

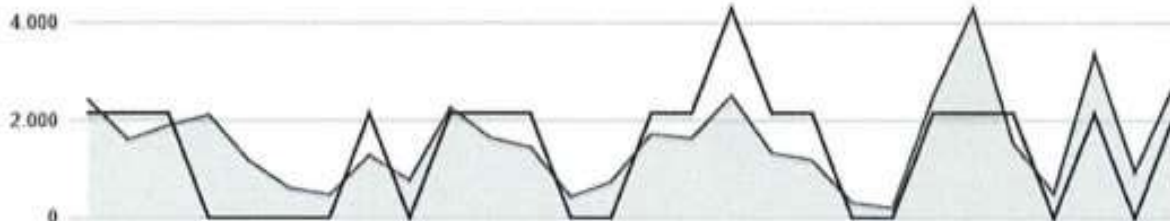
**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Fernando Figueroa Aguilar	No. De Contrato: RIC-029-0201-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2026

Resultados generales:

43.482

Visualizaciones



Durante el período se alcanzaron 43,482 visualizaciones que representaron un crecimiento del 51% contra el período anterior. Dentro del contenido un 80.7% fueron publicaciones con álbum de fotos y un 19% con una o dos fotografías.

Así mismos, un 52.2% de las visualizaciones correspondieron a seguidores actuales y un 47.8% a comunidad digital que aún no sigue la fan page.

Seguidores nuevos



Respecto al periodo anterior se creció un 40.5% que representa 59 nuevos seguidores netos.

1.938 Visitas



Las diversas publicaciones permitieron un crecimiento del 25.5% en visitas hacia la fan page de FB. La demografía de las visitas muestra que un 39.4% está en edad de 25-34, un 37% de 35-44 años, un 14% de 45-54 y el restante en edades desde 55 en adelante.

Geográficamente el 95.5% está en Guatemala y el restante fuera del país.

2.441 Interacción



Se alcanzó un 92.1% de las interacciones, con un 89% de los seguidores y 11% de no quienes no nos siguen. Dentro de las interacciones se registraron un 90.6% de reacciones, 8.4% de contenido compartido y 1% a comentarios generados por la comunidad.

En este informe se detalla todas las notas informativas, imágenes y anuncios Institucionales, además sus alcances en la red social asignada:

La Dirección Municipal de Alta Verapaz a través de la Unidad de Externalización, llevó a cabo actividades de notificación de declaratoria de predio catastrado en Aldea ... Ver más



Reacción por tipo



- Publicación de texto y material visual relacionado a las actividades de notificación de declaratoria de predio catastrado que La Dirección Municipal de Alta Verapaz a través de la Unidad de Externalización, llevó a cabo en Aldea Nuevo Vinaroz, Caserio Xochela y Caserio San Antonio, del municipio de San Miguel Tucurú, departamento de Alta Verapaz.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

3,558 visualizaciones; 38.6% fueron seguidores y 61.4% de no seguidores,
 2,220 cuentas alcanzadas,
 23 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 169.

 ¡Atención, vecinos de Colonia Las Perpetuas Rosas, Jocotenango, Sacatepéquez!
 El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), a través de la Dirección Municipi... Ver más



Reacción por tipo



- Exposición de anuncio relacionado a que personal de El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), a través de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, realizó visitas a los vecinos de la Colonia Las Perpetuas Rosas, Jocotenango, Sacatepéquez, para la actualización de información catastral.

Esta publicación logró las siguientes métricas:

2,029 visualizaciones; 38% fueron seguidores y 62% de no seguidores,
 1,205 cuentas alcanzadas,
 71 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 32.

Apoyo social que desarrolla la Dirección Municipal de Baja Verapaz, se realizaron visitas domiciliarias en la aldea Guapinol... [Ver más](#)



- Nota relacionada a las acciones de Comunicación y Apoyo Social que desarrolla la Dirección Municipal de Baja Verapaz, puntualmente las visitas domiciliarias en la aldea Guapinol, municipio de Granados, Baja Verapaz; ello, en el marco de las actividades preparatorias del proceso de establecimiento catastral.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

2,248 visualizaciones; 44.6% fueron seguidores y 55.4% de no seguidores,
 1,489 cuentas alcanzadas,
 128 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 98.

**ESTIMADOS VECINOS DE
COLONIA LAS GRAVILEAS,
JOCOTENANGO, SACATEPÉQUEZ.**

La Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) informa que personal debidamente identificado estará visitando su predio, para actualizar los datos.

RECUERDE:

si usted compró, vendió o heredó su predio ¡actualice la información!

Puede presentar copia de DPI y copia de documento que ampare su propiedad.

PARA MÁS INFORMACIÓN:

78310510 - 79221830

RIC Construyendo la seguridad jurídica de la tierra



28



3



- Anuncio de banner informativo para los vecinos de la Colonia Las Gravileas, Jocotenango, Sacatepéquez, por parte de La Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC). El mismo comunicó que personal identificado visitaría predios para actualizar los datos.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

1,398 visualizaciones; 67.4% fueron seguidores y 32.6% de no seguidores,
917 cuentas alcanzadas,
64 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
Clicks generados a través de la publicación 31.

La Dirección Municipal de Alta Verapaz, a través de la Unidad de Análisis Catastral, realizó la Exposición Pública de Resultados en la aldea Sam Greene, municipio de Sa... Ver más



👍 31

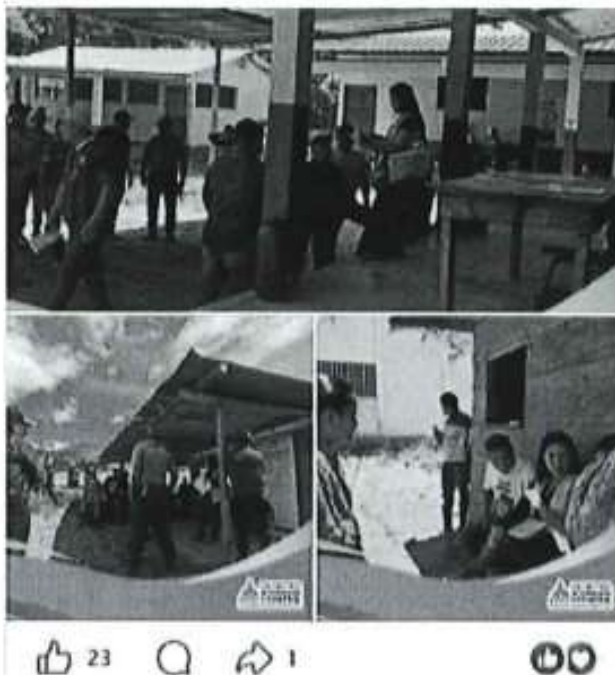


- Publicación de texto y fotografías relacionadas a la Exposición Pública de Resultados que la Dirección Municipal de Alta Verapaz, a través de la Unidad de Análisis Catastral, realizó en la aldea Sam Greene, municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz. En esta se presentaron a los titulares catastrales los resultados preliminares del levantamiento catastral y se efectuó la entrega de planos catastrales preliminares.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

1,873 visualizaciones; 44.6% fueron seguidores y 55.4% de no seguidores,
 1,157 cuentas alcanzadas,
 170 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 138.

Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), a través de la Unidad de Comunicación y Apoyo Social, desarrolló reunio... [Ver más](#)



- Comunicación de nota e imágenes relacionada que La Dirección Municipal de Alta Verapaz del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), a través de la Unidad de Comunicación y Apoyo Social, desarrolló reuniones informativas en comunidades del municipio de San Miguel Tucurú, ello como parte del proceso de establecimiento catastral en Aldea El Volcancito, Pancheje y los caseríos Covadonga y Setzaaj.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

1,832 visualizaciones; 52.6% fueron seguidores y 47.4% de no seguidores,
 1,155 cuentas alcanzadas,
 127 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 102.



22



- Nota e imágenes relacionadas al trabajo que La Dirección Municipal de Zacapa-Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), en coordinación con la Municipalidad de Río Hondo, Zacapa, desarrolló en una jornada informativa dirigida a más de 150 titulares catastrales, con el objetivo de dar a conocer el proceso de Titulación Especial y Registro.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

1,151 visualizaciones; 52.6% fueron seguidores y 47.4% de no seguidores,
 719 cuentas alcanzadas,
 22 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 82.

(RIC), en coordinación con Técnicos de Levantamiento Catastral, realizó una visita de campo en la Comunidad Indígena B... Ver más



 24
 
 2
 

- Publicación de nota y fotografías sobre una visita de campo en la Comunidad Indígena Buena Vista II, municipio de El Estor, departamento de Izabal que el Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), en coordinación con Técnicos de Levantamiento Catastral, realizaron, con el objetivo de efectuar la rectificación de linderos del polígono que actualmente ocupan los comunitarios, en relación con el polígono adjudicado por el Fondo de Tierras (FONTIERRAS).

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

1,952 visualizaciones; 47.3% fueron seguidores y 52.7% de no seguidores,
 1,251 cuentas alcanzadas,
 113 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 87.



👍 23



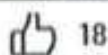
👉 1



- Comunicación relacionada Exposición Pública de Resultados que El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), a través de la Dirección Municipal de Petén, en coordinación con la Municipalidad y miembros del COCODE de Las Cruces, Petén, realizó en el Caserío Bethel, municipio de Las Cruces, con el objetivo de dar a conocer a la población los resultados preliminares obtenidos durante el levantamiento catastral, así como informar sobre la importancia de la participación de los titulares catastrales.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

1,079 visualizaciones; 47.3% fueron seguidores y 52.7% de no seguidores,
 654 cuentas alcanzadas,
 23 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 47.



- Divulgación sobre la reunión Informativa que la Dirección Municipal de Alta Verapaz del Registro de Información Catastral –RIC– realizó A través de la Unidad de Comunicación y Apoyo Social, en el Caserío Tierra Blanca del municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz, ello en el marco del proceso de establecimiento catastral.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

1,265 visualizaciones; 59.9% fueron seguidores y 40.1% de no seguidores,
 740 cuentas alcanzadas,
 90 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 69.



- Aviso a los usuarios relacionado a que la Ventanilla Central de El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) ubicada en 6.ª calle 2-21, zona 9, Edificio Heraldo, oficina 202, estaría cerrada el jueves 3 de septiembre de 2026, debido a trabajos de remodelación, por tanto, no se brindaría atención de manera presencial.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

1,400 visualizaciones; 69.2% fueron seguidores y 30.8% de no seguidores,
840 cuentas alcanzadas,
63 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
Clics generados a través de la publicación 41.

RIC

ADOS VECINOS DEL CIPPIO DE **COTENANGO** **SACATEPÉQUEZ.**

El Registro de Información
 Catastral de Guatemala (RIC)
 a través de la Dirección Municipal
 de Sacatepéquez-Escuintla
 informa que personal debidamente
 identificado estará visitando su predio,
 para actualizar los datos de la
 actualización catastral.

**Recuerde: si usted compró, vendió
 o heredó su predio actualice la
 información!**

Puede presentar copia de DPI y
 copia de documento que ampare



18



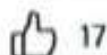
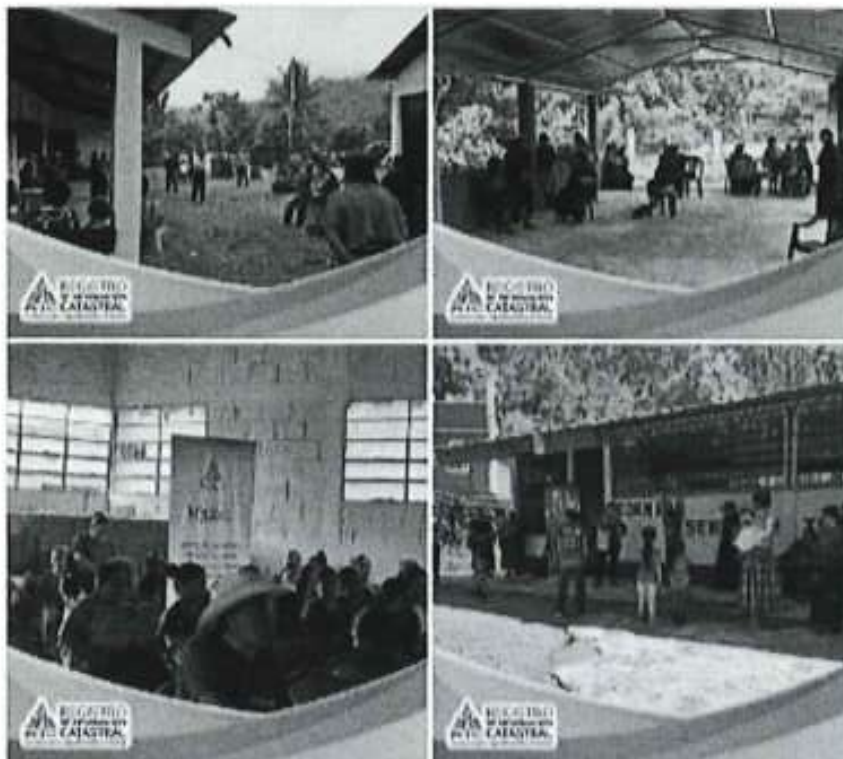
4



- Anuncio y banner relacionado a que El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), a través de la Dirección Municipal de Sacatepéquez-Escuintla, informó a los vecinos del municipio de Jocotenango, Sacatepéquez, que personal identificado realizó visitas a los predios, con el propósito de actualizar la información catastral.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

1,372 visualizaciones; 48.8% fueron seguidores y 51.2% de no seguidores,
 852 cuentas alcanzadas,
 58 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 31.



- Divulgación sobre las reuniones en asambleas comunitarias que la Dirección Municipal de Alta Verapaz realizó con representantes de los Consejos Comunitarios de Desarrollo de la Aldea Cucanja, Caseríos Sacpur, Chimay y Semococh; orientadas a divulgar el proceso catastral, las subfases del establecimiento catastral e informando sobre la actividad de Exposición pública y presentación de resultados preliminares del levantamiento catastral.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

744 visualizaciones; 62.2% fueron seguidores y 37.8% de no seguidores,
456 cuentas alcanzadas,
53 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
Clics generados a través de la publicación 36.



- Comunicación de la notificación sobre la condición de predios que la Dirección de Sacatepéquez – Escuintla a través de la Unidad de Externalización, realizó a los titulares catastrales de la Colonia La Joya zona 2 y en zona 1, Matilandia y Santo Tomas en Santa Lucía Milpas Altas, Sacatepéquez.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

2,511 visualizaciones; 38.1% fueron seguidores y 61.9% de no seguidores,
 1,632 cuentas alcanzadas,
 150 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 113.

Exposición Pública en Las Cruces, Petén.
Con el objetivo de informar a la población y
promover su participación en los procesos de
establecimiento catastral, y en cumpl... Ver más



👍 30 💬 ➦ 10



- Divulgación relacionada a la Exposición Pública que la Dirección Municipal de Petén, en coordinación con la Municipalidad y los integrantes del COCODE de Las Cruces, Petén llevó a cabo en el caserío Monte Sinal, con el objetivo de informar a la población y promover su participación en los procesos de establecimiento catastral.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

3,887 visualizaciones; 25% fueron seguidores y 75% de no seguidores,
2,735 cuentas alcanzadas,
179 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
Clics generados a través de la publicación 139.



- Nota e imágenes sobre el kioskio Informativo que la Unidad de Comunicación y Apoyo Social, con el apoyo de la municipalidad de San Miguel Tucurú, Departamento de Alta Verapaz, montó en el Parque Central del citado municipio, con el objetivo de fortalecer el acercamiento con titulares catastrales, informar y sensibilizar a la población en general sobre el proceso catastral.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

761 visualizaciones; 78.7% fueron seguidores y 21.3% de no seguidores,
 418 cuentas alcanzadas,
 78 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 56.

En las instalaciones de la Dirección Municipal del RIC de Zacapa-Chiquimula, se realizó la capacitación "Captura, Procesamiento y Generación de Ortofotos para el Ordena... Ver más



48



6



- Informe sobre la capacitación "Captura, Procesamiento y Generación de Ortofotos para el Ordenamiento Territorial Municipal" que organizó la Dirección Municipal del RIC de Zacapa-Chiquimula, en la cual participaron técnicos que hacen uso de la información catastral de las municipalidades; destacando el uso de drones para generar y actualizar ortofotos en áreas urbanas y rurales.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

4,421 visualizaciones; 49.1% fueron seguidores y 50.9% de no seguidores,
 2,529 cuentas alcanzadas,
 529 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
 Clics generados a través de la publicación 469.

Reunión Informativa en Condominio Buena Vista,
Jocotenango, Sacatepéquez... Ver más



28



2



- Noticia e imágenes sobre la reunión informativa que la Dirección Municipal de Sacatepéquez – Escuintla, a través de la Unidad de Comunicación y Apoyo Social realizó para la Junta Directiva del Condominio Bella Vista, Jocotenango, Sacatepéquez, con el objetivo de informar sobre el proceso catastral que se está realizando en su municipio.

Esta publicación logró las siguientes estadísticas:

2,127 visualizaciones; 50.1% fueron seguidores y 49.9% de no seguidores,
1,390 cuentas alcanzadas,
167 interacciones acumuladas que correspondieron a reacciones únicas,
Clics generados a través de la publicación 130.

FIRMA:

Carlos Fernando Figueroa Aguilar

Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.

Vo.Bo.:



Ing. Agr. Acar Elías León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: CARLOS FERNANDO FIGUEROA AGUILAR	No. De Contrato: RIC-R-029-0201-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala.	Plazo del Contrato: De julio a septiembre de 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Dar soporte en la implementación de estrategias promocionales que busquen posicionar la imagen del RIC.	Durante el trimestre se brindó apoyo en la implementación de acciones de comunicación orientadas al posicionamiento de la imagen institucional del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), mediante la publicación de contenidos en redes. Se trabajó con fotografías, álbumes de imágenes, banners informativos y textos estratégicos para comunicar las actividades, proyectos, servicios y presencia institucional del RIC en diferentes regiones del país. Como resultado acumulado se generaron 125,371 visualizaciones, de las cuales 53.1% correspondieron a seguidores y 46.9% a no seguidores de la página. Asimismo, la comunidad digital alcanzó 230 nuevos seguidores netos, llegando a 16,537 seguidores al cierre del período.

	El contenido publicado generó: ✓ 8,199 interacciones, distribuidas en 7,402 reacciones (90.3%), ✓ 222 comentarios (2.7%) y ✓ 575 veces compartido (7%). Estos resultados evidencian la continuidad de las acciones de comunicación digital destinadas a mantener la presencia institucional y ampliar la exposición del trabajo desarrollado por el RIC.
b) Realizar estudios de mercado para analizar la tendencia, opiniones o reacciones de nuestro público objetivo.	Seguimiento y análisis de los indicadores, considerando, reacciones, clics, visualizaciones, alcance, crecimiento de seguidores, comentarios, contenidos compartidos, comportamiento de seguidores y no seguidores, características demográficas y distribución geográfica de la comunidad digital. El análisis trimestral registró 125,371 visualizaciones y 8,199 interacciones, de las cuales 85.6% fueron realizadas por seguidores y 14.4% por usuarios que no seguían la página. En cuanto a la composición de la audiencia, 76.4% de los seguidores se concentró entre los 25 y 44 años, seguido por 14% entre 45 y 54 años y 3.8% entre 55 y 64 años. Geográficamente, las publicaciones generaron 6,977 visitas, principalmente desde Ciudad de Guatemala (46%), Cobán (10.1%), Izabal (8.2%), Quetzaltenango (7.4%) y Mixco (6.7%), mientras que el resto de las localidades representó 21.6%. El análisis de estos indicadores permitió identificar tendencias de comportamiento y aceptación de los contenidos y orientar la selección de temáticas y formatos para la comunicación institucional.
c) Apoyar en actividades relacionadas al desarrollo de estrategias y campañas publicitarias del plan de trabajo de las	Se apoyó en la comunicación y divulgación de las actividades desarrolladas por las diferentes dependencias, direcciones municipales y

dependencias del RIC.	unidades del RIC, integrando sus acciones dentro de la estrategia de comunicación institucional. Para ello se publicaron contenidos relacionados con: ✓ convenios de coordinación interinstitucional, ✓ actividades de levantamiento y establecimiento catastral, ✓ procesos de Titulación Especial y Registro, ✓ exposiciones públicas de resultados, ✓ reuniones informativas, ✓ kioscos informativos, ✓ actividades de comunicación y apoyo social, ✓ capacitaciones y acciones de campo, entre otras. Como parte de estas acciones se difundió: ✓ la suscripción de convenios con municipalidades, ✓ actividades desarrolladas en Alta Verapaz, ✓ Sacatepéquez-Escuintla, Petén, Zacapa-Chiquimula e Izabal y ✓ actividades institucionales de alcance nacional. La integración de estos contenidos permitió centralizar y proyectar en los canales digitales el trabajo realizado por las diferentes dependencias, manteniendo una comunicación articulada con el plan de trabajo institucional y procurando fortalecer el posicionamiento del RIC, su identidad institucional y el vínculo con las comunidades.
d) Apoyar en el montaje de actividades en donde el RIC tenga eventos o reuniones ejecutivas.	Apoyo en la cobertura comunicacional de eventos, reuniones y actividades institucionales mediante toma de fotografías, elaboración y

	mejora de textos para copy de publicaciones y determinar el día y horario estratégico para la publicación de las actividades para mantener una comunicación oportuna sobre la participación del RIC en diferentes espacios institucionales y territoriales.
e) Apoyar en la producción de contenido y notas informativas para medios de comunicación.	Durante el período se apoyó en la producción de contenidos informativos mediante redacción de textos, cobertura fotográfica, selección y edición de imágenes, así como la publicación de materiales relacionados con las actividades institucionales. Entre los temas comunicados durante el trimestre se incluyeron: ✓ actos oficiales del Consejo Directivo, ✓ participación del RIC en la Asamblea de Diálogo Permanente del Presidente de la República y Autoridades Indígenas Ancestrales de Guatemala, ✓ actividades de medición catastral, ✓ convenios marco con municipalidades, ✓ kioscos informativos, ✓ procesos de Titulación Especial y Registro, ✓ actividades de comunicación y apoyo social, así como fechas especiales e institucionales. Este tipo de contenido permitió informar sobre las acciones realizadas por las distintas dependencias del RIC. Como parte del trimestre, las publicaciones alcanzaron 125,371 visualizaciones, con participación tanto de la comunidad que ya seguía la página como de usuarios externos, que representaron 46.9% de las visualizaciones acumuladas.

f) Apoyar en la difusión de actividades y proyectos a través de los canales con los que cuenta el RIC.	Se mantuvo la difusión de actividades, proyectos y acciones institucionales mediante publicaciones acompañadas de fotografías (ya sea en álbum o individuales), textos informativos y banners, utilizando el canal digital asignado. Se comunicaron acciones desarrolladas por las diferentes direcciones municipales y unidades del RIC, incluyendo: ✓ visitas domiciliarias, ✓ reuniones informativas y asambleas comunitarias, ✓ procesos de establecimiento catastral, ✓ actualización de información catastral, ✓ entrega de declaratorias de predios catastrados, ✓ exposiciones públicas de resultados, ✓ kioscos informativos, ✓ capacitaciones y ✓ actividades relacionadas con ordenamiento territorial. La estrategia permitió alcanzar tanto a seguidores como a personas que todavía no formaban parte de la comunidad digital, dado que 46.9% de las visualizaciones trimestrales provino de usuarios que no seguían la página. En el período también se alcanzaron 8,199 interacciones, lo que permitió mantener la circulación y respuesta de los contenidos relacionados con el trabajo institucional.
g) Analizar y proponer acciones para el buen manejo de publicidad a nivel externo del RIC.	Se dio seguimiento al desempeño de los contenidos para identificar los formatos y características de las publicaciones que generaban mejores resultados y, con base en ello, orientar las acciones de comunicación externa. Dentro del contenido publicado durante el trimestre, 82% correspondió a álbumes de

	fotografías y 18% a publicaciones con una o dos fotografías, evidenciándose la utilización recurrente del recurso fotográfico para comunicar las actividades institucionales. El análisis de la comunidad también permitió establecer que la audiencia se concentró principalmente entre los 25 y 44 años (76.4%) y que las principales ubicaciones de los usuarios correspondieron a Ciudad de Guatemala, Cobán, Izabal, Quetzaltenango y Mixco. Asimismo, se identificó que 12 publicaciones concentraron 74.8% de las reacciones acumuladas, información que permitió reconocer los contenidos de mayor respuesta y utilizar estos hallazgos para orientar la selección de temas, recursos visuales y formatos de futuras publicaciones.
h) Fomentar actividades que fortalezcan la identidad y relaciones interpersonales entre los colaboradores de la institución.	Cobertura y divulgación de actividades institucionales dirigidas a fortalecer la identidad, integración y convivencia entre los colaboradores del RIC. Se brindó acompañamiento comunicacional en actividades como las relacionadas con: ✓ día Internacional de la Mujer, ✓ aniversario del Registro de Información Catastral, ✓ actividades deportivas y ✓ otras acciones de integración institucional. La comunicación visual de estas acciones permitió mostrar la participación de los colaboradores y contribuir a proyectar una imagen institucional cercana, tanto hacia el público interno como la comunidad externa.
i) Realizar otras actividades afines asignadas	Se atendieron actividades complementarias asignadas de acuerdo con las necesidades de la

por supervisor del servicio.

Unidad de Relaciones Públicas y de las diferentes áreas del RIC.

Entre las labores desarrolladas se incluyeron:

- ✓ cobertura fotográfica,
- ✓ redacción y publicación de contenidos,
- ✓ coordinación de actividades y apoyo en la organización de las labores de comunicación, conforme a las indicaciones recibidas.

Asimismo, se colaboró en la documentación y divulgación de actividades realizadas por las distintas direcciones municipales y unidades institucionales. Estas acciones complementarias permitieron atender los requerimientos que surgieron durante el trimestre y apoyar transversalmente las labores de la Unidad de Relaciones Públicas.

FIRMA:

Carlos Fernando Figueroa Aguilar
Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.

Vo.Bo.:



Ing. Agr. Gerente León Ramírez
Dirección General
Registro de Información Catastral de Guatemala

Aprobado:

Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL

Guatemala 30 de septiembre 2026 /

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

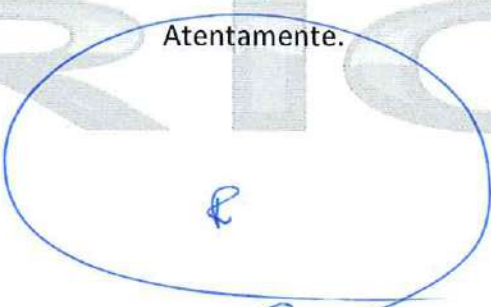
Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato No. **RIC-R-029-0201 2026**, del contratista: **CARLOS FERNANDO FIGUEROA AGUILAR**, quien prestó sus servicios **Técnicos** en la **Unidad de Relaciones Públicas**

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.



Firma:



Registro de Información Catastral de Guatemala

Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional

Informe Final

CARLOS FERNANDO

FIGUEROA AGUILAR

RIC-R-029-0201-2026

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Roberto Monzón González	No. De Contrato: RIC-R-029-0202-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2026

1) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.

- Realicé investigación, análisis de contenido y elaboré síntesis de la información proveniente del monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información pública relacionada con el catastro.
- Investigué las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral particularmente de la República Bolivariana de Venezuela
- Indagué sobre los contenidos de las páginas del Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela, obteniendo la información relacionada a los procedimientos catastrales para hacer análisis comparativos del funcionamiento del catastro.
- Consulté fuentes diversas como documentos en línea para establecer las noticias más relevantes en los eventos nacionales que se relacionaron con el catastro de la República Bolivariana de Venezuela. En la indagación encontré revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales.

2) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala, según lo establecido en el contrato de servicios profesionales.
- Asistí a las actividades, eventos presenciales y virtuales que se programan adentro y afuera de la oficina de Relaciones Públicas.

3) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones

- Identifiqué temas relevantes al manejo catastral que se realiza en la República Bolivariana de Venezuela para hacer comparativos útiles con el manejo catastral del Registro de Información

Catastral de Guatemala.

- b. Clasifiqué la información catastral obtenida para su posterior sistematización y en caso lo requiera la Dirección Ejecutiva Nacional, presentar los informes circunstanciados de los temas ya ordenados de la información catastral.
- c. Escribí la síntesis de nuevos temas de investigación para el conocimiento de la actividad catastral a nivel global, particularmente de las dinámicas que actualmente se viven en la República Bolivariana de Venezuela.
- d. Revisé y escribí textos relacionados con los momentos históricos de la actividad catastral a nivel nacional e internacional.

4) Y otras actividades afines asignadas por la Unidad de Relaciones Públicas

- a. Hice presencia en las actividades del Registro de Información Catastral dentro y fuera de las oficinas centrales del RIC.
- b. Escribí textos relacionados a la actividad catastral utilizados en la redacción básica para el diseño de productos publicitarios, opinión teórica sobre los conceptos de publicidad que se elaboran para las actividades del RIC cuando lo han solicitado.
- c. Apoyé técnicamente en actividades oficiales que realizaron las Autoridades del RIC durante el mes de septiembre.

FIRMA:



CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ
Sociólogo

Servicios profesionales de investigación y
análisis de contenido de noticias nacionales e
internacionales relacionadas al catastro.

Vo. Bo.:



Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
Registro de Información Catastral de Guatemala

1. MONITOREAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES E IMPRESOS A NIVEL INTERNACIONAL BUSCANDO TEMAS RELACIONADOS AL CATASTRO.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA:

Fuente: <https://www.britannica.com/place/Venezuela/Drainage>

Características generales Nombre oficial: República Bolivariana de Venezuela. Superficie: 916.447 Km². Límites: el norte del país limita con el Mar Caribe y el Océano Atlántico; al este limita con la República de Colombia y al oeste limita con Colombia y al sur con Brasil. Población: 28.598.076 habitantes (estimado) (Worldometer 2026 con base en los datos del Dpto. de Asuntos Económicos y Sociales de la ONU-División de Población. Perspectivas de la Población Mundial: Revisión de 2024). Capital: Caracas. Otras ciudades: Maracaibo, Valencia, Barquisimeto, Barcelona, Maracay. Idioma: el castellano, aunque en los Estados Bolívar y Amazonas (cerca de la frontera con Brasil) también se hablan idiomas indígenas, como el yanomami, el pemón y el panare. Bandera:

La bandera de Venezuela fue adoptada por primera vez como la bandera nacional de Venezuela en 1811, durante la Confederación Americana de Venezuela. Es tricolor, amarillo, azul y rojo, y consta de tres franjas horizontales de igual tamaño y en el medio de la franja azul, ocho estrellas blancas de cinco puntas colocadas en forma arco con la convexidad hacia arriba. Las ocho estrellas representan a las provincias que firmaron el Acta de Independencia de Venezuela. Los colores simbolizan las riquezas de la tierra y el sol (amarillo), el mar Caribe y el cielo (azul) y la sangre derramada por la independencia (rojo).

Moneda: la unidad monetaria de la República Bolivariana de Venezuela es el Bolívar, aunque ha cambiado de denominación en varias ocasiones, de la mano de sucesivas devaluaciones. El dólar americano es utilizado habitualmente, aunque no es reconocido como moneda oficial. Religión: un porcentaje mayoritario de la población es nominalmente católica, aunque existe un pequeño porcentaje de protestantes y un crecimiento destacado de los evangelistas. Hay también pequeñas comunidades de musulmanes y judíos. Forma de Estado: de acuerdo con la Constitución de 1999, Venezuela se denomina oficialmente República Bolivariana de Venezuela. Se constituye como una república federal dividida en 23 estados, el Distrito Capital (que comprende parte de la ciudad de Caracas), las Dependencias Federales (islas, en su mayoría deshabitadas) y los Territorios Federales. El Estado venezolano reclama el territorio denominado Guayana Esequiba. N° residentes españoles: Alrededor de 150.000. 1.2.

Geografía La República Bolivariana de Venezuela puede dividirse en tres grandes zonas perfectamente definidas: 1. Una faja montañosa constituida por las últimas estribaciones del ramal oriental de los Andes colombianos que, al penetrar en Venezuela, al oeste del país, se bifurca para formar, hacia el norte las sierras de Perijá y Motilones y hacia el oeste la de Mérida, donde culmina el pico Bolívar (5.002 m). La Cordillera Caribe prolonga el plegamiento andino hasta la península de Paria y presenta dos cordilleras paralelas a la costa, la del Litoral y la del Interior. 2. El Macizo de Guayana, inmensa extensión de mesetas aún poco conocidas, que ocupa casi la mitad del territorio y ofrece un aspecto montañoso en su sector meridional (Sierras de Parima y Pacaraima). 3. La región de los Llanos del Orinoco, situada entre las dos zonas anteriores, que constituye una típica sabana, cuya altura no sobrepasa los 200 m.

Urbanización Caracas, Venezuela

Entre 1920 y 1940 se formó un importante corredor urbanizado en la sierra norte de Venezuela. El auge petrolero en las tierras bajas de Maracaibo durante las décadas de 1930 y 1940 atrajo a parte de la población de la sierra andina, mientras que en otras zonas los migrantes se concentraron en prósperos centros agrícolas y comerciales como Barquisimeto, San Cristóbal y Barcelona. Sin embargo, el Gran Caracas fue el principal foco de la migración urbana y de la inmigración extranjera, tanto legal como ilegal. El ritmo de urbanización entre 1940 y 1970 fue el más rápido de América Latina. En los primeros años de la producción petrolera de la década de 1940, este fenómeno provocó una despoblación rural masiva en algunas regiones. Algunas zonas escasamente pobladas, como el interior sur, crecieron rápidamente tras la erradicación de muchas enfermedades, pero la mayoría de las comunidades rurales de la sierra densamente poblada sufrieron fuertes descensos demográficos. Estas últimas regiones se convirtieron en zonas agrícolas de escasa productividad, y sus comunidades estancadas ofrecían pocas o ninguna oportunidad a la juventud rural, que prefería la aparente prosperidad de la vida urbana a las dificultades de la vida rural. Entre estas dificultades, destacaban las persistentes desigualdades en la propiedad de la tierra: las grandes propiedades (latifundios) pertenecían a unos pocos ricos que subutilizaban sus tierras, mientras que las pequeñas fincas (minifundios) estaban sobreexplotadas, pero apenas bastaban para cubrir las necesidades básicas de una familia.

La población urbana se duplicó durante el período 1940-49 y continuó creciendo rápidamente en la década de 1950. El gobierno respondió gastando enormes sumas en vivienda pública, aunque solo se pudo satisfacer una fracción de la demanda de vivienda urbana. La mayoría de los pobres solían crear viviendas precarias en ranchos de laderas (Los asentamientos informales, en auge, fueron vistos inicialmente con alarma por las clases alta y media, pero los ranchos han llegado a ser aceptados, e incluso promovidos, como una consecuencia inevitable del rápido crecimiento urbano. Muchos ranchos han adquirido estructuras de vivienda más permanentes, y los servicios, las instalaciones vecinales y la representación política han mejorado; sin embargo, otros siguen sufriendo de altas densidades de población, viviendas de baja calidad, servicios deficientes, delincuencia, desnutrición y enfermedades. Además, las comunidades de ranchos en laderas empinadas son especialmente vulnerables a los desastres naturales; las inundaciones y los consiguientes deslizamientos de tierra que azotaron los asentamientos costeros venezolanos en 1999 causaron la muerte de un número desproporcionadamente alto de habitantes de ranchos.

Aunque la densidad de población general de Venezuela es aproximadamente la media de América Latina, posee una de las sociedades más metropolitanas de la región. Casi nueve décimas partes de su población se clasifican como urbanas, con aproximadamente un tercio concentrado alrededor de las cuatro ciudades más grandes (todas ubicadas en el norte y noroeste). Alrededor de una séptima parte de la población vive en el Gran Caracas. La segunda ciudad más grande es Maracaibo, seguida de Valencia y Barquisimeto. Ciudad Guayana está en el interior oriental y es el centro industrial más grande del Orinoco.

MAPA Y UBICACIÓN GLOBAL DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA



**NOTICIAS NACIONALES RELACIONADAS AL CATASTRO DE LA
REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**

Noticias Catastrales en Venezuela (2026)

Fecha	Entidad / Ubicación	Hecho Principal	Datos Clave	Fuente
30/04/2026	Alcaldía de Girardot (Maracay, Edo. Aragua)	Balance de gestión catastral del primer trimestre de 2026.	9.905 actividades realizadas (trámites, inspecciones, documentos). Destacan 1.184 actualizaciones y 579 cambios de propietario.	VTV / Alcaldía de Girardot
02/05/2026	Parroquia Choroní (Edo. Aragua)	Proceso de regularización de tierras y catastral.	Más de 2.000 empadronamientos completados. Se realizan ~ 600 inspecciones mensuales para actualizar la base catastral.	Alcaldía de Girardot
14/09/2026	Nacional (Caracas / La Guaira)	Registro Único de Vivienda tras sismos del 24 de junio.	45.029 familias inscritas (144.812 personas). El catastro se cruza con datos de Banaviv y GMVV para validar afectaciones.	AVN / Laiguana.tv
14/09/2026	Instituto Geográfico de Venezuela Simón Bolívar (IGVSB)	Uso de geomática para empoderar al Poder Popular y gestión de riesgos.	Mapas de riesgo comunales (ej. Comuna El Florecer de las Clavellinas) para identificar zonas seguras y viviendas afectadas.	Ministerio de Planificación (MPPP)
15/09/2026	IGVSB / Estado La Guaira	Desarrollo de cartografía y modelos 3D para zonificación de riesgos.	Creación de modelo topográfico 3D de La Guaira con drones (5 cm GSD) y mapa de riesgo de inundaciones/aluviones con QGIS.	Ministerio de Planificación (MPPP)

Breve análisis de las noticias

1. Catastro de Emergencia y Vivienda

La actividad catastral más intensa a nivel nacional está ligada a la respuesta por los sismos de junio de 2026. El **Registro Único de Vivienda** se ha convertido en una herramienta de catastro masivo y georreferenciado. No solo cuenta a las familias (45.029), sino que cruza datos con el catastro municipal preexistente para validar quién es realmente un damnificado y planificar la reubicación de más de 16.000 familias que desean moverse de Caracas o La Guaira hacia otros estados.

2. Modernización Tecnológica (Geomática)

El Instituto Geográfico de Venezuela Simón Bolívar (IGVSB) está jugando un papel central. Su enfoque va más allá del registro tradicional, utilizando **geomática** y **tecnología satelital** para la gestión de políticas públicas y riesgos. Un ejemplo destacado es la creación de un gemelo digital o modelo 3D de La Guaira para gestionar terrenos inestables, así como la producción de mapas de riesgo participativos con las comunas.

3. Gestión Municipal y Regularización

En paralelo a la emergencia, los municipios continúan con su labor ordinaria de actualización catastral. El caso de **Girardot (Maracay)** es representativo, con un alto volumen de trámites (casi 10.000 en un trimestre) enfocados en la actualización de fichas y cambios de propietario. En zonas como **Choroní**, el catastro se usa como herramienta para la **regularización de la tenencia de la tierra**, un paso fundamental para la seguridad jurídica de los propietarios.

NOTICIAS INTERNACIONALES RELACIONADAS AL CATASTRO, SEPTIEMBRE 2026

Durante la primera mitad de septiembre de 2026, la actividad catastral internacional muestra una tendencia muy definida: **el catastro está dejando de ser concebido únicamente como un inventario de parcelas para convertirse en una infraestructura digital integrada de información territorial.**

Las noticias encontradas en distintos países coinciden en varios ejes: digitalización de los procedimientos, integración entre catastro y registro de la propiedad, georreferenciación, utilización de inteligencia artificial y tecnologías 3D, interoperabilidad de bases de datos, actualización de los derechos sobre la tierra y utilización de la información catastral para la planificación territorial y la gestión pública.

Grecia: el catastro da un paso decisivo hacia la tramitación completamente digital. Una de las noticias catastrales más relevantes de septiembre procede de Grecia.

El diario *Kathimerini*, en su edición del 4 de septiembre, informó que el último procedimiento catastral que todavía requería presencia física pasará a realizarse completamente en línea a partir del **18 de septiembre de 2026.**

El nuevo sistema permitirá a los propietarios solicitar electrónicamente modificaciones de los límites de sus propiedades mediante la plataforma denominada **"metavoles"**. Los usuarios podrán identificarse mediante Taxisnet y cargar digitalmente la documentación necesaria. El procedimiento incorpora además un mecanismo digital de notificación a los propietarios colindantes. Los vecinos afectados serán notificados electrónicamente y dispondrán de un plazo para presentar objeciones.

La noticia adquiere especial relevancia porque, según la propia información publicada, **el 81 % del territorio griego ya está cubierto por el catastro completamente digital**, mientras que la cobertura nacional está prevista para finalizar durante 2026.

¿Por qué es importante?

El caso griego muestra una evolución fundamental:

Catastro tradicional, catastro digital, catastro con procedimientos administrativos completamente electrónicos.

No se trata solamente de digitalizar mapas. El cambio afecta al **procedimiento administrativo, la comunicación con propietarios, la presentación de documentos y la resolución de modificaciones de límites.**

Grecia: los problemas de información catastral también afectan al patrimonio inmobiliario municipal

Otra noticia publicada por *Kathimerini* el 8 de septiembre puso de manifiesto un problema diferente: la dificultad de muchos municipios griegos para conocer con precisión su propio patrimonio inmobiliario.

Según el periódico, numerosos municipios todavía no han registrado adecuadamente todos sus bienes inmuebles. También existen propiedades con información incompleta, superficies diferentes según la fuente consultada, inmuebles sin documentación suficiente y bienes que aparecen en registros fiscales, pero no están adecuadamente identificados en el catastro.

El artículo señala una fragmentación de información entre:

registros fiscales; Catastro Nacional; inventarios patrimoniales; expedientes físicos; contratos antiguos; licencias; planos; servicios técnicos municipales; y archivos Excel.

América Latina porque demuestra que la existencia de información digital no garantiza por sí sola que exista una verdadera base de datos territorial integrada. La interoperabilidad y la consistencia entre fuentes se convierten así en un nuevo desafío catastral.

India: nace una nueva generación del sistema nacional de información territorial

Probablemente una de las noticias de mayor trascendencia internacional del mes es la presentación en India del **DILRMP 3.0 — Digital India Land Records Modernisation Programme**, anunciada el **10 de septiembre de 2026.**

El programa tendrá un presupuesto de **565,50 crore de rupías** para el período 2026–2031 y representa una nueva etapa en la modernización de los registros territoriales indios.

La transformación propuesta va mucho más allá de escanear documentos.

India plantea construir un **"Land Stack"** basado en GIS, capaz de integrar:

registros de propiedad; mapas catastrales; información georreferenciada; registro de propiedades; procesos judiciales relacionados con tierras; identificación única de parcelas; sistemas de información territorial.

Entre sus componentes destaca el **ULPIN/Bhu-Aadhaar**, un identificador único de 14 dígitos para las parcelas, así como la digitalización y georreferenciación de los mapas catastrales.

También se contempla la inscripción de propiedades sin papel y la conexión de los tribunales relacionados con conflictos territoriales con los registros de tierras.

El programa será implementado en todos los estados y territorios de la Unión con financiación central.

Una noticia especialmente importante para el futuro del catastro

La experiencia india refleja una tendencia mundial:

El catastro ya no se concibe como una base de datos aislada, sino como una infraestructura digital territorial interoperable.

La propia prensa india destacó que DILRMP 3.0 busca integrar registros, mapas, inscripciones y demás información relacionada mediante una estructura digital basada en GIS.

Turquía: hacia un catastro nacional tridimensional

Otra de las tendencias más interesantes que aparece en las publicaciones internacionales de septiembre es el avance hacia el **catastro 3D en Turquía**.

Esri Canada incluyó en su resumen internacional de septiembre un reportaje sobre el proyecto turco para construir una representación tridimensional de edificios, parcelas y límites de propiedad.

La iniciativa parte de una idea fundamental: el catastro tradicional representa fundamentalmente la propiedad en dos dimensiones, mientras que la realidad urbana contemporánea exige conocer también la **dimensión vertical**.

El proyecto contempla la generación de información 3D para propiedades de todo el país, utilizando imágenes de alta resolución y tecnologías fotogramétricas.

El proyecto utiliza imágenes con resolución de aproximadamente **10 centímetros**, orientadas a producir información con precisión suficiente para aplicaciones catastrales.

La importancia del catastro 3D

El catastro tridimensional resulta particularmente relevante en:

edificios de varios niveles; condominios; infraestructura subterránea; túneles; estacionamientos; derechos sobre espacios aéreos; propiedades superpuestas verticalmente; ciudades densamente edificadas. Turquía representa, por tanto, una de las expresiones más avanzadas de la transición:

Catastro 2D → Catastro 3D → Administración territorial multidimensional.

Portugal: septiembre marca el final de un período especial para la georreferenciación rural

Portugal presenta una novedad de gran interés para los profesionales catastrales.

La legislación portuguesa extendió hasta el **30 de septiembre de 2026** la gratuidad de determinados procedimientos de identificación y georreferenciación de propiedades rurales y mixtas.

El mecanismo está relacionado con la **Representação Gráfica Georreferenciada (RGG)** y el sistema BUpi.

A partir del 1 de octubre se aplicarán tarifas para determinados procedimientos.

La reforma también establece que la representación gráfica georreferenciada debe utilizarse en documentos relacionados con determinadas operaciones de transmisión de derechos sobre inmuebles. El objetivo es identificar con mayor precisión: superficie; límites; ubicación; geometría de la propiedad.

La legislación busca, además, mejorar la correspondencia entre **información catastral y registro de la propiedad**.

Este caso resulta especialmente significativo porque demuestra cómo la georreferenciación está pasando de ser una herramienta técnica utilizada por especialistas a convertirse en un **elemento jurídico-administrativo de las operaciones inmobiliarias**.

Kazajistán: valoración catastral apoyada en GIS

En el ámbito académico apareció el **11 de septiembre** un nuevo trabajo dedicado a la valoración catastral de tierras agrícolas en paisajes montañosos de la región de Almaty, Kazajistán.

El estudio propone utilizar tecnologías GIS para mejorar la valoración de terrenos agrícolas incorporando factores espaciales y ambientales.

El trabajo analiza la relación entre la valoración catastral y factores territoriales, ambientales y económicos.

Aunque se trata de una publicación científica y no de una noticia periodística, resulta relevante para el seguimiento internacional porque confirma otra tendencia:

el valor catastral comienza a construirse mediante modelos espaciales cada vez más sofisticados.

Esto abre posibilidades para incorporar variables como:

localización; accesibilidad; características físicas; condiciones ambientales; riesgos naturales; productividad; infraestructura; características del suelo.

BG Bulgaria: el catastro 3D y la administración territorial estarán en el centro del debate internacional

Aunque el evento todavía no ha ocurrido al **16 de septiembre**, merece incorporarse a la agenda de septiembre porque se celebrará en **Sofía, Bulgaria, del 28 de septiembre al 2 de octubre**.

Se trata de la reunión conjunta de:

21st International 3D GeoInfo Conference; 10th Smart Data and Smart Cities Conference; 14th FIG Workshop on Land Administration Domain Model & 3D Land Administration. El programa incluye precisamente temas que están transformando la actividad catastral mundial: catastro 3D; Land Administration Domain Model (LADM); inteligencia artificial; LiDAR; sensores remotos;

extracción automática de límites catastrales;

1. ciudades inteligentes;
2. gemelos digitales;
3. administración de derechos, restricciones y responsabilidades sobre la tierra.

Por ello, el evento puede considerarse uno de los principales espacios internacionales de discusión sobre el **futuro tecnológico del catastro** durante este período.

2. ASISTIR A REUNIONES RELEVANTES PARA EL ÓPTIMO EJERCICIO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Programación de trabajo diario mes de septiembre 2026

Septiembre 2026							Octubre
Do.	Lu.	Ma.	Mi.	Ju.	Vi.	Sá.	
		1 Investigación y análisis de contenido	2 Investigación y análisis de contenido	3 Investigación y análisis de contenido	4 Investigación y análisis de contenido	5	
6	7 Investigación y análisis de contenido	8 Investigación y análisis de contenido	9 Investigación y análisis de contenido	10 Investigación y análisis de contenido	11 Investigación y análisis de contenido	12	
13	14 Permiso laboral por día de la Independencia	15 Asueto General día de la Independencia	16 Investigación y análisis de contenido	17 Investigación y análisis de contenido	18 Investigación y análisis de contenido	19	
20	Investigación y análisis de contenido	Investigación y análisis de contenido	Investigación y análisis de contenido	Investigación y análisis de contenido	Investigación y análisis de contenido	26	
27	Acopio y sistematización de información	Acopio y sistematización de información	30 Elaboración y entrega de informe mensual				

3 IDENTIFICAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN CATASTRAL

Tema de Investigación	Tendencias/Tecnologías Clave	Organizaciones/Instituciones Clave	Documentos/Publicaciones Recientes
Inteligencia Artificial (IA) y Automatización	Modelos de Valoración Automatizada (AVM), Machine Learning, Deep Learning, Procesamiento de Lenguaje Natural (NLP), extracción automática de límites catastrales, clasificación de uso del suelo, detección de edificaciones no declaradas .	FIG (Federación Internacional de Agrimensores), OICRF, IGAC (Colombia), Kadaster (Países Bajos), Universidad de Twente (ITC) .	<i>"Artificial Intelligence in Cadastre: A Systematic Review of Methods, Applications, and Trends"</i> (Land, MDPI, marzo 2026) . <i>"Review of artificial intelligence in the agricultural cadastre"</i> (GeoJournal, agosto 2026) .
Catastro Multipropósito (CMP)	Integración de datos físicos, jurídicos y económicos; alineación con estándares internacionales (LADM, FELA); implementación en contextos post-conflicto y zonas rurales; gobernanza y capacidad institucional .	FIG Comisión 7, Banco Mundial, UN-Habitat, GLTN, Cadasta Foundation, Kadaster International .	<i>"From global benchmarking to local policy readiness: Assessing governance capacity for multipurpose cadastre implementation"</i> (Land Use Policy, agosto 2026) . <i>"Transformando Planadas: El potencial del catastro multipropósito en el desarrollo del municipio"</i> (Universidad de Ibagué, 2026) .
Fit-for-Purpose Land Administration (FFPLA)	Enfoques flexibles y adaptables para la administración de tierras; escalamiento nacional; legitimidad social; digitalización orientada a propósitos; mantenimiento continuo de datos; uso de blockchain y plataformas móviles .	FIG (Publicación No. 87), UN-Habitat, GLTN, Gobiernos de Ruanda, Mozambique y Nepal .	<i>"Fit-for-Purpose Land Administration: Status, Success and Scaling"</i> (FIG Publication No. 87, abril 2026) .
Gemelos Digitales (Digital Twins) en Administración de Tierras	Integración de BIM, IoT, IA; sincronización bidireccional físico-digital; simulación predictiva; marcos de madurez multi-dimensional (tecnológico, legal, institucional) .	Corea del Sur (líder emergente), Turquía (en transición), ISO/OGC, UN-GGIM .	<i>"Digital twin enabled land administration systems: A multi-dimensional comparative assessment and policy pathways for Turkey"</i> (Land Use Policy, junio 2026) .
Modernización y Brechas Catastrales	Índices de modernización catastral; heterogeneidad de métodos de levantamiento; falta de actualización de registros; brechas territoriales y socioeconómicas; alineación con agenda Cadastre 2034 .	CENTROGEO (México), Agencia Catastral de Cundinamarca (Colombia), Universidad Distrital Francisco José de Caldas .	<i>"Caracterización de la Modernización Catastral en México"</i> (Tesis de maestría, CENTROGEO, 2026) . <i>"Desarrollo de un geovisor web para la consulta y visualización de información catastral"</i> (Universidad Distrital, 2026) .
Informalidad y	Inscripción de posesiones y	Universidad	<i>"Modelo para inscripción de</i>

Tema de Investigación	Tendencias/Tecnologías Clave	Organizaciones/Instituciones Clave	Documentos/Publicaciones Recientes
Regularización Predial	ocupaciones informales; modelos de datos basados en LADM; tecnologías SIG para la formalización; seguridad jurídica y acceso a servicios .	EAFIT (Colombia), FIG (Comisión 7 y 8), Municipio de Medellín .	<i>informalidades por posesiones y ocupaciones en el catastro de Medellín: estudio de caso</i> (Universidad EAFIT, febrero 2026) .
Convergencia Tecnológica y Disrupción	Integración de ecosistemas digitales (SIG, BIM, LiDAR, drones); gestión de grandes volúmenes de datos; interoperabilidad; geodesia como infraestructura invisible; el rol estratégico del topógrafo .	XVIII Congreso Internacional de Topografía, Catastro, Geodesia y Geomática 2026 (Costa Rica), CFIA (Colegio de Ingenieros Topógrafos) .	<i>"XVIII Congreso Internacional de Topografía, Catastro, Geodesia y Geomática 2026: Una disrupción disciplinaria y tecnológica"</i> (Revista CFIA, abril 2026) .

4. OTRAS ACTIVIDADES AFINES ASIGNADAS POR LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS

Asistencia y apoyo en las actividades de celebración de Independencia de Guatemala:

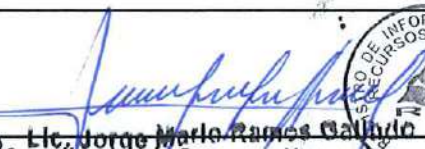


REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Roberto Monzón González	No. De Contrato: RIC-R-029-0202-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Unidad de Relaciones Públicas
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-	Plazo del Contrato: De JULIO a SEPTIEMBRE 2026

	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Monitorear medios de comunicación digitales e impresos a nivel global buscando temas relacionados a catastro.	- Entregue información sobre el monitoreo de medios de comunicación a nivel nacional e internacional, estableciendo los temas principales y más actualizados que están relacionados con las actividades del catastro. - Realicé análisis contenido de las noticias internacionales relacionados al catastro en los medios de información internacionales, conservando la información más precisa y de mayor utilidad para el RIC. - Elaboré análisis comparativos de los sistemas catastrales de Panamá. Colombia Y Venezuela, para establecer los avances y su comparación con el Registro de Información Catastral de Guatemala RIC. - Actualicé los temas sobre el catastro, según región geográfica de la actividad catastral a nivel global y con la información obtenida presenté los informes al Encargado de Relaciones Públicas.
b) Asistir a reuniones relevantes para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.	- Me presenté a las reuniones convocadas por el Encargado de Relaciones Públicas. - Asistí, según programación a las actividades de planificación específica y administrativas de la oficina de Relaciones Públicas. - Estuve presente como personal de apoyo en las actividades internas particularmente en las

	actividades conmemorativas de la Independencia Patria.
c) Identificar tema relacionado a catastro para proyectar investigaciones.	- Investigué los contenidos de las publicaciones y noticias de las Repúblicas de Panamá Colombia y Venezuela - Elegí los temas más relevantes de la información catastral para considerarlos como fuente y material de investigaciones relacionadas al catastro. - Elaboré el análisis comparativo con Guatemala y actualización de contenidos de la actividad correspondiente a investigación catastral.
d) Y otras actividades afines asignadas por la coordinación de Relaciones Públicas.	- Me presenté y atendí, los requerimientos de la Unidad de Relaciones Públicas. - Di atención y apoyo en las actividades propias de la oficina de Relaciones Públicas. - Elaboré materiales para construir textos y proseguí con la investigación y escritura de la edición de materiales formativos e informativos del RIC

FIRMA:  CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ Sociólogo Servicios profesionales de investigación y análisis de contenido de noticias nacionales e internacionales relacionadas al catastro	Vo.Bo.:   Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez Director Ejecutivo Nacional Registro de Información Catastral de Guatemala
	Aprobado:   Lic. Jorge Mario Ramírez Galindo Coordinador de Recursos Humanos Registro de Información Catastral de Guatemala

Guatemala 30 de septiembre 2026 /

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato No. **RIC-R-029-0202-2026** del contratista: **Carlos Roberto Monzón González** quien prestó sus servicios **Profesionales** en la **Unidad de Relaciones Públicas**

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.

Firma: _____



Registro de Información Catastral de Guatemala

Ing. Agr. Axel Efraín De León Ramírez

Director Ejecutivo Nacional

Informe Final

CARLOS ROBERTO

MONZÓN GONZÁLEZ

RIC-R-029-0202-2026

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Javier Estuardo Chacón García.	No. de contrato: RIC-R-029-0203-2026
Nombre del servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	Dirección municipal, gerencia, coordinación o unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Informe correspondiente al mes de: Septiembre de 2026

Emisión de opiniones jurídicas:

- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-022-2026, la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto de los hechos con el propósito de determinar si existen elementos de hecho y de derecho que fundamenten el inicio de un procedimiento disciplinario en su contra.
- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-023-2026, la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica respecto de la procedencia de aprobar la Versión 5 del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nóminas y Planillas.
- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-024-2026, la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica sobre la procedencia del complemento de salario por suspensión del IGSS requerido por el trabajador, cuya suspensión fue calificada por el IGSS como accidente de trabajo.
- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-025-2026, la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica respecto de la revisión, en su aspecto legal, del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal, Versión 3.
- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-026-2026, la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica

respecto de la solicitud de licencia presentada por una trabajadora para realizar su Práctica Supervisada II, a efecto de determinar la procedencia y modalidad de su otorgamiento.

- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-027-2026, la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto de la procedencia del pago del complemento de salario por suspensión del IGSS a favor de una trabajadora.
- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-028-2026, la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto del proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal, en su versión final No. 4.

Emisión de dictámenes, oficios y memorándums: /

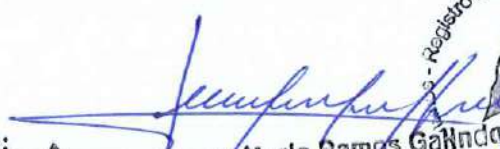
- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-022-2026, dirigido al Coordinador de Recursos Humanos mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-022-2026.
- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-023-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-023-2026.
- Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-024-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-024-2026.
- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-025-2026, dirigido a la Jefa de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-025-2026.
- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-026-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Administración de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-026-2026.

- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-027-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-027-2026.
- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-028-2026, dirigido a la Jefa de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-028-2026.

FIRMA:

Javier Estuardo Chacón García
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y
Notario

Vo.Bo.:


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JAVIER ESTUARDO CHACÓN GARCÍA.	No. De Contrato: RIC-R-029-0203-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala - RIC-	Plazo del Contrato: De Julio a Septiembre 2026.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO a) Emitir opiniones jurídicas.	1. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-016-2026, la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica referente a la procedencia de la solicitud de licencia con goce de salario. 2. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-017-2026, referente a las modificaciones de los artículos 49 y 50 del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala. 3. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-018-2026, la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica referente a la solicitud de autorización de trabajo en modalidad remota por razones médicas derivadas de accidente de trabajo. 4. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-019-2026, la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica sobre la procedencia del complemento de salario por suspensión del IGSS. 5. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-020-2026, la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica en cuanto a la solicitud de licencia con goce de salario. 6. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-021-2026, la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica en cuanto a la solicitud de licencia con goce de salario. 7. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-022-2026, la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto de los hechos atribuidos a una trabajadora, con el propósito de determinar si existen elementos de hecho y de derecho que fundamenten el inicio de un procedimiento disciplinario en su contra. 8. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-023-2026, la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto de la procedencia de aprobar la Versión 5 del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nóminas y Planillas. 9. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-024-2026, la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica
--	---

	sobre la procedencia del complemento de salario por suspensión del IGSS requerido por un trabajador, cuya suspensión fue calificada por el IGSS como accidente de trabajo. 10. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-025-2026, la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto de la revisión, en su aspecto legal, del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal, Versión 3. 11. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-026-2026, la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto de la solicitud de licencia presentada por una trabajadora para realizar su Práctica Supervisada II, a efecto de determinar la procedencia y modalidad de su otorgamiento. 12. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-027-2026, la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto de la procedencia del pago del complemento de salario por suspensión del IGSS a favor de una trabajadora. 13. Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-028-2026, la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicitó opinión jurídica respecto del proyecto de actualización del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal, en su versión final No. 4.
b) Emitir dictámenes, oficios y memorándums.	1. Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-016-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Administración de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-016-2026. 2. Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-017-2026, dirigido al Coordinador de Recursos Humanos mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-017-2026. 3. Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-018-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Administración de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-018-2026. 4. Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-019-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-019-2026. 5. Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-020-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Administración de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-020-2026. 6. Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-021-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Administración de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-021-2026. 7. Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-022-2026, dirigido al Coordinador de Recursos Humanos mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-022-2026. 8. Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-023-

	2026, dirigido al Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-023-2026. 9. Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-024-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-024-2026. 10. Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-025-2026, dirigido a la Jefa de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-025-2026. 11. Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-026-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Administración de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-026-2026. 12. Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-027-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-027-2026. 13. Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-028-2026, dirigido a la Jefa de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-028-2026.
c) Emitir propuestas de resoluciones para autorización de licencias, pagos post mortem, entre otros.	1. Se elaboró propuesta de Resolución de Dirección Ejecutiva Nacional identificada con el correlativo DEN-RH-002-2026, relacionada con la solicitud de licencia con goce de salario solicitada. 2. Se elaboró propuesta de Resolución de Dirección Ejecutiva Nacional identificada con el correlativo DEN-RH-003-2026, relacionada con la solicitud de licencia con goce de salario solicitada. 3. Se elaboró propuesta de Resolución de Dirección Ejecutiva Nacional identificada con el correlativo DEN-RH-004-2026, relacionada con la solicitud de licencia con goce de salario solicitada.
d) Elaborar documentos legales que le sean requeridos.	No se llevó a cabo la actividad por no ser necesaria para las actividades de la Coordinación de Recursos Humanos
e) Brindar acompañamiento y asesorar sobre los aspectos legales de la formulación de documentos técnicos y de personal que sean de aplicación institucional.	No se llevó a cabo la actividad en virtud de no existir formulación de documentos técnicos y de personal de aplicación institucional.
f) Apoyar en la revisión y generación de recomendaciones en el marco jurídico laboral de las propuestas de actualización y modificación de manuales, guías, instructivos, lineamientos, normativos y demás documentación generada por la Coordinación de Recursos Humanos.	Se apoyó en la revisión y generación de recomendaciones, en el marco jurídico laboral, sobre las propuestas de actualización y modificación de manuales institucionales, específicamente: la Versión 5 del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Nóminas y Planillas, según consta en la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-023-2026; y el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Reclutamiento y Selección de Personal, en sus Versiones 3 y 4 (versión final), según consta en las Opiniones Jurídicas RRHH-OPJ-JECG-025-2026 y RRHH-OPJ-JECG-028-2026.
g) Apoyar en la resolución de consultas de gestión institucional, que fueran necesarias con el propósito de recomendar la observancia de adecuados procedimientos, formalidades y la normativa interna del RIC y su aplicación en la Coordinación de	No se llevó a cabo la actividad por no haber consultas de gestión institucional, recomendando la observancia de adecuados procedimientos, formalidades y la normativa interna del RIC.

	Recursos Humanos para evitar que la institución, sus funcionarios y servidores que la integran, incurran en responsabilidades civiles, penales y/o administrativas;	
h)	Participar en reuniones de trabajo relacionadas con la Coordinación de Recursos Humanos.	No se llevó a cabo la actividad por no existir necesidad de convocar a reuniones de trabajo relacionadas con la Coordinación de Recursos Humanos.
i)	Otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados y la Dirección Ejecutiva Nacional del Registro de Información Catastral de Guatemala.	Se elaboró propuesta de modificación de los artículos 49 y 50 del Reglamento Interno de Trabajo del Registro de Información Catastral de Guatemala, según consta en la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-017-2026.

FIRMA: _____ Javier Estuardo Chacon García Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario	Vo.Bo.: _____ Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
---	---

Guatemala 30 de septiembre 2026

Licenciado

Kevin Anderson Ochoa Reyes

Jefe de Sección de Nominas y Planillas

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato No. **RIC-R-029-0203-2026** del contratista: **Javier Estuardo Chacón García** quien prestó sus servicios Profesionales en esta **Coordinación de Recursos Humanos**.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que, durante la prestación de los servicios en mención, no se le requirieron ejecutar algunas actividades estipuladas en su contrato. Sin embargo, no afectó el desarrollo ni el resultado final de su contratación.

Por lo anterior, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención y extendiendo el presente documento como respaldo para continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan de Dios Alberto Ochaeta López	No. De Contrato: RIC-R-029-0204-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	Informe correspondiente al mes de: Septiembre 2026.

Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

1. Dirección, estructuración, actualización y validación exhaustiva de expedientes digitales, garantizando la integridad documental y el ingreso preciso de datos para la creación formal de las Fichas Matrices de los servidores públicos bajo el renglón presupuestario 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal).

- Operación técnica y especializada del módulo de Administración de Recursos Humanos, específicamente en la sección de Nóminas y Planillas (GUATENÓMINAS), asegurando la correcta sincronización de datos y procesos dentro del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN)

2. Apoyé a la Coordinación de Recursos Humanos con la verificación para la actualización de colegiados activos del personal y contratistas del Registro de Información Catastral de Guatemala.

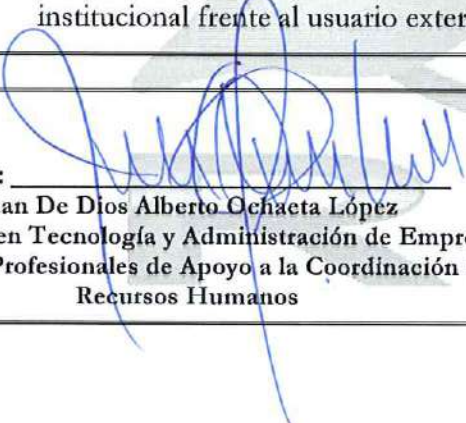
3. Apoye a la unidad de monitoreo de personal en el desarrollo e implementación del monitoreo y verificación personal dirigido a los servidores públicos bajo los renglones presupuestarios 011 (Personal Permanente) y 022 (Personal por Contrato) de las Oficinas de ESCAT zona 13, zona 9, zona 9 Edificio

Heralso y la Coordinación de Recursos Humanos de oficinas centrales del Registro de Información Catastral (RIC).

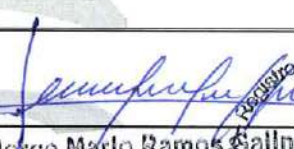
Este proceso de fiscalización interna se ejecutó bajo un enfoque de gestión de calidad y cumplimiento normativo, fundamentado en tres ejes estratégicos:

- **Verificación Física y Presencial:** Ejecución de controles operativos de asistencia y permanencia del personal en sus puestos de trabajo, orientados a maximizar la eficiencia del talento humano, asegurar el uso óptimo de los recursos y garantizar el estricto cumplimiento de la jornada laboral establecida.
- **Identidad y Cultura Corporativa (Código de Vestimenta):** Supervisión rigurosa del apego normativo al código de ética y a las directrices institucionales de presentación personal, fortaleciendo la imagen corporativa, el profesionalismo y los valores organizacionales.
- **Seguridad y Mitigación de Riesgos (Portación de Gafete):** Fiscalización activa de la identificación visible y obligatoria del personal para resguardar la seguridad perimetral de las instalaciones, mitigar los riesgos de suplantación de identidad y promover la transparencia y confianza institucional frente al usuario externo.

FIRMA:


Juan De Dios Alberto Ochaeta López
Licenciado en Tecnología y Administración de Empresas
Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de
Recursos Humanos

Vo.Bo.:


Lic. Jorge Mario Ramos Salazar
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES**

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan de Dios Alberto Ochaeta López	No. De Contrato: RIC-R-029-0204-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: Julio a Septiembre 2026.

a) Apoyar a la Sección de Administración de Personal en el desarrollo de acciones de monitoreo y verificación de personal en cada una de las sedes del Registro de Información Catastral	Se apoyo a la Unidad de Monitoreo de Personal en el desarrollo e implementación de acciones de monitoreo y verificación dirigidas a los servidores públicos de los renglones presupuestarios 011 (Personal Permanente) y 022 (Personal por Contrato) de las Oficinas Centrales del Registro de Información Catastral (RIC). Este proceso de fiscalización interna se desarrolló bajo un enfoque de gestión de calidad, cumplimiento normativo y fortalecimiento de los controles institucionales, estructurado en tres ejes estratégicos: Verificación física y presencial: Se apoyo en las acciones de fiscalización orientadas a verificar la permanencia y presencia efectiva del personal en sus respectivos puestos de trabajo, contribuyendo al uso eficiente del talento humano y al cumplimiento de la jornada laboral establecida. Identidad y cultura institucional (vestimenta): Se apoyo el cumplimiento de las disposiciones institucionales relacionadas con la presentación personal y el uso adecuado de la vestimenta, en concordancia con el código de ética, las normas internas y la imagen institucional del RIC. Seguridad y mitigación de riesgos (portación de gafete): Se apoyo en la supervisó el uso correcto y visible del gafete institucional como mecanismo de
---	---

	identificación y control, contribuyendo al fortalecimiento de la seguridad, la prevención de riesgos de suplantación y la adecuada identificación del personal ante los usuarios externos.
b) Apoyar a la Sección de Nominas y Planillas con la generación y/o actualización de las fichas de contratistas nuevos en el sistema Guatenominas.	Se apoyo en la estructuración, actualización, revisión y validación de expedientes digitales, así como en el ingreso y actualización de información para la creación de las Fichas Matrices de los servidores públicos contratados bajo el renglón presupuestario 029 (Otras Remuneraciones de Personal). Estas actividades fueron desarrolladas mediante el módulo de Administración de Recursos Humanos, específicamente en la sección de Nóminas y Planillas de GUATENÓMINAS, plataforma integrada al Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN). La gestión técnico-administrativa permitió fortalecer la correcta vinculación entre la estructura organizativa del Registro de Información Catastral (RIC), los procesos de administración de nóminas y los sistemas de registro financiero institucional, contribuyendo a garantizar la integridad, consistencia y trazabilidad de la información relacionada con el personal y sus remuneraciones. Asimismo, se contribuyó al fortalecimiento de los controles administrativos y financieros, promoviendo el cumplimiento de la normativa aplicable, la transparencia en la gestión de los recursos públicos y la correcta ejecución y registro de los pagos correspondientes al personal contratado bajo el renglón 029.
c) Analizar y clasificar los expedientes físicos del personal activo y de los prestadores de servicios vigentes según criterios establecidos por la Coordinación de Recursos Humanos	Se apoyo como parte de las estrategias de modernización institucional y el fortalecimiento del control interno de la Coordinación de Recursos Humanos, se ejecutó el Plan de Depuración, Estandarización y Migración Digital de los expedientes del personal activo.

	Este proceso conllevó el diseño e implementación de una taxonomía archivística para la correcta clasificación, indexación y digitalización de la documentación laboral, bajo estándares de seguridad de la información. Asimismo, Se apoyo al proceso de auditoría y aseguramiento de la calidad de datos al registrar de manera íntegra la información de afiliación al Instituto Guatemalteco de Seguridad Social (IGSS) y las cuentas bancarias en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos.
d) Apoyar con el ingreso de los expedientes a los sistemas autorizados, utilizando los lineamientos que se le brinden de manera adecuada para garantizar la calidad y veracidad de la información ingresada	Se apoyo para la culminación de manera satisfactoria el proceso de registro, parametrización y validación de datos de los servidores públicos adscritos a los renglones presupuestarios 029 (Otras Remuneraciones de Personal) en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) del Ministerio de Finanzas Públicas (MINFIN). La carga masiva y estructurada de la información se realizó en estricto cumplimiento de los lineamientos técnicos, procedimientos y manuales normativos establecidos por la Coordinación de Recursos Humanos. Para este proceso, se utilizó el mecanismo de Fichas Maestras como herramienta de control interno, permitiendo fortalecer la organización, validación y trazabilidad de la información registrada, así como la integridad y consistencia de los datos correspondientes al personal.
e) Ingresar actualizaciones de la información a los sistemas en funcionamiento por la Coordinación de Recursos Humanos, siguiendo los procedimientos establecidos	Esta actividad no me fue requerida durante el periodo de contratación.
f) Resolver cualquier incidencia o problema relacionado con la información migrada, asegurando la continuidad de las operaciones	Se apoyo durante el trimestre comprendido de julio a septiembre, el proceso de migración, carga y sincronización de información hacia las plataformas

	institucionales autorizadas se consolidó con un índice de contingencias de cero por ciento. Debido a la rigurosidad en los controles previos y a la validación de la calidad de datos, no se registraron incidencias técnicas, rechazos de plataforma ni inconsistencias de información. Este desempeño garantizó la continuidad operativa y la fluidez de los procesos sustantivos de la Coordinación de Recursos Humanos.
g) Apoyar, participar y/o dar acompañamiento a los procesos de generación de nuevas propuestas, metodologías, normativos, entre otros, que sean de aplicación en cada uno de los procesos de Recursos Humanos en los procesos de mejora	Esta actividad no me fue requerida durante el periodo de contratación.
h) Realizar cualquier otra actividad que le sea solicitada por el Coordinador de Recursos Humanos	Esta actividad no me fue requerida durante el periodo de contratación.

FIRMA:  Juan De Dios Alberto Ochaeta López Licenciado en Tecnología y Administración de Empresas Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	Aprobado:  Lic. Jorge Mario Ramos Saldaña Coordinador de Recursos Humanos REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA 
---	--

Guatemala 30 de septiembre 2026

Licenciado

Kevin Anderson Ochoa Reyes

Jefe de Sección de Nominas y Planillas
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ochoa:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato No. **RIC-R-029-0204-2026** del contratista: **Juan de Dios Alberto Ochaeta López** quien prestó sus servicios Profesionales en esta **Coordinación de Recursos Humanos**.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que, durante la prestación de los servicios en mención, no se le requirieron ejecutar algunas actividades estipuladas en su contrato. Sin embargo, no afectó el desarrollo ni el resultado final de su contratación.

Por lo anterior, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención y extendiendo el presente documento como respaldo para continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 18 / 08 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Ellas Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Secretaría General

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Ítem	Descripción	Verificado	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.	✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Ítem	Descripción	Verificado	Observaciones
1			
2			
3			

Comisión de Vigilancia											
Identificación del Ciudadano		Identificación del Ciudadano		Identificación del Ciudadano		Identificación del Ciudadano		Identificación del Ciudadano		Identificación del Ciudadano	
No.	Nombre y Apellido	No.	Nombre y Apellido	No.	Nombre y Apellido	No.	Nombre y Apellido	No.	Nombre y Apellido	No.	Nombre y Apellido
1	Gabriela Anartzel Morales Xocoate	922	varones								
2	Jessalyn Pavlona Barral Alvarez	022									
3	Mariana Izabel Arana Torres	022	met								
4	Mayra Elizabeth De León y De León de García	022	Ramón								
5	Rosa Della Rosa Carrasco De Sánchez	013									
6	Wendy Elizabeth Martínez Flores	022									
7	Yoselin Mariana Cuadillo Pinedas	022	Yoselin								

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 18 / 08 / 2026

I. DATOS GENERALES

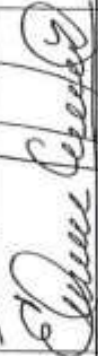
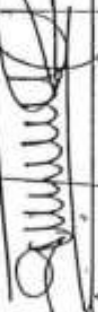
Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Coordinación del Registro Público

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto	Si	No	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto	Si	No	Observaciones
1				
2				
3				

Nº	Nombre y Apellido	Firma	Código	Categoría	Evaluación		Promedio	Observaciones
					1	2		
1	Camilo Emmanuel Sánchez Castañón		022		/	/	/	
2	Claudia Urbeth Castañón Pizaro		022	2.0	-	-	-	-
3	David Eduardo Ocasio García		022		/	/	/	
4	David Jonathan Balboa Salguero		022		/	/	/	
5	Edgar Alfredo Lara Quinchilla		022		/	/	/	
6	Emenidia Azucena Fernández Rivera		022		/	/	/	
7	Gabriela Alejandra Samarra López de Gonzales		022		/	/	/	
8	Gabriela Urbeth Rivera Rivera		022		/	/	/	
9	José Alfonso Curo Hernández		022		/	/	/	
10	Ledy Victoria Dayana Peña Hernández		022		/	/	/	
11	Mario Alejandro Farfán Hernández		022	2.0	-	-	-	-

[illegible]

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 18 / 08 / 2026

I. DATOS GENERALES	
Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Secretaría General

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
Nº	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.	✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
Nº	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1			
2			
3			

[illegible]

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 18 / 08 / 2026

I. DATOS GENERALES	
Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Coordinación del Registro Público

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
No.	Aspectos	SI	NO
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
No.	Aspectos	SI	NO
1			
2			
3			

Comisión de Vigilancia											
Nombre y Apellido		Cargo		Mesa		Votos		Presencia		Faltas	

Comisión de Vigilancia									
No.	Nombre y Apellido	Firma	Cargo	Votos		Presencia		Ausencia	
				Presencia	Ausencia	Presencia	Ausencia	Presencia	Ausencia
12	Melany Judith Barrera de Paz			022		✓		✓	✓
13	Miguel Ángel Balcán Montemayor			022		✓	✓	✓	✓
14	Mónica Alejandra Najera Trejo			022		✓	✓	✓	✓
15	Nineth Feleane Tejeda Aquino			022		✓		✓	✓
16	Nysson Emilio Peinado Pacón		Barman	022		✓	✓	✓	✓
17	Oscar Salvador Carrillo de León		Comunicador	022		✓	✓	✓	✓
18	Pablo Oscar Durán Bonilla		1665	022		✓	✓	✓	✓
19	Rodrigo Leonel Castillo Valdez		719	022		✓	✓	✓	✓
20	Rony Eduardo Granados Mérida			022		✓	✓	✓	✓
21	Rosa Miriam Sandoval Larrut		201	022		✓	✓	✓	✓
22	Rosa Vicente Lucas			022		✓	✓	✓	✓

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia de Tecnología de la Información

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.	✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1			
2			
3			

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elias Sánchez Ambrocio
Técnico de Monitoreo de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Ing. Edmundo Orlando Flores Jere.

Jefe de Sección de

Administración de Personal

Jefe de Sección de Administración de Personal

Comité de Vigilancia de la Salud											
Código	Nombre del Comité de Vigilancia de la Salud	Presidente del Comité de Vigilancia de la Salud	Número de Comité de Vigilancia de la Salud	Fecha de Vigilancia de la Salud	Fecha de Vigilancia de la Salud	Fecha de Vigilancia de la Salud	Fecha de Vigilancia de la Salud	Fecha de Vigilancia de la Salud	Fecha de Vigilancia de la Salud	Fecha de Vigilancia de la Salud	Fecha de Vigilancia de la Salud
1	Daniel Alejandro de Paz Sindo		001								

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

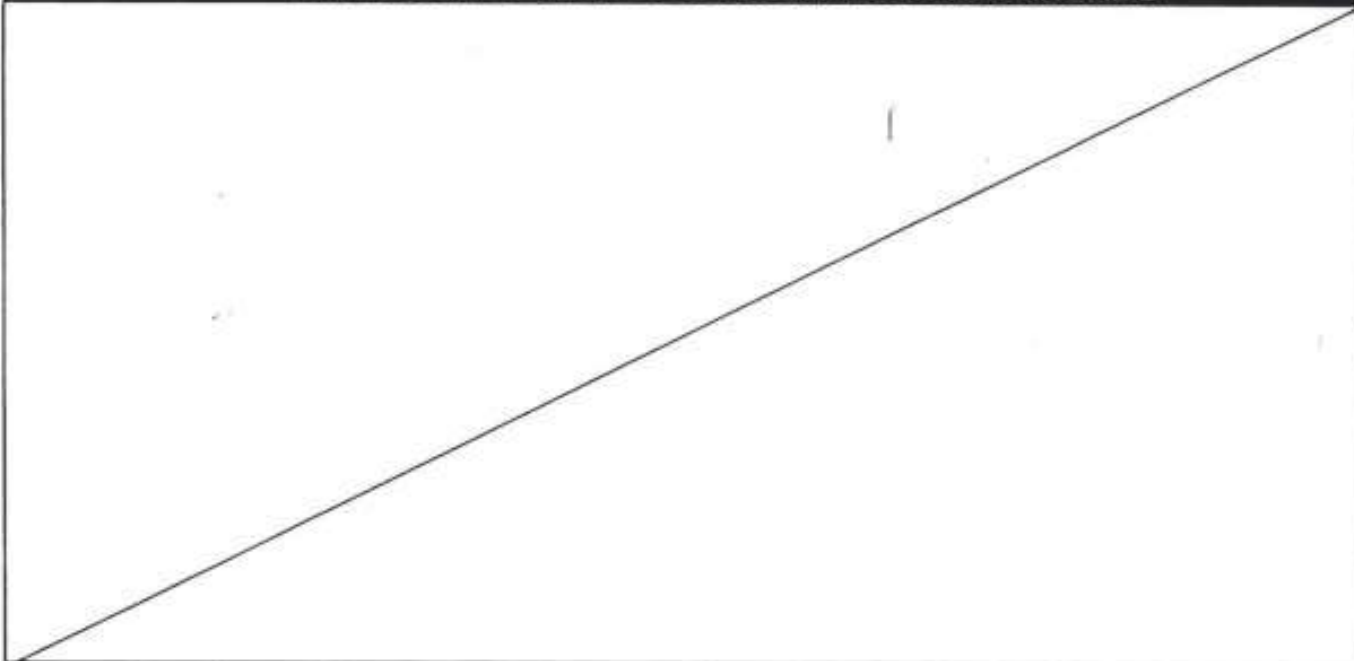
Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES	
Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
Ítem	Aspecto a verificar	Si	No
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
Ítem	Aspecto a verificar	Si	No
1			
2			
3			

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**




Josué Elías Sánchez Ambroscio
Técnico de Monitoreo de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Efraín Orlando Flores Jere.

Jefe de Sección de

Administración de Personal

Firma y sello

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Personal



Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Comisión de Vigilancia									
Nº	Nombre y Apellido	Firma	Cargo	Firma y Cargo		Firma y Cargo		Firma y Cargo	
				Presidente	Vicepresidente	Secretario	Vice-Secretario	Procurador	Vice-Procurador
1	Carlos Giovanni Paredes Suárez		022						
2	Cris del Carmen Morales Maza de Kuylen		022						
3	Erick Axel Rodolfo Brenner Mandilla		022						
4	Evin Eduardo Sique Marroquín		022						
5	Flor de María Reyes Valiente		022						
6	Glenda Atucana Muscoso Iloane		022						
7	Gustavo Adolfo Viquez Perilla		011						
8	Héctor Javier Pumay Rafael T.		022						
9	Irma Chacón Quib		022						
10	José Guillermo Aldana Gutiérrez		022						
11	Loida Mara Lizeth Nolasco Sandoval de Marchena		022						
12	Maria Mercedes Astudillo Ruzto		022						
13	Serfino Hites Montenegro		022						
14	Sindy Margary Castillo Uma		022						
15	Wellington Omar Tello Martínez		022						

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Id.	Aspecto	SI	NO	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Id.	Aspecto	SI	NO	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elias Sánchez Ambrocio
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Efraín Oriando Tosta
Jefe de Sección de
Administración de Personal
Jefe de Sección de Administración de
Personal



Gerardo Mario Gálvez
Firma y sello
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia de Planificación y Cooperación Externa

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elias Sánchez Ambrosio
Técnico de Monitoreo de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Lic. Jorge Mario Ramos
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Coordinador de Recursos Humanos



Ing. Erwin Orlando Flores Jerez
Jefe de Sección de
Administración de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Comisión de Vigilancia y Control de la Gestión										
Nº		Nombre y Apellido	Edad	Sexo	Fecha de Nacimiento	Estado Civil	Profesión	Grado de Instrucción	Experiencia	Observaciones
1		Angélica María Gálvez López			022				/	/
2		Armando Maldonado Dardón			022				/	/
3		Cristina Angélica Chávez Zuñiga			022				/	/
4		Josafí Marielena Córdón Cotón			022				/	/
5		Marcel de Jesús Corado Recinos			022				/	/
6		Obdely Saul Pérez Pajón			022				/	/
7		Otem Vinicio Zavala Azmitia			022				/	/
8		Pablo David Vázquez Millangos			022				/	/
9		Pedro Humberto Alvarado Rascio			022				/	/
10		Rocio Zuzetta Solórzano Landaverri			022				/	/
11		Salvador García Benítez			022				/	/

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Coordinación del Registro Público

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.	✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1			
2			
3			

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elias Sánchez Ambrocio
Técnico de Monitoreo de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello

Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Efraín Orlando Flores
Jefe de Sección de
Administración de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Jefe de Sección de Administración de
Personal



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elias Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia Administrativa Financiera

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elias Sánchez Ambrosio
Técnico de Monitoreo de Personal

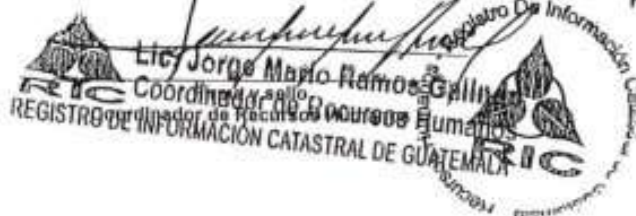
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Efraín Orlando Flores

Jefe de Sección de
Administración de Personal
y Recursos Humanos



Comisión Organizadora del Concurso									
Participante		Fecha de Inscripción		Habilitación		Examen		Resultados	
Nombre y Apellido		Día y Hora		Lugar		Puntaje		Clasificación	
Apellido y Nombre		Día y Hora		Lugar		Puntaje		Clasificación	
1	Sonia Marina Ruiz Alvarez	023		/		/		/	

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elias Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia de Tecnología de la Información

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elías Sánchez Ambrocio
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)

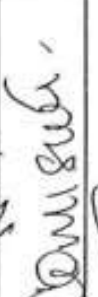


Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Ing. Efraín Oriando Flores
Jefe de Sección de
Administración de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Comisión de Vigilancia y Control									
Nº	Nombre y Apellido	Identificación	Edad	Sexo	Estado Civil	Profesión	Formación Académica	Experiencia	Observaciones
1	Alberto Hernández Rodin		022						
2	Alejandra Marisol Constantza Soberanis		022						
3	Andrés Lorena Méndez López		022						
4	Antonio Darinel Hernández Fajardo		022						
5	Arti Fernando Rubio Molina		022						
6	Carlos Ely Mota Rosales		022						
7	Carlos Samuel Hernández Marroquín		022						
8	Claudia Lourdes Estrada García		022						
9	Danny Roberto Palacios Nizariños		022						
10	Eddy Rosendo Pichay Srín		022						
11	Elisot Abimael Alcúzar Chamalé		022						
12	Gabriela Aracely Domínguez Samayoa		022						
13	Heidi Patricia Martínez Puluc		022						

Comisión de Vigilancia y Control											
Identificación del Ciudadano		Firma		Código		Fecha de Emisión		Firma del Emisor		Firma del Revisor	
Nº	Nombre y Apellido	Firma	Código	Fecha de Emisión	Firma del Emisor	Firma del Revisor	Fecha de Emisión	Firma del Emisor	Firma del Revisor	Fecha de Emisión	Firma del Revisor
14	Jessica María Espina Martínez		022								
15	José André Abdalla Melgarejo		022								
16	Josué Miguel Ángel Pérez Ramos		022								
17	Julio César Juárez Sincal		022								
18	Leidy Fabiola Amézquita González		022								
19	Mario Rolando Ponceano Ardón		022								
20	Melannie Sofía Velásquez Elias		022								
21	Mynor Antonio Guerra Bailey		022								
22	Othorred De León Santos		022								
23	Raúl Eduardo Sosa Echeverría		011								
24	Sergio Estuardo Camacho Hernández		022								
25	Servio Junio Argueta Martínez		022								

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Unidad de Auditoría Interna

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**

 **Josué Elias Sánchez Ambrocio**
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)

 **Ing. Efraín Orlando Flores Berz**
Jefe de Sección de
Administración de Personal
Jefe de Sección de Administración de
Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

 **Lic. Jorge Mario Ramos Galdino**
Coordinador de Recursos Humanos
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Unidad de Gestión Educativa											
Identificación del Estudiante		Datos Personales		Identificación del Estudiante		Datos Personales		Identificación del Estudiante		Datos Personales	
Nº	Nombre Completo	Edad	Sexo	Nº de Documento	Fecha de Expedición	Estado Civil	Grado de Instrucción	Nº de Documento	Fecha de Expedición	Estado Civil	Grado de Instrucción
1	Angel Noé Reyes Olavichón			022		suspension		—	—	—	—
2	José Alberto Pérez Batres			022		comisión		—	—	—	—
3	Luis Fernando Zúñiga Flores			022		comisión		—	—	—	—
4	Sergio Eduardo Caceres Jiménez			011				—	—	—	—
5	Vilda Elizabeth Morán Quijada			022				—	—	—	—

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Unidad de Acceso a la Información Pública

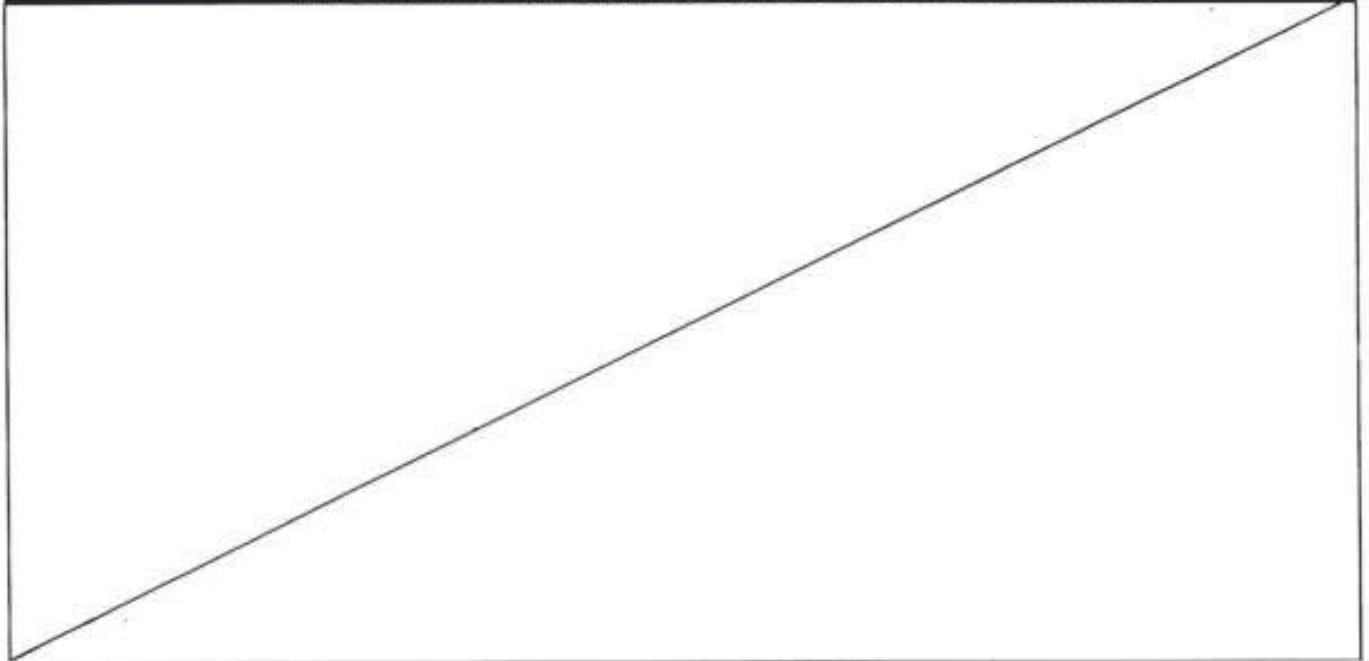
II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Id	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Id	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



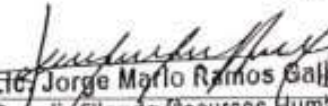


Josué Elias Sánchez Ambrojo
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)




Ing. Efraín Orlando Flores Jerez
Jefe de Sección de
Administración de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Sección de Administración de Personal




Lic. Jorge Mario Ramos Salgado
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Formulario de Registro de la Información Personal									
Identificación Personal		Datos de Contacto		Datos de Identificación		Datos de Registro		Datos de Validación	
Número de Registro	Nombre y Apellido	Fecha de Nacimiento	Sexo	Identificación Nacional	Identificación Internacional	Identificación Profesional	Identificación Académica	Identificación Laboral	Identificación Social
1	Alma Azucena Callejas Segura	02/02/1982	F	022					
2	Henry Josue Uquiza Izaguirre	02/02/1982	M	022					

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia Planificación y Cooperación Externa

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Se verificó	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.	✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Se verificó	Observaciones
1			
2			
3			

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elias Sánchez Ambrocio
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



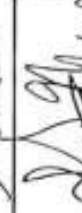
Ing. Etrain Orando Flores Jere
Jefe de Sección de
Administración de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Jefe de Sección de Administración de
Personal



Ing. Jorge Mario Ramos Galindo
Jefe de Sección de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Comité de Selección y Organización													
Candidato		Firma		Número de Cédula		Fecha de Examen		Calificación		Puntaje		Total	
Nombre y Apellido		Firma		Número de Cédula		Fecha de Examen		Calificación		Puntaje		Total	
1	Elda Libeth Carriño Morán			022				/		/		/	
2	Abel Eduardo García Gaitán			022				/		/		/	
3	Angel Antonio Pérez Ruiz			022				/		/		/	
4	Carlos Juan Antonio Rodríguez Chang			022				/		/		/	
5	Silvia Maritza Sileja Larrea de Bautista			022				/		/		/	
6	Juan Manuel Coto Herrera			011									

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Ellas Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia Administrativa Financiera

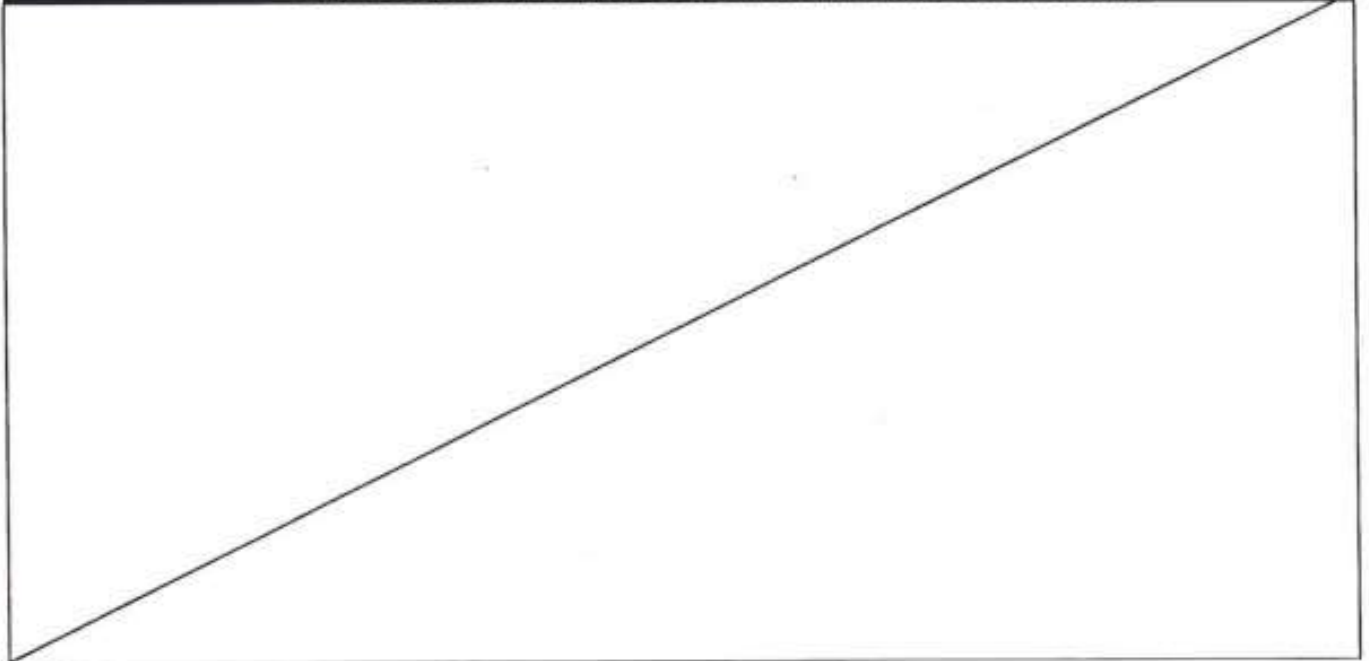
II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.	✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1			
2			
3			

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**




Josué Elias Sánchez Ambrosio
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Efraín Orlando Flores Jara
Jefe de Sección de
Administración de Personal
Firma y sello
Jefe de Sección de Administración de Personal



Lic. Jorge Mario Flores Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Comisión de Vigilancia y Control de la Gestión de la Administración Pública											
N.º		Nombre y Apellido		Cargo		Número de Documento		Evaluación		Observaciones	

Comité de Vigilancia y Control													
Número de Control		Nombre del Ciudadano		Cargo		Fecha de Ingreso		Fecha de Salida		Estado		Observaciones	
No.	Apellido y Nombre	Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Estado	Observaciones	No.	Apellido y Nombre	Cargo	Fecha de Ingreso	Fecha de Salida	Estado	Observaciones
40	Verónica Leticia Pérez Calderín		022		/				/			/	
41	Vicior José Francisco Ochoa López		022		—	Licencia cumpleaños			—			—	
42	Victor Manuel Navarro Godínez		021		/				/			/	
43	Vivian Alejandra Sánchez Arreola		022		—	Suspension IGSS			—			—	
44	Yurgen Alder Velásquez Ortizco		022		/				/			/	

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Ellas Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia de Tecnología de la Información

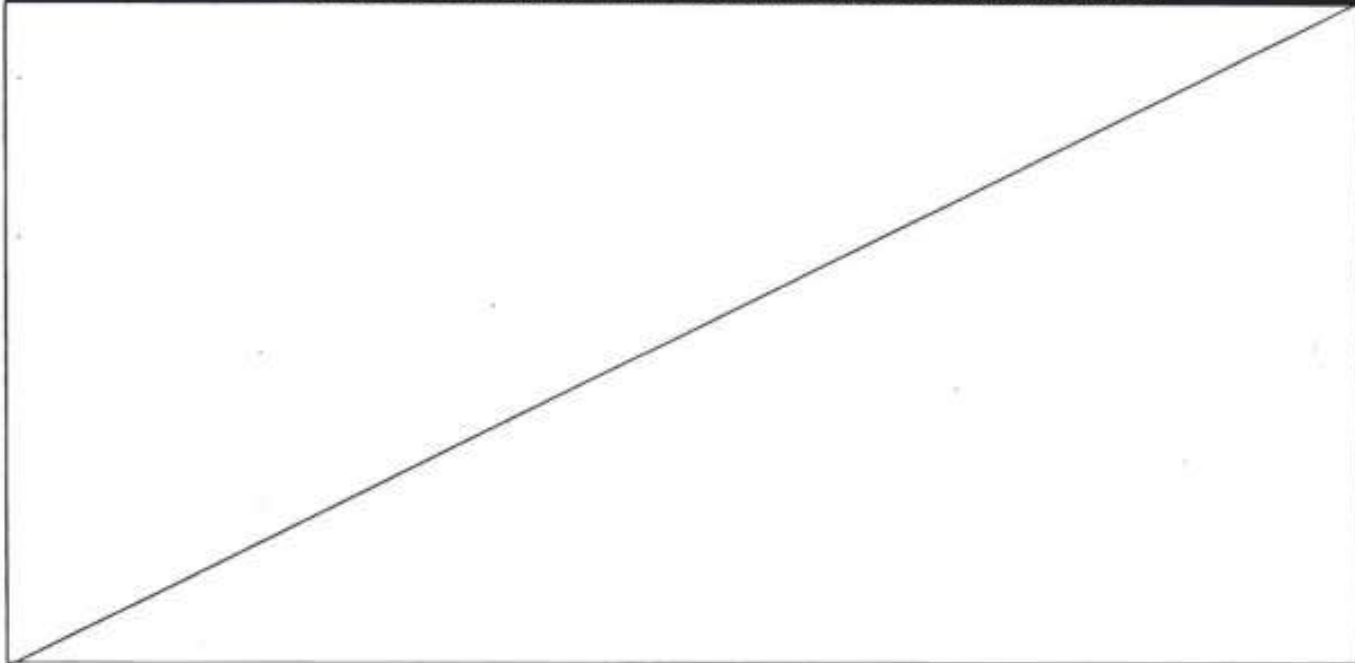
II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**




Josué Elias Sánchez Ambrosio
Técnico de Monitoreo de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo
Coordinador de Recursos Humanos
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Ing. Edwin Orlando Flores Jere

Jefe de Sección de
Administración de Personal
Jefe de Sección de Administración de Personal



Comité de Vigilancia de la Construcción											
Identificación del Proyecto		Identificación del Proyecto		Identificación del Proyecto		Identificación del Proyecto		Identificación del Proyecto		Identificación del Proyecto	
Nombre del Proyecto		Código del Proyecto		Fecha de Inicio		Fecha de Fin		Fecha de Actualización		Fecha de Evaluación	
Descripción del Proyecto		Estado del Proyecto		Progreso del Proyecto		Riesgo del Proyecto		Impacto del Proyecto		Beneficio del Proyecto	
1	Daniel Alejandro de Paz Giron		022								

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia Jurídica del Proceso Catastral

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.	✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1			
2			
3			

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**

Empty box for observations or proposals.



Josué Elías Sánchez Ambrocio
 Técnico de Monitoreo de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
 Trabajador que realiza la visita (RRHH)



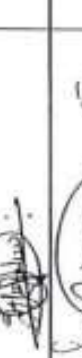
Ing. Efraín Orlando Flores Jere.

Jefe de Sección de
 Administración de Personal

Firma y sello
 Jefe de Sección de Administración de Personal




 Firma y sello
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Comité de Vigilancia y Control de la Calidad															
Nº		Nombre del Candidato		Firma		Resolución		Fecha de Emisión		Fecha de Recepción		Fecha de Validación		Fecha de Ejecución	
1		Carlos Giovanni Paredes Suárez			022		/		/		/		/		
2		Crista del Carmen Morales Niza de Kaplan			022		/		/		/		/		
3		Enric Axel Rodolfo Brenner Mancilla			022		/		/		/		/		
4		Erwin Eduardo Sique Marroquín			022		/		/		/		/		
5		Fior de María Reyes Valente			022		/		/		/		/		
6		Glenda Atucena Moosoco Iscomie			022		/		/		/		/		
7		Gustavo Adolfo Vázquez Paralta			021		/		/		/		/		
8		Heitor Javier Pumar Rafael			022		/		/		/		/		
9		Irma Chacón Quib			022		/		/		/		/		
10		José Guillermo Aldana Guileras			022	Se encuentran los vouchers	/		/		/		/		
11		Loida Mara Lizeth Nolasco Sandoval de Marchena			022		/		/		/		/		
12		María Mercedes Acuña Rodito			022		/		/		/		/		
13		Seferino Huiza Montenegro			022		/		/		/		/		
14		Sindy Margery Castillo Uma			022		13		/		/		/		
15		Wellington Omar Yello Martínez			022		/		/		/		/		

Se encuentran
por verificado

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Coordinación de Comunicación y Apoyo Social del Proceso Catastral

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto	SI	NO	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto	SI	NO	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**

Empty box for observations or proposals, crossed out with a diagonal line.



Josué Elias Sánchez Ambrocio
 Técnico de Monitoreo de Personal
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Firma y sello
 Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Efraín Orlando Flores
 Jefe de Sección de
 Administración de Personal
 Jefe de Sección de Administración de Personal




Peter Jorge Mario Ramírez
 Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Grading and Construction Safety Survey											
City	Name of Contractor	Address	Phone	Project Description	Date of Survey	Safety Measures		Traffic Control		Construction Practices	
						AL	CT	AL	CT	AL	CT
1	Erwin Alicia Vasquez Diaz	16755	012			—	—	—	—	—	—

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES	
Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia de Planificación y Cooperación Externa

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN				
No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN				
No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Diles Sánchez Ambrosio
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)

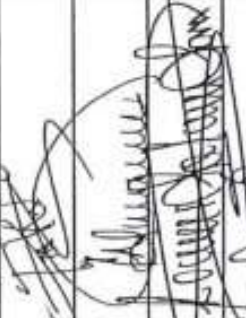
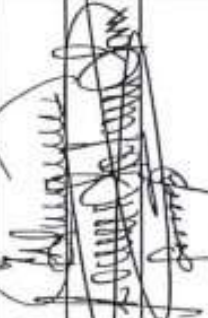


Lic. Jorge Mario Flores
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Coordinador de Recursos Humanos



Lic. Frain Orlando Flores Jere
Jefe de Sección de
Firma y sello
Jefe de Sección de Administración de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Comité de Vigilancia y Control											
Nombres y Apellidos de los miembros del Comité		Firma		Fecha de la firma		Firma del Presidente		Firma del Secretario		Firma del Tesorero	
Nº	Nombre	Firma	Fecha	Firma	Fecha	Firma	Fecha	Firma	Fecha	Firma	Fecha
1	Angelica María Salves López		022			/		/		/	
2	Amanda Maldonado Berrón		022			/		/		/	
3	Cristina Angelica Chávez Zúñiga		022			/		/		/	
4	Josef Marielena Córdon Cotón		022			/		/		/	
5	Marcel de Jesús Corrado Roldán		022			/		/		/	
6	Osely Saul Pérez Pajón	Vacaciones.	022			/		/		/	
7	Otto Vinicio Zavala Amilla		022			/		/		/	
8	Pablo David Vázquez Mijangos		022			/		/		/	
9	Pedro Humberto Alvarado Roldán		022			/		/		/	
10	Rocio Zuzette Solórzano Landaverry		022			/		/		/	
11	Salvador García Benítez		022			/		/		/	

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Coordinación del Registro Público

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.	✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Verificado	Observaciones
1			
2			
3			

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**

Empty box for observation or proposal.



Josué Elias Sánchez Ambrocio
Técnico de Monitoreo de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello

Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Efraín Orlando Flores Jim
Jefe de Sección de
Administración de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Firma y sello
Jefe de Sección de Administración de Personal



Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 01 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia Administrativa Financiera

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto	SI	NO	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

Nº	Aspecto	SI	NO	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elias Sánchez Ambrosio
Técnico de Monitoreo de Personal

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Efraín Orlando Flores etc.

Jefe de Sección de
Administración de Personal



Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Formulario de Registro de Actividades de Vigilancia Epidemiológica									
Identificación del Sujeto		Identificación del Centro		Identificación del Personal		Identificación del Evento		Identificación del Lugar	
Nombre y Apellido	Edad	Nombre y Apellido	Código	Nombre y Apellido	Código	Nombre y Apellido	Código	Nombre y Apellido	Código
Sonia Marina Ruiz Alvarez		022		022		022		022	
1		022		022		022		022	

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Ellas Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia de Tecnología de la Información

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	SI	NO	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	SI	NO	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elias Sánchez Ambrocio
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Lic. Jorge María Ríos Gálindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Ing. Efraín Orlando Flores Bar.
Jefe de Sección de
Administración de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



[illegible]

Comisión de Vigilancia y Control de la Administración									
Número de Expediente	Nombre y Apellido	Identificación	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente	Fecha de Expediente
14	Jessica María Espina Martínez		022						
15	José André Abdalla Melgarejo		022						
16	Josué Miguel Ángel Pérez Ramos		022						
17	Julio César Juárez Sincal		022						
18	Lailly Fabiola Amézquita González		022						
19	Mario Rolando Ponceano Ardón		022						
20	Melanie Sofía Velázquez Elías		022						
21	Mynor Antonio Guerra Bailey		022						
22	Correné De León Santos		022						
23	Raúl Eduardo Sosa Scheverría		011						
24	Sergio Eduardo Camacho Hernández		022						
25	Servio Junio Argueta Martínez		022						

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elías Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Unidad de Auditoría Interna

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	SI	NO	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	SI	NO	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**

 **Josué Elías Sánchez Ambrósio**
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)

 **Ing. Efraín Orlando Flores Jerez**
Jefe de Sección de Administración de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

 **Lic. Jorge Mario Ramos Gabardo**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Formulario de Registro de Asistencia									
No.	Nombre Completo	Fecha (dd/mm/aa)	Número de Asistencia	Motivo de Ausencia	Presencia		Ausencia		Observaciones
					Presencia	Ausencia	Presencia	Ausencia	
1	Angel Noel Reyes Chivichón		022	suspension	—	—	—	—	—
2	José Alberto Pérez Batres		022	comisión	—	—	—	—	—
3	Luis Fernando Zuriga Flores		022	comisión	—	—	—	—	—
4	Sergio Eduardo Cáceres Jiménez		011		—	—	—	—	—
5	Vilma Elizabeth Morán Quijada		022		—	—	—	—	—

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

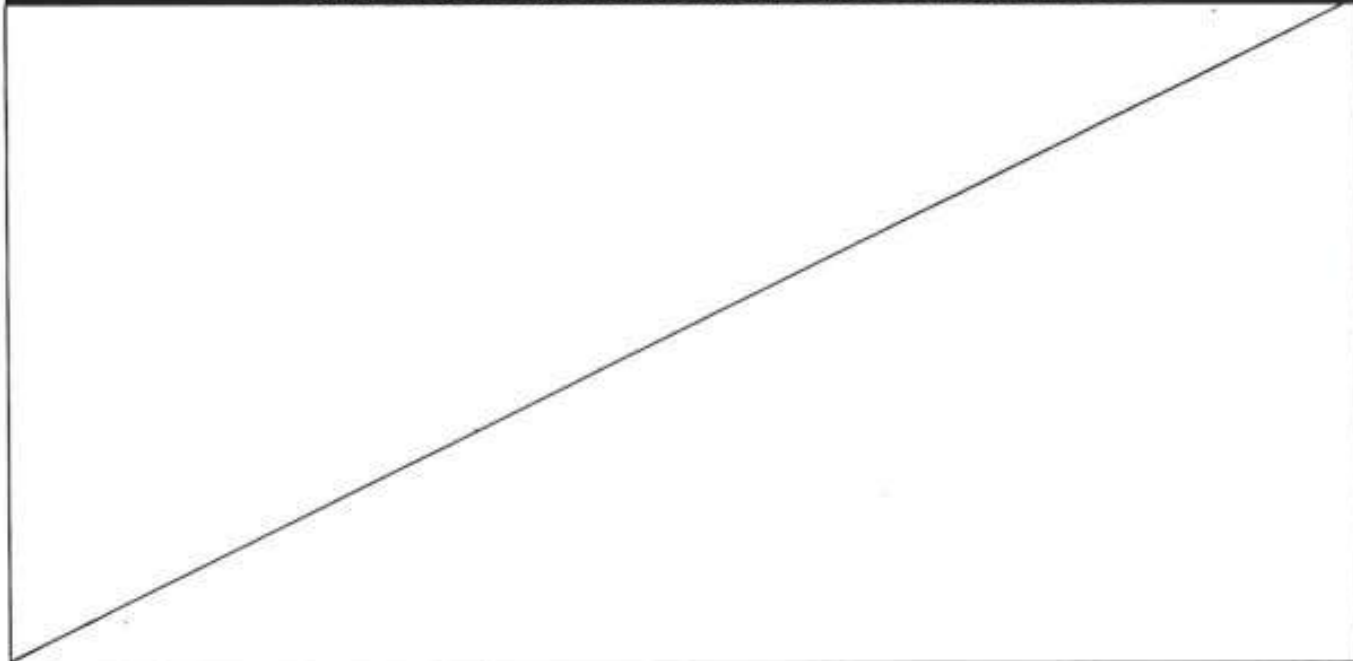
Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES			
Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Ellas Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López		
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos		
Dependencia que visita:	Unidad de Acceso a la Información Pública		

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
Nº	Aspecto a verificar	Si	No
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
Nº	Aspecto a verificar	Si	No
1			
2			
3			

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**




Josué Elias Sánchez Ambrosio
Técnico de Monitoreo de Personal



Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Efraín Orlando Flores Jerez
Jefe de Sección de
Administración de Personal



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Sección de Administración de Personal

Elc. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



	Product Name	Quantity	Unit Price	Total Price	Tax	Net Total	Gross Total	VAT	Signature	Date	Remarks
1	Alma Azteca Calceles Segura	022							[Signature]		
2	Henry Louis Liqueur Inaguirre	022							[Signature]		

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES

Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Elias Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia Planificación y Cooperación Externa

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓		VER ANEXO
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓		VER ANEXO
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓		
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓	

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN

No.	Aspecto a verificar	Si	No	Observaciones
1				
2				
3				

**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**



Josué Elias Sánchez Ambrosio
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)



Ing. Etrain Orlando Flores Jere
Jefe de Sección de
Administración de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Jefe de Sección de Administración de
Personal



Ing. Jorge Mario Ramos Galindo
Jefe de Sección de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Comunidad Educativa "Comunidad Educativa"													
Identificación del Estudiante		Firma del Estudiante		Firma del Docente		Firma del Padre de Familia		Firma del Director		Firma del Asesor		Firma del Psicólogo	
N.º		Nombre y Apellido		Firma		Firma		Firma		Firma		Firma	
1		Ella Libeth Carmona Merán		[Firma]		022		[Firma]		[Firma]		[Firma]	
2		Abel Eduardo García Galtón		[Firma]		022		[Firma]		[Firma]		[Firma]	
3		Angel Antonio Pérez Ruiz		[Firma]		022		[Firma]		[Firma]		[Firma]	
4		Carlos Juan Antonio Rodríguez Chang		[Firma]		022		[Firma]		[Firma]		[Firma]	
5		Silvia Maritza Sicajá Lemus de Bautista		[Firma]		022		[Firma]		[Firma]		[Firma]	
6		Juan Manuel Caro Herrera		[Firma]		022		[Firma]		[Firma]		[Firma]	

VISITA DE VERIFICACIÓN DE PERSONAL

COORDINACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
SECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

Fecha de la visita: 08 / 09 / 2026

I. DATOS GENERALES	
Nombre completo del trabajador que realiza la visita:	Josué Ellas Sánchez Ambrocio / Juan de Dios Alberto Ochaeta López
Cargo / Puesto:	Técnico de Monitoreo de Personal / Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos
Dependencia que visita:	Gerencia Administrativa Financiera

II. ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
Ítem	Actividad	SI	NO
1	Todo el personal se encuentra presente en su lugar de trabajo al momento de la visita.	✓	
2	El personal se encuentra con vestimenta adecuada con base a lo establecido en el artículo 20., literal U., del Reglamento Interno de Trabajo del RIC.	✓	
3	El personal porta carné institucional con base a lo establecido en el numeral 4.1.6 del Manual de Higiene y Seguridad en el Trabajo del RIC.	✓	
4	El Reloj biométrico funciona correctamente.	✓	
5	El Director / Gerente / Coordinador / Encargado, requirió fortalecimiento sobre el correcto uso del reloj biométrico.		✓

III. OTROS ASPECTOS DE LA VERIFICACIÓN			
Ítem	Actividad	SI	NO
1			
2			
3			

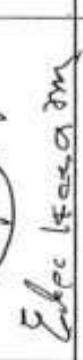
**IV. OBSERVACION O PROPUESTA REALIZADA POR PARTE DEL
DIRECTOR / GERENTE / COORDINADOR / ENCARGADO**

 **Josué Elias Sánchez Ambrósio**
Técnico de Monitoreo de Personal
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Firma y sello
Trabajador que realiza la visita (RRHH)

 **Ing. Efraín Orlando Flores Jett**
Jefe de Sección de
Administración de Personal
Firma y sello
Jefe de Sección de Administración de Personal

 **Lic. Jorge Mario Ramos Gudiño**
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Comunicación de la Comisión de Vigilancia													
Identificación del Ciudadano		Firma		Fecha de la Firma		Mesa de la Mesa		Presencia del Ciudadano		Firma del Ciudadano		Firma del Ciudadano	
Nº	Nombre y Apellido	Firma	Fecha	Presencia	Firma	Presencia	Firma	Presencia	Firma	Presencia	Firma	Presencia	Firma
1	Alvaro De Jesús Chac Hub		022	✓			✓				✓		✓
2	Angel Ovidio Eufregio Alfaro		022	✓			✓				✓		✓
3	Brenda Lizbeth Cuyuch Cabrera		022	✓			✓				✓		✓
4	Byron Enrique Olguichin Zucrista		022	✓			✓				✓		✓
5	Byron Eduardo Vázquez Acín		022	✓			✓				✓		✓
6	César David Chajón Silvestre		022	✓			✓				✓		✓
7	Claudia Anabel Oseta González		022	✓			✓				✓		✓
8	Claudia Paola Barrera González		022	✓			✓				✓		✓
9	Cristian Ricardo López Sical		022	✓			✓				✓		✓
10	Elmer Guifal Valle Valle		022	✓			✓				✓		✓
11	Ella Elizabeth Hernández Ramírez de Vicente		022	✓			✓				✓		✓
12	Enid Morales Carmello		022	✓			✓			Mensajería	✓		✓
13	Felipa Osorio Ramírez		022	✓			✓				✓		✓

Comité de Vigilancia y Control de la Gestión del Gobierno													
Nº		Nombre del Ciudadano		Firma		Número de Folio		Fecha de Emisión		Fecha de Vigencia		Fecha de Caducidad	

Comisión de Vigilancia y Control											
Nombre y Apellido		Cargo		Fecha de Inicio		Fecha de Fin		Estado		Observaciones	

Formulario de Registro de Asistencia									
Nº	Nombre y Apellido	Firma	Código	Fecha	Hora	Presencia	Ausencia	Justificación	Otras Observaciones
40	Verónica Letícia Pérez Calderón		022			/			
41	Vicior José Francisco Ochoa López		022		Licencia cumpleaños	/			
42	Vicior Manuel Navarro Godínez		013			/			
43	Vivian Alejandra Sánchez Arreola		021		Suspension IGSS	/			
44	Yurgan Aidar Velásquez Cruzon		022			/			