

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Héctor Hammurabí Mérida Castillo	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0099-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Abril de 2026

1. Elaboración de planificación correspondiente al mes de abril con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.
  
2. Participación en reunión de coordinación con el Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa, en la cual se le compartió información sobre el proceso de investigación y análisis sobre el cálculo de la cantidad de fincas nuevas generadas por desmembraciones en el Registro General de la Propiedad (Primer Registro), en donde se estableció que la cantidad aproximada de fincas nuevas (predios nuevos) cada año son de 7,500 a 36,000, además se le compartió el proceso para llegar a determinar estas cifras, a través de los siguientes pasos
  - Operaciones totales del RGP.
  - Proporción aproximada de desmembraciones.
  - Estimación anual de desmembraciones.
  - Factores que influyen en el número de desmembraciones y,
  - Conclusión.

Se establecieron algunos compromisos y pasos a seguir, para analizar los datos obtenidos, discutirlos y compararlos con información oficial que pueda solicitarse al Registro General de la Propiedad y con ello contar con una base más ajustada, a lo cual se le dará seguimiento en los próximos meses.

3. Participación en reunión con el Lic. Alfredo Escriba, Gerente de Programas y Proyectos del RIC, para realizar una revisión de los temas prioritarios para la Gerencia, analizar sus avances y proyecciones y coordinar las acciones para su seguimiento, entre otros temas se revisaron los siguientes:

- Presentación sobre los datos investigados sobre la generación de nuevas fincas en el Registro General de la Propiedad, con base a estimaciones y análisis desarrollados con información pública del RGP.
- Se acordó desarrollar un proceso coordinado con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para analizar las formas y mecanismos y poder establecer una línea bases con respecto a temas de la brecha catastral.
- Apoyar el seguimiento a las negociaciones del convenio MAGA-RIC.

4. Participación en reunión de coordinación con el personal profesional de la Gerencia de Programas y Proyectos, Ing. Felipe Valle, con quien se trataron varios temas para su seguimiento, dentro de ellos la revisión del árbol de problemas sobre “No contar con cobertura nacional y retrasar el levantamiento catastral y la declaratoria de Zonas Catastradas a nivel nacional”, identificando entre otras causas, las siguientes: a) Capacidad institucional con presupuesto limitado para su desarrollo, b) Uso de métodos tradicionales y escasa adopción de metodologías modernas, c) Debilidades en los servicios de ventanilla para agrimensores, con escasos procesos digitales para su trazabilidad y correcciones, d) Cobertura insuficiente, e) Complejidad jurídica y conflictos de tenencia de la tierra.

A demás se trató de establecer un proceso que permita continuar con el análisis de estas causas y poder establecer posibilidades de resolver la situación a través de una propuesta integral que permita esfuerzos por un lado tendientes a ajustar los mecanismos actuales, procedimientos y formas en las que se llevan a cabo las fases y sub fases del proceso catastral, las cuales permitan una celeridad en los mismos y poder con ello obtener avances significativos en menos tiempo y la

otra opción es identificar y construir propuestas que faciliten o fortalezcan el que hacer institucional actual con algunas mejoras en sus procedimientos.

5. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.


FIRMA: \_\_\_\_\_



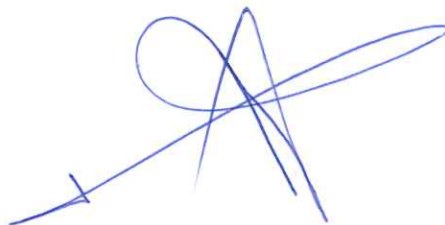
Héctor Hammurabí Mérida Castillo  
Ingeniero Agrónomo

Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión  
de Proyectos Catastrales

Vo.Bo. \_\_\_\_\_



Lic. Alfredo Escribá Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala



ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-0099-2026

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA  
IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE  
PROYECTOS CATASTRALES

ABRIL DE 2026

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Hector Hammurabi Merida Castillo', located in the bottom right corner of the page.

### **ACTIVIDAD No. 1**

Elaboración de planificación correspondiente al mes de abril con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### PLANIFICACIÓN MENSUAL

**Nombre** *Héctor Hammurabí Mérida Castillo*

**Mes** **Abril 2026**

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

#### **Semana 1**

- ✓ **Elaboración de planificación correspondiente al mes de abril con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.**

#### **Semana 2**

- ✓ **Coordinación con el Gerente, Ing. Juan Manuel Cano, Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para compartirle información sobre el avance en la investigación y cálculo de las nuevas fincas nuevas y generadas en el Registro de General de la Propiedad.**

#### **Semana 3**

- ✓ **Reunión con el Lic. Alfredo Escriba, Gerente de Programas y Proyectos del RIC, para revisar los temas prioritarios de la Gerencia, analizar los avances y proyecciones y además coordinar las acciones a desarrollar.**

#### **Semana 4**

- ✓ **Reunión y coordinación con el Ing. Agr. Felipe Valle de la Gerencia de Programas y Proyectos, para discutir y analizar varios elementos o causas que dan origen a la baja cobertura nacional del proceso catastral y el retraso del levantamiento catastral y de las declaratorias de zonas en proceso catastral.**
- ✓ **Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos.**
  - a) **Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.**



## ACTIVIDAD No. 2

Participación en reunión de coordinación con el Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa, en la cual se le compartió información sobre el proceso de investigación y análisis sobre el cálculo de la cantidad de fincas nuevas generadas por desmembraciones en el Registro General de la Propiedad (Primer Registro), en donde se estableció que la cantidad aproximada de fincas nuevas (predios nuevos) cada año son de 7,500 a 36,000, además se le compartió el proceso para llegar a determinar estas cifras, a través de los siguientes pasos

- Operaciones totales del RGP.
- Proporción aproximada de desmembraciones.
- Estimación anual de desmembraciones.
- Factores que influyen en el número de desmembraciones y,
- Conclusión.

Se establecieron algunos compromisos y pasos a seguir, para analizar los datos obtenidos, discutirlos y compararlos con información oficial que pueda solicitarse al Registro General de la Propiedad y con ello contar con una base más ajustada, a lo cual se le dará seguimiento en los próximos meses.

### AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Centrales del RIC
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ing. Juna Manuel Cano</li><li>• Ing. Agr. Héctor Mérida</li></ul>
Objetivo de la actividad:	
	Reunión para coordinar los esfuerzos y compartir información sobre el proceso de investigación y análisis sobre el cálculo sobre la cantidad de fincas nuevas generadas en el primer registro (RGP).
Conclusiones	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se calculó que la cantidad de nuevas fincas generadas en el Registro General de la Propiedad, está entre las 7,500 y 36,000 nuevas anualmente.</li></ul>



- Los pasos desarrollados en el proceso fueron los siguientes:
  - ✓ Operaciones totales del RGP.
  - ✓ Proporción aproximada de desmembraciones.
  - ✓ Estimación anual de desmembraciones.
  - ✓ Factores que influyen en el número de desmembraciones.
  - ✓ Conclusión.
  
- Se establecieron algunos compromisos y pasos a seguir, para analizar los datos obtenidos, discutirlos y compararlos con información oficial que pueda solicitarse al Registro General de la Propiedad y con ello contar con una base más ajustada, a lo cual se le dará seguimiento en los próximos meses.



### ACTIVIDAD No. 3

Participación en reunión con el Lic. Alfredo Escriba, Gerente de Programas y Proyectos del RIC, para realizar una revisión de los temas prioritarios para la Gerencia, analizar sus avances y proyecciones y coordinar las acciones para su seguimiento, entre otros temas se revisaron los siguientes:

- Presentación sobre los datos investigados sobre la generación de nuevas fincas en el Registro General de la Propiedad, con base a estimaciones y análisis desarrollados con información pública del RGP.
- Se acordó desarrollar un proceso coordinado con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para analizar las formas y mecanismos y poder establecer una línea bases con respecto a temas de la brecha catastral.
- Apoyar el seguimiento a las negociaciones del convenio MAGA-RIC.

#### AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas de la Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reunión de coordinación con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa
Participantes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lic. Alfredo Escriba</li><li>• Ing. Agr. Héctor Mérida</li></ul>
Objetivo de la actividad:	
	Reunión para realizar una revisión de los temas prioritarios para la Gerencia, analizar sus avances y proyecciones y coordinar las acciones para su seguimiento.
Conclusiones	
	<ul style="list-style-type: none"><li>• Presentación sobre los datos investigados sobre la generación de nuevas fincas en el Registro General de la Propiedad, con base a estimaciones y análisis desarrollados con información pública del RGP.</li><li>• Se acordó desarrollar un proceso coordinado con la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa para analizar las formas y mecanismos y poder establecer una línea bases con respecto a temas de la brecha catastral.</li><li>• Apoyar el seguimiento a las negociaciones del convenio MAGA-RIC.</li></ul>



#### **ACTIVIDAD NO. 4**

Participación en reunión de coordinación con el personal profesional de la Gerencia de Programas y Proyectos, Ing. Felipe Valle, con quien se trataron varios temas para su seguimiento, dentro de ellos la revisión del árbol de problemas sobre “No contar con cobertura nacional y retrasar el levantamiento catastral y la declaratoria de Zonas Catastradas a nivel nacional”, identificando entre otras causas, las siguientes: a) Capacidad institucional con presupuesto limitado para su desarrollo, b) Uso de métodos tradicionales y escasa adopción de metodologías modernas, c) Debilidades en los servicios de ventanilla para agrimensores, con escasos procesos digitales para su trazabilidad y correcciones, d) Cobertura insuficiente, e) Complejidad jurídica y conflictos de tenencia de la tierra.

A demás se trató de establecer un proceso que permita continuar con el análisis de estas causas y poder establecer posibilidades de resolver la situación a través de una propuesta integral que permita esfuerzos por un lado tendientes a ajustar los mecanismos actuales, procedimientos y formas en las que se llevan a cabo las fases y sub fases del proceso catastral, las cuales permitan una celeridad en los mismos y poder con ello obtener avances significativos en menos tiempo y la otra opción es identificar y construir propuestas que faciliten o fortalezcan el que hacer institucional actual con algunas mejoras en sus procedimientos.



## AYUDA DE MEMORIA

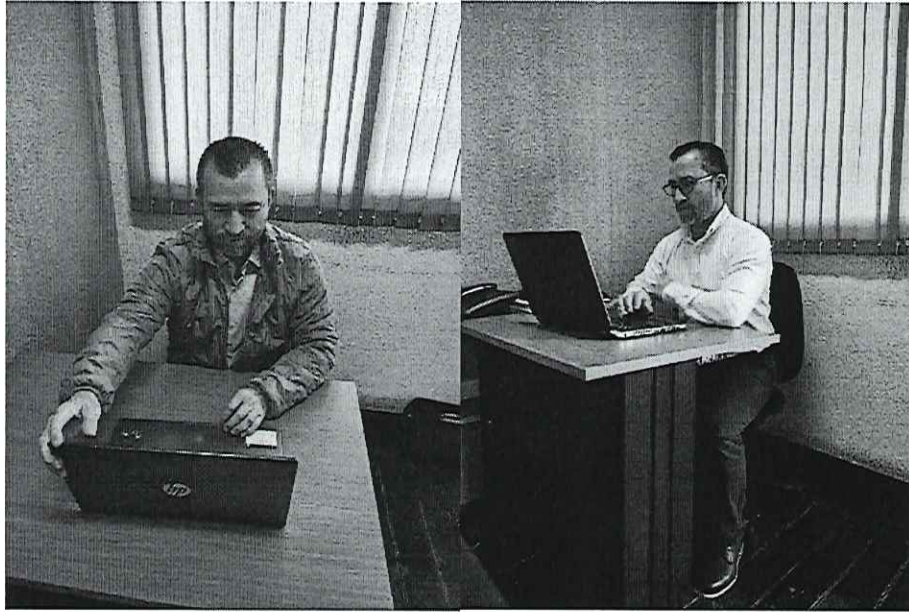
<b>Lugar</b>	<b>Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos</b>
<b>Tema(s) Tratado(s)</b>	Reunión de coordinación con el personal de la Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Participantes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Ing. Agr. Felipe Valle</li><li>● Ing. Agr. Héctor Mérida</li></ul>
<b>Objetivo de la actividad:</b>	Revisión para tratar varios temas para su seguimiento, dentro de ellos la revisión del árbol de problemas sobre "No contar con cobertura nacional y retrasar el levantamiento catastral y la declaratoria de Zonas Catastradas a nivel nacional".
<b>Conclusiones</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Capacidad institucional con presupuesto limitado para su desarrollo.</li><li>● Uso de métodos tradicionales y escasa adopción de metodologías modernas.</li><li>● Debilidades en los servicios de ventanilla para agrimensores, con escasos procesos digitales para su trazabilidad y correcciones.</li><li>● Cobertura insuficiente.</li><li>● Complejidad jurídica y conflictos de tenencia de la tierra.</li><li>● A demás se trató de establecer un proceso que permita continuar con el análisis de estas causas y poder establecer posibilidades de resolver la situación a través de una propuesta integral que permita esfuerzos por un lado tendientes a ajustar los mecanismos actuales, procedimientos y formas en las que se llevan a cabo las fases y sub fases del proceso catastral, las cuales permitan una celeridad en los mismos y poder con ello obtener avances significativos en menos tiempo y la otra opción es identificar y construir propuestas que faciliten o fortalezcan el que hacer institucional actual con algunas mejoras en sus procedimientos.</li></ul>



## ACTIVIDAD NO. 5

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.



Avances en el cálculo de nuevas fincas generadas en el RGP >

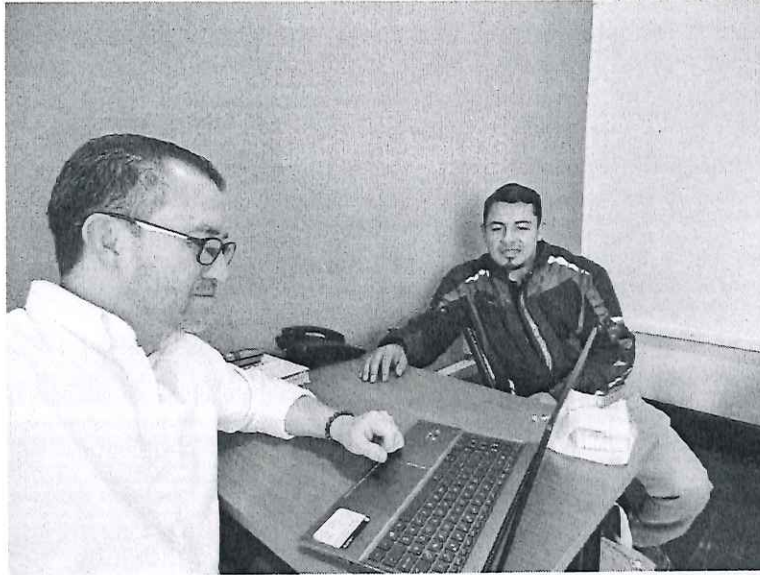
Héctor Mérida C. <hectorhammu@gm...> mié, 15 abr, 16:35 (hace 1 día) ☆ 😊 ↩ ⋮  
para Juan ▾

Ing. Juan Manuel Cano  
Feli día.

En seguimiento a lo que conversamos hace tiempo y con el propósito de adelantar algo con respecto a investigar y calcular datos y poder obtener información sobre la cantidad de fincas nuevas que se generan en el Registro General de la Propiedad, me permití hacer algunos esfuerzos y escribir estos avances para que los podas ver y me gustaría podemos reunir nuevamente para darte a conocer la idea que tengo para poder llegar a tener información por un lado a nivel nacional y por otro lado calcular información no solo de los registros sino también información calculada de áreas sin registro.

Estoy consciente que este proceso conlleva esfuerzos y varios meses pero me gustaría que pudiéramos dedicarle un poco de tiempo para ir formando un documento a mediano plazo que pueda servir de análisis posterior.

Si te fuera factible podemos reunir en la Gerencia de Programas y Proyectos este viernes sería excelente, me contas Ing.



## Coordinación ▷



**Héctor Mérida C.** <hectorhammu@gmail.com>

7:51 (hace 12 horas)



para Israel ▼

Ing. Felipe Valle  
Buen día

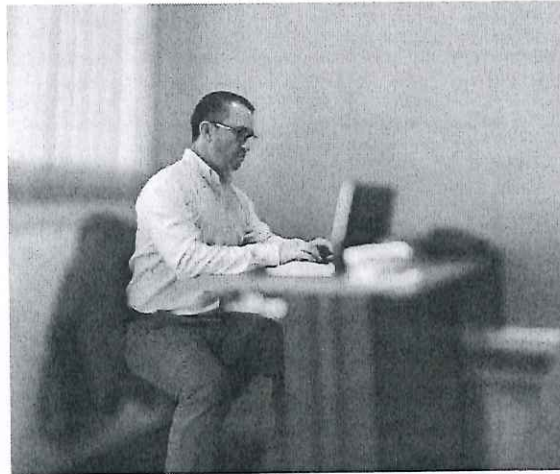
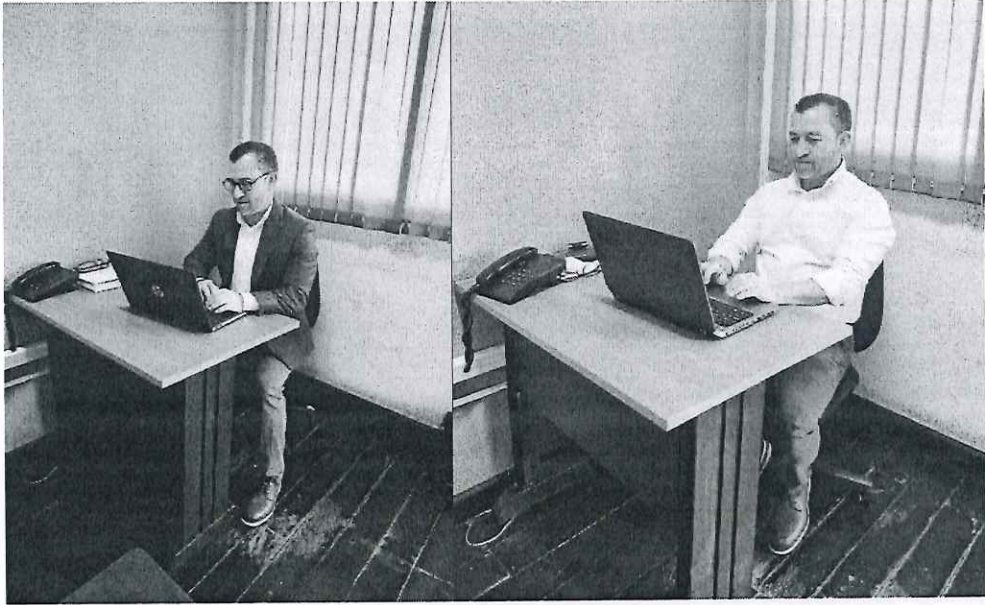
En seguimiento a la coordinación del equipo de trabajo de la Gerencia de Programas y Proyectos, te envío este correo para enviarte algunos elementos que se han discutido como:

1) La identificación de un proceso tardía en la actualización de la información catastral de parte del Registro General de la Propiedad luego que el RIC desarrolla todas las fases y subfases del proceso catastral y traslada dicha información precisa y actualizada al RGP para su actualización y corrección, sin embargo en este proceso se han identificado complicaciones que hacen que el Registro Público a través de las ventanillas para los agrimensores, no presente los avances requeridos ni en los tiempos normados para su continuidad.

Este elemento se convierte en un tema importante sujeto de análisis para poder encaminar esfuerzos para poder identificar posibles opciones de mejora, correcciones o cambios que fortalezcan la eficiente acción institucional, a través de la identificación de ideas de proyectos.

Espero podamos atender este tema entre otras en la siguiente reunión de trabajo.

Saludos



*[Handwritten signature]*

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Felipe Israel Valle Rodríguez	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0100-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Programas y Proyectos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> abril de 2026

1. Elaboración de la planificación para los días de abril, siguiendo las directrices emitidas por la Gerencia de Programas y Proyectos, en la cual se estableció el objetivo de las actividades a ejecutar.
2. Se realizó una propuesta la cual consiste en establecer una Unidad de Apoyo Técnico (UAT) dentro de la Gerencia de Programas y Proyectos del RIC Guatemala, con el fin de analizar la información recabada y elaborar documentos de soporte que transformen ideas en proyectos viables. Esta unidad se encargaría de recibir las propuestas mediante un formulario estandarizado, verificar y sintetizar datos, elaborar fichas técnicas, perfiles de proyecto, matrices de marco lógico y presupuestos, además de preparar resúmenes ejecutivos y presentaciones para comités o donantes.

El flujo operativo incluiría la recepción de ideas, una pre-evaluación rápida, el análisis y diseño del proyecto, revisión interna con checklist de calidad y la entrega final de documentos. Con ello se busca reducir tiempos, asegurar consistencia y aumentar la tasa de aprobación de proyectos. La UAT también ofrecería talleres de capacitación para equipos de campo y establecería indicadores de éxito como la tasa de conversión de ideas en proyectos, el tiempo promedio de entrega y el porcentaje de propuestas aceptadas por financiadores.

3. Se analizó una actividad de seguimiento enfocada en la consolidación y fortalecimiento de las colaboraciones interinstitucionales vinculadas al sistema catastral nacional, con participación activa de las municipalidades. La primera fase consiste en formalizar convenios y protocolos de intercambio de datos entre las entidades nacionales y las municipalidades, asegurando que la información fluya de manera ordenada y transparente. Posteriormente, se ejecutarán planes de trabajo conjuntos que incluyan capacitaciones técnicas, operativos de campo y procesos de validación registral, con el objetivo de garantizar uniformidad en la aplicación de criterios y eficiencia en la gestión catastral.

La segunda fase contempla la creación de un sistema de gobernanza y monitoreo que defina responsabilidades claras para cada institución involucrada. Este sistema permitirá dar seguimiento a los compromisos adquiridos, evaluar avances y resolver oportunamente los obstáculos que surjan en la ejecución. Con ello se busca asegurar la coordinación efectiva de las actividades planificadas, fortalecer la confianza entre las entidades y garantizar que el sistema catastral nacional funcione de manera integrada y sostenible en beneficio de las municipalidades y del país.

4. Se realizó la continuidad al proceso descrito, se propone una etapa de seguimiento que asegure la correcta implementación de la línea de base consolidada. Esta etapa consistirá en establecer un calendario de revisión periódica de los ítems priorizados, verificando que cada responsable interno cumpla con los plazos tentativos y que los recursos asignados estén disponibles. Se elaborarán informes de avance trimestrales que incluyan el estado de cada necesidad, los resultados parciales alcanzados y las dificultades encontradas, con el fin de mantener la trazabilidad y transparencia del proceso.

Adicionalmente, se implementará un mecanismo de retroalimentación interinstitucional que permita a las entidades de cooperación evaluar la pertinencia y claridad de las solicitudes contenidas en el dossier ejecutivo. Este mecanismo incluirá reuniones de coordinación, ajustes técnicos según observaciones recibidas y la actualización continua del formato estandarizado de la línea de base. Con ello se busca garantizar que las necesidades internas del RIC se traduzcan en proyectos concretos y coordinados, fortaleciendo la relación con las entidades de cooperación y asegurando la ejecución efectiva de las actividades planificadas.

5. Se dio seguimiento a la propuesta de análisis mediante la implementación del instrumento de evaluación diseñado, aplicando la encuesta y entrevistas breves en las áreas clave del RIC según un muestreo estratificado que garantice representatividad. La fase de recolección se ejecutará en un plazo definido (por ejemplo, 3 semanas) con equipos responsables por área, formatos digitales para captura y control de calidad de datos; al cierre se elaborará un informe preliminar que sintetice hallazgos por dimensión (recursos humanos, tecnológicos y financieros; procesos; estructura organizacional), identifique brechas críticas y proponga recomendaciones inmediatas de bajo costo y alto impacto para corregir deficiencias urgentes.

Posteriormente, se establecerá un mecanismo de monitoreo continuo que permita dar seguimiento a las recomendaciones inmediatas de bajo costo y alto impacto, asegurando que las brechas críticas identificadas sean atendidas oportunamente. Este mecanismo incluirá reuniones periódicas de retroalimentación con las áreas técnicas del RIC, la actualización de los hallazgos en un tablero de control y la preparación de un informe final que consolide las acciones correctivas implementadas. Con ello se busca garantizar que el análisis inicial se traduzca en mejoras concretas y sostenibles en la gestión institucional

6. Se participo en la reunión mensual de personal con el personal de Dirección de la Gerencia de Programas y Proyectos.

FIRMA: \_\_\_\_\_

Felipe Israel Valle Rodríguez  
Ingeniero Agrónomo  
Servicios Profesionales para la Formulación de  
Documentos de Proyectos.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_



Lic. Alfredo Escibé Morales  
Gerente de Programas y Proyectos  
Registro de Información Catastral de Guatemala

ANEXOS

FELIPE ISRAEL VALLE RODRIGUEZ

CONTRATO RIC-R-029-0100-2026

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN  
DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS

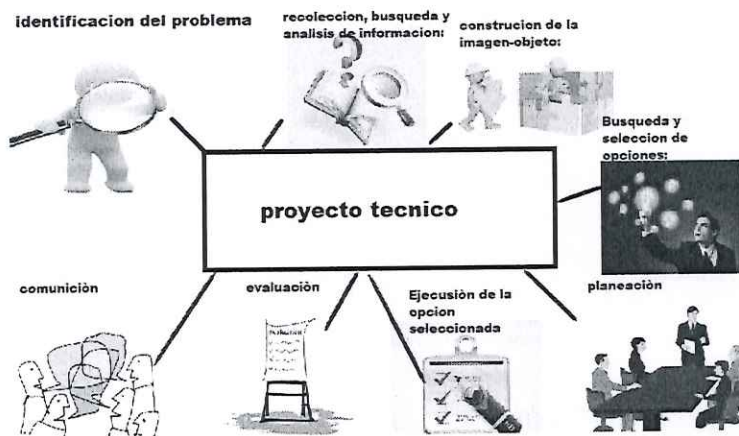
ABRIL DE 2026



**Apoyar en analizar información recabada y en elaboración de documentos de soporte para las ideas de proyectos.**

Se realizó una propuesta la cual consiste en establecer una Unidad de Apoyo Técnico (UAT) dentro de la Gerencia de Programas y Proyectos del RIC Guatemala, con el fin de analizar la información recabada y elaborar documentos de soporte que transformen ideas en proyectos viables. Esta unidad se encargaría de recibir las propuestas mediante un formulario estandarizado, verificar y sintetizar datos, elaborar fichas técnicas, perfiles de proyecto, matrices de marco lógico y presupuestos, además de preparar resúmenes ejecutivos y presentaciones para comités o donantes.

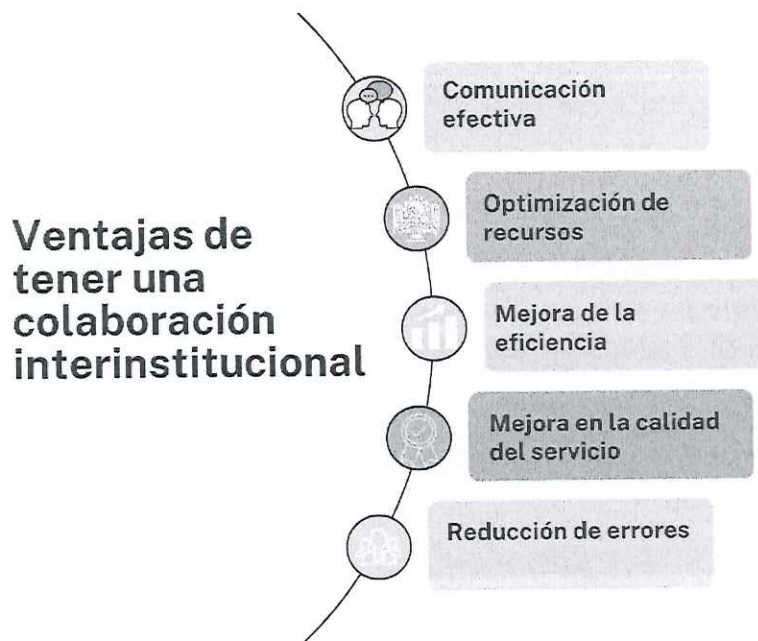
El flujo operativo incluiría la recepción de ideas, una pre-evaluación rápida, el análisis y diseño del proyecto, revisión interna con checklist de calidad y la entrega final de documentos. Con ello se busca reducir tiempos, asegurar consistencia y aumentar la tasa de aprobación de proyectos. La UAT también ofrecería talleres de capacitación para equipos de campo y establecería indicadores de éxito como la tasa de conversión de ideas en proyectos, el tiempo promedio de entrega y el porcentaje de propuestas aceptadas por financiadores.




**Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.**

Se analizó una actividad de seguimiento enfocada en la consolidación y fortalecimiento de las colaboraciones interinstitucionales vinculadas al sistema catastral nacional, con participación activa de las municipalidades. La primera fase consiste en formalizar convenios y protocolos de intercambio de datos entre las entidades nacionales y las municipalidades, asegurando que la información fluya de manera ordenada y transparente. Posteriormente, se ejecutarán planes de trabajo conjuntos que incluyan capacitaciones técnicas, operativos de campo y procesos de validación registral, con el objetivo de garantizar uniformidad en la aplicación de criterios y eficiencia en la gestión catastral.

La segunda fase contempla la creación de un sistema de gobernanza y monitoreo que defina responsabilidades claras para cada institución involucrada. Este sistema permitirá dar seguimiento a los compromisos adquiridos, evaluar avances y resolver oportunamente los obstáculos que surjan en la ejecución. Con ello se busca asegurar la coordinación efectiva de las actividades planificadas, fortalecer la confianza entre las entidades y garantizar que el sistema catastral nacional funcione de manera integrada y sostenible en beneficio de las municipalidades y del país.



En resumen, la colaboración interinstitucional es crucial para garantizar la calidad en las llamadas de emergencia. La comunicación efectiva, la optimización de recursos, la mejora de la eficiencia, la mejora en la calidad del servicio y la reducción de errores son solo algunas de las formas en que la colaboración puede mejorar la calidad de las llamadas de emergencia y la respuesta en situaciones de emergencia en general.



 asana

[Producto](#) [Soluciones](#) [Apoyo](#) [Precios](#)



[Contactar a Ventas](#)

[Inicia sesión](#)

[IR A UNA SECCIÓN ESPECÍFICA](#)

→ [¿Cómo es la colaboración de trabajo en equipo?](#)

[¿Qué es la colaboración efectiva?](#)

[Valores clave de los equipos colaborativos](#)

[11 maneras de mejorar la colaboración en los equipos](#)

[¿Qué ventajas tiene el trabajo colaborativo?](#)

[Los desafíos de la colaboración](#)

[Herramientas esenciales para la colaboración en equipo](#)

[La colaboración hace que el trabajo en equipo realmente funcione](#)

## ¿Cómo es la colaboración de trabajo en equipo?

Puedes pensar en la colaboración como si fuera el aceite que hace girar los engranajes del trabajo en equipo para que *funcione*. Es una de las tres estrategias que necesitarás para impulsar la sinergia del equipo, las otras dos son las comunicaciones y la definición de las normas del equipo.

La colaboración en el trabajo es la piedra angular para formar un excelente equipo de trabajo. Los equipos colaborativos trabajan juntos con lluvias de ideas nuevas, llevan a cabo proyectos ambiciosos y cumplen con sus objetivos. Como mínimo, los integrantes de un equipo colaborativo logran más trabajando juntos de lo que podrían lograr por separado.

Dependiendo del rol que tengas, la colaboración de trabajo en equipo puede ser un poco diferente:

## Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación

Se realizó la continuidad al proceso descrito, se propone una etapa de seguimiento que asegure la correcta implementación de la línea de base consolidada. Esta etapa consistirá en establecer un calendario de revisión periódica de los ítems priorizados, verificando que cada responsable interno cumpla con los plazos tentativos y que los recursos asignados estén disponibles. Se elaborarán informes de avance trimestrales que incluyan el estado de cada necesidad, los resultados parciales alcanzados y las dificultades encontradas, con el fin de mantener la trazabilidad y transparencia del proceso.

Adicionalmente, se implementará un mecanismo de retroalimentación interinstitucional que permita a las entidades de cooperación evaluar la pertinencia y claridad de las solicitudes contenidas en el dossier ejecutivo. Este mecanismo incluirá reuniones de coordinación, ajustes técnicos según observaciones recibidas y la actualización continua del formato estandarizado de la línea de base. Con ello se busca garantizar que las necesidades internas del RIC se traduzcan en proyectos concretos y coordinados, fortaleciendo la relación con las entidades de cooperación y asegurando la ejecución efectiva de las actividades planificadas.

### Pasos para hacer una revisión sistemática



## Realizar listado de necesidades institucionales y sus especificaciones

Se dio seguimiento a la propuesta de análisis mediante la implementación del instrumento de evaluación diseñado, aplicando la encuesta y entrevistas breves en las áreas clave del RIC según un muestreo estratificado que garantice representatividad. La fase de recolección se ejecutará en un plazo definido (por ejemplo, 3 semanas) con equipos responsables por área, formatos digitales para captura y control de calidad de datos; al cierre se elaborará un informe preliminar que sintetice hallazgos por dimensión (recursos humanos, tecnológicos y financieros; procesos; estructura organizacional), identifique brechas críticas y proponga recomendaciones inmediatas de bajo costo y alto impacto para corregir deficiencias urgentes.

Posteriormente, se establecerá un mecanismo de monitoreo continuo que permita dar seguimiento a las recomendaciones inmediatas de bajo costo y alto impacto, asegurando que las brechas críticas identificadas sean atendidas oportunamente. Este mecanismo incluirá reuniones periódicas de retroalimentación con las áreas técnicas del RIC, la actualización de los hallazgos en un tablero de control y la preparación de un informe final que consolide las acciones correctivas implementadas. Con ello se busca garantizar que el análisis inicial se traduzca en mejoras concretas y sostenibles en la gestión institucional.



**Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio**

Se participo en la reunión mensual de personal con el personal de Dirección de la Gerencia de Programas y Proyectos.



RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
<b>Nombre del Contratista:</b> VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029- 0101-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> ABRIL 2026

**1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.**

- Redacté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Primera parte.
- Redacté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Segunda parte.
- Redacté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Tercera parte.
- Redacté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Cuarta parte.

**2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.**

- Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC me solicitó.

**3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.**

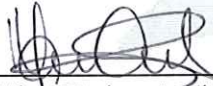
- Locuté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Primera parte
- Locuté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Segunda parte.

- Locuté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Tercera parte.
- Locuté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Procesos catastrales en los territorios que aún son colonias dependientes de países del norte global. Cuarta parte.

4) **Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.**


- Edité y musicalicé el guion las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Primera parte
- Edité y musicalicé el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Cuarta parte.

FIRMA:

  
Vilma Marleny Aguilar Gómez  
Licenciada en Ciencias de la Comunicación  
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.:



  
Ing. Agr. Acel De León Ramírez  
Director Ejecutivo Nacional  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Primera parte.
- Redacté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Segunda parte.
- Redacté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Tercera parte.
- Redacté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Cuarta parte.

SPOT	Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Primera parte.
LOCUTORA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En las capsulas anteriores hemos hablado de lo</li> <li>2. fundamental que es el ejercicio catastral para</li> <li>3. dar seguridad jurídica a los países desarrollados</li> <li>4. y en vías de desarrollo.</li> <li>5. En las siguientes capsulas abordaremos las</li> <li>6. compatibilidades y sinergias entre el Registro de</li> <li>7. Información Catastral y el Primer Registro de la</li> <li>8. Propiedad en la Ciudad de Guatemala.</li> </ol>
CONTROL	<p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Ambas instituciones desempeñan un papel</li> <li>10. esencial en la administración del territorio</li> <li>11. nacional, aunque desde perspectivas distintas</li> <li>12. pero complementarias.</li> <li>13. Por un lado, el Registro de Información</li> <li>14. Catastral, conocido como RIC, se encarga de</li> <li>15. establecer y mantener la información física,</li> <li>16. geográfica y técnica de los inmuebles. Por otro</li> <li>17. lado, el Registro de la Propiedad tiene como</li> <li>18. función principal dar certeza jurídica sobre los</li> <li>19. derechos reales que recaen sobre dichos</li> <li>20. inmuebles.</li> <li>21. La correcta coordinación entre ambas</li> <li>22. instituciones permite fortalecer la seguridad</li> <li>23. jurídica, reducir los conflictos sobre la tierra y</li> <li>24. contribuir a un mejor ordenamiento territorial,</li> <li>25. especialmente en contextos urbanos complejos</li> </ol>



	<p>26. como el de la Ciudad de Guatemala.</p> <p>27. Para una mejor comprensión, hablemos del</p> <p>28. contexto histórico.</p> <p>29. Para comprender la relación entre ambas</p> <p>30. instituciones, es necesario analizar brevemente</p> <p>31. su evolución.</p> <p>32. El Registro de la Propiedad en Guatemala tiene</p> <p>33. Sus orígenes en el siglo XIX, influenciado por</p> <p>34. sistemas registrales europeos, particularmente</p> <p>35. el modelo español.</p> <p>36. Su consolidación se dio a través del desarrollo</p> <p>37. del Código Civil y de normas específicas en</p> <p>38. materia registral, estableciendo principios como</p> <p>39. la publicidad, la legalidad y la fe pública</p> <p>40. registral.</p> <p>41. El Primer Registro de la Propiedad, con sede en</p> <p>42. la Ciudad de Guatemala, ha sido históricamente</p> <p>43. la principal institución encargada de la</p> <p>44. inscripción de bienes inmuebles en el país,</p> <p>45. garantizando la seguridad jurídica de las</p> <p>46. transacciones y la protección de los derechos</p> <p>47. reales.</p>
<p><b>CONTROL</b></p> <p><b>Tag On</b></p>	<p><b>MÚSICA DE TRANSICIÓN</b></p> <p>48. El catastro en Guatemala sigue</p> <p>49. Avanzando.</p> <p>50. Registro de información catastral de</p> <p>51. Guatemala-RIC construyendo la</p> <p>52. seguridad jurídica de la Tierra.</p>

SPOT	Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Segunda parte.
LOCUTORA	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. En esta capsula iniciaremos abordando las</li> <li>2. compatibilidades y sinergias entre el RIC y el RGP.</li> <li>3. Por su parte, el Registro de Información Catastral es una</li> <li>4. institución mucho más reciente, creada mediante el</li> <li>5. Decreto número 41-2005 del Congreso de la República</li> <li>6. de Guatemala. Su surgimiento responde a la necesidad</li> <li>7. de modernizar el sistema catastral nacional, resolver</li> <li>8. conflictos agrarios históricos y generar información</li> <li>9. territorial confiable y técnicamente precisa.</li> <li>10. Antes de su creación, Guatemala carecía de un catastro</li> <li>11. integral y sistematizado, lo que provocaba</li> <li>12. inconsistencias entre la realidad física de los predios y la</li> <li>13. información jurídica inscrita en el Registro de la</li> <li>14. Propiedad, generando incertidumbre, conflictos de límites</li> <li>15. y dificultades en la identificación precisa de los</li> <li>16. inmuebles, así como limitaciones para la planificación</li> <li>17. territorial y la adecuada.</li> </ol>
CONTROL	<p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>18. Hablemos ahora de la naturaleza y las funciones que</li> <li>19. tiene cada institución.</li> <li>20. El Registro de Información Catastral tiene como función</li> <li>21. principal el levantamiento, registro y mantenimiento de la</li> <li>22. información catastral de los predios.</li> <li>23. Esto incluye la georreferenciación de los inmuebles, la</li> <li>24. delimitación precisa de sus linderos y la elaboración de</li> <li>25. mapas y bases de datos territoriales.</li> </ol>

	<p>26. Su enfoque se centra en la realidad física del inmueble, 27. es decir, en cómo es y dónde está ubicado en el 28. territorio.</p> <p>29. En contraste, el Registro de la Propiedad se encarga de 30. la inscripción de los derechos reales sobre los bienes 31. inmuebles, tales como la propiedad, las hipotecas y las 32. servidumbres.</p> <p>33. Además, garantiza la publicidad de estos derechos y 34. mantiene el historial jurídico de cada finca.</p> <p>35. Su actuación se basa en principios registrales como la 36. legalidad, el tracto sucesivo, la prioridad y la fe pública 37. registral, enfocándose en la realidad jurídica del 38. inmueble.</p> <p>39. De esta manera, puede afirmarse que mientras el RIC 40. describe el inmueble desde una perspectiva física, el 41. Registro de la Propiedad lo describe desde una 42. perspectiva legal.</p>
TAGON	<p>43. El catastro en Guatemala sigue 44. Avanzando.</p> <p>45. Registro de información catastral de 46. Guatemala.</p> <p>47. Construyendo la seguridad jurídica 48. de la tierra.</p>



	<p>26. coordinación institucional y contribuyendo a una  27. administración territorial más eficiente, transparente y segura  28. en Guatemala.  29. En segundo lugar, ambas instituciones utilizan sistemas de  30. identificación de fincas, aunque distintos.  31. El Registro de la Propiedad emplea el número de finca, folio  32. y libro, mientras que el RIC utiliza códigos catastrales y  33. coordenadas geográficas.  34. La compatibilidad surge precisamente en la posibilidad de  35. vincular estos sistemas.  36. Asimismo, ambas instituciones contribuyen a la seguridad  37. jurídica del país, ya que el Registro de la Propiedad  38. garantiza la certeza sobre la titularidad y los derechos reales  39. inscritos, mientras que el Registro de Información Catastral  40. asegura la precisión en la ubicación, extensión y delimitación  41. de los inmuebles.  42. Esta complementariedad permite reducir significativamente  43. los conflictos relacionados con la tierra, tales como la  44. superposición de predios y la duplicidad de registros. En  45. Las próximas capsulas seguiremos hablando de este  46. Interesante tema.</p> <p><b>CONTROL</b></p> <p><b>MÚSICA DE TRANSICIÓN</b></p>
<p><b>Tag On</b></p>	<p>47. El catastro en Guatemala sigue avanzando.  48. Registro de Información Catastral de  49. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad  50. Jurídica de la tierra.</p>



26. Eliminación de la Doble Titulación: Al cruzar bases de  
27. datos, detectamos si una misma porción de tierra ha  
28. sido inscrita dos veces, previniendo conflictos legales  
29. que duran años.

30. Agilidad en el Tráfico Inmobiliario: Un inversionista o  
31. una familia que desea comprar una propiedad se siente  
32. segura cuando el plano del RIC coincide  
33. milimétricamente con la certificación del RGP. Eso es  
34. Certeza Jurídica.

35. Modernización Digital: Actualmente, ambos registros  
36. trabajan en la interconexión de sus sistemas.  
37. Esto permite que los notarios y usuarios puedan  
38. verificar estados de fincas y planos con mayor rapidez,  
39. reduciendo la burocracia.

40. Pero esto va más allá de un mapa. Como analistas,  
41. vemos que la compatibilidad entre el RIC y el RGP es  
42. una herramienta contra la pobreza.

43. Una propiedad bien registrada y catastrada es un  
44. activo que puede ser usado como garantía bancaria,  
45. facilitando el acceso a créditos.

46. Además, para las municipalidades, esta sinergia es oro  
47. Puro porque permite una planificación urbana real:  
48. saber dónde construir carreteras, escuelas y centros de  
49. salud basándose en límites territoriales ciertos y no en  
50. aproximaciones. Es pasar del caos de la ocupación a la  
51. ordenación del territorio.

52. En conclusión, el Registro de la Propiedad y el RIC ya  
53. no son islas independientes.

54. Son aliados estratégicos. La meta final es el Catastro  
55. Nacional Multi-finalitario, donde la información jurídica y

<p><b>CONTROL</b></p>	<p>56. la física sean una sola cara de la misma moneda.  57. Lograr que cada centímetro de Guatemala esté  58. correctamente inscrito y ubicado es la mayor inversión  59. que podemos hacer para evitar conflictos de tierras y  60. atraer desarrollo.  61. Porque al final del día, la seguridad sobre nuestra tierra  62. es la seguridad sobre nuestro futuro.</p> <p>MÚSICA DE TRANSICIÓN</p>
<p><b>Tag On</b></p>	<p>63. El Catastro en Guatemala sigue  64. Avanzando. Registro de Información Catastral  65. de Guatemala-RIC. Construyendo la seguridad jurídica  66. de la tierra.</p>

## ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala me solicitó por instrucciones de las autoridades de Registro de Información Catastral-RIC.

FECHA
Lunes 13/04/26
Lunes 20/04/26
Lunes 27/04/26
Martes 14/04/26
Martes 21/04/26
Martes 28/04/26

## ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Locutar guiones de producciones

- Locuté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Primera parte
- Locuté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Segunda parte.
- Locuté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Tercera parte.
- Locuté el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Procesos catastrales en los territorios que aún son colonias dependientes de países del norte global. Cuarta parte.

## ANEXOS ACTIVIDAD 4 /

1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Primera parte
- Edité y musicalicé el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Segunda parte.
- Edité y musicalicé el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Tercera parte.
- Edité y musicalicé el guion sobre las Compatibilidades y sinergias entre el Registro de Información Catastral y el primer Registro de la Propiedad en la Ciudad de Guatemala. Cuarta parte.

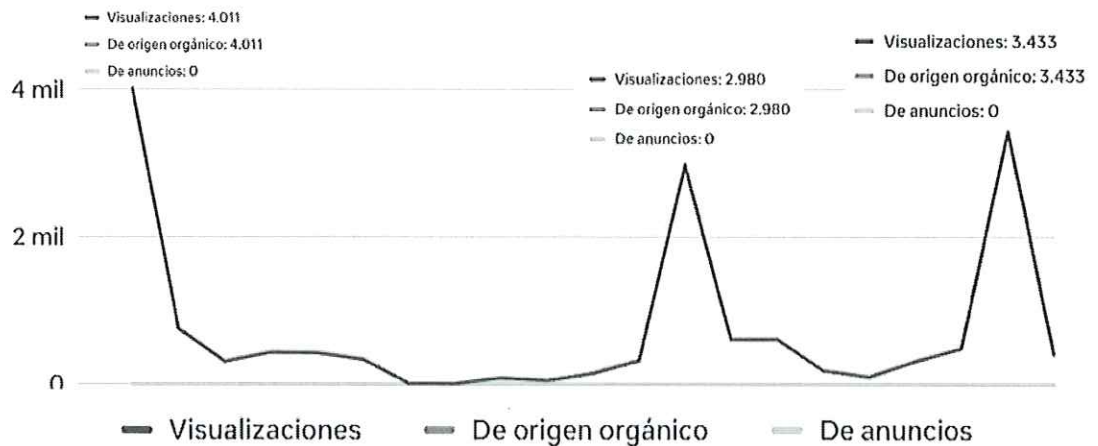
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Carlos Fernando Figueroa Aguilar	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0102-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Relaciones Públicas
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Abril 2026

**1. Resultados generales:**

**Visualizaciones**

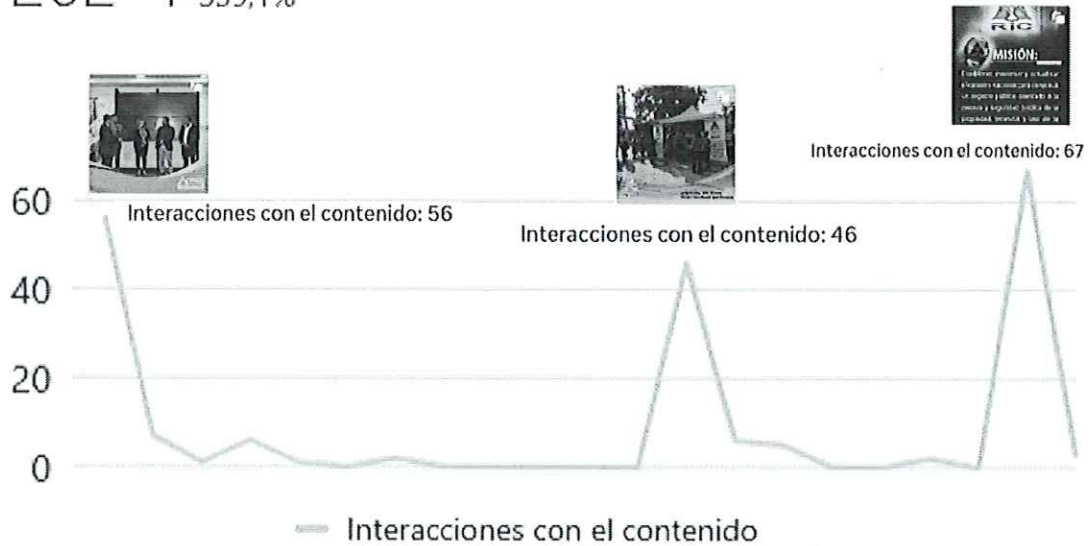
↑ 50.6%



- Las "visualizaciones orgánicas" acumuladas en el período. Al compararla con la comunidad, un 50.8% de los usuarios fue impactado con las diversas publicaciones. También se puede apreciar en los resultados de 3 publicaciones fueron las que alcanzaron un porcentaje alto de visualizaciones.
- Un 62% corresponden a seguidores y un 38% a no seguidores.

## Interacciones con el contenido

202 ↑ 339,1%

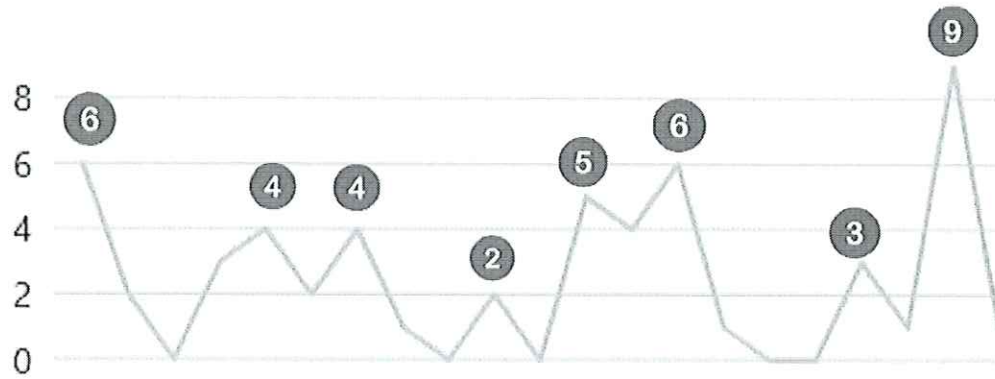


- 3 publicaciones repuntaron en el período; la primera con un 28% dentro de la categoría, la segunda con 23%, la tercera con 33 que, comparado con el período anterior, tuvo un 54.6% de cumplimiento con las interacciones.
- Así mismo, se encuentra que la mayor representatividad de interacciones se dieron por followers de la página con un 76% del total de interacciones y un 24% usuarios digitales que no nos siguen.



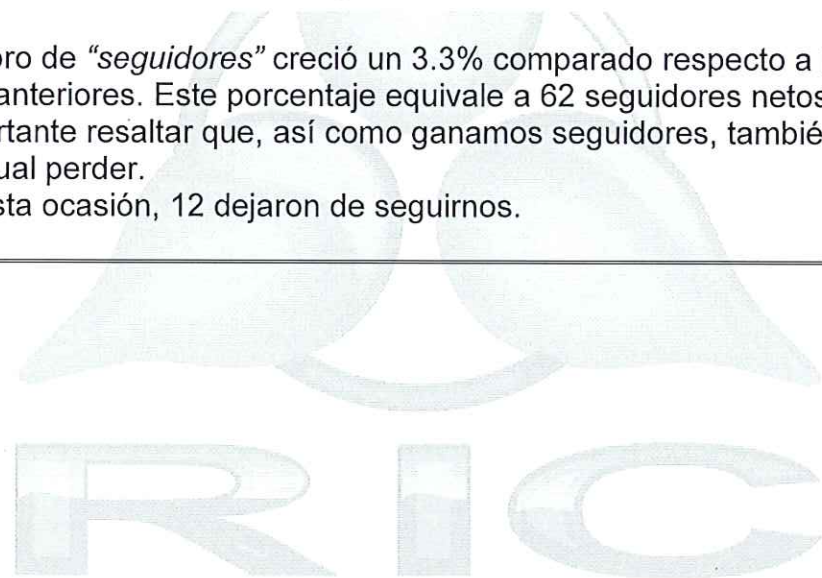
## Seguidores

54 ↑ 28,6%



— Seguidores de Facebook

- El rubro de “seguidores” creció un 3.3% comparado respecto a los 28 días anteriores. Este porcentaje equivale a 62 seguidores netos. Importante resaltar que, así como ganamos seguidores, también es habitual perder. En esta ocasión, 12 dejaron de seguirnos.



## Visitas

1,1 mil ↓ 10%



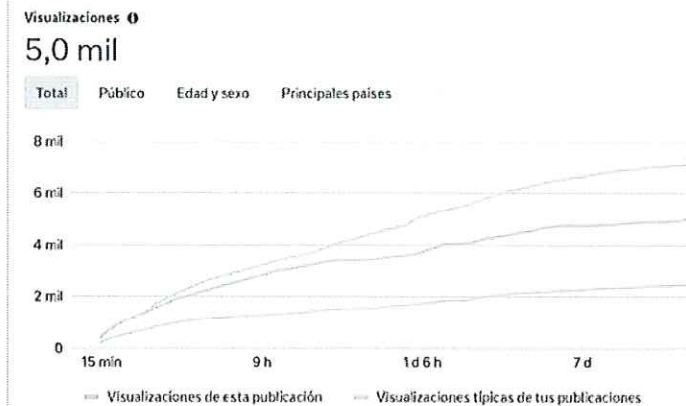
- El análisis de las visitas generales indica que hubo una disminución del 23.7% versus el período anterior. Aunque las publicaciones realizadas mostraron resultados interesantes en los otros indicadores, no fueron suficientes para que más usuarios digitales decidieran visitar la página. Es importante mantener una frecuencia de publicaciones, así como implementar diferentes formatos, tales como historias o carruseles.

### 2. Resultados por publicación:

- Edición de material fotográfico de la actividad del día de la mujer, actividad organizada por la Oficina de Género del RIC. En ella se resaltó el trabajo que las mujeres realizan en pro de nuestra sociedad. Esta actividad se realizó en un reconocido hotel capitalino y contó con la participación de las colaboradoras y autoridades de nuestra institución, así como la presencia de nuestro Director Ejecutivo Nacional, Ing. Agr. Acel De León Ramírez, quien agradeció el trabajo de las mujeres dentro de las oficinas del RIC.



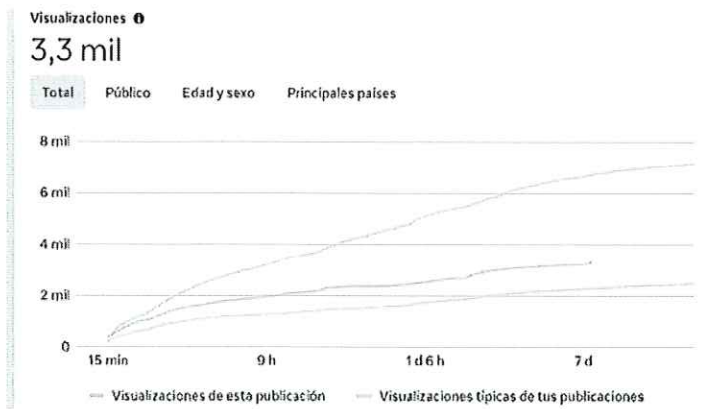
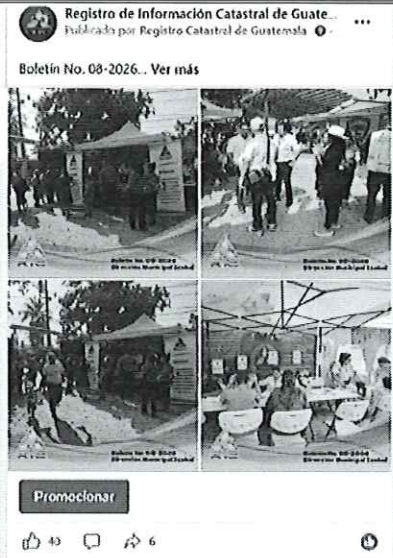
- Redacción y publicación de imágenes de la juramentación del Delegado Suplente de la Asociación Nacional de Municipalidades de la República de Guatemala -ANAM- ante el Consejo Directivo del Registro de Información Catastral de Guatemala.



Esta noticia tuvo las estadísticas que acá se detallan:

5,000 visualizaciones,  
3,000 expectadores,  
65 interacciones, integradas por me gusta, comentarios y compartidos. Por último  
2 seguidores ganados.

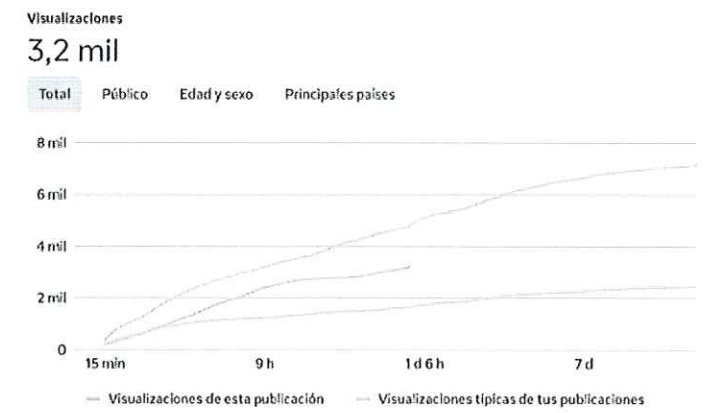
- Comunicación boletín 008 2026 Boletín No. 08-2026.  
Este boletín expuso la jornada de entrega de resultados de las mediciones y estudios catastrales, que se realizó con líderes comunitarios y personal técnico del RIC, en el Barrio Milla 37, municipio de Morales, Izabal.



Dicha comunicación logró las siguientes métricas:

- 3,300 visualizaciones
- 1,900 expectadores
- 66 interacciones integradas por me gusta, comentarios y compartidos. Por último
- 2 seguidores ganados

- Con el objetivo de posicionar a la institución y su Misión y Visión, estratégicamente se Publicaron dos posts que contienen dichos mensajes.



Los alcances se detallan así:

3,200 visualizaciones

2,000 expectadores

70 interacciones integradas por me gusta, comentarios y compartidos.

Por último 8 seguidores ganados.

**FIRMA:**

**Carlos Fernando Figueroa Aguilar**

Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.

**Vo.Bo.:**



Registro de Información Catastral de Guatemala

Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez  
Director Ejecutivo Nacional

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029  
"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Carlos Roberto Monzón González	<b>No. DE CONTRATO:</b> <b>RIC-R-029-0103-2026</b>
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD:</b>  <b>Unidad de Relaciones Públicas</b>
<b>PROYECTO:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE:</b> <b>ABRIL, 2026.</b>

**1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.**

- a. Investigué, analicé, y elaboré síntesis de la información proveniente del monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información pública relacionada con el catastro.
- b. Realicé investigación de las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral de La República de Haití.
- c. Investigué los contenidos de las páginas del Gobierno de la República de Haití, obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales para hacer análisis comparativos del funcionamiento del catastro en las Antillas.
- d. Consulté fuentes diversas como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro de la República de Haití. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

**2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.**

- a. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala, según lo establecido en el contrato de servicios profesionales.
- b. Asistí a las actividades y eventos presenciales que se programan adentro y afuera de la

oficina de Relaciones Públicas.

**3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones**

- a. Identifiqué temas relevantes al manejo catastral que se realiza en la República de Haití para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Elaboré la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente de las dinámicas que actualmente se viven en la República de Haití.
- d. Redacté y revisé textos históricos de la actividad catastral a nivel nacional e internacional.

**4) Otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas**

- a. Me presenté a las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Escribí textos relacionados a la actividad catastral utilizados en la redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC cuando lo han solicitado.
- c. Apoyé técnicamente en actividades oficiales que realizaron las Autoridades del RIC durante el mes de abril.

**FIRMA:**



**CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ**  
Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y análisis de contenido de noticias nacionales e internacionales relacionadas al catastro

**Vo. Bo.**



Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez  
Director Ejecutivo Nacional  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## 1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO.

### 1.a INFORMACIÓN GENERAL DE LA REPUBLICA DE HAITÍ:

FUENTE: [https://www.exteriores.gob.es/documents/fichaspais/haiti\\_ficha%20pais.pdf](https://www.exteriores.gob.es/documents/fichaspais/haiti_ficha%20pais.pdf)

- 1.1. Características generales Nombre oficial: República de Haití. Superficie: superficie de 27.750 km<sup>2</sup>. Población: 11.772.557 (estimación del Banco Mundial para 2024). Capital: Puerto Príncipe (2,87 millones de habitantes en su área metropolitana). Otras ciudades: De norte a sur pueden citarse las siguientes ciudades: Cabo Haitiano (180.000 habitantes), Gonaïves (85.000), Saint-Marc (70.000), Les Cayes (60.000) y Jacmel (35.000). Idiomas: La Constitución señala como idiomas oficiales el kreyòl o criollo haitiano y el francés. Religión: mayoritariamente católica; el vudú es practicado por gran parte de la población, compatibilizándolo con otras religiones. Ambas religiones, católica y vudú, son consideradas religiones oficiales del Estado.

Como otros países de la zona, Haití está experimentando unos considerables aumentos de las religiones protestantes, especialmente evangélicos, baptistas y adventistas. Moneda: Gourde, aunque la economía está dolarizada. Forma de estado: República. División administrativa: El artículo 9 de la Constitución de 1987 establece que el territorio nacional se divide en Departamentos, Distritos, Municipios, Barrios y Secciones municipales. Haití cuenta con diez Departamentos: Noroeste, Norte, Noreste, Artibonito, Central, Oeste, Grand'Anse, Nippes, Sur y Sudeste. Bandera: La bandera de Haití está compuesta, conforme a la Constitución de 1987, por dos franjas horizontales iguales, una azul en la parte superior y otra roja en la parte inferior.

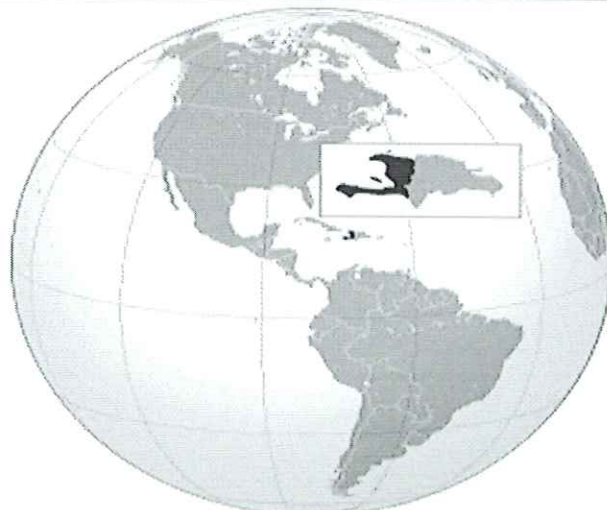
En el centro se sitúa el escudo de armas de la República sobre un cuadrado blanco, que cuenta con una palmera coronada por un gorro frigio y el lema: "L'Union Fait la Force". Ciudadanos españoles en Haití (aprox): 60 (a 1 de septiembre 2025). 1.2. Geografía Haití comparte con la República Dominicana la isla de La Española -376 km de frontera- y se extiende en el oeste de la citada isla. Haití, o "Ayiti" en kreyòl, significa tierras altas en taíno, siendo la orografía del país considerablemente montañosa. Además del tercio occidental de La Española, su territorio comprende las siguientes islas: la Gonâve - la de mayor tamaño del país -, en el golfo que lleva su nombre, la Tortuga - segunda más extensa - situada al norte y frente a la ciudad de Port-de-Paix, las islas Cayemitas y la isla de la Vaca, situadas al sur del país. Sólo existe un río navegable, el Artibonito, que nace en la frontera dominicana y desemboca al norte de la ciudad de Saint-Marc. Este río fertiliza la región que lleva su nombre y que ha constituido históricamente el "granero" de arroz de Haití; si bien la producción arrocería ha disminuido considerablemente en los últimos años por la creciente presencia de las bandas en la región. En el Artibonito se encuentra el estanque de Péligre, en el que existe una presa hidroeléctrica.

Por otra parte, el lago Saumâtre, próximo a la frontera con la República Dominicana en su tramo sur, es el más grande del país. Haití fue en el pasado muy rico en bosques madereros. No obstante, el país se ha visto sometido a un indiscriminado proceso de deforestación que ha llevado a que sus montañas presenten hoy, en muchos casos, un aspecto desolador. La riqueza de Haití desde el punto de vista de su flora venía avalada por la existencia de numerosas especies distintas de orquídeas, helechos y cactus.

Hoy la cobertura forestal no pasa del 2% del territorio haitiano, según datos del Ministerio de Medio Ambiente, que por otro lado no están actualizados y se mueven en el ámbito de la estimación. 1.3. Indicadores sociales

Población: 11.772.557 (estimación del Banco Mundial para 2024). Índice de Desarrollo Humano: 0,552; posición 158 sobre 190 países (2022). Tasa de desempleo: 15,1% (2024). % de la población que vive por debajo del umbral de la pobreza: 76% (2023) % de la población que vive por debajo del umbral de la extrema pobreza: 24% (2023). Tasa de alfabetización: 61,7% (2022). % de la población que vive en la pobreza multidimensional severa: 24% (2022). Índice de Gini: 0,4 (2023). PIB per cápita USD: 1.603 \$ (2023). Esperanza de vida: 65 años (2023). Tasa de fecundidad: 2,9%. Crecimiento anual PIB: -4.2% (2024). PIB: 26.229M USD (2024). IPC anualizado: 29,6% (2024). Tasa de mortalidad infantil: 59 por cada 1.000. Tasa de homicidios: 13,01 por cada 100.000 habitantes (2022). Fuentes: Informe IDH 2021, PNUD, BRH, Banco Mundial y datos del Instituto Haitiano de Estadística y de Informática (IHSI). 1.4. Estructura del PIB ESTRUCTURA DEL PIB % (2023-2024) Agricultura y pesca 16,1% Industria 23,1% Sector servicios 53,4% Impuestos netos de subvenciones 7,4% \* Fuente: Banque de la République d’Haïti

**1.b. MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LA REPÚBLICA MEXICANA**



*L.c. NOTICIAS NACIONALES E INTERNACIONALES RELACIONADAS AL CATASTRO*

**COLOMBIA**

Paro nacional este 9 de abril por aumento en los avalúos catastrales: estos son los puntos de concentración que podrían generar afectaciones en la movilidad

09 Abr, 2026 09:09 a.m. EST

Gremios saldrán a las calles en rechazo a los cobros excesivos de impuesto predial unificado - crédito Nathalia Angarita/Reuters

Gremios saldrán a las calles en rechazo a los cobros excesivos de impuesto predial unificado - crédito Nathalia Angarita/Reuters

Diversos sectores, gremios campesinos como la Asociación Nacional de Usuarios Campesinos (ANUC), Zonas de Reserva Campesina (ANZORC); y ciudadanos convocaron a un paro nacional en Colombia para el jueves 9 de abril de 2026 en rechazo al aumento de los avalúos catastrales, una medida que generó preocupación en el sector comercial y de transporte por la posibilidad de bloqueos en las principales rutas del país.

Cabe recordar que en varios municipios del país el aumento fue significativo, puesto que llevaban más de 30 años sin actualizar el valor catastral, por lo que la medida del Gobierno busca que todas las zonas estén evaluadas con respecto al precio real del predio.

Mientras que en las grandes ciudades o capitales, el avalúo se actualiza anualmente, por lo que el cambio no representó una afectación grave al bolsillo de sus habitantes.

Lamento informarte que, tras una revisión exhaustiva de fuentes noticiosas, no se han encontrado noticias específicas sobre actividades catastrales en Guatemala durante abril de 2026. El acopio de información sobre esta materia en el país durante este período ha sido nulo .

Sin embargo, en el ámbito internacional se han registrado dos eventos relevantes que, si bien no son locales, enriquecen el contexto global de la gestión territorial y catastral. A continuación, te presento la matriz con la información que sí fue posible ubicar:

**Actividades Catastrales Internacionales (Abril 2026)**

14-15 de abril Costa Rica (con participación internacional) Taller de la Red Registral Iberoamericana La Superintendencia Nacional de los Registros Públicos del Perú (Sunarp) participó en este taller. Se expusieron temas como el uso de Inteligencia Artificial aplicada a los Registros y el Proyecto de Levantamiento Catastral de Costa Rica. Guatemala es miembro de esta red, aunque no se reporta su participación activa en esta nota. Agencia Andina

Abril 2026 Países de la CEI (Comunidad de Estados Independientes) Puesta en marcha del Geoportal de la CEI Se presentaron los resultados del proyecto de creación de este Geoportal, una plataforma que proporciona acceso a datos espaciales abiertos para los territorios de sus países miembros. El proyecto busca crear una Infraestructura de Datos Espaciales (IDE) unificada. Comité Ejecutivo de la CEI

Adicionalmente, en Colombia se reporta una noticia sobre una iniciativa legislativa en respuesta al incremento de avalúos catastrales. Aunque no se trata de una actividad técnica de acopio, refleja el impacto de las actualizaciones catastrales.

## 2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Marzo		Abril 2026					Mayo
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	
			1	2	3	4	
5	6	7 Investigación y análisis de contenido	8 Investigación y análisis de contenido	9 Investigación y análisis de contenido	10 Investigación y análisis de contenido	11	
12	13 Investigación y análisis de contenido	14 Investigación y análisis de contenido	15 Investigación y análisis de contenido	16 Investigación y análisis de contenido	17 Investigación y análisis de contenido	18	
19	20 Investigación y análisis de contenido	21 Investigación y análisis de contenido	22 Investigación y análisis de contenido	23 Investigación y análisis de contenido	24 Acopio y sistematización de información	25	
26	27 Acopio y sistematización de información	28 Acopio y sistematización de información	29 Elaboración para presentación de informe mensual	30 Presentación de informe mensual			

## 3 IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

### Artículos en Revistas Académicas

#### L'indivision en Haïti. Droits, temps et arrangements sociaux

1. Autores/Autoras: Michèle Oriol y Véronique Dorner
2. Publicado en: *Économie rurale* (Vol. 330-331, julio-septiembre de 2012)
3. Resumen: Este artículo explora la compleja figura jurídica y social de la "indivisión" en Haití. Examina cómo esta práctica, aunque tiene su origen en el derecho francés, ha evolucionado de manera diferente en el contexto haitiano, afectando la gestión de la tierra y representando un desafío para los sistemas catastrales formales.
4. Enlace: Ver en OpenEdition Journals

#### OAS :: FONCIER HAÏTÍ: Modernización del catastro y de la infraestructura de administración de tierras (LRI) en Haití

1. Autor: Organización de los Estados Americanos (OEA)
2. Descripción: Un proyecto de la OEA que, a solicitud del gobierno haitiano, brindó asistencia técnica para la modernización del catastro, el fortalecimiento de la Oficina Nacional de Catastro (ONACA) y la transferencia de tecnología.
3. Enlace: Ver en OAS

#### Institutional Framework for Land Governance in Haiti: Overview of the Different Actors in Haitian Land Rights Administration and the Need for Reforms

1. Autor: Gabriela Vaz Rodrigues
2. Año: Enero de 2014
3. Descripción: Un análisis detallado de las instituciones involucradas en la administración de la tierra en Haití. Destaca la fragmentación institucional y define los roles de actores clave como la Dirección General de Impuestos (DGI) y la Oficina Nacional del Catastro (ONACA), esta última encargada de establecer y mantener el catastro del país.
4. Enlace: Ver en Land Portal

Algunos aspectos de la República Negra de Haití de países de América Latina y el Caribe  
Reconstruir Haití: - entre la esperanza y el tridente imperial

Informe del Grupo Asesor Especial sobre Haití. E/2011/133 View All

Título del Documento	Tipo	Autor(es) / Organismo	Enlace / Disponibilidad
Diagnóstico de la tenencia de la tierra rural en Haití	Tesis de Maestría	Ronel Mervil (Universidad de Chile, 2014)	Enlace al PDF
Dinámicas de cooperación entre los principales donantes y el Estado haitiano para la recuperación territorial de Haití desde el terremoto de 2010 hasta el 2015	Trabajo Final de Grado (Licenciatura)	Aliaga, L. Trinidad (Universidad Siglo 21, Argentina, 2017)	Enlace al PDF
FONCIER HAITÍ: Modernización del catastro y de la infraestructura de administración de tierras (LRI) en Haití	Documento de Proyecto/Informe	Organización de los Estados Americanos (OEA)	Enlace al sitio web

#### Otras Fuentes Relevantes

1. Artículos de Revistas Especializadas: Es posible que revistas iberoamericanas de catastro, ordenamiento territorial o gestión de riesgos hayan publicado artículos relacionados. Te recomiendo buscar en las hemerotecas digitales de publicaciones como la *Revista Catastro* de España, *Mapping*, y las publicaciones del Lincoln Institute of Land Policy.
2. Documentos de Organismos Internacionales: Informes de la CEPAL, el Banco Mundial (aunque muchos están en inglés) y el BID suelen incluir secciones dedicadas al catastro en sus análisis de país.
3. Portales Gubernamentales Haitianos: Aunque no están en español, los sitios web de la Oficina Nacional de Catastro (ONACA) de Haití y el Geoportal Catastro Nacional son las fuentes de información más autorizadas y actualizadas, y su contenido puede ser traducido con herramientas digitales.

#### Resumen de Hallazgos Clave

1. Un sistema deficiente con baja cobertura: Los documentos coinciden en señalar que el sistema catastral haitiano es muy limitado. La tesis de Ronel Mervil explica que la informalidad predomina en la tenencia de la tierra rural, y que el éxodo del campo a la ciudad es una de sus consecuencias. Por su parte, la OEA indica que, como parte de sus esfuerzos de cooperación, solo el 5% del territorio está registrado en el catastro.
2. Un esfuerzo de modernización con apoyo internacional: El gobierno de Haití, con asistencia técnica de la OEA, ha impulsado el proyecto "Foncier Haïti" para modernizar el catastro, crear una infraestructura de administración de tierras y capacitar a funcionarios locales.
3. Una oportunidad de mejora tras el desastre: El terremoto de 2010 se identificó como un punto de inflexión para "reconstruir mejor". La tesis de la Universidad Siglo 21 analiza cómo la cooperación internacional en la recuperación territorial representó una oportunidad para fortalecer las capacidades del Estado en este ámbito.

#### 4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS


1. Apoyo técnico en actividades de las autoridades del RIC. (apoyo en sesiones fotográficas)



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Javier Estuardo Chacón García.	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0104-2026
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe Correspondiente al mes de:</b> Abril 2026.

<p>Emitir opiniones jurídicas;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-006-2026, la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala solicitó opinión jurídica sobre la validez y actualización de la base legal del Formato Declaración Jurada del Subgrupo 18 utilizado en procesos de selección y reclutamiento de personal.</li> <li>Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-007-2026, la Sección de Nóminas y Planillas solicitó opinión jurídica sobre procedencia del reintegro/complemento salarial por suspensión IGSS solicitado por Jorge Leonel Montenegro Ramos.</li> </ul> <p>Emitir dictámenes, oficios, memorándum;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-008-2026, dirigido a la Jefe de Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, mediante el cual se hizo oficial la entrega de la opinión legal RRHH-OPJ-JECG-006-2026 de fecha 8 de abril de 2026.</li> <li>Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-009-2026, dirigido al Jefe de Sección de Nominas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos del Registro de Información Catastral de Guatemala, mediante el cual se hizo oficial la entrega de la opinión legal RRHH-OPJ-JECG-007-2026 de fecha 9 de abril de 2026.</li> </ul>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>FIRMA:</b> _____</p> <p align="center"><b>Javier Estuardo Chacon García</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> _____</p> <p align="center"><b>Coordinador de Recursos Humanos</b> Lic. Jorge Mario Ramos Gansel Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> 
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

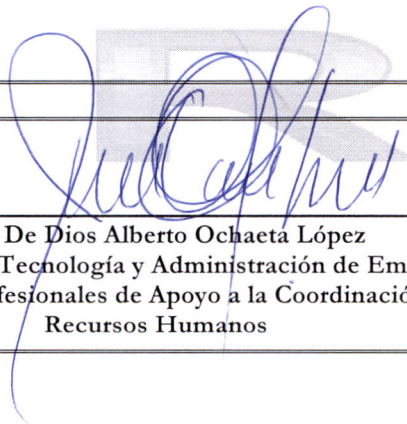
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> Juan de Dios Alberto Ochaeta López	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0105-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Coordinación de Recursos Humanos.
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Abril 2026.

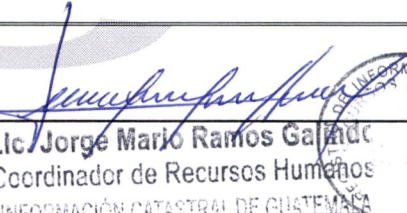

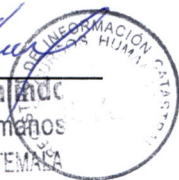
Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

1. Apoyé con la actualización de datos de los colaboradores en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos, específicamente los números de afiliación de IGSS y cuentas Bancarias (personal de nuevo ingreso).
2. Apoyé con la creación de las fichas matrices de los colaboradores de los renglones 022 y 029 en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Ministerio de Finanzas Públicas de Guatemala.

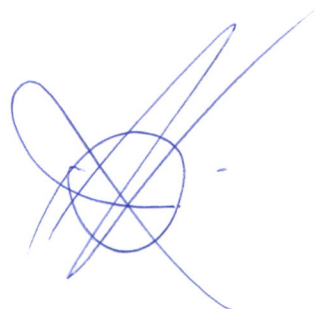
**FIRMA:**

  
 Juan De Dios Alberto Ochaeta López  
 Licenciado en Tecnología y Administración de Empresas  
 Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de  
 Recursos Humanos

**Vo.Bo.:**

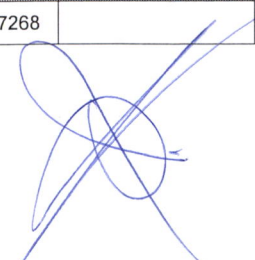
  
 Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
 Coordinador de Recursos Humanos  



No.	CODIGO EMPLEADO GUATENOMINAS	NIT	APELLIDOS	NOMBRES	CUI	SERVICIO CONTRATADO	DIRECCIÓN, GERENCIA O COORDINACIÓN	OBSERVACIONES	Columna 1
93	9901252276	11846380	Morales Carrera de Ortiz	Zully Zujeith	1584510821804	Servicios Profesionales de Apoyo para el control de calidad a los documentos emanados de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa	Gerencia de Planificación y Cooperación Externa	Tiene ficha según Guatenominas pero al buscarla no se encuentra (pendiente de darle de baja en CGC)	



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
LISTADO DE TRABAJADORES DEL RENGLÓN PRESUPUESTARIO 022  
INFORMACIÓN DE TRABAJADORES DE NUEVO INGRESO DE 2026**

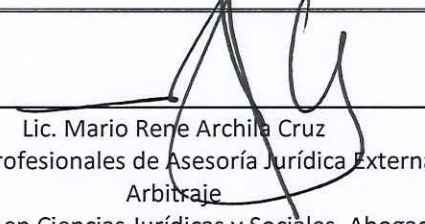
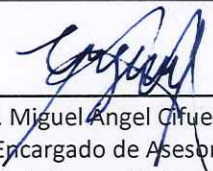
No. ORDEN	No.	CUI	NIT	APELLIDOS	NOMBRES	PUESTO	RENGLÓN PRESUPUESTARIO	CUENTA BANCARIA	NO. EMPLEADO	OBSERVACIONES
<b>SECRETARÍA GENERAL</b>										
1	1	1692 82546 0101	24792519	Arana Torres	Mariana Izabel	Analista Técnico de Secretaría General	022	058-0015491-7	9901623434	
<b>COORDINACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO</b>										
2	1	3907 43895 0101	114004927	Recinos López	John Michael	Técnico Registral	022	089-0008112-6	9901694852	
3	2	2222 95759 1904	46247920	Catalán Pazos	Claudia Lisbeth	Operador Registral	022	036-0023445-7	9901694855	
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL DE SACATEPÉQUEZ - ESCUINTLA</b>										
4	1	3062 30127 0311	92610609	Bocó Sicá	Wilfredo	Técnico Multidisciplinario en Actividades Catastrales	022	099-0019291-5	9901694860	
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL DE BAJA VERAPAZ</b>										
5	1	2283 68138 1503	17149452	Juárez Melchor	Mario Leonel	Responsable de Externalización y Asesoría Jurídica	022	011-0021859-2	950004258	Ya contaba con ficha creada la cual no me permite modificar
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL DE PETÉN</b>										
6	1	2880 15711 1705	100088279	Morán Sánchez	Jaqueline Miraille	Técnico de Ventanilla de Atención al Usuario	022	085-0008894-7	9901694868	
<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL DE IZABAL</b>										
7	1	3328 05832 1804	109440765	Colindres Monge	Nancy Mercedes	Técnico de Análisis Catastral	022	074-0017633-1	9901694871	
8	2	2910 81037 1804	107560852	Hernández Chacón	Wendy Gabriela	Técnico Notificador	022	074-0017707-3	9901694876	
9	3	2472 34273 2001	109033183	Cerín Cetino	Luis Andrés	Técnico en Sistemas de Información Geográfica	022	086-0007449-9	9901694902	
10	4	2473 40413 2001	247340413	Gallardo Enríquez	Paola Anahí	Técnico en Sistemas de Información Geográfica	022	086-0007858-1	9901694906	
11	5	3348 62965 1805	100940757	Suarez Oliva	Yesenia Magalí	Técnico de Ventanilla de Atención al Usuario	022	074-0017644-8	9901694911	
12	6	2311 13757 1804	88879437	Panjoj Nas	Mariela Abigail	Técnico de Ventanilla de Atención al Usuario	022	074-0017708-1	9901694916	
<b>GERENCIA JURÍDICA DEL PROCESO CATASTRAL</b>										
13	1	3005 28574 0101	100267505	Aldana Gutiérrez	José Guillermo	Técnico de Recopilación y Digitación de Información Registral	022	073-0004268-3	9901450891	
<b>COORDINACIÓN DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL CATASTRAL</b>										
14	1	2342 22271 0203	80244238	Vásquez Chavez	Edi Santiago	Capacitador Profesional y Técnico	022	029-0077605-1	9901677268	



**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> MARIO RENE ARCHILA CRUZ	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0107-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa de Arbitraje	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Asesoría Jurídica
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Abril de 2026

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboré un proyecto de memorándum que contiene el esquema general del proceso de ejecución de laudo nacional de conformidad con el Código Procesal Civil y Mercantil, el cual contiene una descripción de los pasos a seguir y una estimación de los tiempos que involucra a cada etapa.</li> <li>• Atendí y revisé los cambios y comentarios pertinentes realizados al borrador del escrito inicial de ejecución de laudo a promoverse en favor del Registro de Información Catastral.</li> <li>• Realicé un análisis del expediente del caso en concreto relacionado con los laudos arbitrales dictados en contra y a favor del Registro de Información Catastral para delimitar una estrategia legal a implementar.</li> <li>• Implementé la estrategia considerada como adecuada para obtener el resultado esperado consistente en la debida ejecución del laudo arbitral dictado a favor del Registro de Información Catastral.</li> <li>• Acudí al Centro de Justicia en Materia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Guatemala a verificar y procurar los procesos judiciales en los que intervenga el Registro de Información Catastral.</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Lic. Mario Rene Archila Cruz Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa de Arbitraje Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario</p>	<p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera Ejecutado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

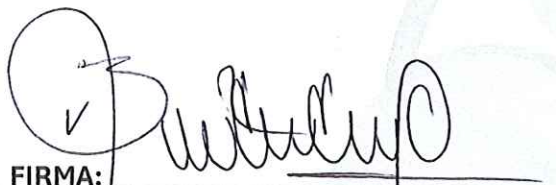
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**


<b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0108-2026
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	<b>DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
<b>PROYECTO:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	<b>INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :</b> ABRIL DEL 2026

1. Estudio de la solicitud realizada por la Fiscalía contra Delitos de Usurpación del Ministerio Público, dentro del expediente número MP009-2024-66, así como su respectiva respuesta.
2. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número MP279-2024-109, Equipo de Persecución Penal No. 15 del Ministerio Público, Fiscalía contra el Crimen Organizado.
3. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-64 -MELG- Agencia 10 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.
4. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-76 -ameg- de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público.
5. Estudio de la solicitud realizada por la Fiscalía Especial del Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2022-48081, relacionado con las fincas 174, 1756, 3456, 1752, folio 100, 256,456,252 del libro 102, 724E, 724E, 724E, todos de Guatemala.
6. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga de plazo al Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2022-4808 de la Fiscalía Especial del Ministerio Público.

7. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, relacionada con Ernie Chayane Coronado Matias.
8. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, relacionada con Emanuel Ulises Solís Spraggs.
9. Estudio y elaboración de la solicitud de prórroga al Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público, relacionada con Juan Carlos Pedroza López.
10. Estudio y elaboración de respuesta a la solicitud realizada por la Honorable Juez del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente de Veinticuatro Horas del departamento de Escuintla, dentro de la carpeta judicial número 0500-2026-00199.
11. Estudio y elaboración de respuesta a la solicitud realizada por el Honorable Juez del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, Civil, Laboral y de Familia del Municipio de la Libertad del departamento de Petén, dentro de la carpeta judicial número 17028-2026-00012, Of. I.
12. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con la finca 400, folio 9 del libro 4 de Petén.

13. Asistencia a la reunión de trabajo en mi calidad de Mandatario Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, con el Director Ejecutivo Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala, relacionada con el expediente ministerial número MP001-2024-1450 de la Fiscalía de Usurpaciones del Ministerio Público.
14. Estudio de la resolución dictada por la Sala Primera de la Corte de Apelaciones del Ramo Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, dentro del proceso número 01071-2019-00376, donde resolvieron con lugar la recusación planteada.
15. Reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional, realizada el 17 de abril del dos mil veintiséis, relacionada con los procesos en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.

  
**FIRMA:**  
Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana  
Abogado y Notario  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica  
Externa

  
**Vo.Bo.:**  
Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica

**RIC**

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0109-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Asesoría Jurídica
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> abril 2026

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No.19005-2015-00902 Of. 6.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2016-00330 Of.1.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante en el Juzgado de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00340 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20006-2015-00343 Of.2.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No.20005-2022-00819 Of. 2º.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00915.Of. 1º.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00977. Of. 4º.
- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00981 oficial 3º.



  
**FIRMA:** \_\_\_\_\_  
**VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS**  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa  
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y  
Notario

Vo. Bo.: \_\_\_\_\_  
  
**Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**  
Encargado de Asesoría Jurídica  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0110-2026.
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> ABRIL 2026

- 1) Apoyé en analizar los expedientes para ver posibles pagos pendientes, de Prestaciones Laborales, Costas Procesales.
- 2) Apoyé en darle seguimiento a los oficios que ingresaron a la unidad de asesoría jurídica.
- 3) Apoyé en revisión de documentos que se me solicitaron
- 4) Apoyé en elaborar los conjuntos de documentación solicitada para los medios de prueba de las audiencias.
- 5) Apoyé en procurar procesos solicitados, por las autoridades superiores.
- 6) Apoyé en la entrega de memoriales a secretaria con su razonamiento para la entrega de los distintos juzgados.
- 7) Apoyé en archivar en bitácora todas las notificaciones y resoluciones que llegan al área de asesoría jurídica.
- 8) Apoyé en dar seguimiento a la gestión interna para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las sentencias.
- 9) Apoyé en sacar copias de los expedientes que se me fueron solicitados.
- 10) Apoyé en recibir y darles seguimiento a las notificaciones y resoluciones, he informarles a los abogados correspondientes de evacuar plazos, vistas.

<p><b>FIRMA:</b> </p> <p><b>ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES</b> SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA</p>	<p><b>Vo. Bo.:</b> </p> <p><b>Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera</b> Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

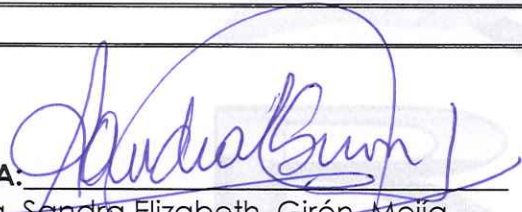
<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> SANDRA ELIZABETH GIRÓN MEJÍA	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0111-2026
<b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
<b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	<b>Informe correspondiente al mes de</b> ABRIL DE 2026

- Realicé estudio y análisis del expediente que contiene el Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Departamento de Alta Verapaz.
- Elaboré **Opinión Jurídica numero AJ-026-2026** del Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Departamento de Alta Verapaz.
- Realicé seguimiento al expediente que contiene el proceso de baja y verificación de bienes inservibles, propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala de los 08 vehículos y 04 motocicletas, proceso a cargo de la Sección de Inventarios de la Gerencia Administrativa Financiera, bienes que se encuentran ubicados en Oficinas Centrales y en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. **Opinión Jurídica AJ- 030-2026.**
- Realicé estudio y análisis del expediente que contiene Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. **020-2024**, modificado mediante contrato modificadorio No. 009-2025, Oficinas de la Dirección Municipal de Alta Verapaz del Registro de Información Catastral de Guatemala.


- Elaboré **Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. 063** para nombrar a los integrantes de la Comisión Liquidadora, quienes deben verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales, proceder a la liquidación del Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 020-2024, de las Oficinas de la Dirección Municipal de Alta Verapaz del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Realice estudio y análisis del expediente que contiene Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble **No. 021-2024** de las Oficinas de la Dirección Municipal de Zacapa- Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Elaboré **Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. 064** para nombrar a los integrantes de la Comisión Liquidadora, quienes deben verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales, proceder a la liquidación del Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 021-2024, Oficinas de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Realice estudio y análisis del expediente que contiene Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble **No. 022-2024** para las Oficinas de Ventanilla Única para la Atención al Usuario de Chiquimula la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Elaboré Acuerdo de **Dirección Ejecutiva No. 065** para nombrar a los integrantes de la Comisión Liquidadora, quienes deben verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales, proceder a la liquidación del Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 022-2024, para las Oficinas de Ventanilla Única para la Atención al Usuario de Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Realice estudio y análisis del expediente que contiene Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble **No. 023-2024** para las Oficinas de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Elaboré **Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. 066** para nombrar a los integrantes de la Comisión Liquidadora, quienes deben verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales, proceder a la liquidación del Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 023-2024, para las Oficinas de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla del Registro de Información Catastral de Guatemala.

- Realice estudio y análisis del expediente que contiene Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble **No. 024-2024** para el funcionamiento de las Oficinas de Coordinación de productos y servicios catastrales y ventanilla Única del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Elaboré **Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. 67** para nombrar a los integrantes de la Comisión Liquidadora, quienes deben verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales, proceder a la liquidación del Contrato administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 024-2024, para el funcionamiento de las Oficinas de Coordinación de productos y servicios catastrales y ventanilla única del Registro de Información Catastral de Guatemala.
- Realice estudio y análisis del expediente que contiene Contrato Administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble **No. 025-2024** para el funcionamiento de las Oficinas del Registro de Información Catastral en el Municipio de Morales, departamento de Izabal.
- Elaboré **Acuerdo de Dirección Ejecutiva No. 68** para nombrar a los integrantes de la Comisión Liquidadora, quienes deben verificar el cumplimiento de las condiciones contractuales, proceder a la liquidación del Contrato administrativo de Arrendamiento de Bien Inmueble No. 025-2024, para el funcionamiento de las Oficinas del Registro de Información Catastral en el Municipio de Morales, departamento de Izabal.

FIRMA:

  
Licda. Sandra Elizabeth Girón Mejía  
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica  
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales,  
Abogada y Notaria.

Vo.Bo.

  
**Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera**  
Encargado de Asesoría Jurídica  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

<b>RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>	
<b>Nombre del Contratista:</b> VICTOR ANDRÉS MARROQUÍN MIJANGOS	<b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0112-2026
<b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA EXTERNA.	<b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Unidad de Asesoría Jurídica
<b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	<b>Informe correspondiente al mes de:</b> Abril 2026

1. Estudie el Expediente No. 01173-2019-03379 de la Sala Segunda de la Corte de apelaciones de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se evacuó la VISTA señalada para el veinticuatro de abril de 2026 dentro del trámite de recurso de apelación.
2. Estudie el Expediente No. 01173-2017-09139 del Juzgado Undécimo Pluripersonal de Primera Instancia de trabajo y previsión social del departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se informa sobre el avance de las gestiones administrativas para el cumplimiento de lo ordenado en sentencia.
3. Estudie el Expediente No. 05007-2016-00090 del incidente de costas judiciales en el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Escuintla y se elaboró el escrito por medio del cual se traslada informe sobre las gestiones administrativas y las gestiones realizadas ante el Ministerio de Finanzas Públicas para obtener la ampliación presupuestaria para el pago de sentencias judiciales.
4. Estudie el Expediente No. 01173-2017-11871 del Juzgado Décimo Cuarto Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se solicita acreditar la calidad jurídica con la cual se comparece al seguimiento del proceso de ejecución respectivo.

5. A requerimiento del Encargado de Asesoría Jurídica del Registro de Información Catastral de Guatemala, se gestionó cita para el día 15 de Abril de 2026, a las instalaciones que ocupa la Superintendencia de Administración Tributaria en la zona 11 de la ciudad de Guatemala, en mi calidad de Mandatario General con Representación a realizar la baja o inactivación de diez vehículos propiedad del Registro de Información Catastral de Guatemala.
6. Estudie el Expediente No. 01173-2025-02775 de la Sala Sexta de Corte de Apelaciones de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se presentan los agravios dentro del recurso de apelación en contra de la sentencia de fecha veintiocho de agosto del año dos mil veinticinco a favor del señor Leonel Estuardo Donis Loaiza en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
7. Estudie el Expediente No. 01173-2025-01161 del Juzgado Séptimo Pluripersonal de Trabajo y Previsión Social del Departamento de Guatemala y se elaboró el escrito por medio del cual se presenta recurso de apelación en contra de la sentencia de fecha nueve de marzo de dos mil veintiséis a favor de la señora IVANOVA IXMUCANÉ RODRIGUEZ GOMAR en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Lic. Víctor Andrés Marroquín Mijangos  
Abogado y Notario  
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA  
JURIDICA EXTERNA

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera  
Encargado de Asesoría Jurídica  
Registro de Información Catastral de Guatemala –  
RIC-