

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"                                             |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>Selvin Geovani Santizo López                                                        | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0220-2026                                                                   |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala                                                    | <b>Informe correspondiente al mes de:</b><br>Septiembre 2026                                                     |

**a) Colaborar en la elaboración y revisión de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de cooperación y coordinación interinstitucional.**

Se colaboró en la revisión técnica y jurídica de los proyectos de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y las Municipalidades de Magdalena Milpas Altas y Ciudad Vieja, del departamento de Sacatepéquez, integrando y verificando las opiniones técnicas y jurídicas correspondientes (Opiniones AJ 075-2026 y AJ 077-2026) para su traslado, conocimiento y aprobación formal por parte del Consejo Directivo del RIC.

Se apoyó en la revisión técnica, análisis y seguimiento al proyecto de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y la Municipalidad de Jocotenango, Sacatepéquez, asegurando la incorporación y cotejo de sus respectivos dictámenes (Opinión Técnica GT 033-2026 y Opinión Jurídica AJ 081-2026) previo a su elevación a Consejo Directivo para su aprobación y autorización de suscripción.

Se colaboró en la elaboración y revisión del proyecto de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV), verificando cláusulas relativas a certeza espacial, delimitación y georreferenciación de aeródromos e intercambio de insumos catastrales.

Se apoyó en la revisión y seguimiento al proyecto de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y el Instituto Nacional de Electrificación (INDE), validando sus objetivos institucionales, términos técnicos y viabilidad jurídica previa a su formalización.

Se colaboró en el seguimiento y revisión de expedientes de los convenios marco suscritos con las Municipalidades de Fray Bartolomé de las Casas, San Juan Chamelco, Tactic y Tamahú, del departamento de Alta Verapaz, así como de los convenios con San Miguel Tucurú y Santa Catarina La Tinta, verificando la integración de sus antecedentes administrativos.

Se apoyó en la revisión de antecedentes, expediente contractual y adenda al Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y Ferrocarriles de Guatemala (FEGUA), coordinando el seguimiento a las certificaciones de aprobación y autorización emitidas por el Consejo Directivo.

Se colaboró en la revisión de información institucional y acreditación legal de la Municipalidad de Masagua, departamento de Escuintla, procediendo a la verificación de credenciales para la actualización y sustitución del actual Alcalde Municipal en el instrumento de coordinación interinstitucional correspondiente.

Se apoyó en la revisión, recopilación y llenado del formato de datos institucionales y personería legal del Alcalde de la Municipalidad de Zacapa, para la correcta formulación del instrumento de cooperación interinstitucional respectivo.

**b) Apoyar en la administración y actualización de la base de datos institucional y de los expedientes físicos o digitales relacionados con los instrumentos de coordinación interinstitucional, contribuyendo a su registro, organización y control periódico.**

Se estructuró, depuró y actualizó de manera exhaustiva la base de datos analítica e institucional en formato digital ("Convenios suscritos por el RIC"), realizando una revisión minuciosa y sistematización de más de 80 instrumentos de coordinación interinstitucional suscritos por la entidad (entre convenios marco, cartas de entendimiento, convenios específicos y adendas).

Se consolidó y parametrizó la matriz general de control técnico, normalizando y homologando 11 variables sustantivas por cada instrumento: correlativo institucional, denominación oficial, tipología de instrumento, contraparte institucional (ministerios, municipalidades y entidades descentralizadas), objeto contractual, vigencia temporal, asignación de recursos, metas operativas, resultados esperados y estado procesal actual.

Se apoyó en el cotejo y control cruzado de la base de datos contra expedientes físicos y digitales, permitiendo unificar el historial documental de la institución, monitorear alertas de vencimiento contractual, facilitar la auditoría técnica interna y optimizar la atención de requerimientos de información gerenciales y de entes fiscalizadores.

Se apoyó en la recepción, registro y archivo físico y digital de los originales debidamente suscritos por las autoridades ediles de los Convenios Marco de Coordinación Interinstitucional con las Municipalidades de San Miguel Tucurú y Santa Catarina La Tinta, departamento de Alta Verapaz, incorporando al expediente los oficios formales de entrega y recepción.

Se colaboró en la administración y actualización de la base de datos institucional, ingresando el registro, estado de suscripción y datos contractuales de los 4 convenios formalizados con las Municipalidades de Fray Bartolomé de las Casas, San Juan Chamelco, Tactic y Tamahú, del departamento de Alta Verapaz.

Se apoyó en la organización, clasificación y resguardo digital de los expedientes de convenios de Sacatepéquez, incorporando los proyectos de convenio junto con sus expedientes de soporte técnico y legal: Magdalena Milpas Altas (Opinión AJ 077-2026), Ciudad Vieja (Opinión AJ 075-2026) y Jocotenango (Opinión GT 033-2026 y Opinión AJ 081-2026).

Se colaboró en el control periódico y compilación documental del expediente de Ferrocarriles de Guatemala (FEGUA), integrando el Convenio Marco, su Adenda modificatoria, las Certificaciones de Aprobación y de autorización de suscripción emitidas por el Consejo Directivo del RIC, y los nombramientos de enlaces institucionales.

Se apoyó en el archivo y sistematización de expedientes institucionales estratégicos, clasificando las certificaciones de toma de posesión, credenciales de representación legal (incluyendo la actualización de Masagua y Zacapa), certificaciones del Consejo Directivo para la suscripción de convenios (INDE) y carpetas digitales de soporte de la Sección de Coordinación Interinstitucional.

Se colaboró en la consolidación y actualización de la base de datos analítica de convenios, verificando correlativos, vigencias, contrapartes institucionales, compromisos adquiridos y estado procesal actual para optimizar el control

administrativo y auditoría técnica de los instrumentos de cooperación suscritos por el RIC.

**c) Apoyar el seguimiento, ejecución y cumplimiento de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de cooperación interinstitucional suscritos por el RIC con entidades públicas y privadas; así como en la formulación de planes de trabajo que definan actividades, responsables y mecanismos de seguimiento.**

Se apoyó en la formulación y redacción de la propuesta de oficio institucional para el nombramiento formal de los profesionales designados como enlaces técnicos y administrativos del RIC, orientados al seguimiento operativo y cumplimiento de las actividades convenidas con la Asociación AK Tenamit.

Se colaboró en el seguimiento y trámite administrativo para la emisión y registro de los oficios de designación de enlaces internos del RIC correspondientes al Convenio Marco y Adenda suscrita con Ferrocarriles de Guatemala (FEGUA), asegurando la designación de responsables para operativizar los compromisos adquiridos.

Se apoyó en el análisis, consolidación y actualización de la presentación técnica sobre la "Ejecución y Resultados de Convenios y Cartas de Entendimiento", sistematizando avances operativos, mecanismos de seguimiento, compromisos vigentes y resultados alcanzados por la institución en materia de coordinación interinstitucional.

Se colaboró en el seguimiento a los mecanismos de coordinación técnica derivados de los convenios con municipalidades del departamento de Alta Verapaz (Fray Bartolomé de las Casas, San Juan Chamelco, Tactic, Tamahú, Tukurú y Santa Catarina La Tinta), verificando el cumplimiento de las condiciones pactadas y la vinculación de sus planes de trabajo con las metas del Plan Operativo Anual (POA).

Se apoyó en el seguimiento de las obligaciones técnicas e interinstitucionales previas a la suscripción de los convenios marco con la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) y el Instituto Nacional de Electrificación (INDE), facilitando la definición de enlaces responsables y rutas de coordinación para la georreferenciación de fincas, aeródromos y plataformas catastrales.

**d) Asistir en la organización, coordinación y ejecución logística de reuniones, talleres, conferencias y demás actividades de coordinación interinstitucional, orientadas al cumplimiento de los planes de trabajo establecidos.**

Se asistió en la coordinación logística, preparación de sala y convocatoria interinstitucional para la reunión de trabajo y seguimiento sostenida en el Salón Mayor de Oficinas Centrales del RIC con personeros del Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) y dependencias internas (Dirección de Alianzas Públicas, Departamento Financiero, Tesorería y Tecnología), orientada al consenso y validación de la propuesta del nuevo Convenio de Cobro por Cuenta Ajena, esquemas de comisiones por canal e integración en aplicaciones móviles.

Se apoyó en la elaboración, ajuste y estructuración de la propuesta de agenda protocolaria para el acto solemne de suscripción del Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) programado para el 17 de septiembre de 2026 a las 11:00 horas en el Salón Mayor, coordinando tiempos protocolarios, orden del día, intervención de autoridades y comitivas institucionales (Director y Subdirectora de DGAC, DEN, Gerencias del RIC).

Se colaboró en la organización logística y formulación del proyecto de agenda institucional para la formalización del Convenio Marco entre el RIC y el Instituto Nacional de Electrificación (INDE) programado para el 17 de septiembre de 2026 a las 12:00 horas en el Salón Mayor, gestionando los requerimientos de mesa principal, acreditación y participación de los Directores, Gerentes del RIC y delegados del INDE.

**e) Elaborar informes técnicos, operativos y ejecutivos sobre el avance y resultados de la ejecución de convenios, así como ayudas de memoria, oficios y demás documentación administrativa requerida.**

Se elaboró y consolidó la Ayuda de Memoria institucional correspondiente a la mesa de trabajo sostenida con delegados de BANRURAL para la renovación del Convenio de Prestación de Servicios de Cobro por Cuenta Ajena, sistematizando el análisis estadístico-transaccional, la propuesta tarifaria por canal (Agencias, Cajas Rurales y Banca Virtual), el impacto financiero y los compromisos operativos asumidos.

Se colaboró en la elaboración y estructuración del Informe Mensual de Actividades de agosto 2026, integrando el avance físico y los medios de verificación conforme al contenido requerido en la Guía para elaborar el informe físico mensual del POA 2026 adjunta a la Circular 03-2026.

Se apoyó técnicamente en la consolidación del Informe Cuatrimestral de Avances del POA (mayo - agosto 2026 / II Cuatrimestre), integrando los datos de ejecución física en la matriz general en formato Excel y trasladando los resultados e indicadores a la presentación ejecutiva en formato PowerPoint bajo los lineamientos de la Circular 19-2026.

Se elaboró el informe ejecutivo y descriptivo de avances de la Sección de Coordinación Interinstitucional correspondiente al segundo cuatrimestre del ejercicio 2026, detallando el cumplimiento de metas físicas institucionales en cuanto a convenios revisados, formulados, dictaminados y formalizados.

Se redactaron y tramitaron los oficios administrativos y proyectos de resolución para elevar al conocimiento y aprobación del Consejo Directivo del RIC los expedientes de convenios marco de las Municipalidades de Magdalena Milpas Altas, Ciudad Vieja y Jocotenango (Sacatepéquez), adjuntando sus dictámenes técnicos y opiniones jurídicas correspondientes.

Se colaboró en la formulación de oficios institucionales de notificación y remisión, incluyendo la propuesta de oficio para la acreditación de enlaces con AK Tenamit y los oficios de traslado de carpetas y antecedentes contractuales a las distintas gerencias y direcciones del RIC.

**f) Ejecutar comisiones de trabajo a nivel nacional, apoyando el desarrollo de actividades vinculadas a la coordinación interinstitucional, en cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POA) y de los lineamientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.**

Se apoyó de manera continua desde la sede central en la gestión técnica y seguimiento administrativo de los expedientes municipales de Alta Verapaz, Sacatepéquez y Escuintla, en virtud de que durante el presente período no se programaron ni efectuaron comisiones oficiales de viaje con asignación de viáticos al interior de la República.

Se ejecutaron las actividades de coordinación interinstitucional a distancia mediante medios electrónicos, correspondencia oficial e instrumentos digitales, dando cumplimiento a los lineamientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa y a las metas asignadas en el Plan Operativo Anual (POA).

**g) Desarrollar otras actividades técnicas y administrativas afines a su competencia que le sean asignadas, en el marco del objeto de la contratación.**

Se colaboró en la revisión integral y consolidación de la versión final del Manual de Normas y Procedimientos (MNP)

de la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, verificando la adecuada incorporación y armonización de las últimas observaciones y criterios técnicos-legales emitidos por la Unidad de Asesoría Jurídica del RIC previo a su aprobación formal.

Se apoyó en la recepción, cotejo y trámite de control documental de la versión física oficial del Manual de Normas y Procedimientos, ingresada mediante correspondencia interna institucional para su registro, archivo y respectivo seguimiento administrativo en la Sección.

Se brindó apoyo técnico y administrativo en la revisión y actualización de la presentación ejecutiva "Ejecución y Resultados de Convenios, CE", estandarizando gráficos, métricas y datos institucionales para su socialización ante las autoridades correspondientes.

Se colaboró en la revisión de perfiles, resoluciones y documentación institucional diversa (incluyendo el seguimiento a solicitudes institucionales y consultas administrativas) remitidas a la Sección de Coordinación Interinstitucional.

Se atendieron con prontitud los requerimientos técnicos, consultas y comisiones administrativas extraordinarias asignadas por la Jefatura de la Sección de Coordinación Interinstitucional y la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, orientadas al cumplimiento de los objetivos y metas contractuales e institucionales.

**FIRMA:** \_\_\_\_\_

Selvin Geovani Santizo López  
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la  
Coordinación Interinstitucional.

**Vo.Bo.:** \_\_\_\_\_

Ing. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa

Reglamento de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

|                                                                                                                      |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Contratista:<br>Selvin Geovani Santizo López                                                              | No. De Contrato:<br>RIC-R-029-0220-2026                                                                         |
| Nombre del Servicio:<br>Servicios Técnicos de Apoyo para el<br>Seguimiento de la Coordinación<br>Interinstitucional. | Dirección Municipal, Gerencia,<br>Coordinación o Unidad:<br>Gerencia de Planificación y Cooperación<br>Externa. |
| Proyecto:<br>Registro de Información Catastral de<br>Guatemala                                                       | Informe correspondiente al mes de:<br>Septiembre 2026                                                           |

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| <b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b><br><b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>                              |                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>Selvin Geovani Santizo López                                                        | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0220-2026                                                                   |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la Coordinación Interinstitucional. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Planificación y Cooperación Externa. |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala                                                    | <b>Plazo del Contrato:</b><br>De Julio a Septiembre de 2026                                                      |

| ACTIVIDADES                                                                                                                                            | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Colaborar en la elaboración y revisión de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de cooperación y coordinación interinstitucional. | <p>Se brindó apoyo técnico en la elaboración, revisión y seguimiento de los proyectos de Convenios Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y las Municipalidades de Los Amates, El Estor y Livingston, del departamento de Izabal.</p> <p>Se colaboró en la revisión técnica y jurídica de los proyectos de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y las Municipalidades de Magdalena Milpas Altas y Ciudad Vieja, departamento de Sacatepéquez, integrando y verificando las opiniones correspondientes (Opinión AJ 075-2026 y Opinión AJ 077-2026) para su traslado, conocimiento y aprobación por parte del Consejo Directivo del RIC.</p> <p>Se apoyó en la revisión técnica, análisis y seguimiento al proyecto de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y la Municipalidad de Jocotenango, Sacatepéquez, asegurando la incorporación y cotejo de sus respectivos dictámenes (Opinión Técnica GT 033-2026 y Opinión Jurídica AJ 081-2026) previo a su elevación a Consejo Directivo para su aprobación y autorización de suscripción.</p> <p>Se colaboró activamente en la elaboración, revisión y análisis técnico-jurídico preliminar de los instrumentos de coordinación interinstitucional con las Municipalidades de Camotán, Jocotán y San Juan Ermita (departamento de Chiquimula) y San Jerónimo (departamento de Baja Verapaz).</p> <p>Se apoyó en la formulación, revisión y seguimiento del proyecto de Carta de Entendimiento para la Coordinación y Cooperación entre el Registro de Información Catastral de Guatemala y la Asociación AK Tenamit.</p> <p>Se colaboró en la elaboración, revisión y seguimiento técnico del proyecto de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda (CIV), verificando cláusulas relativas a certeza espacial, delimitación y georreferenciación de aeródromos</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>e intercambio de insumos catastrales.</p> <p>Se apoyó en la revisión técnica y seguimiento administrativo al proyecto de Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y el Instituto Nacional de Electrificación (INDE), validando sus objetivos institucionales, consistencia técnica y viabilidad jurídica previa a su formalización.</p> <p>Se colaboró en el seguimiento y revisión de expedientes de los convenios marco suscritos con las Municipalidades de Fray Bartolomé de las Casas, San Juan Chamelco, Tactic, Tamahú, San Miguel Tucurú y Santa Catarina La Tinta, departamento de Alta Verapaz, verificando la adecuada integración de sus antecedentes administrativos.</p> <p>Se apoyó en la revisión de antecedentes, expediente contractual y adenda al Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y Ferrocarriles de Guatemala (FEGUA), coordinando el seguimiento a las certificaciones de aprobación y autorización emitidas por el Consejo Directivo.</p> <p>Se colaboró en la revisión de información institucional y acreditación legal de la Municipalidad de Masagua, departamento de Escuintla, procediendo a la verificación de credenciales para la actualización y sustitución del actual Alcalde Municipal en el instrumento de coordinación interinstitucional correspondiente.</p> <p>Se apoyó en la revisión, recopilación y llenado del formato de datos institucionales y personería legal del Alcalde de la Municipalidad de Zacapa, para la formulación del instrumento de cooperación interinstitucional respectivo.</p> <p>Se colaboró en la formulación, estructuración técnica y redacción de la propuesta del Convenio Específico de Coordinación Interinstitucional entre el RIC y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD).</p> |
| <p>b) Apoyar en la administración y actualización de la base de datos institucional y de los expedientes físicos o digitales relacionados con los instrumentos de coordinación interinstitucional, contribuyendo a su registro, organización y control periódico.</p> | <p>Se estructuró, depuró y actualizó de manera exhaustiva la base de datos analítica e institucional en formato digital ("Convenios suscritos por el RIC"), realizando una revisión minuciosa y sistematización de más de 80 instrumentos de coordinación interinstitucional formalizados por la institución (entre convenios marco, cartas de entendimiento, convenios específicos y adendas).</p> <p>Se consolidó y parametrizó la matriz general de control técnico, normalizando y homologando 11 variables sustantivas por cada instrumento: correlativo institucional, denominación oficial, tipología de instrumento, contraparte institucional (ministerios, municipalidades y entidades descentralizadas), objeto contractual, vigencia temporal, asignación de recursos, metas operativas, resultados esperados y estado procesal actual.</p> <p>Se apoyó en el cotejo y control cruzado de la base de datos contra expedientes físicos y digitales, permitiendo unificar el historial documental de la entidad, monitorear alertas de vencimiento contractual, facilitar la auditoría técnica interna y optimizar la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>atención de requerimientos de información gerenciales y de entes fiscalizadores.</p> <p>Se efectuó la actualización y depuración de la base de datos de enlaces institucionales e instrumentos pendientes de firma, dando seguimiento prioritario a los expedientes y acreditaciones de profesionales vinculados con la Dirección de Bienes del Estado y con el Fondo de Tierras (FONTIERRAS).</p> <p>Se apoyó en la recepción, registro y archivo físico y digital de los originales debidamente suscritos por las autoridades ediles de los Convenios Marco de Coordinación Interinstitucional con las Municipalidades de San Miguel Tucurú y Santa Catarina La Tinta, departamento de Alta Verapaz, incorporando al expediente los oficios formales de entrega y recepción.</p> <p>Se colaboró en la administración y actualización de la base de datos institucional, ingresando el registro, estado de suscripción y datos contractuales de los cuatro convenios formalizados con las Municipalidades de Fray Bartolomé de las Casas, San Juan Chamelco, Tactic y Tamahú, del departamento de Alta Verapaz.</p> <p>Se apoyó en la organización, clasificación y resguardo digital de los expedientes de convenios del departamento de Sacatepéquez, integrando los proyectos de convenio junto con sus expedientes de soporte técnico y legal: Magdalena Milpas Altas (Opinión AJ 077-2026), Ciudad Vieja (Opinión AJ 075-2026) y Jocotenango (Opinión GT 033-2026 y Opinión AJ 081-2026).</p> <p>Se colaboró en el control periódico y compilación documental del expediente de Ferrocarriles de Guatemala (FEGUA), integrando el Convenio Marco, su Adenda modificatoria, las certificaciones de aprobación y de autorización de suscripción emitidas por el Consejo Directivo del RIC, y los oficios de nombramiento de enlaces institucionales.</p> <p>Se apoyó en el archivo y sistematización de expedientes institucionales estratégicos, clasificando certificaciones de toma de posesión, credenciales de personería y representación legal (incluyendo las actualizaciones de Masagua y Zacapa), certificaciones del Consejo Directivo para la suscripción de convenios (INDE) y carpetas digitales de soporte de la Sección de Coordinación Interinstitucional.</p> |
| <p>c) Apoyar el seguimiento, ejecución y cumplimiento de convenios, cartas de entendimiento y otros instrumentos de cooperación interinstitucional suscritos por el RIC con entidades públicas y privadas; así como en la formulación de planes de trabajo que definan actividades, responsables y mecanismos de seguimiento.</p> | <p>Se formuló y redactó la propuesta de oficio institucional para el nombramiento formal de los profesionales designados como enlaces técnicos y administrativos del RIC, orientados al seguimiento operativo y cumplimiento de los compromisos derivados de la Carta de Entendimiento con la Asociación AK Tenamit.</p> <p>Se colaboró en el seguimiento y trámite administrativo para la emisión y registro de los oficios de designación de enlaces internos del RIC correspondientes al Convenio Marco y Adenda suscritos con Ferrocarriles de Guatemala (FEGUA), asegurando la designación de responsables para operativizar las obligaciones</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                         | <p>institucionales.</p> <p>Se apoyó en el análisis, consolidación y actualización de la presentación técnica "Ejecución y Resultados de Convenios y Cartas de Entendimiento", sistematizando avances sustantivos, mecanismos de control periódico, compromisos contractuales vigentes y resultados institucionales alcanzados.</p> <p>Se colaboró en el seguimiento a los mecanismos de coordinación técnica derivados de los convenios con las municipalidades de Fray Bartolomé de las Casas, San Juan Chamelco, Tactic, Tamahú, San Miguel Tucurú y Santa Catarina La Tinta (Alta Verapaz), verificando las condiciones suscritas y vinculando sus compromisos con las metas del Plan Operativo Anual (POA).</p> <p>Se apoyó en el seguimiento de las obligaciones técnicas e interinstitucionales previas a la suscripción formal de los convenios marco con la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) y el Instituto Nacional de Electrificación (INDE), facilitando la estructuración de rutas de trabajo y definición de enlaces responsables para la georreferenciación de fincas, aeródromos y visores catastrales.</p> <p>Se brindó apoyo técnico en la preparación e integración de la documentación de soporte para la presentación y solicitud de aprobación de los Convenios Marco de Coordinación Interinstitucional con las Municipalidades de San Francisco, Dolores y La Libertad (Petén), así como de Camotán, Jocotán y San Juan Ermita (Chiquimula).</p> <p>Se ejecutaron gestiones de comunicación técnica y seguimiento institucional a los acuerdos aprobados por el Consejo Directivo del RIC en Sesión Extraordinaria No. 874-2026 (Resolución 874-001-2026 sobre Manuales de Procedimientos y Resolución 874-002-2026 sobre el Convenio Marco con el INDE).</p> <p>Se colaboró en el seguimiento técnico, actualización y revisión analítica del nuevo proyecto de Convenio Marco entre el RIC y el Fondo de Tierras (FONTIERRAS), evaluando alcances metodológicos y compromisos específicos entre ambas instituciones.</p> <p>Se elaboró una propuesta metodológica de seguimiento para la ejecución de convenios, incorporando cronogramas de actividades, roles de enlaces responsables y mecanismos estandarizados de control periódico para verificar el cumplimiento institucional.</p> |
| <p>d) Asistir en la organización, coordinación y ejecución logística de reuniones, talleres, conferencias y demás actividades de coordinación interinstitucional, orientadas al cumplimiento de los planes de trabajo establecidos.</p> | <p>Se asistió en la coordinación logística, preparación de sala y convocatoria interinstitucional para la reunión técnica y de seguimiento sostenida el 16 de septiembre de 2026 en el Salón Mayor de Oficinas Centrales del RIC con personeros del Banco de Desarrollo Rural (BANRURAL) y delegados institucionales (Dirección de Alianzas Públicas, Departamento Financiero, Tesorería y Gerencia de Tecnología), orientada a consensuar las condiciones de renovación del Convenio de Cobro por Cuenta Ajena, esquemas de comisiones por canal e integración en</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              | <p>aplicativos móviles.</p> <p>Se apoyó en la elaboración, ajuste y estructuración de la propuesta de agenda protocolaria para el acto solemne de suscripción del Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional entre el RIC y la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) programado para el 17 de septiembre de 2026 a las 11:00 horas en el Salón Mayor, coordinando tiempos protocolares, orden del día, intervención de autoridades y conformación de comitivas institucionales.</p> <p>Se colaboró en la organización logística y formulación del proyecto de agenda institucional para el acto de firma y formalización del Convenio Marco entre el RIC y el Instituto Nacional de Electrificación (INDE) programado para el 17 de septiembre de 2026 a las 12:00 horas en el Salón Mayor, gestionando la logística de mesa principal, acreditaciones oficiales y la participación de la Dirección Ejecutiva Nacional, Gerentes del RIC y delegados del INDE.</p> <p>Se brindó apoyo logístico y de coordinación con la Municipalidad de San Bartolomé Milpas Altas en relación con la administración y actualización de usuarios autorizados para el acceso a las plataformas informáticas del RIC, verificando el listado de usuarios activos e inactivos y gestionando el trámite de altas, bajas y nuevos accesos conforme a la normativa institucional.</p> <p>Se asistió en la articulación operativa de salas de reuniones y soporte protocolario continuo en la sede central del RIC, asegurando recursos audiovisuales, carpetas protocolares institucionales y control de listados de asistencia para mesas técnicas de concertación con entidades del sector público y financiero.</p> |
| <p>e) Elaborar informes técnicos, operativos y ejecutivos sobre el avance y resultados de la ejecución de convenios, así como ayudas de memoria, oficios y demás documentación administrativa requerida.</p> | <p>Se elaboró y consolidó la Ayuda de Memoria institucional correspondiente a la mesa técnica sostenida con personeros de BANRURAL para la renovación del Convenio de Prestación de Servicios de Cobro por Cuenta Ajena, sistematizando el análisis estadístico-transaccional, la estructura de comisiones por canal (Agencias, Cajas Rurales y Banca Virtual), el impacto presupuestario y los compromisos operativos contraídos.</p> <p>Se elaboraron y estructuraron los informes técnicos y mensuales de actividades, integrando los reportes de ejecución física, actividades sustantivas y medios de verificación correspondientes a los meses de julio, agosto y septiembre de 2026, conforme al contenido requerido en la Guía para elaborar el informe físico mensual del POA 2026 vinculada a la Circular 03-2026.</p> <p>Se apoyó técnicamente en la consolidación del Informe Cuatrimestral de Avances del POA (mayo - agosto 2026 / II Cuatrimestre), ingresando los datos de ejecución física en la matriz institucional en formato Excel y sistematizando los resultados, indicadores y medios de verificación en la presentación ejecutiva en formato PowerPoint bajo los lineamientos de la Circular 19-2026.</p> <p>Se elaboró el informe ejecutivo y descriptivo de avances de la</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Sección de Coordinación Interinstitucional (SCI) correspondiente al segundo cuatrimestre del ejercicio fiscal 2026 para la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE), detallando el cumplimiento de metas físicas en materia de convenios formulados, dictaminados, aprobados y suscritos. Se redactaron y tramitaron los oficios administrativos y proyectos de resolución de Consejo Directivo para someter a conocimiento y aprobación formal los convenios marco de las Municipalidades de Magdalena Milpas Altas, Ciudad Vieja y Jocotenango, del departamento de Sacatepéquez, integrando sus dictámenes técnicos y opiniones jurídicas de soporte.</p> <p>Se colaboró en la formulación de notas y oficios institucionales estratégicos, redactando la nota de seguimiento al proyecto de Convenio Marco dirigida al Director del Instituto Geográfico Nacional (IGN), la nota de remisión al Gerente General del Instituto Nacional de Electrificación (INDE) trasladando el convenio aprobado mediante Resolución 874-002-2026, y la propuesta de oficio para la acreditación de enlaces con AK Tenamit.</p> <p>Se preparó la documentación técnica de soporte para el seguimiento a instituciones del Estado, integrando antecedentes administrativos derivados del interés manifestado por la Dirección de Bienes del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas para la actualización de su convenio de cooperación.</p> <p>Se elaboró el informe de análisis del historial de convenios interinstitucionales entre el RIC y la Municipalidad de Las Cruces, Petén, consolidando antecedentes técnicos, jurídicos y lecciones aprendidas para fundamentar futuras acciones de coordinación interinstitucional.</p> |
| <p>f) Ejecutar comisiones de trabajo a nivel nacional, apoyando el desarrollo de actividades vinculadas a la coordinación interinstitucional, en cumplimiento del Plan Operativo Anual Institucional (POA) y de los lineamientos de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p> | <p>Se ejecutaron actividades de enlace técnico y coordinación interinstitucional a nivel nacional bajo las directrices de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, brindando acompañamiento directo y continuo a contrapartes municipales en los departamentos de Suchitepéquez, Alta Verapaz, Sacatepéquez y Escuintla para el cumplimiento de las metas del Plan Operativo Anual (POA).</p> <p>Se apoyó en el seguimiento y gestión de requisitos legales para la formalización del Convenio Específico con la Municipalidad de Mazatenango, Suchitepéquez, remitiendo la propuesta del instrumento y coordinando la recopilación del expediente de personería jurídica (DPI del Alcalde Municipal, Acuerdo del Tribunal Supremo Electoral, certificación de Acta de Toma de Posesión y punto de acta del Concejo Municipal de autorización) indispensable para la emisión del dictamen jurídico del RIC.</p> <p>Se gestionaron de forma remota y continua desde la sede central las actividades técnicas y operativas de seguimiento a los convenios marco y expedientes municipales del interior del país, utilizando medios electrónicos, correspondencia oficial e instrumentos digitales institucionales.</p> <p>Se dio cumplimiento a las metas programadas en el Plan Operativo Anual (POA) sin recurrir a la ejecución de comisiones de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                       | viaje al interior de la República con asignación de viáticos, optimizando los recursos institucionales y concentrando la articulación técnica y administrativa desde las Oficinas Centrales del RIC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| g) Desarrollar otras actividades técnicas y administrativas afines a su competencia que le sean asignadas, en el marco del objeto de la contratación. | <p>Se brindó apoyo técnico en la formulación, reestructuración y revisión integral del Manual de Normas y Procedimientos (MNP) de la Sección de Coordinación Interinstitucional de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa (GPCE), contribuyendo a la estandarización de los flujos de trabajo internos, la delimitación de responsabilidades y la modernización de los procesos de gestión de convenios.</p> <p>Se realizaron adecuaciones técnico-operativas sustantivas a la secuencia y normativa de los procedimientos internos del MNP, destacando: Ajustes en secuencia procedimental: Incorporación de pasos clave para dotar de un hilo conductor a los procesos (adicción del paso 05 en el procedimiento GPCE-SCI-02, así como el paso 02 y el reajuste del paso 01 en el procedimiento GPCE-SCI-03). Modificación de titulación: Reformulación del título del procedimiento GPCE-SCI-03 para dotarlo de mayor precisión y congruencia técnica respecto a las actividades operativas ejecutadas. Actualización normativa: Revisión y alineación del marco legal aplicable en el procedimiento GPCE-SCI-05, complementando el contenido del paso 10 e incorporando los pasos 11 y 12 para consolidar la secuencia lógica de control administrativo.</p> <p>Se colaboró en la consolidación de la versión final del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección, revisando y armonizando las últimas observaciones y dictámenes técnicos emitidos por la Unidad de Asesoría Jurídica del RIC para habilitar su posterior trámite de aprobación formal.</p> <p>Se apoyó en la recepción, cotejo y control documental de la versión física oficial del Manual de Normas y Procedimientos, ingresada mediante correspondencia institucional interna para su archivo, custodia y seguimiento en la Sección de Coordinación Interinstitucional.</p> <p>Se brindó asistencia técnica y administrativa en la actualización y estandarización de la presentación institucional "Ejecución y Resultados de Convenios, CE", depurando métricas, gráficos comparativos y avances cuatrimestrales para su exposición ante las autoridades de la institución.</p> <p>Se colaboró en la revisión de perfiles técnicos, análisis de resoluciones de Consejo Directivo y expedientes administrativos diversos, gestionando oportunamente requerimientos internos, consultas especializadas y comisiones extraordinarias delegadas por la Jefatura de la Sección y la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa.</p> |

FIRMA: \_\_\_\_\_

Selvin Geovani Santizo López  
Servicios Técnicos de Apoyo para el Seguimiento de la  
Coordinación Interinstitucional.

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

Ing. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa

Aprobado: \_\_\_\_\_

Coordinador de Recursos Humanos  
Coordinador de Recursos Humanos

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de Septiembre de 2026

Licenciado

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-029-0220-2026** del contratista: **Selvin Geovani Santizo López** quien prestó sus servicios **Técnicos** en esta **Gerencia de Planificación y Cooperación Externa**.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.

Vo.Bo.



Ing. Juan Manuel Cano Herrera  
Gerente de Planificación  
y Cooperación Externa

Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

REGLÓN PRESUPUESTARIO 029

"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

|                                                                                                                      |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Contratista:<br>Selvin Geovani Santizo López                                                              | No. De Contrato:<br>RIC-R-029-0220-2026                                                                         |
| Nombre del Servicio:<br>Servicios Técnicos de Apoyo para el<br>Seguimiento de la Coordinación<br>Interinstitucional. | Dirección Municipal, Gerencia,<br>Coordinación o Unidad:<br>Gerencia de Planificación y Cooperación<br>Externa. |
| Proyecto:<br>Registro de Información Catastral de<br>Guatemala                                                       | Plazo del Contrato:<br>De julio a Septiembre de 2026                                                            |

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

| <b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029</b>                                                             |                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>                                           |                                                                                                          |
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>César Antonio Catú Soria                                    | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0221-2026                                                           |
| <b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala                               | <b>Informe correspondiente al mes de:</b><br>Septiembre 2026                                             |

**a) Verificar registros de usuarios que utilizan los aplicativos para almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución.**

1. Se solicitó la baja de usuarios que iniciarán el periodo de vacaciones, licencia o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos realizando un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/45859>  
<http://192.168.100.20/issues/45860>  
<http://192.168.100.20/issues/45861>  
<http://192.168.100.20/issues/45867>  
<http://192.168.100.20/issues/45869>  
<http://192.168.100.20/issues/45880>  
<http://192.168.100.20/issues/45888>  
<http://192.168.100.20/issues/45959>  
<http://192.168.100.20/issues/45961>  
<http://192.168.100.20/issues/45962>  
<http://192.168.100.20/issues/45963>  
<http://192.168.100.20/issues/45964>  
<http://192.168.100.20/issues/45965>  
<http://192.168.100.20/issues/45977>  
<http://192.168.100.20/issues/45981>  
<http://192.168.100.20/issues/45982>  
<http://192.168.100.20/issues/46042>  
<http://192.168.100.20/issues/46054>  
<http://192.168.100.20/issues/46057>  
<http://192.168.100.20/issues/46064>

<http://192.168.100.20/issues/46089>  
<http://192.168.100.20/issues/46120>  
<http://192.168.100.20/issues/46133>  
<http://192.168.100.20/issues/46136>  
<http://192.168.100.20/issues/46158>  
<http://192.168.100.20/issues/46211>  
<http://192.168.100.20/issues/46212>

2. Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar o suspender el periodo de vacaciones, licencia o suspensión por el IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice un rollback y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/45856>  
<http://192.168.100.20/issues/45877>  
<http://192.168.100.20/issues/45906>  
<http://192.168.100.20/issues/45958>  
<http://192.168.100.20/issues/45971>  
<http://192.168.100.20/issues/45983>  
<http://192.168.100.20/issues/46011>  
<http://192.168.100.20/issues/46024>  
<http://192.168.100.20/issues/46037>  
<http://192.168.100.20/issues/46088>  
<http://192.168.100.20/issues/46125>  
<http://192.168.100.20/issues/46134>  
<http://192.168.100.20/issues/46157>  
<http://192.168.100.20/issues/46179>

3. Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para la actualización de los registros que conforman toda la información de personas y/o usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/45886>  
<http://192.168.100.20/issues/45890>  
<http://192.168.100.20/issues/45902>  
<http://192.168.100.20/issues/45893>  
<http://192.168.100.20/issues/45904>  
<http://192.168.100.20/issues/46044>  
<http://192.168.100.20/issues/46068>

**b) Creación de informes o reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC.**

1. Se generó reporte de predios de municipios específicos para poder consultar el estado de las mismas, a solicitud de los usuarios respectivos, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos y poder generar los datos solicitados.

<http://192.168.100.20/issues/45882>

<http://192.168.100.20/issues/45883>

<http://192.168.100.20/issues/45955>

<http://192.168.100.20/issues/46066>

2. Se generó reporte de fincas inubicables de municipios específicos para poder consultar el estado de las mismas, a solicitud de los usuarios, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos y poder generar los datos solicitados.

<http://192.168.100.20/issues/46041>

**c) Configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.**

1. Se asignó POM y los roles a usuarios en el sistema de Fincas Inubicables según solicitado por el Director Municipal.

<http://192.168.100.20/issues/46034>

<http://192.168.100.20/issues/46067>

**d) Realizar otras actividades que sean asignadas por su supervisor de los servicios contratados.**

1. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Externalización, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales
  - I. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de predios solicitados por usuarios para poder actualizar la información predial, llevando a cabo un análisis a nivel de base de datos para poder identificar los inconvenientes posibles y luego se realiza un procedimiento a nivel de base de datos para que actualice los registros digitales de predios según sea el caso.

<http://192.168.100.20/issues/45919>

<http://192.168.100.20/issues/45969>

<http://192.168.100.20/issues/45972>

<http://192.168.100.20/issues/46045>

<http://192.168.100.20/issues/46065>

<http://192.168.100.20/issues/46097>

<http://192.168.100.20/issues/46090>

- II. Se apoyó a las distintas Direcciones Municipales en el análisis de la información digital de predios solicitados, informando si es posible la baja de los mismos, para lo cual se realizó el análisis a nivel de Base de Datos de la data corroborando e informando la existencia o inexistencia de la misma.

<http://192.168.100.20/issues/46016>

<http://192.168.100.20/issues/46031>

<http://192.168.100.20/issues/46032>

2. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en el nuevo Sistema de Fincas Inubicables, para solucionar distintos inconvenientes a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

- I. Se apoyó a los usuarios del Sistema de Fincas Inubicables analizando los distintos inconvenientes reportados, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/46036>

3. Se apoyó al Registro de Agrimensores en los distintos casos solicitados, para que la atención de los mismos en ventanilla sea pronta y eficiente.

- I. Se apoyó en completar el proceso de renovación de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales realizando un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/45803>

<http://192.168.100.20/issues/45844>

<http://192.168.100.20/issues/45866>

<http://192.168.100.20/issues/45868>

<http://192.168.100.20/issues/45990>

<http://192.168.100.20/issues/46012>

<http://192.168.100.20/issues/46025>

<http://192.168.100.20/issues/46046>

<http://192.168.100.20/issues/46058>

<http://192.168.100.20/issues/46070>

<http://192.168.100.20/issues/46077>

<http://192.168.100.20/issues/46078>

<http://192.168.100.20/issues/46072>

<http://192.168.100.20/issues/46092>

<http://192.168.100.20/issues/46099>

<http://192.168.100.20/issues/46106>

<http://192.168.100.20/issues/46127>

<http://192.168.100.20/issues/46135>

<http://192.168.100.20/issues/46213>

- II. Se apoyó en realizar el proceso de inscripción de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales realizando un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/45817>

<http://192.168.100.20/issues/45836>

<http://192.168.100.20/issues/45887>

<http://192.168.100.20/issues/45891>

<http://192.168.100.20/issues/45903>

<http://192.168.100.20/issues/45907>

<http://192.168.100.20/issues/45953>

<http://192.168.100.20/issues/45979>

<http://192.168.100.20/issues/45980>

<http://192.168.100.20/issues/45989>

<http://192.168.100.20/issues/46010>

4. Se apoyó a la Unidad de Recursos Humanos con algunos inconvenientes presentados en la aplicación para el personal interno de la institución, para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos para corregir los inconvenientes presentados en usuarios.

- I. La Profesional de Recursos Humanos reportó un inconveniente técnico identificado en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos, el cual está impidiendo el registro administrativo de un interinato necesario para la institución.

<http://192.168.100.20/issues/45848>

FIRMA: \_\_\_\_\_

César Antonio Catú Soria  
Servicios Técnicos en Administración para Equipo  
y/o Data Center

Vo. Bo.: \_\_\_\_\_



Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| <b>RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>               |                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>César Antonio Catú Soria                                       | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029- 0221-2026                                                          |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>Servicios Técnicos en Administración para Equipo y/o Data Center. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>Gerencia de Tecnología de la Información |
| <b>Proyecto:</b><br>Registro de Información Catastral de Guatemala                               | <b>Plazo del Contrato:</b><br>De julio a septiembre 2026                                                 |

| <b>LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO<br/>SUSCRITO</b>                                                                                               | <b>RESULTADOS OBTENIDOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Verificar registros de usuarios que utilizan los aplicativos para almacenamiento o procesamiento de datos generados en el Centro de Datos de la institución. | <p>1. Se solicitó la baja de usuarios que iniciarán el periodo de vacaciones, licencia o suspensión del IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos realizando un back up y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.</p> <p> <a href="http://192.168.100.20/issues/45317">http://192.168.100.20/issues/45317</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45318">http://192.168.100.20/issues/45318</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45320">http://192.168.100.20/issues/45320</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45319">http://192.168.100.20/issues/45319</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45357">http://192.168.100.20/issues/45357</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45433">http://192.168.100.20/issues/45433</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45434">http://192.168.100.20/issues/45434</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45440">http://192.168.100.20/issues/45440</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45443">http://192.168.100.20/issues/45443</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45444">http://192.168.100.20/issues/45444</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45445">http://192.168.100.20/issues/45445</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45455">http://192.168.100.20/issues/45455</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45460">http://192.168.100.20/issues/45460</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45488">http://192.168.100.20/issues/45488</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45503">http://192.168.100.20/issues/45503</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45527">http://192.168.100.20/issues/45527</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45542">http://192.168.100.20/issues/45542</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45543">http://192.168.100.20/issues/45543</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45561">http://192.168.100.20/issues/45561</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45571">http://192.168.100.20/issues/45571</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45579">http://192.168.100.20/issues/45579</a> </p> |

<http://192.168.100.20/issues/45600>  
<http://192.168.100.20/issues/45603>  
<http://192.168.100.20/issues/45602>  
<http://192.168.100.20/issues/45627>  
<http://192.168.100.20/issues/45697>  
<http://192.168.100.20/issues/45698>  
<http://192.168.100.20/issues/45701>  
<http://192.168.100.20/issues/45702>  
<http://192.168.100.20/issues/45710>  
<http://192.168.100.20/issues/45735>  
<http://192.168.100.20/issues/45859>  
<http://192.168.100.20/issues/45860>  
<http://192.168.100.20/issues/45861>  
<http://192.168.100.20/issues/45867>  
<http://192.168.100.20/issues/45869>  
<http://192.168.100.20/issues/45880>  
<http://192.168.100.20/issues/45888>  
<http://192.168.100.20/issues/45959>  
<http://192.168.100.20/issues/45961>  
<http://192.168.100.20/issues/45962>  
<http://192.168.100.20/issues/45963>  
<http://192.168.100.20/issues/45964>  
<http://192.168.100.20/issues/45965>  
<http://192.168.100.20/issues/45977>  
<http://192.168.100.20/issues/45981>  
<http://192.168.100.20/issues/45982>  
<http://192.168.100.20/issues/46042>  
<http://192.168.100.20/issues/46054>  
<http://192.168.100.20/issues/46057>  
<http://192.168.100.20/issues/46064>  
<http://192.168.100.20/issues/46089>  
<http://192.168.100.20/issues/46120>  
<http://192.168.100.20/issues/46133>  
<http://192.168.100.20/issues/46136>  
<http://192.168.100.20/issues/46158>  
<http://192.168.100.20/issues/46211>  
<http://192.168.100.20/issues/46212>

1. Se solicitó el alta de los usuarios que regresarán luego de finalizar o suspender el periodo de vacaciones, licencia o suspensión por el IGSS acorde a la: Gerencia, Coordinación, Unidad y/o Dirección Municipal, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice un rollback y actualización de los registros de carga de trabajo, ids, roles, Proyecto Oficina Modulo y nombre de usuario.

<http://192.168.100.20/issues/45306>

<http://192.168.100.20/issues/45419>  
<http://192.168.100.20/issues/45421>  
<http://192.168.100.20/issues/45439>  
<http://192.168.100.20/issues/45459>  
<http://192.168.100.20/issues/45461>  
<http://192.168.100.20/issues/45517>  
<http://192.168.100.20/issues/45541>  
<http://192.168.100.20/issues/45562>  
<http://192.168.100.20/issues/45589>  
<http://192.168.100.20/issues/45599>  
<http://192.168.100.20/issues/45601>  
<http://192.168.100.20/issues/45611>  
<http://192.168.100.20/issues/45699>  
<http://192.168.100.20/issues/45700>  
<http://192.168.100.20/issues/45722>  
<http://192.168.100.20/issues/45856>  
<http://192.168.100.20/issues/45877>  
<http://192.168.100.20/issues/45906>  
<http://192.168.100.20/issues/45958>  
<http://192.168.100.20/issues/45971>  
<http://192.168.100.20/issues/45983>  
<http://192.168.100.20/issues/46011>  
<http://192.168.100.20/issues/46024>  
<http://192.168.100.20/issues/46037>  
<http://192.168.100.20/issues/46088>  
<http://192.168.100.20/issues/46125>  
<http://192.168.100.20/issues/46134>  
<http://192.168.100.20/issues/46157>  
<http://192.168.100.20/issues/46179>

3. Como medida de regular la información de personas y/o usuarios se lleva a cabo la normalización dentro de los registros de la institución para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para la actualización de los registros que conforman toda la información de personas y/o usuarios.

<http://192.168.100.20/issues/45351>  
<http://192.168.100.20/issues/45355>  
<http://192.168.100.20/issues/45416>  
<http://192.168.100.20/issues/45475>  
<http://192.168.100.20/issues/45516>  
<http://192.168.100.20/issues/45609>  
<http://192.168.100.20/issues/45628>  
<http://192.168.100.20/issues/45631>  
<http://192.168.100.20/issues/45732>  
<http://192.168.100.20/issues/45886>  
<http://192.168.100.20/issues/45890>

|                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | <a href="http://192.168.100.20/issues/45902">http://192.168.100.20/issues/45902</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/45893">http://192.168.100.20/issues/45893</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/45904">http://192.168.100.20/issues/45904</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/46044">http://192.168.100.20/issues/46044</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/46068">http://192.168.100.20/issues/46068</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| b) Apoyar en la sugerencia de guías o manuales de usuario, proporcionando información técnica y mejoras.             | Esta actividad no se realizó por no ser requerida en el cumplimiento de las mismas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| c) Creación de informes o reportes que sean solicitados por las distintas dependencias del RIC.                      | <p>1. Se generó reporte de predios de municipios específicos para poder consultar el estado de los mismos a solicitud de los usuarios, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos realizando la consulta de los datos para el informe.</p> <p> <a href="http://192.168.100.20/issues/45299">http://192.168.100.20/issues/45299</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45381">http://192.168.100.20/issues/45381</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45385">http://192.168.100.20/issues/45385</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45431">http://192.168.100.20/issues/45431</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45478">http://192.168.100.20/issues/45478</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45520">http://192.168.100.20/issues/45520</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45585">http://192.168.100.20/issues/45585</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45882">http://192.168.100.20/issues/45882</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45883">http://192.168.100.20/issues/45883</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45955">http://192.168.100.20/issues/45955</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46066">http://192.168.100.20/issues/46066</a> </p> <p>2. Se generó reporte de fincas inubicables de municipios específicos para poder consultar el estado de las mismas, a solicitud de los usuarios, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos y poder generar los datos solicitados.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/46041">http://192.168.100.20/issues/46041</a></p> |
| d) Brindar apoyo en capacitar y asistir a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales. | <p>1. Se participó en distintas capacitaciones en diferentes modalidades para el personal de la institución.</p> <p> <a href="http://192.168.100.20/issues/45521">http://192.168.100.20/issues/45521</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45745">http://192.168.100.20/issues/45745</a> </p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| e) Configuración de usuarios en aplicaciones solicitadas.                                                            | <p>1. Se dio de alta usuarios cuando fue solicitado por los Directores Municipales o Gerentes de Áreas en aplicaciones específicas por suspensión de vacaciones.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/45604">http://192.168.100.20/issues/45604</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                         | <p>2. Se asignó POM y los roles a usuarios en el sistema de Fincas Inubicables según solicitado por el Director Municipal.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/46034">http://192.168.100.20/issues/46034</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46067">http://192.168.100.20/issues/46067</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>f) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</p> | <p>1. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en Externalización, para solucionar distintos errores a usuarios de las distintas Direcciones Municipales</p> <p>I. Se analizó y se procedió a solucionar el inconveniente de predios solicitados por usuarios para poder actualizar la información predial, llevando a cabo un análisis a nivel de base de datos para poder identificar los inconvenientes posibles y luego se realiza un procedimiento a nivel de base de datos para que actualice los registros digitales de predios según sea el caso.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/45321">http://192.168.100.20/issues/45321</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45471">http://192.168.100.20/issues/45471</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45465">http://192.168.100.20/issues/45465</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45493">http://192.168.100.20/issues/45493</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45494">http://192.168.100.20/issues/45494</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45743">http://192.168.100.20/issues/45743</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45919">http://192.168.100.20/issues/45919</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45969">http://192.168.100.20/issues/45969</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45972">http://192.168.100.20/issues/45972</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46045">http://192.168.100.20/issues/46045</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46065">http://192.168.100.20/issues/46065</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46097">http://192.168.100.20/issues/46097</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46090">http://192.168.100.20/issues/46090</a></p> <p>II. Se apoyó a las distintas Direcciones Municipales en el análisis de la información digital de predios solicitados, informando si es posible la baja de los mismos, para lo cual se realizó el análisis a nivel de Base de Datos de la data corroborando e informando la existencia o inexistencia de la misma.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/45307">http://192.168.100.20/issues/45307</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45582">http://192.168.100.20/issues/45582</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45613">http://192.168.100.20/issues/45613</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46016">http://192.168.100.20/issues/46016</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46031">http://192.168.100.20/issues/46031</a></p> |

<http://192.168.100.20/issues/46032>

2. Se apoyó al Registro de Agrimensores en los distintos casos solicitados, para que la atención de los mismos en ventanilla sea pronta y eficiente.

I. Se apoyó en completar el proceso de renovación de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales realizando un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/45322>

<http://192.168.100.20/issues/45324>

<http://192.168.100.20/issues/45325>

<http://192.168.100.20/issues/45340>

<http://192.168.100.20/issues/45341>

<http://192.168.100.20/issues/45342>

<http://192.168.100.20/issues/45343>

<http://192.168.100.20/issues/45354>

<http://192.168.100.20/issues/45411>

<http://192.168.100.20/issues/45423>

<http://192.168.100.20/issues/45432>

<http://192.168.100.20/issues/45457>

<http://192.168.100.20/issues/45458>

<http://192.168.100.20/issues/45473>

<http://192.168.100.20/issues/45474>

<http://192.168.100.20/issues/45477>

<http://192.168.100.20/issues/45489>

<http://192.168.100.20/issues/45490>

<http://192.168.100.20/issues/45519>

<http://192.168.100.20/issues/45528>

<http://192.168.100.20/issues/45540>

<http://192.168.100.20/issues/45547>

<http://192.168.100.20/issues/45548>

<http://192.168.100.20/issues/45556>

<http://192.168.100.20/issues/45616>

<http://192.168.100.20/issues/45657>

<http://192.168.100.20/issues/45658>

<http://192.168.100.20/issues/45712>

<http://192.168.100.20/issues/45733>

<http://192.168.100.20/issues/45803>

<http://192.168.100.20/issues/45844>

<http://192.168.100.20/issues/45866>

<http://192.168.100.20/issues/45868>

<http://192.168.100.20/issues/45990>

<http://192.168.100.20/issues/46012>

<http://192.168.100.20/issues/46025>

<http://192.168.100.20/issues/46046>  
<http://192.168.100.20/issues/46058>  
<http://192.168.100.20/issues/46070>  
<http://192.168.100.20/issues/46077>  
<http://192.168.100.20/issues/46078>  
<http://192.168.100.20/issues/46072>  
<http://192.168.100.20/issues/46092>  
<http://192.168.100.20/issues/46099>  
<http://192.168.100.20/issues/46106>  
<http://192.168.100.20/issues/46127>  
<http://192.168.100.20/issues/46135>  
<http://192.168.100.20/issues/46213>

II. Se apoyó en realizar el proceso de inscripción de licencias de Agrimensores tanto Técnicos como Profesionales realizando un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/45352>  
<http://192.168.100.20/issues/45356>  
<http://192.168.100.20/issues/45417>  
<http://192.168.100.20/issues/45422>  
<http://192.168.100.20/issues/45466>  
<http://192.168.100.20/issues/45518>  
<http://192.168.100.20/issues/45551>  
<http://192.168.100.20/issues/45610>  
<http://192.168.100.20/issues/45614>  
<http://192.168.100.20/issues/45615>  
<http://192.168.100.20/issues/45629>  
<http://192.168.100.20/issues/45630>  
<http://192.168.100.20/issues/45817>  
<http://192.168.100.20/issues/45836>  
<http://192.168.100.20/issues/45887>  
<http://192.168.100.20/issues/45891>  
<http://192.168.100.20/issues/45903>  
<http://192.168.100.20/issues/45907>  
<http://192.168.100.20/issues/45953>  
<http://192.168.100.20/issues/45979>  
<http://192.168.100.20/issues/45980>  
<http://192.168.100.20/issues/45989>  
<http://192.168.100.20/issues/46010>

3. Se realizó los análisis respectivos para diferentes casos en el nuevo Sistema de Fincas Inubicables, para solucionar distintos inconvenientes a usuarios de las distintas Direcciones Municipales

I. Se apoyó a los usuarios del Sistema de Fincas Inubicables analizando los distintos inconvenientes reportados, para lo cual se realizó un procedimiento a nivel de base de datos para que realice una actualización de los registros.

<http://192.168.100.20/issues/46036>

4. Se apoyó a la Unidad de Recursos Humanos con algunos inconvenientes presentados en la aplicación para el personal interno de la institución, para lo cual se realizó un análisis y procedimiento a nivel de base de datos para corregir los inconvenientes presentados en usuarios.

I. La Profesional de Recursos Humanos reportó un inconveniente técnico identificado en el Sistema de Gestión de Recursos Humanos, el cual está impidiendo el registro administrativo de un interinato necesario para la institución.

<http://192.168.100.20/issues/45848>

FIRMA: \_\_\_\_\_

César Antonio Catú Soria  
Servicios Técnicos en Administración para  
Equipo y/o Data Center

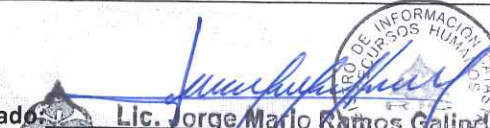
Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

  
 Ing. Antonio Daniel Hernández Pajardo  
 Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
 Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: \_\_\_\_\_

  
 Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría  
 Gerente de Tecnología de la Información  
 Registro de Información Catastral

Aprobado: \_\_\_\_\_

  
 Lic. Jorge Mario Ramos Galindo  
 Coordinador de Recursos Humanos  
 REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Guatemala 30 de septiembre 2026

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato **No. RIC-R-029-0221-2026** del contratista: **CÉSAR ANTONIO CATÚ SORIA** quien prestó sus servicios **Técnicos** en esta **Gerencia**.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que, durante la prestación de los servicios en mención, no se le requirieron ejecutar algunas actividades estipuladas en su contrato. Sin embargo, no afecto el desarrollo ni el resultado final de su contratación.

Por lo anterior, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención y extendiendo el presente documento como respaldo para continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.



**RIC** Ing. Anselmo Danna Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



**RIC** Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| <b>REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br/>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"</b>                    |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b> Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto                           | <b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0222-2026.                                                           |
| <b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Atención de Solicitudes en Aplicaciones. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información. |
| <b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.                                     | <b>Informe correspondiente al mes de:</b> Septiembre 2026.                                             |

**1.- Creación de Informes o reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias del Registro de Información Catastral.**

- Se elaboró un informe, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

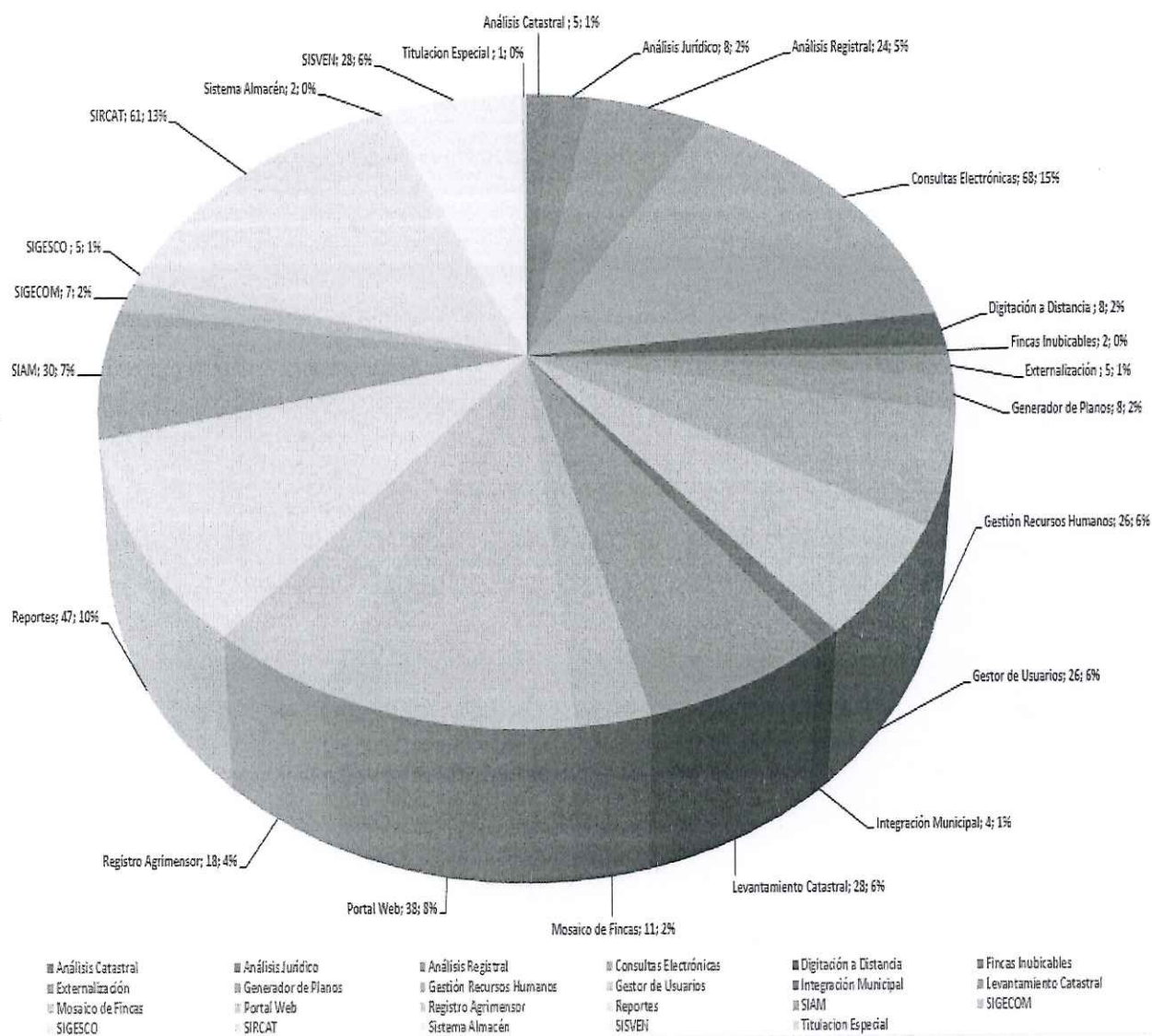
**Requerimientos finalizados por aplicación**

| <b>Aplicación</b>        | <b>Finalizado</b> | <b>Total general</b> |
|--------------------------|-------------------|----------------------|
| Análisis Catastral       | 5                 | 5                    |
| Análisis Jurídico        | 8                 | 8                    |
| Análisis Registral       | 24                | 24                   |
| Consultas Electrónicas   | 68                | 68                   |
| Digitación a Distancia   | 8                 | 8                    |
| Fincas Inubicables       | 2                 | 2                    |
| Externalización          | 5                 | 5                    |
| Generador de Planos      | 8                 | 8                    |
| Gestión Recursos Humanos | 26                | 26                   |
| Gestor de Usuarios       | 26                | 26                   |
| Integración Municipal    | 4                 | 4                    |
| Levantamiento Catastral  | 28                | 28                   |
| Mosaico de Fincas        | 11                | 11                   |
| Portal Web               | 38                | 38                   |
| Registro Agrimensor      | 18                | 18                   |
| Reportes                 | 47                | 47                   |

|                      |            |            |
|----------------------|------------|------------|
| SIAM                 | 30         | 30         |
| SIGECOM              | 7          | 7          |
| SIGESCO              | 5          | 5          |
| SIRCAT               | 61         | 61         |
| Sistema Almacén      | 2          | 2          |
| SISVEN               | 28         | 28         |
| Titulación Especial  | 1          | 1          |
| <b>Total General</b> | <b>460</b> | <b>460</b> |

### Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

## Requerimientos Finalizados

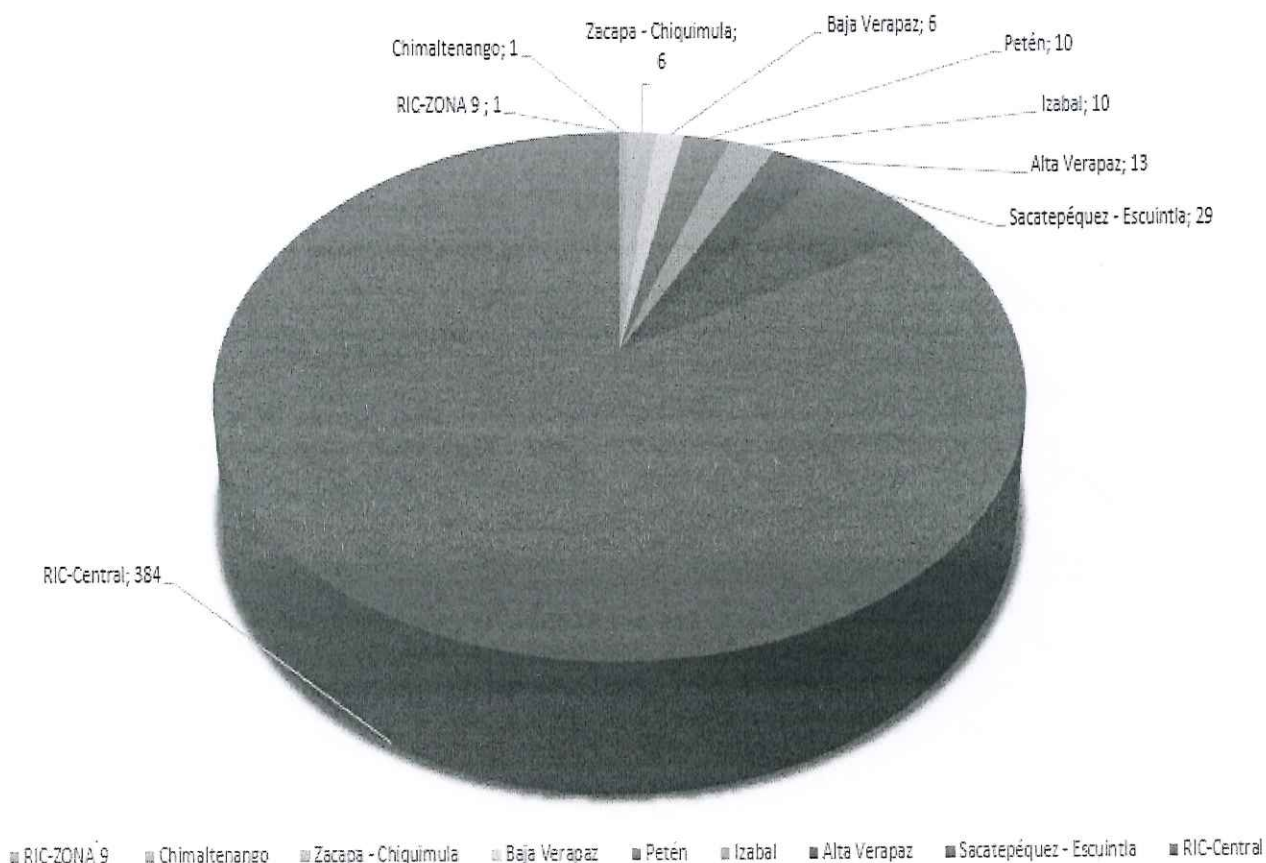


### Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

| ZONAL                    | TOTAL GENERAL |
|--------------------------|---------------|
| RIC-ZONA 9               | 1             |
| Chimaltenango            | 1             |
| Zacapa - Chiquimula      | 6             |
| Baja Verapaz             | 6             |
| Petén                    | 10            |
| Izabal                   | 10            |
| Alta Verapaz             | 13            |
| Sacatepéquez - Escuintla | 29            |
| RIC-Central              | 384           |
| <b>TOTAL GENERAL</b>     | <b>460</b>    |

### Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal

### Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



## 2.- Carga de archivos en la sección de Información Pública de Oficio del Portal Web Institucional.

- Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web en la sección de Información Pública de Oficio del Portal Web Institucional.

<http://192.168.100.20/issues/46178>  
<http://192.168.100.20/issues/46220>  
<http://192.168.100.20/issues/46221>  
<http://192.168.100.20/issues/46222>  
<http://192.168.100.20/issues/46223>  
<http://192.168.100.20/issues/46224>  
<http://192.168.100.20/issues/46225>  
<http://192.168.100.20/issues/46226>  
<http://192.168.100.20/issues/46228>  
<http://192.168.100.20/issues/46229>  
<http://192.168.100.20/issues/46230>  
<http://192.168.100.20/issues/46231>  
<http://192.168.100.20/issues/46232>  
<http://192.168.100.20/issues/46233>  
<http://192.168.100.20/issues/46234>  
<http://192.168.100.20/issues/46235>  
<http://192.168.100.20/issues/46236>  
<http://192.168.100.20/issues/46237>  
<http://192.168.100.20/issues/46238>  
<http://192.168.100.20/issues/46239>  
<http://192.168.100.20/issues/46240>  
<http://192.168.100.20/issues/46241>  
<http://192.168.100.20/issues/46242>  
<http://192.168.100.20/issues/46243>  
<http://192.168.100.20/issues/46244>  
<http://192.168.100.20/issues/46245>  
<http://192.168.100.20/issues/46246>  
<http://192.168.100.20/issues/46247>  
<http://192.168.100.20/issues/46255>  
<http://192.168.100.20/issues/46256>  
<http://192.168.100.20/issues/46258>

## 3.- Actualización del contenido en las publicaciones de la página web Institucional a requerimiento de las dependencias del Registro de Información Catastral.

- Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública

para contar con un Portal Web actualizado.

<http://192.168.100.20/issues/46161>  
<http://192.168.100.20/issues/46162>  
<http://192.168.100.20/issues/46215>  
<http://192.168.100.20/issues/46217>  
<http://192.168.100.20/issues/46219>  
<http://192.168.100.20/issues/46227>  
<http://192.168.100.20/issues/46248>  
<http://192.168.100.20/issues/46250>  
<http://192.168.100.20/issues/46251>  
<http://192.168.100.20/issues/46252>  
<http://192.168.100.20/issues/46253>  
<http://192.168.100.20/issues/46254>  
<http://192.168.100.20/issues/46259>

- Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes

<http://192.168.100.20/issues/46176>  
<http://192.168.100.20/issues/46216>  
<http://192.168.100.20/issues/46249>  
<http://192.168.100.20/issues/46257>  
<http://192.168.100.20/issues/46268>

#### **4.- Brindar apoyo en capacitación y asistencia a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.**

- Se realizó capacitación, sobre mejoras realizadas en la aplicación del sistema Gestión Almacén a Usuario JHSILVA Juan Sergio Silva, con el objetivo que el usuario conozca las mejoras realizadas al sistema.

<http://192.168.100.20/issues/46218>

**5.- Apoyar en la elaboración y revisión de guías o manuales de usuario, proporcionando información técnica y sugerencias de mejora, sin que esto implique la creación, aprobación o modificación oficial de dichos documentos.**

- Se elabora Guía sobre Mejora al Reporte Kardex donde nos muestra un resumen al final del reporte donde nos totaliza las salidas por lote de despacho.

<http://192.168.100.20/issues/46271>

**6.- Gestionar la creación y configuración de usuarios en las aplicaciones solicitadas.**

- Habilitación de aplicación y roles. A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de roles para la aplicación de Gestión Almacén.

<http://192.168.100.20/issues/46171>

<http://192.168.100.20/issues/46177>

**7.- Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**

- El usuario solicita anulación de Requisición No. REQ-RIC-3106-01 por mal ingreso del suministro solicitaron resma de papel oficio despacharon carta y lo correcto era tamaño carta, la cual ya avía sido finalizada por tal motivo no se pudo realizar la modificación.

<http://192.168.100.20/issues/46053>

**FIRMA:**



Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto  
Servicios Profesionales para la Atención de Solicitudes  
en Aplicaciones  
Licenciada en Administración Pública y Finanzas

**Vo.Bo.:**



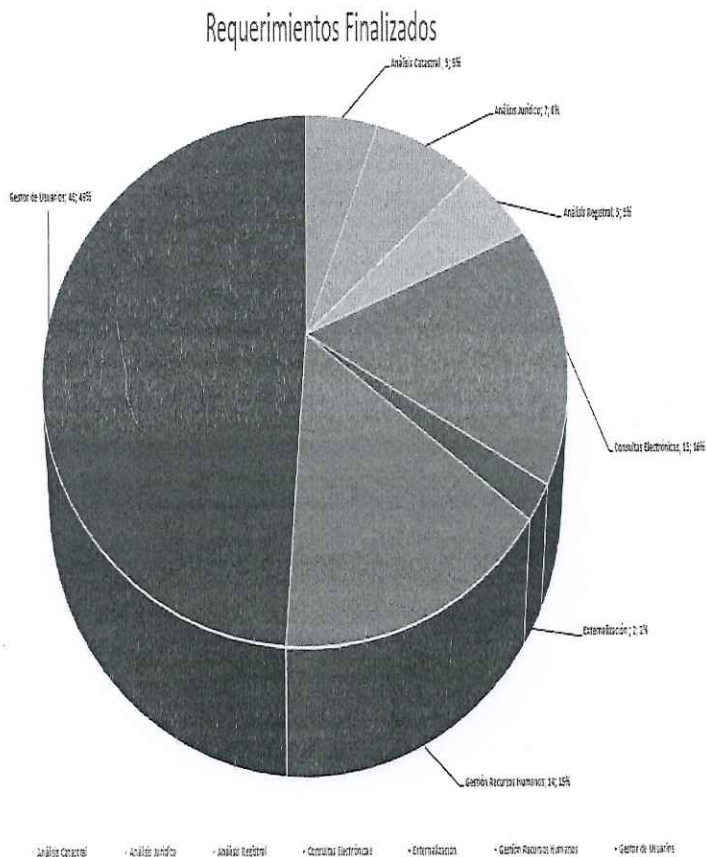
Ing. Antonio Darinel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

| RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"                           |                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b> PAMELA ANDREINA CONTRERAS CONTRERAS DE SOTO                           | <b>No. De Contrato:</b> RIC-R-029-0222-2026.                                                           |
| <b>Nombre del Servicio:</b> Servicios Profesionales para la Atención de Solicitudes en Aplicaciones. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b> Gerencia de Tecnología de la Información. |
| <b>Proyecto:</b> Registro de Información Catastral de Guatemala.                                     | <b>Plazo del Contrato:</b> De Julio a Septiembre 2026.                                                 |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR<br>DEL CONTRATO SUSCRITO                                                                                                        | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|---------------|--------------------|---|---|-------------------|---|---|--------------------|---|---|------------------------|----|----|-----------------|---|---|--------------------------|----|----|--------------------|----|----|----------------------|-----------|-----------|
| a) Creación de Informes o reportes generados de la base de datos e informes específicos, solicitados por las dependencias del Registro de Información Catastral. | <p>Se elaboró un informe con el 30% al 15/07/2026, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.</p> <p><b>Requerimientos finalizados por aplicación</b></p> <table><tr><th>Aplicación</th><th>Finalizado</th><th>Total general</th></tr><tr><td>Análisis Catastral</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>Análisis Jurídico</td><td>7</td><td>7</td></tr><tr><td>Análisis Registral</td><td>5</td><td>5</td></tr><tr><td>Consultas Electrónicas</td><td>15</td><td>15</td></tr><tr><td>Externalización</td><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>Gestión Recursos Humanos</td><td>14</td><td>14</td></tr><tr><td>Gestor de Usuarios</td><td>46</td><td>46</td></tr><tr><td><b>Total General</b></td><td><b>94</b></td><td><b>94</b></td></tr></table> | Aplicación    | Finalizado | Total general | Análisis Catastral | 5 | 5 | Análisis Jurídico | 7 | 7 | Análisis Registral | 5 | 5 | Consultas Electrónicas | 15 | 15 | Externalización | 2 | 2 | Gestión Recursos Humanos | 14 | 14 | Gestor de Usuarios | 46 | 46 | <b>Total General</b> | <b>94</b> | <b>94</b> |
| Aplicación                                                                                                                                                       | Finalizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Total general |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |
| Análisis Catastral                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5             |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |
| Análisis Jurídico                                                                                                                                                | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7             |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |
| Análisis Registral                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5             |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |
| Consultas Electrónicas                                                                                                                                           | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 15            |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |
| Externalización                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2             |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |
| Gestión Recursos Humanos                                                                                                                                         | 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 14            |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |
| Gestor de Usuarios                                                                                                                                               | 46                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 46            |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |
| <b>Total General</b>                                                                                                                                             | <b>94</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>94</b>     |            |               |                    |   |   |                   |   |   |                    |   |   |                        |    |    |                 |   |   |                          |    |    |                    |    |    |                      |           |           |

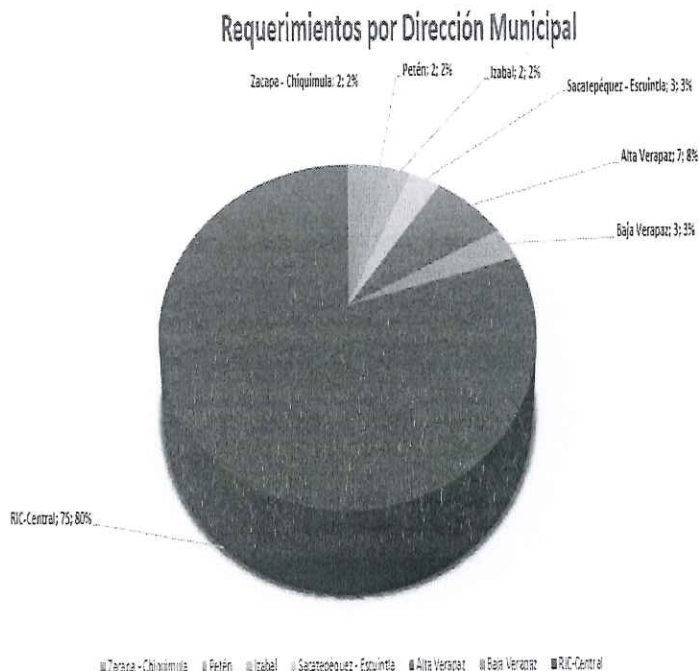
## Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación



## Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

| ZONAL                    | TOTAL GENERAL |
|--------------------------|---------------|
| Zacapa - Chiquimula      | 2             |
| Petén                    | 2             |
| Izabal                   | 2             |
| Sacatepéquez - Escuintla | 3             |
| Alta Verapaz             | 7             |
| Baja Verapaz             | 3             |
| RIC-Central              | 75            |
| <b>TOTAL GENERAL</b>     | <b>94</b>     |

## Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



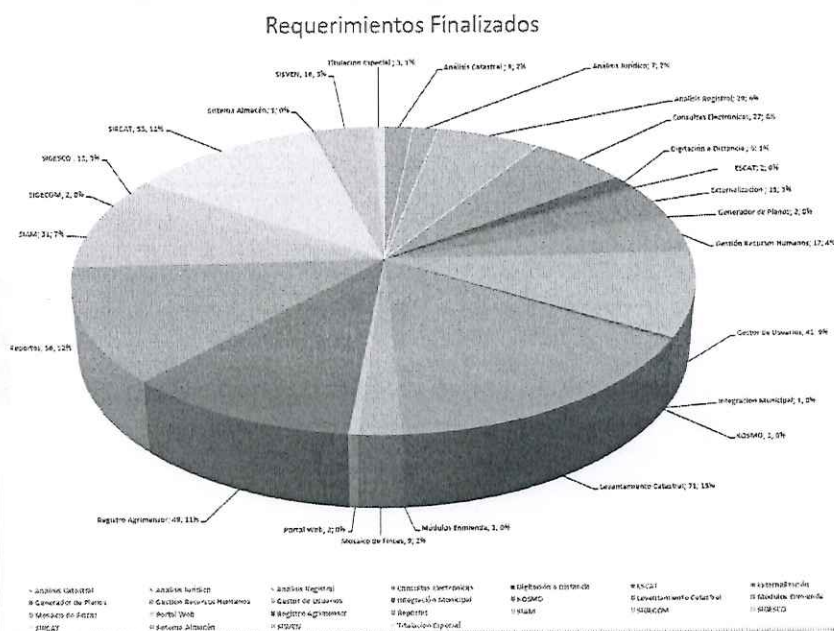
Se elaboró un informe, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

### Requerimientos finalizados por aplicación

| Aplicación               | Finalizado | Total general |
|--------------------------|------------|---------------|
| Análisis Catastral       | 8          | 8             |
| Análisis Jurídico        | 7          | 7             |
| Análisis Registral       | 29         | 29            |
| Consultas Electrónicas   | 27         | 27            |
| Digitación a Distancia   | 6          | 6             |
| ESCAT                    | 2          | 2             |
| Externalización          | 15         | 15            |
| Generador de Planos      | 2          | 2             |
| Gestión Recursos Humanos | 17         | 17            |
| Gestor de Usuarios       | 41         | 41            |

|                         |            |            |
|-------------------------|------------|------------|
| Integración Municipal   | 1          | 1          |
| KOSMO                   | 1          | 1          |
| Levantamiento Catastral | 71         | 71         |
| Módulos Enmienda        | 1          | 1          |
| Mosaico de Fincas       | 9          | 9          |
| Portal Web              | 2          | 2          |
| Registro Agrimensor     | 49         | 49         |
| Reportes                | 56         | 56         |
| SIAM                    | 31         | 31         |
| SIGECOM                 | 2          | 2          |
| SIGESCO                 | 13         | 13         |
| SIRCAT                  | 53         | 53         |
| Sistema Almacén         | 1          | 1          |
| SISVEN                  | 16         | 16         |
| Titulación Especial     | 3          | 3          |
| <b>Total General</b>    | <b>463</b> | <b>463</b> |

### Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación



### Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

| ZONAL          | TOTAL GENERAL |
|----------------|---------------|
| Quetzaltenango | 1             |
| RIC-ZONA 9     | 1             |
| Puerto Barrios | 2             |

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| Zacapa - Chiquimula      | 7          |
| Baja Verapaz             | 10         |
| Petén                    | 21         |
| Alta Verapaz             | 21         |
| Izabal                   | 25         |
| Sacatepéquez - Escuintla | 27         |
| RIC-Central              | 348        |
| <b>TOTAL GENERAL</b>     | <b>463</b> |

### Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



Se elaboró un informe, que agrupa las actividades relacionadas con LA SECCIÓN DE SOPORTE E IMPLEMENTACION DE APLICACIONES, DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN, con sus respectivas gráficas, con la intención de evidenciar las actividades desarrolladas por los colaboradores que conforman, la cual puede ser consultada por aplicación.

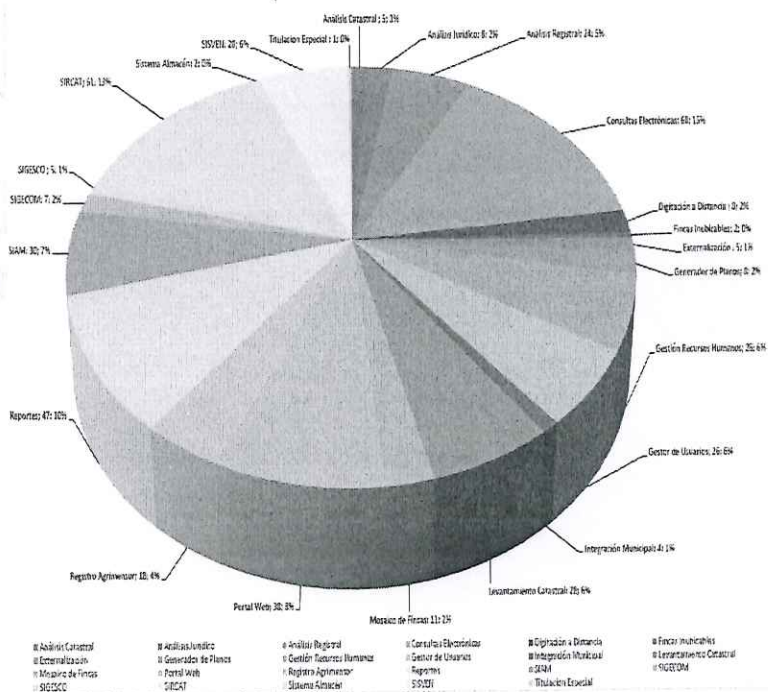
### Requerimientos finalizados por aplicación

| Aplicación             | Finalizado | Total general |
|------------------------|------------|---------------|
| Análisis Catastral     | 5          | 5             |
| Análisis Jurídico      | 8          | 8             |
| Análisis Registral     | 24         | 24            |
| Consultas Electrónicas | 68         | 68            |
| Digitación a Distancia | 8          | 8             |

|                          |            |            |
|--------------------------|------------|------------|
| Fincas Inubicables       | 2          | 2          |
| Externalización          | 5          | 5          |
| Generador de Planos      | 8          | 8          |
| Gestión Recursos Humanos | 26         | 26         |
| Gestor de Usuarios       | 26         | 26         |
| Integración Municipal    | 4          | 4          |
| Levantamiento Catastral  | 28         | 28         |
| Mosaico de Fincas        | 11         | 11         |
| Portal Web               | 38         | 38         |
| Registro Agrimensor      | 18         | 18         |
| Reportes                 | 47         | 47         |
| SIAM                     | 30         | 30         |
| SIGECOM                  | 7          | 7          |
| SIGESCO                  | 5          | 5          |
| SIRCAT                   | 61         | 61         |
| Sistema Almacén          | 2          | 2          |
| SISVEN                   | 28         | 28         |
| Titulación Especial      | 1          | 1          |
| <b>Total General</b>     | <b>460</b> | <b>460</b> |

### Gráfica de requerimientos finalizados por aplicación

#### Requerimientos Finalizados

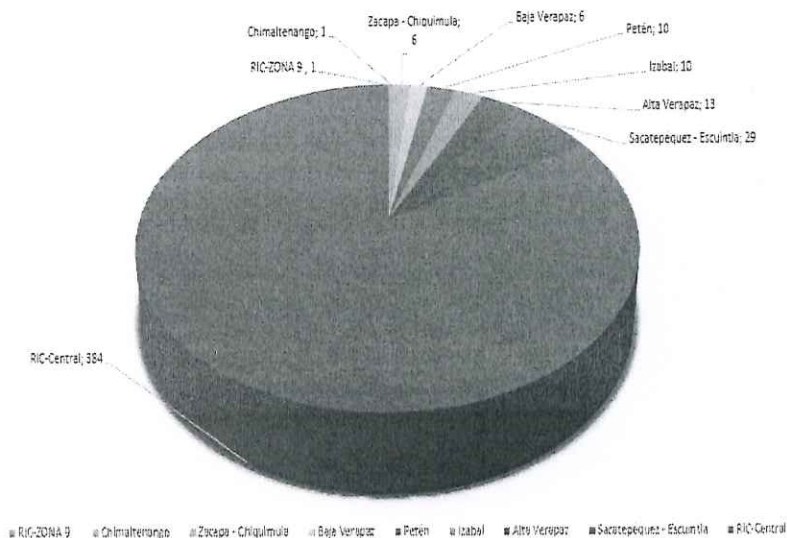


### Requerimientos finalizados por Dirección Municipal

| ZONAL                    | TOTAL GENERAL |
|--------------------------|---------------|
| RIC-ZONA 9               | 1             |
| Chimaltenango            | 1             |
| Zacapa - Chiquimula      | 6             |
| Baja Verapaz             | 6             |
| Petén                    | 10            |
| Izabal                   | 10            |
| Alta Verapaz             | 13            |
| Sacatepéquez - Escuintla | 29            |
| RIC-Central              | 384           |
| <b>TOTAL GENERAL</b>     | <b>460</b>    |

### Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal

Gráfica de requerimientos finalizados por Dirección Municipal



b) Carga de archivos en la sección de Información Pública de Oficio del Portal Web Institucional.

Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web en la sección de Información Pública de Oficio del Portal Web Institucional.

<http://192.168.100.20/issues/45388>

<http://192.168.100.20/issues/45661>

<http://192.168.100.20/issues/45662>

<http://192.168.100.20/issues/45663>

<http://192.168.100.20/issues/45664>

<http://192.168.100.20/issues/45665>

<http://192.168.100.20/issues/45666>

<http://192.168.100.20/issues/45668>

<http://192.168.100.20/issues/45669>  
<http://192.168.100.20/issues/45670>  
<http://192.168.100.20/issues/45671>  
<http://192.168.100.20/issues/45672>  
<http://192.168.100.20/issues/45673>  
<http://192.168.100.20/issues/45674>  
<http://192.168.100.20/issues/45675>  
<http://192.168.100.20/issues/45677>  
<http://192.168.100.20/issues/45678>  
<http://192.168.100.20/issues/45679>  
<http://192.168.100.20/issues/45680>  
<http://192.168.100.20/issues/45681>  
<http://192.168.100.20/issues/45682>  
<http://192.168.100.20/issues/45683>  
<http://192.168.100.20/issues/45685>  
<http://192.168.100.20/issues/45686>  
<http://192.168.100.20/issues/45687>  
<http://192.168.100.20/issues/45688>  
<http://192.168.100.20/issues/45738>  
<http://192.168.100.20/issues/45739>  
<http://192.168.100.20/issues/45740>  
<http://192.168.100.20/issues/46178>  
<http://192.168.100.20/issues/46220>  
<http://192.168.100.20/issues/46221>  
<http://192.168.100.20/issues/46222>  
<http://192.168.100.20/issues/46223>  
<http://192.168.100.20/issues/46224>  
<http://192.168.100.20/issues/46225>  
<http://192.168.100.20/issues/46226>  
<http://192.168.100.20/issues/46228>  
<http://192.168.100.20/issues/46229>  
<http://192.168.100.20/issues/46230>  
<http://192.168.100.20/issues/46231>  
<http://192.168.100.20/issues/46232>  
<http://192.168.100.20/issues/46233>  
<http://192.168.100.20/issues/46234>  
<http://192.168.100.20/issues/46235>  
<http://192.168.100.20/issues/46236>  
<http://192.168.100.20/issues/46237>  
<http://192.168.100.20/issues/46238>  
<http://192.168.100.20/issues/46239>  
<http://192.168.100.20/issues/46240>  
<http://192.168.100.20/issues/46241>  
<http://192.168.100.20/issues/46242>  
<http://192.168.100.20/issues/46243>

|                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                          | <a href="http://192.168.100.20/issues/46244">http://192.168.100.20/issues/46244</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/46245">http://192.168.100.20/issues/46245</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/46246">http://192.168.100.20/issues/46246</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/46247">http://192.168.100.20/issues/46247</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/46255">http://192.168.100.20/issues/46255</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/46256">http://192.168.100.20/issues/46256</a><br><a href="http://192.168.100.20/issues/46258">http://192.168.100.20/issues/46258</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c) Actualización del contenido en el portal web Institucional a requerimiento de las dependencias del Registro de Información Catastral. | <p>Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web Institucional de las diferentes Gerencias del Registro de Información Catastral enviadas por la Unidad de Acceso a la Información Pública para contar con un Portal Web actualizado.</p> <p> <a href="http://192.168.100.20/issues/45387">http://192.168.100.20/issues/45387</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45653">http://192.168.100.20/issues/45653</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45655">http://192.168.100.20/issues/45655</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45656">http://192.168.100.20/issues/45656</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45689">http://192.168.100.20/issues/45689</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45692">http://192.168.100.20/issues/45692</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45728">http://192.168.100.20/issues/45728</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45729">http://192.168.100.20/issues/45729</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45730">http://192.168.100.20/issues/45730</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45731">http://192.168.100.20/issues/45731</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46161">http://192.168.100.20/issues/46161</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46162">http://192.168.100.20/issues/46162</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46215">http://192.168.100.20/issues/46215</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46217">http://192.168.100.20/issues/46217</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46219">http://192.168.100.20/issues/46219</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46227">http://192.168.100.20/issues/46227</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46248">http://192.168.100.20/issues/46248</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46250">http://192.168.100.20/issues/46250</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46251">http://192.168.100.20/issues/46251</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46252">http://192.168.100.20/issues/46252</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46253">http://192.168.100.20/issues/46253</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46254">http://192.168.100.20/issues/46254</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46259">http://192.168.100.20/issues/46259</a> </p> <p>Se apoyó en las Publicaciones realizadas en el Portal Web Institucional enviadas por el Coordinador del Registro de Agrimensores, para actualizar la base de datos en Excel para el Portal Web de Técnicos y Profesionales Agrimensores Vigentes</p> <p> <a href="http://192.168.100.20/issues/45389">http://192.168.100.20/issues/45389</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45654">http://192.168.100.20/issues/45654</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45690">http://192.168.100.20/issues/45690</a> </p> |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                               | <p><a href="http://192.168.100.20/issues/45737">http://192.168.100.20/issues/45737</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/45741">http://192.168.100.20/issues/45741</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46176">http://192.168.100.20/issues/46176</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46216">http://192.168.100.20/issues/46216</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46249">http://192.168.100.20/issues/46249</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46257">http://192.168.100.20/issues/46257</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46268">http://192.168.100.20/issues/46268</a></p> <p>Publicaciones en el Portal Web ESCAT Afiches de cursos disponibles Técnico Agrimensor y Profesional Agrimensor.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/45736">http://192.168.100.20/issues/45736</a></p> |
| d) Gestionar las fallas o incidencias reportadas por usuarios de las herramientas informáticas del RIC, con su documentación correspondiente.                                                                                 | <p>El usuario indica que realizó un ingreso de almacén, donde se ingresaron 3 suministros de mobiliario y equipo los cuales nos solicitaron hacer unas modificaciones en la descripción de cada suministro por lo que se procedió a las mismas utilizando la Subsanción, la modificación se realizó en la parte de la Descripción del bien que es lo que ya aparece a la hora de consultar nuevamente el ingreso de almacén, Después de realizar las modificaciones que en apariencia si se logró cambiar nos dimos cuenta que los datos del ingreso de almacén ya no aparecen a la hora de la aprobación de la subsanción el cual no permite su aprobación.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/45425">http://192.168.100.20/issues/45425</a></p>                                                                                                        |
| e) Brindar apoyo en capacitación y asistencia a usuarios solicitantes sobre las herramientas tecnológicas institucionales.                                                                                                    | <p>Se realizó capacitación, sobre mejoras realizadas en la aplicación del sistema Gestión Almacén a Usuario JHSILVA Juan Sergio Silva, con el objetivo que el usuario conozca las mejoras realizadas al sistema.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/46218">http://192.168.100.20/issues/46218</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| f) Apoyar en la elaboración y revisión de guías o manuales de usuario, proporcionando información técnica y sugerencias de mejora, sin que esto implique la creación, aprobación o modificación oficial de dichos documentos. | <p>Se elabora Guía sobre Mejora al Reporte Kardex donde nos muestra un resumen al final del reporte donde nos totaliza las salidas por lote de despacho.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/46271">http://192.168.100.20/issues/46271</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| g) Gestionar la creación y configuración de usuarios en las aplicaciones solicitadas.                                                                                                                                         | <p>Habilitación de aplicación y roles. A solicitud de las distintas gerencias, direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de roles para la aplicación de Gestión Almacén.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/45660">http://192.168.100.20/issues/45660</a></p> <p>Habilitación de aplicación y roles. A solicitud de las distintas gerencias,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | <p>direcciones municipales y ESCAT, se realizó la asignación de roles para la aplicación de Gestión Almacén.</p> <p> <a href="http://192.168.100.20/issues/46171">http://192.168.100.20/issues/46171</a><br/> <a href="http://192.168.100.20/issues/46177">http://192.168.100.20/issues/46177</a> </p>                                                                    |
| h) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados. | <p>El usuario solicita anulación de Requisición No. REQ-RIC-3106-01 por mal ingreso del suministro solicitaron resma de papel oficio despacharon carta y lo correcto era tamaño carta, la cual ya avía sido finalizada por tal motivo no se pudo realizar la modificación.</p> <p><a href="http://192.168.100.20/issues/46053">http://192.168.100.20/issues/46053</a></p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>FIRMA:</b> </p> <p>Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto<br/>Servicios Profesionales para la Atención de Solicitudes en Aplicaciones<br/>Licenciada en Administración Pública y Finanzas</p>                                | <p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p>Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo<br/>Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones<br/>Registro de Información Catastral de Guatemala</p>                                                              |
| <p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p> Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría<br/>Gerente de Tecnología de la Información<br/>Registro de Información Catastral</p> | <p><b>Aprobado:</b> </p> <p> <b>Coordinador de Recursos Humanos</b><br/>Coordinador de Recursos Humanos<br/>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> |

Guatemala 30 de septiembre 2026

**Licenciado**

**Jorge Mario Ramos Galindo**

Coordinador de Recursos Humanos

Registro de Información Catastral de Guatemala

Presente.

Estimado Lic. Ramos:

Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente **CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS**, según lo establecido en el contrato No. RIC-R-029-0222-2026 del contratista: **Pamela Andreina Contreras Contreras de Soto** quien prestó sus servicios **Profesionales** en esta Gerencia.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente.



Ing. Antonio Daniel Hernández Fajardo  
Jefe de Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones  
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.



Ing. Raul Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

**REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA  
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

| REGLÓN PRESUPUESTARIO 029<br>"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"                                                      |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>LUISA FERNANDA DE LA VEGA LANUZA.                                                            | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0223-2026.                                                           |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL DE CALIDAD JURÍDICA EN DOCUMENTACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. |
| <b>Proyecto:</b><br>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA.                                                            | <b>Informe correspondiente al mes de:</b><br>SEPTIEMBRE 2026.                                             |

- a) Revisar y analizar la viabilidad jurídica de las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y otras instituciones, que ingresan a través del Sistema de Gestión de Correspondencia "SIGESCO", y sus respuestas;

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2026-248 MCF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-162-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-339-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público. Se entregó Oficio GTI-024-2026/ldlv de fecha 11 de septiembre del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2026-248 MC, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-161-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-338-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado a la brevedad posible. Se entregó Oficio GTI-025-2026/ldlv de fecha 11 de septiembre del año en curso.

- b) Revisar los aspectos jurídicos en los Manuales de Normas y Procedimientos y otros documentos técnicos que se generan en la Gerencia de Tecnología de la Información;

Apoyé a la Gerencia de Tecnología de la Información en la revisión de la actualización de los aspectos técnico- jurídicos del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2, la cual fue trasladada a esta Gerencia por medio de oficio DEN-RIC/137-2026, misma que está acorde con el marco administrativo, operativo y legal correspondiente, previo a su socialización así como a la publicación en el sitio web oficial del Registro de Información Catastral.

**c) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.**

Apoyé en la revisión de los aspectos técnico-jurídicos de la documentación presentada en el Informe del Segundo Cuatrimestre Mayo - Agosto 2026 el cual se trasladó por medio de Oficio Ref. GTI-326-2026/GPCE a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa en atención a circular GPCE-19/2026 en el que se detalla sobre las actividades realizadas por esta Gerencia según el Plan Operativo Anual 2026.

Apoyé en la revisión de los aspectos técnico-jurídicos de la documentación presentada a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, trasladado por medio de Oficio Ref. GTI-325-2026/GPCE, en la que se detallan las actividades de las unidades administrativas por medio de Informe de avances mensual correspondiente al mes de agosto de 2026 y Matriz de Actividades y Metas de Soporte Tecnológico Plan Operativo Anual 2026.

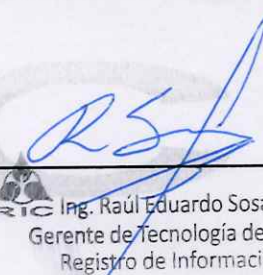
Apoyé en la verificación de Número de Operación Guatecompras (NOG) correspondiente al evento de "Servicio de Acceso a Internet para el Registro de Información Catastral de Guatemala" en apoyo al Departamento de Compras en el cual solicitaron aclarar requerimientos relacionados al evento en mención de fecha 16 de septiembre de 2026.

**FIRMA:**

  
LUISA FERNANDA DE LA VEGA LANUZA  
ABOGADA Y NOTARIA

SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL DE CALIDAD  
JURÍDICA EN DOCUMENTACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA.

**Vo.Bo.:**

  
 Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral

## REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

### INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

#### RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029

#### "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"

|                                                                                                                                |                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nombre del Contratista:</b><br>LUISA FERNANDA DE LA VEGA LANUZA.                                                            | <b>No. De Contrato:</b><br>RIC-R-029-0223-2026.                                                           |
| <b>Nombre del Servicio:</b><br>SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL DE CALIDAD JURÍDICA EN DOCUMENTACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA. | <b>Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:</b><br>GERENCIA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN. |
| <b>Proyecto:</b><br>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA.                                                            | <b>Plazo del Contrato:</b><br>DE JULIO A SEPTIEMBRE 2026.                                                 |

| LISTADO DE ACTIVIDADES SEGÚN TDR DEL CONTRATO<br>SUSCRITO                                                                                                                                                                                                                      | RESULTADOS OBTENIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Revisar y analizar la viabilidad jurídica de las solicitudes de información requeridas por el Ministerio Público, Contraloría General de Cuentas y otras instituciones, que ingresan a través del Sistema de Gestión de Correspondencia "SIGESCO", y sus respuestas;</p> | <p>Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio M0028-2026-40 Agencia 10 del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-135-2026 de fecha 8 de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-270-2026/DEN de fecha 8 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-002-2026/ldiv de fecha 8 de julio del año en curso.</p> <p>Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio M0028-2026-40 Agencia 10 del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de</p> |

la información requerida, para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-136-2026 de fecha 8 de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-271-2026/DEN de fecha 8 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-003-2026/ldiv de fecha 8 de julio del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio M0028-2026-40 Agencia 10 del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-137-2026 de fecha 8 de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-272-2026/DEN de fecha 8 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-004-2026/ldiv de fecha 8 de julio del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio M0028-2026-40 Agencia 10 del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue

proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-138-2026 de fecha 8 de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-273-2026/DEN de fecha 8 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-005-2026/ldlv de fecha 8 de julio del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio M0028-2026-40 Agencia 10 del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-140-2026 de fecha 8 de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-275-2026/DEN de fecha 8 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-006-2026/ldlv de fecha 8 de julio del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Distrito de Santa Rosa, MP001-2026-13632, Gestión Integral de Casos del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-141-2026 de fecha 8

de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-276-2026/DEN de fecha 8 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-007-2026/ldlv de fecha 8 de julio del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio M0028-2026-40 Agencia 10 del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-139-2026 de fecha 8 de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-277-2026/DEN de fecha 8 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-008-2026/ldlv de fecha 8 de julio del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio M0028-2026-40 Agencia 10 del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-141-2026 de fecha 15 de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos

de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-287-2026/DEN de fecha 16 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 5 días hábiles. Se entregó Oficio GTI-009-2026/ldlv de fecha 15 de julio del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de la Mujer M0008-2026-20762 Agencia 4 Desjudicializadora, Casos Nuevos del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinadas personas. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-142-2026 de fecha 15 de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-288-2026/DEN de fecha 16 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-010-2026/ldlv de fecha 15 de julio del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio M0028-2014-358-CF Agencia 2 del Ministerio Público, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-143-2026 de fecha 15 de julio de 2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la

Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-289-2026/DEN de fecha 16 de julio de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-011-2026/ldiv de fecha 15 de julio del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 2, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2014-368-CF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-150-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-293-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-014-2026/ldiv de fecha 3 de agosto del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 2, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2014-368-CF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-149-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-294-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir

con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-015-2026/Idlv de fecha 3 de agosto del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 2, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2014-368-CF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-148-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-295-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-016-2026/Idlv de fecha 3 de agosto del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 2, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2014-368-CF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-147-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-296-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un

plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-017-2026/ldlv de fecha 3 de agosto del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 2, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2014-368-CF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-146-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-297-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-018-2026/ldlv de fecha 3 de agosto del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 2, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2014-368-CF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-145-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-298-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-019-2026/ldlv de fecha 3 de agosto del año en

CURSO.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 2, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2014-368-CF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-144-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-299-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-020-2026/ldiv de fecha 3 de agosto del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 2, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2014-368-CF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-151-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-306-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-021-2026/ldiv de fecha 3 de agosto del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 2, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2014-368-CF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-153-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-310-2026/DEN de fecha 3 de agosto de 2026 en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado en un plazo de 48 horas. Se entregó Oficio GTI-022-2026/Idlv de fecha 3 de agosto del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2026-248 MCF, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, emitiéndose las consideraciones correspondientes para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-162-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información, se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-339-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público. Se entregó Oficio GTI-024-2026/Idlv de fecha 11 de septiembre del año en curso.

Se realizó el análisis jurídico de la solicitud realizada por la Fiscalía de Extinción de Dominio, Agencia 4, del Ministerio Público, identificada con la referencia M0028-2026-248 MC, la cual ingresó por medio de SIGESCO, en

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                          | <p>la que requieren información relacionada a determinados inmuebles. Para el efecto, se examinó la procedencia legal de la información requerida, para sustentar la respuesta institucional la cual fue proporcionada por medio de oficio GTI-BDD-161-2026 por la Sección de Administración de Base de Datos de la Gerencia de Tecnología de la Información se revisó y se analizó la viabilidad jurídica de dicha información previo a trasladar Oficio Ref. GTI-338-2026/DEN en respuesta a Dirección Ejecutiva para cumplir con el plazo establecido por el Ministerio Público, requerimiento que fue solicitado a la brevedad posible. Se entregó Oficio GTI-025-2026/Idv de fecha 11 de septiembre del año en curso.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>b) Apoyar a la Gerencia en la revisión de documentación de respuesta a Solicitudes de Información Pública e informes específicos que se le requieran y asegurar el control de calidad en aspectos jurídicos de los mismos;</b></p> | <p>Se brindó apoyo en la revisión y análisis jurídico de la respuesta emitida en atención a la solicitud formulada por la Sección de Inventarios de la Gerencia Administrativo Financiera por medio de Oficio RIC-INV-168-2026 a través del cual presentaron los resultados de la toma física del Inventario realizado a la Gerencia de Tecnología de la Información del 8 al 19 de junio del año en curso. En atención a la recomendación indicada en dicho informe relacionado a Bienes en mal estado, fueron detalladas las acciones realizadas por la Gerencia en atención a cada caso reportado, por lo que se consideró procedente solicitar realizar las acciones oportunas para la actualización de las tarjetas de responsabilidad respectiva en los casos que amerite. Para el efecto, se examinó la procedencia y viabilidad jurídica de la repuesta elaborada, emitiendo las consideraciones legales pertinentes previo a trasladar oficio Ref. GTI-281-2026/ SI-GAF de fecha 13 de julio de 2026.</p> |
| <p><b>c) Revisar los aspectos jurídicos en los Manuales de Normas y Procedimientos y otros documentos técnicos que se generan en la Gerencia de Tecnología de la Información;</b></p>                                                    | <p>Apoyé a la Gerencia de Tecnología de la Información en la revisión de los aspectos técnico- jurídicos de la Política de Seguridad de la Información Digital de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, dicha</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

Política de Seguridad de la Información Digital es un instrumento con lineamientos a seguir en los distintos ejes estratégicos, con el objetivo que las normas y procedimientos sobre los que se ejecuta el almacenamiento, administración y resguardo de la información digital, garanticen su confidencialidad, integridad y accesibilidad para múltiples fines, brindando los servicios tecnológicos que el proceso catastral requiere, estableciendo los ejes estratégicos y lineamientos para la protección de los datos almacenados y administrados por el Registro de Información Catastral de Guatemala, para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información digital, siendo un instrumento de consulta y guía para la Gerencia de Tecnología de la Información en el cumplimiento de sus atribuciones, por lo que puedo concluir que a la referida Política la respalda el fundamento legal suficiente para que de resultar procedente, dicha Política sea ejecutada a través de procesos de auditoría, en virtud de que no transgrede ni contraría algún otro documento o normativa legal vigente. Se entregó Oficio GTI-002-2026/ldlv de fecha 15 de julio de 2026 en el cual se informa a la Gerencia de Tecnología de la Información sobre la revisión realizada y el análisis conclusivo de la Política de Seguridad de la Información Digital de la Gerencia de Tecnología de la Información.

Apoyé a la Gerencia de Tecnología de la Información en la revisión de los aspectos técnico- jurídicos del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, desde el ámbito de competencia de la Gerencia de Tecnología de la Información, dicho manual constituye una herramienta técnico-administrativa orientada a fortalecer la Institucionalidad del Registro de Información Catastral, siendo un instrumento de consulta y guía para el desarrollo de sus actividades en el cumplimiento de sus atribuciones, por lo que puedo concluir que al referido manual lo respalda el fundamento legal suficiente para que, de resultar

|                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                | <p>procedente, el Director Ejecutivo apruebe dicha actualización en virtud de que no transgrede ni contraría algún otro documento o normativa legal vigente. Se entregó Oficio GTI-023-2026/Idiv de fecha 10 de agosto de 2026 en el cual se informa a la Gerencia de Tecnología de la Información sobre la revisión realizada y el análisis conclusivo de dicho manual.</p> <p>Apoyé a la Gerencia de Tecnología de la Información en la revisión de la actualización de los aspectos técnico- jurídicos del Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Soporte e Implementación de Aplicaciones de la Gerencia de Tecnología de la Información del Registro de Información Catastral de Guatemala, versión 2, la cual fue trasladada a esta Gerencia por medio de oficio DEN-RIC/137-2026, misma que está acorde con el marco administrativo, operativo y legal correspondiente, previo a su socialización así como a la publicación en el sitio web oficial del Registro de Información Catastral.</p>                                          |
| <p><b>d) Realizar otras actividades que sean asignadas por el supervisor de los servicios contratados.</b></p> | <p>Apoyé en la revisión de los aspectos técnico- jurídicos de la documentación presentado a la Auditoría Interna en cumplimiento a lo requerido en Oficio con referencia RIC-UDAI-CAI-0006-005-2026, por medio del cual solicitaron información y documentación para su evaluación y confirmación en el marco de la Auditoría Operativa en la Gerencia de Tecnología de la Información del RIC, validando los anexos adjuntos, lo cual fue entregado por medio de oficio Ref. GTI-312-2026/UDAI de fecha 3 agosto de 2026 a la Auditoría Interna.</p> <p>Apoyé en la revisión del Oficio Ref. GTI-314-2026/UDAI de fecha 5 de agosto del año en curso, por medio del cual se entregó lo requerido en Oficio RIC-UDAI-CAI-00006-008-2026 a la Auditoría Interna en el que solicitan el listado de guías rápidas e instructivos para el uso de los sistemas de aplicaciones, en el marco de la Auditoría Operativa que se realiza en la Gerencia de Tecnología de la Información del RIC, validando que la información adjunta coincida con lo requerido</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>en el oficio antes mencionado.</p> <p>Apoyé en la revisión de los aspectos técnico-jurídicos de la documentación presentada en el Informe del Segundo Cuatrimestre Mayo - Agosto 2026 el cual se trasladó por medio de Oficio Ref. GTI-326-2026/GPCE a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa en atención a circular GPCE-19/2026 en el que se detalla sobre las actividades realizadas por esta Gerencia según el Plan Operativo Anual 2026.</p> <p>Apoyé en la revisión de los aspectos técnico-jurídicos de la documentación presentada a la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, trasladado por medio de Oficio Ref. GTI-325-2026/GPCE, en la que se detallan las actividades de las unidades administrativas por medio de Informe de avances mensual correspondiente al mes de agosto de 2026 y Matriz de Actividades y Metas de Soporte Tecnológico Plan Operativo Anual 2026.</p> <p>Apoyé en la verificación de Número de Operación Guatecompras (NOG) correspondiente al evento de "Servicio de Acceso a Internet para el Registro de Información Catastral de Guatemala" en apoyo al Departamento de Compras en el cual solicitaron aclarar requerimientos relacionados al evento en mención de fecha 16 de septiembre de 2026.</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>FIRMA:</b> </p> <p><b>LUISA FERNANDA DE LA VEGA LANZA</b><br/>ABOGADA Y NOTARIA</p> <p>SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTROL DE CALIDAD JURÍDICA EN DOCUMENTACIÓN TÉCNICO-ADMINISTRATIVA.</p>                                                           | <p><b>Vo.Bo.:</b> </p> <p> <b>Ing. Naul Edoardo Sosa Echeverría</b><br/>Gerente de Tecnología de la Información<br/>Registro de Información Catastral</p> |
| <p></p> <p><b>Aprobado:</b> <b>Lic. Jorge Mario Ramos Galindo</b><br/>Coordinador de Recursos Humanos<br/>REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA</p> <p></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Guatemala, 30 de septiembre 2026.

Licenciado  
Jorge Mario Ramos Galindo  
Coordinador de Recursos Humanos  
Registro de Información Catastral de Guatemala  
Presente.

Estimado Lic. Ramos:

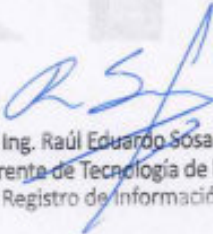
Me es grato dirigirme a usted con el propósito de extender la presente CARTA DE ACEPTACIÓN DE SERVICIOS, según lo establecido en el contrato No. RIC-R-029-0223-2026 del contratista: LUISA FERNANDA DE LA VEGA LANUZA quien prestó sus Servicios Profesionales en esta Gerencia.

En ese orden de ideas, hago de su conocimiento que recibí a entera satisfacción los servicios o productos presentados por el contratista en mención, por lo tanto, extendiendo el presente documento como respaldo del cumplimiento de las actividades asignadas en su contrato, permitiendo continuar con las gestiones administrativas correspondientes.

Sin otro particular me suscribo de usted con muestras de estima y respeto.

Atentamente,



  
Ing. Raúl Eduardo Sosa Echeverría  
Gerente de Tecnología de la Información  
Registro de Información Catastral