

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MYNOR HUGO CABRERA ARCHILA	No. De Contrato: RIC-R-029-0281-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: agosto 2026

1. Realicé Análisis Jurídico de 04 predios del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos.
2. Realicé Análisis Jurídico de 04 predios del municipio de Camotán, departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados.
3. Realicé Análisis Jurídico de 138 predios del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Proyectos de Declaración de predios catastrados.
4. Realicé Análisis Jurídico de 138 predios del municipio de Jocotán, departamento de Chiquimula, conforme a reporte y elaboración de Dictámenes Jurídicos.
5. Realicé consultas a distancia de fincas relacionadas con los predios objeto de Análisis Jurídico y estudios de copropiedad.
6. Realicé planteamiento de dudas, objeto de análisis jurídico.

FIRMA:

MYNOR HUGO CABRERA ARCHILA
LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES,
ABOGADO Y NOTARIO
Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y
Actualización

Vo.Bo.:

Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Contrato No.		RIC-R-029-0281-2026		
Actividad denominada:		Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización		
Descripción de entrega de productos consiste:		Ciento cuarenta y dos (142) expedientes catastrales analizados y finalizados con dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado, y realización de enmiendas.		
Nombre del Contratista:		Lic. Mynor Hugo Cabrera Archila		
No.	CCC	Municipio	Departamento	Actividad Reportada
1	20-05-04-22320	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
2	20-05-04-22466	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
3	20-05-04-22287	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
4	20-05-04-22281	Camotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
5	20-04-02-00091	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
6	20-04-02-00094	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
7	20-04-02-04892	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
8	20-04-02-04893	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
9	20-04-02-04894	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
10	20-04-02-04895	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
11	20-04-02-04986	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
12	20-04-02-04987	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
13	20-04-03-00050	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
14	20-04-02-05545	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
15	20-04-02-05687	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
16	20-04-02-05825	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
17	20-04-03-00022	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
18	20-04-03-00024	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
19	20-04-03-00026	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
20	20-04-03-00027	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
21	20-04-03-00028	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
22	20-04-03-00049	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
23	20-04-03-00051	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
24	20-04-03-00059	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
25	20-04-03-00108	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

26	20-04-03-00109	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
27	20-04-03-00111	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
28	20-04-03-00113	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
29	20-04-03-00114	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
30	20-04-03-00115	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
31	20-04-03-00122	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
32	20-04-03-00125	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
33	20-04-03-00285	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
34	20-04-03-00308	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
35	20-04-03-00309	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
36	20-04-03-00310	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
37	20-04-03-00311	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
38	20-04-03-00312	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
39	20-04-03-00313	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
40	20-04-03-00314	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
41	20-04-03-00317	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
42	20-04-03-00336	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
43	20-04-03-00377	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
44	20-04-03-00729	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
45	20-04-03-00856	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
46	20-04-03-00863	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
47	20-04-03-00878	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
48	20-04-03-00911	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
49	20-04-03-01085	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
50	20-04-03-00315	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
51	20-04-03-00316	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
52	20-04-03-01087	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
53	20-04-03-01576	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
54	20-04-03-01577	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
55	20-04-03-01627	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
56	20-04-03-01629	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
57	20-04-03-01639	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
58	20-04-03-01674	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

59	20-04-03-01705	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
60	20-04-03-01727	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
61	20-04-03-01729	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
62	20-04-03-01739	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
63	20-04-03-01767	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
64	20-04-03-01768	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
65	20-04-03-00840	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
66	20-04-03-01771	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
67	20-04-03-01772	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
68	20-04-03-02108	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
69	20-04-03-02111	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
70	20-04-03-02146	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
71	20-04-02-05824	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
72	20-04-02-06208	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
73	20-04-02-06958	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
74	20-04-02-06320	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
75	20-04-02-06321	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
76	20-04-02-06348	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
77	20-04-02-06349	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
78	20-04-02-06951	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
79	20-04-02-06954	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
80	20-04-02-06957	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
81	20-04-02-07004	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
82	20-04-02-07005	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
83	20-04-02-07010	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
84	20-04-03-00578	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
85	20-04-03-00023	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
86	20-04-03-00107	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
87	20-04-03-00570	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
88	20-04-03-00247	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
89	20-04-03-00252	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
90	20-04-03-00269	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
91	20-04-03-00270	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

92	20-04-03-00286	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
93	20-04-03-00287	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
94	20-04-03-00306	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
95	20-04-03-00561	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
96	20-04-02-01044	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
97	20-04-03-00723	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
98	20-04-03-00815	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
99	20-04-03-00830	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
100	20-04-03-00893	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
101	20-04-03-00891	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
102	20-04-03-00831	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
103	20-04-03-00845	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
104	20-04-03-00849	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
105	20-04-03-00873	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
106	20-04-03-00879	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
107	20-04-03-00884	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
108	20-04-03-00888	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
109	20-04-03-00895	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
110	20-04-03-00896	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
111	20-04-03-00903	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
112	20-04-03-00909	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
113	20-04-03-00912	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
114	20-04-03-00913	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
115	20-04-03-00917	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
116	20-04-03-00918	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
117	20-04-03-00919	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
118	20-04-03-00920	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
119	20-04-03-00934	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
120	20-04-03-00957	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
121	20-04-03-00978	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
122	20-04-03-00981	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
123	20-04-03-00910	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
124	20-04-03-00986	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado

125	20-04-03-01001	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
126	20-04-03-01655	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
127	20-04-03-01675	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
128	20-04-03-01702	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
129	20-04-03-01703	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
130	20-04-03-01704	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
131	20-04-03-01709	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
132	20-04-03-01712	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
133	20-04-03-02010	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
134	20-04-03-01714	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
135	20-04-03-01716	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
136	20-04-03-01734	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
137	20-04-03-01749	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
138	20-04-03-01764	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
139	20-04-03-01766	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
140	20-04-03-02005	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
141	20-04-03-02006	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
142	20-04-03-02007	Jocotán	Chiquimula	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado
TOTAL, DE DICTAMENES Y PROYECTOS DE DECLARACIÓN DE PREDIO CATASTRADO				142 predios


MYNOR HUGO CABRERA ARCHILA
 LICENCIADO EN CIENCIAS JURÍDICAS Y SOCIALES, ABOGADO Y NOTARIO
 Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización

El suscrito hace constar que previa revisión y constatación de la existencia por ciento cuarenta y dos (142) expedientes catastrales analizados y finalizados con dictamen jurídico y proyecto de declaración de predio catastrado. En fe de lo anterior, suscribo el presente documento de conformidad.


 Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
 Espinoza Portillo
 Director Municipal
 Zacapa-Chiquimula
 Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BRENNER YUBINY GRANADOS PINTO	No. De Contrato: RIC-R-029-0282-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Seguimiento de Casos Especiales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–.	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos del predio de clasificación catastral CCC: 19-04-05-06997 del municipio de Gualán, Departamento de Zacapa.
- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos del predio de clasificación catastral CCC: 19-04-03-00233 del municipio de Gualán, Departamento de Zacapa.



- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos del predio de clasificación catastral CCC: 19-04-03-00060 del municipio de Gualán, Departamento de Zacapa.

- Atención y seguimiento a solicitud presentada por interesados sobre la pretensión de mojones y linderos del predio de clasificación catastral CCC: 19-04-03-00051 del municipio de Gualán, Departamento de Zacapa.
- Atención, seguimiento y resolución de pretensión parcial relacionada con mojones y linderos entre los predios de clasificación catastral CCC: 19-04-05-03158 y CCC: 19-04-05-03170, del municipio de Gualán, departamento de Zacapa.



- Se realizó 15 visitas técnicas de campo para la posterior emisión de informes técnicos para cumplir con los requisitos en Registro Público de solicitudes de diferentes gestiones realizadas dentro de Mantemiento Catastral en diferentes municipios del departamento de Zacapa.

No.	CCC
1	19-04-06-06395
2	19-04-04-00408
3	19-04-05-04608
4	19-04-06-04746
5	19-04-05-09319

No.	CCC
6	20-04-02-01359
7	19-04-03-02471
8	20-05-02-00787
9	20-05-02-00788
10	19-04-06-06752

No.	CCC
11	19-04-06-04010
12	19-04-06-03336
13	19-04-05-05367
14	19-04-05-07126
15	19-04-06-05989

FIRMA:

Brenner Yubiny Granados Pinto

BRENNER YUBINY GRANADOS PINTO
Servicios Técnicos de Seguimiento de Casos Especiales

Vo.Bo.:

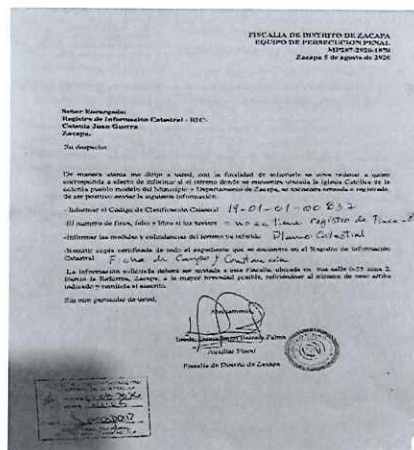
Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo
Ing. Agr. Carlos Cristian Josué Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula



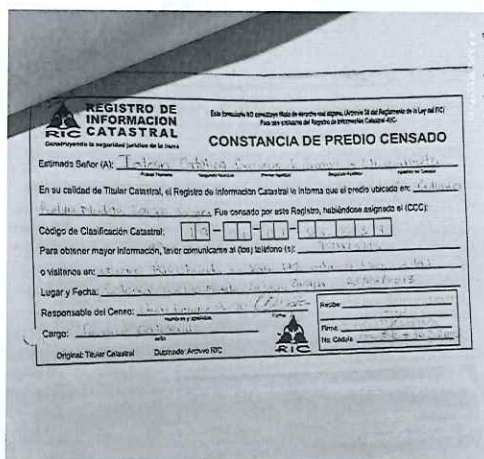
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOSÉ ROBERTO PORTILLO PAZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0283-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la Atención de Conflictividad Agraria y Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

- Se coordinaron diligencias de campo con técnicos catastrales y el auxiliar fiscal responsable, derivado de la solicitud realizada por la Fiscalía Municipal del Ministerio Público en Camotán, Chiquimula.
- Se coordinaron diligencias de campo con técnicos catastrales y el auxiliar fiscal responsable, derivado de la solicitud realizada por la Fiscalía Municipal del Ministerio Público en Ipala, Chiquimula.
- Se coordinaron diligencias de campo con técnicos catastrales y el auxiliar fiscal responsable, derivado de la solicitud realizada por la Fiscalía Municipal del Ministerio Público del municipio de Cabañas, Zacapa.
- Se coordinaron diligencias de campo con técnicos catastrales y el auxiliar fiscal responsable, derivado de la solicitud realizada por la Fiscalía Municipal del Ministerio Público del municipio de Zacapa, Zacapa.
- Se atendió el requerimiento por parte de la fiscalía de Distrito de Zacapa, del municipio de Zacapa, con el objetivo de Informar y socializar la ubicación de la Iglesia Católica de la Colonia Pueblo Modelo del Municipio y departamento de Zacapa.

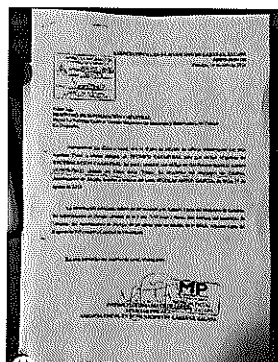


- Se analizó un análisis del requerimiento de la Fiscalía del Ministerio público de Zacapa, resolviendo que la información solicitada se resolviendo que la Iglesia Católica de la Colonia Pueblo Modelo, pertenece a esta colonia, con un CCC 19-01-01-00-837, la iglesia no cuenta con numero de finca y libro.



- Se Participó en la reunión con el consejo municipal de Camotán, Departamento de Chiquimula, para la planificación de la continuación del proceso de medición en Aldea Pajco, Tesoro, y los casos que aun encuentren pertinentes en el casco urbano.

- Se atendió el requerimiento por parte de la Agencia fiscal en el municipio de Cabañas, departamento de Zacapa, en donde solicitan el apoyo técnico para realizar las diligencias rectificación Catastral del predio CCC 10-07-03-00485, Ubicado en la aldea Santo Tomas, inscrito a nombre del señor Nicolás Antón García.



- Se apoyó en el análisis de dos usuarios en el Municipio de San Juan Ermita, en donde al realizar el primer pago de la adjudicación del predio, se pronunciaron de forma anónima reclamando dichos predios, resolviendo el caso y trasladándolo al Juez Municipal, siendo ellos la autoridad en el territorio.

Nombre del titular catastral	CCC
Cesar Ovidio Pérez Portillo	20-03-01-01968
Marta Julia Gonzales García de Vásquez	20-03-01-01787

- Apoyo a la comunicación social y levantamiento en el municipio de Olopa del departamento de Chiquimula, desarrollando los trabajos programados por técnicos de Registro de Información Catastral RIC en el casco urbano del municipio.



- Apoyo a la comunicación social y levantamiento en el municipio de Camotán del departamento de Chiquimula, desarrollando los trabajos programados por técnicos de Registro de Información Catastral RIC en el casco urbano del municipio.



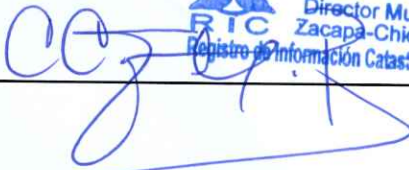
FIRMA:



JOSÉ ROBERTO PORTILLO PAZ
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la Atención de
Conflictividad Agraria y Catastral

Vo.Bo.:

 Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala



Vo.Bo.:

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

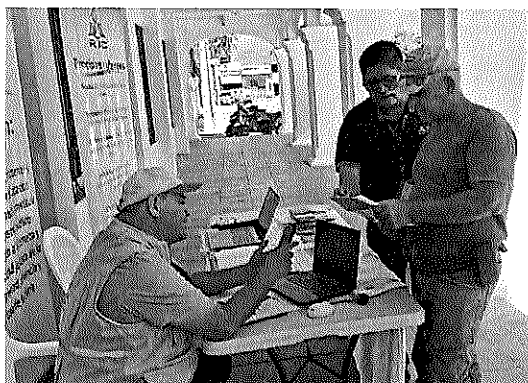
RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JEANETHE ARACELY VÁSQUEZ FRANCO	No. De Contrato: RIC-R-029-0284-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Profesionales para la Regularización de Tierras	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Informe correspondiente al mes de: agosto 2026

- Atención a titulares catastrales que soliciten información referente al proceso de Regularización de predios municipales, en el municipio de San Juan Ermita, departamento de Chiquimula.
- Atención a titulares catastrales que soliciten información referente al proceso de Titulación Especial y Registro, en el municipio de Usumatlán, departamento de Zacapa.
- Atención a titulares catastrales que soliciten información referente al proceso de Regularización de predios municipales, en el municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.
- Atención a titulares catastrales que soliciten información referente al proceso de Regularización de predios municipales, en el municipio de Gualán, departamento de Zacapa.
- Se apoyó en la elaboración y verificación del listado de predios para la solicitud de la reducción arancelaria correspondiente a los 150 predios en el Proceso de Regularización de la Tenencia de la Tierra del municipio de San Juan Ermita, Chiquimula.
- Se le dio seguimiento a 16 rectificaciones alfanuméricas, las cuales se encuentran formalmente ingresadas en el Registro Público del RIC, coordinando el seguimiento oportuno y considerando una fecha posible de atención a dichas solicitudes.

NO.	CCC	DPI	No. DE SOLICITUD
1	20-03-01-01187	2672 02792 2003	Solicitud: 13026362851888110
2	20-03-01-01928	1919 88561 2003	Solicitud: 13026774912887110
3	20-03-01-02285	1919 88561 2003	Solicitud: 13026774912886110

4	20-03-01-01066	4118 36099 2003	Solicitud: 130261218607733110
5	20-03-01-02012	1952 40758 2003	SE ENVIÓ CORREO DIRECTO A RP
6	20-03-01-02203	1952 40758 2003	SE ENVIÓ CORREO DIRECTO A RP
7	20-03-01-02043	1919 02225 2003	Solicitud: 130261515392899110
8	20-03-01-02369	1954 02685 2003	Solicitud: 13026706489889110
9	20-03-01-02025	2583 55379 2003	Solicitud: 13026352709890110
10	20-03-01-02022	1729 19401 2003	Solicitud: 13026767938891110
11	20-03-02-00311	1979 71121 2003	Solicitud: 13026408397892110
12	20-03-02-00313	1979 71121 2003	Solicitud: 13026408397893110
13	20-03-02-00579	1979 71121 2003	Solicitud: 13026408397894110
14	20-03-01-01889	1953 84229 2003	Solicitud: 13026775545895110
15	20-03-01-02363	1664 24439 2003	Solicitud: 13026778547896110
16	20-03-01-01838	1989 42206 2004	Solicitud: 13026745495897110

- Apoyo en la realización de kiosco informativo en el corredor de la Municipalidad de Río Hondo, Zacapa, donde se informó a los visitantes e interesados sobre el proceso de titulación especial y registro sobre ¿Qué predios pueden ser titulados?; los requisitos que debe de cumplir el titular catastral para participar. A los participantes se les entregó un trifoliar con la información de titulación especial y registro.



- Se brindó atención y seguimiento territorial en el marco del Proceso de Regularización mediante visitas a los titulares catastrales de las Aldeas: Los Planes, Buena Vista y Los Cocos, del municipio de San Juan Ermita, Chiquimula. Durante las mismas, se abordaron y aclararon las consultas de los beneficiarios sobre la situación técnica y legal de sus predios en el Proceso de Regularización 2026.

- Participación en reunión informativa, referente al proceso de Regularización de predios municipales, en la Titulación Especial y Registro en el municipio de Rio Hondo, departamento de Zacapa.



FIRMA:

JEANETTE ARACELY VÁSQUEZ FRANCO

Licenciada en Ciencias de la Comunicación

Servicios Profesionales para la Regularización de Tierras

Vo.Bo.:

Ing. Agr. Carlos Cristian José
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
RIC
Registro de Información Catastral de Guatemala

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-029-0285-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifinalitario de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: agosto 2026

- Se brindó asistencia técnica a la municipalidad de Huité, del departamento de Zacapa, al personal de la oficina de ordenamiento territorial, reforzando los conocimientos del uso de la plataforma de Sistema de Actualización e Integración Municipal -SAM- y sobre el manejo del programa de QGIS, la descarga de datos a través de la conexión remota con el usuario y contraseña asignada al municipio y el uso general de la aplicación de Qfield.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Huité, Zacapa	Manejo del programa QGIS y la aplicación de Qfield.

- Se apoyó en la coordinación y formulación de taller de capacitación para el personal de oficinas de catastro u ordenamiento territorial de las municipales de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, el cual se llevó a cabo de forma presencial en las instalaciones de la dirección municipal de Zacapa-Chiquimula, en el tema abordado fue la "Captura, Procesamiento y Generación de Ortofotos para el Ordenamiento Territorial Municipal", en la que se explicó que por medio de los drones se pueden generar y actualizar ortofotos en áreas urbanas y rurales.
- Se capacitó y reforzó los conocimientos a los técnicos de Ordenamiento Territorial de la municipalidad de Rio Hondo, del departamento de Zacapa, en lo que compete al programa de Qgis, con la finalidad de mejorar el Ordenamiento Territorial en el municipio y a su vez hacer que la información generada por la institución tenga múltiples fines.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Gualán, Zacapa	Uso del usuario de descarga de datos y manejo de Qgis.

- Se brindó asesoramiento a las municipalidades de Zacapa y Chiquimula sobre el tema de los medios de verificación del indicador 06.03 del índice de gestión estratégica del Ranking de la Gestión Municipal.



- Participación en taller capacitación para el personal de oficinas de catastro u ordenamiento territorial de las municipales de los departamentos de Zacapa y Chiquimula, en el tema abordado fue la “Captura, Procesamiento y Generación de Ortofotos para el Ordenamiento Territorial Municipal” en la que se explicó que por medio de los drones se pueden generar y actualizar ortofotos en áreas urbanas y rurales. Como parte de la teoría también se expusieron tres tipos de drones con distintas tecnologías, haciendo con cada uno de ellos un plan de vuelo para posteriormente realizar la práctica con los vuelos, y concluyendo con la instalación de un programa para realizar el procesamiento y generación de las ortofotos.



- Se le brindó asistencia técnica a la municipalidad de Río Hondo, Zacapa, en lo relacionado al seguimiento del uso de la información catastral para ordenamiento territorial. Se capacitó y reforzó los conocimientos del técnico de Ordenamiento Territorial en lo que compete al uso del usuario de descarga de datos (shapes) y manejo del programa Qgis.

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Río Hondo, Zacapa	Uso del usuario de descarga de datos y manejo del programa Qgis.

- Se brindó asistencia técnica a la municipalidad de Jocotán del departamento de Chiquimula, en lo relacionado al seguimiento del uso de la información catastral para ordenamiento territorial y capacitación a los técnicos municipales de la oficina de catastro en lo relacionado al uso, funciones y objetivo del Usuario de la Aplicación de Sistema de Actualización e Integración Municipal (SAM).

Nombre de la municipalidad	Tema de capacitación
Jocotán, Chiquimula	Uso del usuario de Aplicación SAM.

FIRMA:



MARVIN ANIBAL MÉNDEZ RAMÍREZ

Servicios Técnicos de Fomento para el Uso Multifuncional
de la Información Catastral

Vo.Bo.:



Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: David de Jesus Duarte Alas.	No. De Contrato: RIC-R-029-0286-2026.
Nombre del Servicio: Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026.

1. Realización de 99 Dictámenes Jurídicos y Proyectos de Declaración de Predios Catastrados.

No.	Departamento	Municipio	CCC	Finalizaciones	Analista	Actividad
1	IZABAL	Morales	18-04-07-01554	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
2	IZABAL	Morales	18-04-07-06066	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
3	IZABAL	Morales	18-04-07-16040	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
4	IZABAL	Morales	18-04-09-03865	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
5	IZABAL	Morales	18-04-09-03867	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
6	IZABAL	Morales	18-04-09-04611	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
7	IZABAL	Morales	18-04-10-04486	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
8	IZABAL	Morales	18-04-07-17264	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
9	IZABAL	Morales	18-04-07-17268	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
10	IZABAL	Morales	18-04-07-17471	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
11	IZABAL	Morales	18-04-07-15770	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
12	IZABAL	Morales	18-04-07-16048	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

13	IZABAL	Morales	18-04-07-20077	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
14	IZABAL	Morales	18-04-07-01560	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
15	IZABAL	Morales	18-04-07-16472	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
16	IZABAL	Morales	18-04-07-16474	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
17	IZABAL	Morales	18-04-07-16492	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
18	IZABAL	Morales	18-04-07-16751	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
19	IZABAL	Morales	18-04-07-16770	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
20	IZABAL	Morales	18-04-07-16225	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
21	IZABAL	Morales	18-04-07-17428	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
22	IZABAL	Morales	18-04-07-16036	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
23	IZABAL	Morales	18-04-07-16856	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
24	IZABAL	Morales	18-04-07-16869	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
25	IZABAL	Morales	18-04-07-16926	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
26	IZABAL	Morales	18-04-07-17083	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
27	IZABAL	Morales	18-04-07-17086	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
28	IZABAL	Morales	18-04-07-17127	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
29	IZABAL	Morales	18-04-07-17128	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
30	IZABAL	Morales	18-04-07-16960	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
31	IZABAL	Morales	18-04-07-17082	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
32	IZABAL	Morales	18-04-09-03731	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

33	IZABAL	Morales	18-04-09-03763	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
34	IZABAL	Morales	18-04-09-03765	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
35	IZABAL	Morales	18-04-09-03766	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
36	IZABAL	Morales	18-04-09-03767	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
37	IZABAL	Morales	18-04-09-03769	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
38	IZABAL	Morales	18-04-07-17280	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
39	IZABAL	Morales	18-04-07-17502	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
40	IZABAL	Morales	18-04-07-17479	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
41	IZABAL	Morales	18-04-07-17481	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
42	IZABAL	Morales	18-04-07-17504	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
43	IZABAL	Morales	18-04-07-17523	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
44	IZABAL	Morales	18-04-07-17524	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
45	IZABAL	Morales	18-04-07-17525	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
46	IZABAL	Morales	18-04-07-17214	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
47	IZABAL	Morales	18-04-07-17245	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
48	IZABAL	Morales	18-04-07-17256	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
49	IZABAL	Morales	18-04-07-17257	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
50	IZABAL	Morales	18-04-07-17258	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
51	IZABAL	Morales	18-04-07-17259	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
52	IZABAL	Morales	18-04-07-17261	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

53	IZABAL	Morales	18-04-07-17262	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
54	IZABAL	Morales	18-04-07-17636	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
55	IZABAL	Morales	18-04-07-17540	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
56	IZABAL	Morales	18-04-07-17765	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
57	IZABAL	Morales	18-04-07-17817	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
58	IZABAL	Morales	18-04-07-17822	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
59	IZABAL	Morales	18-04-07-17852	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
60	IZABAL	Morales	18-04-07-17960	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
61	IZABAL	Morales	18-04-07-17973	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
62	IZABAL	Morales	18-04-07-17982	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
63	IZABAL	Morales	18-04-07-17987	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
64	IZABAL	Morales	18-04-07-17991	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
65	IZABAL	Morales	18-04-07-17993	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
66	IZABAL	Morales	18-04-07-17994	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
67	IZABAL	Morales	18-04-07-17997	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
68	IZABAL	Morales	18-04-07-18009	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
69	IZABAL	Morales	18-04-07-17820	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
70	IZABAL	Morales	18-04-07-18013	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
71	IZABAL	Morales	18-04-07-19066	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
72	IZABAL	Morales	18-04-07-19019	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

73	IZABAL	Morales	18-04-07-18037	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
74	IZABAL	Morales	18-04-07-18038	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
75	IZABAL	Morales	18-04-07-16799	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
76	IZABAL	Morales	18-04-07-16772	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
77	IZABAL	Morales	18-04-07-17263	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
78	IZABAL	Morales	18-04-09-03694	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
79	IZABAL	Morales	18-04-07-18014	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
80	IZABAL	Morales	18-04-07-18015	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
81	IZABAL	Morales	18-04-07-18017	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
82	IZABAL	Morales	18-04-07-18043	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
83	IZABAL	Morales	18-04-07-18044	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
84	IZABAL	Morales	18-04-07-18053	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
85	IZABAL	Morales	18-04-07-18057	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
86	IZABAL	Morales	18-04-07-18064	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
87	IZABAL	Morales	18-04-07-18085	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
88	IZABAL	Morales	18-04-07-18091	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
89	IZABAL	Morales	18-04-07-18094	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
90	IZABAL	Morales	18-04-07-16855	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
91	IZABAL	Morales	18-04-07-16959	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
92	IZABAL	Morales	18-04-07-18972	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

93	IZABAL	Morales	18-04-09-03730	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
94	IZABAL	Morales	18-04-07-17255	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
95	IZABAL	Morales	18-04-09-03741	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
96	IZABAL	Morales	18-04-10-05917	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
97	IZABAL	Morales	18-04-07-19387	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
98	IZABAL	Morales	18-04-07-19431	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.
99	IZABAL	Morales	18-04-07-19443	1	CE_DJDUARTE	Dictamen Jurídico y Proyecto de Declaración de Predio Catastrado.

FIRMA:  David de Jesus Duarte Alas. Servicios Jurídicos Profesionales de Análisis y Actualización. Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales Abogado y Notario.	Vo.Bo.:  Ing. Elmer Giovany Guzman Ariza Director Municipal Interino Izabal
--	---

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora	No. De Contrato: RIC-R-029-0287-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios Catastrales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

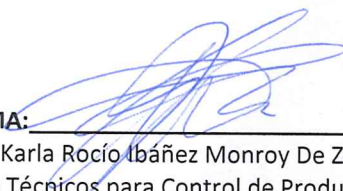
1. Se realizaron los procedimientos de atención a usuarios vía telefónica, brindando información para registrar los predios incomparecientes, de la ventanilla de Puerto Barrios, departamento de Izabal, con la finalidad de un mejor flujo de atención, venta y entrega de productos catastrales.
2. Se realizó reunión con el Director Municipal de Izabal, para planificaciones y soluciones de los procedimientos en actividades de atención de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales de la Dirección Municipal de Izabal.
3. Se realizó gestión para capacitación de técnicos SIG, y ventanillas, de la Dirección Municipal de Izabal, para poder reforzar la información y la ejecución de las solicitudes administrativas asignadas a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.
4. Se realizó un control de bandejas en aprobaciones catastrales, de los técnicos SIG, con la finalidad de cumplimiento de metas establecidas y llevar un mejor control, en la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.
5. Se realizó control de solicitudes que se encuentran pendientes de finalizar con el supervisor SIG, por aprobaciones pendientes y finalizaciones de Integraciones, de la ventanilla de Puerto Barrios, Los

Amates, El Estor y Morales departamento de Izabal, solicitando el avance o finalización de las solicitudes para un mejor flujo correspondiente.

6. Se realizó visita a ventanilla de Morales departamento de Izabal, el miércoles 12 de agosto 2026, para control de seguimiento correcto con base en información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
7. Se realizó un control de bandejas en aprobaciones catastrales, de los técnicos SIG, con la finalidad de cumplimiento de metas establecidas y llevar un mejor control, en la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.
8. Se realizó control de predios que se encuentran en la Unidad de Análisis Catastral, por alfanumérica o cambio de titular catastral, de la ventanilla de Puerto Barrios, Morales, Los Amates y El Estor departamento de Izabal, solicitando los cambios necesarios para un mejor flujo de las solicitudes.
9. Se realizó visita a ventanilla de Los Amates departamento de Izabal, el lunes 17 de agosto 2026, para control correcto con base en información de archivos digitales y físicos, así mismo en atención a usuarios, solventando inconvenientes de flujo de productos.
10. Se realizó reunión con técnicos de ventanilla los Amates y El Estor, Izabal. Con la finalidad de verificar quejas de usuarios y criterios de la entrega de los sellos de aprobación de planos por desmembración, llevando un mejor control de los Productos y Servicios Catastrales.
11. Se realizó gestión para capacitación de nuevo técnico SIG, de la Dirección Municipal de Izabal, para poder iniciar la ejecución de las solicitudes administrativas asignadas a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales.
12. Se realizó reunión con técnicos SIG y de ventanilla de la Dirección Municipal de Izabal, para poder llevar un control de higiene, orden y limpieza de las oficinas de la Unidad de Productos y servicios catastrales, con la finalidad de tener un mejor ambiente laboral.

13. Se participó en reuniones requeridas por el Director Municipal de Izabal en entidades gubernamentales, con la finalidad de acto de presencia en representación de la Institución.
14. Se revisó y consolidó informe mensual de atención a usuarios de las ventanillas de la Dirección Municipal de Izabal, y posterior envió a la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, de oficinas centrales del RIC.
15. Se realizó y se entregó reporte a Director Municipal de Izabal, de las actividades de la Unidad de Productos y Servicios Catastrales, en el que se refleja el avance de metas mensuales de la ejecución del Plan Operativo Anual 2026.

FIRMA:


Karla Rocío Ibáñez Monroy De Zamora
Servicios Técnicos para Control de Productos y Servicios
Catastrales

Vo.Bo.:


Ing. Elmer Giovanni Guzmán Arriaza
Director Municipal Interino
Izabal


REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Oleyda Verónica Rodríguez Mejía de Oliva	No. De Contrato: RIC-R-029-0288-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales Para La Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Izabal.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: agosto de 2026

- a) Durante el período correspondiente se realizó el análisis de los procesos de actualización y mantenimiento catastral desarrollado en la Dirección Municipal de Izabal, con el propósito verificar los procedimientos utilizados para mantener actualizada la información catastral.

Se revisó los procedimientos relacionados con el ingreso, modificación y actualización de información catastral, tomando en consideración los documentos presentados en los registros de los inmuebles y la documentación utilizada como respaldo para efectuar dichas modificaciones.

Se analizó y verificó el reporte semanal de Estatus de Predios como seguimiento del avance de los Procesos de actualización de la información para su traslado hacia las Unidades de Análisis Catastral, Jurídico, y Externalización, de los Predios del Municipio de Morales Izabal, según POA 2026.

Se analizó la efectividad y capacidad operativa en organizar jornadas de notificación comunitaria en diferentes sectores del municipio.

Se identificó la necesidad de que se contrate al técnico responsable de la Unidad de Enlace de Registro Público.

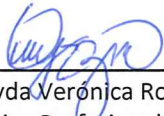
- b) Se brindó seguimiento a las actividades desarrolladas por la Unidad de Levantamiento Catastral, relacionadas con la actualización de expedientes catastrales, incluyendo la elaboración de fichas nuevas, cambios de titular y correcciones de información alfanumérica.

Asimismo, se dio seguimiento a las inspecciones oculares derivadas de las solicitudes ingresadas a través de la Ventanilla de Atención al Usuario, con el propósito de verificar la información correspondiente y dar cumplimiento a los procesos de Mantenimiento Catastral.

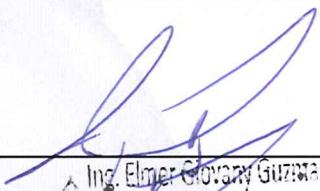
- c) Se propuso la implementación de modificaciones necesarias para optimizar los procesos relacionados con la Actualización:
- Digitalizar expedientes para reducir tiempos de búsqueda de información.
 - Actualizar los equipos de cómputo para optimizar su rendimiento (Disco Duro y Memoria RAM).
- d) Se elaboró el informe mensual y cuatrimestral de avance del Plan Operativo Anual (POA), el cual consiste en:
- La integración del informe de actividades de cada Unidad (formato Word).
 - Integración del informe cuatrimestral (presentación PowerPoint).
 - El llenado de la Matriz General e individual de las Proyecciones planificadas en el POA 2026 (formato Excel).
 - Llenado de Matriz de Género e Interculturalidad conformado por las Unidades de Levantamiento, Análisis Catastral, Externalización, Comunicación y Apoyo Social y Tierras Comunales (formato Excel).
 - Shapes de fincas Ubicadas y Reubicadas y de Predios de Levantamiento Catastral.
 - Carpeta de rendimiento de personal.
- e) Se elaboró Informes Técnicos en Materia Catastral de Casos requeridos por Entidades.
- f) Se realizó la revisión y descarga de solicitudes de correspondencia SIGESCO.
Se dio seguimiento a las solicitudes y Memorandos que ingresaron a recepción.
- g) Para la mejora de los procesos de actualización y mantenimiento catastral se recomienda:
1. Establecer plazos internos mínimos para cada tipo de trámite o solicitud, con el fin de agilizar la atención y garantizar la Actualización y Mantenimiento de la Información Catastral.
 2. Realizar jornadas móviles para incentivar a los vecinos a actualizar la información de sus predios especialmente en casos de desmembración, compra, venta o unificación.
 3. Lanzar programas radiales y digitales en idiomas locales.
 4. Contratación del técnico para la Unidad de Registro Público.
 5. Capacitación técnica continúa.
 6. Mantenimiento constante de vehículos.
 7. Mejoramiento en el mobiliario y equipo.

h) Participé en reunión de trabajo Convocada por el Director Municipal.

FIRMA:


Oleyda Verónica Rodríguez Mejía de Oliva
Servicios Profesionales Para La Actualización y
Mantenimiento de la Información Catastral
Ingeniero Ambiental

Vo.Bo.:


Ing. Elmer Giovanni Guzmán Arriola
Director Municipal Interino
Izabal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Darwin Daniel Girón Velásquez.	No. De Contrato: RIC-R-029-0289-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo a Actividades de Dirección Municipal.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Petén.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026.

1. Apoyé a unidad de área técnica en levantamiento catastral, actualización y complementación de información catastral -VAC-, sobre la ruta PET. CA-12, Aldea los Josefinos y Municipio de Las Cruces, departamento de Petén.



2. Apoyé a unidad técnica en recorte digital de 80 DPI, fotocopiado de DPI, escaneo de documentación en ruta PET. CA-12, Las Cruces, Petén
3. Apoyé a unidad de área técnica en la descarga de consultas para la conformación de expedientes AP para su verificación en campo en el levantamiento catastral, actualización y complementación de información catastral -VAC-, Municipio de Las Cruces, Petén.
4. Apoyé a unidad técnica mediante la elaboración de un modelo en 3D utilizando AutoCAD Mini, lo cual facilitó la visualización y comprensión del proyecto del Municipio de Las Cruces, Petén.
5. Apoyé a unidad de Tierras comunales en socializar la información correspondiente al proceso catastral y procesos de tierras comunales en Parcelamiento Nuevo León y Los Batres del Municipio de Las Cruces, departamento de Petén
6. Apoyé a unidad de Área Técnica, dentro del proceso catastral, se realizaron visitas domiciliarias a propietarios de fincas para la conformación de expedientes catastrales en la ruta PET. CA-12 del Municipio de Las Cruces, Petén.
7. Apoyé a unidad de Área Técnica en diligencia con el sumario interdicto No. 17003-2026-00067. Oficial 2 Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico coactivo del Municipio de San Benito, Peten. Se realizó reconocimiento Judicial sobre los puntos en el levantamiento catastral, establecer y computar la totalidad de metros cuadrados del inmueble de la parte actora y de las demandas de conformidad con los valores que aparecen en el Registro de la Propiedad Inmueble, para determinar los supuestos indicados en su demanda en relación que actualmente tienen menos metros.



8. Capacitación en tecnología LIDAR y fotogrametría mediante drones DJI. La capacitación estuvo orientada al conocimiento de los principios básicos de adquisición de datos mediante sensores LIDAR y cámaras aéreas RTK, así como a los procedimientos necesarios para realizar levantamientos topográficos y generar información geoespacial de alta precisión. Se abordaron aspectos relacionados con la planificación de vuelos, configuración del equipo, toma de datos y aplicación de sistemas RTK para mejorar la precisión del posicionamiento.



Estas actividades se realizaron con la finalidad de dar cumplimiento al POA propuesto para el año 2026 en los municipios priorizados como Flores y Las Cruces del departamento de Petén.

FIRMA:

Darwin Daniel Girón Velásquez
Servicios técnicos de apoyo a Actividades de Dirección
Municipal.

Vo.Bo.:



Ing. José Daniel Cruz Centoral
Director Municipal de Petén

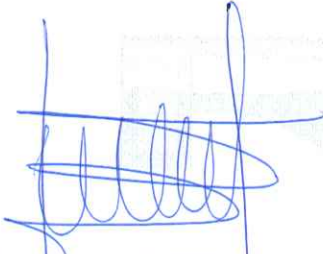
Registro de Información Catastral de Guatemala

Página 3 de 3

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: José Ernesto García Cuellar	No. De Contrato: RIC-R-029-0290-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Operaciones Registrales	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación del Registro Público
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

- Apoyé en la revisión en el sistema Catastro-Registro la información gráfica y descriptiva de predios con resoluciones de Revisiones Técnicas, con solicitud de certificaciones catastrales y mantenimiento catastral, de los municipios de Morales, departamento de Izabal; y, Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, los cuales se detallan en el anexo "A".
- Apoyé en la normalización en el sistema Catastro-Registro la información gráfica y descriptiva de los predios declarados catastrados para su notificación al Registro General de la Propiedad, de los municipios de Morales, departamento de Izabal; y, Santa Lucía Milpas Altas, departamento de Sacatepéquez, los cuales se detallan en el anexo "B".

 FIRMA: Lic. José Ernesto García Cuellar Abogado y Notario Servicios Profesionales de Operaciones Registrales	 Vo.Bo.: Licda. Mónica Alejandra Najera Trejo Supervisor Profesional de Registro Público
---	--

ANEXO A. Revisión de predios catastrales. (162)

No.	Departamento	Municipio	CCC
1	Izabal	Morales	18-04-07-02642
2	Izabal	Morales	18-04-07-03698
3	Izabal	Morales	18-04-07-02827
4	Izabal	Morales	18-04-07-01804
5	Izabal	Morales	18-04-07-02639
6	Izabal	Morales	18-04-07-02096
7	Izabal	Morales	18-04-07-02831
8	Izabal	Morales	18-04-07-02643
9	Izabal	Morales	18-04-07-02920
10	Izabal	Morales	18-04-07-02819
11	Izabal	Morales	18-04-07-03668
12	Izabal	Morales	18-04-07-01826
13	Izabal	Morales	18-04-07-03595
14	Izabal	Morales	18-04-07-02741
15	Izabal	Morales	18-04-07-01818
16	Izabal	Morales	18-04-07-03443
17	Izabal	Morales	18-04-07-02808
18	Izabal	Morales	18-04-07-02403
19	Izabal	Morales	18-04-07-03687
20	Izabal	Morales	18-04-07-02811
21	Izabal	Morales	18-04-07-00644
22	Izabal	Morales	18-04-07-02830
23	Izabal	Morales	18-04-07-03939
24	Izabal	Morales	18-04-07-00647
25	Izabal	Morales	18-04-07-01805
26	Izabal	Morales	18-04-07-02833
27	Izabal	Morales	18-04-07-02815
28	Izabal	Morales	18-04-07-02821
29	Izabal	Morales	18-04-07-02823
30	Izabal	Morales	18-04-07-03681
31	Izabal	Morales	18-04-07-02829
32	Izabal	Morales	18-04-07-02828
33	Izabal	Morales	18-04-07-02417
34	Izabal	Morales	18-04-07-03935
35	Izabal	Morales	18-04-07-02818
36	Izabal	Morales	18-04-07-03461

37	Izabal	Morales	18-04-07-02817
38	Izabal	Morales	18-04-07-03937
39	Izabal	Morales	18-04-07-02803
40	Izabal	Morales	18-04-07-02933
41	Izabal	Morales	18-04-07-03146
42	Izabal	Morales	18-04-07-02801
43	Izabal	Morales	18-04-07-02648
44	Izabal	Morales	18-04-07-01815
45	Izabal	Morales	18-04-07-03736
46	Izabal	Morales	18-04-07-02636
47	Izabal	Morales	18-04-07-03616
48	Izabal	Morales	18-04-07-02836
49	Izabal	Morales	18-04-07-03949
50	Izabal	Morales	18-04-07-03927
51	Izabal	Morales	18-04-07-03731
52	Izabal	Morales	18-04-07-03348
53	Izabal	Morales	18-04-07-03492
54	Izabal	Morales	18-04-07-03722
55	Izabal	Morales	18-04-09-03206
56	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00664
57	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00917
58	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05307
59	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05333
60	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05337
61	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05349
62	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05386
63	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05319
64	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05506
65	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05314
66	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05534
67	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05517
68	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00759
69	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00177
70	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00630
71	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00143
72	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01167
73	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01160
74	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00095
75	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00300
76	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01162
77	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00093

78	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00145
79	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00737
80	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00662
81	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00153
82	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00283
83	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00151
84	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00096
85	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00158
86	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00203
87	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00099
88	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00124
89	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00101
90	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00091
91	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00098
92	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00728
93	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00831
94	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01004
95	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00966
96	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00312
97	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01166
98	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00114
99	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01085
100	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00445
101	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00374
102	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00100
103	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00150
104	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05316
105	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05351
106	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05317
107	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05332
108	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05507
109	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05499
110	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05540
111	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05398
112	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05397
113	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05309
114	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05358
115	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05543
116	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05504
117	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05509
118	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05474

119	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05399
120	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05559
121	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05475
122	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05550
123	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05385
124	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05481
125	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05315
126	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05395
127	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05321
128	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05318
129	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05323
130	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05328
131	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05320
132	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05551
133	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05383
134	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05352
135	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05538
136	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05344
137	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05347
138	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05368
139	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05336
140	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05331
141	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05341
142	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05348
143	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05354
144	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05339
145	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05340
146	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05345
147	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05338
148	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05335
149	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05342
150	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05355
151	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05350
152	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05365
153	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05305
154	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05329
155	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05364
156	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05326
157	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05327
158	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05325
159	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05330

160	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05363
161	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05322
162	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05324

ANEXO B. Normalización de predios catastrales. (162)

No.	Departamento	Municipio	CCC
1	Izabal	Morales	18-04-07-02642
2	Izabal	Morales	18-04-07-03698
3	Izabal	Morales	18-04-07-02827
4	Izabal	Morales	18-04-07-01804
5	Izabal	Morales	18-04-07-02639
6	Izabal	Morales	18-04-07-02096
7	Izabal	Morales	18-04-07-02831
8	Izabal	Morales	18-04-07-02643
9	Izabal	Morales	18-04-07-02920
10	Izabal	Morales	18-04-07-02819
11	Izabal	Morales	18-04-07-03668
12	Izabal	Morales	18-04-07-01826
13	Izabal	Morales	18-04-07-03595
14	Izabal	Morales	18-04-07-02741
15	Izabal	Morales	18-04-07-01818
16	Izabal	Morales	18-04-07-03443
17	Izabal	Morales	18-04-07-02808
18	Izabal	Morales	18-04-07-02403
19	Izabal	Morales	18-04-07-03687
20	Izabal	Morales	18-04-07-02811
21	Izabal	Morales	18-04-07-00644
22	Izabal	Morales	18-04-07-02830
23	Izabal	Morales	18-04-07-03939
24	Izabal	Morales	18-04-07-00647
25	Izabal	Morales	18-04-07-01805
26	Izabal	Morales	18-04-07-02833
27	Izabal	Morales	18-04-07-02815
28	Izabal	Morales	18-04-07-02821
29	Izabal	Morales	18-04-07-02823
30	Izabal	Morales	18-04-07-03681
31	Izabal	Morales	18-04-07-02829
32	Izabal	Morales	18-04-07-02828
33	Izabal	Morales	18-04-07-02417
34	Izabal	Morales	18-04-07-03935

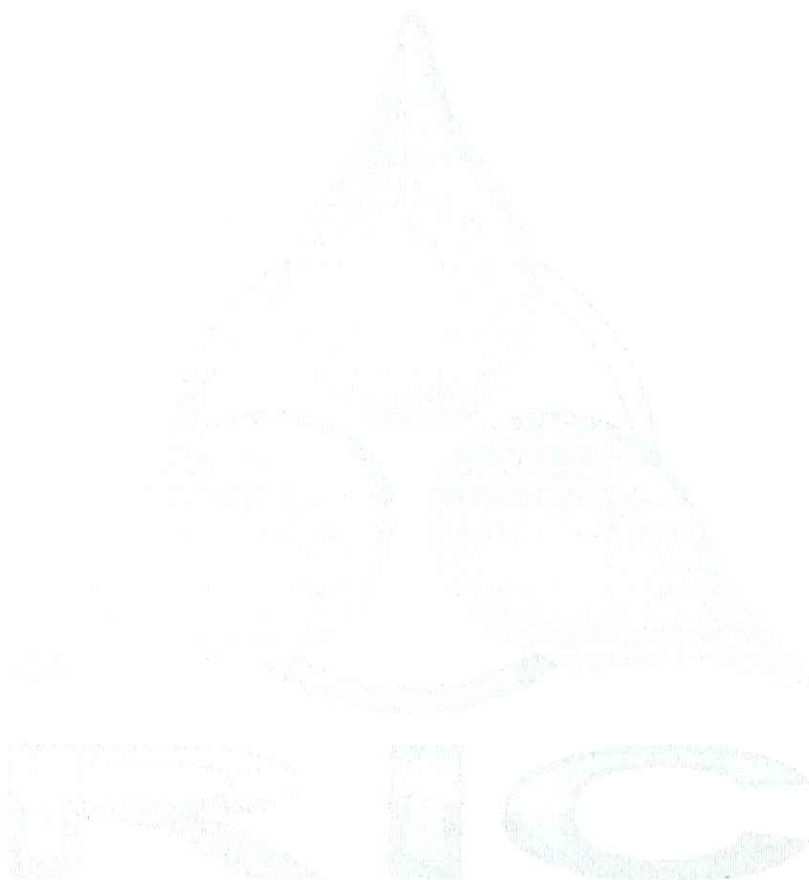
35	Izabal	Morales	18-04-07-02818
36	Izabal	Morales	18-04-07-03461
37	Izabal	Morales	18-04-07-02817
38	Izabal	Morales	18-04-07-03937
39	Izabal	Morales	18-04-07-02803
40	Izabal	Morales	18-04-07-02933
41	Izabal	Morales	18-04-07-03146
42	Izabal	Morales	18-04-07-02801
43	Izabal	Morales	18-04-07-02648
44	Izabal	Morales	18-04-07-01815
45	Izabal	Morales	18-04-07-03736
46	Izabal	Morales	18-04-07-02636
47	Izabal	Morales	18-04-07-03616
48	Izabal	Morales	18-04-07-02836
49	Izabal	Morales	18-04-07-03949
50	Izabal	Morales	18-04-07-03927
51	Izabal	Morales	18-04-07-03731
52	Izabal	Morales	18-04-07-03348
53	Izabal	Morales	18-04-07-03492
54	Izabal	Morales	18-04-07-03722
55	Izabal	Morales	18-04-09-03206
56	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00664
57	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00917
58	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05307
59	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05333
60	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05337
61	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05349
62	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05386
63	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05319
64	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05506
65	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05314
66	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05534
67	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05517
68	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00759
69	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00177
70	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00630
71	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00143
72	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01167
73	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01160
74	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00095
75	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00300

76	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01162
77	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00093
78	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00145
79	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00737
80	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00662
81	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00153
82	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00283
83	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00151
84	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00096
85	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00158
86	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00203
87	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00099
88	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00124
89	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00101
90	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00091
91	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00098
92	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00728
93	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00831
94	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01004
95	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00966
96	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00312
97	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01166
98	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00114
99	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-01085
100	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00445
101	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00374
102	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00100
103	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-01-00150
104	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05316
105	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05351
106	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05317
107	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05332
108	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05507
109	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05499
110	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05540
111	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05398
112	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05397
113	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05309
114	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05358
115	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05543
116	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05504

117	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05509
118	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05474
119	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05399
120	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05559
121	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05475
122	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05550
123	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05385
124	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05481
125	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05315
126	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05395
127	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05321
128	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05318
129	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05323
130	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05328
131	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05320
132	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05551
133	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05383
134	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05352
135	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05538
136	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05344
137	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05347
138	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05368
139	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05336
140	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05331
141	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05341
142	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05348
143	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05354
144	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05339
145	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05340
146	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05345
147	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05338
148	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05335
149	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05342
150	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05355
151	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05350
152	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05365
153	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05305
154	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05329
155	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05364
156	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05326
157	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05327



158	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05325
159	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05330
160	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05363
161	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05322
162	Sacatepéquez	Santa Lucia Milpas Altas	03-09-02-05324



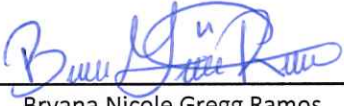
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

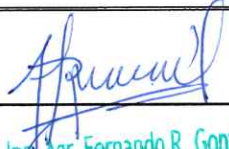
REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Bryana Nicole Gregg Ramos	No. De Contrato: RIC-R-029-0291-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Alta Verapaz
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Agosto de 2026

- Recibí, revisé y registré los requerimientos de solicitudes del Ministerio Público así como de usuarios, requeridas al Director Municipal.
- Ingresé y controlé las solicitudes remitidas mediante el correo electrónico institucional y posteriormente las trasladé a las áreas correspondientes.
- Recibí, clasifiqué y distribuí la correspondencia interna y externa dirigida a la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Preparé y envié correspondencia oficial a diferentes dependencias, instituciones y usuarios.
- Redacté oficios, notas administrativas y otros documentos requeridos por la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Asigné y llevé el control de los nombramientos para comisiones del personal de la Dirección Municipal de Alta Verapaz.
- Organicé y di seguimiento a las actividades administrativas correspondientes a la asistencia por el sistema establecido al personal de la Dirección Municipal.
- Se atendió planta telefónica y canalicé las llamadas al personal o las áreas correspondientes.
- Atendí y orienté a los usuarios sobre sus solicitudes y los procedimientos administrativos correspondientes.
- Adjunté informes técnicos y documentación complementaria a las solicitudes correspondientes, con el propósito de continuar con su trámite y efectuar las notificaciones respectivas.
- Archivé y resguardé la documentación generada y recibida durante el mes, procurando mantener el orden para facilitar su ubicación y consulta.
- Apoyé en el área de archivo mediante la digitalización, clasificación y ordenamiento de expedientes y documentos, con el propósito de facilitar su ubicación, consulta y resguardo.

FIRMA:


Bryana Nicole Gregg Ramos
Servicios Técnicos de Apoyo Administrativo

Vo.Bo.:


Ing. Agr. Fernando R. González T.
Director Municipal de
Alta Verapaz

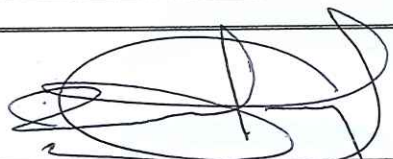
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Marlon Oswaldo Rossatti Ramírez	No. De Contrato: RIC-R-029-0292-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: agosto 2026

- Asistencia a Reunión de trabajo con el Director Municipal de Zacapa-Chiquimula en mi calidad de servicios profesionales de Asesoría Jurídica, con respecto a denuncias interpuestas.
- Se brindó acompañamiento y asesoría Jurídica dentro del expediente C-01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala.
- Continuidad a la procuración del expediente C-01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala.
- Asistencia a Reunión de trabajo con el Director Municipal de Zacapa-Chiquimula en mi calidad de servicios profesionales de Asesoría Jurídica del expediente C-01071-2019-00376 del Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de Extorsión del departamento de Guatemala.
- Se brindó asesoría legal y en atención a requerimiento presentado por Fiscalía Municipal de Gualan, Zacapa del Ministerio Público, Equipo de Desjudicialización -EDD- dentro del expediente MP410-2026-467.

- Se brindó asesoría legal en atención a requerimiento presentado por Fiscalía de Distrito de Chiquimula del Ministerio Público, Equipo de persecución penal I, según expediente número MP297-2026-733 y MP297-2026-1410.
- Se brindó asesoría legal en atención a requerimiento presentado por la Agencia Fiscal en el municipio de Cabañas, Zacapa del Ministerio Público, según expediente número MP293-2026-138.
- Se brindó asesoría legal en atención a requerimiento presentado por la Fiscalía de Distrito de Zacapa del Ministerio Público, Equipo de Persecución Penal, según expediente número MP287-2026-1870.
- Se brindó asesoría legal en atención a requerimiento presentado por la Agencia Fiscal en el municipio de Cabañas, Zacapa del Ministerio Público, según expediente número MP293-2026-115.
- Se brindó asesoría legal en atención a requerimiento presentado por la Fiscalía de Distrito de Chiquimula del Ministerio Público, Equipo de Persecución Penal I, según expediente número MP297-2026-1283.

FIRMA:


Marlon Oswaldo Rossatti Ramírez
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales y de la
Justicia, Abogado y Notario

Vo. Bo.:


Ing. Agr. Carlos Cristian Josué
Espinoza Portillo
Director Municipal
Zacapa-Chiquimula
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-0007-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

Capacitación sobre Motivación Laboral, como un aporte para el desarrollo territorial.

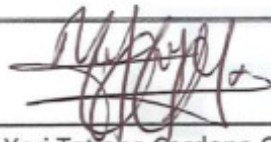
Dirigido al Personal Administrativo, Profesional y Técnico de la Municipalidad de Jocotán y Camotán (Chiquimula).

Se desarrollaron 07 temas virtuales:

1. TEMA 1, MOTIVACIÓN LABORAL Y ACTITUD POSITIVA, en el cual se hace una definición de la importancia de la motivación y la influencia de la actitud en el desempeño laboral y el logro de objetivos personales y organizacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara la importancia de los factores motivacionales internos y externos, y desarrollen actitudes positivas para mejorar su rendimiento, compromiso y satisfacción en el trabajo.
2. TEMA 2, COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO, en el cual se hace una descripción y abordan técnicas y herramientas para transmitir ideas con claridad, escuchar activamente y mejorar la interacción en el entorno laboral. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortaleciera sus habilidades comunicativas verbales y no verbales para mejorar relaciones interpersonales, reducir malentendidos y optimizar los procesos de trabajo.
3. TEMA 3, TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN, en el cual se hace una descripción y se analiza la importancia del trabajo conjunto, la sinergia entre personas para alcanzar metas organizacionales de forma eficiente y coordinada. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle habilidades de cooperación, integración y apoyo mutuo para lograr resultados colectivos de mayor impacto y fortalecer la cultura de equipo.

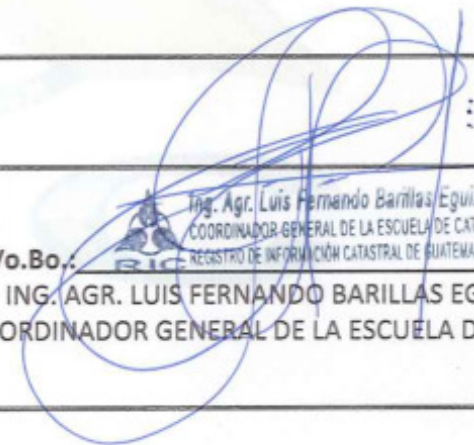
4. TEMA 4, INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL ENTORNO LABORAL, en el cual se explica el manejo adecuado de las emociones y su impacto en el desempeño individual, las relaciones laborales y el clima organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante aprenda a reconocer, comprender y gestionar sus emociones para mejorar la convivencia, la empatía y el autocontrol en situaciones laborales desafiantes.
5. TEMA 5, LIDERAZGO Y DESARROLLO PERSONAL, en el cual se explican los estilos de liderazgo, el autoconocimiento y las estrategias para potenciar el crecimiento personal y profesional dentro de la organización. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara su estilo de liderazgo y desarrolle competencias para influir positivamente en su equipo, tomar decisiones asertivas y liderar con integridad
6. TEMA 6, MANEJO DE CONFLICTOS Y CLIMA LABORAL, en el cual se hace una introducción y se definen presentan estrategias para identificar, prevenir y resolver conflictos de manera constructiva, favoreciendo un ambiente de trabajo positivo y colaborativo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante adquiera herramientas para gestionar conflictos con asertividad, negociar soluciones efectivas y contribuir a un clima laboral armonioso y productivo.
7. TEMA 7, COMPROMISO, PRODUCTIVIDAD Y CRECIMIENTO PROFESIONAL, en el cual se analiza la relación entre el compromiso organizacional, la gestión del tiempo y los hábitos de productividad como base del desarrollo y crecimiento profesional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante establezca metas de mejora continua y adopte prácticas orientadas al alto rendimiento, la autogestión y el crecimiento dentro de su organización.

FIRMA:



Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-0007-2026
Ciudad de Guatemala
Agosto 2026
Capacitación sobre Motivación Laboral
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 3 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
martes, 4 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 5 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 6 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 7 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 8 de agosto de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 9 de agosto de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



YARI TATIANA CARDONA GARCÍA
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

FIRMA



Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

CAPACITACIÓN SOBRE MOTIVACIÓN LABORAL

TEMA 1. MOTIVACIÓN LABORAL Y ACTITUD POSITIVA

¿QUÉ ES LA MOTIVACIÓN LABORAL?



Definición: La motivación laboral es el conjunto de fuerzas internas y externas que impulsan a una persona a actuar con entusiasmo, comprometerse con su trabajo y esforzarse por alcanzar las metas de la organización.

DIRECCIÓN
 Hacia dónde se orienta la conducta del trabajador.

INTENSIDAD
 Cuánto esfuerzo dedica la persona a su labor diaria.

PERSISTENCIA
 Por cuánto tiempo mantiene sus esfuerzos en el tiempo.

Capacitación en Motivación Laboral | 10 de Mayo 2020 | 10:00 AM

TEMA 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN EFECTIVA?



Definición: La comunicación efectiva es el proceso por el cual un mensaje se transmite con claridad, se comprende correctamente y genera una respuesta adecuada. No basta con hablar; es necesario ser entendido.

EMISOR
 Quien genera y envía el mensaje con intención y propósito claro.

MENSAJE
 La información transmitida: verbal, escrita o no verbal.

CANAL
 El medio utilizado: reuniones, correo, llamadas, mensajes.

RECEPTOR
 Quien recibe, interpreta y responde al mensaje enviado.

Capacitación Laboral | 10 de Mayo 2020 | 10:00 AM

TEMA 3. TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN

ESICAT — ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN

Curso de Capacitación sobre Motivación Laboral



Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL ENTORNO LABORAL

¿QUÉ ES LA INTELIGENCIA EMOCIONAL



Daniel Goleman (1995) definió la inteligencia emocional como la capacidad de reconocer, comprender y gestionar nuestras propias emociones y las de los demás, para guiar el pensamiento y la acción de forma efectiva.

Coficiente Intelectual (CI)	Inteligencia Emocional (IE)
Habilidades cognitivas y técnicas.	Habilidades relacionales y emocionales.
Difícil de desarrollar en la adultez.	Se puede desarrollar y entrenar siempre.
Predice el éxito académico inicial.	Predice el éxito profesional a largo plazo.
Necesario para el puesto técnico.	Indispensable para el liderazgo efectivo.

Capacitación Laboral | Licda. Yari Tatiana Cardona García

TEMA 5. LIDERAZGO Y DESARROLLO PERSONAL

¿QUÉ ES EL LIDERAZGO?

Liderazgo es la capacidad de influir positivamente en otras personas para que trabajen con compromiso hacia un objetivo compartido. No depende de un cargo o título: es una habilidad que se desarrolla y se ejerce en cualquier posición.

EL JEFE manda	EL LÍDER inspira
Genera obediencia por miedo.	Genera compromiso por convicción.
Da instrucciones, no explica por qué.	Comparte el propósito y el contexto.
Se preocupa por el resultado.	Se preocupa por el resultado y la persona.
Habla más de lo que escucha.	Escucha activamente y luego decide.

Capitán de Laboral | UDA, RIC Talento y Cultura Cerebro



TEMA 6. MANEJO DE CONFLICTOS Y CLIMA LABORAL

OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- 01

Comprender qué es el conflicto laboral y por qué ocurre en cualquier entorno de trabajo.
- 02

Identificar los diferentes tipos de conflicto y los estilos de manejo más adecuados para cada situación.
- 03

Desarrollar habilidades de mediación, negociación y gestión constructiva del conflicto.
- 04

Reconocer el clima laboral como un factor clave del bienestar, la productividad y la retención del talento.

Capitán de Laboral | UDA, RIC Talento y Cultura Cerebro



TEMA 7. COMPROMISO, PRODUCTIVIDAD Y CRECIMIENTO PROFESIONAL



PRODUCTIVIDAD REAL: MÁS ALLÁ DE ESTAR OCUPADO

Productividad no es estar ocupado todo el día. Es lograr resultados de alto valor en el menor tiempo posible. Ocupado y productivo son cosas completamente distintas.

- Foco en el resultado, no en las horas:** Mide tu productividad por lo que logras, no por las horas que pasas en el escritorio o frente a la pantalla.
- Priorización con la Matriz de Eisenhower:** Clasifica las tareas en urgente/importante. Las tareas importantes pero no urgentes son las de mayor valor estratégico.
- Gestión de la energía, no del tiempo:** Tony Schwartz demostró que la energía —física, emocional, mental— es el recurso más crítico de productividad.
- Elimina la multitarea:** La neurociencia demuestra que el cerebro no hace multitarea; alterna tareas con pérdidas de foco del 40 % por cambio.
- Bloques de trabajo profundo:** Cal Newport propone bloques de 90 minutos sin interrupciones para trabajo de alta concentración. Es la clave del alto rendimiento.

Capacidad de lectura | Cuida, haz efectiva, mejora, fortalece

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-0007-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Agosto de 2026

Capacitación sobre Desarrollo Organizacional, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional y Técnico de la Municipalidad de Jocotán y Camotán (Chiquimula).

Se desarrollaron 07 temas virtuales:

1. **TEMA 1, FUNDAMENTOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL**, en la que se hace una definición de los principios, modelos y bases teóricas del desarrollo organizacional como disciplina aplicada a la gestión del cambio y la mejora continua. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprenda el concepto, evolución e importancia del desarrollo organizacional como herramienta estratégica para la transformación y crecimiento empresarial.
2. **TEMA 2, CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL**, en la que se examinan los elementos que conforman la cultura y el clima de una organización y su influencia directa en el comportamiento, desempeño y bienestar de los colaboradores. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diagnosticara la cultura y clima de su entorno laboral y proponga estrategias concretas para fortalecer ambientes organizacionales positivos y productivos.
3. **TEMA 3, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EFECTIVA**, en la que se hace una descripción, se analizan los canales, flujos y barreras de la comunicación dentro de las organizaciones y su impacto en la eficiencia operativa y en las relaciones interpersonales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implemente estrategias de comunicación asertiva y transparente para optimizar los procesos internos y fortalecer la colaboración entre equipos de trabajo

4. TEMA 4, LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, en la que se estudia los estilos de liderazgo y las prácticas de gestión del talento orientadas al desarrollo, motivación y retención del capital humano en las organizaciones. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortalezca sus competencias de liderazgo y aplique herramientas para identificar, desarrollar, potenciar el talento dentro de sus equipos y organizaciones.
5. TEMA 5, TRABAJO EN EQUIPO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, en la que se aborda la dinámica del trabajo colaborativo, los roles dentro de los equipos y las técnicas para gestionar y resolver conflictos de forma constructiva y efectiva. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle habilidades para construir equipos cohesionados, gestionar diferencias con asertividad y transformar los conflictos en oportunidades de mejora.
6. TEMA 6, INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LAS ORGANIZACIONES, en la que se exploran las metodologías de innovación y mejora continua como base para la adaptabilidad y competitividad organizacional en entornos dinámicos y cambiantes. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñará propuestas de mejora e innovación aplicables a sus procesos, promoviendo una cultura de cambio, creatividad y aprendizaje constante.
7. TEMA 7, PLANIFICACIÓN Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL, en la que se presentan herramientas de planificación estratégica orientadas al crecimiento sostenible y al logro de objetivos organizacionales a corto, mediano y largo plazo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante elabore planes de acción alineados a la visión y misión de su organización, integrando los aprendizajes del curso en una propuesta concreta de crecimiento.

FIRMA:



Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:



Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-0007-2026
Ciudad de Guatemala
Agosto 2026
Capacitación sobre Desarrollo Organizacional
Servicios de Capacitación Profesional

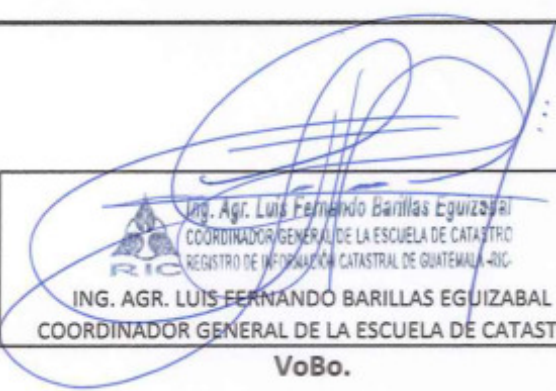
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 10 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
martes, 11 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 12 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 13 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 14 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 16 de agosto de 2026	5	150.00	750.00
lunes, 17 de agosto de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


YARI TATIANA CARDONA GARCÍA
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

FIRMA


Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Egúizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA-RIC
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGÚIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

CAPACITACIÓN SOBRE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

TEMA 1. FUNDAMENTOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL

¿QUÉ ES EL DESARROLLO ORGANIZACIONAL?



El Desarrollo Organizacional (D.O.) es una disciplina que aplica conocimientos de las ciencias del comportamiento para mejorar, de forma planificada, la eficacia y el bienestar de las organizaciones y sus miembros a través del cambio gestionado.

Planado y sistemático

El D.O. no improvisa; parte de un diagnóstico riguroso y diseña intervenciones estructuradas con objetivos medibles.

Orientado al largo plazo

Sus efectos se consolidan con el tiempo. No es una solución rápida; implica cambios profundos en cultura y comportamiento.

Centrado en las personas

Reconoce que las personas son el activo más valioso. Su desarrollo es inseparable del desarrollo de la organización.

Basado en evidencia

Utiliza metodologías científicas: diagnóstico, hipótesis, intervención y evaluación. La información guía las decisiones.

Desarrollo Organizacional | Licda. Yari Tallema Cardona García

TEMA 2. CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL

¿QUÉ ES LA CULTURA ORGANIZACIONAL?



La **cultura organizacional** es el conjunto de valores, creencias, normas, rituales y supuestos compartidos que guían el comportamiento de los miembros de una organización. Es *"la forma en que aquí se hacen las cosas"* (Deal & Kennedy).

MODELO DEL ICEBERG DE LA CULTURA (Edgar Schein)

Nivel 1 — Artefactos (VISIBLE): Lo que se ve: arquitectura, vestimenta, tecnología, rituales, ceremonias, logotipos, lenguaje usado, distribución del espacio.

Nivel 2 — Valores adoptados (SEMI-VISIBLE): Lo que se dice que es importante: misión, visión, políticas, códigos de ética, declaraciones públicas de la organización.

Nivel 3 — Supuestos básicos (INVISIBLE): Lo que se da por sentado: creencias profundas sobre la naturaleza humana, el trabajo y la realidad. Es el núcleo de la cultura.

Desarrollo Organizacional | Licda. Yari Tallema Cardona García

TEMA 3. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EFECTIVA



TEMA 4. LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

JEFE VS. LÍDER: MÁS QUE UNA DIFERENCIA DE TÍTULO

ASPECTO	JEFE	LÍDER
Poder	Usa la autoridad formal del cargo.	Inspira con credibilidad y ejemplo personal.
Motivación	Ordena y exige cumplimiento por obligación.	Impulsa con propósito, significado y visión.
Errores	Busca al culpable y aplica consecuencias.	Ve el error como oportunidad de aprendizaje.
Personas	Las considera recursos para lograr metas.	Las considera el activo más valioso a desarrollar.
Comunicación	Da instrucciones desde la cima, descendente.	Escucha activamente y crea diálogo bidireccional.
Resultados	Exige resultados a cualquier costo.	Busca resultados sostenibles con bienestar del equipo.

Desarrollo Organizacional | Urdin, Yari Tatiana Escobedo García

TEMA 5. TRABAJO EN EQUIPO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

GRUPO VS. EQUIPO: ¿CUÁL ES LA DIFERENCIA?



ASPECTO	GRUPO	EQUIPO
Meta	Metas individuales que pueden coexistir.	Meta colectiva compartida y comprendida por todos.
Responsabilidad	Individual: cada quien responde por lo suyo.	Mutua: todos responden por el resultado conjunto.
Sinergia	Resultados = suma de aportes individuales.	Resultados > suma de aportes individuales (1+1=3).
Confianza	Puede ser baja o inexistente entre miembros.	Alta confianza mutua, base del funcionamiento.
Conflicto	Se evita o se ignora para mantener la paz.	Se gestiona abiertamente como fuente de mejora.
Liderazgo	Concentrado en una sola persona formal.	Compartido o distribuido según la situación y tarea.

Desarrollo Organizacional | Licda. Yan Tzuc Córdova García

TEMA 6. INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LAS ORGANIZACIONES

¿QUÉ ES LA INNOVACIÓN ORGANIZACIONAL?



La innovación organizacional es la implementación de algo nuevo o significativamente mejorado: un producto, proceso, método de comercialización o forma de organización que genera valor real y diferenciación competitiva.

Innovación de producto

Innovación de proceso

Innovación de modelo de negocio

Innovación organizacional

Desarrollar o mejorar bienes y servicios. Ejemplo: el iPhone transformó la industria del teléfono, la música y la fotografía digital.

Nuevas formas de producir o distribuir. Ejemplo: Amazon con sus centros logísticos y el modelo de entrega en 24 horas cambiaron el comercio.

Cambiar cómo se genera, entrega y captura valor. Ejemplo: Netflix pasó de alquiler de DVDs a streaming global y producción propia.

Nuevas formas de organizar el trabajo y las relaciones. Ejemplo: Spotify con sus squads y tribus revolucionó el desarrollo de software.

Desarrollo Organizacional | Licda. Yan Tzuc Córdova García

TEMA 7. PLANIFICACIÓN Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL

¿QUÉ ES LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA ORGANIZACIONAL?

La planificación estratégica es el proceso mediante el cual una organización define su dirección futura, establece objetivos de largo plazo y determina los recursos, acciones y prioridades necesarios para alcanzarlos de forma coherente y sostenible.

MISIÓN ¿Para qué existimos? El propósito fundamental de la organización: qué hace, para quién y por qué. Debe ser inspiradora y auténtica.	VISIÓN ¿A dónde vamos? La imagen del futuro cercano a 3, 5 o 10 años. Debe ser ambiciosa, clara y compartida por todos los miembros.	VALORES ¿Cómo queremos ser? Las cualidades que buscamos de todas las personas en la organización.
OBJETIVOS ¿Qué lograremos? Metas específicas, medibles y con plazo definido que concreten la visión en resultados tangibles y alcanzables.	ESTRATEGIAS ¿Cómo lo lograremos? El conjunto de decisiones y acciones coordinadas para alcanzar los objetivos con los recursos disponibles.	INDICADORES ¿Cómo sabemos que avanzamos? Los KPIs o métricas que miden el progreso hacia cada objetivo y permiten ajustar el rumbo.



Desarrollo Organizacional | Landa, Yelitza Carolina García

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	No. De Contrato: RIC-R-185-0007-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Informe correspondiente al mes de: Agosto 2026

Capacitación en Planificación y Metodología Educativa, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional y Técnico de la Municipalidad de Jocotán y Camotán (Chiquimula).

Se desarrollaron 07 tema virtuales:

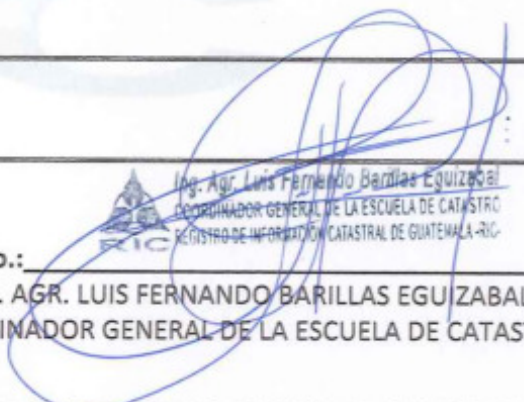
1. **TEMA 1, FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA**, en la que se hace una introducción de los principios, enfoques y modelos teóricos de la planificación educativa como proceso sistemático para organizar y orientar la práctica docente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprenda la importancia de planificar con intención pedagógica y aplicarán los fundamentos de la planificación educativa a su contexto de enseñanza.
2. **TEMA 2, DISEÑO DE OBJETIVOS Y COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE**, en la que se abordan los criterios y técnicas para formular objetivos de aprendizaje y competencias claras, medibles y alineadas al perfil del estudiante y al contexto formativo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante redacte objetivos y competencias de aprendizaje precisos que guíen el proceso de enseñanza y faciliten la evaluación de los resultados esperados.
3. **TEMA 3, METODOLOGÍAS ACTIVAS DE ENSEÑANZA**, en la que se definen los enfoques pedagógicos centrados en el estudiante, como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje colaborativo y el aula invertida, entre otros. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante seleccione e implemente metodologías activas adecuadas a sus contextos educativos para promover el aprendizaje significativo y la participación activa.

4. TEMA 4, ELABORACIÓN DE RECURSOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS, en la que se presentan los criterios y estrategias para diseñar recursos didácticos y actividades de aprendizaje coherentes con los objetivos, el contenido y el perfil de los participantes. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante creara recursos y actividades educativas pertinentes, creativos y alineados a los objetivos del proceso formativo, optimizando la experiencia de aprendizaje.
5. TEMA 5, EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en la que se describen los tipos, instrumentos y momentos de la evaluación educativa, con énfasis en la evaluación formativa como herramienta de mejora continua del aprendizaje. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñe estrategias e instrumentos de evaluación coherentes con los objetivos de aprendizaje, que permitan valorar el progreso y desempeño de los estudiantes.
6. TEMA 6, TECNOLOGÍA APLICADA A LA METODOLOGÍA EDUCATIVA, en la que se examina el uso de herramientas digitales, plataformas e-learning y recursos tecnológicos como apoyo a los procesos de enseñanza-aprendizaje en entornos presenciales y virtuales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante integre recursos tecnológicos pertinentes a su práctica docente para enriquecer las metodologías de enseñanza y ampliar las posibilidades de aprendizaje.
7. TEMA 7, INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LA PRÁCTICA EDUCATIVA, en la que se exploran estrategias de reflexión docente, investigación-acción e innovación pedagógica como base para la mejora continua de la práctica educativa. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle una actitud crítica y reflexiva hacia su práctica docente, diseñando propuestas de innovación que fortalezcan su desempeño y los resultados de aprendizaje.

FIRMA:


Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

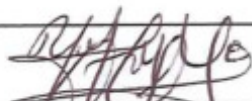
NOMBRE DEL SERVICIO:

Yari Tatiana Cardona García
RIC-R-185-0007-2026
Ciudad de Guatemala
Agosto 2026
Capacitación en Planificación y Metodología Educativa
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 18 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 19 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 20 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 21 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 22 de agosto de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 23 de agosto de 2026	10	150.00	1,500.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



YARI TATIANA CARDONA GARCÍA
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

FIRMA



Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA- RIC
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

CAPACITACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA EDUCATIVA

TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

¿QUÉ ES LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA?



La planificación educativa es el proceso reflexivo, sistemático e intencional mediante el cual el educador anticipa, organiza y estructura el proceso de enseñanza-aprendizaje, definiendo qué aprenderán los estudiantes, cómo lo aprenderán y cómo se evaluará ese aprendizaje.

Es intencional

Toda decisión pedagógica tiene un propósito. No se improvisa; se diseña con claridad de metas y medios concretos.

Es contextualizada

Se adapta a las características del grupo, el entorno, los recursos disponibles y las necesidades del aprendiz.

Es flexible

Aunque es anticipada, la planificación debe adaptarse durante la ejecución según lo que ocurre en el aula o sesión.

Es evaluable

Incluye criterios e instrumentos para verificar si los aprendizajes propuestos fueron efectivamente logrados.

Metodología Educativa | Unidad 1 | Tercera Sesión | Tercera Sesión

TEMA 2. DISEÑO DE OBJETIVOS Y COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE

¿QUÉ ES UN OBJETIVO DE APRENDIZAJE?

Un objetivo de aprendizaje es un enunciado que describe con precisión lo que el estudiante será capaz de saber, hacer o valorar al finalizar una sesión, unidad o curso. Es el contrato pedagógico entre el educador y el aprendiz.

Centrado en el estudiante

El sujeto del objetivo es SIEMPRE el estudiante, no el docente. No: "Enseñaré X". Sí: "El estudiante será capaz de hacer X".

Redacto

Describe una conducta como "conocer" o "entender", "analizar", "diseñar", "valorar", etc.



Alcanzable en el tiempo disponible

Un objetivo por sesión es ideal. Cinco objetivos por clase son irreales. La planificación coherente exige objetivos concretos y realistas.

Evaluable

Si no puedes diseñar una evidencia de su logro, el objetivo no está bien formulado. Todo objetivo debe tener un criterio de evaluación posible.

Metodología Educativa | Unidad 1 | Tercera Sesión | Tercera Sesión

TEMA 3. METODOLOGÍAS ACTIVAS DE ENSEÑANZA

Aprendizaje pasivo vs. aprendizaje activo

Enseñanza tradicional (pasiva)

- El docente transmite, el estudiante escucha
- Memorización y repetición mecánica
- El error es negativo y debe evitarse
- Evaluación únicamente al final
- El conocimiento llega de afuera
- Poca interacción entre estudiantes



Aprendizaje activo

- El estudiante construye su aprendizaje
- Pensamiento crítico y reflexión profunda
- El error es oportunidad de aprender
- Evaluación formativa y continua
- El conocimiento se construye con otros
- Alta interacción y colaboración

TEMA 4. ELABORACIÓN DE RECURSOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS

¿Qué son los recursos didácticos?

Definición:

Cualquier medio, material o herramienta que el docente utiliza para facilitar el proceso de enseñanza-aprendizaje y lograr que los objetivos educativos se alcancen de forma efectiva.

Funciones principales de los recursos didácticos:



Motivar

Despiertan el interés y generan curiosidad en el estudiante desde el inicio.



Ilustrar

Hacen visible y concreto lo abstracto, facilitando la comprensión.



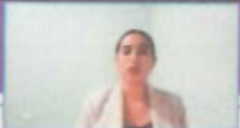
Facilitar

Simplifican el acceso al conocimiento y reducen la carga cognitiva.



Reforzar

Consolidan el aprendizaje mediante práctica y retroalimentación continua.



TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

Evaluar vs. calificar: una distinción fundamental

Confundir calificar con evaluar es uno de los errores más comunes en la práctica

Calificar

- Asigna un número o letra al desempeño
- Ocurre al final del proceso
- Comunica un resultado a terceros
- No necesariamente mejora el aprendizaje
- Es un juicio externo sobre el estudiante

Evaluar

- Recoge información para mejorar el proceso
- Es continuo: antes, durante y después
- Orienta decisiones pedagógicas del docente
- Mejora activamente el aprendizaje
- Involucra al estudiante en su propio proceso

TEMA 6. TECNOLOGÍA APLICADA A LA METODOLOGÍA EDUCATIVA

La tecnología en la educación: oportunidad y responsabilidad

La tecnología es un medio, no un fin. La pedagogía siempre primero

El modelo SAMR (Ruben Puentedura): Describe cuatro niveles de integración tecnológica en la transformación pedagógica.

S — Sustitución	A — Aumentación	M — Modificación	R — Redefinición
La tecnología reemplaza una herramienta sin cambios funcionales.	La tecnología mejora la herramienta con funciones adicionales.	La tecnología permite rediseñar significativamente la tarea.	La tecnología permite crear tareas imposibles sin ella.
<i>Ej: escribir en Word en vez de papel.</i>	<i>Ej: Word con corrector y referencias.</i>	<i>Ej: video colaborativo en Flipgrid.</i>	<i>Ej: proyecto con estudiantes de otro país.</i>

TEMA 7. INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LA PRÁCTICA EDUCATIVA

¿Qué es realmente innovar en educación?

Definición: Innovar en educación es introducir cambios intencionales, pedagógicos, los recursos, la organización o la cultura escolar que sustenten los resultados de aprendizaje.



Innovación NO es...	Innovación SI es...
- Usar tecnología sin propósito pedagógico - Cambiar por cambiar, sin evaluar el impacto - Solo aplicar modas educativas del momento - Hacer lo mismo de siempre pero con pantalla	• Cambio intencional con objetivo de aprendizaje • Proceso reflexivo, sistemático y evaluado • Respuesta a una necesidad real del grupo • Mejora documentada en los resultados de los estudiantes

PROFESIÓN: Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García

INFORME MENSUAL: AGOSTO 2026

CONTRATO No.: RIC-R-185-0007-2026

REGLÓN: 185

