>
<http://192.168.100.20/issues/43851>
<http://192.168.100.20/issues/43852>
<http://192.168.100.20/issues/43853>
<http://192.168.100.20/issues/43854>
<http://192.168.100.20/issues/43855>
<http://192.168.100.20/issues/43856>
<http://192.168.100.20/issues/43644>
<http://192.168.100.20/issues/43643>
<http://192.168.100.20/issues/43611>
<http://192.168.100.20/issues/43435>
<http://192.168.100.20/issues/43563>
<http://192.168.100.20/issues/43555>
<http://192.168.100.20/issues/43270>
<http://192.168.100.20/issues/43598>
<http://192.168.100.20/issues/43802>
<http://192.168.100.20/issues/43886>

En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

	<p>http://192.168.100.20/issues/43034 http://192.168.100.20/issues/43035 http://192.168.100.20/issues/43036 http://192.168.100.20/issues/43037 http://192.168.100.20/issues/43335 http://192.168.100.20/issues/43336 http://192.168.100.20/issues/43337 http://192.168.100.20/issues/43338 http://192.168.100.20/issues/43339 http://192.168.100.20/issues/43340 http://192.168.100.20/issues/43341 http://192.168.100.20/issues/43342 http://192.168.100.20/issues/43807 http://192.168.100.20/issues/43808 http://192.168.100.20/issues/43809 http://192.168.100.20/issues/43810 http://192.168.100.20/issues/43811 http://192.168.100.20/issues/43812 http://192.168.100.20/issues/43813 http://192.168.100.20/issues/43815 http://192.168.100.20/issues/43816</p>
<p>d. Gestionar las fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente</p>	<p>Debido a la ausencia de la persona titular del puesto; sin embargo, la plaza se encuentra vigente dentro de la estructura organizacional. Se realizan las gestiones y coordinaciones con las áreas que intervienen en los procesos para solventar la falla</p> <p>http://192.168.100.20/issues/42861</p>
<p>e. Creación y Configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas</p>	<p>Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Nombre Completo. ○ Numero de DPI. ○ Correo Electrónico. <p>http://192.168.100.20/issues/43003 http://192.168.100.20/issues/43004 http://192.168.100.20/issues/43005</p>

<http://192.168.100.20/issues/43006>
<http://192.168.100.20/issues/43007>
<http://192.168.100.20/issues/43008>
<http://192.168.100.20/issues/43009>
<http://192.168.100.20/issues/43010>
<http://192.168.100.20/issues/43011>
<http://192.168.100.20/issues/43013>
<http://192.168.100.20/issues/43014>
<http://192.168.100.20/issues/43015>
<http://192.168.100.20/issues/43016>
<http://192.168.100.20/issues/43017>
<http://192.168.100.20/issues/43018>
<http://192.168.100.20/issues/43019>
<http://192.168.100.20/issues/43020>
<http://192.168.100.20/issues/43021>
<http://192.168.100.20/issues/43022>
<http://192.168.100.20/issues/43023>
<http://192.168.100.20/issues/43024>

DPI	Usuario	Email	Solicitud	Aprobado
2388-65908-0115	CE_MINAGY	multibuzet@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
8437-29385-0101	CE_KOMENDEZ	kimbertymendez2435@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2849-48160-1501	CE_YPERDOMO	pyazmindayana@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2485-04223-0101	CE_AAGARCIA	trilister@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3390-68661-1804	CE_SGUERRA	sthefanyguerra19@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2492-12242-1327	CE_RAMENDOZA	leydismeraldadayat@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2248-14974-0101	CE_AMAGALY	andreajuana04@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3150-48646-1501	CE_EAALVIZURES	evelynalvarez97@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2710-83859-0101	CE_EAMASAYA	eylilescas@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2607-23819-1602	CE_CECAAL	c2carlosenrique@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3636-02966-1301	FFSAMAYDA	Msamayda@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3110-30955-0407	CE_NMICULAX	nehemiasmb9@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2351-83601-1504	CE_NACEVEDO	norbyacevedo34@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3260-10009-1602	CE_LEYAT	leydismeraldadayat@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2270-87913-0101	CE_ORLOPEZ	integ_guatemala@yahoo.es	Usuario Nuevo	Aprobado
3574-27280-0101	CE_MCMORALES	201905457melanirandez@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3231-44330-1601	CE_EACU	elmercuchinchilla@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3452-34146-1801	CE_CLALFARO	clucialfaro@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2202-33047-0101	CE_EAGUZMAN	eaguzman08@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2488-28499-0101	CE_OCALBANES	albecastagusta@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3307-92199-1712	CE_OGOUX	elismargarciquir2000@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado

<http://192.168.100.20/issues/43256>
<http://192.168.100.20/issues/43257>
<http://192.168.100.20/issues/43258>
<http://192.168.100.20/issues/43259>
<http://192.168.100.20/issues/43260>
<http://192.168.100.20/issues/43261>
<http://192.168.100.20/issues/43262>
<http://192.168.100.20/issues/43263>
<http://192.168.100.20/issues/43264>

<http://192.168.100.20/issues/43265>
<http://192.168.100.20/issues/43286>
<http://192.168.100.20/issues/43287>
<http://192.168.100.20/issues/43288>
<http://192.168.100.20/issues/43294>
<http://192.168.100.20/issues/43295>
<http://192.168.100.20/issues/43296>
<http://192.168.100.20/issues/43297>
<http://192.168.100.20/issues/43298>
<http://192.168.100.20/issues/43299>
<http://192.168.100.20/issues/43300>
<http://192.168.100.20/issues/43302>
<http://192.168.100.20/issues/43304>
<http://192.168.100.20/issues/43305>
<http://192.168.100.20/issues/43306>
<http://192.168.100.20/issues/43307>
<http://192.168.100.20/issues/43308>
<http://192.168.100.20/issues/43309>
<http://192.168.100.20/issues/43310>
<http://192.168.100.20/issues/43312>
<http://192.168.100.20/issues/43313>
<http://192.168.100.20/issues/43314>
<http://192.168.100.20/issues/43315>
<http://192.168.100.20/issues/43316>
<http://192.168.100.20/issues/43317>
<http://192.168.100.20/issues/43318>
<http://192.168.100.20/issues/43319>
<http://192.168.100.20/issues/43320>
<http://192.168.100.20/issues/43321>
<http://192.168.100.20/issues/43322>
<http://192.168.100.20/issues/43323>
<http://192.168.100.20/issues/43324>
<http://192.168.100.20/issues/43325>
<http://192.168.100.20/issues/43326>
<http://192.168.100.20/issues/43327>
<http://192.168.100.20/issues/43328>
<http://192.168.100.20/issues/43329>
<http://192.168.100.20/issues/43330>

DPI	Usuario	Email	Solicitud	Aprobado
1861-74993-1610	CE_FFPOF	ffpof201@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2187-75741-0101	CE_ROMTO	mr2911@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2714-63204-0613	CE_VALVIZURO	liza.yoselinvalvizesando@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2201-20196-1703	CE_WMANZANERO	wmanzanero@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2362-57379-0101	CE_RGESCDBAR	rvdygnzalescooper@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3308-96490-1801	CE_DECASTILLO	carlinchavez31@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2566-92434-0101	CE_HAYASQUEZ	fdesechavez20@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1704-38872-1801	CE_LPSAGASTUME	diezagozumevicos@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3061-62586-0807	CE_UFRUAREZ	ivanfructan@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2583-64738-0101	CE_LYPOCON	veronicabelfiles@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2590-40860-0101	CE_EBAMIREZ	jolorsane1@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1732-49116-0404	CE_GATE	sookchar@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1993-85074-1804	CE_CHGRANADOS	cv1266860@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1928-73865-0101	CE_ORANIREZ	omarramirez4@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1696-01254-1213	CE_DILLOPEZ	jammam6091@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1524-05594-2010	CE_HTZB	alexchub@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1922-35303-1802	CE_JRNEAU	jreneau992@aol.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1451-58538-0101	CE_FEMALDONADO	ecdm.femaldonado21@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2892-87327-0102	CE_SNSOMIEZ	shirley.ninosha@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1457-44525-0101	CE_MARELLANO	karlejar51@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1582-31371-1804	CE_UASINTO	luisv2424@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1988-05537-0101	CE_ANALLA	anallaves42@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3257-76875-1601	CE_SATUL	gonzalez25@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2695-44420-1801	CE_CASALAZAR	casalazar18289@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3363-64980-1904	CE_LVPEREZ	valvayun28@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1990-34879-0101	CE_RBARILLAS	rodrigoarillas@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3780-77447-1610	CE_NSQUIC	sivickmarley@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1819-50580-1905	CE_SPLUCERO	laleiroch_28@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2592-15708-1801	CE_HUPULIDO	pufooforemail@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2264-65691-0101	CE_CAPOLANCO	ceserelazapolanco@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2147-38596-2001	CE_FMONASTERIO	flaviofmonasterio@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2865-81412-0101	CE_AAFERMANDEZ	elmaxigantemandez@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2294-86182-0101	CE_HAYASQUEZ	huyomasque@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2890-17516-0101	CE_DSACINTO	deliasuehy@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2155-57913-2004	CE_EGGUTIERREZ	egg208@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2464-19911-1601	CE_IDRIDIAT	jorgeydt@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2995-51801-0101	CE_JAMORALES	amhimonales12@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2590-04049-0101	CE_GAVIN	legisprgt@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2890-68017-2004	CE_MCPERIZ	mc24267@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2582-25874-0101	CE_LPENA	jorge@pavode.co	Usuario Nuevo	Aprobado
1709-43410-0101	CE_LPSOLARES	franciscoalmaza@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2212-81213-1608	CE_WILAX	williamsrigo@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3273-85249-1605	CE_MILES	milesalucasbeb@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1924-68510-1709	CE_ALBESTRADA	bejestrada27401@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2106-88610-1601	CE_JEHOCH	jehandrechoc@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1638-25276-1508	CE_PEDROJUC	pedrojuc@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2985-82717-1705	CE_JAVICENTE	vicojime22@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1806-68817-1712	CE_VECANO	vcanm@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado

<http://192.168.100.20/issues/43661>

<http://192.168.100.20/issues/43663>

<http://192.168.100.20/issues/43664>

<http://192.168.100.20/issues/43666>

<http://192.168.100.20/issues/43667>



<http://192.168.100.20/issues/43668>
<http://192.168.100.20/issues/43669>
<http://192.168.100.20/issues/43670>
<http://192.168.100.20/issues/43673>
<http://192.168.100.20/issues/43674>
<http://192.168.100.20/issues/43675>
<http://192.168.100.20/issues/43676>
<http://192.168.100.20/issues/43677>
<http://192.168.100.20/issues/43678>
<http://192.168.100.20/issues/43679>
<http://192.168.100.20/issues/43680>
<http://192.168.100.20/issues/43681>
<http://192.168.100.20/issues/43682>
<http://192.168.100.20/issues/43683>
<http://192.168.100.20/issues/43684>
<http://192.168.100.20/issues/43685>
<http://192.168.100.20/issues/43686>
<http://192.168.100.20/issues/43687>
<http://192.168.100.20/issues/43688>
<http://192.168.100.20/issues/43689>
<http://192.168.100.20/issues/43690>
<http://192.168.100.20/issues/43691>
<http://192.168.100.20/issues/43692>
<http://192.168.100.20/issues/43693>
<http://192.168.100.20/issues/43694>
<http://192.168.100.20/issues/43695>
<http://192.168.100.20/issues/43696>
<http://192.168.100.20/issues/43697>
<http://192.168.100.20/issues/43698>
<http://192.168.100.20/issues/43699>
<http://192.168.100.20/issues/43700>
<http://192.168.100.20/issues/43701>
<http://192.168.100.20/issues/43702>
<http://192.168.100.20/issues/43703>
<http://192.168.100.20/issues/43704>
<http://192.168.100.20/issues/43705>
<http://192.168.100.20/issues/43706>
<http://192.168.100.20/issues/43707>
<http://192.168.100.20/issues/43708>
<http://192.168.100.20/issues/43709>
<http://192.168.100.20/issues/43710>
<http://192.168.100.20/issues/43711>
<http://192.168.100.20/issues/43712>
<http://192.168.100.20/issues/43713>
<http://192.168.100.20/issues/43714>

<http://192.168.100.20/issues/43715>
<http://192.168.100.20/issues/43716>
<http://192.168.100.20/issues/43718>
<http://192.168.100.20/issues/43719>
<http://192.168.100.20/issues/43720>
<http://192.168.100.20/issues/43721>
<http://192.168.100.20/issues/43722>
<http://192.168.100.20/issues/43845>
<http://192.168.100.20/issues/43846>
<http://192.168.100.20/issues/43860>
<http://192.168.100.20/issues/43861>
<http://192.168.100.20/issues/43862>
<http://192.168.100.20/issues/43863>
<http://192.168.100.20/issues/43864>
<http://192.168.100.20/issues/43865>
<http://192.168.100.20/issues/43866>
<http://192.168.100.20/issues/43867>
<http://192.168.100.20/issues/43868>
<http://192.168.100.20/issues/43869>
<http://192.168.100.20/issues/43870>
<http://192.168.100.20/issues/43871>
<http://192.168.100.20/issues/43872>
<http://192.168.100.20/issues/43873>
<http://192.168.100.20/issues/43874>
<http://192.168.100.20/issues/43875>
<http://192.168.100.20/issues/43876>
<http://192.168.100.20/issues/43877>
<http://192.168.100.20/issues/43878>
<http://192.168.100.20/issues/43879>
<http://192.168.100.20/issues/43880>

DPI	Usuario	Email	Solicitud	Aprobado
3345-37434-0101	CE_TOSOTO	stfenu2006@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3051-46537-0205	CE_BRCORDOVA	roperocordova710@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3582-97083-0301	CE_ERVALLE	rovaldive@yahoo.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3515-65067-1905	CE_LFCORDON	cordoncordon@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3327-89150-0101	CE_DICARRILLO	carriecorpega@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3734-90102-0101	CE_JEDATZ	escanthesalve@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2083-21481-1304	CE_NSIMON	herfrelid@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1848-97151-2008	CE_MROQUIAGA	maria_roquigued9@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3153-63461-0201	CE_YEMORALES	y.yemales@bda.com.gt	Usuario Nuevo	Aprobado
1818-93279-1712	CE_JCONVILLE	juan.carlos.ovalle.2983@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1868-43410-0101	CE_BMDILACRUZ	marcela.pedruco@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2680-84152-0101	CE_MAARROYO	mariaamayola@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2458-87554-0101	CE_RPTORRES	telajuno@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1907-41925-2218	CE_CMAJAREZ	administracion@esep.com.gt	Usuario Nuevo	Aprobado
2498-71823-1801	CE_AEDCAL	esparteroalado@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2157-76348-1905	CE_BREAVIERZ	braviesad2@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3438-48960-1605	CE_HOJON	bufetejuridicocolombiano@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado

1684-6369-1904	CE_CMCATALAN	c/mcatalan17@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2545-5523-1801	CE_MFRANCO	helenfrancomecoso@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1755-0916-1706	CE_ERAMOS	edgerfemandarino19@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2518-2864-0101	CE_GRAUJA	raucheraide@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2597-9573-0101	CE_GPAHCOO	gpaahcoo@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1895-9525-0101	CE_MAPRADO	givesprado@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3333-9518-1804	CE_BEGARDA	7brings17@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1875-5576-1907	CE_JAVELIZ	javiz.1254@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2890-6704-0101	CE_BWU	rolandhu88@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2825-8563-1213	CE_DEJUAREZ	juarezchelema@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3050-7571-0117	CE_DRWU	rwu@msu.edu@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2350-0501-1805	CE_YVIDES	lida.yurvides@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2557-9703-0101	CE_AACOS	laxx85@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1884-4517-1703	CE_FLAUREGOS	flauremaribugos22@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1649-9470-1801	CE_MGCARDONA	mgcardonario@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1077-0534-0904	CE_RAMORALES	roberto2008eicd@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3035-2516-0108	CE_ECOMTENEGRO	emilydornell@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1653-2363-1803	CE_MAHUGO	marhugo070@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1346-0808-0101	CE_AGROSA	rocavides@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3008-7475-0101	CE_MPLEON	ingriferreucio9@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2450-1969-1001	CE_RRIVAS	rrivas_@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2738-2163-0117	CE_LAROCHE	rachelolbi@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2184-0545-1605	CE_CASUTERRAZ	casutierrez84@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2201-8284-0101	CE_CASABLAN	ingenierdaydearrollo12@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2499-5278-0115	CE_SPARIDES	emaly_pardas@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1788-95415-0101	CE_MPLEAL	pedroalcazar09@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1736-2432-1804	CE_GARROYO	geodinetarroyo@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2172-2877-0504	CE_CNAJIAS	ferlison@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1665-8872-0101	CE_PABANA	francescarnateggo@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1665-4663-0101	CE_DAVIDEAC	dauideac@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2184-1979-1507	CE_KIANZUETO	kianzueto@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2405-7588-0101	CE_SASJIAS	esajstanzher@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2416-8558-0101	CE_MFUENTES	mjf1338@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2220-0195-1805	CE_CEBUJE	bujecuribicop@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1871-3251-0101	CE_CACAO	alejandrothegocagos@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1133-4803-0511	CE_LOPEZ	lopezjuv17@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2105-2533-1705	CE_VIANTARRIOS	hervanspwiner7@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3328-6254-1804	CE_CPMOYA	sanchezplino229@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1373-3253-0608	CE_ORCENZALEZ	angelshingalindoperalca@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1663-1731-0101	CE_MARGOSA	man12020@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1589-1267-0101	CE_EDMARTINEZ	edvmartinez@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2130-4574-0101	CE_DARRR	ddrr@outlook.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1879-8529-1803	CE_IDMAQUIN	dejesuicronimo.2024@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3057-3251-0301	CE_FLOPEZ	gerardoflores8@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3443-9407-0101	CE_LVIRENA	lvirenafgr@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2743-2542-1813	CE_WRTZ	lvirandy615@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1895-2648-0101	CE_GNOCHON	gnochon_chon@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2581-0891-0101	CE_ORFOSOL	francescortol@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3305-7287-1712	CE_SARGUETA	stevenargueta1@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2752-7425-1804	CE_GIBARRA	gloria.gibarra@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2096-9532-0101	CE_BEGARCA	branda.garcia@fayes.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2130-0417-1701	CE_VENONTEROSO	viconter10@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1903-1202-1810	CE_IRAZ	carlos.iraiz@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1773-4523-0301	CE_ALGOLON	alvarodujod@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3426-5573-2203	CE_MPALMA	andrealopez85@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3415-3094-1419	CE_OCHARALE	ocharale2@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3344-2469-0501	CE_RUGS	rodriguezcarillo@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2158-8193-0101	CE_SABARRERA	gabrielabarrera.02@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2573-2456-1201	CE_NROURN	noyri.jas@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1648-7987-0115	CE_REAVSROO	rovinare2810@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3005-5783-0123	CE_PGRANADO	cinypitavero@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2860-5935-0101	CE_LMPRER	lmpremer2612@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado


	<ul style="list-style-type: none"> • Creación de Usuario dentro del Sistema de Correspondencia SIGESCO. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. http://192.168.100.20/issues/43373 http://192.168.100.20/issues/43375 http://192.168.100.20/issues/43376 http://192.168.100.20/issues/43817 http://192.168.100.20/issues/43818 http://192.168.100.20/issues/43819 http://192.168.100.20/issues/43821 http://192.168.100.20/issues/43822 http://192.168.100.20/issues/43823 • Creación de Usuario dentro del Sistema de Integración Municipal. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. http://192.168.100.20/issues/43377
<p>f. Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<p>En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se Ha llevado a cabo el proceso de bajas definitivas en aplicaciones como en base de datos de usuarios.</p> <p> http://192.168.100.20/issues/42857 http://192.168.100.20/issues/42866 http://192.168.100.20/issues/42867 http://192.168.100.20/issues/42868 http://192.168.100.20/issues/42868 http://192.168.100.20/issues/42876 http://192.168.100.20/issues/42878 http://192.168.100.20/issues/42879 http://192.168.100.20/issues/42881 http://192.168.100.20/issues/42903 http://192.168.100.20/issues/42905 http://192.168.100.20/issues/42906 http://192.168.100.20/issues/42907 http://192.168.100.20/issues/42908 </p>

<http://192.168.100.20/issues/42909>
<http://192.168.100.20/issues/42910>
<http://192.168.100.20/issues/42911>
<http://192.168.100.20/issues/42912>
<http://192.168.100.20/issues/42913>
<http://192.168.100.20/issues/42914>
<http://192.168.100.20/issues/42959>
<http://192.168.100.20/issues/42960>
<http://192.168.100.20/issues/42961>
<http://192.168.100.20/issues/42962>
<http://192.168.100.20/issues/42963>
<http://192.168.100.20/issues/42981>
<http://192.168.100.20/issues/43105>
<http://192.168.100.20/issues/43106>
<http://192.168.100.20/issues/43253>
<http://192.168.100.20/issues/43640>
<http://192.168.100.20/issues/43639>
<http://192.168.100.20/issues/43629>
<http://192.168.100.20/issues/43627>
<http://192.168.100.20/issues/43536>
<http://192.168.100.20/issues/43526>
<http://192.168.100.20/issues/43527>
<http://192.168.100.20/issues/43525>
<http://192.168.100.20/issues/43523>
<http://192.168.100.20/issues/43521>
<http://192.168.100.20/issues/43520>

FIRMA: _____

Eddy Moises Raguay Godínez.
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.: _____


 Ing. Antonio Darvel Hernández Fajardo
 Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: _____


 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
 Gerente de Tecnología de la Información
 Registro de Información Catastral

Aprobado: _____


 Lic. Jorge Alberto...
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0028-2026** del del contratista: Eddy Moises Raguay Godínez quien prestó sus Servicios Técnicos. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:


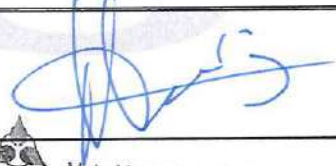



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
(Registro de Información Catastral)

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-0029-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Marzo 2026

- Se realizó monitoreo de replicación de información a Sitio Alterno encontrando un funcionamiento óptimo sin inconvenientes.
- Se generó script inicial de carga de archivos pdf de hojas de servicio del sistema de tickets, así como la lógica detrás del cierre de solicitud.
- Se realizó monitoreo de sistema de protección de correo electrónico institucional, actualizando reglas e incrementando seguridad según necesidades.
- Se realizó verificación de sistema de monitoreo ambiental de Centro de datos, se detectó un inconveniente en funcionamiento que fue resuelto al reiniciar el sistema.
- Se trabajó en conjunto con Claro para la integración de dispositivos de enlace de datos para el respectivo monitoreo en la herramienta de uso institucional para las siguientes oficinas:
 - Dirección Municipal de Petén
 - Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
 - Dirección Municipal de Alta Verapaz

<p>FIRMA: </p> <p>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p> Mgtr. Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
---	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-0029-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Plazo del Contrato: Enero a marzo de 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Apoyar en el monitoreo de replicación de información a sitio alternativo	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron verificaciones del funcionamiento de la replicación de información del centro de datos de oficinas centrales del RIC al proveedor de servicio de sitio alternativo, determinando que en efecto la replicación funciona correctamente. Se realizó reunión para implementar optimización del proceso de replicación de datos con proveedor de servicio de sitio alternativo.
b) Apoyar en el monitoreo de enlaces de internet y datos	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron verificaciones del funcionamiento de los servicios de enlace a la Internet de la institución, así como de los servicios de enlace de datos punto a punto utilizados para su operatividad; determinando así su correcto funcionamiento. Se inició proceso de integración de dispositivos de enlaces de datos a sistema de monitoreo de la institución.
c) Apoyar en el monitoreo lógico de sistema de monitoreo ambiental de centro de datos	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron revisiones del funcionamiento del sistema de monitoreo ambiente del centro de datos constando que sus componentes funcionan correctamente, aplicando actividades correctivas cuando fue necesario.
d) Verificar el funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico no deseado	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron verificaciones del funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico, realizando ajustes en los filtros, actualizaciones de sistema operativo y de aplicación con lo cual se logró una operatividad óptima del correo electrónico institucional. Se realizaron ajustes de sensibilidad de bloqueo de correo no deseado para cuentas de correo con necesidades especiales.

<p>e) Apoyar en la migración de servidores y aplicaciones según necesidades</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó implementación de un nuevo servidor para ambiente de desarrollo para pruebas de segmentación de aplicaciones administrativas/catastrales con el fin de optimizar el consumo de recursos.
<p>f) Apoyo en la implementación de nuevo sistema de tickets para gestión de solicitudes</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó análisis, diseño y pruebas de funcionalidades de carga de archivos iniciando con pdf de hojas de servicio.
<p>g) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se realizaron cambios en estructura de seguridad de carpetas compartidas.

<p>FIRMA:  Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos</p>	<p>Vo.Bo.:  Mg. Myndor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información</p>
<p>Vo.Bo.: </p>	<p>Aprobado:  Lic. Jorge Mario Rance Coordinador de Recursos Humanos</p> <p><i>(Circular stamp: Registro De Información Catastral)</i></p>



Guatemala 31 de marzo de 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.


En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0029-2026** del contratista: **Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano** quien prestó sus Servicios **Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Vo.Bo.




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0030-2026.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Marzo de 2026.

- Generación de un listado de los 131 usuarios de las municipalidades zonas proceso catastral que cuentan con acceso a la plataforma del Sistema de Actualización e Integración Municipal tomando en cuenta la municipalidad a la que pertenecen, el usuario que tienen designado desde la Gerencia de Tecnología de la Información, los correos electrónico y las municipalidades con acceso a información vectorial del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con las 6 Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral.
- Generación de un listado de los convenios aprobados por el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral, tomando en cuenta las fechas de aprobación, para iniciar el proceso de calendarización de firmas con los concejos municipales, coordinación con las Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral involucradas e identificación de las municipalidades que tendrán acceso a información vectorial del perímetro de la jurisdicción municipal.
- Participación en reunión virtual con los Directores Municipales de las 6 Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala en donde se abordó el proceso para la utilización de los informes del perímetro de la jurisdicción municipal para definir los límites municipales cartográficos del Instituto Geográfico Nacional y la estrategia de promoción de la metodología en los gobiernos locales y Gobernaciones Departamentales.

- Generación de una presentación del proceso para la utilización de los informes del perímetro de la jurisdicción municipal para definir los límites municipales cartográficos del Instituto Geográfico Nacional, colocando el marco legal, objetivos, antecedentes del perímetro de la jurisdicción municipal a nivel nacional y la metodología a trabajar tomando en cuenta las instituciones involucradas.
- Generación de un informe ejecutivo de acciones realizadas para generar la propuesta del replanteamiento del perímetro de la jurisdicción municipal para el uso de la información en los límites municipales cartográficos del Instituto Geográfico Nacional, describiendo las reuniones virtuales, presenciales y los productos generados con las diferentes Gerencias y Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios Profesionales de Apoyo en el
Perímetro de la Jurisdicción Municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de
Producción Agrícola.

Vo.Bo.:

Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME DE ACTIVIDADES**

MARZO DE 2026

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal

Nombre
Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:
RIC-R-029-0030-2026



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Francisco Javier Bal Salazar	No. De Contrato: RIC-R-029-0030-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la jurisdicción municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Plazo del Contrato: Enero a Marzo de 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, tomando en cuenta la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, la implementación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. • Seguimiento y asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, tomando en cuenta la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, la implementación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con comunidades, autoridades municipales y otros actores.

- - Asesoría para generar el plan de trabajo a realizar entre el Registro de Información Catastral y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para avanzar en la ampliación de la Red de Apoyo Catastral Activa, el levantamiento catastral por medio de ortofotos y el fortalecimiento a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en la generación de productos fotogramétricos.
 - Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Fray Bartolomé De Las Casas del departamento de Alta Verapaz, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y el levantamiento catastral bajo la Normativa Técnica Catastral y el Decreto 41-2005, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
 - Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y el levantamiento catastral bajo la Normativa Técnica Catastral y el Decreto 41-2005, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
 - Asesoría para actualización del plan de trabajo a realizar entre el Registro de Información Catastral y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para avanzar en la ampliación de la Red de Apoyo Catastral

Activa, el levantamiento catastral por medio de ortofotos y el fortalecimiento a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en la generación de productos fotogramétricos, para impulsar el perímetro de la jurisdicción municipal.

- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz del departamento de Alta Verapaz, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y el levantamiento catastral bajo la Normativa Técnica Catastral y el Decreto 41-2005, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, tomando en cuenta la definición del perímetro de la jurisdicción municipal, la implementación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Santa Cruz el Naranjo del departamento de Santa Rosa, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y el levantamiento catastral bajo la Normativa Técnica Catastral y el Decreto 41-2005, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Generación del informe de avance del perímetro de la jurisdicción municipal de las 68 zonas en proceso catastral, tomando en cuenta el avance de perímetros consensuados o en descenso, definido bajo la Normativa Técnica Catastral, esto en coordinación con las 6 Direcciones Municipales del RIC.
<p>c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Generación del informe de avance del perímetro de la jurisdicción municipal de las 68 zonas en proceso catastral, tomando en cuenta el avance de perímetros consensuados o en descenso, definido bajo la Normativa Técnica Catastral, esto en coordinación con las 6 Direcciones Municipales del RIC. • Asesoría para generar el plan de trabajo a realizar entre el Registro de Información Catastral y el Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación para avanzar en la ampliación de la Red de Apoyo Catastral Activa, el levantamiento catastral por medio de ortofotos y el fortalecimiento a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral en la generación de productos fotogramétricos. • Generación de una base de datos de las 40 tierras comunales tomando en cuenta el nombre de la comunidad, el código de clasificación catastral, la circunscripción, la resolución de declaratoria, comunidad indígena, lugares sagrados de la comunidad, los beneficiarios, el número de finca, folio y Libro, esto en coordinación de la unidad de Tierras Comunales.
<p>d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Santa Cruz el Naranjo del departamento de Santa Rosa,

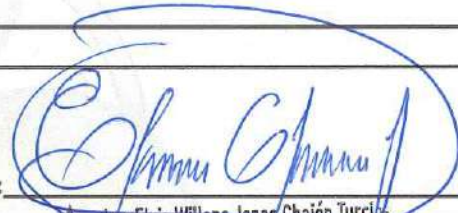
tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y el levantamiento catastral bajo la Normativa Técnica Catastral y el Decreto 41-2005, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.

- Generación de una base de datos de las 40 tierras comunales tomando en cuenta el nombre de la comunidad, el código de clasificación catastral, la circunscripción, la resolución de declaratoria, comunidad indígena, lugares sagrados de la comunidad, los beneficiarios, el número de finca, folio y Libro, esto en coordinación de la unidad de Tierras Comunales.


FIRMA: _____

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios profesionales de apoyo en el perímetro de la
jurisdicción municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de Producción Agrícola

Vo. Bo.: _____


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Aprobado: _____


Lic. Jorge Iván de los Angeles Salazar
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 31 de marzo 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0030-2026** del contratista: **Francisco Javier Bal Salazar** quien prestó sus Servicios **Profesionales**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:



Ing. Elvis Willans Jonas Chejón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

MARZO DE 2026

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal

Nombre
Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:
RIC-R-029-0030-2026



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**


Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

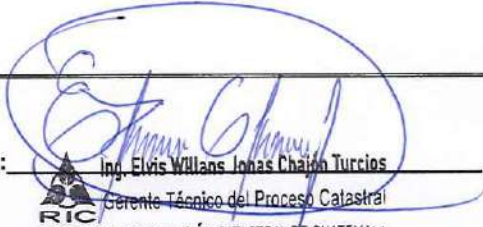

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-0031-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: MARZO 2026.

- Se hizo la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **22 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **15 Mojonos y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **4 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Predio Incompareciente, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **5 Predios Nuevos Incomparecientes**, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Aprobación de Planos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **8 Desmembraciones**, en caso A, B y derechos de posesión, se adjunta detalle en anexos.
- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **21 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.

FIRMA:


 María Eugenia Chávez Mus
 Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.

Vo.Bo.:
Firma


 Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
 Gerente Técnico del Proceso Catastral

 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Marzo de 2026

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales

Nombre:
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:
RIC-R-029-0031-2026



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra


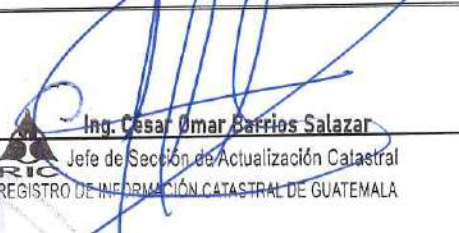
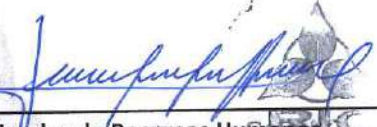
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-0031-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: Enero a Marzo 2026.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la programación de las actividades con apoyo del jefe inmediato para atender y apoyar en la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- y de Sectores nuevos a integrarse, así como en el control y actualización de la base de datos de las solicitudes atendidas, solicitudes de fiscalías municipales, digitalización y proceso de datos a formatos *.dwg
b) Integrar la información de levantamiento catastral y de mosaicos elaborados por la Gerencia Técnica del RIC.	<ul style="list-style-type: none"> Se integró la Información de predios y mosaico de fincas en la base de datos y de manera gráfica al momento de realizar la revisión, la calificación y aprobación de las solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM- , así como de los Sectores nuevos que se integran mensualmente.
c) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato.	<ul style="list-style-type: none"> Se llevó en un archivo Excel mensual de todas las asignaciones que se tuvieron.

<p>d) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios catastrales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas.
<p>e) Elaborar informes de avance y finales de los procesos asignados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron 3 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.
<p>f) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Desmembración, se trabajaron 54, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Mojones y Linderos, se trabajaron 33, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Aprobación de planos, Tipo de Operación Desmembración, en caso A y B, se trabajaron 18, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Correcciones gráficas, se trabajaron 29, se adjunta detalle en anexos. • Se participó en la realización de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, Tipo de Operación Unificaciones, se trabajaron 10, se adjunta detalle en anexos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Sectores, se trabajaron 71, el detalle se adjunta en anexos. • Se participó en el apoyo en la actividad de revisión y calificación de Predios Incomparecientes, se trabajaron 17, el detalle se adjunta en anexos.
--	--

<p>FIRMA: </p> <p>María Eugenia Chávez Mus Servicios Técnicos en Procesos Catastrales.</p>	<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. César Omar Barrios Salazar Jefe de Sección de Actualización Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>
<p>Vo.Bo.: </p> <p>Ing. Elvis Wilians Jonas Chajón Turcios Gerente Técnico del Proceso Catastral REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>	<p>Aprobado: </p> <p>Coordinador de Recursos Humanos Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p>

RIC

Guatemala 31 de Marzo de 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

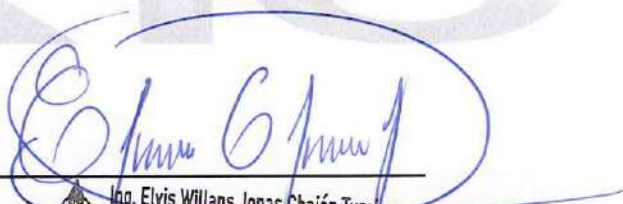
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.


En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0031-2026** del contratista: **María Eugenia Chávez Mus** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:



 Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 31 de Marzo de 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN** del resultado final de la prestación del servicio contratado.

En virtud del párrafo anterior me permito informar que, según el plazo de Vigencia del Contrato No. **RIC-R-029-0031-2026** del contratista: **María Eugenia Chávez Mus** quien prestó sus **Servicios Técnicos**. Recibí a entera satisfacción los Servicios o Productos establecidos en dicho contrato, por lo tanto, confirmo el cumplimiento de las actividades asignadas en su contratación.


Sin embargo, se hace la aclaración que no se efectuaron algunas actividades establecidas en los términos de referencia, por no ser requeridas en el cumplimiento de las mismas.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente.

Firma:



 Ing. Elvis William Jonas Chabón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME FINAL**

Marzo de 2026

Servicios Técnicos en Procesos Catastrales

Nombre
María Eugenia Chávez Mus

Contrato:
RIC-R-029-0031-2026



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**