

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"                                  |                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br><br>Oscar Amed Guillermo Rodríguez                                       | <b>No. De Contrato:</b><br><br>RIC-R-029-0126-2026                                                           |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala.                                        | <b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2026.                                                        |

### ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Gestionar las fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas Informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/44675>
- <http://192.168.100.20/issues/44801>

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/44710>
- <http://192.168.100.20/issues/44732>
- <http://192.168.100.20/issues/44814>
- <http://192.168.100.20/issues/44834>
- <http://192.168.100.20/issues/44895>

- <http://192.168.100.20/issues/44928>

- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/44878>

- Se trasladaron predios de Levantamiento Catastral a Análisis Catastral, de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/44676>

- <http://192.168.100.20/issues/44696>

- <http://192.168.100.20/issues/44709>

- <http://192.168.100.20/issues/44711>

- <http://192.168.100.20/issues/44842>

- <http://192.168.100.20/issues/44879>

- <http://192.168.100.20/issues/44910>

- Se reactivaron actividades en predios por inconsistencias a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/44708>

- <http://192.168.100.20/issues/44753>

- Se corrigieron registros duplicados en predios y fincas a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios y fincas continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/44734>

- Se agregaron empresas en actividades a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la localización de los predios para que luego pudieran ser trabajados.

- <http://192.168.100.20/issues/44658>

## 2.- Creación de Informes o reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC.

- Se generaron reportes de estados de predios y fincas en Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/45045>

## 3.- Creación y configuración a usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/45041>

- <http://192.168.100.20/issues/45042>

## 4.- Reasignar cargas de trabajo en aplicaciones, según las solicitudes recibidas.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios y fincas a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/44668>

- <http://192.168.100.20/issues/44678>

- <http://192.168.100.20/issues/44763>

- <http://192.168.100.20/issues/44764>

- <http://192.168.100.20/issues/44785>

- <http://192.168.100.20/issues/44849>

- <http://192.168.100.20/issues/44877>
- <http://192.168.100.20/issues/44904>

**5.-** Gestionar las solicitudes de baja de predios conforme a las solicitados de las Direcciones Municipales.

- Se realizaron altas y bajas de fincas y CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/44688>
- <http://192.168.100.20/issues/44714>
- <http://192.168.100.20/issues/44739>
- <http://192.168.100.20/issues/44749>
- <http://192.168.100.20/issues/44783>
- <http://192.168.100.20/issues/44808>
- <http://192.168.100.20/issues/44841>
- <http://192.168.100.20/issues/44848>
- <http://192.168.100.20/issues/44915>

**6.-** Brindar apoyo en capacitar y asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas e institucionales.

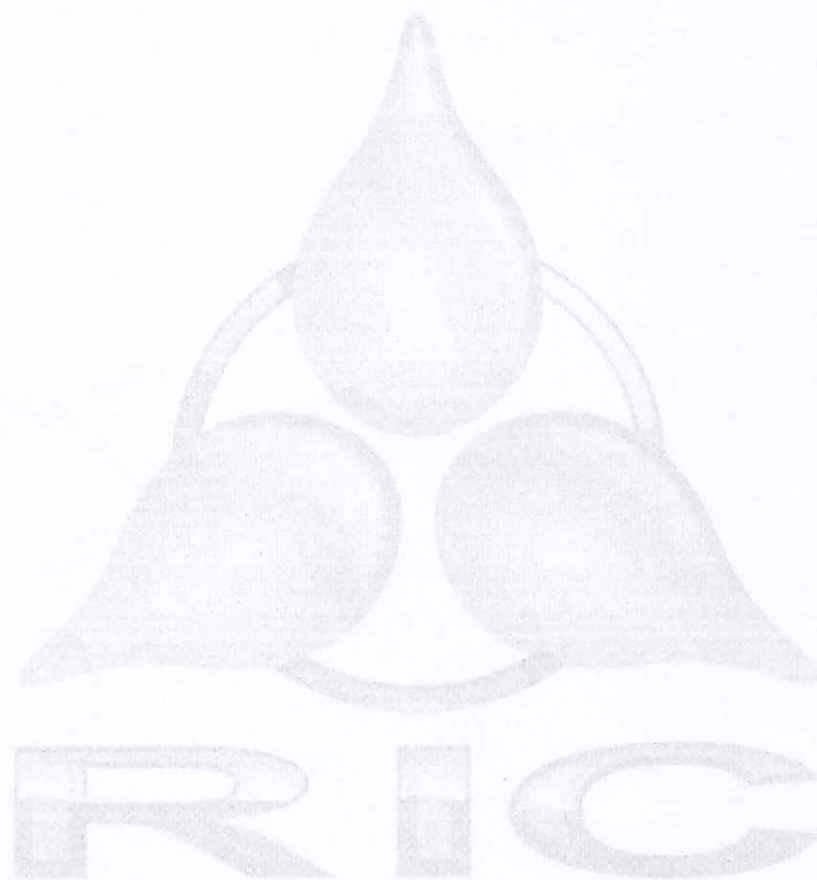
- Se brindó soporte vía telefónica y correo electrónico a usuarios de las aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral sobre el uso e información de las diferentes herramientas tecnológicas a disposición de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/45048>

7.- Apoyar en la sugerencia de guías o manuales de usuario, proporcionando información técnica y mejoras.

- Se realizó sugerencia para mejora de la actividad de Correcciones alfanuméricas.

- <http://192.168.100.20/issues/44683>



FIRMA:

Oscar Amed Guillermo Rodríguez  
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en  
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.:

  
 Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"                                  |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b><br>Oscar Amed Guillermo Rodríguez                                           | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0126-2026                                                            |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información. |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala                                         | <b>Plazo del Contrato:</b> Abril a Junio 2026                                                             |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO<br>SUSCRITO                                                                                     | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Gestionar las fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente. | <p>Se realizaron transiciones de actividades en predios a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44165">http://192.168.100.20/issues/44165</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44301">http://192.168.100.20/issues/44301</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44315">http://192.168.100.20/issues/44315</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44345">http://192.168.100.20/issues/44345</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44358">http://192.168.100.20/issues/44358</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44445">http://192.168.100.20/issues/44445</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44468">http://192.168.100.20/issues/44468</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44522">http://192.168.100.20/issues/44522</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44675">http://192.168.100.20/issues/44675</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44801">http://192.168.100.20/issues/44801</a></li> </ul> <p>Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, debido a inconsistencias de información.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44259">http://192.168.100.20/issues/44259</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44710">http://192.168.100.20/issues/44710</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44732">http://192.168.100.20/issues/44732</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44814">http://192.168.100.20/issues/44814</a></li> <li><a href="http://192.168.100.20/issues/44834">http://192.168.100.20/issues/44834</a></li> </ul> |

- <http://192.168.100.20/issues/44895>
- <http://192.168.100.20/issues/44928>

Se trasladaron predios de Levantamiento Catastral a Análisis Catastral de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas Direcciones Municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/44377>
- <http://192.168.100.20/issues/44676>
- <http://192.168.100.20/issues/44696>
- <http://192.168.100.20/issues/44709>
- <http://192.168.100.20/issues/44711>
- <http://192.168.100.20/issues/44842>
- <http://192.168.100.20/issues/44879>
- <http://192.168.100.20/issues/44910>

Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/44307>
- <http://192.168.100.20/issues/44878>

Se reactivaron actividades en predios y fincas por inconsistencias a solicitud de las diferentes Direcciones Municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/44214>
- <http://192.168.100.20/issues/44369>
- <http://192.168.100.20/issues/44708>
- <http://192.168.100.20/issues/44753>

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | <p>Se corrigieron registros duplicados en predios y fincas a solicitud de los usuarios de las distintas Direcciones Municipales debido a inconsistencias en los mismos, luego los predios continuaron su flujo normal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44734">http://192.168.100.20/issues/44734</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| b) <b>Creación de informes o reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC.</b> | <p>Se generaron reportes de estado de predios y fincas en Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral a solicitud de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/45045">http://192.168.100.20/issues/45045</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| c) <b>Creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.</b>                            | <p>Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44248">http://192.168.100.20/issues/44248</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44249">http://192.168.100.20/issues/44249</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44250">http://192.168.100.20/issues/44250</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44599">http://192.168.100.20/issues/44599</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44600">http://192.168.100.20/issues/44600</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44601">http://192.168.100.20/issues/44601</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44602">http://192.168.100.20/issues/44602</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44603">http://192.168.100.20/issues/44603</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44604">http://192.168.100.20/issues/44604</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44376">http://192.168.100.20/issues/44376</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/45041">http://192.168.100.20/issues/45041</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/45042">http://192.168.100.20/issues/45042</a></li> </ul> |

**d) Reasignar cargas de trabajo en aplicaciones, según las solicitudes recibidas.**

Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios y fincas a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/42850>
- <http://192.168.100.20/issues/44161>
- <http://192.168.100.20/issues/44163>
- <http://192.168.100.20/issues/44168>
- <http://192.168.100.20/issues/44169>
- <http://192.168.100.20/issues/44171>
- <http://192.168.100.20/issues/44172>
- <http://192.168.100.20/issues/44244>
- <http://192.168.100.20/issues/44253>
- <http://192.168.100.20/issues/44331>
- <http://192.168.100.20/issues/44346>
- <http://192.168.100.20/issues/44368>
- <http://192.168.100.20/issues/44398>
- <http://192.168.100.20/issues/44416>
- <http://192.168.100.20/issues/44466>
- <http://192.168.100.20/issues/44555>
- <http://192.168.100.20/issues/44668>
- <http://192.168.100.20/issues/44678>
- <http://192.168.100.20/issues/44763>
- <http://192.168.100.20/issues/44764>
- <http://192.168.100.20/issues/44785>
- <http://192.168.100.20/issues/44849>
- <http://192.168.100.20/issues/44877>
- <http://192.168.100.20/issues/44904>

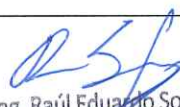
**e) Gestionar las solicitudes de baja de predios conforme a las solicitudes de las Direcciones Municipales.**

Se realizaron altas y bajas de CCC de predios y FFLD de fincas por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/44128>
- <http://192.168.100.20/issues/44133>

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44178">http://192.168.100.20/issues/44178</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44225">http://192.168.100.20/issues/44225</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44417">http://192.168.100.20/issues/44417</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44437">http://192.168.100.20/issues/44437</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44457">http://192.168.100.20/issues/44457</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44525">http://192.168.100.20/issues/44525</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44688">http://192.168.100.20/issues/44688</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44714">http://192.168.100.20/issues/44714</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44739">http://192.168.100.20/issues/44739</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44749">http://192.168.100.20/issues/44749</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44783">http://192.168.100.20/issues/44783</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44808">http://192.168.100.20/issues/44808</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44841">http://192.168.100.20/issues/44841</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44848">http://192.168.100.20/issues/44848</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44915">http://192.168.100.20/issues/44915</a></li> </ul> |
| <b>f) Brindar apoyo en capacitar y asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.</b> | <p>Se brindó soporte de información vía telefónica o correo electrónico a usuarios de las aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral sobre el uso e información de las diferentes herramientas tecnológicas a disposición de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/45048">http://192.168.100.20/issues/45048</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>g) Apoyar en la sugerencia de guías o manuales de usuario, proporcionando información técnica y mejoras.</b>             | <p>Se realizó sugerencia para mejora de la actividad de Correcciones alfanuméricas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44683">http://192.168.100.20/issues/44683</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>h) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</b>                     | <p>Se actualizó código de pretensión de los predios, debido a que estos ya no presentan dicho estado a solicitud de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44162">http://192.168.100.20/issues/44162</a></li> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44181">http://192.168.100.20/issues/44181</a></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44227">http://192.168.100.20/issues/44227</a></li> </ul> <p>Se corrigieron documentos históricos en las fichas de campo debido a inconsistencias en su carga a solicitud de las diferentes direcciones municipales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://192.168.100.20/issues/44518">http://192.168.100.20/issues/44518</a></li> </ul> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA:</b> <br>Oscar Amed Guillermo Rodríguez<br>Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos                                                                                        | <b>Vo. Bo.:</b> <br> Ing. Antonio Daniel Hernández Pajardo<br>Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones<br>Registro de Información Catastral de Guatemala |
| <b>Vo. Bo.</b> <br> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría<br>Gerente de Tecnología de la Información<br>Registro de Información Catastral | <b>Aprobado:</b> <br> <b>L. Coordinador de Recursos Humanos</b><br>Coordinador de Recursos Humanos<br>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA                         |

 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

Guatemala 30 de junio 2026

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-029-0126-2026** del contratista: **Oscar Amed Guillermo Rodríguez**, quien prestó sus servicios **Técnicos** en la **Gerencia de Tecnología de la Información**.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.


Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.


Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

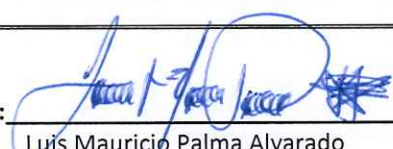
## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

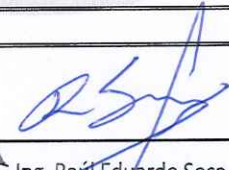
| <b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b><br><b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>        |                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b> LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO                                    | <b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0127-2026                                                           |
| <b>Nombre del Servicio:</b> SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| <b>Proyecto:</b> REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA                                | <b>Informe correspondiente al mes de:</b> Junio 2026                                                  |

- 1) Se realizaron Diagnósticos de equipo de Computo en diferentes unidades y gerencias de oficinas centrales
- 2) Se realizaron (7) Mantenimientos de equipo de cómputo.
  - Registro Público PC (7)
- 3) Se realizaron 5 Mantenimientos preventivos en los centros de cableado.
  - Data Center
  - Escat zona 13
  - Ámsterdam
  - Estocolmo
  - patzicia
- 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de Oficinas Centrales y anexos.  
Material Utilizado:  
6 conectores RJ 45 CAT 6  
28 mts de cable UTP CAT 6
- 5) Otras Actividades:  
Se atendieron a usuarios con inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación.  
Mantenimiento de Condensadores. Revisiones 360 de plantas generadoras DC Jaulas y centros de Cableado, realización e instalación de cable Pach-Cord para punto de Red en Oficinas Centrales. Colocación de canaleta de sobreponer en Cooperación Externa.

**FIRMA:**

  
Luis Mauricio Palma Alvarado  
Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de  
Equipo de Computo

**Vo.Bo.:**

  
 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

|                                        |             |                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FO-GTI-SIT-07                          |             | GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN                                         |                 |  <b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b><br><small>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</small> |
| SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |             | DICTAMEN DE ESTADO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA ENTREGA A LA SECCIÓN DE INVENTARIOS |                 |                                                                                                                                                                                                |
| EDICIÓN 2024                           |             |                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                |
| No. de Correlativo:                    |             | GTI-INFRA-DT-2026-23                                                             |                 |                                                                                                                                                                                                |
| Fecha:                                 | 10/06/2026  | No. de Inventario:                                                               | SICOIN 0034A25E |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Datos del Equipo</b>                |             |                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                |
| Marca:                                 | HP          | Modelo:                                                                          | ProDesk 400G1   |                                                                                                                                                                                                |
| No. de Serie                           | MXL1316R8   | Tipo de equipo:                                                                  | Escritorio      |                                                                                                                                                                                                |
| Estado del Equipo:                     | Buen Estado |                                                                                  |                 |                                                                                                                                                                                                |

El presente dictamen técnico se realiza acorde a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información, como documentación de soporte para el proceso de entrega en resguardo de equipo de cómputo a la Sección de Inventarios, de la Gerencia Administrativa Financiera.

Luego de realizar una revisión técnica del equipo de cómputo indicado en la sección "Datos del Equipo", se ha DICTAMINADO que el estado de este es "En buen estado" el equipo puede ser asignado a un nuevo usuario, por lo que se recomienda a la Sección de Inventarios se realice el proceso de "NUEVA ASIGNACION".

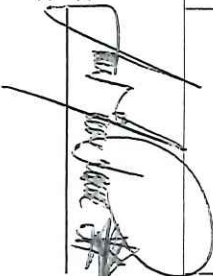
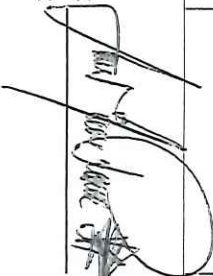
Para su conocimiento y efectos correspondientes,

  
**Luis Mauricio Palma**  
 Servicios Técnicos/en Mantenimiento y  
 Soporte de equipo de Computo

**Vo.Bo.**

|                                        |  |                                          |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|--|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FO-GTI-SIT-02                          |  | GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN | <br><b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b><br>Contribuyendo la seguridad jurídica de la tierra |
| SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |  |                                          |                                                                                                                                                                                       |
| EDICIÓN 2024                           |  |                                          |                                                                                                                                                                                       |
| CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO            |  |                                          |                                                                                                                                                                                       |

| LUGAR |            |                       |                           |               | REGISTRO PÚBLICO                                                                     |  |
|-------|------------|-----------------------|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| No.   | FECHA      | USUARIO               | MAQUINA NO. DE INVENTARIO | OBSERVACIONES | FIRMA DE CONFORMIDAD                                                                 |  |
| 1     | 03/06/2024 | servicio de           | RIC<br>03-01-1131         | —             |  |  |
| 2     | 12/06/2024 | —                     | SICoin<br>00D37D9         | —             |   |  |
| 3     | 15/06/2024 | oscar Carrillo        | SICoin<br>00630990        | —             |   |  |
| 4     | 17/06/2024 | —                     | SICoin<br>00349536        | —             |   |  |
| 5     | 22/06/2024 | Maidi Tamara de Leon  | SICoin<br>00354019        | —             |   |  |
| 6     | 23/06/2024 | Caballero Genaro      | SICoin<br>0053067A        | —             |   |  |
| 7     | 25/06/2024 | Nyssa Emilio Reinaldo | RIC<br>03-01-1140         | —             |   |  |
| 8     | —          | —                     | —                         | —             |   |  |

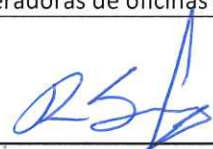
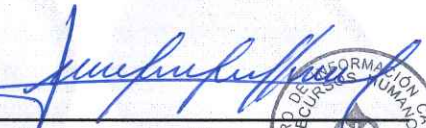
Firma:   
Nombre de Técnico: 

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| <b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b><br><b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>           |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b> LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO                                       | <b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0127-2026                                                              |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION |
| <b>Proyecto:</b><br>REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA                                | <b>Plazo del Contrato:</b> de Abril a Junio 2026.                                                        |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO                                                                                               | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Realizar diagnósticos a los equipos informáticos, conforme a las necesidades identificadas.                                                       | Se realizaron diagnósticos de Equipo Informático en las coordinaciones gerencias o unidades de oficinas centrales                                                                                                                                |
| b) Elaborar dictámenes Técnicos, de acuerdo con los requerimientos institucionales                                                                   | Se realizó(1) Dictamen Técnico en las unidades o gerencias de oficinas centrales                                                                                                                                                                 |
| c) Apoyar en el mantenimiento externo del equipo de cómputo de las dependencias que le sean asignadas.                                               | Se realizaron 18 Mantenimientos de limpieza de equipos de Cómputo en las siguientes dependencias: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Almacén PC (2)</li> <li>• Gerencia de Tecnología PC (9)</li> <li>• Registro Público PC (7)</li> </ul> |
| d) Apoyar en las actividades de mantenimiento, limpieza y soporte de los centros de cableado y del centro de datos de las oficinas centrales del RIC | Se realizaron mantenimientos de centros de cableados de oficinas Centrales. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estocolmo</li> <li>• Data center</li> <li>• Escat</li> <li>• Patzicia</li> <li>• Ámsterdam</li> </ul>                       |
| e) Brindar apoyo en el soporte técnico informático a usuarios, conforme a las solicitudes recibidas.                                                 | Se realizó (1) soportes a usuario con diferentes Inconvenientes, utilizando las diferentes vías de Comunicación.                                                                                                                                 |
| f) Apoyar en el diagnóstico y resolución de problemas o fallas a nivel de red local                                                                  | Se realizó el diagnóstico para la habilitación de puntos de                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | red en oficinas centrales como Escat zona 13 y oficinas centrales                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| g) Brindar apoyo en la asistencia técnica a los ambientes multimedia en las oficinas anexas y en el edificio central del RIC.                                                                                                                                                                                                                                   | Se realizó asistencia técnica para la habilitación de puntos de red en oficinas centrales Escat zona 13 y oficinas centrales                                                                                                                                                                                                                           |
| h) Realizar otras actividades que sean asignas por el supervisor de los servicios contratados.                                                                                                                                                                                                                                                                  | Realización de Cables Pach-Cord para diferentes usos de oficinas centrales y anexos.<br>Mantenimiento a condensadores de aires de precisión de Data Center.<br>Instalación de puntos de Red en las diferentes oficinas centrales y Escat zona 13<br>Revisiones 360 en Data Center jaulas cuarto eléctrico y plantas Generadoras de oficinas Centrales. |
| <b>FIRMA:</b> <br>Luis Mauricio palma Alvarado<br>Servicios Técnicos en Mantenimiento y Soporte<br>De equipo de Computo                                                                                                                                                        | <b>Vo.Bo.:</b> <br> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría<br>Gerente de Tecnología de la Información<br>Registro de Información Catastral                                               |
| <b>Aprobado:</b> <br><b>Coordinador de Recursos Humanos</b><br> <b>Lic. Jorge Mario Ramos Gálvez</b><br>Coordinador de Recursos Humanos<br>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Guatemala 30 de Junio 2026

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-029-0127-2026** del contratista: **Luis Mauricio Palma Alvarado** quien prestó sus servicios **Técnicos** en esta **Gerencia de Tecnología de la Información**.

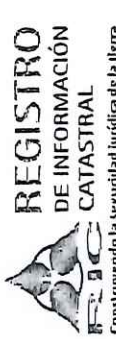
En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.



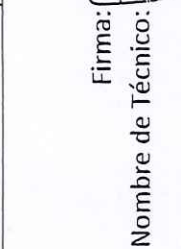
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

|                             |                                          |  |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------|------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FO-GTI-SIT-02               | GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN |  |  <p>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</p> <p>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</p> |
|                             | SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA   |  |                                                                                                                                                                                   |
|                             | EDICIÓN 2024                             |  |                                                                                                                                                                                   |
| CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO |                                          |  |                                                                                                                                                                                   |

LUGAR ALMACEN

| Nº. | FECHA    | USUARIO     | MAQUINA NO. DE INVENTARIO | OBSERVACIONES | FIRMA DE CONFORMIDAD                                                              |
|-----|----------|-------------|---------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 08/04/26 | JH SILVA    | SICOM 006A FCEO           | —             |  |
| 2   | 22/04/26 | Jorga Canas | RC 03-01-1128             | —             |  |
| —   | —        | —           | —                         | —             | —                                                                                 |
|     |          |             |                           |               |                                                                                   |
|     |          |             |                           |               |                                                                                   |
|     |          |             |                           |               |                                                                                   |
|     |          |             |                           |               |                                                                                   |
|     |          |             |                           |               |                                                                                   |

Firma: 

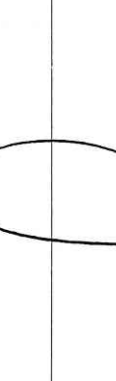
Nombre de Técnico: 



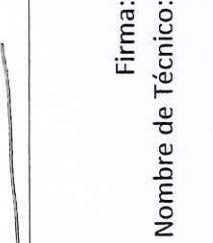


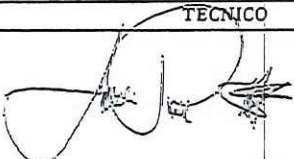
|                                        |  |                                          |  |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|--|------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FO-GTI-SIT-02                          |  | GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN |  |  <p><b>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL</b><br/>Construyendo la seguridad jurídica de la tierra</p> |
| SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |  |                                          |  |                                                                                                                                                                                       |
| EDICIÓN 2024                           |  | CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO              |  |                                                                                                                                                                                       |

|       |                  |
|-------|------------------|
| LUGAR | REGISTRO PUBLICO |
|-------|------------------|

| No. | FECHA      | USUARIO                 | MAQUINA NO. DE INVENTARIO | OBSERVACIONES | FIRMA DE CONFORMIDAD                                                                |
|-----|------------|-------------------------|---------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 03/06/2024 | servicio.rio.gob.gt     | RIC 03-01-1131            | —             |    |
| 2   | 12/06/2024 | —                       | SICoin 00123709           | —             |    |
| 3   | 15/06/2024 | oscar Camillo           | SICoin 00630990           | —             |   |
| 4   | 17/06/2024 | —                       | SICoin 00349656           | —             |  |
| 5   | 22/06/2024 | Neida Tamara de la Cruz | SICoin 00359019           | —             |  |
| 6   | 23/06/2024 | Gabriela Gamero         | SICoin 0053067A           | —             |  |
| 7   | 25/06/2024 | Nyssa Emilio Reinado    | RIC 03-01-1140            | —             |  |
| 8   |            | —                       |                           | —             |                                                                                     |

Firma: 

Nombre de Técnico: 

|                                                                                     |  |                                                                                      |                 |                                                                                     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| FO-GTI-SIT-01                                                                       |  | GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN                                             |                 |  |       |
| SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA                                              |  | HOJA DE SERVICIO                                                                     |                 |                                                                                     |       |
| EDICIÓN: 2024                                                                       |  |                                                                                      |                 |                                                                                     |       |
|                                                                                     |  | No. Ticket 13110                                                                     |                 |                                                                                     |       |
| DATOS DE USUARIO:                                                                   |  |                                                                                      |                 |                                                                                     |       |
| NOMBRE                                                                              |  | Dwight Manuel Rodríguez Aldana                                                       |                 |                                                                                     |       |
| UBICACIÓN                                                                           |  | Gerencia de Programación y Cooperación Internacional                                 |                 |                                                                                     |       |
| HORA DE INICIO:                                                                     |  | 09:16 AM                                                                             | HORA DE CIERRE: |                                                                                     | 10:15 |
| FECHA:                                                                              |  | 13/04/2026                                                                           |                 |                                                                                     |       |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES                                                          |  |                                                                                      |                 |                                                                                     |       |
| SITUACION ENCONTRADA:                                                               |  | Mantenimiento preventivo                                                             |                 |                                                                                     |       |
| ACTIVIDADES REALIZADAS:                                                             |  | Se realizó mantenimiento preventivo a la impresora EPSON                             |                 |                                                                                     |       |
| TÉCNICO                                                                             |  | USUARIO ATENDIDO                                                                     |                 |                                                                                     |       |
|  |  |  |                 |                                                                                     |       |

|                                        |             |                                                                                  |                 |                                                                                     |
|----------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| FO-GTI-SIT-07                          |             | GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN                                         |                 |  |
| SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA |             | DICTAMEN DE ESTADO DE EQUIPO DE CÓMPUTO PARA ENTREGA A LA SECCIÓN DE INVENTARIOS |                 |                                                                                     |
| EDICIÓN 2024                           |             |                                                                                  |                 |                                                                                     |
| No. de Correlativo:                    |             | GTI-INFRA-DT-2026-23                                                             |                 |                                                                                     |
| Fecha:                                 | 10/06/2026  | No. de Inventario:                                                               | SICOIN 0034A25E |                                                                                     |
| <b>Datos del Equipo</b>                |             |                                                                                  |                 |                                                                                     |
| Marca:                                 | HP          | Modelo:                                                                          | ProDesk 400G1   |                                                                                     |
| No. de Serie                           | MXL1316R8   | Tipo de equipo:                                                                  | Escritorio      |                                                                                     |
| Estado del Equipo:                     | Buen Estado |                                                                                  |                 |                                                                                     |

El presente dictamen técnico se realiza acorde a lo establecido en el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Infraestructura Tecnológica de la Gerencia de Tecnología de la Información, como documentación de soporte para el proceso de entrega en resguardo de equipo de cómputo a la Sección de Inventarios, de la Gerencia Administrativa Financiera.

Luego de realizar una revisión técnica del equipo de cómputo indicado en la sección "Datos del Equipo", se ha DICTAMINADO que el estado de este es "En buen estado" el equipo puede ser asignado a un nuevo usuario, por lo que se recomienda a la Sección de Inventarios se realice el proceso de "NUEVA ASIGNACION".

Para su conocimiento y efectos correspondientes,

  
 Luis Mauricio Palma  
 Servicios Técnicos en Mantenimiento y  
 Soporte de equipo de Computo

Vo.Bo.

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| <b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>            |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Eddy Moises Raguay Godinez                                     | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0128-2026                                                           |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala.                           | <b>Periodo:</b> JUNIO 2026                                                                               |

- a. Apoyo en el desarrollo de nuevos procesos, así como en la actualización y seguimiento de los existentes dentro de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.**
- Revisión, mejora y fortalecimiento de los procesos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, orientado a la optimización del cierre de los flujos de predios en el Registro Público y a la actualización de registros antiguos. Para tal efecto, se lleva un procedimiento a nivel de base de datos que permitió la actualización controlada de la información por cada predio, incorporando una configuración específica que consolida los datos necesarios para la validación y cierre efectivo de los procesos.
- La información registrada por predio incluye los siguientes elementos:
- Número de confirmación.
  - Operador responsable de la gestión.
  - Fecha de la operación.
  - Identificador del documento de suspensión o aprobación.
  - Código de Clasificación Catastral (CCC).
  - Usuario responsable del archivo físico en el Registro Público.
- Este proceso contribuyó a mejorar la integridad de los datos, la eficiencia operativa de los procesos y la confiabilidad de la información utilizada para la gestión catastral y registral.
- <http://192.168.100.20/issues/44782>  
<http://192.168.100.20/issues/44781>
- b. Apoyar en la elaboración y revisión de guías o manuales de usuario, proporcionando información técnica y sugerencias de mejora, sin que esto implique la creación, aprobación o modificación oficial de dichos documentos.**

Se brindó apoyo en el seguimiento de los procesos relacionados con las aplicaciones institucionales, contribuyendo a la mejora continua de los servicios de soporte y a la correcta atención de los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/44989>

**c. Brindar apoyo en capacitar y asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.**

- En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/44776>

<http://192.168.100.20/issues/44666>

<http://192.168.100.20/issues/44667>

**d. Gestionar las fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.**

Se brindó apoyo en la reasignación de carga de trabajo derivada de la ausencia temporal de personal por vacaciones, garantizando la continuidad de los procesos institucionales y el adecuado flujo de trabajo conforme a las disposiciones administrativas correspondientes.

<http://192.168.100.20/issues/44813>

**e. Creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.**

- Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/44850>

<http://192.168.100.20/issues/44851>

<http://192.168.100.20/issues/44852>

<http://192.168.100.20/issues/44853>

<http://192.168.100.20/issues/44854>

<http://192.168.100.20/issues/44855>

<http://192.168.100.20/issues/44858>



<http://192.168.100.20/issues/44859>  
<http://192.168.100.20/issues/44860>  
<http://192.168.100.20/issues/44861>  
<http://192.168.100.20/issues/44862>  
<http://192.168.100.20/issues/44865>  
<http://192.168.100.20/issues/44866>  
<http://192.168.100.20/issues/44867>  
<http://192.168.100.20/issues/44868>  
<http://192.168.100.20/issues/44876>  
<http://192.168.100.20/issues/44909>  
<http://192.168.100.20/issues/44911>  
<http://192.168.100.20/issues/44912>  
<http://192.168.100.20/issues/44913>  
<http://192.168.100.20/issues/44914>  
<http://192.168.100.20/issues/44916>  
<http://192.168.100.20/issues/44917>  
<http://192.168.100.20/issues/44919>  
<http://192.168.100.20/issues/44920>  
<http://192.168.100.20/issues/44921>  
<http://192.168.100.20/issues/44922>  
<http://192.168.100.20/issues/44923>  
<http://192.168.100.20/issues/44938>  
<http://192.168.100.20/issues/44939>  
<http://192.168.100.20/issues/44940>  
<http://192.168.100.20/issues/44941>  
<http://192.168.100.20/issues/44942>  
<http://192.168.100.20/issues/44943>  
<http://192.168.100.20/issues/44944>  
<http://192.168.100.20/issues/44945>  
<http://192.168.100.20/issues/44946>  
<http://192.168.100.20/issues/44947>  
<http://192.168.100.20/issues/44948>  
<http://192.168.100.20/issues/44949>  
<http://192.168.100.20/issues/44950>  
<http://192.168.100.20/issues/44952>  
<http://192.168.100.20/issues/44954>  
<http://192.168.100.20/issues/44955>  
<http://192.168.100.20/issues/44956>  
<http://192.168.100.20/issues/44957>  
<http://192.168.100.20/issues/44958>  
<http://192.168.100.20/issues/44959>  
<http://192.168.100.20/issues/44960>  
<http://192.168.100.20/issues/44966>  
<http://192.168.100.20/issues/44967>

<http://192.168.100.20/issues/44968>  
<http://192.168.100.20/issues/44969>  
<http://192.168.100.20/issues/44970>  
<http://192.168.100.20/issues/44971>  
<http://192.168.100.20/issues/44972>  
<http://192.168.100.20/issues/44973>  
<http://192.168.100.20/issues/44974>  
<http://192.168.100.20/issues/44975>  
<http://192.168.100.20/issues/44976>  
<http://192.168.100.20/issues/44977>  
<http://192.168.100.20/issues/44978>  
<http://192.168.100.20/issues/44979>  
<http://192.168.100.20/issues/44980>  
<http://192.168.100.20/issues/44981>  
<http://192.168.100.20/issues/44982>  
<http://192.168.100.20/issues/44983>  
<http://192.168.100.20/issues/44984>  
<http://192.168.100.20/issues/44985>  
<http://192.168.100.20/issues/44986>  
<http://192.168.100.20/issues/44987>

| DPI             | Usuario       | Email                         | Solicitud     | Aprobado |
|-----------------|---------------|-------------------------------|---------------|----------|
| 2051-61588-0901 | CE_JGSUM      | jazminsumdespacho@gmail.com   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1585-52407-0101 | CE_ICCARRERA  | charolinc@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3219-33966-1601 | CE_MFSIERRA   | mariafernandasierag@gmail.com | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3028-78130-0101 | CE_FISTCOY    | shadenistcoy24@gmail.com      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2933-04467-0101 | CE_GSINAY     | alvarogeovany@hotmail.com     | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3542-87141-0101 | CE_AICANASTUJ | astrid.canastuj@gmail.com     | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3507-67521-0301 | CE_FNLOPEZ    | fatima.cualio1@gmail.com      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3561-55889-0101 | CE_SSMITH     | donovanladner@yahoo.com       | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3311-80588-1801 | CE_MMQUINO    | marilinquino@gmail.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3268-93350-1705 | CE_BOVASQUEZ  | limagualib@gmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2746-79744-0301 | CE_SCLEPE     | sheyla.cc@hotmail.com         | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2940-72012-0101 | CE_CLROSALES  | krissrosales11@gmail.com      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3055-56401-0301 | CE_MAVIELMAN  | vielmanmadelyn03@gmail.com    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3025-05245-0103 | CE_JTSPAQUE   | jtohon@bma-legal.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2130-63042-2006 | CE_EAGARCIA   | amilgarcri@gmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3719-23468-0101 | CE_EJMESCOBAR | emerssonescobar567@gmail.com  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2116-64243-1804 | CE_MAGALICIA  | mariogalicia1992@gmail.com    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2586-67893-0501 | CE_HELOPEZ    | kykelopez@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2130-35723-0913 | CE_PSSIQUINA  | edviuma020@gmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1639-17485-1801 | CE_JVAPGAO    | licda.apgao@gmail.com         | Usuario Nuevo | Aprobado |

|                 |                |                                      |               |          |
|-----------------|----------------|--------------------------------------|---------------|----------|
| 2472-44503-2001 | CE_KDMORENO    | kristianmoreno.gt@outlook.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2783-47541-1802 | CE_TMSILVA     | silvaestuardo22@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2891-06036-0102 | CE_ENSANTOS    | admon.brillo@hotmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2986-90853-0101 | CE_KNREVOLORIO | revolorio96@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3915-27193-0101 | CE_AIXCOT      | ixcotxavier@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3830-11647-0805 | CE_AABAC       | alexkim031222@outlook.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2405-36576-0101 | CE_CMTAQUES    | caren-michel@hotmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2052-86887-0101 | CE_MCESTEBAN   | maricri_eb@hotmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3033-42250-0108 | CE_RFDIONICIO  | fenydelcid@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2652-32813-0101 | CE_LECMASAYA   | klmarroquin@planificagt.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3383-07982-0923 | CE_NGSANTOS    | natalysantossan@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3035-49823-0110 | CE_SEBOC       | sergioboc81@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2597-25625-2007 | CE_GHMOLINA    | gilberhernandezmolina.1987@gmail.com | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3310-93715-1801 | CE_EJRPINEDA   | jcarlos.pineda.2003@gmail.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2590-44873-0101 | CE_KLMARROQUIN | admonmrbeans@gmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3598-06716-0101 | CE_YRGALDAMEZ  | yonigaldaflaufausac@gmail.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3236-54797-1601 | CE_WJSACUL     | wilmerpop298@gmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2229-77914-0101 | CE_OACASTILLO  | aleherrera1108@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1936-71239-1604 | CE_CBEB        | cacaal1510@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1783-18779-0205 | CE_ABINADAD    | nad_rivas@hotmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1916-04372-2007 | CE_RDRIVERA    | asdrubalrmejia4@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2534-73187-1704 | CE_UZIAS       | ibarayuz@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2643-88402-0101 | CE_AJESTRADA   | aes91988@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1950-28430-0101 | CE_LFRAMIREZ   | luisoto1937@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2356-24268-0101 | CE_CMARRIOLA   | cm.arriola.m@gmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1796-75214-0101 | CE_DLPEREZ     | dora_lperez@hotmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3361-62642-1904 | CE_MRGARCIA    | mariadelosangelesrg09@gmail.com      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1725-08150-1907 | CE_AJPENITU    | ana.j.sanchez73@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2430-51786-0920 | CE_DGSALDANA   | dulce.sstiago@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2354-20131-1805 | CE_BVDIAZ      | byrondm45@gmail.com                  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2801-23442-1801 | CE_FVARGAS     | licda.fabiolavargas@gmail.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2137-01200-0101 | CE_MRCOLL      | lic.mariocoll@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1890-75139-0101 | CE_MACASTANEDA | info@casoarquitectura.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1663-01825-0101 | CE_BMMONTES    | bmonterroso@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2245-46309-0101 | CE_BEROMAN     | byronroman@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1993-88520-1601 | CE_EGCHEN      | gabrielapacay@gmail.es               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3258-17375-1601 | CE_AGGOMEZ     | aggc0412@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2664-82937-0101 | CE_BAGUILAR    | brendasoph14@gmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2216-06262-1601 | CE_FQUIB       | fernandoquib88@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2993-19768-0101 | CE_DANIA       | daniafernandez10@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1919-17257-0101 | CE_ELSLEMUS    | leolonkin16@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |

|                 |               |                               |               |          |
|-----------------|---------------|-------------------------------|---------------|----------|
| 3432-58714-2214 | CE_HAMEDINA   | hugom9112@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1960-41244-0103 | CE_EAGVASQUEZ | augustcivil07@gmail.com       | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2339-15060-1712 | CE_LMPINELO   | josselynpinelo_24@hotmail.com | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2784-06955-1603 | CE_RJTELLO    | trony4096@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2590-33499-1801 | CE_JACOBO     | jacobolopez1971@gmail.com     | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3566-94925-0101 | CE_ABARRIOS   | andreabarriosm99@hotmail.com  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3019-09474-0101 | CE_JCACERES   | antonio.garcia@adsesa.com.gt  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1849-64822-0509 | CE_NEARCHILA  | n.lopezarchila@gmail.com      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2498-40952-1801 | CE_JCESAR     | juliocesar@berrioscaceres.com | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2697-82907-1009 | CE_IXQUIER    | datrrompet@gmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3232-56600-0509 | CE_PERLA      | perla_rubiperez@hotmail.com   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2471-29690-1801 | CE_AGRAMOS    | gabrielalainfiesta8@gmail.com | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2530-42631-0101 | CE_IBARRA     | karenibarra45@gmail.com       | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2651-05110-0101 | CE_JJMONROY   | coronadoherbert6@gmail.com    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3258-17375-1601 | CE_AGGOMEZ    | aggc0412@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |

**f. Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**

En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se Ha llevado a cabo el proceso de bajas definitivas en aplicaciones como en base de datos de usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/44419>  
<http://192.168.100.20/issues/44420>  
<http://192.168.100.20/issues/44659>  
<http://192.168.100.20/issues/44660>  
<http://192.168.100.20/issues/44661>  
<http://192.168.100.20/issues/44662>  
<http://192.168.100.20/issues/44663>  
<http://192.168.100.20/issues/44664>  
<http://192.168.100.20/issues/44665>  
<http://192.168.100.20/issues/44679>  
<http://192.168.100.20/issues/44796>

**FIRMA:**

Eddy Moises Raguay Godinez.  
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y  
Mantenimiento

**Vo.Bo.:**



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

| <b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>             |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> Eddy Moises Raguay Godinez                                     | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0128-2026                                                           |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala.                           | <b>Periodo:</b> De Abril a Junio 2026.                                                                   |

| <b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR<br/>DEL CONTRATO SUSCRITO</b>                                                                                                                   | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>a. Apoyo en el desarrollo de nuevos procesos, así como en la actualización y seguimiento de los existentes dentro de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.</b> | <p>Revisión y Mejora de los Procesos en la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para la Optimización de cierre de Flujos de predios en Registro Público y actualización de los registros Antiguos, el cual completa información faltante de respuesta del Registro General de la Propiedad sobre la notificación de Declaratoria de predio, para lo cual se realizo la ejecución de un procedimiento de base de datos el cual contiene la configuración por predio en el que se consignan la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Numero Confirmación</li> <li>○ Operador</li> <li>○ Fecha Operación</li> <li>○ Identificador del documento de suspensión o aprobación.</li> <li>○ Código de Clasificación Catastral (CCC)</li> <li>○ Usuario de Archivo Físico de Registro Publico</li> </ul> <p> <a href="http://192.168.100.20/issues/44212">http://192.168.100.20/issues/44212</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44526">http://192.168.100.20/issues/44526</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44519">http://192.168.100.20/issues/44519</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44517">http://192.168.100.20/issues/44517</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44516">http://192.168.100.20/issues/44516</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44513">http://192.168.100.20/issues/44513</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44512">http://192.168.100.20/issues/44512</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44511">http://192.168.100.20/issues/44511</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44509">http://192.168.100.20/issues/44509</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44508">http://192.168.100.20/issues/44508</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44507">http://192.168.100.20/issues/44507</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44506">http://192.168.100.20/issues/44506</a> </p> |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     | <a href="http://192.168.100.20/issues/44338">http://192.168.100.20/issues/44338</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44337">http://192.168.100.20/issues/44337</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44336">http://192.168.100.20/issues/44336</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44782">http://192.168.100.20/issues/44782</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44781">http://192.168.100.20/issues/44781</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>b. Apoyar en la elaboración y revisión de guías o manuales de usuario, proporcionando información técnica y sugerencias de mejora, sin que esto implique la creación, aprobación o modificación oficial de dichos documentos</b> | <p>Se brindó apoyo en el seguimiento de los procesos relacionados con las aplicaciones institucionales, contribuyendo a la mejora continua de los servicios de soporte y a la correcta atención de los usuarios.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/44989">http://192.168.100.20/issues/44989</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>c. Brindar apoyo en capacitar y asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales</b>                                                                                                          | <p>En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.</p> <p> <a href="http://192.168.100.20/issues/44190">http://192.168.100.20/issues/44190</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44188">http://192.168.100.20/issues/44188</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44209">http://192.168.100.20/issues/44209</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44207">http://192.168.100.20/issues/44207</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44190">http://192.168.100.20/issues/44190</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44206">http://192.168.100.20/issues/44206</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44523">http://192.168.100.20/issues/44523</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44540">http://192.168.100.20/issues/44540</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44370">http://192.168.100.20/issues/44370</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44436">http://192.168.100.20/issues/44436</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44304">http://192.168.100.20/issues/44304</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44312">http://192.168.100.20/issues/44312</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44305">http://192.168.100.20/issues/44305</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44311">http://192.168.100.20/issues/44311</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44314">http://192.168.100.20/issues/44314</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44776">http://192.168.100.20/issues/44776</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44666">http://192.168.100.20/issues/44666</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/44667">http://192.168.100.20/issues/44667</a> </p> |
| <b>d. Gestionar las fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.</b>                                                                                | <p>Se brindó apoyo en la reasignación de carga de trabajo derivada de la ausencia temporal de personal por vacaciones, garantizando la continuidad de los procesos institucionales y el adecuado flujo de trabajo conforme a las disposiciones administrativas correspondientes.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/44813">http://192.168.100.20/issues/44813</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

**e. Creación y configuración  
de usuarios en  
aplicaciones solicitadas.**

Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/44270>  
<http://192.168.100.20/issues/44271>  
<http://192.168.100.20/issues/44272>  
<http://192.168.100.20/issues/44273>  
<http://192.168.100.20/issues/44274>  
<http://192.168.100.20/issues/44275>  
<http://192.168.100.20/issues/44276>  
<http://192.168.100.20/issues/44277>  
<http://192.168.100.20/issues/44278>  
<http://192.168.100.20/issues/44279>  
<http://192.168.100.20/issues/44280>  
<http://192.168.100.20/issues/44281>  
<http://192.168.100.20/issues/44282>  
<http://192.168.100.20/issues/44283>  
<http://192.168.100.20/issues/44284>  
<http://192.168.100.20/issues/44285>  
<http://192.168.100.20/issues/44286>  
<http://192.168.100.20/issues/44287>  
<http://192.168.100.20/issues/44288>  
<http://192.168.100.20/issues/44289>  
<http://192.168.100.20/issues/44290>  
<http://192.168.100.20/issues/44291>  
<http://192.168.100.20/issues/44292>

| DPI             | Usuario         | Email                                  | Solicitud     | Aprobado |
|-----------------|-----------------|----------------------------------------|---------------|----------|
| 1689-62314-0101 | CE_JVGUTIERREZ  | infraestructura@haciendadelasflores.gt | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1771-64921-1610 | CE_PCAZ         | pablo.chitixi@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1684-13256-1610 | CE_ELMORALES    | emcaal8@gmail.com                      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2392-43854-0101 | JAOLAJ          | grupoxsa13@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3055-60719-0301 | CE_JMGRANADOS   | marianegra861@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2638-31205-1613 | CE_RCHUB        | rick84mc@yahoo.com                     | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2447-81753-0101 | CE_EGBALAN      | gabrielabalan455@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1895-90386-1703 | CE_AJCORTEZ     | alex.sc76@gmail.com                    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2133-10538-1804 | CE_OACABRERA    | alex.sc76@gmail.com                    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1981-14400-1601 | CE_LAJ          | edulajh@gmail.com                      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2999-47513-0101 | CE_FGUADALUPE   | castellanos9110@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2627-60169-1901 | CE_MCFAJARDO    | carmenfajardoove@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1848-17218-0920 | CE_MSOLORZANO   | shisho2mass@hotmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2832-74670-1805 | CE_GRIOS        | riosgerber3@mail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3314-52723-1609 | CE_PMARTINEZ    | putulmartinezedgarrolando@gmail.com    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1737-03569-0101 | CE_JFBARRIENTOS | yborrayo@cenamlogistics.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3046-64146-0115 | CE_DGLOPEZ      | dlopez@servicios-gt.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2361-06856-0301 | CE_JRVALDEZ     | jvaldez@gmail.com                      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2976-26515-1605 | CE_SLIM         | slmcha55@gmail.com                     | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1728-89804-0101 | CE_EJMOSCOSO    | estelitamonterroso@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2406-49540-0101 | CE_JMPAREDES    | lic.jorgemparedesc@hotmail.com         | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1981-14400-1601 | CE_LAJ          | edulajh@gmail.com                      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1773-45233-0301 | CE_ALGOLON      | alvarezdibujo@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3426-55736-2203 | CE_MLPALMA      | andrealopez66.a@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |

<http://192.168.100.20/issues/44612>  
<http://192.168.100.20/issues/44613>  
<http://192.168.100.20/issues/44614>  
<http://192.168.100.20/issues/44618>  
<http://192.168.100.20/issues/44619>  
<http://192.168.100.20/issues/44620>  
<http://192.168.100.20/issues/44621>  
<http://192.168.100.20/issues/44622>  
<http://192.168.100.20/issues/44623>  
<http://192.168.100.20/issues/44624>  
<http://192.168.100.20/issues/44625>  
<http://192.168.100.20/issues/44626>  
<http://192.168.100.20/issues/44627>  
<http://192.168.100.20/issues/44628>  
<http://192.168.100.20/issues/44629>  
<http://192.168.100.20/issues/44630>  
<http://192.168.100.20/issues/44631>  
<http://192.168.100.20/issues/44632>  
<http://192.168.100.20/issues/44633>

<http://192.168.100.20/issues/44634>  
<http://192.168.100.20/issues/44635>  
<http://192.168.100.20/issues/44636>  
<http://192.168.100.20/issues/44637>  
<http://192.168.100.20/issues/44638>  
<http://192.168.100.20/issues/44639>  
<http://192.168.100.20/issues/44640>  
<http://192.168.100.20/issues/44641>  
<http://192.168.100.20/issues/44642>  
<http://192.168.100.20/issues/44643>  
<http://192.168.100.20/issues/44644>  
<http://192.168.100.20/issues/44645>  
<http://192.168.100.20/issues/44646>  
<http://192.168.100.20/issues/44648>  
<http://192.168.100.20/issues/44649>  
<http://192.168.100.20/issues/44650>  
<http://192.168.100.20/issues/44651>  
<http://192.168.100.20/issues/44652>  
<http://192.168.100.20/issues/44653>

| DPI             | Usuario         | Email                                | Solicitud     | Aprobado |
|-----------------|-----------------|--------------------------------------|---------------|----------|
| 2361-06856-0301 | CE_JRVALDEZ     | jvaldez@gmail.com                    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2976-26515-1605 | CE_SLIM         | slimcha55@gmail.com                  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1728-89804-0101 | CE_EJOSCOSO     | estellita monterroso@gmail.com       | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2406-49540-0101 | CE_JMPAREDES    | lic.jorgemparedesc@hotmail.com       | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1981-14400-1601 | CE_LAJ          | eduijah@gmail.com                    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2999-47513-0101 | CE_FGUADALUPE   | castellanos9110@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2637-60169-1901 | CE_MCFAJARDO    | carmenfsjardove@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1848-17218-0920 | CE_MSOLORZANO   | shisho2mass@hotmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2832-74670-1805 | CE_GRIOS        | riosgerber3@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3314-52723-1609 | CE_P MARTINEZ   | putulmartinezgerrando@gmail.com      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1737-03569-0101 | CE_JFBARRIENTOS | yborrayo@cenamlogistics.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3046-64146-0115 | CE_DGLOPEZ      | dlopez@servicios-qt.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1688-37676-0101 | CE_AOFRANCO     | afranco@legalcop.com.gt              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1992-38863-2003 | CE_ORLENIUS     | oscar.lemus@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2500-59533-0301 | CE_HMPEREZ      | hecperor@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2729-08649-1601 | CE_BRREY        | reymac09@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2638-66815-1327 | CE_JMSIMON      | jeremendez26@gmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2684-44161-0508 | CE_RMCORD       | siebold1923@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2457-11279-0101 | CE_TMONTENEGRO  | tmontenegro@puntograficogt.com       | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1902-67321-0301 | CE_LARA         | luislara201286lopez32@gmail.com      | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2431-46035-1304 | CE_JLEON        | jaimeleon59@hotmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2510-74005-0101 | CE_FTORON       | foronpazzetti@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2898-14316-1608 | CE_MCOO         | mantorci13@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1766-17336-1605 | CE_MTIPOI       | tipoiuel@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3234-97330-1601 | CE_EPAQUE       | epaque98@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 5934-72027-0101 | CE_RGRATEROL    | rgraterol.ensyco@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2573-11734-0101 | CE_BBACAMONTE   | bb.zrebru@hotmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2498-58649-0101 | CE_LCAMPOS      | ingenieria@estudiomonumental.com     | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2692-80618-2001 | CE_OVALDEZ      | oivs@oivs.eu                         | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2838-96485-0108 | CE_GBAMACA      | 2838964850108@ingenieria.usac.edu.gt | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2841-98978-0101 | CE_SMBAMACA     | marisolbamaca41@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2764-19162-0301 | CE_WPEREZ       | williamprz01@gmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3286-34859-1607 | CE_SGCHOC       | sandragracielachocucul@gmail.com     | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 9359-99328-1616 | CE_DMCACAO      | dannydubon893@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3360-38569-1616 | CE_RJCORTEZ     | roselynjuliasmeraldacortez@gmail.com | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3323-99929-1803 | CE_RAUCHOC      | jimenetrobini637@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3289-31361-1608 | CE_OEYACAL      | oscareduardoyacalcel@gmail.com       | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2813-42237-1601 | CE_DYCOL        | raxdelsyasneth@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2835-69999-1803 | CE_JDCAAL       | tolorescaalvat93@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2834-81226-1601 | CE_MCOL         | colmayoa@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |

|                 |             |                           |               |          |
|-----------------|-------------|---------------------------|---------------|----------|
| 3278-86463-1607 | CE_ECUCULC  | cucedvin5@gmail.com       | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3322-11584-1803 | CE_AAQUEJ   | abbyquinich@gmail.com     | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 8337-69586-1601 | CE_MPOP     | marionot1921@gmail.com    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3032-24207-0108 | CE_SFLOREN  | eefflorandecids@gmail.com | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1591-67043-1901 | CE_DDCORDON | calesy_mariam@hotmail.com | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1848-49961-1903 | CE_LMURZUA  | liglecabrera@hotmail.com  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3044-82954-0114 | CE_MOSCOSO  | moscoso.896@gmail.com     | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1644-58441-0101 | CE_SMSIERRA | silviasierra77@gmail.com  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3282-36837-1607 | CE_MDRAX    | mdelfinaverde@gmail.com   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3260-51373-1607 | CE_MAAS     | aurarebecatul@gmail.com   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2748-00772-1601 | CE_SLITENI  | tenialicia16@gmail.com    | Usuario Nuevo | Aprobado |

<http://192.168.100.20/issues/44850>

<http://192.168.100.20/issues/44851>

<http://192.168.100.20/issues/44852>

<http://192.168.100.20/issues/44853>

<http://192.168.100.20/issues/44854>

<http://192.168.100.20/issues/44855>

<http://192.168.100.20/issues/44858>

<http://192.168.100.20/issues/44859>

<http://192.168.100.20/issues/44860>

<http://192.168.100.20/issues/44861>

<http://192.168.100.20/issues/44862>

<http://192.168.100.20/issues/44865>

<http://192.168.100.20/issues/44866>

<http://192.168.100.20/issues/44867>

<http://192.168.100.20/issues/44868>

<http://192.168.100.20/issues/44876>

<http://192.168.100.20/issues/44909>

<http://192.168.100.20/issues/44911>

<http://192.168.100.20/issues/44912>

<http://192.168.100.20/issues/44913>

<http://192.168.100.20/issues/44914>

<http://192.168.100.20/issues/44916>

<http://192.168.100.20/issues/44917>

<http://192.168.100.20/issues/44919>

<http://192.168.100.20/issues/44920>

<http://192.168.100.20/issues/44921>

<http://192.168.100.20/issues/44922>

<http://192.168.100.20/issues/44923>

<http://192.168.100.20/issues/44938>

<http://192.168.100.20/issues/44939>

<http://192.168.100.20/issues/44940>

<http://192.168.100.20/issues/44941>

<http://192.168.100.20/issues/44942>

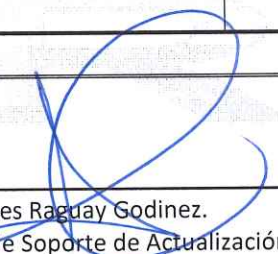
<http://192.168.100.20/issues/44943>

<http://192.168.100.20/issues/44944>  
<http://192.168.100.20/issues/44945>  
<http://192.168.100.20/issues/44946>  
<http://192.168.100.20/issues/44947>  
<http://192.168.100.20/issues/44948>  
<http://192.168.100.20/issues/44949>  
<http://192.168.100.20/issues/44950>  
<http://192.168.100.20/issues/44952>  
<http://192.168.100.20/issues/44954>  
<http://192.168.100.20/issues/44955>  
<http://192.168.100.20/issues/44956>  
<http://192.168.100.20/issues/44957>  
<http://192.168.100.20/issues/44958>  
<http://192.168.100.20/issues/44959>  
<http://192.168.100.20/issues/44960>  
<http://192.168.100.20/issues/44966>  
<http://192.168.100.20/issues/44967>  
<http://192.168.100.20/issues/44968>  
<http://192.168.100.20/issues/44969>  
<http://192.168.100.20/issues/44970>  
<http://192.168.100.20/issues/44971>  
<http://192.168.100.20/issues/44972>  
<http://192.168.100.20/issues/44973>  
<http://192.168.100.20/issues/44974>  
<http://192.168.100.20/issues/44975>  
<http://192.168.100.20/issues/44976>  
<http://192.168.100.20/issues/44977>  
<http://192.168.100.20/issues/44978>  
<http://192.168.100.20/issues/44979>  
<http://192.168.100.20/issues/44980>  
<http://192.168.100.20/issues/44981>  
<http://192.168.100.20/issues/44982>  
<http://192.168.100.20/issues/44983>  
<http://192.168.100.20/issues/44984>  
<http://192.168.100.20/issues/44985>  
<http://192.168.100.20/issues/44986>  
<http://192.168.100.20/issues/44987>

| DPI             | Usuario         | Email                                | Solicitud     | Aprobado |
|-----------------|-----------------|--------------------------------------|---------------|----------|
| 2051-61588-0901 | CE_JESUM        | jazminsumdespacho@gmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1585-52407-0101 | CE_ICARRERA     | charollnc@gmail.com                  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3219-33966-1601 | CE_MPSIERA      | mariafernandasierag@gmail.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3028-78130-0101 | CE_FISTCOY      | shadenistcoy24@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2933-04467-0101 | CE_GSINAY       | elvarogavary@hotmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3542-67141-0101 | CE_AICANASTUJ   | astrid.canastuj@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3507-67521-0301 | CE_FNLOPEZ      | fatima.cuallo1@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3552-55889-0101 | CE_SSMITH       | donovanladner@yahoo.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3911-80588-1801 | CE_MMQUINO      | marilquino@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3258-33350-1705 | CE_BOVASQUEZ    | limsqualib@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2746-79744-0301 | CE_SCLEPE       | sheyla.cc@hotmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2940-72012-0101 | CE_CLROSALES    | krisrcsales11@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3055-56401-0301 | CE_MAVELMAN     | vialmanmadelyn03@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3025-05245-0103 | CE_JTSIPAQUE    | itchon@bma-legal.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2130-63042-2006 | CE_EAGARCIA     | zmilgarci@gmail.com                  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3719-23468-0101 | CE_EIMESCOBAR   | emersonescobar567@gmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2116-64243-1804 | CE_MAGALICIA    | marialgalicia1592@gmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2586-67893-0501 | CE_HELOPEZ      | kykelopez@gmail.com                  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2130-35723-0913 | CE_PSSQUINA     | edvima020@gmail.com                  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1639-17485-1801 | CE_IVAPGAO      | licda.aggao@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2472-44503-2001 | CE_KDMORENO     | kristianmoreno.gt@outlook.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2793-47541-1802 | CE_TMSILVA      | silvasustares22@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2891-06036-0102 | CE_ENSANTOS     | admon.bnlio@hotmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2886-90553-0101 | CE_KNREVOLORIO  | revolorio96@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3815-37193-0101 | CE_AIXCOT       | istobavier@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3830-11647-0805 | CE_AABAC        | slaxkim031222@outlook.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2405-36576-0101 | CE_CVTAQUE3     | caran-michel@hotmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2052-86587-0101 | CE_MCESTEBAN    | marlori_eb@hotmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3033-42250-0108 | CE_RFDIONICIO   | fnnydelcid@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2652-32811-0101 | CE_LECMASAYA    | kimarroquin@planificat.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3303-07582-0913 | CE_NBSANTOS     | natalysantoszan@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3035-49223-0110 | CE_SEBOC        | sergioboc1@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2597-25625-2007 | CE_GHMQUINA     | gilberhernandezmolina.1987@gmail.com | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3310-99715-1801 | CE_EJRPINEDA    | icaries.pineda.2003@gmail.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2590-44873-0101 | CE_KLMARROQUIN  | admon.mrbeans@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3558-06716-0101 | CE_VRGALDAMEZ   | vonigaldafloresac@gmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3236-54797-1601 | CE_WISACUL      | willmerpop238@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2229-77914-0101 | CE_OACASTILLO   | aleherreraz1108@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1936-71239-1604 | CE_CSEB         | cacail1510@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1783-18779-0205 | CE_ABINADAD     | nad_rivas@hotmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1916-04372-2007 | CE_RDRIVERA     | asdrubalmejia4@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2534-73187-1704 | CE_QUIAS        | libaryuz@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2643-88402-0101 | CE_AJESTRADA    | ses91988@gmail.com                   | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1950-28490-0101 | CE_URAMIREZ     | luisoto1937@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2356-24268-0101 | CE_CVARRIOLA    | cm.arriola.m@gmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1796-75214-0101 | CE_DLPEREZ      | dora_lperrez@hotmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3351-62842-1904 | CE_MRGAROA      | marialedisingnarg09@gmail.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1725-08150-1907 | CE_AIPENITU     | ana.j.sanchez73@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2430-51786-0920 | CE_DGSALDANA    | dulce.szilago@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2354-20131-1905 | CE_BVDIAZ       | byrondm45@gmail.com                  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2801-23442-1801 | CE_PVARGAS      | licda.fabiolaavargas@gmail.com       | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2137-01200-0101 | CE_MRCOLL       | lic.mariocoll@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1890-75139-0101 | CE_MMACASTANEDA | info@casoarquitectura.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1663-01825-0101 | CE_BMMONTES     | bmontarico@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2245-46308-0101 | CE_BEROMAN      | byronroman@gmail.com                 | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1993-88520-1601 | CE_EGOHEN       | gabrielapacay@gmail.es               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3258-17375-1601 | CE_AGGOMEZ      | agg0412@gmail.com                    | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2654-82937-0101 | CE_BAQUILAR     | brendatosh14@gmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2216-06262-1601 | CE_FOLIB        | fernandoquib8@gmail.com              | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2993-19768-0101 | CE_DANIA        | daniafernandez10@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1919-17257-0101 | CE_ELSLEMUS     | leolonkin56@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3432-58714-2214 | CE_HAMEDINA     | hugom9112@gmail.com                  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1960-12444-0103 | CE_EAGVASQUEZ   | augustochi07@gmail.com               | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2339-15060-1712 | CE_LMPINELO     | josselynpinelo_24@hotmail.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2784-06955-1603 | CE_RUTELLO      | trony4096@gmail.com                  | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1590-33499-1801 | CE_JACOBO       | jacobelopez1971@gmail.com            | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3566-94925-0101 | CE_ABARRIOS     | andreaabarríos99@hotmail.com         | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3019-09474-0101 | CE_JCACERES     | antonio.garcia@adesa.com.gt          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 1849-64522-0509 | CE_NEARCHILA    | n.lopezarchila@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2498-40952-1801 | CE_JCESAR       | julioescazar@bemoscaceres.com        | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2697-82307-1005 | CE_DQUIER       | dattrompeta@gmail.com                | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3332-56600-0509 | CE_PERLA        | perla_rubierrec@hotmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2471-29680-1801 | CE_AGRAMOS      | gabrielalinfesta@gmail.com           | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2530-42631-0101 | CE_IBARRA       | karen.barras45@gmail.com             | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 2651-05110-0101 | CE_JIMONROY     | ccoronadoherbert5@gmail.com          | Usuario Nuevo | Aprobado |
| 3258-17375-1601 | CE_AGGOMEZ      | agg0412@gmail.com                    | Usuario Nuevo | Aprobado |

Creación de Usuario dentro del Sistema de Correspondencia SIGESCO. El proceso requiere de una verificación que

|                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.<br><a href="http://192.168.100.20/issues/43817">http://192.168.100.20/issues/43817</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>f. Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados</b> | En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se Ha llevado a cabo el proceso de bajas definitivas en aplicaciones como en base de datos de usuarios.<br><a href="http://192.168.100.20/issues/44190">http://192.168.100.20/issues/44190</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44188">http://192.168.100.20/issues/44188</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44209">http://192.168.100.20/issues/44209</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44207">http://192.168.100.20/issues/44207</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44190">http://192.168.100.20/issues/44190</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44206">http://192.168.100.20/issues/44206</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44596">http://192.168.100.20/issues/44596</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44332">http://192.168.100.20/issues/44332</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44595">http://192.168.100.20/issues/44595</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44479">http://192.168.100.20/issues/44479</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44454">http://192.168.100.20/issues/44454</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44333">http://192.168.100.20/issues/44333</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44419">http://192.168.100.20/issues/44419</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44420">http://192.168.100.20/issues/44420</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44659">http://192.168.100.20/issues/44659</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44660">http://192.168.100.20/issues/44660</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44661">http://192.168.100.20/issues/44661</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44662">http://192.168.100.20/issues/44662</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44663">http://192.168.100.20/issues/44663</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44664">http://192.168.100.20/issues/44664</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44665">http://192.168.100.20/issues/44665</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44679">http://192.168.100.20/issues/44679</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/44796">http://192.168.100.20/issues/44796</a> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA:</b> <br>Eddy Moises Ragday Godinez.<br>Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento                                                                                                          | <b>Vo.Bo.:</b> <br> Ing. Antonio Darinel Hernández Paredón<br>Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones.<br>Registro de Información Catastral de Guatemala |
| <b>Vo.Bo.:</b> <br> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría<br>Gerente de Tecnología de la Información<br>Registro de Información Catastral | <b>Aprobado:</b> <br> Lic. Jorge Mario Nájera<br>Coordinador de Recursos Humanos<br>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA                                            |

Guatemala 30 de junio 2026

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-029-0128-2026** del contratista: **Eddy Moises Raguay Godínez** quien prestó sus servicios **Técnicos** en esta **Gerencia de Tecnología de la Información**

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.



 Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



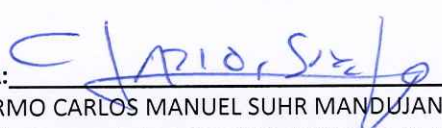
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| <b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b><br><b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b> |                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br><b>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO</b>          | <b>No. De Contrato:</b><br><b>RIC-R-029-0129-2026</b>                                                    |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos  | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala                       | <b>Informe correspondiente al mes de:</b><br>Junio 2026                                                  |

- Se realizó monitoreo de replicación de información a Sitio Alterno encontrando un funcionamiento óptimo sin inconvenientes.
- Se realizó actualización de plataforma de monitoreo de servicios de red críticos institucionales.
- Se realizó actualización de sistema de protección de correo electrónico institucional, se aplicaron actualizaciones para mejora en el flujo de comunicación de la vía institucional.
- Se realizó verificación de sistema de monitoreo ambiental de Centro de datos, sin detectar inconvenientes en su funcionamiento.
- Se realizó levantado de información de impresoras y validación de funcionamiento para reportería del proveedor en las oficinas siguientes:
  - Oficinas Centrales
  - Oficina anexa zona 9
  - Oficina anexa Edificio Heraldo
  - Dirección Municipal de Petén
  - Dirección Municipal de Sacatepéquez
  - Dirección Municipal de Alta Verapaz
  - Dirección Municipal de Baja Verapaz
  - Dirección Municipal de Izabal
  - Dirección Municipal de Zacapa Chiquimula
- Se realizaron actividades correctivas de funcionamiento de estaciones CORS de las oficinas de Salamá y Morales.

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA:</b> <br><b>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO</b><br>Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos | <b>Vo.Bo.:</b> <br> <b>Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría</b><br>Gerente de Tecnología de la Información<br>Registro de Información Catastral |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

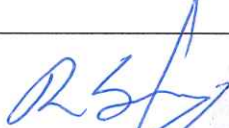
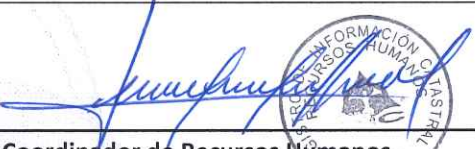
## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"              |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO                | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0029-2026                                                           |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala                      | <b>Plazo del Contrato:</b><br>Abril a junio de 2026                                                      |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO<br>SUSCRITO                                                                | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Apoyar en el monitoreo de replicación de información hacia sitio alternativo, verificando su correcto funcionamiento. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron verificaciones del funcionamiento de la replicación de información del centro de datos de oficinas centrales del RIC al proveedor de servicio de sitio alternativo, determinando que en efecto la replicación funciona correctamente.</li> <li>Se iniciaron actividades necesarias para la actualización de la plataforma de virtualización hacia sitio alternativo, incluyendo fases sincronización de repositorios de archivos del servidor de ambiente de producción.</li> </ul> |
| b) Apoyar en el monitoreo de los enlaces de internet asegurando su estabilidad.                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron verificaciones del funcionamiento de los servicios de enlace a la Internet de la institución, así como de los servicios de enlace de datos punto a punto utilizados para su operatividad; determinando así su correcto funcionamiento.</li> <li>Se concluyó la implementación del monitoreo de servicios de enlaces de Internet en el sistema de monitoreo de servicios críticos institucionales.</li> </ul>                                                                        |
| c) Apoyar en el monitoreo lógico de sistema de monitoreo ambiental del centro de datos                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron revisiones del funcionamiento del sistema de monitoreo ambiente del centro de datos constando que sus componentes funcionan correctamente, aplicando actividades correctivas cuando fue necesario.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| d) Verificar el funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico no deseado (spam).                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron verificaciones del funcionamiento del sistema de protección contra correo electrónico, realizando ajustes en los filtros, actualizaciones de sistema operativo y de aplicación con lo cual se logró una operatividad óptima del correo electrónico institucional.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| e) Apoyar en los procesos de migración de servidores y aplicaciones conforme a las necesidades institucionales.          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó sincronización inicial del repositorio de archivos de aplicativos institucionales para posterior puesta en marcha del nuevo servidor de aplicaciones.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Brindar apoyo en la implementación de nuevo sistema de tickets para gestión de solicitudes   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron actividades de actualización de plataforma y herramientas de funcionamiento del nuevo sistema de tickets.</li> </ul>                                                                                                                                      |
| g) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron cambios en estructura de seguridad de carpetas compartidas.</li> <li>Se realizó apoyo en actividades de reuniones de consejo directivo.</li> <li>Se realizó actualización de la plataforma de monitoreo de servicios críticos institucionales.</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FIRMA:</b> <br>Guillermo Carlos Manuel Suhr Mandujano<br>Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos                                                                                                    | <b>Vo.Bo.:</b> <br> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría<br>Gerente de Tecnología de la Información<br>Registro de Información Catastral                                                         |
| <b>Vo.Bo.:</b> <br> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría<br>Gerente de Tecnología de la Información<br>Registro de Información Catastral | <b>Aprobado:</b> <br> <b>Coordinador de Recursos Humanos</b><br><b>Lic. Jorge Mario Ramos Salazar</b><br>Coordinador de Recursos Humanos<br>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA |

Guatemala 30 de junio 2026

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-029-0129-2026** del contratista: **GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO** quien prestó sus servicios **Técnicos** en esta Gerencia.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.



Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral





Search Dell or identify your |

• Create and access a list of your products

Sign In

- Products
- Solutions
- Services
- Support
  - Back
- Support Home
- Support Library
- Support Videos
- Support Services & Warranty
- Drivers & Downloads
- Manuals & Documentation
- PC Diagnostics
- Self-Repair & Parts
- Service Requests & Dispatch Status
- Order Support
- Contact Technical Support
- Community
  - Contact Us

Create an Account

Premier Sign In

Dell Financial Services

Partner Program Sign In

US/EN  
Back

🏠 / [Support Home](#) / [Service Requests](#) / [Service Request Details](#)

## Service Request Details

### SERVICE REQUEST

226480174

Created: May 14, 2026

Request Type: Information Not Available

Working

Open Dispatches: 1 [View Details](#)



### PRODUCT

PowerEdge R750xs

Service Tag: HZ68H04

Express Service 39132088852  
Code:

✉ Read and Add Messages

Show more details ▾

### ACTIVITY CENTER

#### Work Orders

| Work Order Number | Created      | Service Type    | Work Order Status |
|-------------------|--------------|-----------------|-------------------|
| 466665746         | May 14, 2026 | Parts and Labor | In Progress       |

Work Order Activity [Track Shipment\(s\)](#) [View Parts](#)

① Click the link in your confirmation email to track your technician's location.

① Some content is permission-based and only be accessed when you're signed in. [Sign in](#)



Closed

**Work In Progress**  
 Thu, May 14, 2026 1:29 PM  
 The technician has arrived. Your work is in progress.

**Technician en route**  
 Thu, May 14, 2026 12:57 PM  
 ✓ The technician is on the way to your appointment.

**Shipping details**  
 Thu, May 14, 2026 12:00 PM  
 ✓ A parts order has been shipped. Track Shipment(s)

**Service Scheduled**  
 Thu, May 14, 2026 11:44 AM  
 ✓ Your parts will be available to ship on Thu, May 14, 2026.  
  
 Thu, May 14, 2026 11:36 AM  
 ✓ The technician is scheduled to arrive between Thu, May 14, 2026 1:32 PM and Thu, May 14, 2026 3:32 PM. We will keep you updated on any schedule changes due to parts availability. You can also check back here for updates.

**Parts Ordered**  
 Thu, May 14, 2026 11:36 AM  
 ✓ Your parts have been ordered.

**Work order created**  
 Thu, May 14, 2026 11:35 AM  
 ✓ Your request for an onsite service has been received. A technician will contact you to schedule.

🔗 If you need assistance, [send us a message](#). We will respond within one business day.

Account

Account

Site Map

My Account

Order Status

Profile Settings

My Products

Make a Payment

Dell Rewards Balance

Support

Support

Support Home

Contact Technical Support

Returns

Connect with Us

Connect with Us

Community

Contact Us

X (Twitter)

LinkedIn

Instagram

YouTube

Site Map

Our Offerings

Our Offerings

Our Company

Our Company

Our Partners

Our Partners

Resources

Resources

Artificial Intelligence

Who We Are

Find a Partner

Blog

Products

Careers

Find a Reseller

Dell Rewards

Solutions

Dell Technologies Capital

OEM Solutions

Events

Services

Deals

Newsroom

Specialty Product Collections

ⓘ Some content is permission-based and only be accessed when you're signed in. [Sign in](#)

×

[Recycling](#)

[Privacy Center](#)

[Corporate Impact](#)

[Security & Trust Center](#)

[Customer Stories](#)

[Trial Software Downloads](#)

**Dell Technologies**

**Dell Premier for Business**

**Dell Financial Services**

[Copyright © 2026 Dell Inc.](#)

[Terms of Sale](#)

[Privacy Statement](#)

[My Privacy Choices](#) 

[Cookies, Ads & Emails](#)

[Legal & Regulatory](#)

[Accessibility](#)

[Anti-Slavery, Human Trafficking & Child Labor](#)

Contact Support

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| <b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>                              |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR                                                  | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0130-2026.                                                            |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Profesionales de Apoyo en el<br>Perímetro de la Jurisdicción Municipal | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o<br/>Unidad:</b><br>Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala<br>-RIC-.                                    | <b>Informe correspondiente al mes de:</b><br>Junio de 2026.                                                |

- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, tomando en cuenta la cooperación y coordinación recíproca para la realización de las actividades de establecimiento, mantenimiento y actualización registro-catastro y proveer información geográfica y cartográfica para la investigación, planificación, monitoreo, para el desarrollo del país así como también el apoyo con permitir el uso del espacio físico para el funcionamiento de la Escuela de Formación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT–, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén.
- Asesoría al encargado del uso multifuncional de la información catastral de la Dirección Municipal de Petén, sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Melchor de Mencos y Flores del departamento de Petén, tomando en cuenta las actas de consensos y disensos generadas anteriormente por estas dos corporaciones municipales, identificadas en los informes finales del perímetro de la jurisdicción municipal.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Camotán departamento de Chiquimula, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifuncional del perímetro de la jurisdicción municipal para una mejor administración municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.

- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Jerónimo departamento de Baja Verapaz, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario del perímetro de la jurisdicción municipal para una mejor administración municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Asesoría en el traslado de tres copias de los informes finales del perímetro de la jurisdicción municipal de Teculután y Rio Hondo del departamento de Zacapa y Panzós del departamento de Alta Verapaz al Instituto Geográfico Nacional, con el objeto de apoyar en la definición de una propuesta del límite municipal cartográfico de Telemán, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Zacapa-Chiquimula y Alta Verapaz respectivamente.

**FIRMA:**

Francisco Javier Bal Salazar  
Servicios Profesionales de Apoyo en el  
Perímetro de la Jurisdicción Municipal  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de  
Producción Agrícola.

**Vo.Bo.:**



Ing. Elvis Wiltans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**JUNIO DE 2026**

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la  
Jurisdicción Municipal

Nombre  
Francisco Javier Bal Salazar  
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:  
**RIC-R-029-0130-2026**



## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"                                       |                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b><br>Francisco Javier Bal Salazar                                                  | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0130-2026                                                             |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>Servicios profesionales de apoyo en el<br>perímetro de la jurisdicción municipal | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o<br/>Unidad:</b><br>Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de<br>Guatemala –RIC–                                     | <b>Plazo del Contrato:</b><br>Abril a Junio de 2026                                                        |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL<br>CONTRATO SUSCRITO                                                                                                                             | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Coordinar con el IGN los temas relacionados a la relación interinstitucional para la identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal y acceso a ortofotos | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Francisco del departamento de Petén, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén.</li> <li>Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y la implementación del uso multifinalitario de la información catastral</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                     | <p>para definir límites municipales, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>b) Participar en reuniones, talleres, visitas de campo, sensibilización, y/o búsqueda de consensos con comunidades, autoridades municipales y otros actores.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento en la gestión en la creación de 2 usuarios de la municipalidad de Pachalum del departamento de Quiché y 3 usuarios para la municipalidad del Chol del departamento de Baja Verapaz, con el objetivo poder ingresar a la base de datos del RIC y descargar la información del perímetro de la jurisdicción municipal, para impulsar una mejor gestión municipal dentro de la circunscripción municipal, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Baja Verapaz y la Gerencia de Tecnología de la información.</li> <li>• Asesoría al encargado del uso multifinalitario de la información catastral de la Dirección Municipal de Petén, sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de San Francisco y Sayaxché del departamento de Petén, tomando en cuenta las actas de consensos y disensos generadas anteriormente por estas dos corporaciones municipales.</li> <li>• Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</li> </ul> |

- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de la Libertad del departamento de Petén, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Dolores del departamento de Petén, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de las Cruces del departamento de Petén, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén.

- Socialización y validación de 131 usuarios de municipalidades de zonas de proceso catastral, en coordinación con las 6 Direcciones Municipales que cuentan con acceso a la plataforma del Sistema de Actualización e Integración, se consideraron los que ya tienen designado usuario por la Gerencia de Tecnología de la Información y las municipalidades con acceso a información vectorial del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con Gerencia de Tecnología de la Información.
- Asesoría al encargado del uso multifinalitario de la información catastral de la Dirección Municipal de Izabal, sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Morales y Puerto Barrios del departamento de Izabal, tomando en cuenta las actas de consensos y disensos generadas anteriormente por estas dos corporaciones municipales.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de las Cruces del departamento de Petén, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario del perímetro de la jurisdicción municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén.
- Asesoría al encargado del uso multifinalitario de la información catastral de la Dirección Municipal de Petén, sobre la definición del perímetro de la jurisdicción municipal entre los municipios de Melchor de Mencos y Flores del departamento de Petén, tomando en cuenta

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <p>las actas de consensos y disensos generadas anteriormente por estas dos corporaciones municipales, identificadas en los informes finales del perímetro de la jurisdicción municipal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Camotán departamento de Chiquimula, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario del perímetro de la jurisdicción municipal para una mejor administración municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.</li> <li>• Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de San Jerónimo departamento de Baja Verapaz, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario del perímetro de la jurisdicción municipal para una mejor administración municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Baja Verapaz.</li> </ul> |
| <p>c) Coordinación con Direcciones Municipales e IGN la identificación documental.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Socialización y validación de una presentación del proceso para la utilización de los informes del perímetro de la jurisdicción municipal para definir los límites municipales cartográficos del Instituto Geográfico Nacional, en donde se abordó el marco legal, objetivos, antecedentes</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           | <p>del perímetro de la jurisdicción municipal a nivel nacional y la metodología a trabajar tomando en cuenta las instituciones involucradas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del informe ejecutivo de acciones realizadas para generar la propuesta del replanteamiento del perímetro de la jurisdicción municipal para el uso de la información en los límites municipales cartográficos del Instituto Geográfico Nacional, describiendo las reuniones virtuales, presenciales y los productos generados con las diferentes Gerencias y Direcciones Municipales del Registro de Información Catastral de Guatemala.</li> <li>• Asesoría en el traslado de tres copias de los informes finales del perímetro de la jurisdicción municipal de Teculután y Rio Hondo del departamento de Zacapa y Panzós del departamento de Alta Verapaz al Instituto Geográfico Nacional, con el objeto de apoyar en la definición de una propuesta del límite municipal cartográfico de Telemán, esto en coordinación con las Direcciones Municipales de Zacapa-Chiquimula y Alta Verapaz respectivamente.</li> </ul> |
| <p>d) Otras actividades afines al servicio asignadas por la supervisión del servicio.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y el Instituto Geográfico Nacional, tomando en cuenta la cooperación y coordinación reciproca para la realización de las actividades de establecimiento, mantenimiento y actualización registro-catastro y proveer información geográfica y cartográfica para la investigación, planificación, monitoreo, para el desarrollo del país así como también el apoyo con permitir el uso del espacio físico para el funcionamiento</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

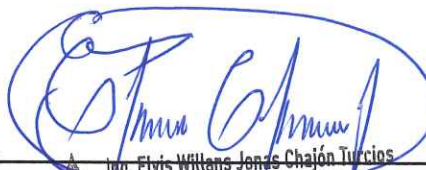
de la Escuela de Formación para el Desarrollo Territorial y Catastral –ESCAT–, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Petén.

**FIRMA:**

Francisco Javier Bal Salazar  
Servicios profesionales de apoyo en el  
perímetro de la jurisdicción municipal  
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de  
Producción Agrícola

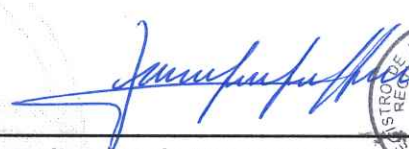
**Vo.**

**Bo.:**

  
Ing. Elvis Wilkens Jorge Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
RIC  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**Aprobado:**

**Coordinador de Recursos Humanos**

  
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
RIC  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de junio 2026

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

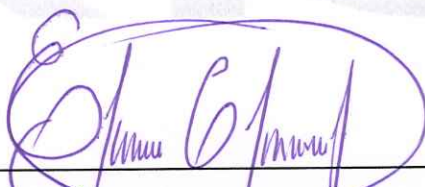
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-029-0130-2026** del contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR quien prestó sus servicios Profesionales en esta Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.

f)



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

**ABRIL A JUNIO DE 2026**

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la  
Jurisdicción Municipal

Nombre  
Francisco Javier Bal Salazar  
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:  
RIC-R-029-0130-2026



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| <b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b><br><b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b> |                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b><br>Wilfredo José Colíndres Hernández                     | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0132-2026                                                         |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.  | <b>Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-               | <b>Periodo:</b><br>Junio 2026.                                                                         |

a. / Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 33268610031552176 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 11 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 2726795822153755 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de El Chol del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- Solicitud No. 31261359302547203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 5 predios en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 130261195530455110 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 6 predios en el municipio de Ipala del departamento de Chiquimula de la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula.
- Solicitud No. 250261464874253198 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Livingston del departamento de Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.

- Solicitud No. 27261481258165455 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 6 predios en el municipio de Granados del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
  - Solicitud No. 1926319986373257 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 3261283641337683 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-13-11-00033 en el cual se encuentran 32 desmembraciones nuevas en el municipio de Las Cruces del departamento Petén de la Dirección Municipal de Petén.
  - Solicitud No. 3261283641338083 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-13-11-00033 en el cual se encuentran 20 desmembraciones nuevas en el municipio de Las Cruces del departamento Petén de la Dirección Municipal de Petén.
  - Solicitud No. 31261510897611203 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 03-02-01-00487 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Jocotenango del departamento Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla
  - Solicitud No. 19261371328364257 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-10-02-03796 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de San Juan Chamelco del departamento Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - Solicitud No. 19261371328364257 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-06-03-03442 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de San Miguel Tucurú del departamento Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
  - Solicitud No. 25026914569252498 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-02-01-01663 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Livingston del departamento Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.

c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

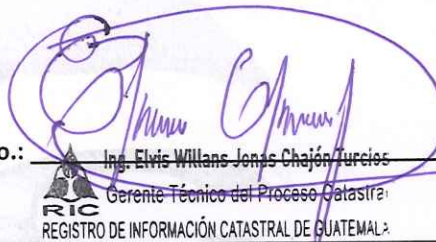
- Solicitud No. 31261511793651203 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-02-02-01814 en el municipio de Jocotenango del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 31261359302559203 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 4 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-09-01-03452 en el municipio de Santa Lucia Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 33268942651100176 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 3 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-12-01-03668 en el municipio de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

FIRMA:



**WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ**  
Servicios de Soporte Técnico para Procesos  
Catastrales.

Vo.Bo.:



**Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios**  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
RIC  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

**Junio de 2026**

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre  
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:  
RIC-R-029-0132-2026



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| <b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>      |                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ                    | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0132-2026                                                         |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia Técnica del Proceso Catastral |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC -             | <b>Plazo del Contrato:</b><br>Abril a Junio 2,026                                                      |

| <b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO<br/>SUSCRITO</b>                                                                                                                                           | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se programaron distintas actividades en coordinación del jefe inmediato para llevar a cabo el apoyo y atender la revisión de solicitudes del SISTEMA INTEGRAL DE ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO -SIAM-</li> </ul>                                                                                                      |
| b) Apoyar al personal de la Gerencia Técnica que realiza la investigación documental, recopilación y sistematización de información histórica y registral para los estudios catastrales cuando se requiera. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la investigación registral de las fincas 15-15-273 de Escuintla, 9939-214-76 de Escuintla y 11805-250-86 de Escuintla ubicadas en el Municipio del Puerto de San José, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</li> </ul>                                 |
| c) Apoyar a los Profesionales para Estudios Catastrales con la ejecución de investigaciones registrales, históricas y otras investigaciones especiales para solucionar conflictos de tierras.               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó el análisis de la Ficha de Investigación de Derechos Reales de las Fincas 9939-214-76 de Escuintla, 11805-250-86 de Escuintla y 40-40-270 de Escuintla ubicadas en el Municipio del Puerto de San José, Departamento de Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| d) Llevar un control estadístico de los procesos y estudios relacionados con el proceso catastral que sean asignados por el supervisor inmediato.                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó el control estadístico de los cambios gráficos en la base de datos institucional, según las asignaciones que se realizaron por parte del jefe inmediato.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| e) Investigar, recopilar, digitalizar, procesar y sistematizar la información proveniente de los trabajos de campo y de gabinete que se realizan en la Gerencia Técnica para atender las solicitudes de estudios para solución de conflictos que se reciban. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la localización en hoja cartográfica la finca 138-138-270 Escuintla ubicada en el Municipio del Puerto de San José, Departamento de Escuintla sobre su finca matriz 40-40-270 Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</li> <li>Se realizó la localización en hoja cartográfica la finca 138-138-270 Escuintla con sus desmembraciones ubicada en el Municipio del Puerto de San José, Departamento de Escuintla sobre su finca matriz 40-40-270 Escuintla como apoyo a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.</li> </ul> |
| f) Preparación de informes de avance y finales de los procesos asignados                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se prepararon y presentaron 3 informes mensuales y un informe final de los procesos asignados.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| g) Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM.</li> <li>Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral – SIAM.</li> <li>Se participó en la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones por</li> </ul>                                                                                                                                 |

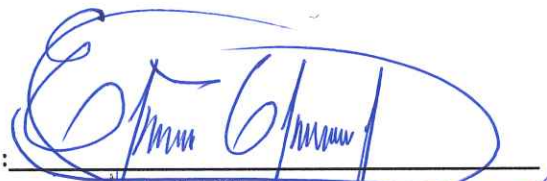
aprobación de predios previo a la aprobación  
de las solicitudes en el ámbito de  
Actualización y Mantenimiento Catastral.

FIRMA:



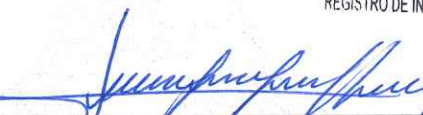
**Wilfredo José Colindres Hernández**  
Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales

Vo. Bo.:



**Ing. Elvis Willans Jonas Chacón Turcios**  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Aprobado:



**Jorge Mario Ramos Galindo**  
Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala



**Guatemala 30 de Junio 2026**

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-029-0132-2026** del contratista: **WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ** quien prestó sus **Servicios Técnicos** en esta Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.

Vo. Bo.



Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios

Gerente Técnico del Proceso Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME FINAL**

**Abril a Junio de 2026**

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre  
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:  
RIC-R-029-0132-2026



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"          |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Contratista:<br>SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ                             | No. De Contrato:<br>RIC-R-029-0133-2026                                                         |
| Nombre del Servicio:<br>SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES | Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:<br>GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL |
| Proyecto:<br>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA                        | Informe correspondiente al mes de:<br>JUNIO DEL 2026                                            |

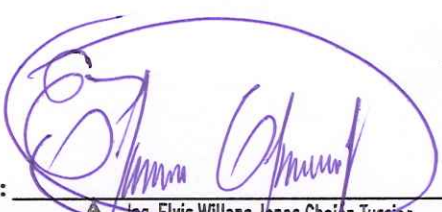
- Reunión con el señor alcalde de Tecpán Guatemala para atender dudas sobre el papel del catastro como parte del ordenamiento territorial del municipio y para solicitar de manera verbal el apoyo del RIC con capacitaciones al personal de la oficina de catastro municipal.
- Acompañamiento al personal de la oficina de catastro de la municipalidad de Tecpán Guatemala, Chimaltenango para la verificación de límites catastrales en predio urbano.
- Se sostuvo una reunión interinstitucional con personal de SEGEPLAN, INFOM, MARN, MSPAS, SE-CONRED del departamento de Santa Rosa para abordar los temas a presentar en las capacitaciones al personal de las municipalidades.
- Se sostuvo una reunión interinstitucional con personal de SEGEPLAN, INFOM, MARN, MSPAS, SE-CONRED del departamento de El Progreso para evaluar el desempeño de la plataforma de SEGEPLAN y el aporte de la documentación requerida a las municipalidades.
- Se participó en una reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral encargado del seguimiento al proceso de Ranking de Gestión Municipal 2025 para instruir sobre los procedimientos que se deben seguir en esta fase de dicho proceso.
- Se apoyó en el taller departamental de Capacitación en Lineamientos para la medición del Ranking de la Gestión Municipal 2025 en el departamento de Jutiapa.
- Se apoyó en la presentación sobre el desempeño del RIC y su importancia como aliado interinstitucional ante el personal del Segundo Registro de La Propiedad.
- Se revisó continuamente la plataforma de SEGEPLAN para verificar el estatus de documentación "subida" por las municipalidades de los municipios de Jutiapa, Jalapa, El Progreso y Santa Rosa.

- Participación en el taller de Capacitación para el Uso del Módulo Revisor/Aprobador en el departamento de Guatemala.
- Intervención en el taller interinstitucional departamental de Capacitación en Lineamientos para la medición del Ranking de la Gestión Municipal 2025 en la cabecera departamental de Santa Rosa.
- Participación en el taller "Principios de Ciberseguridad" impartido por la ESCAT.

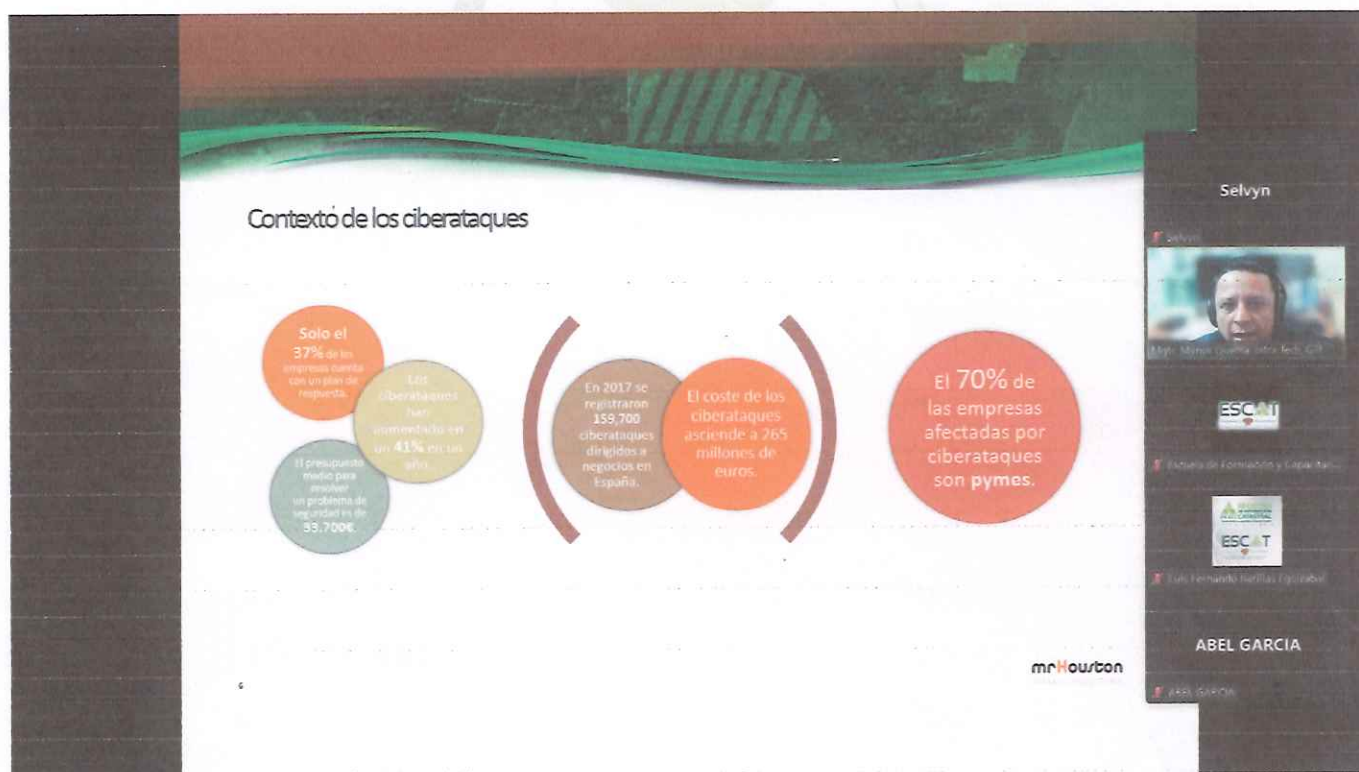
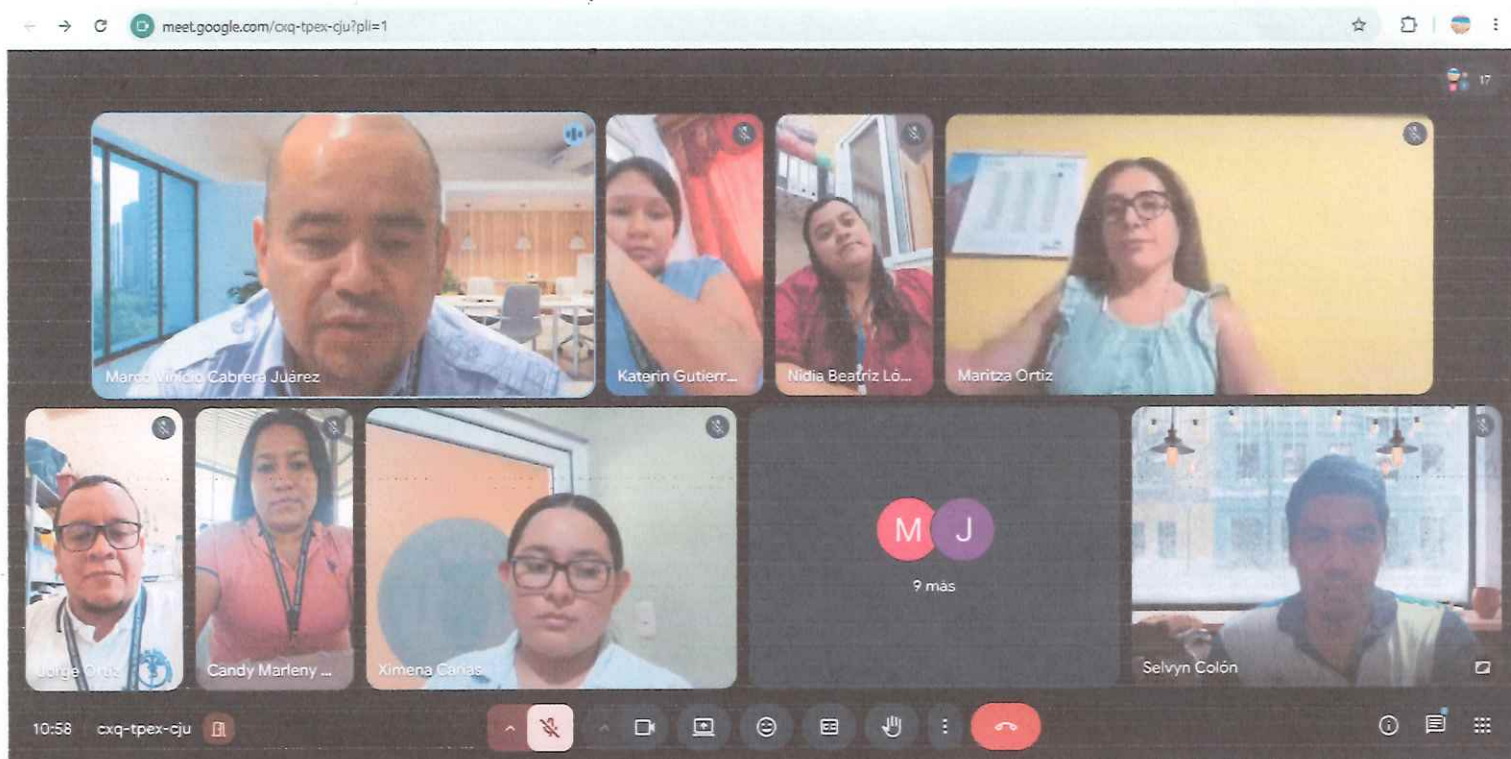
FIRMA:

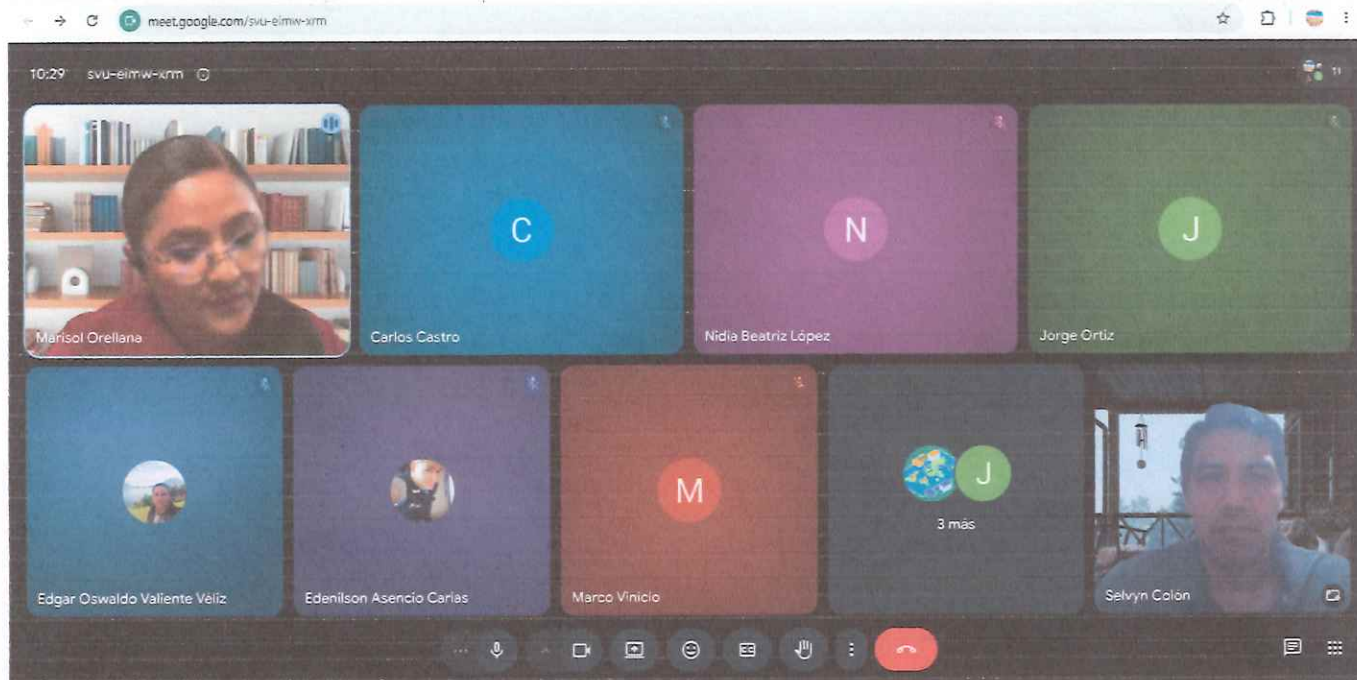
  
SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ  
INGENIERO AMBIENTAL  
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE  
ASUNTOS MUNICIPALES

Vo. Bo.:

  
Ing. Elvis Willans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA







## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"                 |                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b><br>SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ                             | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0133-2026                                                         |
| <b>NOMBRE DEL SERVICIO:</b><br>SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES | <b>Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL |
| <b>Proyecto:</b><br>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA                        | <b>Periodo:</b><br>ABRIL A JUNIO 2026                                                                  |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO                                                                                                                                                                                                                                                 | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Programar con la debida anticipación las actividades a ejecutar                                                                                                                                                                                                                                     | Se planificó, en conjunto con personal de la Unidad del Uso Multifuncional de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de Santa Catarina Barahona, Sacatepéquez, la realización en campo de correcciones de las ortofotos.                                          |
| b) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales sobre las actividades a realizar con la finalidad de dar seguimiento a la suscripción de convenios con las municipalidades u otras instituciones en el marco de la ley, las políticas y estrategias aprobadas por el Consejo Directivo del RIC. | Se sostuvieron reuniones con personal de la Unidad del Uso Multifuncional de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, así como con personal de las oficinas de catastro municipales de (Parramos y Zaragoza, Chimaltenango) para explicar las fases del proceso catastral municipal y las ventajas de realizar estas actividades. |
| c) Asesorar al personal de las Direcciones Municipales para hacer operativos los planes de trabajo RIC-Municipalidad en el marco de la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.                                                                                   | Se expuso cuáles pueden ser las necesidades referentes al tema catastral y la necesidad de llevar a cabo capacitaciones y formación al personal, así como conocer las necesidades e inquietudes de los encargados mediante entrevistas con personal de las municipalidades de Santa Catarina Barahona y San Juan                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Alotenango, Sacatepéquez; Tecpán Guatemala, Parramos y Chimaltenango.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| d) Realizar visitas a las zonas en proceso catastral para ver temas de coordinación con las municipalidades (Instauración de Oficinas Municipales de Catastro; Identificación y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal; definición del área Urbana y Rural, apoyar con la nomenclatura vial y domiciliar cuando se requiera. | Junto al personal de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron reuniones mensuales para evaluar los contenidos programáticos que podrían ser utilizados en capacitaciones para personal municipal, como: Procedimiento y conformación del expediente catastral, geodesia, cartografía, topografía, sistemas de información geográfica y delimitación del perímetro de la jurisdicción municipal.                                                                                                |
| e) Apoyar en la Revisión y actualización de manuales, guías y/o instrumentos que le sean requeridos como apoyo para el desarrollo de la agenda de coordinación con las Municipalidades.                                                                                                                                                       | Se desarrollaron contenidos programáticos que podrían ser utilizados en futuras capacitaciones a personal municipal y definir los procesos de control de calidad educativa y de evaluación.<br><br>Se generaron los temas que podrían formar parte de futuros cursos a impartir al personal técnico de las municipalidades para la utilización de ortofotos en tema de levantamiento catastral utilizando métodos de fotointerpretación y fotogrametría.                                                                                                                          |
| f) Asesorar y revisar informes de avance en la implementación de la agenda temática de coordinación con las municipalidades.                                                                                                                                                                                                                  | Se realizó una reunión con miembros de la Unidad del Uso Multifinalitario de la Información Catastral de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral para revisar y ajustar el equipo que fue utilizado para las capacitaciones a personal municipal (Sumpango y Santa Catarina Barahona de Sacatepéquez).<br><br>En colaboración con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral, se sostuvieron reuniones para determinar la estrategia para darle seguimiento a las municipalidades que fueron objeto de capacitaciones sobre temas de catastro y uso de herramientas. |

g) Otras actividades que el supervisor del servicio designe.

Se apoyó en capacitaciones técnicas dirigidas a personal municipal de las oficinas de catastro en temas de levantamientos catastrales con diferentes métodos, aspectos legales del catastro y su relación con el Ordenamiento Territorial de los municipios.

Se sostuvieron reuniones con personal de la Dirección Municipal de Planificación -DMP- de los municipios de Parramos, Chimaltenango y San Juan Alotenango, Sacatepéquez para asesorarlos en el tema de definición de la nomenclatura vial y domiciliar.

Se apoyó a la Secretaría de Planificación y Programación de la Presidencia -SEGEPLAN- en el proceso de verificación y seguimiento para validar **Lineamientos para la medición del Ranking de la Gestión Municipal 2025 de los departamentos de Jutiapa, Jalapa, El Progreso y Santa Rosa.**

FIRMA:

**SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ**  
INGENIERO AMBIENTAL  
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS  
MUNICIPALES

Vo.Bo.:



**Ing. Elvis Wittans Jonas Chajón Turcios**  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Aprobado:



**Lic. Jorge Mario Ramírez Quiñonez**  
Coordinador de Recursos Humanos  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 30 de junio 2026

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

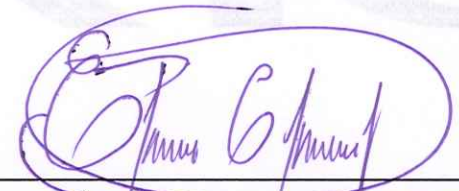
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-029-0133-2026** del contratista: **SELVYN ADEMAR COLON ALVAREZ** quien prestó sus servicios **Profesionales** en esta **Gerencia Técnica del Proceso Catastral**.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.



---



Ing. Elvis Wittans Jonas Chajón Turcios  
Gerente Técnico del Proceso Catastral  
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL  
DE GUATEMALA  
INFORME FINAL**

**Abril - Junio 2026**

**Servicios Profesionales de Asesoría de Asuntos  
Municipales**

**Selvyn Ademar Colón·Alvarez**

Contrato:  
RIC-R-029-0133-2026



**REGISTRO  
DE INFORMACIÓN  
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra