

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-0011-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: septiembre de 2026

Capacitación de Productividad Laboral, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Camotán, departamento de Chiquimula.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. Tema 1. Diseño y Gestión de Indicadores de Productividad (KPIs): Tiene como objetivo transformar los esfuerzos del día a día en datos medibles, objetivos y listos para la toma de decisiones y se busca que los participantes puedan definir con precisión la cobertura de la capacitación, asegurando que los conocimientos teóricos se traduzcan en herramientas operativas e institucionales inmediatas.
2. TEMA 2. Gestión del Tiempo y Mitigación de "Ladrones de Tiempo": Su objetivo está en dotar a los participantes de estrategias prácticas para optimizar el recurso más crítico, limitado y no renovable de cualquier organización: el tiempo y con esto se busca definir el impacto directo en las rutinas de trabajo de las organizaciones de la región, asegurando cambios de hábitos medibles a corto plazo.
3. TEMA 3. Optimización de Procesos y Eliminación de Desperdicios (Mentalidad Lean): Tiene como objetivo introducir la filosofía Lean para maximizar el valor entregado al cliente o ciudadano utilizando la menor cantidad de recursos posible y con esto se busca definir con precisión los límites de intervención, los participantes clave y los productos concretos que se generarán para asegurar que la filosofía Lean se aplique directamente al contexto productivo regional.
4. TEMA 4. Automatización de Tareas Rutinarias con Herramientas Digitales: Su objetivo se enfoca en el marco del desarrollo territorial, la lentitud en el procesamiento de datos y la gestión manual de documentos que frenan la agilidad de los negocios locales y las instituciones públicas, restándoles competitividad frente a otras regiones. y se busca definir con precisión los límites de la intervención tecnológica, garantizando que las soluciones sean viables, económicas y de implementación inmediata en el entorno local.
5. TEMA 5. Comunicación Asincrónica y Eficiencia en el Trabajo Remoto/Híbrido: Su objetivo principal es estructurar canales, mensajes y procesos bajo el principio de que los equipos de trabajo no necesitan coincidir en el mismo espacio ni en el mismo segundo para avanzar con éxito, buscando establecer las bases operativas e institucionales para profesionalizar el teletrabajo en la región, garantizando que el rendimiento se mida por entregas concretas y no por horas de conexión.

6. TEMA 6. Arquitectura Organizacional y Claridad de Puestos: Su objetivo está enfocado en abordar la arquitectura organizacional no como un organigrama estático en una pared, sino como un sistema vivo y ágil, con esto se busca definir con claridad el impacto en el orden y la formalización institucional de las organizaciones locales, estableciendo fronteras operativas saludables.
7. TEMA 7. Liderazgo Productivo y Delegación Efectiva: Su objetivo es abordar el liderazgo no como una posición jerárquica, sino como una práctica de optimización del talento humano, buscando definir el impacto en las competencias directivas y de supervisión dentro del tejido empresarial e institucional local, promoviendo la descentralización de decisiones.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

NOMBRE DEL SERVICIO:

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-0011-2026
Ciudad de Guatemala
Septiembre 2026
Capacitación de Productividad Laboral
Servicios de Capacitación Profesional

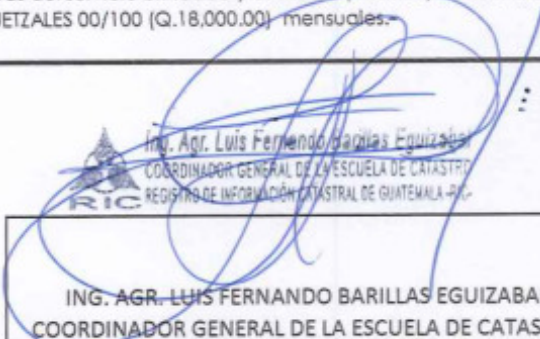
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 1 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 2 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 3 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 4 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 5 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 6 de septiembre de 2026	5	150.00	750.00
lunes, 7 de septiembre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

Capacitación de Productividad Laboral.

1. Diseño y Gestión de Indicadores de Productividad (KPIs).

Tu Ruta hacia la Productividad
Dominando la Priorización y Blindando tu Enfoque

Priorizar Tareas
Identificar y organizar el trabajo de la semana para poder concentrarte en las prioridades.

Proteger tus prioridades
Aplicar métodos para proteger tu productividad eliminando distracciones digitales.

Diseño de KPIs
Decidir cómo medir el valor de tu trabajo en cada la jornada de trabajo.

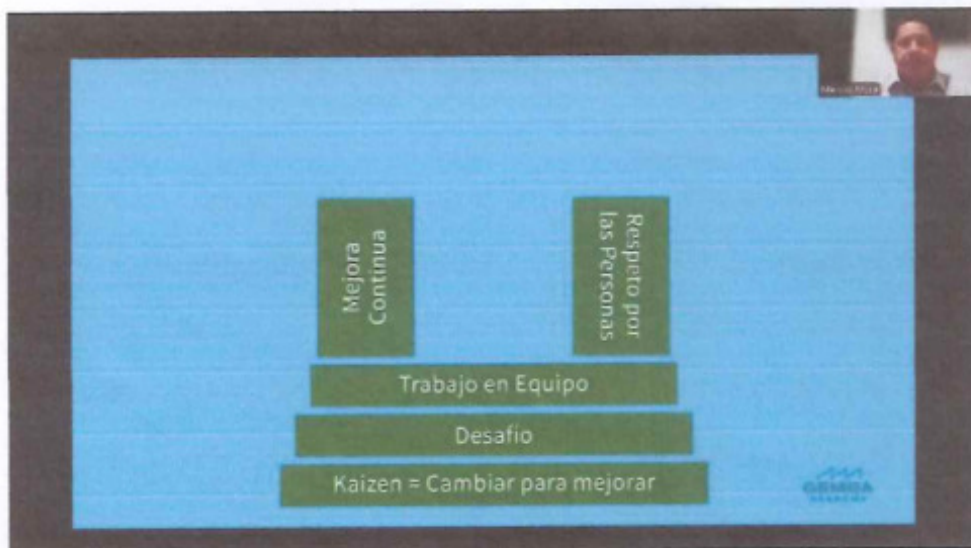
Gestión Efectiva
Implementar KPIs que promuevan una cultura de mejores resultados.

2. Gestión del Tiempo y Mitigación de "Ladrones de Tiempo".

Ladrones de Tiempo: Factores Externos

- ➔ **Interrupciones Frecuentes:** Un "dos minutitos" puede costar 23 minutos de recuperación de foco.
- ➔ **"Reuniones":** Juntas sin objetivos claros que consumen horas de trabajo combinado sin decisiones.
- ➔ **Tasas de la inmediatez:** La presión de responder instantáneamente fragmenta el día y el flujo de trabajo.

3. Optimización de Procesos y Eliminación de Desperdicios (Mentalidad Lean).



4. Automatización de Tareas Rutinarias con Herramientas Digitales.



5. Comunicación Asincrónica y Eficiencia en el Trabajo Remoto/Híbrido.

Definición del Concepto

La comunicación asincrónica implica enviar un mensaje sin esperar una respuesta inmediata. Permite a los destinatarios procesar la información y responder a su propio ritmo, optimizando la concentración y el enfoque.



6. Arquitectura Organizacional y Claridad de Puestos.

El Concepto de Tramo de Control



7. Liderazgo Productivo y Delegación Efectiva.

El Costo de Oportunidad de un Líder

Hacer tareas operativas destruye el valor estratégico que la empresa necesita de ti. Enfócate en el impacto y la visión.



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-0011-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Septiembre de 2026

Capacitación de Análisis de Riesgo, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Camotán,
departamento de Chiquimula.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. Tema 1. Fundamentos Técnicos del Riesgo y su Ciclo de Gestión: Tiene como objetivo el abordaje de los pilares teóricos y metodológicos que sustentan la gestión del riesgo, enfocado en desmontar la falsa idea de que el riesgo es un hecho fortuito, abordándolo como un proceso socialmente construido que puede ser medido, modelado y controlado y se busca que los participantes puedan comprender que la gestión del riesgo no es una acción aislada de emergencia, sino un ciclo continuo que debe integrarse en la planificación diaria y el diseño de proyectos.
2. TEMA 2. Metodologías de Identificación de Riesgos: Del Brainstorming al Análisis Causa-Raíz: Su objetivo está diseñado para capacitar a los participantes en el uso de herramientas estructuradas para descubrir, categorizar y desglosar los riesgos antes de que se conviertan en crisis y con esto se busca identificar la raíz exacta del problema, para que los participantes puedan diseñar controles que eliminen la causa del riesgo, evitando soluciones temporales o superficiales.
3. TEMA 3. Cuantificación del Riesgo: Diseño y Calibración de la Matriz de Probabilidad e Impacto: Tiene como objetivo introducir a los participantes en la transición de la fase cualitativa a la fase de medición del riesgo, enfocada en la construcción, parametrización y ajuste de la Matriz de Probabilidad e Impacto (también conocida como Matriz de Criticidad o mapa de calor), con esto se busca eliminar los criterios intuitivos ("creo que es un riesgo alto") por una evaluación fundamentada en datos, rangos numéricos y escalas técnicas validadas.
4. TEMA 4. Diseño y Evaluación de Controles Internos: Riesgo Inherente vs. Riesgo Residual: Su objetivo se enfoca en aprender a estructurar controles bajo un enfoque de defensa en profundidad, clasificándolos según su naturaleza en preventivos (evitan que el riesgo ocurra), detectivos (identifican la falla de inmediato) y correctivos (mitigan el impacto una vez materializado) y se busca dominar el cálculo del riesgo residual, restando la efectividad del control al riesgo inherente de manera técnica y justificable.

5. **TEMA 5. Estrategias de Tratamiento del Riesgo y Toma de Decisiones:** Su objetivo principal aborda de manera rigurosa las cuatro Estrategias de Tratamiento del Riesgo: evitar (cancelar la actividad de alto riesgo), mitigar (implementar controles adicionales para reducir la probabilidad o el impacto), transferir/compartir (tercerizar el riesgo mediante seguros, contratos o alianzas) y aceptar (asumir formalmente el riesgo debido a que está dentro de los límites de tolerancia o porque el costo de control supera el beneficio), buscando aprender a diagnosticar con precisión qué estrategia de tratamiento es la más adecuada para cada riesgo, evitando el error común de intentar "mitigar" absolutamente todo de forma ineficiente.
6. **TEMA 6. Gestión de Riesgos en Proyectos y Procesos de Cambio:** Su objetivo está enfocado en abordar de manera sistemática los riesgos del ciclo de vida del proyecto (desviaciones en tiempo, costos y calidad) y los vincula directamente con los riesgos del factor humano, tales como la resistencia cultural al cambio, la fuga de talento clave y la pérdida de productividad por interrupción de procesos, buscando establecer tableros de control (dashboards) que midan indicadores de adopción y velocidad del cambio, permitiendo reaccionar ágilmente ante desvíos en los objetivos del proyecto.
7. **TEMA 7. Cultura del Riesgo, Comunicación Eficiente y Cumplimiento (Compliance):** Su objetivo se enfoca en la construcción de una verdadera cultura del riesgo, donde la identificación de amenazas deja de ser una tarea exclusiva del departamento de control y se convierte en una responsabilidad compartida por todos los niveles de la organización o territorio, buscando dominar la identificación de riesgos de cumplimiento, aprendiendo a diseñar matrices de riesgo específicas para asegurar que ninguna meta operativa viole el marco legal o ético.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA, S.A.
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SEMINARIO:

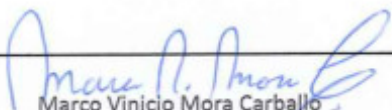
NOMBRE DEL SERVICIO:

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-0011-2026
Ciudad de Guatemala
Septiembre 2026
Capacitación de Análisis de Riesgo
Servicios de Capacitación Profesional

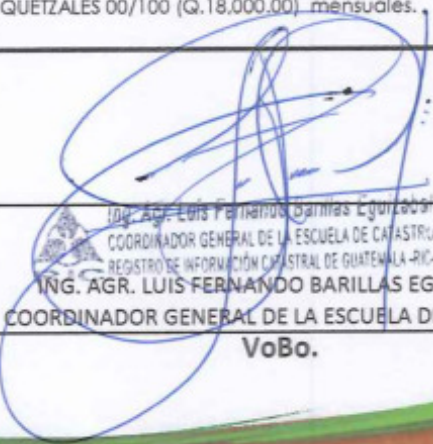
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 8 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 9 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 10 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 11 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 12 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 13 de septiembre de 2026	5	150.00	750.00
lunes, 14 de septiembre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC

VoBo.

ANEXOS

Capacitación de Análisis de Riesgo.

1. Fundamentos Técnicos del Riesgo y su Ciclo de Gestión.

Peligro vs. Riesgo: La Distinción Crucial




Peligro

Fuente, situación o acto con un potencial intrínseco de causar daño (ej: un tiburón en el mar).

Riesgo

Combinación de la probabilidad de que ocurra un evento peligroso y la severidad de sus consecuencias (ej: nadar junto al tiburón).



2. Metodologías de Identificación de Riesgos: Del Brainstorming al Análisis Causa-Raíz.

Clasificación de las Metodologías





Métodos Creativos: Estimulan el pensamiento libre y grupal (ej. Brainstorming, Delphi).



Métodos Estructurados: Siguen diagramas y flujos lógicos (ej. HAZOP, Checklists).



Métodos Analíticos: Buscan el origen profundo del evento (ej. Causa-Raíz, 5 Porqués).



3. Cuantificación del Riesgo: Diseño y Calibración de la Matriz de Probabilidad e Impacto.



¿Qué es la Matriz de Probabilidad e Impacto?

Es una estructura gráfica bidimensional que cruza la frecuencia de ocurrencia (probabilidad) con la severidad de un daño (impacto).

4. Diseño y Evaluación de Controles Internos: Riesgo Inherente vs. Riesgo Residual.



Riesgo Inherente: Definición Técnica

El nivel de riesgo intrínseco y puro de una actividad antes de aplicar cualquier tipo de control interno o acción de mitigación.

5. Estrategias de Tratamiento del Riesgo y Toma de Decisiones.

Las 4 Respuestas Fundamentales (Las 4 T's)



- 
Terminar / Evitar: Eliminar la actividad de raíz.
- 
Tratar / Mitigar: Reducir la probabilidad o el impacto.
- 
Transferir / Compartir: Pasar la carga financiera a un tercero.
- 
Tolerar / Aceptar: Asumir el riesgo de forma consciente.



6. Gestión de Riesgos en Proyectos y Procesos de Cambio.

La Triple Restricción bajo Riesgo

Los proyectos están limitados por Alcance, Tiempo y Costo. La materialización de cualquier riesgo afecta directamente estas restricciones, con impactos en cadena sobre el presupuesto, cronograma o entregables.





7. Cultura del Riesgo, Comunicación Eficiente y Cumplimiento (*Compliance*).



The video player shows a presentation slide titled "Tres Niveles de la Cultura Organizacional". The slide features a blue-tinted image of a road with light trails. To the right of the image are three icons and their corresponding descriptions:

-  **Artefactos Visibles:** Políticas escritas y códigos de conducta impresos, observables directamente.
-  **Valores Declarados:** Lo que la empresa proclama como importante, como la seguridad o la integridad.
-  **Supuestos Básicos:** El comportamiento real y subyacente de los empleados en situaciones cotidianas.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Marco Vinicio Mora Carballo	No. De Contrato: RIC-R-185-0011-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Septiembre de 2026

Capacitación sobre Ética Profesional i, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Municipalidad de Camotán,
departamento de Chiquimula.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. Tema 1. Fundamentos Técnicos de la Ética, la Moral y la Integridad Pública: Tiene como objetivo abordar las bases conceptuales, normativas y filosóficas que rigen el comportamiento de los servidores públicos y la administración del Estado. A diferencia de la ética general, este tema se enfoca en el carácter técnico y vinculante de la función pública, donde las decisiones no solo se evalúan bajo criterios de "bien o mal", sino bajo los principios de legalidad, eficiencia, rendición de cuentas y el bienestar común y se busca desarrollar en los participantes la capacidad de resolver dilemas éticos complejos en la gestión de recursos públicos, contrataciones del Estado y atención al ciudadano.
2. TEMA 2. Gestión de Conflictos de Interés: Su objetivo está enfocado en la identificación, prevención y resolución de situaciones donde los intereses personales, económicos, familiares o profesionales de un colaborador chocan con sus deberes y responsabilidades institucionales y con esto se busca definir los límites, las herramientas operativas y las competencias que los participantes adquirirán para blindar las decisiones de la organización.
3. TEMA 3. Modelos Técnicos para la Toma de Decisiones ante Dilemas Éticos: Tiene como objetivo dotar a los participantes de metodologías estructuradas y herramientas analíticas para resolver situaciones complejas donde no existe una respuesta evidentemente correcta o donde chocan dos valores legítimos, con esto se definir los límites prácticos, las destrezas operativas y el marco metodológico que los participantes aprenderán para resolver situaciones en la organización.
4. TEMA 4. El Código de Ética Institucional y Políticas de Cumplimiento: Su objetivo se enfoca en traducir los valores abstractos y la filosofía de la empresa en un conjunto de reglas claras, mandatos y prohibiciones vinculantes que guían el comportamiento diario de todos los integrantes, sin importar su jerarquía y se busca delimitar la cobertura normativa, los mecanismos de control y las responsabilidades operativas que se transferirán a los colaboradores.

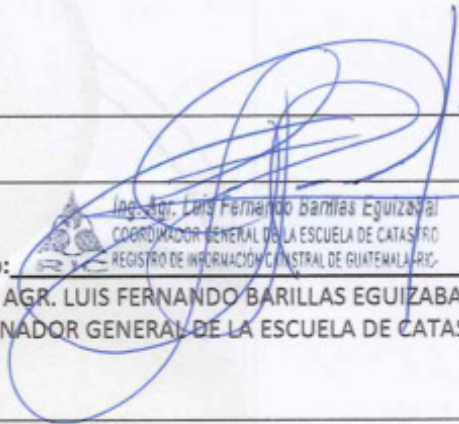
5. TEMA 5. Cultura de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas: Su objetivo se enfoca en transformar el paradigma de la secrecía por el de una "organización de puertas abiertas", donde la información no se considera propiedad del funcionario o de la empresa, sino un bien público e institucional. buscando delimitar las obligaciones operativas y las competencias que los participantes deben dominar y el diseño de procesos internos eficientes para responder a las exigencias de las organizaciones y de la población.
6. TEMA 6. Ética en las Compras, Contrataciones Públicas y Gestión de Proveedores: Su objetivo está enfocado en abordar los principios de integridad, competencia justa y transparencia que deben regir el ciclo completo del gasto institucional y la adquisición de bienes, obras o servicios., buscando aplicar las competencias técnicas, los controles operativos y las buenas prácticas regulatorias que los participantes necesitan conocer para los distintos procesos dentro y fuera de la organización.
7. TEMA 7. Auditoría Social, Participación Ciudadana y Sostenibilidad Institucional: Su objetivo se enfoca en la fiscalización social no como un acto de confrontación, sino como un mecanismo constructivo para asegurar el uso transparente de los recursos del Estado, buscando construir redes de colaboración entre ciudadanos, jefes, personal y medios de comunicación.

FIRMA:



Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo:



Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA, P.R.
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

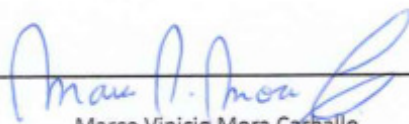
NOMBRE DEL CONTRATISTA:
No. DE CONTRATO:
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :
NOMBRE DEL SEMINARIO:
NOMBRE DEL SERVICIO:

Marco Vinicio Mora Carballo
RIC-R-185-0011-2026
Ciudad de Guatemala
Septiembre 2026
Capacitación sobre Ética Profesional I
Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 16 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 17 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 18 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 19 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 20 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
lunes, 21 de septiembre de 2026	10	150.00	1,500.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

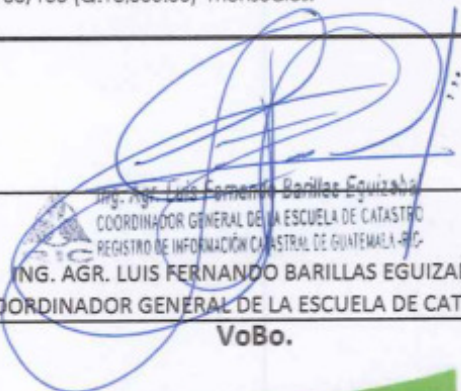
NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.



Marco Vinicio Mora Carballo
Administrador de Empresas
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA



ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA-IGC

VoBo.

ANEXOS

Capacitación sobre Ética Profesional i.

1. Fundamentos Técnicos de la Ética, la Moral y la Integridad Pública.

Definición Técnica de la Moral

Conjunto de normas, costumbres, creencias y valores particulares aceptados por un grupo social en una época determinada.



2. Gestión de Conflictos de Interés.

Interés Público vs. Interés Privado



Interés Público

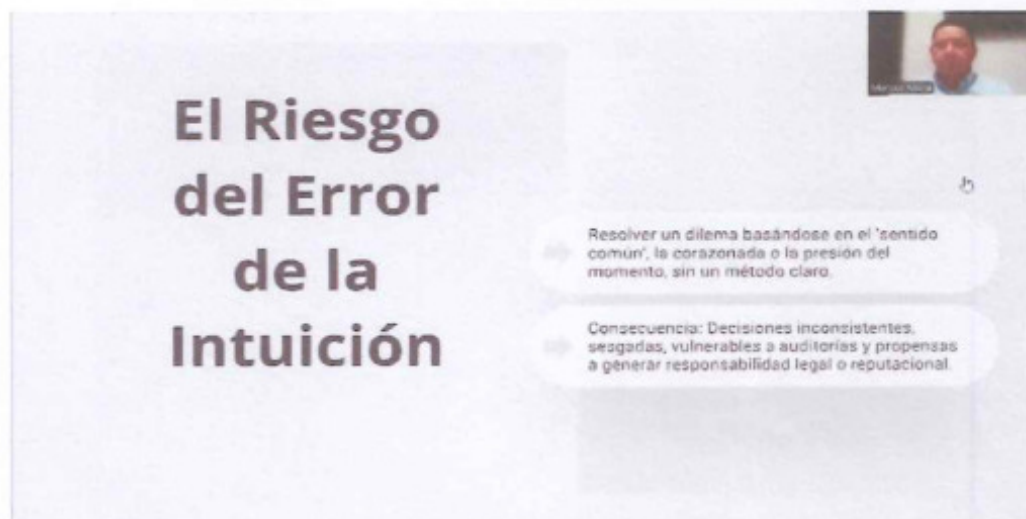
El deber de actuar con imparcialidad, buscando el bienestar colectivo y el cumplimiento de las metas institucionales.



Interés Privado

El deseo o beneficio legítimo (o ilegítimo) de proteger la economía propia, a la familia, a los amigos o a los socios comerciales.

3. Modelos Técnicos para la Toma de Decisiones ante Dilemas Éticos.

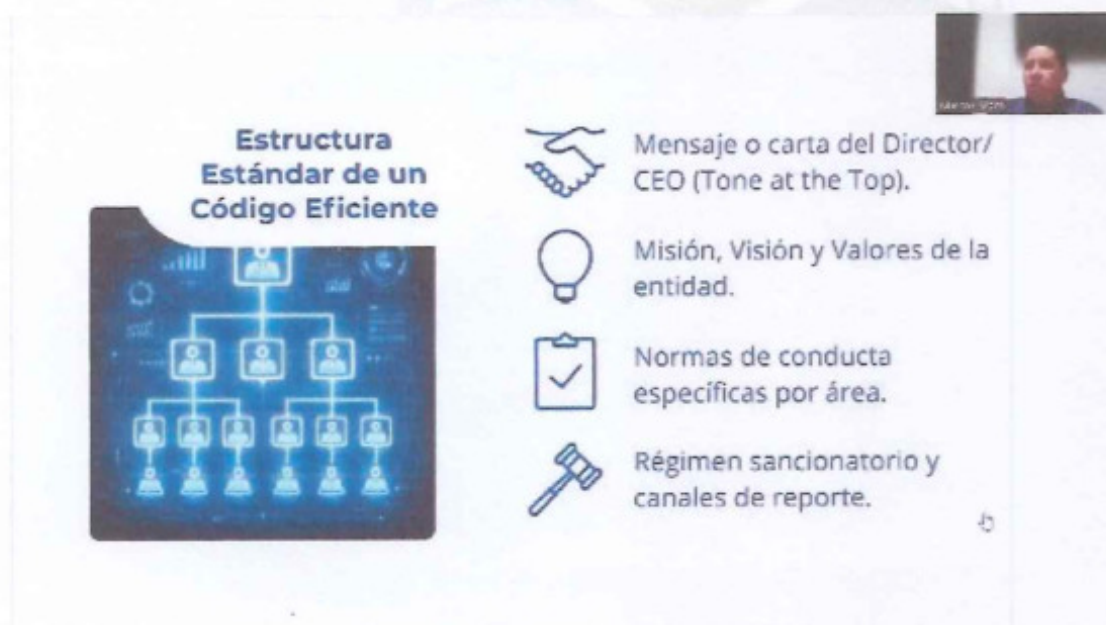


El Riesgo del Error de la Intuición

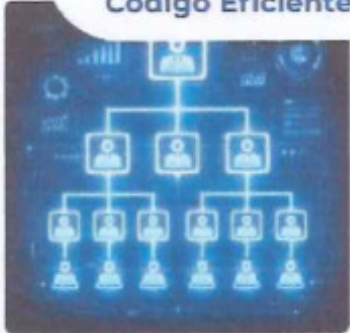
Resolver un dilema basándose en el 'sentido común', la corazonada o la presión del momento, sin un método claro.

Consecuencia: Decisiones inconsistentes, sesgadas, vulnerables a auditorías y propensas a generar responsabilidad legal o reputacional.

4. El Código de Ética Institucional y Políticas de Cumplimiento.



Estructura Estándar de un Código Eficiente



-  Mensaje o carta del Director/ CEO (Tone at the Top).
-  Misión, Visión y Valores de la entidad.
-  Normas de conducta específicas por área.
-  Régimen sancionatorio y canales de reporte.

5. Cultura de Transparencia, Acceso a la Información y Rendición de Cuentas.

Definición Técnica de Transparencia

La transparencia es la práctica de poner a disposición del público información clara, oportuna, verídica y accesible.



6. Ética en las Compras, Contrataciones Públicas y Gestión de Proveedores.

Libre Competencia e Igualdad



7. Auditoría Social, Participación Ciudadana y Sostenibilidad Institucional.



PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Marco Vinicio Mora Carballo

INFORME MENSUAL: SEPTIEMBRE 2026

CONTRATO No.: RIC-R-185-0011-2026

RENGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: MARCO VINICIO MORA CARBALLO	No. De Contrato: RIC-R-185-0011-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional.	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	Plazo del Contrato: julio a septiembre de 2026

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Diseñar y estructurar el plan de formación, así como desarrollar los contenidos y materiales didácticos del curso, diplomado, seminario, taller u otra actividad de capacitación, establecidos por la Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral (ESCAT).	En julio se diseñó y se estructuró el plan de formación, así como se desarrollaron los contenidos y materiales didácticos de la Capacitación de Productividad Laboral, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Escuintla y de la Municipalidad de Palín, además de la Capacitación de Análisis de Riesgo y de la Capacitación sobre Ética Profesional i, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Zacapa, Municipalidad de Gualán y de la Municipalidad de Livingston. En agosto se diseñó y se estructuro el plan de formación, así como se desarrollaron los contenidos y materiales didácticos de la Capacitación de Productividad Laboral, la Capacitación de Análisis de Riesgo y la Capacitación sobre Ética Profesional i, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Vicente Pacaya (Escuintla) y de la Municipalidad de Purulhá, (Baja Verapaz). En septiembre, se diseñó y se estructuro el plan de formación, así como se desarrollaron los contenidos y materiales didácticos de la

	Capacitación de Productividad Laboral, la Capacitación de Análisis de Riesgo y la Capacitación sobre Ética Profesional i, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Municipalidad de Camotán, departamento de Chiquimula.
b) Organizar y configurar en la plataforma virtual educativa de la ESCAT, la estructura académica del curso, diplomado, seminario, taller u otra actividad de capacitación, incluyendo la creación de módulos o unidades.	En julio se organizó y configuro la plataforma virtual educativa de la ESCAT, la estructura académica de la Capacitación de Productividad Laboral, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Escuintla y de la Municipalidad de Palín, además de la Capacitación de Análisis de Riesgo y de la Capacitación sobre Ética Profesional i, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Zacapa, Municipalidad de Gualán y de la Municipalidad de Livingston. En agosto se organizó y se configuró la plataforma virtual educativa de la ESCAT, la estructura académica de la Capacitación de Productividad Laboral, la Capacitación de Análisis de Riesgo y la Capacitación sobre Ética Profesional i, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Vicente Pacaya (Escuintla) y de la Municipalidad de Purulhá, (Baja Verapaz). En septiembre se organizó y se configuró la plataforma virtual educativa de la ESCAT, la estructura académica de la Capacitación de Productividad Laboral, la Capacitación de Análisis de Riesgo y la Capacitación sobre Ética Profesional i, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Municipalidad de Camotán, departamento de Chiquimula.

c) Habilitar los enlaces para sesiones virtuales asincrónicas, programación de actividades, fechas de entrega y la configuración de los criterios de evaluación.	De julio a septiembre de 2026, se habilitaron los enlaces para sesiones virtuales asincrónicas, programación de actividades, fechas de entrega y la configuración de los criterios de evaluación para las capacitaciones de Productividad Laboral, Análisis de Riesgo y de la Capacitación sobre Ética Profesional i, como aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Escuintla, Municipalidad de Palín, Municipalidad de Zacapa, Municipalidad de Gualán, Municipalidad de Livingston, Municipalidad de San Vicente Pacaya (Escuintla), Municipalidad de Purulhá, (Baja Verapaz) y de la Municipalidad de Camotán, departamento de Chiquimula.
d) Promover la interacción de los participantes mediante la implementación y seguimiento de actividades de aprendizaje, tales como foros, tareas, y/o evaluaciones.	De julio a septiembre de 2026 se promovieron la interacción de los participantes mediante la implementación y seguimiento de actividades de aprendizaje, por medio de foros, tareas, y/o evaluaciones. para las capacitaciones de Productividad Laboral, Análisis de Riesgo y de la Capacitación sobre Ética Profesional i, como aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Escuintla, Municipalidad de Palín, Municipalidad de Zacapa, Municipalidad de Gualán, Municipalidad de Livingston, Municipalidad de San Vicente Pacaya (Escuintla), Municipalidad de Purulhá, (Baja Verapaz) y de la Municipalidad de Camotán, departamento de Chiquimula.

e) Impartir cursos, diplomados, seminarios, talleres y demás actividades de capacitación en sus diferentes modalidades, dirigidos al personal interno del Registro de Información Catastral y/o participantes externos.	De julio a septiembre de 2026 se impartieron los cursos de Capacitación de Productividad Laboral, Capacitación de Análisis de Riesgo y la Capacitación sobre Ética Profesional i, como aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Escuintla, Municipalidad de Palín, Municipalidad de Zacapa, Municipalidad de Gualán, Municipalidad de Livingston, Municipalidad de San Vicente Pacaya (Escuintla), Municipalidad de Purulhá, (Baja Verapaz) y de la Municipalidad de Camotán, departamento de Chiquimula.
f) Brindar acompañamiento académico a los participantes en las modalidades presencial, virtual (sincrónica o asincrónica), proporcionando orientación durante el proceso de aprendizaje, atendiendo consultas académicas por medio de la plataforma educativa de la ESCAT.	De julio a septiembre de 2026 se brindó acompañamiento académico a los participantes en las modalidades virtuales (sincrónica o asincrónica), proporcionando orientación durante el proceso de aprendizaje, atendiendo consultas académicas por medio de la plataforma educativa de la ESCAT y se creó una carpeta drive en la cual se compartía de forma asincrónica contenido de las clases periódicas y documentos de lectura para reforzar los conocimientos compartidos durante las videoconferencias, relacionados a las capacitaciones de Productividad Laboral, Análisis de Riesgo y de la Capacitación sobre Ética Profesional i, como aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Escuintla, Municipalidad de Palín, Municipalidad de Zacapa, Municipalidad de Gualán, Municipalidad de Livingston, Municipalidad de San Vicente Pacaya (Escuintla), Municipalidad de Purulhá, (Baja Verapaz) y de la Municipalidad de Camotán, departamento de Chiquimula.

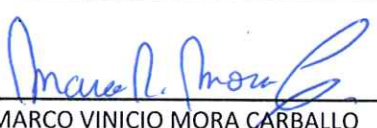
g) Administrar y dar seguimiento al control de asistencia de los participantes en las distintas acciones formativas, así como elaborar, consolidar, revisar y validar los cuadros de notas finales, para la correcta integración y registro de la información académica.

De julio a septiembre de 2026 se Administraron y se dio seguimiento al control de asistencia de los participantes en las distintas acciones formativas, así como la elaboración, consolidación, revisión y validación de los cuadros de notas finales, para la correcta integración y registro de la información académica de las capacitaciones de Productividad Laboral, Análisis de Riesgo y de la Capacitación sobre Ética Profesional i, como aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Escuintla, Municipalidad de Palín, Municipalidad de Zacapa, Municipalidad de Gualán, Municipalidad de Livingston, Municipalidad de San Vicente Pacaya (Escuintla), Municipalidad de Purulhá, (Baja Verapaz) y de la Municipalidad de Camotán, departamento de Chiquimula.

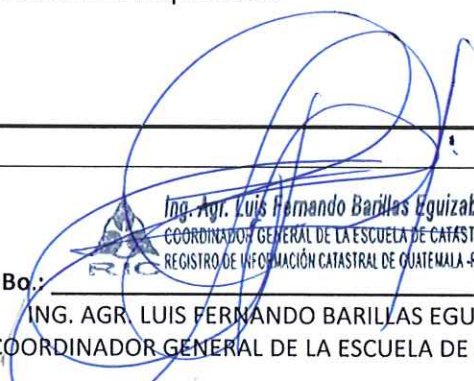
h) Ejecutar actividades inherentes al servicio profesional que le sean asignadas por la autoridad competente, en el ámbito de sus funciones y responsabilidades.

Durante los meses de julio a septiembre de 2026, se realizaron reuniones de trabajo con el personal de la ESCAT para coordinar actividades y documentos requeridos.

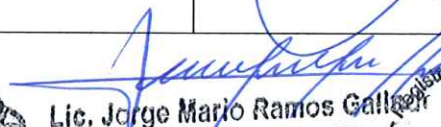
FIRMA:


MARCO VINICIO MORA CARBALLO
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.:


Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

Aprobado:


Lic. Jorge Mario Ramos Gallardo
COORDINADOR DE RECURSOS HUMANOS
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA



Guatemala 22 de septiembre 2026

Licenciado

Jorge Mario Ramos Galindo

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-185-0011-2026** del contratista: **MARCO VINICIO MORA CARBALLO** quien prestó sus servicios de **Capacitación Profesional** en esta Coordinación. De la **Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral**.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

PROFESIÓN: Licenciado en Administración de Empresas: Marco Vinicio Mora Carballo

INFORME FINAL: JULIO A SEPTIEMBRE

CONTRATO No.: RIC-R-185-0011-2026

RENGLÓN: 185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-185-0012-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Septiembre de 2026

Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. **TEMA 1 Liderazgo Inspirador y Gestión de Equipos de Alto Rendimiento:** Su objetivo es que los participantes adquieran las competencias y habilidades necesarias para ejercer un liderazgo capaz de motivar, orientar y comprometer a los equipos de trabajo hacia el logro de objetivos institucionales y organizacionales; y logros alcanzados son que los participantes practiquen los estilos de liderazgo, motivación, delegación efectiva, gestión del desempeño, construcción de equipos colaborativos, desarrollo del talento humano y estrategias para fomentar una cultura de alto rendimiento.
2. **TEMA 2 Comunicación Estratégica y Resolución de Conflictos:** Su objetivo es que los participantes fortalezcan sus capacidades de comunicación interpersonal y organizacional, promoviendo relaciones laborales efectivas y el manejo adecuado de situaciones de conflicto; y logros alcanzados es que los participantes comprendan como aplicar técnicas de comunicación asertiva, escucha activa, negociación, manejo de crisis, mediación y resolución constructiva de conflictos en el entorno laboral.
3. **TEMA 3 Toma de Decisiones Complejas y Resolución de Problemas:** Su objetivo es que los participantes desarrollen habilidades para analizar situaciones complejas, identificar alternativas y tomar decisiones oportunas y fundamentadas que contribuyan al logro de resultados; y logros alcanzados es que los participantes apliquen las herramientas para el análisis de problemas, evaluación de riesgos, pensamiento crítico, análisis de escenarios y metodologías para la toma de decisiones estratégicas.
4. **TEMA 4 Gestión del Tiempo, Productividad y Efectividad Personal:** Su objetivo es que los participantes conozcan las herramientas para optimizar el uso del tiempo y mejorar la productividad individual y organizacional mediante una adecuada planificación y priorización de actividades; y logros alcanzados es que los participantes apliquen las técnicas de organización del trabajo, establecimiento de prioridades, manejo de agendas, control de interrupciones, delegación y mejora de la efectividad personal.

5. **TEMA 5 Pensamiento Estratégico y Gestión del Cambio:** Su objetivo es que los participantes dominen el proceso para realizar una buena distribución del trabajo, delegando responsabilidades claras y organizadas para un buen desempeño organizacional; y logros alcanzados es que los participantes logren comprender lo relacionado a la planificación estratégica, análisis del entorno, innovación, adaptación al cambio, gestión de la resistencia y liderazgo de procesos de transformación organizacional.
6. **TEMA 6 Inteligencia Emocional y Auto-liderazgo:** Su objetivo es que los participantes desarrollen habilidades personales relacionadas con el reconocimiento y manejo de las emociones para mejorar el desempeño directivo y las relaciones laborales; y logros alcanzados es que los participantes logren comprender todo sobre el autoconocimiento, autocontrol, motivación, empatía, resiliencia, manejo del estrés y fortalecimiento del liderazgo personal y profesional.
7. **TEMA 7 Transformación Digital:** Su objetivo es introducir a los participantes en el uso estratégico de las tecnologías digitales para mejorar los procesos, la toma de decisiones y la eficiencia organizacional; y logros alcanzados son que los participantes adquieran conocimiento a cerca de las herramientas digitales para la gestión, automatización de procesos, análisis de datos, trabajo colaborativo, innovación tecnológica y adaptación a los entornos digitales emergentes.

FIRMA:

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Vo.Bo.:

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA-RIC

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

NOMBRE DEL CURSO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SERVICIO:

JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
RIC-R-185-0012-2026
CIUDAD DE GUATEMALA
CAPACITACIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DIRECTIVAS
SEPTIEMBRE 2026
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 1 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 2 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 3 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 4 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 5 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 6 de septiembre de 2026	5	150.00	750.00
lunes, 7 de septiembre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Egizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

CAPACITACIÓN DE DESARROLLO DE CAPACIDADES DIRECTIVAS

1. Tema 1: Liderazgo Inspirador y Gestión de Equipos de Alto Rendimiento



2. Tema 2: Comunicación Estratégica y Resolución de Conflictos

Causas Comunes de los Conflictos

- ➔ Mala comunicación e información incompleta.
- ➔ Diferencias culturales, de valores e intereses opuestos.
- ➔ Competencia por recursos y desigualdad.
- ➔ Falta de liderazgo y problemas emocionales.
- ➔ Incumplimiento de acuerdos.

3. Tema 3: Toma de Decisiones Complejas y Resolución de Problemas

Resolución de Problemas Complejos y sus Características

Poseen muchas causas y
múltiples efectos.

Variables cambiantes y alta
incertidumbre.

Diversos intereses involucrados.

Requieren pensamiento crítico y
colaboración interdisciplinaria.

Necesitan evaluación continua
para soluciones eficaces.

4. Tema 4: Gestión del Tiempo, Productividad y Efectividad Personal

Estrategias Anti-Procrastinación

↓ Dividir tareas grandes en
actividades pequeñas.

⌚ Establecer fechas límite claras.

🔔 Eliminar distracciones del
entorno.

🕒 Aplicar técnicas de gestión
como Pomodoro.

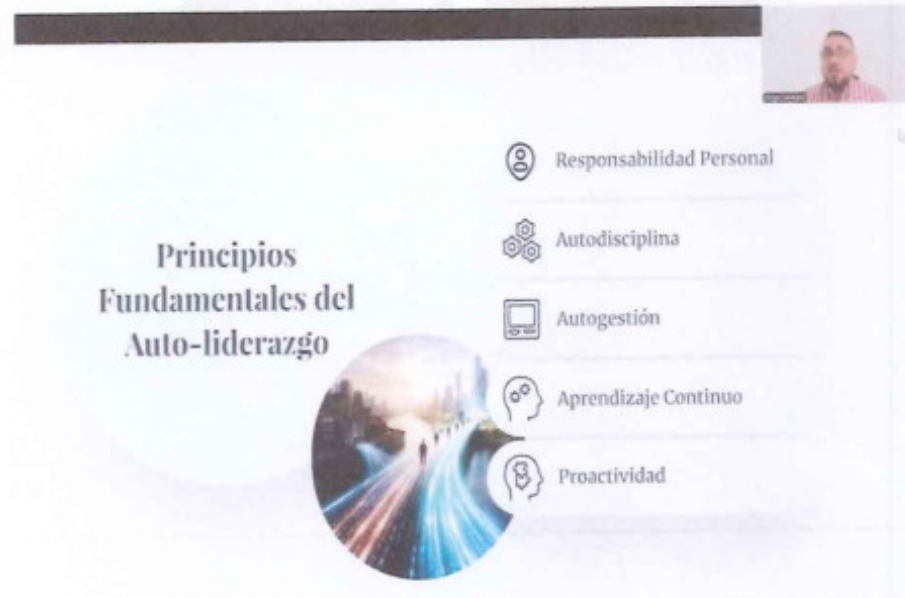
🏆 Recompensar el progreso.

⚠️ Priorizar las tareas más
importantes.

5. Tema 5: Pensamiento Estratégico y Gestión del Cambio



6. Tema 6: Inteligencia Emocional y Auto-liderazgo



7. Tema 7: Transformación Digital

Ventajas de la transformación digital

- 
- Mejora de la satisfacción y fidelización de los clientes.
 - Innovación rápida y continua en productos y procesos.
 - Mayor capacidad de adaptación a los cambios del mercado.
 - Flujos de trabajo y operaciones más eficientes.
 - Un personal más comprometido.
 - Ciberseguridad reforzada
 - Nuevas fuentes de ingresos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-185-0012-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC–	Informe correspondiente al mes de: Septiembre de 2026

Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. **TEMA 1 Introducción a la Cooperación Internacional y Agenda Global:** Su objetivo es que los participantes tengan una visión general sobre los principios, actores, modalidades y mecanismos de la cooperación internacional, así como su relación con las prioridades del desarrollo sostenible a nivel mundial; y logros alcanzados son que los participantes identifiquen los organismos multilaterales y bilaterales, modalidades de cooperación, financiamiento para el desarrollo y los principales compromisos internacionales, especialmente la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).
2. **TEMA 2 El Ciclo del Proyecto bajo el Enfoque del Marco Lógico (EML):** Su objetivo es que los participantes conozcan las etapas del ciclo de vida de un proyecto utilizando el Enfoque del Marco Lógico como herramienta para la planificación, gestión y evaluación orientada a resultados; y logros alcanzados son que los participantes comprendan como realizar la identificación de problemas, análisis de involucrados, formulación de objetivos, elaboración de la matriz de marco lógico, definición de indicadores y seguimiento del proyecto.
3. **TEMA 3 Planificación Estratégica y Operativa de Proyectos:** Su objetivo es que los participantes desarrollen capacidades para diseñar estrategias y planes de acción que permitan alcanzar los objetivos institucionales y de los proyectos de manera eficiente; y logros alcanzados son que los participantes tendrán la capacidad de realizar el análisis del contexto, definición de objetivos, establecimiento de metas, elaboración de planes operativos, asignación de recursos y programación de actividades.
4. **TEMA 4 Gestión de Financiamiento y Recaudación de Fondos (Fundraising):** Su objetivo es que los participantes adquieran las competencias necesarias para identificar oportunidades de financiamiento y gestionar recursos destinados a proyectos y programas de desarrollo; y logros alcanzados son que los participantes tendrán la capacidad de identificar los donantes, realizar la elaboración de propuestas, gestión de convocatorias, diversificación de fuentes de financiamiento y estrategias de sostenibilidad financiera.

5. **TEMA 5 Cooperación Técnica, Alianzas Estratégicas y Negociación:** Su objetivo es que los participantes fortalezcan sus capacidades para establecer relaciones de colaboración y gestionar procesos de negociación con diferentes actores del desarrollo; y logros alcanzados son que los participantes tendrán la habilidad de poner en práctica los mecanismos de cooperación técnica, construcción de alianzas, gestión de redes institucionales, negociación y establecimiento de acuerdos de cooperación.
6. **TEMA 6 Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL / MEAL):** Su objetivo es que los participantes adquirirán las capacidades esenciales para el uso de información para medir el desempeño, evaluar resultados y promover la mejora continua de los proyectos; y logros alcanzados son que los participantes comprenderán como realizar el diseño de indicadores, sistemas de monitoreo, evaluación de resultados e impactos, rendición de cuentas y gestión del aprendizaje organizacional.
7. **TEMA 7 Gestión de Riesgos, Enfoques Transversales y Sostenibilidad:** Su objetivo es que los participantes tengan la habilidad de la incorporación de estrategias para anticipar riesgos, integrar principios de inclusión y asegurar la continuidad de los beneficios de los proyectos; y logros alcanzados son que los participantes tendrán las capacidades necesarias para la gestión de riesgos, la incorporación de enfoques de género, derechos humanos, inclusión y sostenibilidad ambiental, así como estrategias para garantizar la permanencia de los resultados a largo plazo.

FIRMA:

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Vo.Bo.:

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

NOMBRE DEL TALLER:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SERVICIO:

JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
RIC-R-185-0012-2026
CIUDAD DE GUATEMALA
CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL
SEPTIEMBRE 2026
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
martes, 8 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 9 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 10 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 11 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 12 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 13 de septiembre de 2026	5	150.00	750.00
lunes, 14 de septiembre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA

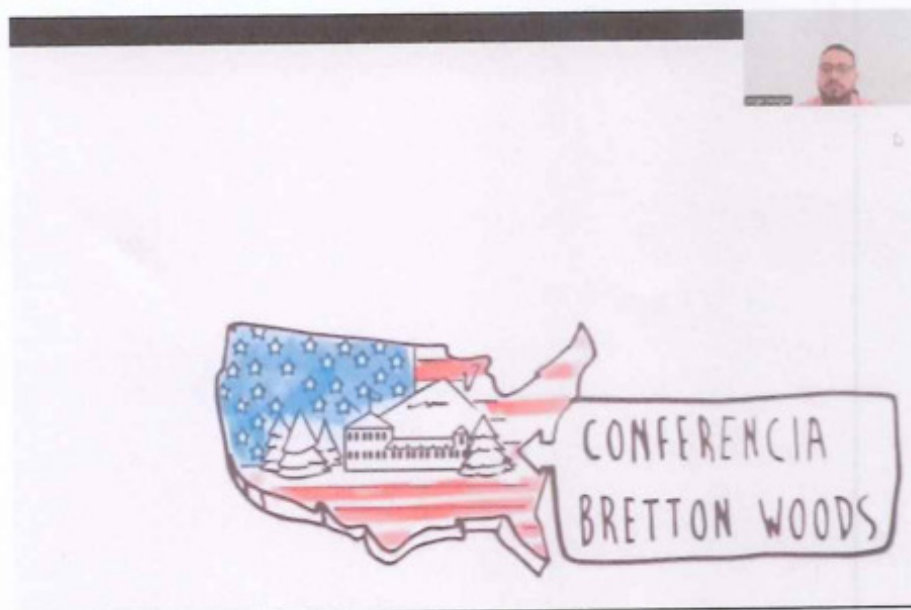
Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

CAPACITACIÓN DE PERSONAL EN PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL

1. Tema 1: Introducción a la Cooperación Internacional y Agenda Global



2. Tema 2: El Ciclo del Proyecto bajo el Enfoque del Marco Lógico (EML)

**Principios Fundamentales
del Enfoque del Marco Lógico**



- 

Participación: Involucra a beneficiarios y actores clave en todas las etapas del proyecto.
- 

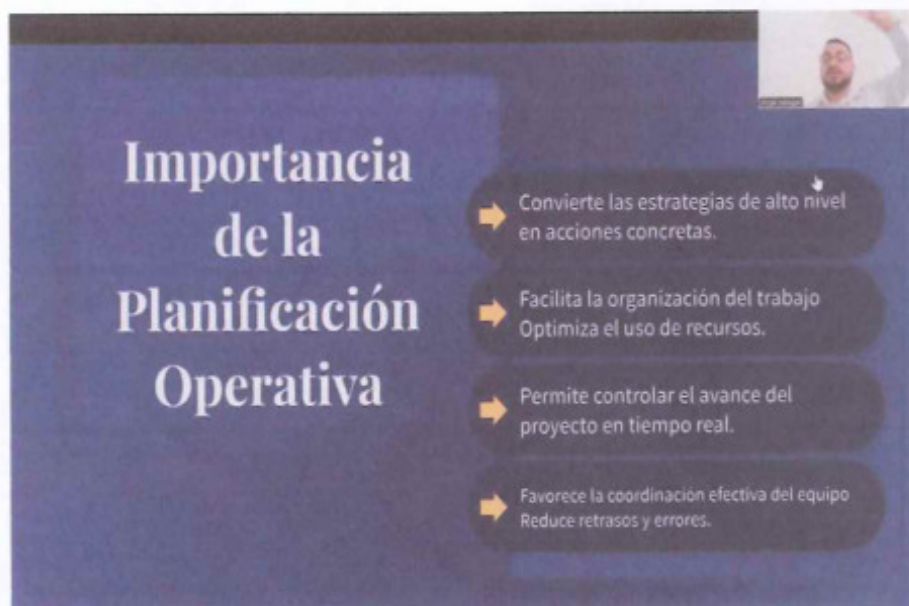
Orientación a Resultados: Se enfoca en cambios concretos y medibles generados por el proyecto.
- 

Objetividad: Utiliza indicadores verificables para medir los avances y el desempeño.
- 

Transparencia: Facilita la rendición de cuentas y el control adecuado de los recursos.
- 

Gestión Basada en Evidencias: Las decisiones se toman con base en información verificable y objetiva.

3. Tema 3: Planificación Estratégica y Operativa de Proyectos



Importancia de la Planificación Operativa

- ➔ Convierte las estrategias de alto nivel en acciones concretas.
- ➔ Facilita la organización del trabajo
Optimiza el uso de recursos.
- ➔ Permite controlar el avance del proyecto en tiempo real.
- ➔ Favorece la coordinación efectiva del equipo
Reduce retrasos y errores.

4. Tema 4: Gestión de Financiamiento y Recaudación de Fondos (Fundraising)

Otras Fuentes Clave de Financiamiento



Fundaciones Internacionales: Apoyan proyectos sociales, educativos, ambientales y comunitarios. Ej. Fundación Bill y Melinda Gates.



Empresas Privadas: Desarrollan programas de responsabilidad social empresarial y financian proyectos comunitarios.



Donaciones Individuales: Aportes realizados por personas interesadas en apoyar causas sociales o humanitarias.

5. Tema 5: Cooperación Técnica, Alianzas Estratégicas y Negociación

Principios para una Negociación Exitosa





Transparencia: Compartir información de manera clara y honesta.



Respeto Mutuo: Reconocer intereses y necesidades de todas las partes.



Comunicación Efectiva: Mantener un diálogo abierto y constructivo.



Confianza: Generar credibilidad y relaciones duraderas.



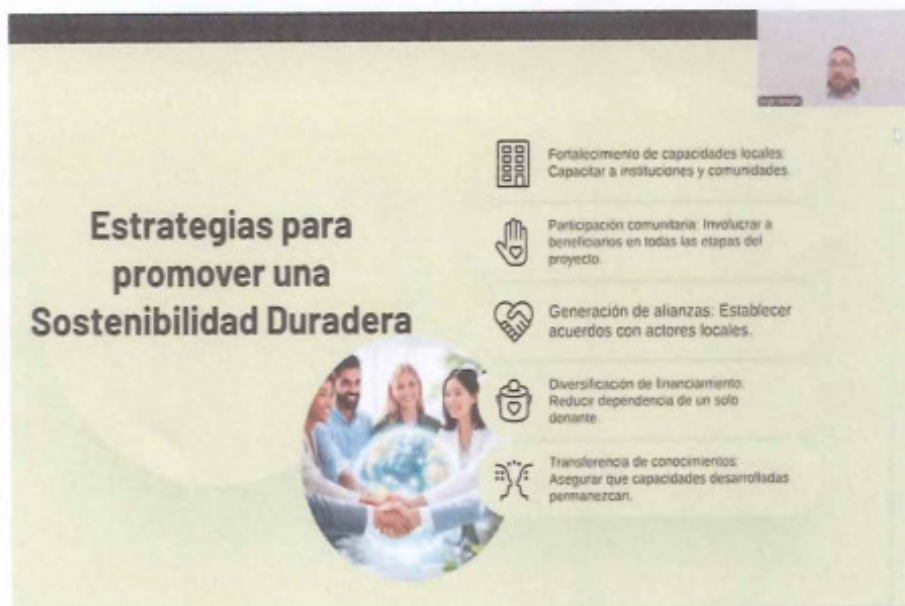
Beneficios Mutuos: Promover soluciones favorables para todos los participantes.

6. Tema 6: Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje (MEL / MEAL)

Marco de Resultados: La Lógica del Cambio



7. Tema 7: Gestión de Riesgos, Enfoques Transversales y Sostenibilidad



Estrategias para promover una Sostenibilidad Duradera

-  Fortalecimiento de capacidades locales: Capacitar a instituciones y comunidades.
-  Participación comunitaria: Involucrar a beneficiarios en todas las etapas del proyecto.
-  Generación de alianzas: Establecer acuerdos con actores locales.
-  Diversificación de financiamiento: Reducir dependencia de un solo donante.
-  Transferencia de conocimientos: Asegurar que capacidades desarrolladas permanezcan.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-185-0012-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	Informe correspondiente al mes de: Septiembre de 2026

Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. **TEMA 1 Introducción al Control Interno y Marcos de Referencia (COSO):** Su objetivo es que los participantes conozcan los fundamentos conceptuales del control interno y su importancia para la gestión institucional, la transparencia y el cumplimiento de los objetivos organizacionales, tomando como referencia el modelo COSO y otros estándares internacionales; y logros alcanzados son que los participantes aplicaran los principios del control interno, los componentes del modelo COSO, responsabilidades institucionales, beneficios del sistema de control interno y su contribución a la eficiencia, eficacia y rendición de cuentas.
2. **TEMA 2 Metodología y Planificación del Proceso de Autoevaluación:** Su objetivo es que los participantes aborden las etapas y procedimientos necesarios para organizar y desarrollar un proceso de autoevaluación del control interno de manera sistemática y participativa; y logros alcanzados son que los participantes comprenderán la definición de objetivos, alcance, cronograma, responsabilidades, criterios de evaluación y metodología para la recopilación y análisis de información.
3. **TEMA 3 Diagnóstico del Ambiente de Control e Integridad Institucional:** Su objetivo es que los participantes aprendan sobre la evaluación de los elementos que conforman el ambiente de control y la cultura organizacional, promoviendo la ética y la integridad institucional; y logros alcanzados son que los participantes comprenderán la importancia de los valores institucionales, liderazgo, estructura organizacional, políticas de integridad, códigos de conducta y mecanismos de supervisión y gobernanza.
4. **TEMA 4 Autoevaluación de la Gestión de Riesgos Institucionales:** Su objetivo es que los participantes fortalezcan sus capacidades para identificar, analizar y gestionar los riesgos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos institucionales; y logros alcanzados son que los participantes tendrán la capacidad de realizar la identificación de riesgos, evaluación de su impacto y probabilidad, priorización, definición de controles y estrategias de mitigación y seguimiento.

5. **TEMA 5 Evaluación de Actividades de Control, Información y Comunicación:** Su objetivo es que los participantes conozcan la efectividad de los mecanismos de control y de los sistemas de información y comunicación utilizados en la institución; y logros alcanzados son que los participantes tendrán el conocimiento sobre los procedimientos, autorizaciones, segregación de funciones, flujo de información, canales de comunicación y mecanismos de supervisión y reporte.
6. **TEMA 6 Diseño y Aplicación de Herramientas de Recolección de Datos:** Su objetivo es que los participantes desarrollen habilidades en la utilización de instrumentos que faciliten la obtención de información objetiva y confiable para el proceso de autoevaluación; y logros alcanzados son que los participantes conocerán lo relacionado al diseño y aplicación de encuestas, entrevistas, listas de verificación, cuestionarios, matrices de evaluación y técnicas para el análisis de la información recopilada.
7. **TEMA 7 Elaboración del Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras:** Su objetivo es que los participantes dominen la sistematización y presentación de los resultados obtenidos durante el proceso de autoevaluación y a la formulación de acciones correctivas y preventivas; y logros alcanzados son que los participantes conocerán el proceso para la elaboración del informe técnico, identificación de hallazgos, formulación de recomendaciones, diseño de planes de mejora, asignación de responsabilidades y mecanismos de seguimiento.

FIRMA:

LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Vo.Bo.:

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

No. DE CONTRATO:

LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

NOMBRE DEL CURSO:

INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :

NOMBRE DEL SERVICIO:

JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
RIC-R-185-0012-2026
CIUDAD DE GUATEMALA
CAPACITACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL
SEPTIEMBRE 2026
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

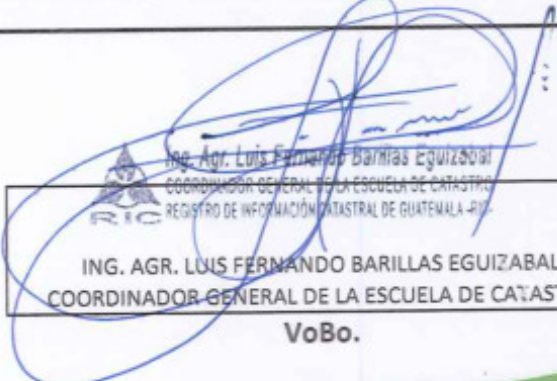
FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
miércoles, 16 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 17 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 18 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 19 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 20 de septiembre de 2026	6	150.00	900.00
lunes, 21 de septiembre de 2026	10	150.00	1,500.00
TOTAL	40	150.00	6,000.00

NOTA:

El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.


LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ
 ADMINISTRADOR DE EMPRESAS
 SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA


ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
 COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

ANEXOS

CAPACITACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL

1. Tema 1: Introducción al Control Interno y Marcos de Referencia (COSO)

Aplicación de COSO en Instituciones Públicas

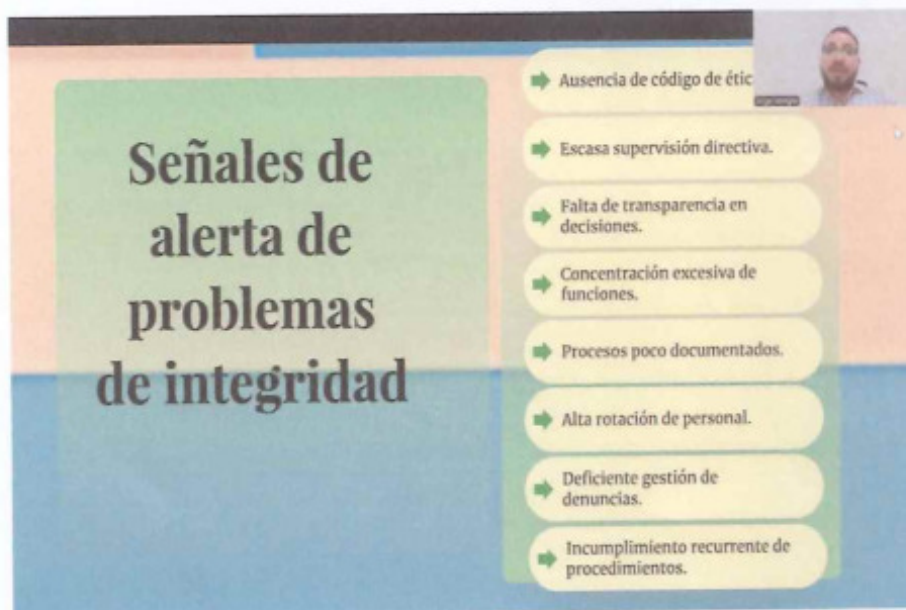
- 
- ➔ Fortalecer la gestión institucional.
 - ➔ Mejorar la administración financiera.
 - ➔ Promover la transparencia gubernamental.
 - ➔ Reducir riesgos de corrupción.
 - ➔ Mejorar la prestación de servicios públicos.
 - ➔ Facilitar procesos de rendición de cuentas.
 - ➔ Apoyar la toma de decisiones basada en evidencia.

2. Tema 2: Metodología y Planificación del Proceso de Autoevaluación

Factores de éxito del Proceso de Autoevaluación

- 
- ➔ Compromiso inquebrantable de la alta dirección.
 - ➔ Participación activa y transversal de todo el personal.
 - ➔ Disponibilidad de información confiable y accesible.
 - ➔ Capacitación adecuada para los equipos evaluadores.
 - ➔ Comunicación efectiva y transparente durante todo el proceso.
 - ➔ Una cultura institucional orientada a la mejora continua.
 - ➔ Seguimiento oportuno de las recomendaciones.

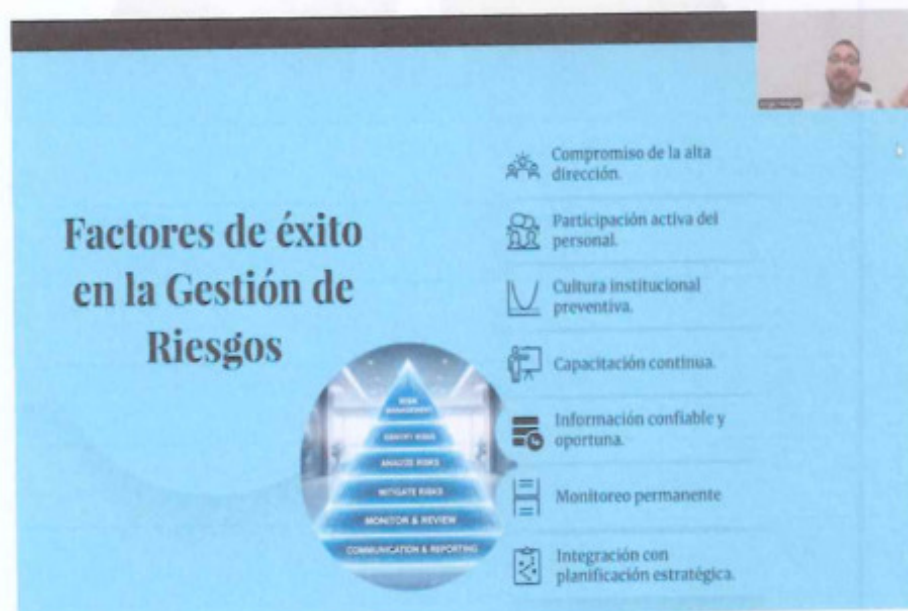
3. Tema 3: Diagnóstico del Ambiente de Control e Integridad Institucional



Señales de alerta de problemas de integridad

- Ausencia de código de ética
- Escasa supervisión directiva.
- Falta de transparencia en decisiones.
- Concentración excesiva de funciones.
- Procesos poco documentados.
- Alta rotación de personal.
- Deficiente gestión de denuncias.
- Incumplimiento recurrente de procedimientos.

4. Tema 4: Autoevaluación de la Gestión de Riesgos Institucionales



Factores de éxito en la Gestión de Riesgos

Pyramid diagram stages (from top to bottom):
 1. RISK MANAGEMENT
 2. IDENTIFY RISK
 3. ANALYZE RISK
 4. MITIGATE RISK
 5. MONITOR & REVIEW
 6. COMMUNICATION & REPORTING

- Compromiso de la alta dirección.
- Participación activa del personal.
- Cultura institucional preventiva.
- Capacitación continua.
- Información confiable y oportuna.
- Monitoreo permanente.
- Integración con planificación estratégica.

5. Tema 5: Evaluación de Actividades de Control, Información y Comunicación



Indicadores para evaluar Información y Comunicación

-  Tiempo promedio de emisión de reportes.
-  Nivel de actualización de bases de datos.
-  Porcentaje de personal informado sobre cambios normativos.
-  Número de incidentes relacionados con pérdida de información.
-  Nivel de satisfacción del personal con la comunicación interna.
-  Cumplimiento de obligaciones de transparencia.
-  Tiempo de respuesta a solicitudes de información.

6. Tema 6: Diseño y Aplicación de Herramientas de Recolección de Datos



Riesgos en la Recolección de Datos



-  Información Incompleta: Datos que no cubren todo lo necesario.
-  Sesgo en las Respuestas: Influencias que distorsionan los resultados.
-  Errores de Registro: Fallos al documentar la información.
-  Pérdida de Información: Fallo en la conservación de los datos.
-  Baja Participación: Poca colaboración de los encuestados.
-  Falta de Capacitación: Personal sin las habilidades necesarias.

7. Tema 7: Elaboración del Informe de Autoevaluación y Plan de Mejoras



Herramientas para el Seguimiento

- Matrices de seguimiento.
- Informes periódicos.
- Indicadores de desempeño.
- Reuniones de avance
- Tableros de control.
- Auditorías internas.

PROFESIÓN:

Licenciado en Administración de Empresas: Jorge Humberto Venegas Ramirez

INFORME MENSUAL:

SEPTIEMBRE 2026

CONTRATO No.:

RIC-R-185-0012-2026

RENGLÓN:

185



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ	No. De Contrato: RIC-R-185-0012-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad: Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	Plazo del Contrato: De Julio a Septiembre 2026.

LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO SUSCRITO	RESULTADOS OBTENIDOS
a) Diseñar y estructurar el plan de formación, así como desarrollar los contenidos y materiales didácticos del curso, diplomado, seminario, taller u otra actividad de capacitación, establecidos por la Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral (ESCAT).	En el mes de Julio: Se diseño, estructuro el plan de formación y se desarrollaron los contenidos de la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Chisec y Municipalidad de San Juan Chamelco. Se diseño, estructuro el plan de formación y se desarrollaron los contenidos de la Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Municipalidad de Tactic y Municipalidad de San Miguel Tucurú. Se diseño, estructuro el plan de formación y se desarrollaron los contenidos de la Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Municipalidad de Tactic y Municipalidad de San Miguel Tucurú. En el mes de Agosto: Se diseño, estructuro el plan de formación y se desarrollaron los contenidos de la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal

administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Panzós y Municipalidad de Senahú del Departamento de Alta Verapaz.

Se diseño, estructuro el plan de formación y se desarrollaron los contenidos de la Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Panzós y Municipalidad de Senahú del Departamento de Alta Verapaz.

Se diseño, estructuro el plan de formación y se desarrollaron los contenidos de la Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Panzós y Municipalidad de Senahú del Departamento de Alta Verapaz.

En el mes de Septiembre:

Se diseño, estructuro el plan de formación y se desarrollaron los contenidos de la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.

Se diseño, estructuro el plan de formación y se desarrollaron los contenidos de la Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.

Se diseño, estructuro el plan de formación y se desarrollaron los contenidos de la Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.

b) Organizar y configurar en la plataforma virtual educativa de la ESCAT, la estructura académica del curso, diplomado, seminario, taller u otra actividad de capacitación, incluyendo la creación de módulos o unidades.	Se realizó la organización, configuración en la plataforma virtual educativa de la ESCAT, estructura académica y la creación de cada módulo de la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional y Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial para los participantes de las siguientes instituciones: Municipalidad de Chisec, Municipalidad de San Juan Chamelco, Municipalidad de Tactic, Municipalidad de San Miguel Tukurú, Municipalidad de Panzós, Municipalidad de Senahú y Municipalidad de San Juan Ermita.
c) Habilitar los enlaces para sesiones virtuales asincrónicas, programación de actividades, fechas de entrega y la configuración de los criterios de evaluación.	En los meses e Julio a Septiembre de 2026 se realizó la habilitación de los enlaces para las sesiones virtuales asincrónicas, programación de actividades y las configuraciones necesarias en la plataforma educativa de la ESCAT de la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional y Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial para los participantes de las siguientes instituciones: Municipalidad de Chisec, Municipalidad de San Juan Chamelco, Municipalidad de Tactic, Municipalidad de San Miguel Tukurú, Municipalidad de Panzós, Municipalidad de Senahú y Municipalidad de San Juan Ermita.
d) Promover la interacción de los participantes mediante la implementación y seguimiento de actividades de aprendizaje, tales como foros, tareas, y/o evaluaciones.	En los meses e Julio a Septiembre de 2026 se promovió la interacción a través de foros y evaluaciones utilizando la plataforma educativa de la ESCAT de los participantes de la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional y Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial para los participantes de las siguientes instituciones: Municipalidad de Chisec, Municipalidad de San Juan Chamelco, Municipalidad de Tactic, Municipalidad de San Miguel Tukurú, Municipalidad de Panzós, Municipalidad de Senahú y Municipalidad de San Juan Ermita.

e) Impartir cursos, diplomados, seminarios, talleres y demás actividades de capacitación en sus diferentes modalidades, dirigidos al personal interno del Registro de Información Catastral y/o participantes externos.

En el mes de Julio:

Se impartió la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Chisec y Municipalidad de San Juan Chamelco.

Se impartió la Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Municipalidad de Tactic y Municipalidad de San Miguel Tucurú.

Se impartió la Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Santa Cruz Verapaz, Municipalidad de Tactic y Municipalidad de San Miguel Tucurú.

En el mes de Agosto:

Se impartió la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Panzós y Municipalidad de Senahú del Departamento de Alta Verapaz.

Se impartió la Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Panzós y Municipalidad de Senahú del Departamento de Alta Verapaz.

Se impartió la Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de Panzós y Municipalidad de Senahú del Departamento de Alta Verapaz.

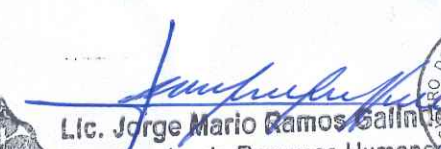
En el mes de Septiembre:

Se impartió la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal

	administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula. Se impartió la Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula. Se impartió la Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial, dirigido al personal administrativo, profesional y técnico de la Municipalidad de San Juan Ermita, Departamento de Chiquimula.
f) Brindar acompañamiento académico a los participantes en las modalidades presencial, virtual (sincrónica o asincrónica), proporcionando orientación durante el proceso de aprendizaje, atendiendo consultas académicas por medio de la plataforma educativa de la ESCAT.	Durante los meses de Julio a Septiembre de 2026, se brindó acompañamiento a través de la plataforma educativa de la ESCAT en la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional y Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial para los participantes de las siguientes instituciones: Municipalidad de Chisec, Municipalidad de San Juan Chamelco, Municipalidad de Tactic, Municipalidad de San Miguel Tucurú, Municipalidad de Panzós, Municipalidad de Senahú y Municipalidad de San Juan Ermita.
g) Administrar y dar seguimiento al control de asistencia de los participantes en las distintas acciones formativas, así como elaborar, consolidar, revisar y validar los cuadros de notas finales, para la correcta integración y registro de la información académica.	Se administro, se dio seguimiento a la asistencia y a las acciones formativas de la Capacitación de Desarrollo de Capacidades Directivas, Capacitación de Personal en Planificación y Cooperación Internacional y Capacitación de Autoevaluación del Control Interno Institucional, como un aporte para el desarrollo territorial para los participantes de las siguientes instituciones: Municipalidad de Chisec, Municipalidad de San Juan Chamelco, Municipalidad de Tactic, Municipalidad de San Miguel Tucurú, Municipalidad de Panzós, Municipalidad de Senahú y Municipalidad de San Juan Ermita. Realizando el registro de información académica en los formatos que fueron trasladados de forma oportuna a las instancias correspondientes,

	información que puede ser validada según los cuadros de notas proporcionados por mi persona de forma mensual.
h) Ejecutar actividades inherentes al servicio profesional que le sean asignadas por la autoridad competente, en el ámbito de sus funciones y responsabilidades.	Durante los meses de Julio a Septiembre de 2026, se dio cumplimiento a las actividades que fueron requeridas por la autoridad competente.

 FIRMA: LIC. JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	 Vo.Bo.: ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA-RIC
--	--


Lic. Jorge Mario Ramos Salazar
Aprobado: Coordinador de Recursos Humanos
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA-RIC

Guatemala, 22 de septiembre 2026

Licenciado
Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
Registro de Información Catastral de Guatemala
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato No. **RIC-R-185-0012-2026** del contratista: **JORGE HUMBERTO VANEGAS RAMÍREZ** quien prestó sus servicios **Profesionales** en esta **Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral**.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA - RIC

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

PROFESIÓN:

Licenciado en Administración de Empresas: Jorge Humberto Venegas Ramirez

INFORME FINAL:

JULIO A SEPTIEMBRE

CONTRATO No.:

RIC-R-185-0012-2026

REGLÓN:

185

