

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Mariana Esdesda García Caná	No. De Contrato: RIC-R-029-0224-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la Gerencia	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

a) Analizar la viabilidad de los requerimientos ingresados a la Gerencia de Tecnología de la Información, a fin de establecer su priorización para atención.

- Se validó y analizó la solicitud de información contenida en el oficio referencia RIC-UDAI-CAI-00006-010-2026, emitido por la Unidad de Auditoría Interna, mediante el cual se trasladaron dos preguntas que debían ser atendidas, adjuntando los soportes correspondientes en caso de ser necesario, para dar cumplimiento a lo solicitado, el oficio se trasladó mediante correo electrónico al Gerente, con copia a las personas responsables de la gestión presupuestaria dentro de la Gerencia, con el propósito de recopilar la información y documentación requerida. Una vez recibida y recopilada la información, se procedió a su revisión y consolidación para dar respuesta emitiéndose el oficio con referencia GTI-315-2026/UDAI.

Se atendió el requerimiento planteado mediante el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-055-2026, emitido por la Gerencia Jurídica, mediante el cual se solicitó el alta de las fincas detalladas en dicho documento. Luego de analizar el requerimiento, este fue trasladado a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para realizar las gestiones correspondientes. Posteriormente, se confirmó con el usuario solicitante que la gestión había sido atendida de manera satisfactoria.

- Se atendió el requerimiento planteado mediante el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-053-2026, emitido por la Gerencia Jurídica, mediante el cual se solicitó la baja de las fincas detalladas en dicho documento. Luego de analizar el requerimiento, este fue trasladado a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para realizar las gestiones correspondientes. Posteriormente, se confirmó con el usuario solicitante que la gestión había sido atendida de manera satisfactoria.
- Se atendió el requerimiento planteado mediante el oficio referencia RIC-GJ-AAIRSC-050-2026, emitido por la Gerencia Jurídica, mediante el cual se solicitó el alta de las fincas detalladas en dicho documento. Luego de analizar el requerimiento, este fue trasladado a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para realizar las gestiones correspondientes. Posteriormente, se confirmó con el usuario solicitante que la gestión había sido atendida de manera satisfactoria.
- Se validó y analizó la solicitud de información contenida en el oficio referencia RIC-UDAI-CAI-00006-008-2026, emitido por la Unidad de Auditoría Interna, mediante el cual solicitan se les facilite un listado de guías rápidas e instructivos para el uso de sistemas y aplicaciones, para dar cumplimiento a lo solicitado, el oficio fue trasladado mediante correo electrónico al jefe de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de esta Gerencia, con el propósito de recopilar la información y documentación requerida. Una vez recibida y recopilada la información, se procedió a su revisión y consolidación para dar respuesta emitiéndose el oficio con

referencia GTI-314-2026/UDAI.

- Se analizó la viabilidad del requerimiento contenido en el oficio referencia RIC-INV-168-2026, emitido por la Sección de Inventarios de la Gerencia Administrativa Financiera, mediante el cual se solicitó información sobre los equipos detallados en el referido documento. Como resultado de la revisión efectuada, se emitió respuesta respecto de cada uno de los equipos mediante el oficio de referencia GTI-303-2026/SI-GAF.
- Se validó y analizó la solicitud de información contenida en el oficio referencia RIC-UDAI-CAI-00006-005-2026, emitido por la Unidad de Auditoría Interna, mediante el cual requieren información y documentación para su evaluación y confirmación según detalle adjunto en el documento anteriormente descrito, para dar cumplimiento a lo solicitado, el oficio se trasladó mediante correo electrónico al Gerente y a cada uno de los jefes de sección con el propósito de recopilar la información y documentación requerida. Una vez recibida y recopilada la información, se procedió a su revisión y consolidación para dar respuesta emitiéndose el oficio con referencia GTI-312-2026/UDAI.
- Se analizó la viabilidad del requerimiento contenido en el oficio referencia DEN-RIC-437-2026, emitido por la Dirección Ejecutiva Nacional, mediante el cual se solicitó la revisión y actualización de los manuales institucionales. En atención a dicha solicitud, se trabajó en la actualización del manual que se encontraba pendiente de autorización. Posteriormente, mediante el oficio de referencia GTI-302-2026/AJ, se solicitó a Asesoría Jurídica la emisión de la opinión jurídica, con el propósito de remitir el documento a la Dirección Ejecutiva Nacional para su aprobación.
- Se atendió el requerimiento planteado mediante el oficio referencia RRHH-OF-ADP-408-2026, emitido por la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se solicitó la calendarización de vacaciones del personal contratado bajo el renglón 022 "Personal por Contrato" de esta Gerencia. Para dar cumplimiento a lo solicitado, se requirió a los jefes de las distintas secciones el envío de la programación de vacaciones del personal bajo su cargo. Posteriormente, se consolidó la información recibida y se presentó al Gerente para su visto bueno. Finalmente, se elaboró el oficio de referencia GTI-292-2026/CRRHH, mediante el cual se dio respuesta al requerimiento planteado.

b) Brindar apoyo en el seguimiento a los usuarios responsables de los requerimientos ingresados, asegurando la continuidad de su gestión.

- Se dio seguimiento a la Solicitud de Funcionalidad GT-SD-023-2026, por nombre Regularización de predios por titulación especial y registro, presentada por la Coordinación de Registro Público / Coordinación de Productos y Servicios Catastrales. Se trasladó la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se validó que fuera asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/45726>

- Se dio seguimiento a la Solicitud de Funcionalidad GT-SD-022-2026, por nombre Mejora en la funcionalidad de traslado de solicitudes de predios con certificado catastral, presentada por la Coordinación de Registro Público. Se trasladó la solicitud a la Sección de Desarrollo quien se encarga de analizar la factibilidad de la solicitud, posteriormente se validó que fuera asignada a un desarrollador para poder ser atendida con el Issue:

<http://192.168.100-20/issues/45430>

- Se recibió Certificación de Funcionalidades correspondiente al proyecto denominado: Validación de vigencia de licencia de agrimensor; del Módulo: Ingreso, digitalización, producción, entrega, generación de productos, de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales; Asimismo, se dio seguimiento al requerimiento identificado con el Issue No. 43284, trasladándolo a la Sección de Desarrollo para dar continuidad a las actividades

correspondientes.

- Se recibió Certificación de Funcionalidades correspondiente al proyecto denominado: Separación de Roles; del Módulo: Ingreso, digitalización, producción, entrega, generación de productos, de la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales; Asimismo, se dio seguimiento al requerimiento identificado con el Issue No. 43281, trasladándolo a la Sección de Desarrollo para dar continuidad a las actividades correspondientes.
- Se dio seguimiento a la solicitud planteada en el oficio referencia RRHH-OF-ADP-420-2026, emitido por la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual solicitan acceso a integrar a la carpeta compartida de la Coordinación de Recursos Humanos un usuario detallado en dicho documento. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 13546 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud planteada en el oficio referencia RIC-DM-SAC-ESC-711-2026, emitido por la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, mediante el cual solicitan acceso a la carpeta compartida de programación de vacaciones. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 13530 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a la solicitud planteada en el oficio referencia RIC-CPSC-249-2026, emitido por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, mediante el cual solicitan actualizar el nombre del correo que utiliza esa coordinación. Se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 13531 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado por la Coordinación de Productos y Servicios Catastrales, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 13681 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado por Dirección Ejecutiva Nacional, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 13656 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado por Gerencia Jurídica, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 13659 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado por la Coordinación de Registro Público, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 13559 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se dio seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado por la Sección de Compras de Bienes y Servicios, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 13551 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se dio seguimiento a solicitud para creación de usuario nuevo y configuración de equipo de cómputo, solicitado por la Sección de Compras de Bienes y Servicios, se traslada la solicitud por medio de Ticket No. 13550 a la Sección de Infraestructura Tecnológica para que atiendan el requerimiento, luego se confirma con el usuario si la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles del registro 1899469110101 de las siguientes aplicaciones: 1) Visor gráfico, 2) Expediente registral y carga de expediente registral, 3) Gestión de Recursos Humanos, 4) Gestión DEN, 5) Almacén, solicitada por Dirección Ejecutiva Nacional. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles del registro 1912427051901 de las siguientes aplicaciones: 1) Digitación a distancia, 2) Análisis registral, 3) Expediente registral y carga de expediente registral, 4) Gestión de Recursos Humanos, 5) Expediente registral, solicitada por Gerencia Jurídica. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles del registro 2007821180101 de la aplicación: Actualización y mantenimiento gráfico, solicitada por la Coordinación de Registro Público. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles del registro 1929690210101 de las siguientes aplicaciones: 1) Registro Público, 2) SISVEN, solicitada por la Coordinación de Registro Público. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles del registro 2546717720109 de las siguientes aplicaciones: 1) Registro Público, 2) Gestión de RRHH, 3) Expediente Registral, 4) Biblioteca RIC, solicitada por la Coordinación de Registro Público. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles del registro 1778596011201 de las siguientes aplicaciones: 1) Gestión de RRHH, 2) SIGECOM, solicitada por la Sección de Compras de Bienes y Servicios. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.
- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles del registro 2380003970101 de las siguientes aplicaciones: 1) Gestión de RRHH, 2) Registro Público, 3) Biblioteca RIC, solicitada por la Coordinación de Registro Público. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para

que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

- Se apoyo con la revisión de la papelería adjunta a la solicitud para creación de usuario y asignación de roles del registro 3016009880101 de las siguientes aplicaciones: 1) Gestión de RRHH, 2) SIGECOM, solicitada por la Sección de Compras de Bienes y Servicios. Se da seguimiento a dicha solicitud trasladándola por medio de correo electrónico de la Institución a la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones para que creen el usuario, posteriormente se envía correo al usuario para confirmar que la solicitud fue atendida satisfactoriamente.

c) Validar la consistencia, calidad y cumplimiento de los documentos elaborados en respuesta a los requerimientos dirigidos a la Gerencia de Tecnología de la Información.

- Se recibió el oficio RRHH-OF-ADP-457-2026, emitido por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se traslada una Solvencia General correspondiente a personal que dejó de laborar en la institución. En atención a lo anterior, se realizó la validación de la consistencia de la documentación recibida y se remitió a la Sección de Infraestructura Tecnológica, a efecto de verificar que se hubieran ejecutado los procesos correspondientes en los equipos de cómputo sujetos a liquidación. Una vez obtenida la respuesta de dicha Sección, se dio seguimiento para la obtención de las firmas de la Gerencia, procediéndose a emitir la respuesta mediante el oficio de referencia GTI-313-2026/CRRHH, para que se continúe con las gestiones administrativas pertinentes al caso.
- Se recibió el oficio de referencia RRHH-OF-ADP-419-2026, emitido por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se recibió una Solvencia General correspondiente a un colaborador que dejó de laborar en la institución. En atención a lo anterior, se verificó la consistencia de la documentación recibida y se remitió a la Sección de Infraestructura Tecnológica para confirmar la ejecución de los procesos correspondientes en los equipos de cómputo sujetos a liquidación. Posteriormente, con base en la respuesta emitida por dicha Sección, se gestionó la obtención de las firmas de la Gerencia y se dio respuesta mediante el oficio de referencia GTI-300-2026/CRRHH, a efecto de que se continuaran las gestiones administrativas correspondientes.
- Se recibió el oficio de referencia RRHH-OF-ADP-394-2026, emitido por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se recibieron tres Solvencias Generales correspondientes a colaboradores que dejaron de laborar en la institución. En atención a lo anterior, se verificó la consistencia de la documentación recibida y se remitió a la Sección de Infraestructura Tecnológica para confirmar la ejecución de los procesos correspondientes en los equipos de cómputo sujetos a liquidación. Posteriormente, con base en la respuesta emitida por dicha Sección, se gestionó la obtención de las firmas de la Gerencia y se dio respuesta mediante el oficio de referencia GTI-291-2026/CRRHH, a efecto de que se continuaran las gestiones administrativas correspondientes.
- Se recibió el oficio de referencia RRHH-OF-ADP-384-2026, emitido por la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos, mediante el cual se recibió una Solvencia General correspondiente a un colaborador que dejó de laborar en la institución. En atención a lo anterior, se verificó la consistencia de la documentación recibida y se remitió a la Sección de Infraestructura Tecnológica para confirmar la ejecución de los procesos correspondientes en los equipos de cómputo sujetos a liquidación. Posteriormente, con base en la respuesta emitida por dicha Sección, se gestionó la obtención de las firmas de la Gerencia y se dio respuesta mediante el oficio de referencia GTI-384-2026/CRRHH, a efecto de que se continuaran las gestiones administrativas correspondientes.
- Se valida la consistencia de informes, anexos de respaldo y facturas presentadas por personal que prestan sus servicios profesionales y técnicos en la Gerencia con cargo al Renglón Presupuestario 029 "Otras remuneraciones del personal temporal", luego se trasladan con entera satisfacción y autorización para el pago

correspondiente a la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos con el oficio No. FACT-008-2026.

d) Revisar y dar seguimiento a las gestiones registradas en el Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO), velando por el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos.

- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700167, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2026-242. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-153-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-310--2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700127, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028/2026/229-DIL-14. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-151-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-306--2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700110, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2014-368-CF. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-144-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-299-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700109, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2014-368-CF. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-145-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-298-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700108, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2014-368-CF. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-146-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-297-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700107, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2014-368-CF. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-147-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-

296-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700106, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2014-368-CF. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-148-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-295-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700105, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2014-368-CF. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-149-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-294-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700104, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2014-368-CF. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-150-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-293-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700089, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0028-2014-358-CF. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-143-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-289-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700088, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0008-2026-20762. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-142-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-288-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.
- Se dio seguimiento a la gestión No. 26110700085, relacionada con el Ministerio Público, mediante la cual se solicitó información sobre registros de inmuebles inscritos a nombre de una persona individual, dentro de la causa M0008-2026-40. En atención a dicha solicitud, se remitió el requerimiento a la Sección de Base de Datos, con el objeto de realizar la búsqueda de la información catastral y registral correspondiente. Como resultado de dicha gestión, se obtuvo respuesta mediante el oficio GTI-BDD-141-2026. Finalmente, esta Gerencia incorporó la respuesta al Sistema de Gestión de Correspondencia (SIGESCO) mediante el oficio GTI-287-2026/DEN, a efecto de que se continúe con el trámite administrativo correspondiente.

e) Apoyar a la Gerencia en la revisión de informes y/o reportes específicos que le sean requeridos.

- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-15-2026. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-318-2026/CRRHH.
- Se apoyó a la Gerencia con la revisión del reporte de asistencia del personal de esta Gerencia con relación de dependencia presentado por medio del Memorándum RRHH-MEM-ADP-014-2026. Después del análisis del reporte en mención, identificando las inconsistencias que presentan en los horarios de entrada, almuerzo y salida, así como las justificaciones de citas al IGSS, detallados en dicho informe, se emite respuesta de la revisión a la Sección de Administración de Personal, adjuntando la documentación de soporte con oficio referencia GTI-308-2026/CRRHH.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado del oficio GTI-INFRA-2026-144, el cual fue remitido mediante correo electrónico institucional a la Escuela de Catastro. En dicho documento se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de la entidad antes mencionada, con el objetivo de que se emita la carta de satisfacción correspondiente y se dé continuidad con las gestiones administrativas pertinentes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado del oficio GTI-INFRA-2026-143, el cual fue remitido mediante correo electrónico institucional a la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla. En dicho documento se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de esa Dirección Municipal, con el objetivo de que se emita la carta de satisfacción correspondiente y se dé continuidad con las gestiones administrativas pertinentes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado del oficio GTI-INFRA-2026-142, el cual fue remitido mediante correo electrónico institucional a la Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula. En dicho documento se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de esa Dirección Municipal, con el objetivo de que se emita la carta de satisfacción correspondiente y se dé continuidad con las gestiones administrativas pertinentes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado del oficio GTI-INFRA-2026-141, el cual fue remitido mediante correo electrónico institucional a la Dirección Municipal de Baja Verapaz. En dicho documento se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de esa Dirección Municipal, con el objetivo de que se emita la carta de satisfacción correspondiente y se dé continuidad con las gestiones administrativas pertinentes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado del oficio GTI-INFRA-2026-140, el cual fue remitido mediante correo electrónico institucional a la Dirección Municipal de Alta Verapaz. En dicho documento se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de esa Dirección Municipal, con el objetivo de que se emita la carta de satisfacción correspondiente y se dé continuidad con las gestiones administrativas pertinentes.
- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado del oficio GTI-INFRA-2026-139, el cual fue remitido mediante correo electrónico institucional a la Dirección Municipal de Izabal. En dicho documento se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de esa Dirección Municipal, con el objetivo de que se emita la carta de satisfacción correspondiente y se dé continuidad con las gestiones administrativas pertinentes.

- Se brindó apoyo en la revisión, seguimiento y traslado del oficio GTI-INFRA-2026-138, el cual fue remitido mediante correo electrónico institucional a la Dirección Municipal de Petén. En dicho documento se expone la gráfica de funcionamiento del servicio de enlace de datos e internet de esa Dirección Municipal, con el objetivo de que se emita la carta de satisfacción correspondiente y se dé continuidad con las gestiones administrativas pertinentes.

f) Realizar otras actividades que le sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se gestionó el Nombramiento No. GTI-016-2026, para dar cumplimiento a la comisión oficial asignada al Gerente de la Gerencia de Tecnología de la Información, con el propósito de participar en reuniones de trabajo relacionadas con la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, así como brindar atención y seguimiento a los casos presentados por dicha Dirección Municipal ante la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Se gestionó el Nombramiento No. GTI-015-2026, para dar cumplimiento a la comisión oficial asignada al Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, con el propósito de participar en reuniones de trabajo relacionadas con la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, así como brindar atención y seguimiento a los casos presentados por dicha Dirección Municipal ante la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Se gestionó el Nombramiento No. GTI-014-2026, para dar cumplimiento a la comisión oficial asignada al Gerente de esta Gerencia, con el propósito de participar en reuniones de trabajo relacionadas con la elaboración del Plan Operativo Anual de la Dirección Municipal de Petén, así como brindar atención y seguimiento a los casos presentados por dicha Dirección Municipal ante la Gerencia de Tecnología de la Información.
- Se gestionó el Nombramiento No. GTI-013-2026, para dar cumplimiento a la comisión oficial asignada al Técnico de Soporte de esta Gerencia, con el propósito de realizar revisiones y acciones preventivas a los equipos de cómputo ubicados en la Ventanilla de Escuintla.
- Se gestionó el Nombramiento No. GTI-012-2026, para dar cumplimiento a la comisión oficial asignada al Técnico de Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, con el propósito de realizar revisiones y acciones preventivas a los equipos de cómputo ubicados en la Ventanilla de Escuintla.
- Se gestionó el Nombramiento No. GTI-011-2026, para dar cumplimiento a la comisión oficial asignada al jefe de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, con el propósito de realizar revisiones y acciones preventivas a los equipos de cómputo ubicados en la Ventanilla de Escuintla.
- Se gestionó el Nombramiento No. GTI-010-2026, para dar cumplimiento a la comisión oficial asignada al Técnico de Soporte de esta Gerencia, con el propósito de realizar revisiones y acciones preventivas a los equipos de cómputo ubicados en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Se gestionó el Nombramiento No. GTI-009-2026, para dar cumplimiento a la comisión oficial asignada al Técnico de Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, con el propósito de realizar revisiones y acciones preventivas a los equipos de cómputo ubicados en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Se gestionó el Nombramiento No. GTI-008-2026, para dar cumplimiento a la comisión oficial asignada al jefe de la Sección de Infraestructura Tecnológica de esta Gerencia, con el propósito de realizar revisiones y acciones preventivas a los equipos de cómputo ubicados en la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.

- Se elaboró Carta de Satisfacción con referencia GTI-309-2026/GAF, a la Gerencia Administrativa Financiera, con el propósito de manifestar que esta Gerencia ha recibido a entera satisfacción el servicio de telefonía móvil correspondiente al presente mes 2026.

FIRMA: _____


Mariana Esdesda García Caná

Servicios Profesionales para la Gestión de Requerimientos a la
Gerencia

Licenciada en Informática y Administración de Negocios

Vo. Bo.: _____




Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría
Gerente de Tecnología de la Información
Registro de Información Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oscar Amed Guillermo Rodríguez	No. De Contrato: RIC-R-029-0225-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en Documentación de Procesos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1.- Gestionar las fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas Informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.

- Se realizaron transiciones de actividades en predios y fincas a razón de distintos inconvenientes a solicitud de las diferentes direcciones municipales en, aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/45525>
- <http://192.168.100.20/issues/45647>
- <http://192.168.100.20/issues/45648>
- <http://192.168.100.20/issues/45414>
- <http://192.168.100.20/issues/45552>
- <http://192.168.100.20/issues/45725>

- Se realizó traslado de predios de levantamiento catastral Prometeo hacia levantamiento y Análisis Catastral Web, a solicitud de las diferentes direcciones municipales, debido a inconsistencias de información.

- <http://192.168.100.20/issues/45606>

- Se realizaron cambios en base de datos, en sus registros históricos debido a que usuarios no podían ingresar datos al momento de trabajar actualizaciones en las fichas de los predios. Posteriormente ya lograron ingresar dichos datos.

- <http://192.168.100.20/issues/45831>

- Se trasladaron predios de Levantamiento Catastral a Análisis Catastral, de forma manual a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la finalización de los rangos, luego los predios continuaron su flujo normal.

- <http://192.168.100.20/issues/45605>

- Se agregaron empresas y POM en actividades a solicitud de los usuarios de las distintas direcciones municipales debido a inconsistencias en la localización de los predios para que luego pudieran ser trabajados.

- <http://192.168.100.20/issues/45523>

- <http://192.168.100.20/issues/45586>

- <http://192.168.100.20/issues/45450>

2.- Creación y configuración a usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Se crearon membresías y asignaron roles para los usuarios de las aplicaciones de las distintas direcciones municipales debido a asignaciones de nuevas actividades laborales de los mismos, y altas de nuevo personal y existente.

- <http://192.168.100.20/issues/45838>

3.- Reasignar cargas de trabajo en aplicaciones, según las solicitudes recibidas.

- Se realizaron redistribuciones de carga de trabajo para usuarios por bajas, roles, y reasignaciones para predios y fincas a solicitud de las diferentes direcciones municipales, en aplicaciones de Levantamiento Catastral, Análisis Catastral y Análisis Registral.

- <http://192.168.100.20/issues/45448>
- <http://192.168.100.20/issues/45469>
- <http://192.168.100.20/issues/45479>
- <http://192.168.100.20/issues/45522>
- <http://192.168.100.20/issues/45555>
- <http://192.168.100.20/issues/45557>
- <http://192.168.100.20/issues/45569>

4.- Gestionar las solicitudes de baja de predios conforme a las solicitados de las Direcciones Municipales.

- Se realizaron altas y bajas de fincas y CCC de predios por motivos de unificación, cambios de jurisdicción y reintegración de los mismos a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/45420>
- <http://192.168.100.20/issues/45446>
- <http://192.168.100.20/issues/45447>
- <http://192.168.100.20/issues/45456>
- <http://192.168.100.20/issues/45453>
- <http://192.168.100.20/issues/45524>
- <http://192.168.100.20/issues/45558>
- <http://192.168.100.20/issues/45581>
- <http://192.168.100.20/issues/45650>

5.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Se corrigieron códigos de pretensión en predios debido a inconsistencias en su gestión a solicitud de las diferentes direcciones municipales.

- <http://192.168.100.20/issues/45607>



FIRMA:


Oscar Améd Guillermo Rodríguez
Servicios Técnicos de Aseguramiento de Calidad en
Documentación de Procesos.

Vo.Bo.:

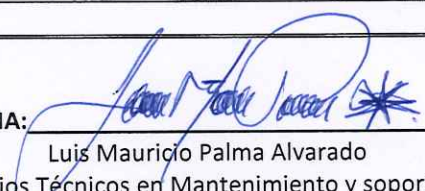
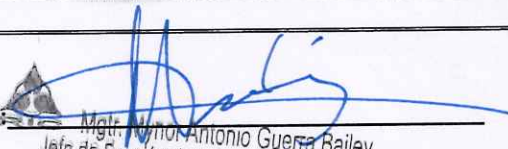

 Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: LUIS MAURICIO PALMA ALVARADO	No. De Contrato: RIC-R-029-0226-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS TECNICOS EN MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE EQUIPO DE COMPUTO	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACION CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

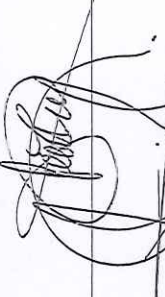
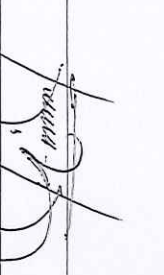
1) Se realizaron Diagnósticos de equipo de Computo en diferentes unidades y gerencias de oficinas centrales 2) Se realizaron (9) Mantenimientos de equipo de cómputo. • Gerencia Administrativa Financiera GAF PC (9) 3) Se realizaron 5 Mantenimientos preventivos en los centros de cableado. • Patzicia • Data Center • Ámsterdam • Escat zona 13 • Estocolmo 4) Realización de cables Pach-Cord para diferentes usos de Oficinas Centrales y anexos. Material Utilizado: 20 conectores RJ 45 CAT 6 26 mts de cable UTP CAT 6 5) Otras Actividades: Se atendieron a usuarios con inconvenientes esto solicitado por las diferentes vías de comunicación. Mantenimiento de Condensadores. Revisiones 360 de plantas generadoras DC Jaulas y centros de Cableado, realización e instalación de cable Pach-Cord para capacitación en escuela de Formación Escat zona 13. Apoyo en la realización de mantenimiento de la planta generadora Eléctrica Olympian.	
---	--

FIRMA:  Luis Mauricio Palma Alvarado Servicios Técnicos en Mantenimiento y soporte de Equipo de Computo	Vo.Bo.:  Mgr. Nilton Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
---	---

FO-GTI-SIT-02		GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL Contribuyendo la seguridad jurídica de la tierra
SECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA		CONSTANCIA DE MANTENIMIENTO		
EDICIÓN 2024				

LUGAR

GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA GAF

No.	FECHA	USUARIO	MAQUINA NO. DE INVENTARIO	OBSERVACIONES	FIRMA DE CONFORMIDAD
1	10/08/26	iramirez@ric.gob.gt	RIC 03-01-1109		
2	10/08/26	Sagalindia@ric.gob.gt	Sico in 004D3736		
3	12/08/26	Vbancher@ric.gob.gt	RIC 03-01-1050		
4	13/08/26	Victor Navarro	Sico in 004D3896		
5	17/08/26	Roberto Simón	RIC 03-01-920		
6	19/08/26	Juan Pablo Guzmán	Sico in 006AFCE2		
7	21/08/26	Cristian Lopez	Sico in 0046A883		
8	26/08/26	Juan Morales	Sico in 004D373A		

Firma: 

Nombre de Técnico: Mauro Palomero

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Eddy Moises Raguay Godinez	No. De Contrato: RIC-R-029-0227-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y Mantenimiento	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Periodo: AGOSTO 2026

a. **Brindar apoyo técnico en el mantenimiento y seguimiento de los procesos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, contribuyendo a la continuidad operativa y mejora de los servicios tecnológicos institucionales.**

- Revisión, mejora y fortalecimiento de los procesos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones, orientado a la optimización del cierre de los flujos de predios en el Registro Público y a la actualización de registros antiguos. Para tal efecto, se lleva un procedimiento a nivel de base de datos que permitió la actualización controlada de la información por cada predio, incorporando una configuración específica que consolida los datos necesarios para la validación y cierre efectivo de los procesos.

La información registrada por predio incluye los siguientes elementos:

- Número de confirmación.
- Operador responsable de la gestión.
- Fecha de la operación.
- Identificador del documento de suspensión o aprobación.
- Código de Clasificación Catastral (CCC).
- Usuario responsable del archivo físico en el Registro Público.

Este proceso contribuyó a mejorar la integridad de los datos, la eficiencia operativa de los procesos y la confiabilidad de la información utilizada para la gestión catastral y registral.

<http://192.168.100.20/issues/45426>

<http://192.168.100.20/issues/45427>

<http://192.168.100.20/issues/45428>

<http://192.168.100.20/issues/45481>

<http://192.168.100.20/issues/45482>

<http://192.168.100.20/issues/45483>

<http://192.168.100.20/issues/45484>

<http://192.168.100.20/issues/45485>

<http://192.168.100.20/issues/45486>
<http://192.168.100.20/issues/45495>
<http://192.168.100.20/issues/45496>
<http://192.168.100.20/issues/45497>
<http://192.168.100.20/issues/45498>
<http://192.168.100.20/issues/45500>
<http://192.168.100.20/issues/45651>
<http://192.168.100.20/issues/45652>
<http://192.168.100.20/issues/45649>
<http://192.168.100.20/issues/45691>
<http://192.168.100.20/issues/45693>
<http://192.168.100.20/issues/45694>
<http://192.168.100.20/issues/45695>

b. Brindar apoyo en capacitar y asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.

- En atención a las solicitudes recibidas por parte de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se brinda asistencia técnica a las diferentes aplicaciones con el objetivo de garantizar su óptimo uso. Se llevaron a cabo las diversas consultas para garantizar una verificación precisa y correcta.

<http://192.168.100.20/issues/45491>
<http://192.168.100.20/issues/45591>
<http://192.168.100.20/issues/45708>
<http://192.168.100.20/issues/45719>
<http://192.168.100.20/issues/45560>

- En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se ha llevado a cabo el proceso de actualización de contraseñas para el acceso a las aplicaciones. Para garantizar la seguridad de los usuarios, se les recuerda que las contraseñas deben cumplir con los siguientes caracteres, letras mayúsculas, minúsculas, números y símbolos especiales.

<http://192.168.100.20/issues/45819>
<http://192.168.100.20/issues/45820>
<http://192.168.100.20/issues/45822>
<http://192.168.100.20/issues/45823>
<http://192.168.100.20/issues/45825>

c. Gestionar incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC.

Se brindó apoyo en la atención de la incidencia reportada en el Sistema de Gestión de Compras (SIGECOM), relacionada con una limitación de dígitos en la reprogramación de montos con ocho cifras, la cual deshabilitaba el botón 'Siguiendo' en el apartado de monto. La gestión realizada permitió

garantizar la continuidad de los procesos institucionales y el adecuado flujo de trabajo, conforme a las disposiciones administrativas correspondientes.

<http://192.168.100.20/issues/45559>

d. Creación y configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.

- Creación de Usuario dentro del Portal de Productos y Servicios Catastrales. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios. Los datos personales que se verifican son:

- Nombre Completo.
- Numero de DPI.
- Correo Electrónico.

<http://192.168.100.20/issues/45746>

<http://192.168.100.20/issues/45747>

<http://192.168.100.20/issues/45748>

<http://192.168.100.20/issues/45749>

<http://192.168.100.20/issues/45750>

<http://192.168.100.20/issues/45751>

<http://192.168.100.20/issues/45752>

<http://192.168.100.20/issues/45753>

<http://192.168.100.20/issues/45754>

<http://192.168.100.20/issues/45755>

<http://192.168.100.20/issues/45756>

<http://192.168.100.20/issues/45757>

<http://192.168.100.20/issues/45758>

<http://192.168.100.20/issues/45759>

<http://192.168.100.20/issues/45760>

<http://192.168.100.20/issues/45761>

<http://192.168.100.20/issues/45762>

<http://192.168.100.20/issues/45763>

<http://192.168.100.20/issues/45765>

<http://192.168.100.20/issues/45766>

<http://192.168.100.20/issues/45767>

<http://192.168.100.20/issues/45768>

<http://192.168.100.20/issues/45769>

<http://192.168.100.20/issues/45770>

<http://192.168.100.20/issues/45771>

<http://192.168.100.20/issues/45772>

<http://192.168.100.20/issues/45773>

<http://192.168.100.20/issues/45774>

<http://192.168.100.20/issues/45775>



<http://192.168.100.20/issues/45776>
<http://192.168.100.20/issues/45778>
<http://192.168.100.20/issues/45779>
<http://192.168.100.20/issues/45780>
<http://192.168.100.20/issues/45781>
<http://192.168.100.20/issues/45782>
<http://192.168.100.20/issues/45783>
<http://192.168.100.20/issues/45784>
<http://192.168.100.20/issues/45785>
<http://192.168.100.20/issues/45786>
<http://192.168.100.20/issues/45787>
<http://192.168.100.20/issues/45788>
<http://192.168.100.20/issues/45789>
<http://192.168.100.20/issues/45790>
<http://192.168.100.20/issues/45791>
<http://192.168.100.20/issues/45792>
<http://192.168.100.20/issues/45793>
<http://192.168.100.20/issues/45794>
<http://192.168.100.20/issues/45795>
<http://192.168.100.20/issues/45797>
<http://192.168.100.20/issues/45798>
<http://192.168.100.20/issues/45799>
<http://192.168.100.20/issues/45800>
<http://192.168.100.20/issues/45801>
<http://192.168.100.20/issues/45802>
<http://192.168.100.20/issues/45804>
<http://192.168.100.20/issues/45805>
<http://192.168.100.20/issues/45806>
<http://192.168.100.20/issues/45807>
<http://192.168.100.20/issues/45808>
<http://192.168.100.20/issues/45809>
<http://192.168.100.20/issues/45810>
<http://192.168.100.20/issues/45811>
<http://192.168.100.20/issues/45812>
<http://192.168.100.20/issues/45813>
<http://192.168.100.20/issues/45814>
<http://192.168.100.20/issues/45815>
<http://192.168.100.20/issues/45816>

DPI	Usuario	Email	Solicitud	Aprobado
3084-53026-0404	CE_JFGOMEZ	josuegomeztax@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2195-64337-1601	CE_JACU	josemixkol@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
4026-98517-0101	CE_ACGARCIA	andreacarinaragarcia@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado

1994-53217-1804	CE_MCMARTINEZ	oficialabonanza2019@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1574-27714-0101	CE_BMARROQUIN	brendaamarroquinn@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3017-06441-0101	CE_DJVILLAGRAN	dannivillagran@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2690-96302-1801	CE_EUCKARIS	eucka12hk@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2671-96377-2217	CE_RAROCHE	rudyaroches95@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3005-32334-0101	CE_YYCHUN	contaafamia2024@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2156-89429-0101	CE_MJAVILES	mariajoseavilacortez@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1984-89528-0101	CE_LDRABATU	zxcyhard@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2297-95781-2205	CE_MEESQUIVEL	marlenyesquivel@aol.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3338-83985-1804	CE_AARJACINTO	usooficina820@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3428-91707-2207	CE_JDHERRERA	jherrerass8@miumg.edu.gt	Usuario Nuevo	Aprobado
2507-15910-1201	CE_RFFLORES	rangersoyunduro@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2698-70814-2207	CE_AMMOLINA	mdjgonzalez2@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2417-21059-0101	CE_MADIAZ	alediazdd05@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2403-98386-0301	CE_RPMOREIRA	roberto.pivaral@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1965-71804-1701	CE_AACANEK	lic.alexcanekcastellanos@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2925-70872-1610	CE_CSCUCUL	cuculcarlos29@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1678-74780-0101	CE_LMMORALES	lesmpa@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3313-22218-1609	CE_JLGCAAL	ligiagc2204@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3929-00599-1506	CE_ESMAYEN	leshomayen1@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2003-06901-1802	CE_OGCRUZ	bocruzosingabriel@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2457-80688-1601	CE_VECANAHUI	victor04elie@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2447-35069-0901	CE_WJMAZARIEGOS	jmazariegos.mendez@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1669-93247-1331	CE_JJSILVESTRE	javier.silvestre01@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2989-23971-0101	CE_KGESCOBAR	kevingscsmas@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1922-41494-1108	CE_NARAMIREZ	narr8371@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2321-25740-0101	CE_ERQUIROA	edgarquiroa1986@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2981-72682-0101	CE_KESTLER	mario.kestler13@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2210-31928-0101	CE_ATHENEA	sanatoriobellavista2016@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2692-41930-0101	CE_LPSIERRA	luis.cello.flute@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2926-32398-1805	CE_KPINEDA	kpineda2912@outlook.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3310-61864-1801	CE_VREYES	vreyes.ro99@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2110-74241-2101	CE_PICASTILLO	pedroivancastillo@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3000-76789-0101	CE_GLHERRERA	gdh96@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1578-67633-0101	CE_JFCARDONA	cardonalitigio@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1712-85662-0101	CE_HHMEJIA	hmfranco7@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1584-52097-1804	CE_RCPEREZ	rosycarminda@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3851-18864-0101	CE_CJCORDON	gianlucayandre@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1915-40528-0101	CE_LEPARDO	skumadodock@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2338-90688-1906	CE_CECASTRO	carlotaecm@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1791-12821-1307	CE_MRLOPEZ	mr Ramirezleos_21@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado

2448-59515-0101	CE_WABOROR	willyelflaco09@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2382-74918-0101	CE_FJGONZALEZ	fjgm60@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2427-52055-0101	CE_HECALDERON	hcalderon.legal@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2746-47478-0101	CE_SFINO	savinifino@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2435-23440-0108	CE_ERVIN	carpinteriasantiago@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3288-40394-1608	CE_ICH	eliseochoc552@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2178-64317-0101	CE_CLAM	christianlogisticacmg@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2485-60158-0414	CE_CSANCHEZ	sanchezcabreracriss@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2639-32729-0101	CE_REMELGAR	rodrigomelgar87@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2341-25586-0101	CE_EAURIAS	edeleon@logisticaopl.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3024-29670-0102	CE_WCHOQUIN	gordonfromwilbertaaron@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3310-93529-1801	CE_LMILLESAS	leilagonzalesgonzales@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
1836-60838-1415	HLPEREZ	leonivarpererez@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2552-99168-0101	CE_JAJIMENEZ	joseajimenezr@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2133-06581-0101	CE_LBARILLAS	laurisb29@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2225-01952-0308	CE_ARCARLOS	palmarodriguez2021@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2699-67281-1904	CE_MRMOLINA	edi026uma@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2416-44410-1805	CE_KMVALDEZ	edin026uma@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2993-62515-0101	CE_MAESQUIVEL	melvin.esquivel2013@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2203-17313-0101	CE_SESPANA	saloespana87@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2280-31389-0301	CE_PJFONSECA	bufetejuridicojya@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
2315-20611-2001	CE_MSCHAVEZ	sofiachavez1692@hotmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3806-47729-0101	CE_YGUZMAN	yadiragcastillo@icloud.com	Usuario Nuevo	Aprobado
3213-02338-1601	CE_KNYAT	kleyda.yat@coopsama.com.gt	Usuario Nuevo	Aprobado
3255-13198-1703	CE_DAMIAN	damianflgg387@gmail.com	Usuario Nuevo	Aprobado

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Integración Municipal. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/45827>

<http://192.168.100.20/issues/45829>

- Creación de Usuario dentro del Sistema de Correspondencia SIGESCO. El proceso requiere de una verificación que garantice la veracidad de Datos enviados por los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/45830>

e. Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.

- Mediante la gestión técnica de la carga de archivos geoespaciales (shapes) correspondientes a predios temporales remitidos por diferentes Direcciones Municipales. Esta actividad se orientó a la incorporación de información geográfica en el Sistema de Levantamiento de Información Catastral, asegurando la correcta integración y validación de datos tanto prediales como de elementos espaciales asociados, tales como áreas territoriales, servidumbres e infraestructura vial.
 - Carga de shape correspondientes al Municipio de Fray Bartolomé de las casas, ubicado en el departamento de Alta Verapaz. Este proceso de carga de datos geoespaciales ha sido llevado a cabo con el objetivo actualizar el área que corresponde al predio, se adjunta en formato ZIP, para la carga

<http://192.168.100.20/issues/45818>

- En atención a las solicitudes recibidas de las distintas Gerencias, Direcciones Municipales y ESCAT, se Ha llevado a cabo el proceso de bajas definitivas en aplicaciones de usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/45833>

<http://192.168.100.20/issues/45834>

- Se brindó apoyo en la elaboración guía realizada para la solicitud de Funcionalidad Edición de la información presupuestaria en el PAC en la sección de mantenimientos., contribuyendo a la mejora continua de los servicios de soporte y a la correcta atención de los usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/45835>

FIRMA:

Eddy Moises Raguay Godínez
Servicios Técnicos de Soporte de Actualización y
Mantenimiento

Vo.Bo.:

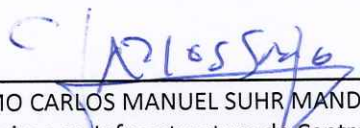
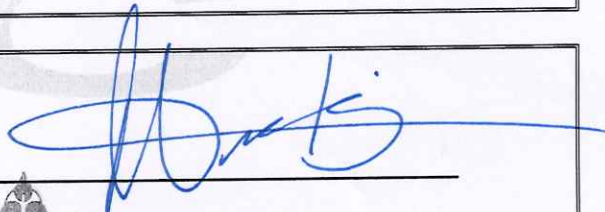
Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO	No. De Contrato: RIC-R-029-0228-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia de Tecnología de la Información
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

- Se realizó monitoreo de replicación de información a Sitio Alterno, la operación durante el mes de agosto funcionó sin contratiempo.
- Se realizó actualización de sistema de protección de correo electrónico institucional, se aplicaron actualizaciones de seguridad al aplicativo permitiendo una comunicación más segura.
- Se realizó verificación de sistema de monitoreo ambiental de Centro de datos, sin detectar inconvenientes en su funcionamiento.
- Se trabajó con personal técnico de la empresa que brinda servicio de impresoras en arrendamiento validando funcionamiento de impresoras de la Dirección Municipal de Sacatepéquez.
- Se realizó proceso de actualización a última versión de las plataformas de virtualización institucional de los ambientes de:
 - Desarrollo
 - Control de Calidad
 - Infraestructura
 - Producción

FIRMA:  GUILLERMO CARLOS MANUEL SUHR MANDUJANO Servicios Técnicos en Infraestructura de Centro de Datos	Vo.Bo.:   Mgr. Mynor Antonio Guerra Bailey Jefe de Sección de Infraestructura Tecnológica Gerencia de Tecnología de la Información
--	---

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: FRANCISCO JAVIER BAL SALAZAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0229-2026.
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la Jurisdicción Municipal	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Agosto de 2026.

- Asesoría en generación de la tercera propuesta del trifoliar del perímetro de la jurisdicción municipal para impulsarlo a límite municipal cartográfico, tomando en cuenta las instituciones involucradas, las actividades de cada institución, la ruta a seguir, definiendo la relación del perímetro de la jurisdicción municipal con la división política-administrativa del Instituto Geográfico Nacional, esto en coordinación con la Sección de Relaciones Públicas y la Dirección Ejecutiva Nacional.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Magdalena Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario de la información del perímetro de la jurisdicción municipal para la buena administración municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Sacatepéquez.
- Asesoría sobre la situación del informe final del perímetro de la jurisdicción municipal de la Democracia del departamento de Escuintla, con respecto a los consensos realizados con la municipalidad de la Gomera, los documentos generados, los mapas estructurados, los métodos de medición, las comisiones interinstitucionales conformadas para los recorridos de campo y el mosaico de fincas estructurado, esto en coordinación con la Dirección Municipal de Escuintla-Sacatepéquez y el Instituto Geográfico Nacional.

- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Ciudad Vieja del departamento de Sacatepéquez, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario de la información del perímetro de la jurisdicción municipal para la buena administración municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Escuintla-Sacatepéquez.
- Asesoría sobre la renovación del convenio de coordinación interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Municipalidad de Livingston del departamento de Izabal, tomando en cuenta la implementación de capacitaciones sobre sistemas de información geográfica y del uso multifinalitario de la información del perímetro de la jurisdicción municipal para la buena administración municipal, esto en coordinación con la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y la Dirección Municipal de Izabal.

FIRMA:

Francisco Javier Bal Salazar
Servicios Profesionales de Apoyo en el
Perímetro de la Jurisdicción Municipal
Ingeniero Agrónomo en Sistemas de
Producción Agrícola.

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

AGOSTO DE 2026

Servicios Profesionales de Apoyo en el Perímetro de la
Jurisdicción Municipal

Nombre

Francisco Javier Bal Salazar
Ingeniero en Sistemas de Producción Agrícola

Contrato:

RIC-R-029-0229-2026



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

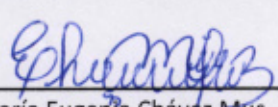
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARÍA EUGENIA CHÁVEZ MUS	No. De Contrato: RIC-R-029-0230-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales en Procesos Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: AGOSTO 2026.

- Se realizó el control de calidad de los cambios gráficos de la información catastral gráfica, generados por las Direcciones Municipales, en Operaciones Gráficas- Solicitudes Internas, previo a su integración en la base de datos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **19 Desmembraciones**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **14 Mojones y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **10 Correcciones gráficas**, se adjunta detalle en anexos.
 - ❖ **3 Unificaciones**, se adjunta detalle en anexos.
- Se realizó el control de calidad de los cambios gráficos de la información catastral gráfica, generados por las Direcciones Municipales, en Predio Incompareciente, previo a su integración en la base de datos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **3 Predios Nuevos Incomparecientes**, se adjunta detalle en anexos.
- Se realizó el control de calidad de los cambios gráficos de la información catastral gráfica, generados por las Direcciones Municipales, en Pretensiones, previo a su integración en la base de datos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **1 Creación de Pretensión por Titularidad**, se adjunta detalle en anexos.
- Se realizó el control de calidad de los cambios gráficos de la información catastral gráfica, generados por las Direcciones Municipales, en Aprobación de Planos, previo a su integración en la base de datos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **20 Desmembraciones**, en caso A y B, se adjunta detalle en anexos.

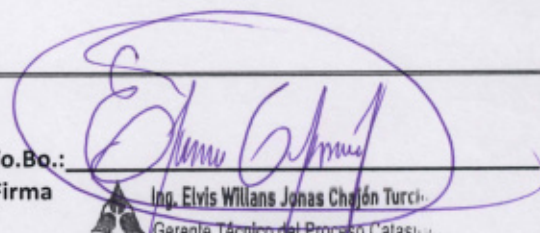
- Se realizó el control de calidad de los cambios gráficos de la información catastral gráfica, generados por las Direcciones Municipales, en Sectores, previo a su integración en la base de datos, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **27 Aprobaciones de Lotes Nuevos**, se adjunta detalle en anexos.
- Se verificó la documentación de respaldo correspondiente a los cambios gráficos de la información catastral gráfica, generados por las Direcciones Municipales, en Operaciones Gráficas - Solicitudes Internas, Predio Incompareciente, Pretensiones, Aprobación de Planos y Sectores, en las siguientes operaciones:
 - ❖ **19 Desmembraciones.**
 - ❖ **14 Mojoneros y Linderos.**
 - ❖ **10 Correcciones gráficas.**
 - ❖ **3 Unificaciones.**
 - ❖ **3 Predios Nuevos Incomparecientes.**
 - ❖ **1 Pretensión.**
 - ❖ **20 Desmembraciones**, en caso A y B.
 - ❖ **27 Aprobaciones de Lotes Nuevos.**
- Se actualizó el registro de los cambios gráficos de la información catastral, generados por las Direcciones Municipales y que fueron integrados a la base de datos institucional, mediante un archivo de control en Excel, se adjunta detalle en anexos.

FIRMA:


María Eugenia Chávez Mús
Servicios Profesionales en Procesos Catastrales.
Ingeniera Civil

Vo.Bo.:
Firma




Ing. Elvis Williams Jonas Chelón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Agosto de 2026

Servicios Profesionales en Procesos Catastrales

Nombre:
María Eugenia Chávez Mus

Contrato: *
RIC-R-029-0230-2026



Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Wilfredo José Colíndres Hernández	No. De Contrato: RIC-R-029-0231-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Periodo: Agosto 2026.

a. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de mojones y linderos de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 3261283641286483 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Sayaxché del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
- Solicitud No. 3126986000854203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
- Solicitud No. 326940057226483 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de San Benito del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
- Solicitud No. 3261115946239383 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 4 predios en el municipio de San Benito del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.
- Solicitud No. 326861003273683 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Melchor de Mencos del departamento de Petén de la Dirección Municipal de Petén.

- Solicitud No. 31261400536904203 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 5 predios en el municipio de Santa Lucía Milpas Altas del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla.
 - Solicitud No. 19261514900538857 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 2 predios en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 27261514177265855 de mojones y linderos en la cual se encuentran afectados 3 predios en el municipio de Granados del departamento de Baja Verapaz de la Dirección Municipal de Baja Verapaz.
- b. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de Desmembraciones de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:
- Solicitud No. 250261427630355898 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-01-01-02704 en el cual se encuentran 10 desmembraciones nuevas en el municipio de Puerto Barrios del departamento Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 250261427630365398 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-01-01-02704 en el cual se encuentran 10 desmembraciones nuevas en el municipio de Puerto Barrios del departamento Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.
 - Solicitud No. 3261154158514783 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 17-10-35-00760 en el cual se encuentran 4 desmembraciones nuevas en el municipio de Sayaxché del departamento Petén de la Dirección Municipal de Petén.
 - Solicitud No. 19261518684630757 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 16-10-01-00564 en el cual se encuentran 2 desmembraciones nuevas en el municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
 - Solicitud No. 25026916756413598 correspondiente al predio matriz identificado con el CCC: 18-04-07-16002 en el cual se encuentran 3 desmembraciones nuevas en el municipio de Morales del departamento Izabal de la Dirección Municipal de Izabal.

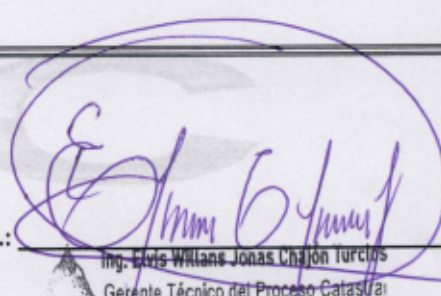
c. Se realizó la revisión de documentos para la aprobación de modificación de Unificación de predios en el ámbito de Actualización y Mantenimiento Catastral - SIAM correspondiente a las siguientes solicitudes:

- Solicitud No. 1926204797588857 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 3 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-10-02-02815 en el municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 19261436492636357 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-10-02-02835 en el municipio de San Juan Chamelco del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Solicitud No. 33268603802154176 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 3 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 03-01-03-04421 en el municipio de Antigua Guatemala del departamento de Sacatepéquez de la Dirección Municipal de Sacatepéquez.
- Solicitud No. 19261497110634557 de unificación de predios en la cual se encuentra afectados 2 predios, correspondiente al predio nuevo identificado con el CCC: 16-15-07-02763 en el municipio de Fray Bartolomé de las Casas del departamento de Alta Verapaz de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.

FIRMA: _____

WILFREDO JOSÉ COLÍNDRES HERNÁNDEZ
Servicios de Soporte Técnico para Procesos
Catastrales.

Vo.Bo.: _____


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Agosto de 2026

Servicios de Soporte Técnico para Procesos Catastrales.

Nombre
Wilfredo José Colíndres Hernández

Contrato:
RIC-R-029-0231-2026



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

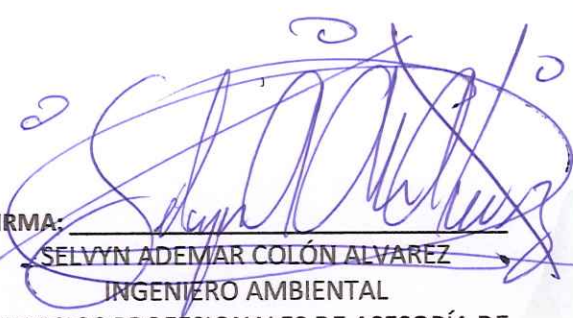
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0232-2026
Nombre del Servicio: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE ASUNTOS MUNICIPALES	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: GERENCIA TÉCNICA DEL PROCESO CATASTRAL
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA	Informe correspondiente al mes de: AGOSTO DEL 2026

- Se participó en una reunión con personal de la Gerencia Técnica del Proceso Catastral encargado del seguimiento al proceso de Ranking de Gestión Municipal 2025 para instruir sobre los procedimientos que se deben seguir en esta fase de dicho proceso.
- Acompañamiento a personal municipal de la municipalidad de Zaragoza, Chimaltenango sobre el procedimiento para completar la documentación requerida por SEGEPLAN para la medición del Ranking de la Gestión Municipal 2025.
- Se sostuvo una reunión con personal de SEGEPLAN del departamento de El Progreso para evaluar el desempeño de la plataforma de SEGEPLAN y el aporte de la documentación requerida a las municipalidades.
- Se apoyó en el taller de campo dirigido a profesionales del municipio de Santo Tomás La Unión, Suchitepéquez sobre manejo de equipo topográfico y el papel del RIC en el ordenamiento territorial de los municipios.
- Se revisó continuamente la plataforma de SEGEPLAN para calificar la contribución de los diferentes municipios pertenecientes a los departamentos de Jutiapa, Jalapa, El Progreso y Santa Rosa.
- Se sostuvo una reunión con personal de SEGEPLAN del departamento de Santa Rosa para evaluar el desempeño de la plataforma de SEGEPLAN y el aporte de la documentación requerida a las municipalidades.
- Se participó en una reunión de retroalimentación convocada por SEGEPLAN para realizar una evaluación sobre la participación de las municipalidades en el proceso de medición del Ranking de la Gestión Municipal 2025.

- Intervención en el taller interinstitucional departamental de Capacitación en Lineamientos para la medición del Ranking de la Gestión Municipal 2025 en la cabecera departamental de Jutiapa.

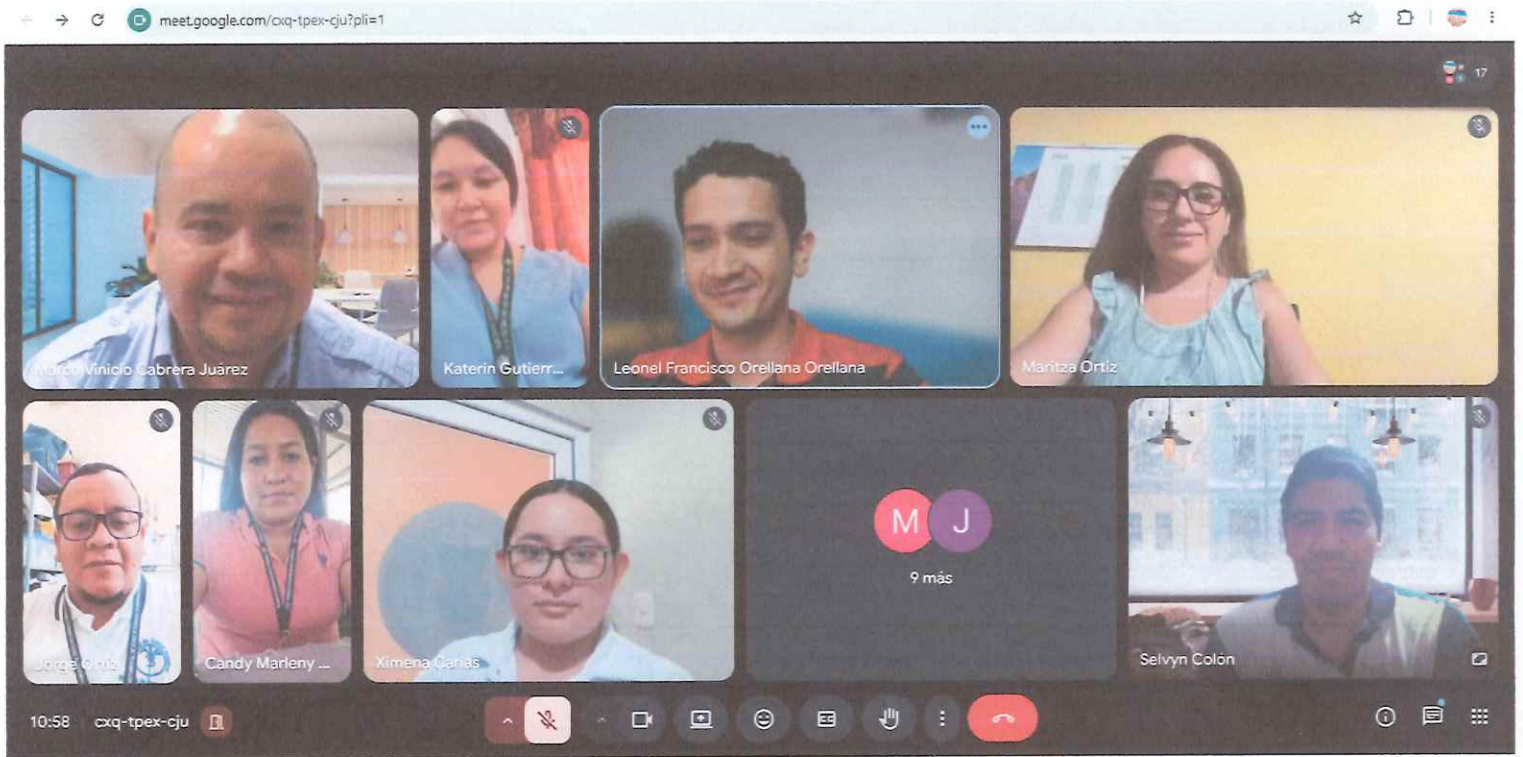
FIRMA:


SELVYN ADEMAR COLÓN ALVAREZ
INGENIERO AMBIENTAL
SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA DE
ASUNTOS MUNICIPALES

Vo. Bo.:


Ing. Elvis Williams Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
RIC
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA







REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan	No. De Contrato: RIC-R-029-0233-2026
Nombre del Servicio: Servicios profesionales para la revisión, evaluación y mantenimiento de equipo de medición.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

- 1.- En proceso, participación del curso Capacitación Institucional "Manuales de Normas y Procedimientos del Registro de Información Catastral de Guatemala" brindado a los colaboradores del Registro de Información Catastral de Guatemala, ESCAT. Ciudad de Guatemala.
- 2.- En proceso, participación del curso "Análisis de Datos Estadísticos con Enfoque de Género e Interculturalidad en el Proceso Catastral" brindado a los colaboradores del Registro de Información Catastral de Guatemala, ESCAT. Ciudad de Guatemala.
- 3.- En proceso, se está apoyando a la Gerencia Administrativa Financiera del Registro de Información Catastral de Guatemala y al Instituto Geográfico Nacional para la revisión de equipos de medición, en específico con los equipos CORS para la revisión y evaluación debido a que estos se encuentran en calidad de préstamo en el Instituto Geográfico Nacional.
- 4.- Revisión y entrega del equipo GNSS modelo Hiper VR marca TopCon, número de serie 1451-11511 y SICOIN 004ABB30, mismo que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.
- 5.- Revisión y entrega del equipo GNSS modelo Hiper VR marca TopCon, número de serie 1451-11512 y SICOIN 004ABB30, mismo que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de Petén.
- 6.- En proceso, evaluación y diagnóstico del equipo Estación Total marca Leica modelo TCR1205+, número de serie 227744 y número SICOIN 003E7592, mismo que es parte del equipo asignado a la Dirección Municipal de .
- 7.- En proceso seguimiento y programación para el tercer mantenimiento de equipos de medición GNSS marca Hi-Target para los equipos asignados a las Direcciones Municipales, Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral y la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

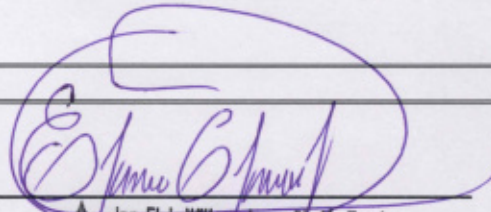
8.- En proceso solicitud para el proceso administrativo con el Departamento de Compras de Bienes, Suministros y Servicios; para la compra de repuestos para equipos de medición (GNSS) para la Gerencia Técnica del Proceso Catastral de los equipos GNSS Hi-Target Modelo iRTK5 con números SICOIN: 006338113 y 0063381A, que son parte del equipo asignado a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

9.- En proceso, apoyo en la revisión e identificación de los equipos de medición CORS marca Leica y accesorios – Estaciones de Referencia de Operación Continua- que están en resguardo de la bodega de inventarios, mismos que son parte de los equipos asignados a la Gerencia Técnica del Proceso Catastral.

FIRMA: _____

Nicolas Alejandro Cuyún Gaitan
Ingeniero Mecánico Industrial
Servicios profesionales para la revisión evaluación y
mantenimiento de equipo de medición

Vo.Bo.: _____


Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
 **REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA**

ANEXO CD

Contratista: Nicolas Alejandro
Cuyún Gaitan

Contrato: RIC-R-029-0233-2026

Mes: Agosto 2026

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN	No. De Contrato: RIC-R-029-0234-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios profesionales del control de calidad y normatividad	Dirección municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026.

a. Se participó en el proceso de control de calidad de cambios gráficos en la base de datos del RIC, esta información corresponde a 193 modificaciones de mojones y linderos de predios correspondientes a la Dirección Municipal Sacatepéquez Escuintla; el detalle de la información gráfica revisada se detalla a continuación:

Departamento/Municipio	CCC Modificados
Sacatepéquez	193
Antigua Guatemala	58
Jocotenango	7
Santa Lucía Milpas Altas	128
Total general	193

No	MUNICIPIO	Dirección Municipal	CCC Modificado
1	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-01-00604
2	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-01-00604
3	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-01-00725
4	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-01-04895
5	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-01806
6	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-02002
7	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-02177
8	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-02179
9	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-04022
10	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-04023
11	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-04023

No	MUNICIPIO	Dirección Municipal	CCC Modificado
12	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-05019
13	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-05033
14	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-02-05079
15	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-02842
16	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-02843
17	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-04193
18	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-04197
19	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-04205
20	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-04218
21	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-04222
22	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-04458
23	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-04476
24	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-04477
25	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-03-04479
26	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00183
27	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00184
28	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00188
29	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00189
30	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00210
31	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00212
32	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00213
33	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00451
34	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00452
35	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00453
36	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00454
37	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00543
38	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-00883
39	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-01020
40	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-02046
41	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-02782
42	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-10240
43	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-10241
44	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-10255
45	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-10256
46	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-10289
47	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-10561
48	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-10812
49	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-10822

No	MUNICIPIO	Dirección Municipal	CCC Modificado
50	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-11249
51	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-11509
52	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-11618
53	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-11852
54	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-11853
55	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-14080
56	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-14086
57	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-14133
58	Antigua Guatemala	Escuintla Sacatepéquez	03-01-05-14134
59	Jocotenango	Escuintla Sacatepéquez	03-02-01-01234
60	Jocotenango	Escuintla Sacatepéquez	03-02-01-01597
61	Jocotenango	Escuintla Sacatepéquez	03-02-01-01649
62	Jocotenango	Escuintla Sacatepéquez	03-02-03-00334
63	Jocotenango	Escuintla Sacatepéquez	03-02-04-00342
64	Jocotenango	Escuintla Sacatepéquez	03-02-04-00342
65	Jocotenango	Escuintla Sacatepéquez	03-02-04-00343
66	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-00032
67	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-00119
68	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-00134
69	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-00135
70	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-00140
71	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-00342
72	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-00373
73	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-01468
74	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-01480
75	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-01481
76	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-01549
77	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-01702
78	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-02083
79	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-02093
80	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-02625
81	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-02638
82	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-03796
83	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-03797
84	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-03798
85	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-03838
86	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-01-3244
87	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00029

No	MUNICIPIO	Dirección Municipal	CCC Modificado
88	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00030
89	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00031
90	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00031
91	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00032
92	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00047
93	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00048
94	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00151
95	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00175
96	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00226
97	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00227
98	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00231
99	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00232
100	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00233
101	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00285
102	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00288
103	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00357
104	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00434
105	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00464
106	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00506
107	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00507
108	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00509
109	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00515
110	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00516
111	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00522
112	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00531
113	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00531
114	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00532
115	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00533
116	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00534
117	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00535
118	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00539
119	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00546
120	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00551
121	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00552
122	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00557
123	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00558
124	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00634
125	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00650

No	MUNICIPIO	Dirección Municipal	CCC Modificado
126	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00652
127	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00653
128	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00654
129	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00656
130	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00657
131	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00658
132	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00659
133	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00659
134	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00660
135	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00660
136	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00660
137	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00661
138	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00661
139	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00663
140	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00668
141	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00692
142	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00692
143	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00696
144	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00698
145	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00698
146	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00700
147	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00701
148	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00705
149	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00706
150	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00706
151	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00706
152	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00712
153	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00712
154	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00728
155	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00734
156	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00735
157	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00736
158	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00739
159	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00740
160	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00744
161	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00757
162	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00766
163	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00768

No	MUNICIPIO	Dirección Municipal	CCC Modificado
164	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00769
165	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00771
166	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00774
167	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00775
168	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00776
169	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00777
170	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00781
171	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00783
172	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00786
173	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00786
174	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00790
175	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00800
176	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00812
177	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00812
178	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00812
179	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00833
180	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00833
181	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00836
182	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00836
183	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00840
184	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00841
185	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00842
186	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00843
187	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00844
188	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00845
189	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00846
190	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00858
191	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00859
192	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00860
193	Santa Lucía Milpas Altas	Escuintla Sacatepéquez	03-09-02-00872

FIRMA:

JOSÉ ANIBAL GARCIA SITÁN

Servicios profesionales del control de calidad y
normatividad
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:

Ing. Elvis Williams Jones Chajón Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Omar González Pérez	No. De Contrato: RIC-R-029-0235-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento y Formulación de Proyectos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: agosto 2026

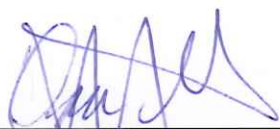
- Apoye en la revisión de facturas e informes del mes de agosto emitidos por personal contratado por la Gerencia Técnica bajo el renglón 029 “Otras remuneraciones del Personal Temporal”.
- Apoye en elaboración y consolidación de la planificación mensual correspondiente al mes de agosto 2026 de las comisiones que esta Gerencia realiza para atender los requerimientos que emiten las distintas fiscalías del Ministerio Público a los diferentes puntos del país.
- Apoye en modificación de la planificación mensual correspondiente al mes de agosto 2026 de las comisiones que esta Gerencia realiza para atender los requerimientos que emiten las distintas fiscalías del Ministerio Público a los diferentes puntos del país.

Apoye en la elaboración del oficio RIC-GT-185-2026 SERVICIO DE INTERNET PARA LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN GNSS RTK DE LA GERENCIA TÉCNICA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA”, identificado en el sistema de GUATECOMPRAS con NOG 29465508

- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0796 de la comisión realizada al Departamento de El Progreso, donde se realizó inspección ocular y levantamiento topográfico según requerimiento MP019-2025-386 y M0060-2026-85.

- Apoye en la revisión del formulario viático liquidación No. 0790 de la comisión realizada al Departamento de Peten, cuyo objetivo era elaboración del POA 2027 de la dirección Municipal de Peten.

FIRMA:



Marlon Omar González Pérez.

Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en
Seguimiento y Formulación de Proyectos

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Williams Jonas Chajón Turcios

Gerente Técnico del Proceso Catastral

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Agosto 2026

**Servicios Técnicos de Asesoría Financiera en Seguimiento
y Formulación de Proyectos**

Marlon Omar González Pérez

**Contrato:
RIC-R-029-0235-2026**



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: María Andree Meza Rivera	No. De Contrato: RIC-R-029-0236-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

- Elaboración de Oficio Ref. GT-RIC-EC-132-2026 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional, en atención al Requerimiento MP008-2019-6735 de la Unidad de Reacción Inmediata del Ministerio Público en el que solicitan ampliación del informe DEN-SG-RIC-423-2024 SIGESCO 24110200172.
- Escaneo y Archivo de Oficio Ref. GT-RIC-EC-132-2026 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional, en atención al Requerimiento MP008-2019-6735.
- Elaboración de Oficio Ref. GT-RIC-EC-136-2026 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional, en atención al Requerimiento MP001-2021-16123 de la Fiscalía de Delitos Administrativos del Ministerio Público en donde solicitan certificación sobre la base de los registros de las fincas 5563, 165, 20116 folio 63, 165, 85 y libros 192E, 382, 134 todas de Escuintla.
- Escaneo y Archivo de Oficio Ref. GT-RIC-EC-136-2026 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional, al Requerimiento MP001-2021-16123.
- Elaboración de Oficio Ref. GT-RIC-EC-151-2026 en atención al requerimiento MP055-2024-50 de la Agencia Fiscal en el Municipio de San Andrés Itzapa, Chimaltenango en donde solicitan Análisis Jurídico Registral y Medición de las fincas 4801 folio 301 libro 190E de Chimaltenango, Finca 126 folio 506 libro 69 de Chimaltenango y la finca 34 folio 63 libro 29 de Chimaltenango.
- Escaneo y Archivo del Oficio Ref. GT-RIC-EC-151-2026 en atención al requerimiento MP055-

2024-50 de la Agencia Fiscal en el Municipio de San Andrés Itzapa, Chimaltenango.

- Elaboración de Oficio Ref. GT-RIC-EC-141-2026 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional, en atención al oficio No. COPRECON-DE-254-2026/NAMA/bsfp de COPRECON en donde solicitan Reunión interinstitucional que se realizara en la 6a av. 1-49 zona 1 Guatemala donde se informe sobre el análisis institucional de ambos municipios Santa Catarina Ixtlahuacan
- Escaneo y Archivo de Oficio Ref. GT-RIC-141-2026-2 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional, en atención al oficio No. COPRECON-DE-254-2026/NAMA/bsfp.
- Elaboración del oficio UMIC-GT-001-2026 dirigido a Dirección Ejecutiva Nacional, en atención a la solicitud de Municipalidad de San Agustín, Acasaguastlan en donde solicitan implementar en la oficina de catastro ya que pretenden iniciar el proceso catastral del municipio, asesoría de programa QGIS, Proceso catastral y Ordenamiento Territorial.

FIRMA:


María Andree Meza Rivera
Servicios Técnicos en Archivo de Estudios
Catastrales

Vo.Bo.:


Ing. Elvis Williams Jonas Chajon Turcios
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Agosto 2026

Servicios Técnicos en Archivo de Estudios Catastrales

María Andrée Meza Rivera

Contrato:
RIC-R-029-0236-2026



**REGISTRO
DE INFORMACIÓN
CATASTRAL**

Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Rudy Jonathan Pimentel Ramirez	No. De Contrato: RIC-R-029-0237-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos en Actualización de Información del Establecimiento Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Gerencia Técnica del Proceso Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: agosto de 2026.

- Se apoyó en la actividad de revisión y calificación de Operaciones Gráficas – Solicitudes Internas, en las siguientes operaciones:
- **41 Solicitudes de desmembración**, se adjunta detalle en anexos.
- **38 Solicitudes de modificación mojones y Linderos**, se adjunta detalle en anexos.

DESMEMBRACIONES			
No.	CCC	Municipio	Departamento
1	16-13-05-00005	Chisec	Alta Verapaz
2	16-13-05-05751	Chisec	Alta Verapaz
3	16-10-02-04416	San Juan Chamelco	Alta Verapaz
4	16-10-02-02836	San Juan Chamelco	Alta Verapaz
5	16-15-07-00260	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz
6	16-15-07-02744	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz
7	16-15-13-00001	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz
8	16-15-13-04000	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz
9	16-15-13-04002	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz
10	16-15-14-00185	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz
11	16-15-14-02287	Fray Bartolomé de las Casas	Alta Verapaz
12	17-03-09-00204	San Benito	Petén
13	17-03-09-00326	San Benito	Petén
14	17-03-02-00364	San Benito	Petén
15	17-03-02-19389	San Benito	Petén
16	17-03-02-14820	San Benito	Petén
17	17-03-02-19383	San Benito	Petén

18	17-10-01-03633	Sayaxché	Petén
19	17-10-01-05348	Sayaxché	Petén
20	17-10-34-00036	Sayaxché	Petén
21	17-10-34-00484	Sayaxché	Petén
22	17-10-35-00126	Sayaxché	Petén
23	17-10-35-03213	Sayaxché	Petén
24	17-10-38-00010	Sayaxché	Petén
25	17-10-38-02737	Sayaxché	Petén
26	17-12-04-00232	Poptún	Petén
27	17-12-04-01320	Poptún	Petén
28	17-12-14-00028	Poptún	Petén
29	17-12-14-00088	Poptún	Petén
30	17-13-11-00593	Las Cruces	Petén
31	17-13-11-05427	Las Cruces	Petén
32	17-13-11-01345	Las Cruces	Petén
33	17-13-11-05433	Las Cruces	Petén
34	17-13-19-00359	Las Cruces	Petén
35	17-13-19-03914	Las Cruces	Petén
36	18-04-07-14257	Morales	Izabal
37	18-04-07-24322	Morales	Izabal
38	18-04-10-05637	Morales	Izabal
39	18-04-10-02444	Morales	Izabal
40	18-04-07-14257	Morales	Izabal
41	18-04-07-16742	Morales	Izabal
MOJONES Y LINDEROS			
No.	CCC	Municipio	Departamento
1	03-09-02-00404	Santa Lucia Milpas Altas	Sacatepéquez
2	03-09-02-00403	Santa Lucia Milpas Altas	Sacatepéquez
3	03-09-02-00904	Santa Lucia Milpas Altas	Sacatepéquez
4	03-09-02-05763	Santa Lucia Milpas Altas	Sacatepéquez
5	15-05-02-00218	Granados	Baja Verapaz
6	15-05-02-08113	Granados	Baja Verapaz
7	15-05-02-01169	Granados	Baja Verapaz
8	15-05-02-08497	Granados	Baja Verapaz
9	15-05-03-00478	Granados	Baja Verapaz
10	15-05-03-00317	Granados	Baja Verapaz
11	15-05-03-00223	Granados	Baja Verapaz
12	15-05-03-00416	Granados	Baja Verapaz

13	15-05-03-00354	Granados	Baja Verapaz
14	15-05-03-00355	Granados	Baja Verapaz
15	15-05-03-00711	Granados	Baja Verapaz
16	15-05-03-00721	Granados	Baja Verapaz
17	15-05-02-01256	Granados	Baja Verapaz
18	15-05-02-01257	Granados	Baja Verapaz
19	15-06-03-00711	El Chol	Baja Verapaz
20	15-06-03-00712	El Chol	Baja Verapaz
21	16-10-02-27465	San Juan Chamelco	Alta Verapaz
22	16-10-02-28913	San Juan Chamelco	Alta Verapaz
23	16-10-02-28912	San Juan Chamelco	Alta Verapaz
24	16-10-02-27490	San Juan Chamelco	Alta Verapaz
25	16-10-02-27467	San Juan Chamelco	Alta Verapaz
26	16-15-01-00729	Fray Bartolomé De Las Casas	Alta Verapaz
27	16-15-01-00734	Fray Bartolomé De Las Casas	Alta Verapaz
28	17-08-07-00063	Dolores	Petén
29	17-10-01-02912	Sayaxché	Petén
30	17-10-01-02913	Sayaxché	Petén
31	17-13-19-00175	Las Cruces	Petén
32	18-01-05-08443	Puerto Barrios	Izabal
33	18-01-03-00506	Puerto Barrios	Izabal
34	18-01-05-02882	Puerto Barrios	Izabal
35	18-02-03-06372	Livingston	Izabal
36	18-02-03-05782	Livingston	Izabal
37	18-04-07-16255	Morales	Izabal
38	18-04-07-03756	Morales	Izabal

FIRMA:

Rudy Jonathan Pimentel Ramirez
Servicios Técnicos en Actualización de Información del
Establecimiento Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Elvis Willans Jones Chajón Turcio
Gerente Técnico del Proceso Catastral
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA