REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0013-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre 2026

Capacitación sobre Motivación Laboral, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Docente y Administrativo de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.

Se desarrollaron 07 temas virtuales:

1. TEMA 1, MOTIVACIÓN LABORAL Y ACTITUD POSITIVA, en el cual se hace una definición de la importancia de la motivación y la influencia de la actitud en el desempeño laboral y el logro de objetivos personales y organizacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara la importancia de los factores motivacionales internos y externos, y desarrollen actitudes positivas para mejorar su rendimiento, compromiso y satisfacción en el trabajo.

2. TEMA 2, COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO, en el cual se hace una descripción y abordan técnicas y herramientas para transmitir ideas con claridad, escuchar activamente y mejorar la interacción en el entorno laboral. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortaleciera sus habilidades comunicativas verbales y no verbales para mejorar relaciones interpersonales, reducir malentendidos y optimizar los procesos de trabajo.

3. TEMA 3, TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN, en el cual se hace una descripción y se analiza la importancia del trabajo conjunto, la sinergia entre personas para alcanzar metas organizacionales de forma eficiente y coordinada. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle habilidades de cooperación, integración y apoyo mutuo para lograr resultados colectivos de mayor impacto y fortalecer la cultura de equipo.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. TEMA 4, INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL ENTORNO LABORAL, en el cual se explica el manejo adecuado de las emociones y su impacto en el desempeño individual, las relaciones laborales y el clima organizacional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante aprenda a reconocer, comprender y gestionar sus emociones para mejorar la convivencia, la empatía y el autocontrol en situaciones laborales desafiantes.

5. TEMA 5, LIDERAZGO Y DESARROLLO PERSONAL, en el cual se explican los estilos de liderazgo, el autoconocimiento y las estrategias para potenciar el crecimiento personal y profesional dentro de la organización. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante identificara su estilo de liderazgo y desarrolle competencias para influir positivamente en su equipo, tomar decisiones asertivas y liderar con integridad

6. TEMA 6, MANEJO DE CONFLICTOS Y CLIMA LABORAL, en el cual se hace una introducción y se definen presentan estrategias para identificar, prevenir y resolver conflictos de manera constructiva, favoreciendo un ambiente de trabajo positivo y colaborativo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante adquiera herramientas para gestionar conflictos con asertividad, negociar soluciones efectivas y contribuir a un clima laboral armonioso y productivo.

7. TEMA 7, COMPROMISO, PRODUCTIVIDAD Y CRECIMIENTO PROFESIONAL, en el cual se analiza la relación entre el compromiso organizacional, la gestión del tiempo y los hábitos de productividad como base del desarrollo y crecimiento profesional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante establezca metas de mejora continua y adopte prácticas orientadas al alto rendimiento, la autogestión y el crecimiento dentro de su organización.

FIRMA: _____

Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.: _____

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yari Tatiana Cardona García
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0013-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SEMINARIO:	Capacitación sobre Motivación Laboral
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 5 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
martes, 6 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 7 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 8 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 9 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 10 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 11 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

YARI TATIANA CARDONA GARCÍA
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.
FIRMA

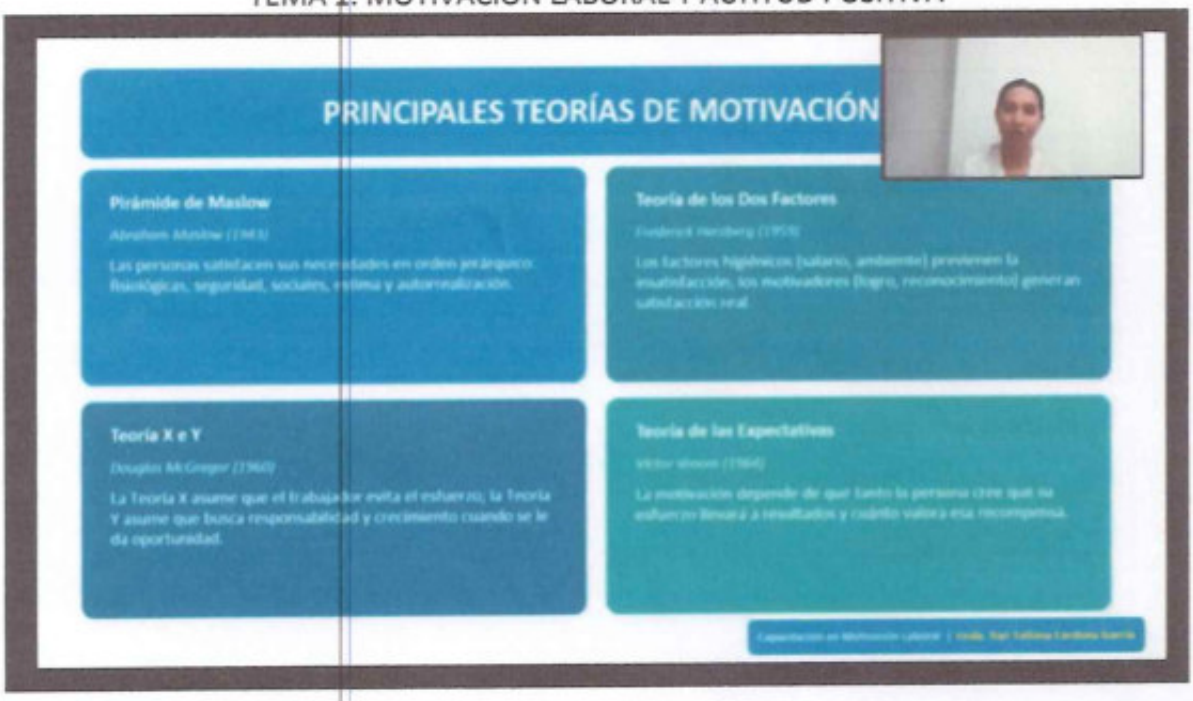
Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
VoBo.

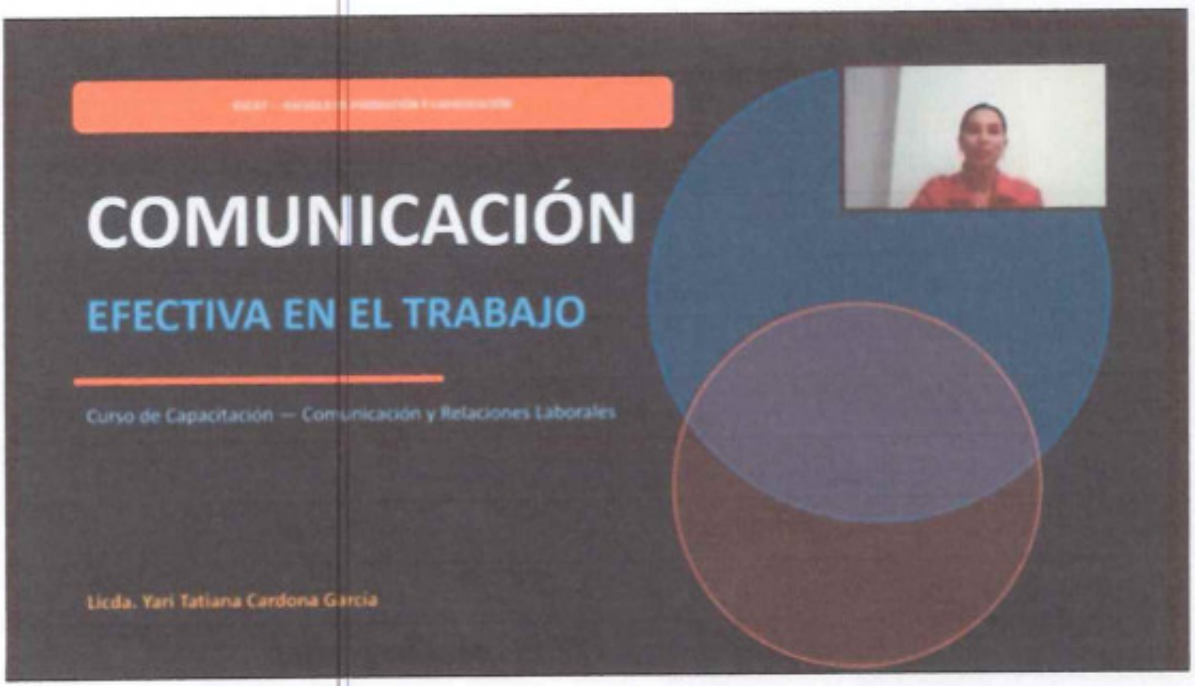
ANEXOS

CAPACITACIÓN SOBRE MOTIVACIÓN LABORAL

TEMA 1. MOTIVACIÓN LABORAL Y ACTITUD POSITIVA

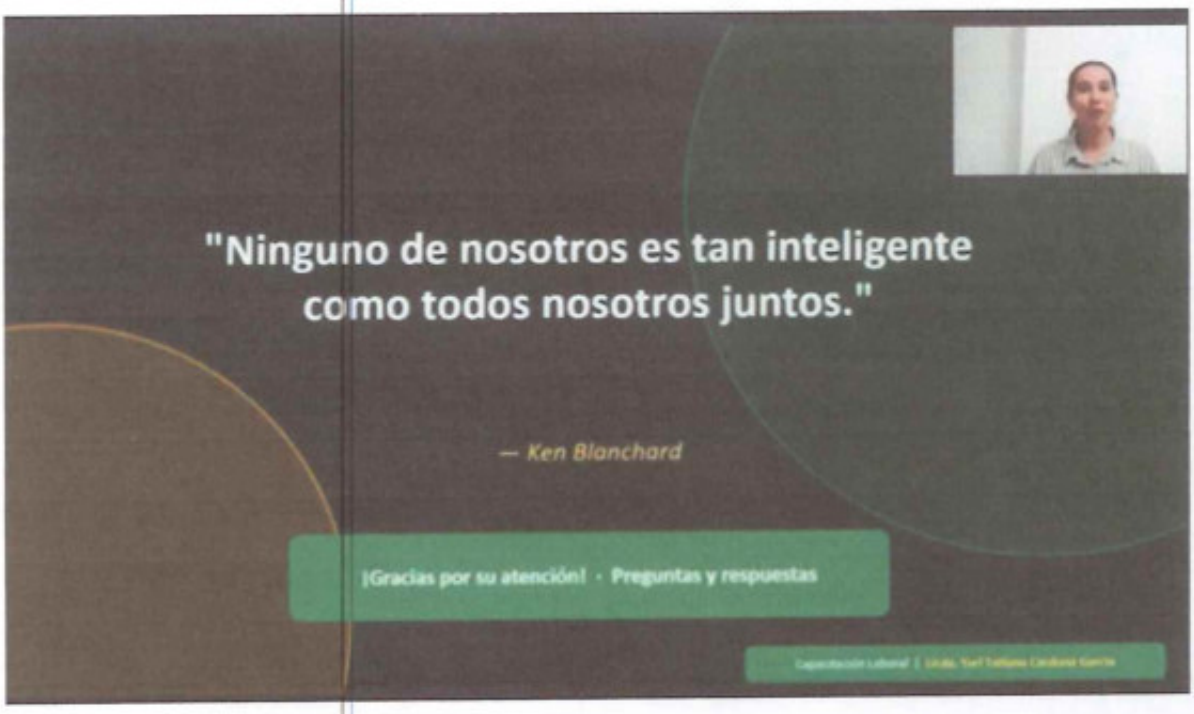


TEMA 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA EN EL TRABAJO

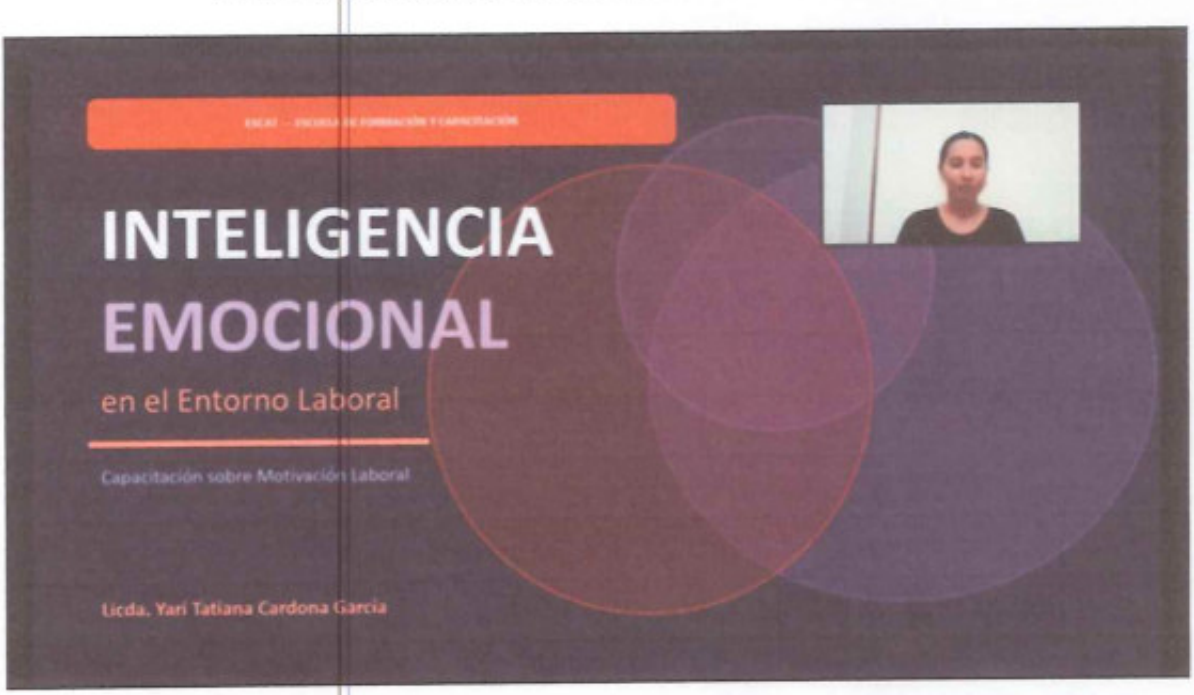


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 3. TRABAJO EN EQUIPO Y COLABORACIÓN

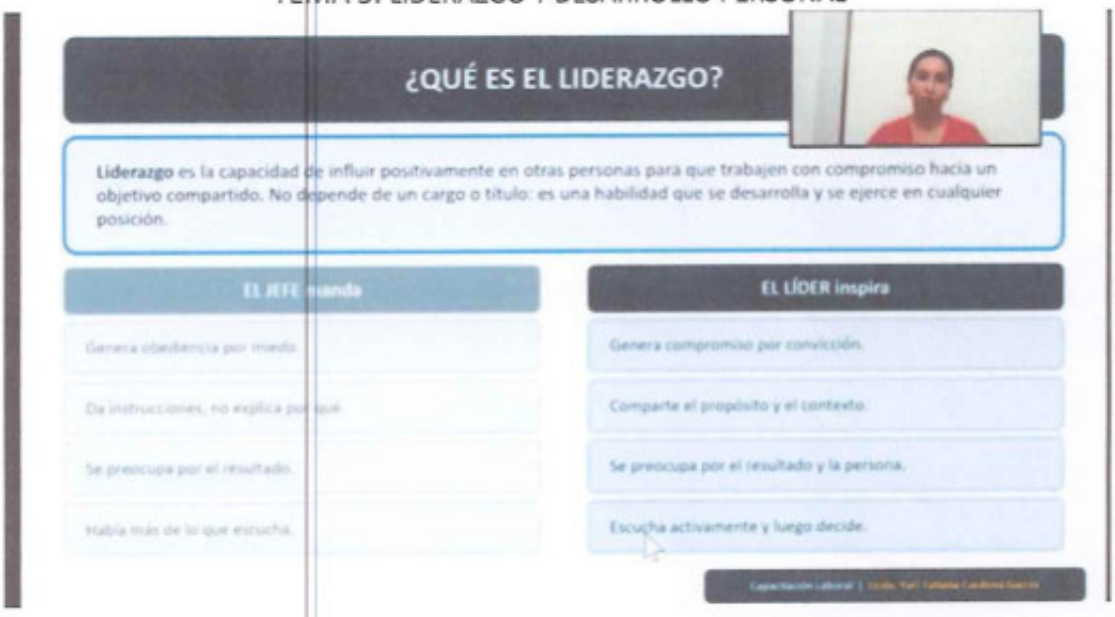


TEMA 4. INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL ENTORNO LABORAL

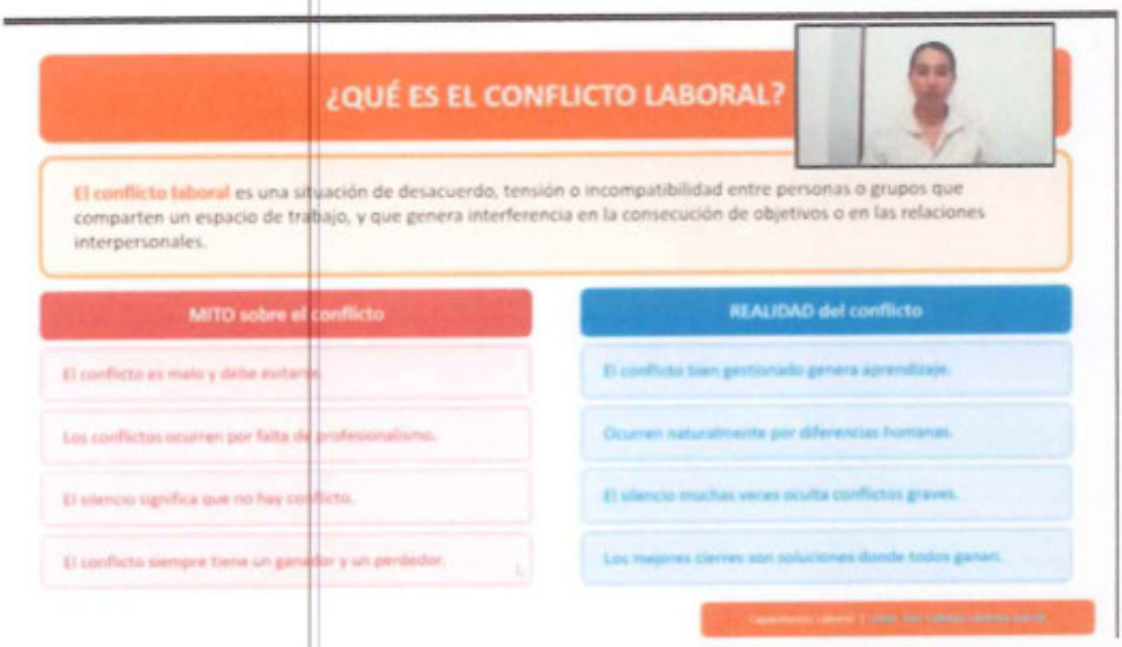


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 5. LIDERAZGO Y DESARROLLO PERSONAL

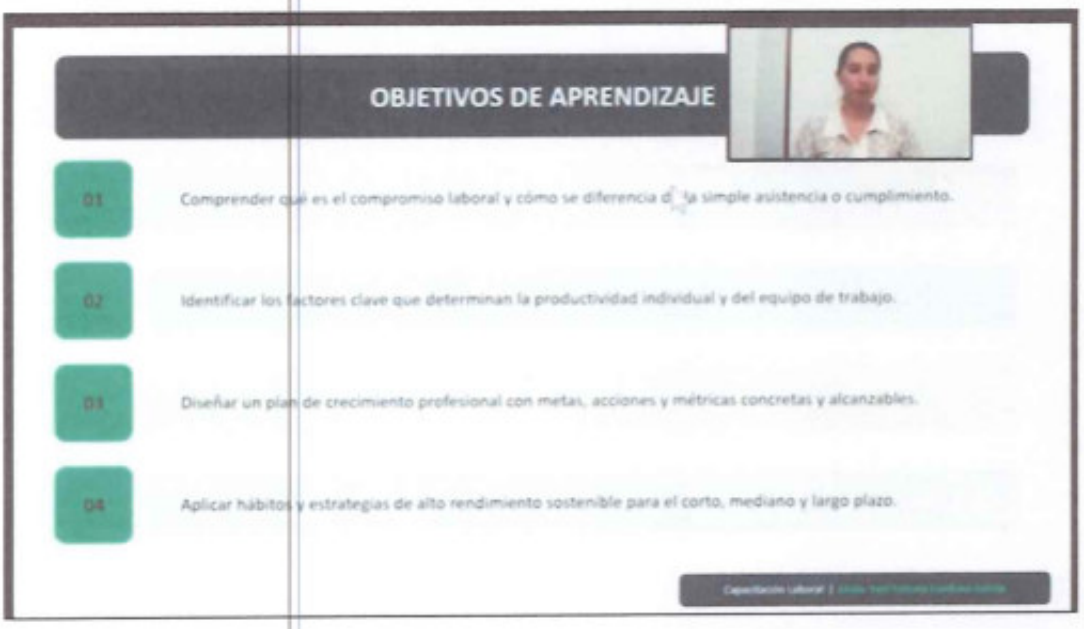


TEMA 6. MANEJO DE CONFLICTOS Y CLIMA LABORAL



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 7. COMPROMISO, PRODUCTIVIDAD Y CRECIMIENTO PROFESIONAL



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0013-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

Capacitación sobre Desarrollo Organizacional, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Docente y Administrativo de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.

Se desarrollaron 07 temas virtuales:

1. TEMA 1, FUNDAMENTOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL, en la que se hace una definición de los principios, modelos y bases teóricas del desarrollo organizacional como disciplina aplicada a la gestión del cambio y la mejora continua. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprenda el concepto, evolución e importancia del desarrollo organizacional como herramienta estratégica para la transformación y crecimiento empresarial.

2. TEMA 2, CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL, en la que se examinan los elementos que conforman la cultura y el clima de una organización y su influencia directa en el comportamiento, desempeño y bienestar de los colaboradores. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diagnosticara la cultura y clima de su entorno laboral y proponga estrategias concretas para fortalecer ambientes organizacionales positivos y productivos.

3. TEMA 3, COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EFECTIVA, en la que se hace una descripción, se analizan los canales, flujos y barreras de la comunicación dentro de las organizaciones y su impacto en la eficiencia operativa y en las relaciones interpersonales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implemente estrategias de comunicación asertiva y transparente para optimizar los procesos internos y fortalecer la colaboración entre equipos de trabajo

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. TEMA 4, LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, en la que se estudia los estilos de liderazgo y las prácticas de gestión del talento orientadas al desarrollo, motivación y retención del capital humano en las organizaciones. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante fortalezca sus competencias de liderazgo y aplique herramientas para identificar, desarrollar, potenciar el talento dentro de sus equipos y organizaciones.

5. TEMA 5, TRABAJO EN EQUIPO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, en la que se aborda la dinámica del trabajo colaborativo, los roles dentro de los equipos y las técnicas para gestionar y resolver conflictos de forma constructiva y efectiva. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle habilidades para construir equipos cohesionados, gestionar diferencias con asertividad y transformar los conflictos en oportunidades de mejora.

6. TEMA 6, INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LAS ORGANIZACIONES, en la que se exploran las metodologías de innovación y mejora continua como base para la adaptabilidad y competitividad organizacional en entornos dinámicos y cambiantes. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñará propuestas de mejora e innovación aplicables a sus procesos, promoviendo una cultura de cambio, creatividad y aprendizaje constante.

7. TEMA 7, PLANIFICACIÓN Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL, en la que se presentan herramientas de planificación estratégica orientadas al crecimiento sostenible y al logro de objetivos organizacionales a corto, mediano y largo plazo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante elabore planes de acción alineados a la visión y misión de su organización, integrando los aprendizajes del curso en una propuesta concreta de crecimiento.

FIRMA: _____
Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.: _____
Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yari Tatiana Cardona García
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0013-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SEMINARIO:	Capacitación sobre Desarrollo Organizacional
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 12 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
martes, 13 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 14 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 15 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 16 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 17 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 18 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

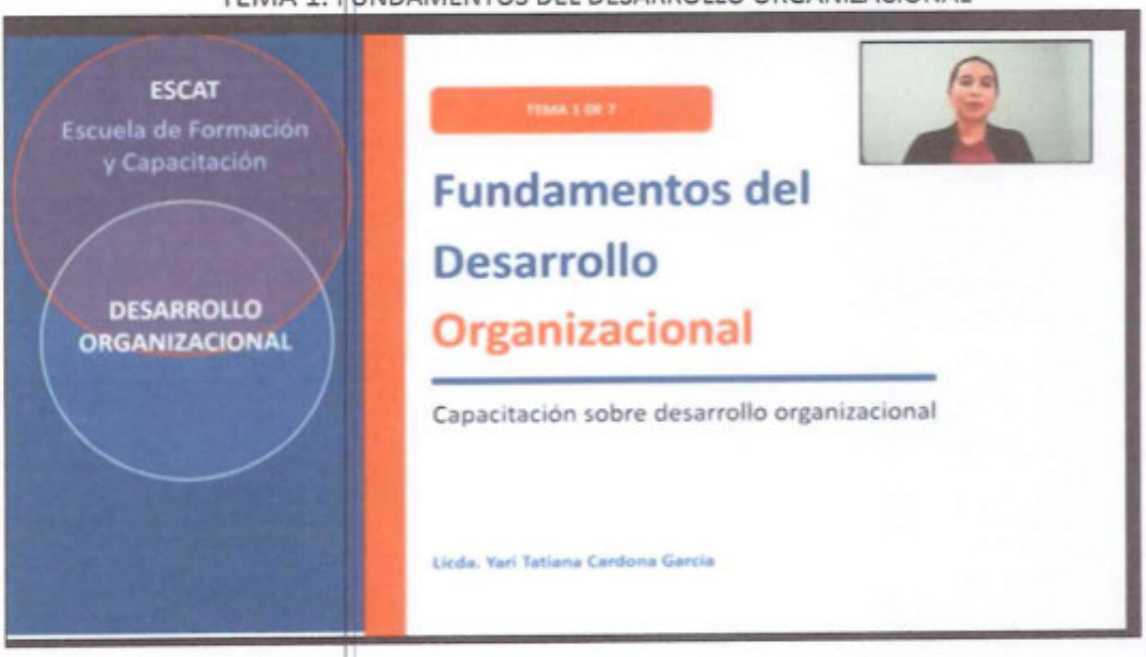
NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

YARI TATIANA CARDONA GARCÍA
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.
FIRMA

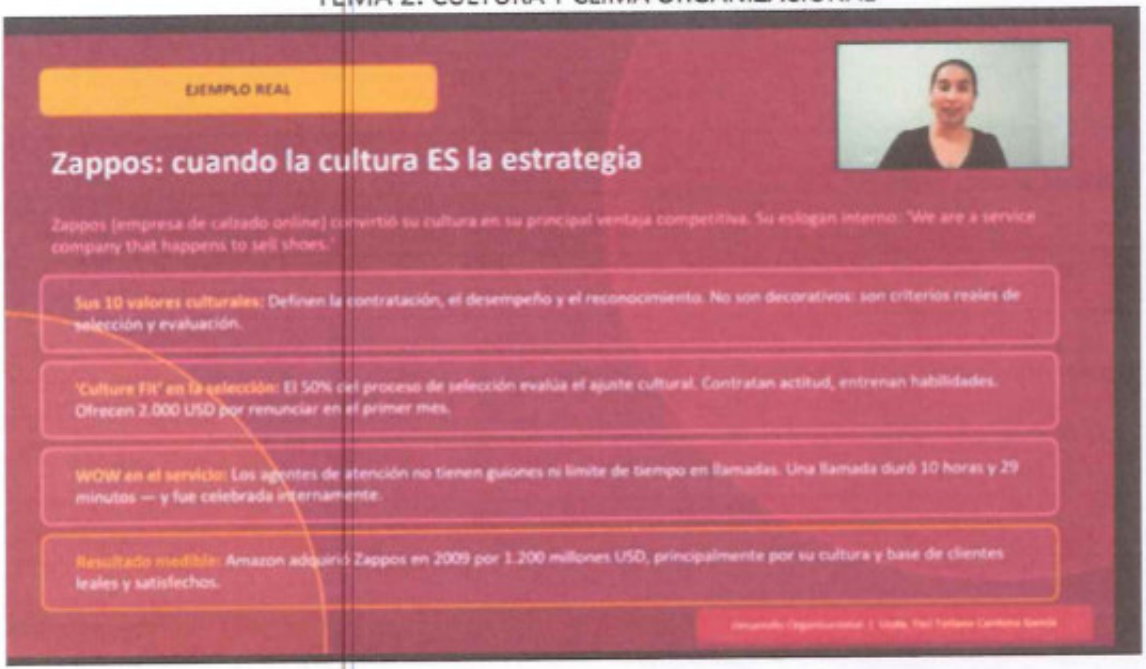
Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
VoBo.

ANEXOS
CAPACITACIÓN SOBRE DESARROLLO ORGANIZACIONAL

TEMA 1. FUNDAMENTOS DEL DESARROLLO ORGANIZACIONAL



TEMA 2. CULTURA Y CLIMA ORGANIZACIONAL

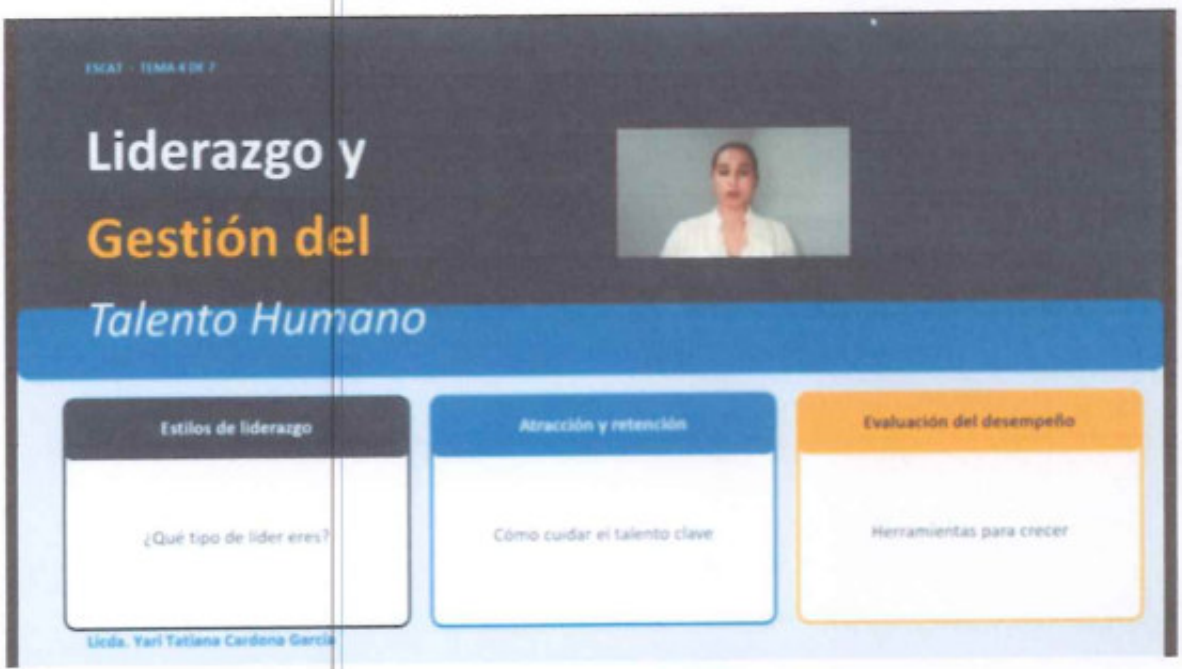


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 3. COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EFECTIVA

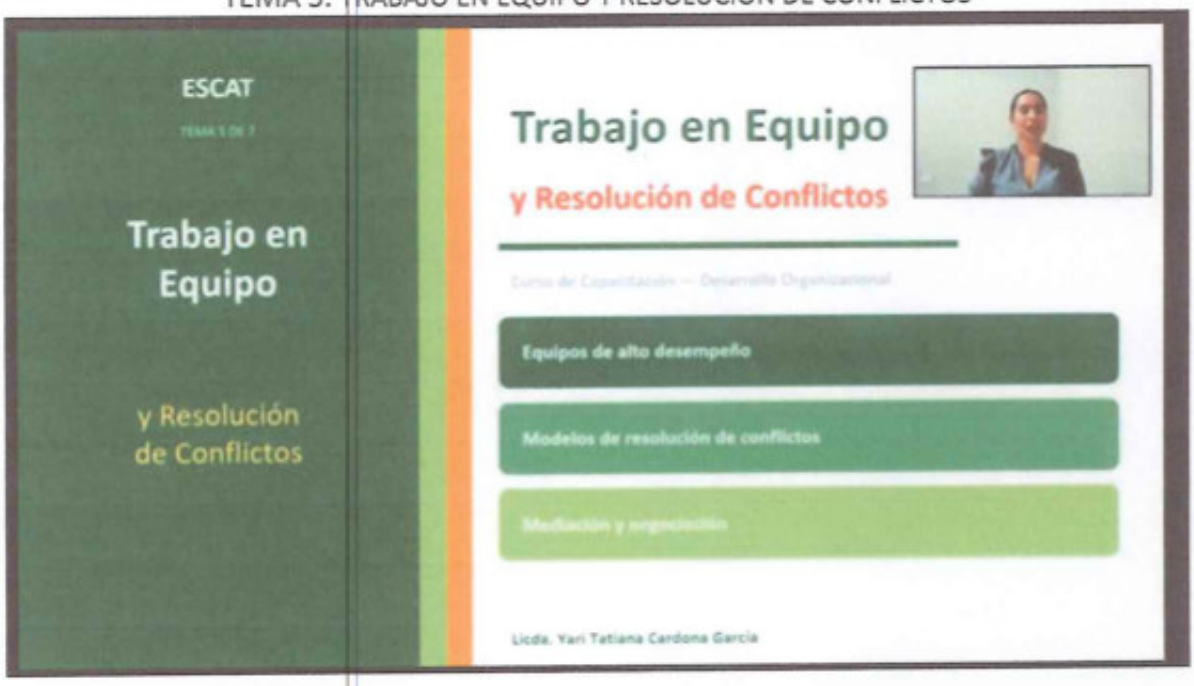


TEMA 4. LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 5. TRABAJO EN EQUIPO Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

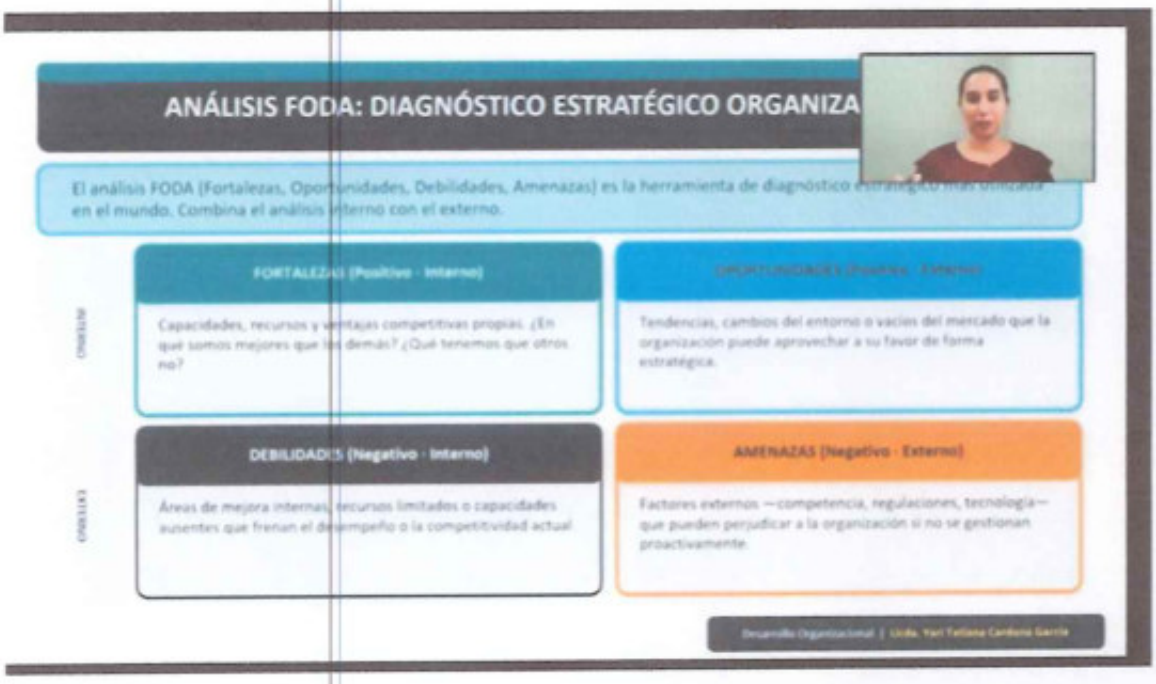


TEMA 6. INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LAS ORGANIZACIONES



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 7. PLANIFICACIÓN Y CRECIMIENTO ORGANIZACIONAL



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Yari Tatiana Cardona García	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0013-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala – RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre 2026

Capacitación en Planificación y Metodología Educativa, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Docente y Administrativo de la Escuela Nacional Central de Agricultura ENCA.

Se desarrollaron 07 tema virtuales:

1. TEMA 1, FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA, en la que se hace una introducción de los principios, enfoques y modelos teóricos de la planificación educativa como proceso sistemático para organizar y orientar la práctica docente. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprenda la importancia de planificar con intención pedagógica y aplicarán los fundamentos de la planificación educativa a su contexto de enseñanza.

2. TEMA 2, DISEÑO DE OBJETIVOS Y COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE, en la que se abordan los criterios y técnicas para formular objetivos de aprendizaje y competencias claras, medibles y alineadas al perfil del estudiante y al contexto formativo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante redacte objetivos y competencias de aprendizaje precisos que guíen el proceso de enseñanza y faciliten la evaluación de los resultados esperados.

3. TEMA 3, METODOLOGÍAS ACTIVAS DE ENSEÑANZA, en la que se definen los enfoques pedagógicos centrados en el estudiante, como el aprendizaje basado en proyectos, el aprendizaje colaborativo y el aula invertida, entre otros. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante seleccione e implemente metodologías activas adecuadas a sus contextos educativos para promover el aprendizaje significativo y la participación activa.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. TEMA 4, ELABORACIÓN DE RECURSOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS, en la que se presentan los criterios y estrategias para diseñar recursos didácticos y actividades de aprendizaje coherentes con los objetivos, el contenido y el perfil de los participantes. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante creara recursos y actividades educativas pertinentes, creativos y alineados a los objetivos del proceso formativo, optimizando la experiencia de aprendizaje.

5. TEMA 5, EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE, en la que se describen los tipos, instrumentos y momentos de la evaluación educativa, con énfasis en la evaluación formativa como herramienta de mejora continua del aprendizaje. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante diseñe estrategias e instrumentos de evaluación coherentes con los objetivos de aprendizaje, que permitan valorar el progreso y desempeño de los estudiantes.

6. TEMA 6, TECNOLOGÍA APLICADA A LA METODOLOGÍA EDUCATIVA, en la que se examina el uso de herramientas digitales, plataformas e-learning y recursos tecnológicos como apoyo a los procesos de enseñanza-aprendizaje en entornos presenciales y virtuales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante integre recursos tecnológicos pertinentes a su práctica docente para enriquecer las metodologías de enseñanza y ampliar las posibilidades de aprendizaje.

7. TEMA 7, INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LA PRÁCTICA EDUCATIVA, en la que se exploran estrategias de reflexión docente, investigación-acción e innovación pedagógica como base para la mejora continua de la práctica educativa. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrolle una actitud crítica y reflexiva hacia su práctica docente, diseñando propuestas de innovación que fortalezcan su desempeño y los resultados de aprendizaje.

FIRMA: _____

Yari Tatiana Cardona García
Licda. en Pedagogía y Administración Educativa
Servicios de Capacitación Profesional.

Vo.Bo.: _____

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Yari Tatiana Cardona García
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0013-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SEMINARIO:	Capacitación en Planificación y Metodología Educativa
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 19 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 21 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 22 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 23 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 24 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 25 de octubre de 2026	10	150.00	1,500.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

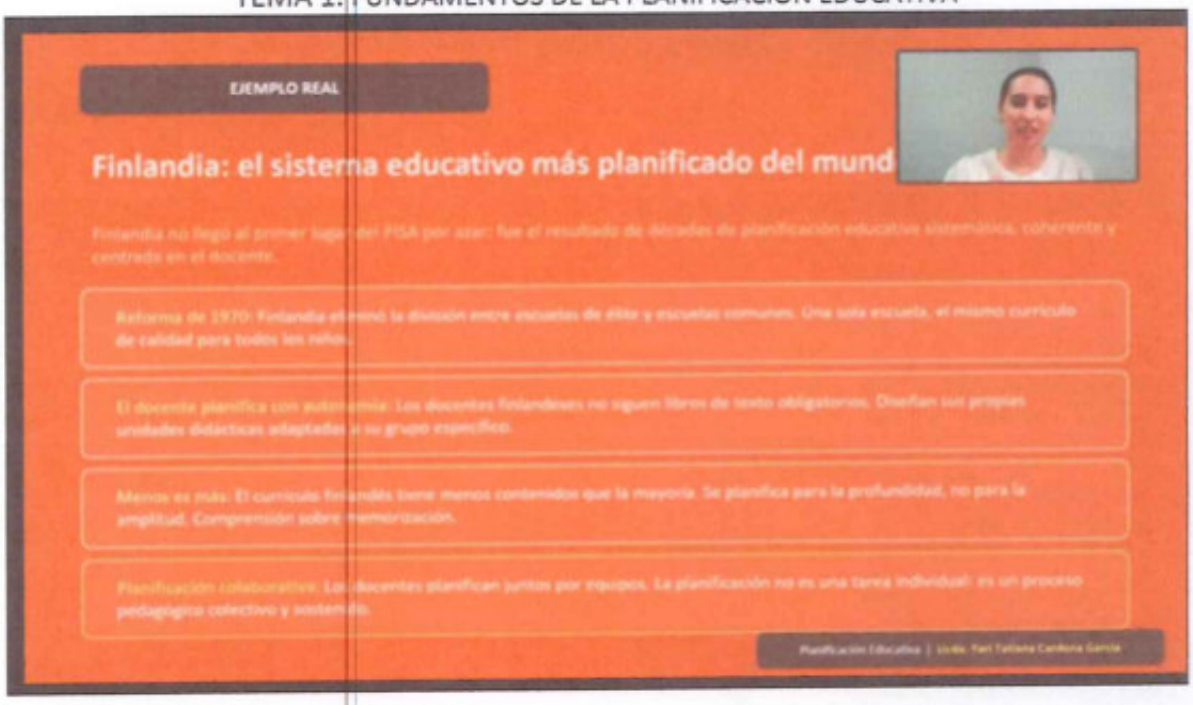
YARI TATIANA CARDONA GARCÍA
LICENCIADA EN PEDAGOGÍA Y ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.
FIRMA

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
VoBo.

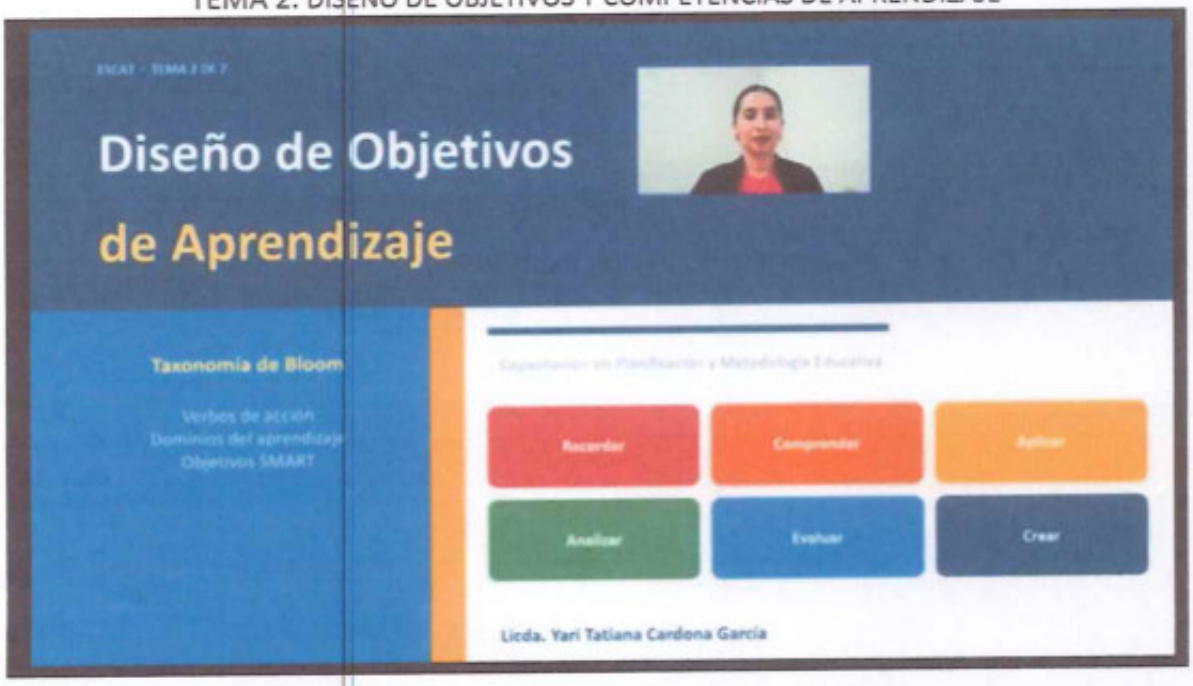
ANEXOS

CAPACITACIÓN EN PLANIFICACIÓN Y METODOLOGÍA EDUCATIVA

TEMA 1. FUNDAMENTOS DE LA PLANIFICACIÓN EDUCATIVA

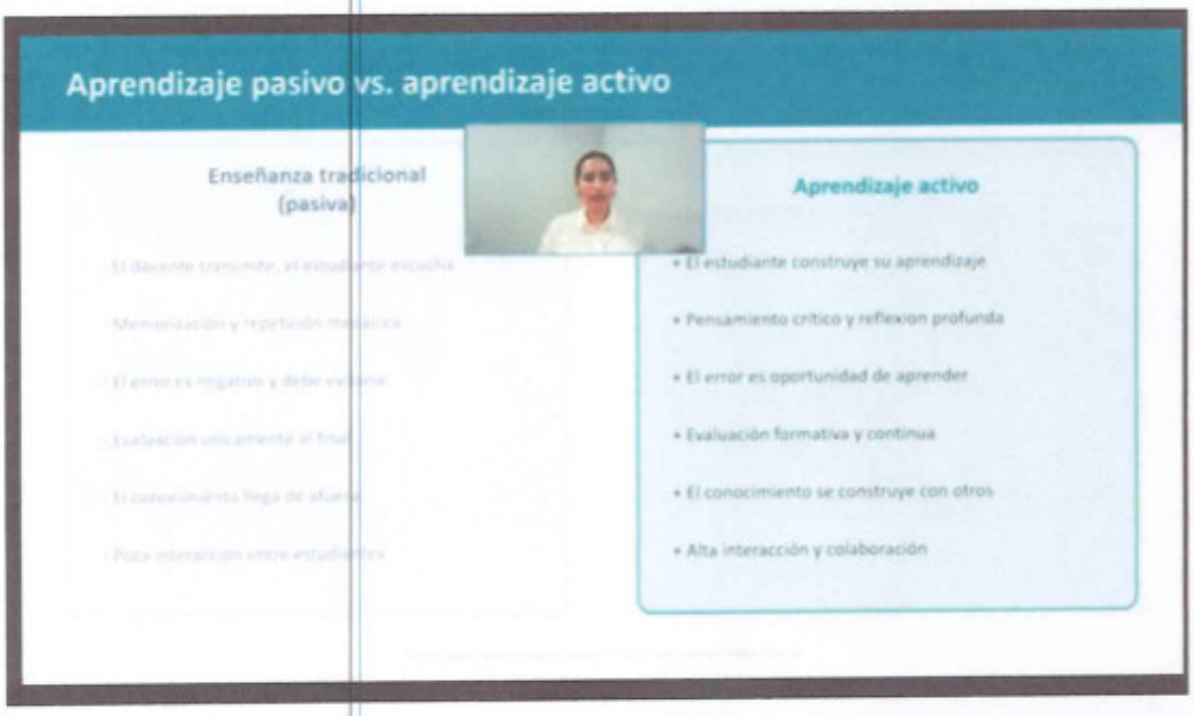


TEMA 2. DISEÑO DE OBJETIVOS Y COMPETENCIAS DE APRENDIZAJE

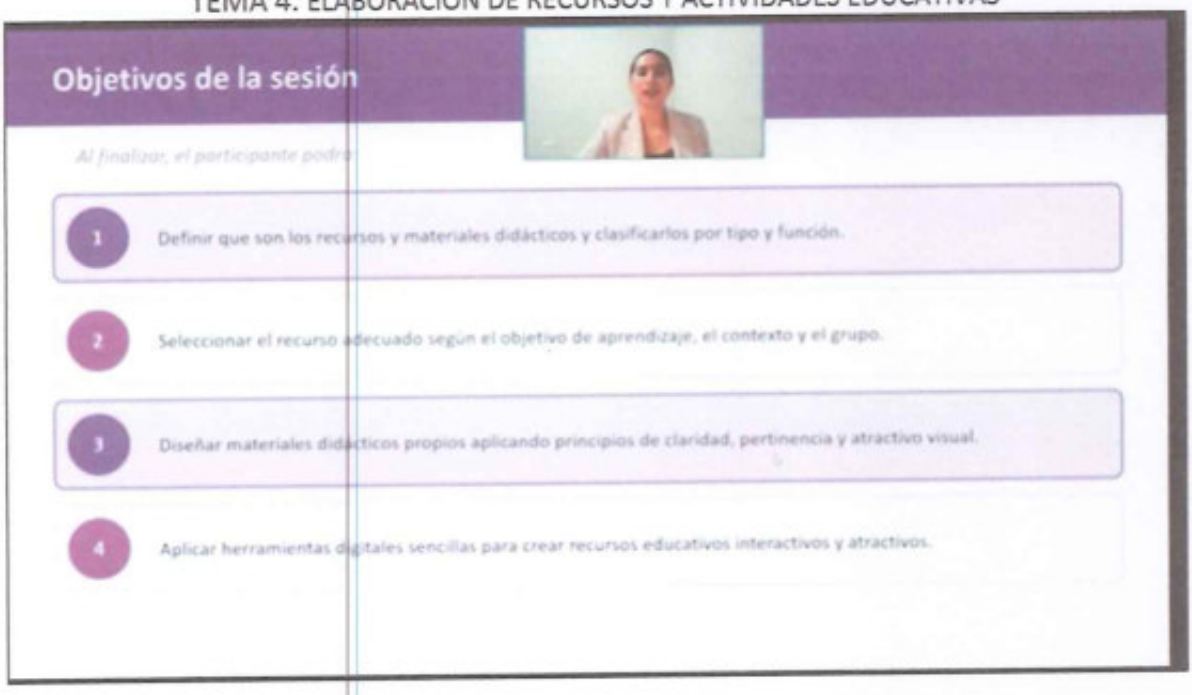


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 3. METODOLOGÍAS ACTIVAS DE ENSEÑANZA

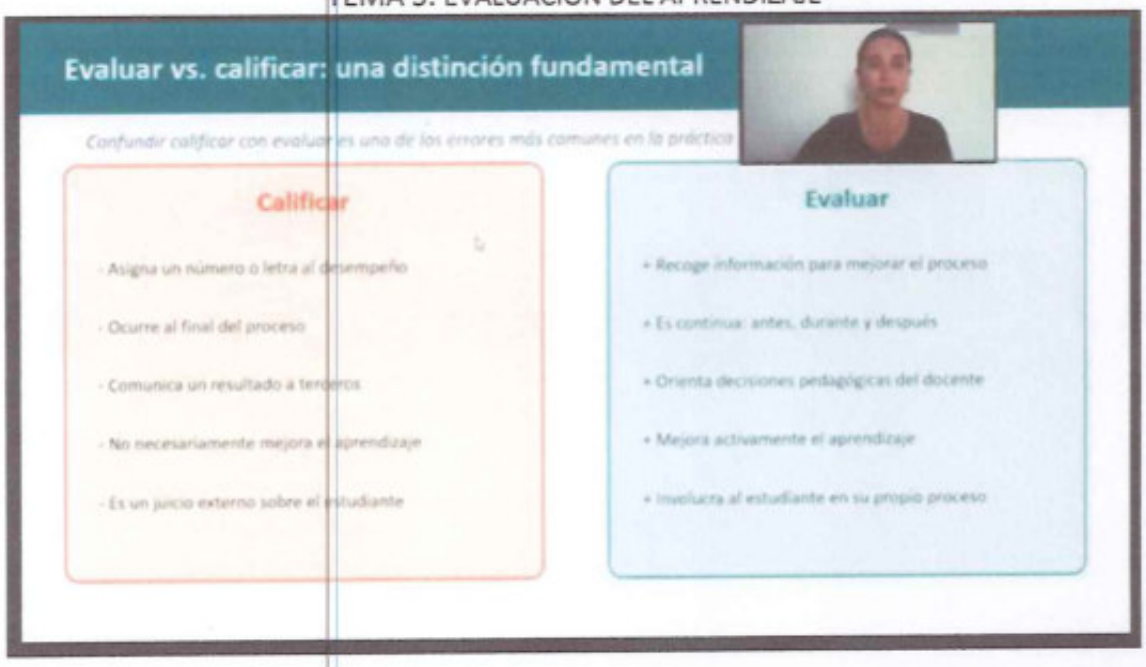


TEMA 4. ELABORACIÓN DE RECURSOS Y ACTIVIDADES EDUCATIVAS



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 5. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

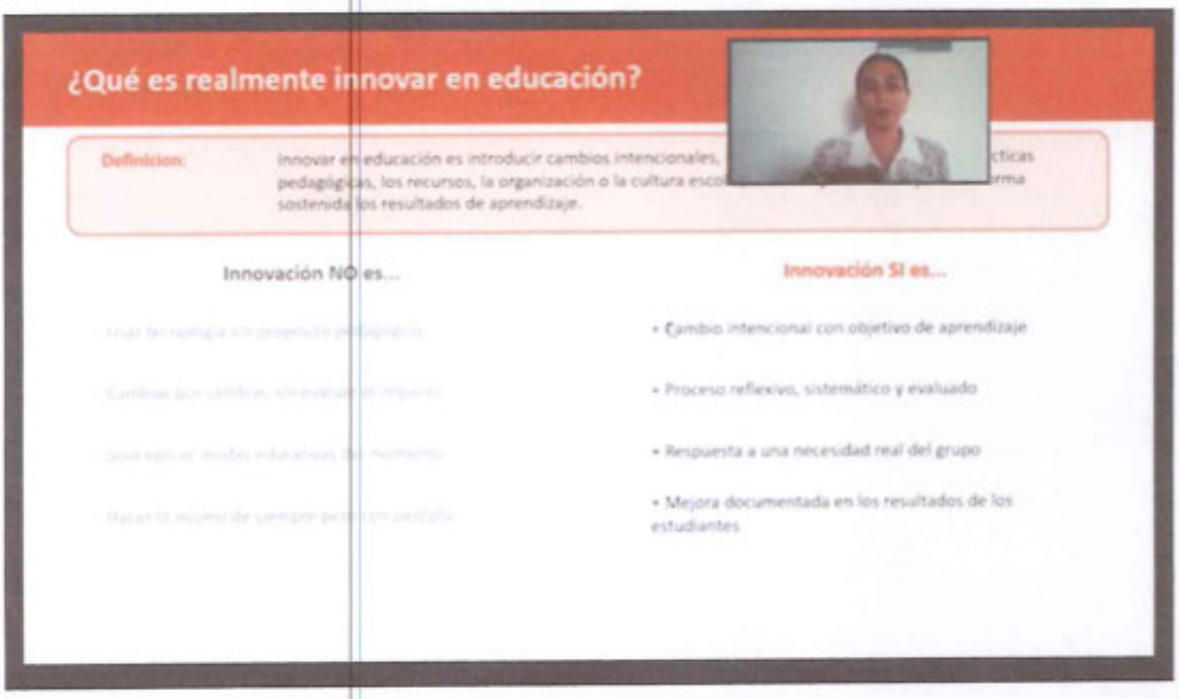


TEMA 6. TECNOLOGÍA APLICADA A LA METODOLOGÍA EDUCATIVA



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 7. INNOVACIÓN Y MEJORA CONTINUA EN LA PRÁCTICA EDUCATIVA



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

PROFESIÓN:	Licenciada en Pedagogía y Administración Educativa Yari Tatiana Cardona García
INFORME MENSUAL:	OCTUBRE 2026
CONTRATO No.:	RIC-R-185-0013-2026
RENGLÓN:	185

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0014-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

CURSO DE EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO TURISTICO, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, técnico y profesional del Consejo Nacional de Areas Protegidas-CONAP.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. **MENTALIDAD EMPRENDEDORA Y OPORTUNIDADES DE NEGOCIO EN EL TURISMO:** Se enfoca en desarrollar la capacidad de identificar oportunidades de innovación y emprendimiento en el sector turístico, promoviendo el pensamiento creativo para transformar recursos turísticos en propuestas de valor con potencial de crecimiento. Al finalizar, el participante será capaz de reconocer oportunidades de negocio y generar ideas innovadoras para el desarrollo de proyectos turísticos.

2. **DISEÑO DE PRODUCTOS Y EXPERIENCIAS TURÍSTICAS MEMORABLES:** Se enfoca en brindar a los participantes las herramientas para diseñar productos turísticos innovadores y experiencias memorables, adaptadas a las necesidades del mercado. Al finalizar la conferencia, serán capaces de crear propuestas turísticas diferenciadas que generen valor y una conexión emocional con los visitantes.

3. **INVESTIGACIÓN DE MERCADO Y PERFIL DEL CLIENTE TURÍSTICO:** Se enfoca en desarrollar habilidades para analizar el comportamiento del consumidor turístico y utilizar información del mercado en la toma de decisiones. Al finalizar la conferencia, el participante será capaz de diseñar estrategias centradas en el cliente que respondan a las necesidades y tendencias del mercado turístico.

4. **MARKETING DIGITAL Y PROMOCIÓN TURÍSTICA:** Se enfoca en desarrollar estrategias para utilizar herramientas digitales como medios de promoción, posicionamiento y comercialización turística. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de diseñar estrategias de marketing digital que aumenten la visibilidad y competitividad de los negocios turísticos.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

5. **ATENCIÓN AL CLIENTE, HOSPITALIDAD Y FIDELIZACIÓN:** Se enfoca en fortalecer la cultura de servicio mediante herramientas que permitan brindar experiencias positivas al cliente. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de implementar prácticas orientadas a la satisfacción y fidelización del visitante.

6. **ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y PLANIFICACIÓN DEL NEGOCIO TURÍSTICO:** Se enfoca en brindar a las participantes herramientas para gestionar de manera eficiente los recursos administrativos, financieros y operativos de un negocio turístico, fortaleciendo sus capacidades de planificación, organización y toma de decisiones para garantizar un funcionamiento sostenible y competitivo. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de administrar y planificar negocios turísticos con un enfoque empresarial, optimizando los recursos disponibles para mejorar su rentabilidad, crecimiento y sostenibilidad.

7. **ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS TURÍSTICO:** Se enfoca en integrar los conocimientos adquiridos a lo largo del programa para desarrollar una propuesta empresarial turística estructurada, aplicando herramientas de planificación, análisis de mercado, marketing, administración y finanzas. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de formular, estructurar y presentar un plan de negocio turístico viable, innovador y estratégico, orientado a responder a las necesidades del mercado y con potencial de crecimiento sostenible.

FIRMA:_____ CINDY ALEXANDRA LEÓN SANABRIA LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.	**Vo.Bo.:**_____ ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cindy Alexandra León Sanabria
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0014-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN:	Curso de Emprendimiento y Mercadeo Turístico
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 5 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
martes, 6 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 7 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 8 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 9 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 10 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 11 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

CINDY ALEXANDRA LEÓN SANABRIA
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL
FIRMA

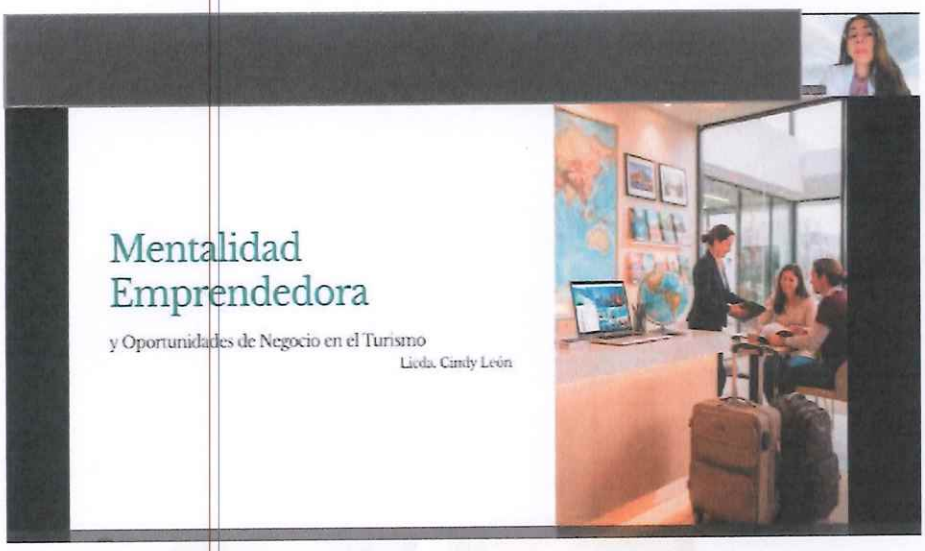
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
VoBo.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS

CURSO DE EMPRENDIMIENTO Y MERCADEO TURÍSTICO

1. Mentalidad Emprendedora y Oportunidades de Negocio en el Turismo

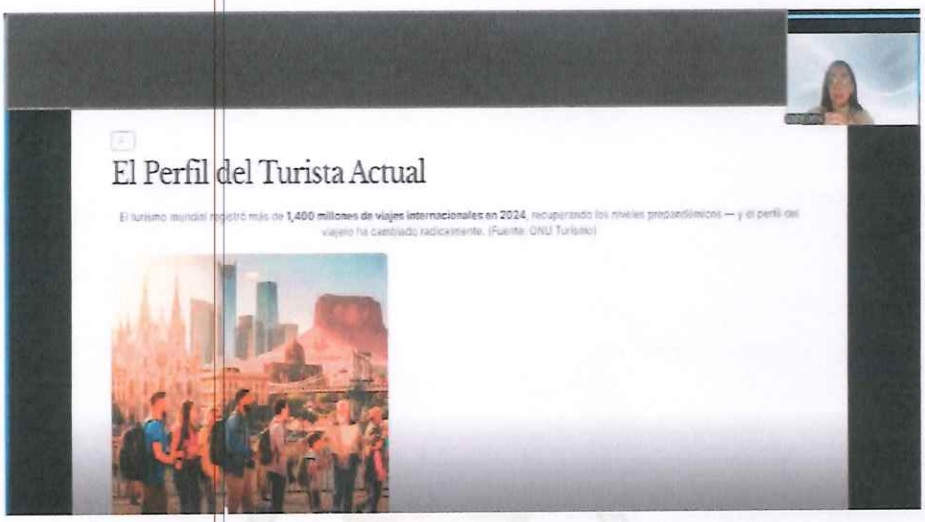


2. Diseño de Productos y Experiencias Turísticas Memorables

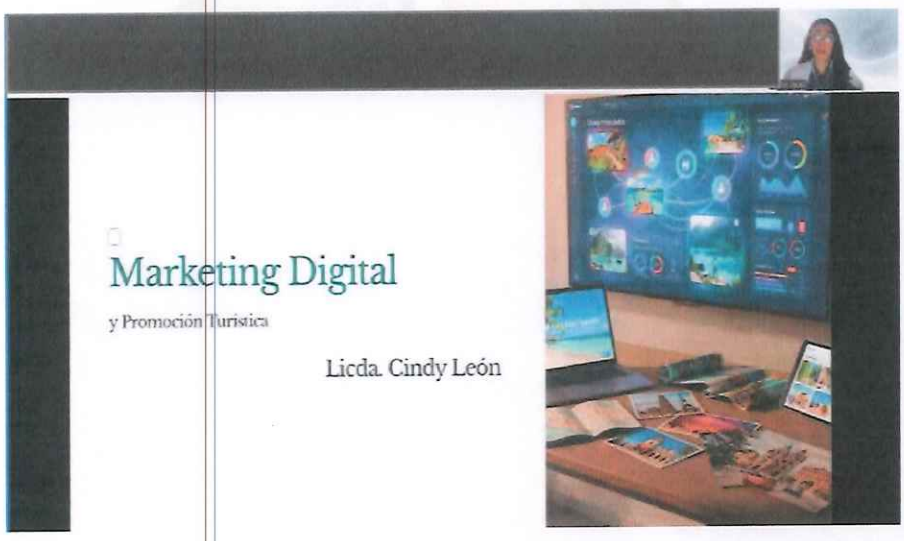


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3. Investigación de Mercado y Perfil del Cliente Turístico



4. Marketing Digital y Promoción Turística

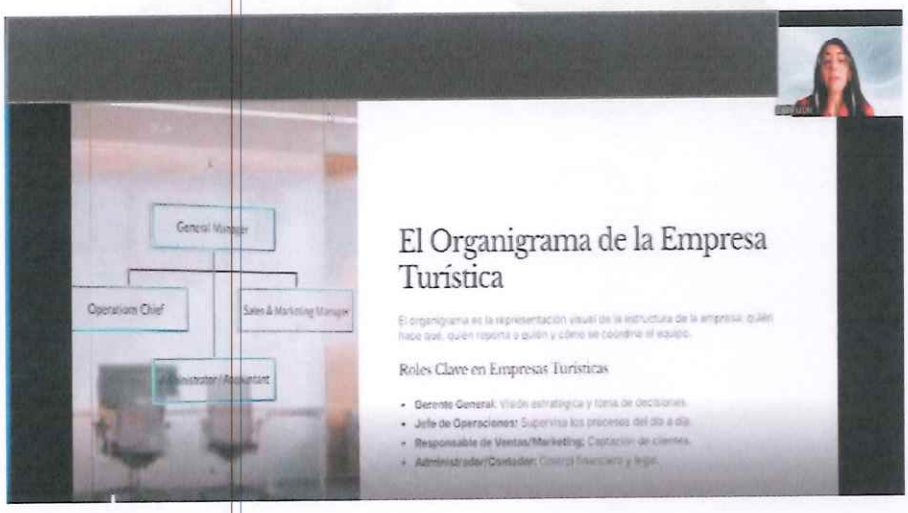


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

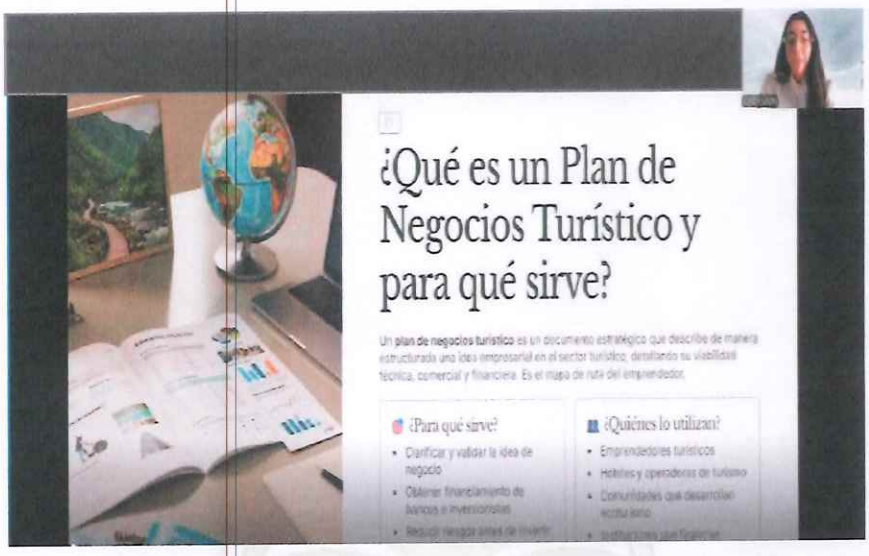
5. Atención al Cliente, Hospitalidad y Fidelización



6. Administración, Finanzas y Planificación del Negocio Turístico



7. Elaboración y Presentación del Plan de Negocios Turístico



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0014-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

CURSO CAMBIO DE ACTITUD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL USUARIO, como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, técnico y profesional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas-CONAP.

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. **LA ACTITUD COMO CLAVE DEL ÉXITO PERSONAL Y PROFESIONAL:** Se enfoca en promover la reflexión sobre la influencia que tiene la actitud en los resultados personales, académicos y laborales, fortaleciendo una mentalidad basada en la responsabilidad, el compromiso, la adaptación al cambio y la mejora continua. Al finalizar la conferencia, los participantes reconocerán la importancia de transformar su actitud para potenciar su desempeño, fortalecer sus relaciones interpersonales y alcanzar mejores resultados en su entorno personal y profesional.

2. **COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO:** Se enfoca en desarrollar herramientas que permitan mejorar la forma en que las personas expresan sus ideas, practican la escucha activa y fortalecen sus relaciones interpersonales dentro de los equipos de trabajo. El alcance obtenido de los participantes comprenderán la importancia de una comunicación efectiva y fortalecerán su capacidad para comunicarse con claridad, generar confianza, fomentar la colaboración y construir relaciones positivas en el ámbito personal y profesional.

3. **TRABAJO EN EQUIPO: CONSTRUYENDO EQUIPOS DE ALTO DESEMPEÑO:** Se enfoca en fortalecer la colaboración, el compromiso y la integración entre los miembros de un equipo para alcanzar mejores resultados. Al finalizar la conferencia, los participantes desarrollarán habilidades para trabajar de manera efectiva, aportar positivamente y contribuir al logro de los objetivos comunes.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. **INTELIGENCIA EMOCIONAL Y MANEJO DE CONFLICTOS:** Se enfoca en brindar herramientas para reconocer y gestionar las emociones, fortaleciendo la capacidad de afrontar situaciones difíciles con equilibrio y empatía. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de manejar las emociones y resolver conflictos de manera constructiva, favoreciendo relaciones interpersonales saludables y un mejor ambiente de trabajo.

5. **EXCELENCIA EN EL SERVICIO AL USUARIO:** Se enfoca en fortalecer la importancia de brindar un servicio de calidad, comprendiendo que cada interacción refleja la imagen de una institución u organización. El alcance de los participantes será capaces de aplicar principios de atención orientados a la satisfacción del usuario, promoviendo una experiencia positiva y un servicio de excelencia.

6. **ACTITUD DE SERVICIO Y CULTURA ORGANIZACIONAL:** Se enfoca en analizar cómo las actitudes individuales influyen en el ambiente laboral y en la construcción de una cultura organizacional positiva. Al finalizar la conferencia, los participantes comprenderán su responsabilidad en la creación de una cultura orientada al servicio, la colaboración y la excelencia.

7. **LIDERAZGO PERSONAL, MOTIVACIÓN Y PLAN DE ACCIÓN:** Se enfoca en promover el desarrollo del liderazgo personal mediante el fortalecimiento de la motivación, el crecimiento personal y la capacidad para establecer metas claras. Al finalizar la conferencia, los participantes desarrollarán herramientas para liderar sus acciones, elaborar un plan de acción y generar cambios positivos en su entorno personal y profesional.

FIRMA:_____
CINDY ALEXANDRA LEÓN SANABRIA
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

Vo.Bo.:_____
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cindy Alexandra León Sanabria
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0014-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN:	Curso Cambio de Actitud para Trabajar en Equipo y Brindar un Mejor Servicio al Usuario
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 12 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
martes, 13 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 14 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 15 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 16 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 17 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 18 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

CINDY ALEXANDRA LEÓN SANABRIA
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

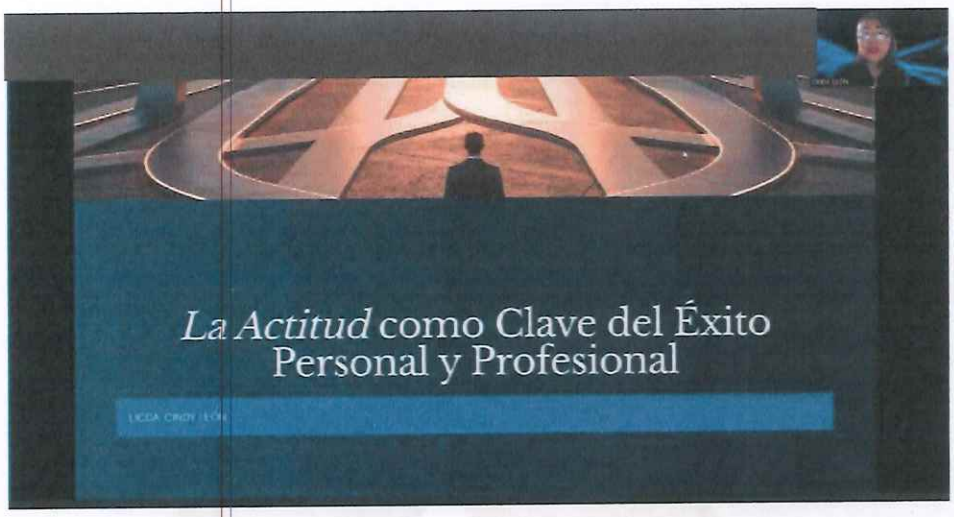
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS

CURSO CAMBIO DE ACTITUD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y BRINDAR UN MEJOR SERVICIO AL USUARIO

1. La Actitud como Clave del Éxito Personal y Profesional

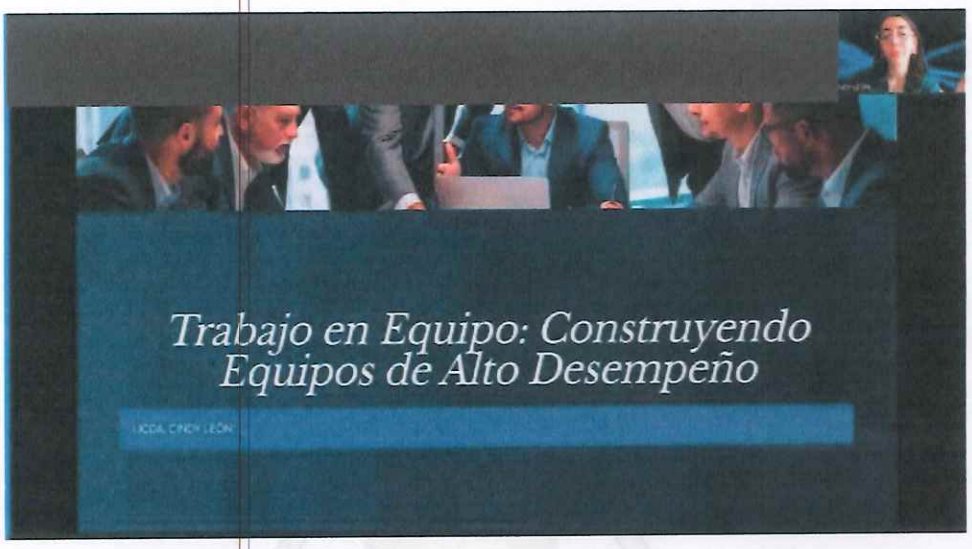


2. Comunicación Efectiva para Fortalecer el Trabajo en Equipo



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3. Trabajo en Equipo: Construyendo Equipos de Alto Desempeño



4. Inteligencia Emocional y Manejo de Conflictos



5. Excelencia en el Servicio al Usuario

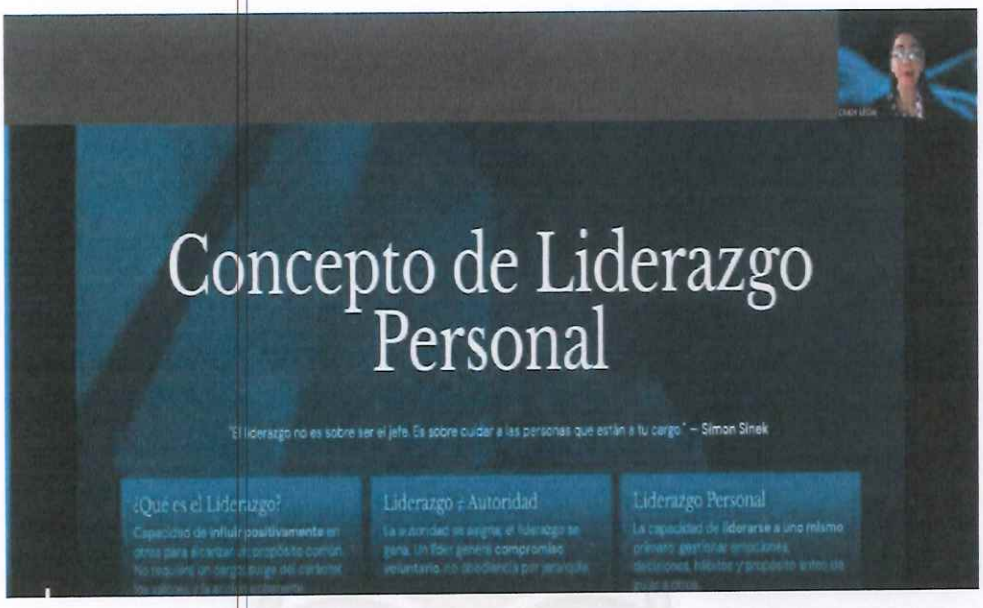


6. Actitud de Servicio y Cultura Organizacional



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

7. Liderazgo Personal, Motivación y Plan de Acción



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Cindy Alexandra León Sanabria	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0014-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de formación y capacitación para el desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

CURSO SOBRE FORMACIÓN LABORAL EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA, Como un aporte para el desarrollo territorial.

Dirigido al personal administrativo, técnico y profesional del Consejo Nacional de Áreas Protegidas-CONAP

Se desarrollaron 7 temas virtuales:

1. **FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA.** Se enfoca en introducir los principios administrativos aplicados al sector turístico, permitiendo comprender cómo planificar, organizar y gestionar organizaciones y servicios turísticos de manera eficiente. El alcance de esta conferencia, los participantes comprenderán las bases administrativas necesarias para dirigir y gestionar organizaciones turísticas con un enfoque estratégico y orientado a la calidad del servicio.

2. **PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO DE NEGOCIOS TURÍSTICOS:** Se enfoca en desarrollar capacidades para diseñar estrategias empresariales orientadas al crecimiento, posicionamiento y sostenibilidad de los negocios turísticos. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de elaborar estrategias que fortalezcan el desarrollo de negocios turísticos competitivos, innovadores y adaptados a las necesidades del mercado.

3. **GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN EMPRESAS TURÍSTICAS:** Se enfoca en fortalecer la administración del talento humano como un elemento clave para la calidad del servicio, la productividad y el éxito de las empresas turísticas. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de gestionar equipos de trabajo orientados al servicio, la colaboración y el logro de los objetivos organizacionales.

4. **ADMINISTRACIÓN FINANCIERA PARA NEGOCIOS TURÍSTICOS:** Se enfoca en proporcionar herramientas para comprender, planificar y administrar los recursos financieros de una empresa turística, favoreciendo una gestión eficiente y sostenible. El alcance obtenido será capaz de administrar los recursos financieros y tomar decisiones económicas estratégicas que contribuyan al crecimiento y la rentabilidad del negocio turístico.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

5. **CALIDAD EN EL SERVICIO Y EXPERIENCIA DEL CLIENTE:** Se enfoca en fortalecer la importancia del servicio como un elemento diferenciador dentro de la actividad turística, promoviendo una atención orientada a la calidad y la satisfacción del cliente. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de aplicar estrategias que mejoren la calidad del servicio, la experiencia del usuario y la fidelización de los visitantes.

6. **MARKETING TURÍSTICO Y PROMOCIÓN DE DESTINOS:** Se enfoca en desarrollar conocimientos para diseñar estrategias de marketing, promoción y posicionamiento de productos y destinos turísticos, adaptadas a las tendencias del mercado. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de diseñar estrategias que fortalezcan la presencia, competitividad y promoción efectiva de los destinos y negocios turísticos.

7. **INNOVACIÓN, SOSTENIBILIDAD Y GESTIÓN DE PROYECTOS TURÍSTICOS:** Se enfoca en integrar herramientas para diseñar y gestionar proyectos turísticos innovadores, responsables y orientados al desarrollo sostenible, considerando las necesidades del mercado y el impacto social, económico y ambiental. Al finalizar la conferencia, los participantes serán capaces de formular proyectos turísticos innovadores, sostenibles y con potencial de desarrollo y crecimiento.

FIRMA:_____ CINDY ALEXANDRA LEÓN SANABRIA LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.	**Vo.Bo.:**_____ Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC- ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Cindy Alexandra León Sanabria
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0014-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
NOMBRE DEL CURSO:	Curso sobre Formación Laboral en Administración y Gestión Turística
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 19 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 21 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 22 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 23 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 24 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 25 de octubre de 2026	10	150.00	1,500.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA: El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

CINDY ALEXANDRA LEÓN SANABRIA
LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN DE HOTELERÍA, TURISMO Y GASTRONOMÍA
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL

FIRMA

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

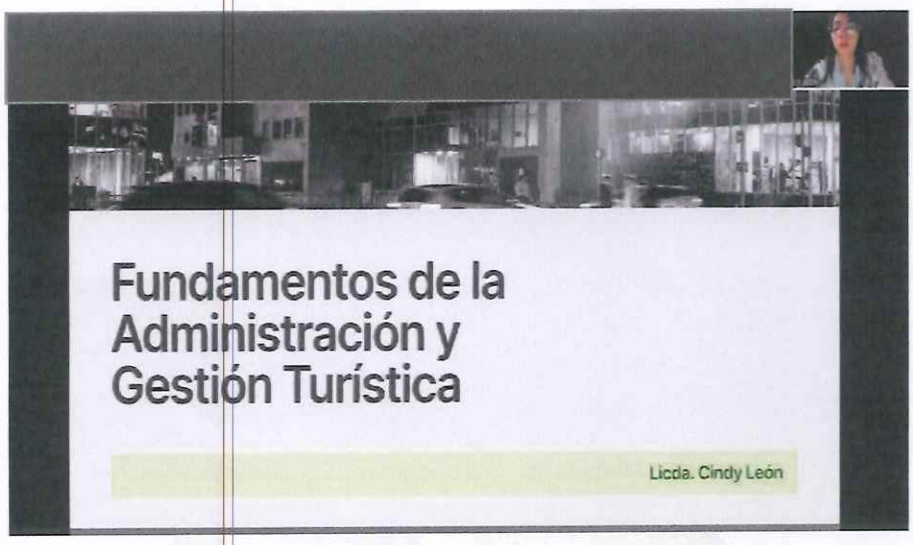
VoBo.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

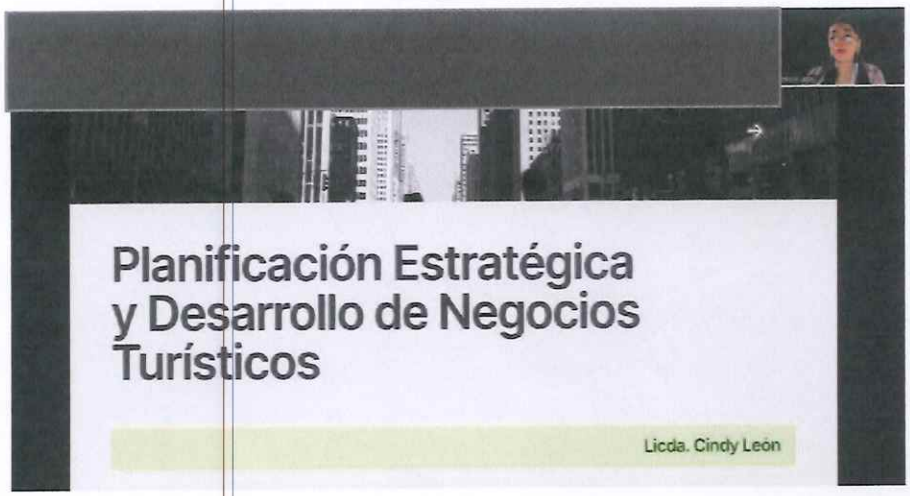
ANEXOS

CURSO SOBRE FORMACIÓN LABORAL EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN TURÍSTICA

1. Fundamentos de la Administración y Gestión Turística

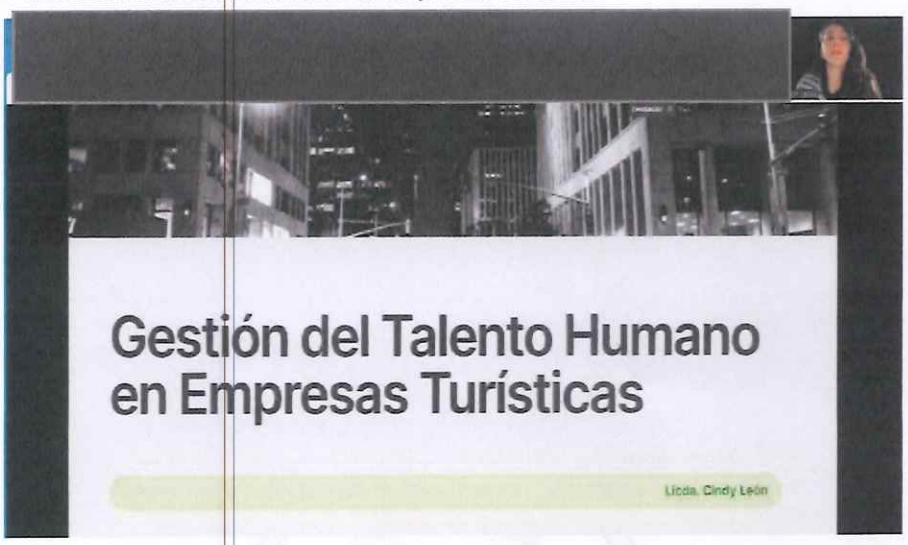


2. Planificación Estratégica y Desarrollo de Negocios Turísticos

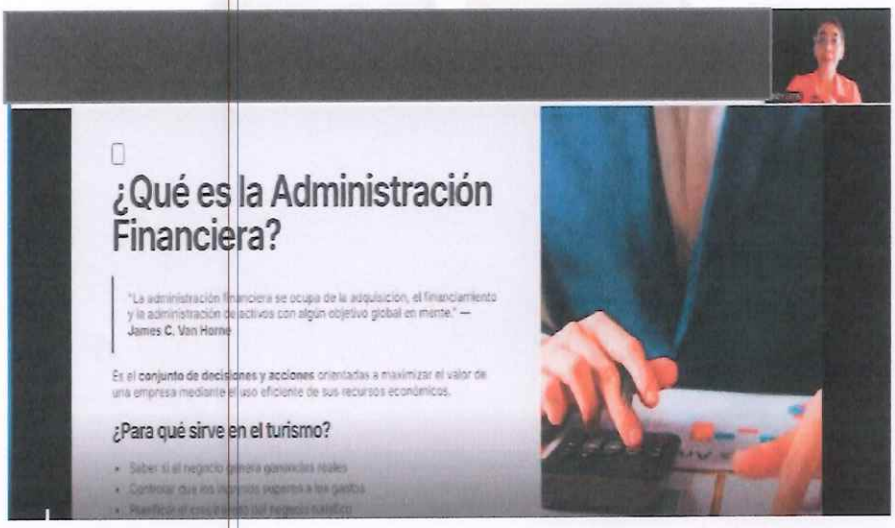


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3. Gestión del Talento Humano en Empresas Turísticas

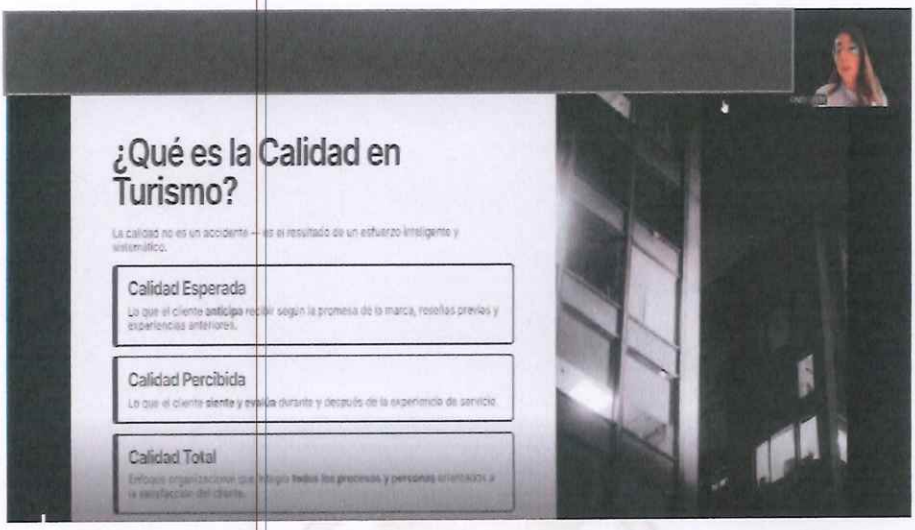


4. Administración Financiera para Negocios Turísticos

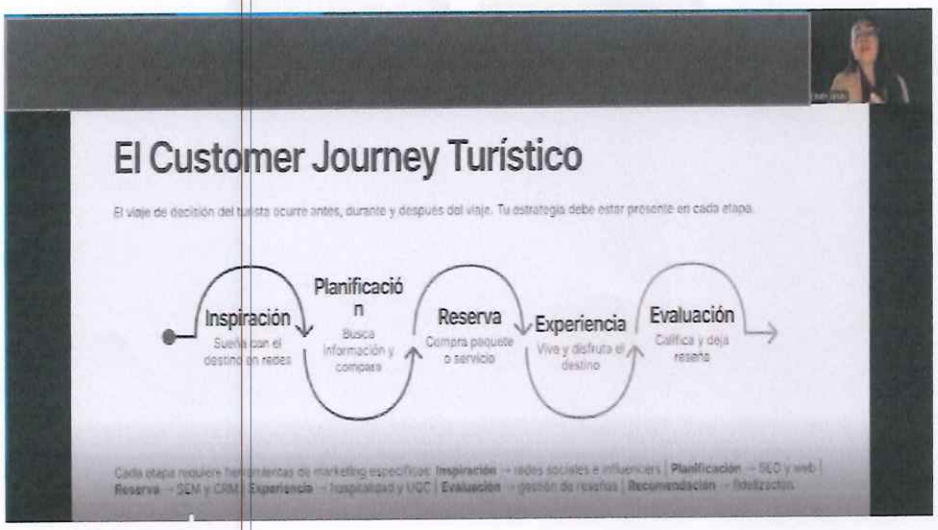


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

5. Calidad en el Servicio y Experiencia del Cliente



6. Marketing Turístico y Promoción de Destinos



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

7. Innovación, Sostenibilidad y Gestión de Proyectos Turísticos



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

PROFESIÓN:	Licenciada en Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía Cindy Alexandra León Sanabria
INFORME MENSUAL:	OCTUBRE 2026
CONTRATO No.:	RIC-R-185-0014-2026
RENGLÓN:	185

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT
ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noél López Contreras	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0015-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

Curso de Administración y Gestión del Recurso Humano como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Técnico y Profesional del Fondo de Tierras.

Se desarrollaron 07 temas virtuales:

1. TEMA 1, FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO, en la que se Introduce los principios, enfoques y evolución de la administración del recurso humano como función estratégica dentro de las organizaciones modernas. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante comprenda el rol estratégico del área de RRHH y la importancia de gestionar el capital humano como ventaja competitiva de la organización.

2. TEMA 2, PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO, en la que se da a conocer cómo se debe abordar los procesos de análisis de puestos, descripción de funciones y planificación de la fuerza laboral en función de los objetivos organizacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante desarrollará planes de gestión del talento alineados a la estrategia institucional, garantizando la disponibilidad del personal necesario en tiempo y forma

3. TEMA 3, RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONAL, en la que se explica cómo aplicar las etapas, técnicas y buenas prácticas del proceso de atracción, evaluación e integración de nuevos colaboradores a la organización. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante pueda diseñar procesos de reclutamiento y selección efectivos, asegurando la incorporación de perfiles idóneos y una inducción que favorezca su integración exitosa.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. TEMA 4, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL, en la que se da a conocer el proceso de detección de necesidades de formación, diseño de planes de capacitación y estrategias para el desarrollo continuo de los colaboradores. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante pueda elaborar planes de capacitación orientados al cierre de brechas de desempeño y al desarrollo de competencias que potencien el crecimiento individual y organizacional.

5. TEMA 5 CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL, En la que se define los sistemas de compensación, estructuras salariales y paquetes de beneficios como herramientas para atraer, motivar y retener el talento humano. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante pueda diseñar esquemas de compensación equitativos y competitivos, alineados a la normativa laboral vigente y a la capacidad financiera de la organización

6. TEMA 6, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DEL TALENTO, en la que se describe qué es métodos e instrumentos utilizar para medir el desempeño de los colaboradores y vincular sus resultados a planes de desarrollo, reconocimiento y toma de decisiones. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante implementará sistemas de evaluación del desempeño que promuevan la mejora continua, la retroalimentación constructiva y el desarrollo del talento al interior de la organización.

7. TEMA 7, RELACIONES LABORALES Y BIENESTAR ORGANIZACIONAL, en la que se da a conocer marco legal de las relaciones laborales, la gestión de conflictos y las estrategias de bienestar orientadas a mantener un clima organizacional saludable. El alcance obtenido con esta conferencia fue que el participante pueda gestionar las relaciones laborales con apego a la normativa vigente y promueva iniciativas de bienestar que fortalezcan el compromiso y la satisfacción del personal.

FIRMA: _____ BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.	Vo.Bo.: _____ ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Byron Noél López Contreras
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0015-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SEMINARIO:	Curso de Administración y Gestión del Recurso Humano
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 5 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
martes, 6 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 7 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 8 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 9 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 10 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 11 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

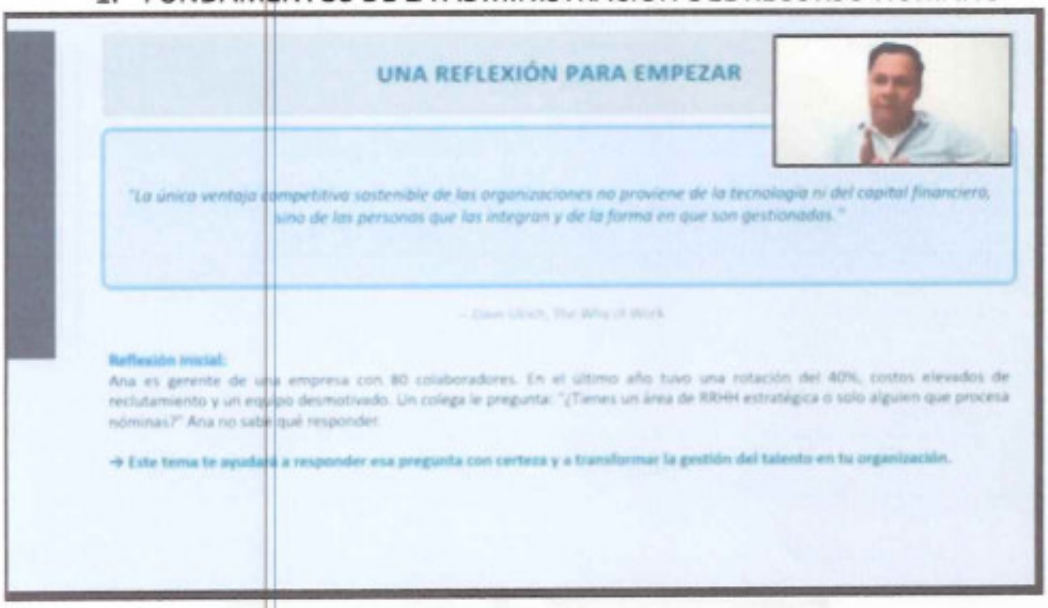
BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.
FIRMA

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

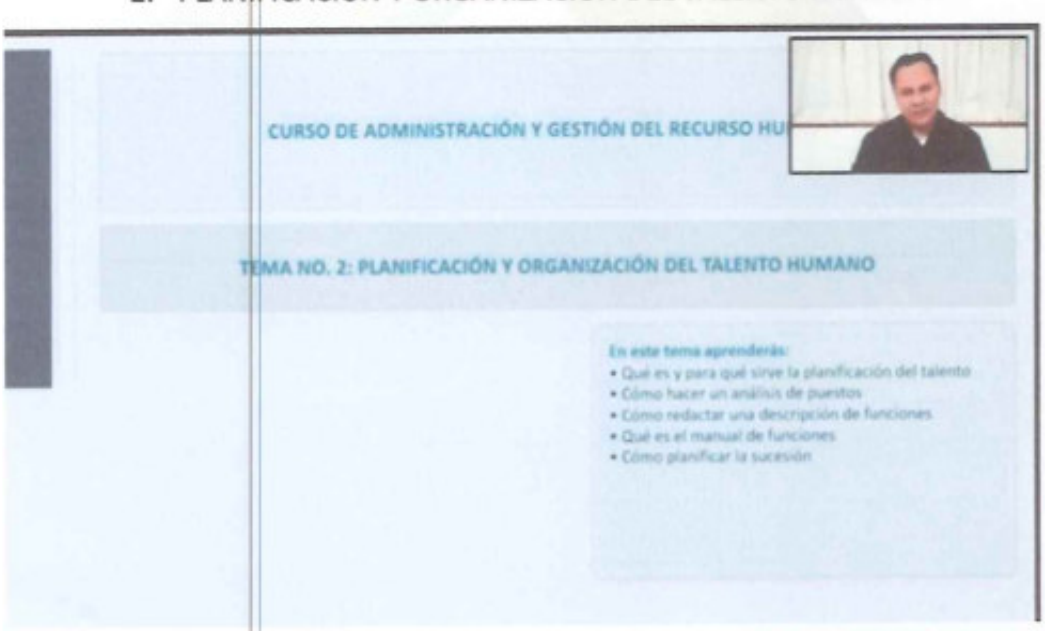
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
VoBo.

ANEXOS
CURSO DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO

1. FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL RECURSO HUMANO

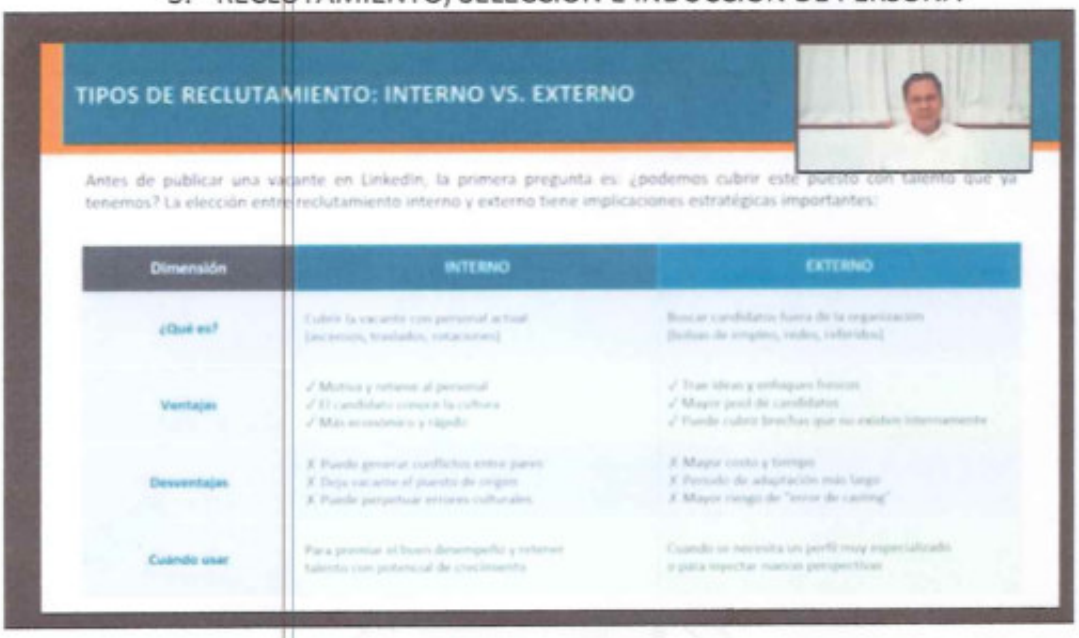


2. PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TALENTO HUMANO

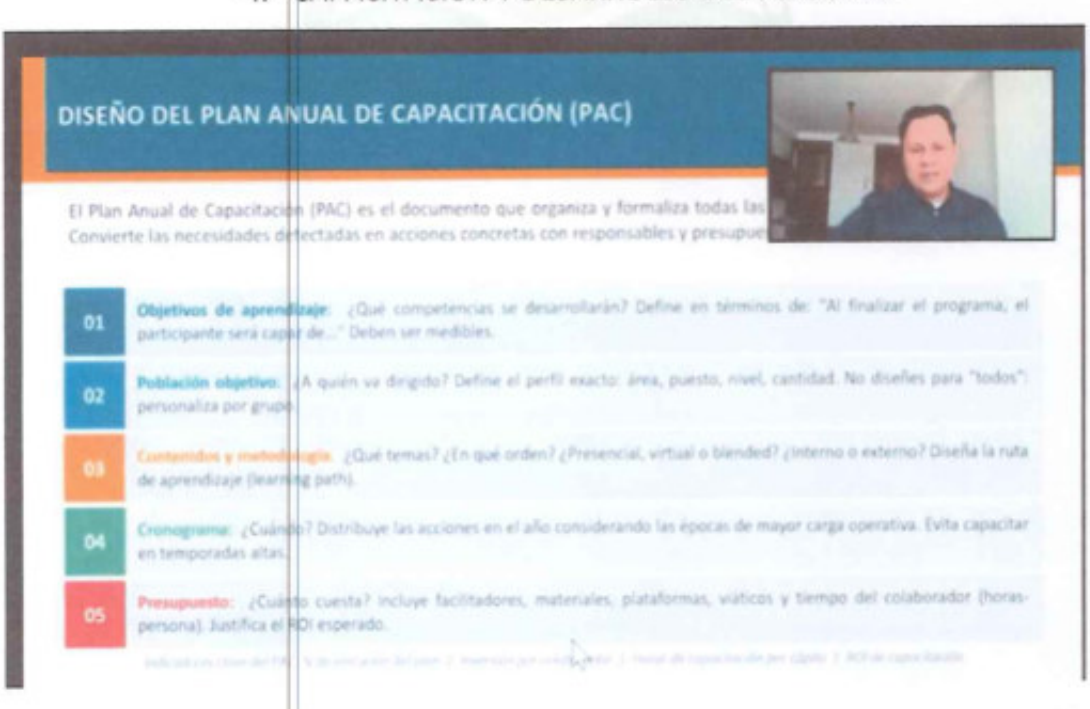


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

3. RECLUTAMIENTO, SELECCIÓN E INDUCCIÓN DE PERSONA

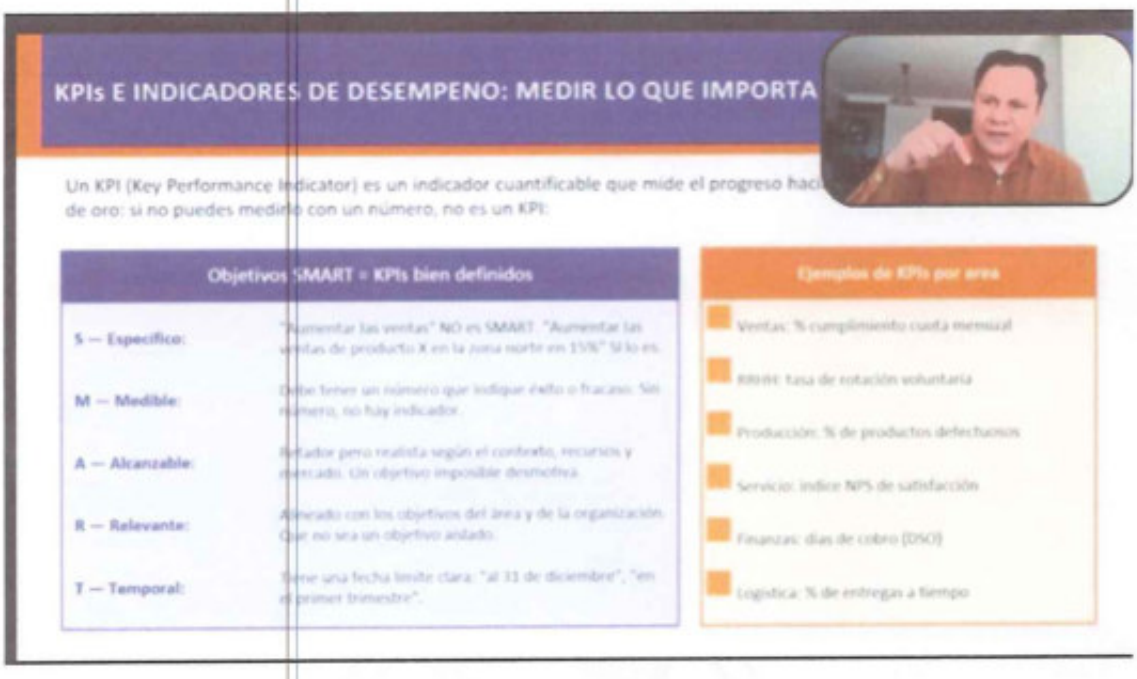


4. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL

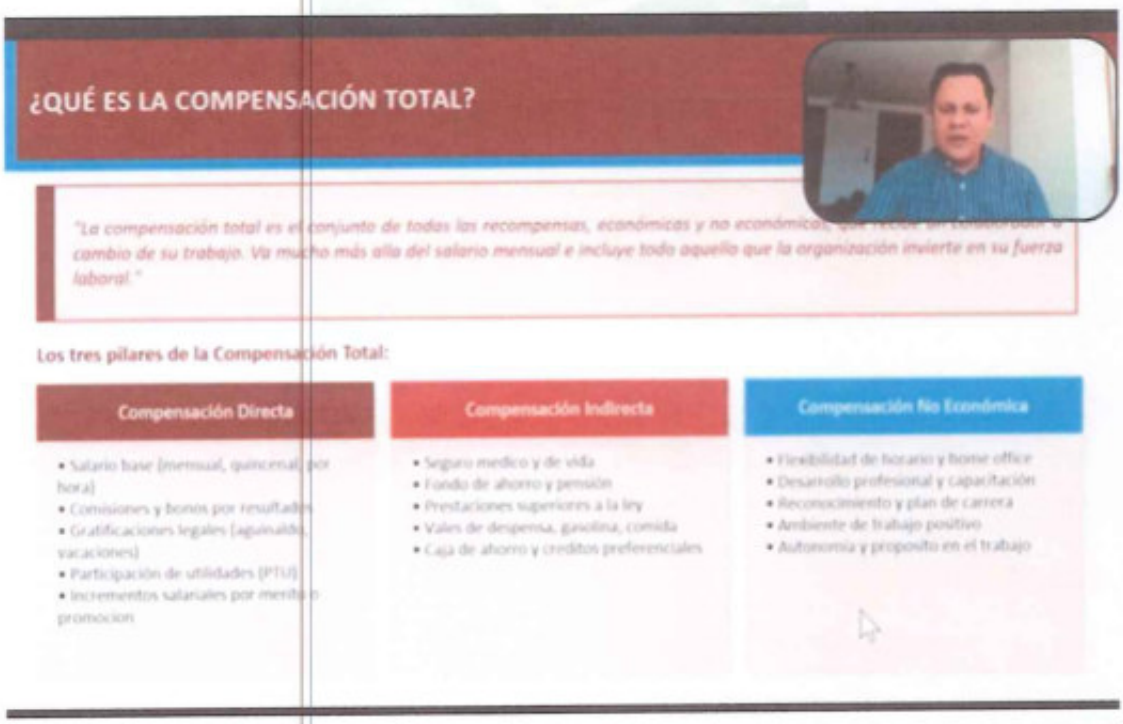


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

5. CAPACITACIÓN Y DESARROLLO PERSONAL

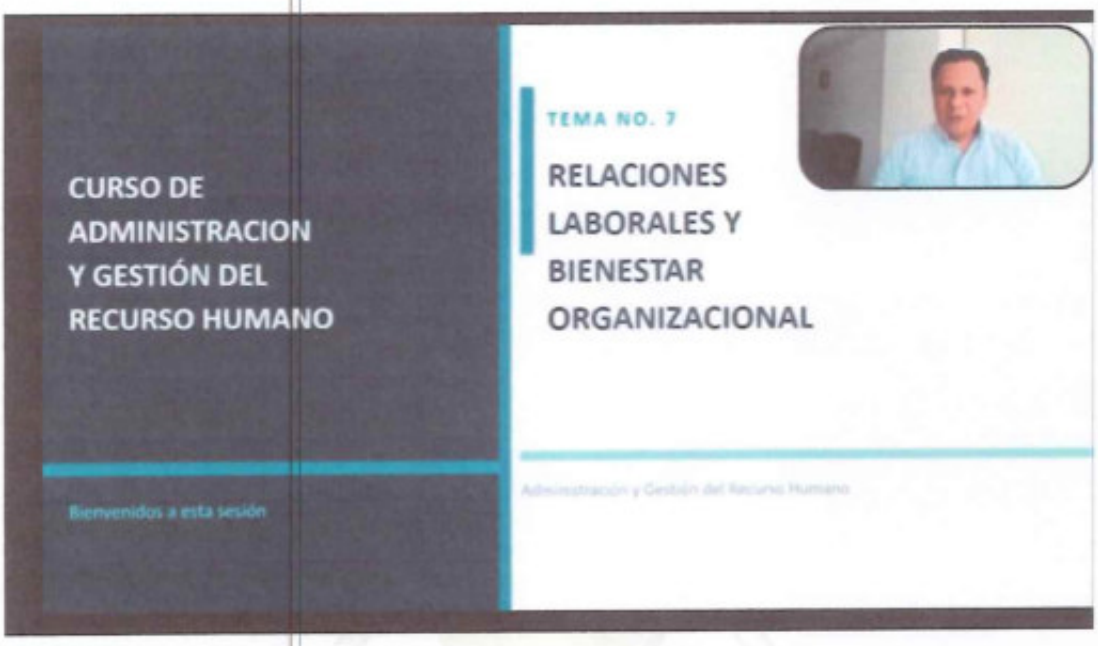


6. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN DEL TALENTO



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

7. RELACIONES LABORALES Y BIENESTAR ORGANIZACIONAL



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noél López Contreras	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0015-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

Diplomado en Lenguaje Corporal, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Técnico y Profesional del Fondo de Tierras.

Se desarrollaron 07 temas virtuales

1. TEMA 1, FUNDAMENTOS DEL LENGUAJE CORPORAL, en la que se realiza la introducción y se define los conceptos, bases científicas y teorías del lenguaje corporal como sistema de comunicación no verbal que complementa y a veces supera al lenguaje verbal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes comprendan los principios del lenguaje corporal, su origen y su relevancia en la comunicación humana, estableciendo las bases para el análisis e interpretación del comportamiento.

2. TEMA 2, EXPRESIONES FACIALES Y RECONOCIMIENTO DE EMOCIONES, en la que se analizan las microexpresiones y expresiones faciales universales como indicadores del estado emocional, con base en investigaciones sobre la comunicación emocional no verbal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes puedan identificar y leer expresiones faciales con precisión, mejorando su capacidad para reconocer emociones genuinas y detectar incongruencias en la comunicación.

3. TEMA 3, POSTURA, GESTOS Y MOVIMIENTOS CORPORALES, en la que se examina el significado de la postura corporal, los gestos ilustradores, reguladores y emblemáticos, así como los movimientos que reflejan estados internos y actitudes. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes interpretarán posturas, gestos y movimientos corporales en distintos contextos, desarrollando conciencia sobre el impacto de su propio lenguaje corporal en los demás.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. TEMA 4, COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN SOCIAL, en la que se estudia el uso del espacio personal, el contacto visual, el tacto y la proxemia como elementos clave de la comunicación no verbal en los entornos sociales y relacionales. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes gestionen de forma consciente los elementos no verbales en sus interacciones sociales, mejorando su capacidad de conexión, empatía y presencia interpersonal.

5. TEMA 5, LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO LABORAL Y PROFESIONAL, en la que se aborda las aplicaciones del lenguaje corporal en entornos profesionales: negociaciones, entrevistas, presentaciones, liderazgo y trabajo en equipo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes proyecten mayor credibilidad, confianza y autoridad en sus interacciones profesionales, utilizando el lenguaje corporal como herramienta estratégica en su desempeño laboral.

6. TEMA 6, DETECCIÓN DE SEÑALES Y ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO, en la que se presenta metodologías y técnicas para observar, analizar e interpretar clusters de señales no verbales, distinguiendo patrones conductuales significativos del comportamiento basal. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes desarrollen habilidades de observación sistemática para detectar inconsistencias, estados emocionales ocultos y patrones de comportamiento relevantes en sus interlocutores.

7. TEMA 7, DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN NO VERBAL, en la que se integra los aprendizajes del diplomado a través de ejercicios prácticos orientados a mejorar la presencia, la congruencia comunicativa y el impacto del lenguaje corporal propio. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes consolidaran un perfil comunicativo no verbal consciente y efectivo, con herramientas concretas para seguir desarrollando estas habilidades en su vida personal y profesional.

FIRMA:_____
BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

Vo.Bo.:_____
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Byron Noél López Contreras
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0015-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SEMINARIO:	Diplomado en Lenguaje Corporal
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 12 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
martes, 13 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 14 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 15 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 16 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 17 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 18 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

BYRON NOEL LOPEZ CONTRERAS
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.
FIRMA

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Equizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
VoBo.

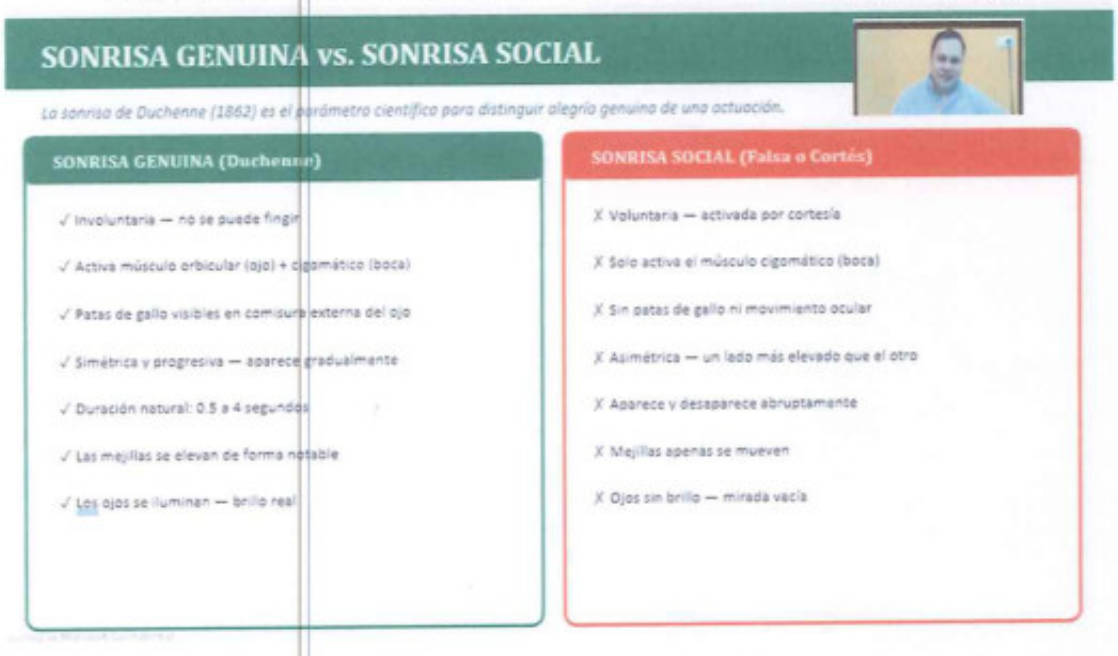
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS
DIPLOMADO EN LENGUAJE CORPORAL

TEMA 1. FUNDAMENTOS DEL LENGUAJE CORPORAL



TEMA 2. EXPRESIONES FACIALES Y RECONOCIMIENTO DE EMOCIONES



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 3. POSTURA, GESTOS Y MOVIMIENTOS CORPORALES

MOVIMIENTO Y USO DEL ESPACIO FÍSICO

Tu movimiento en el espacio comunica energía, dominio, intención y nivel de control emocional.



Avance hacia el interlocutor

Señala interés, conexión o énfasis. Avanzar 15-20 cm al hacer un punto clave lo amplifica.

ESTRATEGIA:
Úsalo al cerrar u

Retroceso o alejamiento

Indica reflexión, desacuerdo o necesidad de espacio. No siempre es negativo — puede ser estratégico.

ESTRATEGIA:
Retrocede antes de hacer una pregunta de reflexión.

Movimiento lateral

Caminar de lado a lado sin dirección = ansiedad. Moverse con propósito hacia diferentes zonas = dominio.

ESTRATEGIA:
Muévete hacia la audiencia al cambiar de tema.

Posición fija (anclaje)

Quedarse quieto en un lugar durante un punto clave proyecta absoluta convicción y autoridad.

ESTRATEGIA:
Ancla tu posición al dar tu argumento más fuerte.

TEMA 4. COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA INTERACCIÓN SOCIAL

EJERCICIO: EL OBSERVADOR SOCIAL



Entrenamiento de observación no verbal en interacción social en tiempo real.

DINÁMICA GRUPAL

Grupos de 5. Cuatro personas tienen una conversación libre. La quinta observa solo el lenguaje corporal durante 3 minutos (sin participar). Luego reporta: jerarquía, señales de apertura/rechazo y quién controla la dinámica.

1 JERARQUÍA

- ¿Quién ocupa más espacio?
- ¿Quién interrumpe sin consecuencias?
- ¿A quién miran cuando hay duda?

2 APERTURA / RECHAZO

- ¿Cuerpos abiertos o cerrados entre sí?
- ¿Hay triángulos de exclusión?
- ¿Quién hace el contacto visual más largo?

3 CONTAGIO EMOCIONAL

- ¿Hay sincronía postural en el grupo?
- ¿Quién marca el ritmo emocional?
- ¿Cómo cambia la dinámica si uno se va?

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 5. LENGUAJE CORPORAL EN EL ÁMBITO LABORAL Y PROFESIONAL

RESUMEN MÓDULO 5

- Presencia ejecutiva = compostura + proyección + conexión
- 60-80% de decisión en entrevista: primeros 4 min
- Posición en sala revela y crea jerarquía
- Calma corporal bajo presión = liderazgo percibido
- El silencio antes de responder = ponderación
- Movimiento sin propósito = nerviosismo percibido
- El contacto visual en logros construye credibilidad

PRÓXIMOS PASOS



MÓDULO 6

Detección de señales y análisis del comportamiento

TAREA

En tu próxima reunión de trabajo: aplica presencia ejecutiva. Anota 3 reacciones del grupo a tu lenguaje corporal.

RECURSO

TED Talk: Amy Cuddy — 'Your body language may shape who you are'. 20 millones de vistas.

"No te visten como eres — te visten como quieres llegar."

TEMA 6. DETECCIÓN DE SEÑALES Y ANÁLISIS DEL COMPORTAMIENTO

ÉTICA DEL ANÁLISIS CONDUCTUAL

Con gran poder viene gran responsabilidad. El análisis conductual mal aplicado daña relaciones y reputaciones.

LO QUE SÍ ESTÁ PERMITIDO

- ✓ Usar el análisis para mejorar tu propia comunicación
- ✓ Detectar incomodidad para ajustar tu enfoque o tono
- ✓ Identificar el momento de cierre en una venta
- ✓ Adaptar tu mensaje al estado emocional del interlocutor
- ✓ Usar la información para conectar mejor, no para manipular

LO QUE NUNCA DEBE HACERSE



- ✗ Acusar a alguien de mentir basándote solo
- ✗ Compartir tus 'análisis' con terceros sin pe
- ✗ Usar el conocimiento para explotar vulnerabilidades
- ✗ Crear conclusiones sin el proceso completo de verificación
- ✗ Aplicar análisis en contextos de crisis emocional del otro

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 7. DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN NO VERBAL



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Byron Noél López Contreras	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0015-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

Curso sobre Liderazgo y Comunicación Efectiva, como un Aporte para el Desarrollo Territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Técnico y Profesional del Fondo de Tierras.

Se desarrollaron 07 temas virtuales

1. TEMA 1, FUNDAMENTOS DEL LIDERAZGO, en la que se realiza la introducción y se define los conceptos, teorías y estilos de liderazgo, explorando la evolución del pensamiento sobre el liderazgo efectivo y su impacto en las organizaciones. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes identificaran su estilo de liderazgo predominante y comprendan los principios que caracterizan a un líder efectivo en contextos organizacionales modernos.

2. TEMA 2, INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EL LIDERAZGO, en la que se examinan las dimensiones de la inteligencia emocional —autoconciencia, autorregulación, motivación, empatía y habilidades sociales— y su relación con el liderazgo efectivo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes desarrollaran su inteligencia emocional para tomar decisiones más asertivas, gestionar sus emociones bajo presión e influir positivamente en el clima de sus equipos.

3. TEMA 3, COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LAS ORGANIZACIONES, en la que se analiza los principios y técnicas de la comunicación organizacional, incluyendo comunicación verbal, no verbal y escrita, y su impacto en la cultura y el rendimiento institucional. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes dominen herramientas de comunicación clara, asertiva y estratégica para transmitir mensajes con impacto, fortalecer relaciones y alinear equipos hacia objetivos comunes.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

4. TEMA 4, ESCUCHA ACTIVA Y RETROALIMENTACIÓN, en la que se aborda la escucha activa como competencia esencial del liderazgo y presenta metodologías para brindar y recibir retroalimentación constructiva que impulse el desarrollo del equipo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes practiquen la escucha activa y aplicarán técnicas de retroalimentación efectiva para fortalecer la confianza, el desempeño y el crecimiento de sus colaboradores.

5. TEMA 5, LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO, en la que se define y estudia la función del líder en la construcción, motivación y cohesión de equipos de alto desempeño, abordando dinámicas grupales, roles y cultura colaborativa. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes fortalecieran su capacidad para interpretar y utilizar conscientemente el lenguaje corporal, mejorando la comunicación, la confianza y la efectividad durante las negociaciones.

6. TEMA 6, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN, en la que se presenta enfoques y técnicas para identificar, gestionar y resolver conflictos organizacionales, así como estrategias de negociación orientadas a resultados ganar-ganar. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes gestionen conflictos con serenidad y criterio, y apliquen principios de negociación efectiva para alcanzar acuerdos que beneficien a todas las partes involucradas.

7. TEMA 7, DESARROLLO DE HABILIDADES DE INFLUENCIA Y LIDERAZGO ESTRATÉGICO, en la que se Integra los aprendizajes del curso mediante el análisis del liderazgo estratégico, la influencia sin autoridad y el desarrollo de un plan personal de liderazgo. El alcance obtenido con esta conferencia fue que los participantes consoliden su perfil de liderazgo con herramientas de influencia ética y visión estratégica, diseñando un plan de acción para continuar su desarrollo como líderes.

FIRMA:_____
BYRON NOÉL LÓPEZ CONTRERAS
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

Vo.Bo.:_____
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Byron Noél López Contreras
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0015-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SEMINARIO:	Curso sobre Liderazgo y Comunicación Efectiva
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 19 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 21 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 22 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 23 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 24 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
domingo, 25 de octubre de 2026	10	150.00	1,500.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

BYRON NOÉL LOPEZ CONTRERAS
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.
FIRMA

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
VoBo.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS
CURSO SOBRE LIDERAZGO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

TEMA 1. FUNDAMENTOS DEL LIDERAZGO

¿Qué es liderazgo?



Proceso mediante el cual una persona influye positivamente en otras para lograr metas organizacionales de manera ética.

TEMA 2. INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EL LIDERAZGO

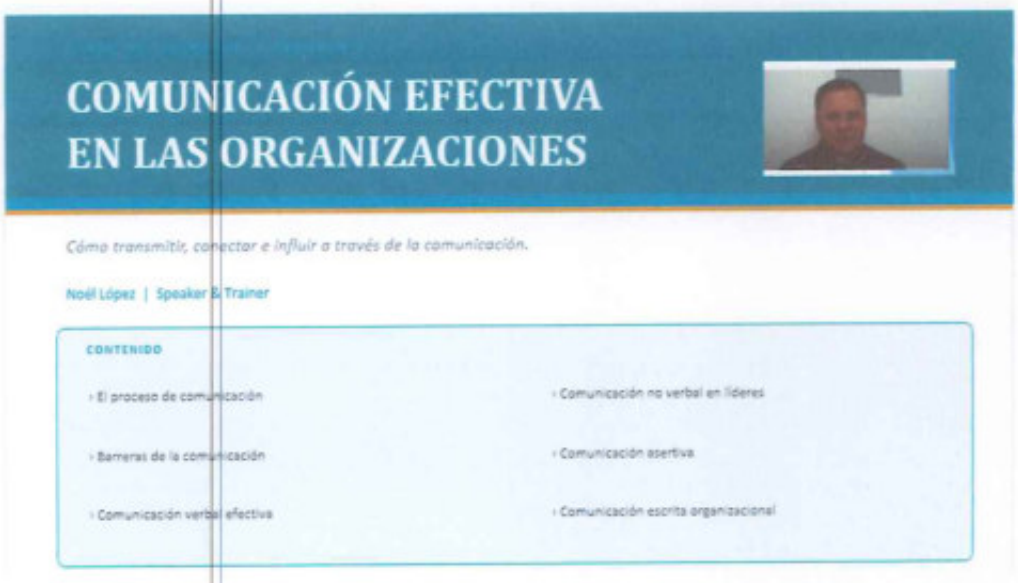
SITUACIONAL



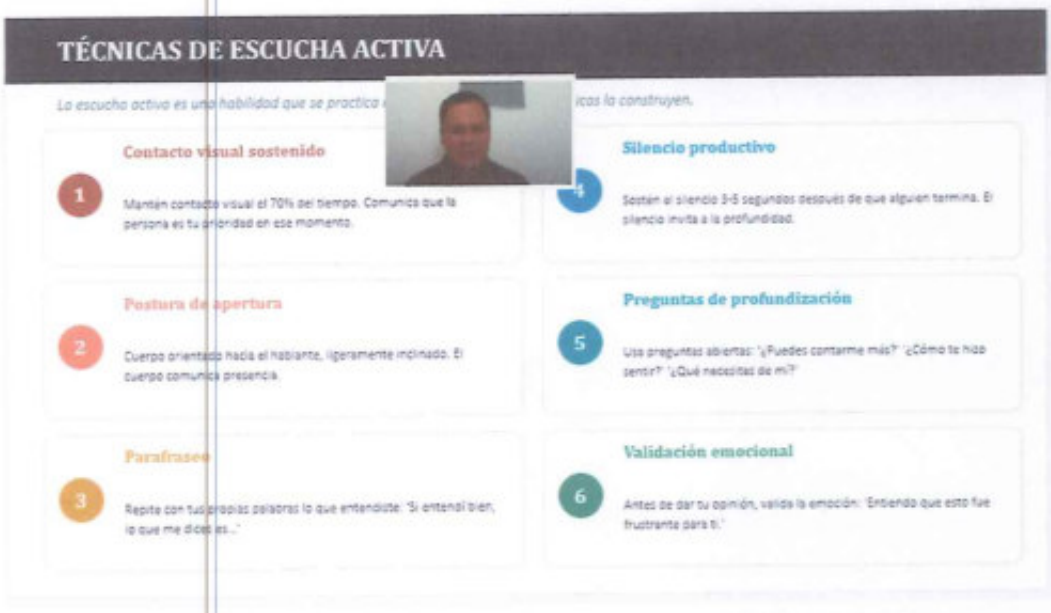
- El líder adapta su estilo según la madurez y capacidad del equipo.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 3. COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LAS ORGANIZACIONES

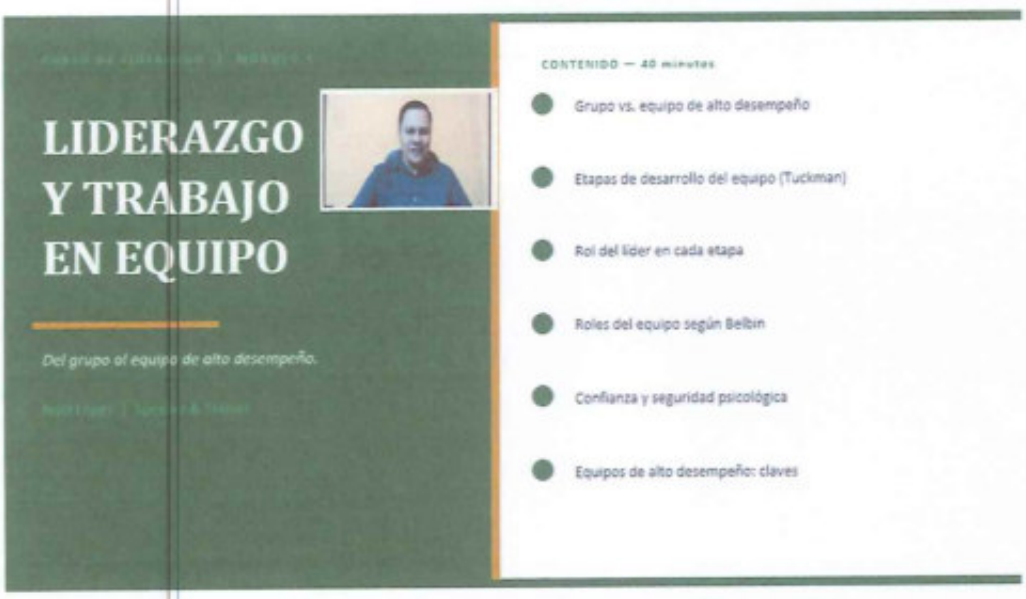


TEMA 4. ESCUCHA ACTIVA Y RETROALIMENTACIÓN

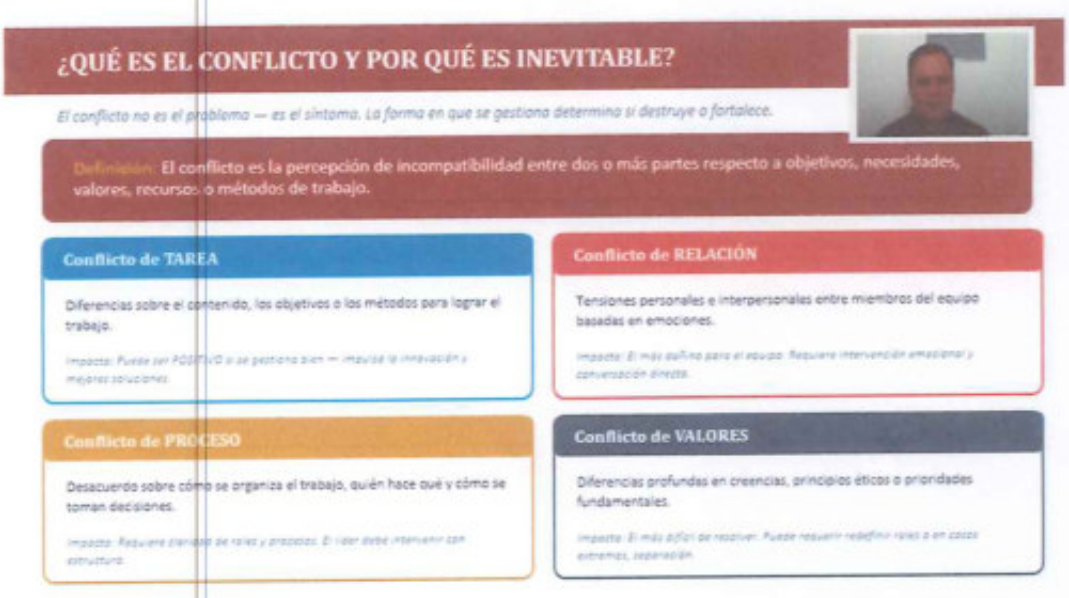


« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 5. LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO

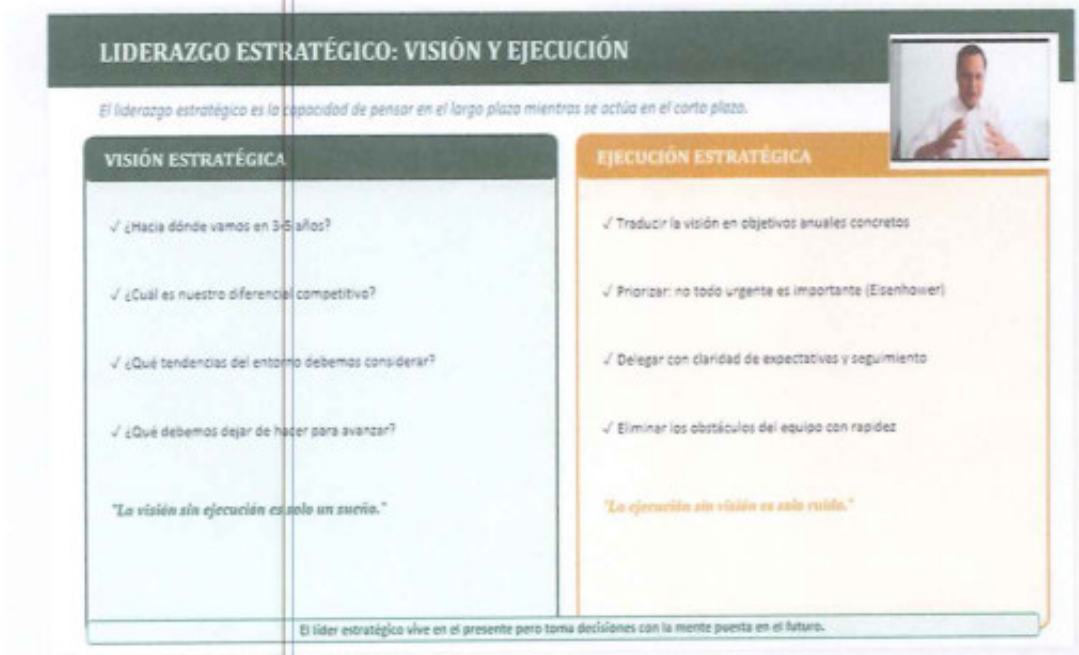


TEMA 6. RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

TEMA 7. DESARROLLO DE HABILIDADES DE INFLUENCIA Y LIDERAZGO ESTRATÉGICO



« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

PROFESIÓN:	Licenciado en Administración de Empresas: Byron Noél López Contreras
INFORME MENSUAL:	OCTUBRE 2026
CONTRATO No.:	RIC-R-185-0015-2026
RENGLÓN:	185

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Fabiola López Godoy	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0016-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

Capacitación de Habilidades de Gestión, como un aporte al desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional y Técnico de OCRET.

Se desarrollaron 05 temas virtuales

1. TEMA 1, HABILIDADES CONCEPTUALES, en la que se define los conceptos y se define cuáles son las habilidades. El alcance obtenido es interpretar el entorno interno y externo, anticipar cambios, resolver problemas de manera innovadora y formular planes de largo plazo.

2. TEMA 2, HABILIDADES HUMANAS (Interpersonales), en la que se define la intervención entre las personas y su interacción. El alcance obtenido con este tema es fomentar la colaboración, resolver conflictos, motivar al personal y fortalecer un ambiente laboral que contribuya al logro de los objetivos mediante el compromiso y el desarrollo de las personas.

3. TEMA 3, HABILIDADES TECNICAS , en la que se define los conceptos de las habilidades técnicas y se dan a conocer algunos ejemplos. El alcance obtenido con el tema fue mejorar la eficiencia operativa, garantizar la calidad de los procesos y facilitar la toma de decisiones basada en competencias técnicas y el uso adecuado de los recursos.

4. TEMA 4, HABILIDADES CLAVES, en el que se muestran las herramientas que permiten ejecutar tareas específicas dentro de una organización. El alcance obtenido fue Fortalecer el liderazgo, la toma de decisiones, la comunicación, la resolución de problemas y el trabajo en equipo para alcanzar los objetivos de manera eficiente y sostenible.

5. TEMA 5, GESTIÓN DE PROYECTOS Y LIDERAZGO DE EQUIPOS, Se dieron a conocer las metodologías, herramientas y técnicas para planificar, ejecutar y controlar iniciativas. El alcance obtenido fue asegurar el éxito de los proyectos mediante un liderazgo efectivo

FIRMA:_____
FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

Vo.Bo.:_____
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fabiola López Godoy
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0016-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL CURSO:	Capacitación de Habilidades de Gestión
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 5 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
martes, 6 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 7 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 8 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 9 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 10 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 11 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.
FIRMA

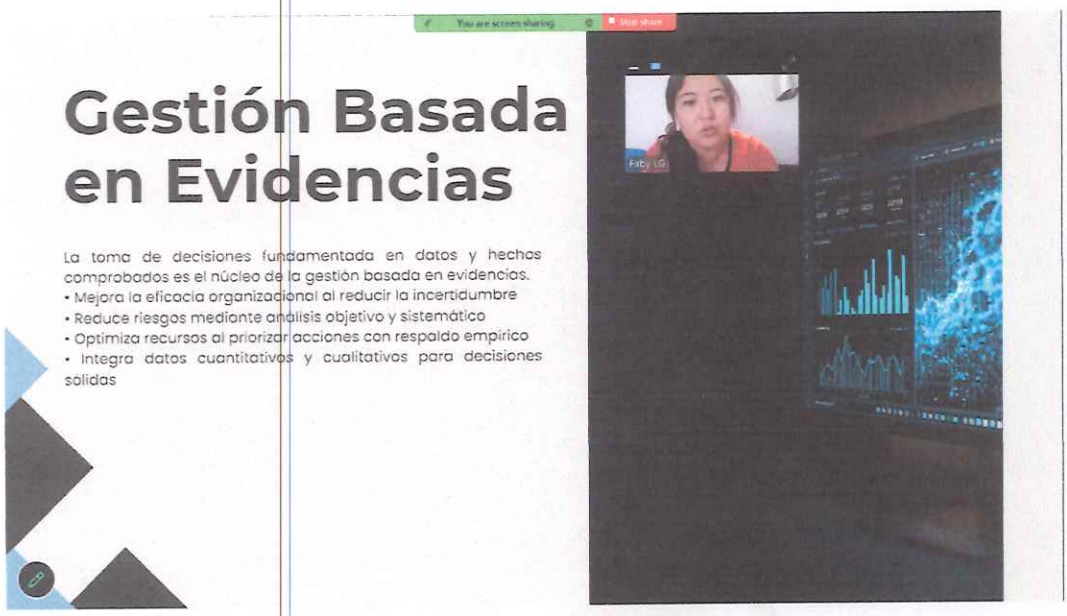
Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
VoBo.

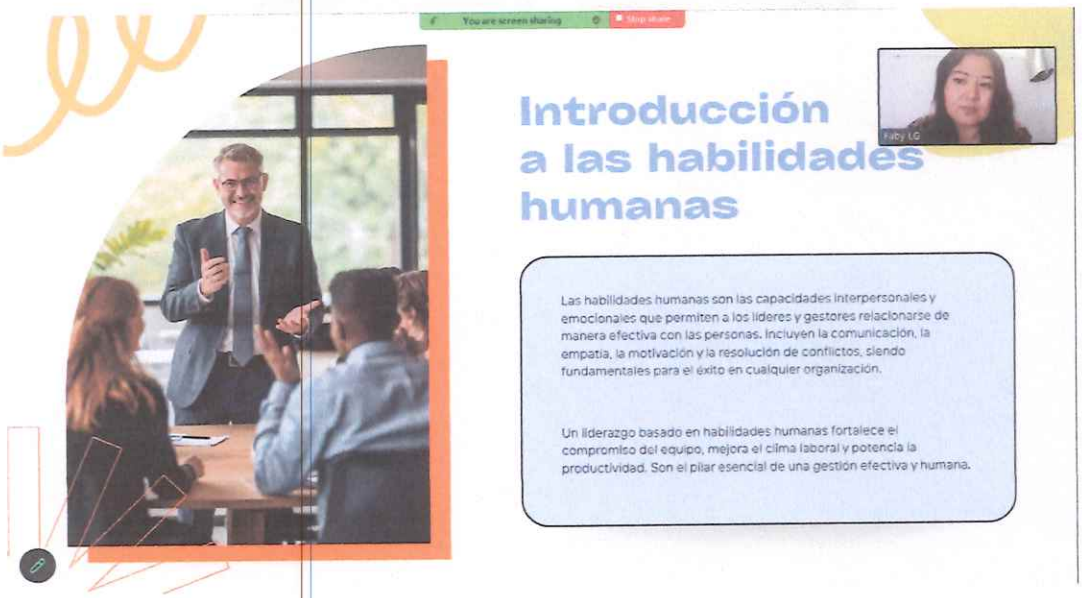
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS
Capacitación de Habilidades de Gestión

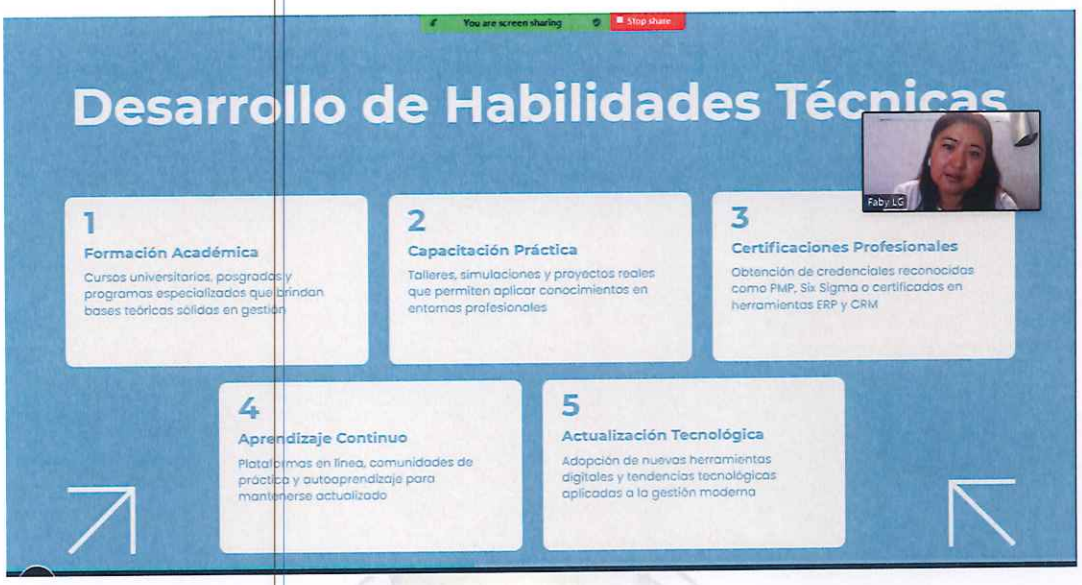
1. Habilidades Conceptuales



2. Habilidades Humanas



3. Habilidades Técnicas



4. Habilidades Claves



5. Gestión de Proyectos y Liderazgo de Equipos



5 CLAVES

DECISIONES ESTRUCTURADAS QUE CONVIERTEN LA ESTRATEGIA EN ACCIÓN.

Qué, cómo, con quién, cuándo y con qué recursos: las cinco dimensiones de decisión en todo proyecto.



Gestión

Toma de Decisiones

La gestión de proyectos es una extensión aplicada de la toma de decisiones organizacional. Implica decidir qué hacer, cómo hacerlo, con quién, cuándo y con qué recursos, de forma estructurada y continua a lo largo del ciclo de vida del proyecto.

« 21ª Calle 10-58, zona 13 Aurora II, Guatemala, Centro América PBX: (502) 2462-8400 http://www.ric.gob.gt

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Fabiola López Godoy	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0016-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

Curso Inteligencia Emocional, como un aporte al desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional y Técnico de OCRET.

Se desarrollaron 04 temas virtuales

1. TEMA 1, AUTOCONCIENCIA EMOCIONAL, en la que se realiza la explicación y se define cuál es la Autoconciencia Emocional. El alcance que se obtuvo fue que los participantes tuvieran comprensión del tema con impacto psicosocial, emocional y personal.

2. TEMA 2, AUTORREGULACION O CONTROL DE LA IMPULSIVIDAD, en la que se define la intervención en la capacidad de controlar, dirigir y modificar los propios pensamientos, emociones y conductas. El alcance obtenido con este tema fue que los participantes conozcan y promuevan respuestas equilibradas, para mejorar la toma de decisiones

3. TEMA 3, EMPATIA Y CONCIENCIA SOCIAL, en la que se define los conceptos y la capacidad de percibir, comprender y resonar con los estados emocionales. El alcance obtenido con el tema fue que los participantes puedan conocer la capacidad de percibir, comprender y resonar con los estados emocionales y las interacciones en su entorno.

4. TEMA 4, GESTIÓN DE LAS RELACIONES (escucha activa la expresión), en el que se muestra la intervención de la comunicación en el entorno social, la gestión de las relaciones no depende únicamente de lo que se dice, sino de cómo se dice. El alcance obtenido fue que los participantes identifiquen el rol que cada persona tiene en establecer, mantener y fortalecer vínculos interpersonales basados en la comunicación efectiva.

FIRMA:_____
FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

Vo.Bo.:_____
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fabiola López Godoy
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0016-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL SEMINARIO:	Curso Inteligencia Emocional
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 12 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
martes, 13 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
miércoles, 14 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
jueves, 15 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
viernes, 16 de octubre de 2026	6	150.00	900.00
sábado, 17 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
domingo, 18 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

FIRMA

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

VoBo.

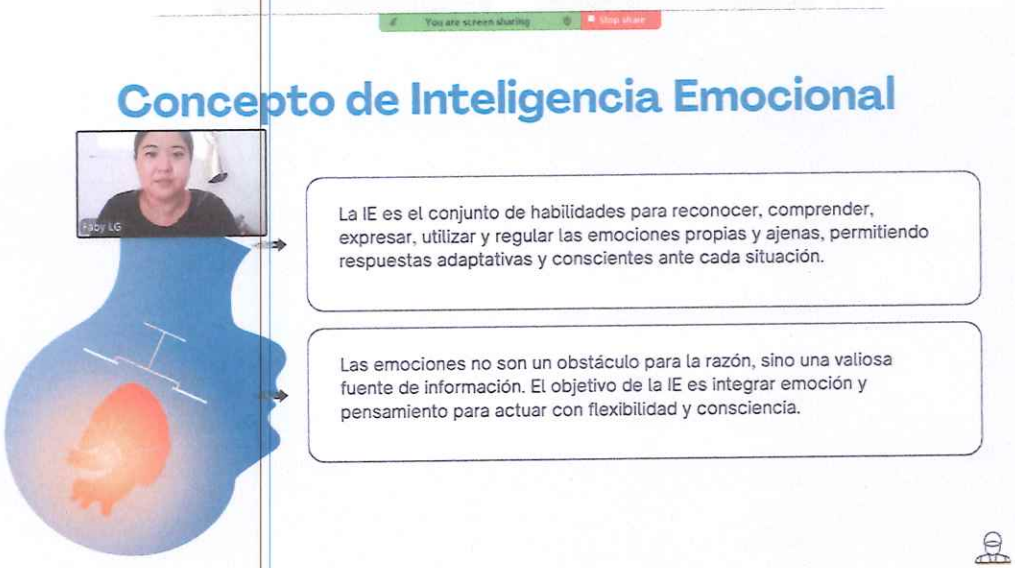
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS
Curso Inteligencia Emocional

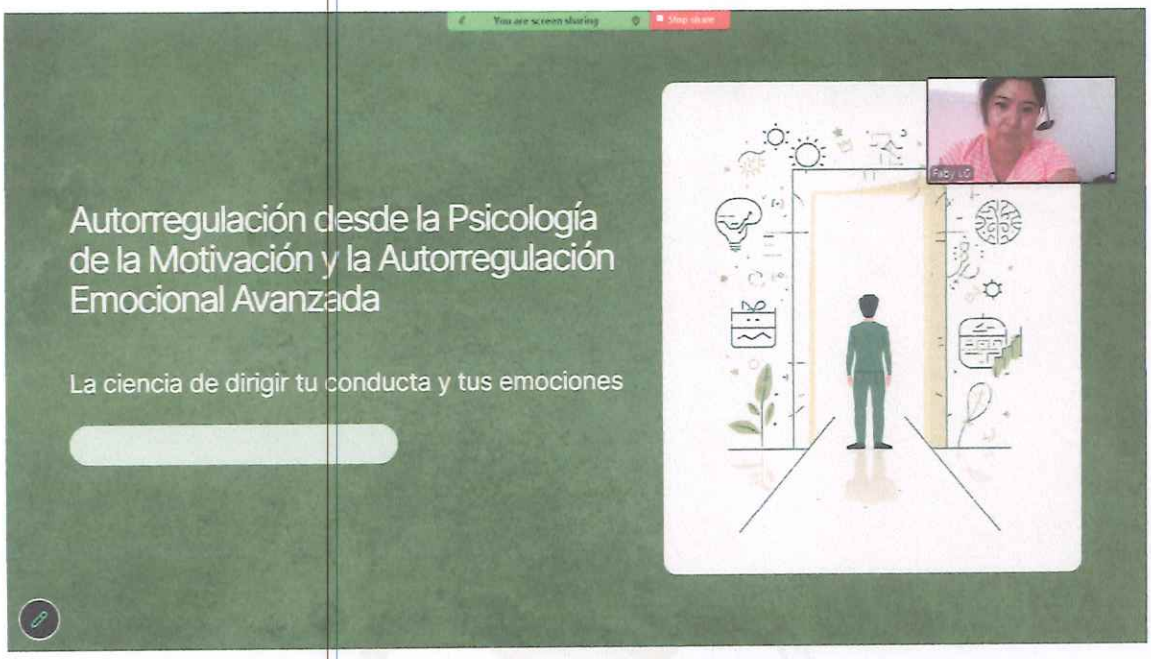
1. Autoconciencia Emocional



2. Autorregulación o Control de la Impulsividad



3. Empatía y Conciencia Social.



4. Gestión de Las Relaciones



REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"	
Nombre del Contratista: Fabiola López Godoy	**No. De Contrato:** RIC-R-185-0016-2026
Nombre del Servicio: Servicios de Capacitación Profesional	**Dirección Municipal, Gerencia, Coordinación o Unidad:** Coordinación de la Escuela de Formación y Capacitación para el Desarrollo Territorial y Catastral.
Proyecto: Registro de Información Catastral de Guatemala –RIC-	**Informe correspondiente al mes de:** Octubre de 2026

Curso sobre Gerencia del Desarrollo, como un aporte al desarrollo territorial.

Dirigido al Personal Administrativo, Profesional y Técnico de OCRET.

Se desarrollaron 05 temas virtuales

1. TEMA 1, EVALUACIÓN Y DIAGNÓSTICO, en la que que permite identificar fortalezas, reconocer limitaciones, generar conocimiento. El alcance que se obtuvo fue que los participantes pudieran identificar oportunidades de mejora y fortalecer su desempeño.

2. TEMA 2, PLANES DE CARRERA, en la que se define la intervención de planificar, desarrollar y fortalecer las capacidades profesionales. El alcance obtenido con este tema fue que los participantes realicen planificaciones de crecimiento profesional de los colaboradores mediante la identificación de habilidades.

3. TEMA 3, DESARROLLO DE COMPETENCIAS, en la que se definen los desafíos organizacionales, sociales, económicos y tecnológicos. El alcance obtenido con el tema fue que los participantes puedan adaptarse a los cambios del entorno.

4. TEMA 4, GESTION DE CAMBIO, en el que se muestra la intervención de los profesionales en la capacidad organizacional para responder a las demandas del entorno, y fortalecer el talento humano. El alcance obtenido fue que los participantes identificando y facilitando la transición, reducir la resistencia al cambio y promover la innovación.

5. TEMA 5, LIDERAZGO ESTRATEGICO Y SOSTENIBLE, se dan definiciones y se identifican los tipos la planificación estratégica, el liderazgo, la innovación y la participación de los diferentes actores, para buscar y generar soluciones. El alcance obtenido fue que los participantes identifiquen y reconozcan el equilibrio entre los objetivos organizacionales, sociales y ambientales.

FIRMA:_____
FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-

Vo.Bo.:_____
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

INFORME DE HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO RENGLÓN PRESUPUESTARIO 185 "SERVICIOS DE CAPACITACIÓN"

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Fabiola López Godoy
No. DE CONTRATO:	RIC-R-185-0016-2026
LUGAR PRESTACIÓN DEL SERVICIO:	Ciudad de Guatemala
INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE :	Octubre 2026
NOMBRE DEL CURSO:	Curso sobre Gerencia del Desarrollo
NOMBRE DEL SERVICIO:	Servicios de Capacitación Profesional

FECHA	HORAS	VALOR HORA DE CAPACITACION IMPARTIDA C/U	TOTAL DEVENGADO POR HORA
lunes, 19 de octubre de 2026	7	150.00	1,050.00
miércoles, 21 de octubre de 2026	7	150.00	1,050.00
jueves, 22 de octubre de 2026	7	150.00	1,050.00
viernes, 23 de octubre de 2026	7	150.00	1,050.00
sábado, 24 de octubre de 2026	7	150.00	1,050.00
domingo, 25 de octubre de 2026	5	150.00	750.00
TOTAL	**40**	**150.00**	**6,000.00**

NOTA:
El pago del servicio profesional se hará proporcionalmente a las horas del servicio brindado y avaladas por el supervisor hasta un máximo de 120 horas mensuales. Equivalente a DIECIOCHO MIL QUETZALES 00/100 (Q.18,000.00) mensuales.

FABIOLA LÓPEZ GODOY
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN PROFESIONAL.
FIRMA

Ing. Agr. Luis Fernando Barillas Eguizabal
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL DE GUATEMALA -RIC-
ING. AGR. LUIS FERNANDO BARILLAS EGUIZABAL
COORDINADOR GENERAL DE LA ESCUELA DE CATASTRO
VoBo.

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ANEXOS
Curso sobre Gerencia del Desarrollo

1. Evaluación y Diagnóstico



2. Planes de carrera



PROCESO DE CREACIÓN DE UN PLAN DE CARRERA

Autoevaluación y feedback 360°
Identifica fortalezas, áreas de mejora y percepción del entorno para construir una base sólida de desarrollo.
Establecimiento de objetivos SMART
Define metas específicas, medibles, alcanzables, relevantes y con plazos claros alineadas al crecimiento gerencial.
Planificación de formación y experiencias
Diseña rutas de aprendizaje con cursos, proyectos y mentoring que potencien las competencias requeridas.
Revisión periódica y ajustes
Evalúa el avance de forma continua y adapta el plan según los cambios del entorno y las nuevas prioridades.

3. Desarrollo de Competencias



4. Gestión del Cambio



5. Liderazgo Estratégico y Sostenible



PROFESIÓN:	LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL CON ÉNFASIS EN GERENCIA: Fabiola López Godoy
INFORME MENSUAL:	OCTUBRE 2026
CONTRATO No.:	RIC-R-185-0016-2026
RENGLÓN:	185

REGISTRO DE INFORMACIÓN CATASTRAL
RIC
Construyendo la seguridad jurídica de la tierra

ESCAT
ESCUELA DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL Y CATASTRAL