

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Fabiola López Godoy	No. De Contrato: RIC-R-185-0010-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2026

Capacitación de Habilidades de Gestión, como un aporte al desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional y Técnico de La Municipalidad de Chisec y Municipalidad de San Juan Chamelco, Alta Verapaz.

Se desarrollaron 05 temas virtuales

1. TEMA 1, HABILIDADES CONCEPTUALES, en la que se define los conceptos y se define cuáles son las habilidades. El alcance obtenido es interpretar el entorno interno y externo, anticipar cambios, resolver problemas de manera innovadora y formular planes de largo plazo.
2. TEMA 2, HABILIDADES HUMANAS (Interpersonales), en la que se define la intervención que se da entre las personas y su interacción. El alcance obtenido con este tema es fomentar la colaboración, resolver conflictos, motivar al personal y fortalecer un ambiente laboral que contribuya al logro de los objetivos mediante el compromiso y el desarrollo de las personas.
3. TEMA 3, HABILIDADES TECNICAS , en la que se define los conceptos de las habilidades técnicas y se dan a conocer algunos ejemplos. El alcance obtenido con el tema fue mejorar la eficiencia operativa, garantizar la calidad de los procesos y facilitar la toma de decisiones basada en competencias técnicas y el uso adecuado de los recursos.

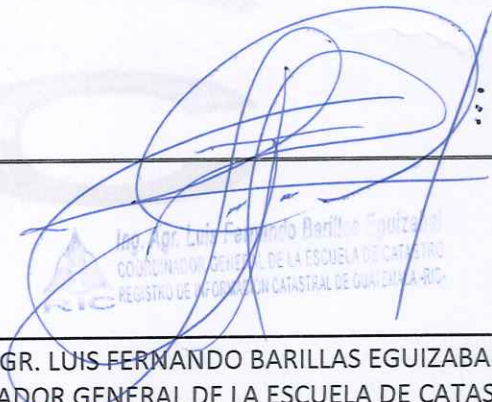
4. TEMA 4, HABILIDADES CLAVES, en el que se muestran las herramientas que permiten ejecutar tareas específicas dentro de una organización. El alcance obtenido fue Fortalecer el liderazgo, la toma de decisiones, la comunicación, la resolución de problemas y el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos de manera eficiente y sostenible.
5. TEMA 5, GESTIÓN DE PROYECTOS Y LIDERAZGO DE EQUIPOS, Se dieron a conocer las metodologías, herramientas y técnicas para planificar, ejecutar y controlar iniciativas. El alcance obtenido fue asegurar el éxito de los proyectos mediante un liderazgo efectivo

FIRMA:



FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN
GERENCIA DEL DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

Vo.Bo.:



ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL CURSO:

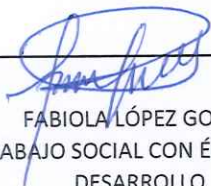
NOMBRE DEL SERVICIO:

Fabiola López Godoy
RIC-R-185-0010-2026
Ciudad de Guatemala
Julio 2026
Capacitación de Habilidades de Gestión
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 06 de julio de 2026	6	150.00	900.00
martes, 07 de julio de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 08 de julio de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 09 de julio de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 10 de julio de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 11 de julio de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 12 de julio de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

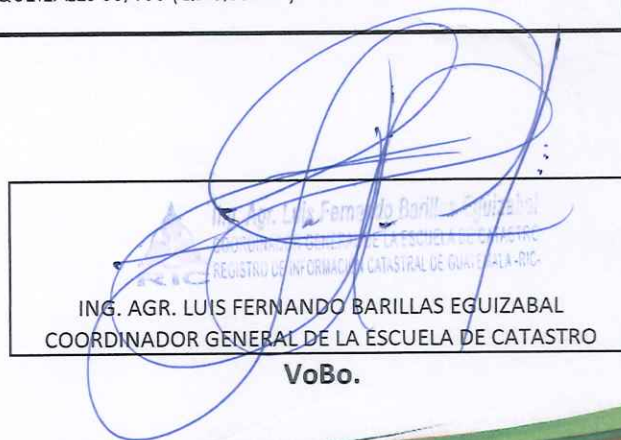
NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL
DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

FIRMA



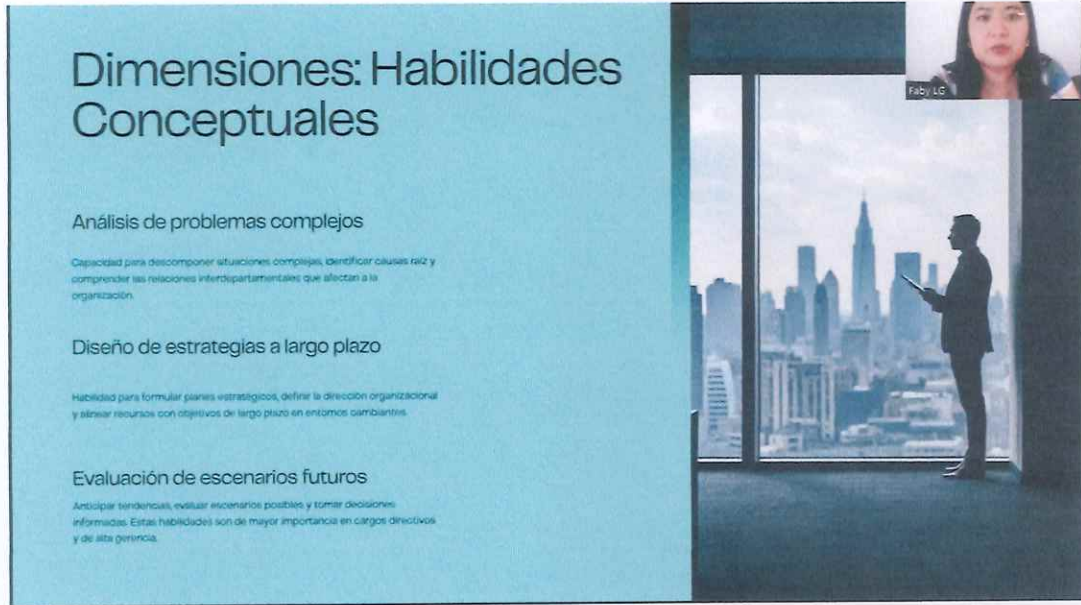
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

Capacitación de Habilidades de Gestión

1. Habilidades Conceptuales



Dimensiones: Habilidades Conceptuales

- Análisis de problemas complejos**
Capacidad para descomponer situaciones complejas, identificar causas raíz y comprender las relaciones interdepartamentales que afectan a la organización.
- Diseño de estrategias a largo plazo**
Habilidad para formular planes estratégicos, definir la dirección organizacional y alinear recursos con objetivos de largo plazo en entornos cambiantes.
- Evaluación de escenarios futuros**
Anticipar tendencias, evaluar escenarios posibles y tomar decisiones informadas. Estas habilidades son de mayor importancia en cargos directivos y de alta gerencia.

Video inset: Faby LG

2. Habilidades Humanas



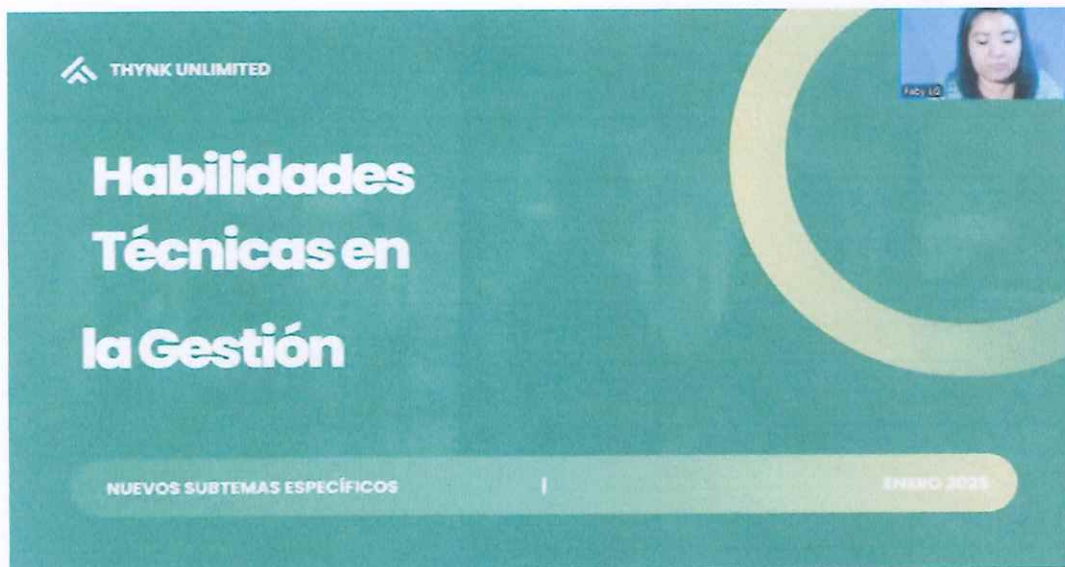
BORCELLE

Habilidades Humanas

Características profundas en la gestión

Video inset: Faby LG

3. Habilidades Técnicas



4. Habilidades Claves

Habilidad Clave de la Gestión

Introducción a las Habilidades de Gestión

La gestión es el arte de coordinar personas y recursos para alcanzar objetivos comunes. Una gestión efectiva requiere combinar habilidades técnicas, humanas y conceptuales. Dominar estas competencias permite a los líderes guiar equipos, tomar decisiones informadas y adaptarse a un entorno empresarial en constante cambio.



5. Gestión de Proyectos y Liderazgo de Equipos



Introducción

La gestión de proyectos es el proceso estructurado de planificar, ejecutar y controlar recursos para alcanzar objetivos específicos. El liderazgo de equipos, por su parte, impulsa la motivación, la colaboración y el rendimiento del grupo humano que hace posible cada proyecto.

Combinar las habilidades técnicas de gestión con las habilidades humanas de liderazgo es clave para el éxito. Esta presentación tiene como objetivo proporcionar un marco integral que permita gestionar proyectos con eficiencia y liderar equipos con efectividad.



RIC

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Fabiola López Godoy	No. De Contrato: RIC-R-185-0010-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2026

Curso Inteligencia Emocional, como un aporte al desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional y Técnico de la Municipalidad de Puerto Barrios, Municipalidad de Morales Izabal, y Municipalidad de Poptún, Peten -.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. TEMA 1, AÚTOCONCIENCIA EMOCIONAL, en la que se realiza la explicación y se define cuál es la Autoconciencia Emocional. El alcance que se obtuvo fue que los participantes tuvieran comprensión del tema con impacto psicosocial, emocional y personal.
2. TEMA 2, AUTORREGULACION O CONTROL DE LA IMPULSIVIDAD, en la que se define la intervención en la capacidad de controlar, dirigir y modificar los propios pensamientos, emociones y conductas . El alcance obtenido con este tema fue que los participantes conozcan y promuevan respuestas equilibradas, para mejorar la toma de decisiones
3. TEMA 3, EMPATIA Y CONCIENCIA SOCIAL, en la que se define los conceptos y la capacidad de percibir, comprender y resonar con los estados emocionales. El alcance obtenido con el tema fue que los participantes puedan conocer la capacidad de percibir, comprender y resonar con los estados emocionales y las interacciones en su entorno.

4. TEMA 4, GESTIÓN DE LAS RELACIONES (escucha activa la expresión), en el que se muestra la intervención de la comunicación en el entorno social, la gestión de las relaciones no depende únicamente de lo que se dice, sino de cómo se dice. El alcance obtenido fue que los participantes identifiquen el rol que cada persona tiene en establecer, mantener y fortalecer vínculos interpersonales basados en la comunicación efectiva.

FIRMA: _____

FABIOVA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN
GERENCIA DEL DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

Vo.Bo.: _____

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

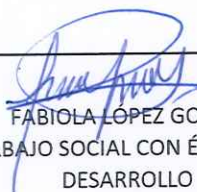
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Fabiola López Godoy
RIC-R-185-0010-2026
Ciudad de Guatemala
Julio 2026
Curso Inteligencia Emocional
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 13 de julio de 2026	6	150.00	900.00
martes, 14 de julio de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 15 de julio de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 16 de julio de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 17 de julio de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 18 de julio de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 19 de julio de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

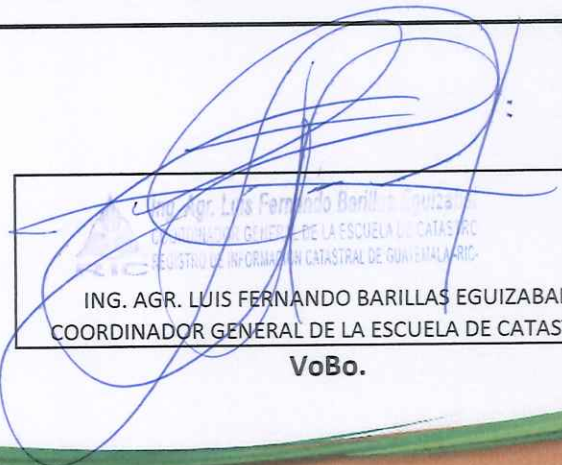
NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL
DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

FIRMA



ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

Curso Inteligencia Emocional

1. Autoconciencia Emocional



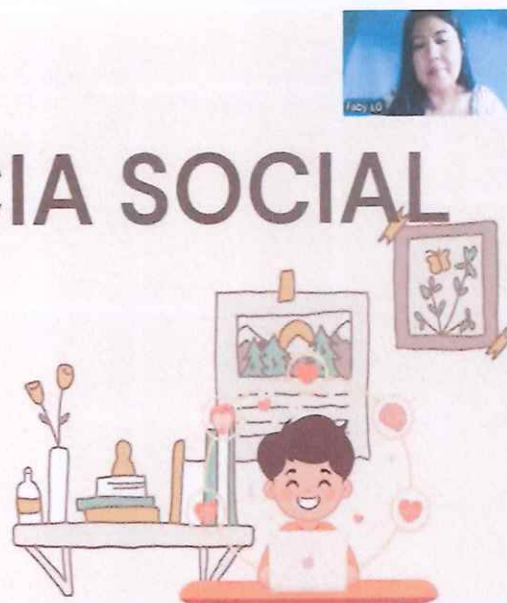
2. Autorregulación o Control de la Impulsividad



3. Empatía y Conciencia Social.

EMPATÍA Y CONCIENCIA SOCIAL

Definición, Componentes
y Bases Neurobiológicas



4. Gestión de Las Relaciones

GESTIÓN DE LAS RELACIONES

Escucha Activa y
Expresión Emocional



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Fabiola López Godoy	No. De Contrato: RIC-R-185-0010-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2026

Curso sobre Gerencia del Desarrollo, como un aporte al desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional y Técnico de la Municipalidad de Puerto Barrios, Municipalidad de Morales, Izabal y Municipalidad de Poptún, Petén.

Se desarrollaron 05 temas virtuales

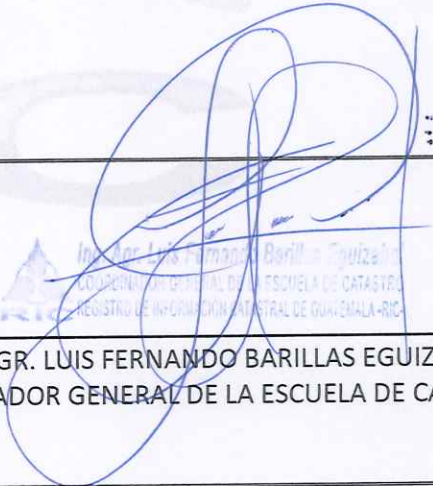
1. TEMA 1, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO, en la que permite identificar fortalezas, reconocer limitaciones, generar conocimiento. El alcance que se obtuvo fue que los participantes pudieran identificar oportunidades de mejora y fortalecer su desempeño.
2. TEMA 2, PLANES DE CARRERA, en la que se define la intervención de planificar, desarrollar y fortalecer las capacidades profesionales. El alcance obtenido con este tema fue que los participantes realicen planificaciones de crecimiento profesional de los colaboradores mediante la identificación de habilidades.
3. TEMA 3, DESARROLLO DE COMPETENCIAS, en la que se definen los desafíos organizacionales, sociales, económicos y tecnológicos. El alcance obtenido con el tema fue que los participantes puedan adaptarse a los cambios del entorno.
4. TEMA 4, GESTION DE CAMBIO, en el que se muestra la intervención de los profesionales en la capacidad organizacional para responder a las demandas del entorno, y fortalecer el talento humano. El alcance obtenido fue que los participantes identificando y facilitando la transición, reducir la resistencia al cambio y promover la innovación.

5. TEMA 5, LIDERAZGO ESTRATEGICO Y SOSTENIBLE, se dan definiciones y se identifican los tipos la planificación estratégica, el liderazgo, la innovación y la participación de los diferentes actores, para buscar y generar soluciones. El alcance obtenido fue que los participantes identifiquen y reconozcan el equilibrio entre los objetivos organizacionales, sociales y ambientales.

FIRMA:


FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN
GERENCIA DEL DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

Vo.Bo.:


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL CURSO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Fabiola López Godoy
RIC-R-185-0010-2026
Ciudad de Guatemala
Julio 2026
Curso sobre Gerencia del Desarrollo
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 20 de julio de 2026	7	150.00	1,050.00
martes, 21 de julio de 2026	7	150.00	1,050.00
miércoles, 22 de julio de 2026	7	150.00	1,050.00
jueves, 23 de julio de 2026	7	150.00	1,050.00
viernes, 24 de julio de 2026	7	150.00	1,050.00
sábado, 25 de julio de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

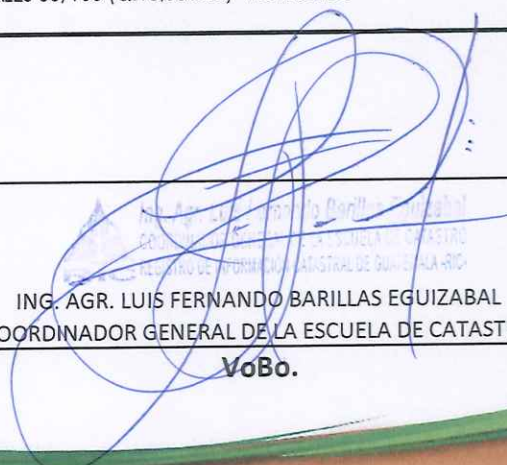
NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL
DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

FIRMA



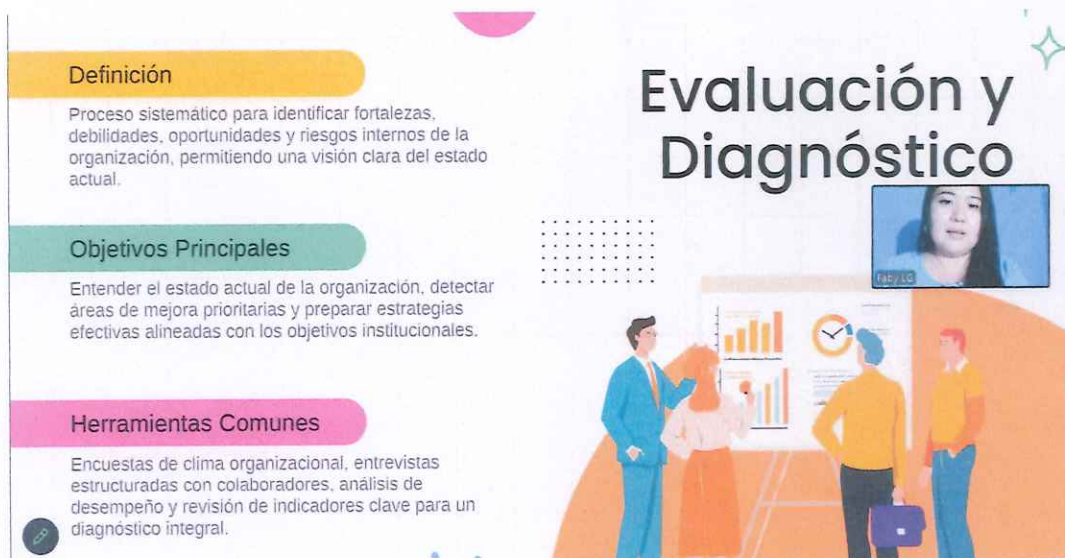
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

Curso sobre Gerencia del Desarrollo

1. Evaluación y Diagnóstico



Evaluación y Diagnóstico

Definición
Proceso sistemático para identificar fortalezas, debilidades, oportunidades y riesgos internos de la organización, permitiendo una visión clara del estado actual.

Objetivos Principales
Entender el estado actual de la organización, detectar áreas de mejora prioritarias y preparar estrategias efectivas alineadas con los objetivos institucionales.

Herramientas Comunes
Encuestas de clima organizacional, entrevistas estructuradas con colaboradores, análisis de desempeño y revisión de indicadores clave para un diagnóstico integral.

2. Planes de carrera



Planes de Carrera

Estrategia que guía el crecimiento profesional dentro de la organización, alineando metas personales y organizacionales.

Definición	Elementos Clave	Beneficios
Un plan de carrera es una estrategia estructurada que orienta el desarrollo profesional del colaborador dentro de la organización, definiendo metas claras y pasos concretos para alcanzarlas.	- Objetivos personales y organizacionales alineados. - Rutas de desarrollo definidas y progresivas. - Programas de formación y capacitación continua. - Criterios claros de promoción y reconocimiento.	- Mayor motivación y compromiso del colaborador. - Mejor retención del talento clave. - Alineación efectiva con las metas organizacionales. - Incremento del desempeño y la productividad.

3. Desarrollo de Competencias



Desarrollo de Competencias

Definición
Proceso continuo de adquirir y mejorar conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para un desempeño efectivo dentro de la organización.

Tipos de Competencias
Las competencias se clasifican en tres categorías: técnicas (conocimientos especializados y habilidades operativas), sociales (comunicación, trabajo en equipo y liderazgo) y estratégicas (visión, planificación y toma de decisiones).

Métodos de Desarrollo
Los principales métodos incluyen capacitación formal, coaching personalizado y aprendizaje en el trabajo. Cada enfoque fortalece diferentes competencias y se adapta a las necesidades individuales y organizacionales.



4. Gestión del Cambio



Gestión del Cambio

Transformación Organizacional y Dirección Estratégica

- Gestión del Cambio**
- Definición: Técnicas para facilitar la transición y aceptación de nuevos procesos o estructuras organizacionales.
 - Fases: preparación, implementación y consolidación.
 - Claves del éxito: comunicación clara, participación activa y liderazgo comprometido.

- Liderazgo Estratégico**
- Definición: Liderazgo enfocado en la visión, alineación y toma de decisiones estratégicas a largo plazo.
 - Características: visión clara, influencia positiva y decisiones basadas en análisis.
 - Impacto: facilita la adaptación, innovación y ventaja competitiva.



5. Liderazgo Estratégico y Sostenible



Liderazgo es inspirar, guiar y crear un camino donde otros puedan crecer. Juntos, construimos equipos fuertes y decisiones con sentido.

PROFESIÓN: LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA:

Fabiola López Godoy

INFORME MENSUAL: JULIO 2026

CONTRATO No.: RIC-R-185-0010-2026

RENGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-0011-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: julio de 2026

Capacitación de Productividad Laboral, como un aporte para el desarrollo territorial.

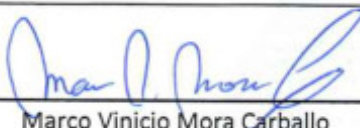
Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Escuintla y de la Municipalidad de Palín.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. Tema 1. Diseño y Gestión de Indicadores de Productividad (KPIs): Tiene como objetivo transformar los esfuerzos del día a día en datos medibles, objetivos y listos para la toma de decisiones y se busca que los participantes puedan definir con precisión la cobertura de la capacitación, asegurando que los conocimientos teóricos se traduzcan en herramientas operativas e institucionales inmediatas.
2. TEMA 2. Gestión del Tiempo y Mitigación de "Ladrones de Tiempo": Su objetivo está en dotar a los participantes de estrategias prácticas para optimizar el recurso más crítico, limitado y no renovable de cualquier organización: el tiempo y con esto se busca definir el impacto directo en las rutinas de trabajo de las organizaciones de la región, asegurando cambios de hábitos medibles a corto plazo.
3. TEMA 3. Optimización de Procesos y Eliminación de Desperdicios (Mentalidad Lean): Tiene como objetivo introducir la filosofía Lean para maximizar el valor entregado al cliente o ciudadano utilizando la menor cantidad de recursos posible y con esto se busca definir con precisión los límites de intervención, los participantes clave y los productos concretos que se generarán para asegurar que la filosofía Lean se aplique directamente al contexto productivo regional.
4. TEMA 4. Automatización de Tareas Rutinarias con Herramientas Digitales: Su objetivo se enfoca en el marco del desarrollo territorial, la lentitud en el procesamiento de datos y la gestión manual de documentos que frenan la agilidad de los negocios locales y las instituciones públicas, restándoles competitividad frente a otras regiones. y se busca definir con precisión los límites de la intervención tecnológica, garantizando que las soluciones sean viables, económicas y de implementación inmediata en el entorno local.
5. TEMA 5. Comunicación Asincrónica y Eficiencia en el Trabajo Remoto/Híbrido: Su objetivo principal es estructurar canales, mensajes y procesos bajo el principio de que los equipos de trabajo no necesitan coincidir en el mismo espacio ni en el mismo segundo para avanzar con éxito, buscando establecer las bases operativas e institucionales para profesionalizar el teletrabajo en la región, garantizando que el rendimiento se mida por entregas concretas y no por horas de conexión.

6. TEMA 6. Arquitectura Organizacional y Claridad de Puestos: Su objetivo está enfocado en abordar la arquitectura organizacional no como un organigrama estático en una pared, sino como un sistema vivo y ágil, con esto se busca definir con claridad el impacto en el orden y la formalización institucional de las organizaciones locales, estableciendo fronteras operativas saludables.
7. TEMA 7. Liderazgo Productivo y Delegación Efectiva: Su objetivo es abordar el liderazgo no como una posición jerárquica, sino como una práctica de optimización del talento humano, buscando definir el impacto en las competencias directivas y de supervisión dentro del tejido empresarial e institucional local, promoviendo la descentralización de decisiones.

FIRMA:


Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-0011-2026
Ciudad de Guatemala
Julio 2026
Capacitación de Productividad Laboral
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 6 de julio de 2026	6	150.00	900.00
martes, 7 de julio de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 8 de julio de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 9 de julio de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 10 de julio de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 11 de julio de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 12 de julio de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

Capacitación de Productividad Laboral.

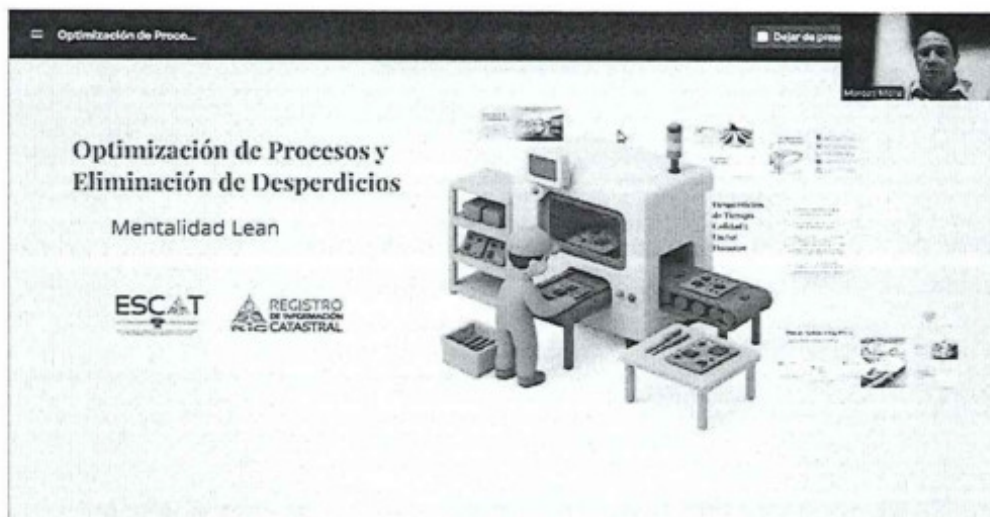
1. Diseño y Gestión de Indicadores de Productividad (KPIs).



2. Gestión del Tiempo y Mitigación de "Ladrones de Tiempo".



3. Optimización de Procesos y Eliminación de Desperdicios (Mentalidad Lean).



4. Automatización de Tareas Rutinarias con Herramientas Digitales.



5. Comunicación Asincrónica y Eficiencia en el Trabajo Remoto/Híbrido.

Comunicación Asincrónica: La Clave de la Eficiencia Remota

Cómo trabajar mejor sin coincidir en el tiempo

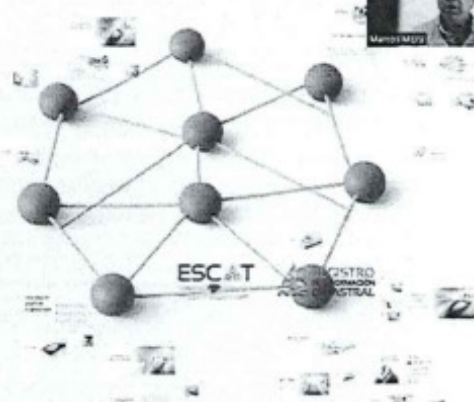


ESC AT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

6. Arquitectura Organizacional y Claridad de Puestos.

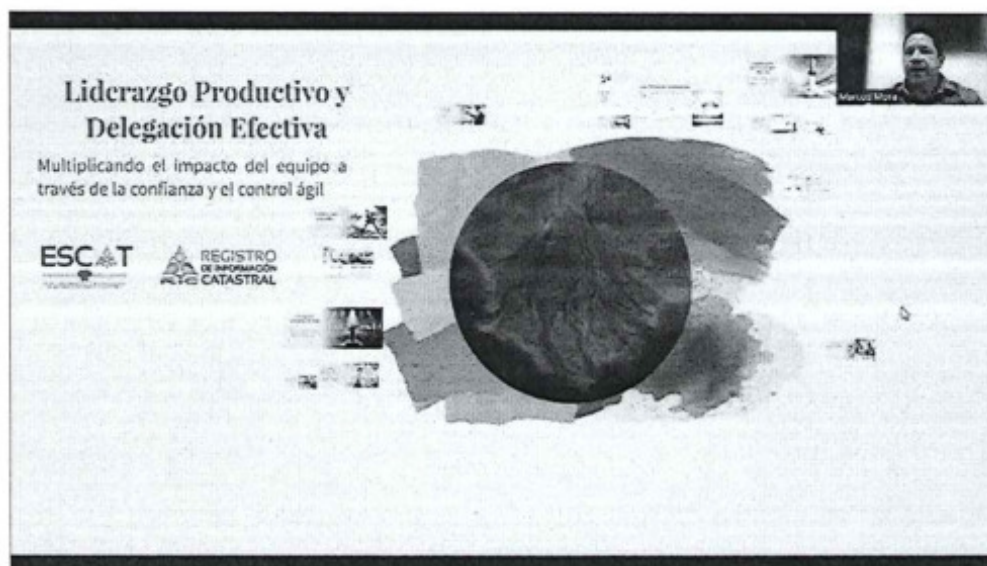
Arquitectura Organizacional y Claridad de Puestos

Diseñando estructuras eficientes para el alto rendimiento



ESC AT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

7. Liderazgo Productivo y Delegación Efectiva. ✓



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-0011-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: julio de 2026

Capacitación de Análisis de Riesgo, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Zacapa, Municipalidad de Gualán y de la Municipalidad de Livingston.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

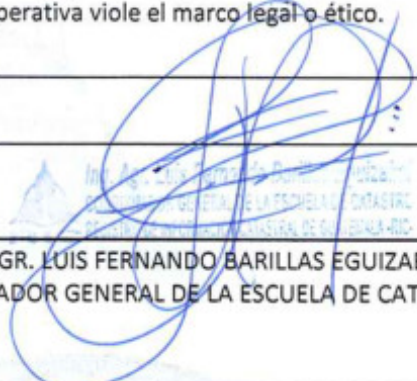
1. **Tema 1. Fundamentos Técnicos del Riesgo y su Ciclo de Gestión:** Tiene como objetivo el abordaje de los pilares teóricos y metodológicos que sustentan la gestión del riesgo, enfocado en desmontar la falsa idea de que el riesgo es un hecho fortuito, abordándolo como un proceso socialmente construido que puede ser medido, modelado y controlado y se busca que los participantes puedan comprender que la gestión del riesgo no es una acción aislada de emergencia, sino un ciclo continuo que debe integrarse en la planificación diaria y el diseño de proyectos.
2. **TEMA 2. Metodologías de Identificación de Riesgos:** Del Brainstorming al Análisis Causa-Raíz: Su objetivo está diseñado para capacitar a los participantes en el uso de herramientas estructuradas para descubrir, categorizar y desglosar los riesgos antes de que se conviertan en crisis y con esto se busca identificar la raíz exacta del problema, para que los participantes puedan diseñar controles que eliminen la causa del riesgo, evitando soluciones temporales o superficiales.
3. **TEMA 3. Cuantificación del Riesgo:** Diseño y Calibración de la Matriz de Probabilidad e Impacto: Tiene como objetivo introducir a los participantes en la transición de la fase cualitativa a la fase de medición del riesgo, enfocada en la construcción, parametrización y ajuste de la Matriz de Probabilidad e Impacto (también conocida como Matriz de Criticidad o mapa de calor), con esto se busca eliminar los criterios intuitivos ("creo que es un riesgo alto") por una evaluación fundamentada en datos, rangos numéricos y escalas técnicas validadas.
4. **TEMA 4. Diseño y Evaluación de Controles Internos:** Riesgo Inherente vs. Riesgo Residual: Su objetivo se enfoca en aprender a estructurar controles bajo un enfoque de defensa en profundidad, clasificándolos según su naturaleza en preventivos (evitan que el riesgo ocurra), detectivos (identifican la falla de inmediato) y correctivos (mitigan el impacto una vez materializado) y se busca dominar el cálculo del riesgo residual, restando la efectividad del control al riesgo inherente de manera técnica y justificable.

5. **TEMA 5. Estrategias de Tratamiento del Riesgo y Toma de Decisiones:** Su objetivo principal aborda de manera rigurosa las cuatro Estrategias de Tratamiento del Riesgo: evitar (cancelar la actividad de alto riesgo), mitigar (implementar controles adicionales para reducir la probabilidad o el impacto), transferir/compartir (tercerizar el riesgo mediante seguros, contratos o alianzas) y aceptar (asumir formalmente el riesgo debido a que está dentro de los límites de tolerancia o porque el costo de control supera el beneficio), buscando aprender a diagnosticar con precisión qué estrategia de tratamiento es la más adecuada para cada riesgo, evitando el error común de intentar "mitigar" absolutamente todo de forma ineficiente.
6. **TEMA 6. Gestión de Riesgos en Proyectos y Procesos de Cambio:** Su objetivo está enfocado en abordar de manera sistemática los riesgos del ciclo de vida del proyecto (desviaciones en tiempo, costos y calidad) y los vincula directamente con los riesgos del factor humano, tales como la resistencia cultural al cambio, la fuga de talento clave y la pérdida de productividad por interrupción de procesos, buscando establecer tableros de control (dashboards) que midan indicadores de adopción y velocidad del cambio, permitiendo reaccionar ágilmente ante desvíos en los objetivos del proyecto.
7. **TEMA 7. Cultura del Riesgo, Comunicación Eficiente y Cumplimiento (Compliance):** Su objetivo se enfoca en la construcción de una verdadera cultura del riesgo, donde la identificación de amenazas deja de ser una tarea exclusiva del departamento de control y se convierte en una responsabilidad compartida por todos los niveles de la organización o territorio, buscando dominar la identificación de riesgos de cumplimiento, aprendiendo a diseñar matrices de riesgo específicas para asegurar que ninguna meta operativa viole el marco legal o ético.

FIRMA:


Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-0011-2026
Ciudad de Guatemala
Julio 2026
Capacitación de Análisis de Riesgo
Servicios de Capacitación Profesional

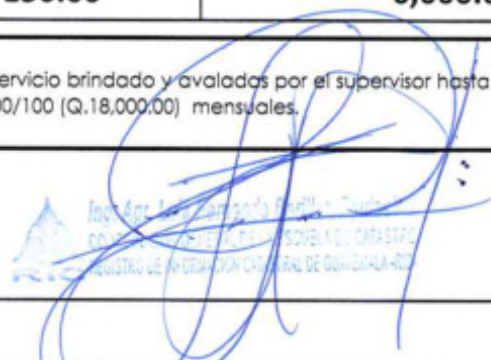
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 13 de julio de 2026	6	150.00	900.00
martes, 14 de julio de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 15 de julio de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 16 de julio de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 17 de julio de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 18 de julio de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 19 de julio de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

Capacitación de Análisis de Riesgo. /

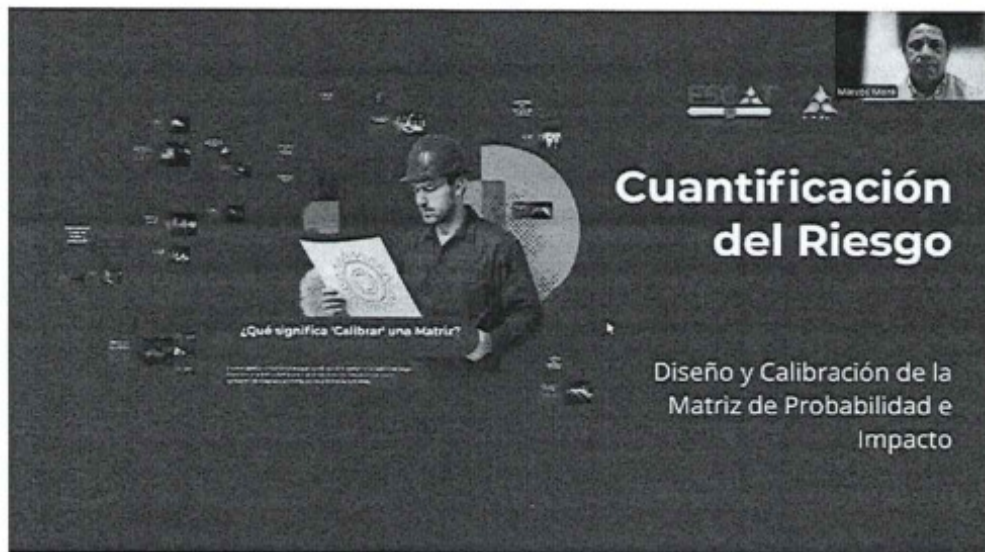
1. Fundamentos Técnicos del Riesgo y su Ciclo de Gestión.



2. Metodologías de Identificación de Riesgos: Del Brainstorming al Análisis Causa-Raíz.



3. Cuantificación del Riesgo: Diseño y Calibración de la Matriz de Probabilidad e Impacto. /



4. Diseño y Evaluación de Controles Internos: Riesgo Inherente vs. Riesgo Residual. /



5. Estrategias de Tratamiento del Riesgo y Toma de Decisiones.



6. Gestión de Riesgos en Proyectos y Procesos de Cambio.



7. Cultura del Riesgo, Comunicación Eficiente y Cumplimiento (*Compliance*). /



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-0011-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: julio de 2026

Capacitación sobre Ética Profesional i, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Zacapa, de la Municipalidad de Gualán y de la Municipalidad de Livingston.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. Tema 1. Fundamentos Técnicos de la Ética, la Moral y la Integridad Pública: Tiene como objetivo abordar las bases conceptuales, normativas y filosóficas que rigen el comportamiento de los servidores públicos y la administración del Estado. A diferencia de la ética general, este tema se enfoca en el carácter técnico y vinculante de la función pública, donde las decisiones no solo se evalúan bajo criterios de "bien o mal", sino bajo los principios de legalidad, eficiencia, rendición de cuentas y el bienestar común y se busca desarrollar en los participantes la capacidad de resolver dilemas éticos complejos en la gestión de recursos públicos, contrataciones del Estado y atención al ciudadano.
2. TEMA 2. Gestión de Conflictos de Interés: Su objetivo está enfocado en la identificación, prevención y resolución de situaciones donde los intereses personales, económicos, familiares o profesionales de un colaborador chocan con sus deberes y responsabilidades institucionales y con esto se busca definir los límites, las herramientas operativas y las competencias que los participantes adquirirán para blindar las decisiones de la organización.
3. TEMA 3. Modelos Técnicos para la Toma de Decisiones ante Dilemas Éticos: Tiene como objetivo dotar a los participantes de metodologías estructuradas y herramientas analíticas para resolver situaciones complejas donde no existe una respuesta evidentemente correcta o donde chocan dos valores legítimos, con esto se definir los límites prácticos, las destrezas operativas y el marco metodológico que los participantes aprenderán para resolver situaciones en la organización.
4. TEMA 4. El Código de Ética Institucional y Políticas de Cumplimiento: Su objetivo se enfoca en traducir los valores abstractos y la filosofía de la empresa en un conjunto de reglas claras, mandatos y prohibiciones vinculantes que guían el comportamiento diario de todos los integrantes, sin importar su jerarquía y se busca delimitar la cobertura normativa, los mecanismos de control y las responsabilidades operativas que se transferirán a los colaboradores.

5. TEMA 5. Cultura de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas: Su objetivo se enfoca en transformar el paradigma de la secrecía por el de una "organización de puertas abiertas", donde la información no se considera propiedad del funcionario o de la empresa, sino un bien público e institucional. buscando delimitar las obligaciones operativas y las competencias que los participantes deben dominar y el diseño de procesos internos eficientes para responder a las exigencias de las organizaciones y de la población.
6. TEMA 6. Ética en las Compras, Contrataciones Públicas y Gestión de Proveedores: Su objetivo está enfocado en abordar los principios de integridad, competencia justa y transparencia que deben regir el ciclo completo del gasto institucional y la adquisición de bienes, obras o servicios., buscando aplicar las competencias técnicas, los controles operativos y las buenas prácticas regulatorias que los participantes necesitan conocer para los distintos procesos dentro y fuera de la organización.
7. TEMA 7. Auditoría Social, Participación Ciudadana y Sostenibilidad Institucional: Su objetivo se enfoca en la fiscalización social no como un acto de confrontación, sino como un mecanismo constructivo para asegurar el uso transparente de los recursos del Estado, buscando construir redes de colaboración entre ciudadanos, jefes, personal y medios de comunicación.

FIRMA:


Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

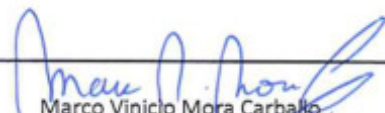
NOMBRE DEL SERVICIO:

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-0011-2026
Ciudad de Guatemala
Julio 2026
Capacitación sobre Ética Profesional i
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 20 de julio de 2026	6	150.00	900.00
martes, 21 de julio de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 22 de julio de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 23 de julio de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 24 de julio de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 25 de julio de 2026	10	150.00	1,500.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

Capacitación sobre Ética Profesional i

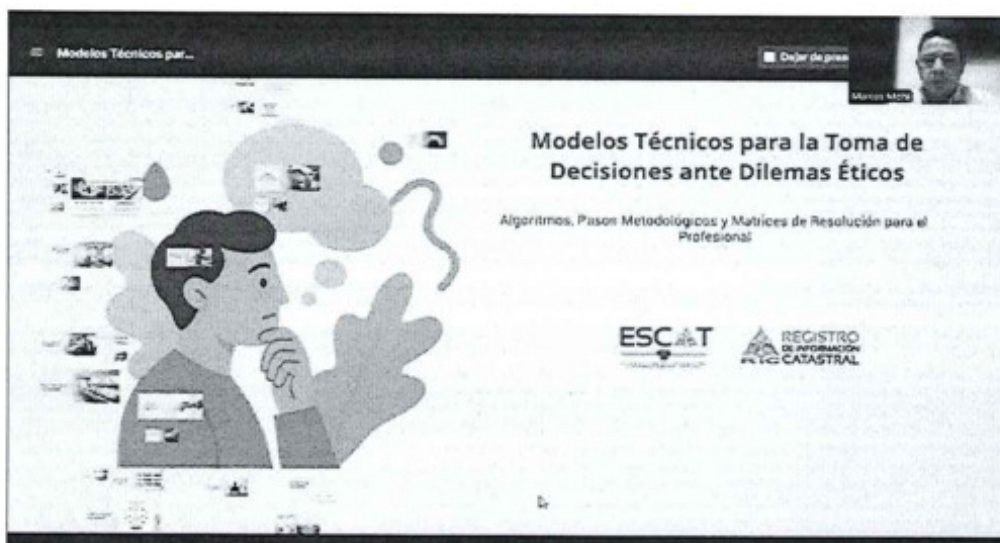
1. Fundamentos Técnicos de la Ética, la Moral y la Integridad Pública.



2. Gestión de Conflictos de Interés.



3. Modelos Técnicos para la Toma de Decisiones ante Dilemas Éticos. ✓



4. El Código de Ética Institucional y Políticas de Cumplimiento. ✓

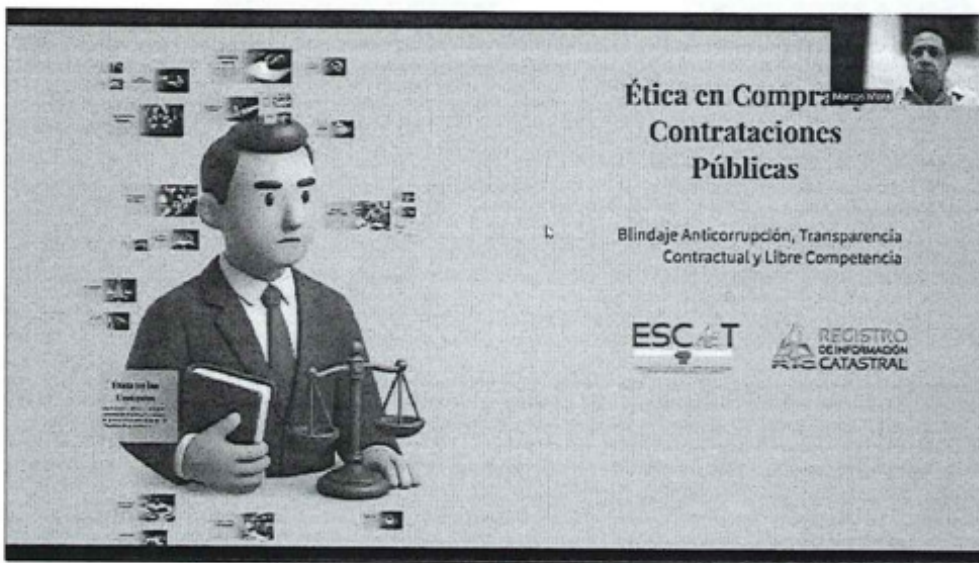
**El Código de Ética
Institucional y
Políticas de
Cumplimiento**



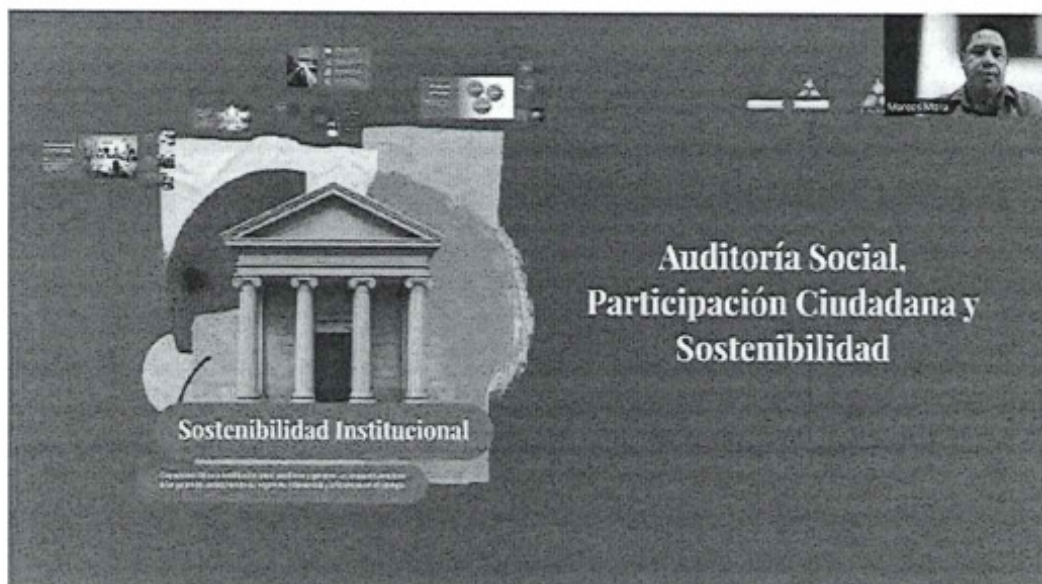
5. Cultura de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas. ✓



6. Ética en las Compras, Contrataciones Públicas y Gestión de Proveedores. ✓



7. Auditoría Social, Participación Ciudadana y Sostenibilidad Institucional. ✓



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-185-0012-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2026

Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Chisec y Municipalidad de San Juan Chamelco.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. **TEMA 1 Liderazgo Inspirador y Gestión de Equipos de Alto Rendimiento:** Su objetivo es que los participantes adquieran las competencias y habilidades necesarias para ejercer un liderazgo capaz de motivar, orientar y comprometer a los equipos de trabajo hacia el logro de objetivos institucionales y organizacionales; y logros alcanzados son que los participantes practiquen los estilos de liderazgo, motivación, delegación efectiva, gestión del desempeño, construcción de equipos colaborativos, desarrollo del talento humano y estrategias para fomentar una cultura de alto rendimiento.
2. **TEMA 2 Comunicación Estratégica y Resolución de Conflictos:** Su objetivo es que los participantes fortalezcan sus capacidades de comunicación interpersonal y organizacional, promoviendo relaciones laborales efectivas y el manejo adecuado de situaciones de conflicto; y logros alcanzados es que los participantes comprendan como aplicar técnicas de comunicación asertiva, escucha activa, negociación, manejo de crisis, mediación y resolución constructiva de conflictos en el entorno laboral.
3. **TEMA 3 Toma de Decisiones Complejas y Resolución de Problemas:** Su objetivo es que los participantes desarrollen habilidades para analizar situaciones complejas, identificar alternativas y tomar decisiones oportunas y fundamentadas que contribuyan al logro de resultados; y logros alcanzados es que los participantes apliquen las herramientas para el análisis de problemas, evaluación de riesgos, pensamiento crítico, análisis de escenarios y metodologías para la toma de decisiones estratégicas.
4. **TEMA 4 Gestión del Tiempo, Productividad y Efectividad Personal:** Su objetivo es que los participantes conozcan las herramientas para optimizar el uso del tiempo y mejorar la productividad individual y organizacional mediante una adecuada planificación y priorización de actividades; y logros alcanzados es que los participantes apliquen las técnicas de organización del trabajo, establecimiento de prioridades, manejo de agendas, control de interrupciones, delegación y mejora de la efectividad personal.

5. **TEMA 5 Pensamiento Estratégico y Gestión del Cambio:** Su objetivo es que los participantes dominen el proceso para realizar una buena distribución del trabajo, delegando responsabilidades claras y organizadas para un buen desempeño organizacional; y logros alcanzados es que los participantes logren comprender lo relacionado a la planificación estratégica, análisis del entorno, innovación, adaptación al cambio, gestión de la resistencia y liderazgo de procesos de transformación organizacional.
6. **TEMA 6 Inteligencia Emocional y Auto-liderazgo:** Su objetivo es que los participantes desarrollen habilidades personales relacionadas con el reconocimiento y manejo de las emociones para mejorar el desempeño directivo y las relaciones laborales; y logros alcanzados es que los participantes logren comprender todo sobre el autoconocimiento, autocontrol, motivación, empatía, resiliencia, manejo del estrés y fortalecimiento del liderazgo personal y profesional.
7. **TEMA 7 Transformación Digital:** Su objetivo es introducir a los participantes en el uso estratégico de las tecnologías digitales para mejorar los procesos, la toma de decisiones y la eficiencia organizacional; y logros alcanzados son que los participantes adquieran conocimiento acerca de las herramientas digitales para la gestión, automatización de procesos, análisis de datos, trabajo colaborativo, innovación tecnológica y adaptación a los entornos digitales emergentes.

FIRMA:

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Vo.Bo.:

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

NOMBRE DEL CURSO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SERVICIO:

JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
RIC-R-185-0012-2026
CIUDAD DE GUATEMALA
CAPACITACIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DIRECTIVAS
JULIO 2026
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 6 de julio de 2026	6	150.00	900.00
martes, 7 de julio de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 8 de julio de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 9 de julio de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 10 de julio de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 11 de julio de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 12 de julio de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avalados por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

CAPACITACIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DIRECTIVAS

1. Tema 1: Liderazgo Inspirador y Gestión de Equipos de Alto Rendimiento



2. Tema 2: Comunicación Estratégica y Resolución de Conflictos



3. Tema 3: Toma de Decisiones Complejas y Resolución de Problemas

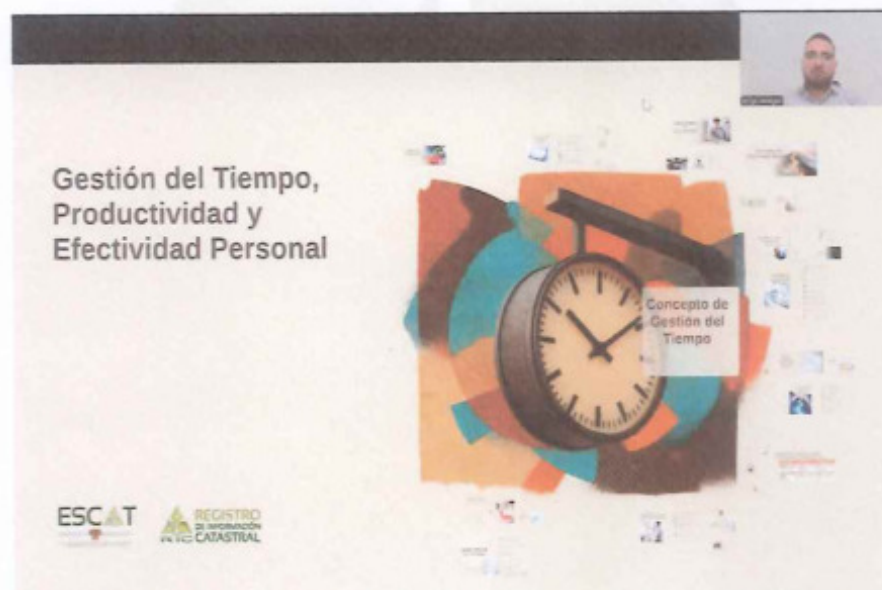


ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

**Toma de Decisiones
Complejas y
Resolución de
Problemas**

4. Tema 4: Gestión del Tiempo, Productividad y Efectividad Personal



Gestión del Tiempo,
Productividad y
Efectividad Personal

Concepto de
Gestión del
Tiempo

ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

5. Tema 5: Pensamiento Estratégico y Gestión del Cambio



6. Tema 6: Inteligencia Emocional y Auto-liderazgo



7. Tema 7: Transformación Digital



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

Nombre del Contratista: JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-185-0012-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2026

Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Municipalidad de Tactic y Municipalidad de San Miguel Tucurú.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. **TEMA 1 Introducción a la Cooperación Internacional y Agenda Global:** Su objetivo es que los participantes tengan una visión general sobre los principios, actores, modalidades y mecanismos de la cooperación internacional, así como su relación con las prioridades del desarrollo sostenible a nivel mundial; y logros alcanzados son que los participantes identifiquen los organismos multilaterales y bilaterales, modalidades de cooperación, financiamiento para el desarrollo y los principales compromisos internacionales, especialmente la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
2. **TEMA 2 El Ciclo del Proyecto bajo el Enfoque del Marco Lógico (EML):** Su objetivo es que los participantes conozcan las etapas del ciclo de vida de un proyecto utilizando el Enfoque del Marco Lógico como herramienta para la planificación, gestión y evaluación orientada a resultados; y logros alcanzados son que los participantes comprendan como realizar la identificación de problemas, análisis de involucrados, formulación de objetivos, elaboración de la matriz de marco lógico, definición de indicadores y seguimiento del proyecto.
3. **TEMA 3 Planificación Estratégica y Operativa de Proyectos:** Su objetivo es que los participantes desarrollen capacidades para diseñar estrategias y planes de acción que permitan alcanzar los objetivos institucionales y de los proyectos de manera eficiente; y logros alcanzados son que los participantes tendrán la capacidad de realizar el análisis del contexto, definición de objetivos, establecimiento de metas, elaboración de planes operativos, asignación de recursos y programación de actividades.
4. **TEMA 4 Gestión de Financiamiento y Recaudación de Fondos (Fundraising):** Su objetivo es que los participantes adquieran las competencias necesarias para identificar oportunidades de financiamiento y gestionar recursos destinados a proyectos y programas de desarrollo; y logros alcanzados son que los participantes tendrán la capacidad de identificar los donantes, realizar la elaboración de propuestas, gestión de convocatorias, diversificación de fuentes de financiamiento y estrategias de sostenibilidad financiera.

5. **TEMA 5 Cooperación Técnica, Alianzas Estratégicas y Negociación:** Su objetivo es que los participantes fortalezcan sus capacidades para establecer relaciones de colaboración y gestionar procesos de negociación con diferentes actores del desarrollo; y logros alcanzados son que los participantes tendrán la habilidad de poner en práctica los mecanismos de cooperación técnica, construcción de alianzas, gestión de redes institucionales, negociación y establecimiento de acuerdos de cooperación.
6. **TEMA 6 Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL / MEAL):** Su objetivo es que los participantes adquirirán las capacidades esenciales para el uso de información para medir el desempeño, evaluar resultados y promover la mejora continua de los proyectos; y logros alcanzados son que los participantes comprenderán como realizar el diseño de indicadores, sistemas de monitoreo, evaluación de resultados e impactos, rendición de cuentas y gestión del aprendizaje organizacional.
7. **TEMA 7 Gestión de Riesgos, Enfoques Transversales y Sostenibilidad:** Su objetivo es que los participantes tengan la habilidad de la incorporación de estrategias para anticipar riesgos, integrar principios de inclusión y asegurar la continuidad de los beneficios de los proyectos; y logros alcanzados son que los participantes tendrán las capacidades necesarias para la gestión de riesgos, la incorporación de enfoques de género, derechos humanos, inclusión y sostenibilidad ambiental, así como estrategias para garantizar la permanencia de los resultados a largo plazo.

FIRMA:

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Vo.Bo.:

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

NOMBRE DEL TALLER:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SERVICIO:

JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
RIC-R-185-0012-2026
CIUDAD DE GUATEMALA
CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
JULIO 2026
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 13 de julio de 2026	6	150.00	900.00
martes, 14 de julio de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 15 de julio de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 16 de julio de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 17 de julio de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 18 de julio de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 19 de julio de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindada y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

1. Tema 1: Introducción a la Cooperación Internacional y Agenda Global



2. Tema 2: El Ciclo del Proyecto bajo el Enfoque del Marco Lógico (EML)



3. Tema 3: Planificación Estratégica y Operativa de Proyectos



4. Tema 4: Gestión de Financiamiento y Recaudación de Fondos (Fundraising)



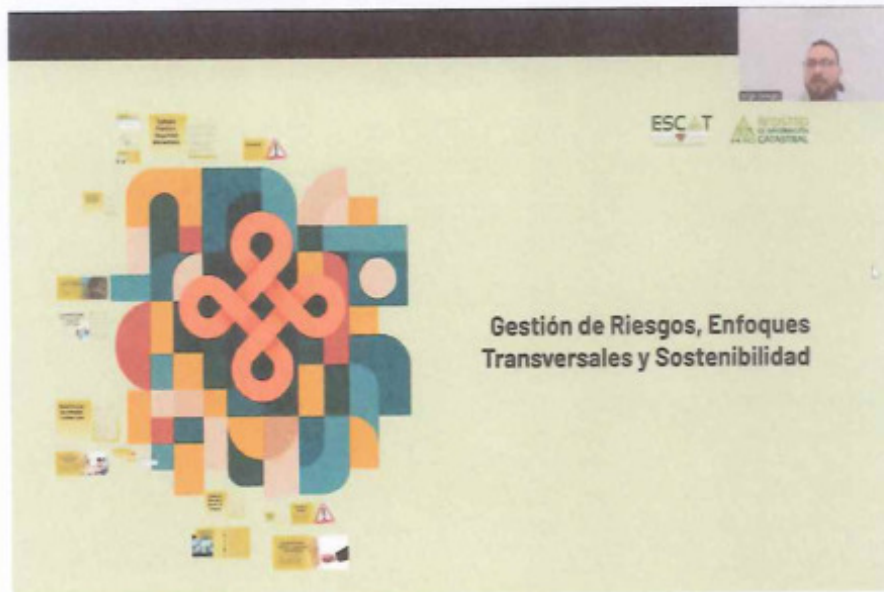
5. Tema 5: Cooperación Técnica, Alianzas Estratégicas y Negociación



6. Tema 6: Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL / MEAL)



7. Tema 7: Gestión de Riesgos, Enfoques Transversales y Sostenibilidad



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-185-0012-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Julio de 2026

Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Municipalidad de Tactic y Municipalidad de San Miguel Tucurú.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. **TEMA 1 Introducción al Control Interno y Marcos de Referencia (COSO):** Su objetivo es que los participantes conozcan los fundamentos conceptuales del control interno y su importancia para la gestión institucional, la transparencia y el cumplimiento de los objetivos organizacionales, tomando como referencia el modelo COSO y otros estándares internacionales; y logros alcanzados son que los participantes aplicaran los principios del control interno, los componentes del modelo COSO, responsabilidades institucionales, beneficios del sistema de control interno y su contribución a la eficiencia, eficacia y rendición de cuentas.
2. **TEMA 2 Metodología y Planificación del Proceso de Autoevaluación:** Su objetivo es que los participantes aborden las etapas y procedimientos necesarios para organizar y desarrollar un proceso de autoevaluación del control interno de manera sistemática y participativa; y logros alcanzados son que los participantes comprenderán la definición de objetivos, alcance, cronograma, responsabilidades, criterios de evaluación y metodología para la recopilación y análisis de información.
3. **TEMA 3 Diagnóstico del Ambiente de Control e Integridad Institucional:** Su objetivo es que los participantes aprendan sobre la evaluación de los elementos que conforman el ambiente de control y la cultura organizacional, promoviendo la ética y la integridad institucional; y logros alcanzados son que los participantes comprenderán la importancia de los valores institucionales, liderazgo, estructura organizacional, políticas de integridad, códigos de conducta y mecanismos de supervisión y gobernanza.
4. **TEMA 4 Autoevaluación de la Gestión de Riesgos Institucionales:** Su objetivo es que los participantes fortalezcan sus capacidades para identificar, analizar y gestionar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales; y logros alcanzados son que los participantes tendrán la capacidad de realizar la identificación de riesgos, evaluación de su impacto y probabilidad, priorización, definición de controles y estrategias de mitigación y seguimiento.

5. **TEMA 5 Pensamiento Estratégico y Gestión del Cambio:** Su objetivo es que los participantes dominen el proceso para realizar una buena distribución del trabajo, delegando responsabilidades claras y organizadas para un buen desempeño organizacional; y logros alcanzados es que los participantes logren comprender lo relacionado a la planificación estratégica, análisis del entorno, innovación, adaptación al cambio, gestión de la resistencia y liderazgo de procesos de transformación organizacional.
6. **TEMA 6 Inteligencia Emocional y Auto-liderazgo:** Su objetivo es que los participantes desarrollen habilidades personales relacionadas con el reconocimiento y manejo de las emociones para mejorar el desempeño directivo y las relaciones laborales; y logros alcanzados es que los participantes logren comprender todo sobre el autoconocimiento, autocontrol, motivación, empatía, resiliencia, manejo del estrés y fortalecimiento del liderazgo personal y profesional.
7. **TEMA 7 Transformación Digital:** Su objetivo es introducir a los participantes en el uso estratégico de las tecnologías digitales para mejorar los procesos, la toma de decisiones y la eficiencia organizacional; y logros alcanzados son que los participantes adquieran conocimiento acerca de las herramientas digitales para la gestión, automatización de procesos, análisis de datos, trabajo colaborativo, innovación tecnológica y adaptación a los entornos digitales emergentes.

FIRMA:

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Vo.Bo.:

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

NOMBRE DEL CURSO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SERVICIO:

JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
RIC-R-185-0012-2026
CIUDAD DE GUATEMALA
CAPACITACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL
JULIO 2026
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 20 de julio de 2026	6	150.00	900.00
martes, 21 de julio de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 22 de julio de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 23 de julio de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 24 de julio de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 25 de julio de 2026	10	150.00	1,500.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA

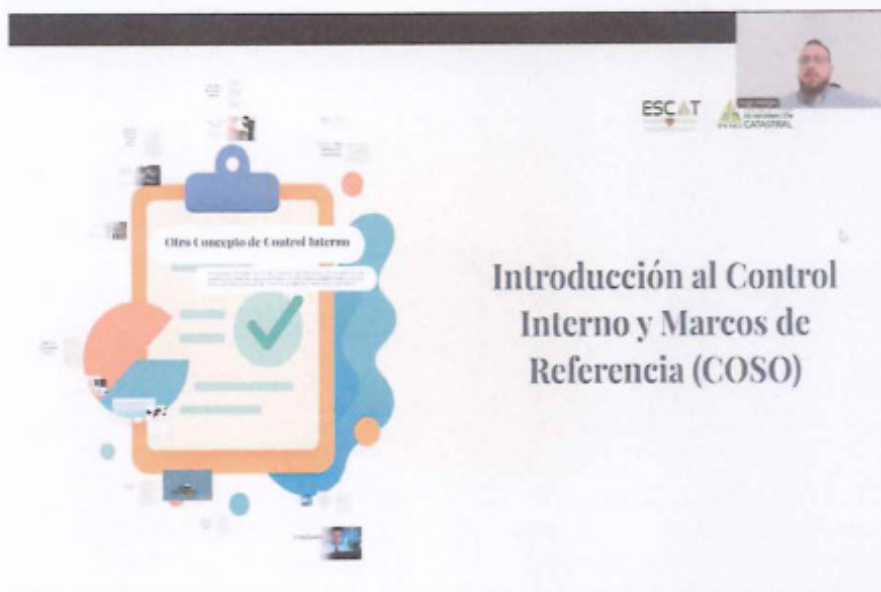
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

CAPACITACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

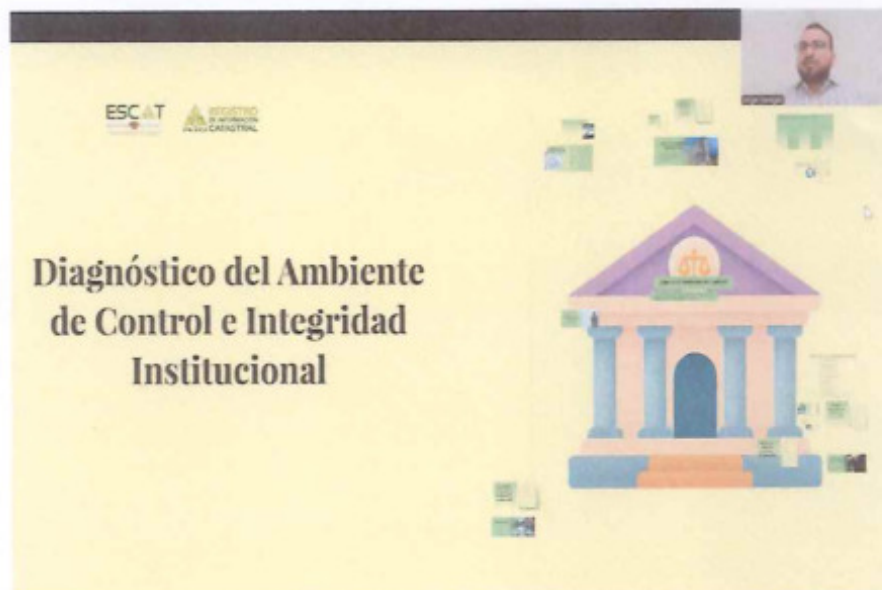
1. Tema 1: Introducción al Control Interno y Marcos de Referencia (COSO)



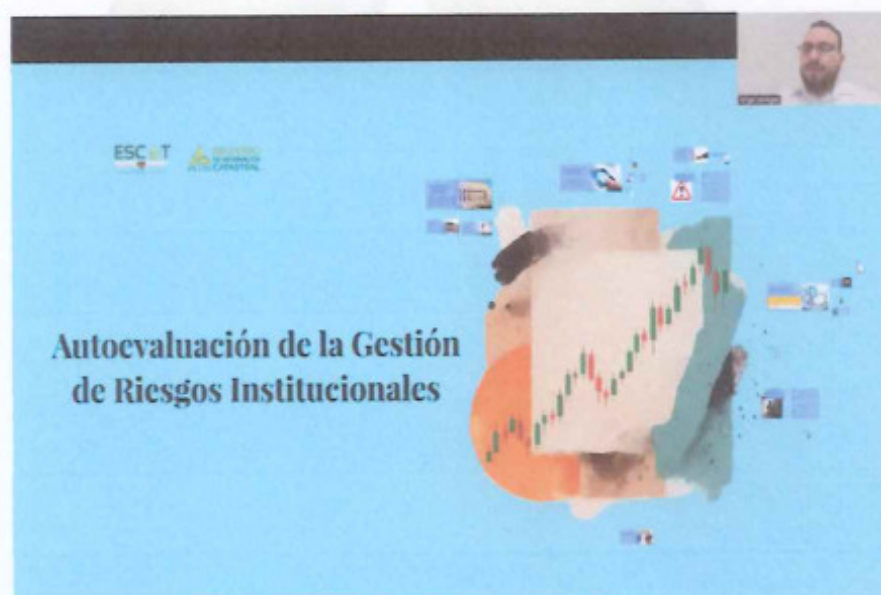
2. Tema 2: Metodología y Planificación del Proceso de Autoevaluación



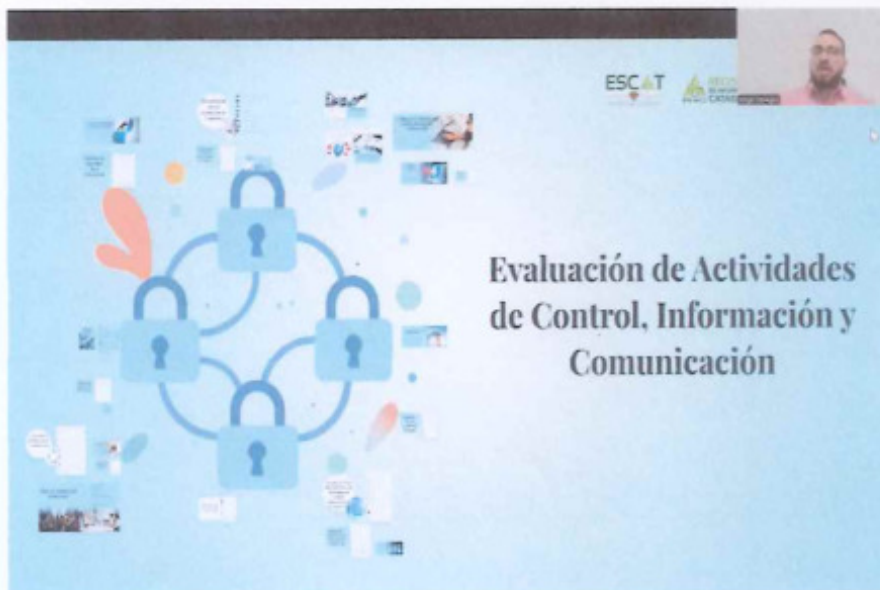
3. Tema 3: Diagnóstico del Ambiente de Control e Integridad Institucional



4. Tema 4: Autoevaluación de la Gestión de Riesgos Institucionales



5. Tema 5: Evaluación de Actividades de Control, Información y Comunicación



ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

**Evaluación de Actividades
de Control, Información y
Comunicación**

6. Tema 6: Diseño y Aplicación de Herramientas de Recolección de Datos



ESCAT REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

**Diseño y Aplicación de
Herramientas de
Recolección de Datos**

7. Tema 7: Elaboración del Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Jorge Humberto Venegas Ramirez

INFORME MENSUAL: JULIO 2026

CONTRATO No.: RIC-R-185-0012-2026

REGLÓN: 185

