REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Raúl Rodolfo Cerezo Rojas	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0296-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para el Seguimiento Técnico, Control de Calidad y Estructuración de Bases Especializadas de Proyectos	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Programas y Proyectos
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre 2026

1. Formulación del plan de acción para el mes de octubre y consolidación de la planificación operativa.

2. Apoyar en la aplicación, monitoreo y revisión operativa de los mecanismos desarrollados para determinar las necesidades institucionales en la ejecución de los proyectos.

   a) Revisión operativa y monitoreo continuo de las herramientas y flujos de trabajo utilizados para la recopilación de necesidades en sedes regionales y delegaciones catastrales del RIC.

   b) Revisión del procedimiento administrativo y de los canales institucionales requeridos para la correcta tramitación y aprobación de las bases del Edificio Central del RIC ante las autoridades superiores.

   c) Revisión operativa sobre la viabilidad de los mecanismos de recepción de requerimientos y definición de la ruta procedimental administrativa para la aprobación de bases licitatorias.

3. Seguimiento técnico a los diagnósticos de necesidades institucionales y municipales elaborados.

   a) Seguimiento sistemático a la matriz digital de diagnósticos de necesidades de infraestructura física, equipo informático y geodésico en las sedes municipales. Verificación del estado de viabilidad técnica y actualización de la priorización de requerimientos para mantener la continuidad operativa en las municipalidades sujetas a procesos catastrales.

   b) Seguimiento a diagnósticos de necesidades municipales actualizada al mes de octubre de 2026, con la consolidación de requerimientos priorizados.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. Brindar acompañamiento técnico operativo en la implementación y uso de las metodologías, guías e instrumentos diseñados para la ejecución de los proyectos institucionales y de cooperación externa.

   a) Acompañamiento y asistencia técnica al equipo de ingeniería y personal de la gerencia para la estandarización en el uso de formatos de control de calidad, fichas técnicas e instrumentos de trabajo de gabinete. Homologación de criterios operativos para asegurar la calidad y consistencia cartográfica en proyectos institucionales.

   b) Control operativo y registros de homologación de criterios aplicados a la cartografía y entregables de proyectos de la gerencia.

5. Participar en la revisión periódica y control de calidad físico de las propuestas de proyectos aprobadas, asegurando que su desarrollo técnico se mantenga viable y acorde a lo establecido.

   a) Control de calidad técnico-documental en gabinete a los expedientes de proyectos aprobados, realizando la revisión de planos, presupuestos, memorias descriptivas y cronogramas de ejecución. Verificación técnica de polígonos base, colindancias y ausencia de traslapes registrales en propuestas de delimitación territorial.

   b) Revisión técnico-documental de expedientes y matrices de comprobación espacial sin traslapes ni inconsistencias registrales.

6. Recopilación de bases técnicas para la contratación de un Estudio de Pre factibilidad para la construcción del Edificio del RIC, acordes al régimen de Cotización o Licitación de la ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento que asegure que el desarrollo técnico se mantenga viable y acorde a lo establecido.

   a) Compilación, verificación y depuración de reportes de avance físico presentados por contratistas y frentes de trabajo. Estructuración detallada del informe técnico mensual de ejecución física de octubre de 2026 de la Gerencia de Programas y Proyectos, garantizando su correcta vinculación con los medios de verificación físicos y digitales.

   b) Coordinación y realización de reunión de seguimiento de alto nivel con el Director Ejecutivo Nacional para la revisión exhaustiva y actualización de las bases existentes para la contratación de la planificación del Edificio Central del RIC.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

c) Revisión de condiciones y Términos de Referencia (TDR), incorporando las modificaciones normativas pertinentes bajo el régimen de Cotización o Licitación normado en la Ley de Contrataciones del Estado (Decreto 57-92) y su Reglamento.

7. Atención a requerimientos inmediatos de la Gerencia

a) Participación en reuniones semanales de seguimiento operativo de la Gerencia de Programas y Proyectos.

FIRMA:_____ Raúl Rodolfo Cerezo Rojas Ingeniero Civil Servicios Profesionales para el Seguimiento Técnico, Control de Calidad y Estructuración de Bases Especializadas de Proyectos	**Vo.Bo.:**_____ Lic. Alfredo Escobar Morales Gerente de Programas y Proyectos Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXOS

RAÚL RODOLFO CEREZO ROJAS

RIC-R-029-0296-2026

SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO TÉCNICO, CONTROL DE CALIDAD Y ESTRUCTURACIÓN DE BASES ESPECIALIZADAS DE PROYECTOS

OCTUBRE DE 2026

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

a) Formulación del plan de acción para el mes de octubre y consolidación de la planificación operativa

- Se brindó acompañamiento en el monitoreo y en el análisis preliminar de los mecanismos aplicados para determinar las necesidades institucionales en la ejecución de los proyectos.

Nombre del Servicio	Servicios Profesionales para el Seguimiento Técnico, Control de Calidad de Proyectos.
No. De Contrato	RIC-R-029-0296-2026
Institución	Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC)
Unidad Administrativa	Gerencia de Programas y Proyectos
Semana 1	Formulación del plan de acción (octubre). Apoyo en el monitoreo y revisión operativa de las necesidades institucionales para la ejecución de proyectos.
Semana 2	Seguimiento técnico a los diagnósticos de necesidades institucionales. Acompañamiento técnico operativo en el uso de metodologías y guías para proyectos institucionales y de cooperación externa.
Semana 3	Participación en la revisión y control de calidad físico de las propuestas de proyectos aprobadas.
Semana 4	Recopilación de bases técnicas para la contratación del Estudio de Pre factibilidad del Edificio del RIC (Ley de Contrataciones del Estado).
Semana 5	Atención a requerimientos inmediatos de la Gerencia

b) Revisión operativa y monitoreo continuo de los flujos de trabajo utilizados para la recopilación de necesidades en sedes regionales y delegaciones catastrales del RIC:

- Se efectúo un análisis sistemático y continuo de los procesos informáticos empleados en las sedes regionales y delegaciones catastrales. Durante este procedimiento, se examinaron los flujos de comunicación e ingreso de datos, e identificaron los cuellos de botella e inconsistencias que dificultaban la recolección oportuna de las demandas operativas y logísticas del personal en campo.

- Se revisó el procedimiento administrativo y los canales institucionales requeridos para la correcta tramitación y aprobación de las bases del Edificio Central del RIC ante las autoridades superiores: Se realizó una revisión exhaustiva de las gestiones y requisitos administrativos internos que rigen la presentación técnica ante las autoridades superiores. Se evaluaron las distintas fases de aprobación, desde la fase inicial hasta el aval final, identificando los puntos críticos de control y asegurando el estricto cumplimiento de la normativa institucional vigente para la viabilidad de las bases del Edificio Central.

- Se revisó la viabilidad operativa de los mecanismos de recepción de requerimientos y se definió la ruta procedimental administrativa para la aprobación de las licitaciones: Se analizó de forma integral la viabilidad operativa de las vías por las cuales se recibieron las solicitudes de las distintas unidades. Asimismo, se coordinó y trazó el curso procedimental administrativo para la tramitación, evaluación y posterior autorización del proceso licitatorio, estableciendo cronogramas de gestión y asignación clara de responsabilidades.

c) Seguimiento técnico a los diagnósticos de necesidades institucionales y municipales

- Se brindó seguimiento sistemático a los requerimientos de infraestructura física, equipo informático y geodésico en las sedes municipales.

- Se verificó el estado de viabilidad técnica de la priorización de requerimientos para mantener la continuidad operativa en las municipalidades sujetas a procesos catastrales: Se llevó a cabo la inspección y verificación técnica en gabinete del estado funcional y la viabilidad de uso de los equipos informáticos, suministros tecnológicos e instrumental geodésico asignados a los municipios intervenidos.

- Se dio seguimiento a las necesidades municipales correspondientes al mes de octubre de 2026, con la consolidación de los requerimientos priorizados: Se evaluaron y consolidaron minuciosamente las solicitudes procedentes de las sedes municipales al cierre del mes de octubre de 2026. Durante este proceso, se depuraron y categorizaron los insumos esenciales según su nivel de urgencia e impacto en las metas del proyecto para su posterior gestión de adquisición o redistribución.

d) Brindar acompañamiento técnico operativo en la implementación y uso de las metodologías, guías e instrumentos diseñados para la ejecución de los proyectos institucionales y de cooperación externa

- Se proporcionó acompañamiento y asistencia técnica al equipo de ingeniería y personal de la gerencia para la estandarización de los criterios de control de calidad y procedimientos de gabinete.

- Se homologaron los criterios operativos para asegurar la calidad y consistencia cartográfica en los proyectos institucionales: Se llevaron a cabo sesiones de trabajo orientadas a la unificación y estandarización de los criterios de edición, codificación y estructuración cartográfica entre el personal técnico. Se definieron parámetros claros para el tratamiento de la información espacial, minimizando las variaciones operativas y asegurando la coherencia geométrica de los datos.

- Se ejecutó el control operativo de los criterios homologados aplicados a la cartografía y resultados de proyectos de la gerencia: Se establecieron mecanismos de control para verificar el cumplimiento sistemático de los criterios acordados. Se examinó detalladamente la información geográfica elaborada en la gerencia, verificando los hallazgos y correcciones aplicadas antes de su validación definitiva.

e) Participar en la revisión periódica y control de calidad de las propuestas de proyectos aprobadas, asegurando que su desarrollo técnico se mantenga viable y acorde a lo establecido

- Se realizó el control de calidad técnico en gabinete a los proyectos aprobados, evaluando los parámetros de diseño, costos estimativos, especificaciones y tiempos de ejecución.

- Se verificaron técnicamente los polígonos base, colindancias y la ausencia de traslapes registrales en las propuestas de delimitación territorial: Se ejecutó la comprobación espacial de los polígonos base en los proyectos sometidos a revisión. Se analizaron las coordenadas, vértices, distancias y colindancias planteadas, verificando rigurosamente la ausencia total de traslapes registrales, inconsistencias geométricas o sobreposiciones con fincas colindantes o áreas protegidas.

f) Revisión de los parámetros técnicos para la contratación del Estudio de Pre factibilidad relativo a la construcción del Edificio del RIC, en concordancia con el régimen de Cotización o Licitación de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, asegurando que el desarrollo técnico se mantuviera viable y alineado a lo establecido.

- Se efectuó la verificación y seguimiento del avance físico registrado por los contratistas y frentes de trabajo.

- Se consolidó la evaluación técnica mensual de ejecución física de octubre de 2026 en la Gerencia de Programas y Proyectos, garantizando su correcta vinculación con los medios de verificación en campo: Se analizaron las actividades periódicas realizadas por los distintos contratistas y frentes de trabajo. Con estos insumos, se estructuró la evaluación de ejecución física del mes de octubre de 2026 de la GPyP, vinculando cada porcentaje de avance constatado con los respaldos de campo (evidencia fotográfica, registros de supervisión y cobertura geográfica).

g) Coordinación y realización de reunión de seguimiento con el Director Ejecutivo Nacional para la revisión y actualización de las bases de contratación para la planificación del Edificio Central del RIC.

- Se definieron y ajustaron los criterios de ponderación, la evaluación de ofertas y los requerimientos técnicos de arquitectura e ingeniería para el proceso de contratación: Se analizaron los criterios de valoración técnica y financiera para la estimación de ofertas, así como las exigencias técnicas en arquitectura, estructuras e instalaciones para la prefactibilidad de la obra.

- Se revisaron las condiciones técnicas para la prefactibilidad del Edificio Central del RIC: Se coordinó una sesión de trabajo con la Dirección Ejecutiva Nacional para la alineación de acuerdos y la estructuración técnica del proceso conforme a la Ley de Contrataciones del Estado.

h) Atención a requerimientos inmediatos de la Gerencia

- Se brindó atención a solicitudes e instrucciones de carácter prioritario de la Gerencia de Programas y Proyectos.

- Se participó en las reuniones semanales de seguimiento operativo de la Gerencia de Programas y Proyectos: Se asistió de forma permanente y puntual a las reuniones semanales de coordinación de la GPyP, exponiendo el estado de los proyectos bajo supervisión, evaluando riesgos operativos y acordando líneas de acción para el cumplimiento de las metas institucionales.

- Se resolvieron oportunamente las consultas, evaluaciones técnicas imprevistas y requerimientos inmediatos indicados por la Jefatura de la Gerencia: Se proporcionó asesoría técnica, explicaciones de contexto y criterios de viabilidad solicitados con urgencia por la Gerencia de Programas y Proyectos, garantizando la continuidad en la toma de decisiones institucionales.



Fases / Líneas de Trabajo	Mes - octubre		Año - 2026			
Fases Líneas de Trabajo	**Semana 1**	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**	**Semana 5**	**Cumplimiento**
Fase I:	X			X		X
Fase II:		X	X			X
Fase III:	X			X	X	X
Fase IV:	X		X			X
Fase V:	X		X		X	X

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Héctor Hammurabi Mérida Castillo	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0297-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

1. Elaboración de planificación mensual de octubre en concordancia a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

2. Participación en reunión con el equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Ing. Raúl Rodolfo Cerezo Rojas e Ing. Felipe Israel Valle Rodríguez, para discutir y analizar en las primordiales ideas y líneas de trabajo para el fortalecimiento de la identificación, elaboración y gestión de proyectos en materia catastral.

   Dentro de los principales elementos que se consideraron tomar en cuenta y construir una propuesta sólida de los mismos, están los siguientes:

   - Presentar a la Gerencia las principales líneas de trabajo identificadas, sus posibles impactos institucionales y los procesos que operativamente debieran de establecerse de manera institucional.
   - Que la Gerencia discuta y obtenga retroalimentación de la Dirección Ejecutiva del Registro de Información Catastral de Guatemala sobre las prioridades que se tienen como postura institucional.
   - Una línea de trabajo es el fortalecimiento y mejora constante a los procedimientos operativos, los cuales deben ser más ágiles, claros y de consulta directa.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

- Un segundo esfuerzo debería de estar enfocado en los servicios prestados por el RIC a sus usuarios, principalmente a los agrimensores con procesos de aprobación de planos entre otros.
- Una línea de trabajo estratégica a considerar en el fortalecimiento institucional a través de recursos financieros, a través de la cooperación, pero en proyectos destinados a que el proceso catastral avances en cuanto a levantamiento catastral, que es una de las áreas con poco avance.
- Facilitar un proceso de evaluación y reingeniería del proceso catastral para hacer eficiente los mecanismos actuales y con menos esfuerzo poder obtener mejores resultados, siendo pragmáticos y pensar en otras formas de hacer las cosas.

3. Participación en el proceso de coordinación con el Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala, en seguimiento a los esfuerzos encaminados a el diseño y desarrollo del proyecto a gestionar ante el BID, dentro de los principales adelantos se pueden referir los siguientes:

   - El proyecto se encuentra en fase de elaboración y desarrollo, tomando en cuenta muchas de las lecciones aprendidas en los años de existencia del RIC para fortalecer las iniciativas futuras a emprender.
   - La participación de varias gerencias como la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Programas y Proyectos entre algunas otras unidades ha sido por un lado importantes y por otro lado han estado involucrados constantemente.

4. Participación en reunión de coordinación con Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala, en donde se presentaron los resultados del análisis y discusión del equipo sobre las principales líneas de trabajo identificadas como las más importantes en los procesos de formulación y gestión de proyectos para el fortalecimiento institucional.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Destacando dentro de los puntos más importantes el siguiente:

- El poder elaborar un proyecto de evaluación y análisis para determinar un proceso de reingeniería institucional para redefinir algunos mecanismos o sub fases del proceso catastral.

5. Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

- Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

FIRMA: _____

Héctor Hammurabí Mérida Castillo
Ingeniero Agrónomo
Servicios Profesionales para la Identificación y Gestión de Proyectos Catastrales

Lic. Alfredo Escribá Morales
Gerente de Programas y Proyectos
Registro de Información Catastral de Guatemala

Vo.Bo.: _____

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXOS

HECTOR HAMMURABÍ MERIDA CASTILLO

CONTRATO RIC-R-029-0297-2026

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS CATASTRALES

OCTUBRE DE 2026



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ACTIVIDAD No. 1

Elaboración de planificación mensual de octubre en concordancia a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

PLANIFICACIÓN MENSUAL

Nombre	*Héctor Hammurabí Mérida Castillo*
Mes	**Octubre 2026**

Descripción de las principales actividades por semana y las líneas generales que se abordarán durante este mes del año.

Semana 1

- ✓ **Elaboración de planificación correspondiente a las actividades del mes de octubre con base a las directrices emanadas y establecidas por la Gerencia de Programas y Proyectos.**

Semana 2

- ✓ **Participación en reunión del equipo profesional de la Gerencia de Programa y Proyectos para discutir y analizar el que hacer de la Gerencia.**

Semana 3

- ✓ **Reuniones con el Ing. Juan Manuel Cano de la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa del RIC para el seguimiento del proyecto a gestionar ante el BID.**
- ✓ **Reunión con la Gerencia de Programas y Proyectos para presentarle los avances del proceso de análisis y discusión del que hacer de la Gerencia.**

Semana 4

- ✓ **Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos.**
  - a) **Seguimiento en las actividades establecidas para coordinar con otras unidades del RIC.**

ACTIVIDAD No. 2

Participación en reunión con el equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala, Ing. Raúl Rodolfo Cerezo Rojas e Ing. Felipe Israel Valle Rodríguez, para discutir y analizar en las primordiales ideas y líneas de trabajo para el fortalecimiento de la identificación, elaboración y gestión de proyectos en materia catastral.

Dentro de los principales elementos que se consideraron tomar en cuenta y construir una propuesta sólida de los mismos, están los siguientes:

- Presentar a la Gerencia las principales líneas de trabajo identificadas, sus posibles impactos institucionales y los procesos que operativamente debieran de establecerse de manera institucional.
- Que la Gerencia discuta y obtenga retroalimentación de la Dirección Ejecutiva del Registro de Información Catastral de Guatemala sobre las prioridades que se tienen como postura institucional.
- Una línea de trabajo es el fortalecimiento y mejora constante a los procedimientos operativos, los cuales deben ser más ágiles, claros y de consulta directa.
- Un segundo esfuerzo debería de estar enfocado en los servicios prestados por el RIC a sus usuarios, principalmente a los agrimensores con procesos de aprobación de planos entre otros.
- Una línea de trabajo estratégica a considerar en el fortalecimiento institucional a través de recursos financieros, a través de la cooperación, pero en proyectos destinados a que el proceso catastral avances en cuanto a levantamiento catastral, que es una de las áreas con poco avance.
- Facilitar un proceso de evaluación y reingeniería del proceso catastral para hacer eficiente los mecanismos actuales y con menos esfuerzo poder obtener mejores resultados, siendo pragmáticos y pensar en otras formas de hacer las cosas.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reuniones de coordinación del Equipo profesional de la Gerencia.
Participantes	• Equipo de la Gerencia de Programas y Proyectos. • Ing. Agr. Héctor Mérida

Objetivo de la actividad:

Discutir y analizar en las primordiales ideas y líneas de trabajo para el fortalecimiento de la identificación, elaboración y gestión de proyectos en materia catastral.

Conclusiones

- Presentar a la Gerencia las principales líneas de trabajo identificadas, sus posibles impactos institucionales y los procesos que operativamente debieran de establecerse de manera institucional.
- Que la Gerencia discuta y obtenga retroalimentación de la Dirección Ejecutiva del Registro de Información Catastral de Guatemala sobre las prioridades que se tienen como postura institucional.
- Una línea de trabajo es el fortalecimiento y mejora constante a los procedimientos operativos, los cuales deben ser más agiles, claros y de consulta directa.
- Un segundo esfuerzo debería de estar enfocado en los servicios prestados por el RIC a sus usuarios, principalmente a los agrimensores con procesos de aprobación de planos entre otros.
- Una línea de trabajo estratégica a considerar en el fortalecimiento institucional a través de recursos financieros, a través de la cooperación, pero en proyectos destinados a que el proceso catastral avances en cuanto a levantamiento catastral, que es una de las áreas con poco avance.
- Facilitar un proceso de evaluación y reingeniería del proceso catastral para hacer eficiente los mecanismos actuales y con menos esfuerzo poder obtener mejores resultados, siendo pragmáticos y pensar en otras formas de hacer las cosas.

ACTIVIDAD No. 3

Participación en el proceso de coordinación con el Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala, en seguimiento a los esfuerzos encaminados a el diseño y desarrollo del proyecto a gestionar ante el BID, dentro de los principales adelantos se pueden referir los siguientes:

- El proyecto se encuentra en fase de elaboración y desarrollo, tomando en cuenta muchas de las lecciones aprendidas en los años de existencia del RIC para fortalecer las iniciativas futuras a emprender.
- La participación de varias gerencias como la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Programas y Proyectos entre algunas otras unidades ha sido por un lado importantes y por otro lado han estado involucrados constantemente.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas del Registro de Información Catastral de Guatemala
Tema(s) Tratado(s)	Reuniones de coordinación con la Gerencia de Programas y Proyectos
Participantes	• Ing. Juan Manuel Cano • Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Participación en el proceso de coordinación con el Ing. Juan Manuel Cano, Gerente de Planificación y Cooperación Externa del Registro de Información Catastral de Guatemala, en seguimiento a los esfuerzos encaminados a el diseño y desarrollo del proyecto a gestionar ante el BID	
• Conclusiones	



- El proyecto se encuentra en fase de elaboración y desarrollo, tomando en cuenta muchas de las lecciones aprendidas en los años de existencia del RIC para fortalecer las iniciativas futuras a emprender.
- La participación de varias gerencias como la Gerencia de Planificación y Cooperación Externa, Gerencia Técnica del Proceso Catastral y la Gerencia de Programas y Proyectos entre algunas otras unidades ha sido por un lado importantes y por otro lado han estado involucrados constantemente.

ACTIVIDAD NO. 4

Participación en reunión de coordinación con Gerencia de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala, en donde se presentaron los resultados del análisis y discusión del equipo sobre las principales líneas de trabajo identificadas como las más importantes en los procesos de formulación y gestión de proyectos para el fortalecimiento institucional.

Destacando dentro de los puntos más importantes el siguiente:

- El poder elaborar un proyecto de evaluación y análisis para determinar un proceso de reingeniería institucional para redefinir algunos mecanismos o sub fases del proceso catastral.

AYUDA DE MEMORIA

Lugar	Oficinas de la Gerencia de Programas y Proyectos
Tema(s) Tratado(s)	Reuniones de coordinación con la Gerencia de Programas y Proyectos
Participantes	• Lic. Alfredo Escriba • Ing. Agr. Héctor Mérida
Objetivo de la actividad:	
Participación en reunión de coordinación con el Lic. Alfredo Escriba, Gerente de Programas y Proyectos del Registro de Información Catastral de Guatemala, para presentar los resultados del análisis y discusión del equipo, sobre las principales líneas de trabajo de la Gerencia.	
Conclusiones	
• El poder elaborar un proyecto de evaluación y análisis para determinar un proceso de reingeniería institucional para redefinir algunos mecanismos o sub fases del proceso catastral.	



ACTIVIDAD NO. 5

Apoyo al Gerente de Programas y Proyectos:

a) Seguimiento a la información de las reuniones planificadas y desarrolladas con otras unidades de la institución.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Felipe Israel Valle Rodríguez	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0298-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Gerencia de Programas y Proyectos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

1. Elaboración de la planificación para los días de octubre, siguiendo las directrices emitidas por la Gerencia de Programas y Proyectos, en la cual se estableció el objetivo de las actividades a ejecutar.

2. Se analizo la actividad de seguimiento técnico operativo mediante una evaluación integral que constató la asistencia y la participación activa de la Gerencia de Programas y Proyectos, delegados regionales y equipos de campo del RIC Guatemala, asegurando un nivel óptimo de apropiación práctica a través de la revisión exhaustiva de los productos técnicos entregados en las sesiones de simulación. Asimismo, se verificó la correcta implementación de los formularios estandarizados, las metodologías de marco lógico y las matrices de indicadores validados durante la fase piloto, al mismo tiempo que se monitoreó el uso continuo de los canales de comunicación interna autorizados para agilizar el flujo de información con la Unidad de Apoyo Técnico (UAT). Finalmente, se midió el impacto del entrenamiento en la reducción de los tiempos de entrega institucionales, garantizando así la madurez técnica requerida para la ejecución autónoma y eficiente del portafolio de proyectos de la institución.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3. Se dio seguimiento a la estructura de la actividad orientada al monitoreo, control y evaluación del plan de capacitación especializada conjunta para los equipos de campo del RIC y el personal técnico de las municipalidades priorizadas, habiéndose medido con rigor los niveles de asistencia y el cumplimiento de los talleres de homologación programados en el territorio. Asimismo, se auditó la correcta adopción de los nuevos criterios de validación registral, los formularios interinstitucionales y los flujos normativos catastrales por parte de los participantes, lo cual se consolidó mediante la verificación directa del desempeño en campo y la entrega de los productos técnicos estandarizados requeridos. Por último, se fiscalizó el cumplimiento estricto de los protocolos técnicos formalizados, garantizando con ello la conformación de la masa crítica necesaria para unificar los procedimientos de ambas instituciones, la activación eficiente de los planes de trabajo conjuntos y una reducción medible en los tiempos de respuesta del sistema catastral nacional que viabiliza el arranque de los convenios de intercambio de datos.

4. Se continuo con la actividad de seguimiento sistemático y fiscalización técnica de los calendarios de revisión periódica aplicados a los ítems y recursos priorizados del portafolio, habiéndose verificado con rigor el cumplimiento de los plazos establecidos y validado la calidad de los reportes de avance para fortalecer el sistema de gobernanza de la UAT. Asimismo, se registraron de forma transparente los desafíos de la coordinación interinstitucional en el territorio y se supervisó el funcionamiento, así como los acuerdos, de la mesa técnica de retroalimentación con la cooperación internacional, asegurando que cada solicitud se alineara con los estándares institucionales y utilizara la línea de base del RIC como sustento técnico. Finalmente, se garantizó la trazabilidad completa del ciclo de gestión mediante este control institucional, aportando la evidencia técnica necesaria para demostrar la viabilidad, orden y elegibilidad de los proyectos del sistema catastral ante el financiamiento externo.

5. Se dio seguimiento a la actividad de seguimiento pos-aplicación y control de calidad del ciclo de gestión de la UAT, habiéndose verificado la correcta organización de los hallazgos territoriales por dimensiones estratégicas tras la ampliación del muestreo estratificado del instrumento de evaluación del POA y la fiscalización del uso de formatos digitales para la captura de datos en campo. Asimismo, se identificaron con precisión las brechas existentes en capacidades, coordinación municipal y calendarios de revisión, al mismo tiempo que se supervisó la ejecución de las

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

recomendaciones de bajo costo y alto impacto priorizadas para el fortalecimiento institucional. Finalmente, se validó la implementación exitosa de las acciones de mejora inmediata mediante reportes periódicos y una estrecha coordinación con las jefaturas, garantizando la efectividad de las medidas correctivas y su alineación con las metas del POA para demostrar técnicamente ante la Gerencia y los cooperantes la capacidad transparente del RIC para auditar, corregir y optimizar sus procesos operativos.

6. Se participo en la reunión mensual de personal con el personal de Dirección de la Gerencia de Programas y Proyectos.

FIRMA:_____ Felipe Israel Valle Rodríguez Ingeniero Agrónomo Servicios Profesionales para la Formulación de Documentos de Proyectos.	Lic. Alfredo Escobá Morales Gerente de Programas y Proyectos Registro de Información Catastral de Guatemala **Vo.Bo.:**_____

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

ANEXOS

FELIPE ISRAEL VALLE RODRIGUEZ

CONTRATO RIC-R-029-0298-2026

SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROYECTOS

OCTUBRE DE 2026

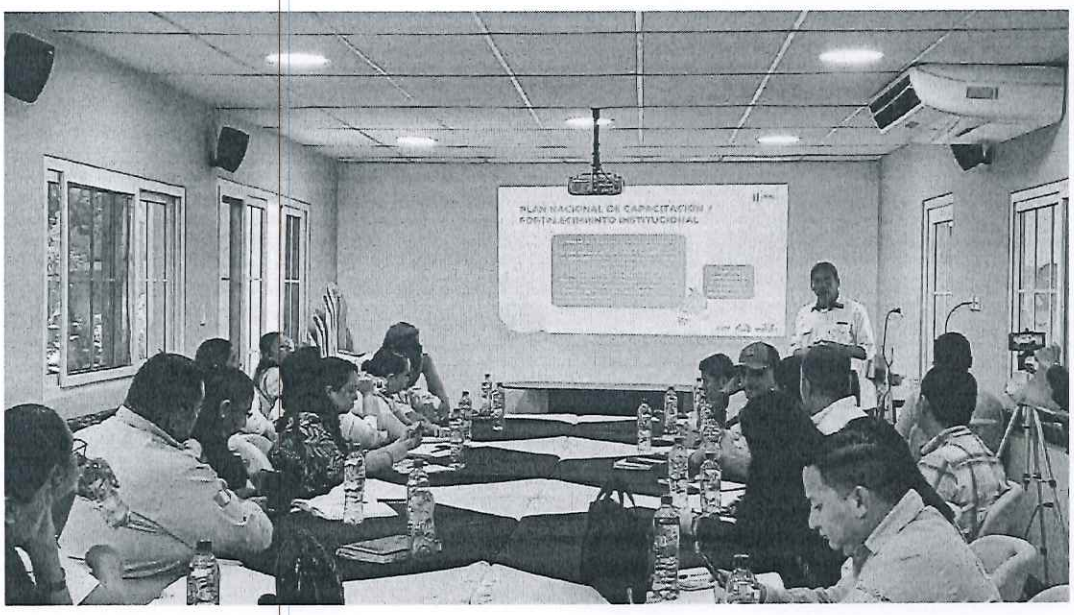
Apoyar en analizar información recabada y en elaboración de documentos de soporte para las ideas de proyectos.

Se analizo la actividad de seguimiento técnico operativo mediante una evaluación integral que constató la asistencia y la participación activa de la Gerencia de Programas y Proyectos, delegados regionales y equipos de campo del RIC Guatemala, asegurando un nivel óptimo de apropiación práctica a través de la revisión exhaustiva de los productos técnicos entregados en las sesiones de simulación. Asimismo, se verificó la correcta implementación de los formularios estandarizados, las metodologías de marco lógico y las matrices de indicadores validados durante la fase piloto, al mismo tiempo que se monitoreó el uso continuo de los canales de comunicación interna autorizados para agilizar el flujo de información con la Unidad de Apoyo Técnico (UAT). Finalmente, se midió el impacto del entrenamiento en la reducción de los tiempos de entrega institucionales, garantizando así la madurez técnica requerida para la ejecución autónoma y eficiente del portafolio de proyectos de la institución.



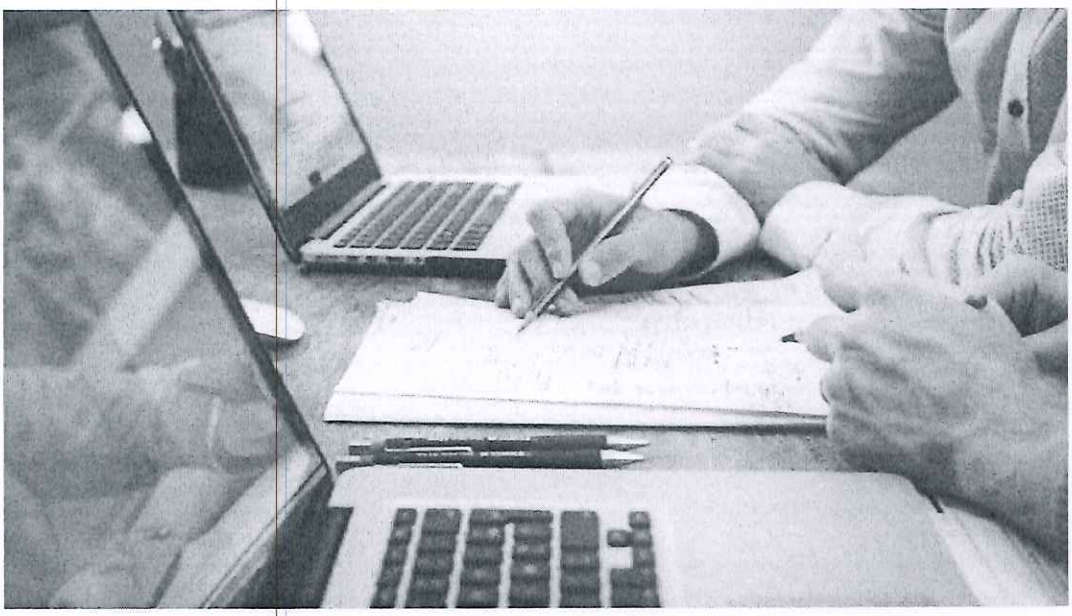
Brindar acompañamiento en la descripción de opciones de entes de cooperación, como un banco de oportunidades de apoyo técnico o financiero para el fortalecimiento de la institución.

Se dio seguimiento a la estructura de la actividad orientada al monitoreo, control y evaluación del plan de capacitación especializada conjunta para los equipos de campo del RIC y el personal técnico de las municipalidades priorizadas, habiéndose medido con rigor los niveles de asistencia y el cumplimiento de los talleres de homologación programados en el territorio. Asimismo, se auditó la correcta adopción de los nuevos criterios de validación registral, los formularios interinstitucionales y los flujos normativos catastrales por parte de los participantes, lo cual se consolidó mediante la verificación directa del desempeño en campo y la entrega de los productos técnicos estandarizados requeridos. Por último, se fiscalizó el cumplimiento estricto de los protocolos técnicos formalizados, garantizando con ello la conformación de la masa crítica necesaria para unificar los procedimientos de ambas instituciones, la activación eficiente de los planes de trabajo conjuntos y una reducción medible en los tiempos de respuesta del sistema catastral nacional que viabiliza el arranque de los convenios de intercambio de datos.



Apoyar en procesos de acercamientos entre la Gerencia de programas y proyectos con entes de cooperación

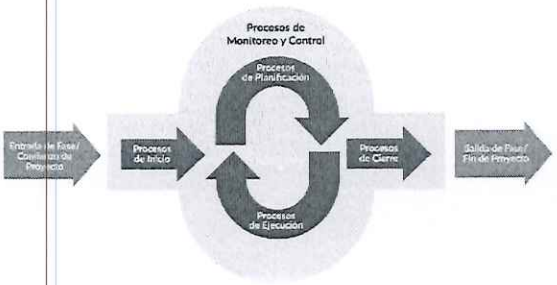
Se continuo con la actividad de seguimiento sistemático y fiscalización técnica de los calendarios de revisión periódica aplicados a los ítems y recursos priorizados del portafolio, habiéndose verificado con rigor el cumplimiento de los plazos establecidos y validado la calidad de los reportes de avance para fortalecer el sistema de gobernanza de la UAT. Asimismo, se registraron de forma transparente los desafíos de la coordinación interinstitucional en el territorio y se supervisó el funcionamiento, así como los acuerdos, de la mesa técnica de retroalimentación con la cooperación internacional, asegurando que cada solicitud se alineara con los estándares institucionales y utilizara la línea de base del RIC como sustento técnico. Finalmente, se garantizó la trazabilidad completa del ciclo de gestión mediante este control institucional, aportando la evidencia técnica necesaria para demostrar la viabilidad, orden y elegibilidad de los proyectos del sistema catastral ante el financiamiento externo.



Realizar listado de necesidades institucionales y sus especificaciones

Se dio seguimiento a la actividad de seguimiento pos-aplicación y control de calidad del ciclo de gestión de la UAT, habiéndose verificado la correcta organización de los hallazgos territoriales por dimensiones estratégicas tras la ampliación del muestreo estratificado del instrumento de evaluación del POA y la fiscalización del uso de formatos digitales para la captura de datos en campo. Asimismo, se identificaron con precisión las brechas existentes en capacidades, coordinación municipal y calendarios de revisión, al mismo tiempo que se supervisó la ejecución de las recomendaciones de bajo costo y alto impacto priorizadas para el fortalecimiento institucional. Finalmente, se validó la implementación exitosa de las acciones de mejora inmediata mediante reportes periódicos y una estrecha coordinación con las jefaturas, garantizando la efectividad de las medidas correctivas y su alineación con las metas del POA para demostrar técnicamente ante la Gerencia y los cooperantes la capacidad transparente del RIC para auditar, corregir y optimizar sus procesos operativos.





Realizar otras actividades relacionadas con el desarrollo del servicio profesional o que sean asignadas por el supervisor del servicio

Se participo en la reunión mensual de personal con el personal de Dirección de la Gerencia de Programas y Proyectos.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VILMA MARLENY AGUILAR GÓMEZ	**No. De Contrato**: RIC-R-029-0299-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala- RIC.	**Informe correspondiente al mes de:** OCTUBRE 2026

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Primera Parte.
- Redacté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Segunda Parte.
- Redacté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Tercera Parte.
- Redacté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Cuarta Parte.

2) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala RIC me solicitó por instrucciones de las autoridades.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3) Locutar guiones de producciones audiovisuales.

- Locuté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Primera Parte.
- Locuté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Segunda Parte.
- Locuté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Tercera Parte.
- Locuté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Cuarta Parte.

4) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

- Edité y musicalicé el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Primera Parte.
- Edité y musicalicé el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Segunda Parte.
- Edité y musicalicé el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Tercera Parte.
- Edité y musicalicé el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Cuarta Parte.

FIRMA: _____

Vilma Marleny Aguilar Gómez
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Servicios Profesionales de Asesoría en Relaciones Públicas.

Vo.Bo.: _____

Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS ACTIVIDAD 1

1) Redactar guiones radiofónicos para producciones audiovisuales institucionales.

- Redacté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Primera Parte.
- Redacté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Segunda Parte.
- Redacté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Tercera Parte.
- Redacté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Cuarta Parte.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

Guion	Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Primera Parte.
LOCUTORA   <

CONTROL	28. nacimiento de una nueva etapa para los pueblos 29. centroamericanos. 30. Sin embargo, pocas veces nos detenemos a pensar en 31. Algunas preguntas que resultan esenciales para 32. comprender la construcción de nuestros países: 33. ¿Qué sucedió con la tierra después de la 34. Independencia?¿Quién administraba los territorios? 35. ¿Cómo se determinaba dónde comenzaba y terminaba 36. una propiedad? ¿Qué mecanismos existían para 37. identificar las tierras públicas, privadas y comunales? 38. ¿Y cómo empezó a organizarse la información territorial 39. de las nuevas naciones? 40. Estas preguntas nos conducen a una disciplina que hoy 41. resulta indispensable para el desarrollo de Guatemala: 42. el catastro. 43. **MÚSICA DE TRANSICIÓN** 44. La Independencia de Centroamérica no produjo de 45. manera inmediata un sistema catastral moderno. 46. Lo que sí hizo fue abrir una nueva etapa en la que los 47. gobiernos debieron asumir responsabilidades que 48. anteriormente correspondían a la Corona española 49. Entre ellas, la administración del territorio y la 50. construcción de nuevas estructuras jurídicas e 51. institucionales para regular la propiedad y el 52. aprovechamiento de la tierra. En las próximas capsulas 53. conoceremos cómo se desarrollo este proceso.
Tag On	54. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 55. Registro de información catastral de Guatemala-RIC 56. construyendo la seguridad jurídica de la Tierra.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

GUION	Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Segunda Parte.
LOCUTORA	1. Como mencionamos en la capsula anterior 2. La Independencia de Centroamérica no produjo de manera 3. inmediata un sistema catastral moderno. 4. Lo que sí hizo fue abrir una nueva etapa en la que los 5. gobiernos debieron asumir responsabilidades que 6. anteriormente correspondían a la Corona española. 7. Entre ellas, la administración del territorio y la construcción 8. de nuevas estructuras jurídicas e institucionales para 9. regular la propiedad y el aprovechamiento de la tierra. 10. En las siguientes capsulas conoceremos cómo se 11. desarrolló ese proceso? y ¿qué transformaciones se 12. produjeron durante el siglo XIX? y ¿cómo aquellos 13. acontecimientos contribuyeron, con el paso del tiempo, a 14. la formación del catastro que conocemos actualmente?.
CONTROL	15. **MÚSICA DE TRANSICIÓN** 16. Porque conocer la historia del catastro también es 17. comprender cómo Guatemala ha construido su relación 18. con el territorio, sus recursos y sus habitantes. 19. Empecemos analizando el punto de partida, iniciemos 20. Con Guatemala ¿Cómo se administraba la tierra antes de 21. la independencia? Para comprender los cambios que 22. ocurrieron después de 1821, primero debemos conocer 23. cómo se administraba la tierra durante la época colonial. 24. En el territorio que hoy conocemos como Guatemala 25. coexistían diferentes formas de tenencia de la tierra. 26. Existían propiedades particulares, tierras pertenecientes a 27. pueblos indígenas, ejidos, tierras comunales y terrenos 28. considerados realengos, es decir, aquellos sujetos al

	29. dominio de la Corona española. 30. La administración colonial utilizaba diferentes 31. mecanismos para reconocer, adjudicar y delimitar las 32. tierras. 33. Entre ellos podemos mencionar las mercedes de tierras, 34. las composiciones, los títulos, los deslindes y las 35. mediciones practicadas por personas encargadas de 36. reconocer los terrenos. 37. Estos procedimientos constituyen importantes 38. antecedentes de la actividad catastral, aunque no deben 39. confundirse con el catastro moderno. 40. En aquella época, la medición territorial se realizaba 41. mediante instrumentos y técnicas muy diferentes de los 42. actuales. 43. Los agrimensores debían apoyarse en referencias 44. naturales, caminos, ríos, montañas, árboles, mojones y 45. otros elementos físicos que permitieran describir los 46. límites de una propiedad. 47. Imaginemos por un momento cómo podía describirse un 48. terreno. 49. Un documento podía establecer que determinada 50. propiedad comenzaba junto a un río, continuaba hasta 51. una elevación montañosa y terminaba en un camino 52. utilizado por los habitantes de una comunidad. 53. Estas referencias eran útiles para su tiempo, pero también 54. podían generar dificultades. 55. Los ríos podían cambiar su curso, los caminos podían 56. desaparecer y los mojones podían deteriorarse o ser 57. trasladados. 58. Además, las mediciones no siempre contaban con

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

CONTROL	59. criterios técnicos uniformes. 60. Por ello, al producirse la Independencia, los nuevos 61. gobiernos heredaron una realidad territorial compleja: 62. diferentes formas de propiedad, documentos coloniales, 63. límites que requerían reconocimiento y numerosos 64. conflictos relacionados con la posesión y el 65. aprovechamiento de la tierra. 66. En las próximas capsulas seguiremos ahondando en 67. Este interesante tema. 68. **MÚSICA DE TRANSICIÓN**
TAGON	69. El catastro en Guatemala sigue 70. Avanzando. 71. Registro de información catastral de 72. Guatemala-RIC. 73. Construyendo la seguridad jurídica de la tierra.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

GUION	Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Tercera Parte.
LOCUTORA **CONTROL**	1. En las capsulas anteriores vimos que los agrimensores debían 2. apoyarse en referencias naturales, caminos, ríos, montañas, 3. árboles, mojones y otros elementos físicos que permitieran 4. describir los límites de una propiedad. 5. **MÚSICA DE TRANSICIÓN** 6. Con la proclamación de la Independencia se inició un proceso 7. de reorganización política y administrativa que transformaría 8. profundamente a Centroamérica. 9. Después de la Independencia, Centroamérica atravesó distintas 10. etapas, entre ellas la incorporación al Imperio mexicano, la 11. formación de las Provincias Unidas del Centro de América y, 12. posteriormente, la República Federal de Centroamérica. 13. En 1824 se promulgó la Constitución de la República Federal 14. de Centroamérica, estableciendo un nuevo marco político para 15. la organización de los Estados integrantes. 16. Y aquí encontramos uno de los antecedentes más importantes 17. para el desarrollo posterior del catastro. 18. Hablemos ahora de las transformaciones del siglo XIX cuando 19. La tierra se empezó a usar como recurso estratégico. 20. Uno de los acontecimientos más significativos ocurrió con la 21. Reforma Liberal de 1871, encabezada por Miguel García 22. Granados y Justo Rufino Barrios. 23. Este período representó un punto de inflexión en las políticas 24. relacionadas con la propiedad y el aprovechamiento de la 25. tierra. 26. Los gobiernos liberales impulsaron un modelo económico 27. orientado principalmente hacia la producción agrícola de 28. exportación, especialmente el cultivo del café.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

CONTROL	29. Este es un aspecto importante que debemos comprender: la 30. historia del catastro y de la administración territorial no puede 31. estudiarse únicamente desde la perspectiva técnica. 32. Durante este período aumentó la importancia de contar con 33. mediciones, planos, deslindes y documentòs que permitieran 34. identificar las propiedades. 35. La agrimensura se convirtió en una actividad cada vez más 36. necesaria para respaldar los procedimientos administrativos 37. relacionados con la tierra. 38. **MÚSICA DE TRANSICIÓN**
Tag On	39. El catastro en Guatemala sigue avanzando. 40. Registro de Información Catastral de 41. Guatemala –RIC. Construyendo la seguridad 42. Jurídica de la tierra.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

GUION	Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Cuarta Parte.
LOCUTORA	1. En esta capsula hablaremos a manera de resumen lo que 2. Significó la independencia de Centroamérica y su relación 3. Con el catastro asentada en documentos.
CONTROL	4. **MÚSICA DE TRANSICIÓN**
	5. La Independencia marcó el inicio de una nueva etapa en la 6. administración del territorio; la consolidación del catastro 7. fue un proceso histórico que permitió avanzar desde las 8. mediciones individuales hacia la construcción de un 9. sistema nacional de información territorial. 10. La conmemoración de la Independencia con el trabajo 11. actual del Registro de Información Catastral de 12. Guatemala, se vincula sin atribuir a 1821 la creación de 13. instituciones o procedimientos que surgieron mucho 14. después. 15. Es importante distinguir entre los documentos que 16. constituyen antecedentes históricos de la administración 17. territorial y aquellos que establecieron directamente las 18. bases jurídicas del catastro moderno. 19. Veamos esta relación con el Acta de Independencia de 20. Centroamérica. 21. Resumen histórico: El Acta de Independencia fue suscrita 22. en la ciudad de Guatemala y marcó el inicio del proceso 23. de separación política de las provincias centroamericanas 24. respecto de la monarquía española. 25. El documento surgió en un contexto de transformaciones 26. políticas, presiones independentistas y acontecimientos 27. que estaban modificando la organización del continente 28. americano.

CONTROL	29. Entre sus disposiciones más importantes se encontraba la 30. convocatoria a representantes de las provincias para 31. decidir sobre la independencia general y absoluta y 32. establecer las bases de un nuevo orden político. 33. El Acta también contempló la continuidad provisional de 34. las autoridades y del funcionamiento administrativo 35. mientras se definía la nueva organización política. 36. Hablemos de su relación con el catastro. 37. Aunque el Acta de Independencia no creó un sistema 38. catastral ni estableció disposiciones específicas sobre 39. medición de terrenos, representa un punto de partida 40. fundamental. 41. La separación de España abrió un proceso mediante el 42. cual las nuevas autoridades centroamericanas debieron 43. asumir progresivamente las responsabilidades de 44. administración territorial que anteriormente correspondían 45. a la estructura colonial. 46. Esto incluyó enfrentar problemas relacionados con la 47. propiedad, la delimitación de tierras, las jurisdicciones 48. territoriales y la organización de los recursos públicos. 49. Aunque la Independencia no significó el nacimiento del 50. catastro moderno, sí abrió una nueva etapa en la historia 51. de la administración territorial centroamericana 52. **MÚSICA DE TRANSICIÓN.**
Tag On	53. El Catastro en Guatemala sigue 54. Avanzando. Registro de Información Catastral 55. de Guatemala-RIC. 56. Construyendo la seguridad jurídica de la tierra.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS ACTIVIDAD 2

1) Asistir a reuniones que se le convocan para el óptimo ejercicio de sus obligaciones contractuales.

- Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala RIC me solicitó por instrucciones de las autoridades.

FECHA
Lunes 12/10/26
Lunes 26/10/26
Martes 13/10/26
Martes 27/10/26

ANEXOS ACTIVIDAD 3

1) Locutar guiones de producciones

- Locuté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Primera Parte.
- Locuté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Segunda Parte.
- Locuté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Tercera Parte.
- Locuté el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Cuarta Parte.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS ACTIVIDAD 4

1) Otras actividades resultadas de la prestación del servicio profesional.

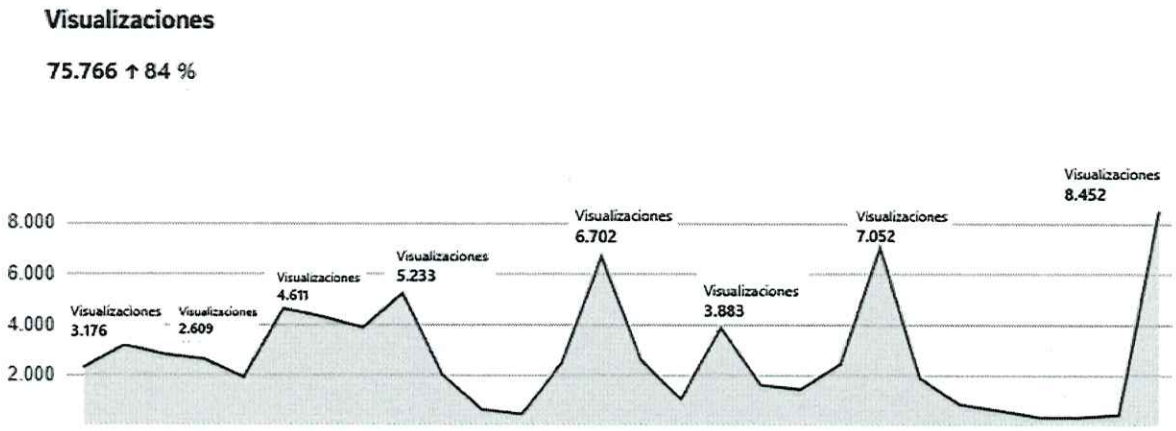
- Edité y musicalicé el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Primera Parte.
- Edité y musicalicé el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Segunda Parte.
- Edité y musicalicé el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Tercera Parte.
- Edité y musicalicé el guion Consolidación del catastro durante la independencia de Centro América. Cuarta Parte.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Fernando Figueroa Aguilar	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0300-2026
Nombre del Servicio: Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** **Unidad de Relaciones Públicas**
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** **Octubre 2026**

Resultados generales:

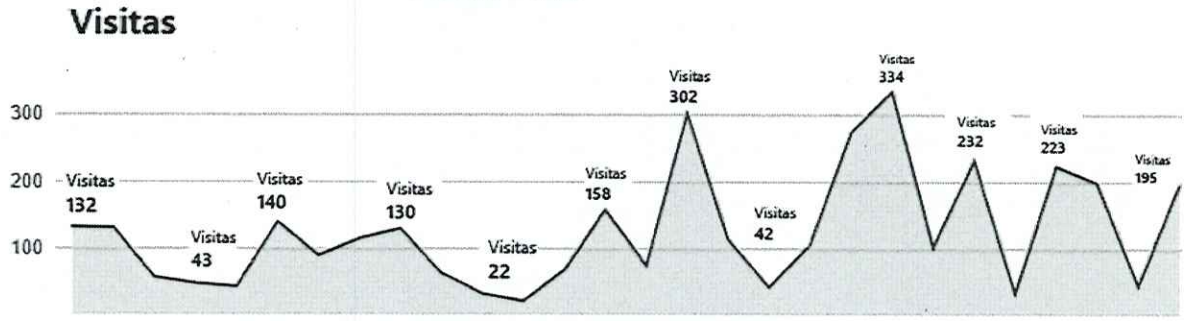


Durante el período se alcanzaron 75,766 visualizaciones que representaron un 84% de crecimiento contra el período anterior. Dentro del contenido un 80.7% fueron publicaciones con álbum de fotos y un 19% con una o dos fotografías y un 43.7% del contenido visualizado fue de seguidores y 56.3% a usuarios que no siguen la fan page.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt



Con relación al período anterior se obtuvo un crecimiento positivo de un 157.4% respecto del período anterior que representó 139 nuevos seguidores netos.



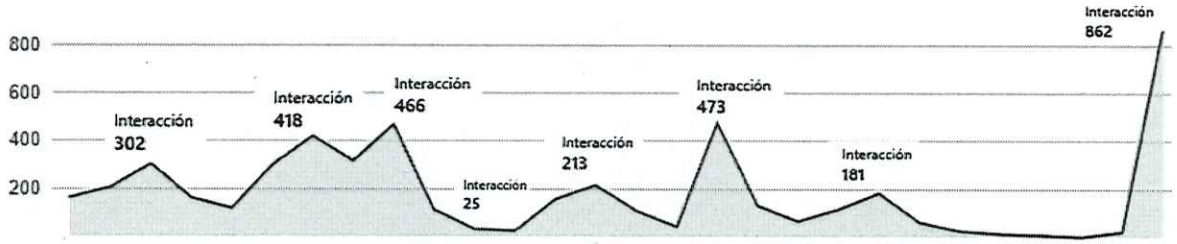
Las diversas publicaciones permitieron un crecimiento del 89.4% en visitas hacia la fan page de FB. La demografía de las visitas muestra que un 39.1% está en edad de 25-34, un 37.2% de 35-44 años, un 14.1% de 45-54 y el restante en edades desde 55 en adelante.

Geográficamente el 95.5% está en Guatemala, dentro de los que tienen relevancia con un 46.2% en ciudad capital, 9.9% en Cobán, 8.1 en Izabal, 7.5% en Quetzaltenango y 6.8% en Mixco.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Interacciones con el contenido

202 ↑ 339,1%

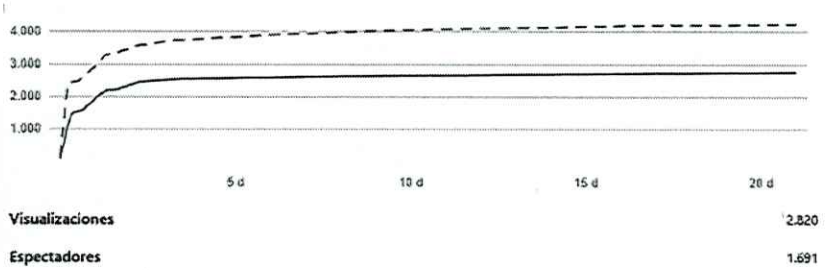


Interacciones con el contenido

Se alcanzó un 116.9% de las interacciones, con un 83.4% de los seguidores y 16.6% de no quienes no nos siguen. Dentro de las interacciones se registraron un 89.9% de reacciones, 8.4% de contenido compartido y 1.7% a comentarios generados por la comunidad.

A continuación, el desglose de notas, anuncios, imágenes y publicaciones divulgadas, además, las métricas que fueron reflejadas por la red a mi cargo:

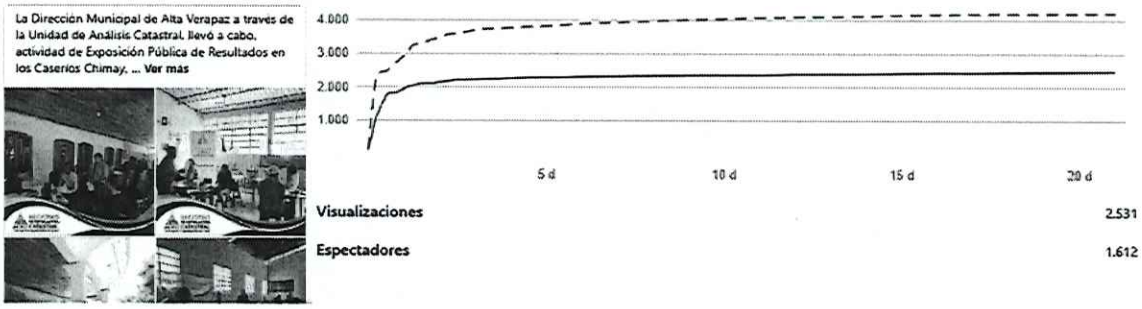




- Divulgación de nota informativa e imágenes relacionadas a las actividades de notificación de declaratoria de predio catastrado que La Dirección Municipal de Alta Verapaz, a través de la Unidad de Externalización, llevó a cabo en Aldea El Volcancito, Aldea Pancheje, Caserío Covadonga y Caserío Setzaaj en el municipio de San Miguel Tucurú, departamento de Alta Verapaz.

Esta nota reflejó las siguientes estadísticas:

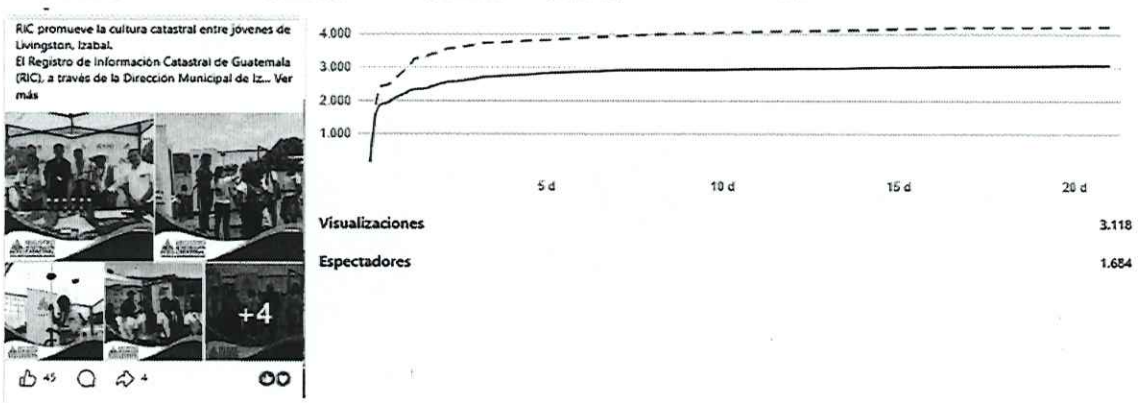
2,820 visualizaciones; 52.1% fueron seguidores y 47.9% de no seguidores,
1,691 cuentas alcanzadas,
221 interacciones acumuladas y
187 clics generados



- Exposición de nota y fotografías de actividad de Exposición Pública de Resultados Que La Dirección Municipal de Alta Verapaz a través de la Unidad de Análisis Catastral, llevó a cabo, en los Caseríos Chimay, Sacpur, Semococh y Aldea Cucanja, municipio de San Miguel Tucurú, Alta Verapaz.

Esta Exposición logró lo siguiente:

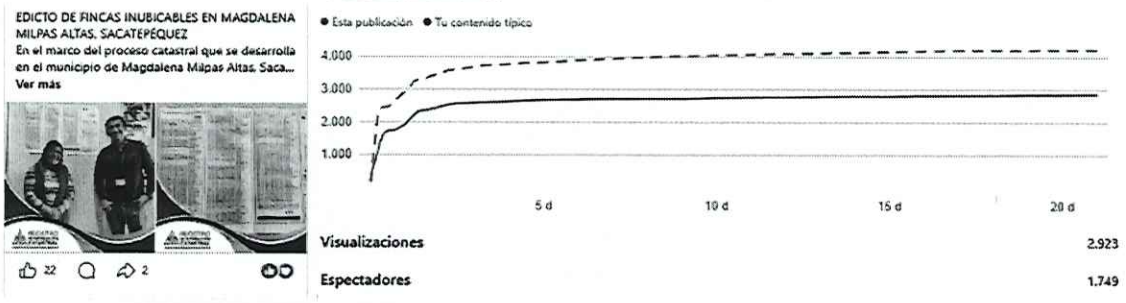
2,531 visualizaciones; 50.3% fueron seguidores y 49.7% de no seguidores,
1,612 cuentas alcanzadas,
160 interacciones acumuladas y
134 clics generados



- Divulgación de noticia e imágenes relacionadas a la actividad de promoción de la cultura catastral que la Dirección Municipal de Izabal del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), llevó a cabo con jóvenes de Aldea Buenos Aires, Livingston, Izabal, con el propósito de acercarlos al que hacer institucional y brindarles información sobre las principales actividades que forman parte del proceso catastral.

  Esta nota logró los resultados que se detallan a continuación:

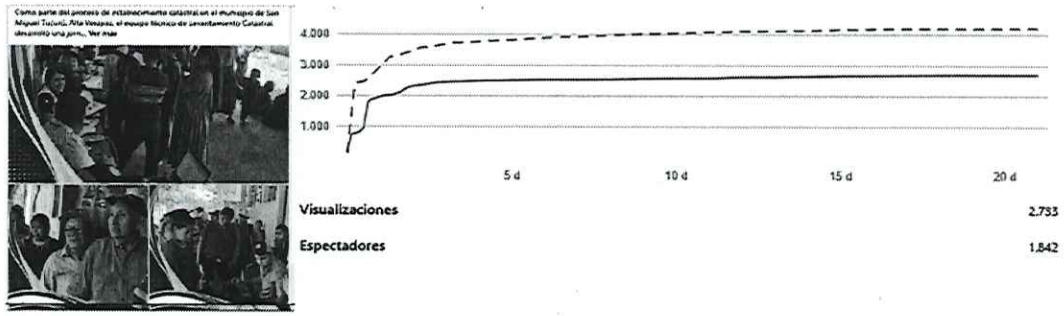
  3,118 visualizaciones; 60.8% fueron seguidores y 39.2% de no seguidores,
  1,684 cuentas alcanzadas,
  366 interacciones acumuladas y
  306 clics generados



- Publicación sobre el Edicto de Fincas Inubicables que la Dirección Municipal de Sacatepéquez–Escuintla del Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) realizó en el municipio de Magdalena Milpas Altas, Sacatepéquez; esto, en el marco del proceso catastral que se está desarrollando.

  Esta publicación redituó las siguientes estadísticas:

  2,923 visualizaciones; 52.7% fueron seguidores y 47.3% de no seguidores,
  1,749 cuentas alcanzadas,
  148 interacciones acumuladas y
  116 clics generados

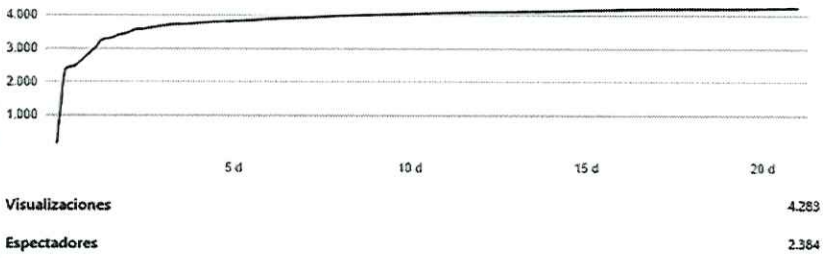


- Nota informativa y fotografías, sobre la jornada de atención a titulares catastrales que el Equipo Técnico de Levantamiento Catastral de Alta Verapaz realizó en el Caserío Tierra Blanca del municipio de San Miguel Tucurú, departamento de Alta Verapaz, ello, con el objetivo de realizar la actualización descriptiva de los predios previamente levantados.

  Esta nota logró estos resultados:

  2,773 visualizaciones; 45.2% fueron seguidores y 54.8% de no seguidores,
  1,842 cuentas alcanzadas,
  94 interacciones acumuladas y
  74 clics generados





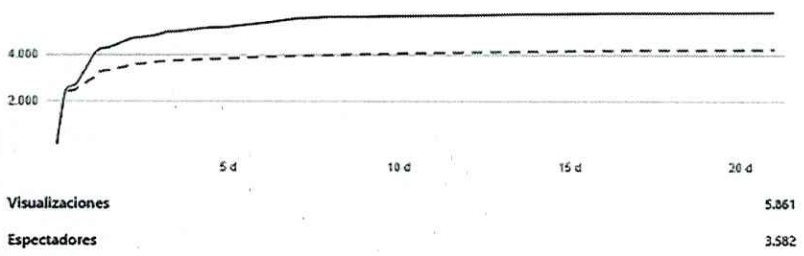
- Publicación relacionada a la capacitación que El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), a través de la Dirección Municipal de Petén, impartió a estudiantes del segundo semestre de técnicos en agrimensura de la Universidad de San Carlos de Guatemala, Centro Universitario de Petén (CUDEP).

  Esta publicación tuvo el alcance acá detallado:

  4,283 visualizaciones; 48.3% fueron seguidores y 51.7% de no seguidores,
  2,384 cuentas alcanzadas,
  387 interacciones acumuladas y
  339 clics generados

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt



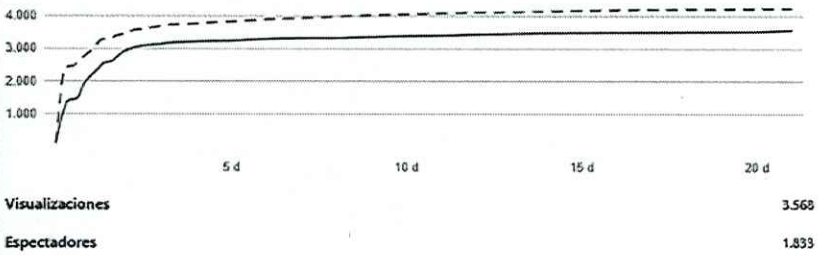


- Divulgación del Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional, que el Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) y la Municipalidad de Santa María de Jesús, Sacatepéquez firmaron, con el objetivo de fortalecer la gestión catastral y el acceso a la información territorial.

  Divulgación que tuvo el alcance que se expone acá:

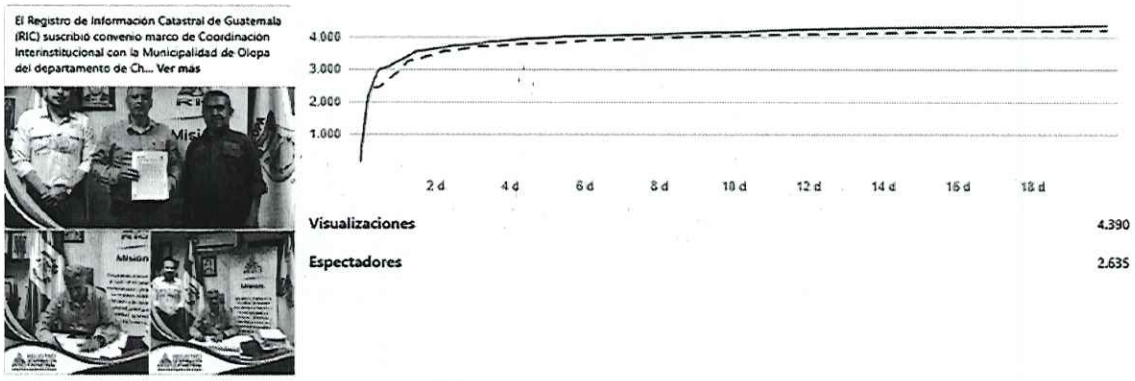
  5,861 visualizaciones; 42.6% fueron seguidores y 57.4% de no seguidores,
  3,582 cuentas alcanzadas,
  542 interacciones acumuladas y
  452 clics generados.





- Comunicación relacionada a las acciones de coordinación institucional que desarrolla la Dirección Municipal de Baja Verapaz, específicamente el acompañamiento al personal técnico de levantamiento catastral en la aldea Guapinol, municipio de Granados, Baja Verapaz, el cual tuvo como propósito informar y orientar a los titulares catastrales sobre las diferentes etapas que conforman el proceso catastral.

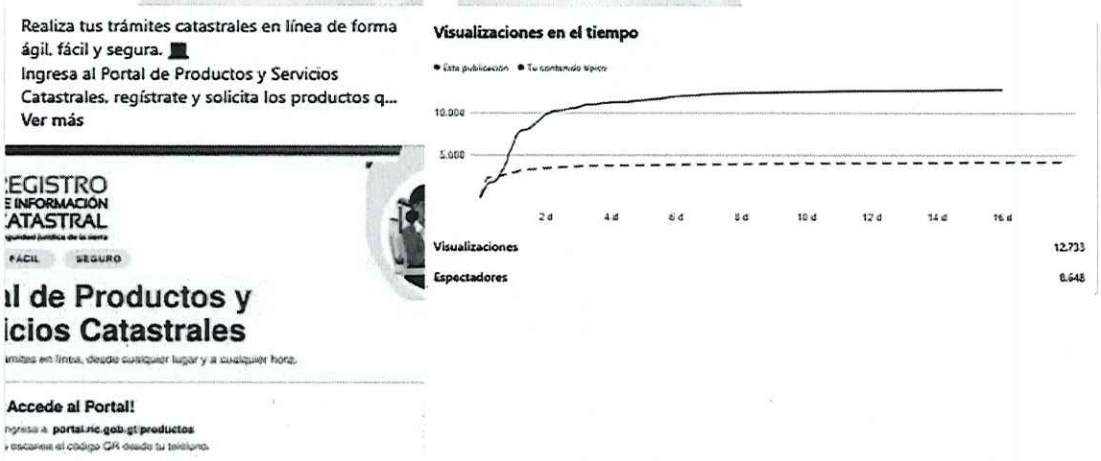
  Esta comunicación logró los siguientes números:
  3,568 visualizaciones; 53.6% fueron seguidores y 46.4% de no seguidores,
  3,568 cuentas alcanzadas,
  393 interacciones acumuladas y
  345 clics generados.



- Divulgación relacionada al Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional que El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC) suscribió con la Municipalidad de Olopa del departamento de Chiquimula. Este convenio tuvo como objetivo fortalecer el proceso catastral y contribuir al desarrollo territorial del municipio.

  Esta nota representó los alcances detallados a continuación:

  4,390 visualizaciones; 51.9% fueron seguidores y 48.1% de no seguidores,
  2,635 cuentas alcanzadas,
  332 interacciones acumuladas y
  280 clics generados.

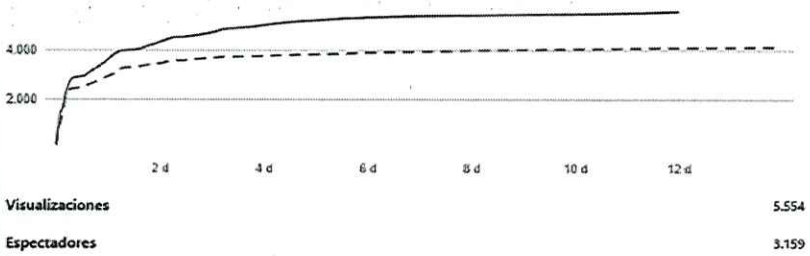


- Anuncio estratégico para comunicar que nuestros usuarios tienen la posibilidad de realizas sus trámites catastrales en línea de forma ágil, fácil y segura, ingresando al Portal de Productos y Servicios Catastrales, desde cualquier lugar.

  Este anuncio logró estas métricas:

12,373 visualizaciones; 40.3% fueron seguidores y 59.7% de no seguidores,
8,648 cuentas alcanzadas,
545 interacciones acumuladas y
425 clics generados.



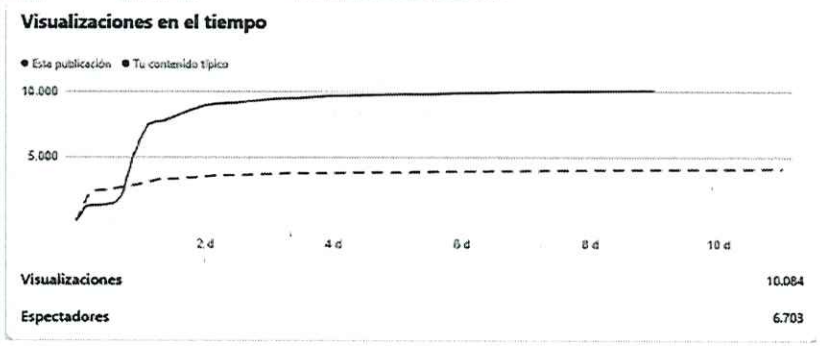


- Publicación de texto e imágenes relacionada al Convenio Marco de Cooperación y Coordinación Interinstitucional que El Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC- y la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- suscribieron, con el objetivo de establecer mecanismos técnicos para la delimitación, georreferenciación y certeza espacial de las fincas y aeródromos públicos administrados por la DGAC, así también, poder coordinar el uso regulado de aeronaves no tripuladas (drones), el acceso a la plataforma tecnológica y visores catastrales, y la capacitación especializada a través de la Escuela de Catastro -ESCAT.

  Esta importante nota logró los siguientes alcances:

  5,554 visualizaciones; 57.4% fueron seguidores y 42.6% de no seguidores,
  3,159 cuentas alcanzadas,
  681 interacciones acumuladas y
  603 clics generados.



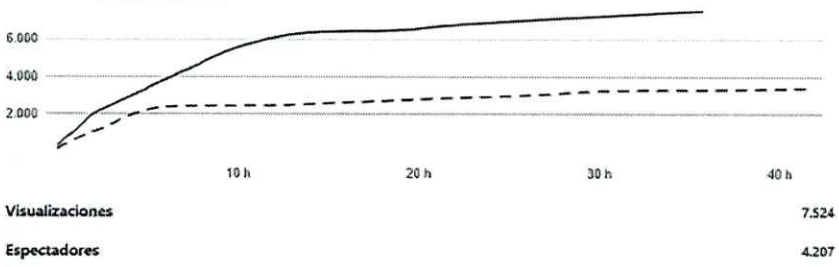


- Información de texto e imágenes sobre la actividad de Visita Previa a Campo que, personal del Registro de Información Catastral (RIC), realizó como parte del proceso de reconocimiento y declaratoria de Tierras Comunales en la Comunidad Indígena Buena Vista II, Municipio de El Estor, departamento de Izabal.

  Esta comunicación logró estas estadísticas:

  10,084 visualizaciones; 18.5% fueron seguidores y 81.5% de no seguidores,
  6,703 cuentas alcanzadas,
  320 interacciones acumuladas y
  282 clics generados.



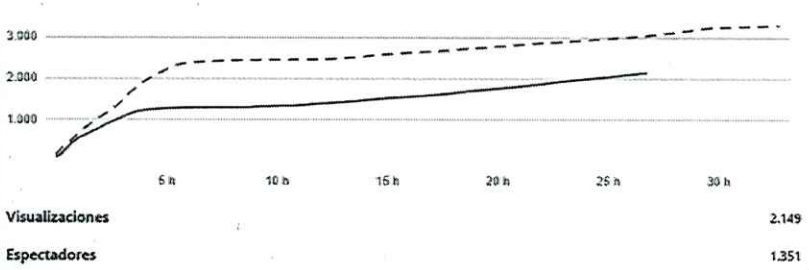


- Comunicación de nota y fotografías de la suscripción del Convenio Marco de Coordinación Interinstitucional que El Registro de Información Catastral de Guatemala (RIC), firmó con las municipalidades de San Juan Chamelco, Tactic y Tamahú, departamento de Alta Verapaz, ello, con el obetivo de fortalecer la coordinación interinstitucional y mejorar la gestión de la información catastral y territorial de estos municipios.

  La publicación de este convenio logró los siguientes alcances:

  7,524 visualizaciones; 43.2% fueron seguidores y 56.8% de no seguidores,
  4,207 cuentas alcanzadas,
  854 interacciones acumuladas y
  22 clics generados.





- Publicación de nota informativa e imágenes relacionadas a las actividades de notificación de declaratoria de predio catastrado que La Dirección Municipal de Alta Verapaz, a través de la Unidad de Externalización, llevó a cabo en Aldea Sam Greene, Aldea Los Mangales, Caserío La Ceiba, Aldea Canaán y Caserío Nueva Florida, en el municipio de San Miguel Tucurú, departamento de Alta Verapaz. Aldeas en donde se entregaron setecientos cuarenta y nueve (749) cédulas de notificación a titulares catastrales y/o registrales,

  Esta comunicación logró las métricas acá detalladas:

  2,149 visualizaciones; 52.5% fueron seguidores y 47.5% de no seguidores,
  1,351 cuentas alcanzadas,
  149 interacciones acumuladas y
  120 clics generados.

FIRMA:

Carlos Fernando Figueroa Aguilar
Servicios Técnicos de apoyo para el desarrollo de estrategias y campañas publicitarias y análisis de las métricas de las publicaciones orgánicas en las redes sociales.

Vo.Bo.:

Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez
Director Ejecutivo Nacional
Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Carlos Roberto Monzón González	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0301-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Investigación y Análisis de Contenido de Noticias Nacionales e Internacionales Relacionadas al Catastro	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Unidad de Relaciones Públicas
PROYECTO: Registro de Información Catastral de Guatemala RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** octubre 2026

a) INVESTIGAR Y MONITOREAR SISTEMÁTICAMENTE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES, IMPRESOS Y PLATAFORMAS ESPECIALIZADAS EN LA BÚSQUEDA DE TEMAS, AVANCES E INNOVACIONES DE LA ACTIVIDAD DE INFORMACIÓN CATASTRAL EN EL ÁMBITO GLOBAL.

a.1. Consulté fuentes diversas, para establecer las noticias más relevantes de los eventos que se relacionaron con el catastro a nivel global. En la indagación encontré páginas, blogs y noticieros electrónicos que refieren noticias catastrales.

a.2. Realicé investigación, análisis de contenido y elaboré síntesis de la información proveniente del monitoreo de medios de comunicación digitales impresos a nivel nacional, e internacional para obtener información pública relacionada con el catastro.

a.3. Investigué las páginas web de gobiernos, instituciones, centros de investigación, universidades, e información de empresas relacionadas con la actividad catastral.

b) IDENTIFICAR Y SELECCIONAR TEMAS, TENDENCIAS Y CONTENIDOS CRÍTICOS RELACIONADOS CON EL CATASTRO QUE SIRVAN DE BASE PARA PROYECTAR Y DESARROLLAR INVESTIGACIONES INSTITUCIONALES.

b.1. Identifiqué revistas indexadas, tesis, artículos y noticias catastrales que abordan la problemática catastral y las nuevas tendencias en el proceso de sistematización de la información catastral.

b.2. Acopié información de actividades catastrales que generan contenidos críticos y a partir de los cuales, es posible plantearlas y desarrollar investigaciones en el marco de la actividad catastral.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

c) DISEÑAR Y PLANIFICAR METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL COMO HERRAMIENTAS CLAVE PARA EL ANÁLISIS Y CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL CATASTRO A NIVEL INTERNACIONAL.

c.1. En el diseño metodológico se planteó para el mes de octubre, retomar la metodología de investigación social cualitativa que permite aplicar la técnica de investigación bibliográfica y documental.

c.2. Apliqué la técnica de investigación bibliográfica documentadas en el marco de la actualización de la metodología cualitativa que permite reunir información diversa y clasificar los temas catastrales actuales.

d) PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO QUE DETERMINE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

d.1. Me presenté a las actividades que el Registro de Información Catastral de Guatemala, según lo establecido en el contrato de servicios profesionales.

d.2. Asistí a las actividades, eventos presenciales y virtuales que se programan adentro y afuera de la oficina de Relaciones Públicas.

FIRMA: _____	**Vo. Bo.:** _____
CARLOS ROBERTO MONZÓN GONZÁLEZ Sociólogo Servicios profesionales de investigación y análisis de contenido de noticias nacionales e internacionales relacionadas al catastro.	Ing. Agr. Acxel Efraín De León Ramírez Director Ejecutivo Nacional Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

a). INVESTIGAR Y MONITOREAR SISTEMÁTICAMENTE MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITALES, IMPRESOS Y PLATAFORMAS ESPECIALIZADAS EN LA BÚSQUEDA DE TEMAS, AVANCES E INNOVACIONES DE LA ACTIVIDAD DE INFORMACIÓN CATASTRAL EN EL ÁMBITO GLOBAL.

a.1. MONITOREO DE MEDIOS:

Resumen ejecutivo

Durante el periodo revisado, las publicaciones localizadas muestran una agenda catastral vinculada con la modernización tecnológica, la coordinación entre instituciones y el fortalecimiento de la información territorial. En Centroamérica, Guatemala presenta actividad institucional documentada: el Registro de Información Catastral (RIC) publicó el 8 de octubre información sobre el fortalecimiento de la gestión catastral en municipios de Alta Verapaz, mientras que el Instituto Geográfico Nacional informó el 6 de octubre sobre capacitación en drones y procesamiento de ortofotos digitales. En el ámbito latinoamericano, Colombia también registra novedades sobre la prestación de servicios catastrales municipales. Estos hallazgos permiten identificar líneas de interés, pero no bastan para afirmar que sean las tendencias dominantes en todo el mundo, pues la muestra localizada es parcial y se concentra principalmente en fuentes institucionales.

Temas principales identificados a nivel nacional

1. Modernización tecnológica y digitalización catastral

La incorporación de herramientas geoespaciales, drones y ortofotos digitales aparece como una línea concreta de fortalecimiento técnico. En Guatemala, el IGN reportó capacitación para mejorar los levantamientos fotogramétricos y la producción de información territorial de precisión el 6 de octubre de 2026.

Fuente: Gobierno de Guatemala · MAGA / IGN.

2. Coordinación interinstitucional y gestión integrada de la información

Las publicaciones institucionales muestran interés en mejorar la conexión entre entidades que administran información inmobiliaria. En Guatemala, un convenio anunciado en septiembre entre el Ministerio de Finanzas Públicas y el Segundo Registro de la Propiedad contempla la implementación del Aviso Notarial Electrónico

Unificado. Es un antecedente relevante para el seguimiento de octubre, aunque no debe contabilizarse como una noticia publicada en octubre.

Fuente: MINFIN y Segundo Registro de la Propiedad.

3. Fortalecimiento de la gestión catastral en el territorio

Las actuaciones municipales y el trabajo técnico de campo continúan siendo asuntos de interés. El RIC informó el 8 de octubre sobre acciones para fortalecer la gestión catastral en San Juan Chamelco, Tactic y Tamahú, Alta Verapaz.

Fuentes: RIC de Guatemala

Temas principales identificados a nivel internacional

Medio: El Economista · Sección EconoHábitat · Autor: Fernando Gutiérrez

5 de octubre de 2026 · México

«Nueva ley de catastro: ¿cambiará el valor de las viviendas?»

El artículo examina la iniciativa para homologar y actualizar los registros inmobiliarios, y aborda la diferencia entre los valores catastrales y los valores comerciales. La discusión conecta la modernización del catastro con la valoración de las viviendas y la recaudación municipal.

Relevancia: alto interés para comunicación pública, porque la actualización catastral puede generar preguntas sobre el valor de los inmuebles y el impuesto predial. Ver artículo original

El Economista Publicación: 09:29, actualizada a las 11:59 CST

6 de octubre de 2026 · México

«Sheinbaum aclara que la actualización de catastro no subirá el predial»

La nota recoge la posición de la presidenta Claudia Sheinbaum sobre la iniciativa catastral y la afirmación de que la modernización no implica por sí misma un aumento del impuesto predial. También aborda el apoyo previsto a los municipios para modernizar sus catastros.

Relevancia: ejemplifica cómo una reforma técnica se convierte en un asunto de percepción ciudadana y requiere mensajes claros sobre sus efectos reales. Ver artículo original

7 de octubre de 2026 · México. Medio: Excélsior · Autora: Ivonne Melgar
«Diputados avalan reforma para modernizar y homologar catastros y registros públicos»
La publicación informa sobre la aprobación en la Cámara de Diputados de la Ley General para el Fortalecimiento y Armonización Catastral y Registral. Entre sus objetivos están modernizar los catastros, homologar procedimientos y facilitar la interoperabilidad de la información inmobiliaria.
Relevancia: permite observar la cobertura legislativa y política de la gestión catastral, más allá de sus aspectos técnicos. Ver artículo original

Excélsior. Medio: El Financiero · Autor: Víctor ChávezEl
8 de octubre de 2026 · México. «Aprueban el 'predialazo': ¿De qué va la nueva Ley General de Catastro y cómo te afecta?»
El medio presenta la aprobación legislativa desde una perspectiva de impacto para los propietarios y contribuyentes. Recoge el debate entre quienes defienden la armonización de los registros y quienes advierten de posibles consecuencias fiscales y de tensiones con la autonomía municipal.
Relevancia: muestra cómo el lenguaje empleado por los medios puede convertir una reforma administrativa en una controversia pública. Ver artículo original

Medio: La Jornada · Autores: Fernando Camacho y Enrique Méndez
La cobertura explica que la reforma busca incorporar predios faltantes y ampliar la base de información catastral, con el argumento de mejorar la recaudación y la inversión local. También recoge las críticas de la oposición, que interpreta la medida como una iniciativa principalmente recaudatoria. Leer en La Jornada

estatico.jornada.com.mx. 14 de octubre de 2026 · México
«Del impuesto predial a un posible despojo: la incertidumbre sobre el valor de los inmuebles en México»

Medio: El País · Edición México

El reportaje aborda la preocupación de algunos ciudadanos por las posibles consecuencias de la nueva legislación sobre los registros de inmuebles, la regularización de propiedades y el impuesto predial. Presenta el contraste entre los objetivos declarados de modernización y los temores relacionados con el patrimonio.

Relevancia: es una señal para monitorear la confianza pública, la desinformación y la necesidad de explicar con precisión qué cambia y qué no cambia con una reforma. Leer el reportaje original

El País. Octubre de 2026 · España. Fuente: Boletín Oficial del Estado (BOE) · Resolución de 5 de octubre de 2026
Convenio entre la Dirección General del Catastro y el Colegio de Abogados de Terrassa
La resolución formaliza la colaboración para facilitar el acceso a información catastral y establecer un punto de información catastral en el ámbito colegial, entre otros servicios.
Relevancia: referencia documental para comparar modelos de colaboración institucional y acceso ciudadano a servicios catastrales. No es un artículo periodístico. Consultar la resolución oficial

2 de octubre de 2026 · Costa Rica. Medio: Delfino.cr · Sección: En Tendencia
«Montes de Oca avanza en la actualización del Catastro Cantonal»
La publicación informa que la Municipalidad de Montes de Oca continúa actualizando los datos catastrales de las propiedades del cantón. El proceso incluye visitas de campo, fotografías de fachadas y verificación de información vinculada con los inmuebles y los servicios municipales. Según la nota, el proyecto comenzó en mayo y se extenderá hasta el 18 de diciembre de 2026.
Relevancia: permite observar cómo se comunica un proceso de actualización catastral a escala municipal y qué información práctica se ofrece a los residentes. Consultar publicación original

En esta región, los resultados localizados incluyen una publicación periodística de Costa Rica y comunicaciones institucionales de Guatemala. La distinción es importante: una noticia publicada en el portal de un organismo público no equivale a una nota independiente de un periódico.

Balance de la cobertura centroamericana

En la búsqueda realizada no logré verificar una cantidad suficiente de artículos periodísticos independientes publicados durante octubre sobre catastros en Guatemala, El Salvador, Honduras, Nicaragua y Panamá como para hacer una comparación cuantitativa fiable entre los cinco países. Esto, no significa que no existan

publicaciones; significa que no corresponde afirmar que se encontró una cobertura amplia sin disponer de enlaces verificables.

b) IDENTIFICAR Y SELECCIONAR TEMAS, TENDENCIAS Y CONTENIDOS CRÍTICOS RELACIONADOS CON EL CATASTRO QUE SIRVAN DE BASE PARA PROYECTAR Y DESARROLLAR INVESTIGACIONES INSTITUCIONALES.

Matriz de Marco Lógico para la investigación institucional catastral

Eje estratégico:

La propuesta está diseñada desde la perspectiva de la planificación estratégica, la investigación social y las Relaciones Públicas y Comunicación Digital. Su propósito es convertir el monitoreo de noticias, publicaciones especializadas, cambios normativos y demandas ciudadanas en una herramienta sistemática para definir prioridades de investigación dentro de una institución catastral.

1. Objetivo general ampliado

Identificar, monitorear, analizar y seleccionar sistemáticamente temas, tendencias, problemáticas y contenidos críticos relacionados con la actividad catastral, a partir de fuentes periodísticas, científicas, institucionales, normativas y ciudadanas, con el fin de establecer una agenda priorizada de investigación que contribuya a la toma de decisiones, la modernización institucional, la gestión del conocimiento y el fortalecimiento de la comunicación pública.

2. Matriz de marco lógico

Nivel 1. Fin

Contribuir al fortalecimiento de la gestión catastral mediante la generación y utilización de conocimiento estratégico.

MATRIZ DE PLANIFICACIÓN

Resumen narrativo	Indicadores verificables	Medios de verificación	Supuestos
Fin: contribuir a decisiones institucionales basadas en evidencia y conocimiento catastral.	Porcentaje de investigaciones institucionales cuyos hallazgos se utilizan en decisiones, planes o políticas.	Informes de gestión, actas de decisión, planes institucionales y evaluaciones.	Las autoridades incorporan los resultados de investigación en sus decisiones.

Nivel 2. Propósito

Establecer un sistema institucional de vigilancia, análisis y priorización de temas catastrales para orientar la investigación.

Resumen narrativo	Indicadores verificables	Medios de verificación	Supuestos
Propósito: disponer de una agenda de investigación catastral actualizada y priorizada.	Una agenda anual aprobada; cuatro revisiones trimestrales; porcentaje de temas prioritarios convertidos en perfiles de investigación.	Agenda aprobada, matrices de priorización, actas de validación y perfiles de investigación.	Se dispone de personal, información y coordinación entre las unidades técnicas.

Nivel 3. Componentes o resultados

Productos concretos que deben generarse para alcanzar el propósito.

Resultado	Indicadores	Medios de verificación	Supuestos
R1. Sistema de monitoreo de información catastral implementado.	Registro actualizado mensualmente; fuentes nacionales e internacionales documentadas.	Base de datos de menciones, hemeroteca digital y bitácoras de búsqueda.	Las fuentes son accesibles y verificables.
R2. Tendencias y contenidos críticos identificados y clasificados.	Informes mensuales y síntesis trimestrales elaborados según calendario.	Informes de tendencias, análisis temático y registro de incidencias.	Los criterios de clasificación se aplican de manera consistente.
R3. Temas de investigación priorizados mediante criterios explícitos.	Una matriz de priorización validada y una cartera de temas con puntuaciones justificadas.	Matriz multicriterio, actas y fichas de evaluación.	Las unidades involucradas participan en la validación.
R4. Perfiles y propuestas de investigación institucional formulados.	Número de perfiles elaborados, revisados y aprobados.	Fichas de investigación, protocolos y plan de trabajo anual.	Existe capacidad técnica y presupuestaria para desarrollar los estudios.

Nivel 4. Actividades

Acciones operativas necesarias para producir los resultados.

Actividad	Indicador o meta sugerida	Medio de verificación
A1. Diseñar el protocolo de monitoreo y definir las fuentes.	Protocolo aprobado durante el primer mes.	Documento metodológico y directorio de fuentes.
A2. Recopilar y verificar noticias, artículos, estudios y documentos normativos.	Registro continuo y reporte mensual.	Base de datos con fecha, título, autor, enlace y fuente.
A3. Clasificar menciones por tema, país, relevancia, tono y recurrencia.	100 % de los registros incluidos en el análisis con campos de clasificación completos o justificados como no disponibles.	Base depurada y manual de codificación.
A4. Analizar tendencias, controversias, brechas y necesidades institucionales.	Un informe mensual y una síntesis trimestral.	Informes analíticos y fichas temáticas.
A5. Priorizar temas con criterios multicriterio y validación técnica.	Una cartera priorizada por trimestre.	Matriz de puntuación y actas de validación.
A6. Formular preguntas, objetivos, metodología y perfiles de	Meta inicial sugerida: cuatro perfiles completos al año.	Expedientes de investigación y aprobación de las áreas

investigación. competentes.

3. Líneas temáticas para orientar las investigaciones

La matriz anterior define cómo organizar el proceso. Esta segunda matriz propone sobre qué asuntos investigar. Los siguientes temas son líneas potenciales de investigación, no afirmaciones de que todos estén ocurriendo actualmente en una institución específica.

Línea temática	Pregunta de investigación orientadora	Utilidad institucional
Modernización y digitalización	¿Qué brechas tecnológicas limitan la actualización y consulta de los datos catastrales?	Orientar inversiones y transformación digital.
Calidad y actualización de datos	¿Qué factores generan desactualización, inconsistencias o duplicidades en la información predial?	Mejorar la confiabilidad de la información.
Seguridad jurídica y coordinación registral	¿Qué dificultades existen en la correspondencia entre catastro, registro de la propiedad y realidad física?	Identificar oportunidades de coordinación interinstitucional.
Gestión municipal y descentralización	¿Qué capacidades técnicas necesitan las municipalidades para gestionar información territorial?	Diseñar asistencia técnica y convenios de cooperación.
Valoración y fiscalidad inmobiliaria	¿Cómo se utilizan los valores catastrales y qué efectos administrativos o sociales generan sus actualizaciones?	Fortalecer la transparencia y la información al contribuyente.
Ordenamiento territorial y gestión del riesgo	¿Cómo se aprovecha la información catastral en la planificación urbana y la prevención de riesgos?	Apoyar decisiones de desarrollo territorial.
Acceso, transparencia y servicios ciudadanos	¿Qué barreras encuentran las personas para consultar, actualizar o corregir sus datos prediales?	Mejorar servicios y atención ciudadana.
Percepción pública y reputación institucional	¿Qué narrativas, dudas o controversias aparecen en los medios sobre la actividad catastral?	Diseñar estrategias de comunicación basadas en evidencia.
Inclusión y regularización de la tenencia	¿Qué barreras enfrentan grupos y comunidades para documentar sus derechos sobre la tierra?	Orientar estudios territoriales con enfoque inclusivo.
Cooperación internacional e innovación	¿Qué prácticas de otros países podrían adaptarse al contexto nacional?	Identificar buenas prácticas y oportunidades de cooperación.

c) DISEÑAR Y PLANIFICAR METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL COMO HERRAMIENTAS CLAVE PARA EL ANÁLISIS Y CONOCIMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO DEL CATASTRO A NIVEL INTERNACIONAL.

Matriz de Marco Lógico
Información Catastral

De la información a la investigación: un camino para fortalecer la gestión catastral.

Esta matriz orienta la identificación y selección de temas, tendencias y contenidos críticos sobre el catastro, para proyectar y desarrollar investigaciones institucionales.

FIN
¿Qué queremos lograr?

Contribuir al fortalecimiento de la gestión catastral mediante la generación y utilización de conocimiento estratégico.

Indicadores
Porcentaje de investigaciones cuyos hallazgos se usan en decisiones, planes o políticas.

Medios de verificación
Informes de gestión, actas de decisión y planes institucionales.

Supuestos
Las autoridades incorporan los resultados de investigación en sus decisiones.

PROPÓSITO
¿Qué queremos lograr en el corto y mediano plazo?

Establecer un sistema institucional de vigilancia, análisis y priorización de temas catastrales para orientar la investigación.

Indicadores
Una agenda anual aprobada; cuatro revisiones trimestrales; % de temas priorizados convertidos en perfiles.

Medios de verificación
Agenda aprobada, matrices de priorización, actas de validación y perfiles de investigación.

Supuestos
Disponibilidad de personal, información y coordinación entre unidades técnicas.

COMPONENTES O RESULTADOS
¿Qué vamos a entregar?

1 Sistema de monitoreo de información catastral implementado.
Indicador: registro actualizado mensualmente.
Medio: base de datos de menciones y hemeroteca digital.
Supuesto: fuentes accesibles y verificables.

2 Tendencias y contenidos críticos identificados y clasificados.
Indicador: informes mensuales y síntesis trimestrales.
Medio: informes de tendencias y análisis temático.
Supuesto: criterios de clasificación consistentes.

3 Temas de investigación priorizados.
Indicador: matriz de priorización y cartera de temas.
Medio: matriz multicriterio y actas de validación.
Supuesto: participación de unidades involucradas.

4 Perfiles y propuestas de investigación formulados.
Indicador: número de perfiles elaborados y aprobados.
Medio: fichas de investigación y plan de trabajo.
Supuesto: capacidad técnica y presupuestaria.

ACTIVIDADES
¿Qué haremos?

1 Diseñar el protocolo de monitoreo y definir las fuentes.
Meta: mes 1

2 Recopilar y verificar noticias, artículos, estudios y documentos.
Meta: reporte mensual

3 Clasificar menciones por tema, país, relevancia, tono y recurrencia.
Meta: 100 % de registros con campos completos

4 Analizar tendencias y necesidades institucionales.
Meta: informe mensual y síntesis trimestral

5 Priorizar temas y formular perfiles de investigación.
Meta: cartera trimestral y 4 perfiles al año

Líneas temáticas sugeridas
Algunos ejemplos de temas para investigación

- Modernización y digitalización
- Calidad y actualización de datos
- Seguridad jurídica y coordinación registral
- Gestión municipal y descentralización
- Valoración y fiscalidad inmobiliaria
- Ordenamiento territorial y gestión del riesgo
- Acceso, transparencia y servicios ciudadanos
- Percepción pública y reputación institucional
- Inclusión y regularización de la tenencia
- Cooperación internacional e innovación

La información catastral no solo describe el territorio, también impulsa mejores decisiones.

d) PARTICIPAR EN REUNIONES DE TRABAJO QUE DETERMINE LA UNIDAD DE RELACIONES PÚBLICAS PARA EL ÓPTIMO CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

Octubre 2026						
Do.	**Lu.**	**Ma.**	**Mi.**	**Ju.**	**Vi.**	**Sá.**
				1 Investigación y análisis de contenido	2 Investigación y análisis de contenido	3
4	5 Investigación y análisis de contenido	6 Investigación y análisis de contenido	7 Investigación y análisis de contenido	8 Investigación y análisis de contenido	9 Investigación y análisis de contenido	10
11	12 Permiso laboral por día de la Independencia	13 Asueto General día de la Independencia	14 Investigación y análisis de contenido	15 Investigación y análisis de contenido	16 Investigación y análisis de contenido	17
18	19 Permiso laboral por día de la Independencia	20 Asueto, conmemoración de la Revolución de 1944	21 Investigación y análisis de contenido	22 Investigación y análisis de contenido	23 Investigación y análisis de contenido	24
25	26 Investigación y análisis de contenido	27 Investigación y análisis de contenido	28 Acopio y sistematización de información	29 Acopio y sistematización de información	30 Elaboración y entrega de informe mensual	31

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: Javier Estuardo Chacón García	**No. de contrato:** RIC-R-029-0302-2026
Nombre del servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral	**Dirección municipal, gerencia, coordinación o unidad:** Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

Emisión de opiniones jurídicas:

- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-029-2026, la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica respecto de la solicitud de licencia con goce de salario presentada por una trabajadora de la Gerencia Jurídica del Proceso Catastral, para sustentar el Examen Técnico Profesional.

- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-030-2026, la Sección de Nóminas y Planillas de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica respecto del reintegro del complemento de salario por suspensión del IGSS requerido por una trabajadora.

- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-031-2026, la Sección de Contrataciones de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica respecto de la situación laboral derivada del fallecimiento de un trabajador del renglón presupuestario 022, cuyo contrato venció durante una suspensión del IGSS sin que llegara a suscribirse el nuevo contrato.

- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-032-2026, la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica respecto de la solicitud de retiro por mutuo consentimiento presentada por una trabajadora del renglón presupuestario 022.

- Se emitió la Opinión Jurídica identificada como RRHH-OPJ-JECG-033-2026, la Sección de Administración de Personal de la Coordinación de Recursos Humanos solicita opinión jurídica respecto de la procedencia de la licencia con goce de salario solicitada por una trabajadora.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Emisión de dictámenes, oficios y memorándums:

- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-029-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Administración de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-029-2026.

- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-030-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Nóminas y Planillas mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-030-2026.

- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-031-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Contrataciones mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-031-2026.

- Se emitió el oficio identificado como RRHH-OF-JECG-032-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Administración de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-032-2026.

- Se emitió el oficio identificado como RRHH-JECG-033-2026, dirigido al Jefe de la Sección de Administración de Personal mediante el cual se oficializó la entrega de la Opinión Jurídica RRHH-OPJ-JECG-033-2026, así como del proyecto de resolución correspondiente.

FIRMA: _____

Javier Estuardo Chacón García
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Laboral
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

Vo.Bo.:
Lic. Jorge Mario Ramos Galindo
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
Coordinador de Recursos Humanos

21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: Juan de Dios Alberto Ochaeta López	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0303-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de Recursos Humanos.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre 2026.

Actividades desarrolladas según los términos de Referencia del contrato administrativo de servicios profesionales temporales bajo el renglón presupuestario 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

1. Se apoyó con el ingreso de información requerida para la elaboración y formalización de las Fichas Matrices de los servidores públicos contratados bajo el renglón presupuestario 029 (Otras Remuneraciones de Personal Temporal).

2. Se apoyó a la Sección de Administración de Personal con la verificación presencial de los empleados públicos contratados bajo los renglones presupuestarios 011 (Personal Permanente) y 022 (Personal por Contrato), en las distintas sedes de las oficinas centrales, ubicadas en zona 13, Anexo zona 9, Edificio Heralso en zona 9 y archivo institucional ubicado en Pamplona zona 13.

FIRMA: _____
Juan De Dios Alberto Ochaeta López
Licenciado en Tecnología y Administración de Empresas
Servicios Profesionales de Apoyo a la Coordinación de Recursos Humanos

Vo.Bo.: _____
Lic. Jorge Mario Ramos Guillén
Coordinador de Recursos Humanos
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA

Lic. Juan de Dios Ochaeta López
Col. 33168

«21 Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt»

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 **"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**	
Nombre del Contratista: MARIO RENE ARCHILA CRUZ	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0304-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa de Arbitraje	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

- Se readecuó el escrito que contiene el memorial inicial de demanda de ejecución del laudo para ser presentado de nuevo, así como se preparó el expediente para ser presentada la demanda.
- Se analizó el expediente del caso en concreto relacionado con los laudos arbitrales dictados en contra y a favor del Registro de Información Catastral para delimitar una estrategia legal a implementar.
- Atendí y revisé los cambios y comentarios pertinentes realizados al borrador del escrito inicial de ejecución de laudo a promoverse en favor del Registro de Información Catastral.
- Se acudió al Centro de Justicia en Materia Civil y Económico Coactivo del Departamento de Guatemala a verificar y procurar los procesos judiciales en los que intervenga el Registro de Información Catastral.
- Se brindó a la Dirección del Registro de Información Catastral una presentación sobre el alcance del proceso judicial de ejecución de laudo, así como se participó en una reunión para definir licitaciones relacionadas con el asunto.
- Se presentó de nuevo la demanda de ejecución de laudo solicitada

FIRMA:_____ Lic. Mario Rene Archila Cruz Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa de Arbitraje Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario	**Vo.Bo.:**_____ Lic. Miguel Ángel Cifuentes Herrera Encargado de Asesoría Jurídica Registro de Información Catastral de Guatemala

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 **"OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"**	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: BYRON ENRIQUE CARRILLO ORELLANA	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0305-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA.	**DIRECCIÓN MUNICIPAL, GERENCIA, COORDINACIÓN O UNIDAD:** UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
PROYECTO: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	**INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :** OCTUBRE DEL 2026

1. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número MPE01-2025-53232 de la Fiscalía contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público, Equipo de Persecución Penal (III) y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
2. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-321 -JDL- Agencia 12 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
3. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0060-2024-160 Agencia 03 de la Fiscalía contra los Delitos de Usurpación del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
4. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-324 -EO- Agencia 03 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
5. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-258 -GT- Agencia 03 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
6. Se brindo asesoría legal en el memorial remitido al Tribunal Undécimo de Sentencia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente del departamento de Guatemala, dentro de la causa número C-01077-2024-00489.
7. Análisis de la citación realizada por el Juez del Tribunal Undécimo de Sentencia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, dentro de la causa identificada con el número único de expediente C-01077-2024-00489.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

8. Se brindo asesoría legal en la solicitud presentada por la Fiscalía del municipio de Tecpán Guatemala, del Ministerio Público, dentro del expediente número MP048-2021-484, así como su respectiva respuesta.
9. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-233 -JDL- Agencia 12 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
10. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2025-258 -KG- Agencia 01 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
11. Análisis del requerimiento del Banco CHN, Crédito Hipotecario Nacional, relacionado con los planos de UDEVIPO, Unidad para el Desarrollo de la Vivienda Popular, Fideicomiso de Rehabilitación y Reconstrucción Tomermenta Tropical STAN y para la entrega de información.
12. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-172 -KJAA- Agencia 05 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
13. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-99 -LR- Agencia 02 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
14. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-164 -MPM / D4- agencia 07 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
15. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2012-25 -CG- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
16. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-172 -KJAA- agencia 05 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
17. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

18. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
19. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2021-293 -KR- agencia 06 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
20. Se brindo asesoría legal en la solicitud presentada por la Fiscalía contra Delitos de Usurpación del Ministerio Público, dentro del expediente número MP009-2024-66, así como su respectiva respuesta.
21. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número MP279-2024-109, Equipo de Persecución Penal No. 15 del Ministerio Público, Fiscalía contra el Crimen Organizado. del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
22. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-64 -MELG- Agencia 10 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
23. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número M0028-2026-76 -ameg- de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
24. Participación en la mesa de trabajo derivado de la solicitud realizada por la Fiscalía Especial del Ministerio Público dentro del expediente número MP001-2022-48081, relacionado con las fincas 174, 1756, 3456, 1752, folio 100, 256,456,252 del libro 102, 724E, 724E, 724E, todos de Guatemala.
25. Análisis del requerimiento del Ministerio Público dentro del expediente número MP0028-2026-166 Agencia 10 de la Fiscalía de Extinción de Dominio del Ministerio Público y elaboración de solicitud de prórroga, para la entrega de información.
26. Participación en la mesa de trabajo para la discusión y análisis de la solicitud realizada por el Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente de Veinticuatro Horas del departamento de Escuintla, dentro de la carpeta judicial número 0500-2026-00199.
27. Participación en la mesa de trabajo para la discusión y análisis de la solicitud realizada por el Honorable Juez del Juzgado de Primera Instancia Penal, Narcoactividad y Delitos contra el Ambiente, Civil, Laboral y de Familia del Municipio de la Libertad del departamento de Petén, dentro de la carpeta judicial número 17028-2026-00012, Of. I.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

28. Presentación de una acción de recusación en contra del Juzgado Primero Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de extorsión del departamento de Guatemala, dentro del proceso número un mil setenta y uno guion dos mil diecinueve guion trescientos setenta y seis.
29. Se brindo Asesoría Jurídica en el proceso número un mil setenta y uno guion dos mil diecinueve guion trescientos setenta y seis del Juzgado Primero Pluripersonal de Primera Instancia Penal de Delitos de extorsión del departamento de Guatemala. El juicio actualmente se encuentra en espera de conocer una recusación y se conocerá hasta que la Sala Tercera de la Corte de Apelaciones del ramo penal señale audiencia.
30. Se desempeño eficientemente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, en la reunión de discusión y analisis relacionada con la finca 400, folio 9 del libro 4 de Petén.
31. Participación en la reunión de trabajo con el Director Ejecutivo Nacional, relacionada con los procesos en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala.
32. Continuación con la verificación del expediente 02071-2024-0008, Juez A del Juzgado Pluripersonal de Paz Penal con Competencia Específica para el Conocimiento del delito de desobediencia por Imcumplimiento de las reinstalaciones ordenadas y resoluciones juiciales emitidas por Órganos Jurisdiccionales del departamento de Guatemala.
33. Participación en la reunión de trabajo con el Encargado de Asesoría Jurídica, relacionada con los procesos en contra del Registro de Información Catastral de Guatemala, específicamente con los temas de informes y peritajes.
34. Participación en la mesa de trabajo con el Encargado de Asesoría Jurídica en la que se elabora el reglamento de levantamiento topografíco del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA:_____
Lic. Byron Enrique Carrillo Orellana
Abogado y Notario
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa

Vo.Bo.:_____
Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0306-2026
Nombre del Servicio: Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Unidad de Asesoría Jurídica
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala -RIC-.	**Informe correspondiente al mes de:** octubre 2026

- Asesoría al Director Municipal Zacapa Chiquimula del Registro de Información Catastral de Guatemala en diversos asuntos jurídicos sometidos a la Dirección Municipal de Zacapa y Chiquimula.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración y diligencias judiciales que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No.19005-2015-00902 Of. 6.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2015-00904 Of. 6.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado Primero de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social del departamento de Zacapa, dentro del Proceso No. 19005-2017-00575 Of.1.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2024-00978.Of.4. No.4º.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00987 Oficial 3º. Not. 3º.

- Ejercí y desempeñé personalmente el Mandato Especial Judicial con Representación del Registro de Información Catastral de Guatemala, otorgado por la Dirección Ejecutiva Nacional, para ejercer la procuración que convengan a los intereses de la institución, ante el Juzgado de Primera Instancia Civil y Económico Coactivo del departamento de Chiquimula, dentro del Proceso No. 20005-2023-00975. Of. 5º. Not.3º.

FIRMA: _____

VICTOR HUGO CORDÓN VARGAS
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogado y Notario

Vo. Bo.: _____

Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
Nombre del Contratista: ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES	**No. De Contrato:** RIC-R-029-0307-2026.
Nombre del Servicio: SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA.	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre 2026

1) Apoyé en escanear expedientes para su archivo correspondiente.
2) Apoyé en archivar en bitácora todas las notificaciones y resoluciones que llegan al área de asesoría jurídica.
3) Apoyé en darle seguimiento a los oficios que ingresaron a la unidad de asesoría jurídica.
4) Apoyé en elaborar los conjuntos de documentación solicitada para los medios de prueba de las audiencias.
5) Apoyé en procurar procesos solicitados, por las autoridades superiores.
6) Apoyé en sacar copias de los expedientes que se me fueron solicitados.
7) Apoyé en realizar oficios de requerimientos de medios de pruebas para las audiencias.
8) Apoyé en revisión de documentos que se me solicitaron.
9) Apoyé en la entrega de memoriales a secretaria con su razonamiento para la entrega de los distintos juzgados.
10) Apoyé en dar seguimiento a la gestión interna para dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de las sentencias.
11) Apoyé en recibir y darles seguimiento a las notificaciones y resoluciones, he informarles a los abogados correspondientes de evacuar plazos, vistas.

FIRMA: _____
ANGEL ANTONIO GARCIA OLIVARES
SERVICIOS TÉCNICOS DE ASESORIA JURIDICA

Vo. Bo.: _____
Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 029 "OTRAS REMUNERACIONES DEL PERSONAL TEMPORAL"	
NOMBRE DEL CONTRATISTA: SANDRA ELIZABETH GIRÓN MEJÍA	**No. De Contrato:** RIC-R-029-308-2026
NOMBRE DEL SERVICIO: SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA.
Proyecto: REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC-	**Informe correspondiente al mes de** OCTUBRE DE 2026

- Realicé estudio y análisis del expediente del "CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- Y LA EMPRESA FERROCARRILES DE GUATAEMALA –FEGUA-".

- Elaboré opinión jurídica del "CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- Y LA EMPRESA FERROCARRILES DE GUATEMALA –FEGUA-".

- Realicé estudio y análisis del expediente del "CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC- Y LA MUNICIPALIDAD DE LOS AMATES, DEPARTAMENTO DE IZABAL". Realicé análisis del expediente del Recurso de Revocatoria interpuesto por la señora Angélica Josefina Calderón Esquite, en calidad de Gerente General y Representante Legal de CAPTRANS, Sociedad Anónima.

- Elaboré opinión jurídica del "CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN

» 21° Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.g

CATASTRAL DE GUATEMALA –RIC- Y LA MUNICIPALIDAD DE LOS AMATES, DEPARTAMENTO DE IZABAL".

- Realicé revisión y observaciones a la opinión Jurídica relacionada con el oficio REF. RIC-ADMON-188-2026: GPCE/542-2026, sobre los aparatos telefónicos del Servicio de Telefonía Móvil.
- Realicé revisión y observaciones a la Opinión Jurídica, relacionada con el Proceso No. 01190-2026-00226 Of. Y Not 3° correspondiente al informe circunstanciado de la demanda Contencioso Administrativo promovida por la entidad **Financiera Industrial, Sociedad Anónima.**
- Realicé Acta de legalización del Mandato Especial Judicial con Representación del Abogado Magbis Mardoqueo Méndez López para evacuar audiencia conferida del Proceso No. 01190-2026-00226 Oficial y Notificador 3°. de la Sala Sexta del Tribunal del Contencioso Administrativo, del Departamento de Guatemala.
- Realicé revisión y observaciones a la opinión Jurídica 092-2026 relacionada al CONVENIO MARCO DE COOPERACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE EL REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- Y LA MUNICIPALIDAD DEL ESTOR, DEPARTAMENTO DE IZABAL".
- Realicé revisión y observaciones a la opinión Jurídica 093-2026 relacionada a la Baja de bienes Ferrosos, destructibles e incinerables de la bodega Sede Central.
- Realicé seguimiento RECURSO DE REVOCATORIA INTERPUESTO POR LA SEÑORA ANGELICA JOSEFINA CALDERÓN ESQUITE, en calidad de Gerente General y Representante Legal de CAPTRANS, Sociedad Anónima, en contra de la decisión administrativa comunicada por correo electrónico por la Ventanilla Central del Registro de Información Catastral de Guatemala.

FIRMA: _____
Licda. Sandra Elizabeth Girón Mejía
Servicios Profesionales de Asesoría Jurídica Externa
Licenciada en Ciencias Jurídicas y Sociales, Abogada y Notaria.

Vo.Bo. _____
Lic. Miguel Angel Cifuentes Herrera
Encargado de Asesoría Jurídica
Registro de Información Catastral de Guatemala